



Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Општинско Основно училиште - Shkolla Fillore Komunale
ХАСАН ПРИШТИНА - HASAN PRISHTINA

Бр. Nr. 0201-191

26 03 2025 год. viti

Чаша-Оронје - Çair-Shkup

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE

“HASAN PRISHTINA”



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

“ХАСАН ПРИШТИНА”

VETEVAVULIMI

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Mars / Март

2025 – 2027



Република Северна Македонија - Република e Македоније сè Верно
Општинско Основно училиште - Shkolla Fillore Komunale
ХАСАН ПРИШТИНА - HASAN PRISHTINA

Бр.Нр. 0202-98

Врз основа на член 122 од Законот за образование („Службен весник на РСМ“ бр. 3/25), и член 73 од Статутот на ООУ „Хасан Приштина“ Чаир Скопје Наставничкиот совет на ООУ „Хасан Приштина“ Чаир Скопје на 21.02.2025 год. донесе

ОДЛУКА

за позитивно мислење за Самоевалуација на училиштето за 2025-2027 година

Член 1

Со оваа Одлука Наставничкиот совет на ООУ „Хасан Приштина“ Чаир Скопје, даде позитивно мислење за Самоевалуација на ООУ „Хасан Приштина“ Чаир Скопје, за 2025 - 2027 година

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Në bazë të nenit 122 nga Ligji për Arsim fillor ("Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 3/25) dhe neni 73 nga Statuti i SHFK "Hasan Prishtina", Çair Shkup Këshilli i arsimtareve pran SHFK "Hasan Prishtina" Çair Shkup e mbajtur me datë 21.02.2025, miratoi

VENDIM

për mendim pozitiv e Vetevaulimit të shkollës për vitin 2025 - 2027

Neni 1

Me këtë Vendim Këshilli i arsimtarëve pran SHFK "Hasan Prishtina" Çair Shkup, jep mendim pozitiv për Vetevaulimin e SHFK "Hasan Prishtina" Çair Shkup, për vitin 2025 - 2027.

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes.



Директор / Drejtor

[Signature]
Esma Fazlija





Në bazë të nenit 103 dhe 129 nga Ligji për Arsimin fillor
("Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 3/25) dhe neni 71 nga Statuti
i SHFK "Hasan Prishtina", Këshilli i SHFK "Hasan Prishtina"
Shkup e mbajtur më datë 26.03.2025, miratoi

Врз основа на член 103 и 129 од Законот за образование
(„Службен весник на РМС“ бр. 3/25), и член 71 од Статутот
на ООУ Хасан Приштина- Скопје Училишен одбор на ООУ
Хасан Приштина - Скопје на на 26.03.2025 год., донесе

V E N D I M
për miratimin e Vetevaulimit të
shkollës për vitin 2025 - 2027

О Д Л У К А
за усвојување на Самоевалуација
на училиштето за 2025-27 година

Neni 1

Me këtë Vendim Këshilli i SHFK "Hasan Prishtina" –
Shkup, e miraton Vetevaulimin e SHFK "Hasan Prishtina" –
Shkup, për vitin 2025 - 2027.

Со оваа Одлука Училишниот одбор на ООУ "Хасан
Приштина" – Скопје, ја усвои Самоевалуација на ООУ
"Хасан Приштина" – Скопје, за 2025 - 2027 година

Член 1

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes.

Оваа Одлука влегува во сила со денот на
донесувањето.

Член 2



Kryetar/Претседател

Këshilli i SHFK „Hasan Prishtina“, Shkup
на Училишниот одбор на ООУ „Хасан Приштина“,

Гултен Јакај/Gjulten Jakaj



Vetevaulimi bëhet në bazë të RREGULLORES PËR MËNYRËN DHE SFERAT E KRYERJES SË VETEVaulIMIT TË SHKOLLAVE FILLORE të miratuar sipas nenit 129 të Ligjit për arsimin fillor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 161/2019, 229/2020 dhe 3/2025")

Самоевалуацијата се врши врз основа на ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА Донесен според член 129 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/2019, 229/2020 и 3/2025“)



Përmbajtja / Содржина

I. HYRJE / ВОВЕД	8
II. EKIPIET PËR REALIZIMIN E VETEVULIMIT / ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА	11
III. SFERAT, INDIKATORËT DHE TEMAT NË KUADËR TË VETEVULIMIT / ПОДРАЧЈА, ИНДИКАТОРИ И ТЕМИ ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА	12
IV. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 1: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE TË MËSUARIT / ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ	15
1.1 Planifikime të mësimdhënësve / Планирања на наставниците	15
1.1.1 Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve / Поддршка и следење на планирањата на наставниците	15
1.1.2 Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit / Размена на искуства и на информации при планирањето	15
1.2 Procesi mësimor / Наставен процес	16
1.2.1 Realizimi i planeve dhe programeve mësimore / Реализација на наставни планови и програми	16
1.2.2 Përzgjedhja e lëndëve mësimore / Избор на наставни предмети	17
1.2.3 Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve / Избор на задачи, активности и на ресурси	17
1.2.4 Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete / Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	18
1.2.5 Planifikimi dhe realizimi i inkluzionit arsimor / Планирање и реализација на образовна инклузија	18
1.2.6 Aktivitete për Integrim Ndëretnik në Arsim / Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	19
1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia / Искуства на учениците од учењето	20
1.3.1 Mjedisi dhe atmosfera për nxënie / Средина и атмосфера за учење	20
1.3.2 Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve / Идентификување и задоволување на различни образовни потреби на учениците	21
1.4 Notimi si pjesë e mësimit / Оценувањето како дел од наставата	21
1.4.1 Politika shkollore e notimit / Училишна политика за оценување	22
1.4.2 Metodat, format dhe instrumentet e notimit / Методи, форми и инструменти на оценување	22
1.4.3 Koefficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve / Коефициент на континуитет на успехот на учениците	22
1.4.4 Përdorimi i informacioneve nga notimi në mësim / Користење на информациите од оценувањето во наставата	23
1.5 Aktivitete dhe gara jashtëshkollore / Воннаставни активности и натпревари	23
1.5.1 Vëllimi i llojlojshmërisë së aktiviteteve dhe garave jashtëshkollore / Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	23
1.5.2 Përfshirja e nxënësve nga gjini dhe gjuhë mësimore të ndryshme me aktivitete jashtëshkollore / Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	24
1.5.3 Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore / Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	24
1.5.4 Gara / Натпревари	24
IV.2 Metodot që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 1 /	

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 1	25
IV.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици	25
IV.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар	31
IV.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели	37
IV.3 Përshkrim / Rezume e sferës / Опис/Резиме на подрачјето	42
IV.4 Anët e forta / Силни страни	43
IV.5 Anët e dobëta / Слаби страни	43
IV.6 Prioritetet / Приоритети	44
V. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 2. ARRITJET E NXËNËSVE / ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	45
2.1 Arritjet e nxënësve / Постигнувања на учениците	45
2.1.1 Ndjekje e arritjeve të nxënësve të gjinisë dhe gjuhës së ndryshme të mësimi sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të klasifikimit / Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди	45
2.1.2 Rezultate nga testimet eksterne / Резултати од екстерни тестирања	45
2.1.3 Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënien, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me aftësi të kufizuar / Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености	46
2.1.4 Njoftim të prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve / Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	46
2.2 Masa për përmirësimin e arritjeve / Мерки за подобрување на постигањата	47
2.2.1 Rregullsia në mësim / Редовност во наставата	47
2.2.2 Këshillim i prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve / Советување на родители/старатели и ученици	47
2.2.3 Përmirësim i arritjeve të nxënësve përmes mësimi të rregullt dhe plotësues / Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	48
V.2 Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 2 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 2	48
V.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици	48
V.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар	50
V.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели	52
V.3 Përshkrim / Rezume e sferës / Опис/Резиме на подрачјето	54
V.4 Anët e forta / Силни страни	55
V.5 Anët e dobëta / Слаби страни	55
V.6 Prioritetet / Приоритети	56
VI. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 3: KLIMA SHKOLLORE / УЧИЛИШНА КЛИМА	57
3.1 Klima shkollore dhe arrëdhëniet në shkollë / Училишна клима и односи во училиштето	57
3.1.1 Reputacioni/imazhi i shkollës / Углед/имиџ на училиштето	57
3.1.2 Kodi i Sjelljes / Кодекс на однесување	58
3.1.3 Klima shkollore / Училишна клима	58
3.1.4 Sjellja dhe disiplina në shkollë / Поведение и дисциплина во училиштето	58
3.1.5 Pjesëmarrja e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhjen e problemeve / Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	59

3.2 Barazi dhe drejtësi / Еднаквост и правичност	60
3.2.1 Njohje dhe respektim i të drejtave të fëmijëve / Познавање и почитување на правата на децата	60
3.2.2 Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve / Еднаков и правичен третман на сите ученици	61
3.3 Raporti i partneriteti me bashkësinë / Партнерски однос со заедницата	62
3.3.1 Bashkëpunim i shkollës me prindërit/kujdestarët / Соработка на училиштето со родителите/старателите	62
3.3.2 Bashkëpunimi me komunën dhe bashkësinë urbane / Соработка со општината и со урбаната заедница	63
3.4 Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit / Свкупна грижа за учениците	63
3.4.1 Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna / Превенција и заштита од насилство	64
3.4.2 Mbrojtje nga pirja e duhanit, alkooli dhe nga droga / Заштита од пушење, алкохол и од дрога	64
3.4.3 Kualiteti i ushqimit në dispozicion / Квалитет на достапна храна	64
3.4.4 Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet / Хигиена и заштита од болести	65
3.4.5 Kujdesi për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve / Грижа за безбедноста на учениците и вработените	65
3.4.6 Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale / Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства	66
3.4.7 Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore / Грижа за учениците со здравствени проблеми	66
3.4.8 Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve / Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	66
3.4.9 Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit / Давање помош при изборот за продолжување на образованието	67
VI.2 Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 3 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 3	68
VI.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици	68
VI.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар	74
VI.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели	78
VI.3 Përshkrim / Rezume e sferës / Опис/Резиме на подрачјето	84
VI.4 Anët e forta / Силни страни	85
VI.5 Anët e dobëta / Слаби страни	85
VI.6 Prioritetet / Приоритети	85
VII. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE / УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	86
4.1 Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës / Управување и раководење со училиштето	86
4.1.1 Menaxhimi i shkollës / Управување со училиштето	86
4.1.2 Udhëheqja e shkollës / Раководење со училиштето	87
4.1.3 Menaxhimi dhe udhëheqja e resurseve / Управување и раководење со ресурсите	87
4.1.4 Udhëheqja e kuadrin / Раководење со кадарот	88
4.1.5 Ndjekja dhe përmirësimi i procesit mësimor / Следење и унапредување на наставниот процес	89
4.2 Qëllimet dhe hartimi i politikës shkollore / Цели и креирање на училишната политика	90
4.2.1 Procedurat për hartimin e politikave shkollore / Процедури за креирање на училишната политика	90
4.2.2 Rezultatet e planifikimit zhvillimor / Резултати од развојно планирање	91

4.2.3 Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të shkollës / Планирање и управување со училишниот буџет	91
VII.2 Metodatat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 4 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 4	93
VII.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици	93
VII.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар	94
VII.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели	97
VII.3 Përshkrim / Rezume e sferës / Опис/Резиме на подрачјето	99
VII.4 Anët e forta / Силни страни	99
VII.5 Anët e dobëta / Слаби страни	100
VII.6 Prioritetet / Приоритети	100
VIII RAPORT NGA VETEVULIMI I KRYER / ИЗВЕШАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА	101
VIII.1 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 1: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE TË MËSUARIT / ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ	102
VIII.1.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето	102
VIII.1.2 Anët e forta / Силни страни	103
VIII.1.3 Anët e dobëta / Слаби страни	104
VIII.1.4 Prioritetet / Приоритети	104
VIII.2 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 2: ARRITJET E NXËNËSVE / ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	104
VIII.2.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето	104
VIII.2.2 Anët e forta / Силни страни	105
VIII.2.3 Anët e dobëta / Слаби страни	106
VIII.2.4 Prioritetet / Приоритети	106
VIII.3 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 3: KLIMA SHKOLLORE / УЧИЛИШНА КЛИМА	107
VIII.3.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето	107
VIII.3.2 Anët e forta / Силни страни	108
VIII.3.3 Anët e dobëta / Слаби страни	108
VIII.3.4 Prioritetet / Приоритети	108
VIII.4 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 4: MENAXHIMI, UDHËNEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE / УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	109
VIII.4.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето	109
VIII.4.2 Anët e forta / Силни страни	109
VIII.4.3 Anët e dobëta / Слаби страни	110
VIII.4.4 Prioritetet / Приоритети	110
IX. REZYME NGA VETEVULIMI I KRYER / РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА	111
X. MASAT E PROPOZUARA / ПРЕДЛОГ МЕРКИ	113

I. HYRJE / БОБЕД

Vetevaulimi i shkollës është një proces i vazhdueshëm dhe i strukturuar, i cili synon monitorimin dhe analizën e punës së institucionit arsimor.

Ky proces ka për qëllim evaulimin e rezultateve të arriturave, identifikimin e sferave që kërkojnë përmirësim dhe sigurimin e një cilësie më të lartë të arsimit dhe menaxhimit shkollor.

Vetevaulimi mbështetet në të dhëna objektive dhe analiza të hollësishme, duke u bazuar në tre pyetje kyçe:

- ✚ **Cilat janë pikat e forta dhe dobësitë e shkollës sonë?**
- ✚ **Si mund ta vërtetojmë këtë përmes fakteve dhe të dhënave?**
- ✚ **Çfarë hapash duhet të ndërmarim për përmirësim të vazhdueshëm?**

Qëllimi i vetevaulimit është që përmes analizave konkrete në të gjitha sferat e punës së shkollës të krijohet një pasqyrë për cilësinë e punës, përparimin dhe arritjet e shkollës, pikat e forta dhe të dobëta për të cilat pasojnë masa të propozuara për tejkalim.

Dobësitë e evidentuara do të motivojnë të gjithë pjesëmarrësit në procesin mësimor (të drejtpërdrejtë dhe të tërthortë) që të shfrytëzojnë kapacitetet e tyre dhe burimet ekzistuese për të përmirësuar kushtet dhe standardet në shkollë. Në këtë mënyrë do të kontribuohet për realizimin e plotë dhe cilësor të procesit edukativo-arsimor.

Vetevaulimi gjithashtu veçon sferat prioritare për veprim për përmirësimin dhe modernizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtë mësimore. Qëllimi i përbashkët i të gjithë subjekteve në shkollë është të eliminojnë dobësitë, ndërsa pikat e forta t'i ruajnë dhe t'i forcojnë në përputhje me sfidat dhe trendët në procesin edukativo-arsimor.

Procesi i vetevaulimit është një proces kompleks, i cili zhvillohet në disa faza dhe përfshin përdorimin e metodave dhe teknikave të ndryshme për të krijuar një sistem të besueshëm vlerësimi. Ky proces përfshin:

1. Mbledhja e të dhënave – Informacione nga mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit.

Самоевалуацијата на училиштето е континуиран и структуриран процес кој има за цел следење и анализа на работата на образовната институција.

Овој процес е насочен кон евалуација на постигнатите резултати, идентификација на областите што бараат подобрување и обезбедување на повисок квалитет во образованието и управувањето со училиштето.

Самоевалуацијата се заснова на објективни податоци и детални анализи, при што фокусот е ставен на три клучни прашања:

- ✚ **Кои се силните и слабите страни на нашето училиште?**
- ✚ **Како можеме да го потврдиме тоа преку факти и податоци?**
- ✚ **Кои чекори треба да ги преземеме за континуирано унапредување?**

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни за кои следуваат и предлог мерки за надминување.

Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни и индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се отстранат слабите страни, а јаките страни да се одржат и да се зајакнуваат согласно предизвиците и трендовите во воспитно-образовниот процес

Процесот на самоевалуација е сложен процес кој се одвива во неколку фази и вклучува користење на различни методи и техники за создавање на доверлив систем за оценување. Овој процес вклучува:

1. Собирање на податоци – Информации од наставници, ученици и родители.

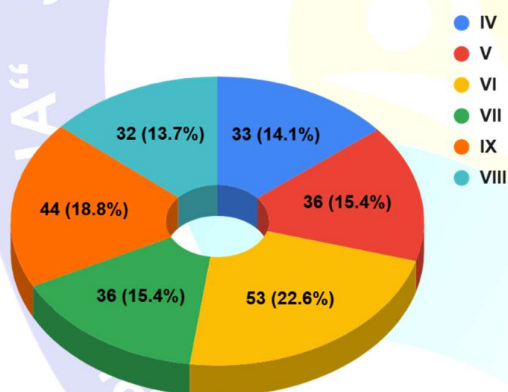
2. Analiza – Vlerësimi i të dhënave ndaj standardeve.
3. Identifikimi i dobësive dhe pikave të forta.
4. Hartimi i planit të veprimit – Masa për përmirësime.
5. Zbatimi dhe monitorimi – Ndjekja e progresit.
6. Raportimi – Përfundimet dhe rekomandimet.

Në këtë mënyrë, vetevaulimi ndihmon shkollën të ndërmarrë hapa të bazuar në të dhëna për të përmirësuar cilësinë e arsimit dhe për të ofruar një mjedis më të mirë për nxënësit dhe stafin arsimor.

Në vazhdim ju sjellim numrin e të anketuarve (nxënës, mësime dhe prind).

Gjithsej janë të anketuar **234 nxënës** prej klasës së IV deri në të IX. Nga të cilët 93.2% (218) në gjuhën shqipe dhe 6.8% (16) në gjuhën maqedone

Klasa / отделение



Gjithsej janë të anketuar **60 mësime**, nga 50% (30) grup klasor dhe grup lëndor. Sipas gjuhës mësimore 81.7% (49) në gjuhën shqipe dhe 18.3% (11) në gjuhën maqedone

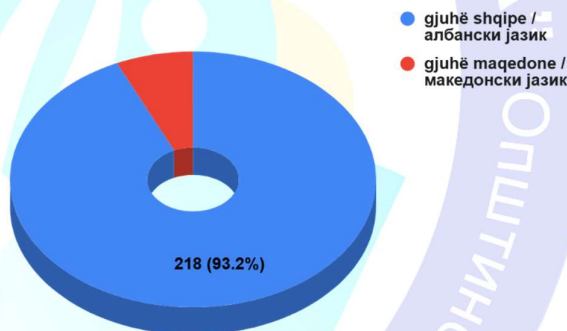
2. Анализа – Оценување на податоците според стандардите.
3. Идентификување на слабостите и силните страни.
4. Изработка на акционен план – Мерки за подобрување.
5. Имплементација и мониторинг – Следење на напредокот.
6. Извештај – Заклучоци и препораки.

На овој начин, самоевалуацијата му помага на училиштето да преземе чекори базирани на податоци за да го подобри квалитетот на образованието и да обезбеди подобра средина за учениците и наставниот кадар.

Во продолжение ви донесуваме бројот на анкетирани (ученици, наставници и родители).

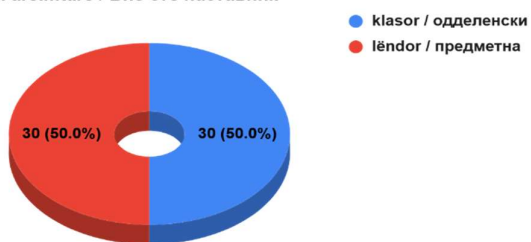
Вкупно се анкетирани **234 ученици** од IV до IX одделение, од кои 93.2% (218) на албански јазик и 6.8% (16) на македонски јазик.

Gjuha mësimore / наставен јазик

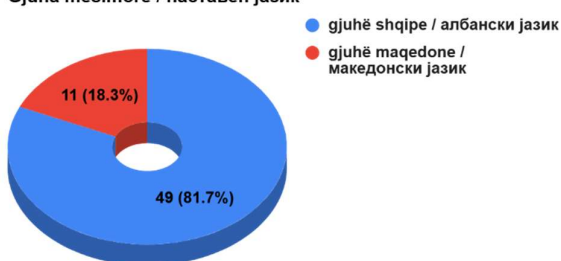


Вкупно се анкетирани **60 наставници**, од кои 50% (30) се од одделенска настава и предметна настава. Според наставниот јазик, 81.7% (49) на албански јазик и 18.3% (11) на македонски јазик.

Jeni arsimtarë / Вие сте наставник



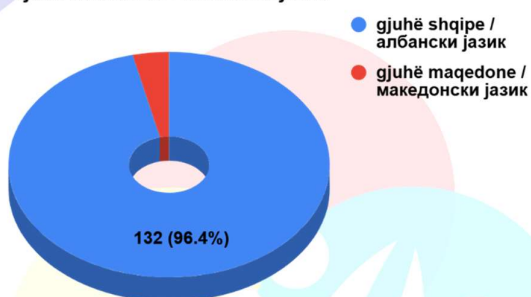
Gjuha mësimore / наставен јазик



Gjithsej janë të anketuar **137 prindër/kujdestar**, fëmijët e të cilëve mësojnë prej klasës së I-rë deri IX-të. Sipas gjuhës mësimore 96.4% (132) në gjuhën shqipe dhe 3.6% (5) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **137 родители/старатели**, чии деца учат од I до IX одделение. Според наставниот јазик, 96.4% (132) на албански јазик и 3.6% (5) на македонски јазик.

Gjuha mësimore / наставен јазик



II. ЕКИПЕТ ПËR REALIZIMIN E VETEVAVULIMIT / ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Planifikimi, mësimi dhe të mësuarit Планирање, настава и учење	2. Të arriturat e nxënësve Постигнувања на учениците
Siana Nesimi Almira Papiq Agron Bushi, Arlinda Jusufi, Artan Nika, Besa Luzha (Bejhan), Blerita Rexhepi, Bukurije H. Metush, Fellenza Riani, Hidajete Loku, Leljla Qahili, Lindita Llamallari, Luljeta Iseni (Drenusha), Mensur Rushani, Merita Zekiri, Nermin Baku, Sara Demiri, Venera Raka, Гордана Вапска, Силвија Митевска	Elizina Poliku Xheneta Bela Ajnur Dauti, Arlinda Etemi, Bejnur Suma, Besa Saliu, Blerita Iseni, Egzona Jashari, Fitore Rexhepi, Ibadete Ismaili, Shqipe Isahi, Valbona Hajrullahi, Verona Ajdini, Vjollca Shehu, Yljana Abazi, Валентина Фидановска, Виолета Пајазит, Енес Хаџибулиќ, Живка Лакташ,
3. Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë Училишна клима и односи во училиштето	4. Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikave Управување, раководење и креирање политики
Mirzeta Beroviq Mirvete Rama Aferdita Xhaferi-Dauti, Albionda Iseni, Arsim Leskovica, Bushra Gafuri, Emel Rushit, Flora Demiri, Ganimete Osmani, Gzim Ibraimi, Ilir Sopaj, Lirim Berisha, Mevlut Bajrami, Sejhan Bekteshi, Sezgin Shakir, Shpresa Rexhepi, Shukran Ismaili, Skender Latifi (Ibrahim), Благоица Михајлова, Озбег Ајваз	Gezim Osmani Kaltrina Beluli Ajfer Abdullahi, Ajxhan Ramadani, Arun Nezir, Blerim Dauti, Dije Ejupi, Hamdije Mustafa, Kenan Dibrani, Leunora Shaqiri, Magbule Sadiki, Mernush Topojani, Nora Bela, Sara Bytyqi, Senxhan Miftari, Shermin Limani (Isra), Valon Suma, Ленче Милевска, Филип Христовски, Зинка Ганиќ
Komisioni mbikëqyrës / Надзорна комисија	
Ferdi Baftija Fluturija Xh. Shej Nezir Bekteshi Semra Idrizi Sali Alili	

III. SFERAT, INDIKATORËT DHE TEMAT NË KUADËR TË VETEVULIMIT / ПОДРАЧЈА, ИНДИКАТОРИ И ТЕМИ ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 1.: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE TË MËSUARIT / ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Indikator / Индикатор	Tema / Тема
1.1 Planifikime të mësimdhënësve / Планирања на наставниците	1.1.1 Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve / Поддршка и следење на планирањата на наставниците
	1.1.2 Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit / Размена на искуства и на информации при планирањето
1.2 Procesi mësimor / Наставен процес	1.2.1 Realizimi i planeve dhe programeve mësimore / Реализација на наставни планови и програми
	1.2.2 Përzgjedhja e lëndëve mësimore / Избор на наставни предмети
	1.2.3 Përzgjedhja e detyrave, aktivitetëve dhe resurseve / Избор на задачи, активности и на ресурси
	1.2.4 Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete / Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно
	1.2.5 Planifikimi dhe realizimi i inkluzionit arsimor / Планирање и реализација на образовна инклузија
	1.2.6 Aktivitete për Integrim Ndëretnik në Arsim / Активности за меѓуетничка интеграција во образованието
1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia / Искуства на учениците од учењето	1.3.1 Mjedi dhe atmosfera për nxënie / Средина и атмосфера за учење
	1.3.2 Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve / Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците
1.4 Notimi si pjesë e mësimit / Оценувањето како дел од наставата	1.4.1 Politika shkollore e notimit / Училишна политика за оценување
	1.4.2 Metodatat, format dhe instrumentet e notimit / Методи, форми и инструменти на оценување
	1.4.3 Koefficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve / Коефициент на континуитет на успехот на учениците
	1.4.4 Përdorimi i informacioneve nga notimi në mësim / Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.5 Aktivitete dhe gara jashtëshkollore / Воннаставни активности и натпревари	1.5.1 Vëllimi i llojllojshmërisë së aktivitetëve dhe garave jashtëshkollore / Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
	1.5.2 Përfshirja e nxënësve nga gjini dhe gjuhë mësimore të ndryshme me aktivitete jashtëshkollore / Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности
	1.5.3 Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktivitetëve jashtëshkollore / Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните

	активности
	1.5.4 Gara / Натпревари

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 2: ARRITJET E NXËNËSVE / ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Indikator / Индикатор	Tema / Тема
2.1 Arritjet e nxënësve / Постигнувања на учениците	2.1.1 Rezultate nga testimet eksterne / Резултати од екстерни тестирања
	2.1.2 Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënien, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me aftësi të kufizuar / Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености
	2.1.3 Njoftim të prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve / Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците
2.2 Masa për përmirësimin e arritjeve / Мерки за подобрување на постигањата	2.2.1 Rregullsia në mësim / Редовност во наставата
	2.2.2 Këshillim i prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve / Советување на родители/старатели и ученици
	2.2.3 Përmirësim i arritjeve të nxënësve përmes mësimi të rregullt dhe plotësues
	2.2.4 Njoftim të prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve / Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 3: KLIMA SHKOLLORE / УЧИЛИШНА КЛИМА

Indikator / Индикатор	Tema / Тема
3.1 Klima shkollore dhe arrëdhëniet në shkollë / Училишна клима и односи во училиштето	3.1.1 Reputacioni/imazhi i shkollës / Углед/имиџ на училиштето
	3.1.2 Kodi i Sjelljes / Кодекс на однесување
	3.1.3 Klima shkollore / Училишна клима
	3.1.4 Sjellja dhe disiplina në shkollë / Поведение и дисциплина во училиштето
	3.1.5 Pjesëmarrja e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhjen e problemeve / Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
3.2 Barazi dhe drejtësi / Еднаквост и правичност	3.2.1 Njohje dhe respektim i të drejtave të fëmijëve / Познавање и почитување на правата на децата
	3.2.2 Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve / Еднаков и правичен третман на сите ученици
3.3 Raporti i partneriteti me bashkësinë / Партнерски однос со	3.3.1 Bashkëpunim i shkollës me prindërit/kujdestarët / Соработка на училиштето со родителите/старателите

заедницата	3.3.2 Bashkëpunimi me komunën dhe bashkësinë urbane / Соработка со општината и со урбаната заедница
3.4 Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit / Свкупна грижа за учениците	3.4.1 Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna / Превенција и заштита од насилство
	3.4.2 Mbrojtje nga pirja e duhanit, alkooli dhe nga droga / Заштита од пушење, алкохол и од дрога
	3.4.3 Kualiteti i ushqimit në dispozicion / Квалитет на достапна храна
	3.4.4 Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet / Хигиена и заштита од болести
	3.4.5 Kujdesi për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve / Грижа за безбедноста на учениците и вработените
	3.4.6 Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale / Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
	3.4.7 Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore / Грижа за учениците со здравствени проблеми
	3.4.8 Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve / Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците
	3.4.9 Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit / Давање помош при изборот за продолжување на образованието

SFERA / ПОДРАЧЈЕ 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE / УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Indikatori / Индикатор	Tema / Тема
4.1 Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës / Управување и раководење со училиштето	4.1.1 Menaxhimi i shkollës / Управување со училиштето
	4.1.2 Udhëheqja e shkollës / Раководење со училиштето
	4.1.3 Menaxhimi dhe udhëheqja e resurseve / Управување и раководење со ресурсите
	4.1.4 Udhëheqja e kuadrit / Раководење со кадарот
	4.1.5 Ndjekja dhe përmirësimi i procesit mësimor / Следење и унапредување на наставниот процес
4.2 Qëllimet dhe hartimi i politikës shkollore / Цели и креирање на училишната политика	4.2.1 Procedurat për hartimin e politikave shkollore / Процедuri за креирање на училишната политика
	4.2.2 Rezultatet e planifikimit zhvillimor / Резултати од развојно планирање
	4.2.3 Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të shkollës / Планирање и управување со училишниот буџет

IV. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 1: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE TË MËSUARIT / ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.1 Planifikime të mësimdhënësve / Планирања на наставниците

Burimet e të dhënave

Programi vjetor i punës së shkollës; planifikime të mësimdhënësve; listat, agjendat dhe raportet nga trajnimet e realizuara; procesverbalet dhe listat e mbledhjeve të aktiveve profesionale; anketat me mësimdhënësit; intervistat me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë; raportet nga bashkëpunëtorët profesionalë për planifikimet e ndjekura

Извори на податоци

Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следени планирања

1.1.1 Mbështetja dhe ndjekja e planifikimeve të mësimdhënësve / Поддршка и следење на планирањата на наставниците

Shumë mirë

Shkolla siguron trajnime të rregullta dhe cilësore për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë, me qëllim zbatimin e metodave bashkë-kohore në planifikimin mësimor. Pas trajnimeve, kuadri i trajnuar ndan njohuritë e fituara me kolegët përmes diseminacionit, duke përfshirë prezantime dhe punëtori.

Shërbimi profesional i shkollës, së bashku me drejtorin dhe/ose personat e emëruar, ndjek rregullisht planifikimet e mësimdhënësve për të siguruar përputhjen me standardet arsimore. Ekzistojnë procedura të qarta për monitorimin dhe mbështetjen e tyre me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm.

Së paku dy herë në një gjysmëvjetor, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë shqyrtojnë planifikimet e mësimdhënësve, analizojnë rezultatet dhe ofrojnë sugjerime për përmirësim. Në këtë mënyrë, sigurohet cilësia dhe vazhdimësia e procesit mësimor.

Многу добро

Училиштето обезбедува редовни и квалитетни обуки за наставниците и стручните соработници, со цел примена на современи методи во планирањето на наставата. По обуките, обучениот кадар ги споделува стекнатите знаења со колегите преку дисеминација, вклучувајќи презентации и работилници.

Стручната служба на училиштето, заедно со директорот и/или назначените лица, редовно ги следи плановите на наставниците за да обезбеди усогласеност со образовните стандарди. Постојат јасно дефинирани процедури за мониторинг и поддршка, со цел постојано унапредување.

Најмалку двапати во едно полугодие, директорот и стручните соработници ги разгледуваат плановите на наставниците, ги анализираат резултатите и даваат предлози за подобрување. На овој начин, се обезбедува квалитетот и континуитетот на наставниот процес.

1.1.2 Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit / Размена на искуства и на информации при планирањето

Shumë mirë

Shkëmbimi i përvojave dhe informacioneve ndërmjet mësimdhënësve zhvillohet në mënyrë shumë të mirë dhe ndihmon në përmirësimin e cilësisë së planifikimeve mësimore. Së paku dy herë në një gjysmëvjetor, mësimdhënësit organizojnë takime në kuadër të aktiveve profesionale për të ndarë praktikat

Многу добро

Размена на искуства и информации помеѓу наставниците се одвива на многу добар начин и помага во подобрувањето на квалитетот на наставните планови. Најмалку двапати во едно полугодие, наставниците организираат состаноци во рамките на стручните актива за да споделат најдобри практики и предизвици со кои се соочиле

мë të mira dhe sfidat e hasura gjatë planifikimit dhe mësimdhënies. Këto takime krijojnë mundësi për diskutime konstruktive dhe shkëmbim idesh për metoda efektive mësimore.

Përveç takimeve të brendshme, mësimdhënësit përfitojnë nga përvojat profesionale të publikuara në media të ndryshme arsimore dhe nga bashkëpunimi rajonal me shkolla të tjera. Këto burime ofrojnë ide të reja dhe strategji bashkëkohore që mësimdhënësit i integrojnë në planifikimet e tyre.

Si rezultat, cilësia e planifikimeve është përmirësuar ndjeshëm dhe janë bërë më të strukturuar dhe më efektive. Përfshirja e metodave interaktive dhe përdorimi i teknologjisë ka ndikuar pozitivisht në motivimin dhe pjesëmarrjen aktive të nxënësve. Shkëmbimi i përvojave mbetet një faktor kyç për garantimin e një standardi të lartë të mësimdhënies.

за време на планирањето и наставата. Овие состаноци создаваат можности за конструктивни дискусии и размена на идеи за ефективни наставни методи.

Покрај внатрешните состаноци, наставниците се користат и со професионалните искуства објавени во различни образовни медиуми и преку регионална соработка со други училишта. Овие извори нудат нови идеи и современи стратегии што наставниците ги интегрираат во своите планови.

Како резултат, квалитетот на плановите е значително подобрен и тие се направени постројкуирани и поефективни. Вклучувањето на интерактивни методи и користењето на технологијата позитивно влијае на мотивацијата и активното учество на учениците. Размената на искуства останува клучен фактор за обезбедување на висок стандард на наставата.

1.2 Procesi mësimor / Наставен процес

Burimet e të dhënave

Programi vjetor i punës së shkollës; orari i orëve të mësimi; e-ditar; evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik; listat dhe raportet e trajnimeve të realizuara; procesverbalet e mbledhjeve të aktiveve profesionale; anketat me mësimdhënësit; studentët, prindërit; diskutimet në grupe fokusi me nxënësit, mësimdhënësit dhe prindërit; intervistat me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë; raportet nga vizitat në orët mësimore; zgjidhjet për ekip inkluziv të shkollës; PIA të përpilura dhe programe të modifikuara për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore; procesverbalet e takimeve të ekipeve shkollore për inkluzion dhe ekipe inkluzive për nxënës; raportet dhe procesverbalet e ekipeve të integritetit shkollor (EISH), raportet e aktiviteteve të realizuara për integrim ndëretnik; materialet nga procedura për përcaktimin e lëndëve dhe aktiviteteve zgjedhore /të lira zgjedhore; planifikimet për lëndë zgjedhore.

Извори на податоци

Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ), извештаи од реализирани активности за меѓуетничка интеграција; материјали од постапката за определување изборни / слободни изборни предмети и активности; планирања за изборни предмети.

1.2.1 Realizimi i planeve dhe programeve mësimore / Реализација на наставни планови и програми

Shumë mirë

Gjatë vitit shkollor, shumica e të anketuarve mendojnë se mësimi realizohet rregullisht dhe në përputhje me vëllimin e përcaktuar, ndërsa nxënësit ndjekin të gjitha orët mësimore sipas orarit.

Многу добро

Во текот на учебната година, најголем дел од испитаниците сметаат дека наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем, а учениците ги следат сите наставни часови согласно распоредот.

Mësimdhënësit zhvillojnë orët sipas programit të planifikuar, duke siguruar vazhdimësi dhe cilësi në procesin mësimor.

Në rastet e mungesës së mësimdhënësit, siç janë pushimi i lindjes, pushimi mjekësor ose arsye të tjera të justifikuara, mësimi vazhdon pa pengesa me angazhimin e kuadrit përkatës mësimor. Mësimdhënësit zëvendësues janë të kualifikuar dhe të përgatitur për të vazhduar procesin mësimor pa ndërprerje, duke mundësuar që nxënësit të mos mbeten pas me materialin dhe të ndjekin planin mësimor sipas dinamikës së parashikuar.

Kjo praktikë siguron stabilitet dhe cilësi në mësimdhënie, duke garantuar që çdo nxënës të marrë një edukim të përshtatshëm dhe të rregullt.

Наставниците ги спроведуваат часовите според планираната програма, обезбедувајќи континуитет и квалитет во наставниот процес.

Во случаи на отсуства на наставник, како што се породилно отсуство, боледување или други оправдани причини, наставата се одвива непречено со ангажирање на соодветен наставен кадар. Заменските наставници се квалификувани и подготвени да го продолжат наставниот процес без прекини, што овозможува учениците да не заостануваат со материјалот и да го следат наставниот план според предвидената динамика.

Оваа практика осигурува стабилност и квалитет во наставата, обезбедувајќи дека секој ученик добива соодветна и редовна едукација.

1.2.2 Përzgjedhja e lëndëve mësimore / Избор на наставни предмети

Shumë mirë

Lëndët zgjedhore dhe të lira janë në përputhje të plotë me planet dhe programet mësimore, si dhe me Udhëzuesin për lëndët zgjedhore të lira në arsimin fillor. Procedurat për zgjedhjen e lëndëve janë të qarta dhe zbatohen në shkollë, duke marrë parasysh interesat dhe nevojat e nxënësve.

Shumica e të anketuarve, duke përfshirë nxënësit dhe prindërit, mendojnë se janë mirë të informuar për listën e lëndëve dhe aktiviteteteve zgjedhore. Zgjedhja e lëndëve bëhet lirisht dhe në përputhje me interesat e nxënësve, gjë që kontribuon në motivimin e tyre dhe pjesëmarrjen aktive në procesin mësimor.

Ky qasje u mundëson nxënësve të zgjedhin lëndët që u përshtaten më shumë interesave dhe prirejeve të tyre, gjë që përmirëson më tej cilësinë dhe efektivitetin e arsimit.

Многу добро

Изборните и слободните изборни активности и предмети се во целосна согласност со наставните планови и програми, како и со Водичот за слободни изборни предмети во основното образование. Процедурите за избор на предмети се јасно дефинирани и спроведени во училиштето, при што се земаат предвид интересите и потребите на учениците.

Поголем дел од испитаниците, вклучувајќи ги учениците и родителите, сметаат дека се добро информирани за листата на изборни предмети и активности. Изборот на предмети се врши слободно и во согласност со интересите на учениците, што придонесува за нивната мотивација и активно учество во наставниот процес.

Овој пристап овозможува учениците да ги изберат предметите кои најмногу одговараат на нивните интереси и афинитети, што дополнително го зголемува квалитетот и ефикасноста на образованието.

1.2.3 Përzgjedhja e detyrave, aktiviteteteve dhe resurseve / Избор на задачи, активности и на ресурси

Shumë mirë

Detyrat dhe aktivitetet përshtaten me nevojat individuale arsimore të nxënësve, çka mbështetet edhe nga mësimdhënësit dhe prindërit. Mësimdhënësit përdorin qasje dhe burime të ndryshme për mësim, duke mos u kufizuar vetëm te tekstet shkollore dhe literatura shtesë. Ata përfshijnë materiale shtesë, mjete digjitale dhe përmbajtje interaktive për ta bërë procesin e të

Многу добро

Задачите и активностите се приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, што го поддржуваат и наставниците и родителите. Наставниците користат различни приоди и ресурси за учење, не се ограничувајќи само на учебници и дополнителна литература. Тие вклучуваат дополнителни материјали, дигитални алатки и интерактивни содржини за да го направат процесот

mësuarit më dinamik dhe interesant.

Metodat bashkëkohore si të mësuarit përmes përvojës, projekteve, zgjidhjes së problemeve, lojës dhe hulumtimit aplikohen në mënyrë funksionale. Këto metoda u mundësojnë nxënësve të kuptojnë dhe të përvetësojnë më lehtë materialin, duke zhvilluar kreativitetin dhe mendimin kritik. Përdorimi i mjeteve dhe programeve digjitale lehtëson ndërveprimin dhe rrit motivimin te nxënësit.

Për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA), mësimdhënësit aplikojnë metoda dhe teknika të specializuara, si burime vizuale dhe auditive dhe plane individuale të të mësuarit. Këto qasje sigurojnë gjithëpërfshirje dhe mbështetje për të gjithë nxënësit, duke përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe rezultatet në mësim.

на учење подинамичен и интересен.

Современите методи како искуствено учење, проекти, решавање на проблеми, учење преку игра и истражување се применуваат функционално. Овие методи им овозможуваат на учениците полесно да го разберат и совладаат материјалот, развивајќи креативност и критичко размислување. Користењето на дигитални алатки и програми ја олеснува интеракцијата и ја зголемува мотивацијата кај учениците.

За учениците со посебни образовни потреби (ПОП), наставниците применуваат специјализирани методи и техники, како визуелни и аудитивни ресурси и индивидуални планови за учење. Овие пристапи обезбедуваат инклузивност и поддршка за сите ученици, со што се зголемува квалитетот на наставата и резултатите во учењето.

1.2.4 Ndërveprimi mes mësimdhënësve dhe nxënësve dhe nxënësve mes vete / Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно

Shumë mirë

Të gjithë mësimdhënësit i trajtojnë nxënësit në një mënyrë që promovon pranimin, respektin, bashkëpunimin dhe mirëkuptimin. Shumica e mësimdhënësve ofrojnë mundësi të barabarta për përfshirje të barabartë të të gjithë nxënësve gjatë procesit mësimor.

Në numrin më të madh të orëve mësimore ekziston ndërveprimi mes mësimdhënësit dhe nxënësit, po ashtu numri më i madh i nxënësve konsiderojnë se mund lirshëm të shprehin gjatë orëve mësimore e kjo më së miri do të shihet në anketat e nxënësve.

Многу добро

Сите наставници ги третираат учениците на начин што промовира прифаќање, почит, соработка и разбирање. Поголемиот дел од наставниците обезбедуваат еднакви можности за рамноправно вклучување на сите ученици за време на наставниот процес.

Во најголемиот дел од часовите постои интеракција помеѓу наставникот и учениците, а исто така, поголемиот дел од учениците сметаат дека можат слободно да се изразуваат за време на часовите. Ова најдобро ќе се види во анкетите на учениците.

1.2.5 Planifikimi dhe realizimi i inkluzionit arsimor / Планирање и реализација на образовна инклузија

Shumë mirë

Ekipi inkluziv i shkollës dhe ekipi inkluziv i nxënësit janë formuar me Aktvendim/Vendim të drejtorit të shkollës. Ato përditësohen rregullisht me mbarimin e mandatit ose ndryshimin e mësimdhënësve të nxënësit me NVA. Ekipi inkluziv siguron mbështetje për përpilimin e PIA-s në të gjitha lëndët, në përputhje me rregullativën ligjore.

Me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore realizohet mësim/aktivitete jashtëshkollore sipas PIA dhe/ose programit të modifikuar. Shkolla bashkëpunon në mënyrë aktive me qendrën kompetente të resurseve për të avancuar mësimin

Многу добро

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие се редовно ажурирани по истекот на мандатот или при промена на наставниците на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП (Индивидуален образовен план) за сите предмети, во согласност со законската регулатива.

Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицираната програма. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар

për nxënësit me aftësi të kufizuara. Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë janë të trajnuar për të planifikuar dhe realizuar mësim me nxënës me NVA.

Teknologjia asistive që e ka në dispozicion shkolla është në funksion të zhvillimit të nxënësve me NVA.

Mësimdhënësit vlerësojnë arritjet e nxënësve me aftësi të kufizuara në përputhje me qëllimet në planin individual arsimor, në bashkëpunim me ekipin inkluziv të nxënësit.

Shkolla siguron kushte për pjesëmarrjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në aktivitete jashtëshkollore në përputhje me interesat e tyre.

Nxënësit me aftësi të kufizuara të cilët kanë nevojë për asistencë personale dhe/ose arsimore identifikohen me kohë dhe dorëzohet kërkesë për mbështetje përkatëse. Kuadri mësimor bashkëpunon me sukses me asistentët arsimorë për të garantuar interesin më të mirë të nxënësit.

Ekipi inkluziv punon në orientimin profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore.

za унапредување на наставата за учениците со попреченост. Наставниците и стручните соработници се обучени за планирање и реализирање на настава со ученици со ПОП.

Асистивната технологија што ја има на располагање училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП.

Наставниците ги оценуваат постигнувањата на учениците со попреченост во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот.

Училиштето обезбедува услови за учество на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности согласно нивните интереси.

Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се навремено идентификувани и се поднесува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел да се обезбеди најдобар интерес за ученикот.

Инклузивниот тим работи и на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби.

1.2.6 Aktivitete për Integrim Ndëretnik në Arsim / Активности за меѓуетничка интеграција во образованието

Shumë mirë

EISH (Ekipi i Integritimit Shkollor) zbaton planin e veprimt për ndjekjen e realizimit të aktiviteteve për INA të planifikuara në PVPSH, aktivitetet e projektit që janë marrë përmes granteve nga MASH-i dhe organizatat tjera partnere dhe për këtë përgatitë raporte tremujore, gjysmëvjetore dhe vjetore. EISH gjithashtu koordinohet me Komisionin për INA të vetëqeverisjes lokale për zbatimin e aktiviteteve komunale nga Strategjia për INA dhe aktivizëm rinor. EISH rregullisht i plotëson pyetësorët anketues për nevojat e Komisionit për avancimin e INA-s në MASH, ndërsa kopja e pyetësorit të plotësuar arkivohet në portofolin për INA.

Shkolla realizonë mësim në dy gjuhë mësimore, numrin më të madh të aktiviteteve jashtëshkollore i realizojnë me grupe heterogjene të nxënësve në aspektin gjuhësor.

Ka shembuj të orëve të përbashkëta të organizuara mësimore me nxënës që ndjekin mësimin në gjuhë të ndryshme mësimore, në përputhje me Udhëzuesin për organizimin e orëve

Многу добро

ТУИ (тимот за училишна интеграција) го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирани во ГПРУ, проектните активности добиени преку грантови од МОН и други партнерски организации и за тоа подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. ТУИ исто така се координира со Комисијата за МИО при локалната самоуправа за спроведување на општинските активности од Стратегијата за МИО и младински активизам. ТУИ редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на МИО при МОН, а примерок од пополнетиот прашалник се архивира во портфолиото за МИО.

