SHFK “NAIM FRASHËRI” / ООУ “НАИМ ФРАШЕРИ“
JAGOLL D.-KËRÇOVË / ЈАГОЛ Д.-КИЧЕВО

VETEVAULIMI / САМОЕВАЛУАЦИЈА
2023-2025

VETEVAULIMI I SHFK “NAIM FRASHËRI”,F.JAGOLL D.,KËRÇOVË
PËR PERIUDHËN NGA 2023 DERI 2025 /
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ“, С.ЈАГОЛ Д.,КИЧЕВО
ЗА ПЕРИОД ОД 2023 ДО 2025 година

Dhjetor /Декември

2025

Vetevaulimi shkkollës	*Самоевалуација на училиштето*
Shkolla / Училиште	*SHFK "Naim Frashëri" /* *ООУ ,,Наим Фрашери"*
Adresa / Адреса	*f.Jagoll D.,Kërçovë /* *с.јагол Д.,Кичево*
Telefon,-e-posta / *Телефон, е-пошта*	*045/ 258 598, 045/ 259493* *ou-naimfrasheri-jagoldolenci-oslomej@schools.mk*
Periudha e pregaditjes për VESH *Период на подготовка на СЕУ*	*2023-2025*
Numëri I nxënësve në shkollë / *Број на ученици во училиштето*	*57*
Numëri I shkollave periferike / *Број на подрачни училишта*	*2*
Drejtori shkollës / *Училишен директор*	
Emri dhe mbiemri / *Име и презиме*	*Ismet Selimi*
Nënshkrim / Потпис	
Data / Датум	
Miratuarë nga KSH / *Одобрување од УО*	
Emri dhe mbiemri / *Име и презиме*	*Drenushe Tafa*
Nënshkrimi /Потпис	
Data /Датум	

Vetevaulimi bëhet në bazë të rregullores për mënyrën dhe sferat e kryerjes së vetevaluimit të shkollave fillore të miratuar sipas nenit 129 të Ligjit për arsimin fillor (Fl. Zyrtare e RMV, nr. 161/19, 229/20,3/25 dhe 74/25)	*Самоевалуацијата се врши врз основа на правиллник за начинот и областите за вршење на самоевулацијата на основните училишта донесен според член 129 од закон за основно образование (Службен весник на Република Северна, бр.161/19, 229/20,3/25 и 74/25)*

Врс основа на член бр.129 од законот за основно образование(Служ. Вес. на РСМ, бр. 161 /19 229/20,3/25 и 74/25), Училишниот совет на ОУ "Наим Фрашери" с.Јагол Д.-Кичево,на седница одржана на ден 09.12.2025,донесе:

Одлука

За усвојување на извештај од самоевалуација на училиште за период од 2023-2025 год.

СЕ УСВОЈУВА извештај од самоевалуација на ОУ "Наим Фрашери" с.Јагол Д.-Кичево за период 2023-2025 год.

ДА СЕ ДОСТАВИ извештајот од самоевалуација на ОУ "Наим Фрашери" с.Јагол Д.-Кичево за период ос 2023-2025 год. до Советот на Општи Кичево,Биро за развој на образованието на РСМ,Државен просветен инспекторат и до Државен испитен центар.

Одлуката станува на сила со денот на нејзиното донесување.

Со Почит !

09.12.2025 год.

ОУ"Наим Фрашери",

С.Јагол Д.,Кичево

Në bazë të nenit nr.129 të ligjit për arsim fillor(fl.z.e R.M.V., nr.161/19,229/20, 3/25, 74/25),këshilli i shkollës " Naim Frashëri", f. Jagoll D., Kërçovë,në mbledhjen e mbajtur më datë 09.12.2025,solli /

Vendim

Për miratim të raportit nga vetevaulimi shkollës për periudhën nga 2023-2025

MIRATOHET raporti nga vetevaulimi shkollës të SHF "Naim Frashëri" , f.Jagoll D.,Kërçovë për periudhën 2023-2025.

TË DORZOHET nga vetevaulimi shkollës të SHF "Naim Frashëri" ,f.Jagoll D., Kërçovë për periudhën nga 2023-2025 deri te Këshilli Komunës Kërçovës,Byroja për zhvillim të arsimit të RMV-së,Inspektorati shtetror i arsimit dhe deri te Qendra shtetrore e provimeve.

Vendimi hy në fuqi me ditën e sjelljes së tijë.Me respekt!

