



SHFK “Naim Frashëri” – Tetovë / ООУ “Наим Фрашери” - Тетово



**Vetëevaulimi i SHFK “Naim Frashëri” – Tetovë /
Самоевалуација на ООУ “Наим Фрашери” - Тетово**

Viti: 2023-2024, 2024-2025 / Година: 2023-2024, 2024-2025

Shtator, 2025 / Септември, 2025

SHFK “Naim Frashëri” – Tetovë / ООУ “Наим Фрашери” - Тетово

PËRMBAJTJA / СОДРЖИНА

1. Komisioni shkollor për vetëevaluimin / 1. Комисија за самоевалуација на училиштето	3
2. Letërnjoftimi i shkollës / 2. Училишна лична карта	6
3. Misioni dhe vizioni / 3. Мисија и визија	9
4. Hyrje / 4. Вовед	10
5. Përshkrim i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve / 5. Опис на области, индикатори, теми и нивоа	14
6. Raport për vetëevaluimin e shkollës / 6. Извештај за самоевалуација на училиштето	16
7. Sfera 1. Planifikim, mësim dhe nxënie / 7. Сфера 1. Планирање, настава и учење	14
8. Sfera 2. Arritjet e nxënësve / 8. Сфера 2. Постигнувања на учениците	32
9. Sfera 3. Klima shkollore / 9. Сфера 3. Училишна клима	41
10. Sfera 4. Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave / 10. Сфера 4. Менаџмент, лидерство и креирање политики	57
11. Përfundim / 11. Заклучок	66

1. Komisioni shkollor për vetëevaluimin e shkollës 2023-2024/2024-2025 /
1. Училишна комисија за самоевалуација на училиштето 2023-2024/2024-2025

Komisioni shkollor i përbërë nga pesë anëtarë nga radhët e mësuesve, bashkëpunëtorëve profesional dhe prindërve me propozim të drejtorit, dhe të formuar në bazë të Vendimit të Këshillit të shkollës me datë 19.09.2025, i përbërë nga:

1. Fatime Bexheti-Durmishi, arsimtar mentor
2. Dukagjin Muharemi, pedagog
3. Adile Rakipi, edukator special dhe rehabilitues
4. Laureta Fetahi, mësimdhënëse lëndorë
5. Ibush Ajdini, këshilli i prindërve

Училишна комисија одбор составен од пет члена од редот на наставници, стручни соработници и родители по предлог на директорот, а формиран врз основа на Одлука на училишниот Совет од 19.09.2025 година, во состав:

1. Фатиме Беџети-Дурмиши, наставник ментор
2. Дукаџин Мухареми, педагог
3. Адиле Ракипи, дефектолог и рехабилитационен едукатор
4. Лаурета Фетахи, предметен наставник
5. Ибуш Ајдини, родителски совет

Vetëevaulimi i SHFK “Naim Frashëri” – Tetovë

Në bazë të Nenit 129 paragrafi 1,2,3,4 dhe 5 i Ligjit për arsim fillor (Gazeta zyrtare e RMV nr. 161/19 dhe 229/20) drejtori i SHFK “Naim Frashëri”- Tetovë solli vendim për formimin e ekipit për vetëevaluimin e shkollës për periudhën 2023-2025.

Ekipi për vetëevaluim përgaditi raport për punën e shkollës për periudhën 2023-2024/2024-2025.

Vlersimi i vazhdueshëm i kualitetit të punës së shkollës, me qëllim përmirsimin e punës dhe zhvillimin e vazhdueshëm është një nga detyrat kryesore të sistemit arsimor.

Kualiteti i një shkolle përcaktohet nga disa faktor, duke përfshirë arritjet e nxënësve, klimën dhe kulturën e shkollës, kualitetin e mësimin dhe nxënies, politikën e menaxhimit dhe udhëheqjes së shkollës.

Qëllimi i vetëevaluimit është që me analiza konkrete të të gjitha sferave të punës së shkollës të fitohet një pasqyrë për kualitetin e punës, përpilimin dhe arritjet e shkollës, anët e forta dhe të dobëta për të cilat do të ofrohen propozime masa për tejkalimin e tyre.

Ky dokument paraqet indikatorët kryesor për vlersimin e kualitetit të punës së shkollës, me përshkrime të praktikave të mira drejt të cilave duhet të synojnë të gjitha shkollat.

Nga analizat e bëra gjatë zbatimit të vetëevaluimit për periudhën 2023-2024/2024-2025, rezultatet me propozime masa për përmirsimin e kualitetit të procesit edukativo-arsimor komisioni ja dorëzon këshillit të shkollës, drejtorit të shkollës dhe themeluesit.

Propozime masat këshilli i shkollës dhe drejtori i marrin parasysh gjatë përgaditjes dhe përpilimit të programës vjetore të shkollës dhe programit zhvillimor të shkollës.

Data e vetëevaluimit: 15-19.09.2025 (dy vitet shkollore të fundit 2023-2024 dhe 2024-2025)

- Numri i raportit: 0102-622/1 të: 08.10.2025
- Lloji i shkollës: Shkollë Filllore Komunale
- Gjuha mësimore: Gjuhë shqipe
- Numri i të punësuarve: 122
- Numri i nxënësve: 1295
- Kryetar i këshillit të shkollës: Bujar Shabani
- Drejtor i shkollës: Gzime Alili
- Data e vetëevaluimit të kaluar: 19-21.09.2023 numri i raportit: 01-501/3, data: 19.09.2023
- Adresa e shkollës: Rr. "113", Nr. 7. Tetovë, komuna e Tetovës
- Kontakt telefoni: 044 331 662
- E-mail adresa: naimfrasheri@tetova.gov.mk

Самоевалуација на ООУ „Наим Фрашери“ – Тетово

Врз основа на член 129, ставови 1, 2, 3, 4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Македонија бр. 161/19 и 229/20), директорот на ООУ „Наим Фрашери“ - Тетово донесе одлука за формирање тим за самоевалуација на училиштето за периодот 2023-2025 година.

Тимот за самоевалуација подготви извештај за работата на училиштето за периодот 2023-2024/2024-2025 година.

Континуираното оценување на квалитетот на училишната работа, со цел подобрување на работата и континуиран развој, е една од главните задачи на образовниот систем.

Квалитетот на едно училиште е определен од неколку фактори, вклучувајќи ги постигнувањата на учениците, училишната клима и култура, квалитетот на наставата и учењето, политиките за управување и лидерство во училиштето.

Целта на самоевалуацијата е да се добие преглед на квалитетот на работата, напредокот и постигнувањата на училиштето, силните и слабите страни за кои ќе бидат обезбедени предложени мерки за нивно надминување, преку конкретни анализи на сите области од работата на училиштето.

Овој документ ги презентира главните индикатори за проценка на квалитетот на работата на училиштето, со описи на добри практики кон кои треба да се стремат сите училишта.

Од анализите направени за време на спроведувањето на самоевалуацијата за периодот 2023-2024/2024-2025, резултатите со предложени мерки за подобрување на квалитетот на образовниот процес ги доставува комисијата до училишниот совет, директорот на училиштето и основачот.

Датум на самоевалуација: 15-19.09.2025 (последните две учебни години 2023-2024 и 2024-2025)

- Број на извештај: 0102-622/1 од : 08.10.2025
- Тип на училиште: Општинско осн-овно училиште
- Јазик на настава: Албански
- Број на вработени: 122
- Број на ученици: 1295
- Раководител на училишниот совет: Бујар Шабани
- Директор на училиштето: Гзиме Алили
- Датум на претходната самоевалуација: 19-21.09.2023 број на извештај: 01-501/3, датум: 19.09.2023
- Адреса на училиштето: Ул. „113“, бр. 7. Тетово, Општина Тетово
- Контакт телефон: 044 331 662
- Е-пошта: naimfrasheri@tetova.gov.mk

2. Letërnjoftimi i SHFK “Naim Frashëri”-Tetovë /

2. Лична карта на ООУ „Наим Фрашери“-Тетово

Обекти shkollor i SHFK “Naim Frasheri”-Tetovë ndodhet në Komunën e Tetovës, ku edukohen dhe shkollohen nxënës me përbërje heterogjene.

Shkolla ekziston prej vitit 1969 dhe ka qenë e vendosur në lagjen Teqe. Prej vitit 1969 ndodhet në lokalitetin e sotshëm në Rr. 113, nr. 7 dhe është shkollë me traditë të vjetër, me mirënjohje dhe shpërblime të ndryshme.

Veprimtaria edukativo-arsimore në SHFK “Naim Frasheri” organizohet për nxënësit e klasës së I-IX dhe atë në mësim në gjuhën shqipe.

Në shkollën SHFK “Naim Frasheri” veprimtarinë edukativo-arsimore e organizojnë: 99 mësimdhënës, 1 drejtor, 1 nëndrejtor, 1 pedagog, 1 psikolog, 1 edukator special dhe rehabilitues, 1 sociolog dhe 1 bibliotekiste.

Në kuadër të trajnimeve profesionale-pedagogjike janë realizuar më tepër programe për zhvillimin e personelit, me qëllim që të përmirësohet kualiteti në realizimin e mësimin.

Shkolla vazhdimisht merr pjesë në konkurse të shumta, letrare, për art si dhe gara komunale, shtetërore sipas lëndëve.

Për mundin dhe të arriturat e tyre nxënësit fitojnë shpërblime të shumta, mirënjohje, pllakate, kupa e të tjera. Aktivitetet lidhur me zgjerimin e njohurive e kanë realizueshmërinë e vet nëpërmjet organizimit të garave të tipit: ndërmjet klasave, komunale, regionale dhe shtetërore.

Училишната зграда на ООУ „Наим Фрашери“ - Тетово се наоѓа во Општина Тетово, каде што се образуваат и едуцират ученици со хетероген состав.

Училиштето постои од 1969 година и се наоѓа во населбата Теке. Од 1969 година се наоѓа на сегашната локација на улица 113, бр. 7 и е училиште со долга традиција, со разни признанија и награди. Образовната дејност во ООУ „Наим Фрашери“ е организирана за ученици од I-IX одделение и тоа со наставата на албански јазик.

Во училиштето ООУ „Наим Фрашери“, образовната дејност ја организираат: 99 наставници, 1 директор, 1 заменик-директор, 1 педагог, 1 психолог, 1 дефектолог и рехабилитационен едукатор, 1 социолог и 1 библиотекар.

Во рамките на стручно-педагошката обука, се имплементирани неколку програми за развој на кадарот, со цел подобрување на квалитетот на наставата.

Училиштето постојано учествува на бројни литературни, уметнички и општински и државни натпревари по предмети.

За своите напори и достигнувања, учениците освојуваат бројни награди, признанија, плакети, пехари и друго.

Активностите поврзани со проширување на знаењето се реализираат преку организирање натпревари како што се: меѓукласови, општински, регионални и државни.

Emri i shkollës fillore / Име на основно училиште

SHFK “Naim Frashëri”-Tetovë / ООУ “Наим Фрашери”-Тетово

Adresa, vendi, komuna / Адреса, место, општина

Rr. 113 nr. 7, Komuna e Tetovës, Tetovë / Ул. 113, бр. 7, Тетово, Тетово

Telefoni / Телефон

+389 44 662331

Ueb - faqja / Веб-страница

/

E-mail / Е-маил

naimfrasheri@tetova.gov.mk

Facebook / Фејсбук

www.facebook.com/shfk.naimfrasheri

Themeluar nga: / Основана од:

1969

Verifikimi - numri i aktit / Верификација - број на акт

16-6983/2

Viti i ndërtimit / Година на изградба

1969

Lloji i ndërtimit / Вид на градба

Bazë e forte / Тврда градба

Sipërfaqja e brendshme e shkollës (m2) / Внатрешна површина на училиштето (m2)

3185m²

Oborri shkollor (m2) / Училишен двор (m2)

2500m²

Sipërfaqja e terreneve sportive dhe këndeve të lojërave / Површина на спортски терени и игралишта	2450m ²
Mënyra e ngrohjes së shkollës / Начин на греење на училиштето	Me nxemje qendrore, inverter / централно греење, инвертери
Shkolla punon në ndërrime / Училиштето работи во смени	Në dy ndërrime / две смени
Numri i paraleleve / Број на паралели	62
Numri i paraleleve të kombinuara / Број на комбинирани паралелки	/
Numri i nxënësve / Број на ученици	1295 nxënës / 1295 ученици
Gjuha në të cilën realizohet mësimi në shkollë / Јазик на кој се изведува наставата во училиштето	Shqip / Албански
Shkolla fillore ka paralele për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore / Основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Në shkollën fillore ka paralele nga shkolla e muzikës / Во основното училиште има паралелни паралелки од музичкото училиште	/
Në shkollën fillore ka një qendër të burimeve / Во основното училиште има ресурсен центар	/
Të dhënat tjera karakteristike për shkollën fillore / Други карактеристични податоци за основно училиште	/
Anëtarët e Këshillit shkollor (emri dhe mbiemri) / Членови на училишниот совет (име и презиме)	Bujar Shabani - përfaqësues nga prindërit (kryetarë) / претставник од родителите-претседател Gjyner Veliu - përfaqësuese nga arsimtarët/претставник од наставниците Blerim Karemani - përfaqësues nga arsimtarët/претставник од наставниците Ardonit Durmishi - përfaqësues nga arsimtarët/претставник од наставниците Ibush Ajdini - përfaqësues nga prindërit/претставник од родителите Bekim Smaili - përfaqësues nga prindërit/претставник од родителите Pajtim Izairi - përfaqësues nga Komuna/претставник од општината Enola Alimi - kryetar e parlamentit të nxënësve/претседател од ученички парламент Enisa Loki - anëtare e parlamentit të nxënësve/член од ученички парламент
Aktivitetet profesionale (llojet) / Професионални активности (видови)	- Valbona Ismaili - Kryetare e aktivitetit profesional të grupit klasorë / Претседател на актив на одделенска настава. - Betim Haziri - Kryetar i aktivitetit profesional i sportit, teknikës dhe artit / Претседател на актив за спорт, техника и уметности. - Ramije Kurtishi - Aktiviteti profesionali lëndëve shoqërore-gjuhësore / Стручен актив на општествено-јазична предмети. - Arta Halili Islami - Aktiviteti profesional i lëndëve matematiko-natyrore / Стручен актив на природно–математичка предмети.
Të dhënat për personat udhëheqës / Податоци за раководните лица	Gzime Alili - Drejtor / Гзиме Алили Директор Fatime Bexheti – Durmishi Z. Drejtor / Фатиме Беџхети-Дурмиши З. Директор

Shërbimi profesional / Педагошка служба	Dukagjin Muharemi – pedagog / Дукаџин Мухареми - педагог Medina Aliu – psikolog / Медина Алиу - психолог Adile Rakipi – edukator special dhe rehabilitues / Адиле Ракипи – Специален едукатор и рехабилитатор Arijeta Beqiri – sociolog / Аријета Беџири - социолог Gjulfer Murati – bibliotekist / Ѓулфер Мурати - библиотекар
Të dhënat për nëpunësit administrativ / Податоци за административни работници	Shpresa Fetai – sekretar / Шпреса Фетаи - Секретар Merlinda Arifi - Kontabilist / Мерлинда Арифи - Сметководител

3. Misioni dhe vizioni / 3. Мисија и визија

Misioni / Мисија	Vizioni / Визија
Misioni: i shkollës sonë është të krijojmë kushte më të mira për të nxënit. Të zhvillojmë vetëdijen për të drejtat dhe përgjegjësitë, të kultivojmë mirëbesimin dhe respektin e ndërsjellë, të punojmë sipas standardeve më të larta që të arrijmë në qëllimin tonë të përbashkët. Të mundësojmë kushte për përfshirje të gjithë grupeve të nxënësve duke i kështur edhe grupet e marginalizuara me theks të veçantë nxënësit me nevoja ndryshe në mësimin e rregulltë. Misiјата: на нашето училиште е да создаде подобри услови за учење. Да развиваме свест за правата и одговорностите, да негуваме меѓусебна доверба и почит, да работиме според највисоките стандарди за да ја достигнеме нашата заедничка цел. Да се овозможат услови за вклучување на сите групи ученици со вклучување на маргинализирани групи со посебен акцент на учениците со различни потреби во редовното образование.	Vizioni: e dëshirojmë që nxënësit të rrinë me kënaqësi në shkollë. Këtë do ta arrijmë me një qasje të lartë, me përsosjen e teknologjisë arsimore dhe me thellimin e repektit dhe besimit të ndërsjell pa dallim religjioni, etnie, gjinie vështirësi apo nevoja në zhvillim, apo bindje tjetër që ka çdonjëri në shkollë. Визија: сакаме учениците да бидат среќни на училиште. Тоа ќе го постигнеме со висок пристап, со унапредување на образовната технологија и со продлабочување на меѓусебната почит и доверба без разлика на вера, етничка припадност, пол, тешкотии или развојни потреби, или други убедувања што ги има секој во училиштето.
Qëllimi / Цел:	Strategjia / Стратегија
Qëllimi: Arritja e dijeve të përhershme dhe të zbatueshme si dhe aftësimi i nxënësve për mësim të përjetshëm dhe zhvillim individual. Цел: Стекнување трајно и применливо знаење како и обука на учениците за доживотно учење и индивидуален развој.	Strategjia: Zgjedhje e menduar dhe zbatim i parimeve arsimore, metoda dhe hapa të cilët do të stimulojnë secilin nxënës në të gjitha sferat e zhvillimit të tij individual dhe në integrimin e tij në shoqëri. Стратегија: Обмислен избор и имплементација на образовни принципи, методи и чекори кои ќе го стимулираат секој ученик во сите сфери на неговиот индивидуален развој и во неговата интеграција во општеството.
Motoja / Мото	
“... dhe dritë e diturisë përpara do na shpjerë ...” „...и светлината на знаењето пред нас ќе не просветли...”	

4. Нурја / Вовед

Konform nenit 129 nga Ligji për arsim fillorë (gazeta zyrtare e RMV nr.161/19 dhe nr. 229/20) në shkollë deri më shtator 2025 është përpunuar vetëevaluimi për realizimin e programës për dy vitet e fundit shkollore dhe atë: 2023/2024, 2024/2025.

Në realizimin e vetëevaluimit ishin të kyçur:

- ✓ arsimtarët,
- ✓ bashkëpunëtorët profesional,
- ✓ drejtori,
- ✓ ndihmës drejtori,
- ✓ bibliotekisti,
- ✓ sekretari,
- ✓ arkëtari.

Во согласност со член 129 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Македонија бр. 161/19 и бр. 229/20), училиштето изготви самоевалуација за спроведување на програмата за последните две учебни години: 2023/2024, 2024/2025 до септември 2025 година.

Во спроведувањето на самоевалуацијата беа вклучени:

- ✓ наставници,
- ✓ стручни соработници,
- ✓ директор,
- ✓ помошник-директор,
- ✓ библиотекар,
- ✓ секретар,
- ✓ благајник.

Пërmbajtja e vetëevaluimit

Vetëevaluimi është instrumenti kryesorë i procesit mësimorë në funksionin e mësimит jetësorë dhe promovimin e ngritjes profesionale të kudrit mësimorë. Gjithashtu është i rëndësishëm sepse i definon aktivitetet për ngritjen e gjendjes momentale kah qëllimi i дëshирuar për пërmirësimin e kualitetit në mësim.

Vetëevaluimi është i rëndësishëm sepse:

- Krijon baza më të mira për planifikimin në kohë dhe sigurimin e burimeve financiare.
- Zhvillon aftësitë për të vendosur qëllime dhe për të пëррyтур burimet me mundësitë
- I zbulon pikat e dobëta dhe të forta.
- Identifikon faktorët që ndikojnë në ngadalësimin dhe strategjitë për të пërmirësuar cilësinë në mësimdhënie (rëndësia dhe kuptimi i vetëvlerësimит).

