

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË



VETËEVALUIMI I SHKOLLËS FILLORE KOMUNALE
"RAMETULLA AMETI"-ÇIFLIK-ZHELINË

2023- 2025

PËRMBAJTJA

Komisioni shkollor për vetëevalimin e shkollës 2023-2025	3
Letërnjoftimi i shkollës	4
Të dhënat e përgjithshme të shkollave	5
Misioni i shkollës	9
Vizioni i shkollës.....	10
Hyrje	10
Përshkrimi i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve	11
Sfera 1: Planifikimi, mësimi dhe nxënia.....	15
Sfera 2: Arritjet e nxënësve	30
Sfera 3: Klimë shkollore	39
Sfera 4: Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave	57
Përfundimi	65

Komisioni shkollor për vetëevaluimin e shkollës 2023-2025

1. Vullnet Salihi– Pedagog
2. Ilber Dauti-Arsimtar lëndor
3. Safije Shaini- arsimtar klasor
4. Laureta Besimi- arsimtar klasor
5. Jetmir Dauti- prind

Letërnjoftimi i shkollës

Shkolla fillore komunale "RAMETULLA AMETI" gjendet në fshatin Çiflik, fshat i cili shtrihet në juglindje të Tetovës në largësi prej 17km ne pjesen qendrore te komunes se Zhelines ne anen e djathte te autostrades Tetove -Shkup.Në këtë mjedis me perspektivë, arsimi zhvillohet në kuadër të shkollës fillore komunale "RAMETULLA AMETI" në fshatin Çiflik dhe në shkollën periferike në fshatin Llërcë. Shkolla qendrore në fshatin Çiflik si drejtori me vete ka filluar me punë në janar të vitit 2016 bashke me shkollen periferike ne fshatin Llerce. Krahas rritjes së numrit të nxënësve,si rezultat edhe i rritjes së numrit të popullsisë, janë zgjeruar edhe hapësirat per nevojat e shkollave.Shkolla fillore në f. Çiflik,Zhelinë-Tetovë, është ndërtuar në vitin 1992/93 me vetekontribut qytetar pa asnje ndihme nga pushteti qendror dhe ai lokal. Shkolla disponon me pesë klasë të cilat i plotësojnë standardet mesatare pedagogjike për zhvillim normal te procesit edukativo-arsimorë. Disponon me 4 zyra për personelin e shkollës; drejtor, pedagog dhe sekretar..Shkolla periferike është ndërtuar në vitin 2000/01 dhe disponon me 9 klasë dhe 2 zyra per mesimdhenesit dhe nje kabinet te informatikes.Per dallim nga shkolla qendrore,kjo shkolle ka nisur me vetekontribut qytetar per te vazhduar me tej me ndihmen e saj edhe MASH dhe OJQ te ndryshme ne faza te caktuara.

Duhet permendur se në fshatin Çiflik mësimi prej klasës së parë deri në klasën e nëntë është zhvilluar dhe zhvillohet në gjuhën shqipe, po ashtu edhe në shkolln periferike në f. Llërcë mësimi eshte zhvilluar dhe zhvillohet në gjuhën shqipe. Prej themelimit te saje si subjekt me vete (2016) ,shkolla mban këtë emër ndersa me heret ka mbartur emrin e rilindasit te njohur kombetar Pashko Vasa. Pavaresishte se shkolla si subjekt më vete nuk ka një rrugëtim të gjatë në procesin edukativo-arsimor,ajo me sukses është duke përmbushur pritjet e faktorëve relevant të përfshirë drejt perdrejtë me shumë sukses me çrast nxënësit tanë na bejnë krenar me kulturën,dijen dhe vizionin për të ardhmen kudo ku ata na përfaqësojnë.

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Të dhënat e përgjithshme të shkollave

Emri i shkollës	Shkolla F.K. "RAMETULLA AMETI" - f.Çiflik
Adresa, komuna, vendi	f. Çiflik – Komuna Zhelinë – Tetovë
Telefoni	044/361-777 070/289-330
Fax	/
e-mail	shfkrametulameti@gmail.com ; oou-rametulaameti-chiflik-zhelino@schools.mk
Themeluar prej	Këshilli komunal-MASH
Verifikimi – Numri i aktit	Nr.12-2522 29.10.2015
Viti i verifikimit	01.12.2015
Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi	Gjuhë shqipe
Viti i ndërtimit	1992/93
Sipërfaqja e objektit	370 m ²
Sipërfaqja e oborrit shkollor	2120 m ²
Sipërfaqja e terenit sportiv	
Shkolla punon në ndërime	Dy ndërime
Mënyra e nxemjes së shkollës	Pelet
Numri i klasave	5
Numri i paraleleve	9

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Numri i ndëremeve	2
-------------------	---

Emri i shkollës	Shkolla F.K.P “ “ RAMETULLA AMETI ““ - f. Llërcë
Adresa, komuna, vendi	f. –Llërcë, Komuna Zhelinë – Tetovë
Telefoni	044/361-777
Fax	/
e-mail	shfkrametulameti@gmail.com; oou-rametulaameti-chiflik-zhelino@schools.mk
Themeluar prej	Këshilli komunal-MASH
Verifikimi – Numri i aktit	Nr.12-2522 29.10.2015
Viti i verifikimit	01.12.2015
Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi	Gjuhë shqipe,
Viti i ndërtimit	2000-2001
Sipërfaqja e objektit	839m ²
Sipërfaqja e oborrit shkollor	4735m ²
Shkolla punon në ndëreme	Dy ndëreme
Mënyra e nxemjes së shkollës	Me naftë
Numri i klasave	9
Numri i paraleleve	18

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Numri i ndërimeve	2
-------------------	---

Kushtet hapësirore për punën e shkollave

Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	2		
Numri i shkollave periferike	1		
Sipërfaqja bruto	4735 m ²		
Sipërfaqja neto	839m ²		
Numri i tereneve sportive	1		
Numri i kateve	2	2	
Numri i mësonjëtove	5	9	
Numri i hapësirave ndihmëse		2	
Biblioteka shkollore	0	0	
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Peleti	Naftë	

Këshilli i shkollës (Emri dhe mbiemri)	1. Lindita Imeri - Kolegiumi arsimorë 2. Zudi Aliti - Kolegiumi arsimorë 3. Kamber Dauti - Kolegiumi arsimorë 4. Isa Asllani - Komuna e Zhelinë 5. Idajet Demiri - Këshilli i prindërve-kryetar
Aktivitet profesionale (llojet)	Aktivi i gjuhëve – Ilber Dauti

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	Aktivi i lëndëve natyrore – Mirjeta Mustafi Aktivi i shkathtësive –Zudi Aliti Aktivi i klasave të ulta –Laureta Besimi
Numri i nxënësve Çiflik-Llërcë	328

Klasa	Gjithsej	Struktura etnike dhe gjinore e punësuarve									
		Shqiptar		Maqedon		Turq		Romë		Të tjerë	
		M	f	m	f	m	F	m	f	M	f
Numri i të punësuarve	54	29	25								
Numri i kudrit arsimor	45	21	25								
Numri i bashkëpunëtorëve profesional		1									
Punëtorë administrativ		1									
Shërbimi teknik		5									
Drejtor		1									

Misioni i shkollës

Shkolla jonë ofron arsimim me anë të të cilit arsimtarët vazhdimisht janë zhvilluar profesionalisht që të realizojnë një arsim modern dhe me cilësi që është përshtatur për nevojat dhe interesat e nxënësve.

Ndërtimi i marrëdhënieve të partneritetit demokratik në mes të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve që të angazhohen me sukses në shoqëri multietnike të integruar.

Vizioni i shkollës

Shkolla jonë përpiqet të sigurojë mundësi të barabartë për të gjithë nxënësit që ti përdorin kapacitetet e tyre të fitojnë njohuri, aftësi dhe shkathësi. Ata janë të nevojshme për ndërtimin e qendrimeve të ndërgjegjësimit dhe formimit të përditshëm, sjelljes demokratike funksionale në shoqërinë multietnike të integruar.

Hyrje

Në bazë të Nenit 129 paragrafi 1,2,3,4 dhe 5 i Ligjit për arsim fillor (Gazeta zyrtare e RMV nr.161/19 dhe M229/20) drejtori i SHFK Rametulla Ameti – f.Çiflik solli vendim për formimin e ekipit për vetëevaluimin e shkollës për periudhën 2023-2025.Ekipi për vetëevaluim përgaditi raport për punën e shkollës për periudhën 2023-25.Vlersimi i vazhdueshëm i kualitetit të punës së shkollës,me qëllim përmirsim e punës dhe zhvillimin e vazhdueshëm është një nga detyrat kryesore të sistemit arsimor.Kualiteti i një shkolle përcaktohet nga disa faktor,duke përfshirë arritjet e nxënësve,klimën dhe kulturën e shkollës,kualitetin e mësimin dhe nxënies,politikat e menaxhimit dhe udhëheqjes së shkollës. Qëllimi i vetëevaluimit është që me analiza konkrete të të gjitha sferave të punës së shkollës të fitohet një pasqyrë për kualitetin e punës,përparimin dhe arritjet e shkollës,anët e forta dhe të dobëta për të cilat do të ofrohen propozim masa për tejkalimin e tyre. Ky dokument paraqet indikatorët kryesor për vlersimin e kualitetit të punës së shkollës,me përshkrime të praktikave të mira drejt të cilave duhet të synojnë të gjitha shkollat.Nga analizat e bëra gjatë zbatimit të vetëevaluimit për periudhën 2023-2025,rezultatet me propozim masa për përmirsimin e kualitetit të procesit edukativo-arsimor komisioni ja dorëzon këshillit të

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

shkollës,drejtorit të shkollës dhe themeluesit.Propozim masat këshilli i shkollës dhe drejtori i marrin parasysh gjatë përgaditjes dhe përpilimit të programës vjetore të shkollës dhe programin zhvillimor.

Përshkrimi i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve

- 1.SFERA 1- Planifikimi, mësimi dhe nxënia
- 2.SFERA 2 - Arritjet e nxënësve
- 3.SFERA 3- Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë
- 4.SFERA 4- Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Çdo sferë kryesore përmban numër të caktuar indikatorësh për kualitet.

Shemb.Sfera 1.Planifikimi, mësimi dhe nxënia i përmban indikatorët për kualitet si vijon:

- 1.1 Planifikimi i mësimdhënësve
- 1.2 Procesi mësimor
- 1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia
- 1.4 Vlersimi si pjesë e mësimi
- 1.5 Aktivitetet dhe garat jashtëshkollore

Secili indikatorë ka numër të caktuar të temave që kanë të bëjnë me aktivitet të caktuar që ndiqet në shkollë.

