ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

ОСУ „МИРКО МИЛЕСКИ„ -Кичево

за период : 2023/2024- 2024/2025

Податоци за училиштето:

Име на училиштето	Општинско средно училиште „Мирко Милески„
Место	Кичево
Дата на изготвување	2025 година
Период за самоевaулација	2023/2024- 2024/2025

Подготвено од членовите на тимот за самоевaулација :

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАБОТНО МЕСТО
Бранислав Стојаноски	вд.Директор
Павлина Билеска	Помошник директор
Ќире Костаниноски	Социолог
Игор Блажески	Претседател на Училишниот одбор
Каролина Јовеска	Психолог
Јованка Аврамоска	претставник на локалната заедница
Лилјана Костадиноска	претставник од совет на родители

ОПШТ ДЕЛ

ОПШТИ ПОДАТОЦИ	
Вкупен број на ученици	729
Број на наставници	102
Број на стручни соработници	5
Број на класни раководители	54
Број на адиминистративно-технички персонал	17
Вкупен број на вработени во училиштето	123
Работа во смени	2 смени

СПЕЦИФИЧНОСТИ на училиштето

Програми за вонредни испити	✓
Настава по турски јазик	✓
Училиштетоо е од поливалентен карактер (гимназиско и стручно образование)	✓
Училиштето самостојно, без подршка на МОН и БРО, ја спроведе самоеваулацијата	✓
Голем број на ученици и вработени, два правни субјекти во еден објект, кој делумно ги исполнива просторните капацитети.	✓
Образовни програми кој се спроведуваат во училиштето: • Гимназиско образование • Електротехничка струка • Здравствена струка • Машинска струка • Економско-правна и трговска струка • Хемиско-технолошка струка • Графичка струка	

Цели на самоваулцијата

- ✓ Унапредување на квалитеот на работата на училиштто
- ✓ Унапредување на квалитеот на наствата
- ✓ Унапредување на постигнувањата на учниците и развој на нивните компентенции

Корист на самоваулацијата

- ✓ Препознавање на клучните страни,
- ✓ Идентификување на подрчјата кои училиштето сака да ги задржи и кои треба да ги унапреди,
- ✓ Идентификување на приоритетите за развој на училиштето во следната учебна година.

Фази во процесот на самоевaулација и временска рамка

✓Запознавање на вработените со самоевaулацијата

✓Формирање на тим за самоевaулација ,

- ✓ Разгледување на критериумите за квалитет .
- ✓ Подготовка на инструменти и техники и утврдување на останатата методологија за евaулацијата

✓увид во моменталната состојба,снимање на моменталнат ситуација со примена на прашалници и анкети за ученици, родитеи, натавици –до крај на прво полугодие,

✓Евaулација на на добиените резултати -5 месец

✓SWOT analiza (јаки страни, слабости,можности, препреки)-6 -ти месец

✓Изработка на развоен план на училиштето -7-ми месец

✓Евaулација -7-ми месец Evaluacija -6.-ти месец.

РАМКА ЗА ВРЕДНУВАЊЕ

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации

и

1.1.Реализација на наставните планови и програми	-Наставни планови и програми од МОН -Годишна програма за работа на училиштето -Анкетни ливчиња на ученици -Веб страница на училиштето -Брошура на училиштето -Темтаски планови на наставниците -Педагошка евивенција и документација на училиштето	Во училиштето се реализираат Наставни планови програми за гимназиско и средно стручно образование одобрени од МОН. Разлики во нивна реализција има во одредени наставни содржини, и тие пред се произлегуваат од повеќе фактори: локалната срдина, училиштето, квалитетот и усогласеноста на наставнте планои и програми со способностите на учениците, што бара подлбоки анализи од релевантни инситуции. Локалнта самоурава има влијание врз видот на наставни планови и програми што ќе се реализраат и нивно усоглаување со потребите и карактеристиките на локалната заедница. Учениците имаат можност на крајот од 2 година да изерат од повеќе можни образовни пакети (модули), и изборни предмети во гимназиско образование, како и изборен предмет за 2 година (од 3 можноти изборни предмети). Родителите и учениците можат да се инфотмираат за наставните планови

		преку класните часови, родителски средби, Веб стараната на училиштто,facebook страна.Во училиштето се реализираат слободни часови на училиштето(проектни активности во гимназија) , и содржини програмирани од училиштето (за стручните паралелки), согласно нивните желби и потреби и услови за реализација.Во стручното образование сњ реализира и практична настава во соодветна институција. За деца со специјални потреби има договорен приод да се применува индивидуален пристап на наствникот и индувидуални разговори со ученикот со стручната служба.
1.2. Квалитет на наставните плнови програми	-Наставни планови и програми од МОН **-**Записник од претходен инспекциски надзор -Темтаски планови на наставниците -Педагошка евивенција и документација	Наставиците, родителите и локалната заедница незначително можат да влијаат врз квалитетот на реализација на наставните планови и програми,преку наставата, советот на родители,претставници од општината. Наставните планови и програми се така концепирани, да во извесна мера го поттикнуваат личниот и општвествениот развој на учениците без оглед на нивната етичка и полова припадност. Кај одреден број на наставници има интегриран пристап во планирањата, што треба да биде приоритет на идните планирања на наставнииите.

Кое е вашето мислење на успешноста на спроведувањето на дравната матура: ?
(*накратко објаснт ја својата проценка*) **Наставници** : Повеќето наставници сметаат дека за дравната матура не се спроведува објективно и сметаат дека е подобро да се полага ссоведтни предмети за идниот факултет или приемен испит на факултет..
По кои предмети сметат дека наствните планови и програми бараат подобрување?
(*накратко објаснт ја својата проценка*) **- по сите предмети**
Предвидениот број на часови одговара со обемот и содржината на наставниот план и програм?
(*накратко објаснт ја својата проценка*) **88 % наставници сметаат дека одговара.**

1.3. Воннаставни активности	**-**Програма за вонnаставни активности -документација за проект од Еразмус -проект за насилство -Годишна програма за работа на училиштето -дипломи, пофалници, признанија на ученици -записици од стручнии активи	Не доволен број на ученици се вклучени во различни воннставни активности, без разлика на нивната полова и етничка припадност:екскурзии, проекти, музички активности, ликовен клуб, графички клуб, активности на младинската заедница, натпревари на локално, регионално и државно ниво а со цел подршка на нивиот личен, социјален и професионален развој, а што треба да биде приоритет на идните активности на училиштето за поголема опфатеност на учениците .