Nga ana e drejtorit, gjatë mbledhjes së Këshillit Arsimorë, arsimtarët u ndanë në 4 екипе dhe дetyрат e tyre u ndanë sipas тегуесве (индикаторëve) të vetëevaluimit. Anëtarët e комисионит për vetëevaluim координуан пунën e пëргјитшме për пëргатитјен e vetëevaluimit, bashkëpunуан me të gjitha екипет me konsultime në групе dhe индивидуалisht u dhanë udhëzime për пунë, u ndihmonin në документацион, në burime të dhënash, në методат e grumbullimit të të dhënave (информационит) dhe моррën pjesë në активности të caktuara.

Drejtori dhe нëндрејтори bashkëпунои me

Содржина за самоевалуација

Самоевалуацијата е главен инструмент на наставниот процес во функција на доживотното учење и промовирање на професионалниот развој на наставниот кадар. Таа е важна и затоа што ги дефинира активностите за подобрување на моменталната состојба кон посакуваната цел за подобрување на квалитетот на наставата.

Самоевалуацијата е важна затоа што:

- Создава подобри основи за навремено планирање и обезбедување финансиски средства.
- Развива вештини за поставување цели и усогласување на ресурсите со можностите.
- Открива слаби и силни страни.
- Идентификува фактори кои влијаат на забавувањето и стратегии за подобрување на квалитетот на наставата (важноста и значењето на самоевалуацијата).

Од стра на на директорот, за време на состанокот на Образовниот совет, наставниците беа поделени во 4 тима, а нивните задачи беа поделени според индикаторите за самоевалуација. Членовите на комисијата за самоевалуација ја координираа целокупната работа за подготовка на самоевалуацијата, соработуваа со сите тимови во групни консултации и индивидуално им даваа упатства за работа, им помагаа со документација, извори на податоци, методи на собирање податоци (информации) и учествуваа во одредени активности.

Директорот и заменик-директорот соработуваа со

ekipet dhe u dha ndihmën e nevojshme. Arsimtarët punuan si ekip dhe individualisht për aktivitetet e tyre mbanin shënime.	тимовите и им ја обезбедуваа потребната помош. Наставниците работеа тимски и индивидуално водеа белешки за своите активности.
Struktura e vetëevaluimit	Структура на самоевалуација
Sfera 1. Planifikim, mësim dhe nxënie Sfera 2. Arritjet e nxënësve Sfera 3. Klima shkollore Sfera 4. Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave.	Област 1. Планирање, настава и учење Област 2. Постигнувања на учениците Област 3. Училишна клима Област 4. Менаџмент, лидерство и креирање политики.
Koha e vetëevaluimit	Време за самоевалуација
Vetëevaluimi është periudha kohore prej tre vitesh shkollore dhe atë (2023/2024, 2024/2025) konform Ligjit për Arsim fillorë.	Самоевалуацијата е период од три учебни години (2023/2024, 2024/2025) во согласност со Законот за Основно Образование.
Burimet dhe mjetet e shfrytëzuara për realizimin e vetëevaluimit	Ресурси и алатки што се користат за спроведување на самоевалуацијата
Gjatë procesit të realizimit të vetëevaluimit është përdorur i gjithë procesverbali dhe dokumentacioni i shkollës, të dhëna nga dosjet profesionale të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional, si dhe rezultatet e anketave të kryera (anketa nga mësimdhënësit, pyetësorë për prindërit dhe nxënësit), sipas treguesve në secilën prej sferave.	Za време на процесот на самоевалуација, беа користени сите училишни евиденции и документација, податоци од стручните досиеја на наставниците и стручните соработници, како и резултатите од спроведените анкети (анкети од наставници, прашалници за родители и ученици), според индикаторите во секоја од областите.
Përbërja e ekipeve të veçanta është siç vijon:	Составот на специјалните тимови е како што следува:
Sferat / Области	Ekipet / Тимовите
Sfera 1. Planifikim, mësim dhe nxënie / Област 1. Планирање, настава и учење	Dukagjin Muharemi / Дукаџин Мухареми Besa Durmishi / Беса Дурмиши
Sfera 2. Arritjet e nxënësve / Сфера 2. Постигнувања на учениците	Adile Rakipi / Адиле Ракипи Laureta Fetahi / Лаурета Фетахи
Sfera 3. Klima shkollore / Сфера 3. Училишна клима	Medina Alili / Медина Алиџи Betim Haziri / Бетим Хазири
Sfera 4. Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave / Област 4. Менаџмент, лидерство и развој на политики	Gzime Alili / Гзиме Алили Fatime Bexheti-Durmishi / Фатиме Беџети-Дурмиши
Sferat e analizuara janë vlerësuar në katër nivele sipas indikatorëve: - Shumë mirë, - Mirë, - Pjesërisht kënaqur dhe - Jo i kënaqur. Vlersimi i arritur dhe nota përfundimtare nga shtatë fushat e analizuara se ku gjendet shkolla jonë, në çfarë drejtimi shkon, për të njejtin	Анализираните области се оценети на четири нивоа според индикатори: - Многу добро, - Добро, - Делумно задоволен и - Незадоволен. Постигнатата оценка и конечната оценка од седумте анализирани области за тоа каде се наоѓа нашето

vendimin e kanë sjellur të gjithë të punësuarit, nxënësit si dhe prindërit e shkollës.

училиште, во која насока оди, за истата одлука ја донесоа сите вработени, ученици и родители на училиштето.

Kuari / Кадар	Gjithsej / Севкупно	Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve / Етничка структура на вработените											
		Maqedonas / Македонски		Shqiptarë / Албанци		Turq / Турци		Serbë / Серби		Romë / Роми		të tjerë / други	
		m/m	f/ж	m/m	f/ж	m/m	f/ж	m/m	f/ж	m/m	f/ж	m/m	f/ж
Numri i të punësuarve / Број на вработени	122	/	1	/	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Numri i personelit mësimdhënës / Број на наставен кадар	95	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Numri i edukatorëve / Број на едукатори	4	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Numri i bashkëpunëtorëve profesionalë / Број на стручни соработници	5	/	/	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Punëtorë administrativë / Административни работници	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Kuari ndihmës- teknik / Персонал за техничка поддршка	12	/	/	7	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Drejtor / Директор	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Ndihmës drejtori /	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

[illegible]

5. Përshkrim i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve /

5. Опис на области, индикатори, теми и нивоа

SHFK "Naim Frashëri" – Tetovë / ООУ „Наим Фрашери“ – Тетово

Përshkrimi i sferave, indikatorëve, temave dhe niveleve /

Опис на области, индикатори, теми и нивоа

- 1. SFERA 1** - Planifikimi, mësimi dhe nxënia /
- 1. СФЕРА 1** - Планирање, настава и учење
- 2. SFERA 2** - Arritjet e nxënësve /
- 2. СФЕРА 2** - Постигнувања на учениците
- 3. SFERA 3** - Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë /
- 3. СФЕРА 3** - Училишна клима и односи во училиштето
- 4. SFERA 4** - Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave /
- 4. СФЕРА 4** - Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave

Sfera 1. PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE NXËNIA /

Сфера 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРЕДАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

- 1.2** Procesi mësimor /
- 1.2** Процесот на учење
- 1.3** Përvojat e nxënësve nga nxënia /
- 1.3** Искуства од учењето на учениците
- 1.4** Vlersimi si pjesë e mësimi /
- 1.4** Оценување како дел од учењето
- 1.5** Aktivitetet dhe garat jashtëshkollore /
- 1.5** Воннаставни активности и натпревари

Secili indikatorë ka numër të caktuar të temave që kanë të bëjnë me aktivitet të caktuar që ndiqet në shkollë /

Секој индикатор има одреден број теми поврзани со одредена активност што се следи во училиштето

Indikator / Индикатори

- 1.1** Planifikimi i mësimdhënësve /
- 1.1** Планирање од страна на наставниците
- 1.1.1** Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve /
- 1.1.1** Поддршка и следење на плановите на наставниците
- 1.1.2** Shkëmbimi i përvojave dhe informacionet gjatë planifikimit /
- 1.1.2** Размена на искуства и информации за време на планирањето

Indikator / Индикатори

- 1.2** Procesi mësimor /
- 1.2** Процесот на учење
- 1.2.1** Realizimi i planeve dhe programeve mësimore /
- 1.2.1** Имплементација на наставни програми и програми за учење
- 1.2.2** Përzgjedhja e lëndëve mësimore /
- 1.2.2** Избор на предмети
- 1.2.3** Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve /
- 1.2.3** Избор на задачи, активности и ресурси
- 1.2.4** Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete /

1.2.4 Интеракција меѓу наставниците и учениците и меѓу самите ученици

1.2.5 Realizimi i inkluzionit arsimor /

1.2.5 Постигнување на образовна инклузија

1.2.6 Aktivitete për integrimin ndëretnik në arsim /

1.2.6 Активности за меѓуетничка интеграција во образованието

Indikator / Индикатори

1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia i përfshijnë temat si vijon /

1.3 Искуствата од учењето на студентите ги вклучуваат следните теми

1.3.1 Mjedisi dhe atmosfera për nxënie /

1.3.1 Средина и атмосфера за учење

1.3.2 Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve /

1.3.2 Идентификување и задоволување на разновидните образовни потреби на учениците

Indikator / Индикатори

1.4 Vlersimi si pjesë e mësimet /

1.4 Оценување како дел од учењето

1.4.1 Politika shkollore për notim /

1.4.1 Политика за оценување во училиштата

1.4.2 Metodat, format dhe instrumentet e notimit /

1.4.2 Методи, форми и инструменти за оценување

1.4.3 Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve /

1.4.3 Коефициент на континуитет на успехот на учениците

1.4.4 Përdorimi i informacioneve nga vlerësimi i mësimet /

1.4.4 Користење на информации од оценување на учењето

Indikator / Индикатори

1.5 Aktivitetet dhe garat jashtëshkollore /

1.5 Воннаставни активности и натпревари

1.5.1 Vëllimi dhe shumëllojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara jashtëshkollore /

1.5.1 Обем и разновидност на планирани и спроведени воннаставни активности

1.5.2 Mbulimi i nxënësve të gjinive dhe gjuhës të ndryshme mësimore me aktivitete jashtëshkollore /

1.5.2 Опфат на ученици од различен пол и наставен јазик со воннаставни активности

1.5.3 Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtëshkollore /

1.5.3 Вклучување на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

1.5.4. Gara /

1.5.4. Натпревари

RAPORT PËR VETËEVALUIMIN E SHKOLLËS 2023/2024 - 2024/2025 /
ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО 2023/2024 - 2024/2025

Sfera 1: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE NXËNIA / Сфера 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРЕДАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

Indikatori / Индикатор	Tema / Теми	Përshkrimi / Опис			
Planifikime të mësimdhënësve / Планирања на наставници	Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve / Поддршка и следење на плановите на наставниците	Shkolla jonë siguron trajnime për mësimdhënësit kryesisht për mësimdhënësit fillestar dhe bashkëpunëtorët profesionalë për aplikimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore për planifikimin e mësimi. Seminaret realizohen gjithmonë sipas planit zhvillimor individual për ngritjen profesionale të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional. Në fillim të vitit shkollor në bazë të nevojave individuale të mësimdhënësve nga plani i ngritjes profesionale udhëheqësia dhe bashkëpunëtorët profesionalë analizojn planet për ngritje profesionale të mësimdhënësve dhe në bazë të nevojës së mësimdhënësve organizohen seminare nga programet e akredituara nga BZHA / Нашето училиште обезбедува обука за наставници, главно за почетници наставници и стручни соработници, за примена на современи методи и техники за планирање на часовите. Семинарите секогаш се спроведуваат според индивидуалниот план за развој на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници. На почетокот на учебната година, врз основа на индивидуалните потреби на наставниците од планот за професионален развој, раководството и стручните соработници ги анализираат плановите за професионален развој на наставниците и, врз основа на потребите на наставниците, се организираат семинари од програми акредитирани од БРО.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit / Размена на искуства и информации за време на планирањето	Mësimdhënësit shkëmbejnë përvoja për planifikimet në kuadër të aktiveve profesionale, përdorin përvoja profesionale nga praktikat e mira dhe nga bashkëpunimi me shkollat e tjera. Planifikimet e mësimdhënësve janë përmirësuar si rezultat i shkëmbimit të përvojave dhe përdorimit të përvojave profesionale të ndryshme, nga bashkëpunimi kolegial. / Наставниците разменуваат искуства за планирање во рамките на професионалните активности, користат професионални искуства од добрите практики и од соработката со други училишта. Планирањето на наставниците е подобро како резултат на размената на искуства и користењето на различни професионални искуства, од колегијалната соработка.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Planet dhe programet mësimore të miratuara nga BZHA dhe MASH, Standardet Kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor. /

Наставни програми и програми одобрени од БРО и МОН, Национални стандарди за постигнувања на учениците на крајот од основното образование.

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Programi vjetor i punës së shkollës /

Годишна програма за училишна работа

Planifikimet e mësimdhënësve /

Планирања на наставниците

Listat, agjendat dhe raportet nga trajnimet e realizuara /

Листи, агенди и извештаи од спроведени обуки

Procesverbalet dhe listat e mbledhjeve të aktivave profesionale /

Записници и списоци од состаноците на професионалните активи

Anketat me mësimdhënësit / Анкети со наставници

Intervistat me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë /

Интервјуа со директорот, стручните соработници

Raportet nga bashkëpunëtorët profesionalë për planifikimet e ndjekura /

Извештаи од стручни соработници за следените планови.

Procesi mësimor / Процесот на учење	• Realizimi i planeve dhe programeve mësimore / • Имплементација на наставни програми и програми за учење	Mësimi në mësimin klasor dhe në të gjitha lëndët mësimore realizohet rregullisht dhe sipas orarit të përcaktuar. Në raste të mungesës së mësimdhënësit (pushimi i lindjes, pushimi mjekësor, etj.), mësimi zhvillohet pa probleme me kuadrin përkatës mësimor. / Наставата во основно училиште и по сите предмети се одвива редовно и според утврдениот распоред. Во случаи на отсуство на наставник (породилно отсуство, боледување итн.), наставата се одвива без проблеми со соодветниот наставен кадар.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Përzgjedhja e lëndëve mësimore / • Избор на предмети	Aktivitetet dhe lëndët zgjedhore/ të lira janë në përputhje me planet dhe programet mësimore, në bayë të doracakut për lëndët të lira zgjedhore në arsimin fillor dhe procedurat e përcaktuara në shkollë, në të cilat janë përfshirë interesat e nxënësve përmes pyetësorve. / Активностите и изборните/слободните предмети се во согласност со наставните планови и програми, врз основа на прирачникот за слободни изборни предмети во основното образование и процедурите утврдени во училиштето, кои ги вклучуваат интересите на учениците преку прашалници.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Përzgjedhja e detyrave, aktiviteve dhe resurseve / • Избор на задачи, активности и ресурси	Të gjithë mësimdhënësit, detyrat dhe aktivitetet i përshtatin me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Me këtë rast, mësimdhënësit përdorin qasje dhe resurse të ndryshme për nxënie dhe mësim, duke mos u kufizuar vetëm në librat shkollorë dhe literaturën shtesë. Resurset në dispozicion përdoren në mënyrë funksionale duke përdorur qasje moderne në mësimin si: mësimi			

		përmes projektit, mësimi përmes zgjidhjes së problemeve, mësimi përmes lojës, mësimi përmes hulumtimit, aplikimi i veglave dhe programeve digjitale, etj. Për nxënësit me NVA, përdoren metodat dhe teknikat sipas nevojave të tyre në bashkëpunim me asistentët arsimor. / Сите наставници ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните образовни потреби на учениците. Во овој случај, наставниците користат различни пристапи и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се на учебници и дополнителна литература. Достапните ресурси се користат функционално со користење на современи пристапи кон учењето како што се: учење базирано на проекти, учење базирано на решавање проблеми, учење базирано на игри, учење базирано на истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ИОП, методите и техниките се користат според нивните потреби во соработка со образовните асистенти.	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete / • Интеракција меѓу наставниците и учениците и меѓу самите ученици.	Të gjithë mësimdhënësit sillen me nxënësit në mënyrën që promovon pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Numri më i madh i mësimdhënësve sigurojnë mundësi të barabarta për përfshirje dhe i përfshijnë të gjithë nxënësit gjatë orëve mësimore. Në numrin më të madh të orëve mësimore, ekziston ndërveprimi mes mësimdhënësit dhe nxënësve që shpie drejt arritjes së qëllimeve të orës. Në numrin më të madh të orëve mësimore, zgjedhja e metodave dhe teknikave të aplikuara mundëson ndërveprimin mes nxënësve. Numri më i madh i nxënësve konsiderojnë se mund të shprehen lirshëm gjatë orëve të mësimi. / Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Поголемиот дел од наставниците обезбедуваат еднакви можности за инклузија и ги вклучуваат сите ученици за време на часовите. На поголемиот дел од часовите, постои интеракција помеѓу наставникот и учениците што води кон постигнување на целите на часот. На поголемиот дел од часовите, изборот на применети методи и техники овозможува интеракција меѓу учениците. Поголемиот дел од учениците сметаат дека можат слободно да се изразуваат за време на часовите.	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Realizimi i inkluzionit arsimor / • Реализација на образовна инклузија	Ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipi inkluziv i nxënësit janë formuar me Aktvendim/Vendim të drejtorit të shkollës. Ato përditësohen rregullisht me mbarimin e mandatit ose ndryshimin e mësimdhënësve të nxënësit me NVA. Ekipi inkluziv siguron mbështetje për përpilimin e PIA në të gjitha lëndët, në përputhje				

me rregullativën ligjore. Me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, aktivitetet mësimore dhe jashtëshkollore realizohet sipas PIA sipas rekomandimeve të KNF (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funksionalitetit). Shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me qendrën kompetente të resurseve për të avancuar mësimin për nxënësit me aftësi të kufizuara. Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë janë të trajnuar për të planifikuar dhe realizuar mësim me nxënës me NVA. Teknologjia asistive që e ka në dispozicion shkolla është në funksion të zhvillimit të nxënësve me NVA. Qasja në shkollë, hapësira në korridore dhe në klasat, tualetet janë përshtatur për nevojat e nxënësve me aftësi të kufizuara fizike. Mësimdhënësit vlerësojnë arritjet e nxënësve me NVA në përputhje me qëllimet në planin individual arsimor, në bashkëpunim me ekipin inkluziv të nxënësit. Shkolla siguron kushte për pjesëmarrjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në aktivitete jashtëshkollore në përputhje me interesat e tyre. Nxënësit me aftësi të kufizuara të cilët kanë nevojë për asistencë personale ose arsimore identifikohen me kohë dhe dorëzohet kërkesë për mbështetje përkatëse. Kuadri mësimor bashkëpunon me sukses me asistentët arsimorë me qëllim të interesin më të mirë për nxënësin. Ekipi inkluziv punon në orientimin profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore. /

Инклузивниот училишен тим и инклузивниот ученички тим се формираат со одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат по завршувањето на мандатот или промената на наставниците на учениците со ИОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за составување на ИОП по сите предмети, во согласност со законските прописи. Со учениците со посебни образовни потреби, наставата и воннаставните активности се спроведуваат според ИОП според препораките на МКФ (Меѓународна класификација на функционирање). Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на учењето за учениците со попреченост. Наставниците и стручните соработници се обучени за планирање и спроведување на учењето со ученици со ИОП. Асистивната технологија што ја има на располагање училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП. Пристапот до училиштето, просторот во ходниците и училниците, тоалетите се прилагодени на потребите на учениците со физички попреченост. Наставниците ги оценуваат постигнувањата на учениците со ИОП во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Училиштето обезбедува услови за учество на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности во согласност со нивните интереси. Учениците со попреченост на кои им е потребна лична или образовна помош се идентификуваат навремено и се поднесува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со