Shemb. Indikatori

1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia i përfshijnë temat si vijon:

- 1.3.1 Mjedisi dhe atmosfera për nxënie
- 1.3.2 Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve

SFERA 1. PLANIFIKIM, MËSIM DHE NXËNIE		
numri	indikator	tema
1.1	Planifikimet e mësimdhënësve	<ul style="list-style-type: none">• Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve• Shkëmbimi i përvojave dhe informacionet gjatë planifikimit

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

1.2	Procesi mësimor	<ul style="list-style-type: none"> • Realizimi i planeve dhe programeve mësimore • Përzgjedhja e lëndëve mësimore • Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve • Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete • Realizimi i inkluzionit arsimor • Aktivitete për integrimin ndëretnik në arsim
1.3	Përvoja e nxënësve nga nxënia	<ul style="list-style-type: none"> • Mjedisi dhe atmosfera për nxënie • Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve
1.4	Notimi si pjesë e mësimit	<ul style="list-style-type: none"> • Politika shkollore për notim • Metodot, format dhe instrumentet e notimit • Përdorimi i informacioneve nga vlerësimi i mësimit • Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve
1.5	Aktivitete dhe gara jashtëshkollore	<ul style="list-style-type: none"> • Vëllimi dhe shumëllojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara jashtëshkollore • Mbulimi i nxënësve të gjinive dhe gjuhës të ndryshme mësimore me aktivitete jashtëshkollore • Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtëshkollore • Gara
SFERA 2: ARRITJET E NXËNËSVE		
2.1	Arritjet e nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekja e arritjeve të nxënësve të gjinive dhe gjuhëve të ndryshme mësimore sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të kualifikimit • Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënie, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara • Njoftimi i prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve
2.2	Masat për përmirësimin e arritjeve	<ul style="list-style-type: none"> • Rregullsia në mësim • Këshillimi i prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve • Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimit të rregullta dhe plotësues
SFERA 3: KLIMA SHKOLLORE		

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

3.1	Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	<ul style="list-style-type: none"> • Reputacioni/imazhi i shkollës • Kodi i Sjelljes • Klima shkollore • Sjellja dhe disiplina në shkollë • Pjesëmarrja e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhjen e problemeve
3.2	Barazia dhe drejtësia	<ul style="list-style-type: none"> • Njohja dhe respektimi i të drejtave të fëmijëve • Trajtimi i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve
3.3	Marrëdhënie partneriteti me bashkësinë	<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunimi i shkollës me prindërit/kujdestarët • Bashkëpunimi me komunën dhe me bashkësinë urbane
3.4	Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit	<ul style="list-style-type: none"> • Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna • Mbrojtje nga pirja e duhanit, alkooli dhe nga droga • Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet • Kujdesi për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve • Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale • Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore • Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve • Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit
SFERA 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE		
4.1	Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës	<ul style="list-style-type: none"> • Menaxhimi i shkollës • Udhëheqja e shkollës • Menaxhimi dhe udhëheqja e resurseve • Udhëheqja e kuadrit • Ndjekja dhe përmirësimi i procesit mësimor
4.2	Qëllimet dhe hartimi i politikës shkollore	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurat për hartimin e politikave shkollore • Rezultatet e planifikimit zhvillimor • Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të shkollës

Sfera 1: Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Indikator	Tema	Përshkruesit
Planifikime të mësimdhënësve	<ul style="list-style-type: none"> Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Shkolla siguron trajnime për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë për aplikimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore në planifikimin e mësimit. Diseminacioni nuk bëhet gjithmonë nga trajnimet e zhvilluara për planifikimet e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë.</p> <p>Në fillim të vitit shkollor shqyrtohen planifikimet e mësimdhënësve nga drejtori, nga bashkëpunëtori profesional dhe/ose nga personat e emëruar nga organet profesionale, por nuk ka procedura për dhënien e mbështetjes për përmirësim.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit 	<p>Shumë mirë</p> <p>Mësimdhënësit së paku dy herë në gjysmëvjetor shkëmbejnë përvoja për planifikimet në kuadër të aktiveve profesionale, përdorin përvoja profesionale nga media të ndryshme dhe nga bashkëpunimi rajonal me shkollat e tjera. Planifikimet te një numër i madh i mësimdhënësve janë përmirësuar si rezultat i shkëmbimit të përvojave dhe përdorimit të përvojave profesionale nga media të ndryshme, nga bashkëpunimi rajonal me shkolla të tjera, etj.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

<p>Dokumente</p> <p>Planet dhe programet mësimore të miratuara nga MASH</p> <p>Standardet Kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor</p> <p>Burimet e të dhënave</p> <p>Programi vjetor i punës së shkollës; planifikime të mësimdhënësve; listat, agjendat dhe raportet nga trajnimet e realizuara; procesverbalet dhe listat e mbledhjeve të aktivave profesionale; anketat me mësimdhënësit; intervistat me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë; raportet nga bashkëpunëtorët profesionalë për planifikimet e ndjekura.</p>		
Procesi mësimor	• Realizimi i planeve dhe programeve mësimore	<p>Shumë mirë</p> <p>Mësimi në mësimin klasor dhe në të gjitha lëndët mësimore realizohet rregullisht dhe në vëllimin e përcaktuar. Në raste të mungesës së mësimdhënësit (pushimi i lindjes, pushimi mjekësor, etj.), mësimi zhvillohet pa probleme me kuadrin përkatës mësimor.</p>
	• Përzgjedhja e lëndëve mësimore	<p>Shumë mirë</p> <p>Aktivitetet dhe lëndët zgjedhore/ të lira janë në përputhje me planet dhe programet mësimore, Doracakun për lëndë të lira zgjedhore në arsimin fillor dhe procedurat e përcaktuara në shkollë, në të cilat janë përfshirë interesat e nxënësve.¹</p>

¹Përrjashtim bëjnë shkollat me një numër të vogël nxënësish në të cilat lista e lëndëve zgjedhore, në marrëveshje me nxënësit (respektivisht me prindërit/kujdestarët e tyre), mund të jetë më e kufizuar

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve 	<p>Shumë mirë</p> <p>Të gjithë mësimitdhënësit, detyrat dhe aktivitetet i përshtatin me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Me këtë rast, mësimitdhënësit përdorin qasje dhe resurse të ndryshme për nxënie dhe mësim, duke mos u kufizuar vetëm në librat shkollorë dhe literaturën manuale shtesë. Resurset në dispozicion përdoren në mënyrë funksionale duke përdorur qasje moderne në mësimin: mësimi me përvojë, mësimi përmes projektit, mësimi përmes zgjidhjes së problemeve, mësimi përmes lojës, mësimi përmes hulumtimit, aplikimi i veglave dhe programeve digjitale, etj. Për nxënësit me NVA, përdoren metodat dhe teknikat sipas nevojave të tyre.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Ndërveprimi mes mësimitdhënëseve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete 	<p>Shumë mirë</p> <p>Të gjithë mësimitdhënësit sillen me nxënësit në mënyrën që promovon pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Numri më i madh i mësimitdhënëseve sigurojnë mundësi të barabarta për përfshirje dhe i përfshijnë të gjithë nxënësit gjatë orëve mësimore.</p> <p>Në numrin më të madh të orëve mësimore, ekziston ndërveprimi mes mësimitdhënësit dhe nxënësve që shpie drejt arritjes së qëllimeve të orës.</p> <p>Në numrin më të madh të orëve mësimore, zgjedhja e metodave dhe teknikave të aplikuara mundëson ndërveprimin mes nxënësve.</p> <p>Numri më i madh i nxënësve konsiderojnë se mund të shprehen lirshëm gjatë orëve të mësimin.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitete për Integrim Ndëretnik në Arsim 	<p>Shumë mirë</p> <p>EISH ndjekë realizimin e aktiviteteve INA të PVPSH, aktivitetet e projektit të marra përmes granteve nga MASH-i. EISH rregullisht plotëson pyetësorët anketues për nevojat e Komisionit për avancimin e INA-s në MASH.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

<p>Dokumente</p> <p>Koncepti për arsimin fillor(MASH/BZHA, 2020)</p> <p>Koncepti për arsimin inkluziv (BZHA, 2020)</p> <p>Udhëzues për lëndët e lira zgjedhore në arsimin fillor(DBE, 2021) Udhëzuesi i punës së ekipit inkluziv shkollor(BZHA, 2018)</p> <p>Udhëzues për lëndët e lira zgjedhore (BZHA, 2021)</p> <p>Udhëzim për organizimin e orëve të përbashkëta mësimore(QMEQ, 2021)</p> <p>Burimet e të dhënave</p> <p>Programi vjetor i punës së shkollës; orari i orëve të mësimin; e-ditar; evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik; listat dhe raportet e trajnimeve të realizuara; procesverbalet e mbledhjeve të aktiveve profesionale; anketat me mësuesit; nxënësit, prindërit; diskutimet në grupe fokusi me nxënësit, mësimdhënësit dhe prindërit; intervistat me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë; raportet nga vizitat në orët mësimore; zgjidhjet për ekip inkluziv të shkollës; PIA të përpiluara dhe programe të modifikuara për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore; procesverbalet e takimeve të ekipeve shkollore për inkluzion dhe ekipe inkluzive për nxënësit; raportet dhe procesverbalet e ekipeve të integritit shkollor (EISH).</p>		
Përvojat e nxënësve nga nxënia	Mjedisi dhe atmosfera për nxënie	<p>Shumë mirë</p> <p>Nxënësit dhe prindërit e përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt dhe stimulues, inkluziv, interkulturor dhe motivues. Nxënësit kanë qasje të plotë në materiale të ndryshme për nxënie.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve 	<p>Shumë mirë</p> <p>Kuadri mësimor dhe bashkëpunëtorët profesionalë e bëjnë sistematikisht identifikimin e nevojave dhe pengesave në procesin e nxënies së nxënësve. Në procesin e nxënies, ndërmarrin aktivitete për plotësimin e nevojave dhe/ose për të hequr pengesat gjatë nxënies. Një numër i madh i mësimdhënësve, në bashkëpunim me bashkëpunëtorin profesionalë, përdorin teknika të ndryshme interaktive në procesin e mësimdhënies, prandaj një pjesë e nxënësve me nevoja të ndryshme arsimore mund t'i arrijnë qëllimet e planifikuara.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Burimet e të dhënave		
Anketë me nxënësit, prindërit dhe mësime dhënësit; bisedë në grupe fokusi me nxënësit, prindërit dhe mësime dhënësit; bisedë me shërbimin profesional; qasje në dosjet e nxënësve; qasje në evidencën e bashkëpunëtorëve profesionalë.		
Notimi si pjesë e mësimit	• Politika shkollore e notimit	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla zbaton politikë të paracaktuar të notimit, duke përfshirë edhe kodin e notimit, qëllimi kryesor i të cilit është të mbështesë nxënien e secilit nxënës.</p> <p>Shkolla në nivelin e aktiveve profesionale ka kritere të ndërtuara të notimit, në përputhje me standardet kombëtare të arritjeve. Kriteret e harmonizuara në aktivet profesionale, mësime dhënësit i përdorin për të notuar nxënësit dhe me to janë të njoftuar nxënësit dhe prindërit.</p> <p>Numri më i madh i mësime dhënësve aplikojnë notim formativ. Notimi formativ dhe sumativ është publik dhe transparent për nxënësit.</p>
	• Metodat, format dhe instrumentet e notimit	<p>Shumë mirë</p> <p>Mësime dhënësit përdorin metoda, forma dhe instrumente të shumëllojshme për të notuar dhe ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve. Nxënësit përfshihen në notimin (përmes vetënotimit, notimit të ndërsjellë, ndërtimit të kritereve, udhëheqjes së portofoleve, etj.). Instrumentet e notimit avancohen në bashkëpunim me shërbimin profesional.</p>
	• Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit, në periudhën e tretë të arsimit nga tri vitet vijuese paraprake, i përlogaritur si raport i suksesit mesatar të shkollës në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit është më i madh se 0,5 e më i vogël se 0.6.</p>
	• Përdorimi i informacioneve nga notimi në mësim	<p>Shumë mirë</p> <p>Mësime dhënësit i përdorin të gjitha informacionet që i kanë marrë nga notimi në mënyrë që t'i përmirësojnë planifikimet dhe realizimin e mësimit. Të gjithë mësime dhënësit u japin rregullisht informacione kthyesve nxënësve për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit për përparimin dhe arritjet e tyre dhe sipas nevojës i përfshijnë në mësimin shtesë ose plotësues</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Dokumente		
Standarde kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor (BZHA, 2021)		
Kritere për notimin e arritjeve të nxënësve (BZHA)		
Burimet e të dhënave		
Program për punën e shkollës; orar për mësim shtesë dhe plotësues; lista të nxënësve të përfshirë në mësimin shtesë dhe plotësues; rregullore për notim dhe avancim të nxënësve; rregullore interne për notim; qasje në evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik; instrumente të përdorura për notim; shembuj të punimeve të notuara të nxënësve; procesverbale nga aktivet profesionale, këshillat e mësimdhënësve; anketa/intervista me nxënësit dhe mësimdhënësit, prindërit; instrumentet për mënyra të individualizuara të kontrollit		
Aktivitete dhe gara jashtëshkollore	• Vëllimi i llojllojshmërisë së aktiviteteve dhe garave jashtëshkollore	Pjesërisht kënaq Shkolla planifikon, por nuk i realizon tërësisht aktivitete e planifikuar jashtëshkollore. Aktivitetet jashtëshkollore janë kufizuar sipas llojit dhe i reflektojnë në mënyrë të pamjaftueshme nevojat dhe interesat e nxënësve.
	• Përfshirja e nxënësve me aktivitete jashtëshkollore	Pjesërisht kënaq Një numër i vogël nxënësish janë të përfshirë së paku në një aktivitet jashtëshkollor. Në shkollë, me nxënësit e ciklit të tretë arsimor, janë realizuar aktivitete shoqërore humanitare, në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore.
	• Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore	Pjesërisht kënaq Një numër i vogël i nxënësve janë të njoftuar me aktivitetet jashtëshkollore që ofrohen në shkollë. Rekomandimet e mësimdhënësve janë vendimtare në përzgjedhjen e aktiviteteve jashtëshkollore, si dhe në planifikimin e përmbajtjeve të aktiviteteve.
	• Gara	Shumë mirë Shkolla organizon gara shkollore për seleksionimin e nxënësve për gara në nivel më të lartë. Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe të mësimdhënësve, marrin pjesë në gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror.

