



ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА
на училиштето
за периодот од 2023 до 2025 година
(учебни 2023-2024 и 2024-2025 година)



Октомври/Ноември 2025 година

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА.....	
ПОДРАЧЈЕ 1 ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците.....	
Индикатор 1.2 Наставен процес	
Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето	
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата	
Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари	
ПОДРАЧЈЕ 2 ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
Индикатор 2.1 Постигнувања на учениците	
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата	
ПОДРАЧЈЕ 3 УЧИЛНИШНА КЛИМА.....	
Индикатор 3.1 Училишна клима и односи во училиштето.....	
Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност	
Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата	
Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците.....	
ПОДРАЧЈЕ 4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето.....	
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика	
РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	

Вовед

Извештајот е изготвен врз основа на врз основа на член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Северна Македонија, бр.161 од 5.8.2019, 229/20, 3/25 и 74/25 год.) и новите индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН, ДПИ и МЦМС.

Лична карта на училиштето

ООУ “Димката Ангелов Габерот” се наоѓа во селото Ваташа, општина Кавадарци. Селото Ваташа е на неполни 2km од Кавадарци и е стара населба во која економскиот и културно – просветниот развој почнал многу одамна, дури порано и од Кавадарци. За прв пат училиште во с. Ваташа е отворено во 1918 год. и работи во старата зграда. Училиштето е пренесено во новоизградената зграда во 1948 год. и со Решение на Народниот Одбор на општина Кавадарци го добива името Димката Ангелов Габерот. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ.

Мапа на училиштето



Општи податоци за училиштето

Име на основното училиште	ООУ „Димката Ангелов Габерот“
адреса, место, општина,	ул. „Страшо Пинџур“ бр. 186, с.Баташа Кавадарци
Телефон	043 416 543
Веб-страница	dagvatasa.edu.mk
е-маил	daq_vatasa@yahoo.com ou-dimkataangelovgaberot-vatasha-kavadarci@schools.mk
Основано од Локална самоуправа	1948 година
Верификација- број на актот	10-2748/1 од 03.06.1992 година
Година на изградба	1948
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (м2)	1993 м2
Училиштен двор (м2)	1000 м2 (поплочен дел и зелени површини)
Површина на спортски терени и игралишта	900 м2 (надворешно игралиште) 400 м2 (спортска сала)
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење на пелети
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има Центар за поддршка	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	Нема

Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	Една зграда
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	2378 m/2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Приземје и кат
Број на училници	20
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење

Простории со една намена

- Канцеларија на директор
- Канцеларија на педагог
- Канцеларија на психолог
- Канцеларија на специјален едукатор и рехабилитатор
- Канцеларија на секретар администратор кој врши благајнички и слични работи
- Канцеларија на наставен кадар
- Канцеларија на технички персонал
- Канцеларија на актив на наставници по ФЗО
- Работна просторија на домаќин
- Училишна кујна
- Училишна библиотека

Простории и училници со една намена

- Училница во која се рализира продолжен престој
- Кабинет по информатика
- Кабинет по биологија/хемија/природни науки
- Училници во кои се реализира наставата за I одделение.

Имајќи ги предвид просторните услови и бројот на учениците, наставата се реализира во една смена.

Друг ученички простор

- Училиштето има библиотека која ја користат учениците и наставниците.
- Сите училници од приземјето и спратот се поврзани со скали и ходници кои обезбедуваат безбедно и функционално движење на учениците и вработените во училиштето.
- Училиштето располага со 19 санитарни јазли и простор уреден со мијалници.
- Спортска сала за реализација на часовите по ФЗО.

Ресурси со кои располага училиштето

Материјално технички ресурси

Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти, донации, базари, хуманитарни акции и др.

Човечки ресурси

Од вкупниот број на вработени во училиштето, 31 се наставници. Според стручната подготовка на наставниците станува збор за високо едуциран наставен кадар кој перманентно, индивидуално и организирано работи на личното и организациското усовршување.

Кадар	вкупно	Етничка и полева структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	41	8	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	31	5	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	7	3	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	1
Високо образование	31
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	1

Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	11
41-50	14
51 – 60	7
61 – пензија	5

Бројна состојба на учениците

Одд.	Бр.на паралелки	Број на ученици	Етнички состав											
			Македонци		Роми		Турци		Срби		Албанци		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	32	12	8	8	4	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	23	10	9	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	32	10	13	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	6	87	32	30	15	10	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	42	18	16	5	3	/	/	/	/	/	/	/	/
V	2	22	9	7	2	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	4	64	27	23	7	7	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	2	27	13	9	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	2	25	11	11	3	0	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	4	52	24	20	6	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	2	37	12	17	7	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VII - VIII	4	62	23	28	10	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	2	23	12	9	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII - IX	4	60	24	26	8	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-IX	8	112	48	46	14	4	/	/	/	/	/	/	/	/
I-IX	18	263	107	99	36	21	/	/	/	/	/	/	/	/

Наставен јазик

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Бр.на паралелки	18	/	/	/	/
Бр.на ученици	263	/	/	/	/
Бр.на наставници	35	/	/	/	/

Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, интервјуто со директорот и стручните соработници, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

Врз основа на чл.129 од Законот за основно образование (Сл.на РСМ161/19, 229/20 и 3/25), а во врска со чл.3 од Правилникот за начинот на спроведување на самоевалуацијата во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа, Кавадарци, а на предлог на Директорот на училиштето, УО на седницата одржана на 07.04.2025 година донесе одлука за формирање училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа.

Комисијата е составена од следните членови:

1. Фруска Стојанова-педагог,
2. Гордана Ѓорѓиева – специјален едукатор и рехабилитатор,
3. Македонка Ш.Мицова – одделенски наставник,
4. Софија Соколова - наставник по информатика,
5. Александар Ристов – претседател на совет на родители.

Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2023/24г. и 2024/25г.) согласно Законот за основно образование и наука.

Работните групи ги сочинуваа следните наставници:

<u>1.ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u> - Гордана Велкова – раководител на тимот - Македонка Ш.Мицова - Марија Петрова - Александра Бошков - Илија Чипков	<u>2.ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</u> - Фруска Стојанова – раководител на тимот - Анета Карадакова - Јанушка Милкова - Моника Василевска - Миле Мукаетов
<u>3.УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО</u> - Стојна Кимова – раководител на тимот - Валентина Димова - Зорица Карова - Надица Мојсова - Лазар Толев	<u>4.УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА</u> - Добринка Ласкова – раководител на тимот - Анета Николова - Даниела Мојсов - Софија Соколова - Ангел Василев

ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Бр.	Индикатор	Теми
1.1	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето
1.2	Наставен процес	• Реализација на наставни планови и програми • Избор на наставни предмети • Избор на задачи, активности и на ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно • Планирање и реализација на образовна инклузија • Активности за меѓуетничка интеграција во образованието
1.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина и атмосфера за учење • Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците
1.4	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Коефициент на континуитет на успехот на учениците • Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.5	Воннаставни активности и натпревари	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Натпревари

2.1	Постигнувања на учениците	• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди • Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености • Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците
2.2	Мерки за подобрување на постигањата	• Редовност во наставата • Советување на родители/старатели и ученици • Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА		
3.1	Училишна клима и односи во училиштето	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
3.2	Еднаквост и правичност	• Познавање и почитување на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици
3.3	Партнерски однос со заедницата	• Соработка на училиштето со родителите/старателите • Соработка со општината и со урбаната заедница
3.4	Севкупна грижа за учениците	• Превенција и заштита од насилство • Заштита од пушење, алкохол и од дрога • Квалитет на достапна храна • Хигиена и заштита од болести • Грижа за безбедноста на учениците и вработените • Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства • Грижа за учениците со здравствени проблеми

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		• Грижа за учениците со емоционални тешкотии • Давање помош при изборот за продолжување на образованието
ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ		
4.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето Управување и раководење со ресурсите Раководење со кадарот • Следење и унапредување на наставниот процес
4.2	Цели и креирање на училишната политика	• Процедури за креирање на училишната политика • Резултати од развојно планирање • Планирање и управување со училишниот буџет

Подрачје 1 – Планирање, учење и настава

Индикатор	Теми	Дескриптори
1.1 Планирања на наставниците	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Многу добро Секој од наставниците пред почетокот на новата учебна година, изработува сопствен план за професионален развој. Според индивидуалните планови се прави План за професионален развој на ниво на училиштето каде што се наведуваат приоритетите на кои ќе се усовршуваат наставниците. Исто така доколку во текот на учебната година има обуки кои се од интерес на наставниците, училиштето овозможува присуство на истите. Училиштето обезбедува навремени обуки за наставниците и стручните соработници во соработка со БРО за примена на современи методи и техники на планирањата на наставата. Наставниците ги следат обукителично или преку дисеминација на истите. Најмалку два пати во едно полугодие, или по потреба, од страна на педагошко-психолошката служба, се следат планирањата на наставниците и се прегледуваат дневниците на паралелките, кои редовно, секојдневно се пополнуваат од страна на наставниците. Процесот на професионален развој на наставниците се одвива во соработка со БРО, а исто така и со приватни провајдери коишто си ги обезбедуваат самите наставници со сопствени средства.
	Размена на искуства и информации при планирањето	Многу добро Наставниците во своите годишни програми ги планираат активностите кои ќе ги реализираат во текот на наставната година. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и сродни предмети. Стручната служба ги следи нивните планирања два пати во секое полугодие или по потреба. Наставниците се следени од директорот, педагошко-психолошката служба најмалку два пати во полугодие или по потреба, од страна на советници од БРО и од страна на ДПИ. Поддршката од директорот и стручната служба е преку насочување, следење, анализирање,

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

активирање и мотивирање на работата на вработените и поттикнување за професионален развој.
Училиштето обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники на планирање на наставата, преку обуките кои ги нуди МОН, преку провајдери за обука избрани од МОН. Потоа се следат обуките кои се нудат онлајн преку European Schoolnet Academy, Scientix, E-twinning или преку локални, национални и интернационални НВО.

Документи

- Наставни планови и програми донесени од МОН
- Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование

Извори на податоци:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Планирања на наставниците;
- Списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки, досиеа на наставниците;
- Записници и списоци од состаноци на стручни активи;
- Анкети со наставници;
- Интервјуа со директорот, стручните соработници;
- Извештаи од стручни соработници за следени планирања;
- Прашалник за наставници, увид и анализа (прашање 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.14).