МЕТОДОЛОГИЈА

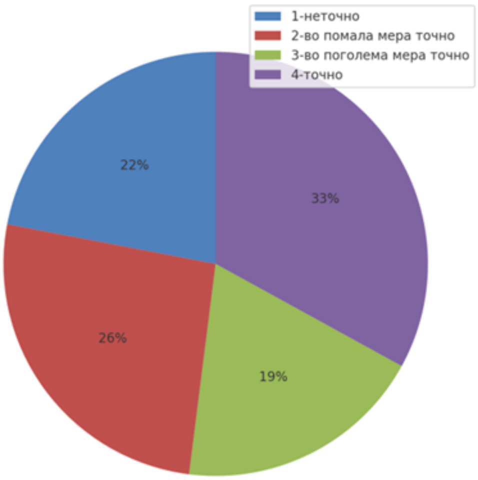
ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРАВИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ .1.3. (Вонnаставни активности) АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ 1.2. (Квалитет на наствните планови и прог)

РЕЗУЛТАТИ

Анализа на спроведените анкети за учениците.

ПОДРАЧЈЕ : 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

вкупно анкетирани ученици: 110 пол м-56 ж-54				
	1-неточно	**2-во помала мера точно**	**3-во поголема мера точно**	**4-точно**
вкупно	**200**	**226**	**176**	**298**
проценти	**23,25%**	**25,49%**	**19,26%**	**32,00%**



Анкета за наставници
ПОДРАЧЈЕ : 1 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМА

вкупно анкетирани наставници 44				
	неточно	во помала мера точно	во поголема мера точно	точно
вкупно	65	158	157	131
проценти	11,53%	34,34%	34,31%	19,83%

ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ	НИВО________3_______(1, 2, 3 ,4)

Образложение:
Наставата во училиштето се реализира врз основа на наставните планови и програми донесени од МОН со исклучоци (на училиштето му е потребна уште една спортска сала).
Локалнта самоурава има влијание врз видот на наставни планови и програми што ќе се реализраат и нивно усоглаување со потребите и карактеристиките на локалната заедница.
Учениците имаат можност на крајот од 2 година да изберат од 3 можни образовни подрачја (гимназиско образование и изборни предметри во стручното односно модули).
Изборот на слободни часови на училиштето (проектни активности) и вооннаставните активности учениците сами ги избираат согласно нивните желби и потреби и услови за реализација.
За деца со специјални потреби има договорен приод ,да се применува индивидуален пристап на наставникот и индувидуални разговори со ученикот со стручната служба.
Извршено е истажување на мислењето на наставниците за квалитетот на наставните планови и програми:
-Дали сметате дека постојните наставни планови и прогамии се квалитетни ?
Одговор на наставници**:** Повеќето наставници сметаат дека за реаализација на наставните програми и планови треба по квалитетни услови за работа (пример ИКТ настава ,кабинети, бели табли, кабинетска настава и др.. Додека за оедени наставни содржини или се скратени содржините во учебниците или нема доволен број на часови за нивна квалитетна

реализација**,** дека за оддедени наставни содржини или се скратени содржините во учебниците или нема доволен број на часови за нивна квалитетна реализација. -Предвидениот број на часови одговара со обемот и содржината на наставниот план и програм? **Наставници- 79 % сметаат дека одговараат**

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: .2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации
2.1 Постигања на учениците	-Педагошка книга -Преглед од ракоодители на паралелката -Програми за додатна и дополнителна настава -Записници од стручни активи -Резултатаи од екстерни (ПИСА) и интерни тестирања -Евиденција од стручна служба -Извештаи, анализи за успехот на учениците	Училиштето располога о податоци за постигањата на учениците според пол, години, по класови, предмети за сите квалификациони периоди. За подобрување на постигањата на учениците наставниците организираат додатн анастава за надарени и талентирани ученици и дополнителна настава за ученици со слаб успех. Училиштето има пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците ,што им овозможува премин од еден во друг обраовен профил (хоризонтална проодност) и вертикална проодност.
2.2 Задржување/осипување на учениците	-Записници од средби со родители -Преведници од ученици -Евиденциија од советување со родители -Ивештаи за изостанувaето на учениците и изречени педагошки мерки -Педагоша книга	Училиштето има податоци за потенцијлниот број на ученици од основниите училишта во регонот и врз основа на тоа ги планира бројот и големинта на паралеките , а со цел опфатеност на сите ученици. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците и превзема систематски мерки за негово подобрување. Просечниот број на неоправдани изостаноци по ученик е 5.8 за 2023/2024 год, и 6.33 а за 2024/2025 е 6.9. Училиштето го следи осипувањето на учениците и причините за истото. Осипувањето за 2023/2024 е 14 ученици и 16 ученници за 2024/2025 година, и има тренд на зголемување, причините за тоа се одење во странство а во помал дел стапување во брак како и други причини. -Училиштето ја почитува законската постапка за премин од едно во друго училиште, со преведници .

2.3 Повторување на учениците	-Анализа на успехот на учениците во последните две години -Увид во пдагошка евиденција -Евиденија од разговори со учници и родители	Бојот на ученици кои ја повторуваат годината е помал од 1% и изнесува 3 ученици во 2023/2024 и 3 ученици во 2024/2025. Најчестата причината се над три слаби оценки или недоаѓање на училиште.Училиштето ги запознава родителите и учениците со нивнот право за поднесување на приговор до Учиишнит одбор на училиштето .

МЕТОДОЛОГИЈА

ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРАВИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	Табела 1. 1 Општиот успех на учениците по години за 2023/2024 год.

Успех	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	со 1 слаба	со 2 слаби	со 3 и >1	Σ	Средна оценка
I	99	58	33	3	2	-	-	195	4,31
II	84	48	33	2	4	2	-	173	4,13
III	116	33	35	2	-	-	-	186	4,41
IV	158	40	20	1	-	-	-	219	4,62
Σ	457	179	121	8	6	2	-	773	4,36

Од општот успех на учениците за учебната година 2023/2024 год. може да се констатира **средна оценка 4.36**,(Мн.добар) од 1-4 година со минимално вариации.

Табела 1.2 Општиот успех на учениците по години за 2024/2025 год.

Успех	Одлични	Мн. добри	Добри	Доволни	со 1 слаба	со 2 слаби	со 3 и >1	Σ	Средна оценка
I	71	62	50	6	-	-	-	189	4.02
II	97	58	36	2	1	-	-	194	4.27
III	96	43	24	-	1	-	-	163	4,44
IV	122	30	31	-	-	-	-	183	4,49
Σ	386	193	141	8	2	-	-	729	4.30

Средниот успех на учениците за учебната 2024/2025 е **4.30**,(Мн.добар).

Табела 1.3 Споредбена анализа на успехот во двете учебни години

Учебна година	Средна оценка
2023/2024	**4,36**
2024/2025	**4,30**

Нема големи варијации.

