



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2022-2024 ГОДИНА

СУГС „Владо Тасевски,, Скопје



Скопје 2024

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	Средно училиште на Град Скопје „Владо Тасевски“
Место	Скопје
Адреса	3та Македонска бригада бб, Скопје - Општина Аеродром
Телефон	+389 2 2 400 040 +389 2 3 172 338
Факс	+389 2 2 400 040
E-mail	sugsvladotasevski@gmail.com
Web страна	www.sugsvladotasevski.edu.mk
Вид на училиште	Средно стручно училиште
Струки	Електротехничка, Машинска, Сообраќајна
Наставни јазици	Македонски наставен јазик
Паралелки	39
Површина на објект	4580 м2
Дворна површина	8000 м2
Директор	Добре Михајлов
Зам.пом. директор	Соња Павлова , Дејан Крстевски

Вовед

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

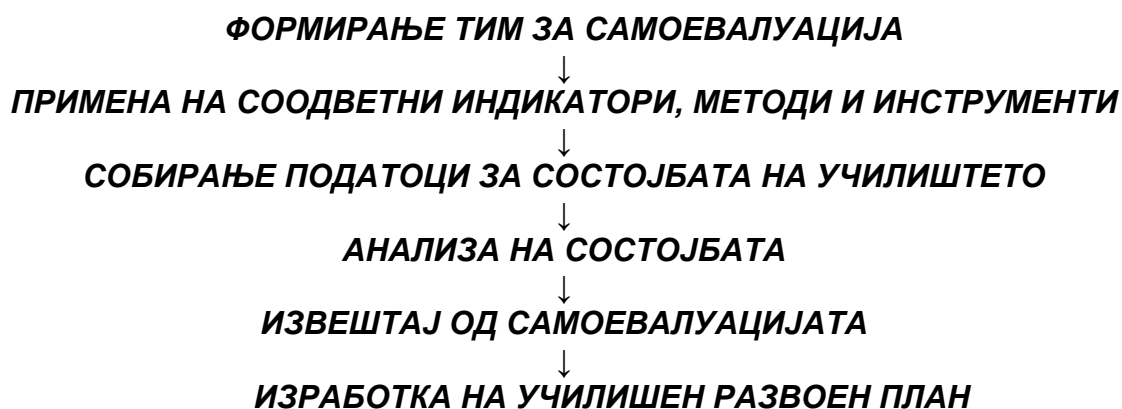
- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Цели на самоевалуацијата:

- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми и истиот е составен од следните елементи:



ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Училишната тим- комисија која ја организираше и ја спроведе самоевалуацијата на училиштето за периодот 2022-2024 година беше во следниот состав:

- Марија Стамболиева - професор по стручни предмети од електротехничка струка (координатор на самоевалуацијата)

Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми

- Маргарита Алчевска –претседател на тимот за наведеното подрачје
- Дејан Антоновски - член на тимот за наведеното подрачје
- Јасмина Илиоска – член на тимот за наведеното подрачје
- Ангела Јошеска - член на тимот за наведеното подрачје

Подрачје бр. 2: Постигања на учениците

- Мартина Трајковска – претседател на тимот за наведеното подрачје
- Рајна Каевска - член на тимот за наведеното подрачје
- Радмила Рангелова – член на тимот за наведеното подрачје
- Елена Лентиќ - член на тимот за наведеното подрачје

Подрачје бр. 3: Учење и настава

- Драгиша Секулоски – претседател на тимот за наведеното подрачје
- Иван Никчевиќ - член на тимот за наведеното подрачје
- Кристијан Ангелков – член на тимот за наведеното подрачје
- Сања Николовска- член на тимот за наведеното подрачје

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците

- Славица Нешевска – претседател на тимот за наведеното подрачје
- Силвана Ѓоргов - член на тимот за наведеното подрачје
- Сениха Мандал – член на тимот за наведеното подрачје
- Љубица Маркудова - член на тимот за наведеното подрачје

Подрачје бр. 5: Училишна клима и односи во училиштето

- Елизабета Марковска- Ставревска– претседател на тимот за наведеното подрачје
- Ана Петрова - член на тимот за наведеното подрачје
- Ана Николовска – член на тимот за наведеното подрачје
- Елисавета Ангеловска - член на тимот за наведеното подрачје

Подрачје бр. 6: Ресурси

- Зоран Ѓорѓиевски – претседател на тимот за наведеното подрачје
- Искра Новковска - член на тимот за наведеното подрачје
- Билјана Ристова – член на тимот за наведеното подрачје
- Наташа Петреска- член на тимот за наведеното подрачје

Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика

- Весна Живаљевиќ – претседател на тимот за наведеното подрачје
- Дејан Крстевски - член на тимот за наведеното подрачје
- Соња Павлова – член на тимот за наведеното подрачје
- Лилјана Соломановска - член на тимот за наведеното подрачје

1. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во рамките на подрачјето **Наставни планови и програми** преку анализа и проценка на следните индикатори и теми дојдовме до следните сознанија:

Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми

	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	- Применувани наставни планови и програми - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми - Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби - Избор на наставни предмети - Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето - Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала - Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала - Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието - Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности - Опфатеност на учениците со воннаставните активности - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности - Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Теми	- Применувани наставни планови и програми - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми - Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби - Избор на наставни предмети - Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето - Реализација на проширени програми
Извори на податоци	
- Годишни планови и програми од БРО при МОН - Глобални годишни планирања - Тематски планирања - Дневник за работа по денови и предмети - Центар за стручно образование и обука(ЦСОО) - Државен испитен центар (ДИЦ) - Анкети направени на ученици, родители, наставници	На почетокот од учебната година сите наставници треба да ги предат своите глобални и тематски планирања во педагошката служба при што архивски се заверуваат со деловоден број. Во дневниот ред за првата родителска средба секогаш е застапена точката запознавање на родителите со наставните планови и програми. Родителите може да се информираат по ова прашање и на веб страната на нашето училиште. За секој ученик со посебни потреби наставниците изработуваат посебни наставни програми и за нивната реализација редовно ја информираат и се консултираат со Мартина Трајковска, дефектолог во стручната служба на училиштето. Во текот на април месец стручната служба врши анкетирање на учениците од втора и година за избор на еден наставен предмет. Во анкетниот лист се наведени сите изборни предмети предвидени со наставниот план за секоја струка посебно. Во согласност со определбата на учениците се реализирани следните содржини програмирање од страна на училиштето : • Прва година: Светско наследство во рацете на младите • Втора година: Планирање на кариера • Трета година: Ученичка компанија – Претприемачка практика за млади • Трета година: Подготовка за вработување и работа • Четврта година: Активно барање работа

- Четврта година: Презентациски вештини

91% од анкетираните родители и ученици и наставници се запознаени со наставните планови и програми,

90% од анкетираните родители сметаат дека наставните планови и програми се во согласност со очекувањата и интересите на учениците, додека 71% од учениците сметаат дека наставните планови и програми се во согласност со нивните очекувања и интереси, додека 77% од наставниците сметаат дека наставните планови се во согласност со очекувањата и интересите на учениците

52% од учениците се изјасниле дека новите наставни содржини може да ги совладаат во текот на часот

92% од родителите се задоволни од начинот и квалитетот на реализација на наставните планови и програми,

85% од родителите се информирани за реализацијата на дополнителна и додатна настава, но 32% сметаат дека учениците не ја ги посетуваат редовно, додека само 46% од учениците се изјасниле дека посетуваат дополнителна настава, а само 50% од учениците сметаат дека часовите по дополнителна настава им овозможуваат да ги совладаат наставните содржини, бројот на ученици кои посетуваат додатна настава изнесува само 39%, а исто толку сметаат дека додатната настава им овозможува проширување на нивните знаења, 67% од наставниците сметаат дека учениците не посетуваат додатна настава

90% од анкетираните родители, ученици и наставници се изјасниле позитивно за полезноста на изборните предмети,

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Теми	-Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала -Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала -Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието -Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Извори на податоци	
- Годишни планови и програми од БРО при МОН - Глобалн и годишни планирања - Тематски планирања - Дневник за работа по денови и предмети - Центар за стручно образование и обука(ЦСОО) - Државен испитен центар (ДИЦ) - Анкети направени на ученици, родители, наставници	96% од родителите се изјасниле дека наставните планови и програми се соодветни за учениците од различна полова и етничка припадност, додека 80% проценети од учениците и 88% од наставниците се сложуваат со нив 88% од родителите одговориле дека наставните програми се приспособуваат на потребите на децата со посебни образовни потреби, додека наставниците не се сложуваат со нив, само 61% од наставниците се изјасниле дека наставните програми се приспособуваат на потребите на децата со посебни потреби

Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Теми	- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности - Опфатеност на учениците со воннаставните активности - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности - Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоци	
- Дневници за работа - Годишен извештај за работа на училиштето - Дипломи, награди, пофалници - Направени анкети на ученици	Воннаставните активности се реализираат според програмите што ги предложија стручните активи во училиштето, кои се составен дел на Годишната програма. Нашите ученици зедоа активно учество во повеќе општествено корисни работи: хуманитарни акции организирани од страна на Црвениот крст, крводарителски акции, предавања за превенција од хив-сида и заштита од болести на зависност. Посебно значење за афирмација на нашето училиште се натпреварите. Нашите ученици учествува на следниве натпревари: државниот натпревар на електротехничките, машинските и сообраќајните училишта, натпревар од електротехничката струка организиран од ЛОГИНГ и ФЕИТ- Технологија за тебе , есејски натпревари, музички смотри, спортски државни натпревари по пинг понг, голем фудбал, одбојка, кошарка, ракомет, атлетика, противпожарни натпревари , натпревар за опрва помош. Нашите наставници и ученици учествуваат на ERASMUS + проекти и мобилности. 85% од родителите се запознаени со проектите и воннаставните активности во училиштето , но 36% од родителите сметаат дека учениците не учествуваат во воннаставните активности , додека 48% од учениците сметаат дека не се запознаени со воннаставните активности Поголемиот дел наставниците сметаат дека учениците се запознаени со воннаставните активности во училиштето и дека учениците учествуваат во нив 76% од наставниците се информирани за проектите кои се реализираат во и надвор од училиштето

Резултати	
Јаки страни	- Наставните планови и програми се реализираат согласно пропишаните документи на МОН - Секоја учебна година за време на првата родителска средба родителите се запознаваат со наставниот план и програми. Со наставните планови и програми можат да се запознаат и преку веб страната на нашето училиште - Постојат воннаставни активности кои овозможуваат запознавање на учениците со културата и традицијата на другите етнички заедници - Наставниците имаат ист пристап кон учениците и родителите без оглед на нивната социјална, родова или етничка припадност - Училиштето активно учествува на локални и државни натпревари и постигнува солидни резултати - Училиштето соработува со работни организации и локалната средина, реализира посети и изведува часови по практична настава и учење преку работа во повеќе компании
Слаби страни	- Дел од планираните воннаставни активности не се реализираат како што се програмите за секции од сообраќајната, електротехничката и машинската струка. - Недоволна опфатеност на учениците во планирањето и реализацијата на воннаставните активности. - Недоволна посетеност од страна на учениците на дополнителна и додатна настава. - Наставните програми не се приспособени на потребите на децата со посебни образовни потреби и тешко е да се реализираат дел од наставните содржини.

2. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Подрачјето **Постигања на учениците** извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

Подрачје бр. 2: Постигања на учениците		
	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби - Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование - Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување/осипување на учениците	- Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	- Ученици кои не ја завршуваат годината

Индикатор 2.1. Постигања на учениците

Теми	- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) - Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби - Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование - Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
Извори на податоци	
- Дневници на паралелките - Статистички извештаи, изработени од стручната служба на училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Записници од советите на паралелките и наставничките совети - Програми за работа на училиштето - Извештаи на училиштето - Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата	Целокупната работа на училиштето како и крајната цел се високи постигнувања на учениците, кои се темелат пред се на индивидуализацијата на наставата, при што повратната информација од наставникот треба да биде мотивирачка, педагошката функција да го поткрепува животниот оптимизам, да го подигнува нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста. Исто така креирањето на училишна политика, вреднувањето и оценувањето во наставниот процес, пред се се насочени кон подобрување на постигнувањата на учениците во целина преку: поттикнување и пофалба, со понатамошни сугестии совети или навестувања за тоа како може ученикот да биде поуспешен, со дијагноза (како да се отстранат одредени недостатоци) и со индивидуално поставување на цели, при што се земаат предвид способностите и вештините на секој ученик. За подобрување на постигнувањата на учениците во голема мерка влијаат следните фактори: модернизација на дидактичко-техничките и педагошките основи во училиштето; мултимедијален пристап во реализирањето на наставата, кадровска оспособеност и екипираност за тимска работа; усвојување на менторски принцип на работа; флексибилност во времето на реализација на воннаставните активности; истражувачки пристап во решавање на задачите и проблемите. Навременото и континуирано оценување на учениците и активната соработка со родителите и нивното навремено информирање, се форми за подобрување на постигнувањата на учениците. Евидентираниите податоци за постигнувањата и успехот на учениците, во континуитет им се соопштуваат на учениците и на родителите, за секој класификационен период или по потреба. Родителите врз основа на потребите и можностите преземаат активности за подобрување на напредокот на своите деца. Постојаната и севкупна евиденција за успехот на учениците, ја водат раководителите на паралелки, а на советите на паралелки изложуваат сознанија и статистички податоци за успехот на учениците од својата

- Разговор со стручна служба и наставници
- Увид во педагошката евиденција и документација
- Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ)
- Записници од средби со родители и локална самоуправа
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.).
- Анкетни листови за наставници
- Анкетни листови за ученици
- Анкетни листови за родители

паралека, истакнуваат проблеми во врска со постигнувањата на некои ученици доколку постојат или истакнуваат ученици кои побрзо напредуваат и постигнуваат надпросечни резултати.

Во контекст на тоа, во континуитет, се следи напредокот на учениците, а подлабоки анализи се прават на класификационите периоди, при што се донесуваат предлог мерки на секој наставнички совет за подобрување на постигнувањата на учениците.

Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба да го доработува и развива својот систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето се покажува согласност, а во однос на стратегијата за идентификација на надарените ученици и организирањето на додатната настава потребно е вложување на дополнителни напори за поквалитетна изведба.

Напредокот и постигањата на учениците кои имаат тешкотии во учењето го следи класниот раководител, кој таквите ученици и нивните родители ги информира за состојбата со оцените и поведението на ученикот. За состојбата на учениците го информира класниот совет и психолошко-педагошката служба, која со постојани (континуирани) разговори, изготвување на план за учење за поправање на оценките во договор со родителите, го поттикнува ученикот за подобрување на успехот. Исто така се применува законската одредба за групно советување на родители чии ученици имаат повеќе од 4 слаби оценки, а кое го реализира педагошко-психолошката служба, исто така се применува групното советување на ученици.

За учениците кои имаат послаби резултати во учењето или имаат потешкотии во совладувањето на задолжителните предмети :

- се организира дополнителна настава во текот на учебната година;
- продолжителна настава доколку учениците на крајот од учебната година имаат слаби оценки;

Предметните наставници, за реализирање на дополнителната настава изготвуваат редуцирана наставна програма, адаптирана на потребите на учениците заради кои се реализира наставата.

Организирање и реализирање на додатна настава за талентирани ученици

Додатната настава се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области. Во неа се вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Во додатната настава доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите и проблемите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање, подготовки за натпревари на општинско, државно.

Во текот на годината се реализира и додатна настава со учениците од четврта година со цел успешно да ги совладаат содржините за

интерните и екстерните испити од матурата како и во подготовката на проектните задачи.

Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача.