		образовните асистенти со цел да се служи на најдобар интерес на ученикот. Инклузивниот тим работи на професионална ориентација за деца со посебни образовни потреби.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Aktivitete për Integrim Ndëretnik në Arsim / • Активности за меѓуетничка интеграција во образованието.	Nuk kemi shembuj të aktiviteteve jashtëshkollore të zbatuara me grupe nxënësish të balancuara gjuhësisht heterogjene nga shkolla të tjera. / Немаме примери на имплементирани воннаставни активности со избалансирани јазично хетерогени групи ученици од други училишта.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Koncepti për arsimin fillor (MASH/BZHA, 2020) /
 Концепт за основно образование (МОН/БРО, 2020)
 Koncepti për arsimin inkluziv (BZHA, 2020) /
 Концепт за инклузивно образование (БРО, 2020)
 Udhëzues për lëndët e lira zgjedhore në arsimin fillor (DBE, 2021) /
 Водич за слободни изборни предмети во основното образование (DBE, 2021)
 Udhëzuesi i punës së ekipit inkluziv shkollor (BZHA, 2018) /
 Водич за тимска работа во инклузивно училиште (БРО, 2018)
 Udhëzues për lëndët e lira zgjedhore (BZHA, 2021) /
 Водич за слободни изборни предмети (БРО, 2021)
 Udhëzim për organizimin e orëve të përbashkëta mësimore (QMEQ, 2021) /
 Упатства за организирање заеднички часови (ЌМЕЌ, 2021)

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Programi vjetor i punës së shkollës /
 Годишна програма за училишна работа
 Orari i orëve të mësimin /
 Распоред на часови
 E-ditari /
 Е-дневник
 Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik /
 Педагошки докази и документација
 Listat dhe raportet e trajnimeve të realizuara /
 Листи и извештаи за спроведени обуки
 Procesverbalet e mbledhjeve të aktiveve profesionale /
 Записници од состаноци на стручните активи
 Anketat me mësimdhënësit, nxënësit, prindërit /
 Анкети со наставници, ученици, родители
 Diskutimet në grupe me nxënësit, mësimdhënësit dhe prindërit /
 Групни дискусии со ученици, наставници и родители
 Intervistat me drejtorin, nëndrejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë /
 Интервјуа со директорот, заменик-директорот, стручни соработници
 Raportet nga vizitat në orët mësimore /
 Извештаи од посети на училници
 Zgjidhjet për ekip inkluziv të shkollës /

Решенија за инклузивни училишни тимови

PIA të përpiluara për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore /

ИОП составени за ученици со посебни образовни потреби

Procesverbalet e takimeve të ekipeve shkollore për inkluzion dhe ekipe inkluzive për nxënës /

Записници од состаноците на училишните тимови за инклузија и тимовите за инклузија на учениците

Raportet dhe procesverbalet e ekipeve të integritit shkollor (EISH) /

Извештаи и записници од тимовите за училишна интеграција (ЕИШ).

Përvojat e nxënësve nga nxënia /
Искусствата од учењето на учениците

- Mjedisi dhe atmosfera për nxënie /
- Средина и атмосфера за учење

Nxënësit dhe prindërit e përfetojnë shkollën si një mjedis të sigurt, por stimulues, inkluziv, dhe motivues. Nxënësit kanë qasje të plotë në materiale të ndryshme për nxënie. Nxënësit konsiderojnë se mënyra në të cilën mësohet gjatë orëve në shkollë është interesante. Gjatë orëve të mësim, një numër i vogël i nxënësve nxiten që të mendojnë në mënyrë të pavarur dhe kritike, të bëjnë pyetje dhe të nxjerrin konkluzione për atë që e mësojnë. Një numër i madh i mësimdhënësve përdorin mënyra të ndryshme për të motivuar nxënësit. /

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, но сепак стимулирачка, инклузивна и мотивирачка средина. Учениците имаат целосен пристап до различни материјали за учење. Учениците го сметаат начинот на кој се одвива учењето во текот на училишните часови за интересен. За време на часовите, мал број ученици се охрабруваат да размислуваат самостојно и критички, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Голем број наставници користат различни начини за мотивирање на учениците.

Shumë mirë /
Многу добро

Mirë /
Добро

Pjesërisht kënaqur /
Делумно задоволен

Jo i kënaqur /
Не задоволен

- Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve /
- Идентификување и задоволување на разновидните образовни потреби на учениците.

Kuadri mësimor dhe bashkëpunëtorët profesionalë sistematikisht bëjnë identifikimin e nevojave dhe pengesave në procesin e nxënies së nxënësve. Në procesin e nxënies, ndërmarrin aktivitete për plotësimin e nevojave për të hequr pengesat gjatë nxënies. Një numër i vogël i mësimdhënësve, në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionalë, përdorin teknika të ndryshme interaktive në procesin e mësimdhënies, prandaj një pjesë e nxënësve me nevoja të ndryshme arsimore nuk mund t'i arrijnë qëllimet e planifikuara. /

Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат потребите и пречките во процесот на учење на учениците. Во процесот на учење, тие преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките во текот на учењето. Мал број наставници, во соработка со стручните соработници, користат разни интерактивни техники во наставниот процес, па затоа дел од учениците со различни образовни потреби не можат да ги постигнат планираните цели.

		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
Burimet e të dhënave / Извори на податоци					
Anketë me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit / Анкета со ученици, родители и наставници. Bisedë në grupe fokusi me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit / Фокус групи со ученици, родители и наставници. Bisedë me shërbimin profesional / Разговор со стручни соработници. Qasje në dosjet e nxënësve / Пристап до досиеја на учениците. Qasje në evidencën e bashkëpunëtorëve profesionalë / Пристап до евиденција на стручни соработници.					
Notimi si pjesë e mësimit / Оценувањето како дел од учењето	- Politika shkollore e notimit / - Училишна политика на оценување.	Shkolla në nivelin e aktiveve profesionale zbaton kriteret e notimit, në përputhje me standardet kombëtare të arritjeve. Mësimdhënësit i përdorin për të notuar nxënësit dhe me to janë të njoftuar nxënësit dhe prindërit. Mësimdhënësit aplikojnë notim formativ. Notimi formativ dhe sumativ është transparent për nxënësit. / Училиштето спроведува критериуми за оценување на ниво на професионални активности, во согласност со националните стандарди за постигнувања. Наставниците ги користат за оценување на учениците, а учениците и родителите се информирани за нив. Наставниците применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување се транспарентни за учениците.			
	- Metodat, format dhe instrumentet e notimit / - Методи, форми и инструменти за оценување	Mësimdhënësit përdorin metoda, forma dhe instrumente të llojshme për të notuar dhe ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve. Nxënësit përfshihen në notim (përmes vetënotimit, udhëheqjes së portofoleve, etj.). Instrumentet e notimit avancohen në bashkëpunim me shërbimin profesional / Mësimdhënësit përdorin metoda, forma dhe instrumente të llojshme për të notuar dhe ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve. Nxënësit përfshihen në notim (përmes vetënotimit, udhëheqjes së portofoleve, etj.). Instrumentet e notimit avancohen në bashkëpunim me shërbimin profesional. Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за да го проценат и континуирано да го следат напредокот на учениците. Учениците се вклучени во оценувањето (преку самооценување, управување со портфолио итн.). Инструментите за оценување се развиваат во соработка со стручната служба / Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за да го проценат и континуирано да го следат напредокот на учениците. Учениците се вклучени во оценувањето (преку самооценување, управување со портфолио итн.).			

		Инструментите за оценување се развиваат во соработка со стручната служба.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve / • Коэффициент на континуитет на успехот на учениците	Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit, në periudhën e tretë të arsimit nga tri vitet vijuese paraprake, i përlogaritur si raport i suksesit mesatar të shkollës në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit është më i madh se 3 e më i vogël se 4. / Коэффициентот на континуитет на успех, во третиот период на образование од претходните три последователни години, пресметан како однос на просечниот успех на училиштето во семестарот и на крајот од годината, е поголем од 3 и помал од 4.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Përdorimi i informacioneve nga notimi në mësim / • Користење на информации од оценувањето во наставата.	Mësimdhënësit i përdorin të gjitha informacionet që i kanë marrë nga notimi në mënyrë që t'i përmirësojnë planifikimet dhe realizimin e mësimi. Të gjithë mësimdhënësit u japin rregullisht informacione kthyesе nxënësve dhe prindërve për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit dhe prindërit për përparimin dhe arritjet e tyre dhe sipas nevojës i përfshijnë në mësimin shtesë ose plotësues. / Наставниците ги користат сите информации што ги добиваат од оценувањето за да го подберат планирањето и спроведувањето на часовите. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците и родителите за нивната работа, разговараат со учениците и родителите за нивниот напредок и достигнувања и ги вклучуваат во дополнителни или дополнителни часови по потреба.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Standarde kombëtare për arritjet e nxënësve në fund të arsimit fillor, BZHA 2021 /

Национални стандарди за постигнувања на учениците на крајот од основното образование, БРО 2021

Критере për notimin e arritjeve të nxënësve BZHA /

Критериуми за оценување на постигнувањата на учениците БРО

Критериуми за оценување на постигнувањата на учениците BZHA /

Критериуми за оценување на постигнувањата на учениците BZHA

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Program për punën e shkollës /

Програма за училишна работа.

Orar për mësim shtesë dhe plotësues /

Распоред за дополнителни и дополнителни часови.

Lista të nxënësve të përfshirë në mësimin shtesë dhe plotësues /

Список на ученици вклучени во дополнително и дополнително учење.

Rregullore për notim dhe avancim të nxënësve /

Правилник за оценување и напредување на учениците.

Qasje në evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik /

Пристап до педагошка евиденција и документација.
 Instrumente të përdorura për notim /
 Инструменти што се користат за пливање.
 Shembuj të punimeve të notuara të nxënësve /
 Примери за оценети студентски трудови.
 Procesverbale nga aktivet profesionale, këshillat e mësimdhënësve /
 Записници од стручни активности, наставнички совети.
 Anketa, intervista me nxënësit dhe mësimdhënësit, prindërit
 Анкети, интервјуа со ученици и наставници, родители
 Instrumentet për mënyra të individualizuar të kontrollit /
 Инструменти за индивидуализирани методи на контрола.

Aktivitete dhe gara jashtëshkollore / Воннаставни активности и натпревари	• Vëllimi i llojllojshmërisë së aktiviteteve dhe garave jashtëshkollore / • Обемот на разновидноста на воннаставните активности и натпревари.	Shkolla planifikon dhe i realizon aktivitetet e planifikuar jashtëshkollore. Aktivitetet jashtëshkollore janë të caktuara sipas llojit dhe nevojave dhe interesave të nxënësve. / Училиштето планира и спроведува планирани воннаставни активности. Воннаставните активности се одредуваат според видот, потребите и интересите на учениците.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Përfshirja e nxënësve me aktivitete jashtëshkollore / • Вклучување на учениците во воннаставни активности.	Një numër i vogël nxënësish janë të përfshirë së paku në një aktivitet jashtëshkollor. Në shkollë, me nxënësit e ciklit të tretë arsimor, janë realizuar aktivitete shoqërore humanitare, në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore. / Мал број ученици се вклучени во барем една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од трето одделение, се спроведуваат социјални и хуманитарни активности како дел од воннаставните активности.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore / • Вклучување на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности.	Nxënësit janë të njoftuar me aktivitetet jashtëshkollore që ofrohen në shkollë. Rekomandimet e mësimdhënësve pranohen në përzgjedhjen e aktiviteteve jashtëshkollore, si dhe në planifikimin e përmbajtjeve të aktiviteteve. / Учениците се информираат за воннаставните активности што се нудат во училиштето. Препораките на наставниците се прифаќаат при изборот на воннаставни активности, како и при планирањето на содржината на активностите.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Gara / • Натпревари	Shkolla organizon gara shkollore për seleksionimin e nxënësve për gara në nivel më të lartë. Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe të mësimdhënësve, marrin pjesë në gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror (nga shoqatat e akredituara të mësimdhënësve) ose ndërkombëtar, si dhe aktivitetet tjera me karakter garues. /			

		Училиштето организира училишни натпревари за избор на ученици за натпревари од повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат на натпревари во различни области кои се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или меѓународно ниво, како и други активности од натпреварувачки карактер.
	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Koncepte për aktivitete jashtëshkollore në arsimin fillor, BZHA 2020 /
Концепти за воннаставни активности во основното образование, БРО 2020

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Programi vjetor i punës /
Годишна работна програма.
Programi për aktivitete jashtëshkollore /
Програма за воннаставни активности;
Raport nga ekskursionet e realizuara /
Извештај од извршените екскурзии.
Evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik /
Педагошки докази и документација;
Diploma, mirënjohje, lëvdata nga pjesëmarrja në manifestime dhe gara /
Дипломи, признанија, пофалби од учество на настани и натпревари
Intervista, anketa me mësimdhënës, prindër, nxënës dhe bashkëpunëtorë profesionalë për aktivitete jashtëshkollore /
Интервјуа, анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за воннаставни активности
Procesverbale nga aktivet profesionale dhe bashkësia e nxënësve /
Записници од стручни активности и студентска заедница.
Lista e nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore /
Список на ученици вклучени во воннаставни активности;
Qasje në faqen e rrjeteve sociale, etj. /
Пристап до страниците на социјалните мрежи, итн.

Sfera 1: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE NXËNIA / Сфера 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРЕДАВАЊЕ И УЧЕЊЕ

Shkolla siguron trajnime për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë për aplikimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore në planifikimin e mësimi. Diseminacioni realizohet gjithmonë nga trajnimet e zhvilluara për planifikimet e mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë. Në fillim të vitit shkollor shqyrtohen planifikimet e mësimdhënësve nga udhëheqësi, nga bashkëpunëtorët profesionalë dhe nga personat e emëruar nga organet profesionale dhe ka procedura për dhënien e mbështetjes për përmirësim. Mësimdhënësit shkëmbejnë përvoja për planifikimet në kuadër të aktiveve profesionale, përdorin përvoja profesionale nga media të ndryshme dhe nga bashkëpunimi me shkollat e tjera. Planifikimet e një numëri të madh të mësimdhënësve janë përmirësuar si rezultat i shkëmbimit të përvojave dhe përdorimit të përvojave profesionale, nga bashkëpunimi me shkolla të tjera, etj. Mësimi në mësimin klasor dhe në të gjitha lëndët mësimore realizohet rregullisht dhe në vëllimin e përcaktuar. Në raste të mungesës së mësimdhënësit (pushimi i lindjes, pushimi mjekësor, etj.), mësimi zhvillohet pa probleme me kuadrin përkatës mësimor. Aktivitetet dhe lëndët zgjedhore të lira janë në përputhje me planet dhe programet mësimore, Doracakun për lëndë të lira zgjedhore në arsimin fillor dhe procedurat e përcaktuara në shkollë, në të cilat janë përfshirë edhe

interesat e nxënësve. Mësimdhënësit, detyrat dhe aktivitetet i përshtatin me nevojat individuale arsimore të nxënësve. Me këtë rast, mësimdhënësit përdorin qasje dhe resurse të ndryshme për nxënie dhe mësim, duke mos u kufizuar vetëm në librat shkollorë dhe literaturën shtesë. Për nxënësit me NVA, përdoren metodat dhe teknikat sipas nevojave të nxënësve.

Mësimdhënësit sillen me nxënësit në mënyrën që promovon pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Mësimdhënësit sigurojnë mundësi të barabarta për përfshirje dhe i përfshijnë të gjithë nxënësit gjatë orëve mësimore. Në numrin më të madh të orëve mësimore, ekziston ndërveprimi mes mësimdhënësit dhe nxënësve që shpie drejt arritjes së qëllimeve të orës. Numri më i madh i nxënësve konsiderojnë se mund të shprehen lirshëm gjatë orëve të mësimi.

Ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipi inkluziv i nxënësit janë formuar me Aktvendim/Vendim të drejtorit të shkollës. Ato përditësohen rregullisht me mbarimin e mandatit ose ndryshimin e mësimdhënësve të nxënësit me NVA. Ekipi inkluziv siguron mbështetje për përpilimin e PIA në të gjitha lëndët, në përputhje me rregullativën ligjore. Me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, aktivitetet mësimore dhe jashtëshkollore realizohen sipas PIA dhe rekomandimeve të KNF (Klasifikimi Ndërkombëtar i Funksionalitetit). Shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me qendrën kompetente të resurseve për të avancuar mësimin për nxënësit me aftësi të kufizuara. Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë janë të trajnuar për të planifikuar dhe realizuar mësim me nxënës me NVA.

EISH ndjekë realizimin e aktiviteteve INA të PVPSH. EISH rregullisht plotëson pyetësorët anketues për nevojat e Komisionit për avancimin e INA-s në MASH.

Nxënësit dhe prindërit e përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt, stimulues, inkluziv dhe motivues. Nxënësit kanë qasje të plotë në materiale të ndryshme për nxënie. Mësimdhënësit, në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionalë, përdorin teknika të ndryshme interaktive në procesin e mësimdhënies. Shkolla zbaton politikë të paracaktuar të notimit. Mësimdhënësit përdorin metoda, forma dhe instrumente të shumëllojshme për të notuar dhe ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve. Mësimdhënësit i përdorin të gjitha informacionet që i kanë marrë nga notimi në mënyrë që t'i përmirësojnë planifikimet dhe realizimin e mësimi. Të gjithë mësimdhënësit u japin rregullisht informacione kthyesë nxënësve dhe prindërve për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit dhe prindërit për përparimin dhe arritjet e tyre dhe sipas nevojës i përfshijnë në mësimin shtesë ose plotësues. Shkolla planifikon dhe i realizon tërësisht aktivitete e planifikuar jashtëshkollore. Aktivitetet jashtëshkollore janë kufizuar sipas llojit dhe interesat e nxënësve. Shkolla organizon gara shkollore për seleksionimin e nxënësve për gara në nivel më të lartë. Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës dhe të mësimdhënësve, marrin pjesë në gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror (nga shoqatat e akredituara të mësimdhënësve) ose ndërkombëtar, si dhe aktivitetet tjera me karakter garues. /

Училиштето обезбедува обука за наставници и стручни соработници за примена на современи методи и техники во планирањето на часовите. Дисеминацијата секогаш се спроведува преку обуки спроведени за планирање на наставници и стручни соработници. На почетокот на учебната година, планирањето на наставниците се разгледува од страна на директорот, стручните соработници и лица назначени од стручни тела, а постојат и процедури за обезбедување поддршка за подобрување. Наставниците разменуваат искуства за планирање во рамките на професионалните активности, користат професионални искуства од различни медиуми и од соработка со други училишта. Планирањето на голем број наставници е подобро како резултат на размена на искуства и користење на професионални искуства, од соработка со други училишта итн. Наставата во училница и по сите предмети се одвива редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуство на наставник (породилно отсуство, боледување итн.), наставата се одвива без проблеми со соодветниот наставен кадар. Активностите и слободните изборни предмети се во согласност со наставните планови и програми, Прирачникот за слободни изборни предмети во основното образование и процедурите утврдени во училиштето, кои ги вклучуваат и интересите на учениците. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните образовни потреби на учениците. Во овој случај, наставниците

користат различни пристапи и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се на учебници и дополнителна литература. За учениците со ПОП, методите и техниките се користат според потребите на учениците. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Наставниците обезбедуваат еднакви можности за инклузија и ги вклучуваат сите ученици за време на часовите. Во поголемиот дел од часовите, постои интеракција помеѓу наставникот и учениците што води кон постигнување на целите на часот. Поголемиот дел од учениците сметаат дека можат слободно да се изразуваат за време на часовите.

