Средно училиште на Град Скопје

„Димитар Влахов“

САМОЕВАЛУАЦИЈА

за работа на училиштето во учебните 2022/23 и 2023/24

Скопје, 2024 год.

С О Д Р Ж И Н А

Лична карта 4

Училишна комисија за самоевалуација 5

Извори и средства користени за самоевалуација 6

Подрачје 1: Наставни планови и програми 8

1.1. Реализација на наставните планови и програми 9

1.2. Квалитет на наставните програми 11

1.3. Воннаставни активности 12

Подрачје 2: Постигнувања на учениците 20

2.1. Постигнувања на учениците 21

2.2. Задржување / осипување на учениците 27

2.3. Повторување на учениците 30

Подрачје 3: Учење и настава 39

3.1. Планирање на наставниците 40

3.2. Наставен процес 42

3.3. Искуства на учениците од учењето 44

3.4. Задоволување на потребите на учениците 46

3.5. Оценувањето како дел од наставата 47

3.6. Известување за напредокот на учениците 48

Подрачје 4: Поддршка на учениците 61

4.1. Севкупна грижа за учениците 62

4.2. Здравје 66

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 67

4.4. Следење на напредокот 68

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето 81

5.1. Училишна клима и односи во училиштето 82

5.2. Промовирање на постигнувањата 85

5.3. Еднаквост и правичност 86

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница ... 88

Подрачје 6: Ресурси 98
6.1. Сместување и просторни капацитети 99
6.2. Наставни средства и материјали 102
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар 104
6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар 106
6.5. Финансиско работење на училиштето 128

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика 141
7.1. Управување и раководење со училиштето 142
7.2. Цели и креирање на училишната политика 144
Резиме од извршена самоевалуација 154
Идни активности 162

Л И Ч Н А   К А Р Т А

Име на училиште:	СУГС „Димитар Влахов“ – Скопје
Вид на училиште:	Средно стручно училиште
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	Македонски – Албански – Турски
Број на ученици:	448 (234 женски и 214 машки)
Број на вработени:	72 (47 женски и 25 машки)
Директор на училиштето:	Јасминка Гудоманова
Претседател на училишниот одбор:	Елизабета Стојановска
Адреса на училиштето:	ул. „III Македонска Бригада“ бр.22
Тел./Факс:	(02) 2464 - 590 / (02) 2462 - 733
Е-маил :	sugsdimitarvlahov@yahoo.com

Изјава за мисија:

Оспособуваме кадри, социјализирани, емоционално зрели личности и подготвени да промовираат етничка интеграција и да одговорат на современите професионални предизвици.

Изјава за визија:

Учениците да веруваат дека моќта на учењето и знаењето ќе им помогне да ја изградат својата иднина во интегрирано мултикултурно општество.

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Претседател - координатор: Јасминка Гудоманова

Заменик претседател: Соња Кузмановска

Членови:
Џејљан Алији
Сања Атанасовски
Дурим Зеќири
Маја Денковска
Афрдита Лита
Александар Аврамовски
Татјана Домазетова

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА

1. **Наставни планови и програми**
   Џејљан Алији
   Аршик Мифтари
   Марија Џолева

2. **Постигнувања на учениците**
   Сања Атанасовски
   Филип Јовановски
   Илире Мисини

3. **Учење и настава**
   Дурим Зеќири
   Блерим Касуми
   Сибел Еминовска

4. **Поддршка на учениците**
   Маја Денковска
   Слаѓана Јаневска
   Аида Даут

5. **Училишна клима и односи во училиштето**
   Афрдита Лита
   Ваљбона Кадриу
   Теодора Донакова

6. **Ресурси**
   Александар Аврамовски
   Елена Савева
   Назиме Зулбеари Ајредини

7. **Управување, раководење и креирање политика**
   Татјана Домазетова
   Силвана Ацева
   Елена Стојановска

Комисијата се состана повеќе пати, а сè со цел да се направи самоевалуација која ќе ја отслика вистинската состојба.

ИЗВОРИ И СРЕДСТВА КОРИСТЕНИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

- Статут на училиште;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Интерни акти/кодекси на училиштето;
- Правилник за организација и систематизација на работата и работните места;
- Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето;
- Програма за работа на директор и стручна служба;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година;
- Наставни планови и програми донесени од МОН;
- Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците;
- Документација за добиени спонзорства и донации;
- Документацијата на училиштето за набавување на стручна литература, наставни помагала,планирани и набавени потрошни материјали;
- Библиотечната евиденција;
- Листи од спроведени интерни обуки;
- Професионални досиеја на вработените;
- Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час на планирањето на наставниците;
- Извештаи од увид на часови од страна на стучна служба на училиштето и ДПИ;
- Полугодишен и годишен извештај;
- Евиденција на заминати или новодојдени ученици (преведници и др.);
- Записници од просветна и санитарна инспекција;
- Планирања на наставниците;
- Педагошка евиденција и документација;
- Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците;
- Инструменти за оценување (тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи, досиеја на ученици);
- Резултати од интерни и екстерни оценувања;
- Распоред на часови;
- Програма за работа на ученичката заедница;
- Паноа со пофалби, награди, дипломи, признанија од учество на манифестации и натпревари;
- Медиумско промовирање на постигањата на учениците;
- Записници од: наставнички совет, стручни активи, училишен одбор, совет на родителии и локална самоуправа;
- Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето;
- Записници од надлежни органи за контрола на хигеиената и здравјето на учениците;

- Анкети со директор, стручна служба, наставници, родители и ученици;
- Интервјуа со директор, стручни соработници, наставници, родители и ученици;
- Увид во документација на училиштето.

Работните тимови од училиштето извршија внатрешна самоевалуација, односно оценување на работата на СУГС „Димитар Влахов“ – Скопје, за период од 2022 година до 2024 година. За потребите на самоевалуацијата се земени предвид согледувањата на наставниците и другите вработени во училиштето. Во текот на работата, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација. Освен тоа беа спроведени и анкети со ученици, наставници и родители за да се утврди и нивното мислење во врска со спроведувањето на наставата, видот на наставните содржини, начинот на нивното презентирање и др.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат, реализиреана во изминатите години. Предвид е замена и Програмата за развој на училиштето. Целта на самоевалуацијата беше да се согледа целокупната состојба за работата на училиштето, да се детектираат слабите и јаки страни од сите седум подрачја кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:

1. Реализација на наставните планови и програми

2. Вонаставни активности

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
1.	Наставни планови и програми		
1.1.	Реализација на наставните планови и програми		

Прегледани документи	Теми	Активности
• Наставни планови и програми од МОН; • Годишна програма за работа за 2022/23 и 2023/24; • Глобални и тематски планирања на наставниците; • Оперативни планирања за час на наставниците; • Е-дневници; • Записници од состаноци на • Совет на родители; • Записници од стручни активи; • Интервју со стручен соработник; • Анкети со наставници, ученици и родители.	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми	• Наставни планови и програми кои се применуваат во нашето училиште се во согласност со програмски документи од БРО и ЦСОО, а одобрени од МОН. Наставниците редовно изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања по сите наставни предмети вклучувајќи и програма за додатна, дополнителна, програма со МИО, ЕКО и ИКТ содржини, како и програма за личен и професионален развој. Тие целосно се реализираат во согласно наставниот план за средно образование и наставни планови и програми. • Наставните планови и програми успешно се реализираат и покрај непостоењето на учебници за III степен,како и кај новите реформирани модуларни програми. Сепак професорите се трудат на секој начин да им го олеснат процесот на учење на учениците применувајќи исто така учебници кои се одобрени од страна на МОН. • Новите реформи кои се воведоа во четиригодишното образование училиштето успева да ги информира родителите и учениците за целите на наставните планови и програми, а тоа се врши преку родителски средби кои се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои ќе се одвива наставата. Веб сајтот на нашето училиште и огласните табли, се исто така начини за информирање на родителите за имплементацијата на програмата. Исто така направени се online групи како со родителите , така и со учениците за полесна и побрза комуникација.

		• Наставниците ги информираат учениците за наставниот план и содржини кои ќе се изучуваат на почетокот на учебната година за секој предмет поединечно.
		• Во училиштето има регистрирани 13 деца со посебни образовни потреби. Тие се вклучени во наставниот процес, со изјави од родители дека ќе следат редовна настава освен еден ученик. Училиштето работи исто така и со внатрешно детектирани ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава. Училиштето нуди изборни предмети за четирите струки во четиригодишно образование. Во учебната 2022/2023 и 2023/24 сите паралелки се реформирани.
		• Според наставниот план и програма на ЦСОО и БРО се нудат изборни предмети:
		  • Прехранбен техничар има избор од 5 изборни модули од кои изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година со тоа заокружува еден модул;
		  • Техничар за козметичка нега и убавина од 4 изборни модули од кои изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година со тоа заокружува еден модул;
		  • Графички уредник-дизајнер 5 изборни модули од кои изборот на предметот во трета година го условува изборот на предметот во четврта година со тоа заокружува еден модул.
		• Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители. Изборот се врши со писмено изјаснување со изјава и потпис на родителите како и на учениците. Бидејќи постојат и паралелки со помал број на ученици не постои можност за формирање групи за сите понудени изборни предмети, па изборот на учениците е ограничен.
		• Кај тригодишно образование нема изборни предмети и истите не се предвидени во наставните планови.

		• Училиштето нуди содржини програмирани од училиште, за учениците од четиригодишно образование, во согласност со наставниот план. • Учениците исто се вклучени во планирање на активностите за реализација на истите, а се во согласност со наставните програми. • Во училиштето се реализира додатна настава за учениците кои ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одделни предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари. • Дополнителната настава си ја планира секој наставник самостојно по својот предмет и ја реализира со учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година при што секој наставник задолжително прави распоред кој се истакнува на огласна табла со кој ги запознава учениците за времето и терминот за одржување на истите.

1.2.	**Квалитет на наставните програми**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Наставни планови и програми донесени од МОН; • Самоевалуација на училиштето; • Годишна програма за работа на училиштето 2022/23 и 2023/24; • Тематски/тематско планирања на наставниците; • Нормативни акти на училиштето; стручни упатства и насоките за операционализација на наставните планови и програми;	• Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	• Училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност. • Постојат примери за интегрирање на особеностите и потребите на локалната средина во содржините кои се наменети за практичниот дел од наставата Учење преку работа кај работодавач.