На почетокот на учебната година 80% од наставниците го проверуваат степенот на усвоеност на материјалот од претходниот степен на образование. 96% од наставниците се изјасниле дека редовно ја следат работата на учениците и ги известуваат за напредокот во совладувањето на наставната материја

87% од родителите и 93% од учениците се изјасниле дека на крајот на секој квалификационен период (тримесечје/полугодие), класниот раководител ги известува за постигнатиот успех по сите наставни предмети

82% од родителите и 85% од учениците се изјасниле дека сите ученици во училиштето се еднакво прифатени, без оглед на полот и на етничката припадност

78% од наставниците се изјасниле дека во Индивидуалниот образовен план планираат активности согласно можностите на секој ученик поединечно

Поголемиот дел од родителите и учениците сметаат дека учениците со посебни образовни потреби активно се вклучени во сите активности на училиштето и дека напредуваат и постигнуваат добри резултати во учењето

61% од родителите и 70% од учениците сметаат дека наставниците редовно ги одржуваат часовите за дополнителна настава

37% од родителите сметаат дека нивните деца скаат да учествуваат на натпревари, додека само 28% од учениците се изјасниле дека сакаат да учествуваат на натпревари

93% од родителите сметаат дека советувањата за родители помагаат во подобрување на успехот и редовноста на учениците

89% од родителите сметаат дека нивното дете е активно вклучено во животот на училиштето и локалната заедница, додека 80% од учениците сметаат дека се активно вклучени во животот на училиштето и локалната заедница

97% од родителите се изјаснија дека навреме се известени за сите педагошки мерки на нивното дете

90% од учениците се изјаснија дека навремено се известени за нивните педагошки мерки

85% од родителите и 80% од учениците се изјаснија дека училиштето е пријатно опкружување за развој на младите луѓе

Индикатор 2.2. Задржување/ осипување на учениците

Теми	- Опфат на учениците - Редовност во наставата - Осипување на учениците - Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци	
- Дневници на паралелките - Статистички извештаи, изработени од стручната служба на училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Записници од советите на паралелките и наставничките совети - Програми за работа на училиштето - Извештаи на училиштето - Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата - Разговор со стручна служба и наставници - Увид во педагошката евиденција и документација - Известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и ДПИ) - Записници од средби со родители и локална самоуправа - Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.) - Анкетни листови за наставници - Анкетни листови за ученици - Анкетни листови за родители	Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, но, не според пол, етничка припадност и социјално потекло, презема активности за подобрување на редовноста, но, сепак, треба да ја преиспита својата стратегија за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието и презема конкретни активности за намалување на појавата. Училиштето успешно ја реализира задачата при премин на учениците од едно во друго училиште. 90% од наставниците се изјасниле дека ја следат редовноста на учениците и го евидентираат секое отсуство од часовите од оправдани или неоправдани причини 98% од класните раководители сметаат дека редовно ги информираат родителите доколку учениците ненајавено отсуствуваат од настава или самоволно ги напуштаат часовите 97% од родителите редовно се известуваат за бројот на изостаноци на нивното дете, додека 64% од учениците се изјасниле дека класниот редовно ги известува за бројот на изостаноци 16% од родителите сметаат дека е голем бројот на неоправдани изостаноци во паралелката на нивното дете и на ниво на училиште 33% од учениците сметаат дека бројот на неоправдани изостаноци во нивниот клас е голем 54% од наставниците сметаат дека бројот на изостаноци на ниво на училиште е голем 95% од родителите и 85% од учениците сметаат дека училиштето ја почитува желбата на учениците кои се определуваат да го продолжат образованието во друго училиште Поголемиот дел од наставниците се изјасниле дека учениците кои често отсуствуваат од настава и имаат голем број изостаноци, како и оние кои имаат повеќе слаби оценки, редовно се упатуваат на разговор во Педагошка служба 83% од наставниците сметаат дека бројот на ученици кои се префрлаат во нашето училиште е поголем од бројот на учениците кои се отпишуваат од нашето училиште и образованието го продолжуваат во друго училиште

96% од наставниците и другите вработени вложуваат сериозни напори за да го спречат осипувањето на бројот на учениците од нашето училиште

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Теми

- Ученици кои не ја завршуваат годината

Извори на податоци

- Дневници на паралелките
- Статистички извештаи
- Записници од совети на паралелки
- Закон за средно образование
- Интерни училишни акти
- Анализа за успехот на учениците во последните две години
- Увид во педагошката евиденција и документација
- Разговор (анкети) со ученици, родители и стручната служба
- Анкетни листови за наставници
- Анкетни листови за ученици
- Анкетни листови за ученици

Училиштето презема мерки за напредување на учениците но ги запознава родителите со активностите кои ги презема.

Во училиштето се прават напори за надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето.

Во училиштето постојат процедури за поднесување на приговор од старна на ученик кој ја повторува годината. Поднесените приговори во рок од три дена од утврдувањето на успехот на ученикот се доставуваат на разгледување до наставничкиот совет кој по нив одлучува врз основа на Статутот на училиштето и Законот за средно образование.

80% од родителите сметаат дека училиштето превзема навремени мерки за намалување на бројот на учениците кои ја повторуваат годината и дека се информирани за можноста за поднесување на приговор

93% од наставниците сметаат дека бројот на ученици кои ја повторуваат годината е мал

80% од наставниците се изјаснија дека учениците кои повторуваат остануваат во нашето училиште и наредната година покажуваат подобар успех

Резултати	
Јаки страни	- Учениците се стимулираат за подобрување на успехот, што е заеднички став на наставниците и народителите - Учениците се стимулираат за учество во воннаставни активности,учество на натпревари - Грижа на наставниот кадар за учениците
Слаби страни	- Незаинтересираност на ученици за посета на дополнителната настава - Голем број на останување на учениците во училиштево од различни причини - Голем број на изостанувања иако е со тенденција на намалување на истите

3.ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во рамките на подрачјето **Учење и настава** вреднување на актуелната состојба беше извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

Подрачје бр. 3: Учење и настава		
Индикатор за квалитет		Теми
3.1	Планирања на наставниците	-Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето
3.2	Наставен процес	-Наставни форми и методи - Употреба на ИКТ во наставата - Избор на задачи, активности и ресурси - Интеракција меѓу наставниците и учениците - Приодот на наставникот кон учениците - Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учењето	- Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за преземање одговорност - Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето, како дел од наставата	- Училишна политика за оценување - Методи и форми на оценување - Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување за напредокот на учениците	- Известување на родителите за напредокот на учениците

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми	- Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето
Извори на податоци	Наставниците во училиштето изготвуваат годишни и тематски планирања кои што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на наставните содржини. Наставниците изготвуваат и индивидуални образовни планови за ученици со посебни потреби во соработка со училишниот дефектолог. Планирањата на наставниците ги содржат сите потребни елементи: цели, очекувани исходи, активности, домашни задачи, форми и техники кои ќе се применуваат, начин на оценување, наставни средства и помагала и други потребни елементи. Редовно во текот на целата година планирањата на наставниците ги следат директорот, членовите на раководниот тим и стручната служба. Своите наставни планирања, наставниците ги планираат во рамките на стручните активности, а притоа разменуваат искуства и идеи за планирањето. Земајќи ги предвид потребите на учениците, наставниците постојано ги осовременуваат и надополнуваат годишните и тематските наставни планирања, како и дневните планирања. Како дел од осовременувањето на наставните планирања наставниците користат ИКТ во годишните и тематските планирања. 91% од наставниците се изјасниле дека најмалку два пати во текот на едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот/стручната служба 90% од наставниците сметаат дека редовно ги изработуваат годишните, тематските и дневните подготовки за час за успешна реализација на наставата 82% од наставниците се изјасниле дека соработуваат помеѓу себе за планирање на наставата

Индикатор 3.2. Наставен процес

Теми	- Наставни форми и методи - Употреба на ИКТ во наставата - Избор на задачи, активности и ресурси - Интеракција меѓу наставниците и учениците - Приодот на наставникот кон учениците - Следење на наставниот процес
Извори на податоци	
- Годишни, тематски и дневни планирања - Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за ученици - Анкетен прашалник за родители - Сертификати на наставници од реализирани обуки и семинари - Интерни белешки на наставниците - Дневници на паралелеките - Записници од посета на часови	Од увиденото можеме да заклучиме дека наставниците во наставниот процес користат различни методи и форми на работа во зависност од наставната содржина. Наставниците исто така користат разновидни наставни техники како на пример грозд-метод, буранаидеи, PowerPoint презентации и слично. Наставниците постојано се трудат да бидат во тек со сите современи методи и форми на работа. Наставниците внимателно ги следат потребите на учениците и водат сметка секој ученик да добие соодветен третман при совладување на наставните содржини, а наставните содржини што не се совладани од страна на учениците повторно се обработуваат. Поголемиот дел од учениците наставната материја ја совладуваат на наставниот час, а знаењата кои што учениците ги добиваат на училиште се применливи и во пракса. Наставниците во своите тематски планирања имаат план за реализација на дел од наставните содржини со користење на ИКТ. За време на наставниот процес наставниците користат различни ресурси (учебници, збирки, речници, интернет, наставни средства и помагала) кои ги имаат на располагање и се прилагодени на содржините кои се обработуваат и на потребите на учениците. Наставниците редовно разговараат со учениците за тоа како полесно да ја совладаат наставната содржина.