SHF "Naim Frashëri",

f.Jagoll D.,Kërçovë

Претседател на училишен одбор/ Kryetar I këshillit të shkollës

Drenushe Tafa

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk

RAPORT NGA VETEVAULIMI i SHFK "Naim Frashëri",f.Jagoll D,KËRÇOVË për periudhën 2023/2025

ИЗВЕШАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА на ООУ "Наим Фрашери"с,Јагол Д.,КИЧЕВО за период од 2023/2025 год.

Bazuar në nenin 129 ,Ligji për arsimin fillor („Gazeta Zyrtare e RMV"161/2019, 229/2020, 3/2025 dhe 74/2025), Shkolla Fillore Komunale "Naim Frashëri"f.Jagoll D, kreu vetevaulimin e punës së shkollës për periudhën 2023/2025. *Për këtë qëllim, me propozim të drejtorit të shkollës, Këshilli i Shkollës në mbledhjen e tij, nr.arh.02-95 të mbajtur më 24.06.2025 vendosi të formojë një komision për realizimin e vetevaulimit me këtë përbërje:* *Arben Beqiri- pedagog* *Vlora Aliu- Ndihmës Drejtor* *Lulzime Osmani – arsimetare* *Nexhat Lutfiu – arsmtar* *Drenushe Tafa - prind*	*Врз основа на член 129, од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ" 161/2019, 229/2020, 3/2025 и 74/2025 година) ООУ "Наим Фрашери" с,Јагол Д. изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2023/2025 г.За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница арх.бр.02-95 одржана на 24.06.2025 год. формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:* *Арбен Беќири- наставник* *Влора Алиу- помошник директор* *Лулзиме Османи – наставник* *Неџат Лутфиу – учител* *Дренуше Тафа - родител*

Vetevaulimi është realizuarë për periudhën nga 2023-2025,për realizimin e tijë të sukseshëm,komisioni siguroi pjesëmarrje aktive e të gjithë kuadërit edukativo-arsimor në proces.Me vendim të drejtorit me nr.arh.02-95/2 të datës 24.06.2025,u formuan 4 ekipe për katër fushat e vetevaulimit shkollës /

Самоеваулацијата е спроведена за период од 2023-2025,за нејзино успешно спроведување,комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовниот кадар во процесот.Со одлука на директорот арх.бр.02-95/2 од 24.06.2025 беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја за самоевалуација на училиштето.

EKIPET PËR REALIZIMIN E VETEVAULIMIT /

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1.Planifikimi, mësimi dhe të mësuarit **Планирање, настава и учење**	**2.Të arriturat e nxënësve** **Постигнувања на учениците**
Shpëtim Alimi - kordinator, **Anëtar / членови :** **Nurije Qerimi,** **Katerina Sekuloska,** **Syarta Beqiri,** **Shaqire Azizi**	**Sali Sejdini - kordinator,** **Anëtar / членови :** **Shukri Fejza,** **Tamane Sejdini,** **Drita Bajrami,** **Lazime Ahmedi**
3.Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë **Училишна клима и односи во училиштето**	**4. Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikave** **Управување, раководење и креирање политики**
Teuta Kezheska - kordinator, **Anëtar / членови :** **Agon Halili,** **Lindita Ballazhi,** **Adrian Zeqiri,** **Besnike Hajre**	**Flora Gizha - kordinator,** **Anëtar / членови :** **Mihane Murati,** **Atlije Halili,** **Çlirim iseini,** **Lulzime Dauti**

Ekipet realizuan anketa, intervista, bënë shqyrtim të dokumentacionit të nevojshëm dhe burimeve, mbi bazën e të cilave siguruan të gjitha të dhënat dhe materialet e nevojshme, sipas të cilave dhanë përshkrime të arritjeve të indikatorëve brenda fushës së tyre. *Çdo ekip për sferën e tij përgatiti një përshkrim/rezyme të sferës, nxori pikat e forta dhe të dobëta dhe propozoi prioritetet, mbi bazën e të cilave më tej do të bazohet përgatitja/realizimi i Programit Zhvillimor të shkollës.* *Pas përfundimit të punës, çdo ekip dorëzoi dokumentacionin e plotë nga vetëvlerësimi te Komisioni, i cili përsëri i shqyrtoi të gjitha dokumentet dhe i formoi në një tërësi.* *Në këtë raport do të prezantojmë përshkrimin/rezymenë, pikat e forta, pikat e dobëta dhe prioritetet në lidhje me çdo fushë.*	*Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатото на индикаторите во рамките на своето подрачје.* *Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето /реализацијата на Развојната програма на училиштето.* *По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.* *Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.*