• Педагошка евиденција и документација; • Анкети со наставници, родители и ученици; • Програма и извештај за работа за деца со ПОП на училишниот инклузивен тим; • Програма и извештај за МИО активности; • Записници од училишниот одбор, инклузивниот тим, советот на родитродители и стручните органи на училиучилиштето; • Записниците од претходните инспекциски надзори; • Формулар за следење на часови	• Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	• Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки. • Училиштето покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, иновирање на постојните и/или воведување нови струки и образовни профили врз основа на барања од родители, наставници и согледаните потреби на локалната средина и пазарот на трудот до МОН, Бирото за развој на образованието (БРО) и/или до Центарот за стручно образование и обука (ЦСОО).

1.3.	**Воннаставни активности**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишна програма за работа 2022/23 и 2023/24; • Програми за дополнителна настава и за други воннаставни активности; • Извештај од реализирани екскурзии; • Извештај од реализирани воннаставни активности за 2022/23 и 2023/24; • Педагошка евиденција и документација;	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку	• Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Нашето училиште реализираа настава на 3 наставни јазици и тоа македноски, албански и турски јазик, воннаставните активности ги реализираме со хетерогени групи ученици. • Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во

• Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; • Интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности; • Записници од стручни активи и ученичка заедница; • Список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, • Објави на активности на веб страна и социјалните мрежи; • Записници од работата на ТУИ (записници од МИО и Инклузивниот тим).	воннаставните активности	образованието и младинско учество. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби. • Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор низ транспарентна процедура. Препораките на наставниците и тековните активности во соработка со различни заедници се одлучувачки во изборот на воннаставните активности, како и во планирањето на содржините на активностите. • Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско,регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно преземаат и давaат предлози за реализација на активности од нивен интерес преку младинска организација младински иницијативи. Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности, соодветно ги користи различните медиуми (на пр., интернет-страница, социјални мрежи, ученичко заедница и кариерен центар и сл.) и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнерското училиште.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: 1. Џејљан Алији 2. Марија Џолева 3. Аршик Мифтари	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици од сите образовни години (македонци 70, албанци 45,турци 6; машки 72 и женски 49). Добиени се следните резултати: На прашањето “***На самиот почеток на учебната година се запознаени, со наставните планови и програми за секој предмет пооделно од страна на наставниците”*** одговориле: 76% се согласувам, 20% делумно се согласувам, 4% не се согласувам. На прашањето ***”Наставните планови и програми се реализираат користејќи разни форми и методи”*** одговориле: 67% се согласувам, 31% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***“Училиштето во голема мера го почитува правото за избор на изборни наставните предмети земајќи ги во предвид нивната заинтересираност и потреба”*** одговориле: 66% се согласувам, 23% делумно се согласувам, 11% делумно се согласувам. На прашањето “**Наставните планови и програми по наставни предмети за потребите на меѓуетничка интеграција на учениците – МИО придонесуваат подобра меѓуетничка поврзаност и разбирање**” одговориле: 69% се согласувам, 23% делумно се согласувам, 8% не се согласувам. На прашањето ”**Воннаставите активности овозможуваат личен, социо-емоционален и психолошки развој**” одговориле: 65% се согласувам,26% делумно се согласувам, 9% не се согласувам.

		На прашањето **“Учениците се запознаени за сите секции во училиштето во кои може слободно да учествуваат во зависност од нивните интереси и потреби”** одговориле: 65% се согласувам, 27% делумно се согласувам, 8% не се согласувам. На прашањето **“Учениците се запознаени со активностите кои се реализираат надвор од училиштето во кои се вклучени и учениците”** одговориле: 65% се согласувам, 26% делумно се согласувам, 9% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : 1. Џејљан Алији 2. Марија Џолева 3. Аршик Мифтари	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (македонци 50, албанци 30, турци 6; машки 52 и женски 34). Добиени се следните резултати: На прашањето ***“Класните раководители ги запознаваат родителите со содржините и целите на наставната програма за време на родителските средби”*** одговориле: 83% се согласувам, 16% делумно се согласувам, 1% не се согласувам. На прашањето “***Наставните програми од Инклузивниот тим се приспособуваат според потребите, потенцијалот и способностите на ученикот”***одговориле: 72% се согласувам, 26% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето***” Се почитува правото на избор на изборни предмети земајќи ги во предвид нивната заинтересираност***

		и потреба” одговориле: 72% се согласувам, 20% делумно се согласувам, 8% не се согласувам. На прашањето **“Родителите се запознаени за сите секции во училиштето во кои може слободно да учествуваат учениците во зависност од нивните интереси и потреби**” одговориле: 72% се согласувам, 24% делумно се согласувам, 4% не се согласувам. На прашањето “**Родителите се запознаени со активностите кои се реализираат надвор од училиштето во кои се вклучени и учениците (вonнаставни активности)”** одговориле: 86% се согласувам, 8% делумно се согласувам, 6% не се согласувам. На прашањето “Воннаставите активности овозможуваат личен, социо-***емоционален и психолошки развој на учениците”*** одговориле: 77% се согласувам, 21% делумно се согласувам, 2% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : 1. Џејљан Алији 2. Марија Џолева 3. Аршик Мифтари	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (македонци 32, албанци 17, турци 1; машки 19 и женски 31). Добиени се следните резултати: На прашањето ***“Наставниците ги прилагодуваат содржините на ниво на знаење на учениците”*** одговориле: 78% се согласувам, 22% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. На прашањето “***Наставните планови и програми се реализираат користејќи разни форми и методи”*** одговориле:

		74% се согласувам, 26% делумно се согласувам, 0% не се согласувам На прашањето ***“Наставниците целосно ги реализираат наставните програми имајќи разбирање за сите проблеми и потешкотии со кои се среќаваат”*** одговориле: 68% се согласувам, 30% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето “***Се прилагодуваат наставните планови и програми по наставни предмети за потребите на меѓуетничка интеграција на учениците –МИО”*** одговориле: 70% се согласувам, 28% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето***” Училиштето во голема мера го почитува правото за избор на изборни наставни предмети според заинтересираноста на учениците”*** одговориле: 66% се согласувам, 30% делумно се согласувам, 4% не се согласувам. На прашањето ”***Вonнаставите активности овозможуваат личен,социо-емоционален и психолошки развој на учениците”*** одговориле: 76% се согласувам, 22% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***“Се изготвуваат наставни програми за Учење Преку Работа во согласност со потребите на пазарот на трудот, квалификацијата и возраста на ученикот од страна на наставниците и работодавачите”*** одговориле: 76% се согласувам, 20% делумно се согласувам, 4% не се согласувам. На прашањето ***“Се приспособуваат и изработуваат наставните програми од Инклузивниот тим според концепцијата за инклузивно образование и потребите на***

		ученикот” одговориле: 62% се согласувам, 36% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***“Наставниците се вклучени во воннаставни активности кои придонесуваат за афирмација на учениците и училиштето”*** одговориле: 82% се согласувам, 18% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. На прашањето ***“Програмите за слободни часови се изготвуваат од работна група на наставници, а содржините од овие програми треба да ги задоволат потребите на учениците, родителите, локалната заедница и работодавачите”*** одговориле: 74% се согласувам, 22% делумно се согласувам, 4% не се согласувам.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Запознавање на учениците и родителите со наставната програма;
- Почитување на родовата и етничка рамноправност;
- Вклучување на училиштето во активности во соработка со локална и други заедници кои придонесуваат за афирмација на училиштето и дополнително развивање на способности и вештини на учениците;
- Користењето техники и методи за реализација на наставата;
- Приспособување и изработување наставни програми од Инклузивниот тим според концепцијата за инклузивно образование и потребите на ученикот;
- Изготвување наставни програми за Учење преку работа во согласност со потребите на пазарот на трудот, квалификацијата и возраста на ученикот од страна на наставниците и работодавачите.

Слаби страни

- Мал број ученици покажуваат интерес за членство во секциите во училиштето.

Анализа на резултатите:

Од направената анализа може да се констатира дека:

- Од прегледаните документи и информациите добиени преку анкети се гледа дека наставните планови и програми кои се реализираат во нашето училиште се одобрени од МОН. Наставниците имаат интегративен пристап, при реализација на наставните планови и програми со цел да се избегне преклопување на одредени содржини. За поуспешна реализација на наставните програми, еден дел од наставниците одбираат форми и методи на работа со ученици со различни способности. Со тоа се овозможува и индивидуален развој на учениците. Наставниците имаат современ приод во реализирање наставата и се обучени за примена на современи наставни методи. Постои желба и интерес кај наставниците за понатамошно професионално усовршување. Голем дел од наставниците вградуваат меѓупредметни цели во реализацијата на наставните програми. Училиштето нуди изборни предмети за учениците за кои е тоа предвидено со наставниот план. Наставниците се вклучени во организација и реализација на воннаставни активности со кои се афирмира училиштето и се овозможува афирмација на учениците и нивен развој.
- Во училиштето нема појави на полова и етничка нерамноправност. Во училиштето има институционално регистрирани деца со посебни образовни потреби. Училиштето работи со внатрешно детектирани ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава и по прилагодени наставни планови и програми (со писмена согласност од родител) . Во работата со овие деца пристапот на наставниците е индивидуален. Треба да се подобри информираноста на родителите и да се зголеми нивниот интерес за наставниот процес, како би се делувало на подобрување на успехот на учениците. Учениците и родителите се информирани за наставните планови и програми , но не покажуваат иницијатива за промена на истите. За наставата, сметаат дека е прилагодена на потребите на учениците со различни способности. Во училиштето и во наставните програми нема примери за полова и етничка нерамноправност. Во воннаставните активности се вклучуваат ученици по сопствен избор, а врз основа на способности, вештини, умеења и афинитети, при што се запазува половата и етничката рамноправност. Родителите сметаат дека училиштето е отворено за соработка и се задоволни од истата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поттикнување за запишување на поголем број на ученици за да може да се задоволи заинтересираноста и волјата на учениците за изборните предмети.