- Извештаи од Комисијата
за следење на наставата

Во училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и реализацијата на наставата. Се прават посети на часови од страна на Директорот, помошниците и стручната служба. Стручната служба дава добра поддршка при следењето на наставните часови, прави анализи на следењето и дава повратна информација до наставниците преку стручните активи и наставничкиот совет.

82% од родителите и 63% од учениците сметаат дека наставниците применуваат различни форми и методи на работа на час, бидејќи сите ученици немаат исти стилови на учење, способности и интересирања.

87% од родителите сметаат дека наставните содржини се соодветни на возраста, потребите и животното искуство на учениците

88% од родителите и 64% од учениците сметаат дека наставниците ги поттикнуваат учениците да користат дополнителни информации (списанија, стручни литература, интернет и слично

81% од родителите сметаат дека наставниците користат позитивен пристап со кој ги мотивираат учениците да учат

88% од родителите , 67% од учениците и 89% од наставниците се изјасниле дека Директорот на училиштето/стручната служба најмалку два пати во едно полугодие врши посета на наставните часови

Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето

Теми	- Средина за учење - Атмосфера за учење - Поттикнување на учениците за преземање одговорност - Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
Извори на податоци	
- Анкетен прашалник за ученици - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за родители - Годишна програма на училиштето - Извештаи од секции, екскурзии, посети и др. воннаставни активности - Програма за работа и извештаи на ученичка заедница	Училниците се добро осветлени и атмосферата е пријатна и поттикнувачка за учење. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училниците и во ходниците. Во училиштето постои заложба од наставниците учењето во училницата да биде активно, динамично и да има работна атмосфера на наставниот час Училиштето низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. 80% од родителите сметаат дека нивното дете училницата ја доживува како мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење, додека само 49% од учениците ја доживуваат училницата како мотивирачка средина 87% од родителите сметаат дека наставниците го охрабруваат нивното дете да преземе лична одговорност, самостојно да размислува и активно да се вклучи во наставниот процес, додека 64% од учениците се сложуваат со своите родители 92% од наставниците ги охрабруваат учениците да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставниот процес

Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Теми	- Идентификување на образовните потреби на учениците - Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	
- Анкета за ученици - Анкета за наставници - Анкета за родители - Записници на ученичката заедница - Записници на ученичка заедница - Евиденција на стручната служба - Записници од Наставнички совет - Записници од Класни совети - Записници од Совет на родители - Наставни планови и програми	Наставниот кадар и стручната служба во училиштето ги идентификуваат образовните потреби на учениците и преземаат активности за нивно остварување. За задоволување на потребите на учениците со посебни потреби, наставниците во соработка со педагошката служба изработуваат индивидуални образовни програми. Наставниците редовно одржуваат дополнителна настава се со цел да им помогнат на одредени ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот. 71% од учениците се изјасниле дека наставниците и стручната служба ги препознаваат нивните образовни потреби и им помагаат во нивната реализација 93% од наставниците се изјасниле дека кога се подготвуваат за час ги имаат предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето и искуството

Индикатор 3.5. Оценувањето, како дел од наставата

Теми	- Училишна политика за оценување - Методи и форми на оценување - Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	
	Училиштето има дефинирана политика за оценувањето на учениците согласно со законските

- Годишна програма за работа на училиштето
- Педагошка евиденција и документација
- Користени инструменти за оценување (тестови на знаење)
- Примери на оценети ученички трудови
- Анкетен прашалник за ученици
- Анкетен прашалник за наставници
- Анкетен прашалник за родители
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители

прописи. На почетокот од наставната година сите наставници во рамките на стручните активности изготвуваат критериуми за оценување (во согласност со насоките дадени од БРО и ЦСОО) според кои се водат во текот на целата учебна година. Наставниците ги запознаваат учениците со критериумите за оценување.

Повеќето наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Се применуваат разновидни начини со кои учениците се оценуваат: усмено, писмено, формативно и сумативно оценување.

Усоените знаења се проверуваат преку: писмени тестови, индивидуални домашни задачи, извештаи за изведени проектни задачи, активност на часовите, преку дискусии и расправи на тема, анализи од практични вежби, писмени работи и др.

78% од родителите се изјасниле дека наставниците ги препознаваат пропустите во стекнатите знаења на нивното дете и притоа преземаат активности за нивно надополнување

82% од родителите се изјасниле дека во оценувањето наставниците користат различни методи кои ги мотивираат учениците да го дадат својот максимум

84% од родителите и 57% од учениците се изјасниле дека оценувањето од страна на наставниците се врши според критериуми што се добро познати и јасни за учениците

96% од наставниците се изјасниле дека подготвуваат задачи за работа на час со различно тежинско ниво

97% од наставниците се изјасниле дека во оценувањето користат различни техники и методи кои ги мотивираат учениците да го дадат својот максимум

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците

Теми	- Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	
- Електронски дневник - Педагошка евиденција и документација - Анкетен прашалник за наставници - Анкетен прашалник за родители - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители - Евидентни листови.	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на учениците кој што доследно се применува. Во училиштето има распоред со термини за консултации на наставниците со родителите. Во училиштето редовно се одржуваат родителските средби, редовни и вонредни по потреба на кои класните раководители ги информираат родителите за успехот на учениците (евидентни листови). Досегашното искуство со примената на Е-дневникот дава позитивни резултати во следењето и целосната информираност на родителите За родителите да можат да го следат напредокот и постигнувањата на учениците, наставниците ги поттикнуваат родителите на постојана соработка. 85% од родителите се изјасниле дека наставниците редовно ги информираат за постигнувањата на нивното дете 95% од родителите се изјасниле дека наставниците се достапни за разговор со родители во приемни денови 92% од наставниците редовно ги информираат родителите за работата, успехот и однесувањето на учениците

Резултати	
Јаки страни	- Наставниците користат современи методи и техники при реализација на наставните содржини; - Наставниците имаат добра соработка со родителите и ги поттикнуваат родителите да го следат напредокот и постигнувањата на учениците во учењето; - Оценувањето се врши според добро разработени критериуми; - Начинот на кој оценуваат наставниците е праведен и повеќето ученици се задоволни од истиот; - Забелешките на родителите се земени предвид и се уважени од страна на наставниците.
Слаби страни	- На некои часови нема работна атмосфера која го поттикнува вниманието на учениците; - Не сите наставници се вклучени во слободните ученички активности со учениците во и надвор од наставата; - Блокот на часови влијаат врз концентрацијата и успехот во наставата. - Критериумите за оценување не се секогаш добро објаснети на учениците

4. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во рамките на подрачјето **Поддршка на учениците** вреднување на актуелната состојба беше извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

Подрачје бр. 4: Поддршка на учениците		
	Индикатори за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот - Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	- Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	- Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални потешкотии
4.4	Следење напредокот на	- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците - Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

Теми	- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од насилство - Заштита од пушење, алкохол и дрога - Квалитет на достапна храна - Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот - Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
Извори на податоци	Просторот во училиштето и училишниот двор е безбеден и сигурен за изведување на настава и вонучилишни активности и не претставува потенцијална опасност за повреда на учениците или вработените. Училиштето има акционен план за спречување и реагирање против насилство. Се преземаат мерки во училиштето и во соработка со надворешни релевантни институции во училиштето се врши идентификација на ученици со насилно однесување, навремено изрекување на педагошки мерки, едукација за спречување на насилство, развивање на социјални вештини, дежурни ученици кои запишуваат кој влегува во училиштето, дежурни наставници. Со цел спречување на насилство и навремено реагирање училиштето воспоставува соработка со други училиштата, соработка со родители, соработка со полицијата, соработка со локалната заедница. Во училиштето спстои физичко обезбедување со цел да се зголеми безбедноста. Наставниците и учениците се вклучуваат во проекти и програми понудени од страна на невладини организации и други институции. Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Учениците редовно се информираат од страна на професорите, педагошката служба и медицински лица

