

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

„Христо Узунов” с. Другово-Кичево за период од 2023 до 2025 година

Бр. 03-400/1 од 9.9.2025 година



Август, 2025



Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ЦОУ „Христо Узунов“
Адреса	Ул. „Гоце Делчев“ бр.31
Телефон, е-пошта	045/266-177 hristouzunov.cou.drugovo@gmail.com ou-hristouzunov-drugovo-drugovo@schools.mk
Период на подготовка на СЕУ	15.05.2025 – 20.08.2025
Број на ученици во училиштето	129 ученици
Број на подрачни училишта	2(две)
Училиштен директор	
Име и презиме	Билјана Ангелеска
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	
Име и презиме	Андријана Стојаноска
Потпис	
Датум	



Согласно член 129 и 130 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 5.8.2019 година) за обезбедување на квалитет на наставата, училиштето спроведе самоевалуација. За изготвување на Самоевалуацијата 2023-2025 беа користени Законот за основно образование, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето и Водичот за самоевалуација изготвени од МОН и ДПИ.

Самоевалуација на работата на училиштето се спроведува на крајот на секоја втора наставна година и е усогласена со областите од интегралната евалуација, а истата ја спроведува училишна комисија составена од 5 члена.

Опис на процесот на СЕУ

За време на самоевалуацијата на училиштето, директорот, наставниците и стручните соработници, во консултација со училишниот одбор, родителите/старателите, учениците и локалната самоуправа, се вклучуваат во рефлексивно проверување на работата на училиштето, преку прибирање докази од разни извори и испитување на мислењето, ставовите и потребите на учениците, наставниците, стручните соработници и родителите/старателите. За таа цел, Училишниот одбор по предлог на директорот на училиштето формира училишна комисија за самоевалуација.

Оваа учебна година во периодот од 20 мај 2025 година до 25 јуни 2025 година во училиштето е спроведена самоевалуација од страна на комисијата во состав: Оливера Е.Илиевска училишен педагог, Јасмина Дејаноска-психолог, Ивана Витанска- наставник по македонски јазик, Жаклина Стојановска- одделенски наставник, Андријана Стојаноска– родител. Активност беше водена и координирана од педагогот на училиштето како член, а воедно и претседател на комисијата за СЕУ.

На седница на наставничкиот совет бр 02-409/6 од 19.06.2025год на предлог на комисијата за СЕУ и директорот на училиштето заради побрзо и поефективно спроведување на СЕУ беа формирани 4 работни групи кои работеа на секое од четирите подрачја, односно 4 рамки за самоевалуација на училиштето и тоа:

I - Подрачје-Планирање, настава и учење: Елисавета С.Делевска-наст.по англиски ј. - координатор, Оливера Е.Илиевска-педагог, Миланка Ж.Цветкоска-наставник по ФЗО, Ана Станкоска-наставник по географија, Виолета Петкоска-наставник по историја, Александра Костадиноска-наставник по математика

II - Подрачје-Постигање на учениците: Жаклина Стојановска-одд.наставник-координатор, Светлана Ѓорѓијоска-одд.наставник, Владимир Сарџоски-наставник по ФЗО, Билјана Алексоска-наст.по англиски ј., Даниел Божиноски-наст.по музичко обр. , Жаклина Матеска-одд, наставник

III – Подрачје - Училишна клима и односи во училиштето: Јасмина Дејаноска-психолог-координатор, Цвете Наќеска-Милошеска-спец.рехабилитатор и едукатор, Јулијана Штерјоска – Милчо Данилоски -одд, наставник, Сузана Данилоска -одд.наставник, Емилија Антоска-наст.по македонски јазик



III – Подрачје - Управување, раководење и креирање политика: Дејан Стојкоски-наст.по биологија и хемија-координатор,Александар Трајаноски-наст.по информатика,Катерина Лазороска-наставник по германски ј.,Јасминка Јованоска-наставник по математика,Катерина П.Миноска-одд.наставник,Јованка Алексоска-одд.наставник.

Конечната одлука за комисијата ја одобри Училишниот одбор на седницата бр. 02-409/6 од 19.06.2025год.

Прашалниците за прибирање на податоци од учениците, родителите и наставниот кадар се преземени од Водичот за самоевалуација и прилагодени од страна на педагогот на училиштето , а за дистрибуција, прибирање, сумирање и обработка на добиените податоци беше задолжен тим од координаторите на секое подрачје.

Работните групи успешно и навреме го завршија процесот на самоевалуација. Истите имаа неколку состаноци и повеќе консултации со комисијата за СЕУ, како и меѓусебни консултации во рамки на групите за побрзо и поефикасно спроведување на самоевалуацијата.

Директорот на училиштето на Комисијата и работните групи им ги достави на увид сите записници и други податоци од работата на училиштето.

На ниво на секое подрачје од страна на работните групи беа утврдени клучните јаки страни, беа согледани слабостите врз основа на што е направена анализа на состојбата и се предложени идни активности, односно приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на секое подрачје кои може да бидат вклучени како Анекс на Планот за развој на училиштето, односно Развојната програма на училиштето за период од 2024 – 2028 година.



Вовед

Континуираното оценување на квалитетот на работењето на училиштето е суштинско за подобрување на постигањето на училиштата. Тоа ни дава поттик и ни овозможува преку различни инструменти, постапки и ресурси да ги испитаме нашите наставни практики, административните процедури, постигнувањата и целокупната училишна култура. Ни помага да ги идентификуваме областите во кои напредуваме и оние кои треба да ги подобриме за да обезбедиме квалитетно образование за нашите ученици. Во суштината на овој процес е вклучувањето на сите чинители во училиштето. Преку самопроцена, меѓусебна проценка и заедничко планирање на подобрувањето, можеме да ги искористиме нашите силни страни и да одговориме на предизвиците.

Унапредувањето на училиштето е цикличен процес за проверување, планирање, менување и повторно проверување на состојбите во училиштето. Основна цел на унапредувањето на училиштето е да се намалат разликите помеѓу очекуваните постигања и постигањата остварени со постоечката практика на училиштето. Може да се постигне така што ќе се работи на „истите нешта, но подобро“ (квалитативна промена) или „на понаков начин“ (иновација). Всушност, унапредувањето на училиштето се темели на постојано следење на квалитетот на неговата работа, односно на постојано проверување дали и во колкав степен, но и со каков квалитет планираните цели се реализирани. Самоевалуацијата на училиштето е колаборативен, инклузивен и рефлексивен процес преку кој училиштето ја вреднува сопствената практика и сопствената работа, тргнувајќи од анализата на тоа што е планирано и направено и како е направено, односно процес низ кој училиштето добро се запознава самото себе и ги пронаоѓа најдобрите начини за унапредување на својата работа. Овој процес вклучува континуирано следење, анализирање и проценување на успешноста на работата на училиштето, првенствено на квалитетот на поучување и училишната клима, водејќи сметка за најдобриот интерес на секој ученик. Се темели на пристап заснован на докази од разни извори и судови од различни чинители, со цел да се донесат релевантни мерки за подобрување на учењето и постигнувањата на учениците. Самоевалуацијата се користи како процес за јакнење на капацитетите на училиштето со цел за напредок, развој и успех на сите чинители на воспитно-образовниот процес. При изготвување на самоевалуацијата на нашето училиште Комисијата и Тимовите по релевантните подрачја се придржуваа целосно кон упатствата и ги почитуваа принципите содржани во Водичот за самоевалуација.



Подрачја, индикатори и теми за самоевалуација на училиштето

ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
број	Индикатор	Теми
1.1	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето
1.2	Наставен процес	• Реализација на наставни планови и програми • Избор на наставни предмети • Избор на задачи, активности и на ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно • Реализација на образовна инклузија • Активности за меѓуетничка интеграција во образованието
1.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина и атмосфера за учење • Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците
1.4	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Коефициент на континуитет на успехот на учениците • Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.5	Воннаставни активности и натпревари	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Натпревари
2 ПОДРАЧЈЕ: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ		



2.1	Постигања на учениците	• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди • Резултати од екстерни тестирања • Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост • Известување на родителите/старателите за постигнувањата на учениците
2.2	Мерки за подобрување на постигањата	• Редовност во наставата • Советување родители/старатели и ученици • Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
3 ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО		
3.1	Училишна клима	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
3.2	Еднаквост и правичност	• Познавање и почитување на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици
3.3	Партнерски однос со заедницата	• Соработка на училиштето со родителите/старателите • Соработка со општината и со урбаната заедница
3.4	Севкупна грижа за учениците	• Превенција и заштита од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Хигиена и заштита од болести • Грижа за безбедноста на учениците и вработените



		• Грижа за учениците од социјално загрозени семејства • Грижа за учениците со здравствени проблеми • Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците • Давање помош при изборот за продолжување на образованието
4 ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ		
4.1	Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето • Управување и раководење со ресурсите • Раководење со кадарот • Следење и унапредување на наставниот процес
4.2	Цели и креирање на училишната политика	• Процедури за креирање на училишната политика • Резултати од развојно планирање • Планирање и управување со училишниот буџет



Самоевалуација на училиштето: ЦОУ „Христо Узунов“ с.Другово

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
❖ Годишна програма на училиштето учебна 2023/2024 и 2024/2025; ❖ Закон за основно образование;	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, со процент на реализација од 100% .



❖ Статут на училиштето; ❖ Програма за професионален развој; ❖ Записници од наставнички и одделенски совети; ❖ Годишни и тематски планирања по наставни предмети и дневни планирања за учебна 2023/2024 и 2024/2025 година; ❖ Формулари за следење наставни часови; ❖ Интервју со стручната служба; ❖ Прашалник за наставен кадар ❖ Интервју со директор ❖ Чек листи за следење на часови; ❖ Стручна служба (годишни извештаи за изминатите две учебни години); ❖ Стручни активи		Наставните планови и програми се според новата Концепција за основно образование и тоа во учебната 2023/2024 година се опфатени I, II, III, IV, V, VI, а VII, VIII и IX одделение реализираа настава по стара програма. Во учебната 2024/2025 остана исто како претходната само во VII одд. Концепцијата се спроведе не во целост, туку само во делот на слободни изборни предмети. Програмите се реализираат со сите ученици, но барањата се прилагодуваат спрема способноста на учениците. Предметите кои се предаваат од прво до деветто одделение се задолжителни и донесени од Министерството, а учениците можат да бираат само изборни предмети. Во анкетата која е спроведена со Прашалник за наставен кадар анкетирани се 20 наставници и се имаа изјаснето: 1.1 Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата - Поголем број од наставниците се согласуваат дека добиваат навремена обука за примена на современи методи и техники при планирање на наставата, имено 70% целосно се согласуваат, 25 % се согласуваат и само 5 % не сесогласуваат. Во текот на наставната година најмалку два пати се следат планирањата на наставниците од страна на директорот, стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Стручната служба има изготвено формулари во кои има дескриптори според кои следи конкретни часови, определени по распоред на секој од наставниците. Часовите ги следат: педагогот, психологот, директорот и специјален образовен едукатор и рехабилитатор. На прашање од анкета одговорено е: 1.2 Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодieto од 20 анкетирани наставници 80 % целосно се согласуваат а 20% се согласуваат. Службата дава повратна информација на наставниците преку консултативни разговори со јасни насоки кои работи треба да се променат, а кои работи се добри. Во прашалникот за наставен кадар - 1.3 Добивам поддршка од
---	--	--



(записници од одржани состаноци на актив); ❖ Наставници (годишни програми, неделни и дневни планирања). ❖ Годишна програма на училиштето; ❖ Состаноци на стручни активи; ❖ Тим за професионален развој; ❖ Наставници (годишни програми, неделни и дневни планирања); ❖ Обуки; ❖ Консултативни средби; ❖ Соработка на ниво на подактиви; ❖ <u>Прашалник за наставен кадар</u>		директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети анкетираниите 20 наставниците се изјаснија 70 % целосно се согласуваат а 30% се согласуваат. Во рамките на активите, се одржуваат состаноци во кои наставниците ги споделуваат искуствата и имаат консултативни средби и во рамките на подактивите. Во прашалникот за наставен кадар по прашањето 1.4 Во рамките на стручните активи разменуваме искуства за планирањето на часовите, најмалку два пати во полугодieto од 20 анкетирани наставници добиен е следниот одговор – 40% целосно се согласуваат, 55 % се согласуваат а 5 % не се согласуваат. Училиштето обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники на планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Според интервјуто на фокус – група на наставници училиштето треба да одбира кои обуки да ги спроведе преку анкети на наставниците кои треба да се изјаснат кои обуки ним им се потребни (да се земат предвид различните потреби од обуки) и преку анализа на планот за личен развој.
		Наставниците најмалку два пати во полугодие разменуваат искуства за планирањата во рамки на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др. Според годишната програма на активот за одделенска настава во текот на годината одржани се 11 состаноци. Активот на општествена група на предмети и на природна група на предмети одржал 11 состаноци за една учебна година, додека наставниците по ФЗО, ликовно образование и музичко образование бидејќи се по еден наставник се распределени во двата актива на предметни наставници.



		Професионалниот развој подразбира секојдневно професионалено и лично растење на поединецот, процес кој подразбира здобивање со нови знаења, вештини, способности и стратегии во соодветните области и оспособување за примена на новостекнатите знаења. Активностите за професионален развој освен од личниот интерес и потребите на самиот наставник, зависат и од потребите на самото училиште и понудите од БРО, МОН и други невладини организации кои работат на проекти од образованието. Активностите за професионален развој ќе се остварат преку реализација на програмата за професионален развој. Прибирање и разгледување на информации за можностите за професионален развој на национално ниво (стручна литература, акредитирани програми за стручно усовршување, семинари), дисеминација, во поглед на тоа редовно се врши дисеминација на стекнати знаења и компетенции од посетени обуки.
Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
❖ Закон за основно образование; ❖ Статут на училиштето; ❖ Наставници; ❖ Стручна служба; ❖ Интервју со психолог ,педагог , дефектолог ❖ Интервју со	Реализација на наставни планови и програми	Законот за основно образование децидно ги пропишува критериумите и начинот на остварување на воспитно-образовната дејност. Законот за основно образование и правилниците за работа се Национални документи кои се донесени во согласност на МОН и БРО и ја претставуваат законската рамка во која работи училиштето, наставниот кадар и по кои се одвива воспитно-образовната дејност. Статутот подетално ја регулира работата на ЦОУ „Христо Узунов“, с. Другово општина Кичево кое е централно училиште и во рамките на истото работат и две ПУ во с. Брждани и с. Србјани . Во учебна 2022/2023 год престана со работа ПУ во с. Подвис кое беше затворено и учениците своето образование го продолжија во централното училиште ,поради немање на деца кои би го продолжиле своето образование . Во училиштето се вклучени и 4 ученици со посебни образовни потреби во редовниот образовен систем, со 3 од нив се работи според индивидуални образовни планови и програми кои се изработуваат според потребата, а наставниците индивидуално ги изработуваат додека со еден ученик се работи според Модифицирана програма.