Табела 2.1 Смоедедба на општиот успех по пол за учебната -2023/2024 год.

Успех	Одлични		Мн добри		Добри		Довлни		Со 1 сл		Со 2 сл.		Со 3 и <		Средна оценка		Разлика
ПОЛ	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	31	69	29	28	17	3	3	0	0	0	0	0	0	0	4,1	4,66	0,56
II	38	51	20	32	17	15	2	0	0	0	0	0	0	0	4,22	4,36	0,14
III	47	69	14	19	26	8	0	0	0	0	0	0	0	0	4.24	4,63	0,39
IV	61	97	25	16	19	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4,37	4,84	0,47
Σ	177	286	88	95	79	27	6	0	0	0	0	0	0	0			
															4,23	4,62	0.39

Резиме : девојчињата имаат континирано подобар успех од машките, но не е статистички значајна. Разликата е 0,39.

Табела 2.2 Споредба на општиот успех по пол за учебната -2024/2025 година

Успех	Oлични		Мн добри		Добри		Довол ни		со 1 слаба		со 2 слаба		со 3 и <		Средна оценка		Разлиа
ПОЛ	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I	31	44	29	35	25	10	-	-	-	-	-	-	-	---	4,07	4,38	0.31
II	36	61	23	36	25	8	3	-	1	-	-	-	-	-	4,05	4.50	0.45
III	40	68	23	20	23	3	1	-	1	-	-	-	-	-	4,17	4,71	0,54
IV	48	74	16	14	27	4	-	-	-	-	-	-	-	--	4.23	4,76	0,53
Σ	155	247	91	105	100	25	4	0	2	0	-	-	-	-			
															4,13	4.58	0,45

Резиме : девојчињата имаат континирано подобар успех од машките. Разликата е- 0.45

Табела 2.3 Спордбена анализа на успехот на учениците по пол

Учебна година	Пол	Средна оценка Машки	Средна оценка Женски	Разлика
2023/2024		4.23	4.62	0.39
2024/2025		4.13	4.58	0,45

Резиме- Девојчињата имаат континуирано подобар успех од момчињата.

Табела 3.1 Редовност на учениците 2023/2024

2023/2024	Вкупно	Оправдани	Неоправдани	Просеч бр на оправдани по ученик	Просеч бр на неоправ по ученик
I	9638	8806	832	45.62	4.31
II	14889	13647	1242	81.71	7.43
III	12905	12028	877	64.66	4.71
IV	20552	18601	1951	84.93	8.90
Вкупно	57984	53082	4902	69.23	6.33

Табела 3.2 Редовност на учениците 2024/2025

2024/2025	Вкупно	Оправдани	Неоправдани	Просеч бр оправдани по ученик	Просеч бр. на неоправдани по по ученик
I	10753	9679	1074	51.21	5.68
II	11863	10.628	1235	54.78	6.36
III	12155	11.072	1083	67.92	6.64
IV	14250	13.210	1040	72.18	5.68
Вкупно	49.021	44.589	4.432	61.52	6.09

Табела 3. Споредбени резултати од редовноста на учениците

Учебна година	Вкупно изостаноци	Оправдани изостаноци	Неоправдани изостаноци	Просеч. број на оправдани изостаноци по ученик	Просеч. број на неоправдани изостаноци по ученик
2023/2024	57984	53.082	4.902	69.23	6.33
2024/2025	49.021	44.589	4.432	61.52	6.09

ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ	НИВО______3_______(1, 2, 3 ,4)

Образложение:Училиштето ги следи постигањата на учениците преку подготвување периодични, полугодишни и годишни извештаи кој содржат споредбени податоци и истите се користат за натамошни анализи и размислувања но потребни се и и многу по квалитетни истржувања на оваа тема од пошироки рамки. Најголем број од учениците го завршуваат училиштето. Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно училиште во друго. За подобрување на постигањата на учениците наставниците организираат додатна настава за надарени и талентирани ученици и дополнителна настава за ученици со слаб успех.

Просечниот број на неоправдани изостаноци по ученик е 6.33 за 2023/2024 год, и 6.09 за 2024//2025 , што значи дека нема многу значајни промени**.**

Училиштето го следи осипувањето на учениците и причините за истото.Осипувањето на учениците е мал .

Училиштето ги запознава родителите и учениците со нивното право за поднесување на приговор до Учиишнит одбор на училиштето.

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: .3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации
3.1 Планирања н натавниците	-План за следење на планирањатана нставниците -Инсртрумент за еваулација на квалитетот на планирањата -Записници од стручни активи Годишни,тематски,дневни планирања на наставниците	Училиштето има пропишана процедура за подршка и следење а планирањата на наставниците од страна на стручната служба . планирањата се следат два пати во едно полугодие. Сите наставници имаат подготвено годишен и тематски план, и најголем дел од наставниците подготвуваат оперативни планови за час навремено. Изработени се унифицирани облици за планирањата. Годишните и тематските планирањата на наставниите е просечно ,,Добро,, и ,,делумно.задоволува,, за опреативните планирања. Еден дел од наставниците обавуваат конултации со стручна служба или со наставниците а треба да е поголем.. Распоредот на часови го прави професор по економист, со поголемо искуство за истото, а во соработка со наставниците почитувајќи го интересот на учениците и наставниците, но и според просторните капацитети.
3.2. Наставен процес	-Инструмент за следење на наставниот час -Инстррумет заа ,,сликање,,во училница -План за час -Програма на стручна служба -Разговор со стручна служба -Сертификати за ИКТ технологија во наставата	Поголем дел од наставиците на наставите часови настојуваат да работат со целата паралелка што доминира на часовите како методологија (колективен метод), дијалошка метода, индивидуална настава, а се зголемува бројот на наставни часови каде се применува и групната работа со ученици како и интрактивноста на наставниот час. Се забележува тенденција на зголемена примена на интерактивниот приод но само кај мал број на наставници тој суштински се применува и разбира. Индивидуалната настава е добро применувана во наставата по матемтика и странските јазици. За суштинска примена на интерактивната настава потребни се доплнителни квалитетни обуки за наставниците од квалитетни обучувачи.