- Проект за капитални инвестиции од мала вредност - Извештај од работењето на училиштето - Записници од Совет на родители - Записници од УО - Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители - Увид во педагошката евиденција (работа на проекти), увид во - просторните капацитети и увид на час - Податоци за организирани предавања во училиштето	за штетните последици по нивното здравје од употреба на алкохол, наркотични супстанции и пушење, преку предавања, работилници и индивидуална работа со учениците. Пристапот во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот не е соодветно прилагоден бидејќи просторот во ходниците и во училниците од приземјето на училиштето до првиот кат не овозможува нивно безбедно движење. Исто така во училиштето недостасува лифт за движење на учениците со телесни пречки во развојот од еден кат на друг. Наставниците и педагошката служба се вклучени во обука за инклузија на деца со посебни образовни потреби и во училиштето има инклучирано ученици со кои се работи по индивидуален образовен план. Училиштето нема пишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. За оценување на социјалните потреби се водат разговори со учениците, училиштето соработува со родителите и локалната заедница. Училиштето соработува со релевантни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации, деловна заедница) и поединци за поддршка на децата од социјално загрозени семејства но сепак треба да се организираат повеќе хуманитарни акции за социјално загрозените семејства. 90% од родителите, а само 58% од учениците се изјаснија дека учениците се безбедни во училиштето и дека во училиштето нема инциденти со кои би се нарушила безбедноста и сигурноста на учениците 96% од родителите и 84% од учениците сметаат дека училиштето постојано ги информира учениците за штетните дејства на алкохолот, дрогата и пушењето 33% од родителите сметаат дека учениците немаат доволно време да купат оброк во училиштето 76% од родителите и 57% од учениците се запознаени со кодексот на однесување во училиште 33% од наставниците сметаат дека во училиштето не се организираат доволно број на хуманитарни акции за помош на социјално загрозените семејства
--	---

Индикатор 4.2. Здравје	
Теми	- Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	
- Закон за средно образование - Педагошка документација - Книга за дежурство - Годишна програма заработана училиштето - Извештај од класниот раководител за појавана сезонски грип и негова превенција - Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција - Увид во училишниот простор - Статут на училиштето - Извештај од систематски преглед - Евиденција од стручната служба - Белешки од класниот раководител - Извештаи од предавањата на надворешни стручни лица за заштита и превенција од заразни болести	Во однос на одржување на хигиената во училиштето и заштита од заразни болести училиштето постапува според препораките и насоките на санитарна инспекција. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот. Дворот на училиштето е чист од отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести, во текот на целата учебна година се одржуваат предавања за заштита и превенција од заразни болести. Во насока на унапредување на здравјето на учениците се реализираат систематски прегледи и вакцинација на учениците и санитарен и систематски преглед на наставниците и вработените. Училиштето има процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. При тоа училиштето соработува со родителите и релевантни институции. Учениците кои подолг период отсутувале од наставата можат да следат дополнителна настава и да доаѓаат почесто на консултации со предметните наставници. 56% од родителите и 36% од учениците се изјасниле дека во училиштето има пристап за лица со телесен инвалидитет Само 28% од учениците знаат како да му помогнат на лице со телесен инвалидитет 96% од родителите и 70% од учениците се изјаснија дека хигиената во училиштето е на високо ниво

	88% од родителите се изјаснија дека редово го информираат класниот раководител за здравствената состојба на учениците
--	---

Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Теми	- Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување - Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоци	Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Учениците добиваат советодавна помош од страна на сите структури во училиштето: класен раководител, наставници, стручна служба. Училиштето им нуди на учениците можности за добро организирана практична работа во сите образовни профили. Училиштето работи на навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. Училиштето соработува со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др. 92% од родителите велат дека во училиштето добиваат јасни, точни и најнови информации за натамошното образование, доусовршување и вработување на учениците 78% од родителите гледаат на училиштето како место каде што може да се обратат кога нивните деца имаат емоционални потешкотии 75% од учениците сметаат дека има каде да се обратат во случај на емоционални потешкотии
- Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај за работа на училиштето - Програма за професионална ориентација на учениците - Записници од Совет на родители - Записници од Родителски средби - Педагошка документација - Извештаи од одржани предавања - Извештаи од посета на стопански институции - Извештаи од посета на саеми	

Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Теми	- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците - Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоци	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневник на паралелка. Отсуствата редовно се евидентираат. Евиденцијата за постигањата на учениците им е достапна на сите наставници, учениците се запознаваат на класен час, родителите редовно и навремено се запознаваат. Во евиденцијата не се акцентирани добрите страни на ученикот и неговите развојни потенцијали. Во евиденцијата не се внесени и податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот. Во текот на годината наставниците ги вреднуваат постигнатите резултати на ученикот преку оценување во четири класификациони периоди. Раководителите на паралелки подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат до стручната служба, каде што се изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи. 76% од родителите и 82% од учениците се изјаснија дека имаат соработка со наставниците и стручната служба 88% од родителите се изјаснија дека на родителските средби се разговара за предлог мерки за подобрување на успехот, дисциплината, редовноста

Резултати

Јаки страни

- Безбедноста на учениците е на високо ниво;
- Континуирана едукација на учениците за штетните последици од користење на психотропни супстанции;
- Соработка стручна служба – наставници -родители.
- Хигиената се одржува постојано
- Учениците во секое време имаат каде да се обратат доколку им е потребна помош

Слаби страни

- Во училиштето нема лифт за движење на лица со телесни пречки во развојот
- Просторот не е соодветен за ученици со телесен инвалидитет
- Големиот одмор е недоволен за исхрана на учениците и немаат доволен избор на храна
- Дел од учениците не го почитуваат кодексот на однесување во училиште
- Во училиштето не се спроведуваат обуки кои ќе им помогнат на учениците да им помагаат на соучениците кои имаат телесни проблеми
- Недоволен број на хуманитарни акции кои ќе им помогнат на социјално загрозените семејства

5. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во рамките на подрачјето **Училишна клима и односи во училиштето** вреднување на актуелната состојба беше извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

Подрачје бр. 5: Училишна клима

	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	Промовирање на постигањата	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
Извори на податоци	
- Закон за среднообразование - Статут на училиште - Годишен извештај за работа на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето - Куќен ред - Кодекс за однесување на учениците - Упатство за начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните средни училишта - Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки - Дневник на паралелката - Записничка книга од состаноци на Наставнички совет	Нашето училиште има висок рејтинг како средношколска образовна институција во општина Аеродром, градот Скопје и во Република Македонија. Меѓучовечките односи на релација наставник-наставник, наставник-родител, наставник-ученик се многу добри, но во иднина треба да се поработи на подобрување на односот ученик-ученик, наставник-наставник-стручна служба и родител-наставник. Како потврда за ваквата слика која ја имаме за себе како училиште е бројот на запишани ученици во нашето училиште и мислењето на родителите кои имаат запишано дете кај нас. Училиштето има кодекс на однесување во кој прецизно се дефинирани правилата на однесување за сите субјекти во училиштето. Во неговата изработка учествуваат сите инволвирани страни. За ретките случаи на недолично однесување или грубо кршење на кодексот, како и за направените неоправдани изостаноци се изрекуваат педагошки мерки. Дисциплината на учениците за време на наставата е добра, но во поедини паралелки се забележува и намалена дисциплина. Наставниците внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината за време на часовите. За време на одморите организирани се редовни дежурства на наставниците. Дежурните наставници го следат однесувањето на учениците за време на одморите. Во Книгата за дежурства се евидентираат сите случувања за тековниот ден. Доколку се случи поедини ученици да го нарушуваат редот со своето однесување тие се упатуваат во стручната служба каде се разговара со нив во врска со направениот престап. На ваквите разговори најчесто присуствува и класниот раководител, а во зависност од направениот престап може да биде повикан и родителот на ученикот.