директор; ❖ Прашалник за наставен кадар ❖ Електронски дневник.		Наставните планови и програми училиштето ги реализира според Календарот за тековната година доставен од МОН, според кој потоа се планира распоред за работа на почетокот на учебната година. Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем. Директорот на училиштето обезбедува непречен наставен процес. Кога некој од колегите е отсутен, се обезбедува соодветна замена. Стручната служба пред почетокот на наставната година ги проверува годишните планирања на наставниците, ги дополнува и изменува онаму каде што е потребно и дава насоки како да се подобрат. Стручната служба и одделенските раководители го следат внесот на податоци во електронските дневници и алармираат кај колегите кои заостануваат со пишувањето. Од записниците на одделенските совети и родителските средби се констатира континуираната грижа за учениците, реализацијата на Наставниот план и програма, соработката со родителите и локалната средина.
➤ Директор; ➤ Стручна служба; ➤ Водич за слободни изборни предмети;	Избор на наставни предмети	Наставните предмети кои се задолжителни се реализираат според Наставниот план кој е пропишан од МОН и БРО според Концепција за основно образование и Кембриџ програмата (7, 8 и 9) во учебната 2023/2024 година. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Стручната служба ја следи процедурата за изборните предмети. Ја спроведува со анкетни листови и ги сумира податоците. Според тоа се прави распоредот за наставниците. Во анкетата со фокус-групата од 30 ученици најголемиот дел од учениците се изјасниле дека имаат можност да изберат предмет, На исказот: Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети



- Годишна програма;
- Прашалник за родители
- Прашалник за ученици

	во кои учествувам според моите интереси поголем дел се изјасниле дека 53 % целосно се согласуваат, 40% се согласуваат и 7% целосно не се согласуваат. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Но мора да се напомене дека изборните предмети што се нудат се избираат според наставниот кадар и бројот на часови на наставниците за целосно работно време. Во анкетата во која се анкетирани 30 родители добиени се следните резултати: 1.1 93 % од родителите целосно се согласија дека во текот на учебната година, нивното дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот а 7 % се согласуваат 1.2 77% од родителите целосно се запознаени со листата на изборни/слободни изборни предмети и активности 20% се запознаени и 3 % не се запознати. 1.3 70% од родителите целосно се согласуваат дека изборните предмети/активности нивното дете ги има избрано согласно своите интереси, 24 % се согласуваат и 3 % не се согласуваат и 3 % целосно не се согласуваат. Во анкета се анкетирани 30 ученика од четврто до девето одделение добиени се овие резултати: 1.1 На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.) 70% од Учениците целосно се согласуваат дека имаат можност да учат на различни начини, а 30% се согласуваат. 1.2 Сам/сама ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам според моите интереси– 53 % од учениците се изјасниле дека целосно се согласуваат, 40 % се согласуваат и 7% целосно не се согласуваат.
--	--



Избор на задачи, активности и на ресурси	Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Притоа, наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку
--	--



❖ Наставници; ❖ Стручна служба; ❖ Интервју со дефектолог ❖ План за слободни ученички активности; ❖ Воннаставни активности; ❖ Анкета за ученици; ❖ <u>Прашалник за наставен кадар</u> ❖ <u>Фокус група на наставници</u> ❖ Програма на инклузивен тим; ❖ Интервју со дефектолог; ❖ ИОП;		решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби. Специјалниот едукатор и рехабилитатор на училиштето дава поддршка на наставниците при изработка на ИОП и низ консултативни средби. Во класовите со ученици со посебни потреби се вклучува по потреба во образовниот процес. Во училиштето има и 3 образовни асистенти согласно препораките од МКФ . Во прашалникот за наставниот кадар, 60% од наставниците се изјаснија дека целосно се согласуваат дека задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците и дека во наставата користат различни ресурси за учење и настава, а 40 % се согласуваат.
	Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	70% од наставниците целосно се согласуваат дека се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање 25% се согласуваат и 5% не се согласуваат. Најголемиот број од наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. Во анкетата за ученици 67% од учениците целосно се согласуваат дека на часовите можат да кажат слободно што мислат, 23% се согласуваат, 7% не се согласуваат 3% воопшто не се согласуваат. 60% од учениците целосно се согласуваат дека наставниците ги пофалуваат за нивниот труд и 40 % се согласуваат. Во прашалникот за наставници, наставниците се изјаснија дека 70% целосно се согласуваат дека учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција меѓу нив, 25% се согласуваат и 5% не се согласуваат. Од следењето и советодавно-консултативните разговори на директорот, стручната служба може да се заклучи дека најголемиот дел од наставниците имаат соодветни знаења за формите методите и примената на соодветни наставни нагледни средства за успешна реализација на наставните планови и програми. Од разговорите водени од страна на директорот, стручната служба и одделенските раководители, најголем број на ученици се изјасниле дека за време на часовите има пријатна атмосфера и дека поголемиот дел од наставниците применуваат форми и методи на работа како и наставно



	нагледни средства кои допринесуваат да има пријатна атмосфера за учење и работа за време на часовите.
Реализација на образовна инклузија	Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Истите редовно се ажурираат при истекот на мандатот имено на секои три години се менува инклузивниот тим на училиштето, или при промена на наставници на ученикот со ПОП кој инаку се формира и трае се до завршувањето на школувањето на ученикот на основното образование.. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. За учениците кои се категоризирани се изготвуваат ИОП, додека со останатите ученици коишто имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал се



❖ Прашалник за наставен кадар ❖ Индивидуален план за подобрување на инклузивноста во училиштето; ❖ Мислење за ученик со ИОП од страна на стручната служба; ❖ Евалуации од страна на наставниците за ИОП на ученик со посебни образовни потреби. ❖ Акциски план Тимот за училишна интеграција; ❖ Интервју со координаторот на тимот за меѓуетничка интеграција; ❖ Меморандуми за соработка; ❖ Извештаи од реализирани МИО активности; ❖ Прашалник за наставен кадар; ❖ Интервју со фокус групи на		работи преку прилагодувањето на формите и методите за работа. Тројца ученици со ПОП работат со образовни асистенти од кои еден по модифицирана програма , а двајца по ИОП соодветно за нивните потреби и можности финансирани од ОУРЦ „Кочо Рацин,, -Битола. Еден ученик со посебни образовни потреби следеше настава со помош на Инклузивниот тим на ученикот по ИОП соодветен за неговите потреби и можности . Во училиштето има вработен и дефектолог кој им пружа дополнителна поддршка на учениците со попреченост. Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено од страна на стручната служба уште при уписот во прво одделение и се доставува барање од страна на родителот до МКФ за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел најдобар интерес на ученикот. Инклузивниот тим работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби. Училиштето не располага со асистивна технологија , имено специјалниот едукатор и рехабилитатор сам изготвува материјали за работа со учениците со ПОП . Дел од кадарот не е обучен да работи со асистивна технологија, вклучувајќи го и стручните соработници педагог и психолог, навремено не беа одржани семинари за инклузијата во основното образование , така да скоро сите наставници не добија соодветна помош при работа со деца со ПОП , и затоа се соочивме со низа предизвици ,помош добивавме исклучиво од дефектолог, закаснето се одржаа и неколку семинари за наставници и стручни соработници но и тие сметаме дека не ни дадоа целосно знаење при работа. Истовремено можеме да констатираме дека училиштето не е адаптирано за ученици со ПОП нема рампи за влез пред училиште како и во самото училиште за инвалидски колички, нема ограда на скалите , училишните тоалети не се адаптирани за учениците со физичка попреченост,како и погоре наведовме дека нема сензорна соба за работа со ученици со аутизам , како и воопшто нема асистивна технологија.
---	--	---



наставници;	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	СИТОТ (Тимот за меѓуетничка интеграција) го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирани во ГПРУ и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи СИТОТ нема никаква координација со Комисијата за МИО при локалната самоуправа за спроведување на општинските активности од Стратегијата за МИО и младински активизам. СИТОТ редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на МИО при МОН, а примерок од пополнетиот прашалник се архивира во портфолиото за МИО. Според анкетниот лист на наставниците 25 % целосно се согласуваат а 75 % се согласуваат дека реализираат МИО активности со учениците според претходно направен план. Одделенските раководители во текот на годината во рамките на часот на одделенската заедница реализираат повеќе работилници поврзани со мио-теми. Оние што не се раководители планираат и реализираат по неколку МИО –активноста во рамките на нивните предмети, согласно можностите. Училиштето секоја година аплицира за грант во вредност од 30 .000 денари кој го доделува МОН за унапредување на МИО активностите во училиштата .Последно го добивме грантот за учебната 2024/2025 година и ги реализиравме активностите заедно со партнер училиштето „ОУ Наим Фрашери,, с.Јагол Доленци, а нашето училиште има уште еден партнер односно ОУ „Јонуз Емре ,, с.Лисичани.
-------------	--	---



Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
❖ Анкетен лист; ❖ Атмосферата во училницата; ❖ Индивидуални усни разговори со наставници и ученици; ❖ Разговор со стручна служба.	Средина и атмосфера за учење	83 % од учениците целосно се согласуваат дека го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење, а 17 % се согласуваат. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење. 63 % од учениците целосно се согласуваат и сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество, а 37 % се согласуваат со истото. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците. 53 % од учениците целосно се согласуваат и сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на разликите, а 30% се согласуваат, 7 % не се согласуваат, 7% целосно не се согласуваат и 3 % немаат информација. 100% од учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав. 70 % од учениците целосно се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето а 30 % се чувствуваат прифатено. Изработените ученички трудови се изложуваат на ѕидовите на училниците, паното во холот на училиштето, видео презентации, официјалната веб страна и фејсбук страна на училиштето, ликовни изложби, литературни читања, ѕидни весници што се организираат тековно во годината по обработка на определени теми, ликовни изложби по повод одбележување на значајни датуми, како што се Детската недела, Нова година, Велигден, работилница за 8ми март, 21 Март - Ден на пролетта и ден на еколошки акции, Денот на шегата, Денот



		на училиштето, 24 Април 24 Мај–Ден на словенските просветители, Хуманитарен продажен базар, Меѓународен ден на храната под мото „Здрава храна“, . Изложените трудови подеднакво ги претставуваат и двата пола. Не се прави разлика ниту по национална основа, но се забележува дека при изложувањето на трудовите на изложбите организирани по значајни датуми најчесто се изложуваат најуспешните и највредните. Во тежнење да се спроведе активната настава (активно учење) интерактивно се позастапени методите со кои се вклучуваат учениците во самостојно учење и осознавање. Учениците главно се мотивираат да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да учествуваат во учењето и наставата, со тоа што активно учествуваат на часовите во усвојување на нови знаења до презентирање на делови од нови содржини или цели содржини. Изработуваат проекти (македонски јазик), плакати (математика), сидни весници (унапредување на здравјето, англиски и германски јазик), истражувања за одредена проблематика (биологија), изнаоѓање и прибирање на разновидни податоци од секојдневниот живот (македонски јазик, физика, географија), од средината во која живеат. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди. 1.9 Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете - 63 % ј од родителите целосно се согласуваат дека училиштето го чувствуваат како мотивирачка средина за нивното дете, 27% се согласуваат а 10 % не се согласуваат. 1.10 Моето дете во училиштето има пристап до различни материјали за учење (на пр. Енциклопедии, списанија, интернет, модели) 47 % од родителите целосно се согласуваат дека нивното дете во училиштето има пристап до различни материјали за учење (на пр. Енциклопедии, списанија, интернет, модели), 43 % се согласуваат , а 10 % не се согласуваат.
❖ Анкетен лист; ❖ Атмосферата во училницата; ❖ Индивидуални усни разговори	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Стручните соработници во соработка со наставниот кадар, на почетокот на учебната година, преку прашалници ги идентификуваат учениците со потешкотии и надарени и талентирани ученици.



со наставници и ученици; ❖ Разговор со стручна служба.		Учениците кои имаат документ од МКФ се ученици кои се категоризирани и работат со ИОП, кој го изготвуваат наставниците во соработка со стручните соработници. Во текот на наставната година одделенските раководители во посебни извештаи ги идентификуваат и учениците од социјално загрозуени семејства.
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
❖ Метод и форми за оценување; ❖ Разговор со претставници на Стручната служба; ❖ Програма за работа на училиштето ❖ Правилник за оценување и напредување на учениците; ❖ Интерен правилник за оценување; ❖ Увид во педагошката	Училишна политика за оценување	Оценувањето се врши според законските норми и прописи кои го регулираат оценувањето на ученикот во училиштето. Членовите на Стручната служба се произнесоа дека во процесот на оценување на учениците се користат предвидените методи и форми и дека тој процес се спроведува според дадени критериуми. 25% наставниците целосно се согласуваат дека го користат и методот на самооценување и меѓусебно оценување кај учениците како и ученички портфолија за секој ученик, 70% се согласуваат и 5% не се согласуваат. 83 % од учениците и родителите се согласуваат дека редовно се информирани за постигнувањата на учениците, 13% се согласуваат и 4% целосно не се согласуваат. Постигнувањата и успехот на учениците се евидентираат во Евидентни листови, во Е – дневник и во Главна книга, кои се водат редовно и навремено. Давањето домашни задачи на учениците влијае за подобрување на успехот, а исто така и учеството на натпревари на учениците и нивните наставници – ментори е мотивирачко за поголеми резултати и подобар кариерен развој на наставниците.
	Методи, форми и инструменти за оценување	Наставниците користат најразлични форми, методи и инструменти за оценување на учениците како што се: формативно оценување, усна повратна информација, чек листи, листи за следење, метод на истражување, илустративен метод, метод на набљудување, самооценување на учениците итн.