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 1:. PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE TË MËSUARIT / ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Shkolla organizon trajnime të rregullta dhe cilësore për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë me qëllim përmirësimin e metodave të planifikimit dhe zbatimin e metodave bashkëkohore në mësimdhënie. Pas trajnimeve, mësimdhënësit ndajnë njohuritë e fituara me kolegët përmes prezantimeve dhe punëtorive, duke krijuar një kulturë të	*Училиштето организира редовни и квалитетни обуки за наставниците и професионалните соработници со цел подобрување на методите на планирање и примена на современи методи во наставата. По обуките, наставниците ги споделуваат стекнатите знаења со колегите преку презентации и работилници,*

vazhdueshme të mësimit dhe ndarjes së përvojave. Drejtori dhe shërbimi profesional ndjekin dhe mbështesin rregullisht planifikimet për të siguruar përputhjen me standardet arsimore dhe për të identifikuar fushat për përmirësim. *Mësimi realizohet në përputhje me planet dhe programet mësimore dhe përfshin përdorimin e metodave bashkëkohore si të mësuarit përmes projekteve, zgjidhjes së problemeve dhe përdorimin e teknologjisë digjitale. Lëndët zgjedhore përputhen me interesat dhe nevojat e nxënësve, duke siguruar motivim dhe përfshirje aktive në procesin mësimor. Përdoren metoda të ndryshme për të përshtatur detyrat dhe aktivitetet sipas nevojave individuale të nxënësve.* *Shkolla ka formuar ekipe inkluzive për të mbështetur nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA) përmes hartimit të planeve individuale dhe përdorimit të teknologjisë asistive. Mësimdhënësit janë të trajnuar për të realizuar mësim inkluziv dhe për të përdorur metoda të përshtatura për nxënësit me NVA. Nxënësit me nevoja të veçanta marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore sipas interesave të tyre dhe vlerësohen në përputhje me planet individuale.* *Notimi është transparent dhe publik për nxënësit dhe prindërit dhe përfshin metoda të ndryshme si vetëvlerësimi dhe vlerësimi i ndërsjellë. Shkolla përdor notim formativ dhe sumativ për të ndjekur progresin e nxënësve dhe për të përmirësuar planifikimet dhe zbatimin e mësimdhënies.* *Shkolla ofron një mjedis të sigurt, gjithëpërfshirës dhe motivues për nxënësit.* *Mësimdhënësit trajtojnë nxënësit me respekt dhe i inkurajojnë ata të mendojnë në mënyrë kritike dhe të shprehin*	*создавајќи култура на континуирано учење и споделување на искуства. Директорот и професионалната служба редовно ги следат и поддржуваат планирањата за да се обезбеди усогласеност со образовните стандарди и да се идентификуваат областите за подобрување.* *Наставата се реализира во согласност со плановите и програмите и вклучува употреба на современи методи како учење преку проекти, решавање проблеми и употреба на дигитална технологија. Изборните предмети се усогласени со интересите и потребите на учениците, обезбедувајќи мотивација и активна вклученост во наставниот процес. Се користат различни методи за прилагодување на задачите и активностите според индивидуалните потреби на учениците.* *Училиштето има формирано инклузивни тимови за поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) преку изработка на индивидуални планови и употреба на асистивна технологија. Наставниците се обучени за спроведување инклузивна настава и за користење на прилагодени методи за учениците со ПОП. Учениците со посебни потреби учествуваат во воннаставни активности според нивните интереси и се оценуваат согласно индивидуалните планови.* *Оценувањето е транспарентно и јавно за учениците и родителите и вклучува различни методи како самооценување и меѓусебно оценување. Училиштето користи формативно и сумативно оценување за следење на напредокот на учениците и за подобрување на*

mendimet e tyre lirshëm gjatë orëve mësimore. Përdorimi i metodave interaktive dhe i projekteve në grup ndihmon në rritjen e bashkëpunimit dhe respektit ndërmjet nxënësve	*планирањето и спроведувањето на наставата.* *Училиштето нуди безбедна, инклузивна и мотивирачка средина за учениците. Наставниците ги третираат учениците со почит и ги охрабруваат да размислуваат критички и слободно да ги изразуваат своите мислења за време на часовите. Употребата на интерактивни методи и групни проекти помага во зголемувањето на соработката и почитта меѓу учениците.*