Dokumente

[Koncepte për aktivitete jashtëshkollore në arsimin fillor](#) (BZHA, 2020)

[rajonal dhe shtetëror në arsimin fillor](#)(MASH, 2019 dhe 2020-plotësim)

Burimet e të dhënave

Programi vjetor i punës; programi për aktivitete jashtëshkollore; raport nga ekskursionet e realizuara; evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik; diploma, mirënjohje, lëvdata nga pjesëmarrja në manifestime dhe gara; intervista/anketa me mësimitdhënës, prindër, nxënës dhe bashkëpunëtorë profesionalë për aktivitete jashtëshkollore; procesverbale nga aktivitetet profesionale dhe bashkësia e nxënësve; lista e nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore; qasje në rrjetet sociale, etj.

Sfera 1: Planifikimi, mësimi dhe nxënia**Shumë mirë****Përshkrim/përmbledhje e sferës(fushës)**

Shkolla siguron trajnime për mësimitdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë për aplikimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore në planifikimin e mësimit. Diseminacioni nuk bëhet gjithmonë nga trajnimet e zhvilluara për planifikimet e mësimitdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë.

Në fillim të vitit shkollor shqyrtohen planifikimet e mësimitdhënësve nga drejtori, nga bashkëpunëtorët profesionalë dhe/ose nga personat e emëruar nga organet profesionale, por nuk ka procedura për dhënien e mbështetjes për përmirësim.

Mësimitdhënësit së paku dy herë në gjysmëvjetor shkëmbejnë përvoja për planifikimet në kuadër të aktiveve profesionale, përdorin përvoja profesionale nga media të ndryshme dhe nga bashkëpunimi rajonal me shkollat e tjera. Planifikimet te një numër i madh i mësimitdhënësve janë përmirësuar si rezultat i shkëmbimit të përvojave dhe përdorimit të përvojave profesionale nga media të ndryshme, nga bashkëpunimi rajonal me shkolla të tjera, etj.

Mësimi në mësimin klasor dhe në të gjitha lëndët mësimore realizohet rregullisht dhe në vëllimin e përcaktuar. Në raste të mungesës së mësimitdhënësit (pushimi i lindjes, pushimi mjekësor, etj.), mësimi zhvillohet pa probleme me kuadrin përkatës mësimor.

Aktivitetet dhe lëndët zgjedhore/ të lira janë në përputhje me planet dhe programet mësimore, Doracakun për lëndë të lira zgjedhore në

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

arsimin fillor dhe procedurat e përcaktuara në shkollë, në të cilat janë përfshirë interesat e nxënësve.

Të gjithë mësimit, detyrat dhe aktivitetet i përshtatin me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Me këtë rast, mësimit përdorin qasje dhe resurse të ndryshme për nxënie dhe mësim, duke mos u kufizuar vetëm në librat shkollorë dhe literaturën manuale shtesë. Për nxënësit me NVA, përdoren metodat dhe teknikat sipas nevojave të tyre.

Të gjithë mësimit sillen me nxënësit në mënyrën që promovon pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Numri më i madh i mësimit sigurojnë mundësi të barabarta për përfshirje dhe i përfshijnë të gjithë nxënësit gjatë orëve mësimore.

Në numrin më të madh të orëve mësimore, ekziston ndërveprimi mes mësimit dhe nxënësve që shpie drejt arritjes së qëllimeve të orës. Numri më i madh i nxënësve konsiderojnë se mund të shprehin lirshëm gjatë orëve të mësimit.

Ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipi inkluziv i nxënësit janë formuar me Aktvendim/Vendim të drejtorit të shkollës. Ato përditësohen rregullisht me mbarimin e mandatit ose ndryshimin e mësimit të nxënësit me NVA. Ekipi inkluziv siguron mbështetje për përpilimin e PIA-s në të gjitha lëndët, në përputhje me rregullativën ligjore.

Me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, aktivitetet mësimore/jashtëshkollore realizohet sipas PIA dhe/ose programi të modifikuar sipas rekomandimeve të KNF (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funkcionalitetit). Shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me qendrën kompetente të resurseve për të avancuar mësimin për nxënësit me aftësi të kufizuara. Mësimit dhe bashkëpunëtorët profesionalë janë të trajnuar për të planifikuar dhe realizuar mësim me nxënës me NVA.

Nxënësit dhe prindërit e përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt, stimulues, inkluziv, interkulturore dhe motivues. Nxënësit kanë qasje të plotë në materiale të ndryshme për nxënie.

Shkolla zbaton politikë të paracaktuar të notimit, duke përfshirë edhe kodin e notimit, qëllimi kryesor i të cilit është të mbështesë nxënien e secilit nxënës.

Mësimit përdorin metoda, forma dhe instrumente të shumëllojshme për të notuar dhe ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve.

Mësimit i përdorin të gjitha informacionet që i kanë marrë nga notimi në mënyrë që t'i përmirësojnë planifikimet dhe realizimin e mësimit. Të gjithë mësimit u japin rregullisht informacione kthyesë nxënësve për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit për përparimin dhe arritjet e tyre dhe sipas nevojës i përfshijnë në mësimin shtesë ose plotësues.

Shkolla i planifikon dhe realizon tërësisht aktivitetet e planifikuara jashtëshkollore.

Shkolla organizon gara shkollore për seleksionimin e nxënësve për gara në nivel më të lartë. Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe të mësimit, marrin pjesë në gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror.

Anët e forta

- Ndjekje e rregullt e seminareve dhe trajnimeve nga ana e arsimtarëve për planet dhe programet mësimore.
- Rregullisht arsimtarët përgatisin planifikime tematike-vjetore nga ana e arsimtarëve klasore dhe lëndor.
- Aktivitetet për orët e lira realizohen nëpërmjet sekcioneve të ndryshme.
- Shkolla realizon arsimim për të drejtat e njeriut në mësimin klasor nëpërmjet lëndës së shoqërisë dhe në mësimin lëndor arsimimi qytetar.
- Shkolla realizon aktivitete jashtëmësimore, aktivitete proektuese, aksione për ekskurzionet e nxënësve.

Anët e dobëta

- Numër i vogël i nxënësve konsiderojnë se nuk marrin instruksione të qarta se çfarë duhet të mësohet për nota të caktuara.
- Numër i vogël i nxënësve konsiderojnë që nuk janë të përfshirë në mënyrë aktive në procesin mësimor, përmes pyetjeve, puna në grup apo diskutime.
- Mungesa e psikologut dhe edukatorit special
- Mungesa e sallës sportive
- Mungesa e bibliotekës, kabineteve mësimore dhe mjeteve didaktike për realizimin e mësimi bashkëkohor
- Mungesa e teksteve shkollore dhe TIK

Prioritetet

- Kompletimi i kuadrit adekuat arsimor
- Sigurimi i psikologut dhe edukatorit special
- Bashkpunimi ndëretnik me shkollën partnere
- Përfshirja e nxënësve në përgatitjen e planeve për aktivitetet jashtëmësimore në interes të tyre.
- Bashkpunim me komunën, MASH, BZHA dhe institucione tjera kompetente për përmirsimin e kushteve për mbarvajtjen e procesit edukativo arsimor.

Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara

Anketa me prindërit/kujdestarët

Pyetsorë për prindërit – planifikimi, mësimi dhe nxënia

40 prindër të anketuar

1. Fëmiju im gjatë vitit shkollor i ka të gjitha orët mësimore sipas orarit?

PO 33 82.5%

JO 7 17.5%

2. Jam i njoftuar me listën e lëndëve zgjedhore dhe aktiviteteve tjera mësimore?

PO 33 82.5%

JO 7 17.5%

3. Fëmiju im lirshëm mund të shprehet gjatë orëve mësimore?

PO 31 77.5%

JO 9 22.5%

4. Shkollën e ndjej si mjedis të sigurt për fëmijun tim?

PO 34 85%

JO 6 15%

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

5. Shkollën e ndjej si mjedis stimulues/motivues për fëmijun tim?

PO	35	87.5%
JO	5	12.5%

6. Fëmiju im në shkollë ka qasje në materiale të ndryshme mësimore (p.sh. enciklopedi, revista, internet etj)

PO	28	70%
JO	12	30%

7. Arsimitarët përdorin lëvdatat për mundin e dhënë dhe sukseset e arritura të fëmijut tim?

PO	36	90%
JO	4	10%

8. Rregullisht jam i informuar për aritjet e fëmijut tim në shkollë (3 mujor, gjysmëvjetor dhe fundvit)?

PO	32	80%
JO	8	20%

9. Arsimitarët më njoftojnë me kriteriumet e notimit në lëndët e tyre?

PO	32	80%
JO	8	20%

10. Fëmiju im është i kyçur në aktivitetet jashtëmësimore sipas interesit të tij?

PO	31	77.9%
JO	9	22.5%

Anketa për mësime të mesimit

Pyetësorë për mësime të mesimit – planifikimi, mësimi dhe nxënia

30 mësime të mesimit të anketuar

1. Trajnime të marrim në kohë për përdorimin e metodave dhe teknikave të reja për planifikimin e mësimit?

PO 25 83.3%

JO 5 16.6%

2. Drejtori dhe shërbimi profesional i ndjekin planifikimet e mija së paku dy herë në gjysmëvjetor?

PO 21 70%

JO 9 30%

3. Në kuadër të aktiveve profesionale shkëmbejmë përvoja për planifikimet së paku dy herë në gjysmëvjetor?

PO 26 86.4%

JO 4 13.3%

4. Në mësime të mesimit përdori resurse të ndryshme për mësime dhe mësime të mesimit?

PO 25 83.3%

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

JO 5 16.6%

5. Në mësim përdori qasje që nxitin hulumtim dhe zhgjidhje të problemeve?

PO 23 76.6%

JO 7 23.3%

6. I nxis nxënësit të parashtrojnë pyetje kur nuk kuptojnë diçka apo duan të dinë më tepër?

PO 21 70%

JO 9 30%

7. Kam respekt ndaj të gjithë nxënësve?

PO 30 100%

JO 0 0%

8. Në orët e mija,orën e zhvilloj në mënyrë që të nxis interaksion në mes nxënësve?

PO 22 73.3%

JO 8 20%

9. Rregullisht përdor lëvdata tek nxënësit për sukseset e tyre dhe mundin e dhënë?

PO 30 100%

JO 0 0%

10. Përdor mënyra të ndryshme për notimin e nxënësve?

PO 25 83.3%

JO 16 16.6%

Anketa për nxënësit

Pyetsor për nxënësit – planifikimi, mësimi dhe nxënia

50 nxënës të anketuar

1. Në orë kam mundësi të mësoj në mënyra të ndryshme (shemb.nga projekte,lojë,hulumtim etj.)

PO 42 84%

JO 8 16%

2. Në orë përdorim materiale të ndryshme për mësim (shemb. Enciklopedi,revista,internet etj)?

PO 40 80%

JO 10 20%

3. Në numrin më të madh të orëve,të gjithë nxënësit jemi të kyçur në mënyrë aktive në mësim (diskutojmë,pyesim..)?

PO 23 46%

JO 27 54%

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

4. Mësimdhënësit më përkrahin dhe më motivojnë të marrë pjesë në garra dhe projekte të ndryshme?

PO 30 60%

JO 20 40%

5. Mësimdhënësit më japin shpjegime se përse kam marrë notë të caktuar?

PO 26 52%

JO 24 48%

6. Notimi është i drejtë për të gjithë nxënësit?

PO 42 84%

JO 8 16%

7. Mësimdhënësit përdorin mënyra të ndryshme për vlersimin e njohurime të mija (teste, vlersim verbale, çeklista etj)?

PO 34 68%

JO 16 32%

8. Mësimdhënësit më lavdërojnë për mundin e dhënë dhe për rezultatet e arritura?

PO 25 50%

JO 25 50%

9. Në orët mësimore ndjehem i/e lirë të parashtoj pyetje dhe ta shpreh mendimin tim?

PO 26 52%

JO 24 48%

10. Lëndët zgjedhore dhe aktivitetet jashtëmësimore i përzgjedh në bazë të interesave të mija?

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

PO 36	72%
JO 14	14%

Sfera 2: Arritjet e nxënësve

Indikatorë	Tema	
Arritjet e nxënësve	<ul style="list-style-type: none"> Ndjekje e arritjeve të nxënësve të gjinisë dhe gjuhës së ndryshme të mësimit sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të klasifikimit 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Shkolla përzgjedhë, përdorë dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimit, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit, por nuk ndërmerr aktivitete për përmirësim. Pjesëmarrja dhe arritjet në aktivitete jashtëshkollore evidentohet.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Rezultate nga testimet eksterne 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Shkolla ishte e përfshirë në testimin ndërkombëtar ,PIRLS dhe QPSH dhe rezultatet ishin relativisht të mira.Rezultatet që janë marrë nga testimet shtetërore, studimet/raportet për vlerësime ndërkombëtare mblidhen, por nuk analizohen.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënien, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me aftësi të kufizuar 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla i dallon nxënësit e talentuar, nxënësit që kanë vështirës në nxënien, si dhe nxënësit me pengesa në zhvillimin, por nuk e ndjekë me rregullt përparimin e tyre. Nxënësit gjithmonë marrin mbështetje për përmirësimin e arritjeve.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Njoftim të prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla ka sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton në mënyrë të përpiktë. Prindërit/kujdestarët marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe të kualifikimit. Prindërit kanë mundësi të njoftohen me arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit që udhëhiqet rregullisht.</p>
<p>Burimet e të dhënave</p> <p>E-ditari; procesverbalet nga mbledhjet prindërore, analiza të arritjeve sipas kritereve të ndryshme dhe periudha kualifikuese dhe planit të veprimit për përmirësim; analiza e rezultateve nga testimet eksterne; anketa me nxënës, mësimdhënës, prindër; intervista me bashkëpunëtorë profesionalë, drejtor.</p>		

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

<p>Masa për përmirësimin e arritjeve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rregullsia në mësim 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla e ndjekë në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet për mungesë nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete. Bashkëpunon me prindërit/kujdestarët, institucionet (MPPS, qendrat për punë sociale etj.), vetëqeverisjen lokale dhe me organizatat qytetare në mënyrë që të rrisë rregullsinë e nxënësve në mësimin.</p> <p>Shkolla ndërmerr masa të veçanta për ndjekjen e rregullt të mësimin nga nxënësit e kategorive të rrezikuara, që japin rezultate.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Këshillim i prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla i realizon këshillimet e prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve, për çka udhëheqë dokumentacion të rregullt, i njofton institucionet kompetente, bën analizë të rezultateve nga këshillimi dhe e ndjekë përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes së nxënësve. Këshillimet e prindërve/kujdestarëve rezultojnë me përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Këshillimet e nxënësve, në numrin më të madhë kontribuojnë në përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Përmirësim i arritjeve të nxënësve përmes mësimin të rregullt dhe plotësues 	<p>Shumë mirë</p> <p>Një numër I madhë mësimdhënësve përdorin metoda, teknika, strategji në mësimin për përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Gjatë vitit ka ndryshime në realizimin e mësimin në drejtim të përmirësimin të arritjeve. Shkolla, në nivel mujor, përpilon orar për mësim plotësues, por e realizon nga/ose në fund të vitit shkollor, vetëm në lëndë të caktuara mësimore.</p> <p>Shkolla analizon rezultatet nga mësimin plotësues dhe nga aspekti i kontributit drejt arritjeve.</p>
<p>Burimet e të dhënave</p> <p>Procesverbale nga këshillime të prindërve dhe nxënësve; orar dhe listë të mësimin plotësues dhe shtesë; E-ditari; raporte për bashkëpunim me faktorë të ndryshëm për përmirësimin e arritjeve.</p>		

Sfera 2: Arritjet e nxënësve

Shumë mirë

Përshkrim/përmbledhje e sferës(fushës)

Shkolla përzgjedhë, përdorë dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimit, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit, por nuk ndërmerr aktivitete për përmirësim. Pjesëmarrja dhe arritjet në aktivitetet jashtëshkollore evidentohet.

Shkolla ka sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton në mënyrë të përpiktë.

Prindërit/kujdestarët marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe të kualifikimit. Prindërit kanë mundësi të njoftohen me arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit që udhëhiqet rregullisht.

Shkolla e ndjekë në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet për mungesë nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete. Bashkëpunon me prindërit/kujdestarët, institucionet (MPPS, qendrat për punë sociale etj.), vetëqeverisjen lokale.

Shkolla ndërmerr masa të veçanta për ndjekjen e rregullt të mësimit nga nxënësit e kategorive të rrezikuara, që japin rezultate.

Shkolla i realizon këshillimet e prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve, për çka udhëheqë dokumentacion të rregullt, i njofton institucionet kompetente, bën analizë të rezultateve nga këshillimi dhe e ndjekë përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes së nxënësve. Këshillimet e prindërve/kujdestarëve rezultojnë me përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Këshillimet e nxënësve, në numrin më të madh kontribuojnë në përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes.

Anët e forta

- Shkolla përzgjedhë, përdorë dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimit, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit.
- Prindërit/kujdestarët marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe të kualifikimit. Prindërit kanë mundësi të njoftohen me arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit që udhëhiqet rregullisht.
- Shkolla e ndjekë në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet për mungesë nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete.
- Shkolla i realizon këshillimet e prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve, për çka udhëheqë dokumentacion të rregullt, i njofton institucionet kompetente dhe nga këshillimoret ka rezultate të mira.
- Numri më i madhë i nxënësve janë të rregullt në mësime.

Prioritete

- Identifikimi dhe dhënia e mbështetjes për nxënësit e talentuar, nxënësit që kanë vështirsi në nxënie dhe nxënësit me NVA
- Nxitja e mësimeve për përdorimin e metodave të reja mësimore, mësim interaktiv, puna në grupe etj...

- Krijimi i kushteve për realizimin e mësimit shtues dhe plotësues

Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara

Anketa me mësimdhënësit

Pyetsor për mësimdhënësit – arritjet e nxënësve

30 mësimdhënës të anketuar

1. Arrij të identifikoj nxënësit me vështirsi në nxënie?

PO	25	83.3%
JO	5	16.6%

2. Arrij të identifikoj nxënësit e talentuar?

PO	21	70%
JO	9	30%

3. Numër i madhë i prindërve e shfrytëzojnë mundësin të kontaktojnë me mua për arritjet e fëmijëve të tyre në lëndën time?

PO	26	86.6%
JO	4	13.3%

4. Prindërve ju jap udhëzime të qarta se si mund të iu ndihmojnë fëmijëve të tyre në mësimet?

PO	25	83.3%
JO	5	16.6%

Anketa për nxënësit

Pyetsor për nxënësit – arritjet e nxënësve

50 nxënës të anketuar

1. Prindërit e mi janë vazhdimisht të informuar për përparimin tim në mësimet?

PO	41	82%
JO	9	8%

2. Mësimdhënësit gjithmonë më nxisin për përmirsimin e suksesit tim?

PO	50	100%
JO	0	0%

3. Nëse nuk arrijë ta përvetësoj materialin mësimor,me kërkesën time mësimdhënësit më organizojnë mësim plotësues?

PO	36	72%
JO	14	28%

4. Nëse nuk arrijë ta përvetësoj materialin mësimor,mësimdhënësit mundohen të më shpjegojnë në mënyra të ndryshme?

PO	35	70%
JO	15	30%

5. Nëse në ndonjë lëndë dua të mësoj më tepër nga ajo që mësojmë në orë, mësimdhënësit më ofrojnë mësim shtues?

PO	37	74%
JO	13	26%

Anketa për prindërit

Pyetsor për prindërit – arritjet e nxënësve

40 prindër të anketuar

1. Nga shkolla marrë këshilla të mira për përmirsimin e suksesit të fëmijut tim?

PO	32	80%
JO	8	20%

2. Nga shkolla marrë këshilla të mira për përmirsimin e sjelljes të fëmijut tim?

PO	35	87.5%
JO	5	12.5%

3. Në kontinuitet jam i informuar për rregullshmërinë e fëmijut tim?

PO	38	95%
JO	2	5%

4. Fëmijut tim në shkollë i mundësohet realizimi i mësimi shtues dhe plotësues nëse ka nevojë?

PO	30	75%
JO	10	25%

Intervistë me drejtorin dhe shërbimin profesional

Sfera 2 – arritjet e nxënësve

1. A analizon shkolla të dhënat për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimimit, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit?

