ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ТОДЕ ХАЏИ-ТЕФОВ“ КАВАДАРЦИ

И З В Е Ш Т А Ј

Од спроведена Самоевалуација на училиштето

КАВАДАРЦИ, октомври 2025

Период:	2023 – 2025 година
Вид на училиштето:	Општинско основно училиште
Основач на училиштето:	Општина Кавадарци
Наставен јазик:	Македонски јазик
Директор на училиштето :	Марија Трајкова Тел.бр. 076/377-180 e-mail : marijat7@yahoo.com
Претседател на Училишен одбор:	Глигор Ѓорѓиевски
Адреса на училиштето:	Ул. Пионерска бр.24
Тел/факс:	043/413-106
e-mail	todehadzitefov@yahoo.comou-todehadzhitefov-kavadarci@schools.mk
Web	Todehtefov.edu.mk

Извештај од Самоевалуацијата на училиштето

Наставници кои учествуваа при спроведувањето на Самоевалуација на училиштето по подрачја

Подрачје бр. 1	Подрачје бр 2	Подрачје бр. 3	Подрачје бр. 4
Планирање, настава и учење	Постигања на учениците	Училишна клима и односи во училиштето	Управување, раководење и креирање политика
Раководител: *Елизабета Јованова*	Раководител: *Марина Видикова*	Раководител: *Благородна К.Панова*	Раководител: *Весна Карова*
ТИМ	ТИМ	ТИМ	ТИМ
1. Славица Јаневска	1. Ценка Тодорова	1. Милена К.Орешкова	1. Марија Трајкова
2. Татјана Тотов	2. Маргарита Бумбароска	2. Васко Стојанов	2. Форка Наумова
3. Николче Нешковски	3. Марија П.Шандаров	3. Марјан Михов	3. Ирена Сивакова
4. Виолета Крстева	4. Петар Арсовски	4. Соња Јаковлевска	4. Илина Калешкова
5. Соња Иловска	5. Фиданка Стојаноска	5. Слободанка Стоева	5. Зорица Трипунов
6. Сандра Колева	6. Марија Нешковска	6. Магдалена Ганчева	6. Верица Трајкова
7. Вања Атанасова	7. Елизабета Филипова	7. Мима Јованова	7. Славица Танчева
8. Андријана Василева	8. Андријана Ласкова	8. Данче Кузманова	8. Петре Стојанов
9. Христина К.Пановска	9. Ристенка Пемова	9. Катерина Јаневска	9. Елеонора Гурева
10. Петре Ангелов	10. Елена К. Шикова	10. Христијан Бошков	10. Горан Чадамов
11. Елизабета Манчева	11. Елена Дишлиевска	11. Весна Тасева	11.Розалија Р.Бирлис
12. Перо Попов	12. Александра Најдова	12. Гоце Крстев	12. Игор Миовски
13. Загорка Крстевска	13. Мануела Маркушева	13. Митко Ѓорѓиев	13. Симон Лазороски
14. Ана Котева	14. Никола Арсов	14. Стојанче Мишков	14. Лидија Бакева
	15. Магдалена Д.Маркова	15. Сијча Сотирова	

Комисија за спроведување на самоевалуација:

Ленче Нанева - педагог
Љубица Митрева - психолог
Душанка Трајковска - библиотекар
Елизабета Мешкова - наставник
Марина Илиева - претстваник од Совет на родители

Идентификациони податоци на училиштето

<table>
<tr><td>Име на училиштето</td><td colspan="4">ООУ ,, Тоде Хаџи Тефов “ - Кавадарци</td></tr>
<tr><td>Локација на училиштето</td><td colspan="4">Ул. Пионерска бр. 24</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Контакт информации</td><td>Телефон</td><td colspan="2">Факс</td><td>E-mail</td></tr>
<tr><td>043/413-106</td><td colspan="2">043/413-106</td><td>todehadzitefov@yahoo.comou-todehadzhitefov-kavadarci@schools.mk</td></tr>
<tr><td>Директор на училиштето</td><td colspan="4">Марија Трајкова</td></tr>
<tr><td>Степен на училиштето

Струка</td><td colspan="4">Основно општинско училиште

Основно општинско училиште

/</td></tr>
<tr><td>Број на ученици во учебната 2024/ 2025 година</td><td colspan="4">695</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Број на вработени

84</td><td>Наставници</td><td>Стручни соработници</td><td>Административен и технички кадар</td><td>Вкупно</td></tr>
<tr><td>60 + Директор и Помошен директор</td><td>4</td><td>18</td><td>84</td></tr>
</table>

Специфичности на организацијата
Подрачно училиште во с. Бегниште **(Подрачни објекти, посебни програми кои се спроведуваат и сл.)**
Стратегија и визија ***Нашето ушилиште СЕ СТРЕМИ И ЌЕ СЕ СТРЕМИ да биде средина на една современа, модерна, ефикасна и пред сѐ квалитетна настава која првенствено ќе ги задоволува потребите и интересите на учениците и во која ќе владее висок степен на позитивност и безбедност. Користејќи ги знаењата, вештините, како и искуството што ги стекнуваат во текот на деветгодишното школување, нашите ученици растат и се развиваат во својот втор дом, нормално според своите способности и можностите.***
Овде сите сме еднакви. Се почитуваме, соработуваме, се толерираме, поучуваме, учиме- активно и интерактивно. Се менуваме себеси како личности. Овде учењето е процес на градење на силни, образовани млади генерации за подобро сфаќање на реалноста и себеси.

ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Име и презиме	**Функција во училиштето**
<u>Подрачје бр. 1:</u> **Планирање, настава и учење** **Раководител: ЕЛИЗАБЕТА ЈОВАНОВА**	Одделенски наставник
<u>Подрачје бр. 2:</u> **Постигања на учениците** **Раководител : МАРИНА ВИДИКОВА**	Одделенски наставник
<u>Подрачје бр. 3:</u> **Училишна клима и односи во училиштето** **Раководител: БЛАГОРОДНА К ПАНОВА**	Наставник по француски јазик
<u>Подрачје бр. 4:</u> **Управување, раководење и креирање политика** **Раководител: ВЕСНА КАРОВА**	Одделенски наставник

Координатор на Тимот за Самоевалуација

Име и презиме	Ленче Нанева
Функција во училиштето	Педагог
Телефон	070/400-249
e-mail адреса	lence.naneva@yahoo.com

В о в е д

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. бр.161/19, 229/20, 3/25 и 74/25). Комисијата за изготвување на Самоевалуација на работата на ООУ „Тоде Хаџи Тефов” Кавадарци, за период од 2023 – 2025 година изврши самоевалуација на работата на ООУ „ Тоде Хаџи Тефов” Кавадарци.

Самоевалуацијата е спроведена во согласност со Законот за основно образование, а областите се усогласени сообластите од интегралната евалуација согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Целта и намената на самоевалуацијата е да се овозможи прецизен увид во работата на училиштето и да се дадат препораки за подобрување на работата на истото. Со конкретни анализи и осврти во сите области и подрачја на работењето на училишето, се добива јасен приказ за квалитетот во работењето, напредувањето и постигањата на училиштето, се посочуваат силните и слабите страни и се предлагаат мерки за нивно континуирано задржување, односно подобрување, а за слабите страни се предлагаат мерки за нивно надминување.

Самоевалуацијата ги издвојува и **приоритетите** на кои треба да се делува за унапредување и осовременување на наставните и вонаставните активности.

При спроведување на Самоевалуацијата на работата на училиштето вклучени се сите субјекти од училиштето. Преку редовни работни средби и консултации и увид во педагошката евиденција и документација како и обработените анкети од сите Подрачја на Самоевалуацијата извршено е вреднување на четири нивоа:

МНОГУ ДОБРО – највисок стандард
Со него се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде што преовладуваат силните страни. Се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

ДОБРО
Со него се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде што постојат многубројни силни страни. Има и слаби страни, но тие немаат значајно негативно влијание врз искуството што го имаат учениците во училиштето.

ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА
Со него се евалуираат аспекти од работата на училиштето што имаат некои силни страни, но имаат и значителни слаби страни што влијаат врз искуството на учениците. За ова ниво училиштето е должно да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите.

-
-

НЕ ЗАДОВОЛУВА
Со него се евалуираат аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето.

-

За утврдување на соодветно ниво на квалитет на дадено подрачје училиштето користи неколку извори и тоа:

- **Разговор со сите заинтересирани страни.**
- **Разгледување на ресурсите и документацијата.**
- **Директно набљудување и анализа на документацијата.**

Во продолжение претставени се:

а) Силните страни на училиштето.
б) Слабите страни на училиштето
в) Прирitetите на училиштето

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Ниво при евалуација: **Многу добро**

Силни страни

- Постои добра интеракција меѓу наставниците, соработка и размена на искуства за планирањето на часовите во рамки на стручните активи и во корелација меѓу различни предмети.
- Постои добра интеракција помеѓу учениците и наставниците и меѓу самите ученици.
- Наставниците се однесуваат со почит кон учениците и ги разбираат нивните проблеми и потреби.
- Училиштето реализира низа активности со партнер училиштето со цел спроведување на меѓуетничка интеграција во образованието.
- Учениците се мотивирани, пофалени за вложениот труд и постигнатите резултати, се чувствуваат слободни да поставуваат прашања за она што ги интересира.
- Наставниците ги прилагодуваат активностите за задоволување на индивидуалните потреби на учениците.

Слаби страни

- Нема пристапна рампа за деца со телесни пречки во развојот во ПУ с.Бегниште.
- Потребна е реконструкција на спортската сала во ПУ с.Бегниште којашто не се користи на часовите по ФЗО.

Приоритети

- Да се изгради пристапна рампа за деца со телесни пречки во развојот во ПУ с.Бегниште.
- Да се реконструира спортската сала во ПУ с.Бегниште со цел да можат непречено да се реализираат наставните содржини по ФЗО.