1.2 Наставен процес	Реализација на наставни планови и програми	Многу добро Наставниот процес во одделенска и во предметна настава по сите наставни предмети се реализира редовно и непречено согласно изготвениот распоред. Наставниците редовно го пополнуваат и е-дневникот и тоа на дневно ниво или на седмично ниво. Распоредот на часови во предметна настава го изготвува наставник од редот на наставници во училиштето и секогаш во соработка со стручната служба и наставниците. Притоа, се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава. Распоредот на часови во одделенска настава го изработуваат тим од наставници од одделенска настава во соработка со предметните наставници кои предаваат во паралелките. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се прави промена на распоред со што тие часови се заменуваат со други часови, во полза на учениците. Кога наставникот ќе се врати должен е да ги надополни изгубените часови после завршување на редовната настава. Доколку отсуството е подолго се зема наставник-замена. Дневните подготовки/сценарија наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се
----------------------------	--	--

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа.
	Избор на наставни предмети	Многу добро Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Изборните предмети/активности ги има избрано ученикот согласно своите интереси. Во месец мај на учениците им се поделија прашалници со понудена листа на предмети согласно Водичот за слободни изборни предмети. Врз основа на нивниот интерес се изготвија анкетни прашалници за слободен изборен предмет со листа од понудени 12 изборни предмети од сите 4 категории. Поконкретно, за учениците од 3 до 7 одделение најпрво во март-април се прави анкета за да се види интересот на учениците околу подрачјата за изучување за слободни изборни предмети. Секој ученик избира по три предмети од две подрачја. Според добиените резултати се прави листата од изборни предмети кои треба да се изберат во текот на месец мај.
	Избор на задачи, активности и на ресурси	Многу добро Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Притоа, наставниците користат различни приоди

		и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби за кои се грижи дефектолог во просторија за таа намена. На наставните часови постои интеракција помеѓу наставникот и учениците со цел постигнување на планираните цели и слободно изразување на учениците. Наставниците при реализирањето на наставата користат лаптопи и смарт табли во секоја училница. Секој наставник согласно индивидуалните потреби на ученикот организира додатна и дополнителна настава, воннаставни и слободни ученички активности, како и учество во секции. Сите ученици имаат еднакви можности за вклучување во наставата преку различни техники и методи. Добро Се реализираат МИО (интеркултурни) активности и тоа исклучиво со учениците во одделението и во училиштето во кое се имплементираат активностите.
--	--	--

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		Многу добро Училиштето е опремено со образовни ресурси соодветно за секој предмет. Во секоја училница има интерактивни смарт табли. Имаме кабинет по информатика, спортска сала и кабинет по биологија и хемија.
	Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	Многу добро Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Најголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците. Најголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите. Учениците работат во групи, парови или други форми кои подразбираат меѓусебна интеракција. На наставните часови постои интеракција помеѓу наставникот и учениците со цел постигнување на планираните цели. Сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со ПОП, имаат еднакви можности за вклучување во наставата. Наставниците користат современи приоди во наставата.

		Делумно задоволува Сепак во нашето училиште имаме најразлични ученици, ученици со ризик, ученици кои нередовно го посетуваат училиштето и ученици со потешкотии, па не е лесно сè добро да се прилагоди. Најтешко е со учениците од ромска националност кои поради често одење во странство, но и нивно работно ангажирање не доаѓаат редовно на настава и не се описменуваат. Кога ќе дојдат во вториот и третиот период од образованието не можат да следат воопшто настава затоа што најчесто не читаат и не пишуваат доволно.
	Планирање и реализација на образовна инклузија	Многу добро Задачите и активностите на часовите секогаш се прилагодени на индивидуалните образовни потреби на учениците и соработката е на високо ниво со образовните асистенти. Во училиштето образовната инклузија е на високо ниво. Учениците кои имаат ПОП, после проценката од МКФ добиваат образовни асистенти и согласно препораките се изработуваат програми за работа кои соодветствуваат со нивните образовни потреби, но и нивната попреченост. Прифатеноста на ваквите ученици од страна на нивните соученици е мошне добра и е во насока на помош и поддршка во секој аспект. Во училиштето има формирано Инклузивен тим на училиште, но и инклузивни тимови за секој ученик поединечно за којшто, согласно проценката на МКФ, има потреба. Инклузивниот тим на училиштето има сопствена програма по којашто работи и

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

		преку која допринесува за подобрување на инклузијата, а Инклузивниот тим на ученикот изработува ИОП или др.потребна програма за ученикот со ПОП (на пример, прилагодена, модифицирана) и го следи напредокот на ученикот. ИОП се изработува согласно насоките дадени како мислење од МКФ, во соработка со училишниот дефектолог како и наставникот и образовниот асистент на ученикот. Постигањата на ученикот се следат од страна на наставникот, образовниот асистент и училишниот дефектолог.
	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	Добро Наставниот кадар секоја година изготвува годишна програма за МИМО (интеграција) која се реализира во помеѓу учениците во рамките на секоја паралелка. Има формирано Тим за училишна интеграција во нашето училиште, кој се состанува по потреба. Во училиштето немаме меѓуетнички проблеми. Имавме соработка со училиштето „Страшо Пинџур“ од село Карбинци со кое потпишавме меморандум за соработка, но поради пандемијата изгубивме контакт. Правиме напори таа соработка да продолжи и со тоа да ја подобриме имплементацијата на МИМО проектот во нашето училиште. Партнер училиштето ООУ „Страшо Пинџур“ Карбинци не соработува, не се одзва на поканите за средби. ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Баташа потребно е да си најде друго училиште за реализација на МИО активностите.

Документи <u>Концепција за основно образование (МОН/БРО, 2020)</u> <u>Концепција за инклузивно образование (БРО, 2020)</u> <u>Водич за слободните изборни предмети во основното образование (БРО, 2021)</u> <u>Водич за работа на Училишниот инклузивен тим (БРО, 2018)</u> <u>Водич за слободни изборни предмети (БРО, 2021)</u> <u>Упатството за организирање заеднички наставни часови (МЦГО, 2021)</u> Извори на податоци Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од од тимови за училишна интеграција (ТУИ), материјали од постапката за определување изборни / слободни изборни предмети и активности; планирања за изборни предмети.		
Искуства на учениците од учењето	Средина и атмосфера за учење	Многу добро Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна, пријатна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење и за правилен социоемоционален развој на учениците.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење кои им помагаат за совладување на наставните единици и наставните теми. Начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и наставниците се трудат наставните содржини да им се пренесат на различни начини, презентации, работа во групи, насочена дискусија и на тој начин многу полесно го совладуваат наставниот материјал. На овој начин наставниците ги оспособуваат учениците и за решавање на сите проблеми во реалниот живот, но и ќе ги научи како да бидат дел од групата кои ќе придонесат за давање на предлози за подобрување на состојбата во различни аспекти на општественото живеење преку граѓанско учество. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да размислуваат и слободно да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците навремено ги запознаваат учениците за следната наставна тема и активностите кои ќе следат при реализација на наставните единици. Ги запознаваат учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките. Наставниците одговараат на сите поставени прашања од учениците за наставната единица и даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот. Тие редовно го следат напредувањето на учениците во совладувањето на наставните содржини. Учениците се пофалени од наставниците за вложениот труд и за постигнатите резултати. Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и ако не знаат нешто да прашаат
--	--	--

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		слободно. Наставниците користат различни начини на мотивирање на учениците.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Многу добро Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките, како наставни и воннаставни активности, разговори меѓу учениците и стручната служба, ученици и директорот, индивидуални разговори наставник-ученик, наставник-родител, групни разговори меѓу наставник и ученици, индивидуализирана настава и настава подиференцијални нивоа. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели. Сите ученици имаат еднакви можности за вклучување во наставата преку различни техники и методи. Секој наставник согласно индивидуалните потреби на ученикот организира додатна и дополнителна настава.
Извори на податоци Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници; интервјуа во фокус групи со родители и наставници.		

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

Оценувањето како дел од наставата	Училишна политика на оценување	Многу добро Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, кое е континуирано, дијагностичко, формативно и сумативно. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците и родителите. Учениците и родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со критериумите на оценување по секој наставен предмет.
	Методи, форми и инструменти на оценување	Многу добро Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно) и при тоа даваат усна и писмена повратна информација. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Се оценуваат усните и писмените одговори со различни нивоа на барања според способностите на учениците (тестови, контролни задачи, наставни листови, писмени задачи), како и проектните активности и степенот на ангажираност во наставните и воннаставните активности. Се оценува описно и бројчано, согласно ЗОО.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Родителите и учениците редовно се информирани за постигањата на учениците. Значи училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и дадена препорака за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Родителите добиваат извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете за секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето.
	Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Многу добро Во училиштето наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за постигањата и напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), нивната редовност (евидентирање на присутноста), нивното поведение и евиденција на изречени воспитни мерки. Портфолијата на учениците исто така содржат информации за интелектуалниот, социјалниот и емоционалниот развој, како и потенцијалите на ученикот. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во е-дневник. Родителите редовно најмалку четири пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		средби или на индивидуални средби, а родителите успехот, редовноста и поведението на учениците можат да го следат и преку е-дневникот достапен во секое време. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечје. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Одделенските и класните раководители, како и сите наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение, успехот на учениците по предмети, бројот на изостаноци поединечно и за цело одделение, изречените педагошки мерки и др. Изготвените извештаи и анализи се доставуваат до стручната служба и раководниот кадар на училиштето за понатамошни анализи и споредби кои служат за подобрување на воспитно – образовниот процес во училиштето. На учениците кои постигнуваат континуиран одличен успех и забележителни резултати преку освојување награди на натпревари, согласно Правилникот за пофалби и награди на учениците и првенци на генерација, им се доделуваат дипломи и пригодни награди од училиштето.
	Користење на информациите од оценувањето во наставата	Многу добро Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава, како и воннаставни активности и секции.
Документи <u>Концепција за основно образование (БРО, 2020)</u> <u>Стандарди и критериуми за оценување во основното образование (МОН, 2019 и 2020-дополнување)</u> Извори на податоци Годишна програма за работа на училиштето, Записници на наставниците и стручната служба, Стандарди и критериуми за оценување, Увид во педагошка евиденција и документација, е –дневници, Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек-листи, евидентни листи; контролните тестови и наставни ливчиња), Примери на оценети ученички трудови, Анкети со ученици, родители и наставници, Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители, Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците, Годишен и полугодишен извештај на училиштето, Записници од состаноците на стручните активи, Записници од наставничките и одделенските совети; Интервјуа во фокус групи со родители и наставници.		
Воннаставни активности и натпревари	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Многу добро Училиштето планира и реализира воннаставни активности (СУА, разни манифестации, натпревари, проектни активности, и слично) кои се во согласност со интересите, желбите и потребите на учениците. Училиштето им дава можност на учениците да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби и

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум. Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти, спортски натпревари, посети на факултети и институции и сл.). Редовно се врши анкетаирање на учениците во која секција би сакале да се вклучат во текот на едно полугодие или цела учебна година. Добро Училиштето треба да понуди поголем избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.) и да се вклучат поголем број на ученици и наставници.
	Опфатеност на учениците со воннаставните активности	Многу добро Учениците во овие активности се вклучуваат по сопствен избор.Тие се активни субјекти при изборот на активностите и содржините, а наставниците имаат советодавна, координативна улога. Тие преку учество на разни приредби, прослави, манифестации и телевизиски емисии се афирмираат себе и училиштето. Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности.
	Вклученост на учениците во изборот и планирањето	Добро Добар дел од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Учениците се

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

	на воннаставните активности	вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Учениците треба да имаат поголем пристап до планирање на воннаставни активности и подготовка на програма за реализација на истите. Наставниците ги планираат воннаставните активности, но исто така и дел од учениците земајќи го нивниот интерес се вклучени во дел од планирањата.
	Натпревари	Добро Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер. Училиштето и наставниот кадар се постојана мотивација и поддршка на учествата на учениците на општински, регионални, државни натпревари со цел постигнување високи резултати од различни области, како и афирмација на личноста на ученикот. Нема голем број на ученици кои учествуваат на натпревари од нашето училиште.