Инклузивниот училишен тим и инклузивниот ученички тим се формираат со Резолуција/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат по завршувањето на мандатот или промената на наставниците на учениците со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за составување на ИОП по сите предмети, во согласност со законските прописи. Со учениците со посебни образовни потреби, наставата и воннаставните активности се спроведуваат според ИОП и препораките на ICF (Меѓународна класификација на функционирање). Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на учењето за учениците со попреченост. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и спроведуваат учење со ученици со ПОП.

EISH го следи спроведувањето на активностите за ИОП на PVPSH. EISH редовно пополнува анкетни прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на INA при Министерството за образование и наука.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина. Учениците имаат целосен пристап до разни материјали за учење. Наставниците, во соработка со професионални соработници, користат различни интерактивни техники во наставниот процес. Училиштето спроведува однапред одредена политика за оценување. Наставниците користат различни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано следење на напредокот на учениците. Наставниците ги користат сите информации што ги добиле од оценувањето со цел да го подобрат планирањето и спроведувањето на часовите. Сите наставници редовно даваат повратни информации на учениците и родителите за нивната работа, разговараат со учениците и родителите за нивниот напредок и достигнувања и, по потреба, ги вклучуваат во дополнителна или дополнителна настава. Училиштето планира и спроведува сеопфатно планирани воннаставни активности.

Воннаставните активности се ограничени според видот и интересите на учениците. Училиштето организира училишни натпревари за избор на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат на натпревари од различни области кои се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или меѓународно ниво, како и други активности од натпреварувачки карактер.

Shumë mirë /
Многу добро

Mirë /
Добро

Pjesërisht kënaqur /
Делумно задоволен

Jo i kënaqur / He
задоволен

Anët e forta / Яки страни	Anët e dobta / Слаби страни
• Ndjekje e rregullt e seminareve dhe trajnimeve nga ana e mësimdhënësve për planet dhe programet mësimore. • Rregullisht arsimtarët përgatisin planifikime për realizimin e programeve mësimore. • Aktivitetet për orët e lira realizohen nëpërmjet sekcioneve të ndryshme. • Shkolla realizon arsimim për të drejtat e njeriut në mësimin klasor nëpërmjet lëndës së shoqëris dhe në mësimin lëndor arsimimin qytetar. • Shkolla realizon aktivitete jashtëmësimore, aktivitete proektuese, aksione për ekskurzionet e nxënësve. • Nxënësit kyçen në aktivitete jashtëmësimore në mënyrë të barabartë edhe gjinia femrore edhe mashkullore, përfaqësimi etnik dhe preardhja sociale. / • Редовно посетување на семинари и обуки од страна на наставниците за планови и програми за часови. • Наставниците редовно подготвуваат планови за реализација на програмите за часови. • Активностите за слободни часови се спроведуваат преку различни секции. • Училиштето спроведува едукација за човекови права на часови од одделенска настава преку предметот општество и по предметот граѓанско образование. • Училиштето спроведува воннаставни активности, проектни активности, акции за ученички екскурзии. • Учениците се вклучени во воннаставни активности подеднакво, и женски и машки пол, етничка застапеност и социјална припадност.	• Numër i vogël i arsimtarëve konsiderojnë se nuk marrin mbështetje nga shërbimi profesional, udhëheqësia. • Numër i vogël i nxënësve konsiderojnë se nuk marrin instruksione të qarta se çfarë duhet të mësohet për nota të caktuara. • Numër i vogël i nxënësve konsiderojnë se nuk mund të shprehen lirshëm gjatë orëve mësimore. • Numër i vogël i nxënësve konsiderojnë që nuk janë të përfshirë në mënyrë aktive në procesin mësimor, përmes pyetjeve, puna në grup apo diskutimeve. • Mungesa e sallës sportive. • Mungesa e kabineteve mësimore dhe mjeteve didaktike për realizimin e mësimi bashkëkohor. • Mungesa e teksteve shkollore dhe TIK. • Bashkpunimi ndëretnik me shkollën partnere / • Мал број наставници сметаат дека не добиваат поддршка од стручната служба, раководството. • Мал број ученици сметаат дека не добиваат јасни упатства за тоа што треба да се учи за одредени одделенија. • Мал број ученици сметаат дека не можат слободно да се изразат за време на часовите. • Мал број ученици сметаат дека не се активно вклучени во процесот на учење, преку прашања, групна работа или дискусии. • Недостаток на спортска сала. • Недостаток на наставни кабинети и дидактички алатки за имплементација на современо учење. • Недостаток на учебници и ИКТ • Меѓуетничка соработка со партнерската школа.
Prioritetet / Приоритети	
• Bashkpunimi ndëretnik me shkollën partnere. • Përfshirja e gjithë nxënësve në përgaditjen e planeve për aktivitetet jashtëmësimore në interes të tyre. • Bashkpunim me komunën, MASH, BZHA dhe institucione tjera kompetente për përmirsimin e kushteve për mbarvajtjen e procesit edukativo arsimor. / • Меѓуетничка соработка со партнерското училиште. • Вклучување на учениците во подготовка на планови за воннаставни активности во нивни интереси. • Соработка со општината, МОН, БРО и други надлежни институции за подобрување на условите за продолжување на образовниот процес.	

**Metodat e përdorura për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara për
Sferën 1. Planifikimi, mësimi dhe nxënia**
**Методи што се користат за собирање податоци и обработени информации за
Сфера 1. Планирање, настава и учење**

Të nderuar prind!

Shkolla jonë këtë vitë bën vetëevaulimin (vetëvlerësimin) e punës gjatë dy viteve të fundit, që është obligim ligjorë i shkollës si institucion edukativo-arsimor. Për t'u kryer ky vetëvlerësim sa më objektiv na nevojitet edhe ndihma e Juaj, duke e plotësuar këtë anketë.

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë.

1.	Si prindë mundë të ndikojmë në mënyrën e realizimit të plan programës mësimore.	Po	Pjesërisht	Jo
		50	43	7
2.	Si prindë jemi të informuar për aktivitetet që realizohen në shkollë.	Po	Pjesërisht	Jo
		54	45	1
3.	Jam i kënaqur me angazhimin e arsimtarëve për realizimin e plan-programit mësimor.	Po	Pjesërisht	Jo
		55	45	0
4.	Fëmiu im në masë të konsiderueshme përfshihet në aktivitete të lira dhe jashtëmësimore	Po	Pjesërisht	Jo
		55	45	0
5.	Jam i kënaqur me punën dhe angazhimin e arsimtarëve në procesin edukativo arsimorë.	Po	Pjesërisht	Jo
		57	43	0
6.	Detyrat e shtëpis që ju jepen nxënësve janë të dedikuara dhe adekuate	Po	Pjesërisht	Jo
		62	36	2
7.	Jam i kënaqur me rezultatet e fëmiut tim që arrin në shkollë dhe motivimin që i bëhet nga ana e arsimtarëve	Po	Pjesërisht	Jo
		57	43	0
8.	Fëmiut tim i pëlqen shkolla dhe me dëshirë shkon në shkollë	Po	Pjesërisht	Jo
		59	41	0
9.	Ndaj fëmiut tim sillen mirë në shkollë të gjithë arsimtarët dhe të punësuarit tjerë.	Po	Pjesërisht	Jo
		57	43	0
10.	Shkolla në kohë dhe drejtë ballafaqohet me nxënësit dhe arsimtarët të cilët nuk kanë sjellje adekuate	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0
11.	Arsimtarët dhe të punësuarit tjerë kujdesen mirë për shëndetin e dhe sigurinë e nxënësve në shkollë.	Po	Pjesërisht	Jo
		53	47	0
12.	Arsimtarët dhe shërbimi pedagogjik gjithmonë konsultohen me mua për vendimet që kanë të bëjnë me fëmiun tim.	Po	Pjesërisht	Jo
		55	45	0
13.	Fëmiu im është i informuar për dukurit devijante(negativ) si: droga alkoholi dhe duhani	Po	Pjesërisht	Jo
		57	43	0
14.	Shkolla udhëhiqet mirë	Po	Pjesërisht	Jo
		56	44	0
15.	Shkolla me suksë ballafaqohet me paraqitjen e çdo lloj maltetimi të nxënësve në shkollë	Po	Pjesërisht	Jo
		55	44	1

Anketa me prindërit

Sfera 1. Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Pyetsor për prindërit e plotësuan 100. /

Анкета за родители

Сфера 1. Планирање, настава и учење

Прашалникот за родители е пополнет од 100 родители.

Anketë për mësimdhënësit / Анкета за наставници

Realizimi i planeve dhe programeve mësimore

Vlerësoni në çfarë mase realizoni detyrat e juaja nga anketa

(shënoni shenjën V në kolonën përkatëse)

1. A i zbatoni planet dhe programet të miratuara nga ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH-it)?	Po	Pjesërisht	Jo
	78	10	2
2. A i informoni nxënësit mbi planet dhe programet mësimore?	Po	Pjesërisht	Jo
	71	17	2
3. A informohen prindërit për temat që do të realizohen gjatë vitit shkollor?	Po	Pjesërisht	Jo
	69	18	3
4. A e bëni përshtatjen e programeve për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore?	Po	Pjesërisht	Jo
	70	20	0
5. A bëni zgjedhjen e lëndëve zgjedhore vetë apo merrni mendime edhe nga nxënësit apo prindërit?	Po	Pjesërisht	Jo
	70	19	1
6. A mendoni se duhet të bëhet ndonjë ndryshim në plan program?	Po	Pjesërisht	Jo
	54	32	4
7. A realizohet plani dhe programi gjatë vitit shkollor mbi 90%?	Po	Pjesërisht	Jo
	72	16	2
8. A planifikoni realizimin e lëndëve të lira zgjedhore?	Po	Pjesërisht	Jo
	66	22	2
9. A realizoni aktivitete jashtëmësimore?	Po	Pjesërisht	Jo
	69	19	2
10. A realizoni plan për zhvillimin profesional?	Po	Pjesërisht	Jo
	74	15	1

Anketa me mësimdhënëës

Sfera 1. Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Pyetsorin për mësimdhënëës e plotësuan 90. /

Анкета за наставници

Област 1. Планирање, настава и учење

Прашалникот за наставници беше пополнет од 90 наставници.

**Të nderuar nxënës! /
Драги ученици!**

Shkolla jonë bën vetëvlerësimin e punës gjatë dy viteve të fundit, që është obligim ligjorë i shkollës si institucion edukativo-arsimor. Për t'u bërë ky vetëvlerësim sa më objektiv na nevojitet edhe ndihma e juaj, duke e plotësuar këtë anketë.

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë.

2.	A thirren prindërit Tuaj nga shkolla për të bashkëpunuar dhe informuar në kohë për ngjarjet që ndodhin në shkollë?	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0
3.	A jeni të kënaqur me mënyrën e mësimdhënies nga arsimtarët tuaj?	Po	Pjesërisht	Jo
		59	41	0
4.	A i përgjigjen rregullisht thirrjeve për në shkollë nga arsimtarët,shërbimi pedagogjik apo drejtori?	Po	Pjesërisht	Jo
		70	30	0
5.	A meret parasysh mendimi i juaj për rregullimin estetik të klasës?	Po	Pjesërisht	Jo
		67	33	0
6.	Gjatë komunikimit egziston respekt reciprok ndërmjet nxënësve dhe mësimdhënësve?	Po	Pjesërisht	Jo
		73	26	1
7.	Nxënësit mundë të kërkojnë dhe pranojnë mbështetje nga arsimtarët dhe udhëheqësia e shkollës?	Po	Pjesërisht	Jo
		62	38	0

Anketa me nxënësit

Sfera 1. Planifikimi, mësimi dhe nxënia

Pyetsorin për nxënës e plotësuan 100. /

Анкета за ученици

Област 1. Планирање, настава и учење

Студентскиот прашалник беше пополнет од 100 ученици.

SFERA 2: ARRITJET E NXËNËSVE / ОБЛАСТ 2: ДОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Indikator / Индикатори

2.1 Arritjet e nxënësve /

2.1 Постигања на учениците

2.1.1 Ndjekja e arritjeve të nxënësve të gjinive dhe gjuhëve tëndryshme mësimore sipas lëndëve mësimore dhe sipasperiudhave të kualifikimit /

2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различни полови и јазици на настава по предмет и по квалификациски период

2.1.2 Rezultatet e testimeve eksterne /

2.1.2 Резултати од надворешно тестирање

2.1.3 Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi nënxënie, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara /

2.1.3 Идентификација и поддршка на ученици со тешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со попреченост

2.1.4 Njoftimi i prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve /

2.1.4 Известување на родителите/старателите за постигнувањата на учениците

Indikator / Индикатори

2.2 Masat për përmirësimin e arritjeve /

2.2 Мерки за подобрување на постигнувањата.

2.2.1 Rregullsia në mësim /

2.2.1 Редовност во учењето.

2.2.2 Këshillimi i prindërve dhe nxënësve /

2.2.2 Советување на родители и ученици

2.2.3 Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimin tërregullta dhe plotësues /

2.2.3 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовно и дополнително учење.

Sfera 2: ARRITJET E NXËNËSVE / Област 2: ДОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Indikator / Индикатори	Tema / Тема	Përshkrimi / Опис
Arritjet e nxënësve / Постигнувања на учениците	- Ndjekje e arritjeve të nxënësve sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të klasifikimit / - Следење на постигнувањата на учениците по предмет и по период на оценување.	Shkolla përzgjedhë, përdorë dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas klasave, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit dhe pjesëmarrja dhe arritjet në aktivitete jashtëshkollore evidentohet. / Училиштето избира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците по одделение, по сите предмети, за сите квалификациски периоди, а се евидентира и учеството и постигнувањата во воннаставните активности.
	- Rezultate nga testimet / - Резултати од тестовите	Shkolla ishte e përfshirë në testimin ndërkombëtar TIMSS dhe PIRLS. Rezultatet që janë marrë nga testimet shtetërore, studimet/raportet për vlerësimet ndërkombëtare nuk janë analizuar. / Shkolla ishte e përfshirë në testimin ndërkombëtar TIMSS dhe

		PIRLS. Rezultatet që janë marrë nga testimet shtetërore, studimet/raportet për vlerësimet ndërkombëtare nuk janë analizuar.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	- Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënien, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me aftësi të kufizuar / - Идентификација и поддршка на ученици со тешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со попреченост.	Shkolla i dallon nxënësit e talentuar, nxënësit që kanë vështirës në nxënien, si dhe nxënësit me pengesa në zhvillimin, dhe e ndjekë përparimin e tyre. Nxënësit kohë pas kohe marrin mbështetje për përmirësimin e arritjeve. / Училиштето ги идентификува надарените ученици, учениците со тешкотии во учењето и учениците со развојни попречености и го следи нивниот напредок. Учениците добиваат поддршка од време на време за да ги подобрат своите постигнувања.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	- Njoftim të prindërve për arritjet e nxënësve / - Известување до родителите за постигнувањата на учениците.	Shkolla ka sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton në përpikshmëri. Prindërit marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe të kualifikimit. Prindërit kanë mundësi të njoftohen me arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit që udhëhiqet rregullisht nga mësimdhënësit, takimet e përbashkëta dhe takimet individuale me prind. / Училиштето има дефиниран систем за информирање на родителите за напредокот на нивните деца и го спроведува прецизно. Родителите добиваат информации за постигнувањата на учениците по секој квалификациски период. Родителите имаат можност да бидат информирани за постигнувањата на своето дете преку е-дневникот што редовно го водат наставниците, заеднички состаноци и индивидуални состаноци со родителот.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Statistika për suksesin dhe mungesat e nxënësve /

Статистика за успехот и отсуствата на учениците

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

E-ditari /

Е-дневник.

Procesverbalet nga mbledhjet prindërore, analiza të arritjeve sipas kriterëve të ndryshme dhe periudha kualifikuese /
 Записници од родителски состаноци, анализа на постигнувањата според различни критериуми и периоди.

Analiza e rezultateve nga testimet /

Анализа на резултатите од тестовите.

Anketa me nxënës, mësimdhënëс, prindër /

Анкета со ученици, наставници, родители.

Intervista me bashkëpunëtorë profesional dhe udhëheqësia /

Интервјуа со стручни соработници и раководство.

Masa për përmirësimin e arritjeve / Мерки за подобрување на постигнувањата.	• Rregullsia në mësim / • Редовност во учењето.	Shkolla e ndjekë në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet për mungesë nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete. Bashkëpunon me prindërit, institucionet (qendrat për punë sociale etj.), vetëqeverisjen lokale dhe me organizatat qytetare në mënyrë që të rrisë rregullsinë e nxënësve në mësimin. Numri mesatar i mungesave të paarsyeshme midis dy evaluimeve integrale është _____ për nxënës. Shkolla ndërmerr masa të veçanta për ndjekjen e rregullt të mësimit nga nxënësit e kategorive të rrezikuara, që japin rezultate. / Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од настава и презема конкретни активности. Соработува со родители, институции (центри за социјална работа итн.), локална самоуправа и граѓански организации со цел зголемување на редовноста на учениците на настава. Просечниот број на неоправдани отсуства помеѓу две интегрални евалуации е _____ по ученик. Училиштето презема посебни мерки за редовно присуство на учениците од категориите во ризик, кои даваат резултати.			
	• Këshillim i prindërve dhe nxënësve / • Советување на родители и ученици	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Përmirësim i arritjeve të nxënësve përmes mësimit të rregullt dhe plotësues / • Подобрување на постигнувањата на	Një numër i madh i mësimdhënësve përdorin metoda, teknika, strategji në mësimin për përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Gjatë vitit nuk ka ndryshime në realizimin e mësimit në drejtim të përmirësimit të arritjeve. Shkolla, në nivel mujor, përpilon orar për mësim plotësues, në lëndë të caktuara mësimore.			

	учениците преку редовно и дополнително учење.	Shkolla nuk analizon rezultatet nga mësimi plotësues. / Голем број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигнувањата на учениците. Во текот на годината, нема промени во спроведувањето на наставата во однос на подобрување на постигнувањата. Училиштето, на месечна основа, составува распоред за дополнителна настава по одредени предмети. Училиштето не ги анализира резултатите од дополнителната настава.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Raporti i punës së pedagogut /
Извештај за работата на наставникот.
Rapoti i punës së psikologut /
Извештај за работата на психологот
Raporti i punës së edukatorit special dhe rehabilitues /
Извештај за работата на дефектолог и едукатор за рехабилитација.
Raporti i punës së sociologut /
Извештај за работата на социологот.

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Procesverbale nga këshillime të prindërve dhe nxënësve /
Записници од родителските и ученичките советувања.
Orar dhe listë të mësimi plotësues dhe shtues /
Распоред и список на дополнителни и дополнителни часови.
E-ditari /
Е-дневник.
Raporte për bashkëpunim me faktorë të ndryshëm për përmirësimin e arritjeve /
Извештаи за соработка со различни фактори за подобрување на постигнувањата.