Училиштето реализираат настава да два наставни јазици, најголемиот број воннаставни активности ги реализираат со јазично хетерогени групи ученици.

Има примери на организирани заеднички наставни часови со ученици кои наставата ја следат на различни наставни јазици, согласно Упатството за организација на заеднички наставни часови.

të përbashkëta mësimore.

1.3 Përvojat e nxënësve nga nxënia / Искуства на учениците од учењето

Burimet e të dhënave

Anketë me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit; bisedë në grupe fokusi me nxënësit, prindërit dhe mësimdhënësit; bisedë me shërbimin profesional; qasje në dosjet e nxënësve; qasje në evidencën e bashkëpunëtorëve profesionalë.

Извори на податоци

Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници.

1.3.1 Mjedisi dhe atmosfera për nxënie / Средина и атмосфера за учење

Shumë mirë

Nxënësit dhe prindërit e përjetojnë shkollën si një mjedis të sigurt, stimulues, gjithëpërfshirës, ndërkulturor dhe motivues, i cili nxit interesin për të mësuar. Nxënësit në shkollë kanë qasje në një shumëllojshmëri materialesh mësimore.

Nxënësit mendojnë se mënyra se si ata mësojnë në shumicën e orëve të mësimit është interesante dhe përmbajtjet që u shpjegohen u mundësojnë zgjidhjen e problemeve në jetën reale dhe pjesëmarrjen qytetare. Gjatë orëve të mësimi, shumica e nxënësve inkurajohen të mendojnë në mënyrë të pavarur dhe kritike, të bëjnë pyetje dhe të nxjerrin përfundime për atë që mësojnë.

Mësimdhënësit japin komente pozitive për aktivitetet e nxënësit dhe nuk i vënë në dukje dobësitë e nxënësve para nxënësve të tjerë. Mësimdhënësit përdorin mënyra të ndryshme për të motivuar nxënësit.

Nxënësit besojnë se shkolla përmes formave të ndryshme inkurajon dhe motivojnë bashkëpunimin ndërmjet nxënësve, nxit komunikimin ndërkulturor dhe respektimin e diversitetit.

Nxënësit punojnë së bashku në projekte të ndryshme, në klasë dhe jashtë klasës, në grupe me përbërje heterogjene. Nxënësit ndihen të pranuar, të kënaqur dhe të lumtur në klasë dhe në shkollë.

Многу добро

Учениците и родителите ја доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, меѓукултурна и мотивирачка средина која го поттикнува интересот за учење. Учениците во училиштето имаат пристап до различни наставни материјали.

Учениците сметаат дека начинот на кој учат во повеќето часови е интересен и содржините што им се објаснуваат им овозможуваат да решаваат проблеми од реалниот живот и да учествуваат како активни граѓани. За време на часовите, поголемиот дел од учениците се поттикнуваат да размислуваат самостојно и критички, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за тоа што го учат.

Наставниците даваат позитивни коментари за активностите на учениците и не ги истакнуваат слабостите на учениците пред другите ученици. Тие користат различни начини за мотивирање на учениците.

Учениците веруваат дека училиштето преку различни форми ги охрабрува и мотивира за соработка помеѓу учениците, го поттикнува меѓукултурниот дијалог и почитувањето на различностите.

Учениците работат заедно на различни проекти, и во училиница и надвор од неа, во групи со хетероген состав. Тие се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во училиницата и во училиштето.

1.3.2 Identifikimi dhe plotësimi i nevojave të ndryshme arsimore të nxënësve / Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците

Shumë mirë

Bashkëpunëtorët profesionistë, në bashkëpunim me stafin mësimdhënës, në fillim të vitit shkollor përdorin pyetësorë për të identifikuar nxënësit me vështirësi dhe nxënës të dalluar e të talentuar.

Nxënësit që kanë një dokument nga ICF janë nxënës të cilët janë të kategorizuar dhe punojnë me plan individual, i cili përgatitet nga mësimdhënësit në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesional.

Gjatë vitit shkollor, kujdestarët e klasave identifikojnë nxënësit nga familjet e rezikuara sociale në raporte të veçanta.

Stafi mësimdhënës dhe bashkëpunëtorët profesionalë identifikojnë sistematikisht nevojat individuale arsimore të nxënësve. Në procesin e nxënies, ndërmarrin aktivitete për plotësimin e nevojave dhe për të hequr pengesat gjatë nxënies.

Numri më i madh i mësimdhënësve në bashkëpunim me bashkëpunëtorët profesionalë, përdorin teknika të ndryshme interaktive në procesin e mësimdhënies, me çka u japin mundësi nxënësve me nevoja të ndryshme arsimore për të arritur qëllimet e planifikuara.

Многу добро

Стручните соработници, во соработка со наставниот кадар, на почетокот на учебната година користат прашалници за да ги идентификуваат учениците со потешкотии и надарените и талентирани ученици.

Учениците кои имаат документ од ICF се ученици кои се категоризирани и работат по индивидуален план, кој се подготвува од страна на наставниците во соработка со стручните соработници.

За време на учебната година, раководителите на одделенијата ги идентификуваат учениците од социјално загрозените семејства во посебни извештаи.

Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење, тие преземаат активности за исполнување на потребите и за отстранување на пречките за време на учењето.

Поголемиот дел од наставниците, во соработка со стручните соработници, користат различни интерактивни техники во процесот на наставата, со што им овозможуваат на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

1.4 Notimi si pjesë e mësimi / Оценувањето како дел од наставата

Burimet e të dhënave

Program për punën e shkollës; orar për mësim shtesë dhe plotësues; lista të nxënësve të përfshirë në mësimin shtesë dhe plotësues; rregullore për notim dhe avancim të nxënësve; rregullore interne për notim; qasje në evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik; instrumente të përdorura për notim; shembuj të punimeve të notuara të nxënësve; procesverbale nga aktivitet profesional, këshillat e mësimdhënësve; anketa/intervista me nxënësit dhe mësimdhënësit, prindërit; instrumentet për mënyra të individualizuar të kontrollit.

Извори на податоци

Програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; правилник за оценување и напредување на учениците; интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка

1.4.1 Politika shkollore e notimit / Училишна политика за оценување**Shumë mirë**

Vlerësimi bëhet sipas normave dhe rregulloreve ligjore që rregullojnë vlerësimin e nxënësit në shkollë.

Mësimdhënësit përdorin edhe metodën e vetëvlerësimit dhe vlerësimit të ndërsjellë mes nxënësve, si dhe portofolat e nxënësve për çdo nxënësi. Nxënësit dhe prindërit informohen rregullisht për arritjet e nxënësve. Arritjet dhe sukseset e nxënësve regjistrohen në Fletën evidentuese, në ditarin elektronik dhe në librin kryesor, të cilat mbahen rregullisht dhe në kohë

Dhënia e detyrave të shtëpisë për nxënësit ndikon në përmirësimin e suksesit, e gjithashtu pjesëmarrja e nxënësve dhe mësimdhënësve-mentorëve të tyre në gara është motivuese për rezultate më të mëdha dhe zhvillim më të mirë të karrierës së mësimdhënësve.

Numri më i madh i mësimdhënësve aplikojnë notim formativ. Notimi formativ dhe sumativ është publik dhe transparent për nxënësit dhe prindërit.

Многу добро

Оценувањето се врши согласно нормативите и законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците во училиштето.

Наставниците користат и методи на самооценување и меѓусебно оценување меѓу учениците, како и портфолија за секој ученик. Учениците и родителите редовно се информираат за постигнувањата на учениците. Постигнувањата и успехите на учениците се евидентираат во Евидентен лист, во електронскиот дневник и во главната книга, кои се водат редовно и навремено.

Давањето домашни задачи за учениците придонесува за подобрување на успехот, а исто така, учеството на учениците и нивните наставници-ментори на натпревари е мотивирачко за поголеми резултати и подобар развој на кариерата на наставниците.

Поголемиот дел од наставниците применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување се јавни и транспарентни за учениците и родителите.

1.4.2 Metodati, formati dhe instrumentet e notimit / Методи, форми и инструменти на оценување**Shumë mirë**

Mësimdhënësit përdorin forma, metoda dhe instrumente të ndryshme për vlerësimin e nxënësve si: vlerësimi formativ, listat kontrolluese, listat e monitorimit, metoda e kërkimit, metoda ilustruese, metoda e vëzhgimit, vetëvlerësimi i nxënësve etj.

Mësimdhënësit përdorin metoda, forma dhe instrumente të shumëllojshme për të notuar dhe ndjekur vazhdimisht përparimin e nxënësve.

Nxënësit përfshihen në notimin. Instrumentet e notimit avancohen në bashkëpunim me shërbimin profesional.

Многу добро

Наставниците користат различни форми, методи и инструменти за оценување на учениците, како што се: формативно оценување, контролни листи, листи за мониторинг, истражувачка метода, илустративна метода, метода на набљудување, самооценување на учениците и др.

Наставниците применуваат различни методи, форми и инструменти за да го оценат и следат континуирано напредокот на учениците.

Учениците се вклучени во процесот на оценување. Инструментите за оценување се унапредуваат во соработка со стручната служба.

1.4.3 Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit të nxënësve / Коэффициент на континуитет на успехот на учениците**Shumë mirë**

Përmbledhja statistikore realizohet dhe prezantohet rregullisht nga shërbimi profesional para mësimdhënësve në këshillin mësimdhënësve.

Koeficienti i vazhdimësisë së suksesit, në periudhën e tretë të arsimit nga tre vitet e mëparshme radhazi, i llogaritur si raporti i suksesit mesatar të shkollës në gjysmëvjetor dhe në fund të

Многу добро

Статистичкиот преглед редовно се реализира и презентира од страна на стручната служба пред наставниците на наставнички совет.

Коэффициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодие и

vitit, do të prezantohet në fund të vitit shkollor.

крајот на годината ќе биде презентираан на крајот на учебната година

1.4.4 Përdorimi i informacioneve nga notimi në mësim / Користење на информациите од оценувањето во наставата

Shumë mirë

Mësimdhënësit i përdorin të gjitha informacionet e marra nga vlerësimi për të përmirësuar planifikimet dhe realizimin e mësimdhënies.

Të gjithë mësimdhënësit u japin rregullisht nxënësve komente për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit për përpunimin dhe arritjet e tyre dhe, sipas nevojës, i përfshijnë në mësim shtesë ose plotësues.

Многу добро

Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подберат планирањата и реализацијата на наставата.

Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

1.5 Aktivitete dhe gara jashtëshkollore / Воннаставни активности и натпревари

Burimet e të dhënave

Programi vjetor i punës; programi për aktivitete jashtëshkollore; raport nga ekskurSIONET e realizuara; evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik; diploma, mirënjohje, lëvdata nga pjesëmarrja në manifestime dhe gara; intervista/anketa me mësimdhënëс, prindër, nxënës dhe bashkëpunëtorë profesionalë për aktivitete jashtëshkollore; procesverbale nga aktivitet profesional dhe bashkësia e nxënësve; lista e nxënësve të përfshirë në активитете jashtëshkollore; qasje në faqen e internetit, në gazetata, programin e radios, rrjetet sociale, etj

Извори на податоци

Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; записници од стручни активности и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.

1.5.1 Vëllimi i llojlojshmërisë së aktiviteteve dhe garave jashtëshkollore / Обем и разновидност на планираните и реализирани воннаставни активности

Shumë mirë

Shkolla organizon një gamë të gjerë aktivitetesh dhe garash jashtëshkollore që pasqyrojnë interesat dhe nevojat e nxënësve. Këto përfshijnë активитете të ndryshme në fusha si shkenca, arti, gjuhët e huaja dhe sporti, si dhe gara të organizuara në nivel shkollor dhe rajonal.

Gjithashtu, organizohen екскурсии edukative, vizita dhe projekte të përbashkëta që lidhin teorinë me praktikën dhe zhvillojnë aftësitë sociale të nxënësve. Aktivitetet përshtaten edhe për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.

Pjesëmarrja aktive në këto активитете rrit motivimin dhe përmirëson rezultatet në mësimе, duke kontribuar në zhvillimin gjithëpërfshirës të

Многу добро

Училиштето организира широка палета на воннаставни активности и натпревари кои ги одразуваат интересите и потребите на учениците. Тие вклучуваат различни активности од областа на науката, уметноста, странските јазици и спортот, како и натпревари организирани на училишно и регионално ниво.

Исто така, се организираат едукативни екскурзии, посети и заеднички проекти кои ја поврзуваат теоријата со практиката и ги развиваат социјалните вештини на учениците. Активностите се прилагодуваат и за учениците со посебни образовни потреби.

Активното учество во овие активности ја

nxënësve.

зголемува мотивацијата и ги подобрува резултатите во учењето, придонесувајќи за сеопфатен развој на учениците.

1.5.2 Përfshirja e nxënësve nga gjini dhe gjuhë mësimore të ndryshme me aktivitete jashtëshkollore / Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности

Shumë mirë

Në aktivitetet jashtëshkollore përfshihet një numër i madh nxënësish sipas interesave dhe aftësive të tyre individuale. Ata marrin pjesë me zgjedhje të lirë. Në shkollë realizohen aktivitete shoqërore dhe humanitare në kuadër të aktiviteteve jashtëshkollore.

Shumica e nxënësve janë të përfshirë të paktën në një aktivitet jashtëshkollor dhe në këtë mënyrë kontribuojnë si për afirmimin e shkollës, ashtu edhe për afirmimin e tyre personal.

Многу добро

Во воннаставните активности се опфатени голем број на ученици според нивните интереси и индивидуални способности. Тие учествуваат по сопствен избор. Во училиштето се реализираат општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност и со тоа придонесуваат, како за афирмација на училиштето, така и за нивна лична афирмација.

1.5.3 Përfshirja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore / Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности

Shumë mirë

Numri më i madh i nxënësve janë të нjoftuar me активитетет jashtëshkollore që ofrohen në shkollë. Në shkollë realizohen активности jashtëshkollore të propozuara nga nxënësit.

Nxënësit përfshihen në активности jashtëshkollore sipas zgjedhjes personale, përmes procedurës transparente. Nxënësit janë të përfshirë në пëргатитјен e programeve për активности jashtëshkollore.

Многу добро

Поголемиот дел од учениците се запознаени со воннаставните активности што се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од самите ученици.

Учениците се вклучуваат во воннаставни активности според личен избор, преку транспарентна процедура. Тие учествуваат и во подготовката на програмите за воннаставните активности.

1.5.4 Gara / Натпревари

Shumë mirë

Shkolla organizon gara shkollore për seleksionimin e nxënësve për gara për nivel më të lartë. Nxënësit me vullnetin e tyre dhe mbështetjen e mësimdhënësve e shkollës marrin pjesë në gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, rajonal, shtetëror, që organizohen nga shoqata të akredituara ose organizata të ndryshme ndërkombëtare si dhe активности të tjera me karakter garues.

Për pjesëmarrjen e nxënësve dhe sukseset e tyre flasin të arriturat që evidentohen në shkollë.

Многу добро

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за повисоко ниво на натпреварување. Учениците по своја волја и со поддршка од наставниците и училиштето учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално и државно ниво, како и од акредитирани здруженија или различни меѓународни организации, како и други активности со натпреварувачки карактер.

За учеството на учениците и нивните успеси зборуваат постигнувањата што се евидентираат во училиштето.

IV.2 Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 1 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 1

Jepen rezultatet e përpunuara nga anketat me të gjithë pjesëmarrësit (% e përgjigjeve sipas pyetjeve në pyetësorët e anketës), përmbledhje nga analiza cilësore që lidhet me vëzhgimin e qëllimshëm, analiza e përgjigjeve nga intervistat dhe diskutimet në fokus grupet.

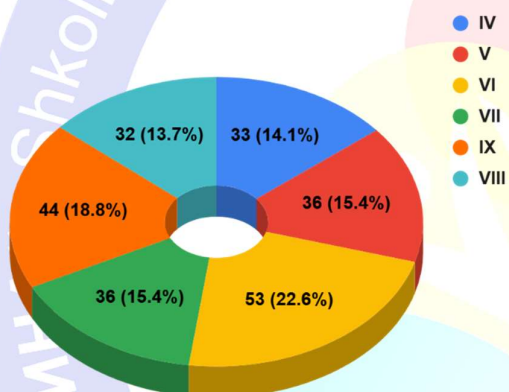
Се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите.

IV.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици

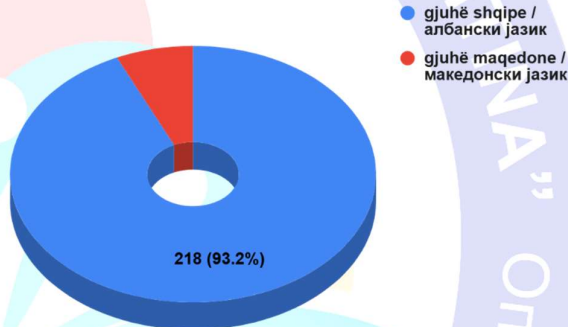
Gjithsej janë të anketuar **234** nxënës prej klasës së IV deri në të IX. Nga të cilët 93.2% (218) në gjuhën shqipe dhe 6.8% (16) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **234** ученици од IV до IX одделение, од кои 93.2% (218) на албански јазик и 6.8% (16) на македонски јазик.

Klasa / одделение



Gjuha mësimore / наставен јазик



1.1 Në orët kam mundësi të mësoj në mënyra të ndryshme (p.sh. përmes projekteve, përmes lojës, përmes hulumtimit, etj.)
На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

5.6%

nuk pajtohem / не се согласувам

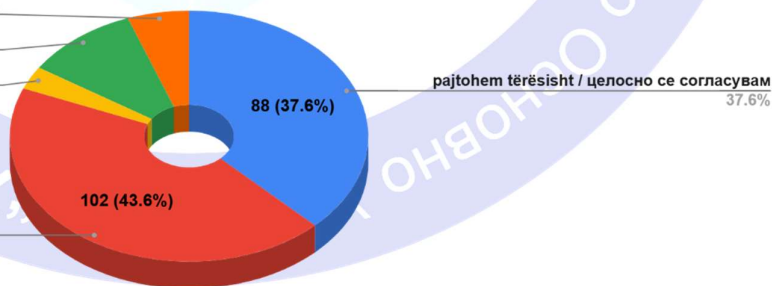
10.3%

nuk e di / не знам

3.0%

pajtohem / се согласувам

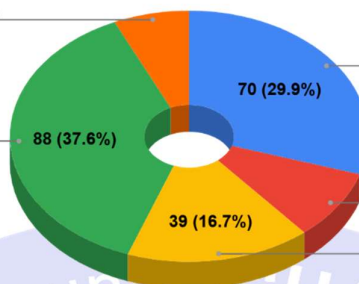
43.6%



1.2 Vetë i kam zgjedhur aktivitetet dhe lëndët e lira zgjedhore në të cilat marr pjesë, sipas interesave të mi.
Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси.

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...
6.8%

pajtohem / се согласувам
37.6%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
29.9%

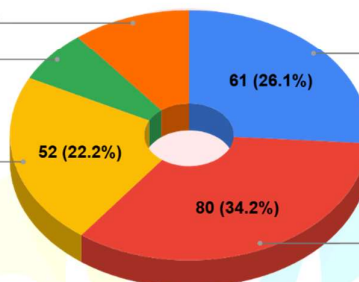
nuk e di / не знам
9.0%

nuk pajtohem / не се согласувам
16.7%

1.3 Në orët përdorim materiale dhe burime të ndryshme për nxënie (p.sh. enciklopedi, revista, internet, modele)
На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...
10.7%
nuk e di / не знам
6.8%

nuk pajtohem / не се согласувам
22.2%



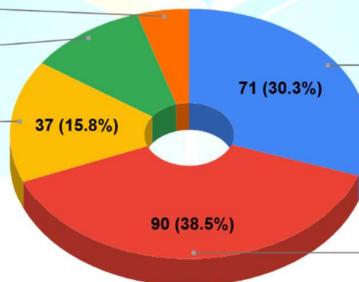
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
26.1%

pajtohem / се согласувам
34.2%

1.4 Mësimdhënësit e bëjnë përmbajtjen nga lëndët interesante.
Наставниците ја прават содржината од предметите интересна.

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...
4.7%
nuk e di / не знам
10.7%

nuk pajtohem / не се согласувам
15.8%



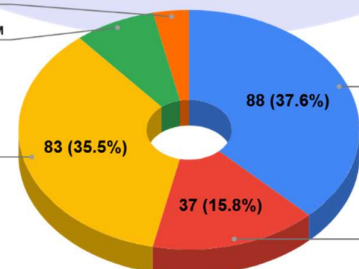
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
30.3%

pajtohem / се согласувам
38.5%

1.5 Në numrin më të madh të orëve, të gjithë nxënësit jemi të përfshirë në mënyrë aktive në mësimin (parashtrijmë pyetje, diskutojmë, ruinojmë në grupe). На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи).

nuk e di / не знам
3.4%
nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам
7.7%

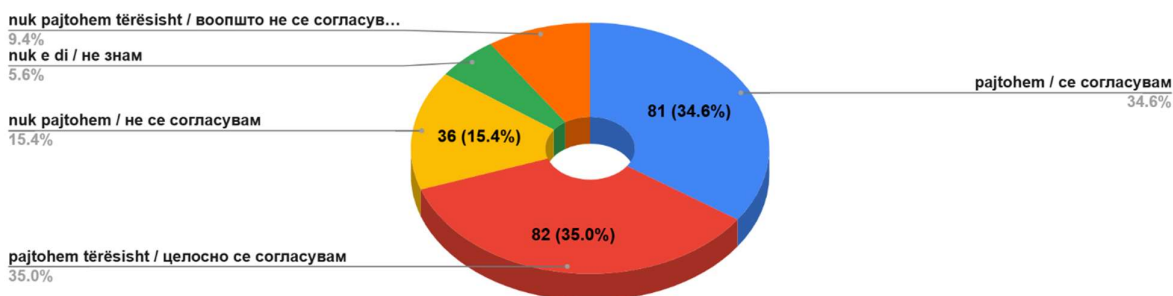
pajtohem / се согласувам
35.5%



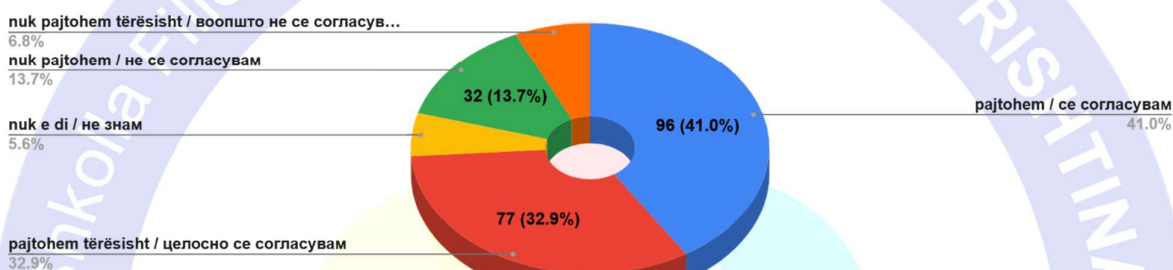
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
37.6%

nuk pajtohem / не се согласувам
15.8%

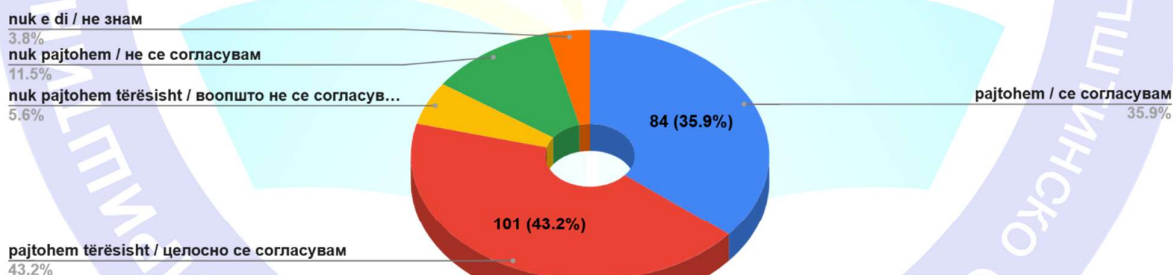
1.6 Mësimdhënësit më mbështesin dhe motivojnë të marr pjesë në gara të ndryshme.
Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари.



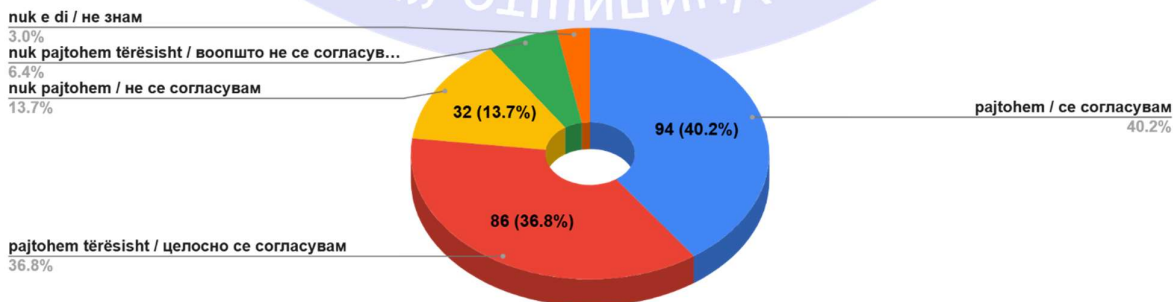
1.7 Mësimdhënësit më mbështesin dhe motivojnë të marr pjesë në projekte të ndryshme.
Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам во различни проекти



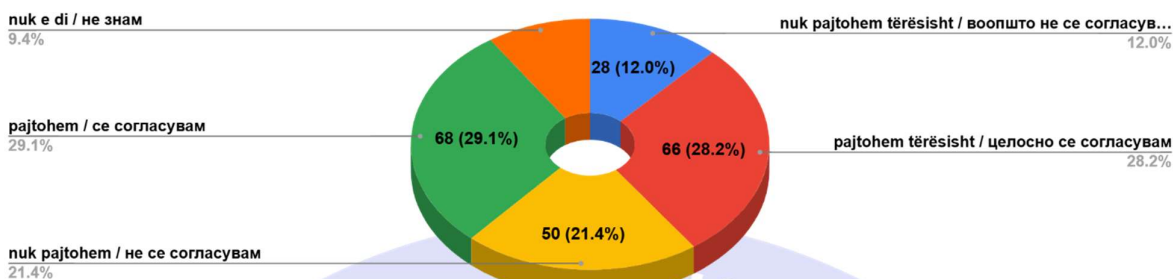
1.8 Mësimdhënësit paraprakisht na sqarojnë se çfarë duhet të dimë për secilën notë.
Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена.



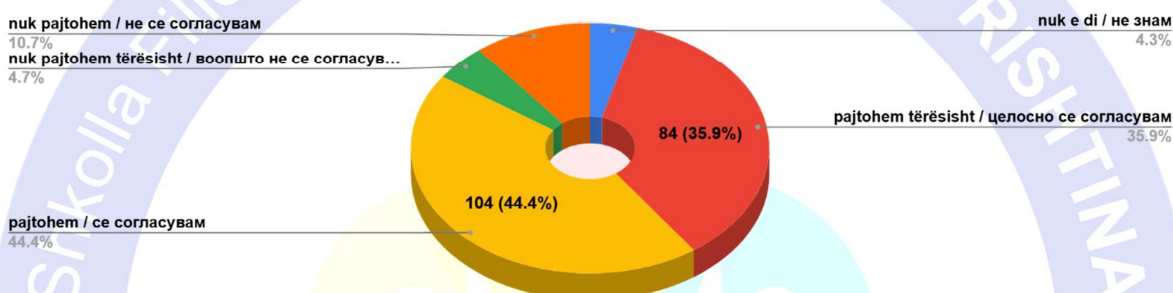
1.9 Mësimdhënësit më sqarojnë pse kam marrë notë të caktuara.
Наставниците ми објаснуваат зошто сум добил/а одредена оцена.еба да знаеме за секоја оцена.



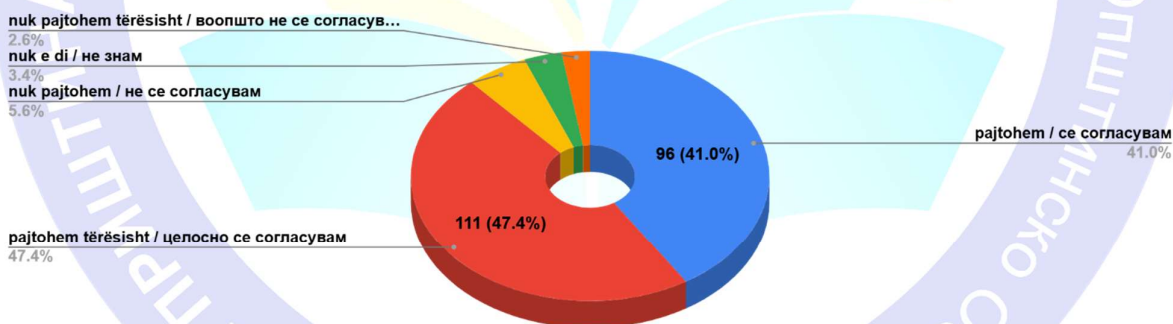
1.10 Notimi i të gjithë nxënësve është i drejtë.
Оценувањето на сите ученици е праведно.



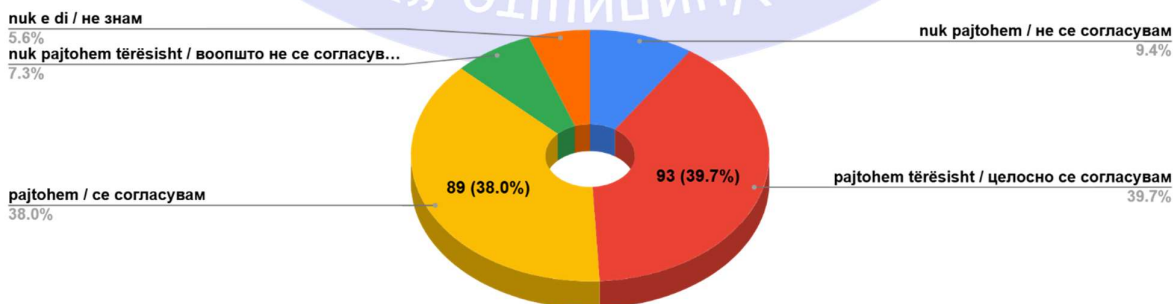
1.11 Mësimdhënësit më njoftojnë rregullisht për arritjet e mia dhe mënyrat për përmirësimin e tyre.
Наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување.



1.12 Mësimdhënësit përdorin mënyra të ndryshme për kontrollin e njohurive të mia (kontroll në formë gojore, teste, fleta mësimore, etj.).
Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.).



1.13 Mësimdhënësit më lëvdajnë për punën time
Наставниците ме пофалуваат за мојот труд



1.14 Mësimdhënësit më lëvdojnë për rezultatet e mia
Наставниците ме пофалуваат за моите резултати

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

3.4%

nuk e di / не знам

9.0%

nuk pajtohem / не се согласувам

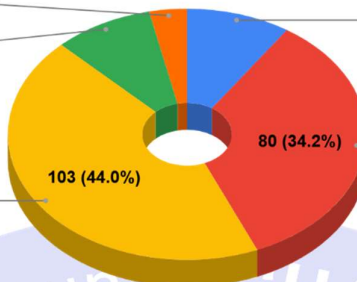
9.4%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

34.2%

pajtohem / се согласувам

44.0%



1.15 Nëse nuk di diçka në orët, mund t'i pyes lirisht mësimdhënësit
Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците

nuk e di / не знам

2.1%

nuk pajtohem / не се согласувам

11.1%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

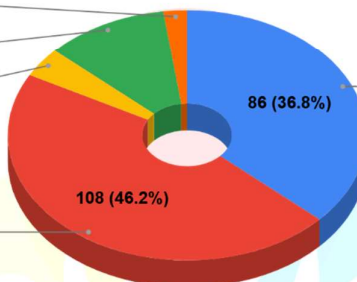
3.8%

pajtohem / се согласувам

36.8%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

46.2%



1.16 Në orët mund të them lirisht atë që e mendoj
На часовите можам слободно да кажам што мислам

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

6.0%

nuk e di / не знам

3.4%

nuk pajtohem / не се согласувам

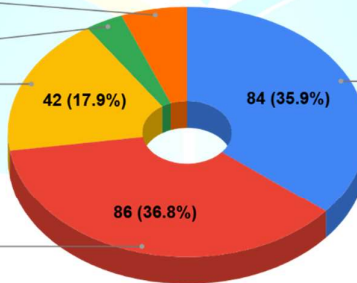
17.9%

pajtohem / се согласувам

35.9%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

36.8%



1.17 Në shkollë kam zgjedhje të aktiviteteve të ndryshme jashtëshkollore (p.sh. klube, projekte, aksione)
Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции)

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

13.7%

nuk e di / не знам

13.2%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

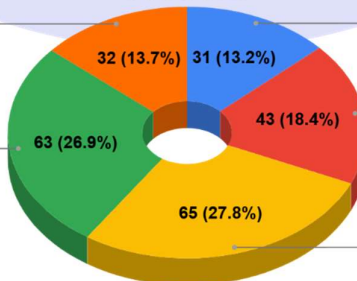
18.4%

nuk pajtohem / не се согласувам

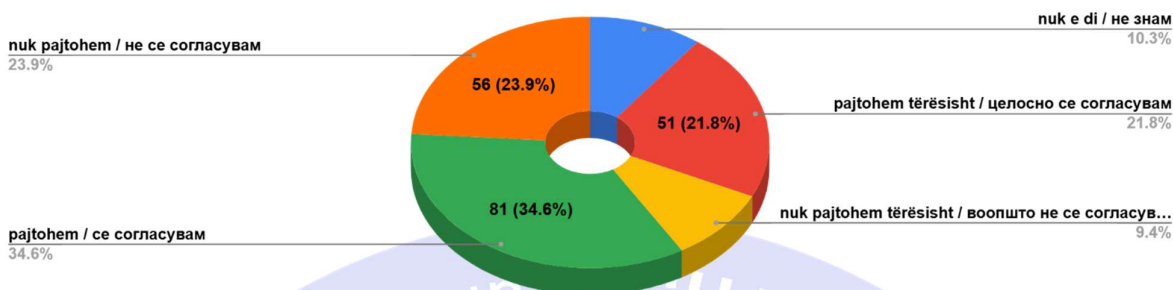
26.9%

pajtohem / се согласувам

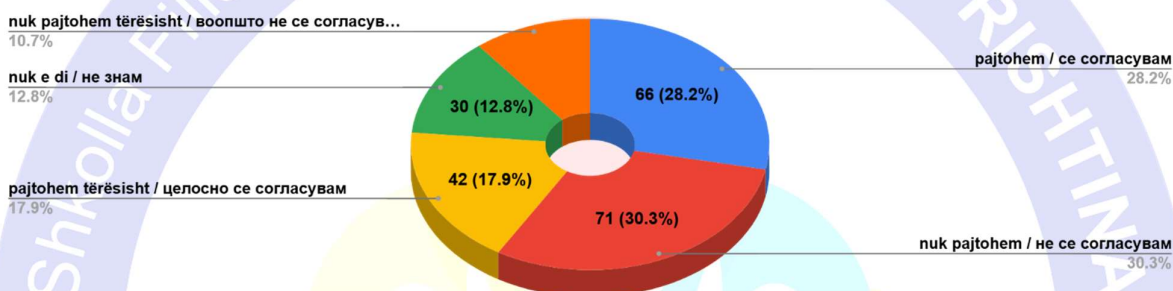
27.8%



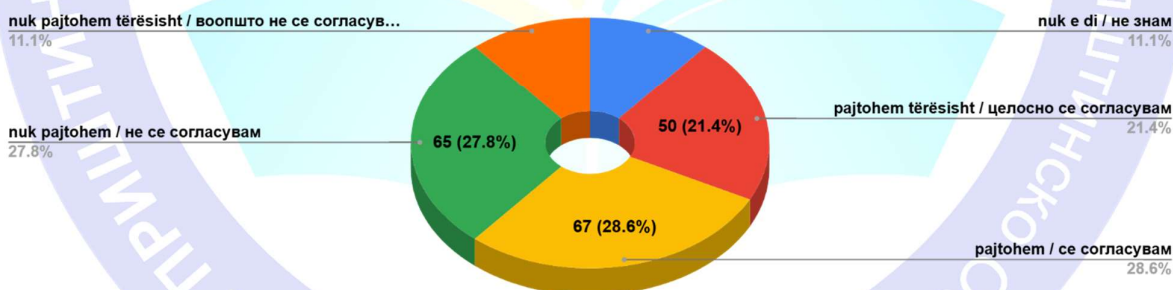
1.18 Përfshihem në aktivitete jashtëshkollore sipas zgjedhjes sime
Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.



1.19 Mësimdhënësit më përfshijnë në përgatitjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore.
Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности.



1.20 Kam qenë i/e përfshirë në aktivitete së bashku me nxënës të kulturave të tjera (nga shkolla ime ose ndonjë shkollë tjetër)
Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште)

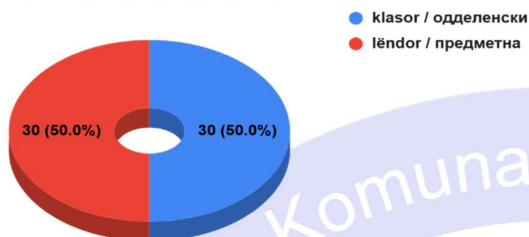


IV.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар

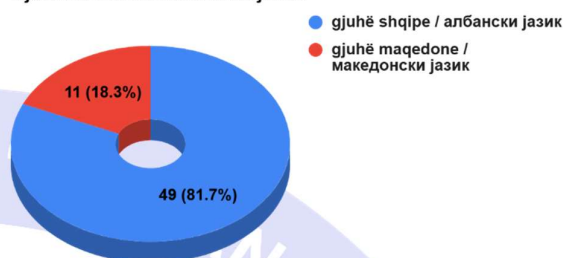
Gjithsej janë të anketuar **60 mësimdhënës**, nga 50% (30) janë grup klasor dhe grup lëndor. Sipas gjuhës mësimore 81.7% (49) në gjuhën shqipe dhe 18,3% (11) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **60 наставници**, од кои 50% (30) се од одделенска настава и предметна настава. Според наставниот јазик, 81.7% (49) на албански јазик и 18.3% (11) на македонски јазик.

Jeni arsimtarë / Вие сте наставник



Gjuha mësimore / наставен јазик



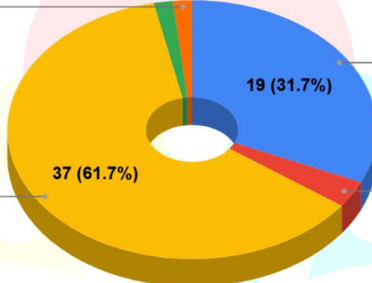
1.1 Marr trajnim me kohë për zbatimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore të planifikimit të mësimi. Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.7%

pajtohem / се согласувам

61.7%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

31.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

3.3%

1.2 Drejtori dhe shërbimi profesional i ndjekin planifikimet e mia së paku dy herë në gjysmëvjetor. Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодие.

nuk pajtohem / не се согласувам

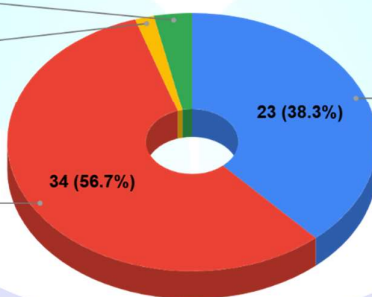
3.3%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.7%

pajtohem / се согласувам

56.7%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

38.3%

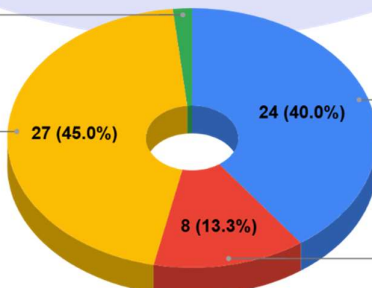
1.3 Marr mbështetje nga drejtori dhe/ose shërbimi profesional gjatë përpilimit të planifikimit për lëndën/lëndët time/tona mësimore Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.7%

pajtohem / се согласувам

45.0%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

40.0%

nuk pajtohem / не се согласувам

13.3%

1.4 Në kuadër të aktiveve profesionale shkëmbejmë përvoja për planifikimet e orëve, së paku dy herë në gjysmëvjetor
Во рамки на стручните активности разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодieto

nuk e di / не знам

1.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

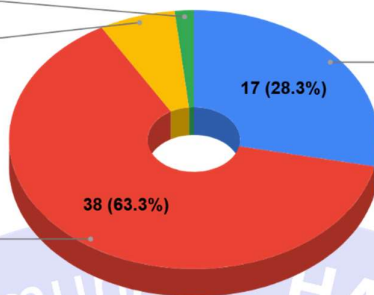
6.7%

pajtohem / се согласувам

63.3%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

28.3%



1.5 Detyrat dhe aktivitetet në orët e mësimit i bëj të përshtatshme me nevojat individuale arsimore të nxënësve
Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.7%

pajtohem / се согласувам

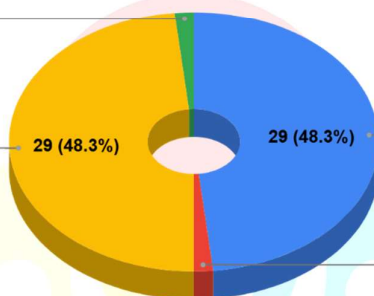
48.3%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

48.3%

nuk pajtohem / не се согласувам

1.7%



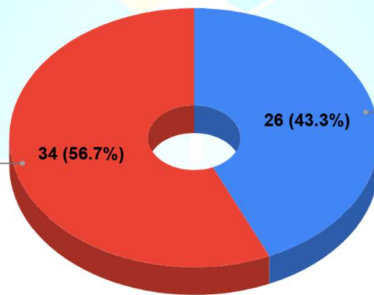
1.6 Në mësimin përdor resurse të ndryshme për nxënie dhe mësim
Во наставата користам различни ресурси за учење и настава

pajtohem / се согласувам

56.7%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

43.3%



1.7 Në mësimin përdor qasje që nxisin hulumtime dhe zgjidhje të problemeve
Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми

nuk e di / не знам

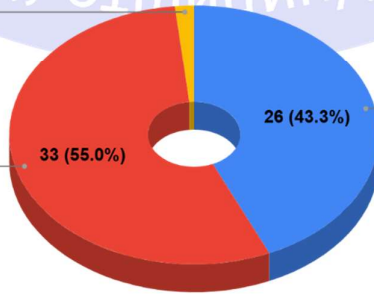
1.7%

pajtohem / се согласувам

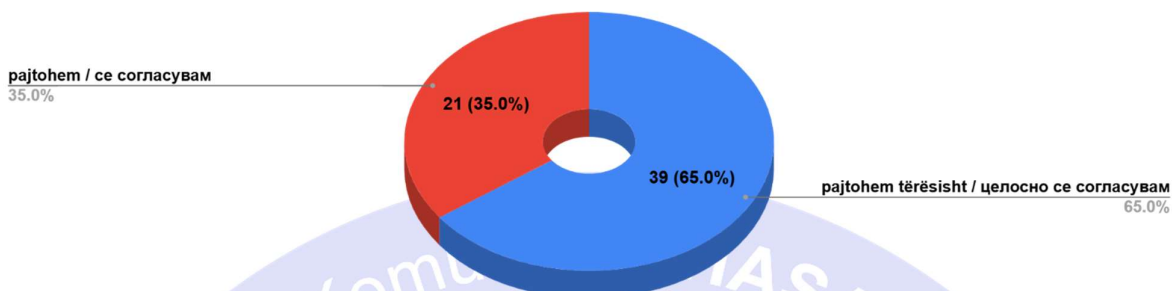
55.0%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

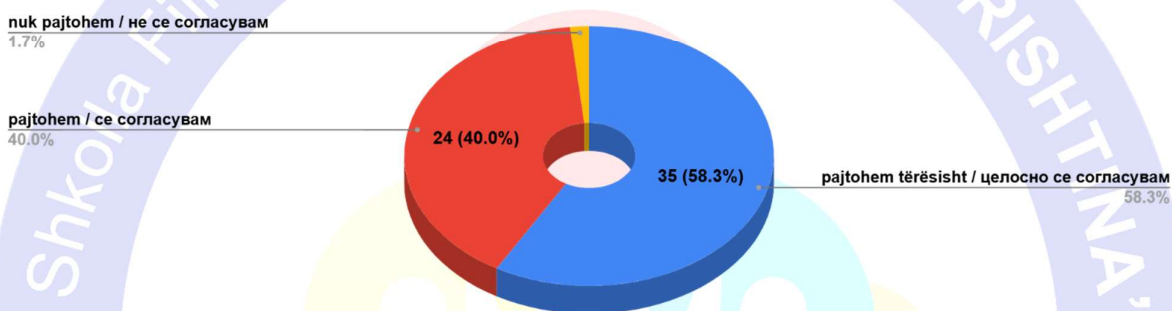
43.3%



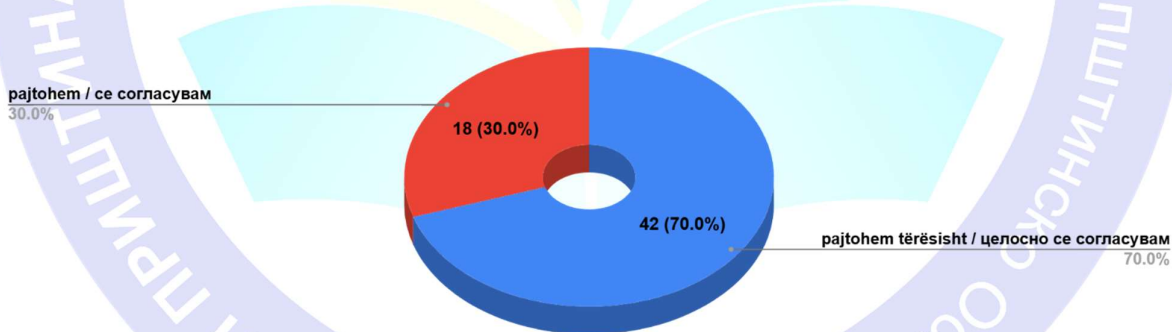
1.8 I nxis nxënësit të parashtrojnë pyetje kur diçka nuk kuptojnë ose duan të dinë më shumë
 Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе



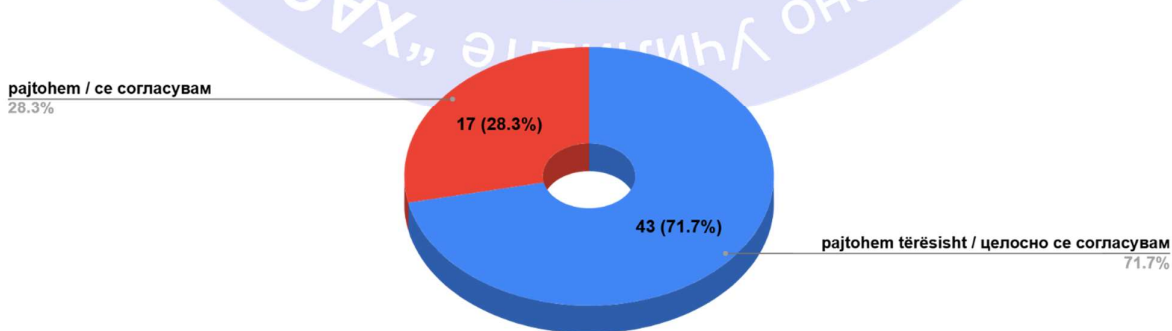
1.9 Në orët e mia, nxënësit shpeshherë punojnë në mënyra që nënkuptojnë bashkëveprim mes tyre
 На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив



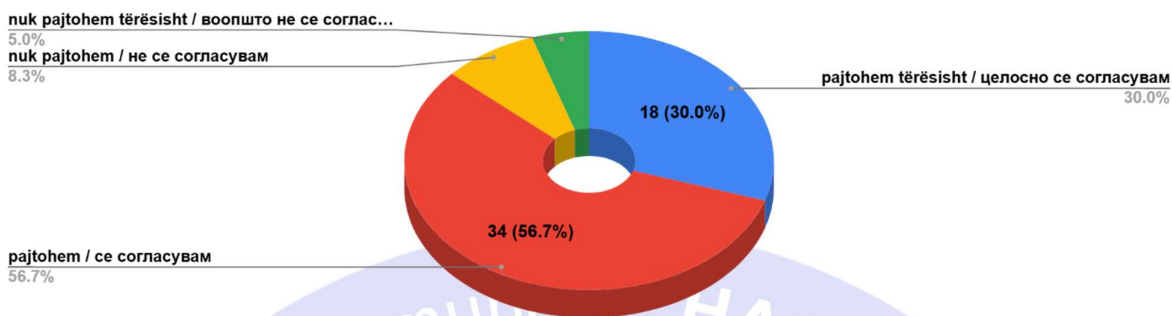
1.10 Ndaj nxënësve sillem me respekt
 Кон учениците се однесувам со почитување



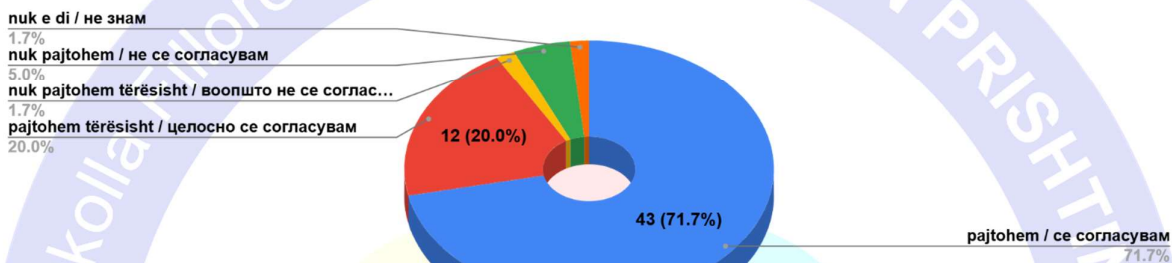
1.11 I kuptoj problemet dhe nevojat e nxënësve
 Ги разбирам проблемите и потребите на учениците



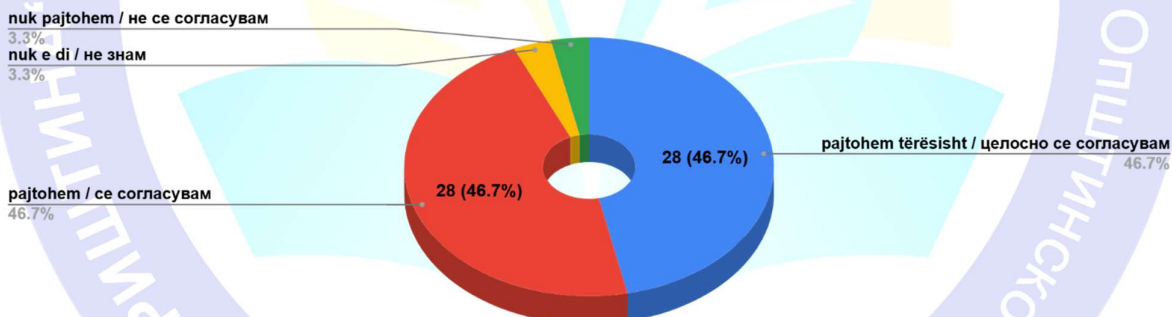
1.12 Gjatë mësimit, nxënësit mund të zgjedhin detyra/aktivitete plotësuese ose detyra/aktivitete sipas zgjedhjes së tyre
Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор



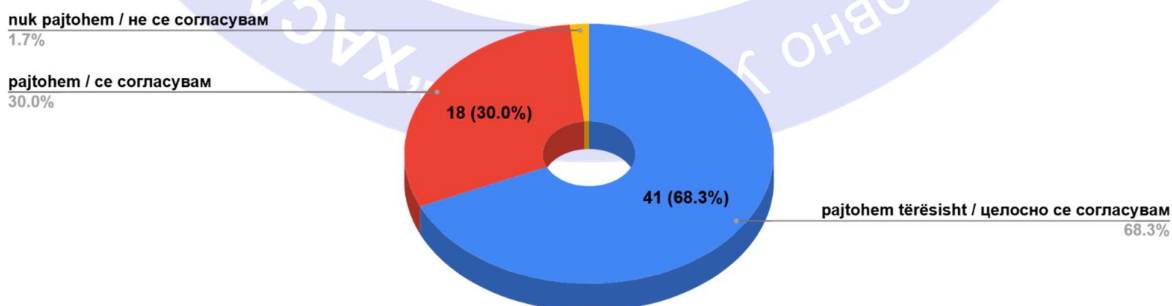
1.13 Realizoj aktivitete INA (interkulturore) me nxënës sipas planit të hartuar paraprakisht
Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план



1.14 Bashkëpunoj me sukses me asistentët arsimorë
Успешно соработувам со образовните асистенти



1.15 I lavdëroj rregullisht nxënësit për rezultatet e arritura
Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати



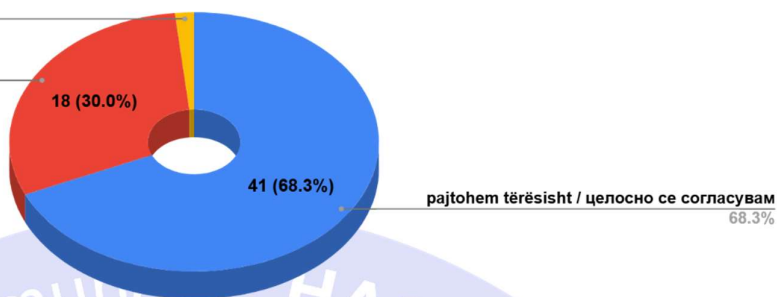
1.16 I lëvdoj rregullisht nxënësit për mundin e dhënë
Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд

nuk pajtohem / не се согласувам

1.7%

pajtohem / се согласувам

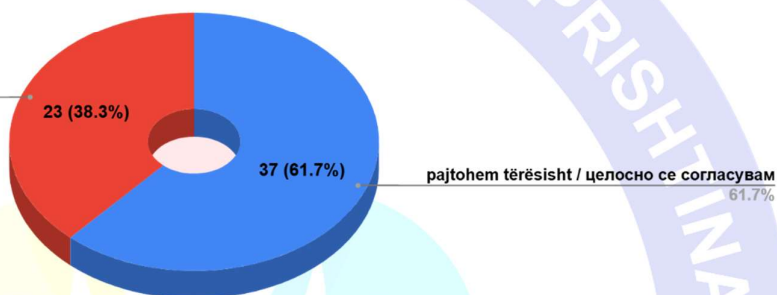
30.0%



1.17 Nxënësve u tregoj se çfarë kanë mësuar mirë e çfarë duhet të mësojnë në mënyrë plotësuese në mënyrë që t'i arrijnë pritjet personale
На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања

pajtohem / се согласувам

38.3%



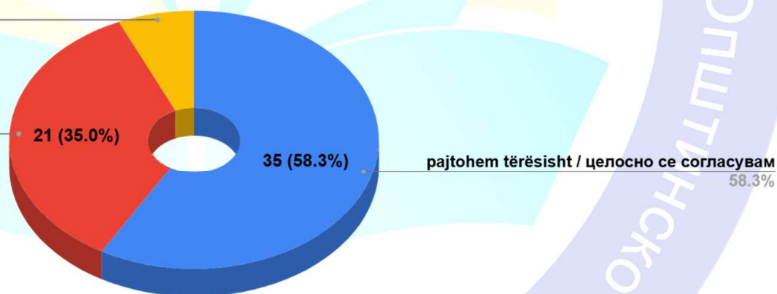
1.18 I njoftoj nxënësit se çfarë duhet të dinë dhe zotërojnë për secilën prej notave.
Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките

nuk pajtohem / не се согласувам

6.7%

pajtohem / се согласувам

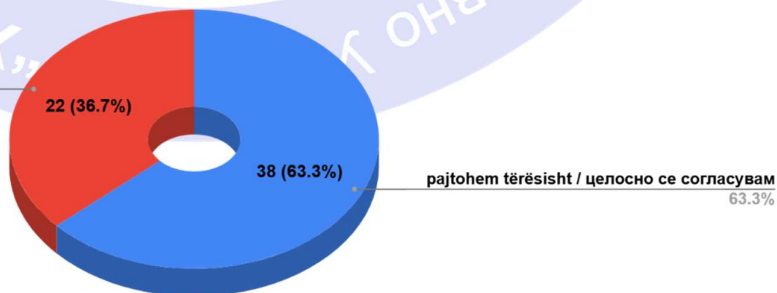
35.0%



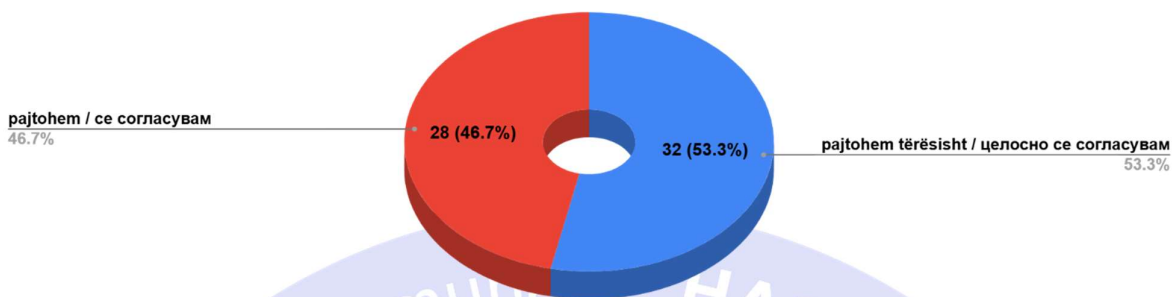
1.19 Nxënësve u jap udhëzime se si të mësojnë në mënyrë më të suksesshme.
На учениците им давам насоки како поуспешно да учат

pajtohem / се согласувам

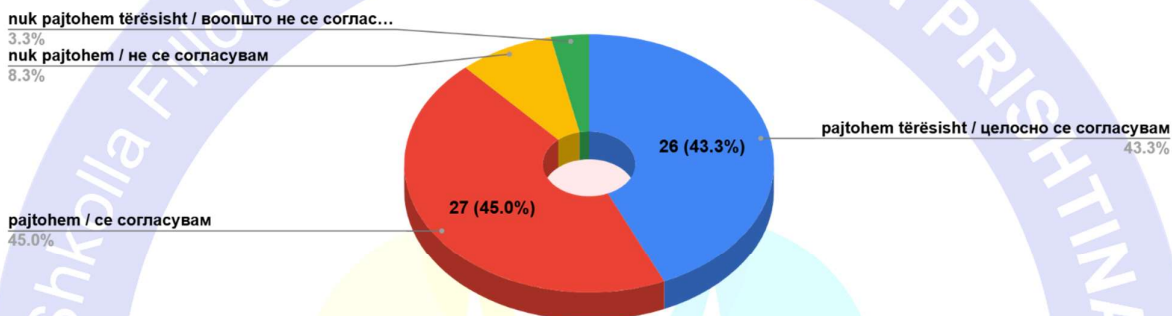
36.7%



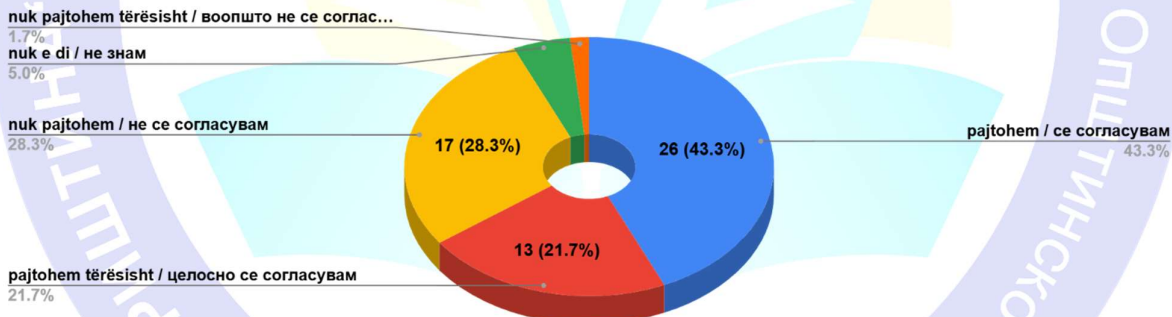
1.20 Zbatoj mënyra të ndryshme të notimit të nxënësve.
Применувам различни начини на оценување на учениците



1.21 Nxënësit i përfshij rregullisht në notimin (vetënotimin, notimin e ndërsjellë, ndërtimin e kritereve etj.).
Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).



1.22 Planin për aktivitetet jashtëshkollore që i udhëheq, e përpiloi së bashku me nxënësit.
Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците.



IV.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели

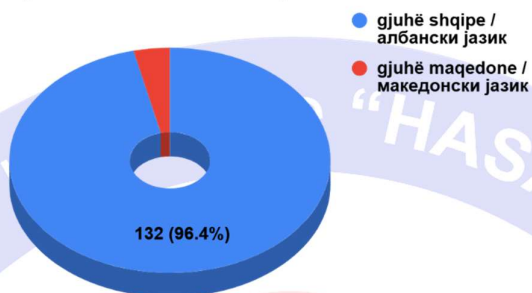
Gjithsej janë të anketuar **137 prindër/kujdestar**, fëmijët e të cilëve mësojnë prej klasës së I-rë deri IX-të.

Sipas gjuhës mësimore 96.4% (132) në gjuhën shqipe dhe 3.6% (5) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **137 родители / старатели**, чии деца учат од I до IX одделение.

Според наставниот јазик, 96.4% (132) на албански јазик и 3.6% (5) на македонски јазик.

Gjuha mësimore / наставен јазик



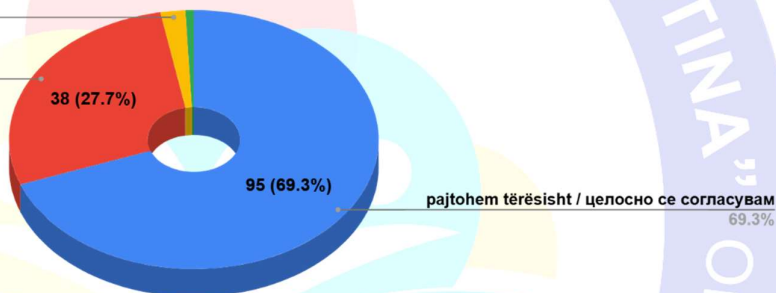
1.1 Gjatë vitit shkollor, fëmija im i ka të gjitha orët mësimore, në përputhje me orarin
Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот

nuk pajtohem / не се согласувам

2.2%

pajtohem / се согласувам

27.7%



1.2 Jam i/e njoftuar me listën e lëndëve dhe aktiviteteve zgjedhore/të lira zgjedhore
Запознаен/а сум со со листата на изборни / слободни изборни предмети и активности

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.5%

nuk pajtohem / не се согласувам

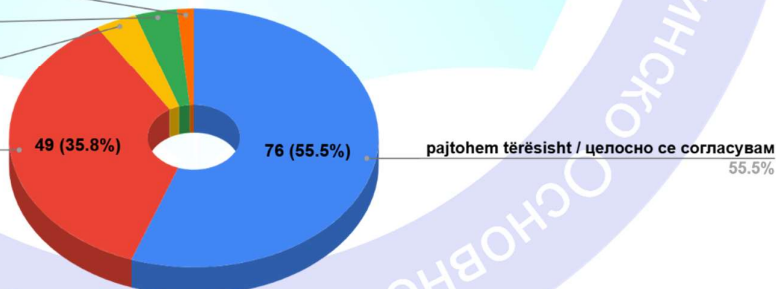
3.6%

nuk e di / не знам

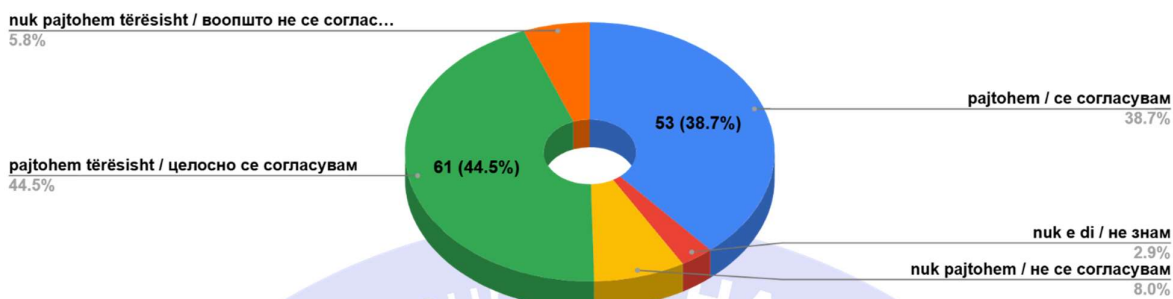
3.6%

pajtohem / се согласувам

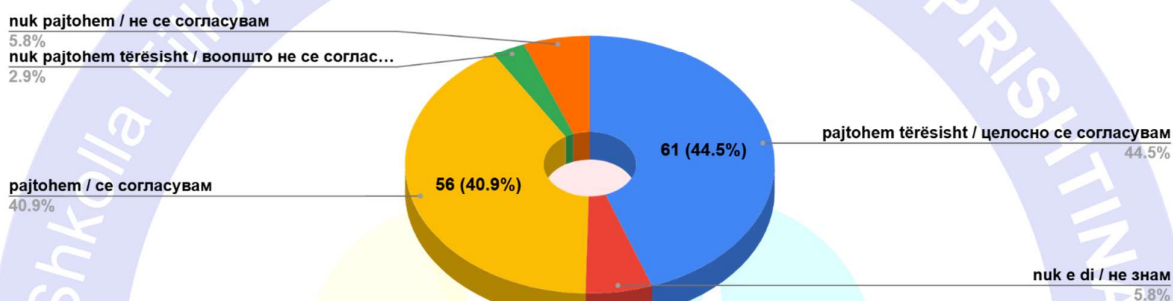
35.8%



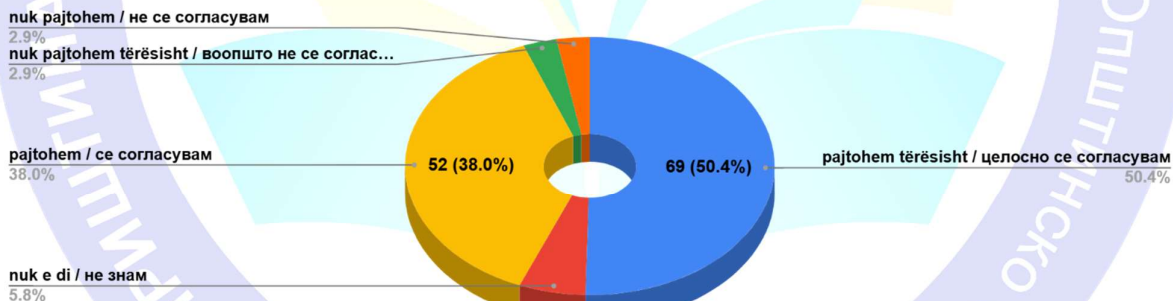
1.3 Lëndët/aktivitetet zgjedhore që i ndjekë fëmija im i ka zgjedhur në përputhje me interesat e tij
Изборните предмети / активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси



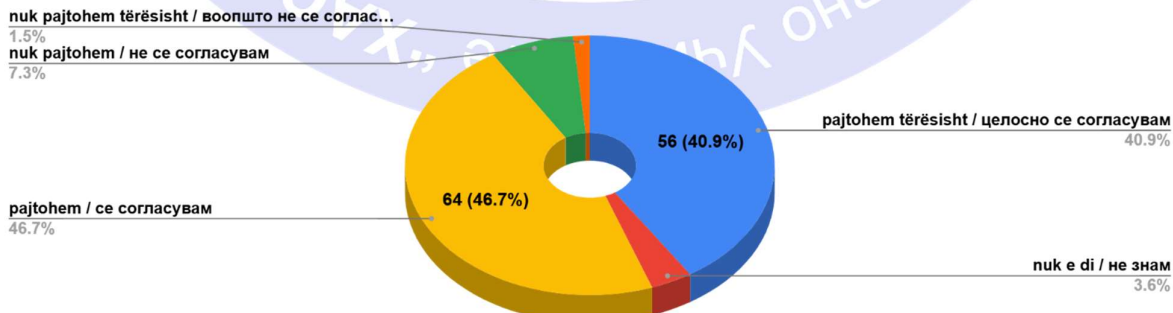
1.4 Mësimdhënësit i përshtatin detyrat dhe aktivitetet me nevojat individuale të fëmijës tim
Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете



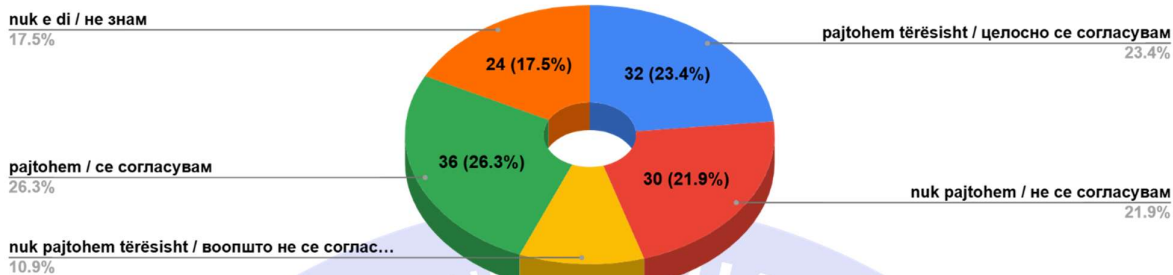
1.5 Fëmija im mund të shprehet lirisht gjatë orëve
Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите



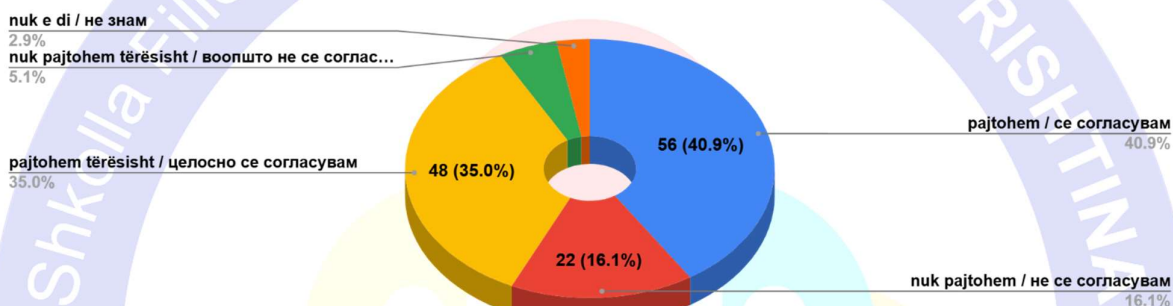
1.6 Fëmijës tim shumica e orëve i janë interesante
На моето дете повеќето часови му се интересни



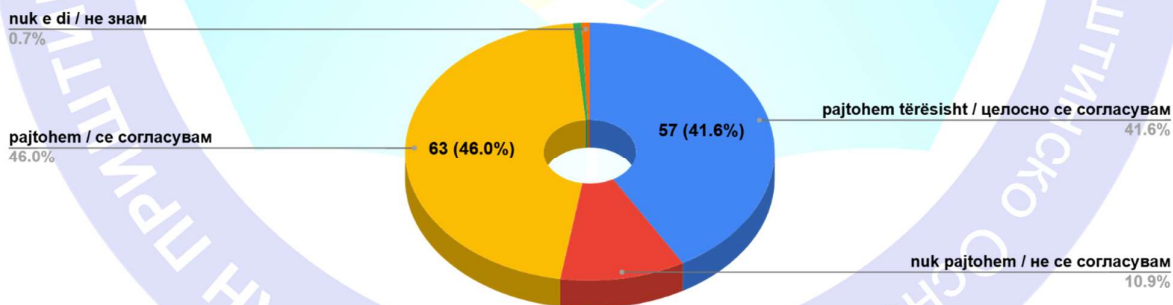
1.7 Fëmija im ka qenë i përfshirë në aktivitet/e të realizuar/a me nxënës që mësojnë në gjuhë të ndryshme
Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици



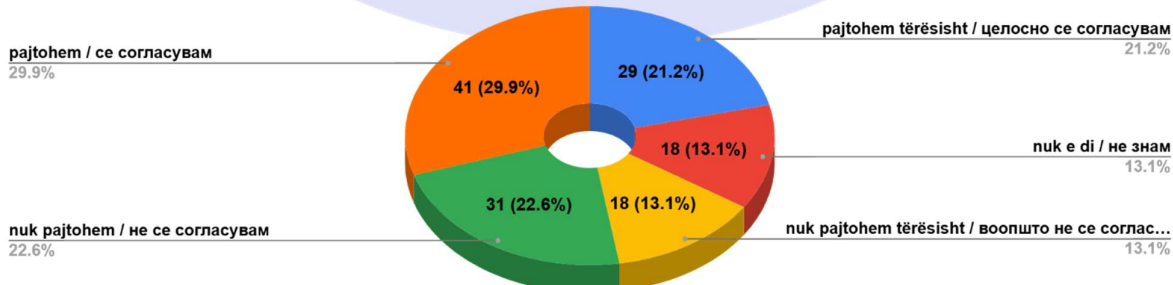
1.8 Shkollën e ndjej si mjedis të sigurt për fëmijë tim
Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете



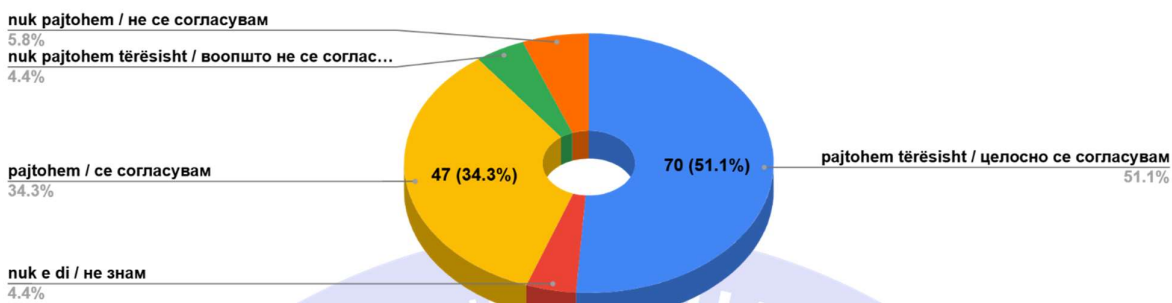
1.9 Shkollën e ndjej si mjedis të motivuar për fëmijën tim
Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете



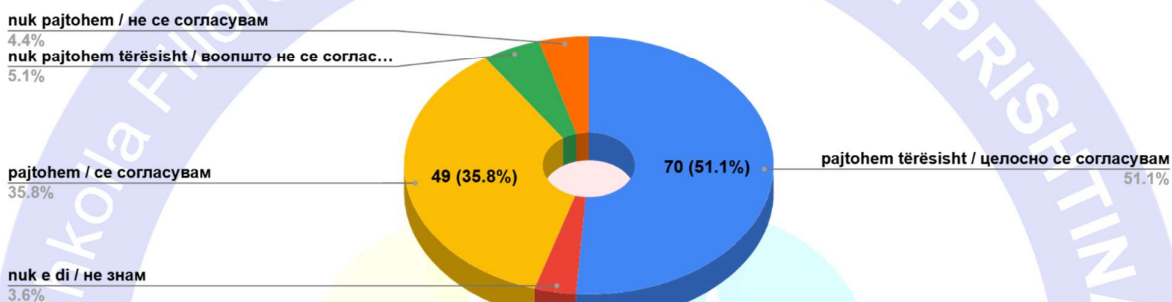
1.10 Fëmija im në shkollë ka qasje deri te materialet e ndryshme për nxënie (p.sh. enciklopedi, revista, internet, modele)
Моето дете во училиштето има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)



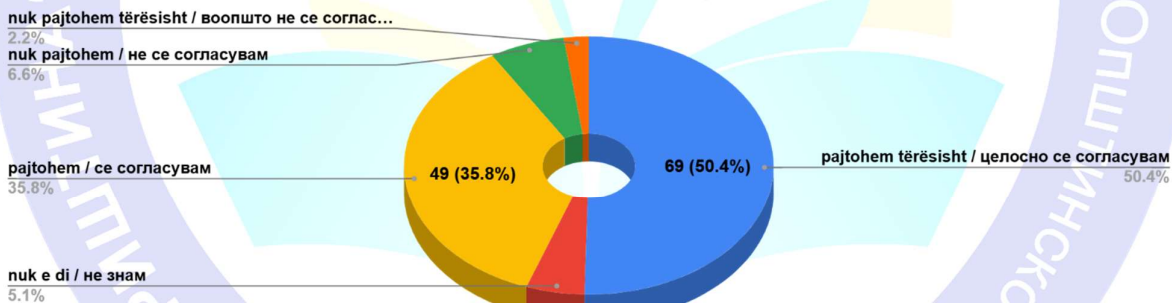
1.11 Mësimdhënësit e lëvdojnë fëmijën tim për rezultatet e arritura
Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати



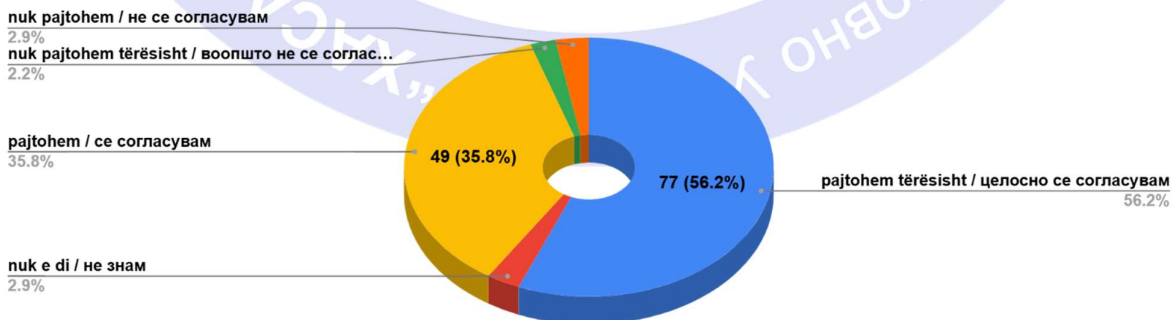
1.12 Mësimdhënësiit e lëvdojnë fëmijën tim për punën e bërë
Наставниците му даваат насоки на моето дете за вложениот труд



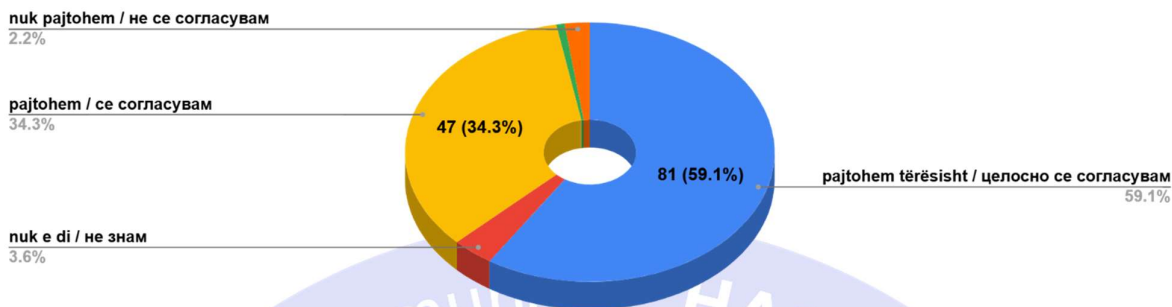
1.13 Mësimdhënësit i japin udhëzime fëmijës tim se si të mësojë më mirë
Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи



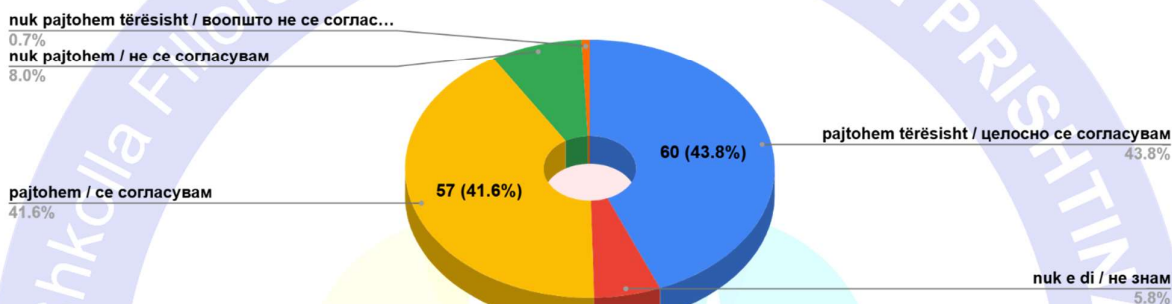
1.14 Rregullisht jam i/e njoftuar për arritjet e fëmijës tim në shkollë (jo vetëm në gjysmëvjetor dhe në fund të vitit)
Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година)



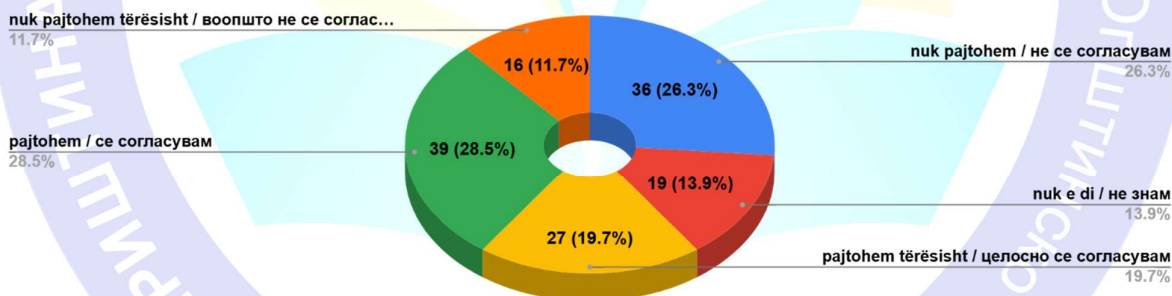
1.15 Shfrytëzoj mundësitë për të biseduar me mësimehmënesit për arritjet e fëmijës tim
 Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете



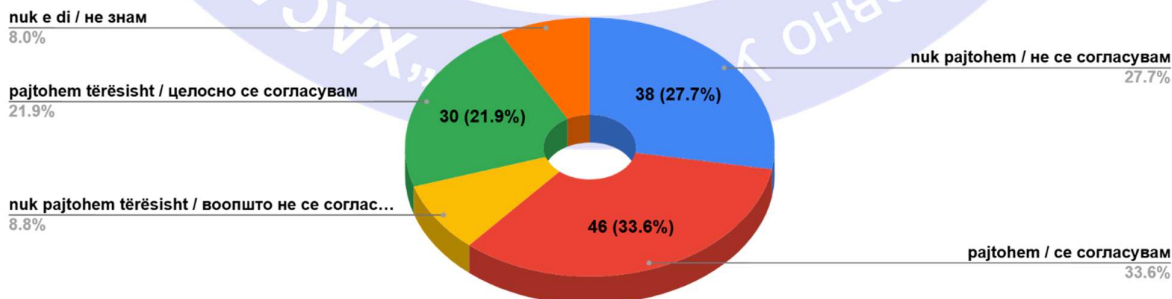
1.16 Mësimdhënësit më njoftojnë me kriteret për notim në lëndën e tyre
 Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет



1.17 Shkolla ofron zgjedhje të aktiviteteteve të ndryshme jashtëshkollore (klube, projekte, etj.)
 Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)



1.18 Fëmija im është i përfshirë në aktivitete jashtëshkollore, sipas interesit personal
 Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес



IV.3 Përshkrim / Rezyme e sferës / Опис/Резиме на подрачјето

Shkolla organizon trajnime të rregullta dhe cilësore për mësime dhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë me qëllim përmirësimin e metodave të planifikimit dhe zbatimit të metodave bashkëkohore në mësime dhënë. Pas trajnimeve, mësime dhënësit ndajnë njohuritë e fituara me kolegët përmes prezantimeve dhe punëtorive, duke krijuar një kulturë të vazhdueshme të mësimit dhe ndarjes së përvojave. Drejtori dhe shërbimi profesional ndjekin dhe mbështesin rregullisht planifikimet për të siguruar përputhjen me standardet arsimore dhe për të identifikuar fushat për përmirësim.

Shkëmbimi i përvojave ndërmjet mësime dhënësit zhvillohet në mënyrë të organizuar përmes takimeve periodike dhe bashkëpunimeve rajonale. Mësime dhënësit ndajnë praktikën më të mirë, diskutojnë sfidat e hasura dhe përfitojnë nga përvojat profesionale të publikuara në media të ndryshme arsimore. Kjo ndihmon në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së planifikimeve dhe zbatimit të tyre.

Mësimi realizohet në përputhje me planet dhe programet mësimore dhe përfshin përdorimin e metodave bashkëkohore si të mësuarit përmes projekteve, zgjidhjes së problemeve dhe përdorimin e teknologjisë digjitale. Lëndët zgjedhore përputhen me interesat dhe nevojat e nxënësve, duke siguruar motivim dhe përfshirje aktive në procesin mësimor. Përdoren metoda të ndryshme për të përshtatur detyrat dhe aktivitetet sipas nevojave individuale të nxënësve.

Shkolla ka formuar ekupe inkluzive për të mbështetur nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA) përmes hartimit të planeve individuale dhe përdorimit të teknologjisë asistive. Mësime dhënësit janë të trajnuar për të realizuar mësim inkluziv dhe për të përdorur metoda të përshtatura për nxënësit me NVA. Nxënësit me nevoja të veçanta marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore sipas interesave të tyre dhe vlerësohen në përputhje me planet individuale.

Notimi është transparent dhe publik për nxënësit dhe prindërit dhe përfshin metoda të ndryshme si vetëvlerësimi dhe vlerësimi i ndërsjellë. Shkolla përdor notim formativ dhe sumativ për të ndjekur progresin e nxënësve dhe për të përmirësuar planifikimet dhe zbatimin e mësime dhënësit. Mësime dhënësit japin komente konstruktive dhe zhvillojnë aktivitete shpesh për nxënësit me nevoja

Училиштето организира редовни и квалитетни обуки за наставниците и професионалните соработници со цел подобрување на методите на планирање и примена на современи методи во наставата. По обуките, наставниците ги споделуваат стекнатите знаења со kolegite преку презентации и работилници, создавајќи култура на континуирано учење и споделување на искуства. Директорот и стручната служба редовно ги следат и поддржуваат планирањата за да се обезбеди усогласеност со образовните стандарди и да се идентификуваат областите за подобрување.

Размената на искуства меѓу наставниците се одвива на организиран начин преку периодични состаноци и регионални соработки. Наставниците ги споделуваат најдобрите практики, дискутираат за предизвиците со кои се соочиле и ги користат професионалните искуства објавени во различни образовни медиуми. Ова помага во континуирано подобрување на квалитетот на планирањата и нивната примена.

Наставата се реализира во согласност со плановите и програмите и вклучува употреба на современи методи како учење преку проекти, решавање проблеми и употреба на дигитална технологија. Изборните предмети се усогласени со интересите и потребите на учениците, обезбедувајќи мотивација и активна вклученост во наставниот процес. Се користат различни методи за прилагодување на задачите и активностите според индивидуалните потреби на учениците.

Училиштето има формирано инклузивни тимови за поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) преку изработка на индивидуални планови и употреба на асистивна технологија. Наставниците се обучени за спроведување инклузивна настава и за користење на прилагодени методи за учениците со ПОП. Учениците со посебни потреби учествуваат во воннаставни активности според нивните интереси и се оценуваат согласно индивидуалните планови.

Оценувањето е транспарентно и јавно за учениците и родителите и вклучува различни методи како самооценување и меѓусебно оценување. Училиштето користи формативно и сумативно оценување за следење на напредокот на учениците и за подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата. Наставниците даваат конструктивни коментари и развиваат

specifike.

Shkolla organizon një gamë të gjerë aktiviteteve dhe garash jashtëshkollore në fusha të ndryshme si shkenca, arti, gjuhët e huaja dhe sporti. Këto aktivitete jo vetëm që ndihmojnë në zhvillimin e aftësive sociale dhe krijuese të nxënësve, por gjithashtu përmirësojnë motivimin dhe rezultatet në mësim. Nxënësit janë të përfshirë në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore, duke kontribuar në zhvillimin e tyre personal dhe social.

Shkolla ofron një mjedis të sigurt, gjithëpërfshirës dhe motivues për nxënësit. Mësimdhënësit trajtojnë nxënësit me respekt dhe i inkurajojnë ata të mendojnë në mënyrë kritike dhe të shprehin mendimet e tyre lirshëm gjatë orëve mësimore. Përdorimi i metodave interaktive dhe i projekteve në grup ndihmon në rritjen e bashkëpunimit dhe respektit ndërmjet nxënësve.

Shkolla kryen anketa në fillim të vitit shkollor për të identifikuar nxënësit me vështirësi ose talente të veçanta dhe përgatit plane individuale për zhvillimin e tyre. Mësimdhënësit përdorin teknika të ndryshme interaktive për të siguruar përfshirjen e të gjithë nxënësve dhe për të hequr pengesat në të mësuarit.

дополнителни активности за учениците со специфични потреби.

Училиштето организира широк спектар на воннаставни активности и натпревари во различни области како наука, уметност, странски јазици и спорт. Овие активности не само што помагаат во развојот на социјалните и креативните вештини на учениците, туку исто така го подобруваат нивното мотивирање и постигнувања во наставата. Учениците се вклучени во изборот и планирањето на воннаставните активности, придонесувајќи за нивниот личен и социјален развој.

Училиштето нуди безбедна, инклузивна и мотивирачка средина за учениците. Наставниците ги третираат учениците со почит и ги охрабруваат да размислуваат критички и слободно да ги изразуваат своите мислења за време на часовите. Употребата на интерактивни методи и групни проекти помага во зголемувањето на соработката и почитта меѓу учениците.

Училиштето спроведува анкети на почетокот на учебната година за да ги идентификува учениците со тешкотии или специфични таленти и подготвува индивидуални планови за нивниот развој. Наставниците користат различни интерактивни техники за да обезбедат вклученост на сите ученици и да ги отстранат пречките во учењето.

IV.4 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Trajnime të rregullta për mësimdhënësit për metoda bashkëkohore.
- ✚ Takime për ndarjen e praktikave të mira.
- ✚ Monitorim dhe mbështetje për planifikimet.
- ✚ Përdorimi i teknologjisë dhe metodave moderne.
- ✚ Plane individuale dhe mbështetje për nxënësit me NVA.
- ✚ Larmi aktiviteteve për motivim.
- ✚ Mjedis gjithëpërfshirës dhe motivues.
- ✚ Përfshirje në vendimmarrje për aktivitete.

- ✚ Редовни обуки за наставниците за современи методи.
- ✚ Состаноци за споделување на добри практики.
- ✚ Мониторинг и поддршка за планирањата.
- ✚ Употреба на технологија и современи методи.
- ✚ Индивидуални планови и поддршка за учениците со ПОП.
- ✚ Разновидност на активности за мотивација.
- ✚ Инклузивна и мотивирачка средина.
- ✚ Вклученост во донесувањето одлуки за активности.

IV.5 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Mungesa e mjeteve të mjaftueshme digjitale dhe burimeve shtesë.

- ✚ Недостаток на доволно дигитални средства и дополнителни ресурси.

- ✚ Trajnimet për mësimdhënësit nuk përfshijnë gjithmonë të gjithë stafin në mënyrë të barabartë.
- ✚ Vështirësi në zbatimin efektiv të planeve për nxënësit me nevoja të veçanta.
- ✚ Pjesëmarrja jo e barabartë e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore për shkak të mungesës së burimeve ose informimit.

- ✚ Обуките за наставниците не ги опфаќаат секогаш сите вработени на еднаков начин.
- ✚ Тешкотии во ефикасното спроведување на плановите за учениците со посебни потреби.
- ✚ Нееднакво учество на учениците во воннаставни активности поради недостаток на ресурси или информираност.

IV.6 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Sigurimi i më shumë burimeve digjitale dhe materiale shtesë për mësimdhënie.
- ✚ Organizimi i trajnimeve më të shpeshta dhe praktike për mësimdhënësit.
- ✚ Përdorim më i madh i metodave bashkëkohore dhe teknologjisë në mësimdhënie.
- ✚ Pjesëmarrje më e gjerë dhe më e barabartë e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore.
- ✚ Përmirësimi i monitorimit dhe mbështetjes për planifikimet mësimore.

