

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООУ „АТАНАС НИВИЧАНСКИ" - Нова Маала



СОДРЖИНА

- 1. Податоци за училиштето*
- 2. Вовед во извештајот од самоевалуацијата*
- 3. Подрачје 1: Планирање настава и учење*
- 4. Подрачје 2: Постигања на учениците*
- 5. Подрачје 3: Училишна клима*
- 6. Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики*
- 7. Училишна комисија за самоевалуацијата на училиштето и координатори на подрачјата.*

Податоци за училиштето

Централното училиште во с. Нова Маала се наоѓа на самиот почеток на ова населено место, кое се простира во подножјето на планината Огражден. Има прекрасна зелена живописна природа. Во непосредна близина се простира вештачката акумулација брана - „Турија“. Тука во близина се наоѓа и некогашното село Нивичино каде војводата Атанас Нивичански тајно и верно и служел на организацијата. Од тука произлегува името на нашето училиште за кои и жителите на овие населени места ја знаат целата негова биографија, која се пренесува на идните поколенија. Бистата која стои исправено во училишниот двор немо сведочи за неговите дела во тој крај. ООУ „Атанас Нивичански“ е склоп од три подрачни и едно централно училиште за кои подетално има податоци во следните табели:

Име на училиштето	Општинско основно училиште „Атанас Нивичански“
Адреса, поштенски број, место:	2411 с. Нова Маала, о. Василево
Телефон :	034/378-408
Е-пошта:	ouatanas_nivicanski@hotmail.com
Основано од :	01.09.2012
Верификација - број на актот:	11-7011/4-11
Година на верификација:	03.01.2012
Јазик на кој се изведува наставата:	македонски јазик
Година на изградба:	1993 година
Тип на градба:	цврста

ВОВЕД ВО ИЗВЕШТАЈОТ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Самоевалуацијата на училиштето се спроведе врз основа на Законот за основно образование, Индикаторите за квалитет на работата на училиштето изготвени од Министерството за образование и науки и Државен просветен инспекторат.

Самоевалуацијата на училиштето се изработува со цел да се направи детален преглед и анализа на работењето на училиштето, напредокот и постигнувањата во изминатиот период. Од анализите стануваат видливи силните страни и квалитетите, како и слабостите и можностите за напредок. Дефинирањето на силните и слабите страни во работата е основа за планирање на идните чекори и мерки за подобрување на квалитетот во работата на училиштето, кои детално ќе бидат разработени во програмата за развој на училиштето. Самоевалуацијата ја дава општата насока во која треба да се ангажираат учесниците во воспитно-образовниот процес, увид во расположливите капацитети, како и преглед на приоритетните области во кои треба да се делува за да се оствари крајната цел. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се работи на отстранување на недостатоците и намалување на бројот на слаби страни и задржување и зајакнување на силните страни и квалитетите.

ПОДРАЧЈЕ 1: Планирање настава и учење

Клучни јаки страни:

- ✓ Во рамките на стручните активности наставниците посетуваат отворени часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи
- ✓ Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ во наставта, Еко стандарди и МИМО активности
- ✓ Во планирањата се вметнати и оценувањето и самооценувањето како и домашните задачи
- ✓ Изборот на изборен предмет кој ќе се изучува во некое од одделенијата се извршува по пат на анкета пополнета од родител на секој ученик
- ✓ Наставниците работат тимски и разменуваат искуства со други стручни активности, како и со активности од други училишта
- ✓ Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците
- ✓ Училиштето соработува со невладини организации и поддршка од локалната самоуправа, медиумите, МОН и БРО
- ✓ Дневните подготовки кои наставниците ги прават секојдневно ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот
- ✓ Следењето на квалитетот на планирањата го вршат стручните соработници и директорот на училиштето два пати во текот на едно полугодие, а потоа се вршат консултации со секој наставник, со цел да се подобри планирањето
- ✓ Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручните соработници и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава
- ✓ Наставниците користат разновидни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- ✓ Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во помали групи, во пар или со цела паралелка

- ✓ Во училиштето владее и се негува позитивна атмосфера, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите
- ✓ Стручните соработници реализираат стручно-консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители и индивидуални разговори со родители на деца со потешкотии во прилагодувањето, социјализацијата, учењето, дисциплината, редовноста и совладувањето на наставната програма
- ✓ Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница
- ✓ Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување преку „Дете правобранител“
- ✓ Училиштето поседува Куќен ред кој е истакнат во ходниците на училиштето и кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите, а со него се запознаени сите структури директно и индиректно вклучени во него
- ✓ Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки
- ✓ Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски
- ✓ При увид на поголем број ученички досиеја, може да се увиди дека наставниците, оценувањето го вршат преку разни форми и методи и ги применуваат стандардите за оценување
- ✓ Учениците разговараат на одделенски час за оценувањето и нивните постигања, како и тоа дека самите се вклучени во самооценувањето
- ✓ Учениците се осигурани преку осигурителна компанија во случај на повреда
- ✓ Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се наводнуваат и одржуваат
- ✓ Редовно се врши систематски и санитарен преглед на вработените во училиштето
- ✓ Училиштето планира и реализира програма за професионална ориентација на учениците од IX одделение.
- ✓ Стручната служба е обучена да им помогне на учениците или родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации) и да ги упати на релевантни институции.