Sfera 2: ARRITJET E NXËNËSVE / Област 2: ДОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Shkolla përzgjedhë, përdorë dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas klasave, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit. Pjesëmarrja dhe arritjet në aktivitete jashtëshkollore evidentohet. Shkolla ishte e përfshirë në testimin ndërkombëtar TIMSS dhe PIRLS. Rezultatet që janë marrë nga testimet shtetërore, studimet/raportet për vlerësime ndërkombëtare nuk analizohen. Shkolla ka sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton në mënyrë të përpiktë. Prindërit/kujdestarët marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe të kualifikimit. Prindërit kanë mundësi të njoftohen me arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit që udhëhiqet rregullisht, takimeve të përbashkëta dhe takimeve individuale. Shkolla e ndjekë në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet për mungesë nga mësimi dhe ndërmerr aktivitete konkrete. Bashkëpunon me prindërit/kujdestarët, institucionet (qendrat për punë sociale etj.), vetëqeverisjen lokale dhe me organizatat qytetare në mënyrë që të rrisë rregullsinë e nxënësve në mësimin. Numri mesatar i mungesave të paarsyeshme midis dy evaluimeve integrale është 14 për nxënës. Shkolla ndërmer masa të veçanta për ndjekjen e rregullt të mësimi nga nxënësit e kategorive të ndryshme. Shkolla i realizon këshillimet e prindërve dhe nxënësve, për çka udhëheqë dokumentacion të rregullt, i njofton institucionet kompetente, bën analizë të rezultateve nga këshillimi dhe e ndjekë përmirësimin e rregullsisë, suksesit dhe sjelljes së nxënësve. Këshillimet e prindërve rezultojnë me përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Këshillimet e nxënësve, në numrin më të madh kontribuojnë në përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes. Një numër i madh i

mësimdhënësve përdorin metoda, teknika, strategji në mësimin për përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Gjatë vitit nuk ka ndryshime në realizimin e mësimin në drejtim të përmirësimit të arritjeve. Shkolla, në nivel mujor, përpilon orar për mësim plotësues, në lëndë të caktuara mësimore. Shkolla nuk analizon rezultatet nga mësimi plotësues. / Училиштето избира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците по одделение, по сите предмети, за сите квалификациски периоди. Учество и постигнувањата во воннаставните активности се евидентираат. Училиштето беше вклучено во меѓународното тестирање TIMSS и PIRLS. Резултатите од државните тестови, меѓународните студии/извештаи за оценување не се анализираат. Училиштето има дефиниран систем за информирање на родителите за напредокот на нивните деца и го спроведува педантно. Родителите/старателите добиваат информации за постигнувањата на учениците по секој квалификациски период. Родителите имаат можност да бидат информирани за постигнувањата на своето дете преку редовно воден е-дневник, заеднички состаноци и индивидуални состаноци. Училиштето систематски го следи присуството на учениците, ги анализира причините за отсуство од часови и презема конкретни активности. Соработува со родители/старатели, институции (центри за социјална работа итн.), локална самоуправа и граѓански организации со цел да се зголеми редовноста на учениците во учењето. Просечниот број на неоправдани отсуства помеѓу две интегрални евалуации е 14 по ученик.

Училиштето презема посебни мерки за редовно присуство на ученици од различни категории. Училиштето спроведува советување за родители и ученици, за што води редовна документација, ги известува надлежните институции, ги анализира резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Родителското советување резултира со подобрување на постигнувањата на учениците. Советувањето на учениците, во најголем број, придонесува за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето. Голем број наставници користат методи, техники, стратегии во наставата за подобрување на постигнувањата на учениците. Во текот на годината нема промени во спроведувањето на учењето во однос на подобрувањето на постигнувањата. Училиштето, на месечна основа, составува распоред за дополнителна настава по одредени предмети. Училиштето не ги анализира резултатите од дополнителната настава.

Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
-----------------------------	-----------------	---	-----------------------------

Anët e forta / Јаки страни	Anët e dobta / Слаби страни
• Shkolla përzgjedhë, përdorë dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve sipas klasave nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit. • Prindërit marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe të kualifikimit. Prindërit kanë mundësi të njoftohen me arritjet e fëmijës së tyre përmes e-ditarit që udhëhiqet rregullisht, mbledhjeve të përbashkëta dhe mbledhjet individuale. • Shkolla e ndjekë në mënyrë sistematike rregullsinë e nxënësve, analizon arsyet për mungesë nga mësimi dhe ndërmer aktivitete konkrete. • Shkolla i realizon këshillimet e prindërve dhe nxënësve, për çka udhëheqë dokumentacion të rregullt, i njofton institucionet kompetente. • Numri më i madhë i nxënësve janë të rregullt në mësim. / • Училиштето избира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците по одделение од сите предмети, за сите квалификациски периоди. • Родителите добиваат информации за постигнувањата на	Rezultatet e nxënësve në testimet TIMSS dhe PIRLS nuk janë analizuar. • Një numër i vogël i mësimdhënësve nuk përdorin metoda, teknika, strategji në mësimin për përmirësimin e arritjeve të nxënësve. / Резултатите на учениците на тестовите TIMSS и PIRLS не се анализирани. • Мал број наставници не користат методи, техники или стратегии на настава за подобрување на постигнувањата на учениците.

учениците по секој квалификациски период. Родителите имаат можност да бидат информирани за постигнувањата на своето дете преку е-дневникот што редовно се води, заеднички состаноци и индивидуални состаноци.

- Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од настава и презема конкретни активности.
- Училиштето спроведува консултации со родителите и учениците, за што води редовна документација, ги известува надлежните институции.
- Најголемиот број ученици се редовни настава.

Prioritetet / Приоритети

- Identifikimi dhe dhënia e mbështetjes për nxënësit e talentuar, nxënësit që kanë vështirsi në nxënie.
- Nxitja e mësimdhënësve për përdorimin e metodave të reja mësimore, mësim interaktiv, puna në grupe etj.
- Krijimi i kushteve për realizimin e mësimi shtues dhe plotësues. /
- Идентификување и обезбедување поддршка за талентирани ученици, ученици кои имаат тешкотии во учењето.
- Поттикнување на наставниците да користат нови методи на настава, интерактивно учење, групна работа итн.
- Создавање услови за имплементација на дополнително и дополнително учење.

Metodat e përdorura për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara për

Sferën 2. Arritjet e nxënësve

Методи што се користат за собирање податоци и обработени информации за

Област 2. Постигнувања на учениците

Anketa me mësimdhënësit / Анкета со наставници

Anketa për mësimdhënësit – arritjet e nxënësve

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjë **X** në njërën prej opsioneve që mendoni se është e saktë

1.	Арриј të identifikoj nxënësit me vështirsi në nxënie?	Po	Pjesërisht	Jo
		48	49	0
2.	Арриј të identifikoj nxënësit e talentuar?	Po	Pjesërisht	Jo
		54	43	0
3.	Numër i madhë i prindërve e shfrytëzojnë mundësin të kontaktojnë me mua për arritjet e fëmijëve të tyre në lëndën time?	Po	Pjesërisht	Jo
		47	47	4
4.	Prindërve ju jap udhëzime të qarta se si mund të iu ndihmojnë fëmijëve të tyre në mësim?	Po	Pjesërisht	Jo
		49	42	4

Pyetsor për mësimdhënësit – arritjet e nxënësve

Morën pjesë 97 mësimdhënës. /

Прашалник за наставници – Постигнувања на учениците

Учествуваа 97 наставници.

Anketa për nxënësit / Анкета за ученици

Pyetsor për nxënësit – arritjet e nxënësve

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

1.	Prindërit e mi janë vazhdimisht të informuar për përparimin tim në mësimet?	Po	Pjesërisht	Jo
		63	31	6
2.	Mësimdhënësit gjithmonë më nxisin për përmirsimin e suksesit tim?	Po	Pjesërisht	Jo
		57	34	7
3.	Nëse nuk arrijë ta përvetësoj materialin mësimor, me kërkesën time mësimdhënësit më organizojnë mësim plotësues?	Po	Pjesërisht	Jo
		51	42	6
4.	Nëse nuk arrijë ta përvetësoj materialin mësimor, mësimdhënësit mundohen të më spjegojnë në mënyra të ndryshme?	Po	Pjesërisht	Jo
		36	57	5
5.	Nëse në ndonjë lëndë dua të mësoj më tepër nga ajo që mësojmë në orë, mësimdhënësit më ofrojnë mësim shtues?	Po	Pjesërisht	Jo
		25	67	2

Pyetsor për nxënësit për arritjet e nxënësve

100 nxënës të anketuar /

Прашалник за постигнувањата на учениците од страна на учениците

Испитани се 100 ученици.

Anketa për prindërit / Анкета за родители

Anketa për prindërit – arritjet e nxënësve

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

1.	Nga shkolla marrë këshilla për përmirsimin e suksesit të fëmijut tim?	Po	Pjesërisht	Jo
		38	60	0
2.	Nga shkolla marrë këshilla për përmirsimin e sjelljes të fëmijut tim?	Po	Pjesërisht	Jo
		45	54	0
3.	Gjithmonë jam i informuar për rregullshmërinë e fëmijut tim?	Po	Pjesërisht	Jo
		55	42	2
4.	Fëmijut tim në shkollë i mundësohet realizimi i mësimin shtues dhe plotësues nëse ka nevojë?	Po	Pjesërisht	Jo
		61	31	7

Anketa për prindërit për arritjet e nxënësve

U anketuan 100 prindër /

Анкета на родителите за постигнувањата на учениците

Испитани се 100 родители.

**Intervist me udhëheqësin dhe shërbimin profesional për Sferën 2 – arritjet e nxënësve /
Интервју со раководителот и стручната служба за Сфера 2 – студентски достигнувања**

1. Nëse analizon shkolla të dhënat për arritjet e nxënësve sipas klasave, nga të gjitha lëndët mësimore, për të gjitha periudhat e kualifikimit?

Po

a) Çfarë tregojnë rezultatet?

Të dhënat tregojnë numrin e të gjitha klasave dhe paraleleve, të arriturat e nxënësve në çdo lëndë mësimore, numrin e notave negative për nxënës, si dhe në cilat lëndë kanë nota negative. Të dhënat janë për çdo periudhë të kualifikimit.

b) Si veproni pas përpunimit të të dhënave? Çfarë ndërmerni për përmirsimin e rezultateve? (Sukses të ulët në lëndë të caktuara)

Pas raportit të këshillit arsimor të cilët mbahen në çdo 3 mujor, nëse ka sukses të ulët të nxënësve thiren në këshillimore prindërit e nxënësit, këshillohen nxënësit nga ana e psikologut dhe pedagogut, zhvillohen biseda me kujdestarët e klasave.

2. Nëse shkolla ka qenë e përfshirë në testime shtetërore, ndërkombëtare sa jeni të kënaqur me rezultatet? Nëse rezultatet kanë qenë jo të mira çfarë planifikoni të ndërmerni?

Shkolla ka qenë e përfshirë në testime shtetërore dhe ndërkombëtare dhe rezultatet nuk janë analizuar. Nuk kemi marrë hapa konkret për përmirsimin e rezultateve përveç bisedave informative.

3. Cilat janë procedurat për identifikimin e nxënësve me vështirsi në nxënie, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me NVA? Çfarë mbështetje marrin nxënësit për përmirsimin e suksesit?

Varësisht se me çfarë probleme përballen nxënësit në procesin e nxënies, shërbimi profesional nëpërmjet bisedave direkte me nxënësit dhe prindërit zbulon se çfarë probleme kanë nxënësit, qoft probleme me koncentrimin, perceptimin, motorikën, marrëdhënie sociale dhe emocionale, funksionimi kognitiv etj.

Shërbimi profesional përmes mbështetjes individuale iu ndihmojnë nxënësve: të zhvillojnë perceptimin hapsinor vizuel të mbajnë koncentrimin për një kohë më të gjatë, të zhvillojnë grafomotorikën fine dhe aftësin për shkrim, të zhvillojnë dhe pasurojnë fjalorin, të zvogëlojnë ngarkesën emocionale

4. A jeni të kënaqur me rregulshmërin e nxënësve? Çfar masa ndërmeren për nxënësit të cilët nuk janë të rregullt?

Numri më i madh i nxënësve janë të rregullt në orët mësimore, ndërsa për nxënësit që mungojnë ndiqen procedurat e parapara me ligjin për arsim fillor, si masa pedagogjike, këshillime të nxënësve dhe prindërve dhe nëse është e nevojshme bashkëpunojmë me qendrat sociale, MPB bashkësin lokale etj.

5. A realizohen këshillime me prindërit dhe nxënësit? Si i vlersoni efektet e këshillimit ndaj përmirimit të rregulshmëris, suksesit dhe sjelljes?

Këshillimet realizohen pas çdo 3 mujori dhe mbajtjes së këshillit arsimor. Prindërit dhe nxënësit këshillohen nëse nxënësi ka më tepër se tre nota të dobta, ka më tepër se 10 mungesa të paarsyeshme ose 100 mungesa të arsyeshme, nëse nxënësi ka sjellje të pahijëshme. Prindërve ju dërgohen ftesa 8 ditë para se të mbahen këshillimet, mbahen evidenca dhe përpunohen raporte për mbajtjen e këshillimeve.

Në bazë të praktikave të deritanishme tregohet se nga këto këshillime ka efekte pozitive. /

1. Дали училиштето анализира податоци за постигнувањата на учениците по одделение, по сите предмети, за сите квалификациски периоди?

Да

a) Што покажуваат резултатите?

Податоците го покажуваат бројот на сите оценки и паралели, постигнувањата на учениците по секој предмет, бројот на негативни оценки по ученик и по кои предмети имаат негативни оценки. Податоците се за секој квалификациски период.

b) Како постапувате по обработката на податоците? Што преземате за да ги подобрите резултатите? (Мал успех по одредени предмети)

По извештајот на образовниот совет, кој се одржува на секои 3 месеци, доколку има низок успех на ученикот, родителите на ученикот се повикуваат на советување, учениците се советуваат од психологот и наставникот, а се водат разговори со одделенските раководители.

2. Доколку училиштето било вклучено во државно и меѓународно тестирање, колку сте задоволни од резултатите? Доколку резултатите не биле добри, што планирате да направите?

Училиштето било вклучено во државно и меѓународно тестирање и резултатите не се анализирани. Не сме презеле никакви конкретни чекори за подобрување на резултатите освен информативни разговори.

3. Кои се процедурите за идентификување на учениците со тешкотии во учењето, талентирани ученици и учениците со НВА? Каква поддршка добиваат учениците за да го подобрат својот успех?

Во зависност од тоа со какви проблеми се соочуваат учениците во процесот на учење, стручната служба преку директни разговори со учениците и родителите открива какви проблеми имаат учениците, дали проблеми со концентрацијата, перцепцијата, моторните вештини, социјалните и емоционалните односи, когнитивното функционирање итн.

Стручната служба преку индивидуална поддршка им помага на учениците: да развијат визуелно-просторна перцепција, да ја одржат концентрацијата подолго време, да развијат фини графомоторни вештини и вештини за пишување, да го развијат и збогатат својот вокабулар, да го намалат емоционалното оптоварување.

4. Дали сте задоволни од редовноста на учениците? Кои мерки се преземаат за учениците кои не се редовни?

Поголемиот дел од учениците се редовни на наставата, додека за учениците кои отсутуваат се следат процедурите предвидени со законот за основно образование, како што се педагошки мерки, советување на ученици и родители, а доколку е потребно, соработуваме со социјалните центри, Министерството за внатрешни работи, локалната заедница итн.

5. Дали се одржуваат советувања со родители и ученици? Како ги проценувате ефектите од советувањето врз подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето?

Советувањата се одржуваат на секои 3 месеци и по одржувањето на образовниот совет. Родителите и учениците се советуваат ако ученикот има повеќе од три слаби оценки, повеќе од 10 неоправдани отсуства или 100 разумни отсуства, ако ученикот има несоодветно однесување. На родителите им се испраќаат покани 8 дена пред советувањата, се водат евиденции и се подготвуваат извештаи за советувањата. Врз основа на сегашните практики, се покажува дека овие консултации имаат позитивни ефекти.

SFERA 3 - KLIMA SHKOLLORE / ПОДРАЧЈЕ 3 - УЧИЛИШНА КЛИМА

Indikator / Индикатор

3.1 Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë /

3.1 Училишна клима и односи во училиштето

3.1.1 Reputacioni i shkollës /

3.1.1 Училишна репутација

3.1.2 Kodi i Sjelljes /

3.1.2 Кодекс на однесување

3.1.3 Klima shkollore /

3.1.3 Училишна клима

3.1.4 Sjellja dhe disiplina në shkollë /

3.1.4 Однесување и дисциплина во училиште

3.1.5 Pjesëmarrja e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhjen e problemeve /

3.1.5 Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми

Indikator / Индикатор

3.2 Barazia dhe drejtësia /

3.2 Еднаквост и правда

3.2.1 Njohja dhe respektimi i të drejtave të fëmijëve /

3.2.1 Признавање и почитување на правата на децата

3.2.2 Trajtimi i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve /

3.2.2 Еднаквост за сите ученици

Indikator / Индикатор

3.3 Marrëdhënie partneriteti me bashkësinë /

3.3 Партнерство со заедницата

3.3.1 Bashkëpunimi i shkollës me prindërit /

3.3.1 Соработка на училиштето со родителите

3.3.2 Bashkëpunimi me komunën dhe me bashkësinë urbane /

3.3.2 Соработка со општината и урбаната заедница

Indikator / Индикатор

3.4 Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit /

3.4 Општа грижа за учениците

3.4.1 Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna /

3.4.1 Превенција и заштита од насилство

3.4.2 Mbrojtje nga pirja e duhanit, alkooli dhe nga droga /

3.4.2 Заштита од пушење, алкохол и дрога

3.4.3 Kualiteti i ushqimit në dispozicion /

3.4.3 Квалитет на достапната храна

3.4.4 Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet /

3.4.4 Хигиена и заштита од болести

3.4.5 Kujdesi për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve /

3.4.5 Обезбедување на безбедноста на учениците и вработените

3.4.6 Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale /

3.4.6 Грижа за ученици од социјално ранливи семејства

3.4.7 Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore /

3.4.7 Грижа за ученици со здравствени проблеми

3.4.8 Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve /

3.4.8 Грижа за социо-емоционалната благосостојба на учениците

3.4.9 Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit /

3.4.9 Обезбедување помош при селекција за континуирано образование

Sfera 3: KLIMA SHKOLLORE / Сфера 3: УЧИЛИШНА КЛИМА

Indikatori / Индикатори	Tema / Тема	Përshkrimi / Опис			
Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollën / Училишна клима и односи во училиштето	Reputacioni, imazhi i shkollës / Репутација на училиштето	Shkolla jonë dallohet në komunë si shkollë që promovon arritje të larta, rregulsi, disiplinë dhe bashkëpunim me bashkësinë lokale. Shkolla realizon aktivitete jashtëshkollore sipas të cilave dallohet në mjedisin më të gjërë. Shkolla, për afirmimin e aktiviteteve jashtëshkollore, i përdorë në mënyrë përkatëse mediat e ndryshme rrjete sociale, etj. Shkolla ka ndërtuar sistem të promovimit të arritjeve të të gjithë nxënësve në kuadër të shkollës dhe në mjedisin më të gjerë lokal. / Нашето училиште се издвојува во општината како училиште кое промовира високи достигнувања, уредност, дисциплина и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува воннаставни активности според кои се издвојува во пошироката средина. Училиштето, за afirmација на воннаставните активности во социјални мрежи.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	- Kodi i sjelljes / - Кодекс на однесување	Shkolla jonë ka kodeksin e sjelljes, në të cilën janë vendosur parimet, rregullat e sjelljes në shkollë të të gjitha strukturave. Në përpilimin e kodit kanë marrë pjesë përfaqësuesit e të gjithë të interesuarve për jetën në shkollë. Shkolla ka procedura të shkruara për veprim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes, për këtë kemi edhe shembuj nga zbatimi në praktikë. / Нашето училиште има кодекс на однесување, кој ги утврдува принципите и правилата на однесување во училиштето за сите структури. Претставници на сите засегнати страни во училишниот живот учествуваа во изготвувањето на кодексот. Училиштето има пишани процедури за дејствување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, за што имаме и примери за нивно спроведување во пракса.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	- Klima shkollore / - Училишна клима	Në shkollën tonë ekziston bashkëpunim profesional ndërmjet të punësuarve. Kuadri udhëheqës, mësimdhënës dhe të punësuarit tjerë kontribuojnë për mirëmbajtjen e atmosferës pozitive në shkollë. Të punësuarit i udhëzojnë nxënësit që të kujdesen për njëri-tjetrin dhe për objektin e shkollës. Nxënësit ndjehen të sigurt dhe të pranuar nga të punësuarit dhe nga nxënësit tjerë në shkollë. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë të urrejtjes, provokime, ofendime. Hapsira e parapar për nxënie i motivon nxënësit që të vendosin qëllime dhe synime më të larta. /			