- ✚ Обезбедување на повеќе дигитални ресурси и дополнителни материјали за настава.
- ✚ Организирање на почести и попрактични обуки за наставниците.
- ✚ Поголема употреба на современи методи и технологија во наставата.
- ✚ Пошироко и порамномерно учество на учениците во воннаставни активности.
- ✚ Подобрување на мониторингот и поддршката за наставните планови.

V. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 2. ARRITJET E NXËNËSVE / ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Arritjet e nxënësve / Постигнувања на учениците

Burimet e të dhënave / Извори на податоци.

E-ditari; procesverbalet nga mbledhjet prindërore, analiza të arritjeve sipas kriterëve të ndryshme dhe periudha kualifikuese dhe planit të veprimit për përmirësim; analiza e rezultateve nga testimet eksterne; anketa me nxënës, mësimdhënës, prindër; intervista me bashkëpunëtorë profesionalë, drejtor.

Е-дневник; записници од родителски состаноци; анализи на постигања по различни критериуми и квалификациони периоди и акциски план за подобрување; анализи на резултати од екстерни тестирања; анкети со ученици, наставници, родители; интервјуа со стручни соработници, директор

2.1.1 Ndjekje e arritjeve të nxënësve të gjinisë dhe gjuhës së ndryshme të mësimi sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të klasifikimit / Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди

Shumë mirë

Shkolla sistematikisht mbledh, përdor dhe analizon të dhënat për arritjet e nxënësve, duke marrë parasysh aspekte të ndryshme si gjinia dhe gjuha mësimore. Këto të dhëna analizohen individualisht për çdo lëndë mësimore dhe për të gjitha periudhat kualifikuese, gjë që mundëson zbulimin e sfidave specifike dhe nevojave të nxënësve.

Pas përfundimit të çdo periudhe kualifikuese, Këshilli i mësimdhënësve bën një analizë të detajuar të rezultateve të marra dhe përgatit një propozim për masa dhe aktivitete me qëllim përmirësimin e arritjeve të nxënësve. Bazuar në këtë propozim, Këshilli i shkollës miraton një Plan Veprimi që përmban aktivitete konkrete, afate për zbatimin dhe persona përgjegjës. Ky plan rishikohet çdo tremujor, duke analizuar përparimin në realizimin e aktiviteteve dhe propozon masa shtesë nëse është e nevojshme.

Многу добро

Училиштето систематски прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците, при што се земаат предвид различни аспекти како полот и јазикот на наставата. Овие податоци се анализираат поединечно за секој наставен предмет и за сите квалификациони периоди, што овозможува детектирање на специфични предизвици и потреби на учениците.

По завршувањето на секој квалификационен период, Наставничкиот совет врши детална анализа на добиените резултати и изработува предлог за мерки и активности со цел подобрување на постигнувањата на учениците. Врз основа на овој предлог, Училишниот одбор донесува Акциски план кој содржи конкретни активности, рокови за спроведување и одговорни лица. Овој план се прегледува квартално, при што се анализира напредокот во реализацијата на активностите и се предлагаат дополнителни мерки доколку е потребно.

2.1.2 Rezultate nga testimet eksterne / Резултати од екстерни тестирања

Pjesërisht e kënaq

Shkolla mori pjesë në testimin ndërkombëtar gjatë vitit shkollor 2022-2023 me dy paralelë të klasës së katërt dhe të njëjtat paralelë në vitin shkollor 2023-2024 në TIMSS 2023 dhe 2024. Rezultate shkolla nuk ka marr,

Делумно задоволува

Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во учебната 2022-2023 година две паралелки во четврто одделение и истите паралелки во учебната 2023-2024 година на ТИМС 2023 и 2024. Резултати училиштето нема добиено, но како држава

por si shtet në nivel ndërkombëtar rezultatet ishin të dobëta.

Rezultatet e marra nga testimi shtetëror, studimet/raportet për vlerësimet ndërkombëtare analizohen dhe mësimdhënia përmirësohet në përputhje me to.

на меѓународно ниво резултатите беа лоши.

Резултатите добиени на државното тестирање, студиите/извештаите за меѓународни оценувања се анализираат и наставата се подобрува соодветно.

2.1.3 Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në nxënien, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me aftësi të kufizuar / Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености

Shumë mirë

Bazuar në hulumtimin e kryer, konstatohet se shkolla ka një sistem të mirë zhvilluar për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe me nevoja të veçanta arsimore. Sa i përket mbështetjes në mësimin e rregullt për nxënësit që kanë vështirësi në të nxënë, rezultoni se ekziston pajtim dhe të anketuarit bien dakord se shkolla ka një strategji për identifikimin e nxënësve të talentuar dhe vazhdimisht organizon mësim shtesë për këta nxënës.

Многу добро

Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

2.1.4 Njoftim të prindërve/kujdestarëve për arritjet e nxënësve / Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците

Shumë mirë

Shkolla ka një sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përparimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton atë në mënyrë të vazhdueshme.

Prindërit/kujdestarët marrin informacione për arritjet e nxënësve pas çdo periudhe kualifikuese. Prindërit kanë mundësinë të njihen me arritjet e fëmijës së tyre përmes ditarit elektronik, i cili mbahet rregullisht, si dhe përmes mundësisë së kontaktit me mësimdhënësin për shkëmbim të informacionit verbal lidhur me përparimin e nxënësit.

Многу добро

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.

Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води, како и преку достапност на наставникот за усна размена информации поврзани со напредокот на ученикот

2.2 Masa për përmirësimin e arritjeve / Мерки за подобрување на постигањата

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Procesverbale nga këshillime të prindërve dhe nxënësve; orar dhe listë të mësimi plotësues dhe shtesë; E-ditari; raporte për bashkëpunim me faktorë të ndryshëm për përmirësimin e arritjeve

Записници од советувања на родители и ученици; распоред и списоци за дополнителна и додатна настава; Е-дневник; извештаи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата..

2.2.1 Rregullsia në mësim / Редовност во наставата

Shumë mirë

Në përgjithësi, shumica e nxënësve në shkollën tonë janë të rregullt në ndjekjen e mësimëve. Për nxënësit që nuk janë të rregullt në mësim, dhe këto janë raste të rralla, ndërmerren masa pedagogjike, kryhen këshillime me nxënësit dhe prindërit/kujdestarët e tyre dhe, nëse kjo nuk jep rezultate, bashkëpunohet me institucione të jashtme si Qendra për Punë Sociale, Ministria e Punëve të Brendshme dhe vetëqeverisja lokale (sektori për arsim).

Numri mesatar i mungesave të paarsyetuara ndërmjet dy periudhave raportuese është më pak se pesë për nxënëс, dhe në shumicën e klasave, numri mesatar i mungesave të paarsyetuara për nxënëс ndërmjet dy periudhave raportuese është deri në dy.

Shkolla ndërmerr masa të veçanta për ndjekjen e rregullt të mësimi nga ana e nxënësve nga kategoritë e cënueshme, të cilat japin rezultate pozitive.

Многу добро

Генерално, најголем дел од учениците во нашето училиште се редовни на настава. За ученици кои не се редовни на настава, а тоа се ретки случаи, се преземаат педагошки мерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители/старатели и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи и локалната самоуправа (оддел за образование).

Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу два извештени периоди е помал од пет по ученик, а во најголемиот број паралелки просечниот број на изостаноци по ученик помеѓу два извештени периоди е до два неоправдани изостаноци.

Училиштето презема посебни мерки за редовно посетување на наставата од страна на ученици од ранливи категории, кои даваат резултати.

2.2.2 Këshillim i prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve / Советување на родители/старатели и ученици

Shumë mirë

Konsultimet me prindërit realizohen katër herë gjatë një viti shkollor (pas çdo tremujori), pas mbajtjes së këshillave të klasave. nxënësit dhe prindërit këshillohen nëse:

- nxënësi ka më shumë se tre nota negative
- ka më shumë se dhjetë mungesa të paarsyetuara ose njëqind të arsyetuara
- nëse nxënësit kanë sjellje të pahijshme.

Prindërve u dërgohen ftesa. Çdo prind që duhet të marrë pjesë në këshillim, merr ftesë tetë ditë para mbajtjes së tij.

Hartohen raporte nga këshillimet, të cilat i marrin edhe vetë prindërit. Praktika deri tani ka treguar se këshillimi i nxënësve dhe prindërve jep rezultate pozitive.

Многу добро

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после одржување на одделенски совети. Учениците и родителите се советуваат доколку:

- ученикот има повеќе од три негативни оценки
- има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци
- ако учениците имаат недолично однесување.

На родителите им се испраќаат покани. Секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото.

Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

2.2.3 Përmirësim i arritjeve të nxënësve përmes mësimit të rregullt dhe plotësues / Подобрвање на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

Shumë mirë

Shumica e mësimeve përdorin metoda, teknika dhe strategji në mësime për të përmirësuar arritjet e nxënësve. Gjatë gjithë vitit shkollor, shkolla realizon mësime shtesë për të gjitha lëndët për të cilat nxënësit kanë vështirësi në të nxënë, si dhe mësime të diferencuar.

Shkolla, në baza mujore, harton një orar për mësime shtesë dhe e vendos atë në një vend të dukshëm në shkollë.

Shkolla bën analiza dhe ka dëshmi që mësime shtesë dhe ai i diferencuar kontribuojnë në përmirësimin e arritjeve.

Многу добро

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава.

Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната и диференцираната настава придонесуваат кон подобрување на постигањата.

V.2 Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 2 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 2

Jepen rezultatet e përpunuara nga anketat me të gjithë pjesëmarrësit (% e përgjigjeve sipas pyetjeve në pyetësorët e anketës), përmbledhje nga analiza cilësore që lidhet me vëzhgimin e qëllimshëm, analiza e përgjigjeve nga intervistat dhe diskutimet në fokus grupet.

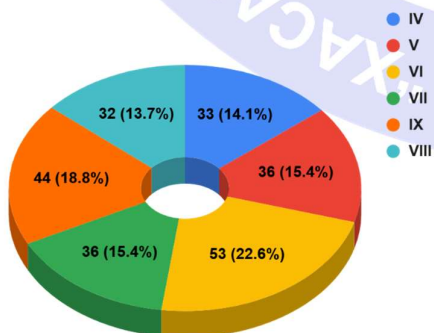
Се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите.

V.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици

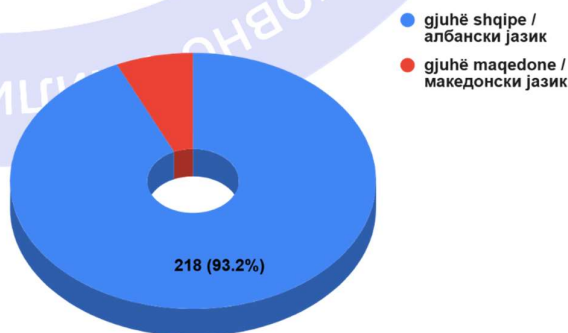
Gjithsej janë të anketuar **234** nxënës prej klasës së IV deri në të IX. Nga të cilët 93.2% (218) në gjuhën shqipe dhe 6.8% (16) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **234** ученици од IV до IX одделение, од кои 93.2% (218) на албански јазик и 6.8% (16) на македонски јазик.

Klasa / одделение



Gjuha mësimore / наставен јазик



2.1 Prindërit/kujdestarët e mi janë vazhdimisht të njoftuar për përparimin tim në shkollë.
Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок на училиште.

nuk e di / не знам

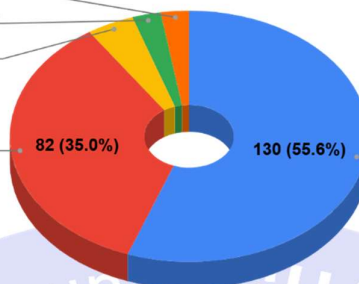
2.6% nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

2.6% nuk pajtohem / не се согласувам

4.3%

pajtohem / се согласувам

35.0%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

55.6%

2.2 Mësimdhënësit më nxisin vazhdimisht për përmirësimin e suksesit tim.
Наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех.

nuk e di / не знам

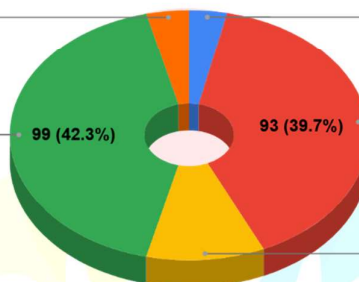
3.8%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

3.4%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

42.3%



pajtohem / се согласувам

39.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

10.7%

2.3 Nëse nuk mund ta mësoj materialin, me kërkesën time, mësimdhënësit më organizojnë mësim plotësues.
Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

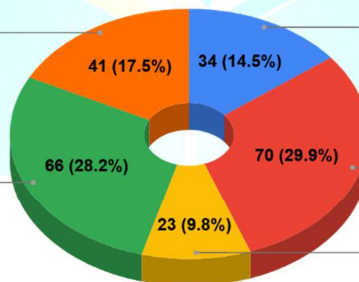
17.5%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

14.5%

nuk pajtohem / не се согласувам

28.2%



pajtohem / се согласувам

29.9%

nuk e di / не знам

9.8%

2.4 Nëse nuk mund ta mësoj materialin, mësimdhënësit përpiqen të ma sqarojnë në mënyra të ndryshme.
Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

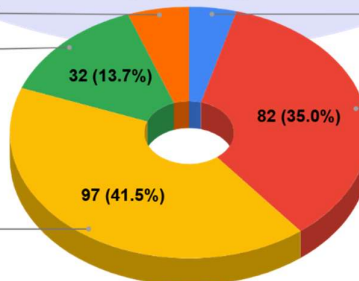
5.6%

nuk pajtohem / не се согласувам

13.7%

nuk e di / не знам

4.3%



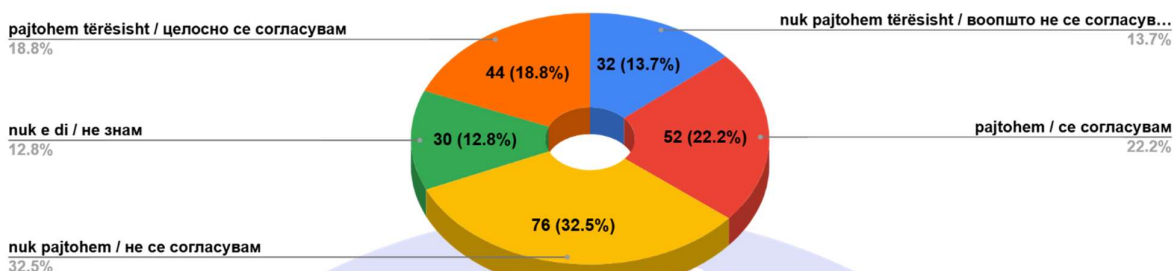
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

35.0%

pajtohem / се согласувам

41.5%

2.5 Nëse ndaj ndonjë lënde dua të mësoj më shumë nga ajo që është parashikuar në orët, mësimdhënësit më ofrojnë orë shtesë.
 Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови.

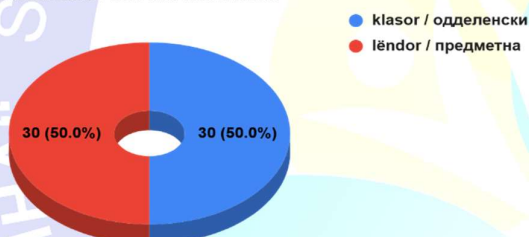


V.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар

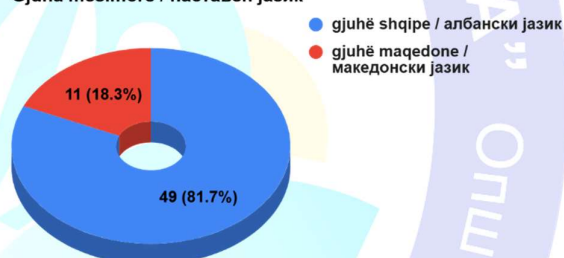
Gjithsej janë të anketuar **60 mësimdhënës**, nga 50% (30) janë grup klasor dhe grup lëndor. Sipas gjuhës mësimore 81.7% (49) në gjuhën shqipe dhe 18.3% (11) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **60 наставници**, од кои 50% (30) се од одделенска настава и предметна настава. Според наставниот јазик, 81.7% (49) на албански јазик и 18.3% (11) на македонски јазик.

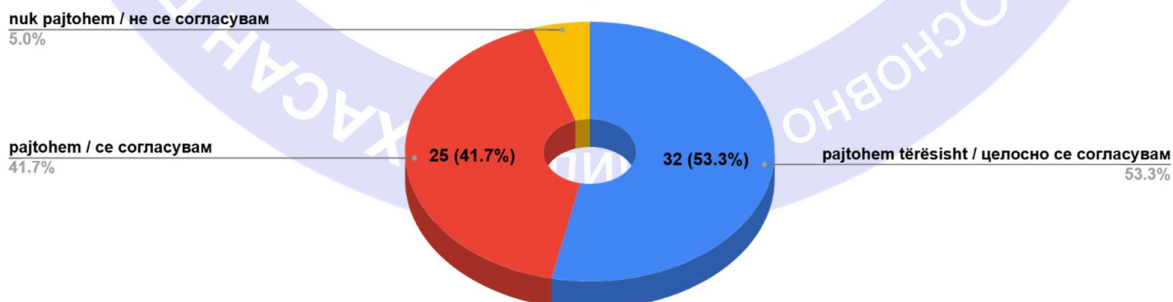
Jeni arsimtarë / Вие сте наставник



Gjuha mësimore / наставен јазик



2.1 Arrij t'i identifikoj nxënësit me vështirë në nxënie.
 Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето



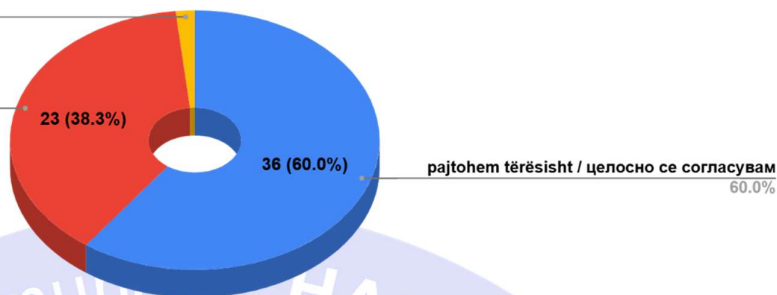
2.2 Arrij t'i identifikoj nxënësit e talentuar.
Успевам да ги идентификувам надарените ученици

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.7%

pajtohem / се согласувам

38.3%



2.3 Një numër i madh i prindërve shfrytëzojnë mundësinë për të biseduar për arritjet e fëmijës së tyre nga lënda ime / lëndët.
Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети

nuk e di / не знам

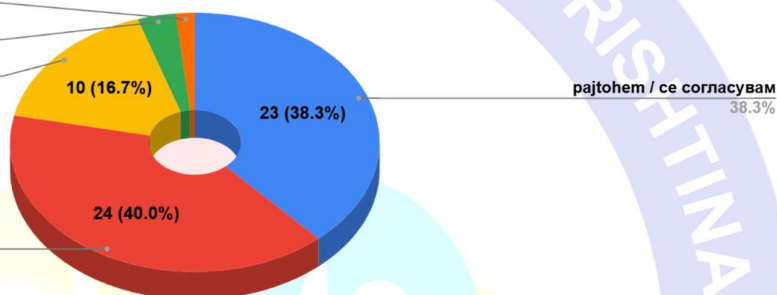
1.7%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

3.3%

nuk pajtohem / не се согласувам

16.7%



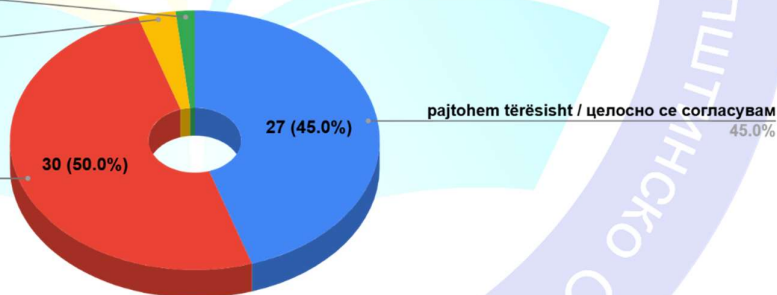
2.4 Prindërve u jap udhëzime të qarta se si t'i ndihmojnë më së miri fëmijës së tyre në nxënien.
На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето

nuk e di / не знам

1.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

3.3%



V.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели

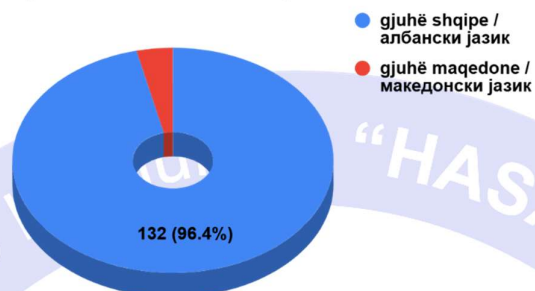
Gjithsej janë të anketuar **137 prindër/kujdestar**, fëmijët e të cilëve mësojnë prej klasës së I-rë deri IX-të.

Sipas gjuhës mësimore 96.4% (132) në gjuhën shqipe dhe 3.6% (5) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **137 родители / старатели**, чии деца учаат од I до IX одделение.

Според наставниот јазик, 96.4% (132) на албански јазик и 3.6% (5) на македонски јазик.

Gjuha mësimore / наставен јазик



2.1 Nga shkolla marr këshilla të mira për përmirësimin e suksesit të fëmijës tim
Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

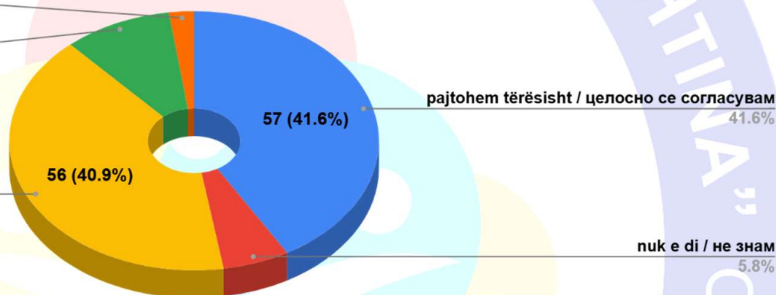
2.2%

nuk pajtohem / не се согласувам

9.5%

pajtohem / се согласувам

40.9%



2.2 Nga shkolla marr këshilla të mira për përmirësimin e sjelljes së fëmijës tim
Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

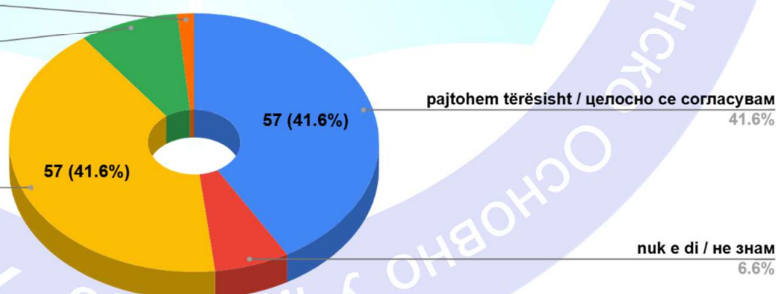
1.5%

nuk pajtohem / не се согласувам

8.8%

pajtohem / се согласувам

41.6%



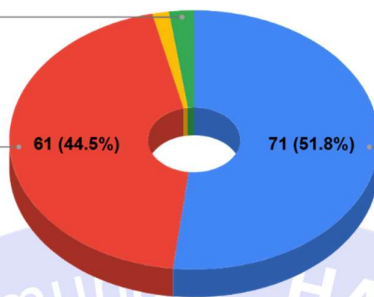
2.3 Në vazhdimësi janë i/e informuar për rregullsinë e fëmijës tim
Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

2.2%

pajtohem / се согласувам

44.5%



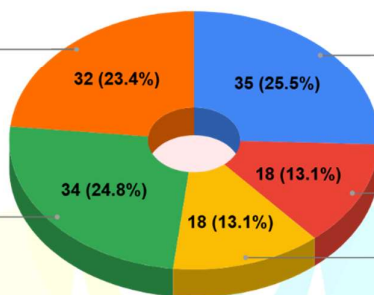
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

51.8%

2.4 Fëmijës tim në shkollë i është mundësuar mësim plotësues ose shtesë, nëse ka nevojë për këtë
На моето дете во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава, доколку има потреба од тоа

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

23.4%



nuk pajtohem / не се согласувам

25.5%

pajtohem / се согласувам

24.8%

nuk e di / не знам

13.1%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

13.1%

V.3 Përshkrim / Rezyme e sferës / Опис/Резиме на подрачјето

Ndjekja e arritjeve të nxënësve sipas gjinisë, gjuhës së mësimdhënies, lëndëve mësimore dhe periudhave kualifikuese është shumë e mirë.

Shkolla mbledh, përdor dhe analizon të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimdhënies për të gjitha lëndët dhe periudhat kualifikuese.

Shkolla mori pjesë në testimin ndërkombëtar TIMSS gjatë viteve shkollore 2022-2023 dhe 2023-2024 me dy paralele të klasës së katërt dhe të pestë. Rezultatet ende nuk janë marrë, por si shtet në nivel ndërkombëtar ishin të dobëta.

Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në të nxënë, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara është shumë e mirë. Në bazë të anketës së kryer, konstatohet se shkolla ka një sistem të zhvilluar mirë për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe nevoja të veçanta arsimore. Sa i përket mbështetjes në klasa të rregullta për nxënësit me vështirësi në të nxënë, ekziston një marrëveshje dhe të anketuarit pajtohen se shkolla ka një strategji për identifikimin e nxënësve të talentuar dhe organizon vazhdimisht orë shtesë për këta nxënës.

Rregullsia në ndjekjen e mësimi është shumë e mirë. Shumica e nxënësve në shkollën tonë janë të rregullt në mësim, dhe për nxënësit që nuk janë të rregullt, ndërmerren masa pedagogjike, këshillime me nxënësit dhe prindërit e tyre. Nëse këto masa nuk japin rezultate, bashkëpunohet me institucione të jashtme si Qendra për Punë Sociale, Ministria e Punëve të Brendshme dhe vetëqeverisja lokale (sektori për arsim).

Këshillimet për prindërit realizohen katër herë gjatë një viti shkolle (pas çdo tremujori), pas mbajtjes së këshillave të klasave. Nxënësit dhe prindërit këshillohen nëse: nxënësi ka më shumë se tre nota negative, ka më shumë se dhjetë mungesa të paarsyetuara ose nëse nxënësit kanë sjellje të pahijshme. Prindërit u dërgohen ftesa dhe çdo prind që duhet të marrë pjesë në këshillim merr ftesë tetë ditë para mbajtjes së tij. Hartohen raporte nga këshillimet, të cilat i marrin edhe vetë prindërit. Praktika deri tani ka treguar se këshillimi i nxënësve

Slедење на постигањата на учениците од различен пол, наставен јазик, според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро.

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, наставен јазик по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.

Училиштето учествуваше во меѓународното тестирање ТИМСС во учебните 2022-2023 и 2023-2024 години со две паралелки од четврто и петто одделение. Резултатите уште не се добиени, но како држава на меѓународно ниво резултатите беа лоши.

Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е многу добро. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентирани ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

Редовноста во наставата е многу добра. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се преземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование).

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после одржување на одделенски совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани изостаноци, ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советува-

dhe prindërve jep rezultate pozitive.

Shumica e mësimeve përdorin metoda, teknika dhe strategji në mësime për të përmirësuar arritjet e nxënësve. Gjatë gjithë vitit shkollor, shkolla organizon mësime shtesë për të gjitha lëndët për të cilat nxënësit kanë vështirësi në të nxënë, si dhe mësime të diferencuar. Shkolla harton një orar për mësime shtesë dhe e vendos atë në një vend të dukshëm në shkollë.

њето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето

V.4 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Школата мбледх, пëрдор и анализира сè дхëна пëр аријет и нхëнëсвë сипас гжинисë и гжухëс сë мëсимдхëниес пëр тë гжитха лëндët и пëр тë гжитха пëриудхат куалификуесë.
- ✚ Школата ка нjë сисем тë мирë зхвиуар пëр идентификимин и нхëнëсвë мë вëсхтирëси нë тë нхëнë и мë нëвожа тë вëчанта арсиморë.
- ✚ Школата ка нjë стратеги пëр идентификимин и нхëнëсвë тë талантuar и мë афтëси тë вëчанта.
- ✚ Школата ка нjë сисем тë пëрцактуар пëр нјофтимин и приндërвë пëр пëрпаримин и фëмijëвë тë tyre и и збатон атë нë мëнyрë тë вазхдуешмë.
- ✚ Шумица и нхëнëсвë нë шкollën тонë жанë тë ррегулт нë ндјекјен и мëсимевë, и кëшхилими и нхëнëсвë и приндërвë ипè рëзултатë позитивë.
- ✚ Гжатë гжитхë витит, пëр тë гжитха лëндët, организохет мëсим схтесë.

- ✚ Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и наставен јазик по сите наставни предмети, за сите квалификациски пëриоди.
- ✚ Училиштето има добро развиен сисем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.
- ✚ Училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентирани ученици.
- ✚ Училиштето има утврден сисем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
- ✚ Поголемиот број од учениците во нашето училиште сë редовни на настава, советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.
- ✚ Во текот на целата година по сите предмети сë организира дополнителна настава.

V.5 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Школата нук ка мариë информацион тë кхуер нга тестими и јасхтëм и нук кëми қасјë нë рëзултатет, нë нивел шхтетëрор ишин шумë тë добëта.
- ✚ Нхëнëсит нук канë мјафтуешëм информацион / нук и динë сë нë чфарë мëнyрë шкolla промовон нхëнëсит мë аријет тë ларта.
- ✚ Информими и памјафтуешëм и приндërвë лидури мë аријет и нхëнëсвë мë нëвожа тë вëчанта.

- ✚ Училиштето нëма добиено повратни информации од екстëрното тестирање, и нëмамë увид во рëзултатитë, во државно ниво рëзултатитë бëа многу лоши.
- ✚ Учениците нëмаат доволно информации / нë знаат на кој начин училиштето ги промовира учениците со високи постигнувања.
- ✚ Недоволна информираност на родителите во врска со постигнувањата на учениците со

посебни потреби.

V.6 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Me nxënësit të punohet në drejtim të zhvillimit dhe nxitjes së mendimit kritik, si dhe zhvillimit të niveleve më të larta njohëse dhe aftësie hulumtuese.
- ✚ Mësimdhënësit të planifikojnë mësimdhënien me orë të të mësuarit aktiv, punë të pavarur të nxënësve, zbatimin e perspektivave të ndryshme në realizimin e përmbajtjeve mësimore, duke ofruar mundësi për zbulimin e zgjidhjeve të ndryshme për detyrat e dhëna nga përmbajtja mësimore.
- ✚ Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување, како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини.
- ✚ Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.



VI. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 3: KLIMA SHKOLLORE / УЧИЛИШНА КЛИМА

3.1 Klima shkollore dhe arrëdhëniet në shkollë / Училишна клима и односи во училиштето

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Kodeksi i sjelljes; anketa/intervista me mësimehdhësit, prindërit dhe me nxënësit; evidencë pedagogjike për masa të shqiptuara pedagogjike; statuti i shkollës; rendi shtëpiak i shkollës; lëvdata, çmime, mirënjohje etj.; artikuj për shkollën në media kombëtare dhe lokale dhe në rrjete sociale; aktvendim për formimin e parlamentit të nxënësve dhe zgjedhjen e avokatit të nxënësve; programi dhe rregullorja për punën e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve; dosje e parlamentit të nxënësve (programi për punë, procesverbale, vendime, raporte nga iniciativat e realizuara të nxënësve)

Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање на ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи)

3.1.1 Reputacioni/imazhi i shkollës / Углед/имиџ на училиштето

Shumë mirë

Shkolla në mjedisin lokal është e njohur për punën cilësore dhe arritet e nxënësve në fusha të ndryshme. Këto suksese janë rezultat i përkushtimit të mësimehdhënësve dhe përfshirjes aktive të nxënësve dhe prindërve, pa marrë parasysh përkatësinë etnike dhe statusin social.

Misioni dhe vizioni i shkollës janë të përcaktuara qartë dhe të njohura mirë nga mësimehdhësit, të cilët i zbatojnë në mënyrë aktive në punën e tyre. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional i mësuesve kontribuon në përmirësimin e procesit mësimor dhe atmosferës pozitive në shkollë.

Bashkëpunimi i ndërsjellë midis të punësuarve është në nivel të lartë, gjë që reflektohet pozitivisht edhe tek prindërit dhe vizitorët. Sipas analizave të dokumenteve, intervistave dhe anketave, është konstatuar se rendi shtëpiak në shkollë është e përcaktuar mirë dhe respektohet nga të gjithë.

Shkolla është e afirmuar në mënyrë aktive në mjedisin lokal dhe është rregullisht e pranishme në mediat lokale dhe kombëtare. Kjo transparencë dhe bashkëpunim kontribuojnë në reputacionin pozitiv të shkollës dhe rritjen e besimit nga komuniteti.

Многу добро

Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетното работење и постигнувањата на учениците во различни области. Овие успеси се резултат на посветеноста на наставниците и активната вклученост на учениците и родителите, без разлика на етничката припадност и социјалниот статус.

Мисијата и визијата на училиштето се јасно дефинирани и добро познати на наставниците, кои активно ги применуваат во својата работа. Континуираниот професионален развој на наставниците придонесува за подобрување на наставниот процес и позитивната атмосфера во училиштето.

Меѓусебната соработка меѓу вработените е на високо ниво, што се одразува позитивно и на родителите и посетителите. Според анализите на документи, интервјуа и анкети, утврдено е дека куќниот ред во училиштето е добро дефиниран и почитуван од сите.

Училиштето е активно афирмирана во локалната заедница и редовно присутно во локалните и националните медиуми. Ваквата транспарентност и соработка придонесуваат за позитивниот углед на училиштето и зголемената доверба од заедницата.

3.1.2 Kodi i Sjelljes / Кодекс на однесување**Shumë mirë**

Në shkollë ekziston një kod i miratuar i sjelljes që përfshin parimet dhe rregullat e sjelljes për të gjitha strukturat: stafin drejtues, mësimdhënësit, shërbimin profesional, stafin teknik, nxënësit dhe prindërit.

Hartimi i kodit ka qenë një proces kolektiv në të cilin kanë marrë pjesë të gjitha këto grupe, duke siguruar kështu pjesëmarrjen e tyre aktive dhe pranimin e rregullave të miratuara. Kodi është i ekspozuar në një vend të dukshëm së bashku me rendin e shtëpisë, gjë që mundëson qasje të lehtë dhe njohje të të gjithëve me përmbajtjen e tij.

Многу добро

Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување кој ги опфаќа принципите и правилата на однесување за сите структури: раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите.

Изработката на кодексот била колективен процес во кој учествувале сите овие групи, со што се обезбедило нивното активно учество и прифаќање на усвоените правила. Кодексот е изложен на видно место заедно со куќниот ред, што овозможува лесна достапност и запознавање на сите со неговата содржина.

3.1.3 Klima shkollore / Училишна клима**Shumë mirë**

Në mesin e të gjithë pjesëmarrësve në jetën shkollore ka respekt të ndërsjellë dhe përfshirje aktive në aktivitetet e përditshme. Nxënësit, mësimdhënësit dhe stafi tjetër bashkëpunojnë hapur dhe respektojnë njëri-tjetrin. Shkolla karakterizohet nga bashkëpunimi profesional ndërmjet punonjësve, bazuar në besimin dhe synimet e përbashkëta. Stafi drejtues dhe mësimdhënës kontribuojnë në një atmosferë pozitive dhe motivuese.

Të punësuarit inkurajon nxënësit të tregojnë kujdes për njëri-tjetrin dhe për shkollën. Nxënësit ndihen të sigurt dhe të pranuar nga të rriturit dhe shokët e tyre të klasës. Në shkollë nuk ka kërcënime, gjuhë urrejtjeje, provokime, fyerje apo mbishkrime negative.

Mjedisi mësimor i inkurajon nxënësit që të vendosin qëllime më të larta dhe të zhvillojnë potencialin e tyre.

Многу добро

Меѓу сите учесници во училишниот живот постои заемно почитување и активно вклучување во секојдневните активности. Учениците, наставниците и останатите вработени соработуваат отворено и се почитуваат меѓусебно. Во училиштето владее професионална соработка помеѓу вработените, заснована на доверба и заеднички цели. Раководниот и наставниот кадар придонесуваат за позитивна и мотивирачка атмосфера.

Вработените ги поттикнуваат учениците да покажуваат грижа едни за други и за училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од страна на возрасните и од своите соученици. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди или негативни графити.

Средината за учење ги охрабрува учениците да си поставуваат повисоки цели и да ги развиваат своите потенцијали.

3.1.4 Sjellja dhe disiplina në shkollë / Поведение и дисциплина во училиштето**Shumë mirë**

Mësimi është organizuar sipas standardeve dhe ligjeve pedagogjike. Mësimdhënësit duke përdorur qasje pozitive dhe metoda moderne, mësim aktiv, lavdërime, qasje individuale dhe teknika tjera, synojnë rritjen e motivimit tek nxënësit. E gjithë kjo mundëson zhvillimin e personalitetit të nxënësve.

Ekzistojnë procesverbale, raporte dhe evidenca pedagogjike për disiplinën dhe sjelljen e nxënësve, si

Многу добро

Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците за развојот на својата личност.

Постојат записници, извештаи и педагошка

dhe dëshmi për zgjidhjen e rasteve nga shërbimi pedagogjiko-psikologjik. Në shkollë mbizotëron një ambient stimulues dhe motivues që ngjall interesin për të mësuar. Punimet e nxënësve janë transparente dhe ekspozohen nëpër klasa dhe korridoret e shkollës.

Nxënësit mendojnë se kanë mundësi ta shprehin mendimin e tyre dhe se ky mendim merret seriozisht në zgjidhjen e problemeve dhe në vendimmarrje brenda klasës përmes punës së bashkësisë së klasës, por edhe në kuadër të shkollës përmes aktiviteteve të Bashkësisë së Nxënësve. Në këtë mënyrë, nxënësit marrin përsipër përgjegjësi të ndryshme në shkollë (brenda dhe jashtë mësimit).

Nxënësit konsiderojnë se shkolla, përmes formave të organizuara, nxit, motivon dhe realizon një bashkëpunim të mirë mes nxënësve dhe të rriturve në shkollë. Nxënësit punojnë bashkërisht në projekte të ndryshme, brenda dhe jashtë orëve të mësimit, në grupe me përbërje dhe madhësi të ndryshme.

Mësimdhënësit mbajnë portofola të nxënësve në të cilat përfshihen punimet, testet, detyrat kontrolluese etj. Disa prej këtyre portofolave janë në formë të shkruar, ndërsa disa në formë elektronike.

Punimet e nxënësve ekspozohen rregullisht nëpër klasa ose në pano në hollin kryesor, ku promovohen, por edhe ndihmojnë në zbulimin estetik të hapësirave.

евиденција за дисциплината и поведението на учениците, постојат докази за решавање на случаи во училиштето од страна на педагошко психолошката служба. Во училиштето постои стимулирачки и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училниците и во ходниците од училиштето.

Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во паралелката преку работата на одделенска заедница, но и во рамки на самото училиште, преку активностите на Ученичката заедница. На тој начин, учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата).

Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува солидна соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.

Наставниците за учениците водат ученички портфолија во кои се содржани нивните изработки и трудови, тестови, контролни задачи и сл. Некои ученички портфолија се во книжна, а некои во електронска форма.

Ученичките трудови редовно се изложуваат во самите училници или на паноа во главниот хол каде истите се промовираат, но и естетски се уредуваат просториите.

3.1.5 Pjesëmarrja e nxënësve në vendimmarrje dhe zgjidhjen e problemeve / Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми

Shumë mirë

Nxënësit janë të përfshirë aktivisht në punën dhe jetën e shkollës. Ata kanë programin e tyre të punës, marrin pjesë në Parlamentin e Nxënësve dhe zgjedhin nxënësin avokat (mbrojtësin e nxënësve). Për të gjitha aktivitetet mbahen procesverbale dhe raporte, si dhe dokumentacione për pjesëmarrjen e tyre në iniciativa dhe projekte të ndryshme. Nxënësit, me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës, mësimdhënësve dhe prindërve, marrin pjesë në gara dhe manifestime të ndryshme kulturore. Imazhi dhe reputacioni i shkollës rriten edhe përmes mediave, të cilat raportojnë rregullisht për aktivitetet e ndryshme që realizohen në shkollë.

Shkolla i kushton rëndësi të veçantë arritjeve

Многу добро

Учениците активно се вклучени во работата и животот на училиштето. Тие имаат своја програма за работа, учествуваат во Детскиот парламент и избираат ученик-правобранител. За сите активности постојат записници и извештаи, како и документи за нивната вклученост во различни иницијативи и проекти. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, наставниците и родителите, учествуваат во разни натпревари и културни манифестации. Угледот и имиџот на училиштето дополнително се подигнуваат преку медиумите кои редовно известуваат за разновидните активности.

Училиштето посветува големо внимание на

të të gjithë nxënësve. Stafi mësimor me sukses krijon ambient stimulues për mësim, duke vendosur pritshmëri të qarta dhe të larta lidhur me rezultatet, vijueshmërinë dhe disiplinën e nxënësve. Edhe vetë nxënësit kanë pritshmëri të larta dhe ambicie për përpunim personal dhe për arritje në nivel shkolle. Mësimdhënësit rregullisht përdorin lavdërimet si mënyrë efektive për motivimin e nxënësve.

Shkolla jonë zbaton politika inkurajimi dhe mbështetjeje për nxënësit dhe mësimdhënësit për pjesëmarrje dhe arritje suksesi në gara në nivel lokal, rajonal dhe kombëtar.

постигнувањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно создава стимулативна средина за учење, поставувајќи јасни и високи очекувања во однос на резултатите, редовноста и дисциплината на учениците. И самите ученици имаат високи очекувања и амбиции за лично напредување и за успех на училишно ниво. Наставниците редовно ги применуваат пофалбите како ефективен начин за мотивирање на учениците.

Нашето училиште води политика на поттикнување и поддршка на учениците и наставниците за учество и постигнување успеси на натпревари на локално, регионално и национално ниво.

3.2 Barazi dhe drejtësi / Еднаквост и правичност

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Anketa dhe bisedime me nxënës, prindër, mësimdhënëс, shërbimi profesional, raporte nga aktivitetet e zbatuara për njoftim me të drejtat e fëmijëve; procesverbale nga aktivitetet e parlamentit të nxënësve dhe avokatit të nxënësve (p.sh. numri i parashtrësave dhe mënyra e zgjidhjes); struktura e paraleleve; procesverbale nga puna e EISH-së – Ekipi për Integrim Shkollor; ditari për punën e bashkëpunëtorëve profesionalë; plani operativ për orë mësimore; procesverbale nga këshilli i mësimdhënësve; kritere dhe procedura për përzgjedhjen e nxënësit të gjeneratës.

Anketa и разговори со ученици, родителите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување); структура на паралелките; записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.

3.2.1 Njohje dhe respektim i të drejtave të fëmijëve / Познавање и почитување на правата на децата

Shumë mirë

Sipas deklaratave dhe informacioneve të marra nga anketat e kryera me nxënësve, prindërve dhe mësuesve, si dhe nga intervistat e realizuara me drejtorin e shkollës, pedagogun, psikologun, edukatorin special dhe rehabilituesin, në shkollë ekzistojnë shumë активности që vazhdimisht realizohen për të njohur nxënësit me të drejtat e tyre. Mësimdhënësit theksuan rëndësinë e këtyre активностеве, duke nënvizuar se përmes детраве të ndryshme projektuese të integruara në пëрmbajtjet mësimore, nxënësit rregullisht информohen dhe edukohen për rëndësinë dhe зbatimin e të drejtаве të fëmijëve.

Многу добро

Според добиените искази и информации од анкетите спроведени меѓу учениците, родителите и наставниците, како и од реализираните интервјуа со директорот на училиштето, педагогот, психологот, специјалниот едукатор и рехабилитаторот, во училиштето постојат бројни активности кои континуирано се спроведуваат за запознавање на учениците со нивните права. Наставниците ја истакнаа важноста на овие активности, нагласувајќи дека преку различни проектни задачи интегрирани во наставните содржини, учениците редовно се информираат и едуцираат за значењето и примената на детските права.

Për më tepër, në shkollë ekziston edhe një parlament aktiv i nxënësve, si dhe një avokat i zgjedhur i nxënësve, puna e të cilëve rregullisht dokumentohet dhe ndiqet përmes procesverbaleve të regjistruara. Kjo mundëson një transparencë shtesë dhe pjesëmarrje efektive të nxënësve në krijimin dhe vendimmarrjen për çështjet që i prekin drejtpërdrejt të drejtat dhe interesat e tyre.

Nga të gjitha të dhënat e mbledhura mund të konkludohet se në shkollë gjithmonë respektohen dhe promovohen aktivisht të drejtat e nxënësve. Vëmendje e veçantë i kushtohet formimit të duhur dhe balancimit të strukturës së klasave, gjë që mundëson që çdo fëmijë të ketë kushte të barabarta për arsim cilësor dhe një klimë sociale pozitive brenda procesit mësimor.

Дополнительно, во училиштето постои и активен ученички парламент, како и избран ученички правобранител, чија работа редовно се документира и следи преку евидентирани записници. Ова овозможува дополнителна транспарентност и ефективно учество на учениците во креирањето и одлучувањето за прашањата што директно ги засегаат нивните права и интереси.

Од сите собрани податоци може да се заклучи дека во училиштето секогаш се почитуваат и активно се промовираат правата на учениците. Посебно внимание се посветува на правилното формирање и балансирање на структурата на паралелките, што овозможува секое дете да има еднакви услови за квалитетно образование и позитивна социјална клима во рамките на наставниот процес.

3.2.2 Trajtim i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve / Еднаков и правичен третман на сите ученици

Shumë mirë

Sipas dokumenteve të analizuar, anketave dhe intervistave, në shkollën tonë ekziston një ditar i rregullt për punën e bashkëpunëtorëve profesionalë, i cili mbahet rregullisht dhe përfshin të gjitha aspektet e punës së tyre të planifikuar. Është vërejtur se ekzistojnë kritere të përcaktuara qartë për zgjedhjen e nxënësit të gjeneratës, si dhe procesverbale nga mbledhjet e këshillit mësimor. Mësimdhënësit posedojnë dokumentacion pedagogjik të rregullt, duke përfshirë planet operative për orët e mësimi, me qëllim të sigurimit të barazisë dhe drejtësisë për të gjithë nxënësit.