Изработиле:
Џејљан Алији
Марија Џолева
Аршик Мифтари

Постигнувања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1. Постигнувања на учениците

2.2. Задржување / осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
2.	**Постигнувања на учениците**		
2.1.	**Постигнувања на учениците**		

Прегледани документи	Теми	Активности

• Годишни извештаи по паралелки за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година од педагошко-психолошката служба;
• Годишен статистички извештај за средни училишта за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година;
• Главни книги за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година;
• Дневници на паралелка за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година;
• Записници од состаноци на активите;
• Главни книги за државна матура, завршен испит за четврт степен и трет степен;
• Главни книги за вонредни ученици;
• Досиеја на ученици;
• ИОП програми и портфолио за деца со посебни потреби,
	• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди	• Училиштето континуирано анализира податоци за постигnувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување.
		• Направена е детална анализа на постигнувањата на учениците за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година по наставни предмети, години, квалификации, како и јазикот на кој се следи наставата. (ПРИЛОГ 1)
		• Според постигнатиот успех на учениците по наставни предмети во учебната 2022/2023 година, може да се забележи следното:
		  ◦ На ниво на целото училиште, највисок среден успех 5,00 е постигнат по предметите Форми на графички дизајн, Графичка монтажа, Подготовка и третирање на преранбени производи и Управување со отпад, додека најнизок успех 2,00 има постигнато по предметот Бизнис и претприемништво-изборен.
		  ◦ Во прва година највисок успех од 4,74 има постигнато по предметот Основи на графички дизајн, а најнизок успех од 2,74 по предметот Основи на здравството.
		  ◦ Во втора година највисок успех од 4,67 има постигнато по предметот Средства за графички дизајн, а најнизок успех од 2,33 по предметот Процесна техника.
		  ◦ Во трета година највисок успех од 5,00 има постигнато по предметите Техничко уредување на публикации, Форми на графички дизајн, Векторска и растерска графика, Графичка монтажа, а најнизок успех од 2,33 по предметот Информатика-изборен.

		• Во четврта година највисок успех од 5,00 има постигнато по предметот Управување со отпад, а најнизок успех од 2,00 по предметот Бизнис и претприемништво-изборен. • Според постигнатиот успех на учениците по наставни предмети во учебната 2023/2024 година, може да се забележи следното: На ниво на целото училиште, највисок среден успех 5,00 е постигнат по стручните предметите од секторот Графичарство во сите години, додека најнизок успех 2,00 има постигнато по предметот Математика, Биологија и Операции и процеси во 2 година прехранбен техничар на албански наставен јазик. • Во прва година највисок успех од 4,91 има постигнато по стручните предмети од секторот Графичарство, а најнизок успех од 2,54 по предметот Биологија. • Во втора година највисок успех од 5,00 има постигнато по предметот Средства за графички дизајн, а најнизок успех од 2,40 по предметот Микробиологија на храна со санитација. • Во трета година највисок успех од 5,00 има постигнато по стручните предметите од секторот Графичарство, а најнизок успех од 2,59 по предметот Физика. • Во четврта година највисок успех од 5,00 има постигнато по стручните предмети од секторот Графичарство, а најнизок успех од 2,67 по предметот Математика. • Според постигнатиот успех на учениците по квалификации, години и наставен јазик, за учебната 2022/23 година, се констатира: • Според квалификациите застапени во училиштето, во сите учебни години највисок успех од 4,28 до 4,78 имаат постигнато учениците од секторот Графичарство, најнизок успех од 2,62 до 3,64 имаат постигнато учениците од секторот Хемија и технологија и на двата наставни јазици (Македонски и Албански), додека учениците од секторот

		Лични услуги имаат постигнувања од среден успех од 3,24 до 4,33, на Македонски, Албански и Турски наставен јазик. • Највисок среден успех имаат постигнато учениците од 4 година 3,79, а средниот успех на ниво на целото училиште е 3,56. • Според постигнатиот успех на учениците по квалификации, години и наставен јазик, за учебната 2023/24 година, се констатира: • Според квалификациите застапени во училиштето, во сите учебни години највисок успех од 4,37 до 4,78 имаат постигнато учениците од секторот Графичарство, најнизок успех од 2,46 до 3,69 имаат учениците од секторот Хемија и технологија и на двата наставни јазици (Македонски и Албански), додека учениците од секторот Лични услуги имаат постигнувања од среден успех 3,17 – 4,03, на Македонски, Албански и Турски наставен јазик. • Највисок среден успех имаат постигнато учениците од 4 година 3,84, а средниот успех на ниво на целото училиште е 3,69. • Направена е и анализа на постигнатиот општ успех на учениците од каде се добиени следниве резултати: • Од вкупно 249 ученици (161 девојчиња), 247 ја завршиле учебната 2022/2023 год. на Македонски наставен јазик, 139 со 3-годишно образование / 108 со 4-годишно образование, со одличен успех се 11 / 47, мн.добар 38 / 36, добар 73 / 22 и доволен 17 / 3 ученика и 2 ја повторувале годината. • Од вкупно 191 ученици (65 девојчиња), ученици кои завршиле во учебната 2022/2023 год. на Албански наставен јазик, 102 со 3-годишно образование / 89 со 4-годишно образование, со одличен успех се 16 / 11, мн.добар 17 / 22, добар 51 / 33 и доволен 18 / 23 ученика . • Од вкупно 12 ученици (5 девојчиња), ученици кои завршиле во учебната 2022/2023 год. на Турски наставен јазик, 12 со 3-годишно образование, 5 одлични, 2 многу добри, 3 добри и 2 доволни.

		• Од вкупно 448 ученици (234 девојчиња), 247 (151девојче) ја завршиле учебната 2023/2024 год на Македонски наставен јазик, 138 со 3-годишно образование / 111 со 4-годишно образование и 1 ученик со 3-годишно образование ја повторувал годината. • Од вкупно 185 ученици (74 девојчиња), ученици кои завршиле во учебната 2023/2024 год. на Албански наставен јазик, 114 со 3-годишно образование / 71 со 4-годишно образование. • Од вкупно 13 ученици (9 девојчиња), ученици кои завршиле во учебната 2023/2024 год. на Турски наставен јазик, сите 13 ученици се со 3-годишно образование.
	• Подобрување на постигнувањата на учениците	• Подобрувањето на постигањата на учениците се врши преку воведување на разни современи методи и техники на учење, активно учество на учениците во наставата и вонанставните активности, тимска работа во рамките на стручните активи, вклучување на надворешни лица од областа на здравството, културата, сообраќајот и.т.н. кои придонесуваат во проширување на знаењата и интересите на учениците.
	• Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој	• За работа со учениците со посебни образовни потреби во училиштето функционира тим за инклузивен развој, кој во соработка со предметните наставници, класните раководители и родителите врши идентификација на овие ученици, по потреба изготвува посебно изготвени планови и програми, ја следи работата и напредокот, како и постигнувањата.
	• Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	• Секој наставник освен за редовната настава има посебно изготвени планови и програми за реализација на додатна и дополнителна настава. Дополнителна настава се реализира во текот на наставната година и тоа за учениците кои покажуваат незадоволителни резултати по предметите. Со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето се реализираат посебни часови за дополнителна настава по оние предмети за кои на ваквите ученици им е потребна дополнителна помош.

		За надарени ученици и ученици кои покажуваат исклучителни резултати по одделни предмети се држи додатна настава. За успешно полагање на испитите од Државна матура и Завршен испит, како и испитите на вонредните ученици, се врши консултативна настава.
	• Следење на хоризонталното и на вертикалното движење	• Направена е анализа на успехот на учениците на 6 паралелки по случаен избор, од различни квалификации и јазик на кој се следи наставата. Следен е успехот на учениците од деветто одделение во учебната 2021/2022год, во прва година 2022/2023год, и во втора година 2023/2024 год. (ПРИЛОГ 2) • При премин од 9-одделение во прва година средно образование не се забележува голема отстапка во успехот, освен кај паралелката од 4-степен Графички уредник дизајнер, од 3,95 во 9-то одделение, успехот на учениците во 1-година се зголемува на 4,30 а во 2-година на 4,38.Од секторот Хемија и технологија на македонски наставен јазик успехот од 9-одделение до 2-година се движи од 3,08 до 3,43. Од секторот Лични услуги, фризер на турски наставен јазик успехот се движи од 3,16 до 3,66. • Во однос на вертикалната проодност на учениците (редовни и вонредни), направена е анализа за учебната 2022/2023 и добиени се следниве резултати: • Државна матура положиле 35 ученици (22 редовни, од кои 10 на македонски наставен јазик и 12 на албански наставен јазик и 13 вонредни). • Завршен испит за IV степен положиле 60 ученици (22 редовни, од кои 18 на македонски и 4 на албански наставен јазик и 38 вонредни, од кои 1 на албански наставен јазик). Без диплома останале 3 вонредни ученици • Завршен испит за III степен заклучно со август 2023 год. положиле вкупно 96 ученици, 67 редовни (34 на македонски, 29 на албански и 4 на турски наставен јазик) и 29 вонредни (24 на македонски и 5 на албански наставен јазик). Без диплома останале 4 редовни (3 на македонски и 1 на

		албански наставен јазик) и 4 вонредни ученици (3 на македонски и 1 на албански наставен јазик). • За учебната 2023/2024год. добиени се следниве резултати: • Државна матура положиле 22 ученици (13 редовни, од кои 12 на македонски наставен јазик и 1 на албански наставен јазик и 9 вонредни). • Завршен испит за IV степен положиле 49 ученици (20 редовни, од кои 10 на македонски и 10 на албански наставен јазик и 29 вонредни, од кои 1 на албански наставен јазик). • Завршен испит за III степен полагаа вкупно 94 ученици, 82 редовни (46 на македонски, 32 на албански и 4 на турски наставен јазик) и 12 вонредни. Овие податоци покажуваат дека е помал бројот на учениците кои го продолжуваат своето образование во високообразовните институции, а поголем на оние кои се вклучуваат на пазарот на трудот, каде се многу успешни во својата професија. • Во нашето училиште се води грижа и им се нуди можност на редовните ученици кои завршуваат трет степен, понатаму да го продолжат своето школување како вонредни ученици со вертикална проодност во 4-степен од сродната квалификација или со полагање на дифернцијални испити во друга квалификација. Исто така на учениците кои поради различни причини им прекинува статусот на редовни, им се овозможува упис на вонредно школување во 3 и 4 степен соодветно. • Како пример за заинтересираноста на учениците да го продолжат своето школување имаме податок дека во учебната 2022/2023 год. 143 ученици се запишаа вонредно во III и IV степен; а во 2023/2024 год. 105 ученици се запишаа вонредно во III и IV степен. • При хоризонтална проодност училиштето овозможува премин од една во друга сродна квалификација или во несродна со полагање на диференцијални испити, за што одлука донесува наставничкиот совет по барање на ученикот/родителот;

	• Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците	• Наставата во нашето училиште се изведува на три наставни јазици во јазично мешани групи. Учениците ја почитуваат сопствената култура и традиција, како и на другите етникуми во училиштето. Во училиштето се планираат и редовно се изведуваат активности (самостојни и заеднички) согласно со проектот за Мултиетничка интеграција во образованието, од страна на тимови од наставници, а учениците од различните етникуми со задоволство ги прифаќаат и учествуваат во овие МИО-активности, со целосна поддршка од родителите.