Anët e forta / Силни страни

- *Trajnime të rregullta për mësimdhënësit për metoda bashkëkohore.* - *Takime për ndarjen e praktikave të mira.* - *Monitorim dhe mbështetje për planifikimet.* - *Përdorimi i teknologjisë dhe metodave moderne.* - *Plane individuale dhe mbështetje për nxënësit me NVA.* - *Larmi aktivitetesh për motivim.* - *Mjedis gjithëpërfshirës dhe motivues.* - *Përfshirje në vendimmarrje për aktivitete.*	- *Редовни обуки за наставниците за современи методи.* - *Состаноци за споделување на добри практики.* - *Мониторинг и поддршка за планирањата.* - *Употреба на технологија и современи методи.* - *Индивидуални планови и поддршка за учениците со ПОП.* - *Разновидност на активности за мотивација.* - *Инклузивна и мотивирачка средина.* - *Вклученост во донесувањето одлуки за активности.*

Anët e dobëta / Слаби страни

- *Mungesa e mjeteve të mjaftueshme digjitale dhe burimeve shtesë.* - *Trajnimet për mësimdhënësit* - *Vështirësi në zbatimin efektiv të planeve për nxënësit me nevoja të veçanta.*	- *Недостаток на доволно дигитални средства и дополнителни ресурси.* - *Обуките за наставниците* - *Тешкотии во ефикасното спроведување на плановите за учениците со посебни потреби.*

Prioritetet / Приоритети

- *Sigurimi i më shumë burimeve digjitale dhe materiale shtesë për mësimdhënie.* - *Organizimi i trajnimeve më të shpeshta dhe praktike për mësimdhënësit.* - *Përdorim më i madh i metodave bashkëkohore dhe teknologjisë në mësimdhënie.* - *Përmirësimi i monitorimit dhe mbështetjes për planifikimet mësimore.*	- *Обезбедување на повеќе дигитални ресурси и дополнителни материјали за настава.* - *Организирање на почести и попрактични обуки за наставниците.* - *Поголема употреба на современи методи и технологија во наставата.* - *Подобрување на мониторингот и поддршката за наставните планови.*

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 2. ARRITJET E NXËNËSVE / ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Ndjekja e arritjeve të nxënësve sipas gjinisë, lëndëve mësimore dhe periudhave kualifikuese është shumë e mirë. *Shkolla mbledh, përdor dhe analizon të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë*	*Следење на постигањата на учениците од различен пол, според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро.*

për të gjitha lëndët dhe periudhat kualifikuese. *Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në të nxënë, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara është shumë e mirë. Në bazë të anketës së kryer, konstatohet se shkolla ka një sistem të zhvilluar mirë për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe nevoja të veçanta arsimore. Sa i përket mbështetjes në klasa të rregullta për nxënësit me vështirësi në të nxënë, ekziston një marrëveshje dhe të anketuarit pajtohen se shkolla ka një strategji për identifikimin e nxënësve të talentuar dhe organizon vazhdimisht orë shtesë për këta nxënës.* *Rregullsia në ndjekjen e mësimit është shumë e mirë. Shumica e nxënësve në shkollën tonë janë të rregullt në mësim, dhe për nxënësit që nuk janë të rregullt, ndërmerren masa pedagogjike, këshillime me nxënësit dhe prindërit e tyre. Nëse këto masa nuk japin rezultate, bashkëpunohet me institucione të jashtme si Qendra për Punë Sociale, Ministria e Punëve të Brendshme dhe vetëqeverisja lokale (sektori për arsim).* *Këshillimet për prindërit realizohen katër herë gjatë një viti shkollor (pas çdo tremujori), pas mbajtjes së këshillave të klasave. Nxënësit dhe prindërit këshillohen nëse: nxënësi ka më shumë se tre nota negative, ka më shumë se dhjetë mungesa të paarsyetuara ose nëse nxënësit kanë sjellje të pahijshme. Prindërve u dërgohen ftesa dhe çdo prind që duhet të marrë pjesë në këshillim merr ftesë tetë ditë para mbajtjes së tij. Hartohen raporte nga këshillimet, të cilat i marrin edhe vetë prindërit. Praktika deri tani ka treguar se këshillimi i nxënësve dhe prindërve jep rezultate pozitive.*	*Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.* *Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е многу добро. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентираните ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.* *Редовноста во наставата е многу добра. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование).* *Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделе-нските совети. Учениците и родителите се совету-ваат доколку:*

	ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани изоста-ноци, ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Anët e forta / Силни страни

- ***Shkolla mbledh, përdor dhe analizon të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë për të gjitha lëndët dhe periudhat kualifikuese.*** - ***Shkolla ka një sistem të mirëzhvilluar për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe me nevoja të veçanta arsimore.*** - ***Shkolla ka një sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton atë në mënyrë të vazhdueshme.*** - ***Shumica e nxënësve në shkollën tonë janë të rregullt në ndjekjen e mësimeve, dhe këshillimi i nxënësve dhe prindërve jep rezultate pozitive.*** - ***Gjatë gjithë vitit, për të gjitha lëndët, organizohet mësim shtesë.***	- ***Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.*** - ***Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.*** - ***Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.*** - ***Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.***

