

СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци



ИЗВЕШТАЈ од спроведена Самоевалуација на училиштето



Кавадарци, октомври 2025 година

Самоевалуација на училиштето	
Период	2023-2025 (Учебни години 2023/2024 и 2024/2025)
Име на училиштето	СОУ Гимназија „Добри Даскалов“
Адреса, општина, место	Ул: „Мито Хаџи-Василев“ бр: 68 Кавадарци
Основач на училиштето	Општина Кавадарци
Наставен јазик	Македонски јазик
Директор на училиштето	м-р Зоран Милевски тел.бр.070 883 958 e-mail: milevskiz@gmail.com
Претседател на Училишен одбор	Блаже Велков
Телефон	043/410-911
Е-маил	sougimnazija-dobridaskalov-kavadarci@schools.mk gimnazijakavadarci@yahoo.com
Веб страна	www.dobridaskalov.edu.mk
Број на паралелки	28
Број на ученици	569
Број на смени	1 смена

Вовед

Врз основа на член 64-б од Законот за средно образование (Службен весник на РСМ бр. 132/25) и член 2, 3, 4 и 5 од Правилникот за начинот и подрачјата за вршење на Самоевалуација на средните училишта, комисијата за изготвување на самоевалуација на СОУ Гимназија „Добри Даскалов“ Кавадарци изготви Извештај за самоевалуација на работата на училиштето за период од 2023-2025 година односно за учебните 2023/2024 и 2024/2025 година.

Самоевалуацијата на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлексивен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа.

За изготвување на самоевалуацијата училиштето формираше училишна комисија и работни тимови за седумте подрачја од работата на училиштето. Самоевалуацијата на училиштата ги опфаќа следниве 7 подрачја:

1. Наставни планови и програми,
2. Постигања на учениците,
3. Учење и настава,
4. Поддршка на учениците,
5. Училишна клима,
6. Ресурси и
7. Управување, раководење и креирање политики.

Преку детално анализирање и вреднување на оствареното, се детектирани силните и слабите страни, кои се основа за носење на одлуки за планирање на активности за унапредување и обезбедување квалитет на воспитно-образовната работа во училиштето.

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата:

Р.б	Име и презиме	Работна позиција
1.	Душанка Иванова	Стручен соработник-психолог
2.	Јасминка Ризова	Стручен соработник-педагог
3.	Александра Ристова	Проф.по правни предмети
4.	Костадинчо Петров	Проф.по економски предмети
5.	Верица Наумова	Претставник од Совет на родители

Наставници кои учествуваа при спроведувањето на самоевалуацијата на училиштето по подрачја:

Р.б	Подрачје	Одговорен наставник	Членови
1.	Наставни планови и програми	Васка Таневска	Васка Таневска, Ристенка Јосифова, Гордана Еленова, Кочо Кочов, Костадин Прокопов, Светлана Несторова Мицев
2.	Постигања на учениците	Душанка Иванова	Душанка Иванова, Ленча Ангешева Чаушева, Васка Петкова, Александра Петреска, Даница Пецова, Благородна Лазова
3.	Учење и настава	Анастасија Костова	Анастасија Костова, Лоска Давчева, Фиданка Илова, Нада Лазова, Зорица Јованова, Марија Добринова, Наташа Матакова
4.	Поддршка на учениците	Татјана Ралевска	Татјана Ралевска, Елизабета Бошкова, Александра Амишева, Блаже Велков. Кирил Мукаетов, Илија Шиков и Васка Трендафилова
5.	Училишна клима	Јасминка Ризова	Јасминка Ризова, Катица Манева, Александра Кароловска, Наталија Камчева, Тимче Пецов, Кристина Крстева
6.	Ресурси	Костадинчо Петров	Костадинчо Петров, Трајче Тодоровски, Ѓурѓица Косовска, Христинка Косовска, Ристе Стојанов, Горан Пановски, Данче Кузманова
7.	Управување, раководење и креирање политики	Александра Ристова	Александра Ристова, Драган Вељковиќ, Валентина Димитрова, Блашко Клинчаров, Жанета Делова, Невенка Поп-Ангелова, Магдалена Убавкова, Соња Попова