2.2. Задржување / осипување на учениците		
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишен статистички извештај за средни училишта за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година; • Статут на училиштето; • Закон за средно образование; • Записници од состаноци на активите; • Преведници; • Дневник за соработка на стручниот соработник со учениците	• Опфат на учениците	• Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. • Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (формирана училишна комисија, покани до родители, посети на семејства, посета на градинки, проверка на потврда за примени вакцини, кампањи, соработка со надлежните институции, локалната заедница, граѓански организации) • Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици и известува надлежни институции. • Училиштето има воспоставен систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование. • Училиштето има изграден систем на вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници во наставниот процес.

	• Редовност во наставата	• Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците и соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите, за што се води уредна документација, известува надлежни институции, врши анализи на резултатите од советувањето и се следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците.
		• Во учебната 2022/2023 наставата ја следеле вкупно 452 ученици, а 2023/2024 година наставата ја следеле вкупно 448 ученици.
		  • Вкупно во училиштето 2022/2023 се направени 34753 изостаноци (I година 14512, II година 10045, III година 7947, IV година 2249), од кои оправдани се 31859 (I година 13378, II година 9212, III година 7259, IV година 2010), а неоправдани се 2894 (I година 1134, II година 833, III година 688, IV година 239).
		  • Во 2023/2024 се направени 34970 изостаноци (I година 12889, II година 9652, III година 10457, IV година 1975), од кои оправдани се 31832, (I година 11748, II година 8808, III година 9407, IV година 1869), а неоправдани се 3138 (I година1141, II година 844, III година 1047, IV година 106)
		  • Во просек 2022/2023 по ученик се направени 77 изостаноци или 71 оправдани и 6 неоправдани изостаноци. Највисок број на изостаноци по ученик се направени во паралелка I12 прехранбен техничар на албански наставен јазик 147/14, во II3 фризер на македонски наставен јазик 136/7, во III3 Естетичар за нега на раце и нозе на македонски наставен јазик и во IV1 техничар за козметичка нега и убавина 71/6.
		  • Во просек 2023/2024 по ученик се направени 78 изостаноци или 71 оправдани и 7 неоправдани изостаноци. Највисок број на изостаноци по ученик се направени во паралелка I6 фризер на турски наставен јазик 87/3, во II2 фризер на македонски наставен јазик 101/4, во III12 прехранбен техничар на албански наставен јазик 142/12 и во IV1 техничар за козметичка нега и убавина 62/1.
		Овој податок укажува на проблем со редовноста на учениците.

		Во училиштето континуирано се анализираат причините за изостаноците на учениците во соработка со родителите и психолошко-педагошката служба. За неоправданите изостаноци навремено се изрекуваат педагошки мерки. За оправдување на изостаноците се повикува родител и се потврдува болеста со лекарско оправдување. Двојната контрола на оправданите изостаноци има за цел да ја намали злоупотребата на невалидни лекарски оправдувања.

	• Осипување на учениците	• Училиштето континуирано го следи осипувањето на учениците (според полот, паралелката и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа и граѓанските организации, навремено презема конкретни активности за да го намали осипувањето.
		• Учениците поради различни причини се отпишуваат од училиштето.
		  ◦ Во учебната 2022/2023 година вкупно се отпишале 31 ученици поради различни причини. Од нив 14 се македонци, 6 албанци и 11 роми.
		  ◦ Од нив 23 ученици (11 македонци, 3 албанци и 9 роми) го смениле статусот од редовни во вонредни ученици, а 8 ученици (3 македонци, 3 албанци и 2 роми) се префрлиле во друго училиште со преведница.
		  ◦ Во учебната 2023/2024 година вкупно се отпишале 83 ученици поради различни причини. Од нив 13 се македонци, 70 албанци .
		  ◦ Од нив 59 ученици (8 македонци, 59 албанци) го смениле статусот од редовни во вонредни ученици, а 18 ученици (8 македонци и 10) се префрлиле во друго училиште со преведница и самоволно подигнале документи 6 ученика.
		• Најголемо осипување на учениците има во прва година, поради големиот број на изостаноци и негативни оценки.
		Анализирајќи ги причините за отпишување на учениците во прва година, дојдено е до заклучок дека овие ученици имаат

	• Премин на ученици од едно училиште во друго	потреба од помош, како финансиска, така и за совладување на наставните содржини. • Законот за задолжително средно образование во голема мерка придонесе за намалување на осипувањето на учениците во прва година во тековната 2022/2023 и 2023/2024 учебна година. • Дискусиите на наставниците на состаноците на активите даваат слика дека се работи со ученици кои доаѓаат со слаба основа, слабо воспитание, социјално загрозени, на кои им овозможуваме да бидат згрижени во училиштето и да не останат на улица. Сите наставници се трудат да ги задржат учениците, наоѓаат модуси на работа, за да можат да одат учениците напред, да не се откажат од школувањето или да не ја повторуваат годината. • Според законот за средно образование при премин на учениците од едно во друго училиште потребна е преведница. Кога доаѓаат ученици од други училишта во нашето училиште задолжително се разгледуваат податоците во преведницата, во однос на редовноста и потигнувањата на ученикот. Исто така, кога наш ученик се префрла во друго училиште во преведницата се запишуваат потребните податоци (изостаноци и оценки).

2.3.	**Повторување на учениците**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишен статистички извештај за средни училишта за учебната 2022/2023 и 2023/2024 година • Статут на училиштето; • Закон за средно образование;	• Ученици кои не ја завршуваат годината /образованието	• Најголем број на ученици ја завршуваат годината. Во учебната 2022/2023 година само 2 ученика од 4-степен сектор Хемија и технологија ја повторувале годината. • Во учебната 2023/2024 година само 1 ученик од 3-степен сектор Лични услуги, квалификација фризер ја повторувал годината.

• Записници од Наставнички совет; • Главни книги за државна матура и завршен испит.		• Процентот на ученици во средното училиште кои положиле државна матура и завршен испит е во постојан раст. Без диплома во 2022/2023 година за 4-степен останале само 3 вонредни ученици, а за 3-степен 4 редовни (3 на македонски и 1 на албански наставен јазик) и 4 вонредни ученици (3 на македонски и 1 на албански наставен јазик). • Според Законот за средно образование и Статутот на училиштето, постои процедура со која му се дава можност на ученикот кој ја повторува годината да поднесе приговор. За оваа можност ученикот и родителот (старателот) ги информира класниот раководител и педагошко-психолошката служба. Приговорот се поднесува до Наставничкиот совет на кој понатаму се разгледува и се решава по приговорот.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Сања Атанасовски Филип Јовановски Илире Мисини	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици од сите образовни години (70 македонци, 45 албанци, 6 турци; од кои 49 машки и 72 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Училиштето ни овозможува премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка и продолжување на образованието на повисоко ниво“*** одговориле: 72,73% се согласувам, 19,83% делумно се согласувам, 7,44% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или за ученици со посебни образовни потреби и пречки во развојот“***

		одговориле: 65,29% се согласувам, 28,10% делумно се согласувам, 6,61% не се согласувам. На прашањето **„*Во училиштето постојано се организира дополнителна настава за надарените ученици*“** одговориле: 52,89% се согласувам, 23,14% делумно се согласувам, 23,97% не се согласувам. На прашањето **„*Училиштето ја следи редовноста на учениците, се анализираат причините за отсуство од настава и се превземаат активности за зголемување на редовноста со еднаков пристап според полот, етничката припадност и социјално потекло*“** одговориле: 66,12% се согласувам, 27,27% делумно се согласувам, 6,61% не се согласувам. На прашањето **„*Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот*“** одговориле: 80,17% се согласувам, 15,70% делумно се согласувам, 4,13% не се согласувам. На прашањето **„*Практичната обука кај работодавач во образовниот процес е фактор за полесно вклучување на учениците на пазарот на трудот*“** одговориле: 76,03% се согласувам, 21,49% делумно се согласувам, 2,48% не се согласувам. На прашањето **„*Училиштето ги запознава учениците со политиката за напредување, активностите кои се преземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година*“** одговориле: 63,64% се согласувам, 30,58% делумно се согласувам, 5,79% не се согласувам.