Klima e përgjithshme në shkollën tonë është në një nivel jashtëzakonisht të lartë, gjë që është shumë e rëndësishme pasi klima shkollore përfaqëson zemrën dhe shpirtin e shkollës. Ajo ndikon në motivimin e nxënësve, mësimdhënësve dhe të gjithë personelit shkollor, duke krijuar një ambient pozitiv ku të gjithë ndihen të pranuar dhe të motivuar për të qenë pjesë e jetës shkollore. Klima shkollore ka të bëjë me cilësinë e marrëdhënieve ndërpersonale, ndjenjën e përkatësisë dhe besimin midis të gjithë pjesëmarrësve në procesin arsimor.

Klima pozitive ndihmon çdo individ të zhvillojë ndjenjën e përgjegjësisë personale, por njëkohësisht edhe të ndiejë se i përket komunitetit. Kjo atmosferë jo vetëm që i inkurajon nxënësit për sukses akademik, por gjithashtu forcon zhvillimin e tyre social dhe emocional, duke u mundësuar atyre të bëhen

Многу добро

Според анализирани документи, анкетите и интервјуата, во нашето училиште постои уреден дневник за работа на стручните соработници, кој редовно се води и ги опфаќа сите аспекти од нивната планирана работа. Забележано е дека постојат јасно дефинирани критериуми за избор на првенец на генерација, како и записници од состаноците на наставничкиот совет. Наставниците поседуваат уредна педагошка документација, вклучувајќи оперативни планови за часовите, со цел да се обезбеди еднаквост и правичност за сите ученици.

Генералната клима во нашето училиште е на исклучително високо ниво, што е од голема важност бидејќи училишната клима претставува срцето и душата на училиштето. Таа влијае врз мотивацијата на учениците, наставниците и целиот училиштен персонал, создавајќи позитивна средина каде што сите се чувствуваат прифатени и мотивирани да бидат дел од училишниот живот. Училишната клима се однесува на квалитетот на меѓусебните односи, чувството на припадност и доверба меѓу сите учесници во образовниот процес.

Позитивната клима помага секој поединец да развие чувство на лична одговорност, но истовремено и да почувствува дека припаѓа на заедницата. Оваа атмосфера не само што ги поттикнува учениците на академски успех, туку и го зајакнува нивниот социјален и емоционален развој,

анëтарë тë пëргјегјшëм дһе активë тë шһоқëрисë.

овозможувајќи им да станат одговорни и активни членови на општеството.

3.3 Raporti i partneriteti me bashkësinë / Партнерски однос со заедницата

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Raport për punën e shkollës (gjysmëvjetor, vjetor); procesverbale nga këshilli i prindërve dhe mbledhjet prindërore; anketa dhe intervista me drejtorin, prindërit, mësimdhënësit dhe me bashkëpunëtorët profesionalë; anketë/intervistë me përfaqësues të bashkësisë lokale; statuti i shkollës; faqja e internetit e shkollës; marrëveshje dhe memorandume për bashkëpunim me komunën dhe organizata/institucione të ndryshme; raport nga aksionet e organizuara, tribuna, debate, ligjërata me prindërit dhe me përfaqësuesit e bashkësisë lokale; dokumentacion për sponsorizime dhe donacione të pranuar

Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации

3.3.1 Bashkëpunim i shkollës me prindërit/kujdestarët / Соработка на училиштето со родителите/старателите

Shumë mirë

Shkolla shfrytëzon metoda efektive për komunikim me prindërit përmes organizimit të takimeve prindërore individuale dhe të përbashkëta dhe gjatë ditëve të pranimit, duke iu përshtatur kohës të cilën prindi e ka në dispozicion. Ka dokumentacion të shkruar për idetë e pranuar dhe të realizuara nga prindërit përmirësimin e procesit edukativo-arsimor në shkollë dhe integrimin ndëretnik në arsim.

Shkolla ka të shkruara procedura demokratike për zgjedhjen e përfaqësuesve të prindërve në Këshillin e shkollës. Procedurat sigurojnë në përbërjen e organeve të shkollës përfshirjen e prindërve si anëtarë nga bashkësi të ndryshme etnike.

Informatat që kanë të bëjnë me të gjitha aspektet e punës së shkollës, siç janë: objektivat, organizimi, aktivitetet e ardhshme dhe niveli i arritjeve të nxënësve janë të qarta, të kuptueshme dhe janë me qasje për të gjithë prindërit në formë të shkruar. Prindërit ndihen të mirëseardhur në shkollë

Многу добро

Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и заеднички родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во училиштен одбор. Процедурите обезбедуваат во составот на училишните органи, застапеност на родители како членови што се од различни етнички заедници.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се: целите, организацијата, идните активности и нивото на постигнувања на учениците се јасни, разбирливи и им се достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

3.3.2 Bashkëpunimi me komunën dhe bashkësinë urbane / Соработка со општината и со урбаната заедница

Shumë mirë

Shkolla aktivisht është e kyçur në jetën e komunës dhe bashkësisë urbane përmes realizimit të projekteve, aktiviteteve dhe organizimeve, si dhe përmes pjesëmarrjeve të përbashkëta në ngjarje me interes për bashkësinë. Shkolla e përparon aktivizimin qytetar dhe përfshirjen vullnetare të nxënësve në aktivitetet e bashkësisë.

Komuna dhe bashkësia lokale përfshihen në përmirësimin e kushteve për punë në shkollë. Shkolla promovon dhe pranon përfshirjen e vullnetareve nga bashkësia në aktivitetet jashtëshkollore. Kjo promovon integrim ndëretnik në arsim dhe inkluzivitet në mjedisin më të gjërë..

Shkolla ka vendosur bashkëpunim të vazhdueshëm për realizimin e aktiviteteve nga integrimi ndëretnik në arsim dhe në aktivizimin qytetar. Ekzistojnë më shumë shembuj konkretë për bashkëpunim të suksesshëm me sektorin qytetar dhe pjesëmarrje aktive të të punësuarve në projekte me interes për bashkësinë, si dhe bashkëpunim me shkollën në nivel ndërkombëtar.

Многу добро

Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерското вклучување на учениците во активностите на заедницата.

Општината и локална заедница се вклучуваат во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во воннаставните активности. Тоа промовира меѓуетничка интеграција во образованието и инклузивност во пошироката средина.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со училишта на меѓународно ниво.

3.4 Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit / Свкупна грижа за учениците

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Kodi i sjelljes; rendi shtëpiak i shkollës; mbikëqyrja e kushteve në shkollë; protokoll për parandalim dhe mbrojtje nga dhuna; anketa/intervista me mësimdhënësit, prindërit dhe me nxënësit; evidenca pedagogjike për masa të shqiptuara pedagogjike; procesverbalet nga këshillimet; raportit për punën e shkollës (gjysmëvjetor, vjetor); procesverbale nga këshilli i prindërve dhe mbledhjet prindërore; anketa dhe intervista me drejtorin, prindërit, mësimdhënësit dhe me bashkëpunëtorët profesionalë; evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni; tribunat e organizuara, debate, ligjërata me nxënësit, prindërit dhe me përfaqësuesit e bashkësisë lokale për tema të lidhura me: shëndetin mental, shkathtësi socio-emocionale, jetesë e shëndetshme, etj.; procesverbale nga aktivitetet e zbatuara për orientim profesional.

Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документацијата; организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација.

3.4.1 Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna / Превенција и заштита од насилство

Shumë mirë

Shkolla ka një protokoll të qartë dhe të arritshëm për të gjithë, përfshirë mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit, ku janë përkufizuar qartë të gjitha format e dhunës dhe mënyrat e veprimit në raste të tilla. Ky dokument siguron që të gjithë të punësuarit janë të vetëdijshëm për rolin dhe përgjegjësitë e tyre në mbrojtjen e fëmijëve.

Për çdo formë të dhunës, qoftë e manifestuar nga të rriturit apo nxënësit, shkolla vepron sipas protokollit të përcaktuar. Gjithashtu, informohen në kohë dhe bashkëpunohet ngushtë me institucionet relevante si qendrat për punë sociale, Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe institucionet shëndetësore. Ky bashkëpunim siguron një reagim të shpejtë dhe efektiv për mbrojtjen dhe mirëqenien e nxënësve, duke krijuar një mjedis të sigurt dhe të shëndetshëm për ta.

Многу добро

Училиштето има јасен и достапен протокол за сите, вклучувајќи ги наставниците, учениците и родителите, во кој се дефинирани сите форми на насилство и начини на постапување во такви случаи. Овој документ обезбедува сите вработени да се свесни за својата улога и одговорност во заштитата на децата.

За секоја форма на насилство, било да е извршена од возрасни или ученици, училиштето постапува според утврдениот протокол. Исто така, навремено се информираат и тесно се соработува со релевантните институции како што се центрите за социјална работа, Министерството за внатрешни работи и здравствените институции. Оваа соработка обезбедува брза и ефикасна реакција за заштита и добросостојба на учениците, создавајќи безбедна и здрава средина за нив.

3.4.2 Mbrojtje nga pirja e duhanit, alkooli dhe nga droga / Заштита од пушење, алкохол и од дрога

Shumë mire

Pirja e duhanit është rreptësishtë e ndaluar në shkollë dhe kjo politikë është e qartë përmes shenjave të dukshme të vendosura në koridore, zyra dhe hapësira të tjera publike. Ky rregull respektohet në mënyrë të disiplinuar nga të gjithë, përfshirë nxënësit, mësimdhënësit, stafin administrativ, prindërit dhe vizitorët.

Për më tepër, në shkollë nuk janë evidentuar raste të abuzimit fizik, psikologjik apo verbal, duke krijuar një mjedis të sigurt dhe të shëndetshëm për të gjithë. Gjithashtu, nuk janë zbuluar raste të përdorimit të substancave narkotike apo konsumimit të alkoolit nga ana e nxënësve. Këto masa dhe rregulla strikte kontribuojnë në ruajtjen e një klime pozitive, edukative dhe të përgjegjshme, duke promovuar vlera të shëndetshme dhe disiplinë në komunitetin shkollor.

Многу добро

Пушењето е строго забрането во училиштето, и оваа политика е јасна преку видливите знаци поставени во ходниците, канцелариите и другите јавни простории. Овие правила се почитуваат дисциплинирано од сите, вклучувајќи ги учениците, наставниците, административниот персонал, родителите и посетителите.

Дополнително, во училиштето не се евидентирани случаи на физичко, психолошко или вербално насилство, што создава безбедна и здрава средина за сите. Исто така, не се откриени случаи на користење наркотични супстанции или консумација на алкохол од страна на учениците. Овие мерки и строги правила придонесуваат за одржување на позитивна, едукативна и одговорна клима, промовирајќи здрави вредности и дисциплина во училишната заедница.

3.4.3 Kualiteti i ushqimit në dispozicion / Квалитет на достапна храна

Shumë mire

Organizimi i ushqimit në kuzhinën e shkollës është në përputhje me Rregulloren për standardet e ushqimit në shkollën fillore, me qëllim ruajtjen e shëndetit të nxënësve.

Многу добро

Организирањето на исхраната во училишната кујна е во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основното училиште, со цел зачувување на здравјето на учениците.

Në programin për kujdesin për shëndetin e nxënësve janë planifikuar aktivitete për ushqim të duhur, ligjërata për ushqim të shëndetshëm nga prindërit, punonjësit shëndetësorë dhe ekspertët nga ajo fushë, të cilat do të realizoheshin në aktivitete jashtë orarit mësimor.

Në orët e rregullta trajtohen përmbajtje të lidhura me mënyrën e shëndetshme të ushqimit dhe të jetesës. Në orën e klasës trajtohen tema për ushqim të shëndetshëm dhe mënyrë të shëndetshme jetese.

Во програмата за грижа за здравјето на учениците се планирани активности за правилна исхрана, предавања за здрава храна од родители, здравствени работници и експерти од таа област, кои би се реализирале во воннаставните активности.

На редовните часови се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење. На одделенски час се обработуваат теми за здрава храна и здрав начин на живот.

3.4.4 Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet / Хигиена и заштита од болести

Pjesërisht kënaq

Tualetet janë të pastra gjatë gjithë ditës, por jo në nivelin e duhur. Shkolla kryen dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim një herë në vit. Korridoret, shkallët, dyshemetë dhe hapësirat e tjera të shkollës pastrohen të paktën një herë në ditë, mobiliet një herë në javë, ndërsa dritaret, dyert dhe inventari tjetër të paktën një herë në çdo gjysmëvjetor.

Oborri i shkollës është i pastër, por nuk është i rregulluar siç duhet në aspektin e hortikulturës. Në oborin e shkollës dhe korridoret mungojnë shportat për mbeturina, ndërsa në çdo klasë ka shporta për mbeturina.

Në rast të shfaqjes së sëmundjeve ngjitëse, shkolla ndjek një procedurë të dakorduar për mbrojtje nga përhapja e tyre. Të gjithë të punësuarit dhe nxënësit kryejnë rregullisht kontrole sistematike. Gjithashtu, në shkollë ka persona të certifikuar për dhënien e ndihmës së parë.

Megjithatë, sipas anketave të realizuara, as nxënësit dhe as prindërit nuk janë të kënaqur me nivelin e higjienës në shkollë.

Делумно задоволува

Тоалетите се чисти во текот на целиот ден, но не на доволно ниво. Училиштето врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација еднаш годишно. Ходниците, скалите, подовите и другите простории на училиштето се чистат најмалку еднаш дневно, мебелот еднаш неделно, додека прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку еднаш во секое полугодие.

Училишниот двор е чист, но не е доволно уреден од хортикултурен аспект. Во училишниот двор и ходниците недостасуваат корпи за отпадоци, додека во секоја училница има корпи за отпадоци.

Во случај на појава на заразни болести, училиштето следи договорена процедура за заштита од нивно ширење. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Исто така, во училиштето има лица со сертификати за давање прва помош.

Сепак, според спроведените анкети, ниту учениците ниту родителите не се задоволни од нивото на хигиената во училиштето.

3.4.5 Kujdesi për sigurinë e nxënësve dhe të punësuarve / Грижа за безбедноста на учениците и вработените

Mirë

Në shkollë ka aparate zjarrfikëse që mirëmbahen rregullisht dhe hidrantët janë funksionalë. Megjithatë, mungon dokumentacioni për matjen e instalimit të rrufepritësit.

Plani për evakuim është vendosur në një vend të dukshëm, por gjatë dy viteve të fundit nuk është realizuar asnjë simulim për evakuim të shpejtë në rast të fatkeqësive ose reziqëve të tjera.

Добро

Во училиштето има противпожарни апарати кои се редовно одржувани, а хидрантите се функционални. Сепак, недостига документација за мерењето на инсталацијата на громобран.

Планот за евакуација е поставен на видно место, но во последните две години не е спроведена ниту една симулација за брза евакуација во случај на елементарни непогоди или други ризици.

3.4.6 Kujdesi për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale / Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

Shumë mirë

Shkolla i identifikon dhe siguron mjete materiale për nxënësit nga familjet e rrezikuara sociale.

Shkolla bashkëpunon në mënyrë të vazhdueshme me prindërit/kujdestarët, bashkësinë lokale dhe me institucione të tjera relevante (qendra për punë sociale, organizata humanitare dhe joqeveritare dhe bashkësi afariste) për ndihmë dhe mbështetje të nxënësve nga familjet e rrezikuara sociale.

Многу добро

Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства.

Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции (центарот за социјална работа, хуманитарни и невладини организации и деловната заедница) за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства.

3.4.7 Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore / Грижа за учениците со здравствени проблеми

Shumë mirë

Shkolla siguron realizimin e mësimит për nxënësit që për arsye shëndetësore mungojnë për një kohë të gjatë nga mësimi i rregullt.

Mësimi për këta nxënës realizohet në marrëveshje me mësuesin ose në formë të mësimит online, nëse nxënësi është në gjendje ta ndjekë.

Многу добро

Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсуствуваат од редовната настава.

Наставата за овие ученици се реализира во договор со наставникот или онлајн настава со ученикот доколку е во можност да ја следи.

3.4.8 Kujdesi për mirëqenien socio-emocionale të nxënësve / Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците

Shumë mirë

Nxënësit, sa herë që kanë nevojë, i drejtohen shërbimit profesional për ndihmë në zgjidhjen e problemeve. Shkolla zhvillon aktivitete për të mësuarin socio-emocional, me qëllim që të sigurojë përfaqësim të barabartë të përmbajtjeve për zhvillimin socio-emocional në programet shkollore, njësoj si përmbajtjet për aftësitë njohëse dhe shkrim-lexim.

Aftësitë socio-emocionale janë po aq të nevojshme për fëmijët sa edhe ato njohëse, pasi ato i ndihmojnë të jenë të përqendruar në aktivitete, të motivuar, të bashkëpunojnë me mësимdhënësit dhe të ruajnë marrëdhënie të mira me shokët e klasës.

Aftësitë sociale dhe emocionale rrisin aftësinë e fëmijëve për të mësuar, për të bashkëpunuar, për të qenë të vëmendshëm gjatë orës së mësimит dhe për të zhvilluar aftësi të tjera që janë baza për të mësuarin formal dhe për ndërveprimin social, si gjatë viteve shkollore ashtu edhe më tej.

Многу добро

Учениците секогаш кога имаат потреба се обраќаат до стручната служба за помош при решавање на проблеми. Училиштето спроведува активности за социо-емоционално учење, со цел да обезбеди подеднаква застапеност на содржини за социо-емоционален развој во училишните програми, исто како што се застапени содржини за когнитивни вештини и писменост.

Социо-емоционалните способности им се потребни на децата исто толку колку и когнитивните, бидејќи тие им помагаат да бидат фокусирани на активностите, мотивирани, да соработуваат со наставниците и да одржуваат добри односи со соучениците.

Социјалните и емоционалните вештини ја зголемуваат способноста на децата за учење, соработка, внимание на час и развивање на други вештини кои се основа за формално учење и социјална интеракција, како во текот на училишните години, така и понатаму.

3.4.9 Dhënia e ndihmës gjatë përzgjedhjes për vazhdimin e arsimit / Давање помош при изборот за продолжување на образованието

Shumë mirë

Nga shërbimi profesional në shkollë, gjatë muajit maj zhvillohen anketa për orientimin profesional të nxënësve. Nxënësve u shpjegohet se sa pikë nevojiten për regjistrim në shkollat e mesme të ndryshme, si t'i llogarisin pikët e tyre dhe zhvillohen biseda me nxënësit dhe prindërit.

Me kërkesë të mëparshme nga shkollat e mesme u mundësohet nxënësve të takohen drejtpërdrejt me profesorë nga ato shkolla, të cilët bëjnë prezantime për shkollat e tyre, për drejtimit dhe profesionet që ofrojnë, kushtet për regjistrim, mundësitë për përpunim dhe punësim të ardhshëm.

Shkolla gjithashtu mundëson prezantime brenda ambienteve të saj nga shkollat e mesme, shpërndarjen e fletushkave për nxënësit dhe prindërit, si dhe shfaqjen e materialeve në CD për kushtet që ofrojnë shkollat e mesme, në bashkëpunim me shkollat e mesme lokale. Shërbimi profesional në shkollë punon për informimin dhe orientimin profesional të nxënësve përmes edukimit mbi zgjedhjen e drejtimit dhe shkollës ku do të vazhdojnë arsimin e mesëm.

Gjithashtu, për informimin dhe orientimin profesional të nxënësve të klasës së nëntë, zhvillohen takime të përbashkëta me prindërit ku prezantohet rrjeti i shkollave të mesme që ekzistojnë në qytet dhe në disa vende të tjera të shtetit.

Многу добро

Од страна на стручната служба во училиштето во месец мај се спроведуваат анкети за професионална ориентација на учениците, им се објаснува на учениците во кое средно училиште колку поени се потребни за упис, како да си ги прерачунаат поените, се разговара со учениците и со родителите.

По претходно барање од средните училишта, им се овозможува директна средба со професори од училиштата кои вршат презентација на своите училишта, со струките и занимањата кои постојат во нив, условите за запишување, можностите за напредување и идно вработување.

Училиштето во своите простории овозможува и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, во соработка со локалните средни училишта Стручната служба во училиштето работи на професионалното информирање и ориентирање на учениците преку едукација за избор на струка и училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование.

Исто така за професионалното информирање и ориентирање на учениците од деветто одд. преку организирани заеднички родителски предавања на родителите на учениците од деветто одд., се врши нивно информирање и запознавање со мрежата на средни училишта кои постојат во градот и во некои други места од државата.

VI.2 Metodatat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 3 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 3

Jepen rezultatet e përpunuara nga anketat me të gjithë pjesëmarrësit (% e përgjigjeve sipas pyetjeve në pyetësorët e anketës), përmbledhje nga analiza cilësore që lidhet me vëzhgimin e qëllimshëm, analiza e përgjigjeve nga intervistat dhe diskutimet në fokus grupet.

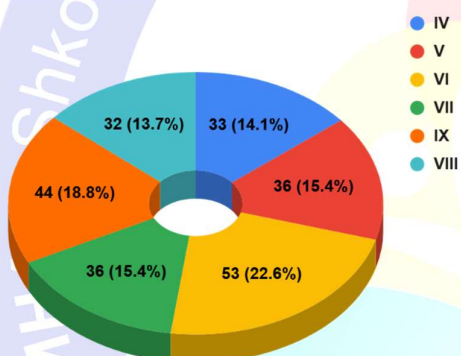
Се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите.

VI.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици

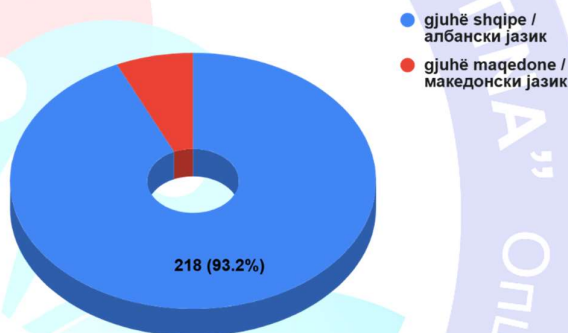
Gjithsej janë të anketuar **234** nxënës prej klasës së IV deri në të IX. Nga të cilët 93.2% (218) në gjuhën shqipe dhe 6.8% (16) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **234** ученици од IV до IX одделение, од кои 93.2% (218) на албански јазик и 6.8% (16) на македонски јазик.

Klasa / одделение



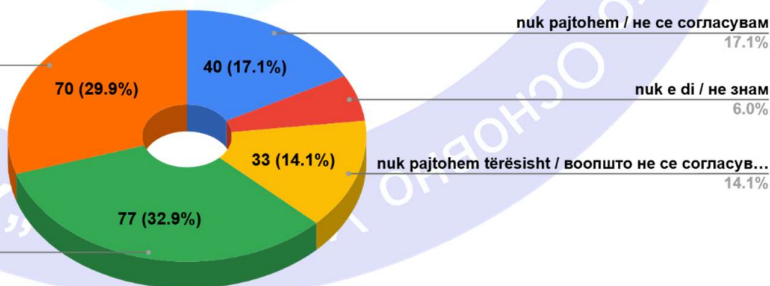
Gjuha mësimore / наставен јазик



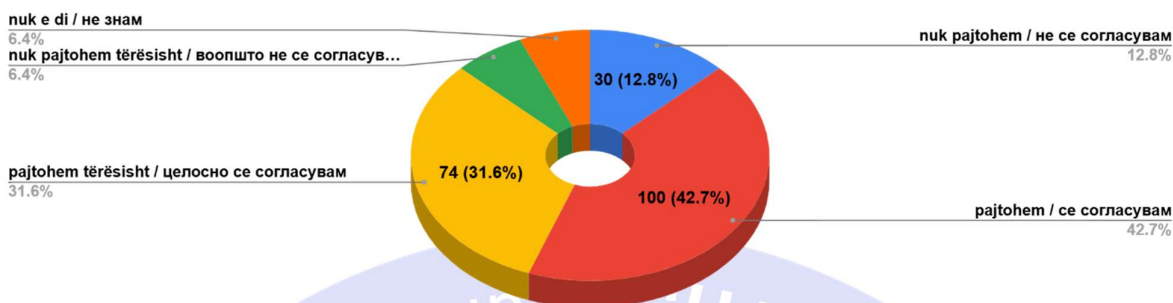
3.1 Në shkollë ndjehen i sigurt dhe i mbrojtur.
Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно.

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
29.9%

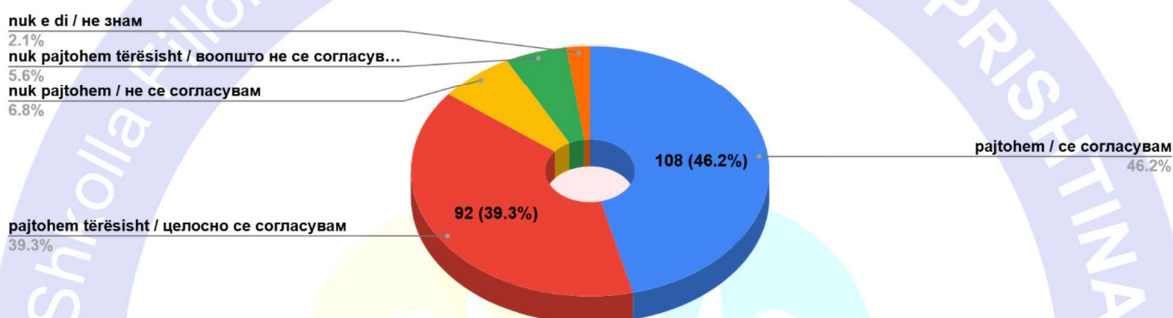
pajtohem / се согласувам
32.9%



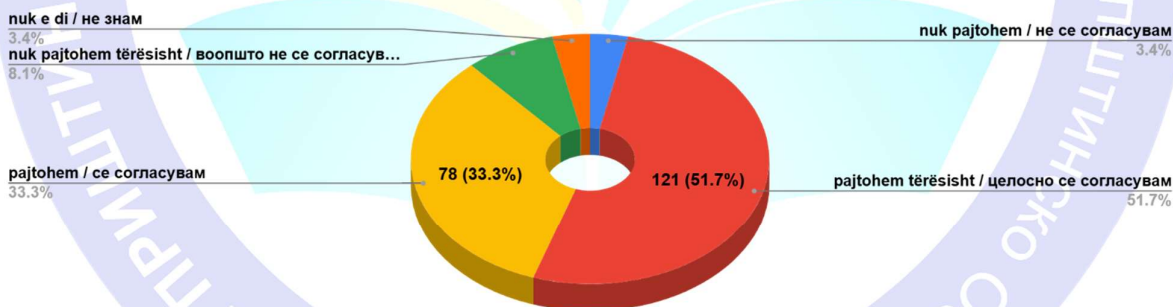
3.2 Në shkollë ndjehem i pranuar nga nxënësit tjerë në shkollë.
Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици.



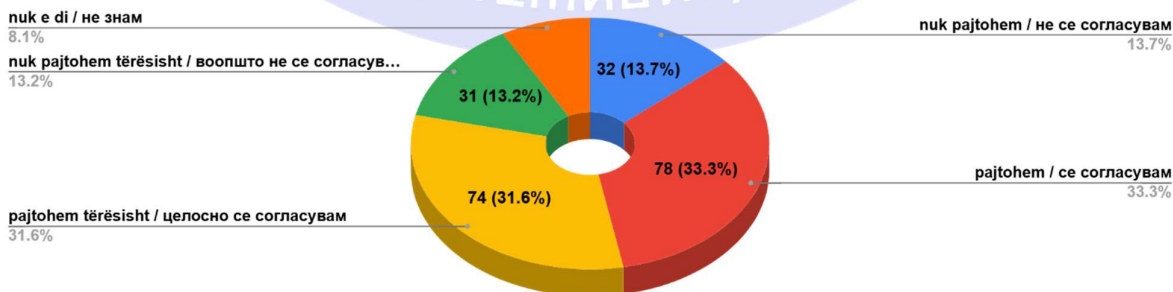
3.3 Në shkollë ndjehem i pranuar nga mësime dhënësit
Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците



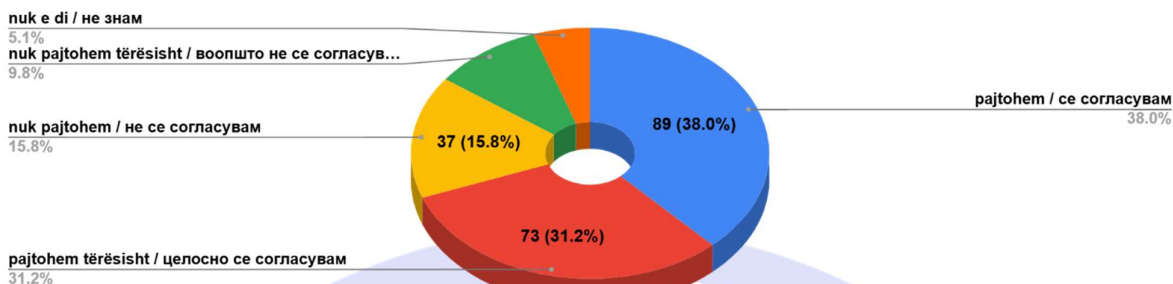
3.4 Dua të shkoj në shkollë
Сакам да одам на училиште



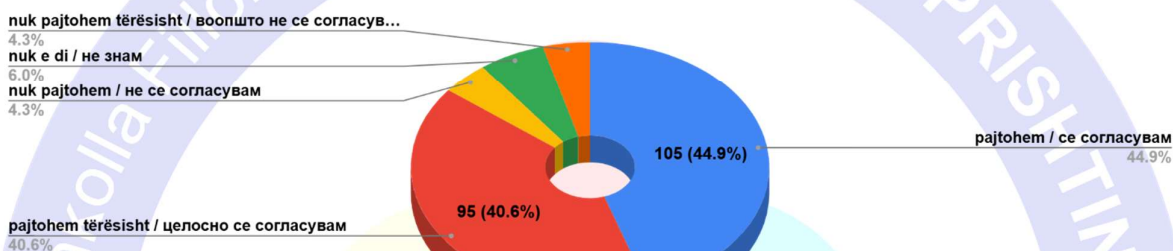
3.5 Mësime dhënësit i kuptojnë nevojat dhe problemet e mia
Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми



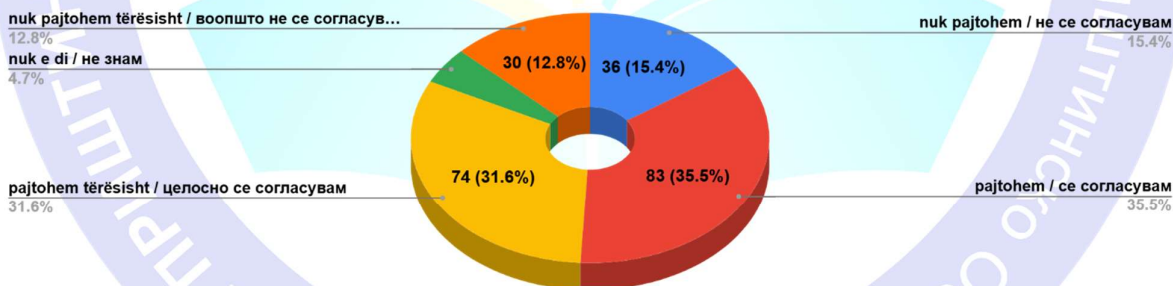
3.6 Në klasë/shkollë kemi miratuar rregulla të përbashkëta të sjelljes, të cilat i respektojmë
Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитуваме



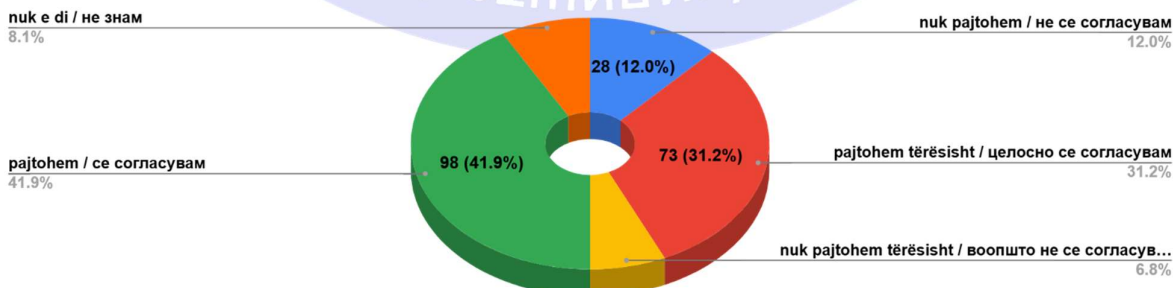
3.7 Jam i/e njoftuar me pasojat nëse nuk i respektoj rregullat në shkollë.
Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето.



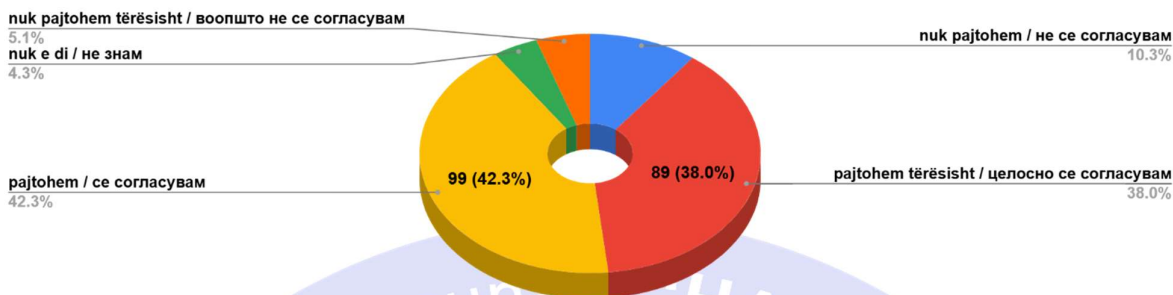
3.8 Rregullat e shkollës zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë nxënësit
Училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици



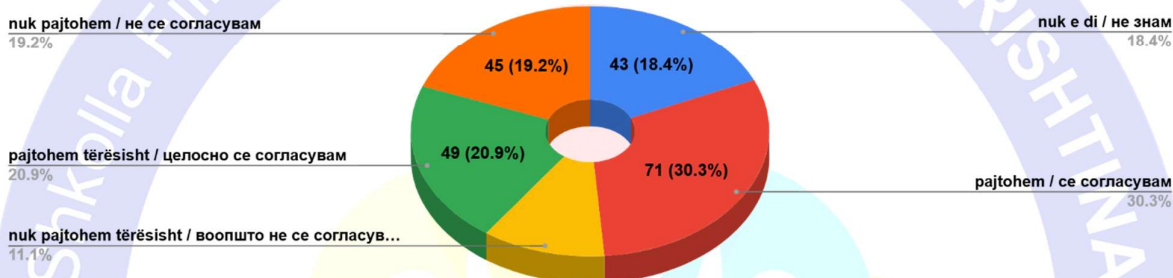
3.9 Kam mundësi të barabarta për pjesëmarrje në aktivitete në shkollë, si edhe nxënësit tjerë
Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици



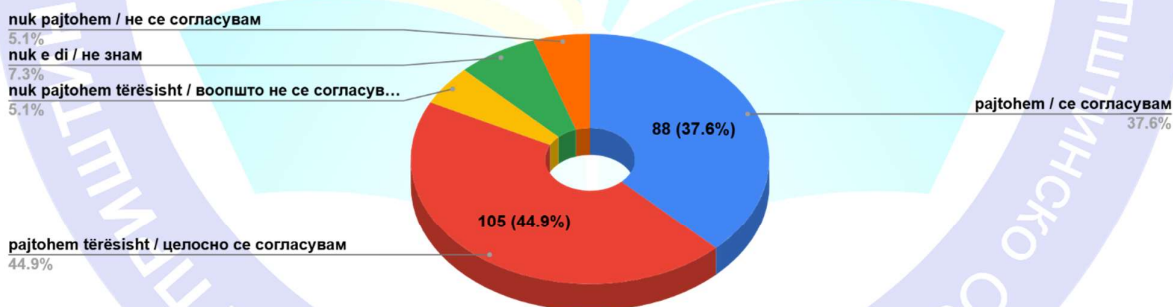
3.10 Kam mundësi të barabarta për pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme në orët (p.sh. parashtrim i pyetjeve, prezantim, përgjigje), si edhe nxënësit tjerë
 Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарањ...



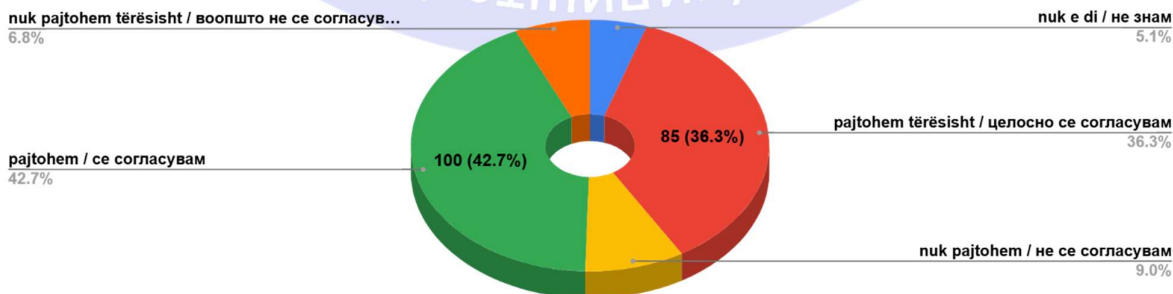
3.11 Bashkësia e nxënësve nga klasa ime merr pjesë në aktivitete për përmirësimin e punës së shkollës.
 Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето.



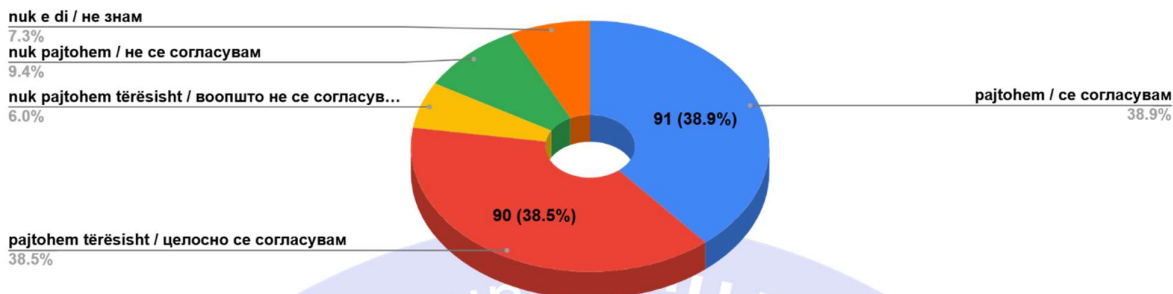
3.12 E di se si të veproj dhe ku të drejtohem nëse vërej shkelje të të drejtave të mia
 Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права



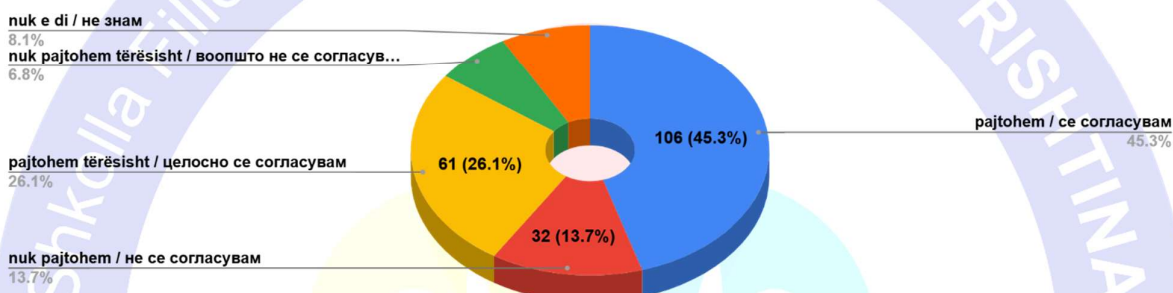
3.13 Kur kam nevojë për ndihmë, mund t'i drejtohem udhëheqësit të paraleles ose ndonjë mësimpldhënësi tjetër
 Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник



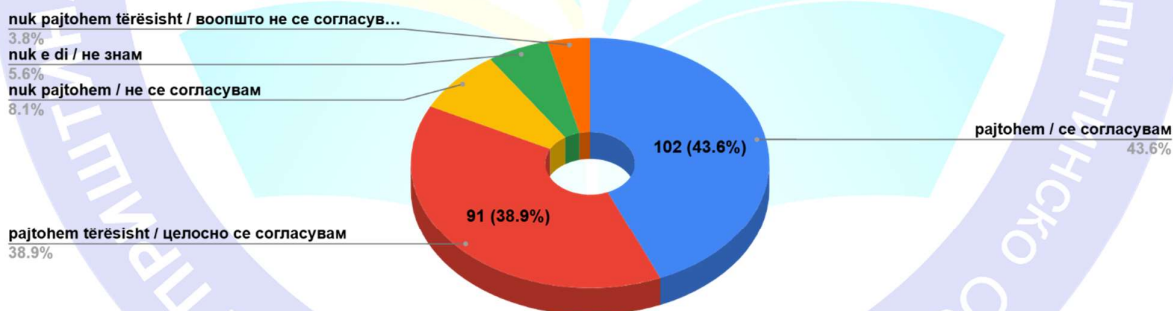
3.14 Mund të kërkoj lirisht këshillë dhe mbështetje nga pedagogu ose psikologu në shkollë
Можам слободно да барам совет и поддршка од педагогот или психологот во училиштето



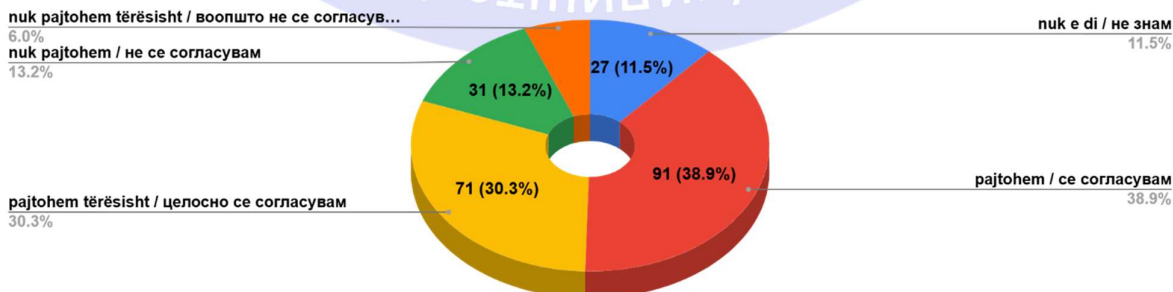
3.15 Në shkollë marr mbështetje dhe ndihmë gjatë zgjidhjes së ndonjë problemi
Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем



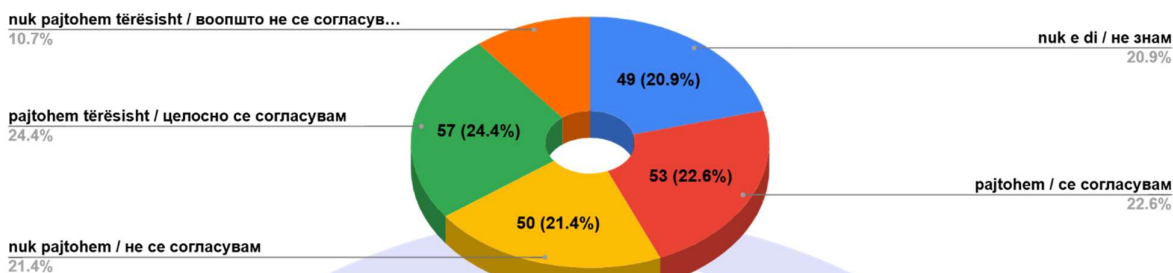
3.16 Di si të veproj nëse vërej ose më ndodhë dhunë moshatare në shkollë
Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето



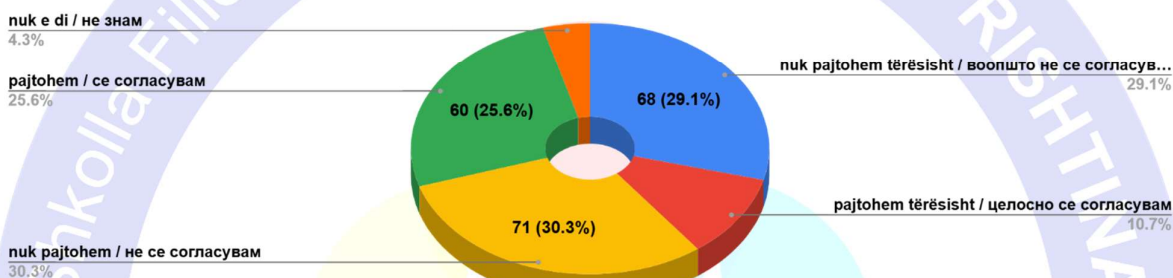
3.17 Në shkollë punojmë në zgjidhjen e konflikteve dhe parandalimin e dhunës
Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство



3.18 Marrë pjesë në punëtori për mbrojtje nga ndikimet e dëmshme të pirjes së duhanit, alkoolit dhe mjeteve narkotike.
Учествувам во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.



3.19 Shkolla është e pastër dhe e rregulluar
Училиштето е чисто и уредно

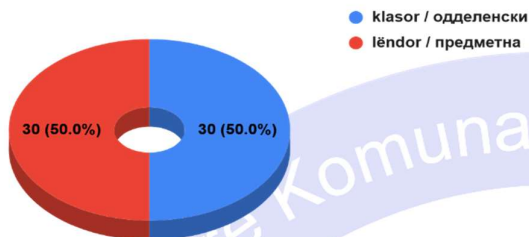


VI.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар

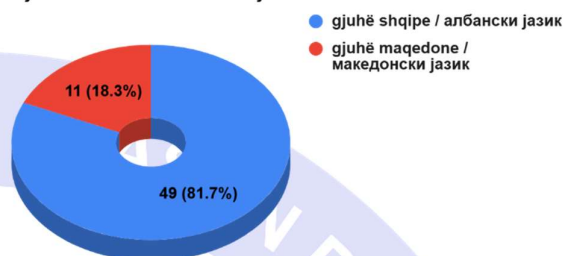
Gjithsej janë të anketuar **60 mësimdhënës**, nga 50% (30) janë grup klasor dhe grup lëndor. Sipas gjuhës mësimore 81.7% (49) në gjuhën shqipe dhe 18,3% (11) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **60 наставници**, од кои 50% (30) се од одделенска настава и предметна настава. Според наставниот јазик, 81.7% (49) на албански јазик и 18.3% (11) на македонски јазик.