		Во училиштето има функционално мрежно повзани компјутери но тој дел е мал**.** Поголем дел од наставниците се обучеи за употреба на ИКТ во наставата , но потребни се подобри услови, копјутери и.т.н во повеќе училници за реализација на ИТ настава. Наствниот процес на некои од часовите е отежнати поради: просторни услови или работилници, , немање квалитетни учебници, немање CD-ињa и други неопходни помагала. Голем дел о наставниците со учениците се одднесуваaат на начин што промовира почитување, соработка и разбирање и не прави разлика меѓу учениците според пол, социјлно потекло и етничка/религиска припадност Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку едаш годишно од стручната служба или директорот.
3.3. Искуства на учениците од учењето	**-**Евиденција од разговори со ученици,родители -Трудови на ученици	Одреден број на ученици работат заеднички во проекти во и надвор од неа (проекти од црвен крст, мултиетнички проект, проект против насилство кај младите, инклузија, Ерасмус проекти) во групи со различен сотав и големина. Учениците сметаат дека постои интеракција меѓу нив самите и со поголем дел од наставниците, без родова поделеност.Учениците сметаат дека имаат можност да го искажат свето мислење кај поголем број на наставници. Трудовите на учениците треба се изложени на видни метса но тој број е мал.
3.4 Задоволување на потребите на учениците	**-**Евиденција од разговори со ученици,родители, наставници -Спроведени анкети **-**разговор со психологот	Образовните потреби и пречки во процесот н учење на учениците се идентификуваат од наставниците, класнот раководител, стручната служба и согласно тоа се планираат различни активности , но не секогаш системтски. Идентификација на обраоните потреби на учениците, бара многу постручни и длабински истражувања од страна на МОН и БРО, за факторите за се по масовната немотивираност кај

		учениците.
3.5.Оценување како дел од наставата	_Закон за средно образование -Стандарди а оценување Инструментии за оценување (тестови,..) -Евиденција на психолог од посети на часови -Акционен план за оценување	Училиштето ги примнува позиивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувато на учениците. Училиштето има полиика на оценување, со промоирање на формативното оценување, но не сите наставници го применуваат или редовно го користат. Најголем дел од наставниците го користат усното поверување на напредокот н учениците (преку усни прашања, дискусии,деммонстации, додека во приодните науки и странските јазици –писмените провеки преку индивидуална работа на учениците. Оценувањето на учениците е јавно со мали исклучоци.
3.6 Известување за напредокот на учениците	-Записници од родителски средби -Евиентни листови -Електонски дневник	Училиштето има утврен систем за известување а родителите за напредокот на нивните деца и доследно го пименува. За таа се коистат формални и неформални средби со родиелите, евидентни листови, групни и индивидуални. Родителите добиваат пишани известувања за напредокот на учениците по предмеи и редовноста, а еден од нив е и Е-дневникот за информирање на родителите**.**

МЕТОДОЛОГИЈА

ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРАИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ .3.2, 3.3, (Наставен процес,Искутва на учниците од учењето) АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ : 3.2. 3.,3.3, 3.4 Анкета за РОДИТЕЛИ 3.6 (известување аа напедокот на учениците)

РЕЗУЛТАТИ

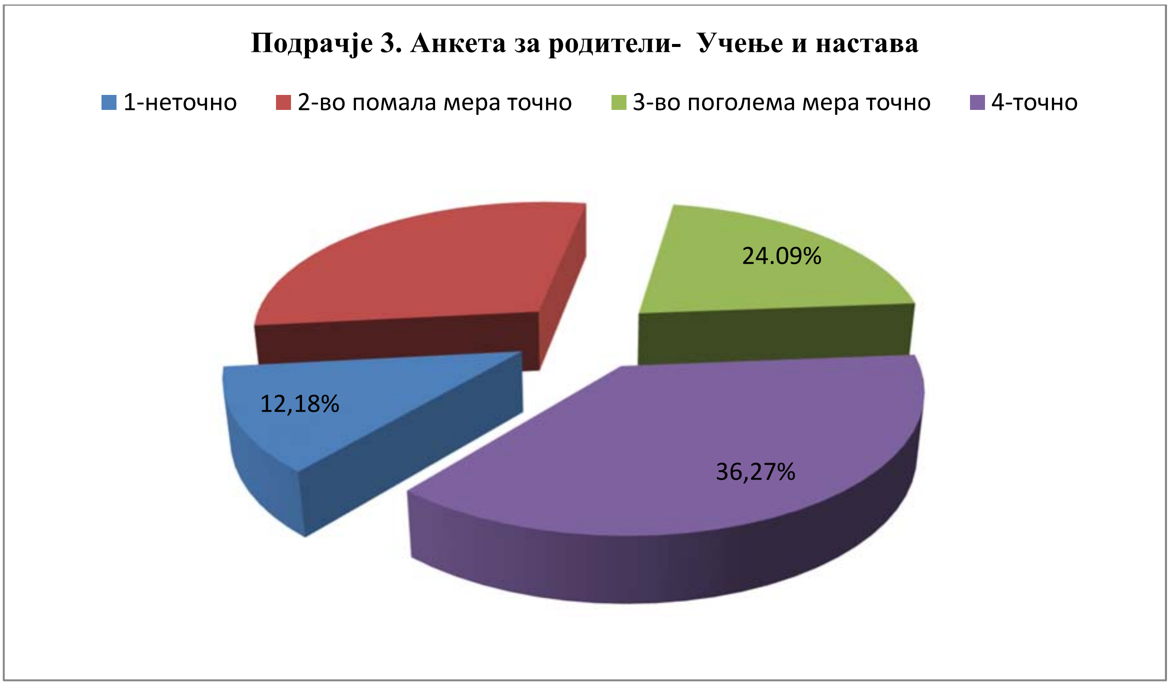
ПОДРАЧЈЕ : 3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА Анкета за ученици

вкупно анкетирани ученици 149 пол м-69 ж-80				
	1-неточно	**2- во помала мера точно**	**3-во поголема мера точно**	**4-точно**
вкупно	**516**	**653**	**656**	**979**
проценти	**19,72%**	**23,17%**	**23,38%**	**33,73%**

Врз основа на анализите од добилените резултати на самовреднувањето на училиштето а во рамките на подрачјето Учење и настава.,, се смета дека ваков опис одговара на ниво 3.

ПОДРАЧЈЕ : 3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА Анализа на спроведените анкети за родители.

вкупно анкетирани родители 33				
	1-неточно	2-во помала мера точно	3-во поголема мера точно	4-точно
вкупно	28	67	50	88
проценти	12,18%	27,46%	24,09%	36,27%



Врз основа на анализите од добиените резултати на самовреднувањето на училиштето а во рамките на на подрачјето Учење и настава , се смета дека ваков опис одговра на ниво 3.