		На прашањето ***„Во училиштето се организираат заеднички наставни часови со ученици од мешан етнички состав и воннаставни активности во рамките на училиштето или во партнерство со други училишта“*** одговориле: 61,16% се согласувам, 22,31% делумно се согласувам, 16,53% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Сања Атанасовски Филип Јовановски Илире Мисини	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (50 македонци, 30 албанци, 6 турци; од кои 36 машки и 50 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Училиштето ги анализира постигањата на учениците по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и презема активности за нивно подобрување“*** одговориле: 76,74% се согласувам, 22,09% делумно се согласувам, 1,16% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето во текот на целата учебна година, по сите предмети, ги идентификува учениците кои имаат тешкотии во учењето и реализира дополнителна настава“*** одговориле: 68,60% се согласувам, 16,28% делумно се согласувам, 15,12% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата и ги реализира советувањата на родителите за што води уредна***

		документација“ одговориле: 74,42% се согласувам, 20,93% делумно се согласувам, 4,65% не се согласувам. На прашањето ***„Родителите навремено се информираат за успехот и редовноста на учениците со следење на податоци од електронскиот дневник***“ одговориле: 72,09% се согласувам, 23,26% делумно се согласувам, 4,65% не се согласувам. На прашањето ***„Задолжителното средно образование придонесува за зголемување на бројот на ученици кои го заокружуваат образовниот процес***“ одговориле: 74,42% се согласувам, 22,09% делумно се согласувам, 3,49% не се согласувам. На прашањето ***„Дуалното образование им овозможува на учениците по завршување на образованието полесно да се вклучат на пазарот на трудот***“ одговориле: 75,58% се согласувам, 20,93% делумно се согласувам, 3,49% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности***“ одговориле: 79,07% се согласувам, 18,60% делумно се согласувам, 2,33% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот***“ одговориле: 73,26% се согласувам, 18,60% делумно се согласувам, 8,14% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето заедно со класните раководители ги идентификува и анализира причините за повторување на ученици во учебната година и навремено се***

		превземаат мерки“ одговориле: 80,23% се согласувам, 18,60% делумно се согласувам, 1,16% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците, активностите кои се превземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година“*** одговориле: 70,93% се согласувам, 24,42% делумно се согласувам, 4,65% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Сања Атанасовски Филип Јовановски Илире Мисини	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (32 македонци, 17 албанци, 1 турци; од кои 19 машки и 31 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Училиштето има инструменти со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди“*** одговориле: 80,00% се согласувам, 16,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици“*** одговориле: 56,00% се согласувам, 40,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето во текот на целата учебна година, ги идентификува учениците кои имаат тешкотии во учењето и реализира дополнителна настава“*** одговориле: 74,00% се согласувам, 24,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам.

		На прашањето ***„Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста“*** одговориле: 66,00% се согласувам, 30,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците систематски ја следат редовноста и постигнувањата на учениците со еднаков пристап според полот, етничката припадност и социјално потекло***“ одговориле: 82,00% се согласувам, 16,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата, реализира советувањата на родителите за што води уредна документација“*** одговориле: 78,00% се согласувам, 18,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот“*** одговориле: 92,00% се согласувам, 6,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои не го завршуваат образованието“*** одговориле: 80,00% се согласувам, 18,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансферот;
- Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што се води уредна документација;
- Родителите навремено се информирани за успехот и редовноста на учениците;
- Подеднакво ангажирање на учениците од страна на наставниците без разлика на полот и етничката припадност;
- Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето;
- Можност за вертикална проодност и продолжување на школувањето како вонреден ученик;
- Успешна реализација на практична работа, настава кај работодавач и редовноста на учениците во образовен процес се фактори за полесно вклучувањена учениците на пазарот на трудот;
- Достапност на психологот за учениците во секое време;
- Соработка наставник-ученик;.
- Училиштето прибира податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, за сите квалификациони периоди.

Слаби страни

- Голема нередовност на учениците;
- Недоволна заинтересираност од страна на родителите за успехот и редовноста на нивните деца;
- Недоволна обученост на наставниците за користење на ИКТ.

Анализа на резултатите:

Од направената анализа може да се констатира дека:

- Има релативно низок среден просек во сите образовни профили и години на образование. Најголем број од учениците во училиштето постигнале добар успех. Слабиот успех на учениците се должи највеќе на нивната голема нередовност и слаба основа од основно образование. Иако се запишани во средно училиште со повисок среден просек од осмо одделение евидентно им се намалува успехот во погорните класови.
- Во училиштето континуирано се следат постигањата и редовноста на учениците, како и причините за отсуствата на учениците. Има добра соработка на релација наставник-ученик-психолог и со најголеми напори се трудиме да ја намалиме нередовноста и осипувањето на учениците.

- Наставниците подеднакво ги ангажираат сите ученици во наставниот процес без разлика на етничка припадност и пол. Оценувањето на учениците е коректно. По потреба се организира дополнителна настава за ученици со потешкотии во учењето и оние кои не покажуваат позитивни резултати. Со надарените ученици се работи најчесто пред натпревари и слични ревии и настани.
- Наставниците се трудат на сите можни начини да извлечат позитивни резултати од учениците, но нискиот степен на постигања секогаш е последица на нередовноста, слабата заинтересираност на учениците и недисциплината. Во овие случаи постои и недоволна заинтересираност на родителите и нивна исклученост од решавање на проблемите.
- Сепак, учениците кои завршуваат трет степен на образование во голем процент продолжуваат вонредно да се школуваат и успешно котираат на пазарот на трудот. Учениците од четвртиот степен во помал процент продолжуваат на студии, а поголемиот дел бараат соодветно вработување.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изведување на квалитетна дополнителна, додатна и консултативна настава;
- Поголемо искористување на информатичка технологија и современи техники на учење;
- Континуирана вклученост на родителите во следење на постигањата и редовноста на учениците.

Изработиле:

Сања Атанасовски
Филип Јовановски
Илире Мисини

Учење и настава

Оддели во рамките на подрачјето :

3. 1. Планирање на наставниците

3. 2. Наставен процес

3. 3. Искуства на учениците од учењето

3. 4. Задоволување на потребите на учениците

3. 5. Оценувањето како дел од наставата

3. 6. Известување за напредокот на учениците

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
3.	Учење и настава		
3.1.	Планирање на наставниците		

Прегледани документи	Теми	Активности
• Годишни, тематски планирања/тематски процесни планирања и оперативен план за наставен час; • Планирања за додатна, дополнителна настава, вonнаставни активности, слободни часови/проектни активности; • пропишана/договорена интерна процедура за планирањата и следење на планирањата на наставниците; • евидентни листови/инструменти за следење на планирањата на наставниците; • записници од разговорите со директорот, стручните соработници, наставниците;	• Подршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето • Распоред на часови	• Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници и/или лица назначени од стручните органи. • Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост во планирањата на наставниците. • Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со ресурсните центри и други релевантни институции. • Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/ или од лица назначени од стручните органи. • Сите наставници навремено ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите

• записници од состаноци на стручните активи; • инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставни часови; • записници од средби на инклузивниот тим со активи и наставници; • извештаи од следење на планирањата; • распореди за реализација на наставни и воннаставни активности; • записници од работата на тимот за училишна интеграција - ТУИ.		неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. • Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. • Наставниците планираат во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и др. • Распоредот на часови е изработен во согласност со наставниот план при што се почитува најдобриот интерес на детето. Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и тој се реализира според предвидената динамика. • Во училиштата со настава на повеќе наставни јазици, распоредот овозможува максимална меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците. • Поголемиот дел од наставниците навремено ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. • Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања, но планирањата содржат дел од

		неопходните елементи за организација и реализација на часот.

3.2.	Наставен процес	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишни, тематски, дневни планирања; • Програма за работа на директорот/ стручната служба; • Анкети/интервјуа со наставниците и со учениците; • Професионално досие на наставникот; • Листа на ученици што изведуваат практична обука кај работодавачи; • Листа на потпишани договори за изведување практична обука на учениците кај работодавачите; • Листа на компании со кои училиштето има воспоставени партнерски односи; • Записници од работата на ТУИ;	• Наставни форми и методи • Употреба на ИКТ од наставата • Избор на задачи, активности и ресурси • Приодот на наставникот кон учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Следење на наставниот процес • Изведување практична обука и феријална пракса на учениците кај работодавачите	• Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. • Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. • Наставниците успешно ги развиваат клучните компетенции за доживотно учење • Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии (асистивна компјутерска технологија,лаборатории, машини, апарати и др.) и нив ги применуваат во наставата • Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. • Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. • Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература.

• Документација за организација на феријална пракса • Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час; • Инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката; • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; • Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците; • Програма за учење преку работа		• На учениците им се овозможува да работат и да напредуваат според сопствените можности. • На децата што од кои било причини подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности. • Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број ученици. • Поучувањето е јасно и разбирливо соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. • Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. • Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. • Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците имајќи ги предвид нивните способности, независно од полот, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. • Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди (во однос на културните разлики, способностите, физичката попреченост, интелектуалната попреченост и др.).

		• Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, таа редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку двапати во полугодието од директорот или од стручните соработници. • Постојат добри практики на размена на искуства преку следење наставни часови од колеги. • Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

3.3.	Искуства на учениците од учењето	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Анкета за учениците; • Записници од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; • Увид во ученичките досиеја; • Увид во евиденција на стручна служба; • План и програма за учење преку работа; • Програма за работа и извештаите на ученичката заедница;	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе • Учење во реални работни услови кај работодавач	• Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. • Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и училиштето), при што се почитуваат естетски норми и тие редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. • Ученикот има пристап до различни материјали за учење.

• Увид на заедничкиот училиштен простор; • Записници од работата на Тим за меѓуетничка интеграција		• Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. • За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. • Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. • Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своетомислење и тоа да биде делумно земено предвид. • Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. • Учениците заеднички работат на различни проекти, во наставата и надвор од неа, во групи со балансиран хетероген состав. • Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и во училиштето. • Училиштето им обезбедува на сите ученици да реализираат учење преку работа/практична обука во реални работни услови кај работодавач согласно со наставните планови и програми.

3.4.	Задолување на потребите на учениците	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Анкети со ученици; • Записниците од разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците; • Записници од инклузивните тимови; • Увид во ученичките досиеја; • Увид во евиденцијата на стручните соработници; • Програма за работа и извештаи на ученичката заедница; • Распоред на часови за изучување на јазикот на кој се одвива наставата за ученици што учат на наставен јазик различен од мајчиниот; • Посета на наставни часови; • Извештаи од следење на наставата во училиштето	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во Наставата	• Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. • За учениците што следат настава на јазик различен од мајчиниот се обезбедува посебна поддршка за изучување на јазикот на кој се одвива наставата. • Најголем број наставници во соработка со стручните соработници и инклузивниот тим во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој.