	- *Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава.*

Anët e dobëta / Слаби страни

- *Nxënësit nuk kanë mjaftueshëm informacion/nuk e dinë se në çfarë mënyre shkolla promovon nxënësit me arritje të larta.* - *Informimi i pamjaftueshëm i prindërve lidhur me arritjet e nxënësve me nevoja të veçanta.*	- *Учениците немаат доволно информации / не знаат на кој начин училиштето ги промовира учениците со високи постигнувања.* - *Недоволна информираност на родителите во врска со постигнувањата на учениците со посебни потреби.*

Prioritetet / Приоритети

Mësimdhënësit të planifikojnë mësimdhënien me orë të të mësuarit aktiv, punë të pavarur të nxënësve, zbatimin e perspektivave të ndryshme në realizimin e përmbajtjeve mësimore, duke ofruar mundësi për zbulimin e zgjidhjeve të ndryshme për detyrat e dhëna nga përmbajtja mësimore.	*Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.*

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 3: KLIMA SHKOLLORE / УЧИЛИШНА КЛИМА

Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Klima shkollore në shkollë është shumë e mirë dhe luan një rol të rëndësishëm në krijimin e një ambienti të përshtatshëm për zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve. Shkolla ka një reputacion të lartë në komunitetin lokal, falë cilësisë së mësimdhënies dhe arritjeve të larta të	*Училишната клима во училиштето е многу добра и игра значајна улога во создавањето на соодветна средина за академски и личен развој на учениците. Училиштето има висока репутација во локалната заедница, благодарение на квалитетот на наставата и високите*

nxënësve në fusha të ndryshme. Përkushtimi i mësimdhënësve dhe bashkëpunimi i ngushtë me prindërit kontribuojnë ndjeshëm në këtë reputacion pozitiv.	***постигнувања на учениците во различни области. Посветеноста на наставниците и тесната соработка со родителите значително придонесуваат за оваа позитивна репутација.***
Misioni dhe vizioni i shkollës janë të përcaktuara qartë dhe njihen mirë nga stafi mësimor. Mësimdhënësit zbatojnë me përkushtim këto parime në procesin mësimor, duke promovuar një atmosferë pozitive dhe motivuese. Kodi i sjelljes është i miratuar dhe zbatohet nga të gjithë, duke përfshirë mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit. Kjo siguron një disiplinë të qëndrueshme dhe respekt të ndërsjellë ndërmjet të gjithë pjesëmarrësve në jetën shkollore.	***Мисијата и визијата на училиштето се јасно дефинирани и добро познати од наставниот кадар. Наставниците посветено ги применуваат овие принципи во наставниот процес, промовирајќи позитивна и мотивирачка атмосфера. Кодексот наоднесување е одобрен и се применува од сите, вклучувајќи ги наставниците, учениците и родителите.Ова обезбедува стабилна дисциплина и меѓусебна почит меѓу сите учесници во училишниот живот.***
Barazia dhe drejtësia janë elemente thelbësore të klimës shkollore. Shkolla respekton dhe promovon të drejtat e fëmijëve përmes aktiviteteve të ndryshme edukative dhe një parlament aktiv të nxënësve. Të gjithë nxënësit trajtohen në mënyrë të barabartë, duke iu ofruar mundësi të njëjta për zhvillim dhe përfshirje. Ky fokus në drejtësi reflektohet edhe në procedurat transparente për përzgjedhjen dhe vlerësimin e tyre.	***Рамноправноста и праведноста се клучни елементи на училишната клима. Училиштето ги почитува и промовира правата на децата преку различни едукативни активности и активен ученички парламент. Сите ученици се третираат еднакво, со еднакви можности за развој и вклучување. Овој фокус на праведност се рефлектира и во транспарентните процедури за избор и оценување на учениците.***
Sa i përket kujdesit të përgjithshëm për nxënësit, shkolla ka protokolle të qarta për parandalimin e dhunës dhe përdorimin e substancave të ndaluara. Kujdesi për nxënësit nga familjet në nevojë dhe ata me probleme shëndetësore është i organizuar mirë, me mbështetje të vazhdueshme nga institucione lokale dhe organizata humanitare.	***Во однос на општата грижа за учениците, училиштето има јасни протоколи за превенција на насилство и употреба на забранети супстанции. Грижата за учениците од семејства во потреба и оние со здравствени проблеми е добро организирана, со континуирана поддршка од локални институции и хуманитарни организации.***
Në përgjithësi, klima shkollore është shumë pozitive dhe siguron një ambient të sigurt, të drejtë dhe mbështetës për të gjithë nxënësit për evakuim.	***Воопшто,училишната клима е многу позитивна и обезбедува безбедна,***

	праведна и поддржувачка средина за сите ученици за евакуација.