ПОДРАЧЈЕ : 3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА

вкупно анкетирани наставници 20				
	неточно	**во помала мера точно**	**во поголема мера точно**	**точно**
вкупно	**13**	**24**	**89**	**190**
проценти	**4,12%**	**7,44%**	**29,33%**	**59,11%**

<table>
<tr><td>ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ</td><td>НИВО________3_______(1, 2, 3 ,4)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Образложение: Наставниците подготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Училиштето има пропишана процедура за подршка и следење на планирањата на наставниците од страна на стручната служба . Годишните и тематските планирања на наставниците е просечно „Добро„ и „делумно.задоволува„ за опреативните планирања. Планирањата се следат два пати во едно полугодие.Еден дел од наставниците обавуваат конултации со стручна служба или со наставниците.
Поголем дел од наставиците на наставните часови настојуваат да работат со целата паралелка што доминира на часовите како методологија (колективен метод), покрај традиционалната настава со која има во повеќето случаеви и примена и на други методи. Индивидуалната настава е добро применувана во наставата по математика и по странските јазици но и по други предмети, но треба да се применува почесто кај послабите ученици и кај учениците со попреченост. Интерактивата настава се може да се подобри на одредени часови, и нејзина суштинска примена.
Образовните потреби на учениците се идентификуваат од наставниците, класниот раководител, стручната служба и согласно тоа се планираат различни активности , но не</td></tr>
</table>

секогаш систематски. Идентификација на образоните потреби на учениците, бара многу постручни и длабински истражувања од страна на МОН и БРО, за факторите за се по масовната немотивираност кај учениците. Училиштето има договорна политика за оценување, со промовирање на формативното оценување, но не сите наставници го применуваат или редовно го користат. Училиштето ги известува родителите за напредокот на учениците.

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: .4

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации
4.1. Севкупна грижа за учениците	-План за евакуација -Увид во простор --план а струја, вода,канализација -Кутија за прва помош -Сертификти за обуки за првпомош -Евиденција од соработка со МВР,ЦСР -Евиденција од безплатни учебници,превоз -програма за работа на стручна служба -Проект за насилство -Правилник за педагошки мерки -закон за средно.образ. -Разговори со ученици	Училишниот постор е безбеден за изведување на настава. Инфрструктурата во училиштето (мебелот, скалите,подовите,струјните места дворот)се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има интерен акт и помагала за постапување во случај на елементарни непогоди но не редовно се прават симулации. Во училиштето има одредн број на обучени наставници за давање на прва помош при несреќни случаи, но тој број треба да се зголеми и потребни се нови обуки од рсзлични причини((заминување во пензија....) Училиштето има договен приод кон појавата и постапувањето при евентуално насилство во училиштето и превзема ралични законски мерки за превенција и санкционирање на истото. Во училишштето продолжи да се спроведува проектот и правилник за постапување при насилство, во кој треба да учествуваат предметните наставници, раководители на класовите и стручната служба со директорот. Активностите за безбедност на учениците ,училштето настојува да ги кординира со институиите на локалната заедница. Учениците не се чувствуват доволно безбедни во училишниот двор, поради можноста во истиот да влезат други лица и да ги вознмируваат, или пак од

		нивни соученици со агресивни набои.Училиштето има договорен приод за забрана за пушење во училиштето, конзумирање на алкохол и наркотични средства , во согласност со законските кти. Овие појави учиилштето натојува да ги конролира со дежурства н наствниците по спратови.
4.2. Здравје	-Куќен ред на училиштето -Увид во просториите на училиштето -Вакцинирање на учениците ,системтски прегледи	Хигиената во училиштето е релативно добра. Тоалетите се чистат во текот на денот а подниците и скалите се чистат пред почеток на секоја смена, останатиот училишен простор,барем еднаш во денот. Дворот на училиштето е чист од отпадоци и има мали зелени површини. Во училиштето се поставени корпи за отпадоци, но не секогаш правилно се користат од учениците. Во случај на подолготрајно отсуство на учениците од настава поради болест, потешки повреди, училиштето ги применува законите прописно, и им овозможува на учениците полагање на класен испит на крајот од учебната година.
4.3. Советодвна помош за натамошно образование на учениците	-План за професионална ориентација -Презентации од високо образовни институции -Разговори со ученици -Евиденција од психолог -Евиденција од соработка со ЦСР, МВР..	Училиштето води грижа за избор на натамошно образование на учениците со давање на јасни, точни и најнови информации и за таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали(флаери, посети на високо-образовни институции), отворени денови, тестирање на учениците за професионална ориентација , помош во изработка на CV, интервју и др.активности по барање на учениците. Со учениците со емоционални проблеми работи стручната служба на училиштето, исто така и во соработка со со други релевантни институции. Со децата со посебни потреби работи дефектологот на училиштето.
4.4 Следење на напредокот	-Преглед на класни раководители -Педагошка документација -записници од наставнички совет Посети на часови од директор, помошник	Поголем дел од раководители на паралелките водат уредна евиденција со мали пропусти за напредокот на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Индивидуалниот напредок се следи преку: дневникот, евидентен лист, педагошка книга, лична евиденција од наставниците.

	директор и психолог, педагог	Класните раководители изготвуваат извештаи-прегледи за својата паралелка, и истите стручната служба ги обработува и се изготвуваат извештаи и се прават анализи .

МЕТОДОЛОГИЈА

ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРВАИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ .4.1, 4.3 АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ 4.1 АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ 4.1,4.3

РЕЗУЛТАТИ

ПОДРАЧЈЕ : 4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

вкупно анкетирани ученици 180 пол м-91 ж-89				
	1-неточно	**2-во помала мера точно**	**3-во поголема мера точно**	**4-точно**
вкупно	**778**	**888**	**553**	**797**
проценти	**25,54%**	**29,49%**	**18,55%**	**26,44%**

ПОДРАЧЈЕ : 4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

вкупно анкетирани родители 70				
	1-неточно	2-во помала мера точно	3-во поголема мера точно	4-точно
вкупно	78	99	99	76
проценти	19,53%	30,57%	30,57%	19,28%

ПОДРАЧЈЕ : 4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

вкупно анкетирани наставници 25				
	1-неточно	2-во помала мера точно	3-во поголема мера точно	4-точно
вкупно	7	32	90	174
проценти	1,87%	12,70%	28,49%	56,69%

ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ	НИВО_______2________(1, 2, 3 ,4)
Образложение Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има интерен акт и помагала за постапување во случај на елементарни непогоди но не редовно се прават симулации. Во училиштето има одреден број мал број на обучени наставници за давање на прва помош при несреќни случаи. Училиштето има договен приод кон појавата и постапувањето при евентуално насилство во училиштето и превзема ралични законски мерки за превенција и санкционирање на истото, но не секогаш навремено се реагира. Хигиената во училиштето е релативно добра. Во случај на подолготрајно отсуство на учениците од настава поради болест, потешки повреди, училиштето ги применува законите прописи , и им овозможува на учениците полагање на класен испит на крајот од учебната година. Во училиштето има евидентирано појава на психичко, и физичко малтретирање на учениците и дискриминација по било која основа ,и презема мерки согласно Законот за Средно образование. Во училиштето се врши советодавна помош за натамошно образование на учениците. Со учениците со емоционални проблеми работи стручната служба на училиштето, исто така и во соработка со други релевантни институции.	