Документи

Концепција за воннаставни активности во основното образование (БРО, 2020)

Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование (МОН, 2019 и 2020-дополнување)

Извори на податоци

Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн; Интервјуа со фокус група со родители и наставници.

1.3 Искуства на учениците од учењето	Средина и атмосфера за учење	Многу добро Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна, пријатна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење и за правилен социоемоционален развој на учениците. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење кои им помагаат за совладување на наставните единици и наставните теми. Начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и наставниците се трудат наставните содржини да им се пренесат на различни начини, презентации, работа во групи, насочена дискусија и на тој начин многу полесно го совладуваат наставниот материјал. На овој начин наставниците ги оспособуваат учениците и за решавање на сите проблеми во реалниот живот, но исто така ќе ги научи како да бидат дел од групата кои ќе придонесат за давање на предлози за подобрување на состојбата во различни аспекти на општественото живеење преку граѓанско учество. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнуваат самостојно и критички да размислуваат и слободно да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците навремено ги запознаваат учениците за следната наставна тема и активностите кои ќе следат при реализација на наставните единици. Ги запознаваат учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките. Наставниците одговараат на сите поставени прашања од учениците за наставната единица и даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот. Тие редовно го следат напредувањето на учениците во совладувањето на наставните содржини.
--	------------------------------	---

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		Учениците се пофалени од наставниците за вложениот труд и за постигнатите резултати. Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и ако не знаат нешто слободно да прашаат. Наставниците користат различни начини на мотивирање на учениците, односно користат разновидни форми на работа кои придонесуваат учениците активно да учествуваат во активностите за време на часот.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Многу добро Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Се преземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките, како наставни и воннаставни активности, разговори меѓу учениците и стручната служба, ученици и директорот, индивидуални разговори наставник-ученик, наставник-родител, групни разговори меѓу наставник и ученици, индивидуализирана настава и настава подиференцијални нивоа. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели. Сите ученици имаат еднакви можности за вклучување во наставата преку различни техники и методи. За учениците со ПОП користат Венов дијаграм, т-табела и коцка. Секој наставник согласно индивидуалните потреби на ученикот организира додатна и дополнителна настава.
Извори на податоци -Анкета со учениците; -Анкета со родителите; -Анкета со наставниците; -Разговор со стручна служба; -Увид во ученичките досиеја; -Увид во евиденцијата на стручните соработници.		
1.4 Оценувањето како дел од наставата	Училишна политика на оценување	Многу добро Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците, кое е континуирано, дијагностичко, формативно и сумативно. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

		националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците и родителите. Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување. Учениците и родителите редовно се запознаваат со стандардите за оценување. Истите се редовно информирани за критериумите на оценување по секој наставен предмет.
	Методи, форми и инструменти на оценување	Многу добро Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно) и при тоа даваат усна и писмена повратна информација. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Се оценуваат усните и писмените одговори со различни нивоа на барања според способностите на учениците (тестови, контролни задачи, наставни листови, писмени задачи). Исто така се спроведуваат и проектните активности со ангажираност во наставните и воннаставните активности. Учениците од 1-во до 3-то одделение се оценуваат само описно во сите периоди на оценување. Учениците од 4-то до 6-то одделение се оценуваат комбинирано (описно на тримесечјата и бројчано на полугодие и за крај на учебната година). Учениците од 7-мо до 9 -то одделение се оценуваат само бројчано, согласно ЗОО. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа по пат на усни информации и писмени забелешки. Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со посебни образовни потреби според изготвениот ИОП или МНП. Родителите и учениците редовно се информирани за постигањата на учениците. Според ова училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и дадена препорака за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Родителите добиваат извештаи со информации и детали за

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		напредокот на нивното дете за секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето, како и насоки во правец на подобрување на успехот, поведението и целокупниот развој на личноста на учениците.
	Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Многу добро Во училиштето наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за постигањата и напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), нивната редовност (евидентирање на присутноста), нивното поведение и евиденција на изречени воспитни мерки. Портфолијата на учениците исто така содржат информации за интелектуалниот, социјалниот и емоционалниот развој, како и потенцијалите на ученикот. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во е-дневник. Родителите редовно (најмалку четири пати годишно) се известуваат за напредокот на учениците на групни родителски средби или на индивидуални средби. Родителите можат редовно да го следат успехот, редовноста и поведението на учениците и преку е-дневникот достапен во секое време. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тримесечје. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех на крајот од учебната година. Одделенските и класните раководители, како и сите наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат писмен извештај за работата на паралелката во тој период. Во извештаите се даваат податоци за: успехот на секој ученик, среден успех на паралелката, успехот на учениците по предмети, бројот на изостаноци поединечно и за цело одделение, изречените педагошки мерки и др. Изготвените извештаи и анализи се доставуваат до стручната служба и раководниот кадар на училиштето за понатамошни анализи и споредби кои служат за подобрување на воспитно – образовниот процес во училиштето. <u>Споредбена анализа на податоците за средниот успех на учениците од I до IX одд. во учебната 2023/2024 и во учебната 2024/2025</u>

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

		Во поглед на заедничкиот постигнат успех во одделенска и предметна настава во учебната 2023/2024 година има 78 одличен ученик, 36 мн.добри, 39 добри и 7 доволни ученици и 1 повторен ученик, а во 2024/2025 има 74 одлични, 41 мн.добри, 41 добри, 3 доволни ученици и 1 повторен ученик. Се забележува дека успехот во 2024/2025 е за малку подобар од 2023/2024 година. Во однос на постигнатиот успех, во предметна настава настава во учебната 2023/2024 година има 47 одличен ученик, 25 мн.добри, 31 добри и 2 доволни ученици, а во 2024/2025 има 47 одлични, 28 мн.добри, 30 добри, 3 доволни ученици. Се забележува дека успехот во 2023/2024 и 2024/2025 е константен. Во однос на постигнатиот успех, во одделенска настава во учебната 2023/2024 година има 53 ученици во високо ново, 28 средно ниво и 16 ниско ниво, 31 одличен ученик, 11 мн.добри, 8 добри и 5 доволни ученици, а во 2024/2025 има 53 високо ниво, 19 средно ниво 26 ниско ниво, 27 одлични, 13 мн.добри, 11 добри, нема доволни ученици. Се забележува дека успехот во 2024/2025 е подобар од 2023/2024 година. На учениците кои постигнуваат континуиран одличен успех и забележителни резултати преку освојување награди на натпревари согласно Правилникот за пофалби и награди на учениците и првенци на генерација, им се доделуваат дипломи и пригодни награди од училиштето.
	Користење на информациите од оценувањето во наставата	Многу добро Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава, како и воннаставни активности и секции.
Документи Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование (БРО, 2021) Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (МОН, 2019 и 2020-дополнување) Критериуми за оценување на постигањата на учениците (БРО) Извори на податоци		

Годишна програма за работа на училиштето, записници на наставниците и стручната служба, стандарди и критериуми за оценување, увид во педагошка евиденција и документација, е-дневници, користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек-листи, евидентни листи; контролните тестови и наставни ливчиња), интерен правилник за оценување, евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители, инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците, годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од состаноците на стручните активи, записници од наставничките и одделенските совети; интервјуа во фокус групи со родители, наставници и ученици.

1.5 Воннаставни активности и натпревари	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Многу добро Училиштето планира и реализира воннаставни активности (СУА, разни манифестации, натпревари, проектни активности, и слично) кои се во согласност со интересите, желбите и потребите на учениците. Училиштето им дава можност на учениците да бидат вклучени во воннаставни активности во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум. Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти, спортски натпревари, посети на институции и сл.) преку анкетни листови за заинтересираноста на учениците во каква воннаставна активност би сакале да бидат вклучени. Врз основа на нивната заинтересираност се врши анкетирање за избор на нивна воннаставна активност – секција.
	Опфатеност на учениците со воннаставните активности	Многу добро Учениците во овие активности се вклучуваат по сопствен избор. Тие се активни субјекти при изборот на активностите и содржините, а наставниците имаат советодавна, координативна улога. Тие преку учество на разни приредби, прослави, манифестации и телевизиски емисии се афирмираат себе и училиштето. Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, учениците реализираат општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности (повеќе пати во текот на една учебна година).
	Вклученост на учениците во	Добро

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

	изборот и планирањето на воннаставните активности	Поголем дел од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Стручната служба редовно ги вклучува учениците во процедурата за планирање на воннаставните активности. Дел од наставниците во нивната анкета се изјасниле дека не го изготвуваат планот заедно со учениците. Учениците треба да имаат поголем пристап до планирање на воннаставни активности и подготовка на програма за реализација на истите. Наставниците ги планираат воннаставните активности, но исто така и дел од учениците земајќи го нивниот интерес се вклучени во дел од планирањата.
	Натпревари	Добро Училиштето организира училишни натпревари по повеќето предмети за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците добиваат поддршка и помош од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници), како и во други активности со натпреварувачки карактер. Училиштето и наставниците и стручната служба се постојана мотивација и поддршка на учеството на учениците на општински, регионални и државни со цел постигнување високи резултати од различни области, за афирмација на училиштето и развивање на личноста на ученикот. Мал е бројот на заинтересирани ученици за учество во натпревари.

Документи

Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование (БРО, 2021)

Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (МОН, 2019 и 2020-дополнување)

Критериуми за оценување на постигањата на учениците (БРО)

Извори на податоци

Годишна програма за работа на училиштето, записници на наставниците и стручната служба, стандарди и критериуми за оценување, увид во педагошка евиденција и документација, е-дневници, користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек-листи, евидентни листи; контролните тестови и наставни ливчиња), интерен правилник за оценување, евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители, инструмент за

следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците, годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од состаноците на стручните активи, записници од наставничките и одделенските совети; интервјуа во фокус групи со родители, наставници и ученици.