Po

a.Çfarë tregojnë rezultatet?

Të dhënat tregojnë numrin e meshkujve dhe femrave të të gjitha klasave dhe paraleleve,të arriturat e nxënësve në çdo lëndë mësimore, numrin e notave negative për nxënës si dhe në cilat lëndë kanë nota negative.Të dhënat janë për çdo periudhë të kualifikimit.

b.Si veproni pas përpunimit të të dhënave? Çfarë ndërmerni për përmirsimin e rezultateve? (shemb. Sukses të ulët në lëndë të caktuara)

Pas raportit të këshillit arsimor të cilët mbahen në çdo 3 mujor,nëse ka sukses të ulët të nxënësve thiren në këshillimore prindërit e nxënësit, këshillohen nxënësit nga ana pedagogut,zhvillohen biseda me kujdestarët e klasave

2. Cilat janë procedurat për identifikimin e nxënësve me vështirsi në nxënie,nxënësve të talentuar dhe nxënësve me NVA? Çfarë mbështetje marrin nxënësit për përmirsimin e suksesit?

Varësisht se me çfarë probleme përballen nxënësit në procesin e nxënies,shërbimi profesional nëpërmjet bisedave direkte me nxënësit dhe prindërit zbulon se çfarë problemi kanë nxënësit,qoft probleme me koncentrimin,perceptimin,motorikën,marëdhënie sociale dhe emocionale, funksionimi kognitiv etj.

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Shërbimi profesional përmes mbështetjes individuale ju ndihmojnë nxënësve:

-të zhvillojnë perceptimin hapsinor vizuel

—

të mbajnë koncentrimin për një kohë më të gjatë

-të zhvillojnë grafomotorikën dhe aftësinë për shkrim

-të

zhvillojnë dhe pasurojnë fjalorin

- të

zvogëlojnë frustrimin dhe ngarkesën emocionale

3. Sa jeni të kënaqur me rregulshmërinë e nxënësve? Çfarë masa ndërmeren për nxënësit të cilët nuk janë të rregullt?

Numri më i madh i nxënësve janë të rregullt në orët mësimore, ndërsa për nxënësit që mungojnë ndjekin procedurat e parapara me ligjin për arsim fillor, si masa pedagogjike, këshillime të nxënësve dhe prindërve dhe nëse është e nevojshme bashkëpunojmë me qendrat sociale, bashkësin lokale etj.

4. Si realizohen këshillimet me prindërit dhe nxënësit? Si i vlerësoni efektet e këshillimeve ndaj përmirimit të rregulshmërisë, suksesit dhe sjelljes?

Këshillimet realizohen pas çdo tre mujori dhe mbajtjes së këshillit arsimor. Prindërit dhe nxënësit këshillohen nëse:

-nxënësi ka më tepër se tre nota të dobta

-

ka më tepër se 10 mungesa të paarsyeshme apo 100 mungesa të arsyeshme

-nëse nxënësi ka sjellje të pahijëshme

Prindërve ju dërgohen ftesa 7 ditë para se të mbahen këshillimet, mbahen evidenca dhe përpunohen raporte për mbajtjen e këshillimeve. Praktika e deritanishme flasin se nga këto këshillime ka efekte pozitive.

Sfera 3: Klimë shkollore

Indikatorë	Tema	Përshkruesit
Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollën	• Reputacion /imazh i shkollës	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla dallohet në mjedisin lokal si shkollë që promovon arritje të larta, rregullsi, disiplinë të nxënësve dhe bashkëpunim me bashkësinë lokale. Shkolla zbaton aktivitete jashtëshkollore sipas të cilave dallohet në mjedisin. Shkolla, për afirmimin e aktiviteteve jashtëshkollore, i përdorë në mënyrë përkatëse mediat e ndryshme (p.sh. faqja e internetit, rrjete sociale, këndi i nxënësve, etj.).</p> <p>Shkolla ka ndërtuar sistem të promovimit të arritjeve të të gjithë nxënësve në kuadër të shkollës dhe në mjedisin më të gjerë lokal.</p>
	• Kodi i sjelljes	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla ka kodeks të sjelljes, në të cilën janë vendosur parimet dhe rregullat e sjelljes në shkollë të të gjitha strukturave. Shkolla ka procedura të shkruara për veprim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Klima shkollore 	<p>Shumë mirë</p> <p>Në mesin e të gjithë pjesëmarrësve në jetën shkollore ekziston respekti i ndërsjellë dhe përfshirja në aktivitetet në shkollë. Në shkollë ekziston bashkëpunim profesional ndërmjet të punësuarve. Kuadri udhëheqës, mësimdhënës dhe të punësuarit tjerë kontribuojnë për mirëmbajtjen e atmosferës pozitive në shkollë. Të punësuarit i udhëzojnë nxënësit që të kujdesen për njëri-tjetrin dhe për shkollën. Të gjithë nxënësit ndjehen të sigurt dhe të pranuar nga të rriturit dhe nga nxënësit tjerë në shkollë. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë të urrejtjes, provokime, ofendime dhe/ose grafitë me porosi negative. Mjedisi për nxënie i motivon nxënësit që të vendosin qëllime më të larta.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Sjellje dhe disiplinë në shkollë 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla ka rend shtëpiak, që e respektojnë nxënësit dhe të punësuarit. Ka atmosferë pune gjatë mëimit dhe aktiviteteve jashtëshkollore. Të punësuarit kujdesen vazhdimisht për sjelljen e nxënësve gjatë pushimeve, pranimit të nxënësve dhe largimin e tyre nga shkolla, në përputhje me programin e zgjeruar të shkollës.</p> <p>Shkolla e zbaton rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike dhe ekipi për mbështetje punon për tejkalimin e problemit për shkak të cilit është shqiptuar masa pedagogjike.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Pjesëmarrje e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhje të problemeve 	<p>Shumë mirë</p> <p>Në shkollë është formuar Parlamenti i nxënësve. Një pjesë e madhe e nxënësve janë të informuar nga përfaqësuesi i Parlamentit të nxënësve për gjërat që janë në interesin e tyre dhe kanë mundësi të marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe miratimin e konkluzioneve. Parlamenti i nxënësve propozon dhe zbaton aktivitete për përmirësimin e punës së shkollës. Ekzistojnë deri dy iniciativa të realizuara të Parlamentit të nxënësve. Nxënësit anëtarë të parlamentit të nxënësve ftohen dhe marrin pjesë në mbledhjet e këshillit shkollor.</p>
<p>Dokumente</p> <p>Rregullore për shqiptimin e masave pedagogjike</p>		

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Burimet e të dhënave

Kodeksi i sjelljes; anketa/intervista me mësimdhënësit, prindërit dhe me nxënësit; evidencë pedagogjike për masa të shqiptuara pedagogjike; statuti i shkollës; rendi shtëpiak i shkollës; lëvdata, çmime, mirënjohje etj.; artikuj për shkollën në media kombëtare dhe lokale dhe në rrjete sociale; aktvendim për formimin e parlamentit të nxënësve dhe zgjedhjen e avokatit të nxënësve; programi dhe rregullorja për punën e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve; dosje e parlamentit të nxënësve (programi për punë, procesverbale, vendime, raporte nga iniciativat e realizuara të nxënësve)

Barazi dhe drejtësi	• Njohje dhe respektim i të drejtave të fëmijëve	<p>Shumë mirë</p> <p>Në shkollë është zgjedhur avokati i nxënësve, ka aktivitete të realizuara për mbrojtjen dhe avancimin e të drejtave të nxënësve.. Shkolla ndërmer aktivitete për t'i njoftuar prindërit me të drejtat e fëmijëve.</p>
	• Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla promovon trajtim të barabartë dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve. Nxënësit dinë të dallojnë trajtimin e pabarabartë dhe ku të drejtohen.</p> <p>Shkolla reagon me kohë dhe në mënyrë përkatëse ndaj ankesave nga nxënësit për trajtim të pabarabartë. Të gjithë nxënësit kanë qasje dhe janë të përfshirë në aktivitetet shkollore.</p>

Burimet e të dhënave

Anketa dhe bisedime me nxënë, prindër, mësimdhënë, shërbimi profesional, raporte nga aktivitetet e zbatuara për njoftim me të drejtat e fëmijëve; procesverbale nga aktivitetet e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve (p.sh. numri i parashtrësve dhe mënyra e zgjidhjes); struktura e paraleleve; procesverbale nga puna e EISH-së – Ekipi për Integrim Shkollor; ditari për punën e bashkëpunëtorëve profesionalë; plani operativ për orë mësimore; procesverbale nga këshilli i mësimdhënësve; kritere dhe procedura për përzgjedhjen e nxënësit të gjeneratës.

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

<p>Raporti i partneriteti me bashkësinë</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunim i shkollës me prindërit/kujdestarët 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Informacionet që kanë të bëjnë me punën e shkollës nuk janë të mjaftueshëm të detajuara dhe/ose mjaft të qarta për prindërit. Shkolla e pranon mbështetjen nga prindërit të cilët me vetiniciativë duan të përfshihen në jetën dhe punën e shkollës, por është i vogël numri i aktiviteteve që shkolla i ndërmer për përfshirjen e prindërve. Nuk ka praktikë që prindërit të japin ide për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor në shkollë. Mendimet dhe qëndrimet e prindërve/kujdestarëve në raste të rralla ndikojnë në vendime të caktuara që kanë të bëjnë me shkollën.</p>
<p>Kujdes të përgjithshëm për nxënësit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bashkëpunimi me komunën dhe bashkësinë urbane 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Shkolla realizon bashkëpunim me komunën dhe bashkësinë lokale vetëm në kuadër të detyrimeve formale ligjore dhe ekzistojnë një numër i shembujve konkret i projekteve dhe ngjarjeve të përbashkëta.</p>
<p>Burimet e të dhënave</p> <p>Raport për punën e shkollës (gjysmëvjetor, vjetor); procesverbale nga këshilli i prindërve dhe mbledhjet prindërore; anketa dhe intervista me drejtorin, prindërit, mësimdhënësit dhe me bashkëpunëtorët profesionalë; anketë/intervistë me përfaqësues të bashkësisë lokale; statuti i shkollës; marrëveshje dhe memorandume për bashkëpunim me komunën dhe organizata/institucione të ndryshme; raport nga aksionet e organizuara, tribuna, debate, ligjërata me prindërit dhe me përfaqësuesit e bashkësisë lokale.</p>		