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: 5

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации
5.1.Училишна клима и односи во училиштето	-Кодекс на однесување -Статут на Младинската организација -Увид во просториите на училиштето -,,Сликање на училницата,, -Годишна програма за	**ИМИЦ од анкетата** Училиштето се залага за афирмација на истото, при тоа вработените со својата работа и ангажман придонесуваат за афирмација на училиштето,

	работа на училиштето -Извештај од изречени педагошки мерки -Куќен ред на училиштето	но се сите наставници се грижат за истото.мал дел од наставниците уживаат респект кај родителите и кај учениците**.-од анкетата** Училиштето има кодекс на однесување **.**Во негова изработка учествуваа стручните служби, наставнници и директорот..
5.2.Промовирање на постигањата на учениците	-Правилик за најобар ученик (овие две години не се применуваше) -Изложени трудови на учници -Плакати -објавувања на Fb страната на училиштето.	Училиштето става акцент на постигнувањата на сите ученици. Еден дел од наставниците успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. -училиштето има политика на поттикнување на ученицте да учествуваат во натпревари, но тој број е мал.
5.3. Еднаквост и правичност	-Евиденција за влученост на учниците во вонинаставни активности	Вработените во училиштето ги знаат правата на децата. Во целина во училиштето доминира еднаквоста и правичноста, со исклучок на одредени часови каде родителите и и учениците сметаат дека не се третираат сите еднакво. Училиштето ги запознава родителите со правата на учениците на родителски средби а учениците во редовната настава. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и на другите етнички зедници во РСМ. Во училиштето се организираат одредени заедники вонинаставни активности наменети за културно мешани групи.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница		Училиштето ја прифаќа подршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето, но треба да се превземат повеќе активности за помасовно нивно вклучување. Училиштето отворено комуницира со родителите преку: родителски средби приспосувајќи го времето што родителите го имаат на располагање, при тоа интересот на родителите за таа цел е релативно мал и тој тренд е се поголем , инфрмираноста на родителите за работата на училиштето малку подобрена со Е-мрежите,, но треба малку повисока координираност. , tsранспарентост во протокот на информации во училиштето и со локалнатазаедница. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница и учествува на мал број проекти, како и со невладиниот сектор.

МЕТОДОЛОГИЈА

ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРАИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ .5.1, 5,2, 5.3 АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ 5.1, 5.2. АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ 5.1, 5.2.,5.3, 5.4

РЕЗУЛТАТИ

ПОДРАЧЈЕ : 5 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОС ВО УЧИЛИШТЕТО

вкупно анкетирани ученици 170 пол м-84 ж-86				
	1-неточно	**2-во помала мера точно**	**3-во поголема мера точно**	**4-точно**
вкупно	**402**	**457**	**489**	**1137**
проценти	**15,34%**	**22,37%**	**20,59%**	**41,39%**

Врз основа на анализите од добиените резултати на самовреднувањето на училиштето а во рамките на на подрачјето Учење и настава , се смета дека ваков опис одговра на ниво 3.

ПОДРАЧЈЕ : 5 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

вкупно анкетирани родители 190				
	1-неточно	2-во помала мера точно	3-во поголема мера точно	4-точно
вкупно	192	431	462	627
проценти	12,23%	26,13%	27,59%	36,65%

Врз основа на анализите од добиените резултати на самовреднувањето на училиштето а во рамките на на подрачјето Учење и настава , се смета дека ваков опис одговра на ниво 3.

ПОДРАЧЈЕ : 5 УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОС ВО УЧИЛИШТЕТО

вкупно анкетирани наставници 30				
	неточно	**во помала мера точно**	**во поголема мера точно**	**точно**
вкупно	**9**	**59**	**166**	**201**
проценти	**2,33%**	**15,39%**	**39,95%**	**42,97%**

„СНИМАЊЕ НА УЧИЛНИЦИ„

вкупно број на симања на училницата				
	неточно	во помала мера точно	во поголема мера точно	точно
вкупно	**1**	**268**	**258**	**658**
проценти	**0%**	**47,45%**	**45,45%**	**9,60%**

ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ	**НИВО______3_________(1, 2, 3 ,4)**

Образложение:

Во училиштето доминира релативнпо правичен и еднаков однос кон учениците од различна полова, етничка припадност и социјално потекло.

Училиштето се залага за афирмација на истото, при тоа вработените со својата работа и ангажман придонесуваат за афирмација на училиштето, но не сите наставници се грижат за истото.

Училиштето има кодекс на однесување **.** Во негова изработка учествуваа ученици и стручната служба.

Дисциплината на вработените и на учениците во поголел дел задоволува.

Училишто има политка на поттикнување на учениците да учествуваат во натпревари, но тој број е мал.

Училиштето ги запознава родителите со правата на учениците на родителски средби а учениците во редовната настава.

Училиштето отворено комуницира со родителите преку: родителски средби приспосувајќи го времето што родителите го имаат на располагање, при тоа интересот на родителите за таа цел е релативно мал и тој тренд е се поголем , со што и информираноста на родителите за работата на училиштето не е на доволно ниво.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница и учествува во проекти кои ни се понудуваат, како и со невладиниот сектор.

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: 6 РЕСУРСИ

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации
6.1 Сместување и просторен капацитет	-Увид во просториите на училиштето -,,Сликање на училницата,, -Годишна програма на училиштето -Распоред на часови -Записници од просветна инспекција	Просторните капацитети на училиштето не доволно задоволуваат, поради ширење на пареллелките, повеќе изборни предмети, и за потребиете на стручната служба на училиштето.
Сопствена зграда (1855 м) изградена во 1953 година и располага со: -33 матични училници (215 м) -библиотека, која не одговара на стандардите -18 мали простории -котлара -3 кабинети по информатика -затворена фискултурна сала (717м),отворен спортски терен -2 работилници - заеднички санитарни простории за машки и женски ученици и наставници - училишен двор –незаграден (14000м) -наставничка канцаларија -Во интернатот се изведува настава за поголем дел од стручните паралелки , кој е во спостевеност на државниот ученичкиот дом (690м) и располага со: - 12 училници и 2 кабинети по информатика		
6.2.Наставни средства и материјали	-Увид во докумнтација за набавена литература и нагледни средства и ИКТ опрема, потрошен материјал -Увид во евиднција на библиотеката -Записници од стручни активи	Училиштето располага со одредена соодветна стручна литература и помагала но тие делумно ги задоволуваат поребите за квалитетна настава. ИКТ настава овие учебни години е оневозможено за сите. Училишната библиотека не ги задоволува потребите на сите ученици за стручна литература а работи двосменски. Наставата по спорт и спортски активности која се изведува најголем дел во фискултурната сал ане ги задоволува потребните просторни стандарди според бројот на ученици. Просторно 2-3 класа истовремено изведуваат настава.
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	-Увид во досие на вработени -правилник за систматизација -Годишна програма на училиштето -Разговор со директор	Училиштто има обезбедено доволен број на наставници за реализација на наставата и со мали исклучоци во согласност со нормативот. Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во наставата и справување со проблеми на

	-Програма за работа на стручна служба	индивидулно и групно ниво, како и давање советодавна помош на учениците и е секогаш отворена за соработка.