ЈАКИ СТРАНИ:

- Мотивираност на наставниците за меѓусебна соработка и помош за надминување на проблемите во и околу наставата и наставниот процес воопшто;
- Користење на разновидни наставни форми и методи за работа со сите ученици, како и користење на стратегии и техники на учење и поучување на учениците;
- Родителите и учениците го доживуваат училиштето како безбедна, интеркултурна, стимулативна, мотивирачка и пријатна атмосфера во која учениците учат и правилно се развиваат;
- Учениците учат преку истражување на интернет, работа во групи, презентации и насочена дискусија;
- Учениците кои се со посебни образовни потреби се прифатени од учениците во училиштето и им помагаат да бидат дел од социјалната група во која припаѓаат;
- Учениците со посебни образовни потреби работат со образовни асистенти кои заедно со наставниот кадар и стручната служба ја совладуваат наставната предвидена содржина;
- Сите ученици се вклучени во воннаставните активности според својот интерес;
- Учениците преку учество на разни приредби, прослави, манифестации и телевизиски емисии се афирмираат себе и училиштето.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Учениците од ромска националност често отсутствуваат од редовната настава;
- Недоволна инклузираност на учениците од ромската етничка заедница во воспитно – образовниот процес;
- Нема спроведено МИМО активности со други училишта;
- Училиштето треба да понуди поголем избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.);

- Учениците треба да имаат поголем пристап до планирање на воннаставни активности и подготовка на програма за реализација на истите.
- Според анкетите учениците би требало да бидат повеќе вклучени во избор и планирањето на воннаставните активности.
- Мотивација на поголем број на ученици да се пријавуваат и да учествуваат на натпревари.

ИДНИ АКТИВНОСТИ И СУГЕСТИИ:

- Во следниот период ќе се работи на планирање и реализирање на МИМО активности;
- Во иднина поактивно ќе се вклучуваат учениците во планирање на воннаставните активности и при подготовката на програмата ќе се земат во предвид и нивните идеи, размислувања, сугестии и сл.
- Реализација на работилници со родителите на децата од ромската етничка група;
- Реализација на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства и вклучување на учениците во проектни активности;
- Во периодот што следува да се вклучат учениците во планирањето на воннаставните активности со што уште повеќе би се подобриле во изведување на воннаставните активности.
- Да се мотивираат повеќе ученици за да се пријавуваат на натпревари, треба повеќе да работиме со надарените и талентирани ученици.

Подрачје 2 – Постигање на учениците

Индикатори	Теми	Дескриптори
2.1 Постигнувања на учениците	Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди	Многу добро Училиштето анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и етничката припадност, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. Учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира. Секој наставник во текот на целата учебна година ги следи постигнувањата на учениците. Води индивидуален дневник во кој ги бележи сите активности од страна на учениците. Наставниците планираат и превземаат конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците. Училиштето има програма за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, надарени и талентирани ученици, како и на ученици со посебни образовни потреби. - Во училиштето редовно се следи и анализира редовноста на учениците. Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Многу ретко се запишуваат и ученици од други реони.

Во учебната 2023/24 година во одделенска настава има 152 ученици , а во 2024/2025 има 150 ученици. Во однос на полот во 2023/2024 има 81 машки и 71 женски, а во 2024/2025 има 79 машки и 71 женски. Во однос на етничката припадност во 2023/2024 има 33 роми и тоа 20 машки и 13 женски, а 2024/2025 има 33 роми и тоа 17 машки и 16 женски. Што значи бројната состојба на ученици во одделенска настава е константен.

Во учебната 2023/24 година во предмета настава има 106 ученици , а во 2024/2025 има 109 ученици. Во однос на полот во 2023/2024 има 56 машки и 50 женски, а во 2024/2025 има 59 машки и 50 женски. Во однос на етничката припадност во 2023/2024 има 25 роми и тоа 16 машки и 9 женски, а 2024/2025 има 21 роми и тоа 16 машки и 5 женски. Што значи бројната состојба на ученици во предметна настава е константен, освен кај учениците од ромска националност во предметна настава е помал, во однос на одделенска настава.

Број на ученици учебна 2023/2024 година

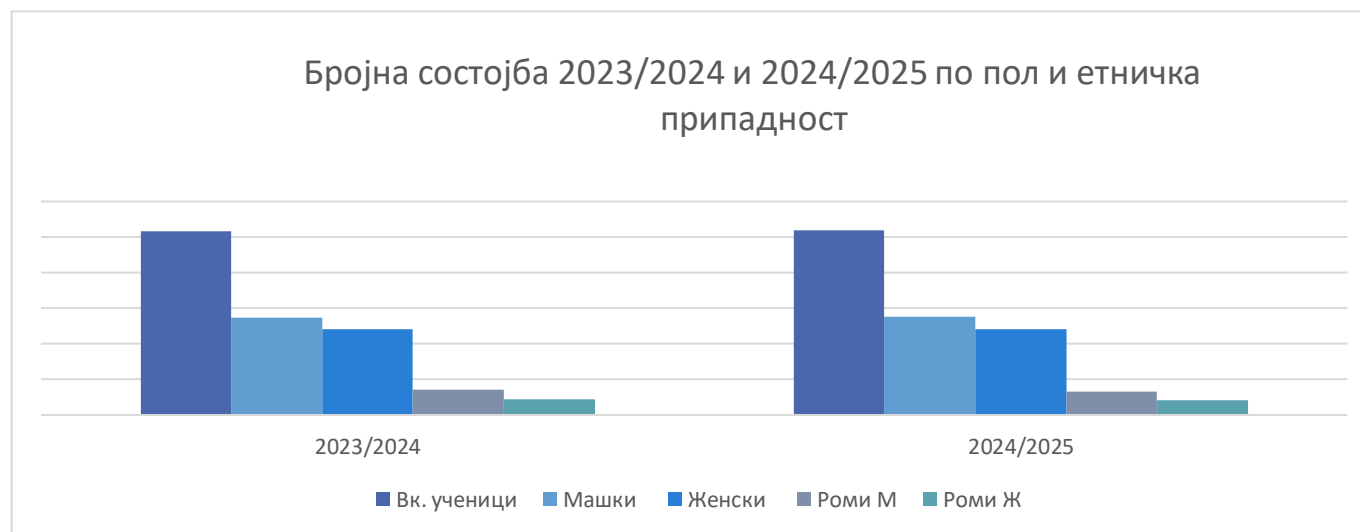
Бројна состојба на учениците												Вкупно		
Запишани на почеток на учебната година			Придојден и во текот на учебната година			Испишан и во текот на учебната година			Останале до крајот од учебната година					
м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се			
138	125	263	1	2	3	2	6	8	137	121	258	137	121	258

Национален состав																				
Вкупно			македонци			роми			турци			албанци			срби			други националности		
			м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се
137	121	258	101	99	200	36	22	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Број на ученици учебна 2024/2025 година

Бројна состојба на учениците												Вкупно		
Запишани на почеток на учебната година			Придојдени во текот на учебната година			Испишани во текот на учебната година			Останале до крајот од учебната година					
м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се			
138	125	263	6	0	6	6	4	10	138	121	259	138	121	259

Вкупно			Национален состав																	
			македонци			роми			турци			албанци			срби			други националности		
м	ж	се	М	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се	м	ж	се
138	121	259	104	101	205	33	21	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Во однос на постигнатиот успех, во одделенска настава во учебната 2023/2024 година има 53 ученици во високо ново, 28 средно ниво и 16 ниско ниво, 31 одличен ученик, 11 мн.добри, 8 добри и 5 доволни ученици, а во 2024/2025 има 53 високо ниво, 19 средно ниво 26 ниско ниво, 27 одлични, 13 мн.добри, 11 добри, нема доволни ученици. Се забележува дека успехот во 2024/2025 е подобар од 2023/2024 година.

I до III описно и од IV до V бројчано на крај на учебната 2023/2024 година

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
53	28	16	0	97

одлични				мн.добри				добри				доволни				неоценети			
м	ж	се	%	м	ж	С	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%
17	14	31	20%	5	6	11	7%	6	2	8	5%	4	1	5	3%	0	0	0	5%

I до III описно и од IV до V бројчано на крај на учебната 2024/2025 година

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
53	19	26	1	99

одлични				мн.добри				добри				доволни				неоценети				ВКУПНО			
м	ж	се	%	м	ж	С	%	м	ж	с	%	м	ж	с	%	м	ж	се	%	м	ж	с	%
15	12	27	51%	7	6	13	26%	7	4	11	21%	0	0	0	0%	0	1	1	2%	29	23	52	100%

Во однос на постигнатиот успех, во предметна настава настава во учебната 2023/2024 година има 47 одличен ученик, 25 мн.добри, 31 добри и 2 доволни ученици, а во 2024/2025 има 47 одлични, 28 мн.добри, 30 добри, 3 доволни ученици. Се забележува дека успехот во 2023/2024 и 2024/2025 е константен.

Приказ на постигнатиот успех во предметна настава за учебната 2023/2024 година

одлични				мн.добри				добри				доволни				ВКУПНО			
м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%
15	32	47	65%	15	10	25	35%	24	7	31	43%	1	1	2	3%	55	50	105	99%

Приказ на постигнатиот успех во предметна настава за учебната 2024/2025 година

одлични				мн.добри				добри				доволни				ВКУПНО			
м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%
17	30	47	65 %	17	11	28	35 %	21	9	30	43 %	3	0	3	3%	58	50	108	99 %

Во поглед на заедничкиот постигнат успех во одделенска и предметна настава во учебната 2023/2024 година има 78 одличен ученик, 36 мн.добри, 39 добри и 7 доволни ученици и 1 повторен ученик, а во 2024/2025 има 74 одлични, 41 мн.добри, 41 добри, 3 доволни ученици и 1 повторен ученик. Се забележува дека успехот во 2024/2025 е за малку подобар од 2023/2024 година.