Anët e forta / Силни страни

- Nxënësit marrin pjesë aktive në vendimmarrje përmes Parlamentit të Nxënësve dhe përfaqësuesve të tyre. - Stafi përdor metoda moderne dhe lavdërime për të krijuar një atmosferë pozitive për mësim. - Shkolla siguron trajtim të barabartë për të gjithë nxënësit. - Rregullat janë të qarta dhe të njohura nga të gjithë, duke ndihmuar në ruajtjen e disiplinës dhe një mjedisi të sigurt.	***- Учениците активно учествуваат во носењето одлуки преку Ученичкиот парламент и нивните претставници. - Наставниот кадар користи модерни методи и пофалби за да создаде позитивна атмосфера за учење. - Училиштето обезбедува еднаков третман за сите ученици. - Правилата се јасни и добро познати од сите, што помага во одржувањето на дисциплината и безбедна средина.***

Anët e dobëta / Слаби страни

- Mungojnë shportat për mbeturina në oborr dhe korridore - Mungon dokumentacioni për rrufepritësin dhe nuk janë realizuar simulime për evakuim prej dy vitesh. - Nxënësit dhe prindërit nuk janë plotësisht të kënaqur me nivelin e higjienës.	***- Недостасуваат корпи за отпадоци во дворот и ходниците. - Недостасува документација за громобран и не се реализирани симулации за евакуација веќе две години. - Учениците и родителите не се целосно задоволни од нивото на хигиена.***

Prioritetet / Приоритети

Vendosja e shportave për mbeturina në oborr dhe korridore, si dhe përmirësimi i nivelit të pastërtisë së tualeteve dhe ambienteve të tjera të shkollës janë prioritete të rëndësishme. ***Hartimi dhe mirëmbajtja e dokumentacionit për instalimet e sigurisë dhe realizimi i simulimeve të rregullta për evakuim janë prioritete të tjera për shkollën.*** ***Vazhdimi i bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal për të përmirësuar kushtet e punës dhe për të rritur pjesëmarrjen e prindërve në aktivitetet e shkollës.***	***Поставувањето корпи за отпадоци во дворот и ходниците, како и подобрувањето на нивото на чистота во тоалетите и другите простории на училиштето, се важни приоритети.*** ***Изработката и одржувањето на документа-цијата за безбедносните инсталации и спрове-дувањето на редовни симулации за евакуација се други приоритети за училиштето.*** ***Продолжување на соработката со родителите и локалната заедница за подобрување на условите за работа и зголемување на учеството на родителите во училишните активности.***

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE / УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Këshilli i shkollës funksionon në përputhje me rregulloret ligjore dhe mban marrëdhënie partneriteti me organin drejtues dhe strukturat e tjera. Ai rregullisht shqyrton dhe miraton dokumentet programore dhe çdo tremujor ndjek shpenzimin e buxhetit. ***Organi drejtues ka një vizion të qartë për zhvillimin dhe punon në grup për krijimin e politikave, duke ndjekur planet vepruese. Biblioteka ka libra të mjaftueshëm.*** ***Programi për zhvillimin profesional të mësimdhënësve është i organizuar mirë, me trajnime të brendshme dhe të jashtme sipas nevojave.***	***Управувањето и раководењето со училиштето е ефективно и транспарентно. Училишниот одбор функционира во согласност со законските регулативи и одржува партнерски однос со раководниот орган и другите структури. Редовно ги разгледува и усвојува програмските документи и квартално го следи трошењето на буџетот.*** ***Раководниот орган има јасна визија за развој и работи тимски на креирање политики, следејќи ги акциските планови. Библиотеката има доволно книги.***

Qëllimet e programit zhvillimor janë konkrete dhe të realizueshme, të përcaktuara me pjesëmarrjen e të gjithë faktorëve relevantë.	*Програмата за професионален развој на наставниците е добро организирана, со интерни и екстерни обуки според потребите.* *Целите на развојната програма се конкретни и остварливи, поставени со учество на сите релевантни чинители.*

Anët e forta / Силни страни

- *Këshilli dhe udhëheqësit bashkëpunojnë hapur dhe ndjekin buxhetin rregullisht.* - *Mësimdhënësit kanë trajnime të vazhdueshme dhe nuk ka diskriminim në përzgjedhje.* - *Disa klasa janë të pajisura me tabela të zgjuara dhe pajisje teknike.*	- *Училишниот одбор и раководството отворено соработуваат и редовно го следат буџетот.* - *Наставниците имаат континуирани обуки и нема дискриминација при изборот.* - *Некои училници се опремени со паметни табли и техничка опрема.*