Во учебната 2024/2025 година ангажирани се
1. Наставен кадар –Вкупно   102   Ж-64 , М- 38
2.Стручни соработници -5
3.Адиминистративно-технички кадар -17
 1- архивар, 1-благајник , 1-економ, 1 - технички секретар, 1 - Секретар на училипштето

Наставници според возраста

	Вкупно	До 25 години	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и повеќе
Вкупно	102	6	8	17	12	20	25	6	5	6	-
Од тоа жени	66	4	5	10	11	8	14	4	4	5	

Најголем дел од наствниот кадар е млад.

Наставници и стучни соработници според стручна поготовка

	Вкупно		**Стручна подготовка**							
			висока		виша		средна		друга	
	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж
Директор	1	-	1							
Заменик директор	1	-	1							
Наставници за предметна настава	89	52	89	52						
Наставници за практична настава	5	3			6	3	0			
Стручни соработници	4	2	4	2						
Вкупно	102	57	95	54	6	3	0			

6.4 Следење на развојните пореби на наставниот кадар	-Професиоинално досие -Анкети за наставници -Записници од стручни активи -Разговори со стручна служба	Идентификувањето на развојните потреби се врши преку анкети, разговори, состаноци на стручни активи. Наставниците приправници добиваат свои ментори ,кој работат заедно и добиват инструктивно-советодавна помош од директор, служба и други наставници.Училиштто ја почитува законскат регулатива за профионален развој на наставниот кадар, обезбедува подршка според финансиските можности..Наставниот кадар има ажурирани портфолија за профсионален развој.

На наставниците секогаш им е овозможен континуиран професионален развој

(*Накратко објасете ја својта проценка.)* Наставници-Потребни се квалитени обуки, учество на конферниции со кои ќе бидат опфатени сите наставници.		
Наставниците приправници постпено се воведуваат во работата со соодвтна подршка		
(Накратко објасете ја својта проценка.) Наставници-Во доволна мера добиваат подршка при воведувањето во работата.		
Наведте на кои семинари за професионален развој сте учетвувале во текот на изминатата учебна година и корисноста од досегашните семинари на кој сте присуствувале.		
Накратко објасете ја својта проценка.) Наставници-Поголем дел од наставицит имале можност да посетуваат доволно семинари, но не и учествуваат на симпозиуму, Конференции и сл.(поголем дел од кадарот е млад), присуствувале на симинар за оценување.Потребни се квалитетни и корисни семинари , пред се по наставни предмети, но и почести директни контакти со прставниците на БРО, во кои ќе бидат вклучени сите наставници.		
6.5 Финансиско работење на училиштето	-Уви во финансиски план -Закон за средно образовние -Записнници,Одлуки од УО -Склучени договори, тенри за јавни набвки, понуди	Постапките за финаниско работење што ги спровдува училиштто се во согласнот со законските норми. Раководниот ти ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување на доплнителни финнсиски средства. УО добива информции за финансискта состојба на училиштето и го следи наменското трошење на буџетот. Одговорните лица дискутират за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат да обезбедат економичнот, ефикасност и правичност во распределбата на финансиите.

МЕТОДОЛОГИЈА

ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРАИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ 6.4

РЕЗУЛТАТИ

ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ	**НИВО______2_________(1, 2, 3 ,4)**
Образложение: Училиштето е опремено со ИКТ само во неколку училници . Најголем дел на наставниот кадар е со соодветно образование за реализација на наставниот процес. Просторните капацитети на училиштето делувна задоволува, со тоа што нема кабинети во училиштето. Училиштето располага со одредена соодветна стручна литература и помагала но тие делумно ги задоволуваат потребите за квалитетна настава. Наставата по спорт која се изведува во фискултурната сала не ги задоволува потребните просторни стандарди според бројот на ученици. Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во наставата и справување со проблеми на индивидулно и групно ниво, како и за давање советодавна помош.	

Идентификувањето на развојните потреби се врши преку анкети, разговори, состаноци на стручни активи. Наставниците приправници добиваат свои ментори кој работат заедно и добиват инструктивно-советодавна помош од директор, служба и други наставници.Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на наставниот кадар, обезбедува подршка според финансиските можности. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за профсионален развој. **Анкета: На наставниците секогаш им е овозможен континуиран професионален развој?** Наставници-Потребни се квалитени обуки од областа која ја предаваат, учество на конферннции со кои ќе бидат опфатени сите наставници. **Анкета :Наставниците приправници постпено се воведуваат во работата со соодвтна подршка?** Наставници-Во доволна мера добиваат подршка при воведувањето во работата.

КЛУЧНО ПОДРАЧЈЕ: 7.

ПОДРАЧЈЕ ЗА ВРЕДНУВАЊЕ /ИНДИКАТОРИ/	ПОКАЗАТЕЛИ/ ДОКАЗИ	Собрани инфомации
7.1.Раководење, управување со училиштето	-Деловник за работа на училиштето,записници,Одлуки и извештаи од УО, -Статут на училиштето -Програма за работа на директор	УО е конструиран во согласноснот со законската регулатива и Статусот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО.Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО.УО соработува со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. Со одлуките на УО се запознаваат наставниците на Наставнички совет, или на совет на родители.Раководниот орган има одредна стратешка цел со визија за потребите на училиштето, и промовира тимска работа.Иницира и успешно ги следи промените на образовниот систем.. Воспоставува продуктивни партнерства со непосредната и поширока средина.