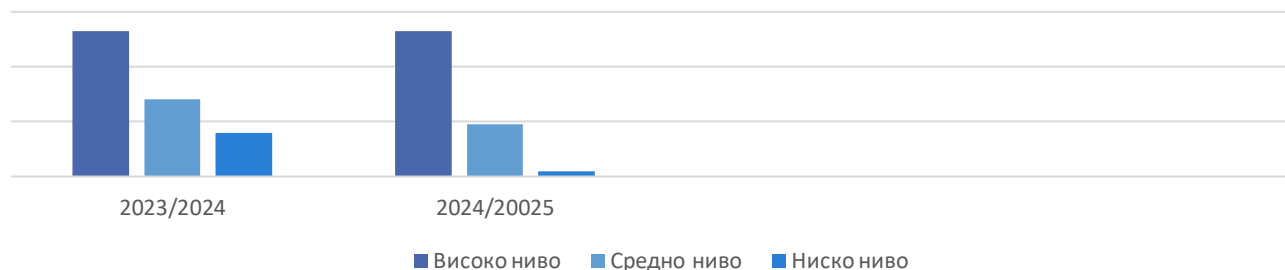
Приказ на постигнатиот успех од I до III одделение за учебната 2023/2024 година

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
53	28	16	0	97

Приказ на постигнатиот успех од I до III одделение за учебната 2024/2025 година

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
53	19	26	1	99

Споредба на постигнатиот успех 2023/2024 и 2024/2025 година од
I до III одделение

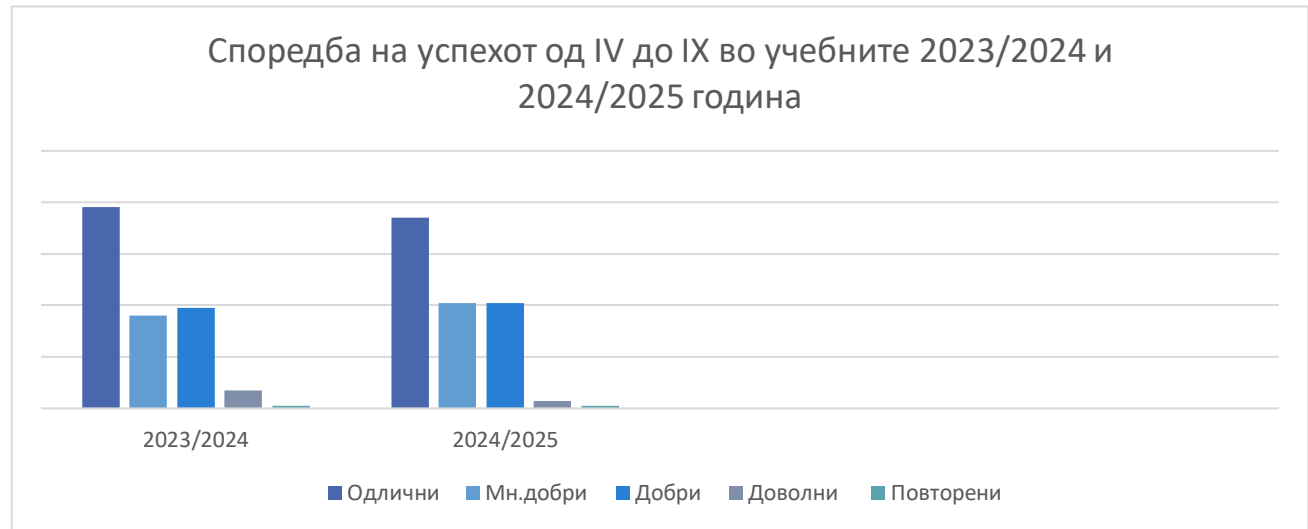


Приказ на постигнатиот успех од IV до IX одделение за учебната 2023/2024 година

одлични				мн.добри				добри				доволни				ВКУПНО			
м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	с	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%
32	46	78	30%	20	16	36	14%	3	9	3	15%	5	2	7	3%	7	3	16	62%
Повторени																			
м	ж	Се	%																
1	0	1	0%																

Приказ на постигнатиот успех од IV до IX одделение за учебната 2024/2025 година

одлични				мн.добри				добри				доволни				ВКУПНО			
м	ж	се	%	м	ж	се	%	м	ж	с	%	м	ж	се	%	м	ж	се	%
32	42	74	29%	24	17	41	16%	2	1	4	16%	3	0	3	2%	8	7	15	62%
Повторени																			
м	ж	Се	%																
1	0	1	0%																



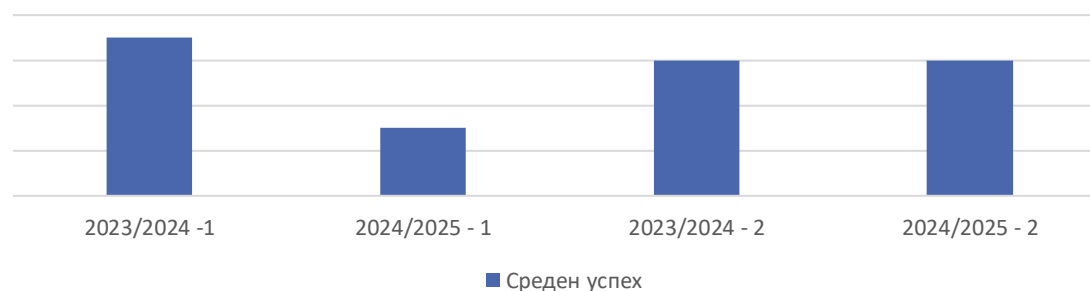
СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА СРЕДЕН УСПЕХ

УЧЕБНА ГОДИНА	СРЕДЕН УСПЕХ
2023/2024	4,0
2024/2024	4,0

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ ПО ОДДЕЛЕНИЈА НА ПОЛУГОДИЕ И КРАЈОТ НА УЧЕБНИТЕ 2023/2024 И 2024/2025 ГОДИНА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД IV ДО IX ОДД.

Одд	Учебна 2023/2024 година I полугодие	Учебна 2023/2024 година Крај на учебна година	Одд.	Учебна 2024/2025 година I полугодие	Учебна 2024/2025 година Крај на учебна година
IV	/	4,2	IV	/	4,2
V	/	4,2	V	/	4,1
VI	/	4,1	VI	/	4,2
VII	4,0	3,9	VII	3,8	4,1
VIII	4,2	3,8	VIII	3,7	3,9
IX	4,1	4,0	IX	3,5	3,7
IV-IX	4,1	4,0	IV-IX	3,7	4,0

Споредбена анализа на среден успех на полугодие и крај на учебна 2023/2024 и 2024/2025 година



	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености	Многу добро Училиштето има систем за идентификација на надарени ученици (тестови, разговори и следење на постигањата во воспитно-образовниот процес) се избираат активности кои посебно се развиваат. Овие ученици секогаш се стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците и се упатуваат на натпревари и манифестации од различни области што се организираат на локално, државно и меѓународно ниво. Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето/евидентни листови, разговори со ученици и родители и со нив се работи со диференциран начин на работа, а за постигнување на подобри резултати се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој. Учениците кои имаат посебни образовни потреби после проценката од МКФ добиваат образовни асистенти и согласно препораките се изработуваат програми за работа кои соодветствуваат со нивните образовни потреби, но и нивната попреченост. Прифатеноста на ваквите ученици од страна на нивните соученици е мошне добра и е во насока на помош и поддршка во секој аспект. Исто така во училиштето е формиран и Училишен тим за инклузија, но и инклузивни тимови за секој ученик одделно за којшто, согласно проценката на МКФ има потреба. Инклузивниот тим на училиштето има сопствена програма по којашто работи и преку која допринесува за подобрување на инклузијата, а Инклузивниот тим на ученикот изработува ИОП или др. Потребна програма за ученикот со попреченост (на пример, прилагодена, модифицирана) и го следи напредокот на ученикот. ИОП се изработува согласно насоките дадени како мислење од МКФ, во соработка со надлежниот дефектолог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставник, родител, стручна служба и образовен асистент. Ученикот се следи од страна на наставникот и образовниот асистент, а напредокот од страна на неговиот инклузивен тим. Советувањата на родителите и учениците се реализираат согласно ЗОО и Програмата за советување на родители и ученици. Учениците кои имаат три или повеќе слаби оцени, 10
--	--	---

	или повеќе неоправдани изостаноци или оние кои покажале несоодветно однесување во училиштето, заедно со родителите се повикуваат на групни или индивидуални средби, при што најпрво се разгледува проблемот, а потоа се договараат мерките кои треба да се превземаат за надминување на истиот. Советувањето во поголем број случаи позитивно влијае врз надминување на причините заради кои се реализира истото, односно кај учениците се подобрува успехот, редовноста и се надминува несаканото однесување. Сепак, се забележува незаинтересираност од страна на родителите на учениците од ромска националност. Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби, ја изведуваат главно наставниците, раководителот на паралелката и стручната служба. Постои работна атмосфера на часовите. Присутна е активната настава и интерактивно учење, со цел да се постигнат подобри резултати и напредок во учењето. Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа со што се мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во парови, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација притоа користејќи ги соодветните наставни методи. При реализирање на наставата се користат најчесто смарт телевизори и смарт табли кои ги има во сите училници во училиштето. Користењето на современа технологија, ја олеснува работата на наставниците, а на учениците наставата им е поинтересна и мотивирачка.
Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Многу добро Соопштувањето на успехот на учениците се врши согласно Законот за основно образование и други подзаконски акти. Наставниците ги известуваат родителите/старатели за успехот на учениците најмалку два пати во едно полугодие, по завршување на одделенските совети за успехот и поведението на учениците во прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и крај на учебна година преку доставување евидентни листови и свидетелства. За успехот и постигнатите резултати се дискутира и на формално и неформално организирани

		поединечни или групни отворени родителски средби, а постои истакнат распоред за приемни денови на сите наставници, при што секој родител може да дојде и да праша за своето дете. Наставниците и стреучната служба имаат средби со родители и надвор од приемните денови, на барање на родител или при повик од стручна служба или дитерктор. Посебно се обрнува внимание на учениците кои покажуваат послаб успех. Се дискутира за тоа како да им се помогне на истите. Со помош на наставниците, со солидните ученици и со родителите се работи на подобрување на успехот кај слабите ученици. Наставниците даваат точни информации преку родителските средби за разгледување на постигањата на целата паралелка. Секој родител индивидуално се информира за успехот на ученикот, неговата дисциплина, редовност и поведение. Одделенскиот раководител одржува најмалку четири родителски средби во текот на целата учебна година. Родителите и старателите преку е-дневник добиваат неделни извештаи за активностите на нивните деца на училиште. Наставниците редовно го пополнуваат е-дневникот (на дневно ниво или на седмично ниво), што е согласно ЗОО.
2.2 Мерки за подобрување постигањата	Редовност наставата во	Многу добро Училиштето има политика на бележење и следење на изостаноците. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните две учебни години, може да се констатира дека Изостаноците се повеќе на ученици од ромска националност, за кои се води процедура за постапување со ученици кои неоправдано не ја посетуваат наставата. Исто така училиштето има стратегија за намалување на изостаноците на учениците. Училиштето води редовна и уредна евиденција за изостаноците на учениците. Преминување на учениците од едно училиште во друго училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и за истото води педагошка евиденција и документација согласно законските прописи. Училиштето прибира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. За таа цел редовно се одржуваат часовите по додатна и дополнителна настава, како и бројни

воннаставни активности. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

Родителите и учениците редовно се информирани за постигањата на учениците. Училиштето има утврдено систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и дадена препорака за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно. Индивидуалните средби наставниците ги запишуваат во е-дневник. Информирањето за постигањата на учениците се врши преку родителски средби, евидентни листови и е-дневник. Родителите добиваат извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете за секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Родителската средба се организира по однапред утврден дневен ред на која јасно се информираат родителите за општиот успех на учениците, нивното однесување и поведение. По барање на родителите се информира поединечно за успехот на учениците.

РЕДОВНОСТА НА УЧЕНИЦИТЕ НА КРАЈОТ НА

УЧЕБНИТЕ 2023/2024 И 2024/2025 ГОДИНИ

Опфат на ученици

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема конкретни активности.

Во учебната година 2023/2024 година вкупниот број на изостаноци изнесува 14,015 изостаноци, од кои 12,418 оправдани изостаноци и 1597 неоправдани изостаноци.