3.5.	**Оценувањето како дел од наставата**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Програма за работа на училиштето; • Распоред за додатна и дополнителна настава; • Списоци на ученици; правилник за оценување и напредување на учениците; • Интерен правилник за оценување; • Стандарди за оценување; • Увид во педагошката евиденција и документација; • Користените инструменти за оценување; • Примери на оценети ученички трудови; • Извештаи од стручни соработници за следени планирања; • Записници од инклузивниот тим; записници од стручните активи, наставничкиот совет; • Анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите и со инклузивниот тим;	• Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата	• Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. • Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. • Училиштето на ниво на стручни активи има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени. • Сите наставници изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби, кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште. • Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и не се препознатливи отстапувања во оценувањето. • Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. • Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). • Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигнувањата.

• Евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите; • Интерни акти/кодекси на училиштето; • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците; • Инструменти за индивидуализирани начини на проверка; • Записници од работата на тимот за училишна интеграција - ТУИ.		• Наставникот ги оценува постигнувањата на учениците со пречки во развојот во согласност со целите во индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето. • Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. • Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

3.6.	**Известување за напредокот на учениците**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Увид во педагошката евиденција и во документација; • Анкети и интервјуа со родителите; • Записници од инклузивен тим; • Евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите; • Интерни акти/кодекси на училиштето;	• Известување на родителите за напредокот на учениците	• Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. • Системот вклучува редовно прибирање информации за постигнувањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно.

• Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на напредокот на учениците		• За таа цел се користат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите. • Родителите добиваат информации за постигнувањата на учениците на ниво на паралелка, како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. • Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигнувањата и напредокот на нивните деца. • Родителите на децата со посебни образовни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите што треба да се постигнат.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : Дурим Зеќири Бљерим Касуми Сибел Еминовска	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (македонци 50, албанци 30, турци 6; машки 52 и женски 34). Добиени се следните резултати: На прашањето „***Наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење*** “ одговориле: 77,90% се согласувам, 17,44% делумно се согласувам , 4,66% не се согласувам

		На прашањето „***Родителите добиваат транспарентна и конкретна повратна информација за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик посебно“*** одговориле: 67,44% се согласувам, 27,90 % делумно се согласувам, 4,66% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето се одржуваат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите“*** одговориле: 79% се согласувам, 17,44% делумно се согласувам, 3,48% не се согласувам. На прашањето ***„Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигнувањата и напредокот на нивните деца“*** одговориле: 84,80% се согласувам, 12,79% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***„Родителите на децата со посебни образовни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите што треба да се постигна“*** одговориле: 76,00% се согласувам, 15,00% делумно се согласувам, 5% не се согласувам.

		На прашањето ***„Учењето преку работа /практична обука целосно се реализира според наставниот план и програма и ЦСОО“*** одговориле: 75,58% се согласувам, 17,44% делумно се согласувам, 6,97% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за формативмо и сумативно оценување,сопствени критериуми со утврдени стандарди и континуирано го следат напредокот на учениците, обезбедувајќи повратна информација“*** одговориле: 69,76% се согласувам, 24,41% делумно се согласувам, 5,89% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : Дурим Зеќири Бљерим Касуми Сибел Еминовска	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (македонци 32, албанци 17, турци 1; машки 19 и женски 32). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Наставниците се запознаени со пропишаните приоди за планирање, како и утврдените процедури за поддршка и следење и вреднување на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници и/или лица назначени од***

		стручните органи“ одговориле: 86% се согласувам, 14% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. На прашањето ***„Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата, наставниот час од директорот, од стручните соработници и/ или од лица назначени од стручните органи.“*** одговориле: 86,00% се согласувам, 14% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. На прашањето ***„Сите наставници навремено ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности и се во согласност со Распоредот на часови при што се почитува најдобриот интерес на детето и меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците“*** одговориле: 68% се согласувам, 28,% делумно се согласувам, 4% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација реализација на часот“*** одговориле: 80% се согласувам, 18% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***„Наставникот навремено ги планира целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во***

		планирањата, ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето“ одговориле: 72% се согласувам, 26% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците планираат во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и меѓусебно соработуваат“*** одговориле: 72%се согласувам, 28% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење “*** одговориле: 72% се согласувам, 28% делумно се согласувам, 0% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците се обучени за користење на ИКТ и нови образовни технологии , и др“*** одговориле: 80% се согласувам, 18% делумно се согласувам, 2% не се согласувам. На прашањето ***„Учењето преку работа /практична обука се реализира според наставниот план и програма и ЦСОО.“*** одговориле: 78% се согласувам, 22% делумно се согласувам, 0% не се согласувам.

		На прашањето ***„Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за формативмо и сумативно оценување, сопствени критериуми со утврдени стандарди и континуирано го следат напредокот на учениците, обезбедувајќи повратна информација“*** одговориле: 78% се согласувам, 18% делумно се согласувам, 4% не се согласувам. На прашањето ***„Наставникот користи различни ресурси и приоди за учење и настава со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат за градење на доверба меѓу наставниците и учениците“*** одговориле: 72% се согласувам, 26% делумно се согласувам, 2% не се согласувам . На прашањето ***„Наставникот користи различни ресурси и приоди за учење и настава со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат за градење на доверба меѓу наставниците и учениците“*** одговориле: 72% се согласувам, 24% делумно се согласувам, 4% не се согласувам .

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје :	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици од сите

	Дурим Зеќири Бљерим Касуми Сибел Еминовска	образовни години (70 македонци, 45 албанци, 6 турци; од кои 49 машки и 72 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***“Учењето преку работа/практичната обука кај работодавачите целосно се реализира според наставниот план и програма”*** одговориле: 66,11% се согласувам, 23,96% делумно се согласувам, 9,93% не се согласувам . На прашањето ***„Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици“*** одговориле: 46,28% се согласувам, 37,19% делумно се согласувам, 16,53% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество“*** одговориле: 52,89% се согласувам, 37,19% делумно се согласувам, 9,92% не се согласувам. На прашањето ***„За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат“*** одговориле: 55,37% се согласувам, 31,40% делумно се согласувам, 13,23% не се согласувам.

		На прашањето ***„Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права“*** одговориле: 66,94% се согласувам, 24,79% делумно се согласувам, 8,27% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците заеднички работат на различни проекти“*** одговориле: 68,59%бсе согласувам, 23,96% делумно се согласувам, 7,45% не се согласувам. На прашањето ***„Мислењето на учениците сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето“*** одговориле: 47,10% се согласувам, 35,53% делумно се согласувам, 17,37% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и во училиштето“*** одговориле: 56,19% се согласувам, 35,53% делумно се согласувам, 8,28% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето им обезбедува на сите ученици да реализираат учење преку работа/практична обука во реални работни услови кај работодавач согласно со наставните планови и прозгадрами“*** одговориле: 66,11% се согласувам, 24,79% делумно се согласувам, 9,1% не се согласувам. На прашањето ***„За учениците што следат настава на јазик различен од мајчиниот се обезбедува посебна***

		поддршка за изучување на јазикот на кој се одвива наставата“ одговориле: 63,63% се согласувам, 20,66% делумно се согласувам, 15,71 % не се согласувам . На прашањето ***„Училиштето на ниво на стручни активи има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени“*** одговориле: 64,46% се согласувам, 28,92% делумно се согласувам, 6,62% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците“*** одговориле: 66,11% се согласувам, 25,61% делумно се согласувам, 8,28% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).“*** одговориле: 52,89% се согласувам, 25,61% делумно се согласувам, 21,5 % не се согласувам. На прашањето ***„Учениците и наставниците дискутираат за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба се вклучуваат во дополнителна или дополнителна настава“*** одговориле: 61,15% се согласувам, 27,27% делумно се согласувам, 11,58% не се согласувам.

		На прашањето ***„Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава“*** одговориле: 60,33% се согласувам, 26,44% делумно се согласувам, 13,23% не се согласувам.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење
- Во училиштето се одржуваат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите
- Наставникот навремено ги планира целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето
- Наставниците се запознаени со пропишаните приоди за планирање, како и утврдените процедури за поддршка и следење и вреднување на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници и/или лица назначени од стручните органи
- Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата, наставниот час од директорот, од стручните соработници и/ или од лица назначени од стручните органи
- Наставниците планираат во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и меѓусебно соработуваат.

Слаби страни

- Да се иницира поголема вклученост на учениците при решавање на одредени проблеми и донесување на решенија.
- Наставниците треба да ги применуваат современите форми и методи со поголем акцент на самооценување на учениците.

Анализа на резултатите:

Од направената анализа може да се констатира дека:

- Наставата во нашето училиште се одвива на македонски, албански и турски јазик. Распоредот на часови е изработен во согласност со бројот на наставни предмети кои ги реализираат наставниците и просторните услови во училиштето;
- Наставниците за реализација на настава користат разновидни наставни форми, техники и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење;
- Наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања за работа во согласност со Наставниот план и наставните програми. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат. Планирањето за редовна настава е усогласена во целост. Наставниците изработуваат и планирања за додатна, дополнителна, воннаставни активност, слободни часови и проектни активности за реализација на часот за настава. За работа со ученици кои немаат капацитет да ги совладаат содржините наставниците планираат дополнителни часови. За проширување и продлабочување на знаењата наставниците планираат додатни часови;
- Стручните активи помагаат на наставниците во планирањето на часовите и примена на современите методи и форми во наставата. Се реализираат и воннаставни активности, слободни часови, проектни активности;
- Планирањата се следени од директорот на училиштето, стручната служба и надлежни органи надвор од училиштето. За поефикасно планирање и реализирање на наставните часови наставниците ги користат дадените насоки од страна на МОН, искуствата од состаноците на Стручните Активи. Училиштето обезбедува услови за стручно усовршување на наставниците;
- Во училиштето се почитуваат Планот за реализација на наставата за учебната 2022/2023 и 2023/24 година како редовната настава, учење преку работа, феријална практика, практична обука и вежби на учениците кај работодавач;
- Родителите навремено се информираат за постигањата, редовноста и дисциплината на учениците преку планирани средби и електронски дневник. За тековни активности во училиштето родителот се информира преку Совет на родители.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Подобрување на начинот на комуникација на наставниците со учениците,прикривање и модифицирање на слабите страни на учениците пред други ученици;
- Повеќе да се цени мислењето на учениците и да се земе во предвид при решавањето проблеми и при одлучување;
- Поголемо вклучување на учениците во процесот на оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).