Подрачје 1. Наставни планови и програми

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	• Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Избор на наставни програми • Реализација на програми со системска промена
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	❖ Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми, ❖ Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН, ❖ Училиштето има соодветна постапка во стручната служба за следење на педагошката документација на наставниот кадар, ❖ Наставниот кадар постојано лично и професионално се усовршува, ❖ Во рамките на наставните планови и програми се интегрираат еко-содржини и МИО активности, ❖ Наставната програма се реализира со користење на ИКТ во наставата (минимум 30 %) од вкупниот фонд на часови по секој наставен предмет, ❖ Училиштето преку соодветни медиуми ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми, ❖ Училиштето е во постојан контакт и соработка со Локалната самоуправа, Локалната заедница, Основниот суд, Основното Јавно обвинителство, Трговскиот регистар и други институции во локалната заедница, ❖ Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој изборен предмет и изборно подрачје ќе го изучуваат, ❖ Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува, ❖ Секој наставник изготвува наставни планови и програми за дополнителна и додатна настава, ❖ Интересот на родителите за наставните програми се зголемува.
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Да се продолжи со трендот на континуирано професионално и лично усовршување на наставниот кадар, стручната служба и учениците, со соодветни обуки и работилници, како заложба за доживотно учење.

Подрачје 2. Постигнувања на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигнувања на учениците	• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигнувањата на учениците • Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот • Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава • Следење на хоризонталното и на вертикалното движење • Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2	Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици	• Опфат на учениците • Број на ученици во паралелки/групи • Ученици запишани во редовната настава кои немаат соодветна документација • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	• Ученици што не ја завршуваат годината/образованието

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	❖ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата на постигнувањата, редовноста и поведението на учениците по квалификациони периоди, ❖ Средниот успех на ниво на училиште е висок (4,49), ❖ Голем број од учениците постигнуваат одличен успех во наставата, ❖ Високи резултати на учениците на државна матура, ❖ Организирање на дополнителна и додатна настава, ❖ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО, ❖ Учество на учениците на натпревари, саеми, фестивали, конкурсии постигнување на високи резултати, ❖ Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигнувањата на учениците, ❖ Редовноста и поведението на учениците се подобрува, ❖ Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од пет по ученик, ❖ Редовно и навремено советување на ученици и родители на ученици со намален успех, нередовност во наставата и несоодветно однесување.
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Недоволна заинтересираност на учениците кои постигнуваат послаби резултати во учењето или имаат потешкотии во учењето за посетување на дополнителна настава. ❖ Нема пропишана политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците.

Подрачје 3. Учење и настава

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Планирање на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	• Известување на родителите за напредокот на учениците

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	❖ Наставниците изработуваат квалитетни годишни глобални планови, тематски планови и дневни подготовки, програми за дополнителна и додатна настава, критериуми за оценување, со што наставата се изведува ефективно; ❖ Наставниците ги посетуваат сите обуки за унапредување на образовниот процес; ❖ Наставниците користат современи форми и методи на наставна работа; ❖ Во училиштето работат наставници кај кои постои желба за усовршување и напредок; ❖ Наставниците водат голема грижа за воспитната компонента на образовниот процес; ❖ Наставниците ги вклучуваат учениците во наставата преку разновидни форми; ❖ Училиштето позитивно ги насочува учениците, како машките ученици, така и женските ученици, а исто така и учениците со различно етничко и социјално потекло, без оглед на полот; ❖ Напредувањето на учениците е следено од страна на наставниците преку разновидни форми, со внесување новини и креативност во наставата; ❖ Наставниците соработуваат со родителите, а во насока на правилно оформување на личноста на нивните деца; ❖ Наставниците водат електронски дневник за побрзо и потранспарентно информирање на родителите за напредокот на нивните деца; ❖ Училиштето ги поттикнува учениците преку училишната заедница да се активираат и изработуваат училишни проекти.
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Средно охрабрувањето на учениците за преземање лична одговорност т.е. самостојно размислување; ❖ Дел од наставниците некористат различни техники при оценувањето, преку кои ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум; ❖ Средината во која учат и реализираат настава за учениците е делумно мотивирачка, стимулативна, инклузивна и интеркултурна, за истата кај учениците да поттикнува интерес за учење; ❖ Учењето во училница е средно-активно и динамично.

Подрачје 4. Поддршка на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредноста	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	❖ Водење грижа за благосостојбата и заштита на учениците; ❖ Безбедноста и сигурноста на учениците е на високо ниво; ❖ Јасна и видлива сигнализацијата за евакуација ; ❖ Водење грижа за понатамошното професионално информирање и ориентирање на учениците; ❖ Достапност и посветеност на стручната служба (психолог, педагог, социолог) ❖ Соработка на наставниците со педагошко – психолошката служба; ❖ Соработка на релација наставник – ученик – родител; ❖ Систематска евиденција за напредокот на учениците; ❖ Обуки/семинари за безбедност, инклузија и психосоцијална поддршка ❖ Едукативни работилници или предавања за здравје, исхрана и превенција од штетни навики (пушење, алкохол, дрога) ❖ Училиштето овозможува на учениците можност за развивање и истакнување на своите креативни вештини преку учество во драмски настапи, ораторски активности и спортски натпревари.“
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Недоволен број работилници за превенција и постапување при грмотевици, поплави, земјотреси и струен удар. ❖ Непостоењето задолжителна обврска на јавните институции за прием на учениците за учење преку работа кај работодавач и феријална практика. ❖ Организирање дружења ученици-наставници, надвор од редовната настава со цел приближување до емоционалната состојба на учениците. ❖ Продолжување со средување на подрумските простории за одредени воннаставни активности и простор за чување на документацијата од учење преку работа кај работодавач и феријалната практика.