Во учебната година 2024/2025 година вкупниот број на изостаноци изнесува 13,896 изостаноци, од кои 12,518 се оправдани и 1378 неоправдани.

Вкупниот број на направени изостаноци во учебната 2024/25 година е за 119 изостаноци помалку во однос на претходната учебна година.

Што се однесува на оправдани изостаноци, се забележува пораст за 100 изостаноци во учебната 2024/2025 година, додека во однос на неоправдани изостаноци се забележува намалување за 219 изостаноци во учебната 2024/2025 споредба со претходната учебна година.

Споредбени податоци

Изостаноци	2023/2024	2024/2025
Оправдани	12,418	12,518
Неоправдани	1597	1378
Вкупно изостаноци	14,015	13,896

Советување на родители старатели

Многу добро

Советувањата на родителите и учениците се реализираат согласно ЗОО и Програмата засоветување на родители и ученици. Родителите и учениците кои имаат три или повеќе слаби, 10 или повеќе неоправдани изостаноци или оние кои покажале несоодветно однесување во училиштето, се повикуваат на групни или индивидуални средби, при што најпрво се разгледува проблемот, а потоа се договараат мерките кои треба да се превземат за надминување на истиот.

Советувањето позитивно влијае врз надминување на причините заради кои се реализира истото, односно кај учениците се подобрува успехот, редовноста и се надминува непримерното однесување.

Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во воннаставниот процес (преку пофалби, разговори).

Училиштето промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.

	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Многу добро Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето/евидентни листови, разговори со ученици и родители/со нив се работи преку диференциран начин на работа, а за постигнување на подобри резултати се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој. Дополнителна настава се организира по барање на ученикот, родителот или по проценка на наставникот кој го информира родителот за потребата од ваков вид на настава со ученикот во рок од три дена од констатирањето на потребата, како и за распоредот кога таа ќе се одржува. Родителот дава согласност ученикот да следи дополнителна настава. Дополнителна настава се реализира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одреден предмет или тема од предметот, ако ученикот има слаба оценка, ако ученикот подолго време отсутствувал како и кај ученици со потешкотии. Учениците од второ до петто одделение може да посетуваат дополнителна настава по еден час неделно за најмногу два предмети, додека учениците од шесто до деветто одделение по еден час неделно за најмногу три предмети. Дополнителната настава трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати. Наставникот ја планира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет за цела учебна година согласно потребите на учениците. Работата на дополнителната настава е индивидуална и индивидуализирана. Групна работа е можна доколку сите ученици имаат иста потешкотија од одреден предмет. Училиштето на месечна основа изготвува распоред за одржување на дополнителна настава и тој е истакнат на огласна табла и на веб страната на училиштето. Доказите за напредокот на ученикот од дополнителната и додатната настава наставникот ги чува во портфолиото на ученикот.
--	---	--

		Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во педагошката евиденција за дополнителна настава.
--	--	--

Документи

Концепција за основно образование (МОН/БРО, 2020)

Концепција за инклузивно образование (БРО, 2020)

Водич за слободните изборни предмети во основното образование (БРО, 2021)

Водич за работа на Училишниот инклузивен тим (БРО, 2018)

Водич за слободни изборни предмети (БРО, 2021)

Упатството за организирање заеднички наставни часови (МЦГО, 2021)

Извори на податоци

Извештаи за соработка со сите чинители за подобрување на постигањата;

Квартални, полугодишни, годишни извештаи;

Записници од одделенски и наставнички совет;

Годишен извештај за работа на училиштето;

Годишна програма за работа на училиштето;

Распоред на часови;

Е-дневник;

Педагошка евиденција и документација;

Списоци и извештаи од реализирани обуки;

Записници од состаноци на стручни активи;

Анкети со наставници, ученици, родители, дискусии во форкус групи со ученици, наставници и родители;

Интервјуа со директорот и стручните соработници;

Извештаи од посети на наставни часови;

Решенија за инклузивен тим на училиштето;

Изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби;

Записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик.

ЈАКИ СТРАНИ:

- Активна соработка со родители преку индивидуални и групни средби организирани од страна на наставниците и стручната служба на училиштето со цел подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците;
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјален статус) ги анализира причините за отсуство од наставата и навремено превзема конкретни активности со цел зголемување на редовноста;
- Прифатеност на учениците со ПОП од страна на нивните соученици.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Голем дел од учениците од ромска етничка припадност неоправдано отсуствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на изостаноци на ниво на училиште;
- Голем дел од учениците од ромска етничка припадност имаат слаб успех;
- Поголем дел од родителите на учениците од ромска етничка припадност се незаинтересирани за соработка со стручната служба и наставниците.

ИДНИ АКТИВНОСТИ И СУГЕСТИИ:

- Организирање работилници со цел зголемување на соработката со родителите од ромска етничка припадност и подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на нивните деца;
- Подготовка на предлог проектен план за ангажирање на татори за работа со учениците од ромската етничка припадност.

Подрачје 3 - Училишна клима

Индикатори	Теми	Дескриптори
Училишна клима и односи во училиштето	Углед/имиџ на училиштето	Многу добро Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира високи постигања, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува специфични воннаставни активности по кои е препознатливо, вклученоста на наставниците и учениците во проекти од Еразмус +програмата, проекти во соработка со Локалната средина. Учество во различни хуманитарни акции кои водат кон подигнување на општествената свест за хуманост и поддршка. Реализација на голем број на воннаставни активности со вклученост на ученици од сите возрастни периоди. Училиштето, обезбедува медиумското претставување кое се остварува преку електронски медиуми,социјални мрежи, локални, регионали и национални телевизиски медиуми, како и преку пишани медиуми. Реализацијата на сите проекти,работилници,предавања и презентации и информирањето за планираните активности училиштето го обезбедува преку web страната www.dagvatasa.edu.mk, facebook профилот ООУ Димката Габерот Ваташа и локалните и национални телевизиски медиуми РТК,КТВ и МТВ. Училиштето учествува во сите акции и манифестации организирани од страна на институциите во локалната заедница. Учениците со особени постигања редовно се наградуваат и пофалуваат со цел промовирање на вистински општествени вредности.
	Кодекс на однесување	Многу добро Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		на кодексот учество имаат сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика и има примери од спроведувањето.
	Училишна клима	Многу добро Од спроведените анкети со наставници, ученици и родители и интервју со директорот и стручните соработници, можеме да заклучиме дека најголем број од анкетираниите засегнати страни се согласуваат дека меѓу сите учесници во училишниот живот постои взаемно почитување и подеднаква вклученост во активностите во училиштето. Меѓу вработените во училиштето постои професионална соработка. Односот на наставниците кон учениците се базира на почитување на личноста на ученикот, неговата индивидуалност и квалитети. Од резултатите од спроведените анкети, најголем број од анкетираниите се согласуваат дека во нашето училиште има: позитивна и поттикнувачка атмосфера, учениците се чувствуваат прифатено од соучениците и наставниците (родителите го потврдуваат истото), учениците сакаат да одат во училиште и знаат дека слободно може да им се обратат на своите наставници и педагошко- психолошката служба за помош и поддршка кога се соочуваат со проблеми и потешкотии, при што се води сметка за приватноста, довербата и достоинството на ученикот.
	Поведение и дисциплина во училиштето	Многу добро Во училиштето е изработен Правилник во кој се пропишани пофалби и педагошки мерки за однесувањето на учениците. Сите ученици и родители се запознаваат со овие документи и нивната содржина на почетокот на учебната година. За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба, почитувајќи го Куќниот ред на училиштето. Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности. За учениците со несоодветно однесување и оние кои не го почитуваат училишниот куќен ред, одделенскиот раководител, Одделенскиот и Наставничкиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки на нашето училиште. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и редовно се покануваат родителите на учениците кои го прекршуваат правилникот на советување од страна на педагошко- психолошката служба.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		Од резултатите од спроведените анкети може да заклучиме дека најголем број од анкираните страни се согласуваат дека училиштето успешно се справува со дисциплината за време на часовите и на одморите и дека вработените одговорно се грижат за приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно со проширената програма на училиштето.
	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Добро Училиштето има демократски формиран Ученички парламент, кој учествува во донесување одлуки за одредени прашања што се од интерес на учениците. Учениците се информирани за сите работи што се од нивни интерес и учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки во врска со тие работи. Тоа се реализира преку активностите на Училишниот парламент преку кои се одржуваат средби и работилници. Учениците членови на ученичкиот парламент се покануваат и присуствуваат на некои состаноци на Училиштен одбор.
Еднаквост и правичност	Познавање и почитување на правата на децата	Добро Вработените во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги користат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и нивните способности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста кај сите структури (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Учениците и родителите се запознати со правата на децата. Некои наставни предмети третираат проблематика од еднаквост и правичност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови. Во училиштето имаме ученици со различни психо-физички способности, како и ученици со пречки во развојот. Истите се прифатени, како од наставниците, така и од соучениците. Во училиштето постои Инклузивен Тим, кој се состои од директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор и образовни асистенти, кои одржуваат состаноци и го следат развојот и напредокот на учениците со посебни потреби. Кон овие ученици наставниците имаат индивидуален пристап и за нив се изготвуваат индивидуални образовни планови по сите училишни предмети.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Многу добро Училиштето постојано се труди да обезбеди здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава. Училиштето води политика за промовирање на културната и верската разновидност во училиштето и пошироко. Учениците учат да ја почитуваат својата култура и традиција како и онаа на другите етнички заедници во Р. Македонија. Во училиштето е прифатен и се промовира мултикултурализмот преку соодветни проекти. Училиштето позитивно ја промовира различната етничка и верска припадност. Со учениците се организираат работилници на редовните часови, како и на одделенските часови.
Партнерски однос со заедницата	Соработка на училиштето со родителите/старателите	Добро Училиштето соработува со родителите на учениците низ разни форми: редовни родителски средби, индивидуални средби со родителите во приемните термини на наставниците како и во отворените денови и сл. На овие средби се разгледуваат прашања кои се врзани со училишниот живот на учениците: наставните програми, начинот на организација на работата во училиштето, успехот на учениците, активности и проекти кои ги реализираат учениците и сл. Родителите во животот и работа на училиштето учествуваат и преку посебни тела, како Советот на родители и членување во Училишен одбор, комисији на училиштето и сл. Во програмата за работа на Советот на родители е наведено како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите во животот и работата на училиштето (дефекти и поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите). Училиштето секоја учебна година изготвува распоред за индивидуална средба со родителите, на која се разговара за прашања поврзани индивидуалниот напредок на ученикот, неговото однесување и активности. Соработката со родителите на учениците роми не задоволува, бидејќи избегнуваат да доаѓаат на родителски средби, не соработуваат за неоправданото отсуство од настава и често се служат со лаги во врска со отсуството.