Изработиле:

Дурим Зеќири
Бљерим Касуми
Сибел Еминовска

Поддршка на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Севкупна грижа за учениците

4.2. Здравје

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4. Следење на напредокот

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
4.	**Поддршка на учениците**		
4.1.	**Севкупна грижа за учениците**		

Прегледани документи	Теми	Активности
• Годишна програма за работа на училиштето • Статут на училиштето • Програма за работа на директорот • Куќен ред на училиштето • Увид во просторните капацитети • Правилник за постапување при елементарни непогоди • Програма за заштита од земјотреси • Анкети со ученици, наставници и родители	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	• Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Во годишната програма на училиштето се прикажани просторните капацитети и услови за работа во училиштето, безбедноста на учениците и вработените од различни непогоди, правилник за заштита и спасување, правилник за заштита од пожари и експлозии, план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, план за заштита од пожари, експлозии и опасни материи, план за громобранско заземјување и громобранска заштита, дадени се куќниот ред и кодексите на однесување на сите чинители во училиштето. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. • Со куќниот ред на училиштето кој е истакнат на видно место и може секој да го прочита дефинирано е однесувањето во училишната зграда и дворот. • Реализацијата на практичната настава и практичните вежби и користењето на хемикалии, алати-прибор, инструменти и материјали со кои можат да се повредат, учениците го извршуваат само под надзор на наставник.

		• Програмата за заштита од земјотреси предвидува едукација на учениците во случај на земјотрес, едукација на тимови и симулација на земјотрес, но симулацијата досега не е изведена. • За заштита од пожари училиштето има обезбедено противпожарни апарати, извршена е обука на вработените за ракување со ПП апарати, има направено план за евакуација кој е истакнат на повеќе видни места во училиштето, Правилник за ППЗ, како и акти и упатства за постапување во случај на елементарни непогоди. Потребни се дополнителни обуки за новите вработени. • Во училиштето има наставници обучени за давање прва помош.
• Годишна програма за работа на училиштето • Кодекс за однесување на ученици • Кодекс за однесување на наставници • Куќен ред на училиштето • Правилник за дежурства во училиштето • Книга на дежурства • Извештаи од проекти • Анкети со ученици, наставници и родители	• Превенција од насилство	• Во годишната програма за работа на училиштето е претставена политиката за превенција од насилството, во која се вклучени сите засегнати субјекти во училиштето: директор, наставници, стручна служба, ученици, родители, локална заедница. • Училиштето има пишан документ - кодекс на однесување на ученици и наставници во кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците и при тоа се дефинираат сите облици на физичко и психичко насилство. • Службата за обезбедување ги контролира излегувањата и влегувањата во училишната зграда и случувањата во училишниот двор. Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите и часовите, контролата на влез во училиштето и дисциплината низ училиштето уште повеќе ја зајакнуваат грижата на учениците.

		• Училиштето има добра соработка со МВР и со одделенијата за малолетничка деликвенција и семејно насилство чии претставници доаѓаат секогаш кога ќе бидат повикани (во случај на насилство, но и за да одржат предавања за видовите на насилства и превенцијата од нив).
• Статут на училиштето • Протокол за реагирање при сомневање за користење или поседување алкохол во училиштето • Програма за работа на раководител на паралелка • Записници од педагошко-психолошката служба • Записници од одржани родителски средби • Записници од одржани совети на паралелки • Поединечни контакти со родителите • Програма за работа на раководител на паралелка • Анкети со ученици, наставници и родители	• Заштита од пушење, алкохол и дрога	• Најстрого е забрането пушење (на видни места поставени се налепници за забрана за пушење), консумирање алкохол и наркотични средства, а при секое отстапување се постапува со соодветни педагошки мерки согласно Статутот на училиштето и протоколот за регирање при сомневање за користење или поседување алкохол во училиштето. • Класните раководители посветуваат по неколку класни часови во текот на учебната година посветени на овие теми. Се одбележуваат и сите денови за борба против овие зависности на глобално ниво со соодветни предавања и реферати. • Во поединечните контакти со родителите се укажува на забележани користења на овие супстанции, се вршат советувања со стручните служби (записници од средби родител-ученик-наставници-психолог) и се врши превенција од проширување на овие појави. • Училиштето соработува со здравствени организации чии претставници - лекари доаѓаат во училиштето и им одржуваат предавања на учениците за штетните последици од пушењето, консумирањето алкохол и наркотични средства.
	• Квалитет на достапна храна	• Во училиштето нема организирана исхрана, но во близина на училиштето се наоѓаат продавници каде што учениците

		купуваат храна. Наставниците водат кампања за здрава исхрана на учениците.
	• Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост	• Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/ физичка попреченост. Инклузивниот тим на училиштето ја усогласува програмата според индивидуалните потреби на ученикот. Училиштето соработува со родителите и другите релевантни институции во обезбедувањето грижа за учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост. Се поттикнува свеста на соучениците во давањето помош и грижа за овие ученици. • Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост и има посебен тоалет достапен за нивна употреба. • Училиштето соработува со родителите во обезбедување грижа за децата со пречки во развојот/физичка попреченост.
• Годишна програма за работа на училиштето • Интервју со психологот на училиштето • Анкети со ученици, наставници и родители	• Грижа за ученици од социјално загрозени семејства	• Се организира хуманитарна помош од страна на наставниците за ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. • На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се превземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. За таа цел се организираат акции за хуманитарна помош во рамките на воннаставни активности. Се организираат посети на установи во кои се згрижени наши ученици (СОС – детско село и Домови за деца без родители)

		• Училиштето соработува со центрите за социјална работа и активно е вклучено во проектите за финансиска поддршка на ученици и стипендирање на ученици од социјално загрозени семејства.

4.2.	**Здравје**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Увид во училишниот простор • Годишна програма за работа на училиштето • Куќен ред • Записници од санитарна инспекција • Систематски прегледи • Извештаи од систематски прегледи • Извештаи за вакцинација на учениците • Санитарни книшки на вработените • Потврда за извршено ДДД • Анкети со ученици, наставници и родители	• Хигиена и заштита од болести	• Хигиената во училиштето задоволува. Тоалетите за учениците и наставниците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Во секоја училница има корпа за отпадоци. • Дворот на училиштето е чист, има корпи, а земјените површини се позеленети и редовно се одржуваат. • Во соработка со здравствените домови се одржуваат предавања за превенција од заразни болести или епидемии. • Учениците редовно се носат на систематски прегледи и се вакцинираат согласно календарот на Министерството за здравство. • Наставниците редовно ги советуваат учениците за правилно одржување на личната хигиена.
• Годишна програма за работа на училиштето	• Грижа за учениците со здравствени проблеми	• Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или

• Извештаи од систематски прегледи • Извештаи за вакцинација на учениците • Записници од совет на паралелка • Записници од наставнички совет • Анкети со ученици, наставници и родители		посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовна настава. • Млади бремени девојки или ученици со здравствени проблеми се охрабруваат да продолжат со образованието преку упатување на испит на годината, дополнителна настава и префрлување како вонредни ученици. • Наставниците постапуваат согласно медицинските препораки (доколку е препораката да не вежбаат на часовите по физичко воспитание се постапува по неа).

4.3.	Советодавна помош при натамошно образование на учениците	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Флаери, постери од образовни институции • Записници од родителски средби • Увид во графичката работил-ница • Увид во училишниот салон за козметика и фризерство • Анкети со ученици, наставници и родители	• Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување	• Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел се користат промотивни материјали на образовните институции и се врши посета на саеми на образование и соодветни образовни институции. • Во училиштето работи центарот за кариера каде учениците добиваат помош за изработка на кратка биографија, подготовка на интервју за работа итн. • Се врши редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на стручните служби. • Училиштето им нуди можности за добро организирана практична работа и феријална практика;

		• Постои соработка помеѓу училиштето и занаетчиската комора на Р.Македонија и индиректна соработка со комората на Р. Хрватска (преку занаетчиска комора на Р.Македонија).
• Интервју со наставници • Интервју со психолог • Интервју со помошник директор • Анкети со ученици, наставници и родители	• Грижа за учениците со емоционални потешкотии	• Наставниците, особено класните раководители се првите кои ги откриваат емоционалните проблеми на учениците и се грижат за тие ученици со посебно внимание и ги упатуваат кон соодветни стручни служби. • Во зависност од потребата, а на барање на одреден ученик или класен раководител кој ќе забележи ученик со емоционални проблеми се закажуваат и се водат индивидуални разговори помеѓу психологот и ученикот, психологот и родителите, психолог-родители-ученик. • Се водат и индивидуални разговори помеѓу ученик и директор или помошник директор на училиштето со цел обезбедување соодветна помош на ученикот со емоционални проблеми и негово упатување до соодветна институција ако тоа е потребно.

4.4.	**Следење на напредокот**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Разгледување на педагошка евиденција и документација (Дневници на паралелки, евидентни листови и сл.) • Записници од родителски средби • Досие на ученик	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците	• Наставниците водат целосна и уредна документација за постигнувањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. • Изборот на најдобар ученик се врши на предлог на класниот раководител, а го усвојува советот на паралелки и наставничкиот совет со цел да се стимулира напредокот

• Записник од совет на пара-лелки за избор на најдобар ученик • Анкети со ученици, наставници и родители		и амбицијата на учениците за подобар успех во текот на нивното образование.
• Записници од совети на паралелка • Записници од наставнички совет • Записници од разговори со психологот • Анкети со ученици, наставници и родители	• Анализа на напредокот на учениците по паралелки	• Наставниците подготвуваат извештаи за секој квартал (тромесечие) од учебната година со податоци за успехот на учениците, изостаноци - оправдани и неоправдани како и изречени педагошки мерки и по истите се дискутира за превземање на соодветни мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците. • Извештаите се достапни за сите наставници, стручни и раководни служби и родителите, а на барање на учениците и за самите ученици.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : Маја Денковска Слаѓана Јаневска Аида Даут	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици од сите образовни години (70 македонци, 45 албанци, 6 турци; 48 машки и 72 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Учениците, наставниците и сите вработени се заштитени и безбедни во училиштето и училишниот двор“*** одговориле: 73,55% се согласувам, 19,01% делумно се согласувам, 7,44% не се согласувам.