Клучни слаби страни:
-Мал дел од наставниците посетуваат разни семинари и обуки за осовременување на наставните програми - Не задоволува вклученоста на родителите во одделни подрачја и сфери од воспитно - образовната работа на училиштето, како што е и можноста за нивното влијание врз начинот на реализација на наставните план и програми - Понекогаш се наидува на проблем во воспоставувањето на контакт со родители посебно на ученици од турската популација и покрај сите заложби од страна на наставникот и стручните соработници (телефонско јавување, писмена покана, домашна посета и др. форми) - Незадоволително е присуството на родителите на родителски средби на која се изнесува и образложува оценката за секој ученик по секој предмет

ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците

Клучни јаки страни:
✓ Училиштето располага со податоци и инструменти за следење на постигањата на учениците по етничка припадност, по пол, предмети и квалификациски периоди ✓ Има развиено систем на активности за идентификација на учениците со потешкотии и оние кои се истакнуваат во учењето. ✓ Има развиен систем на активности за следење на редовноста на учениците и ги открива причините за нередовното посетување на настава и презема соодветни мерки.

✓ Учество на учениците на општински, регионални и државни натпревари ,постигнување на врвни резултати и нивно јавно промовирање и истакнување во училиштето. ✓ Истакнува ученик на генерација секоја година од редот на завршното IX одделение ✓ Училиштето ја почитува постапката за уредно водење на педагошката евиденција и документација при премин на учениците од едно во друго училиште и навремено ги доставува потребните информации. ✓ Родителите се известени за напредокот на учениците за секој квалификационен период.
Клучни слаби страни: -Недоволна соработка од страна на родителите за почеста комуникација со одделенските раководители и другите наставници. - Интересот кај учениците за додатна и дополнителна настава кај учениците во предметна настава е помал за разлика кај учениците во одделенска настава. - Незадоволително присуството на родителите на родителските средби на кои се истакнува и - образложува напредувањето на секој ученик.

ПОДРАЧЈЕ 3: Училишна клима

Клучни јаки страни: ✓ Училиштето владее со добра клима и е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. ✓ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

✓ Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците. ✓ Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални ,државни и меѓународни натпревари и манифестации. ✓ Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. ✓ Педагошката служба редовно ја следи работата на наставниците и нивното залагање кон учениците. ✓ Помеѓу вработените има добри меѓучовечки односи и владее позитивна клима за меѓусебна соработка. ✓ Наставниците покажуваат позитивни и мотивирачки ставови кон учењето и работата со учениците. ✓ Наставниците и учениците отворено разговараат, се прифаќаат, ценат и ја негуваат еднаквоста на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност. ✓ Наставниците сметаат дека на родителите целосно им се достапни информациите за сите училишни активности.
Клучни слаби страни: - Учениците делумно учествуваат во донесувањето одлуки за атмосферата и работата во училиштето. - Наставниците сметаат дека учениците делумно приоѓаат совесно кон училишните обврски. -Родителите се вклучени во активностите на училиштето, но соработката од нивна страна е делумна, посебно во однос на проблемите со родителите на учениците што покажуваат послабо поведение и послаб успех.

ПОДРАЧЈЕ 4: Управување, раководење и креирање политика

Клучни јаки страни:

- ✓ Работата на УО е транспарентна, како и одлуките се достапни за сите субјекти вклучени во воспитнообразовниот процес.
- ✓ ✓ Раководниот орган успешно ја делегира, води и организира тимската работа на вработените.
- ✓ ✓ Донесува одлуки и го поттикнува професионалниот однос меѓу сите структури во училиштето.
- ✓ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето.
- ✓ Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација.
- ✓ Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции.
- ✓ Наменско користење на буџетските и материјалните средства.
- ✓ Изнаоѓање на алтернативни начини и патишта за обезбедување на дополнителни финансиски средства за Извештај од самовалуација на училиштето учебна 2020/2021 13 подобрување на работата на училиштето.
- ✓ Развојниот план на училиштето опфаќа различни форми на стручно усовршување и е предвиден за сите наставници.
- ✓ Дел од училишниот двор се користи за реализирање на дел од наставата.
- ✓ Во училиштето има две спортски сали: мала и голема.
- ✓ Училиници има во доволен број според капацитетот на училиштето кои се пространи со голем број на прозори и доволно осветлени

Клучни слаби страни:

- Некои лектирни изданија не се застапени во доволен број и мал број на електронски изданија.
- Училиштето располага со стручна литература од постари изданија, како и со изданија добиени во рамки на проекти.
- Потребна е поправка на вратите од училниците.
- Недостига хаус - мајстор во училиштето.

Училишна комисија за самоевалуација, координатори на подрачјата

Училишна комисија за самоевалуацијата на училиштето:

1. **Јасмина Трендова-Соколова** - стручен соработник (психолог)
2. **Елена Стојанова** – стручен соработник (педагог)
3. **Никола Тушев** - наставник
4. **Томчо Динов** - член на Училишен одбор
5. **Петре Партиков** – одделенски наставник

Координатори на подрачјата

Подрачје 1: Планирање настава и учење - Благица Валаска

Подрачје 2: Постигања на учениците - Свездана Влахова

Подрачје 3: Училишна клима: Светлана Ѓоргиева

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика - Марика Ристова