		Во нашето училиште постои професионална соработка меѓу вработените. Раководството, наставниците и другите вработени придонесуваат за одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги насочуваат учениците да се грижат едни за други и за училишната зграда. Учениците се чувствуваат безбедно и прифатено од вработените и другите ученици во училиштето. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди. Просторот што е обезбеден за учење ги мотивира учениците да поставуваат повисоки цели и задачи.
		Shumë mirë / Многу добро Mirë / Добро Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Sjellje dhe disiplinë në shkollë / • Однесување и дисциплина во училиште	Shkolla ka rendin shtëpiak, që e respektojnë nxënësit dhe të punësuarit në shkollë. Ka atmosferë pune gjatë mësimit dhe aktiviteteve jashtëshkollore. Të punësuarit kujdesen për sjelljen e nxënësve gjatë pushimeve, pranimit të nxënësve dhe largimin e tyre nga shkolla. Shkolla e zbaton rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike dhe ekipi për mbështetje punojnë për tejkalimin e problemit. / Училиштето има куќен ред, кој го почитуваат учениците и вработените во училиштето. За време на часовите и воннаставните активности владее работна атмосфера. Вработените се грижат за однесувањето на учениците за време на паузите, за приемот на учениците и нивното отпуштање од училиште. Училиштето го спроведува правилникот за изрекување педагошки мерки, а тимот за поддршка работи на надминување на проблемот.
		Shumë mirë / Многу добро Mirë / Добро Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Pjesëmarrje e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhje të problemeve / • Учество на студентите во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Shkolla ka të formuar Parlamentin e nxënësve. Nxënësit janë të informuar nga përfaqësuesi i Parlamentit të nxënësve për gjërat që janë në interesin e nxënësve dhe kanë mundësi të marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve. Parlamenti i nxënësve propozon dhe zbaton активности për përmirësimin e punës në shkollës. Nxënësit anëtarë të parlamentit të nxënësve ftohen dhe marrin pjesë në mbledhjet e këshillit të shkollës. / Училиштето има Ученички парламент. Учениците се информирани од претставникот на Ученичкиот парламент за прашања од интерес за учениците и имаат можност да учествуваат во решавањето на проблемите. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата на училиштето. Учениците-членови на Ученичкиот парламент се поканети и учествуваат на состаноците на училишниот совет.
		Shumë mirë / Многу добро Mirë / Добро Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документе

Rregullore për shqiptimin e masave pedagogjike /
Правилник за изрекување на педагошки мерки.

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Kodeksi i sjelljes /

Кодекс на однесување

Anketa, intervista me mësimdhënësit, prindërit dhe me nxënësit /

Анкети, интервјуа со наставници, родители и ученици.

Evidencë pedagogjike për masa të shqiptuara pedagogjike /

Педагошки докази за изречени педагошки мерки

Statuti i shkollës /

Статут на училиштето.

Rendi shtëpiak i shkollës /

Училишен куќен ред;

Lëvdata, çmime, mirënjohje etj. /

Пофалби, награди, признанија итн.

Dëshmi për shkollën në rrjete sociale /

Докази за училиштето на социјалните медиуми

Aktvendim për formimin e parlamentit të nxënësve dhe zgjedhjen e avokatit të nxënësve /

Резолуција за формирање на ученички парламент и избор на ученички адвокат.

Programi dhe rregullorja për punën e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve /

Програма и правилник за работа на ученички парламент и ученичкиот адвокат.

Dosje e parlamentit të nxënësve (programi për punë, procesverbale, vendime, raporte nga iniciativat e realizuara të nxënësve). /

Досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од спроведени ученички иницијативи).

Indikator / Индикатори	Tema / Тема	Përshkrimi / Опис			
Barazi dhe drejtësi / Еднаквост и правда	- Njohje dhe respektim i të drejtave të fëmijëve / - Признавање и почитување на правата на децата.	Në shkollë është zgjedhur avokati i nxënësve, ku ka realizuar aktivitete për mbrojtjen e të drejtave të nxënësve. Të punësuarve në shkollë i respektojnë të drejtat e fëmijëve. Shkolla ndërmerr aktivitete për t'i njoftuar prindërit me të drejtat e fëmijëve. / Училиштето има избрано ученички застапник, кој спроведува активности за заштита на правата на учениците. Вработените во училиштето ги почитуваат правата на децата. Училиштето презема активности за информирање на родителите за правата на децата.			
	- Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve / - Еднаков и фер третман на сите ученици.	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
		Për gjithë nxënësit trajtimi është i njejtë dhe të gjithë nxënësit kanë të drejta të barabarta. Nxënësit dinë të dallojnë trajtimin e pabarabartë dhe janë të informuar se ku duhet drejtuar përmes takimeve dhe mbledhjeve me udhëheqsin dhe shërbimin profesional. Të gjithë nxënësit janë të përfshirë në aktivitetet të ndryshme shkollore. / Сите ученици се третирани еднакво и имаат еднакви права.			

		Учениците знаат како да го препознаат нееднаквиот третман и се информирани каде да одат преку состаноци и конференции со раководството и стручните служби. Сите ученици се вклучени во разни училишни активности.
	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен Jo i kënaqur / Не задоволен

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Anketa dhe biseda me nxënës, prindër, mësimdhënës, shërbimi profesional, raporte nga aktivitetet e zbatuara për njoftim me të drejtat e fëmijëve /

Анкети и разговори со ученици, родители, наставници, стручни служби, извештаи од активности спроведени за информирање за правата на децата.

Procesverbale nga aktivitetet e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve /

Записници од активностите на студентскиот парламент и студентскиот застапник.

Raporti i punës së bashkëpunëtorëve profesionalë /

Извештај за работата на стручните соработници.

Procesverbale nga këshilli i mësimdhënësve /

Записник од наставничкиот совет.

Kritere dhe procedura për përzgjedhjen e nxënësit të gjeneratës. /

Критериуми и процедури за избор на студенти од генерацијата.

Raporti i partneriteti me bashkësinë / Партнерски однос со заедницата	• Bashkëpunim i shkollës me prindërit / • Соработка на училиштето со родителите	Prindërit janë të informuar me punën e shkollës. Shkolla e pranon mbështetjen nga prindërit të cilët duan të përfshihen në jetën dhe punën e shkollës si dhe organizon aktiviteteteve për përfshirjen e prindërve. Mendimet dhe qëndrimet e prindërve ndikojnë në vendime të caktuara që kanë të bëjnë me shkollën. / Родителите се информирани за работата на училиштето. Училиштето ја поздравува поддршката од родителите кои сакаат да бидат вклучени во животот и работата на училиштето и организира активности за родителско вклучување. Мислењата и ставовите на родителите влијаат врз одредени одлуки поврзани со училиштето.
--	--	--

Shumë mirë /
Многу добро

Mirë /
Добро

Pjesërisht kënaqur /
Делумно задоволен

Jo i kënaqur /
Не задоволен

Kujdes të përgjithshëm për nxënësit / Општа грижа за учениците.	• Bashkëpunimi me komunën dhe bashkësinë lokale / • Соработка со општината и локалната заедница.	Shkolla realizon bashkëpunim me komunën dhe bashkësinë lokale ku ekzistojnë shembujve të projekteve dhe ngjarjeve të përbashkëta. / Училиштето соработува со општината и локалната заедница, каде што има примери на заеднички проекти и настани.
--	---	--

Shumë mirë /
Многу добро

Mirë /
Добро

Pjesërisht kënaqur /
Делумно задоволен

Jo i kënaqur /
Не задоволен

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Raport për punën e shkollës / Извештај за работата во училиштето.

Procesverbale nga këshilli i prindërve dhe mbledhjet prindërore /

Записници од родителскиот совет и родителските состаноци.

Anketa dhe intervista me udhëheqësin, prindërit, mësimdhënësit dhe me bashkëpunëtorët profesionalë /

Анкета и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и стручните соработници.

Raport nga aksionet e organizuara, projekte, debate, ligjërata me prindërit dhe me përfaqësuesit e bashkësisë lokale / Извештај од организирани акции, проекти, дебати, предавања со родители и претставници на локалната заедница.

Indikator / Индикатори	Tema / Тема	Përshkrimi / Опис			
Kujdes të përgjithshëm për nxënësit / Општа грижа за учениците.	• Parandalim nga dhuna / • Превенција на насилство.	Të punësuarit e dinë rolin dhe përgjegjësinë e tyre në procesin e mbrojtjes së nxënësve. Shkolla mban evidencë për format e shfaqura të dhunës. Nxënësit viktime të dhunës, prindërit e tyre, dëshmitarët e dhunës dhe në rastin e parashtrimin të ankesave, shkolla vepron me personat përgjegjës për dhunën. Shkolla realizon aktivitete të ndryshme për vetëdijësimin ndaj pasojave të dhunës. Aktivitetet e ndërmarra kontribuojnë në uljen e dhunës në shkollë. Shkolla në përdhës dhe në katë të ndërtesës ka të vendosur planin për evakuim. / Вработените ги знаат своите улоги и одговорности во процесот на заштита на учениците. Училиштето води евиденција за формите на насилство што се појавиле. Учениците жртви на насилство, нивните родители, сведоците на насилството и во случај на поднесување на приговори, училиштето постапува со лицата одговорни за насилството. Училиштето спроведува различни активности за подигнување на свеста за последиците од насилството. Преземените активности придонесуваат за намалување на насилството во училиштето. Училиштето на приземјето и на катот од зградата има поставен план за евакуација.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Mbrojtja nga pirja e duhanit, alkoolit dhe nga droga / • Заштита од пушење, алкохол и дрога.	Në objektin e shkollës, në vende të dukshme, janë vendosur shenja për ndalimin e pirjes së duhanit, futjes dhe konsumit të alkoolit, shpërndarjes dhe konsumit të substancave narkotike. Në shkollën realizohen një numër i madh i aktiviteteve për mbrojtje nga ndikimet e dëmshme të pirjes së duhanit, alkoolit dhe mjeteve narkotike. / Знаци со кои се забранува пушењето, употребата и консумирањето алкохол, како и дистрибуцијата и консумирањето на наркотични супстанции се поставени на видливи места во училишниот простор. Во училиштето се спроведуваат голем број активности за заштита од штетните ефекти на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Kualiteti i ushqimit në dispozicion / • Квалитет на достапна храна.	Shkolla kujdeset për kualitetin e ushqimit që u ofrohet nxënësve në shkollë. Në shkollë realizohen aktivitete të ndryshme për të ushqyerit e shëndetshëm. / Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им се нуди на учениците во училиштето. Во училиштето се			

		спроведуваат разни активности за здрава исхрана.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Higjienë dhe mbrojtje nga sëmundjet / • Хигиена и заштита од болести	Shkolla bën dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim. Korridoret, shkallët, dyshemeja dhe hapësira tjetër e shkollës pastrohen dy herë gjatë ditës, mobiliет një herë në javë, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër një herë në çdo gjysmëvjetor. Oborri i shkollës është i pastër. Në shkollë ka kosha të mjaftueshme për mbeturina. Të gjithë të punësuarit dhe nxënësit rregullisht bëjnë kontrole sistematike. Në shkollë ka persona të trajnuar për të dhënë ndihmën e parë. / Училиштето врш дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Коридорите, скалите, подовите и другите училишни простори се чистат двапати дневно, мебелот еднаш неделно, додека прозорците, вратите и другиот инвентар еднаш на секои шест месеци. Училишниот двор е чист. Во училиштето има доволно корпи за отпадоци. Сите вработени и ученици редовно се подложуваат на систематски проверки. Училиштето има лица обучени за пружање прва помош.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	Kujdes për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve / Грижа за безбедноста на учениците и вработените.	Në shkollën ka aparate zjarrfikëse që servisohen rregullisht. Në godinën shkollore ekziston plan për evakuim që është vendosur në vend të dukshëm dhe vitin e kaluar është bërë simulimi për braktisjen e shpejtë të ndërtesës në rast të fatkeqësive elementare dhe rrezikut. / Училиштето има противпожарни апарати кои редовно се сервисираат. Во училишната зграда има план за евакуација кој е истакнат на видно место, а минатата година беше спроведена симулација за брзо напуштање на зградата во случај на природни катастрофи и опасност.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale / • Грижа за ученици од социјално ранливи семејства.	Shkolla i identifikon dhe siguron mjete materiale për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale. Shkolla bashkëpunon rregullisht me faktorët e ndryshëm nga bashkësia për ndihmë dhe mbështetje të nxënësve nga familjet e rrezikuara sociale. / Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од семејствата со социјален ризик. Училиштето редовно соработува со различни фактори од заедницата за помош и поддршка на учениците од семејствата со социјален ризик.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

	• Kujdes për nxënësit me probleme shëndetësore / • Грижа за ученици со здравствени проблеми.	Shkolla nuk siguron realizimin e mësimi për nxënësit që për shkak të arsyeve shëndetësore një kohë të gjatë që mungojnë nga mësimi i rregullt. / Училиштето не обезбедува спроведување на часовите за учениците кои, поради здравствени причини, отсуствуваат од редовните часови подолго време.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve / • Грижа за социо-емоционалната благосостојба на учениците.	Shërbimi profesional në shkollë reagon në raste të vështirësive socio-emocionale të nxënësit. Bashkëpunëtorët profesional janë të trajnuar mjaftueshëm që t'u ndihmojnë nxënësve me vështirësi emocionale dhe prindërve të tyre ose t'i udhëzojnë te institucionet relevante (qendra këshillimore, qendra për punë sociale, polici, shoqata qytetare, etj). Në shkollë zbatohen aktivitete për nxënie socio-emocionale. / Стручната служба во училиштето реагира на случаи на социо-емоционални тешкотии на ученикот. Стручните соработници се доволно обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители или да ги насочат до надлежните институции (советувачки центри, центри за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн.). Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit / • Обезбедување помош при селекција за континуирано образование.	Shkolla u siguron nxënësve informacione të qarta dhe të sakta për mundësitë për vazhdimin e arsimit. Për këtë qëllim organizon aktivitete personale dhe përdorë materiale promovuese nga institucionet arsimore për orientimin profesional të nxënësve. Shkolla i informon rregullisht prindërit dhe nxënësit dhe u jep ndihmë nxënësve dhe prindërve të tyre në zgjedhjen e shkollës së mesme. / Училиштето им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за континуирано образование. За таа цел, организира лични активности и користи промотивни материјали од образовни институции за професионална ориентација на учениците. Училиштето редовно ги информира родителите и учениците и им обезбедува помош на учениците и нивните родители при избор на средно училиште.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен

Dokumente / Документи

Udhëzues për procedurën për denoncim dhe mbrotje të nxënësit viktimë të çfardo forme të dhunës, keqpërdorimit dhe mospërfilljes /

Упатства за постапката за пријавување и заштита на ученици кои се жртви на каква било форма на насилство, злоупотреба и занемарување.

Regullore për regjistrimin e fëmijëve të cilët nuk janë të përfshirë në mësim, ndërsa janë në kufi të kaluar të moshës / Правилник за запишување на деца кои не се вклучени во образованието, а се над возрастната граница.

Udhëzues për mirëmbajtjen e objekteve shkollore /

Насоки за одржување на училишните објекти

Regullore për standartet për të ushqyerit dhe racionet në shkollë fillore /

Правилник за стандардите за исхрана и оброци во основните училишта

Programi për orientim profesional. /

Програма за стручно насочување.

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Kodi i sjelljes / Кодекс на однесување

Rendi shtëpiak i shkollës / Правила на училиштето.

Anketa, intervista me mësimdhënësit, prindërit dhe me nxënësit /

Анкети, интервјуа со наставници, родители и ученици.

Evidenca pedagogjike për masa të shqiptuara pedagogjike /

Педагошки докази за изречени педагошки мерки /

Педагошки докази за педагошки докази.

Procesverbalet nga këshillimet /

Записници од консултациите.

Raporti për punën e shkollës /

Извештај за работата на училиштето

Procesverbale nga këshilli i prindërve dhe mbledhjet prindërore /

Записници од родителскиот совет и родителските состаноци.

Anketa dhe intervista me udhëheqësin, prindërit, mësimdhënësit dhe me bashkëpunëtorët profesionalë /

Анкета и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и стручните соработници.

Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni / Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni.

Projekte të organizuara, debate, ligjërata me nxënësit, prindërit dhe me përfaqësuesit e bashkësisë lokale për tema të lidhura me: shëndetin, shkathtësi socio- emocionale, jetesë e shëndetshme, etj. /

Организираны проекти, дебати, предавања со ученици, родители и претставници на локалната заедница на теми поврзани со: здравје, социо-емоционални вештини, здрав живот итн.

Procesverbale nga aktivitetet e zbatuara për orientim profesional. /

Записници од спроведените активности за професионална ориентација.

Sfera 3: KLIMA SHKOLLORE / Сфера 3: УЧИЛИШНА КЛИМА

Shkolla dallohet në komunë si shkollë që promovon arritje të larta, rregullsi, disiplinë dhe bashkëpunim me bashkësinë lokale. Shkolla zbaton aktivitete jashtëshkollore sipas të cilave dallohet në rrethin.

Vizita e Panairit të librit, teatër, organizimi i tregut të shkollës dhe aktivitete tjera jashtëshkollore organizohen për çdo vit shkollor. Shkolla, për afirmimin e aktiviteteve jashtëshkollore, i përdorë në mënyrë përkatëse, rrjete sociale.

Shkolla ka kodeks të sjelljes, në të cilën janë vendosur parimet dhe rregullat e sjelljes në shkollë të të gjitha strukturave. Në përpilimin e kodit kanë marrë pjesë përfaqësuesit e të gjithë të interesuarit për jetën në shkollë. Shkolla ka procedura të shkruara për veprim në rast të shkeljes së parimeve dhe rregullave të sjelljes, dhe ka shembuj nga zbatimi në praktikë.

Në shkollë ekziston bashkëpunim profesional ndërmjet të punësuarve. Kuadri udhëheqës, mësimdhënës dhe të punësuarit tjerë kontribuojnë për mirëmbajtjen e atmosferës pozitive në shkollë. Të punësuarit i udhëzojnë nxënësit që të kujdesen për njëri-tjetrin dhe për shkollën. Nxënësit ndjehen të sigurt dhe të pranuar nga të rriturit dhe nga nxënësit tjerë në shkollë. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë të urrejtjes, provokime, ofendime.

Shkolla ka rend shtëpiak, që e respektojnë nxënësit dhe të punësuarit. Të punësuarit kujdesen vazhdimisht për sjelljen e nxënësve gjatë pushimeve, pranimi të nxënësve dhe largimin e tyre nga shkolla, në përputhje me programin e shkollës.