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Parandalim nga dhuna 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Shkolla nuk ka protokoll në të cilin janë të përkufizuara të gjitha format e dhunës dhe mënyrat e veprimit. Të punësuarit e dinë rolin dhe përgjegjësinë e tyre në procesin e mbrojtjes së fëmijës. Shkolla mban evidencë për format e shfaqura të dhunës. Fëmijët viktimë të dhunës, prindërit e tyre dhe/ose dëshmitarët e dhunës nuk janë të njoftuar nga shkolla me të drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave, e në rast të ankesës, shkolla vepron.</p> <p>Shkolla nuk ka procedura për funksionim konstruktiv me të gjithë nxënësit që janë pjesë e dhunës moshatare dhe prindërit e tyre.</p> <p>Aktivitetet e ndërmarra kontribuojnë në uljen e dhunës në shkollë.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Mbrojtja nga pirja e duhanit, alkoolit dhe nga droga 	<p>Shumë mirë</p> <p>Në godinën shkollore, në vende të dukshme, janë vendosur shenja për ndalimin e pirjes së duhanit, futjes dhe konsumit të alkoolit, shpërndarjes dhe konsumit të substancave narkotike. Në shkollën realizohen një numër i madh i aktiviteteve për mbrojtje nga ndikimet e dëmshme të pirjes së duhanit, alkoolit dhe mjeteve narkotike.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

<p>Kujdes të përgjithshëm për nxënësit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Higjienë dhe mbrojtje nga sëmundjet 	<p>Shumë mirë</p> <p>Tualetet janë të pastra në çdo kohë të ditës. Shkollat një herë në vit bën dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim. Korridoret, shkallët, dyshemeja dhe hapësira tjetër e shkollës pastrohen shumë herë gjatë ditës, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër disa here pastrohen. Oborri i shkollës është i pastër, por nuk është i rregulluar sa duhet. Në shkollë ka shporta të mjaftueshme për mbeturina. Në rast të shfaqjes së sëmundjes ngjithëse, shkolla miraton procedurë të dakorduar për mbrojtje nga përhapja e saj. Të gjithë të punësuarit dhe nxënësit rregullisht bëjnë kontrolle sistematike.</p>
	<p>Kujdes për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve</p>	<p>Në shkollë ka aparate zjarrfikëse që servisohehen rregullisht.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Shkolla i identifikon, por nuk siguron mjete materiale për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale. Shkolla bashkëpunon jorregullisht me faktorët e ndryshëm nga bashkësia për ndihmë dhe mbështetje të nxënësve nga familjet e rrezikuara sociale.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kujdes për nxënësit me probleme shëndetësore 	<p>Shum mirë</p> <p>Në shkollën tone nuk kemi patur nxënës me problem shëndetsore që nuk e kanë ndjekur një kohë të gjatë procesin mësimor.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve 	<p>Shërbimi profesional në shkollë reagon në raste të vështirësive socio-emocionale te nxënësit. Bashkëpunëtorët profesional nuk janë të trajnuar mjaftueshëm që t'u ndihmojnë nxënësve me vështirësi emocionale dhe prindërve të tyre ose t'i udhëzojnë te institucionet relevante (qendra këshillimore, qendra për punë sociale).</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla me kohë u siguron nxënësve informacione të qarta dhe të sakta për mundësitë për vazhdimin e arsimit. Për këtë qëllim organizon aktivitete personale dhe përdorë materiale promovuese nga institucionet arsimore për orientimin profesional të nxënësve.</p> <p>Shkolla i informon rregullisht prindërit dhe nxënësit për ndihmën që mund ta marrin përmes kumtesave me shkrim dhe me gojë.</p> <p>Shkolla u jep ndihmë nxënësve dhe prindërve/kujdestarëve të tyre në zgjedhjen e shkollës së mesme.</p>
<p>Dokumente</p> <p>Udhëzues për procedurën për denoncim dhe mbrojtje të nxënësit viktimë të çfarëdo forme të dhunës, keqpërdorimit dhe mospërfilljes</p> <p>Rregullore për regjistrimin e fëmijëve të cilët nuk janë të përfshirë në mësimin, ndërsa janë me kufi të kaluar të moshës</p> <p>Programi për orientim profesional për nxënësit e klasës së tetë dhe të nëntë</p> <p>Udhëzues për mirëmbajtjen e objekteve shkollore</p> <p>Rregullore për standardet për të ushqyerit dhe racionet në shkollë fillore</p>		
<p>Burimet e të dhënave</p> <p>Kodi i sjelljes; rendi shtëpiak i shkollës; mbikëqyrja e kushteve në shkollë; protokoll për parandalim dhe mbrojtje nga dhuna; anketa/intervista me mësimdhënësit, prindërit dhe me nxënësit; evidenca pedagogjike për masa të shqiptuara pedagogjike; procesverbalet nga këshillimet; raporti për punën e shkollës (gjysmëvjetor, vjetor); procesverbale nga këshilli i prindërve dhe mbledhjet prindërore; anketa dhe intervista me drejtorin, prindërit, mësimdhënësit dhe me bashkëpunëtorët profesionalë; evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni; tribunat e organizuara, debate, ligjërata me nxënësit, prindërit dhe me përfaqësuesit e bashkësisë lokale për tema të lidhura me: shëndetin mental, shkathtësi socio- emocionale, jetesë e shëndetshme, etj.; procesverbale nga aktivitetet e zbatuara për orientim profesional.</p>		

Sfera 3 : Klimë shkollore

Pjesërisht kënaq

Përshkrimi/përmbledhje e sferës(fushës)

Shkolla dallohet në mjedisin lokal si shkollë që promovon arritje të larta, rregullsi, disiplinë të nxënësve dhe bashkëpunim me bashkësinë lokale. Shkolla zbaton aktivitete jashtëshkollore sipas të cilave dallohet në mjedisin. Vizita e Parlamentit të Republikës, Panairit të librit, organizimi i Tregut të shkollës dhe aktivitete tjera jashtëshkollore organizohen për çdo vit kalendarik. Shkolla, për afirmimin e aktiviteteve jashtëshkollore, i përdorë në mënyrë përkatëse mediat e ndryshme (p.sh.faqja e internetit, rrjete sociale etj.). Shkolla ka kodeks të sjelljes, në të cilën janë vendosur parimet dhe rregullat e sjelljes në shkollë të të gjitha strukturave. Shkolla ka procedura të shkruara për veprim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes.

Në shkollë ekziston bashkëpunim profesional ndërmjet të punësuarve. Kuadri udhëheqës, mësimmshënës dhe të punësuarit tjerë kontribuojnë për mirëmbajtjen e atmosferës pozitive në shkollë. Të punësuarit i udhëzojnë nxënësit që të kujdesen për njëri-tjetrin dhe për shkollën. Të gjithë nxënësit ndjehen të sigurt dhe të pranuar nga të rriturit dhe nga nxënësit tjerë në shkollë. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë të urrejtjes, provokime, ofendime dhe/ose grafitë me porosi negative.Shkolla ka rend shtëpiak, që e respektojnë nxënësit dhe të punësuarit.Të punësuarit kujdesen vazhdimisht për sjelljen e nxënësve gjatë pushimeve, pranimit të nxënësve dhe largimin e tyre nga shkolla, në përputhje me programin e zgjeruar të shkollës. Në shkollë është formuar Parlamenti i nxënësve. Në shkollë është zgjedhur avokati i nxënësve, por ka aktivitete të realizuara për mbrojtjen dhe avancimin e të drejtave të nxënësve. Shkolla promovon trajtim të barabartë dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve.

Në godinën shkollore, në vende të dukshme, janë vendosur shenja për ndalimin e pirjes së duhanit, futjes dhe konsumit të alkoolit, shpërndarjes dhe konsumit të substancave narkotike.

Tualetet janë të pastra në çdo kohë të ditës. Shkollat një herë në vit bën dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim. Korridoret, shkallët, dyshemeja dhe hapësira tjetër e shkollës pastrohen së paku tre herë gjatë ditës, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër disa herë në çdo gjysmëvjetor. Oborri i shkollës është i pastër, por nuk është i rregulluar sa duhet. Në shkollën ka aparate zjarrfikëse që servisoohen rregullisht. Shërbimi profesional në shkollë reagon në rastë të vështirësive socio-emocionale te nxënësve. Shkolla me kohë u siguron nxënësve informacione të qarta dhe të sakta për mundësitë për vazhdimin e arsimit. Për këtë qëllim organizon aktivitete personale dhe përdorë materiale promovuese nga institucionet arsimore për orientimin profesional të nxënësve.

Anët e forta

- Shkolla ka klimë pozitive
- Shkolla ka kodeks të sjelljes,rend shtëpiak me të cilat janë të njoftuar të gjithë nxënësit,mësimdhënësit,prindërit dhe të gjithë faktorët relevant.
- Shkolla ka Parlament dhe avokat të nxënësve.
- Shkolla promovon trajtim të barabart dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve.
- Shkolla organizon puntori dhe aktivitete për parandalimin e dukurive negative si bullizmi,dhuna,pirja e duhanit,alkoolit,narkotikëve etj.
- Shkolla kujdeset për shëndetin mendor dhe fizik për të gjithë të punsuarit dhe nxënësit nëpërmjet kontrolleve sistematike.

Anët e dobta

- Munges e personelit të trajnuar për dhënie të ndihmës së parë
- Trajnime për evakuime në rast të katastrofave natyrore

Prioritete

- Trajnimi i të punsuarve për dhënie të ndihmës së parë
- Mbajtja e trajnimeve nga organet kompetente për evakuim në rast të reziqeve
- Aktivizimi më të madh të parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve në jetën shkollore.
- Të miratohet protokol për parandalimin e të gjitha formave të dhunës dhe mënyrat e veprimit.

Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara

Anketa me prindërit

Pyetsor për prindërit – klimë shkollore

40 prindër të anketuar

1. Jam i njoftuar me kodeksin e sjelljes në shkollë?

PO	35	87.5%
----	----	-------

JO	5	12.5%
----	---	-------

2. Fëmiju im është i pranuar dhe i respektuar nga mësuesit dhe nxënësit?

PO	36	90.0%
----	----	-------

JO	4	10.0%
----	---	-------

3. Fëmiju im dëshiron të shkojë në shkollë?

PO	40	100%
----	----	------

JO	0	0%
----	---	----

4. Fëmiju im nuk ka qenë i diskriminuar në shkollë?

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

PO 38 95.0%

JO 2 5%

5.Fëmiju im është i vlersuar me kriteriume të njejta si nxënësit tjerë?

PO 40 100%

JO 0 0%

6.Shkolla reagon me kohë për sjelljet jo të hijëshme të nxënësve duke na njoftuar neve?

PO 35 87.5%

JO 5 12.5%

7.Shkolla kujdeset për gjendjen emocionale të fëmijut tim?

PO 30 75%

JO 10 25%

8.Higjiena në shkollë është në nivel të lartë?

PO 34 85%

JO 6 15%

9.Shkolla ballafaqohet mirë kur paraqiten raste dhune ?

PO 38 9.5%

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

JO	2	5%
----	---	----

Anketa me mësimdhënësit

Pyetësor për mësimdhënësit – klimë shkollore

30 mësimdhënës të anketuar

1.Shkolla reagon në mënyrë adekuate nëse thyhet kodeksi i sjelljes?