Anët e dobëta / Слаби страни

- *Mungon rregullimi i hortikulturës i oborrit të shkollës* - *Mungesa e sallës sportive;* - *Mungojnë disa nga mjetet e punës ;* - *Pak literaturë profesionale;* - *Ndërprerje e shpeshtë e internetit.*	- *Недостасува хортикултурно уредување на училишниот двор.* - *Недостаток на спортска сала;* - *Недостасуваат дел од работните алатки;* - *Малку стручна литература;* - *Чести прекини на интернет.*

Prioritetet / Приоритети

- *Investime për përmirësimin e hapësirave shkollore dhe pajisjeve sportive, si dhe rregullimi i oborrit të shkollës.* - *Rritja e informimit të mësimdhënësve dhe prindërve për shpenzimet buxhetore përmes*	- *Инвестиции за подобрување на училишните простории и спортската опрема, како и уредување на училишниот двор.* - *Зголемување на информираноста на наставниците и родителите за буџетските трошоци преку*

raporteve më të detajuara dhe të kuptueshme. - *Vazhdimi i trajnimeve për mësimdhënësit, me fokus në qasjet inovative dhe gjithëpërfshirjen në arsim.*	*подетални и разбирливи извештаи.* - *Континуирана обука за наставниците, со фокус на иновативни пристапи и инклузивно образование.*

REZYME NGA VETEVAULIMI I KRYER /

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Shkolla organizon trajnime të rregullta dhe cilësore për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë, me synimin për të përmirësuar metodat e planifikimit dhe zbatimin e metodave bashkëkohore në mësimdhënie. Pas trajnimeve, mësimdhënësit ndajnë njohuritë e fituara me kolegët përmes prezantimeve dhe punëtorive, duke krijuar një kulturë të vazhdueshme të mësimit dhe ndarjes së përvojave. Për më tepër, drejtori dhe shërbimi profesional monitorojnë rregullisht planifikimet për të siguruar përputhjen me standardet arsimore dhe për të identifikuar fushat për përmirësim. ***Procesi i mësimdhënies realizohet në përputhje me planet dhe programet mësimore, duke përfshirë metoda bashkëkohore si të mësuarit përmes projekteve, zgjidhjes së problemeve dhe përdorimin e teknologjisë digjitale. Lëndët zgjedhore përshtaten me interesat dhe nevojat e nxënësve, duke siguruar motivim dhe përfshirje aktive në procesin mësimor. Për më tepër, shkolla ka formuar ekipe inkluzive për të mbështetur nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA).*** ***Notimi është transparent dhe përfshin metoda të ndryshme si vetëvlerësimi dhe vlerësimi I ndërsjellë. Shkolla përdor notim***	***Училиштето организира редовни и квалитетни обуки за наставниците и професионалните соработници, со цел да се подобрат методите на планирање и спроведување на современи наставни методи. По обуките, наставниците ги споделуваат стекнатите знаења со колегите преку презентации и работилници, создавајќи култура на постојано учење и размена на искуства. Дополнително, директорот и стручната служба редовно ги следат планирањата за да се обезбеди усогласеност со образовните стандарди и да се идентификуваат области за подобрување.*** ***Наставниот процес се реализира во согласност со наставните планови и програми, вклучувајќи современи методи како учење преку проекти, решавање на проблеми и користење на дигитална технологија. Изборните предмети се прилаго-дуваат на интересите и потребите на учениците, обезбедувајќи мотивација и активно учество во наставниот процес. Дополнително, училиштето има формирано инклузивни тимови за***