Në shkollë është formuar Parlamenti i nxënësve. Në shkollë është zgjedhur avokati i nxënësve, dhe ka aktivitete të realizuara për mbrojtjen dhe avancimin e të drejtave të nxënësve. Shkolla promovon trajtim të barabartë dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve. Nxënësit dinë të dallojnë trajtimin e pabarabartë dhe janë të njoftuar ku duhet të drejtohen. Të punësuarit e dinë rolin dhe përgjegjësinë e tyre në procesin e mbrojtjes së fëmijës.

Shkolla mban evidencë për format e shfaqura të dhunës. Në objektin e shkollës, në vende të dukshme, janë vendosur shenja për ndalimin e pirjes së duhanit, futjes dhe konsumit të alkoolit, shpërndarjes dhe konsumit të substancave narkotike.

Shkolla bën dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim. Korridoret, shkallët, dyshemeja dhe hapësira tjetër e shkollës pastrohen dy herë gjatë ditës, mobiliet një herë në javë, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër në çdo gjysmëvjetor. Oborri i shkollës është i pastër.

Në shkollën ka aparate zjarrfikëse që servisohehen rregullisht. Shkolla i identifikon, dhe siguron mjete materiale për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale. Shkolla bashkëpunon rregullisht me faktorët e ndryshëm nga bashkësia për ndihmë dhe mbështetje të nxënësve nga familjet e rrezikuara sociale.

Shërbimi profesional në shkollë reagon në raste të vështirësive socio-emocionale të nxënësit. Bashkëpunëtorët profesional janë të trajnuar mjaftueshëm që t'u ndihmojnë nxënësve me vështirësi emocionale dhe prindërve të tyre ose i udhëzojnë te institucionet relevante (qendra këshillimore, qendra për punë sociale, polici, shoqata qytetare, etj).

Shkolla u siguron nxënësve informacione të qarta dhe të sakta për mundësitë për vazhdimin e arsimit. Për këtë qëllim organizon aktivitete personale dhe përdorë materiale promovuese nga institucionet arsimore për orientimin profesional të nxënësve. /

Училиштето се издвојува во општината како училиште кое промовира високи постигнувања, ред, дисциплина и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува воннаставни активности според кои се издвојува во округот.

За секоја учебна година се организира посета на Саемот на книгата, театар, организација на училишниот пазар и други воннаставни активности. Училиштето, за афирмација на воннаставните активности, соодветно ги користи социјалните мрежи.

Училиштето има кодекс на однесување, во кој се утврдени принципите и правилата на однесување во училиштето од сите структури. Претставници на сите заинтересирани за училишниот живот учествуваа во составувањето на кодексот. Училиштето има пишани процедури за дејствување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, а има и примери за нивно спроведување во пракса.

Постои професионална соработка помеѓу вработените во училиштето. Управата, наставниот кадар и другите вработени придонесуваат за одржување на позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедно и прифатено од возрасните и другите ученици во училиштето. Нема закани, говор на омраза, провокации или навреди во училиштето.

Училиштето има куќен ред што го почитуваат учениците и вработените. Вработените постојано го следат однесувањето на учениците за време на паузите, кога учениците се примаат и кога се отпуштаат од училиште, во согласност со училишната програма.

Во училиштето е формиран Ученички парламент. Во училиштето е избран ученички адвокат и се спроведуваат активности за заштита и унапредување на правата на учениците. Училиштето промовира еднаков и фер третман на сите ученици. Учениците знаат како да го препознаат нееднаквиот третман и се информирани каде да се обратат. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата.

Училиштето води евиденција за манифестираните форми на насилство. Во училишната зграда, на видливи места, се поставени знаци со кои се забранува пушење, внесување и консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции.

Училиштето врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Коридорите, скалите, подовите и другите училишни простори се чистат двапати дневно, мебелот еднаш неделно, додека прозорците, вратите и

другиот инвентар се чистат на секои шест месеци. Училишниот двор е чист.

Училиштето има противпожарни апарати кои редовно се сервисираат. Училиштето идентификува и обезбедува материјални ресурси за ученици од социјално ранливи семејства. Училиштето редовно соработува со различни фактори од заедницата за да им помогне и поддржи ученици од социјално ранливи семејства.

Стручната служба во училиштето реагира на случаи на социо-емоционални тешкотии кај учениците. Стручните соработници се доволно обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители или да ги насочат кон релевантни институции (советувачки центри, центри за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн.).

Училиштето им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за континуирано образование. За таа цел, организира лични активности и користи промотивни материјали од образовни институции за професионална ориентација на учениците.

Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
-----------------------------	-----------------	---	--------------------------------

Anët e forta / Јаки страни	Anët e dobta / Слаби страни
• Shkolla ka klimë positive • Shkolla ka kodeks të sjelljes, rend shtëpiak me të cilat janë të njoftuar të gjithë nxënësit, mësime dhënësit, prindërit dhe të gjithë faktorët relevant. • Shkolla ka Parlament dhe avokat të nxënësve. • Shkolla promovon trajtim të barabart dhe të drejtë ndaj të gjithë nxënësve. • Shkolla organizon puntori dhe aktivitete për parandalimin e dukurive negative si bullizmi, dhuna, pirja e duhanit, alkoolit, pijeve narkotike etj. • Shkolla kujdeset për shëndetin mendor dhe fizik për të gjithë të punsuarit dhe nxënësit nëpërmjet kontrolleve sistematike. / • Училиштето има позитивна клима • Училиштето има кодекс на однесување, куќен ред со кој се запознаени сите ученици, наставници, родители и сите релевантни фактори. • Училиштето има Парламент и ученички адвокат. • Училиштето промовира еднаков и фер третман на сите ученици. • Училиштето организира работилници и активности за спречување на негативни појави како што се малтретирање, насилство, пушење, алкохол, наркотици итн. • Училиштето се грижи за менталното и физичкото здравје на сите вработени и ученици преку систематски проверки.	• Higjiena e përgjithshme në shkollë • Mos përfshirja gjithëmon e nxënësve në vendim marrje / • Општа хигиена во училиштето • Не секогаш вклучување на учениците во донесувањето одлуки
Prioritetet / Приоритети	
• Përmirsimi i higjienës në shkollë • Aktivizimi më të madh të parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve në jetën shkollore / • Подобрување на хигиената во училиштето • Поглемо активирање на ученичкиот парламент и ученичкиот застапник во училишниот живот.	

Metodat e përdorura për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara për
Sferën 3. Klima në shkollë
Методи што се користат за собирање податоци и обработени информации за
Сфера 3. Училишна клима

Anketa me mësimdhënësit

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

Anketa për mësimdhënësit – klima në shkollë			
1.	Shkolla reagon në mënyrë adekuate nëse thyhet kodeksi i sjelljes?	Po	Pjesërisht
		72	28
2.	Atmosfera në shkollë është pozitive dhe inkurajuese?	Po	Pjesërisht
		65	35
3.	Gjatë orëve të mija kam atmosferë të mirë pune?	Po	Pjesërisht
		61	39
4.	Kam bashkpunim të mirë me kolegët e punës në shkollë?	Po	Pjesërisht
		90	10
5.	Reagoj në mënyrë adekuate ndaj ankesave të nxënësve për trajtim jo të barabart?	Po	Pjesërisht
		87	13
6.	Prindërit dhe nxënësit marrin informacione përkatëse për kodeksin e sjelljes në shkollë?	Po	Pjesërisht
		70	30
7.	I pranoj idetë e argumentuara të prindërve për përmirsimin e klimës shkollore?	Po	Pjesërisht
		95	5
8.	Me nxënësit diskutojmë mbi sjelljet devijante dhe eliminimin e tyre?	Po	Pjesërisht
		91	9

Pyetsor për mësimdhënësit – klima në shkollë

Morën pjesë 100 mësimdhënës. /

Прашалник за наставници – училишна клима

Учествуваа 100 наставници.

Anketa për nxënësit / Анкета за ученици

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

Anketa për nxënësit – klima në shkollë

1.	Në shkollë ndjehem i/e sigurt?	Po	Pjesërisht	Jo
		77	23	0
2.	Në shkollë ndjehem i/e pranuar nga mësime dhënësit dhe nxënësit?	Po	Pjesërisht	Jo
		69	31	0
3.	Dua të vij në shkollë?	Po	Pjesërisht	Jo
		90	10	0
4.	Mësime dhënësit i kuptojnë nevojat dhe problemet e mia?	Po	Pjesërisht	Jo
		88	12	0
5.	Rregullat e shkollës janë të njëjta për të gjithë nxënësit?	Po	Pjesërisht	Jo
		98	2	0
6.	Jam i/e njoftuar me pasojat në rast të sjelljeve jo të hijëshme?	Po	Pjesërisht	Jo
		95	5	0
7.	Kemi mundësi të barabarta për pjesmarrje në aktivitetet shkollore?	Po	Pjesërisht	Jo
		80	20	0
8.	Kur kam nevojë, mundem lirisht të kërkoj këshilla dhe mbështetje tek psikologu dhe pedagogu i shkollës?	Po	Pjesërisht	Jo
		97	3	0
9.	Në shkollë punojmë mbi zgjidhjen e konflikteve dhe ballafaqimi me situata të dhunshme?	Po	Pjesërisht	Jo
		63	37	0
10.	Shkolla është e pastër dhe e rregulluar?	Po	Pjesërisht	Jo
		85	15	0

Pyetsor për nxënësit për klimën në shkollë

100 nxënës të anketuar /

Прашалник за учениците за училишната клима

Испитани се 100 ученици.

Anketa për prindërit / Анкета за родители

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

Anketa për prindërit – klima në shkollë

Nr.	Pyetja	Po	Pjesërisht	Jo
1.	Jam i/e njoftuar me kodeksin e sjelljes në shkollë?	Po	Pjesërisht	Jo
		52	48	0
2.	Fëmiju im është i pranuar dhe i respektuar nga mësime dhe nxënës?	Po	Pjesërisht	Jo
		52	48	0
3.	Fëmiju im dëshiron të shkojë në shkollë?	Po	Pjesërisht	Jo
		50	50	0
4.	Fëmiju im nuk ka qenë i diskriminuar në shkollë?	Po	Pjesërisht	Jo
		56	44	0
5.	Fëmiju im është i vlersuar me kritere të njëjta si nxënës tjerë?	Po	Pjesërisht	Jo
		59	41	0
6.	Shkolla reagon me kohë për sjelljet jo të hijshme të nxënësve duke na njoftuar neve?	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0
7.	Shkolla kujdeset për gjendjen emocionale të fëmijut tim?	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0
8.	Higjiena në shkollë është në nivel të lartë?	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0
9.	Shkolla e menaxhon mirë kur paraqiten raste dhune?	Po	Pjesërisht	Jo
		63	37	0

Anketa për prindërit për klimën në shkollë

U anketuan 100 prindër /

Анкета на родителите за училишната клима

Испитани се 100 родители

Интервист me udhëheqësin dhe shërbimin profesional për Sferën 3 – klima në shkollë /

Интервју со раководителот и стручната служба за Сфера 3 – училишна клима

1. Në çka është e njohur shkolla juaj në bashkësin lokale?

Shkolla është e njohur me kualitetin e punës, të arriturat e nxënësve në lëndë të ndryshme.

Të punuarit në shkollë gjithmonë kërkojnë të përmirsohen në ngritjes profesionale që është një parakusht për atmosferën e mirë të punës në shkollë.

Kodeksi i sjelljes respektohet nga të gjithë nxënësit dhe të punuarit dhe kjo bënë që në shkollën tonë të kemi shumë pak raste ku paraqitet sjellje devijuese.

Mësimi është i organizuar sipas konceptit të ri dhe ligjeve.

2. Nga kush dhe kur dhe është miratuar kodeksi i sjelljes në shkollë?

Kodeksi i sjelljes është miratuar nga këshilli i mësimdhënësve dhe me respektimin e kodeksit të sjelljes sigurohet mbarëvajtje e procesit edukativo-arsimor në shkollë, disciplina, siguria në shkollë etj.

3. Si e vlersoni klimën e përgjithshme në shkollë?

Klimën shkollore e cilësoj si pozitive sepse sa më respektues të jetë raporti ndërmjet të të gjithëve aq më positive do të jetë klima shkollore dhe atmosfera e punës. Klima e shkollës është indikator për cilësinë e punës në shkollë ngase çdokush do të ndjej përgjegjësi për veprimet e tij.

4. Si funksionon Parlamenti i nxënësve dhe avokati i nxënësve?

Parlamenti i nxënësve funksionon nëpërmjet mbledhje të rregullta mujore ndërsa avokati i nxënësve është i angazhuar për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve. Në bazë të rolit dhe kompetencave të Parlamentit të nxënësve dhe duke u bazuar në Nenin 68 paragrafi 6 të ligjit për arsim fillor, Parlamenti i nxënësve në mënyrë aktive promovon dhe mbron të drejtat e nxënësve, organizon dhe marrin pjesë në aksione humanitare dhe aktivitete tjera shoqërore. Nëpërmjet përfaqësuesve të tyre ndonjiherë marrin pjesë në mbledhjet e këshillit të shkollës dhe këshillit të mësimdhënësve etj.

5. A mbahen në shkollë puntori mbi temën e duhanit, drogës dhe alkoholit dhe kur?

Në shkollë janë të vendosura sinjale vizuele për ndalimin e pirjes së duhanit dhe nga ana e shërbimit profesional për çdo vit mbahen puntori për ti njoftuar nxënësit mbi këto tema. Gjithashtu ndonjëher kemi bashkpunime me qendrën sociale për të realizuar puntori mbi këto tema.

6. A drejtohen nxënësit tek shërbimi profesional në raste kur kanë probleme?

Nxënësit gjithmonë gjejnë përkrahje tek shërbimi profesional të cilët punojnë që t'ju sigurojnë nxënësve të ndihen të sigurt dhe t'ju ndihmojnë në zgjidhjen e problemeve. /

1. По што е познато вашето училиште во локалната заедница?

Училиштето е познато по квалитетот на работата, постигнувањата на учениците по различни предмети. Вработените во училиштето секогаш се стремат да го подобрат својот професионален развој, што е предуслов за добра работна атмосфера во училиштето.

Кодексот на однесување го почитуваат сите ученици и вработени, а тоа значи дека во нашето училиште имаме многу малку случаи на девијантно однесување.

Наставата е организирана според новиот концепт и законите.

2. Од кого и кога е одобрен кодексот на однесување во училиштето?

Кодексот на однесување е одобрен од наставничкиот совет и со почитување на кодексот на однесување се обезбедува непречено одвивање на образовниот процес во училиштето, дисциплината, безбедноста во училиштето итн.

3. Како ја оценувате општата клима во училиштето?

Јас ја сметам училишната клима за позитивна бидејќи колку е попозитивен односот меѓу сите, толку попозитивна ќе биде училишната клима и работната атмосфера. Училишната клима е показател за квалитетот на работата во училиштето бидејќи секој ќе се чувствува одговорен за своите постапки.

4. Како функционираат Студентскиот парламент и Студентскиот застапник?

Студентскиот парламент функционира преку редовни месечни состаноци, додека Студентскиот застапник е посветен на заштита на правата на децата. Врз основа на улогата и надлежностите на

Студентскиот парламент и врз основа на член 68 став 6 од Законот за основно образование, Студентскиот парламент активно ги промовира и заштитува правата на учениците, организира и учествува во хуманитарни акции и други социјални активности. Преку своите претставници, тие понекогаш учествуваат на состаноци на училишниот совет и наставничкиот совет итн.

5. Дали во училиштето се одржуваат работилници на тема тутун, дрога и алкохол и кога?

Во училиштето се поставуваат визуелни знаци за забрана на пушење, а стручната служба одржува работилници секоја година за да ги информира учениците за овие теми. Исто така, понекогаш соработуваме со социјалниот центар за спроведување работилници на овие теми.

6. Дали учениците се обраќаат кон стручната служба кога имаат проблеми?

Учениците секогаш наоѓаат поддршка во стручната служба, која работи на тоа учениците да се чувствуваат безбедно и да им помогне да ги решат проблемите.

SFERA 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE /
СФЕРА 4: МЕНАЏМЕНТ, ЛИДЕРСТВО И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Indikatori / Индикатори

- 4.1 Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës /**
- 4.1 Управување и лидерство во училиштето.**
- 4.1.1 Menaxhimi i shkollës /**
- 4.1.1 Управување со училиштето.**
- 4.1.2 Udhëheqja e shkollës /**
- 4.1.2 Училишно раководство.**
- 4.1.3 Menaxhimi dhe udhëheqja e resurseve /**
- 4.1.3 Управување со ресурси и лидерство.**
- 4.1.4 Udhëheqja e kuadrit /**
- 4.1.4 Раководство на персоналот.**
- 4.1.5 Ndjekja dhe përmirësimi i procesit mësimor /**
- 4.1.5 Следење и подобрување на процесот на учење**

Indikatori / Индикатори

- 4.2 Qëllimet dhe hartimi i politikës shkollore /**
- 4.2 Цели и изготвување на училишна политика.**
- 4.2.1 Procedurat për hartimin e politikave shkollore /**
- 4.2.1 Постапки за изготвување на училишни политики**
- 4.2.2 Rezultatet e planifikimit zhvillimor /**
- 4.2.2 Резултати од планирањето на развојот.**
- 4.2.3 Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të shkollës /**
- 4.2.3 Планирање и управување со училишниот буџет.**