- Пофалби, награди и др.	На секое прекршување на кодексот на однесување, се постапува навремено според правилникот за педагошки мерки и во согласност со училишната политика за превенција и справување со насилство. 46% од родителите се изјаснија дека учениците не се однесуваат пристojно и со почит еден спрема друг 89% од родителите и 67% од учениците сметаат дека наставниците ги почитуваат учениците 92% од родителите се изјаснија дека конфликтите се решаваат успешно и без последици 35% од родителите се изјаснија дека нивното дете било навредувано и заплашувано од страна на други ученици 37% од учениците не се чувствуваат безбедно на пат кон училиште
---------------------------------	---

Индикатор 5.2. Промовирање на постигањата	
Теми	- Промовирање на личните постигања на учениците - Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци	
Годишна програма Годишен извештај на Училиштето Дневник за работа на паралелката Благодарници, пофалници, дипломи и пехари Училишно списание „Филалет“ Евидентни листови за паралелката	Во училиштето редовно се следат постигнатите резултати од учеството на учениците на општинските, регионалните или државните натпревари. Талентираните ученици учествуваат на училишни манифестации, патронати, приредби, конкурси и сл. Се поттикнува соработката и натпреварувачкиот дух меѓу учениците. Училиштето ги промовира личните постигањата на учениците преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта. Учениците кои освојуваат награди на државни натпревари добиваат и парични награди. Успесите и постигањата на учениците и на училиштето се промовираат на огласна табла и на веб-страницата на училиштето. Изборот на ученик на генерација се врши според правилник во кој јасно се дефинирани критериумите за избор. Ученикот кој е првенец добива награда и пофалница.

Записничка книга од состаноците на Наставнички совет Фотографии, огласни табли www.vladotasevski.edu.mk	83% од родителите се изјаснија дека наставниците ги мотивираат учениците во учењето 66% од учениците сметаат дека знаењата стекнати во училиштето ќе им помогнат за развојот на нивната кариера
---	--

Индикатор 5.3. Еднаквост и правичност	
Теми	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци	
- Дневник за работа на паралелка - Записничка книга од состаноци на наставнички совет - Книги за упис на ученици - Записници од состаноци на комисији - Извештај за работа на активи - Годишен извештај за работа на Училиштето	Еднаков и правичен третман на сите ученици е едно од основните правила кое се практикува во училиштето. Подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, етничката, верската и јазичната разновидност во училиштето. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници. Во училиштето заеднички работат и соработуваат наставници, ученици и други субјекти вклучени во воспитно образовниот процес, од различни националности со различна култура и традиција. Училиштето тежнее да биде промотор на редот, мирот и соживотот меѓу сите членови. Меѓусебните недоразбирања се разрешуваат со толеранција и почит, а со тоа се спречува создавањето на конфликти 90% од родителите сметаат дека учениците се запознаени со своите права и дека правилата важат подеднакво за сите ученици 34% сметаат дека наставниците не се однесуваат подеднакво спрема сите ученици

- Кодекс за однесување на наставници - Конвенција за права на детето - www.vladotasevski.edu.mk - Прашалници за ученици, родители и наставници	
---	--

Индикатор 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор - Соработка со меѓународната заедница
Извори на податоци	
- Закон за средно образование - Статут на Училиштето - Записничка книга за работа на Училишен одбор - Записничка книга за работа на Совет на родители - Записничка книга за работа на	Родителите во сите сегменти од работењето, особено во следењето и вреднувањето на воспитно-образовниот процес, како и активно учество во сите воннаставни активности. Соработката со родителите се реализира преку планирани и организирани форми, и тоа: родителски средби, (редовни - 4 пати во текот на годината и вонредни - по потреба) Индивидуални средби, за кои има определени временски термини во текот на Приемните денови на наставниците. Самоиницијативни средби на родителите со раководителот на паралелката или стручните соработници. Советот на родителите разгледува прашања од животот и работата на училиштето и дава мислење за подобрување на воспитно-образовната работа; го разгледува успехот и поведението на учениците и дава мислење за негово подобрување; ја следи

Наставнички совет - Дневник за работа на паралелката - www.vladotasevski.edu.mk	редовноста на учениците и дава мислење за нејзино подобрување. Преку свои претставници учествува во работата на Училишниот одбор; се грижи за осовременување на наставата, изведување ученички екскурзии, наградување на учениците, посети и подобрување на условите за работа во училиштето, и се грижи за обезбедување средства за учениците-социјални случаи и врши други работи од својот делокруг. Советувањето на родители се реализира согласно Законот за средно образование. Целта на советување на родителите е нивно едуцирање за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справуваат со разни видови училиштни тешкотии и животни предизвици. Секојдневното искуство покажува дека вклученоста на родителите во училишниот живот има позитивно влијание, не само врз училишниот успех на нивните деца, туку и врз нивниот развој и севкупно однесување. Во насока на реализација на воспитно-образовниот процес, училиштето соработува со Одделението за образование на Град Скопје, Министерството за образование и наука–Секторот за основно и средно образование, Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука и Државниот испитен центар. Училиштето е заинтересирано за соработка и подготвено да реализира проекти од заеднички интерес и со сите други институции од опкружувањето во рамките на локалната заедница и пошироко. 82% од родителите се изјаснија дека менаџерскиот тим на училиштето настојува родителите да бидат вклучени во донесувањето одлуки битни за имиџот на училиштето
---	--

Резултати	
Јаки страни	- Јасно дефинирани правила во Кодексот за однесување; - Соработка и разбирање со родителите; - Прописно и транспарентно изрекување на педагошки мерки; - Јавно промовирање на личните постигнувања на учениците; - Богата соработка со локалната, деловната и меѓународната заедница
Слаби страни	- Намалена дисциплина за време на наставата во поедини паралелки; - Недоволен интерес на учениците за вклучување во воннаставни и проектни активности; - Недостаток на мотивација на учениците за постигнување на подобри резултати - Непочитување и навредување помеѓу учениците - Непочитување на Кодексот на однесување

6. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО *РЕСУРСИ*

Во рамките на подрачјето *Ресурси* вреднување на актуелната состојба беше извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

Подрачје бр. 6: Ресурси		
Индикатори за квалитет		Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	- Просторни услови - Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала - Училишна библиотека - Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	- Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Врз основа на спроведените анкети и другите погоре споменати начини, техники и методи за прибирање на податоци за подрачјето **Ресурси** дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети	
Теми	- Просторни услови - Искористеност на просторните капацитети
Извори на податоци	
- Годишна програма на Училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2016/2017 година - План за развој на училиштето - Записници од просветна и санитарна инспекција - Распоред на часови - Записници од работата на стручните активи - Анкети	Средното училиште на Град Скопје „Владо Тасевски“ – Скопје располага со вкупна површина од 13.000 м2. Училишната зграда е тврда градба со површина од 4580м2 изградена во 1983, додека училишниот двор е со површина од 8000 м2 (400 м2 спортски терени, 400 м2 паркиралиште, 2000 м2 уредена земјена површина). Училиштето располага со 18 училиници за настава, 2 лаборатории за електротехничка струка, 2 опремени машински работилници, 9 професорски кабинети, 1 библиотека, 1 сала за спорт со помошни простории и една аула за свечености. Училишниот простор во голема мера ги исполнува условите за изведување на настава согласно Нормативот. Постоечкиот училишен простор во голема мера ги исполнува условите за изведување на настава согласно Нормативот. Големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, но за целосна реализацијата на целите поставени во Годишната програма за работа на училиштето, се соочуваме со проблем во врска со недостиг од просторни капацитети. Просториите се искористени максимално за вршење на воспитно образовниот процес, кој се одвива во две смени и за организирање на воннаставни активности за учениците. 98% од родителите сметаат дека просториите во училиштето се користат оптимално за вршење на воспитно образовниот процес

	90% од родителите сметаат дека учениците имаат каде да престојуваат за време на одморите и додека чекаат превоз 86 % од учениците сметаат дека училишниот инвентар е безбеден, пријатен и поттикнувачки за работа 88% од учениците сметаат дека училниците се современо опремени и просторни за работа 43% од учениците сметаат дека бројот на тоалетите во училиштето не се доволни и на највисоко ниво во поглед на хигиената
--	---

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Теми	- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала - Училишна библиотека - Потрошен материјал
Извори на податоци	
– Годишна програма на Училиштето – Евиденција на книжен фонд која ја има во училишната библиотека – Пописна листа – Барања за потребен материјал од активи – Финансиски план на училиштето – Записници од Комисија за набавка на материјали – Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2016/2017 година	Училиштето во голема мера располага со стручна литература, но за дел од стручните предмети сеуште нема учебници. Училиштето делумно располага со нагледни средства и помагала. Наставниците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ги користат во наставата и учењето, но количината не задоволува според нормативите за наставни средства и помагала.. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ Во училниците треба да се зголеми бројот на нагледни средства изработени од учениците и самите наставници. Училишната библиотека располага со 24.283 примероци од 9108 наслови (лектирни изданија, белетристика и стручна литература) кои ги користат наставниците и учениците. Овој број се надополнува со

бесплатните учебници за учениците доделени од МОН. Според вкупниот број на запишани ученици, бројот на наслови на книги по ученик не задоволува. Библиотеката не води компјутерска евиденција.