евиденција и документација; ❖ Користените инструменти за оценување; ❖ Користење на информациите од оценувањето во наставата; ❖ Записници од стручните активности, наставничкиот совет; ❖ Интервју со директорот и стручната служба; ❖ Анкети/интервјуа со учениците, наставниците и родителите; ❖ Инструменти за индивидуализирани начини на проверка.	Коефициент на континуитет на успехот на учениците	85% од наставниците целосно се согласуваат дека редовно ги пофалуваат учениците за постигнатите резултати и вложениот труд И им кажуваат што добро научиле, а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања, 15% се согласуваат со истото. Најголемиот дел од наставниците ги запознаваат учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките. 85% од наставниците целосно се согласуваат дека на учениците им даваат насоки како поуспешно да учат, 10% се согласуваат и 5% не се согласуваат. Поголем број од наставниците се согласуваат дека применуваат различни начини на оценување на учениците. 60% од учениците целосно се согласуваат дека наставниците им објаснуваат зошто добиле одредена оцена а 40% се согласуваат со истото. 65 % од учениците целосно се согласуваат дека оценувањето на сите ученици е праведно, 30 % се согласуваат а 5% не се согласуваат. . 83% од родителите се изјасниле дека целосно се согласуваат дека наставниците даваат насоки како нивното дете подобро да учи, 17 % се согласуваат со истото.
---	--	--



Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
❖ Годишна програма за работа; ❖ Програми за воннаставни активности; ❖ Дневни подготовки и планови за реализација на воннаставните содржини; ❖ Дневници за работа; ❖ Програма за соработка со локалната заедница ❖ Програма на ученичката заедница; ❖ Програма за здравствена заштита и производна и општествено корисна работа;	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Училиштето има изготвено посебни програми за реализација на воннаставните активности кои се реализираат во текот на целата учебна година според предвидените рамки и во согласност со можноста за реализација. Училиштето се грижи за задоволување на потребите на учениците од аспект на учество на натпревари и конкурси во земјата и надвор, културни и рекреативни активности; Во изготвувањето на програмата учествуваат и претставници од ученичката заедница со свои предлози и идеи. Во годишната програма исто така се изготвуваат и планирања за активности од општествено корисна работа на учениците. При реализацијата на воннаставните активности се изработуваат и дневни подготовки во кои се опишани содржините и целите на активностите за учениците по старата програма додека по новата концепција се вметнуваат во неделното планирање за кое родителите неделно се запознати по електронски пат. Во реализацијата на планираните активности учествува и ЕЛС со свои претставници во зависност од полето на активноста , најчесто во планираните активности од МИО , или кога по одделни предмети има потреба за одредено предавање од нивни претставници . Програмата за соработка со локалната заедница се реализира заедно со Службите во општината и се однесува на: одбележување на значајни датуми, локални манифестации, културни настани, посети, јубилеи и др. Соработката со локалната заедница се реализира и на институционално поле преку посети и редовна соработка со институции од областа на Здравството, Труд и социјална политика, Дом на културата и други институции значајни за секојдневното живеење. Грижата за здравствената заштита на учениците се остварува преку редовни превентивни систематски прегледи во Стоматолошката амбуланта во Детски



❖ Програма за работа на Советот на родители; ❖ Разговор со претставници на Стручната служба; ❖ Извештај од реализирани екскурзии; ❖ Педагошка евиденција и документација; ❖ Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници		Диспанзер во Кичево, систематски прегледи во Здравствен дом во градот, активности со Црвен Крст и едукативни предавања на теми од областа на здравствената заштита. Советот на родители е вклучен во планирање и реализација на воннаставните активности преку своја програма за работа во која се предвидени истите и во корелација со претставници во Советот од секоја паралелка во училиштето. Во училиштето се спроведуваат различни воннаставни активности како што се еднедневни екскурзии, излети, училишни спортски клубови, секции, акции од хуманитарен карактер, детски организации, подмладокот на Црвен крст. Сето тоа влегува во годишната програма за работа во училиштето. 5% од наставниците целосно се согласуваат дека планот за воннаставни активности го изготвуваат заедно со учениците, 25% се согласуваат, 65% не се согласуваат и 5% целосно не се согласуваат. 40 % од родителите целосно се согласуваат дека училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.), 47 % се согласуваат, 13 % не се согласуваат. 77% од анкетираниите родители целосно се согласуваат дека нивното дете е вклучено во воннаставни активности, според неговиот интерес, 13 % се согласуваат и 10 % не се согласуваат.
❖ Интервју со директорот ❖ Записници од стручни активи и ученичка заедница ❖ Увид во веб-страницата, весниците, програмата на радио, социјалните мрежи.	Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	Се планираат и реализираат заеднички работилници на ученици со вклученост и на родители за одбележување на значајни датуми, спортски активности, екскурзии и сл. Ученичката заедница ја реализира својата програма преку разни активности поврзани со наставата и воннаставните активности во корелација со локалната средина со што учениците добиваат можности за дружење по разни поводи, приредби, празници и др. манифестации на локално ниво.



	Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	За реализација на воннаставните активности се следат потребите и интересите на учениците (преку анкети), во кои се изјаснуваат за таа цел. Содржините од воннаставните активности се евидентираат на посебна страна во Дневниците на паралелките. Поради малиот број на ученици по паралелки што е тренд во целата држава ,учениците имаат можност да одберат во која воннаставна активност ќе учествуваат , но се случува едни исти ученици поготово подобрите ученици да учествуваат во повеќе воннаставни активности со што истите се преоптеретени , но тоа е нивна желба. 74 % од учениците целосно се согласуваат дека имаат избор на различни воннаставни активности, 24 % се согласуваат и 2 % не се согласуваат. Од 30 анкетирани учениците 50% се изјасниле дека целосно се согласуваат дека се вклучуваат по сопствен избор во воннаставните активности, 47 % се согласуваат и 3 % не се согласуваат. 47 % од учениците целосно се согласуваат дека наставниците ги вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности, 37 % се согласуваат и 16% не се согласуваат. Во однос на исказот за вклученост на учениците во активности заедно со ученици од други култури 60% од учениците се изјасниле дека целосно се согласуваат дека биле вклучени во активностите, 30% се согласуваат и 10 % не се согласуваат.
	Натпревари	Ученички натпревари, конкурси, приредби, манифестации 2023/2025 год. Ученичките натпревари во текот на годината ги опфаќаа активностите преку кои беа презентирани постигањата на учениците во наставата и воннаставните подрачја. Овие натпревари се организираа на ниво на училиштето и тоа низ следните форми: натпревари меѓу поединци во рамките на паралелката, натпревари меѓу екипи на ниво на одделение, натпревари меѓу екипи по одредени наставни предмети на ниво на училиштето. Исто така учениците учествуваа на општински, регионални и државни натпревари. Во текот на учебната година ,учениците учествуваа на следниве натпревари: Ученици од четврто одделение: -На литературниот конкурс за оригинална поетска и прозна творба на тема: „Зимска бајка“,организиран од ЗОН Учител,ученичката Дарија Данилоска освои



	пофалница за својата поетска творба. -На наградниот конкурс за Амаатерска фотографија на самостојна декорација со наслов „Подарок“ организиран од Работничкиот универзитет „Крсте Мисирков“ Кичево, ученичката Дарија Данилоска освои награда . -Меѓународен натпревар „Кенгур“- 1 (прва)награда Дарија Данилоска,3 (трета)награда Давид Миладински Учениците од седмо одделение Елена Илијоска и Софија Миноска на натпреварот по германски јазик под менторство на наставничката Катерина Лазороска освоија втора и трета награда и обезбедија учество на државен натпревар . На меѓународниот натпревар „Кенгур без граници,, учествуваа ученици од сите одделениеја и го постигнаа следниов успех: Прва награда Дарија Данилоска Втора награда Антонио Јошевски, Мартин Билбилоски ,Марија Магдалена Силјаноска, Софија Трајноска Трета награда Марко Донески,Ангел Дамјаноски,Јана Митреска ,Јаков Данилоски,Ана Марија Мисајлеска Георгина Илиевска ,Јована Јошеска,Давор Миладиноски На вториот круг „Кенгур без граници,, учество зедеа следниве ученици : Марко Донески,Ангел Дамјаноски,Јаков Данилоски,Дарија Данилоска, Антонио Јошевски. На литературен конкурс за оригинална поетска и прозна творба на тема „Зимска Бајка,, организиран од ЗОН учител ученичката од ПУ.с.Србјани Јована Јошеска освои пофалница. Наопштинскиот натпревар по Природни науки под менторство на наставникот Стојкоски Дејан освоени се следниве награди: Кристијан Николски втора награда на општински и трета награда на регионален натпревар Мартин Билбилоски –пофалница на општински и регионален натпревар Ана Дамјаноска –пофалница за општински и регионален натпревар Симона Максимоска –општински натпревар вторанаграда, пофалница на регионален Стефанија Настеска –општински трета награда и регионален натпревар трета наградаи Марија Магдалена Силјаноска –трета награда општински и трета награда на
--	--



	регионален натпревар. Под менторство на наставникот Ана Станкоска на натпревар по географија зедоа учество ученици следниве ученици: од седмо одделение Трајаноска Софија, Велјаноски Тео, Тодороски Тимотео од осмо одделение: Билбилоска Емилија Соколеска Марија од деветто одделение Миноска Михаела, Максимоска Матеа На регионален натпревар : Трајаноска софија, Тодороски Тимоето и Емилија Билбилоска –трето место Учество на државен натпревар Емилија Билбилоска Под менторство на наставникот Емилија Антоска учениците од деветто одделение Матеа Максимоска и Ева Стефаноска на Светскиот ден на поезијата добија пофалници за учество. Литературната секција имаше повеќе активности имено членовите на истата учествуваа на литературно читање „Поетско звездено небо,, организирано од литературен клуб „Китка,, -Кичево, Исто така во училиштето под менторство на наставникот по македонски јазик Ивана Витанска беше формиран новинарски клуб „Млади новинари,, Часовите со новинарскиот клуб се одржуваа еднаш неделно, за потребите на истиот се направи профил на Инстаграм - „Млади новинари,, ОУ „Христо Узунов,, -с.Другово а на секои два месеца ќе се објавува училишниот весник „СВЕТЛИНА,, но како и погоре наведовме овој проект во второ полугодие е прекинат. Членовите на медиумскиот клуб, беа во посета на НУБ „Свети Климент Охридски,, во Битола и народниот театар во Битола По повод Светскиот ден на лицата со попреченост 3-Декември се организира литературно читање со поздравни пораки и реферат. Под менторство на наставничката Антоска Емилија и Ивана Витанска наши ученици учествуваа на литературен конкурс „Калиграфија,, -уметност со букви, поддржан од страна на Минисерството за култура и туризам каде беа освоени три награди.
--	---



Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

1. Наставните планови и програми училиштето ги реализира според Календарот за тековната година доставен од МОН, според кој потоа се планира распоред за работа на почетокот на учебната година. Наставниците навремено ги изработуваат планирањата. Пред почетокот на учебната година стручната служба прави проверка на програмите и на наставниците им дава повратна информација. Часовите се следени од страна на: педагогот, психологот, специјален образовен едукатор и рехабилитатор, директорот и со наставниците се прават консултативни разговори.
2. Наставниците најмалку еднаш месечно разменуваат искуства за планирањата во рамки на стручните активности, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта, а како резултат на тоа подобрени се планирањата кај најголем број од наставниците.
3. Во училиштето се вклучени и ученици со посебни образовни потреби во редовниот образовен систем, но со нив се работи според индивидуални образовни планови и програми, кои се изработуваат според потребата и наставниците индивидуално ги изработуваат, а со еден ученик се работи по модифицирана програма.
4. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Стручната служба ја следи процедурата за изборните предмети. Ја спроведува со анкетни листови и ги сумира податоците, а според тоа се прави распоредот за наставниците.
5. Наставниците, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, а исто така користат различни приоди и ресурси за учење и настава. Распожливите ресурси се употребуваат на функционален начин користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби.
6. Сите наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови.
7. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање.
8. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана



програма. Наставниците и стручните соработници делумно се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП. Тие изготвуваат ИОП и прават евалуации на истиот. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар од Битола за унапредување на наставата за учениците со попреченост.

9. СИТОТ го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирни во ГПРУ и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. Одделенските раководители во текот на годината во рамките на часот на одделенската заедница реализираат повеќе работилници поврзани со МИО-теми. Оние што не се раководители планираат и реализираат по неколку во рамките на нивните предмети.

10. Од спроведените интервјуа и анкети се согледува дека најголем број од учениците и родителите се задоволни од грижата и се чувствуваат сигурно и безбедно во училиштето.

11. Стручната служба при упис на деца во прво одделение ги идентификува учениците со ПОП и ги упатува родителите на проценка за детето до МКФ Скопје. Наставниот кадар преку соодветни форми и методи во текот на учебната година ги идентификува учениците со потешкотии во учењето, надарените и талентираниите ученици како и учениците од социјално загрозувани семејства.

12. Според одговорите во интервјуто со директорот и стручната служба наставниците користат најразлични форми, методи и инструменти за оценување на учениците како што се: формативно оценување, усна повратна информација, чек листи, листи за следење, метод на истражување, илустративен метод, метод на набљудување, самооценување на учениците итн. Според анкетата за ученици, најголем дел од учениците се изјасниле дека наставниците им објаснуваат што треба да знаат за секоја оцена, им објаснуваат зошто добиле одредена оцена, ги известуваат за постигнувањата и начините за нивно подобрување и ги пофалуваат за нивниот труд. Постигнувањата и успехот на учениците се евидентираат во Евидентни листови, во Е – дневник и Главна книга.

13. Училиштето има изготвено посебни програми за реализација на воннаставните активности, кои се реализираат во текот на целата учебна година. Содржините на воннаставните активности се евидентираат во Дневниците на посебна страна за тоа. Во училиштето се спроведуваат различни воннаставни активности како што се: Слободни ученички активности за проширување на знаењата по одделни наставни предмети: млади математичари, биолошка секција, историска и хемиска секција. Културно уметнички слободни активности: ликовна секција, литературна, драмска и рецитаторска секција, секција на млади јазичари (англиски и германски јазик). Слободни технички активности: сообраќајна секција. Работно - производствени слободни активности: еколошка секција. Слободни спортски активности: шах, пинг-понг, одбојка, мал фудбал, кошарка. Во училиштето со по 3 часа неделно беа застапени училишен хор и оркестар .



Силни страни

- Училиштето води континуирана грижа за учениците, реализацијата на Наставниот план и програма, соработката со родителите и Локалната средина.
- Сите наставници задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.
- Во текот на наставната година одделенските раководители во посебни извештаи ги идентификуваат и учениците од социјално загрозени семејства и континуирано се прават хуманитарни акции за помош на истите;
- Стручната служба и наставниот кадар целосно се сертифицирани и обучени за планирање и изведување на активностите од МИО програмата и училиштето скоро секоја година добива грант од МОН за изведување на истите.

Слаби страни

- Наставниците и стручните соработници не се доволно обучени за работа со ученици со ПОП исто така имаат потешкотии да работат со асистивна технологија.
- Има потреба од смарт табли со софтвер за потребите на новите програми за новата концепција;
- Училиштето не е опремено соодветно за учениците со ПОП, нема рампа, нема сензорна соба и не располага со асистивна технологија.
- Во тоалетите нема адаптација за ученици со физички попречености;

Приоритети

- Дополнителна набавка на смарт табли со софтвер и опрема за нив за потребите на новата концепција;
- Обезбедување пристап за ученици со физичка попреченост;
- Набавување на асистивна технологија и обука на кадарот за работа со асистивна технологија.
- Адаптација на тоалети за ученици со физички попречености;
- Обезбедување простор за сензорна соба.