Подрачје 5. Училишна клима и односи во училиштето

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
5.2.	Промовирање на постигнувањата	• Промовирање на личните постигнувања на учениците • Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност	• Познавање и поттикнување на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со општината и со урбаната заедница • Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	❖ Училиштето се наоѓа на одлична локација; ❖ Високостручен и професионален наставен кадар; ❖ Солидни и примерни ученици; ❖ Соработка со стручна служба; ❖ Одлична соработка со локалната самоуправа и останатите средни училишта во градот и околината, со МОН, БРО, ДИЦ, Црвен Крст и други институции; ❖ Редовни систематски и санитарни прегледи за учениците и за вработените; ❖ Условите за работа постојано се подобруваат; ❖ Организациска поставеност на солидно ниво; ❖ Учество на разни училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и постигнување на одлични резултати; ❖ Освојување на многубројни награди (пофалници, признанија, дипломи, благодарници); ❖ Еднаквост и правичност на сите ученици по сите основи; ❖ Редовно информирање на родителите за напредокот на нивното дете; ❖ Почитување на правата на децата; ❖ Безбедност и заштита на учениците; ❖ Постојано следење на личните постигања на учениците и на училиштето; ❖ Избор на ученик на генерацијата на крајот на четвртата година, кој добива награда за својот успех и ангажман.
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Унапредување на соработката со родителите и нивно вклучување во решавањето на значајни прашања за работата на училиштето, како и вклучување во воннаставни активности; ❖ Зголемување на соработката на ниво на стручни активи со цел размена на идеи, искуства, позитивни примери за поквалитетен наставен процес; ❖ Развивање на систем за наградување на учениците и наставниците со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.

Подрачје 6. Ресурси

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	❖ Реконструирани простории, санитарни јазли, кровна површина и доградба и адаптирање на нови простории, ❖ Целосна покриеност со брза интернет мрежа во целото училиште, ❖ Целосна опременост на сите учиници со компјутери и ЛЦД телевизори ❖ Училници опремени со клима уреди ❖ Соодветна стручна надобразба, редовна посета на семинари за стручно усовршување, едукативни дебати, работилници, како и семинари, ❖ Постојано следење на постигањата и усовршувањето на наставниот кадар, ❖ Наменско користење на буџетските средства.
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Да се продолжи со набавка на стручна литература и надгледни средства. ❖ Да се реновира спортската сала

Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика

Број	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето • Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма
7.2	Цели и креирање на училиштата политика	• Јасност и соодветност на целите -Јасност и соодветност во поставувањето на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма • Процедури за креирање на училишната политика -Вклучување на еколошкото образование и заштита на животната средина во креирањето на училишната политика
7.3	Развојно планирање	• Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално технички средства • Инфраструктура

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	❖ Формирани се сите раководни структури согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето ❖ раководните структури имаат изготвено годишни програми за работа ❖ во училиштето има воспоставено соработка меѓу раководните структури и останатите субјекти во училиштето ❖ успешно креирана училишна политика во функција на доброто на учениците ❖ соработка со локалната заедница и Граѓанските здруженија ❖ транспарентност на работата на училиштето преку перманентна соработка со медиумите ❖ планирање на активности усогласени со реалните потреби на учениците ❖ обезбеден оптимален и пријатен простор за учење, работа и престој во училиштето
СЛАБИ СТРАНИ	❖ Да се продолжи со докажаниот начин на работење на раководството во училиштето, кој подразбира ефикасност, ефективност и отвореност во креирањето на сопствената препознатлива платформа на креирање на политиката, повеќенасочна конструктивна комуникација со сите инстанци и работење насочено кон постојано подобрување на целокупниот воспитно-образовен процес. ❖ Да се продолжи со трендот на професионална едукација и професионален развој на сите чинители на воспитно образовниот процес со обуки, семинари и работилници. ❖ Реновирање на подрумските простории

Датум:
27.10.2025

Директор,
м-р Зоран Милевски