PO	25	83.3%
----	----	-------

JO	5	16.6%
----	---	-------

2.Atmosfera në shkollë është pozitive dhe inkurajuese ?

PO	30	100%
----	----	------

JO	0	0%
----	---	----

3.Gjatë orëve të mija kam atmosferë të mirë pune?

PO	30	100%
----	----	------

JO	0	0%
----	---	----

4.Kam bashkpunim të mirë me kolegët e punës në shkollë?

PO	30	100%
----	----	------

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

JO	0	0%
----	---	----

5. Reagoj në mënyrë adekuate ndaj ankesave të nxënësve për trajtim jo të barabart?

PO	30	100%
----	----	------

JO	0	0%
----	---	----

6.Prindërit dhe nxënësit marrin informacione përkatëse për kodeksin e sjelljes në shkollë?

PO	26	86.6%
----	----	-------

JO	4	13.3%
----	---	-------

7.I pranoj idetë e argumentuara të prindërve për përmirsimin e klimës shkollore?

PO	25	83.3%
----	----	-------

JO	5	16.6%
----	---	-------

8.Me nxënësit diskutojmë mbi sjelljet devijante dhe eliminimin e tyre?

PO	30	100%
----	----	------

JO	0	0%
----	---	----

Anketë me nxënësit

Pyetësor për nxënësit – klimë shkollore

50 nxënës të anketuar

1.Në shkollë ndjehem i/e sigurt ?

PO	50	100%
JO	0	0%

2.Në shkollë ndjehem i/e pranuar nga mësimitdhënësit dhe nxënësit?

PO	44	88.%
JO	6	12%

3.Dua të shkoj në shkollë?

PO	50	100%
JO	0	0%

4.Mësimitdhënësit i kuptojnë nevojat dhe problemet e mija?

PO	40	80%
JO	10	20%

5.Rregullat e shkollës implementohen njejtë për të gjithë nxënësit?

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

PO	50	100%
----	----	------

JO	0	0%
----	---	----

6.Jam i njoftuar me pasojat në rast të sjelljeve jo të hijëshme?

PO	47	94%
----	----	-----

JO	3	7 %
----	---	-----

7.Kemi mundësi të barabarta për pjesmarrje në aktivitetet shkollore?

PO	45	90%
----	----	-----

JO	5	10%
----	---	-----

8.Kur kam nevojë,mundem lirisht të kërkoj këshilla dhe mbështetje tek psikologu dhe pedagogu i shkollës?

PO	48	96%
----	----	-----

JO	2	4%
----	---	----

9.Në shkollë punojmë mbi zgjidhjen e konflikteve dhe ballafaqimi me situata të dhunshme?

PO	42	84%
----	----	-----

JO	8	6%
----	---	----

10.Shkolla është e pastër dhe e rregulluar?

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

PO	46	92%
JO	4	8%

Rezultate nga analiza e dokumenteve

Protokol për analizë të dokumenteve

Protokoli për analizë të dokumenteve na duhet për të parë se këto dokumente i posedon apo jo shkolla pa ndërhyrë në përmbajtjen e tyre.

Dokumente	Po	Jo
Kodeksi i sjelljes	+	
Evidenc për masa pedagogjike	+	
Statuti i shkollës	+	
Rrendi shtëpiak i shkollës	+	
Lëvdata,mirënjohje,çmime etj..	+	
Vendim për formimin e Parlamentit dhe avokatit të nxënësve	+	
Udhëzues dhe program për punën e Parlamentit dhe avokatit të nxënësve	+	
Dosje të Parlamentit të nxënësve (programa për punë,procesverbale,vendime,raporte për iniciativa të nxënësve)	+	
Dokumente	Po	Jo
Raporte për aktivitete të kryera për njohjen e të drejtave të fëmijëve		-
Procesverbale për aktivitete të Parlamentit të nxënësve dhe akokatit të nxënësve	+	

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Struktura e paraleleve	+	
Procesverbale nga puna e EIN – ekipit për integrim ndëretnik	+	
Ditar për punën e shërbimit profesional	+	
Plani operativ për orë mësimore	+	
Procesverbale nga këshilli arsimor	+	
Kriteriume për përzgjedhjen e nxënësit të gjeneratës		-
Dokumentet	Po	Jo
Raport të punës së shkollës (gjysëmvetor, fundvit)	+	
Procesverbale të mbledhjeve të këshillit të prindërve dhe takimeve të prindërve	+	
Statuti i shkollës, webfaqja e shkollës		-
Marëveshje dhe memorandume bashkpunimi me komunën dhe organizata tjera	+	
Dokumente për donacione, sponzorizime etj	+	
Dokumente	Po	Jo
Protokol për parandalim dhe mbrojtje nga dhuna	+	
Procesverbale për aktivitete të ndërmarra për orientim profesional	+	
Procesverbale nga këshillimoret	+	

Organizime të tribunave,debateve,ligjerata me nxënësit mbi shëndetin mendor,shkathtësi socio-emocionale,të jetuarit e shëndetshëm etj	+	
---	---	--

Intervistë me drejtorin dhe shërbimin profesional

Sfera 3 – klimë shkollore

1.Me çka është e njohur shkolla juaj në bashkësin lokale?

Shkolla është e njohur me kualitetin e punës,të arriturat e nxënësve në fusha të ndryshme.Të punsuarit në shkollë gjithmonë kërkojnë të përmirsohen në apektin profesional bashkëpunues që është një parakusht themelor për atmosferën e mirë të punës në shkollë.Kodeksi i sjelljes respektohet nga të gjithë nxënësit dhe të punsuarit dhe kjo bënë që në shkollën tonë të kemi shumë pak raste ku paraqitet sjellje delikuede. Mësimi është i organizuar sipas standardeve pedagogjike dhe ligjeve.Mësimdhënësit me anë të metodave të reja të punës,përmes lëvdatave dhe mirënjohjeve mundohen ti stimulojnë dhe motivojnë nxënësit për arritjet dhe zhvillimin e tyre.

2.Kur dhe nga kush është miratuar kodeksi i sjelljes në shkollë?

Kodeksi i sjelljes është miratuar nga këshilli i mësimdhënësve dhe me respektimin e kodeksit të sjelljes sigurohet mbarëvajtje e procesit edukativo-arsimor në shkollë,disciplina,siguria në shkollë etj.

3.Si e vlersoni klimën e përgjithshme në shkollë?

Klimën shkollore në mes të të gjitha strukturave e cilësoj si mjaft pozitive ngase sa më i mirë dhe respektues të jetë raporti ndërmjet të të gjithëve aq më e mirë do të jetë klima shkollore dhe atmosfera e punës.Klima e shkollës është indikator për cilësinë e shkollës ngase çdokush do të ndjej përgjegjësi për veprimet e tij dhe do të zhvillohet ndjenja e përkatësis.

4.Si funksionon Parlamenti i nxënësve dhe avokati i nxënësve?

Parlamenti i nxënësve funksionon nëpërmjet mbledhje të rregullta mujore ndërsa avokati i nxënësve është i angazhuar për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve.Në bazë të rolit dhe kompetencave të Parlamentit të nxënësve dhe duke u bazuar ne Nenin 68 paragrafi 6 të ligjit për arsim fillor,Parlamenti i nxënësve në mënyrë aktive promovon dhe mbron të drejtat e nxënësve,organizon dhe marrin pjesë në aksione humanitare dhe aktivitete tjera shoqërore.Nëpërmjet përfaqësuesve të tyre marrin pjesë në mbledhjet e këshillit të shkollës dhe këshillit të mësimdhënësve etj.

5.Sa shpesh në shkollë mbahen puntori mbi temën e duhanit,drogës dhe alkoholit?

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Në shkollë janë të vendosura sinjale vizuale për ndalimin e pirjes së duhanit dhe nga ana e shërbimit profesional për çdo vit mbahen puntori për ti njoftuar nxënësit mbi këto tema.

6.A drejtohen nxënësit tek shërbimi profesional në raste kur kanë probleme?

Po,nxënësit gjithmonë gjejnë mbështetje tek shërbimi profesional të cilët sigurojnë që nxënëst të ndihen të ndëgjuar dhe të sigurt për zgjidhjen e problemeve të tyre.

Sfera 4: Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

Indikatorë	T	Përshkruesit
Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës	<ul style="list-style-type: none"> Menaxhim i shkollës 	<p>Shumë mirë</p> <p>Këshilli i shkollës është konstituuar në përputhje me rregullativën ligjore. Puna e këshillit shkollor është perkufizuar qartë me rregulloren për punë të këshillit të shkollës dhe është transparente. Këshilli i shkollës ka vendosur raport partneriteti me organin udhëheqës të shkollës dhe strukturat tjera shkollore.</p> <p>Të gjithë anëtarët e këshillit të shkollës njoftohen me kompetencat.</p> <p>Anëtarët e këshillit të shkollës i shqyrtojnë në detaje dhe miratojnë dokumentet programore të shkollës.</p> <p>Këshilli i shkollës në periudhë tremujore ndjekë shpenzimin e buxhetit, me qëllim që të ketë qasje në mjetet e shpenzuara financiare.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Udhëheqja e shkollës 	<p>Shumë mirë</p> <p>Organi udhëheqës ka vizion të qartë të shkollës me të cilin janë njoftuar të gjithë faktorët e përfshirë në jetën e shkollës. Ai punon në mënyrë ekipore gjatë procesit të ndërtimit të politikave, planifikimit dhe sigurimit të kualitetit. Risitë në arsim i implementon në nivel të shkollës. I ndjekë në vazhdimësi planet e veprimtimit për realizimin e programit zhvillimor. Vendosë partneritet me mjedisin e drejtpërdrejt lokal, mjedis afarist dhe organizata qytetare. Drejtori e përfshin shkollën në rrjete shkollore rajonale dhe ndërkombëtare.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Menaxhim dhe udhëheqje e resurseve 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Në shkollë përpilohet plan dhe orar për përdorimin e kapaciteteve në dispozicion për realizimin e mësimit dhe aktiviteteve jashtëshkollore. Shkolla siguron material shpenzues, me kërkesë të mësimeve për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore.</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Udhëheqja e kuadrit 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla ka kuadër mësimor për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, si dhe bashkëpunëtor profesional. Në shkollë procedura për zëvendësimin e mësimeve dhe plotësim të mësimit në raste të mungesës afatshkurtër dhe afatgjatë zbatohet në tërësi.</p> <p>Programi për zhvillim profesional të mësimeve dhe bashkëpunëtorëve profesional përpilohet në bazë të planeve të tyre personale zhvillimore. Shkolla përfshin kuadrin mësimor dhe bashkëpunëtorin profesional në trajnim. Drejtori e respekton rregullativën ligjore për zhvillim profesional dhe në karrierë të kuadrit arsimor.</p> <p>Shkolla ka procedurë të përcaktuar për organizimin dhe realizimin e stazhit të praktikantit.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Ndjekje dhe avancim i procesit mësimor 	<p>Shumë mirë</p> <p>Drejtorët dhe bashkëpunëtorët profesionalë, pas orarit të përpiluar paraprakisht, e ndjekin në mënyrë të vazhdueshme punën e mësimeve. Secili mësues ndiqet në së paku një orë mësimor gjatë një gjysmëvjetori për çka jepet informacion kthyes. Për ndjekjen e orës mësimor drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë përdorin çek- lista/protokolle të përgatitura si përgatitje për ndjekje të suksesshme të orës mësimore.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Burimet e të dhënave

Programi për punë i këshillit të shkollës; rregullore për punën e këshillit të shkollës; statuti i shkollës; procesverbalet, vendimet dhe raportet nga puna e këshillit të shkollës (vjetor, gjysmëvjetor, të veçantë); program zhvillimor i shkollës; program për punën e drejtorit; programe për zhvillim profesional; dëshmi për pjesëmarrje dhe diseminicion të trajnimeve (listave, agjendave, listave të evaluimit); intervista me mësuesin, prindër dhe nxënës dhe këshillin e shkollës; orar dhe procedura për përdorimin e hapësirës dhe materialeve në shkollë; pyetësor për personin përgjegjës nga komuna; dëshmi për përfshirje në rrjete rajonale dhe ndërkombëtare arsimore (aktivitete, shkresa, aplikime).