Самоевалуација на училиштето: ЦОУ Христо Узунов“ с.Другово

Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање податоци

Индикатор 2.1 Постигања на учениците

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани																																																																																																																																																																																																																																												
➤ Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година ➤ Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година ➤ Полугодишен извештај за работата на ➤ Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025год	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност по сите наставни предмети, по класификациони периоди и по учебни години. Училиштето ги следи постигањата на учениците на Советот на предметните наставници, Советот на одделенските наставници и Наставничкиот совет. Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик.Бројната состојба на учениците се движи од 129 во учебната 2023/2024 година од кои 65 машки и 64 женски, и 127 во 2024/2025 година од кои 66 машки и 61 женски. Според етничката припадност, во двете учебни години најголема застапеност е Македонци 99% и само 1 ученик е од турска национална припадност .. <table><tr><th colspan="16">ВКУПНО УЧЕНИЦИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ 2023-24 ГОДИНА ПО ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ</th></tr><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">м</th><th rowspan="2">ж</th><th rowspan="2">вк.</th><th colspan="3">македонци</th><th colspan="3">албанци</th><th colspan="3">турци</th><th colspan="3">мак. муслимани</th></tr><tr><th>м</th><th>ж</th><th>вк.</th><th>м</th><th>ж</th><th>вк.</th><th>м</th><th>ж</th><th>вк.</th><th>м</th><th>ж</th><th>вк.</th></tr><tr><td>I</td><td>5</td><td>3</td><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>8</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>II</td><td>9</td><td>4</td><td>13</td><td>9</td><td>4</td><td>13</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>III</td><td>6</td><td>14</td><td>20</td><td>6</td><td>14</td><td>20</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>IV</td><td>11</td><td>4</td><td>15</td><td>11</td><td>4</td><td>15</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>V</td><td>4</td><td>5</td><td>9</td><td>4</td><td>5</td><td>9</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>I - V</td><td>35</td><td>30</td><td>65</td><td>35</td><td>30</td><td>65</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>VI</td><td>6</td><td>9</td><td>15</td><td>5</td><td>9</td><td>14</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>VII</td><td>10</td><td>8</td><td>18</td><td>10</td><td>8</td><td>18</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>VIII</td><td>9</td><td>9</td><td>18</td><td>9</td><td>9</td><td>18</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>IX</td><td>6</td><td>7</td><td>13</td><td>6</td><td>7</td><td>13</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>VI - IX</td><td>31</td><td>33</td><td>64</td><td>30</td><td>33</td><td>64</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>I - IX</td><td>66</td><td>63</td><td>129</td><td>65</td><td>63</td><td>128</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>	ВКУПНО УЧЕНИЦИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ 2023-24 ГОДИНА ПО ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ																	м	ж	вк.	македонци			албанци			турци			мак. муслимани			м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	I	5	3	8	5	3	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	II	9	4	13	9	4	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	III	6	14	20	6	14	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	IV	11	4	15	11	4	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	V	4	5	9	4	5	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	I - V	35	30	65	35	30	65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	VI	6	9	15	5	9	14	/	/	/	1	0	1	/	/	/	VII	10	8	18	10	8	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	VIII	9	9	18	9	9	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	IX	6	7	13	6	7	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	VI - IX	31	33	64	30	33	64	/	/	/	1	0	1	/	/	/	I - IX	66	63	129	65	63	128	/	/	/	1	0	1	/	/	/
ВКУПНО УЧЕНИЦИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ 2023-24 ГОДИНА ПО ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ																																																																																																																																																																																																																																														
	м	ж	вк.	македонци			албанци			турци			мак. муслимани																																																																																																																																																																																																																																	
				м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.																																																																																																																																																																																																																															
I	5	3	8	5	3	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
II	9	4	13	9	4	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
III	6	14	20	6	14	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
IV	11	4	15	11	4	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
V	4	5	9	4	5	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
I - V	35	30	65	35	30	65	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
VI	6	9	15	5	9	14	/	/	/	1	0	1	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
VII	10	8	18	10	8	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
VIII	9	9	18	9	9	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
IX	6	7	13	6	7	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
VI - IX	31	33	64	30	33	64	/	/	/	1	0	1	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															
I - IX	66	63	129	65	63	128	/	/	/	1	0	1	/	/	/																																																																																																																																																																																																																															



- Записници од Наставнички совет
- Записници од родителски состаноци
- Записници од Совет на родители
- Е-дневник
- Анкети со ученици

ВКУПНО УЧЕНИЦИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ 2024-25 ГОДИНА ПО ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ

	м	ж	вк.	македонци			албанци			турци			мак. муслимани		
				м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.
I	6	4	10	6	4	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	4	5	9	4	5	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	9	4	13	9	4	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	6	14	20	6	14	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	11	4	15	11	4	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	36	31	67	36	31	67	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	4	5	9	4	5	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	7	9	16	6	9	15	/	/	/	1	/	1	/	/	/
VIII	10	8	18	10	8	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	9	8	17	9	8	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI - IX	30	30	60	29	30	59	/	/	/	1	0	1	/	/	/
I - IX	66	61	127	65	61	126	/	/	/	1	0	1	/	/	/

Крај на учебна 2023/24 година

I – IX	Број на ученици по одделенија								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Машки	4	9	6	11	4	7	10	9	6
Женски	5	4	14	4	5	9	8	8	7
Вкупно	9	13	20	15	9	16	18	17	13

Крај на учебна 2024/25 година

I – IX	Број на ученици по одделенија									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Машки	6	5	9	6	11	4	7	9	8	65
Женски	6	6	3	13	4	5	9	8	8	62
Вкупно	12	11	12	19	15	9	16	17	16	127



	Етничка припадност 2023/24 год.																	
	Македонци			Албанци			Турци			Роми			Срби			Бошњаци		
	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.
I – III	19	23	42	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV – IX	46	41	87	/	/	/	1	0	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I – IX	65	64	129	/	/	/	1	0	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

	Етничка припадност 2024/25 год.																	
	Македонци			Албанци			Турци			Роми			Срби			Бошњаци		
	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.
I – III	20	15	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV – IX	44	47	91	/	/	/	1	0	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I – IX	64	62	126	/	/	/	1	0	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

На крајот на секој класификационен период се изработуваат табеларни прегледи за успехот на учениците по пол и етничка припадност. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (I – III) 2023/24 год.

Крај на учебна година – описно оценување

Одделение	Бројна состојба			Успех на учениците по групи (нивоа)									Среден успех
				I (високо)	II (средно)	III (основно)	IV (ниско)	ИОП	МНП	Неоценети			
	вк.	м	ж							вк.	м	ж	
I – III	42	19	23	23	10	5	0	3	1	/	/	/	/



Одделение	Бројна состојба			Успех на учениците по одделение													
				Група/Ниво						Процентуален износ %						Неоценети	
	вк.	м	ж	I	II	III	IV	иоп	мнп	I	II	III	IV	иоп	мнп	вк.	%
I	9	4	5	3	2	3	0	1	0	33,3	22,2	33,3	0,0	11,1	0,0	/	/
II	13	9	4	8	2	1	0	1	1	61,5	15,4	7,7	0,0	7,7	7,7	/	/
III	20	6	14	12	6	1	0	1	0	60,0	30,0	5,0	0,0	5,0	0,0	/	/
I - III	42	19	23	23	10	5	0	3	1	54,8	23,8	11,9	0,0	7,1	2,4	/	/

Од табеларниот приказ може да забележи дека од прво до трето одд.најголем број ученици постигнале високи резултати .

Од 42 ученици (19 м и 23 ж) во

- прва група се 23 ученици (9 м 14 ж) или 54,8%
- во втора група 10 ученици (4 м 6 ж) или 23,8 % ,
- во трета група 5 ученици (3м 2ж)или 11,9% .
- по ИОП се оценети 3 - (2 м 1 ж) или 7,1%
- по Модифицирана програма.(1м 0ж) или 2,4%

Сите ученици се Македонци .

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОР И ТРЕТ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (IV – IX)

Крај на учебната година – бројчано оценување

Учебна 2023/24 година

Одделение	Бројна состојба			Општ успех и процентуален износ %													
				Одлични		Мн. добри		Добри		Доволни		Со слаби и неоценети		ИОП		МНП	
	м	ж	вк.	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%
IV	11	4	15	11	73,3	3	20,0	1	6,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0



V	4	5	9	7	77,8	2	22,2	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
VI	7	9	16	10	62,5	4	25,0	1	6,3	0	0,0	1	6,3	0	0,0	0	0,0
VII	10	8	18	8	44,4	8	44,4	1	5,6	0	0,0	0	0,0	1	5,6	0	0,0
VIII	9	8	17	7	41,2	7	41,2	2	11,8	0	0,0	0	0,0	1	5,9	0	0,0
IX	6	7	13	6	46,2	7	53,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
IV – IX	47	41	88	49	55,7	31	35,2	4	5,7	0	0,0	1	1,1	2	2,3	0	0,0

Од табеларниот приказ може да забележи дека од .најголем број ученици постигнале одличен успех .

Од 88 ученици (47 м и 41 ж) ,87 се оценети а 1 ученик(ж) неоценет

-Одлични се 49 ученици (21 м 28 ж) или 55,7 % Сите се Македонци

-Мн.добри се 31 ученик (20 м 11 ж) или 35,2 % Сите се Македонци ,

-Добри се 7 ученици (7м 0ж)или 5,7 %) Од нив 6 ученици се Македонци и 1 ученик (м) е Турци.

- по ИОП се оценети 2 ученици (2 м 0ж) или 2,3% и се оценети со Дobar успех

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (I – III) ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмети	Успех на учениците по наставни предмети														
	Група/Ниво								Процентуален износ %						
	I	II	III	IV	иоп	мнп	вк.		I	II	III	IV	иоп	мнп	вк.
Задолжителни предмети															
Македонски јазик	21	11	5	1	3	1	42		50,0	26,2	11,9	2,4	7,1	2,4	100
Математика	22	10	5	1	3	1	42		52,4	23,8	11,9	2,4	7,1	2,4	100
Англиски јазик	25	9	4	0	3	1	42		59,5	21,4	9,5	0,0	7,1	2,4	100
Природни науки	24	9	4	1	3	1	42		57,1	21,4	9,5	2,4	7,1	2,4	100
Општество	24	9	4	1	3	1	42		57,1	21,4	9,5	2,4	7,1	2,4	100
Музичко образование	27	8	2	1	3	1	42		64,3	19,0	4,8	2,4	7,1	2,4	100
Ликовно образование	28	9	1	0	3	1	42		66,7	21,4	2,4	0,0	7,1	2,4	100



Физичко и здравствено образование	31	6	1	0	3	1	42	73,8	14,3	2,4	0,0	7,1	2,4	100
Изборни предмети														
Слободни активности	Реализирано						42	Реализирано						100

Од табелата може да се забележи дека највисоко рангирани или учениците постигнуваат најдобар успех по предметите

-Физичко и здр.образование

-Ликовно образование и

-Музичко образование

Додека најслаб успех е постигнат по предметите

-Македонски ј

-Математика и

-Природни науки

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОР И ТРЕТ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (IV-IX) ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмети	Среден успех по наставни предмети							Среден успех
	Оценки							
	5	4	3	2	1	Вкупен број на оценети	Неоценети	
Задолжителни предмети								
Македонски јазик	52	17	14	4	0	87	1	4,34
Математика	29	20	25	13	0	87	1	3,75
Англиски јазик	35	21	23	8	0	87	1	3,95
Германски јазик	23	13	20	7	0	63	1	3,83
Природни науки	22	6	9	2	0	39	1	4,23
Ликовно образование	63	18	6	0	0	87	1	4,66
Музичко образование	81	3	3	0	0	87	1	4,90
Техничко образование и информатика	21	1	2	0	0	24	0	4,79
Техничко образование	14	1	0	0	0	15	1	4,93
Информатика	31	2	0	0	0	33	1	4,94



Географија	25	16	17	5	0	63	1	3,97
Историја	36	15	8	4	0	63	1	4,32
Историја и општество	14	4	4	2	0	24	0	4,25
Етика	11	4	2	1	0	18	0	4,39
Граѓанско образование	34	5	4	2	0	45	1	4,58
Биологија	18	21	4	5	0	48	0	4,08
Физика	5	8	14	3	0	30	0	3,50
Хемија	9	6	11	4	0	30	0	3,67
Иновации	13	0	0	0	0	13	0	5,00
Физичко и здравствено образование	83	4	0	0	0	87	1	4,95
Изборни предмети								
Слободен изборен предмет 1	38	1	0	0	0	39	1	4,97
Слободен изборен предмет 2	39	0	0	0	0	39	1	5,00
Истражување на родниот крај	17	0	1	0	0	18	0	4,89
Проекти од информатиката	16	1	0	0	0	17	0	4,94
Вештини за живеење	10	3	0	0	0	13	0	4,77
Среден успех на ниво на училиште								4,42

Од табелата може да се забележи дека највисоко рангирани или учениците постигнуваат најдобар успех по задолжителните предмети

-Иновации

-Физичко и здр.образование

Музичко образование

Додека најслаб успех е постигнат по следниве премдети

-Физика

-Хемија

-Математика

Средниот успех на ниво на училиште на крај година е **4,42**(за учениците од IV до IX)истиот на полугодие изнесувал **3,85** (за учениците од VII-IX а учениците од IV до VIодд. на полугодие описно се оценувале.



ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (I – III) 2024/25 год.

Одделение	Бројна состојба			Успех на учениците по групи (нивоа)								Среден успех	
				I (високо)	II (средно)	III (основно)	IV (ниско)	ИОП	МНП	Неоценети			
	вк.	м	ж							вк.	м		ж
I – III	35	20	15	18	9	6	0	1	1	/	/	/	/

Одделение	Бројна состојба			Успех на учениците по одделение													
				Група/Ниво						Процентуален износ %						Неоценети	
	вк.	м	ж	I	II	III	IV	иоп	мнп	I	II	III	IV	иоп	мнп	вк.	%
I	12	6	6	9	3	0	0	0	0	75,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	/	/
II	11	5	6	3	3	4	0	1	0	27,3	27,3	36,4	0,0	9,1	0,0	/	/
III	12	9	3	6	3	2	0	0	1	50,0	25,0	16,7	0,0	0,0	8,3	/	/
I - III	35	20	15	18	9	6	0	1	1	51,4	25,7	17,1	0,0	2,9	2,9	/	/

Од табеларниот приказ може да забележи дека од прво до трето одд.најголем број ученици постигнале високи резултати .

Од 35 ученици (20 м и 15 ж) во

- прва група се 18 ученици (11 м 7 ж) или 51,5%
- во втора група 9 ученици (4 м 5 ж) или 25,7 % ,
- во трета група 6 ученици (3м 3ж)или 17,9% .
- по ИОП се оценети 1 ученик(1 м 0 ж) или 2,9%
- по Модифицирана програма 1 ученик (1м 0ж) или 2,9%

Сите ученици се Македонци .



ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОР И ТРЕТ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (IV – IX)

Крај на учебната година – бројчано оценување

Учебна 2024/25 година

Одделение	Бројна состојба			Општ успех и процентуален износ %													
				Одлични		Мн. добри		Добри		Доволни		Со слаби и неоценети		ИОП		МНП	
	м	ж	вк.	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%	вк.	%
IV	6	13	19	15	78,9	3	15,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1*	5,3	0	0,0
V	11	4	15	9	60,0	5	33,3	1	6,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
VI	4	5	9	6	66,7	3	33,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
VII	7	9	16	10	62,5	5	31,3	1	6,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
VIII	9	8	17	8	47,1	6	35,3	3	17,6	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
IX	8	8	16	10	62,5	4	25,0	1	6,3	0	0,0	0	0,0	1	6,3	0	0,0
IV – IX	45	47	92	58	63,0	26	28,3	6	6,5	0	0,0	0	0,0	2	2,2	0	0,0

Од табеларниот приказ може да забележи дека од .најголем број ученици постигнале одличен успех .

Од 92 ученици (45 м и 47 ж)

-Одлични се 58 ученици (22 м 36 ж) или 63 % Сите се Македонци

-Мн.добри се 26 ученик (15 м 11 ж) или 28,3% Сите се Македонци ,

-Добри се 6 ученици (7м 0ж)или 6,5 % Од нив 5 ученици се Македонци и 1 ученик (м) е од турска етничка припадност.

- по ИОП се оценети 2 ученици (2 м 0ж) или 2,2% идниот од нив е оценет со Добар успех а другиот во IV одд.описно.



2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (I – III) ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставни предмети	Успех на учениците по наставни предмети													
	Група/Ниво							Процентуален износ %						
	I	II	III	IV	иоп	мнп	вк.	I	II	III	IV	иоп	мнп	вк.
Задолжителни предмети														
Македонски јазик	17	11	3	2	1	1	35	48,6	31,4	8,6	5,7	2,9	2,9	100
Математика	17	7	5	4	1	1	35	48,6	20,0	14,3	11,4	2,9	2,9	100
Англиски јазик	22	9	1	1	1	1	35	62,9	25,7	2,9	2,9	2,9	2,9	100
Природни науки	18	8	5	2	1	1	35	51,4	22,9	14,3	5,7	2,9	2,9	100
Општество	17	9	4	3	1	1	35	48,6	25,7	11,4	8,6	2,9	2,9	100
Музичко образование	29	4	0	0	1	1	35	82,9	11,4	0,0	0,0	2,9	2,9	100
Ликовно образование	29	4	0	0	1	1	35	82,9	11,4	0,0	0,0	2,9	2,9	100
Физичко и здравствено образование	33	0	0	0	1	1	35	94,3	0,0	0,0	0,0	2,9	2,9	100
Изборни предмети														
Слободни активности	Реализирано						35	Реализирано						100

Од табелата може да се забележи дека највисоко рангирани или учениците постигнуваат најдобар успех по предметите

-Физичко и здр.образование

-Ликовно образование и

-Музичко образование

Додека најслаб успех е постигнат по предметите

-Македонски ј

**-Математика и
-Општество****ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОР И ТРЕТ ОБРАЗОВЕН ПЕРИОД (IV-IX) ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Наставни предмети	Среден успех по наставни предмети							Среден успех
	Оценки							
	5	4	3	2	1	Вкупен број на оценети	Неоценети	
Задолжителни предмети								
Македонски јазик	50	24	13	4	0	91	0	4,31
Математика	33	20	24	14	0	91	0	3,79
Англиски јазик	53	16	15	7	0	91	0	4,26
Германски јазик	28	13	10	7	0	58	0	4,06
Природни науки	25	11	5	1	0	42	0	4,42
Ликовно образование	86	5	0	0	0	91	0	4,94
Музичко образование	81	8	2	0	0	91	0	4,86
Техничко образование и информатика	35	6	0	1	0	42	0	4,78
Информатика	16	0	0	0	0	16	0	5,00
Географија	30	10	14	4	0	58	0	4,13
Историја	27	16	10	5	0	58	0	4,12
Историја и општество	18	10	4	1	0	33	0	4,36
Етика	8	2	5	1	0	16	0	4,06
Граѓанско образование	27	9	4	2	0	42	0	4,45
Биологија	24	14	8	3	0	49	0	4,20
Физика	7	12	8	6	0	33	0	3,60
Хемија	13	11	6	3	0	33	0	4,03
Иновации	15	0	1	0	0	16	0	4,87
Физичко и здравствено образование	90	1	0	0	0	91	0	4,98
Изборни предмети								
Слободен изборен предмет 1	55	2	1	0	0	55	0	4,93



Слободен изборен предмет 2	56	1	1	0	0	56	0	4,94
Проекти од информатиката	17	0	0	0	0	17	0	5,00
Вештини за живеење	15	1	0	0	0	16	0	4,93
Среден успех на ниво на училиште								4,47

Од табелата може да се забележи дека највисоко рангирани или учениците постигнуваат најдобар успех по задолжителните предмети

-Физичко и здр.образование

-Ликовно обр.

-Иновации

Додека најслаб успех е постигнат по следниве премдети

-Физика

-Математика

-Хемија

Средниот успех на ниво на училиште на крај година е **4,47**(за учениците од IV до IX)истиот на полугодие изнесувал **4,04** (за учениците од VII-IX а учениците од IV до VIодд. на полугодие описно се оценувале.

Во изминатитедве учебни години коефициентот на постигнувањата во прво полугодие и на крај на учебната година е позитивен,што значи дека успехот на крајот од годината секогаш е поголем од успехот на полугодијата.

Среден успех	2023/24г	2024/25г
Полугодие	3,85	4.04
На крај година	4,42	4.47



➤ Извештаи	Резултати од екстерни тестирања	Во нашето училиште во изминативе две учебни години не се извршени никакви тестирања на учениците.
➤ Програма за ученици со посебни потреби; ➤ Програма за талентирани ученици; ➤ Медицинска документација на ученици; ИОП; ➤ Анкети со наставници.	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	Идентификување на ученици со попреченост се реализира при упис на ученици во прво одделение, како и на почетокот на воспитно – образовниот процес. Учениците по идентификацијата се насочуваат во ЈЗУ Здравствен домна Скопје–ОЕ Служба за функционална проценка на деца и млади; Стручно телозафункционална проценка – Скопје 1 (МКФ) со цел: добивање на наод имислење за функционалната проценка. Училиштето постапува по препорачаните услугофункционалната проценка. Доколку на учениците им е препорачана образовна асистенција, училиштето со барање до Ресурсниот центар обезбедува образовни асистенти. Учениците со попреченост добиваат поддршка од наставниците, образовните асистенти и стручната служба на училиштето. Во нашето училиште во учебната 2023/24 год. беа проценети од МКФ- 5 ученици со ПОП а за нив беа ангажирани 2 образовни асистенти од ОУРЦ „Кочо Рацин“ Битола. Во учебната 2024/25 таа бројка на ученици со ПОП изнесува 4 ученици ,а за 3 од нив беше обезбедена образовна асистенција од ОУРЦ-Кочо Рацин -Битола. Специјалниот едукатор и рехабилитатор Цвете Наќеска-Милошеска има изготвено програма за работа согласно стручните компетенции. Активностите се одвиваа пред се на план на: 1. Работа со ученици со ПОП и ученици со потешкотии во учењето - Реедукација на психомоторика - Дефектолошка проценка на учениците со ПОП - Развој на социјални вештини и комуникациски способности - Помош при учење и совладување на одделни наставни содржини - Индивидуална работа со ученици со ПОП - Следење и поддршка на учениците 2. Инструктивно – советодавна работа со наставници - Изработка на ИОП и Модифицирана програма и ревизија на истите 3. Учество во извршување на тековните работи во училиштето Особен допринос на специјалниот едукатор и рехабилитатор беше покрај директната работа со ученици со ПОП преку методи, техники и постапки прилагодени на индивидуалните потреби на секој ученик и зголемување на сензитивноста на наставниците за инклузија на оваа категорија на ученици. За работата со ученици со ПОП и тешкотии во учењето од особено значење е сензорната соба, која е во план за реализација во наредните 2 години, а има потреба од асистивна технологија.



		За учениците со тешкотии во учењето беше организирана дополнителна настава од наставниците и индивидуални часови со спец.едукатор од нашето училиште. Со надарените и талентирани ученици наставниците работат континуирано во целата учебна година со мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа, вклучување во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. За надарените ученици секој наставник реализира додатна настава. Оваа група на ученици се вклучува и во училишните, општинските, републичките и меѓународните натпревари и конкурси. За таа цел, во училиштето се изработува Програма за работа со талентирани и надарени ученици која овозможува поголема вклученост на учениците и активно учество во сите конкурси, манифестации и натпревари. Наставниците применуваат различни методи на поучување и учење со цел да се задоволат потребите на децата со различни способности. Одговорни лица за работа со талентирани и надарени ученици се одделенските и предметните наставници во соработка со педагошко – психолошката служба. Анкетирани се вкупно 20 наставници. Резултати од прашалниците се дадени во следниве два дијаграм: 2.1 Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето 11 наставници целосно се согласуваат или 55%, а 9 наставници се согласуваат или 45% 2.2. Успевам да ги идентификувам надарените ученици 14 наставници целосно се согласуваат 70%, а 6 наставници се согласуваат 30% 2.1.Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето <table><tr><th>Категорија</th><th>Процент</th></tr><tr><td>целосно се согласуваат</td><td>55%</td></tr><tr><td>се согласуваат</td><td>45%</td></tr></table> 2.2.Успевам да ги идентификувам надарените ученици <table><tr><th>Категорија</th><th>Процент</th></tr><tr><td>целосно се согласуваат</td><td>70%</td></tr><tr><td>се согласуваат</td><td>30%</td></tr></table>	Категорија	Процент	целосно се согласуваат	55%	се согласуваат	45%	Категорија	Процент	целосно се согласуваат	70%	се согласуваат	30%
Категорија	Процент													
целосно се согласуваат	55%													
се согласуваат	45%													
Категорија	Процент													
целосно се согласуваат	70%													
се согласуваат	30%													
➤ Покани за индивидуални	Известување на родителите/с тарателите	Известувањето за напредокот на своите деца во училиштето родителите го добиваат од класните раководители, предметните наставници, од педагошко психолошка служба преку усни												



разговори со родители/старатели; ➤ Програми за родителски состаноци; ➤ Покани за родителски состаноци; ➤ Список за присутност на родителски состаноци; ➤ Записници од одржани родителски состаноци; ➤ Педагошка евиденција и документација ➤ Анкети со наставници; ➤ Анкети со ученици; ➤ Анкети со родители.	за постигањата на учениците	или писмени податоци или електронски преку Е- дневник. За таа цел се користат формални или неформални средби, родителски состаноци кои во текот на годината се одржуваат најмалку 4 пати или индивидуални средби со родителите. Училиштето има и web страна преку која јавноста се запознава со сите случувања и напредувања на учениците. Анкетираните се вкупно 20 наставници. 2.3 Дека родителите ја користат можноста да разговараат со наставникот за постигнувањата на своето дете мал број наставници 4(четири) или 20% целосно се согласуваат 11(единаесет) или 55% се согласуваат, и 5(пет) не се согласуваат или 25% не се согласуваат Прашалникот е применет кај 30 ученици од IV до IX одд.. 2.1 Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок на училиште. Целосно се согласуваат поголем број на ученици 70% или 21 ученика, 7 ученици или 26,6% се согласуваат и 3,3% или 1 ученик не се согласува со ова тврдење.А Анкетираните се 30 родители на ученици од I-IX одделение 2.1Со тврдењето: Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете, поголем број 63,3% целосно се согласуваат 19 родители, а 11 родители или 36,6% се согласуваат 2.2 Со тврдењето: Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете, поголем дел 56,6% целосно се согласуваат или 17 родители а 13 родители или дел 43,3% се согласуваат 2.3 Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете Поголем број дури 26 родители или 86,6% целосно се согласуваат а само 4 родители или 13,3% се согласуваат дека континуирано се информирани за редовноста на нивното дете. Од анкетите со родители може да се забележи дека родителите се задоволни од начинот на кој училиштето и наставниците редовно и континуирано ги известуваат родителите за постигањата,редовноста и добиваат совети за подобрување на успехот.
--	------------------------------------	---

**Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата**

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани																								
➤ Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година ➤ Записници од Наставнички совет ➤ Статистички преглед за успехот,редовноста и поведението кај учениците за учебните 2023/24год и 2024/25г ➤ Е-дневник ➤ Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 Година	Редовност во наставата	Редовноста во наставата се следи во текот на целата учебна година. Одделенските раководители ги ажурираат изостаноците во електронскиот дневник на крајот на секоја седмица. За учениците кои нередовно ја посетуваат наставата се врши советување на родителите и учениците и се изрекуваат педагошки мерки. Учениците кои изостануваат 30% од наставата (се однесува на повратници од странство и ученици кои од здравствени причини изостануваат од настава), се упатуваат на полагање на одделенски испит. Во учебната 2023/2024 година само 1 ученик(женско) полагаше одделенски испит поради нередовност во наставата, и го заврши одделението , додека во учебната 2024/2025 година немаше ученици упатени на одд.испит.																								
		Во учебната 2023/2024 година се направени вкупно 4217 изостаноци од кои 4206 се оправдани и 11 се неоправдани,																								
		Од I до III одд.направени се вкупно 980 оправдани изостанци																								
		Изостаноци			Поведение			Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително	980	/	980	42	/	/							
		Изостаноци			Поведение																					
		Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително																			
		980	/	980	42	/	/																			
		Од IV до IX одд.се направени вкупно 3226 оправдани и 11 неоправдани изостанци.																								
		Изостаноци			Поведение			Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително	3226	11	3237	86	2	/							
		Изостаноци			Поведение																					
Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително																					
3226	11	3237	86	2	/																					
Од I до IX се направени вкупно 4206 оправдани и 11 неоправдани изостанци,или вкупно 4217 изостанци.неоправдани изостанци најчесто се по предметот ФЗО од VI до IX одд.поради неносење на спортска опрема ,а овој проблем е надминат во минатат учебна година,каде се забележува дека нема ннеоправдани изостанци.																										
	Изостаноци			Поведение			Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително	I – III	980	0	980	42	0	/	IV – IX	3226	11	3237	85	2	/
		Изостаноци			Поведение																					
Оправдани		Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително																				
I – III	980	0	980	42	0	/																				
IV – IX	3226	11	3237	85	2	/																				



I – IX	4206	11	4217	127	2	/
--------	------	----	------	-----	---	---

Големиот број изостанци се должи на појавата на болест- сипаници кај учениците.

Во учебната 2024/2025 година се направени вкупно 5097 изостаноци од кои сите се оправдани .

Од I до III одд.направени се вкупно 1032 оправдани изостанци

Изостаноци			Поведение		
Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително
1032	/	1032	35	/	/

Од IV до IX одд.се направени вкупно 4065 оправдани оправдани изостанци

Изостаноци			Поведение		
Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително
4065	0	4065	91	1	/

Од I до IX се направени вкупно 5097 изостанци од кои сите се оправдани .