	Саботка со општината и урбаната заедница	Комуникацијата и односите со јавноста претставуваат значаен сегмент од работата на едно современо ,отворено училиште.Тие не претставуваат цел сама за себе ,туку начин за успешно креирање и спроведување на локалната политика. Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови ,овладување со одреден систем на вредности, морални норми, елементарни научни спознавања, форми на уметничко изразување, научен и уметнички јазик, технологија, како и содржина на користење на слободното време. Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа, претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи,невладините организации, како и со институциите од областа на културата. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население). Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Училиштето создава услови, органите локалната самоуправа, јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование. Многу добро Комуникацијата и односите со јавноста претставуваат значаен сегмент од работата на едно современо, отворено училиште. Тие не претставуваат цел сама за себе, туку начин за успешно креирање и спроведување на локалната политика. Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови, овладување со одреден систем на вредности, морални норми, елементарни научни спознавања, форми на уметничко изразување, научен и уметнички јазик, технологија, како и содржина на користење на слободното време.Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа,претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи,невладините организации ,како и со институциите од областа на културата. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население). Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа,
Севкупна грижа за учениците		

		семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Училиштето создава услови, органите на локалната самоуправа, јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование кое нема да се комуникацијата и односите со јавноста претставуваат значаен сегмент од работата на едно современо ,отворено училиште. Нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население). Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Институциите на културата од локалната средина: Дом на култура „Иван Мазов –Климе“, Градска библиотека „Феткин“, Музеј на град Кавадарци, Невладини организации со кои ќе соработува училиштето во текот на годината: Црвен крст, Младинска асоцијација „Креатив“ СППМД Детски права, Пакомак, Еколошко друштво „Еко живот“. Училиштето предвидува низа активности со спортските друштва од општината: МНА, Баскет“ФК „Тиквеш“, Клуб по спортна гимнастика за деца „Партизан“ Карате клуб, Урбан Инвест“и спортските клубови на општинските, регионалните и државните основни училишта, кои активности позитивно ќе влијаат на социјалниот и морален развој на детето и кои се во прилог на развој на физичките вештини и способности. Училиштето има професионално организирано претставување и афирмирање преку медиуми, доближувајќи ја на тој начин својата работа и активностите на учениците до локалната заедница. Соработка со повеќе печатени и електронски медиуми: Регионалните телевизии :КТВ, РТК, Националните телевизии МТВ, Сител ТВ, Канал 5, списанијата за деца и млади:, локалната заедница.
	Превенција и заштита од насилство	Многу добро Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

		училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители. Преземените активности придонесуваат да нема насилство во училиштето. Во училиштето постои Тим за превенција од насилство, контакт лица за пријавување на насилство, Политика за ненасилство, Правилник за однесување на учениците во кои се пропишани и мерки за ваквиот вид на однесување, Советување на ученици кои пријавуваат несоодветно однесување, како и одредени анкети и работилници со учениците. Спроведувањето на активностите придонесуваат за подобрување на состојбата, намалување на дискриминација и стереотипизирање, намалување на поплаките на учениците и родителите, вклучување на учениците од маргинализирани/ранливи категории, намалување на случаите на насилство.
	Квалитет на достапна храна	Многу добро Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во соработка со локалната самоуправа за учениците од одделенска настава е обезбеден оброк за месец мај во учебната 2022/23год. Реализацијата на проектот „Оброк за секое дете“ ќе продолжи и следната учебна година. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од агенција за здрава храна на РСМ во соработка со Советот на родители. Редовно се проверува квалитетот на храната од релевантни институции и родители, претставници во Совет на родители. Едукација за здрава исхрана се врши и од класните раководители преку часовите за одделенска заедница, со соработка на стручни лица во вид на предавања и работилници. Најголем број од анкетираниите се согласуваат дека во училиштето се води грижа за квалитетот на храната на учениците.

	Хигиена и заштита од болести	Многу добро Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Се одржува со задолжен технички персонал, но вклучени се и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците преку надзор на извршување на дадените задачи како што се одржување на училници, ходници и училиштен двор. Тоа се постигнува со реализација на воннаставни активности преку еко акции, предавања, работилници и сл., со што се поттикнува свеста меѓу учениците за одржување на хигиената. Голем дел од тоалетите за учениците и наставниците се реновирани. Секојдневно се чистат и хигиената во истите е задоволителна. Преку истакнати постери со сликовити пораки пред тоалетите, училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите. Училиштето двапати годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Со реализација на Еко програми се засадуваат садници со што се збогатува хортикултурното уредување. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Грижата за здравјето на учениците е внимателно планирана и опфатена во Годишната програма за работа на училиштето. Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи и имунизација на учениците. Се вршат редовни систематски и санитари прегледи на вработените во училиштето во избрани Здравствени установи. Во училиштето има лица кои имаат сертификати задавање прва помош.
	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Многу добро Од Технички институт на Македонија извршени се обуки за безбедност при работа со изработени правилници, со извештај за техничко мерење инсталација, лабараториско мерење на штетни честички во воздухот. Обучени се тројца вработени за користење ПП апарати. Постои план за евакуација со шематски приказ кој се наоѓа на видливо место во училиштето. Училиштето има изведена симулација за постапување во случај на елементарна непогода со сите субјекти. Од Дирекција за заштита и спасување, со потврда се потврдува дека има реализирано показна вежба за заштита од пожари, земјотрес и поплава, потврда за работилница за заштита при Прва помош.

Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	Многу добро Во училиштето има ученици кои се од социјално загрозени семејства и тие се од ромска националност и многу мал дел од македонска националност. За учениците кои доаѓаат од социјално загрозени семејства редовно се организираат хуманитарни акции од различен карактер. Во соработка со Црвен крст во училиштето се реализираат хуманитарни акции, а истотака се реализираат и доброволни активности. Во училиштето се реализира обука за Промоција на Хумани Вредности - Црвен Крст во Акција (ПХВ - ЦКА). На овие ученици училиштето им дава храна, од храната што останува во училиштето.
Грижа за учениците со здравствени проблеми	Многу добро Училиштето т.е наставникот е во постојана комуникација со ученикот којшто отсуствува од настава, електронски му доставува материјали и по враќањето на училиште му одржува дополнителни часови. Одделенскиот т.е. класниот раководител континуирано соработува со стручната служба и останатите ученици за давање поддршка и соработка со ученикот со здравствени проблеми со цел полесно надминување на истиот и побрзо враќање во тековниот наставен процес.
Грижа за учениците со емоционални тешкотии	Многу добро Училиштето се грижи за ученици со социо - емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејни проблеми, насилство, негрижа и сл). Идентификацијата на учениците со социо-емоционални и други потешкотии ја вршат наставниците и стручната служба. Училиштето има пропишана програма и план на активности за работа на ученици со социо- емоционални потешкотии во развојот. Педагогот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор во своите годишни програми имаат испланирано активности за работа со сите ученици со потешкотии и пречки во развојот, како и програма план на активности за идентификување и грижа за ученици со социо- емоционални и други потешкотии. Стручната служба и наставниците превземаат соодветни активности и разговори и ги упатуваат учениците и нивните родители до релевантни институции. Училиштето има постојана соработка со јавните здравствени установи, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи — Кавадарци, МВР и Полициска станица во Кавадарци. Во училиштето се спроведуваат активности за социо- емоционално учење и подобрување на менталното здравје на учениците.

	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Многу добро Педагошко психолошката служба реализира работилници кои поттикнуваат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој. Се задаваат прашалници и тестови кои имаат за цел учениците да ги откријат сопствените можности, интереси и способности. За да се обезбеди целосна слика за можностите по завршување на основното образование за учениците од деветто одделение се организираат презентации, посети и средби со претставници од различни средни училишта.
--	---	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО УЧИЛИШНА КЛИМА

ЈАКИ СТРАНИ

- Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Во училиштето постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна етничка припадност и социјално потекло;
- Училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности како преку разни манифестации, така и преку медиумите.
- Училиштето претставува безбедна и стимулативна средина за учење и работа, безбедноста, хигиената и грижата за здравјето на учениците и вработените е на високо ниво;
- Наставниците во училиштето континуирано ги следат постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди, планираат и преземаат конкретни активности за постојано подобрување на успехот на учениците и обезбедуваат поддршка во редовната настава за талентираниот и надарени ученици, но и за учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал.
- Училиштето системски го следи почитувањето на кодексот на однесување на учениците и вработените, редовноста, дисциплината и поведението во текот на воспитно – образовниот процес.

- Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските / класните раководители и родителите на учениците. Родителите транспарентно се информирани за постигањата на учениците (на родителски или индивидуални средби или со пристап во е - дневникот)

СЛАБИ СТРАНИ

- Делумна вклученост на родителите и учениците во севкупниот воспитно - образовен процес на училиштето.
- Вклучување на родителите/старателите во работилници со Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

ИДНИ АКТИВНОСТИ И СУГЕСТИИ

- Организирање на работилници за родители за начинот на спроведување на Упатството за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.
- Вклученост на родителите и учениците во севкупниот воспитно - образовен процес на училиштето.

Подрачје 4 – Управување, раководење и креирање политики

Училиштето е основано во 1948 година, а дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр. 10-2748/1 од 03.06.1992 година, издадено од Министерството за образование и наука.

Индикатори	Теми	Дескриптори
Управување и раководење со училиштето	Управување со училиштето	Многу добро Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива - член 106 став 2, 4, 5 и член 107 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 год.). Сепак, иако Законот за основно образование ги дава генералните рамки за избор на членови на УО, во Статутот на училиштето е предвиден дел за регулирање на начинот и постапката за именување на наставници, стручни соработници, воспитувачи и родители/старатели за членови на УО (Член 107, став 4, Службен весник бр. 161 од 5.8.2019). Имено, членовите 26 став 2 и 27 став 2 од Статутот на училиштето, кои гласат: „Наставничкиот совет се состанува во текот или на крајот од учебната година кога завршува мандатот на член/членови на училишниот одбор и на наставниците, стручните соработници и воспитувачите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура за член на училишен одбор, по што се пристапува кон тајно гласање“ и „Советот на родители се состанува во текот или крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на Училишниот одбор и на родителите, односно старателите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Советот на родители, по што се врши избор по пат на тајно гласање“ се почитуваат. Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа. Со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос, а соработката е на солидно ниво. Нема случаи на одложување или неодржување седници поради немање кворум за работа.