Jeni arsimtarë / Вие сте наставник



Gjuha mësimore / наставен јазик



3.1 Kam marrë pjesë në përpilimin/azhurnimin e kodit të sjelljes në shkollë.
Имам учествувало во изработка / ажурирање на кодексот за однесување во училиштето

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

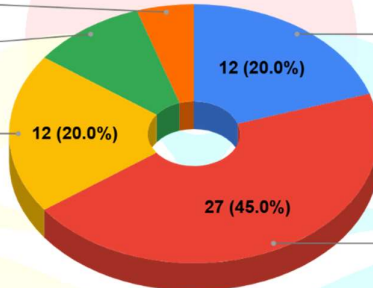
nuk e di / не знам

5.0%

10.0%

nuk pajtohem / не се согласувам

20.0%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

20.0%

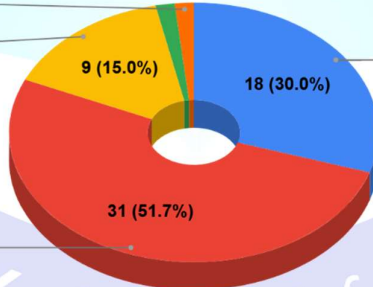
3.2. Shkolla vepron në mënyrë përkatëse nëse shkelet Kodi i sjelljes.
Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

nuk pajtohem / не се согласувам

1.7%

15.0%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

30.0%

pajtohem / се согласувам

51.7%

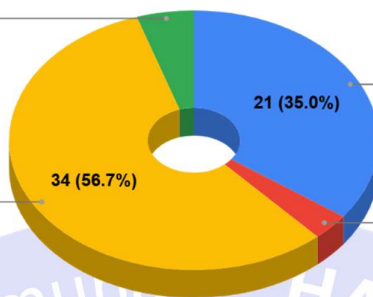
3.3 Atmosfera në shkollë është pozitive dhe nxitëse.
Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка.

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

5.0%

pajtohem / се согласувам

56.7%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

35.0%

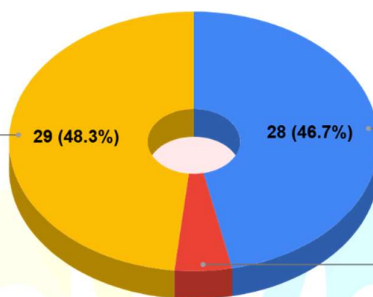
nuk pajtohem / не се согласувам

3.3%

3.4 Gjatë orëve të mia ka atmosferë të mirë të punës.
За време на моите часови има добра работна атмосфера

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

48.3%



pajtohem / се согласувам

46.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

5.0%

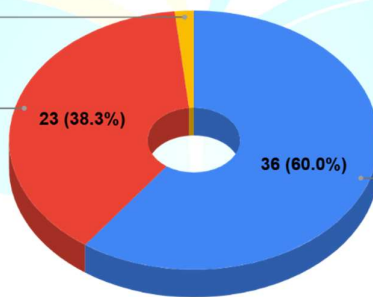
3.5 Bashkëpunoj mirë me kolegët në shkollë.
Добро соработувам со колегите во училиштето

nuk pajtohem / не се согласувам

1.7%

pajtohem / се согласувам

38.3%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

60.0%

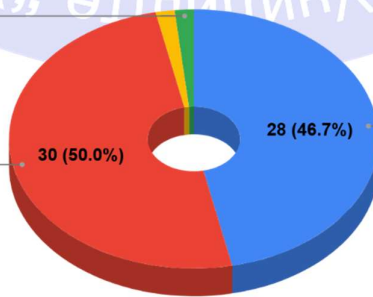
3.6 Me nxënësit e mi zbatoj aktivitete për parandalimin e dhunës dhe zgjidhjen e padhunshme të konflikteve.
Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

nuk pajtohem / не се согласувам

1.7%

pajtohem / се согласувам

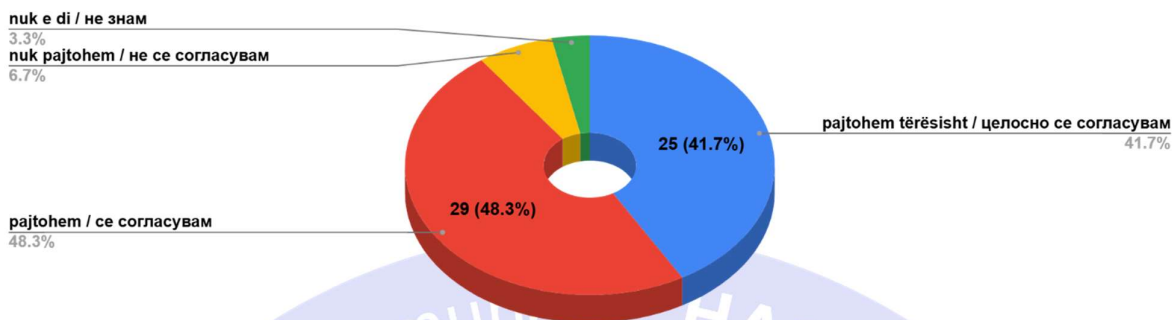
50.0%



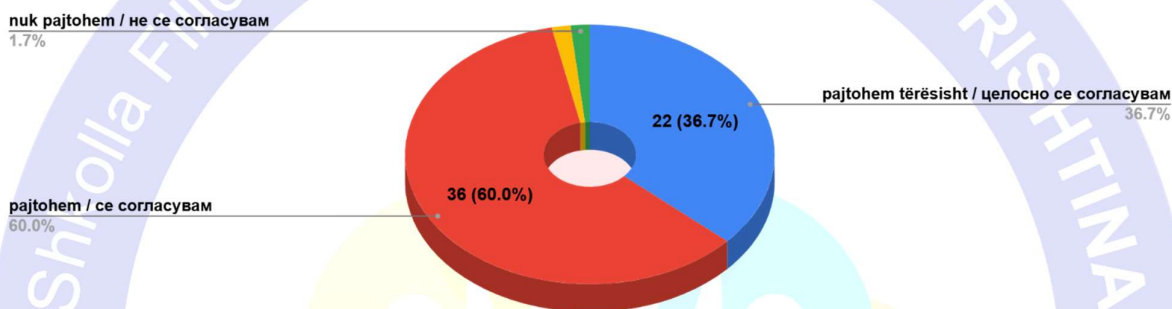
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

46.7%

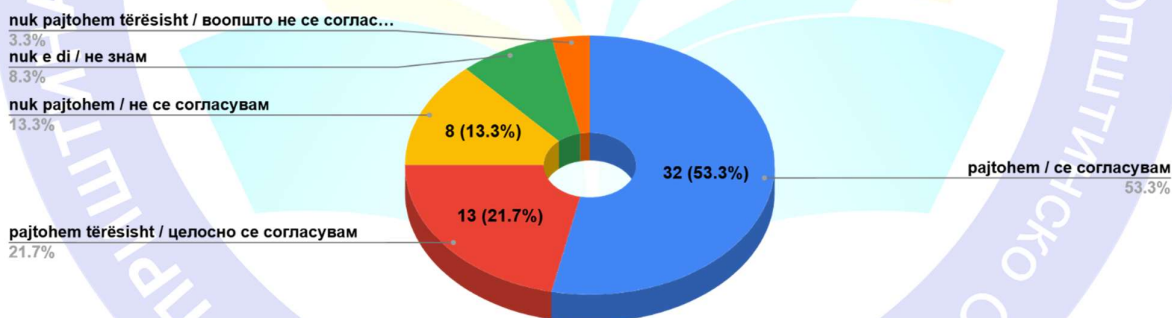
3.7 Në shkollë punohet me të gjithë nxënësit të cilët janë pjesëmarrës në dhunën moshatare.
Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство



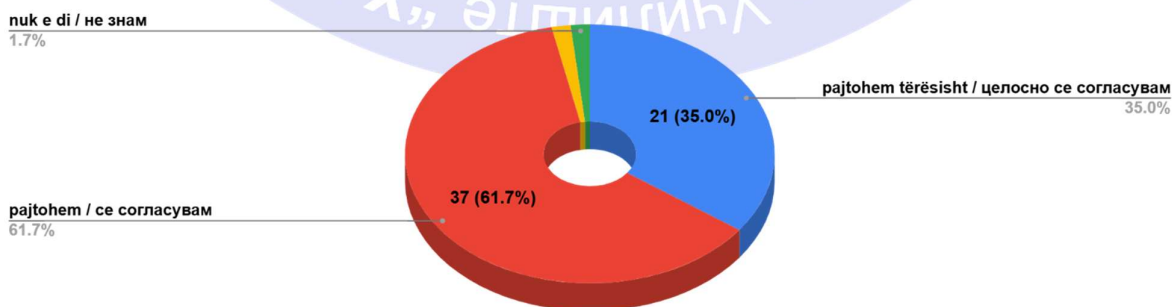
3.8 Nxënësit i motivoj të marrin pjesë në miratimin e vendimeve për çështje që janë në interesin e tyre.
Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес



3.9 Realizoj punëtori për njoftimin e prindërve me të drejta dhe detyrime të fëmijëve.
Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата



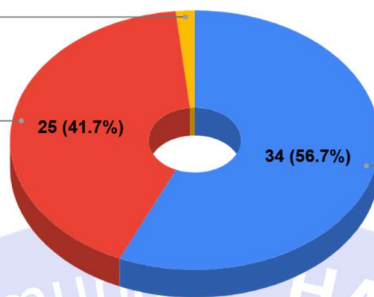
3.10 Nxënësve u tregoj për mekanizmat e ndryshëm për mbrojtjen e të drejtave të tyre që ekzistojnë në shkollën.
На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето



3.11 Reagoj në mënyrë përkatëse ndaj ankesave të nxënësve për trajtim të pabarabartë.
Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман

nuk e di / не знам
1.7%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
41.7%



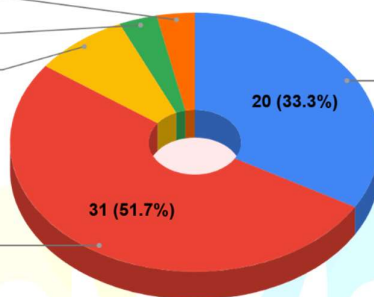
pajtohem / се согласувам
56.7%

3.12 Grupet e ndryshme të marginalizuara/të rrezikuara i përfshij në aktivitetet shkollore.
Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности

nuk e di / не знам

3.3%
nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

3.3%
nuk pajtohem / не се согласувам
8.3%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
33.3%

pajtohem / се согласувам
51.7%

3.13 Prindërit/kujdestarët i nxis të përfshihen në mënyrë aktive në aktivitetet në shkollë.
Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

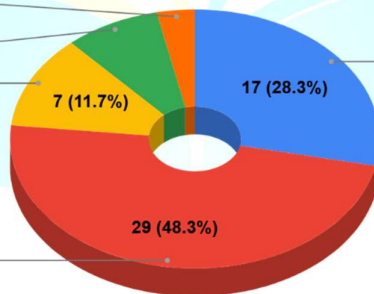
3.3%

nuk e di / не знам

8.3%

nuk pajtohem / не се согласувам

11.7%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
28.3%

pajtohem / се согласувам
48.3%

3.14 I pranoj idetë e argumentuara nga prindërit për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.
Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес

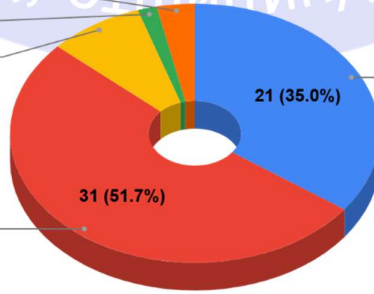
nuk e di / не знам

3.3%
nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

1.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

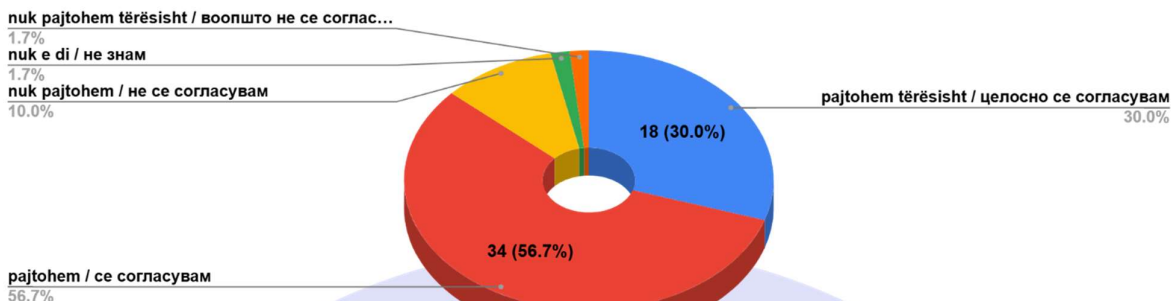
8.3%



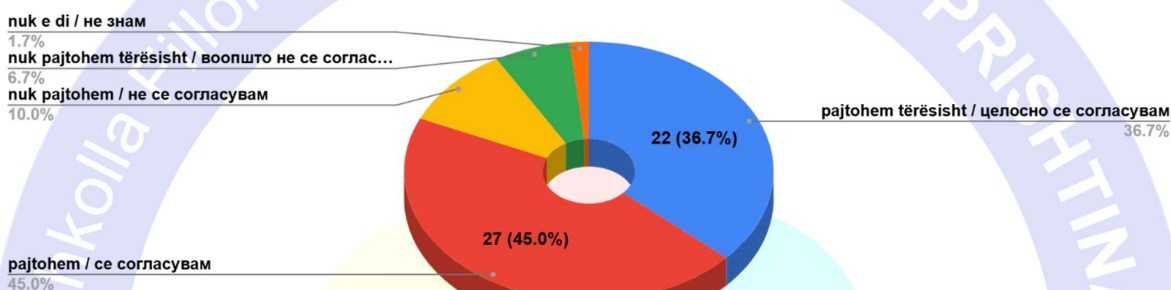
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
35.0%

pajtohem / се согласувам
51.7%

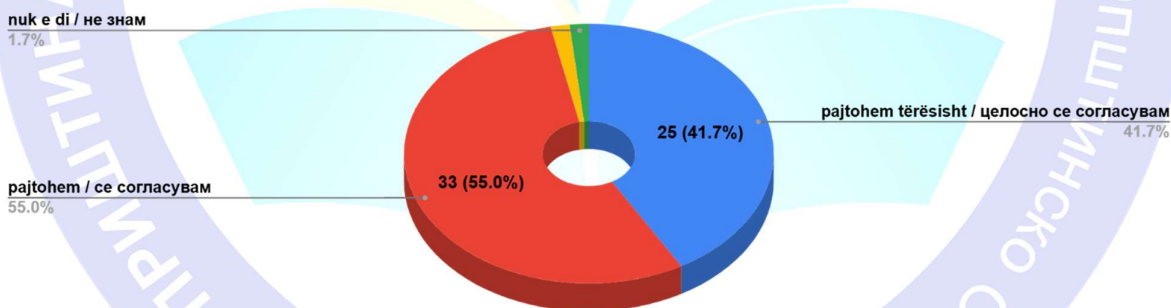
3.15 Marrë pjesë në zbatimin e projekteve të përbashkëta me Komunën të cilat janë në interes të shkollës dhe bashkësisë. Учествовам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата



3.16 Marr pjesë në realizimin e punës për parandalimin e përdorimit të alkoolit dhe drogës. Учествовам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење, алкохол и дрога



3.17 Nxënësit dhe prindërit në shkollë marrin mbështetje dhe ndihmë përkatëse për zgjidhjen e problemeve. Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите

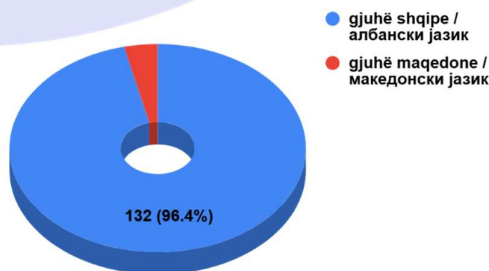


VI.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели

Gjithsej janë të anketuar **137 prindër/kujdestar**, fëmijët e të cilëve mësojnë prej klasës së I-rë deri IX-të. Sipas gjuhës mësimore 96.4% (132) në gjuhën shqipe dhe 3.6% (5) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **137 родители / старатели**, чии деца учаат од I до IX одделение. Според наставниот јазик, 96.4% (132) на албански јазик и 3.6% (5) на македонски јазик.

Gjuha mësimore / наставен јазик



3.1 Jam i njoftuar me kodin e sjelljes në shkollë
 Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето

nuk e di / не знам

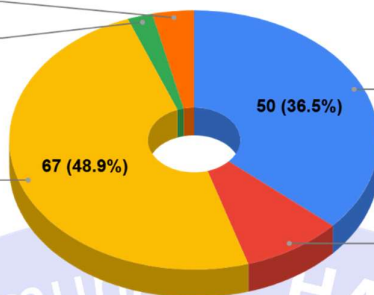
3.6%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

2.2%

pajtohem / се согласувам

48.9%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

36.5%

nuk pajtohem / не се согласувам

8.8%

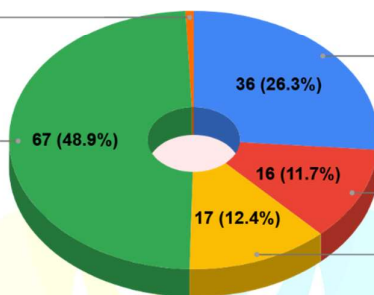
3.2 Kam mundësi të kontribuoj për zhvillimin/azhurnimin e përmbajtjes së Kodit të sjelljes
 Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

0.7%

pajtohem / се согласувам

48.9%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

26.3%

nuk pajtohem / не се согласувам

11.7%

nuk e di / не знам

12.4%

3.3 Fëmija im është i pranuar dhe i respektuar nga mësime/ndhënësit
 Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

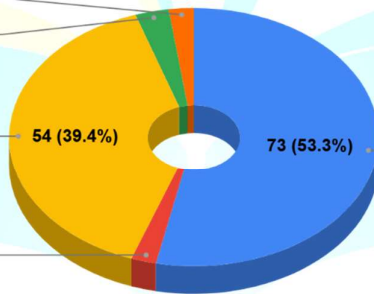
2.2%

nuk pajtohem / не се согласувам

2.9%

pajtohem / се согласувам

39.4%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

53.3%

nuk e di / не знам

2.2%

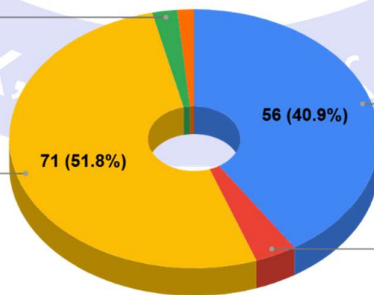
3.4 Fëmija im është i pranuar dhe i respektuar nga bashkënxënësit
 Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

2.2%

pajtohem / се согласувам

51.8%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

40.9%

nuk pajtohem / не се согласувам

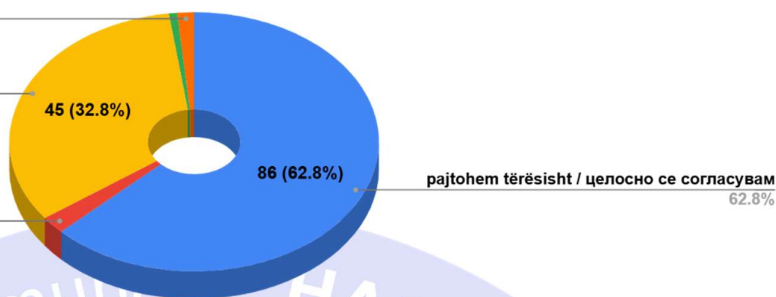
3.6%

3.5 Fëmija im dëshiron të shkojë në shkollë
Моето дете сака да оди на училиште

nuk pajtohem / не се согласувам
1.5%

pajtohem / се согласувам
32.8%

nuk e di / не знам
2.2%

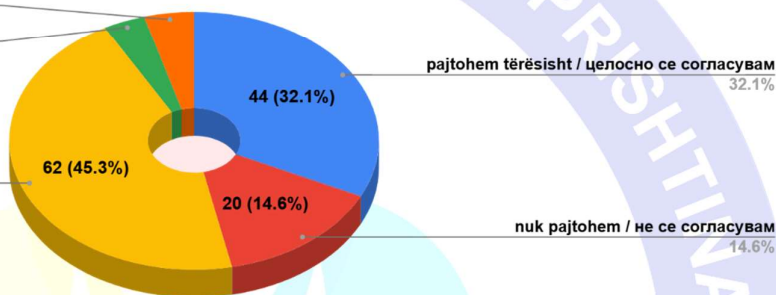


3.6 Shkolla përballlet mirë me disiplinën
Училиштето добро се справува со дисциплината

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
4.4%

nuk e di / не знам
3.6%

pajtohem / се согласувам
45.3%

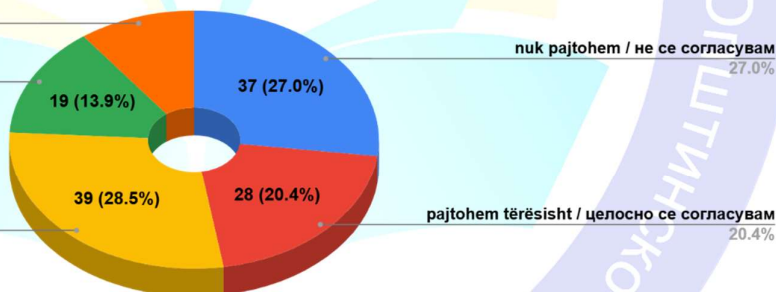


3.7 Kam qenë i/e përfshirë në aktivitete për njoftim me të drejtat e fëmijëve, të organizuara nga shkolla
Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
10.2%

nuk e di / не знам
13.9%

pajtohem / се согласувам
28.5%



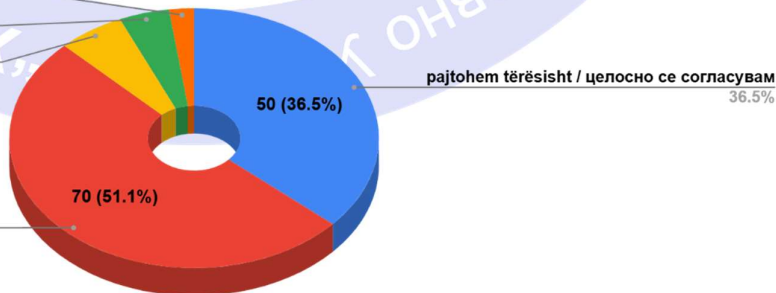
3.8 Fëmija im, në shkollë, i merr kushtet e njëjta për nxënie si edhe nxënësit tjerë
Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
2.2%

nuk e di / не знам
4.4%

nuk pajtohem / не се согласувам
5.8%

pajtohem / се согласувам
51.1%



3.9 Fëmija im është notuar sipas kriterëve të njëjta si edhe nxënësit tjerë
Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

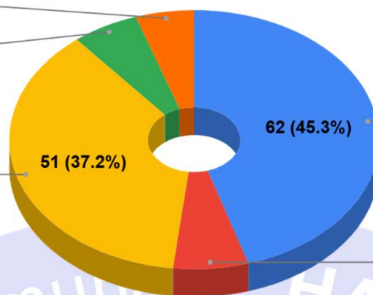
5.1%

nuk pajtohem / не се согласувам

5.8%

pajtohem / се согласувам

37.2%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

45.3%

nuk e di / не знам

6.6%

3.10 Fëmija im nuk ka qenë i diskriminuar në shkollë në bazë të gjinisë së vet, përkatësisë etnike, përkatësisë religjioze ose tjetër.
Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго.

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласу...

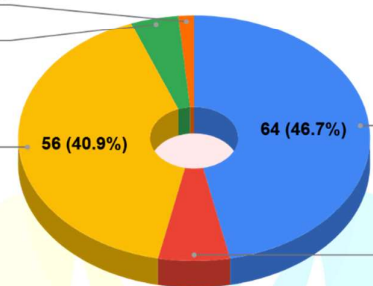
1.5%

nuk e di / не знам

4.4%

pajtohem / се согласувам

40.9%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

46.7%

nuk pajtohem / не се согласувам

6.6%

3.11 Shkolla reagon me kohë dhe në mënyrë përkatëse ndaj trajtimit të pabarabartë të nxënësve
Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...

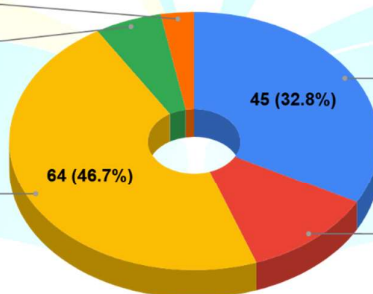
2.9%

nuk pajtohem / не се согласувам

5.8%

pajtohem / се согласувам

46.7%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

32.8%

nuk e di / не знам

11.7%

3.12 Mendimet dhe qëndrimet e prindërve/kujdestarëve për avancimin e procesit edukativo-arsimor respektohen dhe ndikojnë ndaj
vendimeve të caktuara që merren në shkollë
Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат н...

nuk pajtohem / не се согласувам

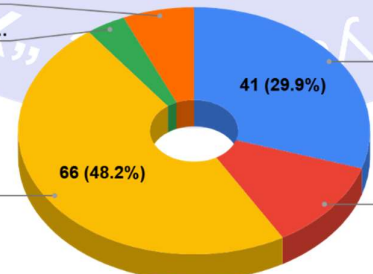
6.6%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласу...

3.6%

pajtohem / се согласувам

48.2%



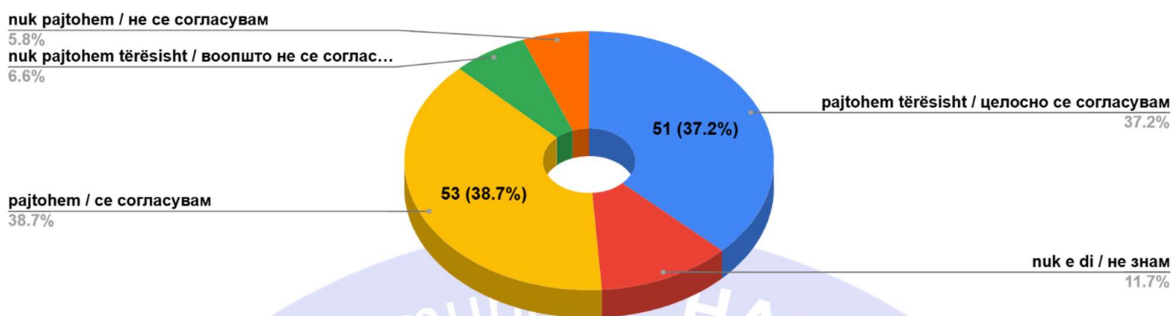
pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

29.9%

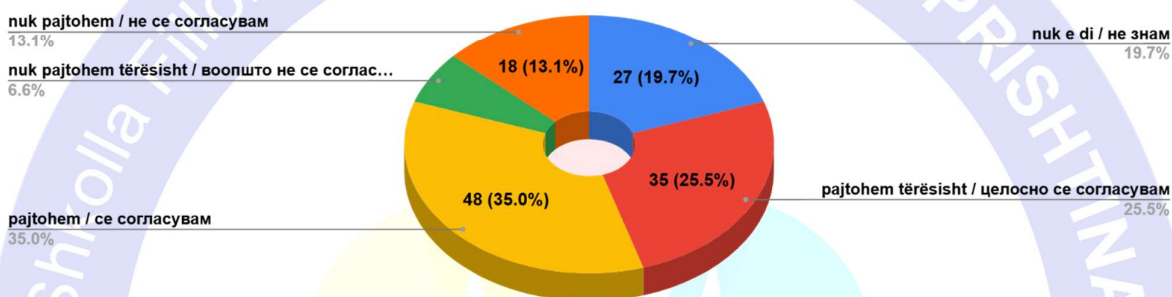
nuk e di / не знам

11.7%

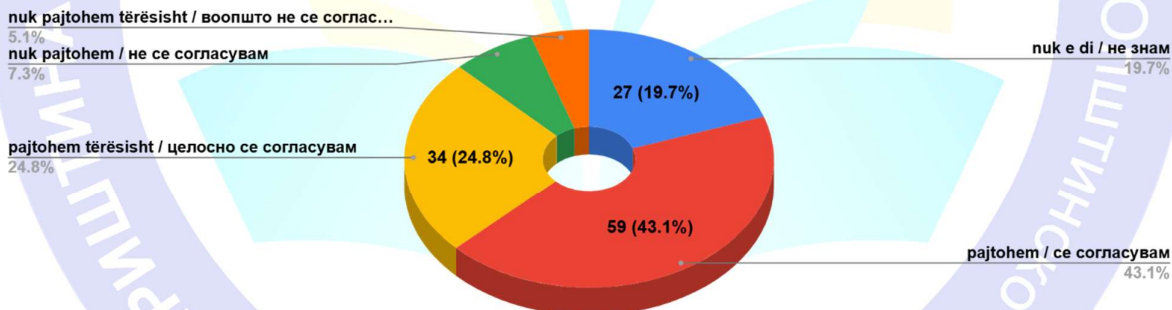
3.13 Jam i/e njoftuar me protokollin shkollor për parandalim dhe veprim në raste të dhunës
Знаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на насилство



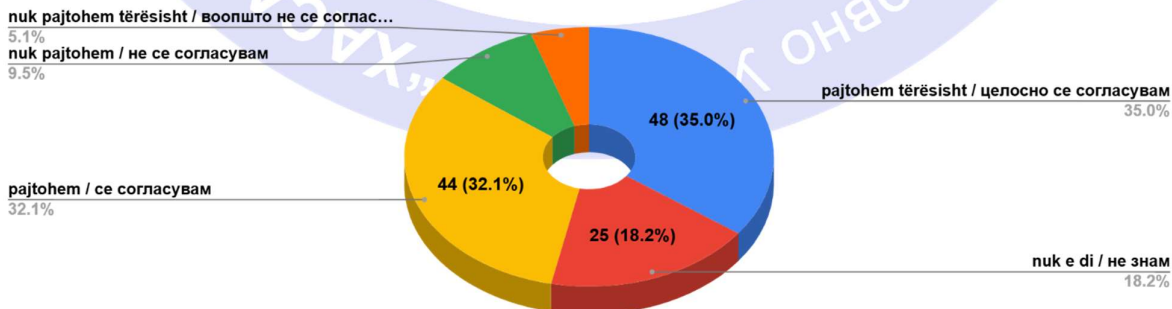
3.14 Në shkollën zbatohen aktivitete për parandalimin e dhunës dhe zgjidhjes së padhunshme të konflikteve
Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти



3.15 Shkolla përballer mirë gjatë shfaqjes së dhunës
Училиштето добро се справува при појава на насилство



3.16 Në shkollë ndërmerren masa për parandalim për mbrojtje nga alkooli, pirja e duhanit dhe droga
Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога

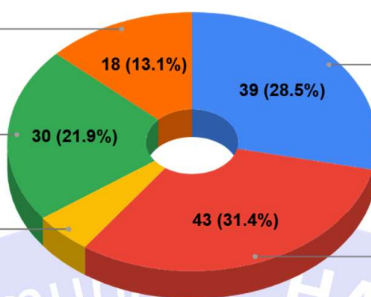


3.17 Higjiëna në shkollë është në nivel të lartë
 Хигиената во училиштето е на високо ниво

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
 13.1%

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
 21.9%

nuk e di / не знам
 5.1%



pajtohem / се согласувам
 28.5%

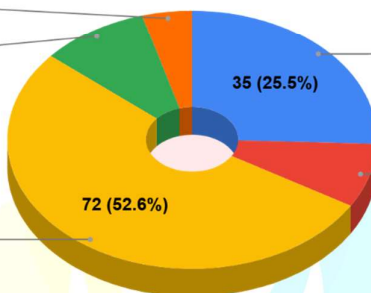
nuk pajtohem / не се согласувам
 31.4%

3.18 Shkolla kujdeset për mirëqenien e fëmijës tim
 Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
 4.4%

nuk pajtohem / не се согласувам
 9.5%

pajtohem / се согласувам
 52.6%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
 25.5%

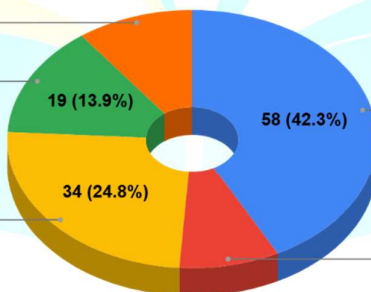
nuk e di / не знам
 8.0%

3.19 Shkolla kujdeset për gjendjen emocionale të fëmijës tim
 Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете

nuk e di / не знам
 10.2%

nuk pajtohem / не се согласувам
 13.9%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
 24.8%



pajtohem / се согласувам
 42.3%

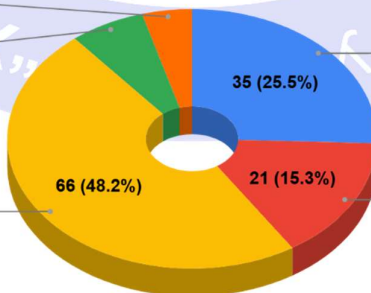
nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
 8.8%

3.20 Shkolla jep informacione dhe mbështetje gjatë zgjedhjes së arsimit të mëtejshëm të nxënësve
 Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се соглас...
 4.4%

nuk pajtohem / не се согласувам
 6.6%

pajtohem / се согласувам
 48.2%



pajtohem tërësisht / целосно се согласувам
 25.5%

nuk e di / не знам
 15.3%

VI.3 Përshkrim / Rezime e sferës / Опис/Резиме на подрачјето

Klima shkollore në shkollë është shumë e mirë dhe luan një rol të rëndësishëm në krijimin e një ambienti të përshtatshëm për zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve. Shkolla ka një reputacion të lartë në komunitetin lokal, falë cilësisë së mësimdhënies dhe arritjeve të larta të nxënësve në fusha të ndryshme. Përkushtimi i mësimdhënësve dhe bashkëpunimi i ngushtë me prindërit kontribuojnë ndjeshëm në këtë reputacion pozitiv.

Misioni dhe vizioni i shkollës janë të përcaktuara qartë dhe njihen mirë nga stafi mësimor. Mësimdhënësit zbatojnë me përkushtim këto parime në procesin mësimor, duke promovuar një atmosferë pozitive dhe motivuese. Kodi i sjelljes është i miratuar dhe zbatohet nga të gjithë, duke përfshirë mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit. Kjo siguron një disiplinë të qëndrueshme dhe respekt të ndërsjellë ndërmjet të gjithë pjesëmarrësve në jetën shkollore.

Barazia dhe drejtësia janë elemente thelbësore të klimës shkollore. Shkolla respekton dhe promovon të drejtat e fëmijëve përmes aktiviteteve të ndryshme edukative dhe një parlament aktiv të nxënësve. Të gjithë nxënësit trajtohen në mënyrë të barabartë, duke iu ofruar mundësi të njëjta për zhvillim dhe përfshirje. Ky fokus në drejtësi reflektohet edhe në procedurat transparente për përzgjedhjen dhe vlerësimin e tyre.

Bashkëpunimi me komunitetin lokal dhe prindërit është në nivel të lartë. Shkolla organizon takime të rregullta me prindërit dhe angazhohet në projekte të përbashkëta me komunën dhe organizata lokale. Kjo ndihmon në përmirësimin e kushteve për mësim dhe promovon integritetin ndëretnik.

Sa i përket kujdesit të përgjithshëm për nxënësit, shkolla ka protokolle të qarta për parandalimin e dhunës dhe përdorimin e substancave të ndaluara. Kujdesi për nxënësit nga familjet në nevojë dhe ata me probleme shëndetësore është i organizuar mirë, me mbështetje të vazhdueshme nga institucione lokale dhe organizata humanitare.

Megjithatë, ka vend për përmirësime në fushën e higjienës dhe simulimeve për evakuim emergjent, të cilat duhet të organizohen më shpesh për të rritur sigurinë në shkollë.

Në përgjithësi, klima shkollore është shumë pozitive dhe siguron një ambient të sigurt, të drejtë dhe mbështetës për të gjithë nxënësit për evakuim.

Училишната клима во училиштето е многу добра и игра значајна улога во создавањето на соодветна средина за академски и личен развој на учениците. Училиштето има висока репутација во локалната заедница, благодарение на квалитетот на наставата и високите постигнувања на учениците во различни области. Посветеноста на наставниците и тесната соработка со родителите значително придонесуваат за оваа позитивна репутација.

Мисијата и визијата на училиштето се јасно дефинирани и добро познати од наставниот кадар. Наставниците посветено ги применуваат овие принципи во наставниот процес, промовирајќи позитивна и мотивирачка атмосфера. Кодексот на однесување е одобрен и се применува од сите, вклучувајќи ги наставниците, учениците и родителите. Ова обезбедува стабилна дисциплина и меѓусебна почит меѓу сите учесници во училишниот живот.

Рамноправноста и праведноста се клучни елементи на училишната клима. Училиштето ги почитува и промовира правата на децата преку различни едукативни активности и активен ученички парламент. Сите ученици се третираат еднакво, со еднакви можности за развој и вклучување. Овој фокус на праведност се рефлектира и во транспарентните процедури за избор и оценување на учениците.

Соработката со локалната заедница и родителите е на високо ниво. Училиштето организира редовни состаноци со родителите и се ангажира во заеднички проекти со општината и локални организации. Ова помага во подобрување на условите за настава и промовира меѓуетничка интеграција.

Во однос на општата грижа за учениците, училиштето има јасни протоколи за превенција на насилство и употреба на забранети супстанции. Грижата за учениците од семејства во потреба и оние со здравствени проблеми е добро организирана, со континуирана поддршка од локални институции и хуманитарни организации.

Сепак, има простор за подобрувања во областа на хигиената и симулациите за итна евакуација, кои треба да се организираат почесто за да се зголеми безбедноста во училиштето.

Воопшто, училишната клима е многу позитивна и обезбедува безбедна, праведна и поддржувачка средина за сите ученици за евакуација.

VI.4 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Shkolla është e njohur për cilësi dhe arritje, me prani të rregullt në mediat lokale dhe kombëtare.
- ✚ Nxënësit marrin pjesë aktive në vendimarrje përmes Parlamentit të Nxënësve dhe përfaqësuesve të tyre.
- ✚ Stafi përdor metoda moderne dhe lavdërime për të krijuar një atmosferë pozitive për mësim.
- ✚ Shkolla siguron trajtim të barabartë për të gjithë nxënësit, pavarësisht përkatësisë etnike apo statusit social.
- ✚ Rregullat janë të qarta dhe të njohura nga të gjithë, duke ndihmuar në ruajtjen e disiplinës dhe një mjedisi të sigurt.
- ✚ Училиштето е познато по својот квалитет и достигнувања, со редовно присуство во локалните и националните медиуми.
- ✚ Учениците активно учествуваат во носењето одлуки преку Ученичкиот парламент и нивните претставници.
- ✚ Наставниот кадар користи модерни методи и пофалби за да создаде позитивна атмосфера за учење.
- ✚ Училиштето обезбедува еднаков третман за сите ученици, без разлика на етничката припадност или социјалниот статус.
- ✚ Правилата се јасни и добро познати од сите, што помага во одржувањето на дисциплината и безбедна средина.

VI.5 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Mungojnë shportat për mbeturina në oborr dhe koridore
- ✚ Mungon dokumentacioni për rrufepritësin dhe nuk janë realizuar simulime për evakuim prej dy vitesh.
- ✚ Nxënësit dhe prindërit nuk janë plotësisht të kënaqur me nivelin e higijenes.
- ✚ Недостасуваат корпи за отпадоци во дворот и ходниците.
- ✚ Недостасува документација за громобран и не се реализирани симулации за евакуација веќе две години.
- ✚ Учениците и родителите не се целосно задоволни од нивото на хигиена.

VI.6 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Vendosja e shportave për mbeturina në oborr dhe koridore, si dhe përmirësimi i nivelit të pastërtisë së tualeteve dhe ambienteve të tjera të shkollës janë prioritete të rëndësishme.
- ✚ Hartimi dhe mirëmbajtja e dokumentacionit për instalimet e sigurisë dhe realizimi i simulimeve të rregullta për evakuim janë prioritete të tjera për shkollën.
- ✚ Vazhdimi i bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal për të përmirësuar kushtet e punës dhe për të rritur pjesëmarrjen e prindërve në aktivitetet e shkollës.
- ✚ Постапувањето корпи за отпадоци во дворот и ходниците, како и подобрувањето на нивото на чистота во тоалетите и другите простории на училиштето, се важни приоритети.
- ✚ Изработката и одржувањето на документацијата за безбедносните инсталации и спроведувањето на редовни симулации за евакуација се други приоритети за училиштето.
- ✚ Продолжување на соработката со родителите и локалната заедница за подобрување на условите за работа и зголемување на учеството на родителите во училишните активности.

VII. SFERA / ПОДРАЧЈЕ 4: MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE / УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

4.1 Menaxhimi dhe udhëheqja e shkollës / Управување и раководење со училиштето

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Programi për punë i këshillit të shkollës; rregullore për punën e këshillit të shkollës; statuti i shkollës; procesverbalet, vendimet dhe raportet nga puna e këshillit të shkollës (vjetor, gjysmëvjetor, të veçantë); program zhvillimor i shkollës; program për punën e drejtorit; programe për zhvillim profesional; dëshmi për pjesëmarrje dhe diseminicion të trajnimeve (listave, agjendave, listave të evaluimit); intervista me mësimdhënës, prindër dhe nxënës dhe këshillin e shkollës; orar dhe procedura për përdorimin e hapësirës dhe materialeve në shkollë; pyetësor për personin përgjegjës nga komuna; dëshmi për përfshirje në rrjete rajonale dhe ndërkombëtare arsimore (aktivitete, shkresa, aplikime), aktivitete dhe program për punën e bibliotekës shkollore/mediatekë

Програма за работа на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); развојна програма на училиштето; програма за работа на директорот; програми за професионален развој; докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; распоред и процедури за користење на просторот и материјалите во училиштето; прашалник за одговорното лице од општината; докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медiateка

4.1.1 Menaxhimi i shkollës / Управување со училиштето

Shumë mirë

Këshilli i shkollës është formuar në përputhje me dispozitat ligjore dhe puna e tij rregullohet nga rregullorja që përcakton qartë detyrat dhe obligimet e anëtarëve. Këshilli funksionon në mënyrë transparente dhe ka vendosur bashkëpunim të hapur dhe partneritet me udhëheqësin e shkollës, këshillin e mësimdhënësve dhe strukturat e tjera shkollore.

Të gjithë anëtarët janë të informuar në detaje për kompetencat e tyre dhe marrin pjesë aktive në proceset e vendimmarrjes. Një nga detyrat kryesore të Këshillit shkollos është shqyrtimi dhe miratimi i dokumenteve programore, si planet vjetore dhe ato zhvillimore të shkollës. Këto dokumente analizohen me kujdes për të siguruar përputhjen e tyre me standardet arsimore dhe nevojat e nxënësve.

Përveç kësaj, Këshilli shkollos ndjek në baza tremujore shpenzimet e buxhetit. Përmes raporteve të rregullta financiare, anëtarët marrin një pasqyrë të shpërndarjes së fondeve financiare, gjë që kontribuon në transparencë më të madhe dhe menaxhim efektiv të burimeve të shkollës.

Многу добро

Училишниот одбор е формиран согласно законските прописи и неговата работа е регулирана со деловник кој јасно ги дефинира задачите и обврските на членовите. Одборот функционира транспарентно и има воспоставено отворена и партнерска соработка со раководството на училиштето, наставничкиот совет и другите училишни структури.

Сите членови се детално информирани за нивните надлежности и активно учествуваат во процесите на донесување одлуки. Една од главните задачи на училишниот одбор е разгледување и усвојување на програмските документи, како што се годишните и развојните планови на училиштето. Овие документи се анализираат внимателно за да се обезбеди нивната усогласеност со образовните стандарди и потребите на учениците.

Покрај тоа, училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот. Преку редовни финансиски извештаи, членовите добиваат увид во распределбата на финансиските средства, што придонесува за поголема транспарентност и ефикасно управување со ресурсите на училиштето.

4.1.2 Udhëheqja e shkollës / Раководење со училиштето

Shumë mirë

Organet drejtuese të shkollës kanë një vizion të qartë për zhvillimin, i cili është komunikuar me të gjitha palët e përfshira, duke përfshirë mësimdhënësit, nxënësit, prindërit dhe komunitetin lokal. Vizioni bazohet në përmirësimin e cilësisë së arsimit përmes qasjeve bashkëkohore dhe praktikave inovative.

Puna në ekip është bazë gjatë ndërtimit të politikave arsimore, planifikimit dhe sigurimit të cilësisë në mësimdhënie. Drejtuesit ndjekin dhe përditësojnë aktivisht planet vepruese për realizimin e programit zhvillimor, duke siguruar përmirësim të vazhdueshëm. Risi të ndryshme në arsim, si dixhitalizimi dhe arsimiti inkluziv, zbatohen sistematikisht në nivel shkollë.

Përveç kësaj, organet drejtuese krijojnë partneritete me qeverisjen lokale, komunitetin e biznesit dhe organizatat qytetare, gjë që kontribuon në integrimin më të mirë të shkollës në komunitet. Drejtori përfshin në mënyrë proaktive shkollën në rrjete rajonale dhe ndërkombëtare, me qëllim shkëmbimin e përvojave dhe ngritjen e standardeve në arsim. Kjo u mundëson nxënësve dhe mësuesve të fitojnë njohuri dhe kompetenca më të gjera.

Многу добро

Раководниот орган на училиштето има јасно дефинирана визија за развој, која е комуницирана со сите вклучени страни, вклучувајќи ги наставниците, учениците, родителите и локалната заедница. Визијата се заснова на унапредување на квалитетот на образованието преку современи пристапи и иновативни практики.

Тимската работа е основа при градењето на образовните политики, планирањето и обезбедувањето на квалитетот во наставата. Раководството активно ги следи и ажурира акциските планови за реализација на развојната програма, обезбедувајќи континуирано подобрување. Новитетите во образованието, како што се дигитализацијата и инклузивното образование, се имплементираат систематски на ниво на училиште.

Покрај тоа, раководниот орган воспоставува партнерства со локалната самоуправа, деловната заедница и граѓанските организации, што придонесува за подобра интеграција на училиштето во заедницата. Директорот проактивно го вклучува училиштето во регионални и меѓународни мрежи, со цел размена на искуства и подигнување на стандардите во образованието. Ова овозможува учениците и наставниците да се стекнат со пошироки знаења и компетенции.