	Изостаноци			Поведение		
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Примерно	Добро	Незадоволително
I – III	1032	0	1032	35	0	/
IV – IX	4065	0	4065	91	1	/
I – IX	5097	0	5097	126	1	/

Во учебната 2023/24 год.вкупно изостанци по ученик се 32,6

Во учебната 2024/25 год. Вкупно изостанци по ученик се 40,1

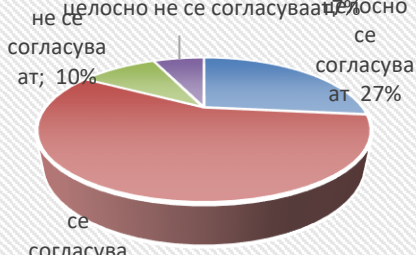
Големиот број на изостанци (оправдани) се должи на појвата на заразна болест сипаници во двете учебни години а и се зголемува во текот на зимските месеци со појава на грип,настинкии вируси.

- Покани за советувања на родители/старатели
- Пополнети формулари за



советување на родители/старател и ➤ Дневник за советување ученици и родители од ППС ➤ Извештаи	Советување на родители/старатели и ученици	Програмата за советување на родители и ученици се реализира согласно Законот за основно образование од страна на психологот на училиштето. Бидејќи ние сме училиште со мал број на ученици во советувањето се вклучени мал број на родителите и учениците и советувањето најчесто се одвива во мали групи или индивидуално. Во текот на учебната 2023-2024 година во Програмата за советување беа вклучени 4 родители од кои 3 родители за нередовно посетување на наставата, а 1 родител поради намален успех на неговото дете. Во Програмата за советување учебната 2024-2025 година беа вклучени 3 (тројца) родители од кои 2 поради намален успех 1 еден родител поради нередовно посетување настава на неговото дете. Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањето по правило се врши во групи составени од родители на ученици кои нередовно или воопшто не ја посетуваат наставата. Родителите за време на советувањето не се само слушатели, туку активно учествуваат во сите фази, што значи на родителите им се овозможува и тие да споделуваат и разменуваат искуства за надминување на проблемите, градење на доверба и развивање на партнерски однос училиште - родители.
---	---	---



➤ Извештаи по класификациони периоди ➤ Полугодишни и годишни извештаи ➤ Електронски и дневници ➤ Записници од наставнички совет ➤ Анкети со ученици ➤ Анкети со родители	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Дополнителна и додатна настава кои спаѓаат во задолжителна настава се реализираат според распоредот изготвен од страна на комисија за изготвување на распоред во предметната настава, додека во одделенската настава распоредот го изготвија одделенските наставници Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.Наставниците користат методи и стратегии за подобрување на успехот на учениците, но и дополнување на пропуштените знаења во текот на учебната година.Тоа се надоместува во редовната настава низ индивидуалниот приод, но најмногу на часовите по дополнителната настава.Добиените одговори од анкетниот прашалник за родители, ни докажаа дека родителите редовно се информирани за дополнителните часови. Од анкетирани 30 ученици од IV – IX одд се добиени следниве резултати: 2.3.Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава 8 ученици или 26,6% целосно се согласуваат со тврдењето, 17 ученици или 56,6 % се согласуваат, незначителен број 3 ученици или 10% не се согласуваат и само 2 ученици или 6,6% целосно не се согласуваат 2.3.Наставниците ми организираат дополнителна настава  <table border="1"><thead><tr><th>Категорија</th><th>Број</th><th>Процент</th></tr></thead><tbody><tr><td>се согласуваат</td><td>17</td><td>56,6%</td></tr><tr><td>се согласуваат</td><td>8</td><td>26,6%</td></tr><tr><td>не се согласуваат</td><td>3</td><td>10%</td></tr><tr><td>целосно не се согласуваат</td><td>2</td><td>6,6%</td></tr></tbody></table>	Категорија	Број	Процент	се согласуваат	17	56,6%	се согласуваат	8	26,6%	не се согласуваат	3	10%	целосно не се согласуваат	2	6,6%
Категорија	Број	Процент															
се согласуваат	17	56,6%															
се согласуваат	8	26,6%															
не се согласуваат	3	10%															
целосно не се согласуваат	2	6,6%															



2.5 Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови

9 ученици или **30% целосно се согласуваат** со тврдењето, **10 ученици** или **33,3 % се согласуваат**, **8 ученици** или **26,6% не се согласуваат** и само **2 ученици** или **6,6% целосно не се согласуваат**



Од анкетирани 30 родители на ученици од I до IX одд. добиени се следниве резултати на прашањето

2.4 На моето дете во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава, доколку има потреба од тоа

13 родители или **43,3% целосно се согласуваат** со тврдењето, **9 родители** или **30 % се согласуваат**, **6 родители** или **20% не се согласуваат** и само **2 родители** или **6,6% целосно не се согласуваат**

2.1 Голем број број **63,3%** или 19 родители **целосно се согласуваат** дека наставниците постојано ги поттикнуваат нивните деца да постигнуваат подобар успех. 36,6 % или 11 родители **се согласуваат**.

2.4 Поголем број наставници **63%** или 12 (дванаесет) наставници **се согласуваат** дека на родителите им даваат јасни насоки како да му помогнат на своето дете во учењето, а мал број **37%** или 7(седум) наставници сметаат дека **целосно** на родителите им даваат јасни насоки како да му помогнат на своето дете во учењето.



Опис/резиме на подрачјето

- Постигнувањата на учениците во нашето училиште се следат преку анализи на постигнатиот успех по завршувањето на секој класификационен период: по наставни предмети ,по одделенија ,по класификациони периоди ,споредбено со минатата година по наставни предмети и одделенија

Исто така за секој класификационен период се изготвува и табела со ученици со слаби оцени, според која се гледа кои ученици, по колку предмети и колку слаби оцени имаат и се врши и анализа на успехот по пол и различна етничка припадност.

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на годината, видлива е промена во реализацијата на наставата за подобрување на постигањата, со што средниот успех на крајот на учебната година континуирано се зголемува за разлика од полугодието

Во последниве две год учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со попреченост се идентификуваат согласно со пропишани процедури. За работата со ученици со ПОП и тешкотии во учењето од особено значење е и индивидуалниот пристап и работа со специјалниот едукатор и рехабилитатор и образовните асистенти.

Училиштето редовно и навремено ги информира родителите за успехот и напредувањето на нивните деца на редовните родителски или вонредни (по потреба) средби или преку индивидуални состаноци – било тоа да се онлајн, со физичко присуство, преку телефонски повик и слично. По завршувањето на секој класификационен период одделенскиот раководител реализира родителска средба на која ги запознава родителите со успехот, редовноста и дисциплината на учениците.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите/старателите, институциите (МТСП, центри за социјална работа и сл.), локалната самоуправа и со граѓанските организации за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Појавата на заразната болест, сипаници го зголеми бројот на оправдани изостанци во текот на двете учебни години, а она што е позитивно и напредок е дека во учебната 2024/25 нема неоправдани изостанци.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на учениците, во најголем број придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.

Родителите вклучени во советувањето се поради нередовност и од извршени анализи и разговори е констатирано дека најчесто се работи за социјално ранливи категории и родители со ниско образование.



. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава.

Училиштето изработува распоред за дополнителна настава но поради тоа што не го истакнува на видно место во училиштето и не им се нагласува на учениците кој час им е дополнителна настава тие на скалата на проценка дале пониски оцени за организирање на дополнителна и додатна настава.

И покрај добро структурираните наставни програми и планови, училиштето се соочува со проблем во мотивацијата на учениците да ја посетуваат дополнителната настава. Иако постои јасен распоред за реализација на оваа настава, слабата вклученост на учениците покажува дека постои јаз меѓу понудените можности и интересот на учениците за нивно искористување. Ова укажува на потребата од подобро разбирање на ученичките потреби и од наоѓање иновативни начини за зголемување на нивната мотивација. Без активна и мотивирана вклученост, дополнителната настава губи од својот потенцијал да им помогне на учениците да ги подобрат своите знаења и вештини. За да се реши проблемот со ниската мотивација за посетување на дополнителната настава, потребно е да се вклучат учениците во подготвување на стратегија за поефективно користење на овие часови. Овој приоритет подразбира активно учество на учениците во дизајнирањето на програмите, со што ќе се осигура дека тие одговараат на нивните реални потреби и интереси. Вклучувањето на учениците во овој процес ќе ја зголеми нивната свест за важноста на дополнителната настава и ќе го зајакне чувството на одговорност за сопствениот напредок. Со тоа, дополнителната настава ќе стане поатрактивна и поефикасна, а учениците ќе добијат поголема поддршка за постигнување на успех во образованието.

Силни страни

- Редовно се врши идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во училиштето од страна на наставниците, стручни соработници и образовни асистенти.
- Сите наставници по сите наставни предмети кои работат со деца со попреченост се запознаени со процедурата за изработка на ИОП и ПОП и истите изработуваат полугодишен и годишен извештај за овие ученици.
- Голем процент на родители користат е-дневник и имаат редовен увид во постигањата на учениците.
- Одделенските раководители системски ја следат редовноста на учениците, ги следат причините за изостаноците и превземаат конкретни активности.
- Постои добра соработка меѓу наставниците и родителите (се одржуваат редовни родителски средби, по потреба и вонредни родителски средби), индивидуално информирање за сумирање на информации од страна на стручна служба за редовноста на учениците.
- Јавно промовирање и наградување на учениците кои се истакнуваат на натпревари и друг вид на манифестации и активности.
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, презема конкретни активности, со што во 2024/25 год. нема неоправдани изостаноци.



Слаби страни

- Комуникација и информираност на учениците околу дополнителните и додатните часови во наставата.
- Ниска мотивација на учениците и неконтинуирано поттикнување од страна на наставниците за подобрување на успехот
- Недостаток од материјали/ надгледни средства за работа со ученици со попреченост и со надарени ученици.
- Училиштето ги собира и обработува статистички податоците за успехот на учениците, но не ги користи за понатамошно подобрување.
- Недоволна реализација на дополнителни часови на барање од учениците.

Приоритети

- Подобра организираност околу дополнителни и додатни активности во предметна настава
- План за поттикнување на учениците за подобрување на постигнувањата.
- Обезбедување на сензорна соба и асистивна технологија за работа со ученици со ПОП ,како и ресурси за работа со надарени ученици
- Развивање стратегија за следење на постигањата на учениците при преминот од еден квалификациски период во друг.

○ .



Самоевалуација на училиштето: ЦОУ Христо Узунов“ с.Другово Подрачје 3: Училишна

климаи односи во училиштето

Собирање податоци

Индикатор 3.1 Училишна клима

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
➤ Пофалби, награди, призна нија ; ➤ ФБ страна на училиште ; ➤ Веб страна на училиште ➤ Училишен весник ➤ Училишен спортски клуб	Углед/имиџ на училиштето	ЦОУ „ХристоУзунов“ с. Другово е централно училиште кое опфаќа две подрачни училишта: ПУ с. Брждани и ПУ с Србјани. Во учебната 2023/2025 година овие подрачни училишта функционираа одлично и голема благодарност имаме од родителите бидејќи токму овие ученици кои потекнуваат од селата имаат можност да учат вонајблиското училиште. Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира постигања во многу области, а како доказ за тоа се и многубројните награди и признанија на локално и државно ниво. Учениците од одделенска и предметна настава се активно вклучени во многубројните воннаставни активности, училишни секции и секогаш како училиште најмногу внимаваме учениците да бидат наградувани со цел да им дадеме дополнителна мотивација за работа.
➤ Кодекс на однесување; ➤ Куќен ред на училиштето; ➤ Анкети со наставници, родители, ученици; ➤ Педагошка евиденција и документација на училиштето; ➤ Статут на училиштето;	Кодекс на однесување	Во училиштето има Кодекс за однесување на наставници, Кодекс за однесување на ученици и Кодекс за однесување на родители и Куќен ред на училиштето кои се поставени на видно место во училиштето. Во училишните се истакнати Кодексите за однесување на ученици, родители и наставници. Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Во нашето училиште практикуваме секоја година на почеток на учебната година да се потсетуваат учениците и да им се прочита кодексот на однесување во училиштето со цел да ги потсетиме дека како и секоја година така и оваа постојат правила кои мора да се почитуваат. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати:



		Анкетирани се 20 наставници кои на прашањето 3.1 Имам учествувано во изработка / ажурирање на кодексот за однесување во училиштето 90% одговориле дека се согласуваат, а 10% одговориле со не се согласувам и целосно не се согласувам. 3.2 Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување 95% одговориле дека се согласуваат а 5% одговориле со не се согласувам . Анкетирани се 30 ученици 3.6 Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитуваме 93 % се согласуваат а 7% целосно не се согласуваат. 3.7 Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето 97% целосно се согласуваат а 3% не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.1 Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето 97% се согласуваат и 3% не се согласуваат. 3.2 Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување. 90% се согласуваат и 10% не се согласуваат.
➤ Анкети со наставници, родители, ученици;	Училишна клима	Училиште со еднакви можности за сите ученици да стекнат знаења, способности, вештини и развивање на свест за правата и обврските, меѓусебно почитување, помагање и разбирање. Учениците се задоволни од атмосферата на работа, дружење, однесување како и применаување на некои правила кои би биле од корист за учениците и сите вработени во училиштето. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници кои на прашањето



		3.3Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка 97% се согласуваат, а 3% одговориле со не се согласувам. 3.5 Добро соработувам со колегите во училиштето 90% се согласуваат со оваа тврдење Анкетирани се 30ученици 3.8 Училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици 77% се согласуваат, а 23% не се согласуваат. 3.9. Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици 87% се согласуваат а 13% не се согласуваат. 3.10 Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици 90 % се согласуваат, а 10 % не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.3 Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците 97 % се согласуваат и 3 % не се согласуваат. 3.4 Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците 100 % се согласуваат. 3.5. Моето дете сака да оди на училиште 100% се согласуваат.
➤ Анкети со наставници, родители,ученици,; ➤ Педагошкаевиденција и документација на училиштето	Поведение и дисциплина во училиштето	Од сета документација во училиштето и согледување на раководниот и наставниот кадар е дека на часовит дисциплината е на одлично ниво, но на одморите учениците се поактивни, пораздвижени, што сепак е во граници на нормалата. Поведението кај сите ученици во изминатиот две годишен период е примерно. Во учебната 2023/2024 година имавме само 1 ученичка која поради неродовност во наставатапо предлог на одделенскиот раководител и наставнички совет беше испратена на одделенски испит. Со неа и со сите ученицикои по било кој основ имаат проблеми психологот на училиштето реализира советување со ученици и родители. Други педагошки мерки не се изречени.



		Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници кои на прашањето 3.4 За време на моите часови има добра работна атмосфера 100% се согласуваат. 3.6 Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти 100% се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.6 Училиштето добро се справува со дисциплината 100% целосно се согласуваат.
➤ Анкети со наставници, родители, ученици; ➤ Записници од состаноци ➤ Програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; ➤ Досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Од увидот во записниците и годишен извештај јасно е дека учениците се вклучени во донесување одлуки за прашања кои се во нивен интерес. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници кои на прашањето 3.8 Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес 100% се согласуваат. 3.17 Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите 85% се согласуваат, 15 % не се согласуваат. Анкетирани се 30 ученици 3.11 Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрувањена работата на училиштето 93% се согласуваат, а 7% не се согласуваат. 3.13 Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник 100% се согласуваат. 3.15 Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем 100% целосно се согласуваат.