formativ dhe sumativ për të ndjekur progresin e nxënësve dhe për të përmirësuar planifikimet dhe zbatimin e mësimdhënies. Aktivitetet jashtëshkollore të shumta në fusha si shkenca, arti, gjuhët e huaja dhe sporti ndihmojnë në zhvillimin e aftësive sociale dhe krijuese të nxënësve, duke përmirësuar motivimin dhe rezultatet e tyre. *Klima shkollore është shumë pozitive dhe luan një rol kyç në krijimin e një ambienti të përshtatshëm për zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve. Respektimi dhe promovimi i të drejtave të fëmijëve është një prioritet, ndërsa nxënësit trajtohen në mënyrë të barabartë dhe iu ofrohen mundësi të njëjta për zhvillim dhe përfshirje.* *Kodi i sjelljes është i miratuar dhe zbatohet nga të gjithë pjesëmarrësit, duke garantuar një disiplinë të qëndrueshme dhe respekt të ndërsjellë. Megjithatë, raporti evidenton nevojën për përmirësimin e higjienës dhe organizimin më të shpeshtë të simulimeve për evakuim emergjent. Kujdesi për nxënësit nga familjet në nevojë dhe ata me e probleme shëndetësore është i organizuar mirë, me mbështetje nga institucionet lokale dhe organizatat humanitare.* *Menaxhimi i shkollës vlerësohet si efektiv dhe transparent. Këshilli i Shkollës funksionon në përputhje me rregulloret ligjore*	*поддршка на ученици со посебни образовни потреби (ПОП).* *Оценувањето е транспарентно и вклучува различни методи како самооценување и меѓусебно оценување. Училиштето користи формативно и сумативно оценување за следење на напредокот на учениците и за подобрување на планирањата и спроведувањето на наставата. Голем број вонна-ставни активности во области како наука, уметност, странски јазици и спорт помагаат во развојот на социјалните и креативните вештини на учениците, подобрувајќи ја нивната мотивација и резултати.* *Училишната клима е многу позитивна и игра клучна улога во создавање на соодветна средина за академски и личен развој на учениците. Почитувањето и промовирањето на детските права е приоритет, додека учениците се третираат еднакво и им се нудат еднакви можности за развој и инклузија.* *Кодексот на однесување е усвоен и се применува од сите учесници, обезбедувајќи стабилна дисциплина и взаемна почит. Сепак, извештајот-истакнува потреба од подобрување на хигиената и почесто организирање на симулации за итна евакуација. Грижата за учениците од семејства во социјален ризик и оние со здравствени проблеми добро организирана, со поддршка од локалните институции и хуманитарните организации. Раководењето со училиштето се оценува како ефикасно и транспарентно. Училишниот совет функционира во согласност со законските*

MASAT E PROPOZUARA /

ПРЕДЛОГ МЕРКИ

• ***Sigurimi i më shumë burimeve digjitale dhe materiale shtesë për mësimdhënie.*** • ***Organizimi i trajnimeve më të shpeshta dhe praktike për mësimdhënësit.*** • ***Përdorim më i madh i metodave bashkëkohore dhe teknologjisë në mësimdhënie.*** • ***Planifikimi i mësimdhënies me orë të të mësuarit aktiv dhe punë të pavarur për nxënësit.*** • ***Vendosja e shportave për mbeturina në oborr dhe korridore.*** • ***Përmirësimi i pastërtisë së tualeteve dhe ambienteve të tjera.*** • ***Vazhdimi i bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal për përmirësimin e kushteve.*** • ***Investime për përmirësimin e hapësirave shkollore dhe pajisjeve sportive.***	• ***Обезбедување на повеќе дигитални ресурси и дополнителни материјали за наставата.*** • ***Организирање на почести и попрактични обуки за наставниците.*** • ***Поголема употреба на современи методи и технологија во наставата.*** • ***Планирање на наставата со часови за активно учење и самостојна работа на учениците.*** • ***Поставување на корпи за отпадоци во дворот и ходниците.*** • ***Подобрување на чистотата на тоалетите и другите простории.*** • ***Продолжување на соработката со родителите локалната заедница за подобрување на условите.***

• *Vazhdimi i trajnimeve për mësimdhënësit, me fokus në qasjet inovative dhe gjithëpërfshirjen.*	• *Инвестиции за подобрување на училишните простории и спортската опрема.* • *Продолжување на обуките за наставниците, со фокус на иновативни пристапи и инклузија.*

Nr. Prot / дел.бр.

____

Декември /Dhjetor 2025

Komisioni për vetevaulim / комисија за самоевалуација

*Vlora Aliu*_________________

*Arben Beqiri*________________

*Nexhat Lutfiu*_________________

*Lulzime Osmani*_______________

*Drenushe Tafa*_________________

Drejtor/директор

____

Ismet Selimi

Kryetari I këshillit të shkollës

____

Drenushe Tafa

SHF “Naim Frashëri” Jagoll D. –Kërçovë ОУ „Наим Фрашери“ Јагол Д. - Кичево

Adresa: fsh. Jagoll D. 6254 Kërçovë
tel: +389 (0)45 258 598
posta elektronike (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Ueb-faqja: www.naimfrasheri.edu.mk

Адреса: с. Јагол Д. 6254 Кичево
тел: +389 (0)45 258 598
Електронска пошта (e-mail): naimbejfrasheri@gmail.com
Веб-страница: www.naimfrasheri.edu.mk