Sfera 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE /
Сфера 4: МЕНАЏМЕНТ, ЛИДЕРСТВО И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Indikatori / Индикатори	Tema / Тема	Përshkrimi / Опис			
Menaxhim dhe udhëheqje e shkollës / Училишен менаџмент и лидерство.	• Menaxhim i shkollës / • Училишен менаџмент.	Këshilli i shkollës është formuar në përputhje me rregullativën ligjore. Puna e këshillit shkollor është përkufizuar qartë me rregulloren për punë të këshillit të shkollës. Këshilli i shkollës ka raport partneriteti me organin udhëheqës të shkollës. Të gjithë anëtarët e këshillit të shkollës janë të njoftuar me kompetencat e tyre. Anëtarët e këshillit të shkollës i shqyrtojnë dhe miratojnë dokumentet programore të shkollës. Këshilli i shkollës ndjekë shpenzimin e buxhetit, me qëllim që të ketë qasje në mjetet e shpenzuara financiare. / Училишниот совет се формира во согласност со законските прописи. Работата на училишниот совет е јасно дефинирана со правилниците за работа на училишниот совет. Училишниот совет има партнерски однос со управниот орган на училиштето. Сите членови на училишниот совет се информирани за нивните надлежности. Членовите на училишниот совет ги разгледуваат и одобруваат програмските документи на училиштето. Училишниот совет го следи трошењето на буџетот, со цел да има пристап до потрошените финансиски средства.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Udhëheqja e shkollës / • Udhëheqja e shkollës.	Organi udhëheqës punon në mënyrë ekipore gjatë procesit të ndërtimit të politikave, planifikimit dhe sigurimit të kualitetit të punës në shkollë. Udhëheqësia ndjekë planet e veprimit për realizimin e programit zhvillimor. Vendosë partneritet me mjedisin e drejtpërdrejt lokal, mjedisin afarist dhe organizata qytetare. / Управниот орган работи како тим во текот на процесот на креирање политики, планирање и обезбедување на квалитетот на работата во училиштето. Раководството ги следи акционите планови за спроведување на програмата за развој. Воспоставува партнерства со локалната заедница, деловната средина и граѓанските организации.			
	• Menaxhim dhe udhëheqje e resurseve / • Управување со ресурси и лидерство.	Shkolla siguron material harxhues, me kërkesë të mësimeve për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore. Biblioteka shkollore ka në dispozicion libra për nxënës, duke përfshirë edhe botimet e lekturave shkollore. Biblioteka ka hapësirë leximi dhe evidenca e bibliotekës udhëhiqet në përputhje me Ligjin për bibliotekat. Biblioteka është e hapur për përdorim nga nxënësit dhe			

		mësimdhënësit sipas orarit të hartuar nga bibliotekistja. Shkolla ka munges të sallës sportive. / Училиштето обезбедува потрошен материјал, на барање на наставниците, за спроведување на наставата и воннаставните активности. Училишната библиотека има книги достапни за учениците, вклучувајќи и учебници. Библиотеката има читална, а евиденцијата на библиотеката се води во согласност со Законот за библиотеки. Библиотеката е отворена за употреба од страна на учениците и наставниците според распоредот што го составува библиотекарот. На училиштето му недостасува спортска сала.	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Udhëheqja e kuadrit / • Раководство на персоналот.	Shkolla ka kuadër përkatës mësimor për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, si dhe bashkëpunëtorëve profesionalë. Programi për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve profesional përpilohet në bazë të planeve të tyre personale zhvillimore. Shkolla praktikon diseminacion të rregullt të trajnimeve. Shkolla përfshin kuadrin mësimdhënës dhe bashkëpunëtorët profesionalë në trajnime të ndryshme. Drejtori e respekton rregullativën ligjore për zhvillim profesional dhe në karrierë të kuadrit. Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesional kanë dosje të përditësuara profesionale. Shkolla ka procedurë të përcaktuar për organizimin dhe realizimin e stazhit të praktikantit dhe ndjekjes nga mentori. / Училиштето има соодветен наставен кадар за спроведување на наставните програми и наставните програми, како и стручни соработници. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници се составува врз основа на нивните планови за личен развој. Училиштето практикува редовна дисеминација на обуки. Училиштето вклучува наставен кадар и стручни соработници во разни обуки. Директорот ги почитува законските прописи за професионален и кариерен развој на персоналот. Наставниците и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има дефинирана постапка за организирање и спроведување на праксата на практикантот и менторство.	Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Ndjekje dhe avancim i procesit mësimor /	Udhëheqësia, pas orarit të përpiluar paraprakisht, ndjekin në mënyrë të vazhdueshme punën e mësimdhënësve. Secili				

	• Следење и унапредување на процесот на учење.	mësimdhënës ndiqet në së paku një orë mësimore gjatë një gjysmëvjetori për çka jepet informacion kthyes. Për ndjekjen e orës mësimore nga udhëheqësia përmes formularit të përgaditur me kritere për vlersim. / Раководството, следејќи го претходно составениот распоред, континуирано ја следи работата на наставниците. Секој наставник е следен на најмалку еден час во текот на семестарот, за што се даваат повратни информации. За следење на часот од страна на раководството преку формулар подготвен со критериуми за евалуација.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
Burimet e të dhënave / Извори на податоци Programi për punë i këshillit të shkollës / Програма за работа на училишниот совет. Rregullore për punën e këshillit të shkollës / Правилник за работа на училишниот совет. Statuti i shkollës / Статут на училиштето. Procesverbalet, vendimet dhe raportet nga puna e këshillit të shkollës / Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот совет. Program zhvillimor i shkollës / Програма за развој на училиштето. Program për punën e drejtorit / Програма за работа на директорот. Program për punën e nëndrejtorit / Програма за работа на заменик-директор. Programe për zhvillim professional / Програми за професионален развој. Dëshmi për pjesëmarrje dhe diseminicion të trajnimeve (listave, agjendave, listave të evaluimit) / Докази за учество и дисеминација на обуки (листи, агенди, листи за евалуација). Intervista me mësimdhënës, prindër dhe nxënës / Интервјуа со наставници, родители и ученици. Orar dhe procedura për përdorimin e hapësirës dhe materialeve në shkollë / Распоред и процедури за користење на просторот и материјалите во училиштето. Program dhe aktivitete për punën e bibliotekës shkollore / Програма и активности за работата на училишната библиотека.					
Indikatori / Индикатори	Tema / Тема	Përshkrimi / Опис			
Qëllime dhe hartim i politikës shkollore / Цели и изготвување на училишна политика	• Procedura për hartimin e politikës shkollore / • Постапка за изготвување на училишна политика	Shkolla ka procedura të përcaktuara për miratimin e politikave shkollore, në të cilat janë të përfshirë të punësuarit, nxënësit, strukturat shkollore dhe faktorët tjerë. Shkolla i përmirëson politikat për avancimin e kualitetit dhe funksionimit të shkollë. / Училиштето има воспоставено процедури за одобрување на училишните политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и други засегнати страни.			

		Училиштето ги подобрува политиките за да го унапреди квалитетот и функционирањето на училиштето.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Rezultatet nga planifikimi zhvillimor / • Резултати од планирањето на развојот.	Qëllimet në programin zhvillimor reflektojnë sfidat e identifikuara nga vetevaluimi dhe evaluimi integral i shkollës. Shkolla i informon mësimevëdhënesit, nxënësit dhe prindërit për rezultatet që duhet të arrihen. Shkolla ka plane veprimi për arritjen e rezultateve nga qëllimet e vendosura. Shkolla ndjek evaluimin e programit zhvillimor. / Целите во развојната програма ги одразуваат предизвиците идентификувани преку самовалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат. Училиштето има акциони планови за постигнување на резултатите од поставените цели. Училиштето ја следи евалуацијата на развојната програма.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	• Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit shkollor / • Планирање и управување со училишниот буџет.	Drejtori i informon organet dhe trupat e shkollës për buxhetin shkollor dhe shpenzimet si dhe përpilon plan financiar për shpërndarjen e mjeteve financiare. Prioritetet buxhetore janë të lidhura ngushtë me prioritetet e qëllimeve arsimore të shkollës. Buxheti përdoret për qëllime që janë të fokusuara në përmirësimin e kushteve dhe kualitetit të mësimi, përmirësimin e arritjeve të nxënësve dhe zhvillimin e shkollës. Plan i financiar është aprovuar nga Këshilli i shkollës dhe Këshilli i komunës. / Директорот ги информира училишните тела и тела за училишниот буџет и расходи и изготвува финансиски план за распределба на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за цели кои се фокусирани на подобрување на условите и квалитетот на учењето, подобрување на постигнувањата на учениците и развој на училиштето. Финансискиот план го одобруваат училишниот совет и општинскиот совет.			
		Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
	Burimet e të dhënave / Извори на податоци Programi zhvillimor i shkollës / Програма за развој на училиштето. Programi vjetor i punës së shkollës / Годишна програма за училишна работа. Raporti nga vetevaluimi i shkollës / Извештај за самовалуација на училиштето. Anketa, intervista me udhëheqësin, bashkëpunëtorët profesionalë, mësimevëdhënesit, prindërit, nxënësit /				

Анкета, интервјуа со раководителот, стручни соработници, наставници, родители, ученици.
Procesverbale nga këshilli i shkollës, këshilli i prindërve, këshilli i mësimdhënësve /
Записник од училишниот совет, советот на родители, советот на наставници.
Programi për punë dhe raporte për punën e këshillit të shkollës /
Програма за работа и извештаи од училишниот совет.
Plani për zhvillim profesional /
План за професионален развој.
Buxheti dhe plani financiar i shkollës /
Школски буџет и финансиски план.

Sfera 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE /

Сфера 4: МЕНАЏМЕНТ, ЛИДЕРСТВО И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Кëshilli i shkollës është formuar në përputhje me rregullativën ligjore. Puna e këshillit shkollor është përkufizuar qartë me rregulloren për punë të këshillit të shkollës. Këshilli i shkollës ka raport partneriteti me organin udhëheqës të shkollës. Organi udhëheqës punon në mënyrë ekipore gjatë procesit të ndërtimit të politikave, planifikimit dhe sigurimit të kualitetit. I ndjekë planet e veprimit për realizimin e programit zhvillimor. Ka partneritet me mjedisin e drejtpërdrejt lokal, mjedisin afarist dhe organizatat qytetare.

Biblioteka shkollore ka në dispozicion libra për nxënës, duke përfshirë edhe botimet e lektyrave. Biblioteka ka hapsir leximi dhe evidenca e bibliotekës udhëhiqet në përputhje me Ligjin për bibliotekat. Biblioteka është e hapur për përdorim nga nxënësit dhe mësimdhënësit sipas orarit të hartuar. Shkolla ka munges të sallës së sportit.

Shkolla ka kuadër përkatës mësimor për realizimin e planeve dhe programeve mësimore dhe bashkëpunëtorëve profesionalë. Programi për zhvillim profesional të mësimdhënësve përpilohet në bazë të planeve të tyre personale zhvillimore. Shkolla praktikon diseminim të rregullt të trajnimeve.

Shkolla përfshin kuadrin mësimdhënës dhe bashkëpunëtorët profesionalë në trajnime të ndryshme. Shkolla ka procedurë të përcaktuar për organizimin dhe realizimin e stazhit të praktikantit përmes ndjekjes nga mentori.

Udhëheqësia, pas orarit të përpiluar paraprakisht, e ndjekin punën e mësimdhënësve. Secili mësimdhënës ndiqet në së paku një orë mësimore gjatë një gjysmëvjetori për çka jepet informacion kthyes.

Për ndjekjen e orës mësimore udhëheqësia përdorin formular të përgatitur si përgatitje për ndjekje të suksesshme të orës mësimore.

Drejtori i informon organet dhe trupat e shkollës për buxhetin shkollor dhe shpenzimet për shpërndarjen e mjeteve financiare. Prioritetet buxhetore janë të lidhura ngushtë me prioritetet e qëllimeve arsimore të shkollës. Buxheti përdoret për qëllime që janë të fokusuara në përmirësimin e kualitetit të mëimit, përmirësimin e arritjeve të nxënësve, si dhe zhvillimin e shkollës.

Plani financiar është aprovuar nga Këshilli i shkollës dhe Këshilli i komunës. /

Училишниот совет се формира во согласност со законските прописи. Работата на училишниот совет е јасно дефинирана во правилниците за работа на училишниот совет. Училишниот совет има партнерски однос со управниот орган на училиштето. Управниот орган работи тимски во текот на процесот на креирање политики, планирање и обезбедување квалитет. Ги следи акционите планови за спроведување на програмата за развој. Има партнерства со локалната непосредна средина, деловната средина и граѓанските организации.

Училишната библиотека има книги достапни за учениците, вклучувајќи учебници. Библиотеката има читална, а евиденцијата на библиотеката се води во согласност со Законот за библиотеки. Библиотеката е отворена за употреба од страна на учениците и наставниците според утврдениот распоред. Училиштето нема спортска сала.

Училиштето има соодветен наставен кадар за спроведување на наставните програми и наставните програми и стручни соработници. Програмата за професионален развој на наставниците се составува врз

основа на нивните планови за личен развој. Училиштето практикува редовна дисеминација на обуки.

Училиштето вклучува наставен кадар и стручни соработници во разни обуки. Училиштето има дефинирана постапка за организирање и спроведување на праксата на практикантот преку менторство.

Раководството, следејќи го претходно составениот распоред, ја следи работата на наставниците. Секој наставник е следен на најмалку еден час во текот на семестарот, за што се даваат повратни информации.

За следење на часот, раководството користи формулар подготвен како подготовка за успешно следење на часот.

Директорот ги информира училишните органи и тела за училишниот буџет и трошоците за распределба на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на постигнувањата на учениците и развој на училиштето.

Финансискиот план го одобруваат училишниот совет и општинскиот совет.

Shumë mirë / Многу добро	Mirë / Добро	Pjesërisht kënaqur / Делумно задоволен	Jo i kënaqur / Не задоволен
-----------------------------	-----------------	---	--------------------------------

Anët e forta / Јаки страни	Anët e dobta / Слаби страни
• Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës është mjaft e mirë. • Është investuar në lysterje të tërsishme të shkollës, inventarë dhe mjete ndihmëse. • Mëimdhënësit janë të kualifikuar dhe të trajnuar për ti realizuar aktivitetet mësimore dhe jashtëmësimore në bazë të interesave të nxënësve. • Krijimi i politikave të shkollës dhe qëllimet janë të bazuara ne politikat shtetërore dhe lokale të arsimit. / • Управувањето и раководството на училиштето се доста добри. • Инвестиции се направени во целосно боење на училиштето, инвентар и помошни алатки. • Наставниците се квалификувани и обучени да извршуваат наставни и воннаставни активности врз основа на интересите на учениците. • Креирањето на училишните политики и цели се базира на државните и локалните образовни политики.	• Mungesa e sallës së sportit. • Shumica e nxënësve dhe prindërve nuk janë të njoftuar me menaxhimin e buxhetit të shkollës dhe marrjen e vendimeve të ndryshme. / • Недостаток на спортска сала. • Повеќето ученици и родители не се запознаени со управувањето со училишниот буџет и донесувањето разни одлуки.
Prioritetet / Приоритети	
• Ndrtimi i sallës së sportit. • Gjetja e mënyrave për informim të nxënësve dhe prindërve për menaxhimin e buxhetit të shkollës dhe marrjen e vendimeve të ndryshme. / • Изградба на спортска сала. • Наоѓање начини за информирање на учениците и родителите за управувањето со училишниот буџет и донесување разни одлуки.	

**Metodat e përdorura për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara për
Sferën 4. Menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave /
Методи што се користат за собирање податоци и обработени информации за
Сфера 4. Управување, лидерство и развој на политики**

Anketa me mësimdhënësit / Анкета со наставници

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

Anketa për mësimdhënësit – menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave			
1.	Jam i/e informuar për rezultatet që duhet të arrihen sipas programës zhvillimore të shkollës dhe dinamikën e realizimit.	Po	Pjesërisht Jo
		53	47 0
2.	Në shkollë praktikohet bashkëpunimi ndërmjet organeve udhëheqëse të shkollës, kuadrit arsimor, nxënësve dhe prindërve në marrjen e vendimeve.	Po	Pjesërisht Jo
		54	46 0
3.	Shkolla më ofron materiale për realizimin e aktivteteve mësimore dhe jashtëmësimore.	Po	Pjesërisht Jo
		60	40 0
4.	Shkolla më ofron mundësi të marrë pjesë në trajnime në bazë të interesave të mija.	Po	Pjesërisht Jo
		55	45 0
5.	Udhëheqësia një herë në gjyëmvjetor ndjekin orët e mija dhe marrë këshilla konstruktive nga ata.	Po	Pjesërisht Jo
		60	40 0
6.	Jam i njoftuar me mënyrën se si shpenzohet buxheti i shkollës.	Po	Pjesërisht Jo
		61	39 0

Anket për mësimdhënësit – menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave

Morën pjesë 100 mësimdhënë. /

Анкета за наставници – Менаџмент, лидерство и креирање политики

Учествуваа 100 наставници.

Анкета për nxënësit / Анкета со ученици

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

Анкета për nxënësit – menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave

1.	Jam i/e informuar për aktivitete e shkollës që planifikohen dhe realizohen.	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0
2.	Mund të marrë libër ose lektyrë në bibliotekën e shkollës në çdo kohë.	Po	Pjesërisht	Jo
		55	45	0
3.	Dua që shkolla të ketë sallë sporti ku do të realizoj aktivitetet sportive.	Po	Pjesërisht	Jo
		58	42	0

Анкета e nxënësit për menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave.

100 nxënës të anketuar. /

Анкета на ученици за менаџмент, лидерство и креирање политики.

Анкетирани се 100 ученици.

Анкета për prindërit / Анкета за родители

Gjatë përgjigjeve duhet të shënoni shenjën **X** në njërin prej opsioneve që mendoni se është e saktë

Анкета për prindërit – menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave

1.	Shkolla më inkurajon në mënyrë aktive të marrë pjesë në aktivitetet të ndryshme të shkollës.	Po	Pjesërisht	Jo
		56	44	0
2.	Кëshilli i shkollës në mënyrë transparente i shpall të gjitha vendimet e marra.	Po	Pjesërisht	Jo
		53	45	2
3.	Biblioteka shkollore është në dispozicion për të gjithë nxënësit.	Po	Pjesërisht	Jo
		58	39	3
4.	Mungesa e sallës së sportit, nuk ju mundëson nxënësve të realizojn aktivitetet e nevojshme.	Po	Pjesërisht	Jo
		59	41	0
5.	Kadri arsimor i shkollës është kualitativ dhe kompetent.	Po	Pjesërisht	Jo
		56	44	0
6.	Jam i/e njoftuar me mënyrën se si shpenzohet buxheti i shkollës.	Po	Pjesërisht	Jo
		55	45	0

Анкета e prindërit për menaxhimi, udhëheqja dhe hartimi i politikave.

U anketuan 100 prindër. /

Анкета на родители за менаџмент, лидерство и развој на политики.

Анкетирани се 100 родители.

Пërfundim / Заклучок

Në bazë të Nenit 129 të Ligjit për arsim fillor (gazeta zyrtare e RMV me nr. 161/19 dhe nr. 229/20) SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë, realizoi procesin e vetëevaluimit të shkollës për periudhën 2023 – 2024 / 2024-2025.

Procesi i vetëevaluimit u zbatua në periudhën shtator 2025 nga komisioni i cili mundësoi pjesëmarrje të ekipeve punuese për sferat e përfshira në vetëevaluim.

Ekipet realizuan anketa, intervista, dokumente dhe burime të tjera për mbledhjen e informacioneve për sferat në fjalë, me këtë rastë bënë përshkrime për të arriturat e indikatorëve në kuadër të sferave të hulumtuara.

Për çdo sferë u bë përshkrim për anët e forta dhe të dobëta të shkollës ku dhe u përcaktuan prioritetet në bazë të cilëve do të përgaditet Programi zhvillimor e shkollës.

Rezultatet e vetëevaluimit për periudhën 2023-2024/2024-2025 me propozim masat për përmirsimin e kualitetit të procesit edukativo-arsimor, komisioni i dorëzon tek këshilli i shkollës, drejtori dhe themeluesi Komuna e Tetovës.

Ky raporti do të publikohet edhe në webfaqen e shkollës dhe të komunës.

Raporti me rezultatet e vetëevaluimit shkolla do ta dërgoj në formë elektronike tek Qendra e Provimeve Shtetërore në afat prej 30 ditëve nga dita e përfundimit të procesit të vetëevaluimit të shkollës.

Vrz основа на член 129 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Македонија со бр. 161/19 и бр. 229/20), ООУ „Наим Фрашери“ - Тетово го спроведе процесот на самоевалуација на училиштето за периодот 2023 – 2024 / 2024-2025.

Процесот на самоевалуација се спроведе во септември 2025 година од страна на комисијата, што овозможи учество на работни тимови за областите вклучени во самоевалуацијата.

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, документи и други извори за собирање информации за предметните области, при што направија описи на постигнувањата на индикаторите во рамките на истражуваните области.

За секоја област беше направен опис на силните и слабите страни на училиштето, каде што беа утврдени приоритетите врз основа на кои ќе се изработи Програмата за развој на училиштето.

Резултатите од самоевалуацијата за периодот 2023-2024/2024-2025, со предлог мерки за подобрување на квалитетот на образовниот процес, комисијата ги доставува до училишниот совет, директорот и основачот, Општина Тетово.

Овој извештај ќе биде објавен и на веб-страницата на училиштето и Општината.

Училиштето ќе го испрати извештајот со резултатите од самоевалуацијата во електронска форма до Државниот испитен центар во рок од 30 дена од датумот на завршување на процесот на самоевалуација на училиштето.