		Анкетирани се 30 родители. 3.7 Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата,организирани од училиштето 80 % се согласуваат и 20 % не се согласуваат .
--	--	--

Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
--------------------	--------------------	---------------------------

➤ Анкети со наставници и ученици; ➤ Записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител;	Познавање и почитување на правата на децата	Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права. Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници 3.9 Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата 80% се согласуваат, а 20% не се согласуваат. 3.10 На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето 100% се согласуваат. Анкетирани се 30 ученици 3.12 Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права 90 % се согласуваат а 10% не се согласуваат. 3.14 Можам слободно да барам совет и поддршка од педагогот или психологот во училиштето 100% целосно се согласуваат.
---	--	---



➤ Анкети со наставници, родители, ученици;	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи, но нема развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да пријават доколку сметаат дека се во право. Сите ученици имаат пристап и се вклучени во училишните активности. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници кои на прашањето 3.11 Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман : 90 % се согласуваат и 10% не се согласуваат. 3.12Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности 95% се согласуваат, а 5% не се согласуваат Анкетирани се 30 ученици 3.2.Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици. 100 % се согласуваат. 3.3.Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците 100 % се согласуваат. 3.4.Сакам да одам на училиште 93% се согласуваат а 7 % не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.8. Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици 97% се согласуваат и 3% не се согласуваат. 3.9 Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици 90 % се согласуваат и 10 % не се согласуваат. 3.10.Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго 97 % се согласуваат и 3 % не се согласуваат. 3.11.Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на
---	--	--



		учениците 93 % се согласуваат и 7 % не се согласуваат
--	--	---

Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
--------------------	--------------------	---------------------------

➤ Анкети со наставници, родители; ➤ Електронски дневник; ➤ Извештај за работата на училиштето; ➤ Записници од совет на родители;	Соработка на училиштето со родителите/старателите	Училиштето е отворено за родители секој ден. Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето, но мал е бројот на активностите што училиштето ги презема за вклучување на родителите. Мислењата и ставовите на родителите/старателите во ретки случаи влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето. се почитуваат. Соработка на училиште со родителите се реализира преку состаноци на Совет на родители, родители се вклучени во некои проекти што се спроведуваат во училиштето, родителски средби, индивидуални родителски средби, инклузивен училишен тим Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници 3.13 Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето 95% се согласуваат, а 5 % не се согласуваат 3.14 Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес 90% се согласуваат, а 10 % од наставниците не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.12 Мислењата и ставовите на родителите / старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето 97% се согласуваат и 3 % не се согласуваат.
--	--	---



➤ Анкети со наставници, ➤ Годишен извештај за работа на училиште 2023/2024 год. ➤ Полугодишен извештај за работа на училиште 2024/2025 год.	Соработка со општината и со урбаната заедница	Родителите редовно учествуваат во одбележување на настани организирани од нашето училиште поддржани со нивни идеи и соработка преку Советот на родители, организирани приредби по повод Денот на нашето училиште, некои поголеми празници, активности од МИО проекти како и одбележување на некои Светски денови. Родителите континуирано го посетуваат нашето училиште и во неформални денови кога нешто сакаат да прашаат или да предложат. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници 3.15 Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата 80% се согласуваат, а 20 % од наставниците не се согласуваат
---	--	--

Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците

Извор на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
➤ Кодекс на однесување ➤ Куќен ред на училиштето ➤ Протокол за превенција и заштита од насилство ➤ Анкети со наставници, родители, ученици	Превенција и заштита од насилство	Важен аспект кој се вградува во глобалните цели на образованието е аспектот на здравјето, како физичкото, така и менталното. Покрај тоа што физичкото здравје и досега постоеше во сите наставни планови и програми како посебно здравствено образование според најновата дефиниција на Здравствената организација здравјето се дефинира како целосна физичка, ментална и социјална благосостојба. Затоа и нашето училиште при планирањето на Годишната програма за работа поаѓа од овие аспекти. Форми и активности кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштита на децата и од двата пола подеднакво во нашето училиште се индивидуална работа, отворена комуникација меѓу наставниците и учениците, меѓусебни консултации на наставниците, соработка меѓу наставниците како и соработка со педагошко-психолошката служба и директорот на училиштето и соработка со родителите.



		Постојат тешкотии во самото идентификување на децата кои се ментално или физички малтретирани, поради неинформираност да се препознаат знаците, односно однесувањето на децата кое би упатувало на евентуално малтретирање. Повеќето информации се добиваат посредно преку други ученици кои се дружат со засегнатите ученици, преку разговори со лица од средината од која потекнуваат, од страна на одделенските раководители и педагошко-психолошката служба. Во учебната 2024/25 година започнавмесо проектот за „ПОДОБРУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСТА И ДОБРОСОСТОЈБАТА ВО УЧИЛИШТЕТО“ каде стручната служба и сите наставници се вклучија во работилници за менталното здравје со цел подобрување, соочување или решавање на некои проблеми кои би помогнале да се подобри како менталното здравје какои превентивно делување . Од страна на министерот за образование и наука е донесено: „Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било форма на насилство, злоупотреба и занемарување.“ Врз основа на ова упатство училиштето има обврска да постапува во случаи на насилство над учениците и да превзема мерки за заштита на ученици жртви на насилство и да спроведува активности за превенција на насилство. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници 3.6 Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти 100% целосно се согласуваат . 3.7. Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство 100% потполно се согласуваат со тврдењето. Анкетирани се 30 ученици 3.16 Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето 90% се согласуваат со тврдењето, 10% не се согласуваат со ова тврдење
--	--	---



		3.17.Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство 90% потполно се согласуваат со тврдењето, додека 10 % не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.13 Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на насилство 90% се согласуваат со тврдењето, 10% не се согласуваат. 3.14 Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти 87% се согласуваат со тврдењето, 13% не се согласуваат. 3.15 Училиштето добро се справува при појава на насилство 97% целосно се согласуваат родители и 3% од родителите не се согласуваат со тврдењето.
➤ Кодекс на однесување ➤ Годишен извештај за работа на училиште 2023/2024 год. ➤ Годишен извештај за работа на училиште 2024/2025 год. ➤ Анкети со наставници, родители, ученици	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Се прибираат податоци за секој ученик посебно, неговата здравствена состојба, социо-економски статус на семејството. Се организираат предавања на определени теми кои ја обработуваат проблематиката зачувување на физичкото здравје, емоционалниот и социјалниот развој на децата најчесто на одделенските часови, во рамки на подрачјето грижа за здравјето и здравствена заштита на учениците. За зајакнување на воспитната компонента на часовите на одделенската заедница, одделенските раководители со учениците ја реализираат програмата „Образование за животни вештини“ донесена од страна на МОН и Биро за развој на образованието, каде што преку организирање на работилници се обработуваат теми од личниот, физичкиот, социјалниот, емоционалниот развој на учениците. Преку овие активности учениците се оспособуваат да се грижат за своето здравје, да развиваат вештини за комуникација, за решавање на проблеми, за лично и општествено однесување.



		Грижата за здравјето на учениците е застапено и преку програмата на предметот физичко и здравствено образование, во рамките на која покрај редовната настава се организираат натпревари меѓу учениците во неколку спортски дисциплини (мал фудбал, кошарка, атлетика, шах). Натпреварите се меѓу одделенски и меѓу училишни со училиштата од општината. Во нашето училиште веќе 6 години функционира Училишен спортски клуб каде координатор е наставникот по ФЗО и тим на останати наставници кои водат грижа за сите спортски активности тековно. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 20 наставници 3.16 Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење, алкохол и дрога 95% се согласуваат, 5% не се согласуваат . Анкетирани се 30 ученици 3.18 Учествувам во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства 90% потполно се согласуваат со тврдењето а 10 % не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.16 Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога 97% потполно се согласуваат со тврдењето, 3% не се согласуваат.
--	--	---



➤ Годишен извештај за работа на училиште 2022/2023 год.	Квалитет на достапна храна	Нашето училиште после Ковид пандемијата нема склучено договор за организирање на исхрана (ужинка) на учениците во училиштето. Учениците кои се сместени и престојуваат во Ученичкиот дом од понеделник до петок имаат организирана исхрана според утврдената листа на јадење. Квалитетот на достапната храна постојано се следи.
➤ Полугодишен извештај за работа на училиште 2024/2025 год. ➤ Анкети со родители и ученици	Хигиена и заштита од болести	При запишувањето на учениците педагогот, психологот, спец.еду.и рехабилитатор и одделенскиот наставник (членовите на комисија за упис на првачиња) вршат интервју со родителите на учениците преку кои се добиваат првични информации за детето. Исто така родителите пополнуваат и Прашалник со податоци за психофизичкиот развој на децата, образовното ниво на родителите и социо-економскиот статус на семејството. Доколку постојат заболувања и испитувања во предучилишниот период се бара на увид документацијата, при што се прави копија која се чува во досието на ученикот во просториите на стручната служба на училиштето. При уписот во прво одделение комисијата за упис ги согледува добрите и слабите страна кај дечињата при што се потполнува протокол за уписот. Доколку комисијата забележи одредена проблематика кај детето, родителот го упатуваме до МКФ и други здравствени установи каде би добиле целосен извештај за развојот на детето. Во училиштето во оваа 2024/2025 учебна година имаше 4 ученици со посебни образовни потреби кои се категоризирани од соодветни здравствени институции (пречки во говор, интелектуална попреченост, емоционални тешкотии, комбинирани пречки, тешкотии од социјална природа). Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 30 ученици



		3.19 Училиштето е чисто и уредно 87% се согласуваат а 13% не се согласуваат. Анкетирани се 30 родители 3.17 Хигиената во училиштето е на високо ниво 87% се согласуваат , 13% не се согласуваат.
➤ Анкети со ученици	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Училиштето има ПП-апарати кои се редовно сервисирани. Дел од вработените имаат посетувано обука за безбедност и заштита при работа. Во училиштето постои план за евакуација и според истиот не се спроведува симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарна непогода и друга опасност. Во догледно време имаме план да реализираме една ваква симулација. Во училиштето работи тим за безбедност кој континуирано прави план и програма за работа во тековната година. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 30 ученици 3.1 Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно 100% потполно се согласуваат.
➤ Анкети со ученици	Грижа за учениците од социјално	Во училиштето се организираат хуманитарни акции од страна на вработените за помош во облека и училиштен прибор на економски најзагрозените ученици. Исто



	загрозени семејства	така со ангажирање на наставниците и директорот на училиштето постојано се контактираат невладините организации и Црвен крст од Кичево со цел да се даде помош на социјално загрозените. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 30 ученици 3.5 Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми 93 % се согласуваат 7% не се согласуваат.
➤ Полугодишен извештај за работа на училиште 2024/2025 год.	Грижа за учениците со здравствени проблеми	Здравствената состојба редовно се контролира преку систематски прегледи и се врши задолжителна имунизација според програмата на Заводот за здравствена заштита Кичево. На учениците им се презентираат и предавања од областа на здравјето (физичко и ментално здравје) од страна на одделенските раководители и стручната служба во подрачјето грижа за здравјето. Кај учениците по претходно доставен распоред од страна на доктор- стоматолог задолжен за учениците во основните училишта за тековната година се прави стоматолошки преглед. Училиштето води грижа за учениците со индивидуален приод кон ученикот, односно прилагодување на моделите на наставата кон индивидуалните потреби на учениците, меѓутоа не во доволна мера. Тешкотии во овој поглед има во таа смисла што наставниците не се доволно едуцирани (или пак воопшто не се едуцирани) за работа со децата со посебни потреби, па изборот на начините и постапките на наставниците зависат од тоа кој колку индивидуално го следи и третира овој проблем. Во училиштето работи и специјален едукатор и рехабилитатор со ученици со посебни образовни потреби како и 3 образовни асистенти за учениците.
➤ Годишен извештај за работа на училиште 2023/2024 год ➤ Полугодишен извештај	Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	Училиштето во рамките на своите можности и со ангажирање на вработените води грижа за благосостојбата и заштитата на учениците и од двата пола подеднакво. Наставниците и педагошко-психолошката служба со расположливите ресурси во училиштето се трудат да имаат што повеќе



за работа на училиште 2024/2025 год ➤ Анкети со родителите		информации и податоци за учениците, за нивното здравје, како за физичкото, така и за менталното здравје, односно за физичкиот, емоционалниот и социјалниот аспект од развојот на учениците. Истите се добиваат од разговори и интервјуа со родителите од страна на педагошко-психолошката служба и одделенските раководители, примена на расположливите психолошки техники од страна на психологот и во соработка со соодветни стручни лица и институции . Се водат психолошки досиеја, кои ги содржат сите податоци од развојот на учениците до кои што се доаѓа во училиштето, надополнети со мислење на наведените институции. Се водат подетални досиеја на поединечни случаи. Во учебната 2024/25 година добивме психолошки тест за „Поврзување на точки,, при што психологот е сертифициран за работа со истоимениот тест за учениците кои имаат потреба. Во училиштето недостигаат и психолошки тестови и техники за утврдување на психолошкиот профил на учениците. За таа цел се користат услугите на споменатите институции. Во иднина би сакале да ни помогне и комората на психолози во соработка со МОН со цел да имаме повеќе инструменти за работа со ученици. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетирани се 30 родители 3.18 Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете 100% целосно се согласуваат со тврдењето. 3.19 Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете 100% потполно се согласуваат со тврдењето.
➤ Записнициод совет на родители;. ➤ Анкети со родителите	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Учениците и родителите за помошта што може да ја добијат од педагошко-психолошката служба се информираат преку индивидуални контакти на службата и учениците и родителите, од страна на одделенските наставници во одделенската настава и одделенските раководители во предметната настава на



	одделенски час, на родителските состаноци, како и на седниците на Советот на родители. При ова подеднакво се информираат сите ученици и нивните родители без оглед на полот и националната припадност (во нашето училиште посетуваат ученици од македонската националност). Во училиштето постои Програма за професионална ориентација, а дел од активностите се содржани во програмите на директорот, психологот, педагогот и одделенскиот раководител на деветто одделение. Советодавна помош за избор на занимање и образовна институција се врши преку предавања на одделенскиот час или на посебни часови за ученици од деветто одделение од страна на одделенскиот раководител и психологот на училиштето, како и преку ученичкиот парламент за кој се одговорни стручната служба на училиштето. Исто така во однос на изборор на идното образование на учениците без оглед на полот, учениците подеднакво се информираат за мрежата на училиштата за средното образование во градот Кичево, како и на територијата на Р.С.М. можностите и условите за запишување од страна на одделенските раководители и преку презентации на самите средни училишта, изведени во нашето училиште. Психологот и педагогот на училиштето спроведуваат и анкета за професионалните желби и интереси заподноа да се сумираат резултатите и да продолжиме со советување кај учениците во одредена насока за професионална ориентација. Врз основа на анкета спроведена во училиштето се добиени следниве резултати: Анкетираните се 30 родители 3.20 Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците 93% се согласуваат со тврдењето, 7% не се согласуваат.
--	---

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Од сета достапна документација во училиштето и согледувањата од анкетите со наставниот кадар, учениците и родителите за 3 Подрачје Училишна клима и односи во училиштето добиени се податоци од индикатори

3.1. Училишна клима според извор на податоци

- кодекс на однесување;



- педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;
- статут на училиштето;
- куќен ред на училиштето;
- пофалби, награди, признанија и др.;
- написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи;
- решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител;
- програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител;
досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).