Потрошниот материјал за хигиена го има во доволна количина, а набавката се врши редовно преку овластениот орган во училиштето. Училиштето навремено планира набавка на потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности, но заради законската обврска за јавни набавки преку тендер понекогаш се случува реализацијата да доцни од планираното.

93% од родителите сметаат дека училиниците се современо опремени со компјутерска технологија и интернет пристап

96% од родителите и 78% од учениците се изјаснија дека училиштето често врши обновување на наставните средства и помагала следејќи ги современите наставни текови

93% од родителите и 86% од учениците се изјаснија дека училиштето располага со добро опремена библиотека со стручна литература и лектирни изданија

43% од наставниците сметаат дека училиштето располага со доволно стручна литература во согласно нормативите на наставните предмети

Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци	
– Годишна програма за работа на училиштето – Програма за работа на стручна служба – ЕМИС и ХРМ системи – Дненици за работа на паралелките – Тетратка за дежурни наставници – Годишен извештај за работата на училиштето – Записници од наставнички совети – Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето – Годишен извештај за работата на училиштето – Записници од стручни активи – Досиеја на вработени	Воспитно-образовната работа во СУГС „Владо Тасевски“ во учебната 2024/2025 ја организираат и реализираат: Во учебната 2024/2025 година во Средното училиште на Град Скопје, „Владо Тасевски“ – Скопје беа запишани ученици, распоредени во 39 паралелки на македонски наставен јазик за следниве занимања: Сообраќајна струка: техничар за транспорт и шпедиција и машиновозач за дизел и електрични влечни возила, техничар за железнички сообраќај Електротехничка струка: електротехничар за електроника и телекомуникации и електротехничар за компјутерска техника и автоматика, и Машинска струка: машинско-енергетски техничар, техничар за производно машинство, техничар за компјутерско управување Вкупниот број вработени во првото полугодие од учебната 2024-2025 година е 95, од кои еден директор, двајца помошници-директори, 4 стручни соработници, 72 наставници, 16 техничка служба, 2 административни работници. Сите наставници подеднакво се задолжуваат во изведување на разни активности во училиштето. Наставниот кадар е редовен на работа и крајно коректно се однесува кон пропишаните работни задачи. Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование. Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување

	Во училиштето постои стручна служба која ја сочинуваат педагог, психолог, социолог и дефектолог. Таа дава напатствија на наставниците приправници, учествува во организирањето на наставата, го следи напредокот на учениците, се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво и дава советодавна помош на наставниците, учениците и родителите. 86% од родителите се изјаснија дека стручната служба често организира разновидни едукации и советувања за родителите 98% од родителите сметаат дека наставниците во училиштето се стручно соодветни според нормативите за реализација на воспитно-образовен процес 85% од наставниците се изјаснија дека на почетокот на секоја учебна година секој стручен актив ги утврдува своите потреби и побарувања во поглед на нагледните средства и помагала 94% од наставниците се изјаснија дека стручната служба често организира разновидни едукации, советувања и работилници за учениците и наставниците
--	---

Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми

- Професионален развој на наставниците

Извори на податоци

- Годишен извештај за работата на училиштето
- Евидентни листи за посета на обуки
- Записници од наставнички совети
- Сертификати

Наставниците континуирано го усовршуваат својот професионален развој преку посета на сите обуки организирани од МОН, БРО и невладините организации, како што се:

- Комуникациски вештини, јазични вештини
- Ненасилна разработка на конфликти
- Обука за оценување
- Модули за професионален развој
- Разрешување на конфликти
- Врсничка медијација
- Ненасилство во училиште
- Животни вештини
- Унапредување на оценувањето на учениците
- Превенција и рана детекција на користење на психоактивни супстанции
- Јакнење на професионалната компетенција во советување на родители и деца
- Обука за интегрирано планирање на наставата и имплементација и координирање на еколошките проекти во воспитно-образовните институции
- Обуки за кариерно советување,
- Обуки за заштита на лични податоци, и уште многу други обуки.

Училиштето има изготвено правилник за работа со ментори според кој нововработениот наставник се подготвува за полагање на стручниот испит.

Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците.

Оценувањето на работата на наставниците се врши преку континуирано следење, од увид во планирата и подготовките за наставата во пишана форма, од посета на часови и консултации од страна на стручната служба, директорот, инспекторите од ДПИ и советниците од БРО.

	На наставниците - приправници согласно Законот за средно стручно образование им се назначува наставник - ментор кој ќе ги советува, ќе ги обучува и ќе им дава насоки и помош се до полагањето на стручниот испит. 86% од наставниците се изјаснија дека училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на наставниците 95% од наставниците сметаат дека наставниците се стручно усовршени и постојано воведуваат современи методи во наставата, поттикнувајќи ја креативноста на учениците 87% од наставниците се изјаснија дека наставниците често се вклучени во разновидни едукации од страна на МОН, Биро за развој на образование и USAID 88% од наставниците се изјаснија дека во училиштето постојано се следи професионалниот и кариерен развој на наставниците
--	---

Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето

Теми	- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење - Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци	
– Финансов план на училиштето – Записници од УО – Одлуки на УО – Годишна програма на Училиштето – Развоен план на училиштето – Понуди – Склучени договори – Записници од ревизија и УЈП	Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки Трошоците на училиштето во најголем дел се за комуналии и материјални трошоци. Овие трошоци се покриени од градот. Приходите кои ги добива училиштето на сопствената сметка се во најголем дел од средствата за уписи и полагање на испити за вонредните ученици. Постапките за добро спроведуваното и контролирано финансиско работење ги следи финансиски оддел на МОН, Град Скопје, локалната самоуправа и Училишниот одбор, кои го одобруваат финансискиот план.

За училишниот буџет и за трошоците информирани се членовите на Училишниот одбор, директор, наставници членови, родители членови, претставници од МОН, Град Скопје, локалната самоуправа, стопанската комора, кои ја следат работата и завршната сметка на училиштето.

Постапките во врска со финансиското работење во училиштето се спроведуваат во согласност со законските норми. На крајот од претходната календарска година во училиштето се изготвува годишен финасов план за следната година. На почетокот на календарската година се изработува план за јавни набавки. Годишната завршна сметка се изработува на почетокот на тековната календарска година за претходната и се предава до крајот на месец февруари. Контрола на финансиското работење врши финансвата ревизија од Град Скопје и Државната финансова ревизија. Сите документи претходно се контролирани и усвоени и од страна на Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи и анализира трошењето на буџетот. Буџетот се користи наменски, средствата се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

Училиштето има две сметки, едната е сопствена, а другата е донациска. Како извори на финансирање се појавуваат локалната самоуправа – Град Скопје и средства од сопствени приходи (вонредни ученици, постсредно образование, издавање на спортската сала. Предвидените набавки во училиштето се реализираат во согласност со постоечкиот Закон за јавни набавки. За секоја набавка се формира комисија за нејзино реализирање. За одредени јавни набавки се користи ЕСЈН за објавување на огласи односно за спроведување на е-аукција.