		Во однос на транспарентноста при работењето, постои редовна практика на објавување заклучоци од седниците на УО. Сите членови на Училишниот одбор се запознати со надлежностите (член 108 од ЗОО) преку прирачници, законот за Основно образование и други подзаконски акти, и сите имаат завршено обука преку која ги развиваат и подобруваат своите компетенции. Членовите на Училишниот одбор ги разгледуваат и/или им се презентираат програмските документи на училиштето пред нивно усвојување. Трошењето на буџетот, Училишниот одбор го следи континуирано во текот на целата година, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Членови на УО 1.Грозда Динова, претседател – делегирана со Одлука на Советот на родители со деловоден број 02-335/3 од 19.09.2023 година, со мандат од три години; 2.Ружица Тодоров – делегирана со Одлука на Советот на родители, со деловоден број 02-335/3 од 19.09.2023 година, со мандат од три години; 3.Марија Николова – делегирана со Одлука од Советот на родители на училиштето, со деловоден број 02-276/2 од 13.09.2024 година, со мандат од три години; 4.Македонка Шепендиева Мицова – делегирана со Одлука од Наставничкиот совет на училиштето, со деловоден број 02-244/2 од 26.06.2023 година, со мандат од три години; 5.Добринка Ласкова – делегирана со Одлука од Наставничкиот совет на училиштето, со деловоден број 02-379/3-1 од 16.10.2023, со мандат од три години; 6.Зорица Карова – делегирана со Одлука од Наставничкиот совет на училиштето, со деловоден број 02-280/3 од 29.08.2025 година, со мандат од три години; 7.Јасминка Маркова Спиркоска - делегирана од Советот на Општина Кавадарци, односно од Основачот на училиштето со деловоден број 08-4563/37 од 22.08.2025 година, со мандат од три години; Од ученички парламент претставници се: Матеа Настова и Ангела Петрова, согласно записник бр.02-292/2 од 16.09.2025 година, со мандат од три години.
--	--	---

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

	Раководење со училиштето	Мисија: Училиште според потребите на учениците во кое се стимулира индивидуалниот развој на секој ученик, како и активна соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите. Визија: Училиште во кое ќе создаваме безбедна и современа средина во која сите ќе бидат мотивирани за остварување на високи резултати, како и толеранција и хармонија помеѓу учениците, почитување на различностите, одговорност и грижа кон животната средина. Мото на училиштето: Секое дете може да биде добар ученик. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Раководниот орган своето работење го заснова врз тимска работа при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Раководењето е согласно законските прописи. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма и изготвува извештај за реализирана развојна програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи, како на пример Еразмус+, интернационални невладини организации, како „Macedonia School Project“.
	Управување и раководење со ресурсите	Многу добро Директорот прави напори за максимално искористување на расположливите ресурси и набавка на нови. Како предизвик го наведува оспособувањето на нови простории за изведување на наставата и воннаставните активности за оптимално задоволување на потребите на учениците. Во училиштето се изготвува план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности. Училиштето преку Советот на родители планира, а

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ„С.БАТАША

		преку средства од одобрениот буџет и сопствената сметка обезбедува потрошен материјал и наставни средства за реализација на наставните и воннаставните активности. Библиотечната евиденција, според библиотекарот, се води во согласност со Законот за библиотеки. Библиотека е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи во согласност со распоредот за работното време на библиотекарот. Училишната библиотека располага со лектирни изданија кои го задоволуваат капацитетот за работа, секоја паралелка да работи со различна содржина. Постои недостиг од учебници кога има бројна разлика во генерациите и заради оштетеност и дотраеност, но тековно се порачуваат и се надополнуваат. Не задоволува Училишната библиотека не располага со читална. Училишната библиотека располага со компјутер и интернет, но изостанува водење електронска евиденција за издадените и вратените книги.
	Раководење со кадарот	Многу добро Што се однесува до човечките ресурси, училиштето располага со наставен кадар, кој е соодветен по норматив, квалитетен и компетентен за реализација на сите наставни планови и програми, како и компетентни стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Во последно време има одредени кадри кои се дефицитарни, но сепак досега училиштето успешно се справува. Училиштето е соодветно екипирано и со административен и помошно -технички персонал. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Најголем број од наставниците сметаат дека училиштето ги поттикнува стручно да се усовршуваат. Постои практика за вршење дисеминација на обуки. Училиштето организира и го вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки,

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

		согласно потребите, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот кој внесува ефективни иновации во работата и не постои практика на давање фидбек во насока на мотивација на вработените. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Организација и реализација на приправничкиот стаж се организира и реализира според интересен документ на училиштето, а се почитува и Правилникот за програмата за полагање на стручниот испит на наставник-приправник и стручен соработник-приправник од Министерството за образование и наука. (https://mon.gov.mk/stored/document/pravilnik-programa-za-pripravnicki-ispit.pdf)
	Следење и унапредување на наставниот процес	Многу добро Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. За посета на наставни часови изготвена е процедура и истата се почитува. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се му дава конструктивна повратна информација, со цел подобрување на воспитно-образовниот процес. Наставниците се поттикнуваат за нивно понатамошно усовршување. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат чек-листи како подготовка за успешно следење на наставниот час. Во поглед на унапредување на наставниот процес постојат разни иницијативи и сугестии, од размена на искуства на наставници, советодавна улога на стручната служба итн. Во континуитет се следат и применуваат насоките од БРО и МОН.
Извори на податоци Деловник за работа на Училишниот одбор; Статут на училиштето; Записници, Одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор; Развојна програма на училиштето; Програми за професионален развој; Докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); Интервјуа со наставници, Родители и ученици и Училишниот одбор; Распоред и процедури за користење на просторот и материјалите во училиштето; Докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиатека.		

Цели и креирање на училишната политика	Процедури за креирање на училишната политика	Процесот на креирање политики, односно усвојување документи, прописи и носење одлуки предвидува претходно спроведени консултации со сите чинители засегнати за конкретните прашања по пат на доставување мислења, како и консултации со сите заинтересирани страни. Поконкретно, дел од наставниците директно учествуваат во изработката на развојниот план на училиштето, а индиректно скоро сите наставници се вклучени во самоевалуацијата која се прави на секои две години и врз основа на која се прави развојниот план на училиштето и се планираат понатамошните приоритети и активности. Вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители се вклучени во процесот на креирање училишни политики. Училиштето прави напори за подобрување на политиките со цел унапредување на квалитетот за работење во училиштето.
	Резултати од развојно планирање	Многу добро Раководниот орган ги следи и/или делегира следење на акциските планови за реализација на развојната програма. Развојната програма за периодот 2022-2026 година ги предвидува следниве стратешки и развојни цели: 1. Подобрување на квалитетот на наставата • Поттикнување на учениците и наставниците за поголемо учество на натпревари; • Соработка со локалната средина; • Реализирање работилници со родители и ученици за несоодветно однесување и неоправдани изостаноци; • Подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието, како и континуирана соработка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци; • Професионално усовршување на наставниците;

		• Почитување на стратегијата за намалување на бројот на неоправдани изостаноци. 2. Зголемување на безбедноста и грижа за здравјето на учениците во училиштето • Обезбедување на услови за полесно и функционално движење на лицата со телесен инвалидитет; • Подигнување на свеста кај учениците за важноста од конзумирање на здрава храна; • Почитување на процедурата изготвена од училиштето за следење на квалитетот на храната што учениците ја купуваат од локалните продавници. 3. Подобрување на материјалните услови • Комплетна реконструкција на библиотеката и воведување електронска библиотека; • Континуирана набавка на наставни помагала; • Обновување на компјутери; • Преуредување на спортски терен. 4. Подобрување на техничките и хигиенските услови • Естетско уредување на училишниот двор (надворешна училница), и уредување со наставни и едукативни помагала; • Зголемување на бројот на грејни тела. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план
--	--	---

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ „С.БАТАША

		за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно. Планираните цели се реализираат, но постојат и предизвици при нивно остварување, особено во делот на: реализирање работилници со родители и ученици со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци; Во подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието, како и континуирана соработка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци.
	Планирање и управување со училишниот буџет	Многу добро Засегнатите страни се информирани за училишниот буџет и трошењето на Наставнички совет преку презентирање на Извештај од Годишната програма, преку давање на финансов извештај кој се објавува на веб страната на училиштето и се доставува до Советот на општина Кавадарци. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски за развојот на училиштето во целина и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.
Документи Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште. Извори на податоци Развојна програма на училиштето; Годишна програма за работа на училиштето; Извештај од самоевалуација; Анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците; Записници од Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет; Интерни акти; Програма за работа и извештаи за работата на Училишниот одбор; Деловник за работа на Училишниот одбор; План за професионален развој.		

ЈАКИ СТРАНИ

- Училишниот Одбор е конституиран во согласност со Законот за основно образование;
- Училишниот Одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган;
- Членовите 26 став 2 и 27 став 2 од Статутот („Наставничкиот совет се состанува во текот или на крајот од учебната година кога завршува мандатот на член/членови на училишниот одбор и на наставниците, стручните соработници и воспитувачите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура за член на Училишен одбор, по што се пристапува кон тајно гласање“ и „Советот на родители се состанува во текот или крајот од учебната година во која завршува мандатот на членовите на училишниот одбор и на родителите, односно старателите им се дава можност да ја презентираат својата кандидатура пред Советот на родители, по што се врши избор по пат на тајно гласање“ се почитуваат во целост;
- Раководниот орган работи тимски;
- Буџетот се користи за развој на училиштето;
- Буџетот се следи континуирано во текот на целата година по квартали;
- Транспарентно споделена визија со сите засегнати страни;
- Училиштето има соодветен, квалитетен и компетентен наставен кадар и стручни соработници;
- Постои практика за вршење дисеминација на обуки. Училиштето организира и го вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите, образовните реформи и современите образовни текови.
- Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците.
- Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава конструктивна повратна информација.
- Училиштето обезбедува потрошен материјал и наставни средства за реализација на наставните и воннаставните активности;
- При процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет вклучени се голем број чинители;
- Училиштето е вклучено во регионални и меѓународни училишни мрежи (воспоставува соработка со локални, национални, интернационални невладини организации и Еразмус+.);

СЛАБИ СТРАНИ

- Планираните цели се реализираат, но постојат и предизвици при нивно остварување, особено во делот на: реализирање работилници со родители и ученици со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци; Во подигнување на свеста кај ромското население за значењето на образованието, како и континуирана соработка со родителите на учениците – Роми со несоодветно однесување и неоправдани изостаноци.
- Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот кој внесува ефективни иновации во работата и не постои практика на давање фидбек во насока на мотивација на вработените.
- Евиденцијата во училишната библиотека не се води електронски;

ИДНИ АКТИВНОСТИ И СУГЕСТИИ:

- Организирање работилници со родители од ромска националност, за значењето на образованието;
- Воспоставување практика за оддавање признанија на кадарот кој внесува ефективни иновации во работата;
- Воведување на електронска евиденција во училишната библиотека;
- Трансформација на училишната библиотека со современа технологија и интернет пристап, како и уредување на читателско катче за потребите на учениците и наставниците.

с.Баташа,
Арх.бр.01-94/5
28.11.2025 година

Комисија за изработка на самоевалуација на училиштето:

- Фруска Стојанова – Стручен соработник, педагог _____
- Гордана Ѓорѓиева – Специјален едукатор и рехабилитатор, _____
- Македонка Ш.Мицова – Одделенски наставник, _____
- Софија Соколова – Наставник по информатика, _____
- Александар Ристов – Член од Совет на родители, _____