4.1.3 Menaxhimi dhe udhëheqja e resurseve / Управување и раководење со ресурсите

Pjesërisht i kënaq

Нë shkollë hartohet një plan dhe orar për shfrytëzimin e kapaciteteve të disponueshme për zhvillimin e mësimит dhe aktiviteteteve jashtëshkollore.

Veprimtaria edukativo-arsimore realizohet në një ndërtesë shkollore ndërtim i fortë, e cila përbëhet nga përdhesa dhe 2 kate, e ndërtuar në vitin 1962, e sanuar pas tërmetit të vitit 1964 dhe e zgjeruar në vitin 1982. Sipërfaqja e përgjithshme e hapësirës shkollore është 3185 m².

Hapësira shkollore nuk i plotëson plotësisht kushtet për punë, si për nxënësit ashtu edhe për mësimdhënësit dhe punonjësit e tjerë. Për këtë arsye, dy klasa të klasës së parë zhvillohen në kopshtin "Fidani".

Mësimi realizohet në 24 klasa dhe 4 kabinete të vogla. Ekziston një sallë sporti, por ajo nuk ka

Делумно задоволува

Во училиштето се изготвува план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

Воспитно-образовната дејност училиштето ја реализира во една училишна зграда од тврда градба, од приземје и 2 спрата изградени 1962 година, санирана по земјотресот 1964 и дограден 1982 година. Вкупната површина на училишниот простор изнесува 3185 m².

Училишниот простор целосно не ги исполнува условите за работа, како за учениците, така и за наставниците и другите вработени, поради тоа две училници во прво одделение се во градинката "Фидани".

Наставата се реализира во 24 училници и 4 мали кабинети. Има една физкултурна сала но не е со

përmasa standarde. Ka një zyrë për mësimdhënësit, 4 zyra administrative dhe shërbimi pedagogjik.

Ka një bibliotekë/mediatekë dhe një klasë sensorike. Biblioteka/mediateka shkollore disponon më shumë se pesë libra për nxënës, duke përfshirë edhe leximet e detyruara, të përfaqësuara proporcionalisht sipas gjuhëve mësimore që mësohen në shkollë. Biblioteka ka një sallë të vogël leximi, disponon me një kompjuter, ka qasje në internet dhe evidenca bibliotekare mbahet në përputhje me Ligjin për bibliotekat. Në bibliotekë nuk mbahet evidencë elektronike për librat e huazuara dhe të kthyer. Biblioteka është e hapur për përdorim nga nxënësit dhe mësimdhënësit gjatë ditës së shkollës dhe funksionon në përputhje me orarin e punës së bibliotekarit.

Pajisja e shkollës me mjete mësimore ndihmëse dhe pajisje të tjera teknike është e mirë, me tendencë për përmirësim falë furnizimeve të vazhdueshme, të cilat janë planifikuar me Programin për Zhvillimin e Shkollës. 8 klasa janë të pajisura plotësisht me tabela smart, projektor dhe kompjuter.

Oborri i shkollës është i madh, por nuk është i rregulluar nga ana hortikulturore. Oborri është tërësisht i rrethuar.

стандардна големина. Има 1 наставничка канцеларија, 4 канцеларии административни и педагошката служба

Има 1 библиотека/медиатека и 1 сензорска училишница. Училишната библиотека/медиатека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотеката има мала читална, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра, со тенденција на подобрување поради континуирана набавка, која што е планирана со Програмата за развој на училиштето. 8 училишници се целосно опремени со смарт табли, проектор и компјутер.

Училишниот двор е голем, хортикултурно не уреден. Дворот е целосно ограден.

4.1.4 Udhëheqja e kuadrit / Раководење со кадарот

Shumë mirë

Veprimtaria edukativo-arsimore në shkollë realizohet nga një staf edukativo-arsimor adekuat, i cili me punën e tij, aftësitë profesionale, përvojën dhe futjen e metodave, strategjive dhe teknikave të reja në mësimdhënie kontribuon për sukses më të madh në realizimin e veprimtarisë.

Nuk ka mësimdhënës adekuat në asnjë lëndë. Në rast të mungesave të shkurtra të mësimdhënësve, shkolla bën zëvendësime me mësimdhënësit ekzistues. Për mungesa më të gjata, kërkohet mendimi i themeluesit dhe punësohet staf mësimor si zëvendësim.

Në shkollë nuk ka diskriminim gjinor, etnik apo tjetër gjatë përzgjedhjes së stafit mësimor. Në procesin edukativo-arsimor është përfshirë edhe staf i trajnuar për të punuar me fëmijë me nevoja të veçanta arsimore. Puna mbështetet, plotësohet dhe lehtësohet nga asistentët arsimorë, pedagogu, psikologu dhe edukatori-specialist për rehabilitim

Многу добро

Воспитно – образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно – образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста.

Нема несоодветни наставници по ниту еден предмет. Во случај на пократок отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар како замена.

Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставен кадар. Во воспитно образовниот процес вклучен е и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Работата е потпомогната, надополнета и олеснета со образовни асистенти, педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор

(defektologu).

Në shkollë ka një mësues me titullin mësues-mentor. Stafi mësuesor është i kualifikuar dhe i aftë të marrë përgjegjësitë në mësime dhe aktivitete jashtëshkollore, në përputhje me nevojat e nxënësve dhe të shkollës në tërësi.

Në programin për zhvillimin profesional të mësuesve, merret parasysh identifikimi i nevojave për përmirësim profesional të tyre. Grupet profesionale të shkollës mbledhen rregullisht dhe bashkëpunojnë veçanërisht në pjesën e organizimit të orëve praktike dhe të tjera. Mësuesit e grupit klasor dhe klasës VI kanë ndjekur trajnimin për Konceptin e ri për Arsimin Fillor.

Shkolla merr pjesë në trajnime dhe seminare që përmirësojnë procesin edukativo-arsimor. Përzgjedhja e mësuesve që marrin pjesë në këto seminare është transparente dhe e drejtë. Shkolla ka një plan për desiminimin e njohurive të fituara nga edukimet e mësuesve.

Mësuesit kanë program profesional personal dhe dosje profesionale. Vlerësimi i punës së mësuesve dhe identifikimi i nevojave të tyre bëhet përmes vizitave në orë nga drejtori, pedagogu, psikologu dhe edukatori-specialist për rehabilitim (në klasat ku ka nxënës me nevoja të veçanta), shqyrtimi i planeve mësimore dhe përmes aktiviteteve të grupeve profesionale.

Ekziston bashkëpunim me mësuesit nga shkolla të tjera fillore, fakultete dhe shoqata joqeveritare në komunë dhe më gjerë. Shkolla nuk ka mekanizma të brendshëm për dhënie mirënjohjeve për mësuesit. Stafi mësues dhe bashkëpunëtorët profesionalë kanë dosje profesionale të përditësuara.

(дефектолог).

Во училиштето има еден наставник со звање наставник – ментор. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина.

Во програмата за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Стручните активности на училиштето редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на организирање на нагледни часови и сл. Наставниците од одделенска настава и VI одделение ја имаат следено обуката за Новата Концепцијата за основно образование.

Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен. Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците.

Наставниците имаат лична професионална програма и професионални досиеја. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот, педагогот, психолог и специјалниот едукатор – рехабилитатор (во одделенија каде има ученици со посебни потреби), увид во планирањата, и преку активностите на стручните активности.

Постои соработка со наставници од други основни училишта, факултети и невладини здруженија во општината и пошироко. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.

4.1.5 Ndjekja dhe përmirësimi i procesit mësues / Следење и унапредување на наставниот процес

Shumë mirë

Drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë, bazuar në një orar të përgatitur paraprakisht, vazhdimisht ndjekin dhe vlerësojnë punën e mësuesve me qëllim përmirësimin e procesit mësues. Çdo mësues ndiqet të paktën dy herë gjatë një gjysmëvjetori, duke u vizituar orë mësimore në lëndë dhe paralele të ndryshme. Pas çdo vizite, mësuesit marrin informacione të detajuar rikthyese, të cilat përfshijnë lëvdata për pjesët e realizuara me sukses të mësimit, si dhe

Многу добро

Директорот и стручните соработници, врз основа на однапред подготвен распоред, континуирано ја следат и оценуваат работата на наставниците со цел унапредување на наставниот процес. Секој наставник се следи најмалку два пати во текот на едно полугодие, при што се посетуваат наставни часови во различни предмети и паралелки. По секоја посета, наставниците добиваат детална повратна информација која вклучува пофалби за успешно спроведените делови од наставата, како и препораки

rekomandime për përmirësime.

Për ndjekje efektive, drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë përdorin çek lista dhe protokolle të përgatitura paraprakisht, të cilat përmbajnë kritere konkrete si: planifikimi dhe organizimi i orës, metodat e punës, përfshirja e nxënësve dhe përdorimi i mjeteve mësimore. Këto mjete mundësojnë një vlerësim objektiv dhe identifikimin e pikave të forta dhe të dobëta të mësimdhënësve, me qëllim nxitjen e zhvillimit të tyre profesional. Përveç kësaj, organizohen mbledhje për analizimin e rezultateve të marra dhe planifikimin e trajnimeve dhe punëtorive për mësimdhënësit.

за подобрување.

За ефективно следење, директорот и стручните соработници користат однапред подготвени чек-листи и протоколи, кои содржат конкретни критериуми како што се: планирање и организација на часот, методи на работа, вклученост на учениците и користење на наставни средства. Овие алатки овозможуваат објективна проценка и идентификација на силните и слабите страни на наставниците, со цел да се поттикне нивниот професионален развој. Дополнително, се организираат состаноци за анализа на добиените резултати и планирање на обуки и работилници за наставниците.

4.2 Qëllimet dhe hartimi i politikës shkollore / Цели и креирање на училишната политика

Burimet e të dhënave / Извори на податоци

Programi zhvillimor i shkollës; programi vjetor i punës së shkollës; raporti nga vetevaluimi; plani për ndjekjen dhe evaluimin e realizimit të planeve të veprimit; anketa/intervista me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë, mësimdhënësit, prindërit, nxënësit; procesverbale nga këshilli i shkollës, këshilli i prindërve, këshilli i mësimdhënësve; akte interne; programi për punë dhe raporte për punën e këshillit të shkollës; plani për zhvillim profesional; buxhet dhe plan financiar të shkollës.

Развојна програма на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; извештај од самоевалуација; план за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови; анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците; записници од училишниот одбор, советот на родители, наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој; буџет и финансиски план на училиштето

4.2.1 Procedurat për hartimin e politikave shkollore / Процедури за креирање на училишната политика

Shumë mirë

Shkolla ka procedura të qarta dhe të përcaktuara për miratimin e politikave shkollore, të cilat sigurojnë transparencë dhe përfshirjen e të gjithë aktorëve përkatës. Në procesin e hartimit dhe miratimit të politikave marrin pjesë aktivisht të punësuarit, nxënësit, prindërit, strukturat shkollore dhe përfaqësues nga komuniteti lokal. Me qëllim sigurimin e një konsensusi të gjerë dhe mbështetje, shkolla organizon mbledhje, punëtori dhe anketa përmes të cilave mbledh mendimet dhe propozimet e të gjithë palëve të interesuara.

Politikat fokusohen në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, inkluzimit, sigurisë së nxënësve dhe përdorimit të qëndrueshëm të burimeve.

Многу добро

Училиштето има јасно дефинирани и пропишани процедури за донесување на училишни политики, кои обезбедуваат транспарентност и вклученост на сите релевантни чинители. Во процесот на изработка и усвојување на политиките активно учествуваат вработените, учениците, родителите, училишните структури и претставници од локалната заедница. Со цел да се обезбеди широк консензус и поддршка, училиштето организира состаноци, работилници и анкети преку кои ги собира мислењата и предлозите на сите засегнати страни.

Политиките се фокусираат на унапредување на квалитетот на наставата, инклузијата, безбедноста

Rregullisht kryhen rishikime dhe përditësime të politikave ekzistuese bazuar në analizën e rezultateve dhe rekomandimet nga vlerësimet e brendshme dhe të jashtme. Me këtë, shkolla siguron zhvillim të vazhdueshëm dhe përshtatje të praktikave arsimore sipas standardeve bashkëkohore dhe nevojave të nxënësve.

на учениците и одржливото користење на ресурсите. Редовно се вршат ревизии и ажурирања на постоечките политики врз основа на анализа на резултатите и препораките од внатрешните и надворешните евалуации. Со ова, училиштето осигурува континуиран развој и прилагодување на образовните практики според современите стандарди и потребите на учениците.

4.2.2 Rezultatet e planifikimit zhvillimor / Резултати од развојно планирање

Shumë mirë

Programi zhvillimor i shkollës përmban qëllime konkrete, qartë të përcaktuara dhe të realizueshme, të cilat bazohen në sfidat e identifikuar nga vetevaluimi dhe vlerësimi integral. Në procesin e përcaktimit të qëllimeve marrin pjesë mësimdhënësit-mentorë, mësimdhënësit, prindërit, nxënësit, këshilli shkollor dhe përfaqësues nga komuniteti lokal, gjë që siguron mbështetje të gjerë dhe përgjegjësi të përbashkët për arritjen e tyre.

Shkolla rregullisht informon mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit për rezultatet e pritshme dhe afatet kohore për realizimin e tyre përmes mbledhjeve, buletineve dhe tabelave informative. Për arritjen e qëllimeve, hartohen plane veprimi që përmbajnë aktivitete konkrete, persona përgjegjës dhe afate për përmbushje. Këto plane rishikohen periodikisht bazuar në rezultatet dhe rekomandimet nga vetevaluimit.

Përveç kësaj, shkolla ka një plan sistematik për ndjekjen dhe vlerësimin e programit zhvillimor, i cili përfshin tregues për përparimin dhe mekanizma për masa korigjuese. Kjo mundëson realizimin konsekuent dhe efikas të qëllimeve të përcaktuara, duke përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe kushtet për mësim.

Многу добро

Развојната програма на училиштето содржи конкретни, јасно дефинирани и остварливи цели, кои се засноваат на идентификуваните предизвици од самоевалуацијата и интегралната евалуација. Во процесот на поставување на целите учествуваат наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставници од локалната заедница, што обезбедува широка поддршка и заедничка одговорност за нивното постигнување.

Училиштето редовно ги информира наставниците, учениците и родителите за очекуваните резултати и временската рамка за нивна реализација преку состаноци, билтени и огласни табли. За постигнување на целите се изготвуваат акциски планови кои содржат конкретни активности, одговорни лица и рокови за исполнување. Овие планови се ревидираат периодично врз основа на резултатите и препораките од евалуациите.

Покрај тоа, училиштето има систематски план за следење и евалуација на развојната програма, кој вклучува индикатори за напредок и механизми за корективни мерки. Ова овозможува конзистентна и ефикасна реализација на поставените цели, со што се унапредува квалитетот на наставата и условите за учење.

4.2.3 Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit të shkollës / Планирање и управување со училишниот буџет

Mirë

Shkolla ka një plan financiar për sigurimin e mjeteve të nevojshme për funksionimin e pandërprerë financiar. Organet në shkollë janë të informuara për aktivitetet financiare të saj.

Shkolla harton një Plan Financiar Vjetor dhe një Raport Financiar Vjetor, të cilët dorëzohen në Këshillin e Komunës, pasi të jenë shqyrtuar

Добро

Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето.

Училиштето изработува Годишен финансиски план и Годишен финансиски извештај, кој се

paraprakisht nga Këshilli i shkollës.

Shkolla, përveç llogarisë buxhetore, ka edhe llogarinë e saj. Të ardhurat në llogarinë e vet realizohen nga dhënia me qira e klasave për gjuhë të huaja, nga kuzhina shkollore, të cilat janë të rregulluara në përputhje me ligjin. Shkolla gjithashtu siguron fonde nga donacione nga ndërmarrje publike.

Organet drejtuese në mënyrë transparente dhe të qëllimshme i drejtojnë fondet nga buxheti. Lidhur me prokurimet publike, shkolla ka një komision për prokurime publike të vlerës së vogël. Ekziston dokumentacion për mënyrën e realizimit të prokurimeve publike. Prokurimet publike me vlerë më të madhe për shkollën realizohen përmes Komunës së Çairit.

Ekziston transparencë në menaxhimin financiar të shkollës, por pavarësisht kësaj, një përqindje e caktuar e mësimitdhënësve dhe prindërve kanë shprehur se nuk janë të informuar se si shpenzohet buxheti.

доставува до Советот на општината, по претходно разгледување од страна на Училишниот одбор.

Училиштето покрај буџетската и има сопствената сметка. Приходите на сопствената сметка се остваруваат од издавање под закуп на училници за странски јазици, училишна кујна, коешто се регулирано согласно закон. Училиштето остварува средства и од донации од јавни претпријатија.

Раководниот орган транспарентно и наменски ги насочува средствата од буџетот. Во врска со јавните набавки во училиштето има училишна комисија за јавни набавки од мала вредност. Постои документација за начинот на спроведување на јавните набавки. Јавни набавки со поголема вредност на училиштето се реализираат преку општина Чаир.

Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознаени со тоа како се троши буџетот.



VII.2 Metodat që janë përdorur për mbledhjen e të dhënave dhe informacionet e përpunuara - Sfera 4 / Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации – Подрачје 4

Jepen rezultatet e përpunuara nga anketat me të gjithë pjesëmarrësit (% e përgjigjeve sipas pyetjeve në pyetësorët e anketës), përmbljedhje nga analiza cilësore që lidhet me vëzhgimin e qëllimshëm, analiza e përgjigjeve nga intervistat dhe diskutimet në fokus grupet.

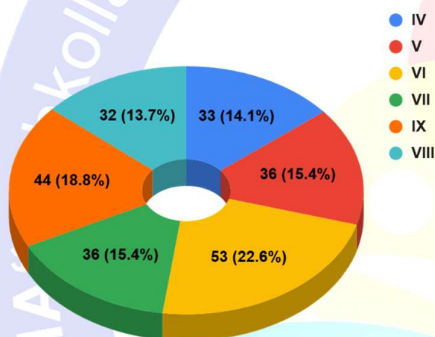
Се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите.

VII.2.1 ANKETË për nxënës / АНКЕТА за ученици

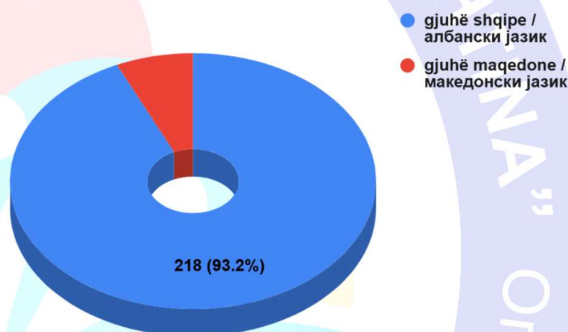
Gjithsej janë të anketuar **234** nxënës prej klasës së IV deri në të IX. Nga të cilët 93.2% (218) në gjuhën shqipe dhe 6.8% (16) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **234** ученици од IV до IX одделение, од кои 93.2% (218) на албански јазик и 6.8% (16) на македонски јазик.

Klasa / одделение



Gjuha mësimore / наставен јазик



4.1 Jam i/e informuar se cilat aktivitete i planifikon shkolla për periudhën e ardhshme.
Информирам/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период.

nuk pajtohem tërësisht / воопшто не се согласувам...

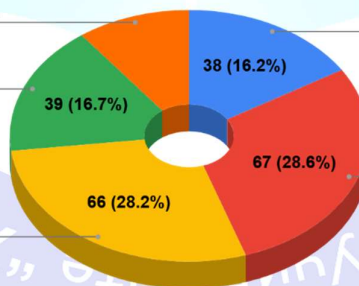
10.3%

pajtohem tërësisht / целосно се согласувам

16.7%

pajtohem / се согласувам

28.2%



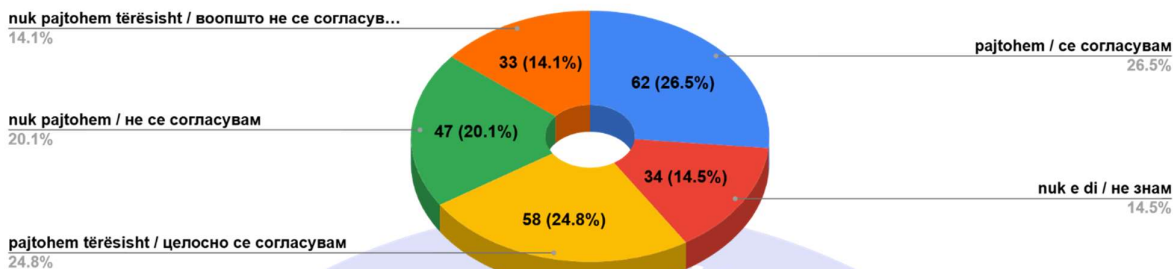
nuk e di / не знам

16.2%

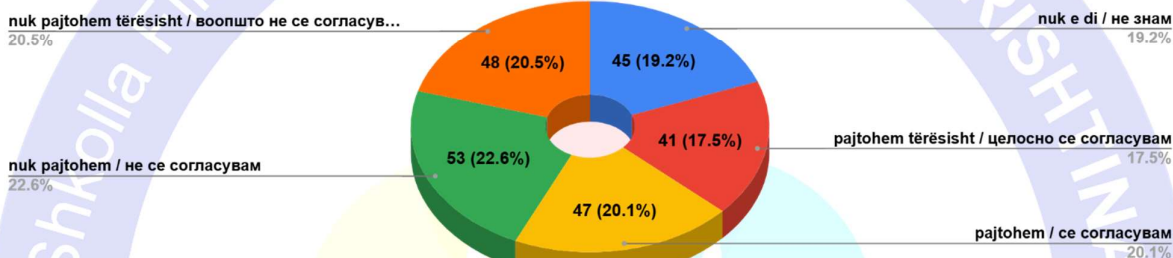
nuk pajtohem / не се согласувам

28.6%

4.2 Mund të marrë libër/lektyrë nga biblioteka / mediateka e shkollës në çdo kohë.
Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време.



4.3 Biblioteka/mediateka është vend ku mund të lexoj dhe mësoj në atmosferë të këndshme.
Библиотека/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера.

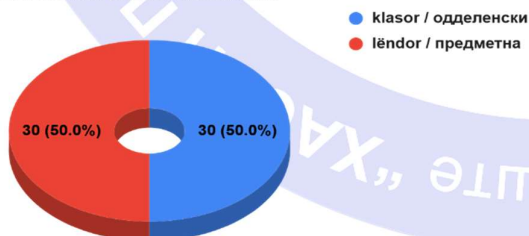


VII.2.2 ANKETË për kuadrin mësimdhënës / АНКЕТА за наставен кадар

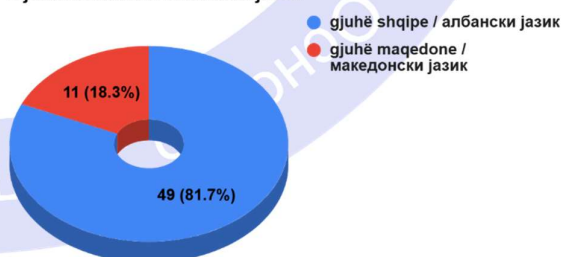
Gjithsej janë të anketuar **60 mësimdhënës**, nga 50% (30) janë grup klasor dhe grup lëndor. Sipas gjuhës mësimore 81.7% (49) në gjuhën shqipe dhe 18.3% (11) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **60 наставници**, од кои 50% (30) се од одделенска настава и предметна настава. Според наставниот јазик, 81.7% (49) на албански јазик и 18.3% (11) на македонски јазик.

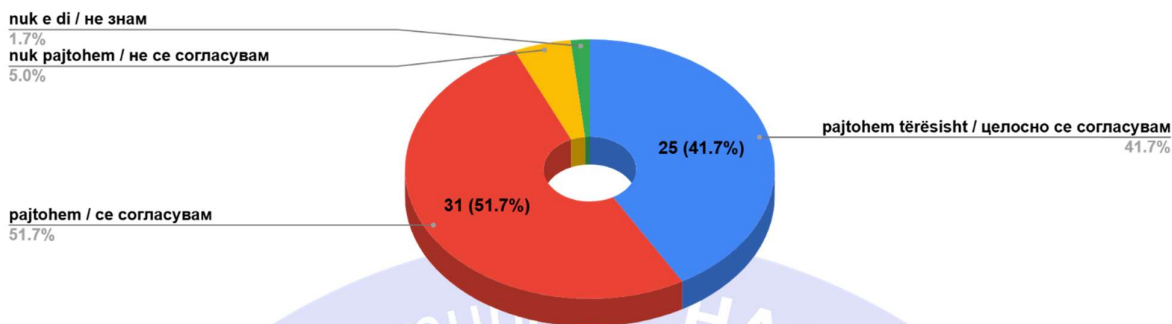
Jeni arsimtarë / Вие сте наставник



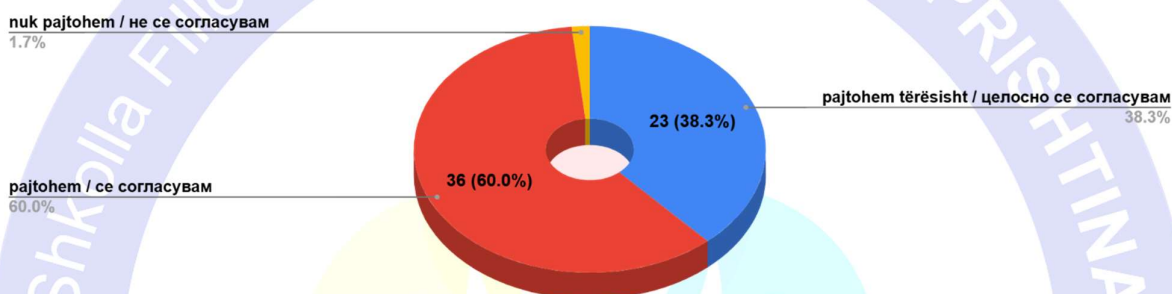
Gjuha mësimore / наставен јазик



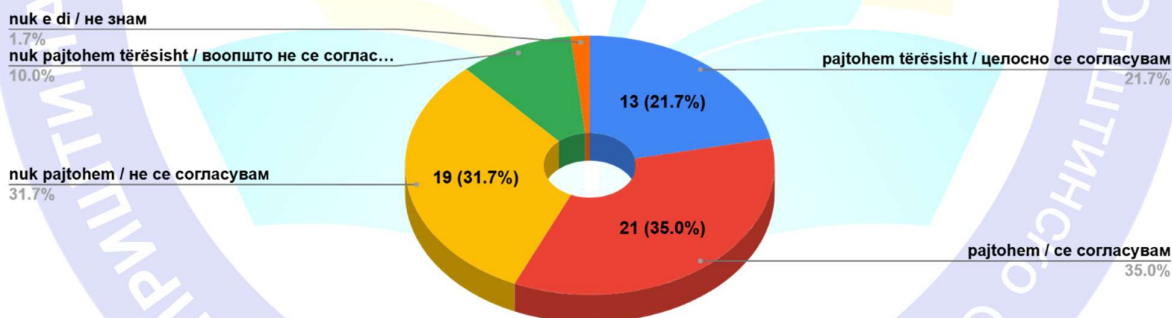
4.1 Jam i/e informuar për rezultatet që duhet të arrihen me programin zhvillimor të shkollës dhe dinamikën për realizim.
Информирам/а сум за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање



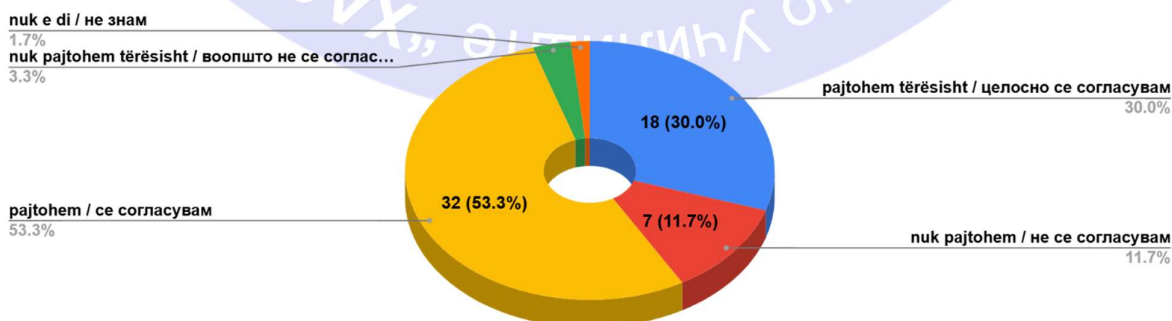
4.2 Në shkollë praktikohet bashkëpunim mes udhëheqësish, kuadrit edukativo-arsimor, nxënësve dhe prindërve gjatë miratimit të vendimeve.
Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при доне...



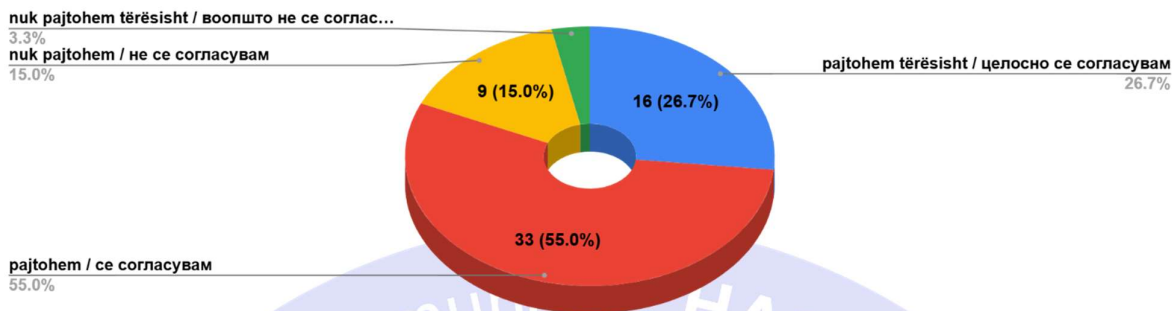
4.3 Shkolla ma siguron materialin e nevojshëm shpenzues për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëshkollore.
Училиштето ми го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности



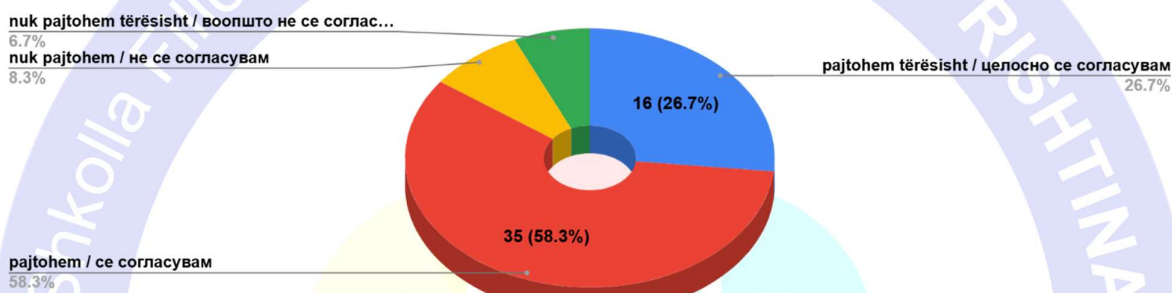
4.4 Marr pjesë në trajnime interne dhe eksterne në përputhje me nevojat e mia.
Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби



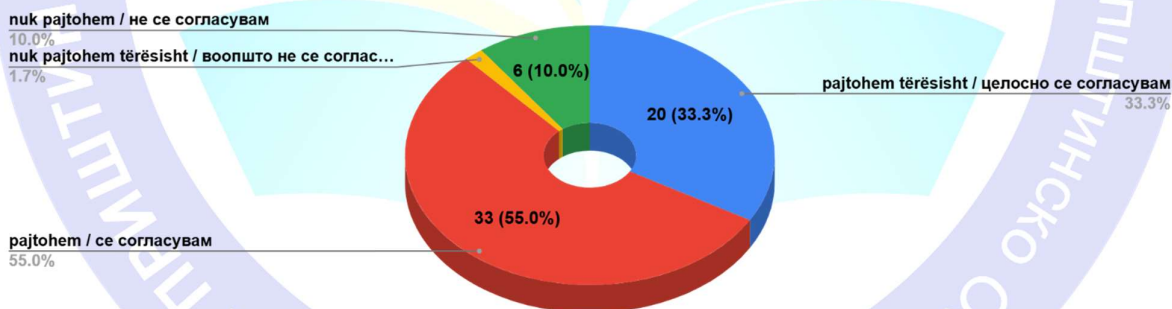
4.5 Drejtori dhe bashkëpunëtorët profesionalë ndjekin së paku dy orë të mia mësimore gjatë një gjysmëvjetori.
Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие



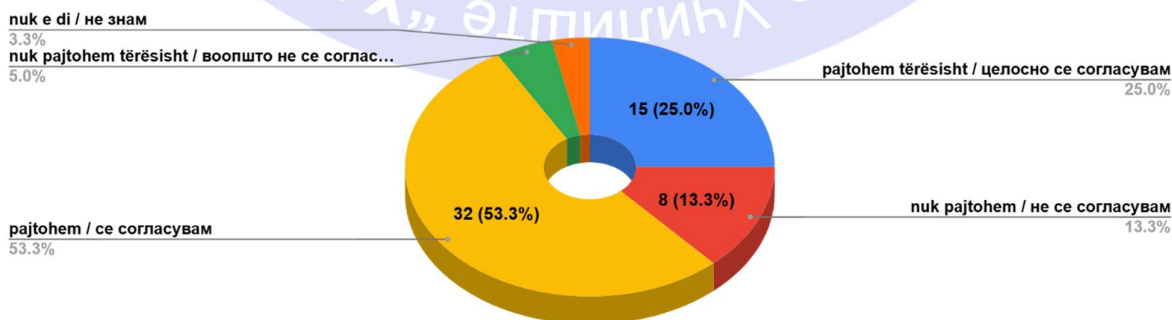
4.6 Për orët e mia mësimore që ndiqen marr informacion konstruktiv kthyes
За моите следени наставни часови конструктивна повратна информација



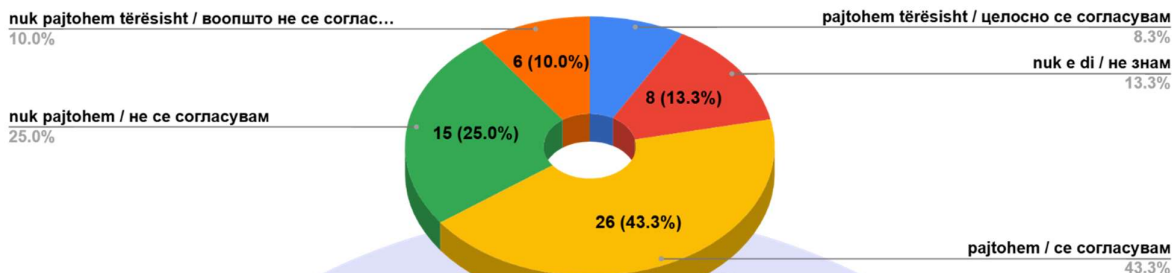
4.7 Në shkollë më nxisin që të përsosem në aspektin profesional.
Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам



4.8 Shkolla mbështetë dhe ndan mirënjohje për punën cilësore të mësimeve.
Училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците



4.9 Jam i/e njoftuar se si shpenzohet buxheti i shkollës.
Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето

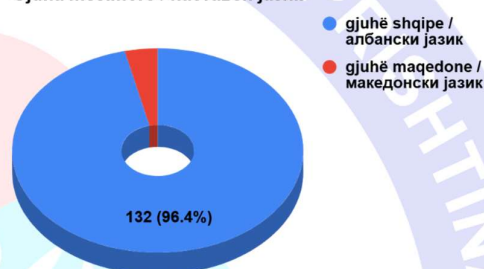


VII.2.3 ANKETË për prindër/kujdestar / АНКЕТА за родители/старатели

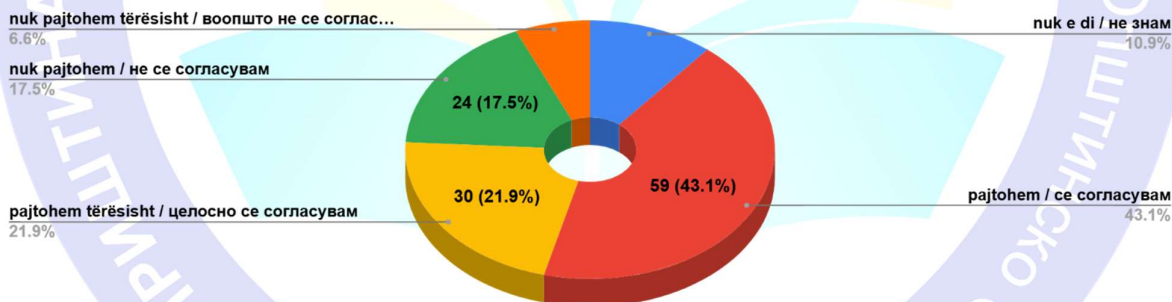
Gjithsej janë të anketuar **137 prindër/kujdestar**, fëmijët e të cilëve mësojnë prej klasës së I-rë deri IX-të. Sipas gjuhës mësimore 96.4% (132) në gjuhën shqipe dhe 3.6% (5) në gjuhën maqedone

Вкупно се анкетирани **137 родители/старатели**, чии деца учаат од I до IX одделение. Според наставниот јазик, 96.4% (132) на албански јазик и 3.6% (5) на македонски јазик.

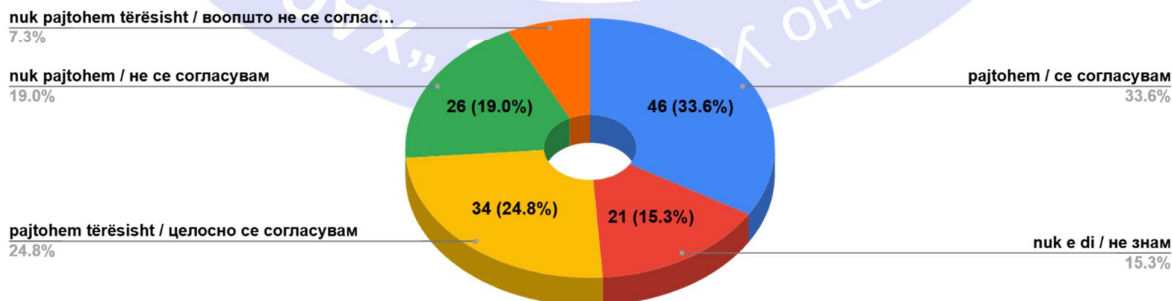
Gjuha mësimore / наставен јазик



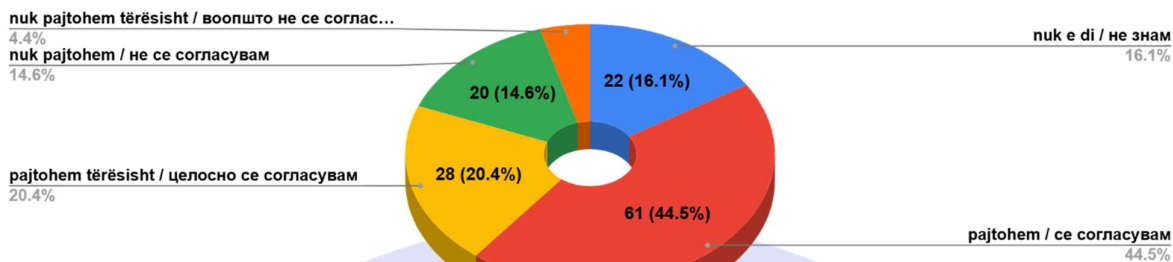
4.1 Shkolla më nxitë që të përfshihem në mënyrë aktive në aktivitetet e ndryshme në shkollë
Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето



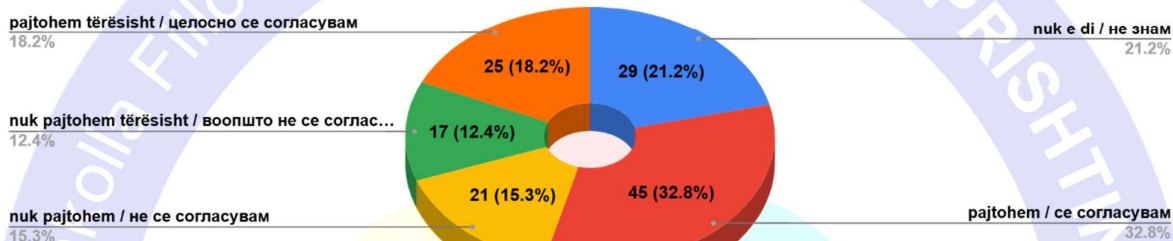
4.2 Jam i/e informuar nga përfaqësuesit e Këshillit të prindërve për rezultatet që duhet të arrihen në periudhën e ardhshme
Информирам/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период



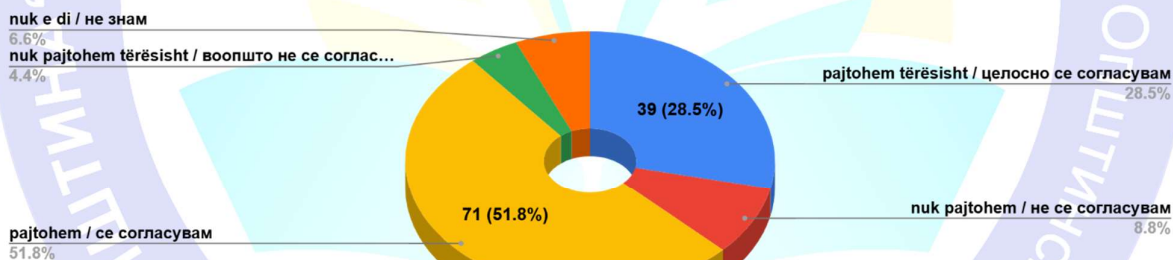
4.3 Këshilli i shkollës i publikon në mënyrë transparente të gjitha vendimet e miratuara
Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки



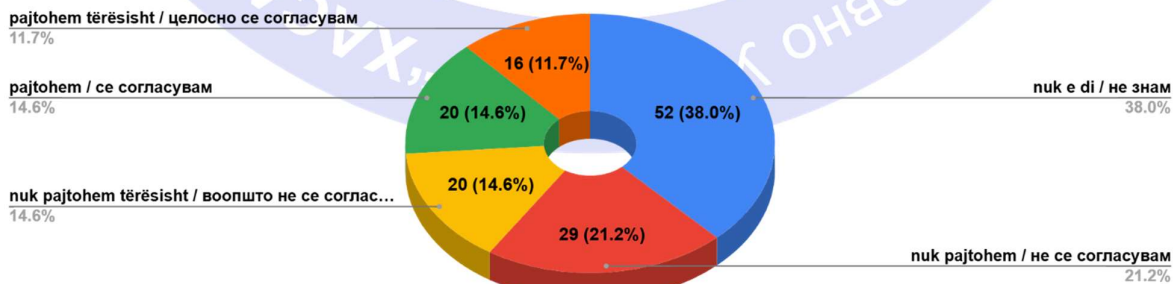
4.4 Biblioteka e shkollës është e arritshme për të gjithë nxënësit
Училишната библиотека е достапна за сите ученици



4.5 Kuadri mësimdhënës në shkollë është cilësor dhe kompetent
Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен



4.6 Jam i/e njoftuar se si shpenzohet buxheti i shkollës
Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето



VII.3 Përshkrim / Rezime e sferës / Опис/Резиме на подрачјето

Këshilli i shkollës funksionon në përputhje me rregulloret ligjore dhe mban marrëdhënie partneriteti me organin drejtues dhe strukturat e tjera. Ai rregullisht shqyrton dhe miraton dokumentet programore dhe çdo tremujor ndjek shpenzimin e buxhetit.

Organi drejtues ka një vizion të qartë për zhvillimin dhe punon në grup për krijimin e politikave, duke ndjekur planet vepruese. Drejtori aktivisht e përfshin shkollën në rrjete rajonale dhe ndërkombëtare dhe ka një plan për përdorimin optimal të kapaciteteve. Megjithatë, kushtet hapësinore mbeten një dobësi që kërkon përmirësim.

Stafi mësimor është i siguruar në mënyrë të përshtatshme dhe mekanizmat për zëvendësimin e mësuesve funksionojnë në kohë.

Biblioteka ka libra të mjaftueshëm, por mungon një evidencë elektronike për huazimet, gjë që do të mund të përmirësonte menaxhimin e burimeve.

Programi për zhvillimin profesional të mësimeve është i organizuar mirë, me trajnime të brendshme dhe të jashtme sipas nevojave. Megjithatë, mungesa e mekanizmave të brendshëm për njohjen e inovacioneve të stafi është identifikuar si një dobësi që mund të ndikojë në motivimin.

Qëllimet e programit zhvillimor janë konkrete dhe të realizueshme, të përcaktuara me pjesëmarrjen e të gjithë faktorëve relevantë.

Edhe pse buxheti përdoret në mënyrë të synuar dhe plani financiar është miratuar, informimi i prindërve për shpenzimet është i pamjaftueshëm, gjë që ul transparencën.

Управувањето и раководењето со училиштето е ефективно и транспарентно. Училишниот одбор функционира во согласност со законските регулативи и одржува партнерски однос со раководниот орган и другите структури. Редовно ги разгледува и усвојува програмските документи и квартално го следи трошењето на буџетот.

Раководниот орган има јасна визија за развој и работи тимски на креирање политики, следејќи ги акциските планови. Директорот активно го вклучува училиштето во регионални и меѓународни мрежи и има план за оптимално користење на капацитетите. Сепак, просторните услови остануваат слабост која бара подобрување.

Наставниот кадар е соодветно обезбеден, а механизмите за замена на наставници функционираат навремено.

Библиотеката има доволно книги, но недостига електронска евиденција за позајмување, што би можело да го подобри менаџирањето на ресурсите.

Програмата за професионален развој на наставниците е добро организирана, со интерни и екстерни обуки според потребите. Сепак, недостигот на внатрешни механизми за признавање на иновациите кај кадарот е идентификувана слабост која може да влијае на мотивацијата.

Целите на развојната програма се конкретни и остварливи, поставени со учество на сите релевантни чинители.

Иако буџетот се користи наменски и финансискиот план е одобрен, информирањето на родителите за трошењето е недоволна, што ја намалува транспарентноста.