Подрачје 2: <u>Постигања на учениците</u>

Ниво при евалуација: **<u>Многу добро</u>**

<u>Силни страни</u>

- Училиштето бележи континуитет на просечниот успех со тенденција за благо покачување.
- Училиштето редовно располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност по квалификациони периоди.
- Примената со современи форми и методи во наставата резултира со подобрување на постигањата на учениците.
- Поддршката што ја добиваат учениците во нашето училиште од страна на наставниците, стручните соработници и раководството е на високо ниво.
- Училиштето редовно ги известува родителите за постигањата на нивните деца.
- Училиштето има политика за идентификација на учениците со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби и спроведува активности за следење и подобрување на нивните постигнувања.

<u>Слаби страни</u>

- Недоволна иницијатива од страна на наставниците за додатна настава на учениците кои сакаат да научат повеќе од предвиденото на часовите.
- Подобрување на ангажираноста на наставниците во одржување на дополнителната настава

<u>Приоритети</u>

- Наставниците да им понудат додатна настава на учениците кои сакаат да научат повеќе од предвиденото на часовите.
- Наставниците повеќе да се ангажираат во реализација на дополнителна настава.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Ниво при евалуација: **Многу добро**

Силни страни

- Училиштето ужива висок авторитет во локалната средина, па и пошироко во однос на воспитно-образовната и стручната работа, менаџирањето, иновациите, условите за работа во него, дисциплината, правичноста и доследноста, како и по законското работење.
- Проблемите и предизвиците се решаваат тековно со преземање активни мерки за нивно превенирање и надминување.
- Во училиштето владее позитивна атмосфера на соработка, еднаквост, правичност и взаемно почитување.
- Поведението и дисциплината во училиштето се на многу високо ниво.
- Секоја учебна година се формира и работи Ученички парламент којшто заедно со Ученичката заедница им овозможува на учениците да ги искажат своите мислења и ставови, организирано да ги остварат своите интереси и права и да учествуваат во донесување одлуки преку демократски методи и механизми
- Ученичкиот правобранител се избира на демократски начин
- Постојано се организираат работилници за превенција и заштита од насилство од страна на психологот, педагогот и специјалниот едукатор рехабилитатор.
- Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици.
- Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и индивидуалните способности на учениците.
- Преку Училишниот одбор, училиштето директно ги вклучува родителите во процесот на разгледување, усвојување и предлагање на стратешките документи (Годишна програма за работа на училиштето, Извештај за работата на училиштето, Развојна програма на училиштето, финансиски план и завршна сметка до основачот и др.).
- Училиштето одржува интензивна соработка со Локалната самоуправа и другите локални институции, граѓанските здруженија и бизнис секторот.
- Учениците се запознати со протоколите за справување со насилство, како и за начините за пријавување на насилство.
- Хигиената во училиштето е на високо ниво.
- Училиштето води грижа за безбедноста на вработените и на учениците.
- Училиштето води успешна политика за грижа на учениците од загрозените семејства и спроведува активности за нивна помош во рамките на можностите.
- Училиштето обезбедува целосна поддршка и помош за учениците со здравствени проблеми и за учениците со емоционални потешкотии.
- Училиштето се грижи за професионална ориентација на учениците.

Слаби страни

- Недоволен број работилници за родители на тема „Заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства”.
- Недоволна посетеност на родителските средби во предметна настава.
- Стари тоалети со чучавци за учениците на приземје.
- Стари тоалети за вработени

Приоритети

- Одржување рабптилници за родители на тема „Заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства”.
- Училиштето и Советот на родители да изнајдат заедничка стратегија и механизам за зголемен одзив на родителски средби.
- Реконструкција на старите тоалети со чучавци за учениците на приземје.
- Реконструкција на старите тоалети за вработените на приземје.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Ниво при евалуација: **Многу Добро**

Силни страни

- Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето.
- Солидна соработка со Локалната самоуправа.
- Почитување на статутарните и деловничките обврски во работење на Училишниот одбор при донесувањето одлуки и транспарентност во неговата работа.
- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето, работи во согласност со изготвена Програма за работа и Деловник за работа.
- Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела) преку солидното менаџирање на финансиските средства и изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства.
- Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Статутот на училиштето и останатите подзаконски акти.
- Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, стручните соработници, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО.
- Соработката со Директорот е на високо ниво.
- Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни на училиштето, презема активности за нивно надминување и донесува одговорни одлуки.
- Отворена комуникација и соработка на Директорот со наставниот кадар, родителите и стручните соработници.
- Вклученост на сите вработени во креирање на политиката во училиштето.

Слаби страни

- Училиштето има потреба од доопремување со библиотечен фонд.

Приоритети

- Збогатување на библиотечниот фонд.

Изработил:
Училишен педагог: Ленче Нанева

Училишна комисија:

Ленче Нанева: ___________________________________

/педагог/

Љубица Митрева: ________________________________

/ психолог/

Душанка Трајковска: ____________________________

/библиотекар/

Елизабета Мешкова : ____________________________

/предметен наставник/

Марина Илиева: _________________________________

/член од Совет на родители /

Датум
28.10.2025 година

Директор
Марија Трајкова