Qëllime dhe hartim i politikës shkollore	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura për hartimin e politikës shkollore 	<p>Shumë mirë</p> <p>Shkolla ka procedura të përcaktuara për miratimin e politikave shkollore, në të cilat janë të përfshirë të punësuarit, nxënësit, strukturat shkollore dhe faktorët tjerë. Shkolla vazhdimisht i përmirëson politikat për avancimin e kualitetit të funksionimit në shkollë.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatet nga planifikimi zhvillimor 	<p>Pjesërisht kënaq</p> <p>Qëllimet në programin zhvillimor nuk i reflektojnë mjaftueshëm sfidat e identifikuara nga vetevaluimi. Gjatë vendosjes së tyre janë përfshirë drejtori dhe një pjesë e mësuesinve. Shkolla i informon mësuesin, nxënësit dhe prindërit për rezultatet që duhet të arrihen. Shkolla ka plane veprimi për arritjen e rezultateve nga qëllimet e vendosura. Shkolla ka plan për ndjekjen dhe evaluimin e programit zhvillimor, por nuk e respekton dinamikën e ndjekjes dhe evaluimit.</p>

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

	<ul style="list-style-type: none"> • Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit shkollor 	<p>Shumë mirë</p> <p>Drejtori i informon organet dhe trupat e shkollës për buxhetin shkollor dhe shpenzimin dhe përpilon plan financiar për shpërndarjen e mjeteve financiare. Prioritetet buxhetore janë të lidhura ngushtë me prioritetet e qëllimeve arsimore të shkollës. Buxheti përdoret me dedikim dhe për qëllime që janë të fokusuara në përmirësimin e kualitetit të mësimit dhe nxënies, përmirësimin e arritjeve të nxënësve, si dhe zhvillimin e shkollës në tërësi. Plani financiar është aprovuar nga Këshilli i shkollës dhe Këshilli i komunës.</p>
<p>Burimet e të dhënave</p> <p>Programi zhvillimor i shkollës; programi vjetor i punës së shkollës; raporti nga vetevaluimi; plani për ndjekjen dhe evaluimin e realizimit të planeve të veprimit; anketa/intervista me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë, mësimdhënësit, prindërit, nxënësit; procesverbale nga këshilli i shkollës, këshilli i prindërve, këshilli i mësimdhënësve; akte interne; programi për punë dhe raporte për punën e këshillit të shkollës; plani për zhvillim profesional; buxhet dhe plan financiar të shkollës.</p>		

Sfera 4: Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

Pjesërisht kënaq

Përshkrimi/përmbledhje e sferës(fushës)

Këshilli i shkollës është konstituuar në përputhje me rregullativën ligjore. Puna e këshillit shkollor është përkufizuar qartë me rregulloren për punë të këshillit të shkollës dhe është transparente. Këshilli i shkollës ka vendosur raport partneriteti me organin udhëheqës të shkollës dhe strukturat tjera shkollore.

Organi udhëheqës ka vizion të qartë të shkollës me të cilin janë njoftuar të gjithë faktorët e përfshirë në jetën e shkollës. Ai punon në

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

mënyrë ekipore gjatë procesit të ndërtimit të politikave, planifikimit dhe sigurimit të kualitetit. Risitë në arsim i implementon në nivel të shkollës. I ndjekë në vazhdimësi planet e veprimit për realizimin e programit zhvillimor. Vendosë partneritet me mjedisin e drejtpërdrejt lokal, mjedis afarist dhe organizata qytetare.

Shkolla ka kuadër përkatës mësimor për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, si dhe bashkëpunëtorë profesional. Programi për zhvillim profesional të mësimeve dhe bashkëpunëtorit profesional përpilohet në bazë të planeve zhvillimore. Shkolla nuk praktikon diseminacion të rregullt të trajnimeve bazike. Shkolla përfshin kuadrin mësimeve dhe bashkëpunëtorin profesional në trajnime. Shkolla ka procedurë të përcaktuar për organizimin dhe realizimin e stazhit të praktikantit.

Drejtori dhe bashkëpunëtorin profesional, pas orarit të përpiluar paraprakisht, e ndjekin në mënyrë të vazhdueshme punën e mësimeve. Secili mësimeve ndiqet në së paku një orë mësimore gjatë një gjysmëvjetori për çka jepet informacion kthyes. Për ndjekjen e orës mësimore drejtori dhe bashkëpunëtorin profesional përdorin çek- lista/protokolle të përgatitura si përgatitje për ndjekje të suksesshme të orës mësimore. Drejtori i informon organet dhe trupat e shkollës për buxhetin shkollor dhe shpenzimin dhe përpilon plan financiar për shpërndarjen e mjeteve financiare. Prioritetet buxhetore janë të lidhura ngushtë me prioritetet e qëllimeve arsimore të shkollës. Buxheti përdoret me dedikim dhe për qëllime që janë të fokusuar në përmirësimin e kualitetit të mësimit dhe nxënies, përmirësimin e arritjeve të nxënësve, si dhe zhvillimin e shkollës në tërësi. Plani financiar është aprovuar nga Këshilli i shkollës dhe Këshilli i komunës.

Anët e forta

- Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës është mjaft e mire
- Është investuar në infrastrukturë, inventarë dhe mjete ndihmëse
- Kuadri i mësimeve është i kualifikuar dhe i aftë për ti realizuar aktivitetet mësimore dhe jashtëmësimore në përputhje me interesat e nxënësve
- Krijimi i politikave të shkollës dhe qëllimet janë në përputhje me politikat shtetërore dhe lokale të arsimit

Anët e dobëta

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

- Respektimi i nevojave të mësimeve për ngritje profesionale nëpërmjet trajnimeve
- Mungesa e sallës së leximit dhe bibliotekës dhe mungesa e librave dhe lekturave në bazë të rregullativës së BZHA

Prioritete

- Rishikimi i rregullorës për dhënie të mirënjohjeve mësimeve për arritjet e tyre
- Gjetja e mënyrave alternative për informim të nxënësve dhe prindërve për menaxhimin e buxhetit të shkollës dhe marrjen e vendimeve të ndryshme

Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara

Anketa me prindërit

Pyetësor për prindërit - Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave
40 prindër të anketuar

1. Shkolla më inkurajon në mënyrë aktive të marrë pjesë në aktivitetet të ndryshme të shkollës

PO	26	65%
----	----	-----

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

JO	14	35%
2.Këshilli i shkollës në mënyrë transparente i shpall të gjitha vendimet e marra		
PO	21	52.5%
JO	19	47.5%
3.Kuadri arsimor i shkollës është kualitativ dhe kompetent		
PO	40	100%
JO	0	0%
4.Jam i njoftuar me mënyrën se si shpenzohet buxheti i shkollës		
PO	11	27.5%
JO	29	72.5%
Anketë me mësimdhënësit		
Pyetësor për mësimdhënësit - Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave		
30 mësimdhënës të anketuar		
1.Jam i informuar për rezultatet që duhet të arrihen sipas programës zhvillimore të shkollës dhe dinamikën e realizimit		
PO	22	73.3%
JO	8	26.6%

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

2.Në shkollë praktikohet bashkëpunimi ndërmjet organeve udhëheqëse të shkollës,kuadrit arsimor,nxënësve dhe prindërve në marrjen e vendimeve

PO	24	80%
JO	6	20%

3.Shkolla më ofron materiale për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore

PO	20	66.6%
JO	10	33.3%

4.Shkolla më ofron mundësi të marrë pjesë në trajnime në bazë të interesave të mija

PO	18	60%
JO	12	40%

5.Drejtori dhe shërbimi profesional së paku një herë në gjyëmvjetor ndjekin orët e mija dhe marrë këshilla konstruktive nga ata

PO	27	90%
JO	3	10%

6.Shkolla mbështet dhe jep mirënjohjeje për punën kualitative të mësimitdhënësve

PO	23	76.6%
JO	7	23.3%

7.Jam i njoftuar me mënyrën se si shpenzohet buxheti i shkollës

PO	27	90%
JO	3	10%

Anketë me nxënësit

Pyetsor për nxënësit - Menaxhim, udhëheqje dhe hartim të politikave

50 nxënës të anketuar

1.Jam i/e informuar për aktivitete e shkollës që planifikohen të realizohen

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

PO	30	60%
JO	20	40%

2.Dua që shkolla të ketë sallë të leximit ku do të kisha lexuar dhe mësuar në një ambient të qetë.

PO	32	64%
JO	18	36%

Përfundimi

Në bazë të Nenit 129 të Ligjit për arsim fillor (gazeta zyrtare e RMV me nr.161/19 , 229/20,3/25dhe 74/25) SHFK Rametulla Ameti – f.Çiflik, Zhelinë-Tetovë realizoi procesin e vetëevaluimit të shkollës për periudhën 2023 - 2025.

Procesi i vetëevaluimit u zbatua në periudhën nëntor– 2025 dhe për realizimin e suksesshëm të tij Komisioni siguroi pjesëmarrje të të gjithë akterëve të involvuar në procesin edukativo-arsimor duke formuar ekipe punuesë për sferat e përfshira në vetëevaluim.

SHFK "RAMETULLA AMETI" ÇIFLIK - ZHELINË

Ekipe të zbatuan anketa, intervista, dokumente dhe burime të tjera për mbledhjen e informacioneve për sferat përkatëse, me çka dhanë përshkrime për të ariturat e indikatorëve në kuadër të sferave të hulumtuara.

Për çdo sferë u dha përshkrim/ për anët e forta dhe të dobta si dhe propozoj prioritete në bazë të cilëve do të përpilohet Programi zhvillimor i shkollës.

Rezultatet e vetëevaluimit për periudhën 2023-2025 me propozim masat për përmirsimin e kualitetit të procesit edukativo-arsimor, komisioni i dorëzon tek këshilli i shkollës, drejtori dhe themeluesi gjegjësisht Komuna e Zhelinës.

Raporti do të publikohet edhe në webfaqen e shkollës dhe të komunës.

Gjithashtu, raportin me rezultatet e vetëevaluimit shkolla i dërgon në formë elektronike tek Qendra e provimeve shtetërore në afat prej 30 ditëve nga dita e përfundimit të procesit të vetëevaluimit.

Data 24.12.2025