VII.4 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Këshilli dhe udhëheqësit bashkëpunojnë hapur dhe ndjekin buxhetin rregullisht.
- ✚ Mësimdhënësit kanë trajnime të vazhdueshme dhe nuk ka diskriminim në përzgjedhje.
- ✚ Procedura të përcaktuara mirë për hartimin dhe miratimin e politikave.

- ✚ Училишниот одбор и раководството отворено соработуваат и редовно го следат буџетот.
- ✚ Наставниците имаат континуирани обуки и нема дискриминација при изборот.
- ✚ Добро дефинирани процедури за изработка и усвојување на политики.
- ✚ Некои училници се опремени со паметни табли

- ✚ Disa klasa janë të pajisura me tabela smart dhe pajisje teknike.
- ✚ Bashkëpunime me komunitetin dhe rrjete rajonale e ndërkombëtare.

и техничка опрема.

- ✚ Соработки со заедницата и регионални и меѓународни мрежи.

VII.5 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Hapësirat dhe salla e sportit nuk plotësojnë standardet.
- ✚ Një pjesë e mësимdhënësve dhe prindërve nuk informohen mjaftueshëm për shpenzimet.
- ✚ Biblioteka nuk ka evidencë elektronike për librat.
- ✚ Nuk ka mekanizma për mirënjohje për mësимdhënësit.
- ✚ Mungon rregullimi hortikulturës i oborrit të shkollës.

- ✚ Училишните простории и спортската сала не ги исполнуваат стандардите.
- ✚ Еден дел од наставниците и родителите не се доволно информирани за трошоците.
- ✚ Библиотеката нема електронска евиденција за книгите.
- ✚ Нема механизми за доделување признанија за наставниците.
- ✚ Недостасува хортикултурно уредување на училишниот двор.

VII.6 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Investime për përmirësimin e hapësirave shkollore dhe pajisjeve sportive, si dhe rregullimi i oborrit të shkollës.
- ✚ Rritja e informimit të mësимdhënësve dhe prindërve për shpenzimet buxhetore përmes raporteve më të detajuara dhe të kuptueshme.
- ✚ Krijimi i një sistemi elektronik për menaxhimin e librave në bibliotekë për të lehtësuar qasjen dhe evidencën.
- ✚ Zhvillimi i mekanizmave të brendshëm për dhënien e mirënjohjeve dhe stimujve për mësимdhënësit dhe stafin arsimor.
- ✚ Vazhdimi i trajnimeve për mësимdhënësit, me fokus në qasjet inovative dhe gjithë përfshirjen në arsim.

- ✚ Инвестиции за подобрување на училишните простории и спортската опрема, како и уредување на училишниот двор.
- ✚ Зголемување на информираноста на наставниците и родителите за буџетските трошоци преку подетални и разбирливи извештаи.
- ✚ Креирање на електронски систем за управување со книгите во библиотеката за полесен пристап и евиденција.
- ✚ Развивање на внатрешни механизми за доделување признанија и стимуланти за наставниците и образовниот кадар.
- ✚ Континуирана обука за наставниците, со фокус на иновативни пристапи и инклузивно образование.

VIII RAPORT NGA VETEVULIMI I KRYER / ИЗВЕШАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Bazuar në Ligjin për arsimin fillor („Gazeta Zyrtare e RMV“ 161/2019, 229/2020 dhe 3/2025), Shkolla Fillore Komunale “Hasan Prishtina” Çair kreu vetevaluimin e punës së shkollës për periudhën 2024/2026.

Për këtë qëllim, me propozim të drejtorit të shkollës, Këshilli i Shkollës në mbledhjen e tij të mbajtur më _____ vendosi të formojë një komision për realizimin e vetevaluimit me këtë përbërje:

1. Planifikimi, mësimi dhe të mësuarit / Планирање, настава и учење
2. Të arriturat e nxënësve / Постигнувања на учениците
3. Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë / Училишна клима и односи во училиштето
4. Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikave / Управување, раководење и креирање политики

Ekipet realizuan anketa, intervista, bënë shqyrtim të dokumentacionit të nevojshëm dhe burimeve, mbi bazën e të cilave siguruan të gjitha të dhënat dhe materialet e nevojshme, sipas të cilave dhanë përshkrime të arritjeve të indikatorëve brenda fushës së tyre.

Çdo ekip për sferën e tij përgatiti një përshkrim/rezime të sferës, nxori pikat e forta dhe të dobëta dhe propozoi prioritetet, mbi bazën e të cilave më tej do të bazohet përgatitja/realizimi i Programit Zhvillimor të shkollës.

Pas përfundimit të punës, çdo ekip dorëzoi dokumentacionin e plotë nga vetëvlerësimi te Komisioni, i cili përsëri i shqyrtoi të gjitha dokumentet dhe i formoi në një tërësi.

Në këtë raport do të prezantojmë përshkrimin/rezimenë, pikat e forta, pikat e dobëta dhe prioritetet në lidhje me çdo fushë.

Vrз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ 161/2019, 229/2020 и 3/2025 година) Општинското основно училиште “Хасан Приштина” Чаир изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024/2026 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на _____ година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Siana Nesimi, Almira Papiq

Ellzina Poliku, Xheneta Bela

Mirzeta Beroviq, Mirvete Rama

Gezim Osmani, Kaltrina Beluli

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатото на индикаторите во рамките на своето подрачје.

Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето /реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

VIII.1 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 1.: PLANIFIKIMI, MËSIMI DHE TË MËSUARIT / ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

VIII.1.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Shkolla organizon trajnime të rregullta dhe cilësore për mësime dhe bashkëpunëtorët profesionalë me qëllim përmirësimin e metodave të planifikimit dhe zbatimit të metodave bashkëkohore në mësime. Pas trajnimeve, mësime dhe bashkëpunëtorët ndajnë njohuritë e fituara me kolegët përmes prezantimeve dhe punës, duke krijuar një kulturë të vazhdueshme të mësimit dhe ndarjes së përvojave. Drejtori dhe shërbimi profesional ndjekin dhe mbështesin rregullisht planifikimet për të siguruar përputhjen me standardet arsimore dhe për të identifikuar fushat për përmirësim.

Shkëmbimi i përvojave ndërmjet mësime dhe bashkëpunëtorëve zhvillohet në mënyrë të organizuar përmes takimeve periodike dhe bashkëpunimeve rajonale. Mësime dhe bashkëpunëtorët ndajnë praktikën më të mirë, diskutojnë sfidat e hasura dhe përfitojnë nga përvojat profesionale të publikuara në media të ndryshme arsimore. Kjo ndihmon në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së planifikimeve dhe zbatimit të tyre.

Mësimi realizohet në përputhje me planet dhe programet arsimore dhe përfshin përdorimin e metodave bashkëkohore si të mësimit përmes projekteve, zgjidhjes së problemeve dhe përdorimin e teknologjisë digjitale. Lëndët zgjedhore përputhen me interesat dhe nevojat e nxënësve, duke siguruar motivim dhe përfshirje aktive në procesin mësimor. Përdoren metoda të ndryshme për të përshtatur detyrat dhe aktivitetet sipas nevojave individuale të nxënësve.

Shkolla ka formuar ekupe inkluzive për të mbështetur nxënësit me nevojë të veçanta arsimore (NVA) përmes hartimit të planeve individuale dhe përdorimit të teknologjisë asistive. Mësime dhe bashkëpunëtorët janë të trajnuar për të realizuar mësim inkluziv dhe për të përdorur metoda të përshtatura për nxënësit me NVA. Nxënësit me nevojë të veçanta marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore sipas interesave të tyre dhe vlerësohen në përputhje me planet individuale.

Notimi është transparent dhe publik për nxënësit dhe prindërit dhe përfshin metoda të ndryshme si vetëvlerësimi dhe vlerësimi i ndërsjellë. Shkolla përdor notim formativ dhe sumativ për të ndjekur progresin e nxënësve dhe për të përmirësuar

Uчилиштето организира редовni и квалитетни обуки за наставниците и професионалните соработници со цел подобрување на методите на планирање и примена на современи методи во наставата. По обуките, наставниците ги споделуваат стекнатите знаења со kolegite преку презентации и работилници, создавајќи култура на континуирано учење и споделување на искуства. Директорот и професионалната служба редовно ги следат и поддржуваат планирањата за да се обезбеди усогласеност со образовните стандарди и да се идентификуваат областите за подобрување.

Размената на искуства меѓу наставниците се одвива на организиран начин преку периодични состаноци и регионални соработки. Наставниците ги споделуваат најдобрите практики, дискутираат за предизвиците со кои се соочиле и ги користат професионалните искуства објавени во различни образовни медиуми. Ова помага во континуирано подобрување на квалитетот на планирањата и нивната примена.

Наставата се реализира во согласност со плановите и програмите и вклучува употреба на современи методи како учење преку проекти, решавање проблеми и употреба на дигитална технологија. Изборните предмети се усогласени со интересите и потребите на учениците, обезбедувајќи мотивација и активна вклученост во наставниот процес. Се користат различни методи за прилагодување на задачите и активностите според индивидуалните потреби на учениците.

Uчилиштето има формирано инклузивни тимови за поддршка на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) преку изработка на индивидуални планови и употреба на асистивна технологија. Наставниците се обучени за спроведување инклузивна настава и за користење на прилагодени методи за учениците со ПОП. Учениците со посебни потреби учествуваат во воннаставни активности според нивните интереси и се оценуваат согласно индивидуалните планови.

Оценувањето е транспарентно и јавно за учениците и родителите и вклучува различни методи како самооценување и меѓусебно оценување. Uчилиштето користи формативно и сумативно оценување за следење на напредокот на

planifikimet dhe zbatimin e mësimdhënies. Mësimdhënësit japin komente konstruktive dhe zhvillojnë aktivitete shtesë për nxënësit me nevoja specifike.

Shkolla organizon një gamë të gjerë aktiviteteve dhe garash jashtëshkollore në fusha të ndryshme si shkenca, arti, gjuhët e huaja dhe sporti. Këto aktivitete jo vetëm që ndihmojnë në zhvillimin e aftësive sociale dhe krijuese të nxënësve, por gjithashtu përmirësojnë motivimin dhe rezultatet në mësim. Nxënësit janë të përfshirë në përzgjedhjen dhe planifikimin e aktiviteteve jashtëshkollore, duke kontribuar në zhvillimin e tyre personal dhe social.

Shkolla ofron një mjedis të sigurt, gjithëpërfshirës dhe motivues për nxënësit. Mësimdhënësit trajtojnë nxënësit me respekt dhe i inkurajojnë ata të mendojnë në mënyrë kritike dhe të shprehin mendimet e tyre lirshëm gjatë orëve mësimore. Përdorimi i metodave interaktive dhe i projekteve në grup ndihmon në rritjen e bashkëpunimit dhe respektit ndërmjet nxënësve.

Shkolla kryen anketa në fillim të vitit shkollor për të identifikuar nxënësit me vështirësi ose talente të veçanta dhe përgatit plane individuale për zhvillimin e tyre. Mësimdhënësit përdorin teknika të ndryshme interaktive për të siguruar përfshirjen e të gjithë nxënësve dhe për të hequr pengesat në të mësuarit.

учениците и за подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата. Наставниците даваат конструктивни коментари и развиваат дополнителни активности за учениците со специфични потреби.

Училиштето организира широк спектар на воннаставни активности и натпревари во различни области како наука, уметност, странски јазици и спорт. Овие активности не само што помагаат во развојот на социјалните и креативните вештини на учениците, туку исто така го подобруваат нивното мотивирање и постигнувања во наставата. Учениците се вклучени во изборот и планирањето на воннаставните активности, придонесувајќи за нивниот личен и социјален развој.

Училиштето нуди безбедна, инклузивна и мотивирачка средина за учениците. Наставниците ги третираат учениците со почит и ги охрабруваат да размислуваат критички и слободно да ги изразуваат своите мислења за време на часовите. Употребата на интерактивни методи и групни проекти помага во зголемувањето на соработката и почитта меѓу учениците.

Училиштето спроведува анкети на почетокот на учебната година за да ги идентификува учениците со тешкотии или специфични таленти и подготвува индивидуални планови за нивниот развој. Наставниците користат различни интерактивни техники за да обезбедат вклученост на сите ученици и да ги отстранат пречките во учењето.

VIII.1.2 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Трајниمه të rregullta për mësimdhënësit për metoda bashkëkohore.
- ✚ Takime për ndarjen e praktikave të mira.
- ✚ Monitorim dhe mbështetje për planifikimet.
- ✚ Përdorimi i teknologjisë dhe metodave moderne.
- ✚ Plane individuale dhe mbështetje për nxënësit me NVA.
- ✚ Larmi aktiviteteve për motivim.
- ✚ Mjedis gjithëpërfshirës dhe motivues.
- ✚ Përfshirje në vendimmarrje për aktivitete.

- ✚ Редовни обуки за наставниците за современи методи.
- ✚ Состаноци за споделување на добри практики.
- ✚ Мониторинг и поддршка за планирањата.
- ✚ Употреба на технологија и современи методи.
- ✚ Индивидуални планови и поддршка за учениците со ПОП.
- ✚ Разновидност на активности за мотивација.
- ✚ Инклузивна и мотивирачка средина.
- ✚ Вклученост во донесувањето одлуки за активности.

VIII.1.3 Anët e dobëta / Слаби страни

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mungesa e mjeteve të mjaftueshme digjitale dhe burimeve shtesë. ✚ Trajnimet për mësimdhënësit nuk përfshijnë gjithmonë të gjithë stafin në mënyrë të barabartë. ✚ Vështirësi në zbatimin efektiv të planeve për nxënësit me nevoja të veçanta. ✚ Pjesëmarrja jo e barabartë e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore për shkak të mungesës së burimeve ose informimit. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Недостаток на доволно дигитални средства и дополнителни ресурси. ✚ Обуките за наставниците не ги опфаќаат секогаш сите вработени на еднаков начин. ✚ Тешкотии во ефикасното спроведување на плановите за учениците со посебни потреби. ✚ Нееднакво учество на учениците во воннаставни активности поради недостаток на ресурси или информираност. |
|---|--|

VIII.1.4 Prioritetet / Приоритети

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Sigurimi i më shumë burimeve digjitale dhe materiale shtesë për mësimdhënie. ✚ Organizimi i trajnimeve më të shpeshta dhe praktike për mësimdhënësit. ✚ Përdorim më i madh i metodave bashkëkohore dhe teknologjisë në mësimdhënie. ✚ Pjesëmarrje më e gjerë dhe më e barabartë e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore. ✚ Përmirësimi i monitorimit dhe mbështetjes për planifikimet mësimore. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обезбедување на повеќе дигитални ресурси и дополнителни материјали за настава. ✚ Организирање на почести и попрактични обуки за наставниците. ✚ Поголема употреба на современи методи и технологија во наставата. ✚ Пошироко и порамномерно учество на учениците во воннаставни активности. ✚ Подобрување на мониторингот и поддршката за наставните планови. |
|--|---|

VIII.2 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 2. ARRITJET E NXËNËSVE / ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

VIII.2.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Ndjekja e arritjeve të nxënësve sipas gjinisë, gjuhës mësimore, lëndëve mësimore dhe periudhave kualifikuese është shumë e mirë.

Shkolla mbledh, përdor dhe analizon të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës mësimore për të gjitha lëndët dhe periudhat kualifikuese.

Shkolla mori pjesë në testimin ndërkombëtar TIMSS gjatë viteve shkollore 2022-2023 dhe 2023-2024 me dy paralelë të klasës së katërt dhe të pestë. Rezultatet ende nuk janë marrë, por si shtet në nivel ndërkombëtar ishin të dobëta.

Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me

Следење на постигањата на учениците од различен пол, наставен јазик, според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро.

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, наставен јазик по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.

Училиштето учествуваше во меѓународното тестирање ТИМСС во учебните 2022-2023 и 2023-2024 години со две паралелки од четврто и петто одделение. Резултатите уште не се добиени, но како држава на меѓународно ниво резултатите беа лоши.

Идентификување и поддршка на учениците со

vështirësi në të nxënë, nxënësve të talentuar dhe nxënësve me aftësi të kufizuara është shumë e mirë. Në bazë të anketës së kryer, konstatohet se shkolla ka një sistem të zhvilluar mirë për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe nevoja të veçanta arsimore. Sa i përket mbështetjes në klasa të rregullta për nxënësit me vështirësi në të nxënë, ekziston një marrëveshje dhe të anketuarit pajtohen se shkolla ka një strategji për identifikimin e nxënësve të talentuar dhe organizon vazhdimisht orë shtesë për këta nxënës.

Rregullsia në ndjekjen e mësimi është shumë e mirë. Shumica e nxënësve në shkollën tonë janë të rregullt në mësim, dhe për nxënësit që nuk janë të rregullt, ndërmerren masa pedagogjike, këshillime me nxënësit dhe prindërit e tyre. Nëse këto masa nuk japin rezultate, bashkëpunohet me institucione të jashtme si Qendra për Punë Sociale, Ministria e Punëve të Brendshme dhe vetëqeverisja lokale (sektori për arsim).

Këshillimet për prindërit realizohen katër herë gjatë një viti shkollor (pas çdo tremujori), pas mbajtjes së këshillave të klasave. Nxënësit dhe prindërit këshillohen nëse: nxënësi ka më shumë se tre nota negative, ka më shumë se dhjetë mungesa të paarsyetuara ose nëse nxënësit kanë sjellje të pahijshme. Prindërve u dërgohen ftesa dhe çdo prind që duhet të marrë pjesë në këshillim merr ftesë tetë ditë para mbajtjes së tij. Hartohen raporte nga këshillimet, të cilat i marrin edhe vetë prindërit. Praktika deri tani ka treguar se këshillimi i nxënësve dhe prindërve jep rezultate pozitive.

Shumica e mësimdhënësve përdorin metoda, teknika dhe strategji në mësimdhënie për të përmirësuar arritjet e nxënësve. Gjatë gjithë vitit shkollor, shkolla organizon mësim shtesë për të gjitha lëndët për të cilat nxënësit kanë vështirësi në të nxënë, si dhe mësim të diferencuar. Shkolla harton një orar për mësimin shtesë dhe e vendos atë në një vend të dukshëm në shkollë.

потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е многу добро. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентирани ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

Редовноста во наставата е многу добра. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование).

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани изостаноци, ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето

VIII.2.1 Anët e forta / Силни страни

✚ Шкolla mbledh, përdor dhe analizon të dhëna për arritjet e nxënësve sipas gjinisë dhe gjuhës së mësimdhënies për të gjitha lëndët dhe për

✚ Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и наставен јазик по сите наставни

të gjitha periudhat kualifikuese.

- ✚ Shkolla ka një sistem të mirëzhvilluar për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë dhe me nevoja të veçanta arsimore.
- ✚ Shkolla ka një strategji për identifikimin e nxënësve të talentuar dhe me aftësi të veçanta.
- ✚ Shkolla ka një sistem të përcaktuar për njoftimin e prindërve për përpelimin e fëmijëve të tyre dhe e zbaton atë në mënyrë të vazhdueshme.
- ✚ Shumica e nxënësve në shkollën tonë janë të rregullt në ndjekjen e mësimëve, dhe këshillimi i nxënësve dhe prindërve jep rezultate pozitive.
- ✚ Gjatë gjithë vitit, për të gjitha lëndët, organizohet mësim shtesë.

предмети, за сите квалификациски периоди.

- ✚ Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.
- ✚ Училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентирани ученици.
- ✚ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
- ✚ Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.
- ✚ Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава.

VIII.2.3 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Shkolla nuk ka marrë informacion të kthyer nga testimi i jashtëm dhe nuk kemi qasje në rezultatet, si shtete në nivel ndërkombëtar ishin shumë të dobëta.
- ✚ Nxënësit nuk kanë mjaftueshëm informacion / nuk e dinë se në çfarë mënyrë shkolla promovon nxënësit me arritje të larta.
- ✚ Informimi i pamjaftueshëm i prindërve lidhur me arritet e nxënësve me nevoja të veçanta.

- ✚ Училиштето нема добиено повратни информации од екстерното тестирање, и немаме увид во резултатите, како држава во меѓународно ниво беа многу лоши.
- ✚ Учениците немаат доволно информации / не знаат на кој начин училиштето ги промовира учениците со високи постигнувања.
- ✚ Недоволна информираност на родителите во врска со постигнувањата на учениците со посебни потреби.

VIII.2.4 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Me nxënësit të punohet në drejtim të zhvillimit dhe nxitjes së mendimit kritik, si dhe zhvillimit të niveleve më të larta njohëse dhe aftësive hulumtuese.
- ✚ Mësimdhënësit të planifikojnë mësimdhënien me orë të të mësuarit aktiv, punë të pavarur të nxënësve, zbatimin e perspektivave të ndryshme në realizimin e përmbajtjeve mësimore, duke ofruar mundësi për zbulimin e zgjidhjeve të ndryshme për detyrat e dhëna nga përmbajtja mësimore.

- ✚ Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување, како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини.
- ✚ Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.

VIII.3 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 3: KLIMA SHKOLLORE / УЧИЛИШНА КЛИМА

VIII.3.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Klima shkollore në shkollë është shumë e mirë dhe luan një rol të rëndësishëm në krijimin e një ambienti të përshtatshëm për zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve. Shkolla ka një reputacion të lartë në komunitetin lokal, falë cilësisë së mësimdhënies dhe arritjeve të larta të nxënësve në fusha të ndryshme. Përkushtimi i mësimdhënësve dhe bashkëpunimi i ngushtë me prindërit kontribuojnë ndjeshëm në këtë reputacion pozitiv.

Misioni dhe vizioni i shkollës janë të përcaktuara qartë dhe njihen mirë nga stafi mësimor. Mësimdhënësit zbatojnë me përkushtim këto parime në procesin mësimor, duke promovuar një atmosferë pozitive dhe motivuese. Kodi i sjelljes është i miratuar dhe zbatohet nga të gjithë, duke përfshirë mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit. Kjo siguron një disiplinë të qëndrueshme dhe respekt të ndërsjellë ndërmjet të gjithë pjesëmarrësve në jetën shkollore.

Barazia dhe drejtësia janë elemente thelbësore të klimës shkollore. Shkolla respekton dhe promovon të drejtat e fëmijëve përmes aktiviteteve të ndryshme edukative dhe një parlament aktiv të nxënësve. Të gjithë nxënësit trajtohen në mënyrë të barabartë, duke iu ofruar mundësi të njëjta për zhvillim dhe përfshirje. Ky fokus në drejtësi reflektohet edhe në procedurat transparente për përzgjedhjen dhe vlerësimin e tyre.

Bashkëpunimi me komunitetin lokal dhe prindërit është në nivel të lartë. Shkolla organizon takime të rregullta me prindërit dhe angazhohet në projekte të përbashkëta me komunën dhe organizata lokale. Kjo ndihmon në përmirësimin e kushteve për mësim dhe promovon integrimin ndëretnik.

Sa i përket kujdesit të përgjithshëm për nxënësit, shkolla ka protokolle të qarta për parandalimin e dhunës dhe përdorimin e substancave të ndaluara. Kujdesi për nxënësit nga familjet në nevojë dhe ata me probleme shëndetësore është i organizuar mirë, me mbështetje të vazhdueshme nga institucione lokale dhe organizata humanitare.

Megjithatë, ka vend për përmirësime në fushën e higjienës dhe simulimeve për evakuim emergjent, të cilat duhet të organizohen më shpesh për të rritur sigurinë në shkollë.

Në përgjithësi, klima shkollore është shumë

Училишната клима во училиштето е многу добра и игра значајна улога во создавањето на соодветна средина за академски и личен развој на учениците. Училиштето има висока репутација во локалната заедница, благодарение на квалитетот на наставата и високите постигнувања на учениците во различни области. Посветеноста на наставниците и тесната соработка со родителите значително придонесуваат за оваа позитивна репутација.

Мисијата и визијата на училиштето се јасно дефинирани и добро познати од наставниот кадар. Наставниците посветено ги применуваат овие принципи во наставниот процес, промовирајќи позитивна и мотивирачка атмосфера. Кодексот на однесување е одобрен и се применува од сите, вклучувајќи ги наставниците, учениците и родителите. Ова обезбедува стабилна дисциплина и меѓусебна почит меѓу сите учесници во училишниот живот.

Рамноправноста и праведноста се клучни елементи на училишната клима. Училиштето ги почитува и промовира правата на децата преку различни едукативни активности и активен ученички парламент. Сите ученици се третираат еднакво, со еднакви можности за развој и вклучување. Овој фокус на праведност се рефлектира и во транспарентните процедури за избор и оценување на учениците.

Соработката со локалната заедница и родителите е на високо ниво. Училиштето организира редовни состаноци со родителите и се ангажира во заеднички проекти со општината и локални организации. Ова помага во подобрување на условите за настава и промовира меѓуетничка интеграција.

Во однос на општата грижа за учениците, училиштето има јасни протоколи за превенција на насилство и употреба на забранети супстанции. Грижата за учениците од семејства во потреба и оние со здравствени проблеми е добро организирана, со континуирана поддршка од локални институции и хуманитарни организации.

Сепак, има простор за подобрувања во областа на хигиената и симулациите за итна евакуација, кои треба да се организираат почесто за да се зголеми безбедноста во училиштето.

Воопшто, училишната клима е многу

pozitive dhe siguron një ambient të sigurt, të drejtë dhe mbështetës për të gjithë nxënësit për evakuim.

позитивна и обезбедува безбедна, праведна и поддржувачка средина за сите ученици за евакуација.

VIII.3.2 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Shkolla është e njohur për cilësi dhe arritje, me prani të rregullt në mediat lokale dhe kombëtare.
- ✚ Nxënësit marrin pjesë aktive në vendimmarrje përmes Parlamentit të Nxënësve dhe përfaqësuesve të tyre.
- ✚ Stafi përdor metoda moderne dhe lavdërime për të krijuar një atmosferë pozitive për mësim.
- ✚ Shkolla siguron trajtim të barabartë për të gjithë nxënësit, pavarësisht përkatësisë etnike apo statusit social.
- ✚ Rregullat janë të qarta dhe të njohura nga të gjithë, duke ndihmuar në ruajtjen e disiplinës dhe një mjedisi të sigurt.

- ✚ Училиштето е познато по својот квалитет и достигнувања, со редовно присуство во локалните и националните медиуми.
- ✚ Учениците активно учествуваат во носењето одлуки преку Ученичкиот парламент и нивните претставници.
- ✚ Наставниот кадар користи модерни методи и пофалби за да создаде позитивна атмосфера за учење.
- ✚ Училиштето обезбедува еднаков третман за сите ученици, без разлика на етничката припадност или социјалниот статус.
- ✚ Правилата се јасни и добро познати од сите, што помага во одржувањето на дисциплината и безбедна средина.

VIII.3.3 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Mungojnë shportat për mbeturina në oborr dhe korridore
- ✚ Mungon dokumentacioni për rrufepritësin dhe nuk janë realizuar simulime për evakuim prej dy vitesh.
- ✚ Nxënësit dhe prindërit nuk janë plotësisht të kënaqur me nivelin e higijenës.

- ✚ Недостасуваат корпи за отпадоци во дворот и ходниците.
- ✚ Недостасува документација за громобран и не се реализирани симулации за евакуација веќе две години.
- ✚ Учениците и родителите не се целосно задоволни од нивото на хигиена.

VIII.3.4 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Vendosja e shportave për mbeturina në oborr dhe korridore, si dhe përmirësimi i nivelit të pastërtisë së tualeteve dhe ambienteve të tjera të shkollës janë prioritete të rëndësishme.
- ✚ Hartimi dhe mirëmbajtja e dokumentacionit për instalimet e sigurisë dhe realizimi i simulimeve të rregullta për evakuim janë prioritete të tjera për shkollën.
- ✚ Vazhdimi i bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal për të përmirësuar kushtet e punës dhe për të rritur pjesëmarrjen e prindërve në aktivitetet e shkollës.

- ✚ Постапувањето корпи за отпадоци во дворот и ходниците, како и подобрувањето на нивото на чистота во тоалетите и другите простории на училиштето, се важни приоритети.
- ✚ Изработката и одржувањето на документацијата за безбедносните инсталации и спроведувањето на редовни симулации за евакуација се други приоритети за училиштето.
- ✚ Продолжување на соработката со родителите и локалната заедница за подобрување на условите за работа и зголемување на учеството на родителите во училишните активности.

VIII.4 SFERA / ПОДРАЧЈЕ 4: MENAXHIMI, UDHËNEQJA DHE HARTIMI I POLITIKAVE / УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

VIII.4.1 Përshkrim i sferës / Опис на подрачјето

Këshilli i shkollës funksionon në përputhje me rregulloret ligjore dhe mban marrëdhënie partneriteti me organin drejtues dhe strukturat e tjera. Ai rregullisht shqyrton dhe miraton dokumentet programore dhe çdo tremujor ndjek shpenzimin e buxhetit.

Organi drejtues ka një vizion të qartë për zhvillimin dhe punon në grup për krijimin e politikave, duke ndjekur planet vepruese. Drejtori aktivisht e përfshin shkollën në rrjete rajonale dhe ndërkombëtare dhe ka një plan për përdorimin optimal të kapaciteteve. Megjithatë, kushtet hapësinore mbeten një dobësi që kërkon përmirësim.

Stafi mësimor është i siguruar në mënyrë të përshtatshme dhe mekanizmat për zëvendësimin e mësuesve funksionojnë në kohë.

Biblioteka ka libra të mjaftueshëm, por mungon një evidencë elektronike për huazimet, gjë që do të mund të përmirësonte menaxhimin e burimeve.

Programi për zhvillimin profesional të mësimeve është i organizuar mirë, me trajnime të brendshme dhe të jashtme sipas nevojave. Megjithatë, mungesa e mekanizmave të brendshëm për njohjen e inovacioneve të stafi është identifikuar si një dobësi që mund të ndikojë në motivimin.

Qëllimet e programit zhvillimor janë konkrete dhe të realizueshme, të përcaktuara me pjesëmarrjen e të gjithë faktorëve relevantë.

Edhe pse buxheti përdoret në mënyrë të synuar dhe plani financiar është miratuar, informimi i prindërve për shpenzimet është i pamjaftueshëm, gjë që ul transparencën.

Управувањето и раководењето со училиштето е ефективно и транспарентно. Училишниот одбор функционира во согласност со законските регулативи и одржува партнерски однос со раководниот орган и другите структури. Редовно ги разгледува и усвојува програмските документи и квартално го следи трошењето на буџетот.

Раководниот орган има јасна визија за развој и работи тимски на креирање политики, следејќи ги акциските планови. Директорот активно го вклучува училиштето во регионални и меѓународни мрежи и има план за оптимално користење на капацитетите. Сепак, просторните услови остануваат слабост која бара подобрување.

Наставниот кадар е соодветно обезбеден, а механизмите за замена на наставници функционираат навремено.

Библиотеката има доволно книги, но недостига електронска евиденција за позајмување, што би можело да го подобри менаџирањето на ресурсите.

Програмата за професионален развој на наставниците е добро организирана, со интерни и екстерни обуки според потребите. Сепак, недостигот на внатрешни механизми за признавање на иновациите кај кадарот е идентификувана слабост која може да влијае на мотивацијата.

Целите на развојната програма се конкретни и остварливи, поставени со учество на сите релевантни чинители.

Иако буџетот се користи наменски и финансискиот план е одобрен, информираноста на родителите за трошењето е недоволна, што ја намалува транспарентноста.

VIII.4.2 Anët e forta / Силни страни

- ✚ Кëshilli dhe udhëheqësit bashkëpunojnë hapur dhe ndjekin buxhetin rregullisht.
- ✚ Mësimdhënësit kanë trajnime të vazhdueshme dhe nuk ka diskriminim në përzgjedhje.
- ✚ Procedura të përcaktuara mirë për hartimin

- ✚ Училишниот одбор и раководството отворено соработуваат и редовно го следат буџетот.
- ✚ Наставниците имаат континуирани обуки и нема дискриминација при изборот.
- ✚ Добро дефинирани процедури за изработка и усвојување на политики.

dhe miratimin e politikave.

- ✚ Disa klasa janë të pajisura me tabela të zgjuara dhe pajisje teknike.
- ✚ Bashkëpunime me komunitetin dhe rrjete rajonale e ndërkombëtare.

- ✚ Некои училници се опремени со паметни табли и техничка опрема.
- ✚ Соработки со заедницата и регионални и меѓународни мрежи.

VIII.4.3 Anët e dobëta / Слаби страни

- ✚ Hapësirat dhe salla e sportit nuk plotësojnë standardet.
- ✚ Një pjesë e mësимdhënësve dhe prindërve nuk informohen mjaftueshëm për shpenzimet.
- ✚ Biblioteka nuk ka evidencë elektronike për librat.
- ✚ Nuk ka mekanizma për mirënjohje për mësимdhënësit.
- ✚ Mungon rregullimi i hortikulturës i oborrit të shkollës.

- ✚ Училишните простории и спортската сала не ги исполнуваат стандардите.
- ✚ Еден дел од наставниците и родителите не се доволно информирани за трошоците.
- ✚ Библиотеката нема електронска евиденција за книгите.
- ✚ Нема механизми за доделување признанија за наставниците.
- ✚ Недостасува хортикултурно уредување на училишниот двор.

VIII.4.4 Prioritetet / Приоритети

- ✚ Investime për përmirësimin e hapësirave shkollore dhe pajisjeve sportive, si dhe rregullimi i oborrit të shkollës.
- ✚ Rritja e informimit të mësимdhënësve dhe prindërve për shpenzimet buxhetore përmes raporteve më të detajuara dhe të kuptueshme.
- ✚ Krijimi i një sistemi elektronik për menaxhimin e librave në bibliotekë për të lehtësuar qasjen dhe evidencën.
- ✚ Zhvillimi i mekanizmave të brendshëm për dhënien e mirënjohjeve dhe stimulje për mësимdhënësit dhe stafin arsimor.
- ✚ Vazhdimi i trajnimeve për mësимdhënësit, me fokus në qasjet inovative dhe gjithëpërfshirjen në arsim.

- ✚ Инвестиции за подобрување на училишните простории и спортската опрема, како и уредување на училишниот двор.
- ✚ Зголемување на информираноста на наставниците и родителите за буџетските трошоци преку подетални и разбирливи извештаи.
- ✚ Креирање на електронски систем за управување со книгите во библиотеката за полесен пристап и евиденција.
- ✚ Развивање на внатрешни механизми за доделување признанија и стимуланси за наставниците и образовниот кадар.
- ✚ Континуирана обука за наставниците, со фокус на иновативни пристапи и инклузивно образование.

IX. REZYME NGА VETEVULIMI I KRYER / РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Shkolla organizon trajnime të rregullta dhe cilësore për mësime dhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë, me synimin për të përmirësuar metodat e planifikimit dhe zbatimin e metodave bashkëkohore në mësime dhënë. Pas trajnimeve, mësime dhënësit ndajnë njohuritë e fituara me kolegët përmes prezantimeve dhe punësive, duke krijuar një kulturë të vazhdueshme të mësimit dhe ndarjes së përvojave. Për më tepër, drejtori dhe shërbimi profesional monitorojnë rregullisht planifikimet për të siguruar përputhjen me standardet arsimore dhe për të identifikuar fushat për përmirësim.

Procesi i mësime dhënies realizohet në përputhje me planet dhe programet mësimore, duke përfshirë metoda bashkëkohore si të mësuarit përmes projekteve, zgjidhjes së problemeve dhe përdorimin e teknologjisë digjitale. Lëndët zgjedhore përshtaten me interesat dhe nevojat e nxënësve, duke siguruar motivim dhe përfshirje aktive në procesin mësimor. Për më tepër, shkolla ka formuar ekupe inkluzive për të mbështetur nxënësit me nevoja të veçanta arsimore (NVA), duke hartuar plane individuale dhe duke përdorur teknologji asistive.

Notimi është transparent dhe përfshin metoda të ndryshme si vetëvlerësimi dhe vlerësimi i ndërsjellë. Shkolla përdor notim formativ dhe sumativ për të ndjekur progresin e nxënësve dhe për të përmirësuar planifikimet dhe zbatimin e mësime dhënies. Aktivitetet jashtëshkollore të shumta në fusha si shkenca, arti, gjuhët e huaja dhe sporti ndihmojnë në zhvillimin e aftësive sociale dhe krijuese të nxënësve, duke përmirësuar motivimin dhe rezultatet e tyre.

Shkolla ndjek dhe analizon në mënyrë sistematike arritjet e nxënësve sipas gjinisë, lëndëve mësimore dhe periudhave kualifikuese. Për më tepër, ekziston një sistem i mirë zhvilluar për identifikimin e nxënësve me vështirësi në të nxënë, talente të veçanta dhe nevoja të veçanta arsimore. Nxënësit me rezultate të dobëta përfitojnë nga mësimi shtesë dhe diferencuar për të përmirësuar arritjet e tyre.

Shkolla mori pjesë në testimin ndërkombëtar TIMSS gjatë viteve shkollore 2022-2023 dhe 2023-2024, megjithatë rezultatet në nivel ndërkombëtar si shtet ishin të dobëta. Ky rezultat tregon nevojën për

Uчилиштето организира редовни и квалитетни обуки за наставниците и професионалните соработници, со цел да се подобрат методите на планирање и спроведување на современи наставни методи. По обуките, наставниците ги споделуваат стекнатите знаења со kolegite преку презентации и работилници, создавајќи култура на постојано учење и размена на искуства. Дополнително, директорот и стручната служба редовно ги следат планирањата за да се обезбеди усогласеност со образовните стандарди и да се идентификуваат области за подобрување.

Наставниот процес се реализира во согласност со наставните планови и програми, вклучувајќи современи методи како учење преку проекти, решавање на проблеми и користење на дигитална технологија. Изборните предмети се прилагодуваат на интересите и потребите на учениците, обезбедувајќи мотивација и активно учество во наставниот процес. Дополнително, училиштето има формирано инклузивни тимови за поддршка на ученици со посебни образовни потреби (ПОП), преку изработка на индивидуални планови и користење на асистивна технологија.

Оценувањето е транспарентно и вклучува различни методи како самооценување и меѓусебно оценување. Училиштето користи формативно и сумативно оценување за следење на напредокот на учениците и за подобрување на планирањата и спроведувањето на наставата. Голем број воннаставни активности во области како наука, уметност, странски јазици и спорт помагаат во развојот на социјалните и креативните вештини на учениците, подобрувајќи ја нивната мотивација и резултати.

Училиштето систематски ги следи и анализира постигнувањата на учениците според пол, наставни предмети и квалификациски периоди. Дополнително, постои добро развиен систем за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, специфични таленти и посебни образовни потреби. Учениците со слаби резултати добиваат дополнителна и диференцирана настава за да ги подобрат своите постигнувања.

Училиштето учествуваше во меѓународното тестирање TIMSS за учебните години 2022-2023 и 2023-2024, но резултати на меѓународно ниво како држава беа слаби. Овој резултат укажува на

përmirësime në metodat e mësimdhënies dhe planifikimin arsimor. Për më tepër, këshillimi i prindërve dhe nxënësve organizohet rregullisht për të diskutuar arritjet dhe vështirësitë, duke kontribuar në një përmirësim të vazhdueshëm të cilësisë arsimore.

Klima shkollore është shumë pozitive dhe luan një rol kyç në krijimin e një ambienti të përshtatshëm për zhvillimin akademik dhe personal të nxënësve. Shkolla ka një reputacion të lartë në komunitetin lokal, falë cilësisë së mësimdhënies dhe arritjeve të larta të nxënësve. Respektimi dhe promovimi i të drejtave të fëmijëve është një prioritet, ndërsa nxënësit trajtohen në mënyrë të barabartë dhe iu ofrohen mundësi të njëjta për zhvillim dhe përfshirje.

Kodi i sjelljes është i miratuar dhe zbatohet nga të gjithë pjesëmarrësit, duke garantuar një disiplinë të qëndrueshme dhe respekt të ndërsjellë. Megjithatë, raporti evidenton nevojën për përmirësimin e higjienës dhe organizimin më të shpeshtë të simulimeve për evakuim emergjent. Kujdesi për nxënësit nga familjet në nevojë dhe ata me probleme shëndetësore është i organizuar mirë, me mbështetje nga institucionet lokale dhe organizatat humanitare.

Menaxhimi i shkollës vlerësohet si efektiv dhe transparent. Këshilli i Shkollës funksionon në përputhje me rregulloret ligjore dhe mban marrëdhënie partneriteti me organin drejtues dhe strukturat e tjera. Procedurat për hartimin dhe miratimin e politikave janë të përcaktuara mirë dhe bashkëpunimi me rrjetet rajonale dhe ndërkomëtare është një aspekt pozitiv.

Programi për zhvillimin profesional të mësimdhënësve është i organizuar mirë, duke përfshirë trajnime të brendshme dhe të jashtme sipas nevojave. Megjithatë, raporti evidenton mungesën e një sistemi për njohjen dhe shpërblimin e inovacioneve nga stafi, gjë që mund të ndikojë në motivimin dhe përkushtimin e mësimdhënësve.

Gjithashtu, sfidat përfshijnë mungesën e një sistemi elektronik për menaxhimin e librave në bibliotekë dhe informimin jo të mjaftueshëm të prindërve për shpenzimet buxhetore. Përmirësimi i dokumentacionit për instalimet e sigurisë dhe organizimi i rregullt i simulimeve për evakuim emergjent janë identifikuar si prioritete

potребата за подобрувања во наставните методи и образовното планирање. Дополнително, советувањето на родителите и учениците се организира редовно за да се дискутираат постигнувањата и тешкотиите, придонесувајќи за континуирано подобрување на квалитетот на образованието.

Училишната клима е многу позитивна и игра клучна улога во создавање на соодветна средина за академски и личен развој на учениците. Училиштето има висока репутација во локалната заедница благодарение на квалитетот на наставата и високите постигнувања на учениците. Почитувањето и промовирањето на детските права е приоритет, додека учениците се третираат еднакво и им се нудат еднакви можности за развој и инклузија.

Кодексот на однесување е усвоен и се применува од сите учесници, обезбедувајќи стабилна дисциплина и взаемна почит. Сепак, извештајот истакнува потреба од подобрување на хигиената и почесто организирање на симулации за итна евакуација. Грижата за учениците од семејства во социјален ризик и оние со здравствени проблеми е добро организирана, со поддршка од локалните институции и хуманитарните организации.

Раководењето со училиштето се оценува како ефикасно и транспарентно. Училишниот совет функционира во согласност со законските регулативи и одржува партнерски односи со раководниот орган и другите структури. Постапките за изработка и усвојување на политики се добро дефинирани, а соработката со регионалните и меѓународните мрежи е позитивен аспект.

Програмата за професионален развој на наставниците е добро организирана, вклучувајќи внатрешни и надворешни обуки според потребите. Сепак, извештајот истакнува недостаток на систем за признавање и наградување на иновациите од страна на персоналот, што може да влијае на мотивацијата и посветеноста на наставниците.

Исто така, предизвиците вклучуваат недостаток на електронски систем за управување со книгите во библиотеката и недоволно информирање на родителите за буџетските трошоци. Подобрувањето на документацијата за безбедносните инсталации и редовното организирање на симулации за итна евакуација се идентификувани како приоритети.

X. MASAT E PROPOZUARA / ПРЕДЛОГ МЕРКИ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Sigurimi i më shumë burimeve digjitale dhe materiale shtesë për mësimdhënie. ✚ Organizimi i trajnimeve më të shpeshta dhe praktike për mësimdhënësit. ✚ Përdorim më i madh i metodave bashkëkohore dhe teknologjisë në mësimdhënie. ✚ Pjesëmarrje më e gjerë dhe më e barabartë e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore. ✚ Përmirësimi i monitorimit dhe mbështetjes për planifikimet mësimore. ✚ Zhvillimi dhe nxitja e mendimit kritik dhe aftësive hulumtuese të nxënësit. ✚ Planifikimi i mësimdhënies me orë të të mësuarit aktiv dhe punë të pavarur për nxënësit. ✚ Zbatimi i perspektivave të ndryshme dhe ofrimi i mundësive për zgjidhje të ndryshme në përmbajtjen mësimore. ✚ Vendosja e shportave për mbeturina në oborr dhe korridore. ✚ Përmirësimi i pastërtisë së tualeteve dhe ambienteve të tjera. ✚ Hartimi dhe mirëmbajtja e dokumentacionit për instalimet e sigurisë dhe realizimi i simulimeve të rregullta për evakuim. ✚ Vazhdimi i bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal për përmirësimin e kushteve. ✚ Investime për përmirësimin e hapësirave shkollore dhe pajisjeve sportive. ✚ Rritja e informimit të mësimdhënësve dhe prindërve për shpenzimet buxhetore. ✚ Krijimi i një sistemi elektronik për menaxhimin e librave në bibliotekë. ✚ Zhvillimi i mekanizmave të brendshëm për dhënie të mirënjohjeve për mësimdhënësit. ✚ Vazhdimi i trajnimeve për mësimdhënësit, me fokus në qasjet inovative dhe gjithëpërfshirjen. | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Обезбедување на повеќе дигитални ресурси и дополнителни материјали за наставата. ✚ Организирање на почести и попрактични обуки за наставниците. ✚ Поголема употреба на современи методи и технологија во наставата. ✚ Пошироко и порамноправно учество на учениците во воннаставни активности. ✚ Подобрување на мониторингот и поддршката за наставните планови. ✚ Развивање и поттикнување на критичкото размислување и истражувачките вештини кај учениците. ✚ Планирање на наставата со часови за активно учење и самостојна работа на учениците. ✚ Применување на различни перспективи и обезбедување можности за различни решенија во наставните содржини. ✚ Постапување на корпи за отпадоци во дворот и ходниците. ✚ Подобрување на чистотата на тоалетите и другите простории. ✚ Изработка и одржување на документација за безбедносните инсталации и редовно спроведување на симулации за евакуација ✚ Продолжување на соработката со родителите и локалната заедница за подобрување на условите. ✚ Инвестиции за подобрување на училишните простории и спортската опрема. ✚ Зголемување на информираноста на наставниците и родителите за буџетските трошоци. ✚ Создавање на електронски систем за управување со книгите во библиотеката. ✚ Развивање на внатрешни механизми за доделување признанија за наставниците. ✚ Продолжување на обуките за наставниците, со фокус на иновативни пристапи и инклузија. |
|--|--|

Nr. prot. / дел. бр.

0201-191

Mars / Mapm 2025

Komisioni mbikqyrës / Надзорна комисија

Ferdī Baftija

Nezir Bekteshi

Semra Idrizi

Fluturije Xh. Shej

Salih Alili

Директор / Drejtor

Esma Fazlija

Kryetari i Këshillit të shkollës

Претседател на Училишен одбор

Gjulten Jakaj