3.2 Еднаквост и правичност според извор на податоци

- анкета и разговори со ученици, родителите/старателите, наставници, стручна служба;
- извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права;
- записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување);
- структура на паралелките; записници од работата на -Тимот за училишна интеграција (МИО);
- дневник за работа на стручните соработници;
- оперативен план за наставен час;
- записници од наставнички совет;

3.3 Партнерски однос со заедницата според извор на податоци

- извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);
- записници од советот на родители и родителски средби;
- анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници;
- анкета/интервју со претставник на локалната заедница;
- статут на училиштето; интернет-страница на училиштето;
- договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции;
- извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница;
- документација за добиени спонзорства и донации

3.4 Свкупна грижа за учениците според извор на податоци

- кодекс на однесување;
- куќен ред на училиштето;
- набљудување на условите во училиштето;
- протокол за превенција и заштита од насилство;
- анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработници, родителите/старателите и со учениците;
- педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;
- записници од советувања



- извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);
- записници од советот на родители и родителски средби;
- анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници;
- педагошка евиденција и документација;
- организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.;
- записници од спроведените активности за професионална ориентација

Силни страни

- Сите вработени посветуваат внимание за грижата кај децата и за општата клима на работа во училницата, во училиштето како и општо во сите наставни и воннаставни активности кои се претходно планирани;
- Посветеност на работилниците поврзани со Менталното здравје во учебната 2024/25 година во рамките на проектот Ментално здравје поддржан од МОН.

Слаби страни

- Училиштето нередовно презема активности за да ги промовира постигањата на учениците и соработката со локалната заедница.
- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи, но нема развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот.
- Потребно е поголема заангажираност на наставниците во однос на инклузијата со децата со посебни потреби, односно потребни се обуки кои ќе бидат организирани од БРО, МОН или дополнителни обуки од оваа област.
- Во училиштето не е извршена симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност.

Приоритети

- Училиштето треба да биде препознаено во средината по воннаставни активностите и да биде промовирано преку училишните медиуми
- На училиштето му е потребно подобрување во инфраструктурата на училниците, подобрување во грејната сезона во зимскиот период во училниците и сите училишни простории со цел да има пријатна атмосфера за работа.
- Потребно е реновирање на училишните тоалети со цел да се подобри и хигиената.
- Поради безбедноста на учениците да се реконструира кровот на спортската сала со цел заштита и превентивно делување на учениците
- Училиштето редовно да извршува симулација за брзо напуштање на зградата согласно законските одредби во случај на елементарни непогоди и друга опасност



Самоевалуација на училиштето: ЦОУ „Христо Узунов“, с. Другово Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Собирање податоци		
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
-Програма за работа на Училишниот одбор; • Деловник за работа на Училишниот одбор • Статут на училиштето • Извештај од самоевалуација • Записници, Одлуки, Извештаи од работата на Училишниот одбор • Програма за работа на директорот, • Програма за работа на стручни соработници • Програма за професионален развој; • Анкета за наставниците, родителите и учениците • Докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи);	Управување со училиштето	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Восоставот има седум члена и тоа : Тројца членови од совет на родители, тројца претставници од наставниот кадар и еден претставник од советот на општината . Членовите на Училишниот одбор по националност се Македонци и е застапена родовата еднаквост. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Училишниот одбор се избира јавно и демократски по навремено дадена покана одржува редовни состаноци, се читаат записниците и се гласа демократски за одлуките. Има Деловник за работа и соработува со директорот. Од спроведената анкета констатирано е дека Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган во училиштето и други образовни структури и дека обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на вклучените во воспитно-образовниот процес Училишниот одбор работи според Годишната програма за работа ги опфаќа сите потребни содржини кои се законски и статутарни обврски. За донесените одлуки се информирани вработените, родителите и учениците . Училиштето аплицира за обука за новоименуваните членови на Училишниот одбор, заради успешно извршување на улогата на управување. Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничка интеграција во образованието.



• Докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), • Распоред и процедури за користење на просторот и наставните материјали во училиштето; • Активности и програма за работа на училишната библиотека • Пописна листа за библиотечен фонд • Извештаи и записници од следени часови од директор и	Раководење со училиштето	Раководниот орган има визија за развојот на училиштето, професионалниот развој на наставниците и унапредувањето на наставата и оценувањето. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Раководниот орган работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето; донесува одговорни одлуки; има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.
---	--------------------------	--



	Управување и раководење со ресурсите	Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Во библиотеката се води електронска евиденција за издадени и вратени книги, има компјутер и пристап до интернет. Библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Поради ограничени просторни капацитети библиотеката нема читална. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.
--	--------------------------------------	---



		.
	Раководење со кадарот	Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж, како и програма за менторство.



	Следење и унапредување на наставниот процес	Наставникот е носител на воспитно-образовната унапредување на дејност и главен фактор за правилно градење и развивање на младите личности, модел за позитивна идентификација и затоа позитивното мислење на колегите за него, мислењето од учениците, родителите и целата средина е негова оценка. Сепак следењето на работата на наставницата се врши преку посебни критериуми, форми и активности и тоа посета на часовите на наставниците од страна на директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред,континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани



• Годишна програма за работа на училиштето • Извештај од самоевалуација • План за развој на училиштето • Акциони планови • Анкети/Интервјуа со директор, стручни соработници, наставници, родители, ученици • Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ; • Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација • Програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; • Деловник за работа на училишниот одбор • План за професионален развој; • Склучени договори, тендерска документација за јавни набавки • Записници од ревизија и УЈП • Буџет и финансиски план на училиштето	Процедури за креирање на училишната политика	Училиштето делува како самостоен субјект. Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, намалување на сите видови насилства во училиштата , инклузија, меѓуетничка интеграција во образовниот процес, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики кои се креираат преку долгорочно планирање и вклученост на вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот на работење во училиштето. Процедури за креирање на училишната политика. Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи: • континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники • навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки • интензивирање на соработката помеѓу родителите, • анализа на причините за отсуства од настава • советодавни разговори со учениците и родителите • оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. • инклузија во настава • намалување на сите видови • насилства во училиштата • намалување на семејното насилство • антикорупциска едукација на учениците недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите поттикнување на емпатијата и социјалната • интелигенција кај младите
--	--	--



		За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. За учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини организирана е додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја. Слободните ученички активности придонесуваат за ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците. Воннаставните активности се можност за креативно изразување на учениците во области за кои покажуваат поголеми афинитети. Освоените награди и признанија се еден од показателите за успешност на училиштето. Реализирани се проекти: (Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Проект за ненасилно однесување во училиштата, Проект Еразмус-K2-Се започнува со здравје, Проекти од еТвининг, Меѓународни проекти организирани од Зон-Учител за наставниците од одделенска настава, Јакнење на професионалната компетенција на стручните соработници во советување со деца и родители, Интеграција на еколошката едукација. Училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид. Правилникот за педагошки мерки и Статутот на училиштето. Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето. Училиштето има извонредна соработка со родителите која се одвива преку: родителскиот одбор, родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници. Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето. Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.
--	--	--



Резултати од развојно планирање	Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата од интегралната евалуација на училиштето. Целите за развојно планирање се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Стратегиите и процедурите кои се користени во процесот на самоевалуација и развојниот план на училиштето ги имаат идентификувано соодветните приоритети и задачи. Планираните цели се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и истите се имплементирани и во Годишните програми за работа на училиштето. Во процесот на планирање на целите и нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Целите на развојното планирање на училиштето се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и тие придонесуваат за подобрување на севкупните состојби во училиштето. Самоевалуацијата и Развојниот план се изработуваат согласно Законските и статутарните одредби. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на Развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно. Директорот и стручната служба соодветно се залагаат за реализација на Годишната програма за работа на училиштето, органите и телата на училиштето се активно вклучени во креирањето на училишната образовна политика, наставниците се вклучени во изработка на акциските планови на училиштето.
------------------------------------	--



	Планирање и управување со училишниот буџет	Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет се остварува така што УО разгледува и донесува одлуки во врска со намената на финансиските средства, Годишен план за јавни набавки се доставува до Општината, Советот на родители е информиран за секоја одлука во врска со трошењето на средства од училишниот буџет. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето и буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансиското работење се одвива согласно претходно изготвен План за работа за сопствената и општинската сметка. Според годишниот финансов план за работа е изготвен Годишен План за јавни набавки кој е усвоен од страна на Училишниот Одбор како управен орган на училиштето. При изработката на Планот за јавни набавки земени се предвид потребите на наставниците, учениците и вработените по претходно изработени извештаи. Утврдени се постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење на училиштето. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училишниот одбор разгледува и усвојува Годишен план за финансиско работење на училиштето. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината. Училишниот одбор е орган на управување во училиштето. Работењето на училишниот одбор е регулирано со Статутот и Деловникот за работа. При донесување на важни одлуки се почитуваат статутарните и обврските од деловникот. Училишниот одбор соработува со директорот на училиштето, стручната служба и наставниците, но и со другите заинтересирани страни (родители, ученици, локална заедница). Училишниот одбор работи според Годишната програма за работа ги опфаќа ситепотребни содржини кои се законски и статутарни обврски. За донесените одлуки се информирани вработените, родителите и учениците преку објавување на огласна табла. Училишниот одбор соработува со директорот на училиштето на суштинско ниво
--	--	---



Опис/резиме на подрачјето

- Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето.
- Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Училишниот одбор се избира јавно и демократски, по навремено дадена покана одржува редовни состаноци, се читаат записниците и се гласа демократски за одлуките.
- Раководниот орган има визија за развојот на училиштето, професионалниот развој на наставниците и унапредувањето на наставата и оценувањето.
- Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со нив. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (вработените, структурите во училиштето, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на мисијата и визијата.
- Вработените активно учествуваат во креирањето и остварувањето на целите на училиштето со севкупното работење (изготвување и целосна реализација на наставниот план и програма како и наставните цели, меѓусебна соработка и споделување идеи и искуства, организирање и учество на презентации, работилници и приредби, натпревари, обуки, состаноци).
- Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Сите вклучени страни, вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување.
- Училиштето има изготвен акциски план за остварување на резултатите во поставените цели и доследно ги спроведува. Училиштето има план за следење и евалуација на реализација на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.
- Целиот извештај е донесен врз основа на анкетни прашалници, интервјуа, записници, извештаи, увиди



Силни страни ➤ Силна страна на раководниот орган се комуникациските вештини, одржувањето добри односи помеѓу сите учесници во наставата, промовира и поддржува тимска работа. Овозможува демократска размена на мислења, почитува мислења при одлучувањето и ги стимулира стручните активи да се насочат кон професионален развој. Во соработка со одговорните на стручните активи ги идентификува потребите од нагледни средства и потрошен материјал и навремено ги набавува. ➤ Соработката со сите субјекти во училиштето е добра. ➤ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето. ➤ Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет. ➤ Во процедурите за креирање на училишна политика на училиштето се вклучени сите субјекти. ➤ Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет. ➤ Во процедурите за креирање на училишна политика на училиштето се вклучени сите релевантни учесници
Слаби страни ➤ Библиотеката нема читална поради ограничени просторни капацитети и нема доволен фонд на книги за награди на ученици кои постигнуваат високи резултати во совладување на наставниот материјал, натпревари и слично. ➤ Работа на стручните активи ➤ Соработка со родителите ➤ Реализација на воннаставни активности-поради проблем со превозот на учениците и наставници кои работат во двеучилишта.
Приоритети ➤ Проширување на просторните капацитети на библиотеката и зголемување на фондот на книги. ➤ Подобрување на работата на стручните активи ➤ Зајакнување на соработката со родителите ➤ Подобрување на реализацијата на воннаставните активности

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Анкета за родители/старатели – Анкетирани се 30 родители.

4.1 Погорем број **46% се согласуваат**, незначителен број **6% целосно не се согласуваат** дека училиштето ги поттикнува активно да се вклучат во различните активности во училиштето.

4.2 Погорем број **50% се согласуваат**, незначителен број **0% целосно не се согласуваат** дека се информирани од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период .

4.3 Мал број **53% се согласуваат** , незначителен број **6% не се согласуваат** дека училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.



4.4 Поголем број **90% целосно се согласуваат**, незначителен број **0% се согласуваат** дека училишната библиотека е достапна за сите ученици.

Анкета за наставници- Анкетирани се 20 наставници.

4.1. Поголем број **65% се согласуваат**, незначителен број **0% целосно се согласуваат**, дека се информирани за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање.

4.2. Поголем број **55% се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат**, дека во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителитеа при донесувањето одлуки.

4.3. Поголем број **30% се согласуваат**, незначителен број **0% целосно не се согласуваат** дека училиштето им го обезбедуваат потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности.

4.4. Поголем број **40% се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат** дека учествуваат во интерни и екстерни обуки согласно со своите потреби.

4.5 Мал број **90% целосно се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат** дека директорот и стручните соработници следат најмалку два нивни наставни часови во текот на едно полугодие.

4.6 Мал број **70% се согласуваат**, незначителен број **0% целосно не се согласуваат** дека за следени наставни часови добиваат конструктивна повратна информација.

4.7 Поголем број **60% се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат** дека во училиштето се поттикнуваат стручно да се усовршуваат.

4.8 Поголем број **55% се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат** дека училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците.

4.9 Мал број **35% се согласуваат**, мал број **0% целосно не се согласуваат** дека се запознаени со тоа како се троши буџетот на училиштето.

Анкета за ученици- Анкетирани 30 ученика.

4.1 Поголем број **37% се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат** дека се информирани за активности кои ги планира училиштето за следниот период.

4.2 Поголен број **70% целосно се согласуваат**, незначителен број **0% не се согласуваат** дека можат да земат книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време.

4.3 Мал број **40% се согласуваат**, незначителен број **0% воопшто не се согласуваат** дека библиотеката/медијатеката е место каде можат да читаат и учат во пријатна атмосфера.

Изготвиле:

Жаклина Стојановска-одд.наставник ментор

Александар Трајаноски-наставник по информатика