7.2. Цели и креирање на училишната политика	-Годишна програма на училиштето -Самоеваулација --Акционен план Записници од УО,совет на родители -Интервју со директор	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се релативно јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и на постигањата на учениците.Кадарот, родителите и учениците се запознаваат со целите, начелата и вредностите на училиштето,како и со начинот на нивно остварување, но не се во доволна мера вклучени во нивна реализација.
7.3. Развојно планирање	**-**Развоен план -Финансиски план на училиштето -Увцид во инфраструктура,пописиу,листи -Апликации за обезбедување средства од локалната заедница	Целите во извесна мера ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето**.** Училиштето има акционен план за оценување.Училиштето ги согледува потребите за усовршување на наставниот кадар,преку посети на часови,секојдневни контакти и набљување на работата на наставнаците. Училиштето континуирано ги следи потребите за нагледни средства , но има и финасиски проблеми за набавка на современи нагледнои средства ,од кои најмногу зависи квалитетот на наставата.

МЕТОДОЛОГИЈА

ИНСТРУМЕНТИ КОЈ ТИМОТ САМ ГИ НАПРАИЛ И СЕ КОРИСТЕНИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ	АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ 7.1, 7,2, 7,3 АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ 7.1, 7,2, 7,3

РЕЗУЛТАТИ

ПОДРАЧЈЕ : 7 УПРАВУВАЊЕ , РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

вкупно анкетирани родители 166				
	1-неточно	**2-во помала**	**3-во поголема**	**точно**

		мера точно	мера точно	
вкупно	68	151	135	387
проценти	9,55%	20,44%	19,20%	52,24%

ПОДРАЧЈЕ : 7 УПРАВУВАЊЕ , РАКОВОДЕНЕ И РАКОВОДЕЊЕ ПОЛИТИКА

вкупно анкетирани наставници 219				
	неточно	во помала мера точно	во поголема мера точно	точно
вкупно	9	41	64	171
проценти	3,15%	15,58%	23,92%	57,18%

ОПИС НА НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ	**НИВО_______3________(1, 2, 3 ,4)**
Образложение: Во училиштето постои добра соработка меѓу Училишниот одбор и раководниот кадар. УО е конструиран во согласноно со законската регулатива и Статусот на училиштето Раководниот орган има одредна стратешка цел со визија за потребите на училиштето, и се обидува да промовира тимска работа. Иницира и успешно ги следи промените на образовниот систем.. Воспоставува продуктивни партнерства со непосредната и поширока средина. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Кадарот, родителите и учениците се запознаваат со целите, начелата и вредностите на училиштето,како и со начинот на нивно остварување, но не се во доволна мера вклучени во нивна реализација. Целите во извесна мера ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето**.**Училиштето има акционен план за оценување. Училиштето континуирано ги следи потребите за нагледни средства , но има финасиски проблеми за набавка на современи нагледни средства од кои најмногу зависи квалитетот на наставата. Училиштет има изготвено развоен план и врши континуирана самоеваулација што ќе ја отсликува состојбата на училиштето.	

SWOT analiza	
Предности (strengths)	**Недостатоци,слабости (Weaknesses)**
• Добри страни на нашето училиште • Зошто е добро да се биде ученик во нашето училиште? **-Рационално и оптиманно користење на на расположивите капацитети во училиштето.** **-Додатна и дополнителна настава по сите предмети.** **-Воведена е припрема за државна матура по соодветни предмети .** **-Добра информатичка писменост на наставниот кадат** **-Континуирано следење на напредокот на наставниот кадар.** **-Добри резултати од државната матура** **-учениците се потикнуваат да партиципираат во натпревари.** **-Отвореност на училиштето за соработка со институции од локалната заедница и пошироко** **-Отворена е WEB страница на училиштето,** **-Комплетен стручен тим .**	• Кои се нашите мани, недостатоции, лошите страни на нашето училиште **-Потенцијалот на учениците не се користи доволно.** **-Нема кабинетска настава** **-Работа во две смени.** **-Немотивирана околина (кафичи во непосредна близина на училиштето)** **-Недостаток на современи и неопходни наставни помагала (пројектори, аудио-визулелни средства...)** **-Нeедоволнен број на вклучени ученици во воннаставните активности.** **-Се запишуваат поголем дел на ученици со слаби предзнаења.** **-Недоволна мотивираност на голем дел наставниот кадар .** **-Нема работилици за електротехничката струка, здравствена струка.** **-Комјутерите во училниците не се користат во наставата ,(само во кабинетите).** **-Потреба од почести состаноци на стручните активи и поголема сериозност на дел од наставниот кадар за учество во истите.**

-Соодветен наставен кадар кој е заинтересиран за лично стручно усовршување, со мали исклучоци. -Контролирано транспарентно финансиско работење -Подеднаков третман на учениците со различен пол, и етничка припадност -Континуирано следење на наставните часови.	**-Недоволен број на лектирни изданија, според бројот на учениците. -Недоволна стручна компетентност и интерес на наставниците (недоволно познавање на педагогија,психологија) за работа со учениците со здрвствени и ментални потешкоти на часовите.**
Можности (Opportunities)	**Потешкоти и опасности (Threats)**
-Неискористени можности, неискористени потенцијали кои нашето училиште би го направиле уште подобро? **-Вклучување на поголем дел на наставници во работата на училиштето(во тимови) -Поголемо афирмирање личните постигања на учениците -Поголема вклученост на родителите во училишниот живот. -Поискусните наставници со менторска потпора би помогнале во стрчната работа на младите наставници. -Примена на интердисципларен пристап во наставата. -Организирање на повеќе проекти и теренска настава. -мотивирање народителите за поактивно вклучување во животот на училиштето. -Усовршување на формативното оценување -Поголемо учество на интернет портали. -Редовно ажурирање на интернет страницата на училиштето, и поголема вклученост на наставници и ученици. -Подобрување на редовноста научениците --Стратегии за мотивирање на учениците и наставниците. -Отворање на нови поактуелни струки според потребите на заедницата.**	• Кои се околности го загрозуваат и спречуваат оптималениот развој на училиштето ? **- Неповолна околина околу училиштето. -Голема врева во училиштето поради тесните просторни капацитети. -Недостаток на уште една спортска сала. -Недосток на учебници за некои стручни предмети. -Неприлагодени наставни планови и програми по одделни предмети. -Финансиска зависност од државни органи.**

РАМКА НА ВРЕДНУВАЊЕ

1 Наставни планови и програми	2 Постиг-нување на учениците	3 Учење и настава	4 Поддршка на учениците	5 Училишна клима и однос во училиштето	6 Ресурси	7 Управување, раководење и креирање политика

НИВО НА ОСТВАРЕНОСТ ПО ПОДРАЧЈЕ (ОТЦЕНКА)

3	3	3	2	3	2	3
КОНЕЧНО НИВО (ОЦЕНКА) : 3						

Изработил тим за самоевaулација