Резултати	
Јаки страни	- Училишниот простор во голема мера ги исполнува условите за изведување на настава согласно Нормативот - Хигиената во училиштето е на високо ниво; - Во случај да се појави конфликт помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага да се разреши истиот - Училиштето навремено планира набавка на потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности;
Слаби страни	- Количината на наставни средства и помагала не задоволува според нормативите за наставни средства и помагала; - Недоволна информираност за дополнителните финансиски средства што ги обезбедува училиштето - Недостаток на стручна литература - Недостаток на тоалети во училиштето

7. ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во рамките на подрачјето *Управување, раководење и креирање политика* вреднување на актуелната состојба беше извршено преку анализа и проценка на следните индикатори и теми кои се однесуваат на одредена активност која се спроведува во училиштето:

Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика		
	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	- Управување со училиштето - Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	- Цели на развојното планирање - Професионален развој / стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура

Врз основа на спроведените анкети и другите погоре споменати начини, техники и методи за прибирање на податоци за подрачјето **Управување, раководење и креирање политика** дојдовме до следните сознанија:

Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето	
Теми	- Управување со училиштето - Раководење со училиштето
Извори на податоци	
– Закон за средно образование – Статут на училиштето – Правилник за организација и систематизација на училиштето – Решение од Совет на град Скопје за именување Училишен одбор – Решение од Градоначалникот на град Скопје за именување на директор на училиштето – Годишна програма на училиштето – Регистар на материјали на Училишниот одбор – Записник од состаноците на Училишниот одбор – Деловник за работа на Училишен одбор – Записник он Наставнички совет – Записник од совет на родители; – Соопштенија – Права и одговорности на ученикот во средното училиште – Правилник за педагошки мерки	Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Раководниот орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата кој се заснова на најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани според планот за развој на училиштето, преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

	Приоритети идентификувани во планот за развој на училиштето не се секогаш најсоодветн и за подобрување на училиштето и постигнувањата на учениците. 89% од родителите и 96% од учениците сметаат дека раководниот тим на училиштето има разбирање за проблемите на учениците и родителите 75% од родителите се изјаснија дека сос своите идеи учествуваат во активностите на училиштето и тие се прифатено д страна на училиштето 95%од родителите, 98% од наставниците и 65% од учениците сметаат дека директорот на училиштето и наставниците со својата работа и однесување допринесуваат за афирмација на училиштето 90 проценти од родителите , а само 56% од учениците се изјаснија дека учениците учествуваат во донесување одлуки за животот и работата на училиштето преку Ученичката заедница и Ученички иницијативи 33% од учениците се изјаснија дека не се согласуваат дека училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност и рамноправност
--	--

Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика

Теми	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци	
– Статут на училиштето – Деловник за работа на УО – Записници, одлуки и извештаи од работата на УО – Правилник за организација и систематизација на училиштето	Целите кои си ги поставува училиштето се јасно дефинирани и се во согласност со целите на државната и локалната политика. За да се обезбеди квалитетна настава, училиштето врз основа на претходно спроведената Самоевалуацијаима изработено програма за Развој на училиштето која содржи јасно и прецизно дефинирани цели. Дел од тие цели се издвојуваат и се разработуваат во тековните Годишни програми за работа на училиштето. Дел од

- Годишна програма на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Развоен план на Училиштето
- Програма за работа на директорот
- Програма за професионален развој на директорот
- Извештај за работата на Училиштето
- Записник од Наставнички совет
- Записник од совет на родители;
- Записници од работата на Училишна заедница
- Анкети со наставниците, родителите и учениците
- Анкети со УО
- Записници од состаноците на ученичките заедници на паралелките
- Соопштенија
- Права и одговорности на ученикот во средното училиште
- Правилник за педагошки мерки

наставниците активно учествуваат во креирањето на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците. Редовно се врши анализа на постигнатоста на целите и се преземаат активности за нивно подобрување.

Секоја година во согласност со политиката на работење се изготвува Годишна програма за работа. Годишниот план за работа овозможува остварување на целите и стандардите за еден модерен воспитно образовен процес. При изготвување на годишната програма се земаат предвид предлозите од раководниот кадар, наставниците, учениците како и родителите преку Одборот на родители и родителските средби. На крајот од секоја наставна година се врши анализа на постигањата со цел да се подобрат согледаните недостатоци.

Подолгорочно училишната политика се планира преку Развојниот план на Училиштето, а се базира на констатираните јаки и слаби страни од спроведените самоевалуации на училиштето. Развојниот план се усвојува од Наставничкиот совет и од Училишниот одбор.

90% од родителите и 72% од учениците сметаат дека целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и кон подобри постигнувања на учениците

Индикатор 7.3. Развојно планирање

Теми	- Цели на развојното планирање - Професионален развој / стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура
Извори на податоци	
– Статут на училиштето – Годишна програма за работа на училиштето – Стратешки план на развојот на училиштето – Годишни извештаи за работа на училиштето – Записници од работа на Училишниот одбор и наставнички совет	Креирањето и ажурирањето на актите се врши во рамките на органите и телата на училиштето. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето, и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците.

Резултати	
Јаки страни	- УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. - Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет. - Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. - Директорот и наставниците со својата работа допринесуваат за афирмација на училиштето - Транспарентна комуникација помеѓу наставниците и раководниот тим
Слаби страни	- Училиштето има потреба да ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот - Делумно задоволува користењето на нагледни средства од страна на наставниците - Недоволна вклученост на учениците и родителите во донесување на одлуки

ЗАКЛУЧОК ОД СПРОВЕДЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Клучни јаки страни од работата на училиштето

- Наставните планови и програми се реализираат согласно пропишаните документи на МОН
- Секоја учебна година за време на првата родителска средба родителите се запознаваат со наставниот план и програми. Со наставните планови и програми можат да се запознаат и преку веб страната на нашето училиште
- Постојат воннаставни активности кои овозможуваат запознавање на учениците со културата и традицијата на другите етнички заедници
- Наставниците имаат ист пристап кон учениците и родителите без оглед на нивната социјална, родова или етничка припадност
- Училиштето активно учествува на локални и државни натпревари и постигнува солидни резултати
- Училиштето соработува со работни организации и локалната средина, реализира посети и изведува часови по практична настава и учење преку работа во повеќе компании
- Учениците се стимулираат за подобрување на успехот, што е заеднички став на наставниците и на родителите
- Учениците се стимулираат за учество во воннаставни активности, учество на натпревари
- Грижа на наставниот кадар за учениците
- Наставниците користат современи методи и техники при реализација на наставните содржини;
- Наставниците имаат добра соработка со родителите и ги поттикнуваат родителите да го следат напредокот и постигнувањата на учениците во учењето;
- Оценувањето се врши според добро разработени критериуми;
- Начинот на кој оценуваат наставниците е праведен и повеќето ученици се задоволни од истиот;
- Забелешките на родителите се земени предвид и се уважени од страна на наставниците.
- Безбедноста на учениците е на високо ниво;
- Континуирана едукација на учениците за штетните последици од користење на психотропни супстанции;
- Соработка стручна служба – наставници -родители.
- Хигиената се одржува постојано
- Учениците во секое време имаат каде да се обратат доколку им е потребна помош
- Јасно дефинирани правила во Кодексот за однесување;

- Соработка и разбирање со родителите;
- Прописно и транспарентно изрекување на педагошки мерки;
- Јавно промовирање на личните постигнувања на учениците;
- Богата соработка со локалната, деловната и меѓународната заедница
- Училишниот простор во голема мера ги исполнува условите за изведување на настава согласно Нормативот
- Хигиената во училиштето е на високо ниво;
- Во случај да се појави конфликт помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага да се разреши истиот
- Училиштето навремено планира набавка на потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности;
- УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
- Раководниот орган го заснова своето работење на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.
- Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.
- Директорот и наставниците со својата работа допринесуваат за афирмација на училиштето
- Транспарентна комуникација помеѓу наставниците и раководниот тим

Клучни слаби страни од работата на училиштето

- Дел од планираните воннаставни активности не се реализираат како што се програмите за секции од сообраќајната, електротехничката и машинската струка.
- Недоволна опфатеност на учениците во планирањето и реализацијата на воннаставните активности.
- Наставните програми не се приспособени на потребите на децата со посебни образовни потреби и тешко е да се реализираат дел од наставните содржини.
- Голем број на изостанувања иако е со тенденција на намалување на истите
- На некои часови нема работна атмосфера која го поттикнува вниманието на учениците;
- Не сите наставници се вклучени во слободните ученички активности со учениците во и надвор од наставата;
- Големiot одмор е недоволен за исхрана на учениците и немаат доволен избор на храна
- Блокот на часови влијаат врз концентрацијата и успехот во наставата.
- Критериумите за оценување не се секогаш добро објаснети на учениците
- Во училиштето нема лифт за движење на лица со телесни пречки во развојот
- Просторот не е соодветен за ученици со телесен инвалидитет
- Во училиштето не се спроведуваат обуки кои ќе им помогнат на учениците да им помагаат на соучениците кои имаат телесни проблеми
- Недоволен интерес на учениците за вклучување во воннаставни и проектни активности;
- Недостаток на мотивација на учениците за постигнување на подобри резултати
- Непочитување и навредување помеѓу учениците
- Недостаток на стручна литература
- Недостаток на тоалети во училиштето
- Училиштето има потреба да ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот
- Делумно задоволува користењето на нагледни средства од страна на наставниците
- Недоволна вклученост на учениците и родителите во донесување на одлуки