		На прашањето ***„Наставниците имаат разбирање за физичките и емоционалните потреби на учениците“*** одговориле: 58,68% се согласувам, 28,45% делумно се согласувам, 14,88% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето строго се почитува забраната за пушење, консумирање на алкохол и наркотични средства“*** одговориле: 71,07% се согласувам, 21,49% делумно се согласувам, 7,44% не се согласувам. На прашањето ***„За време на одморот учениците имаат доволно време да купат и консумираат оброк, а достапната храна е квалитетна и со пристапни цени“*** одговориле: 28,93% се согласувам, 28,10% делумно се согласувам, 42,98% не се согласувам. На прашањето ***„Хигиената во училиштето и училишниот двор се одржува постојано“*** одговориле: 65,29% се согласувам, 24,79% делумно се согласувам, 9,92% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето се организираат предавања и дебати за хигиена, превенција од заразни болести и психичко и физичко насилство“*** одговориле: 60,33% се согласувам, 25,62% делумно се согласувам, 14,05% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците имаат можност да добијат информации и советодавна помош за понатамошно образование, доусовршување или вработување“***

		одговориле: 68,60% се согласувам, 24,79% делумно се согласувам, 6,61% не се согласувам. На прашањето ***„Инфраструктурата во училиштето, информатичката технологија, машините и инструментите се доволно безбедни за употреба“*** одговориле: 59,50% се согласувам, 32,23% делумно се согласувам, 8,26% не се согласувам. На прашањето ***„На учениците им се обезбедува помош при несреќни случаи или здравствени проблеми од страна на стручниот и наставничкиот кадар во училиштето“*** одговориле: 70,25% се согласувам, 22,31% делумно се согласувам, 7,44% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето е организирана современа практична настава за развивање на вештини важни за конкурентноста на пазарот на трудот“*** одговориле: 71,07% се согласувам, 19,01% делумно се согласувам, 9,92% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето превзема мерки за заштита на учениците од секаков вид на насилство (психичко, физичко или сексуално)“*** одговориле: 64,46% се согласувам, 21,49% делумно се согласувам, 14,05% не се согласувам. На прашањето ***„Следењето на напредокот и постигањата на учениците во училиштето се одвива континуирано во текот на наставната година“*** одговориле: 76,86% се согласувам, 16,53% делумно се согласувам, 6,61% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : Маја Денковска Слаѓана Јаневска Аида Даут	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (50 македонци, 30 албанци, 6 турци; 36 машки и 50 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Вашето дете се чувствува сигурно и безбедно во училиштето“*** одговориле: 65,12% се согласувам, 27,91% делумно се согласувам, 6,98% не се согласувам. На прашањето ***„Како родител имам слобода и право да побарам поддршка од училиштето доколку моето дете се соочува со некакви емоционални, физички или социјални потешкотии“*** одговориле: 68,60% се согласувам, 25,59% делумно се согласувам, 5,81% не се согласувам. На прашањето ***„Стручните служби во училиштето се грижат за потребите на учениците од социјално загрозените семејства“*** одговориле: 75,58% се согласувам, 18,60% делумно се согласувам, 5,81% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето учениците се информираат за штетноста по нивното здравје од консумирање на цигари, алкохол и други наркотични***

		средства“ одговориле: 77,91% се согласувам, 12,79% делумно се согласувам, 9,30% не се согласувам. На прашањето ***„Моето дете има можност во училиштето да учествува во организирани дебати, предавања и работилници на тема здравје и други актуелни теми“*** одговориле: 62,79% се согласувам, 29,07% делумно се согласувам, 8,14% не се согласувам. На прашањето ***„Родителите знаат кому во училиштето да се обратат доколку им е потребна одредена помош или совет за нивното дете“*** одговориле: 74,42% се согласувам, 20,93% делумно се согласувам, 4,65% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето се грижи за учениците кои подолго време отсуствуваат од настава“*** одговориле: 76,74% се согласувам, 19,77% делумно се согласувам, 3,49% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето се води јасна и редовна евиденција за присуството на учениците во наставата“*** одговориле: 77,91% се согласувам, 17,44% делумно се согласувам, 4,65% не се согласувам. На прашањето ***„Постои соработка меѓу училиштето и родителите во врска со напредокот на учениците“*** одговориле: 74,42% се согласувам, 23,26% делумно се согласувам, 2,33% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците со пречки во развој/физичка попреченост се прифатени од***

		соучениците, вработените во училиштето, инклузивниот тим и родителите на другите ученици“ одговориле: 81,40% се согласувам, 15,12% делумно се согласувам, 3,49% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците имаат можност да добијат информации и советодавна помош за понатамошно образование, доусовршување или вработување“*** одговориле: 84,88% се согласувам, 11,63% делумно се согласувам, 3,49% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето е организирана современа практична настава за развивање на вештини важни за конкурентноста на пазарот на трудот“*** одговориле: 74,42% се согласувам, 13,95% делумно се согласувам, 11,63% не се согласувам.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје : Маја Денковска Слаѓана Јаневска Аида Даут	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (32 македонци, 17 албанци, 1 турци; 19 машки и 31 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Учениците, наставниците и сите вработени се заштитени и безбедни во училиштето и училишниот двор“*** одговориле: 76,00%

		се согласувам, 24,00% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето строго се почитува забраната за пушење, консумирање алкохол и наркотични средства“*** одговориле: 82,00% се согласувам, 12,00% делумно се согласувам, 6,00% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците со пречки во развој/физичка попреченост се прифатени од соучениците, вработените во училиштето, инклузивниот тим и родителите на другите ученици“*** одговориле: 86,00% се согласувам, 14,00% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Хигиената во училиштето и училишниот двор се одржува постојано“*** одговориле: 88,00% се согласувам, 12,00% делумно се согласувам, 0,000% не се согласувам. На прашањето ***„На учениците им се обезбедува помош при несреќни случаи или здравствени проблеми од страна на стручниот и наставничкиот кадар во училиштето“*** одговориле: 90,00% се согласувам, 10,00% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците водат целосна и редовна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците“*** одговориле: 76,00% се согласувам, 18,00% делумно се согласувам, 6,00% не се согласувам.

		На прашањето ***„Стручната служба им помага на учениците со емоционални тешкотии и води грижа тие да се прилагодат на училишната средина“*** одговориле: 88,00% се согласувам, 12,00% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Постои соработка помеѓу училиштето и родителите во врска со постигањата на учениците“*** одговориле: 64,00% се согласувам, 34,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето е организирана современа практична обука за развивање на вештини важни за конкурентноста на пазарот на трудот“*** одговориле: 72,00% се согласувам, 24,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам. На прашањето ***„Во нашето училиште сите ученици без разлика на пол, социјален статус, како и ученици со посебни образовни потреби, имаат подеднакви права и одговорности“*** одговориле: 80,00% се согласувам, 18,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам. На прашањето ***„Доколку учениците забележат било каква форма на злоупотреба на туѓите или личните права во секое време имаат кому да се обратат во училиштето“*** одговориле: 82,00% се согласувам, 16,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам.

		На прашањето ***„Во училиштето сите наставници и стручни служби редовно соработуваат со родителите на учениците“*** одговориле: 78,00% се согласувам, 18,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Училишниот простор е безбеден за изведување на настава;
- Во училиштето обезбеден е пристап за учениците со физичка попреченост;
- Постои соработка помеѓу наставниците, стручните служби, родителите и учениците;
- Организирана практична настава за учениците од сите струки и профили;
- Подеднаква поддршка на сите ученици без разлика на пол, националност, верска припадност или ученици со посебни образовни потреби;
- Грижата за учениците со емоционални потешкотии и социјални проблеми од страна на стручните служби и наставниците е на високо ниво;
- Во училиштето редовно се одржуваат активности за превенција од секаков вид на насилство (психичко, физичко или сексуално) и заштита од пороците на денешницата (пушење, алкохол и дрога);
- Училиштето има добра соработка со локалната заедница, здравствените домови и МВР;
- Редовно следење на успехот, поведението, редовноста и напредокот на учениците;
- Во училиштето редовно се организираат систематски прегледи за учениците и вработените.

Слаби страни

- Нема организирана исхрана и контрола на квалитет на храната што се нуди во околина на училиштето;
- Наставниците не се доволно обучени за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Организирање почести дебати на тема: здравје и ненасилна разработка на конфликти од страна на стручни лица;
- Мал број просторни капацитети за слободни активности, воннаставни активности, додатна и дополнителна настава;
- Во инклузивниот тим недостасуваат стручни лица (дефектолог, логопед) кои би им помогнале на наставниците при адаптацијата на наставните програми (ИОП).

Анализа на резултатите:

Од направената анализа може да се констатира дека:

- Училиштето е безбедно за изведување на настава. Учениците и наставниците се придржуваат кон куќниот ред на училиштето. Инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, прозори, струјни места и др.) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Во училиштето има вработени со вештини за давање на прва помош при несреќни случаи, но има потреба од дополнителна обука.
- Има протоколи за постапување во случај на елементарни непогоди, но досега не се изведени симулации.
- Реалирањето на практичната настава е секогаш под надзор на одговорниот наставник. Наставниците по медицински предмети и биологија во училиштето се обучени за давање на прва помош, а дел од вработените за ПП заштита. Освен овие обуки редовно се реализираат обуките за безбедност и здравје при работа. Потреба од дополнителна обука се јавува кај нововработениот кадар.
- Во училиштето со статутот се дефинирани сите облици на насилство кои се забранети и предвидени се мерки за справување со евентуална појава на физичко или психичко насилство. Потребно е почесто да се организираат дебати и други манифестации за превентивно делување во случај на конфликти помеѓу учениците во училиштето
- Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и наркотични средства или нивна дистрибуција, соработува со локалната заедница и службата на МВР за справување при евентуални појави од овој вид. Училиштето има пишан документ – протокол за реагирање при сомневање за користење на овие супстанци.
- Кодексот на однесување на учениците е поставен на видно место во училиштето, во него се дефинирани сите облици на однесување и сите форми на психичко и физичко насилство. Влегувањата и излегувањата на учениците во училиштето и училишниот двор се

контролирани од страна на службата за безбедност и дежурните наставници. Учениците поминуваат низ редовни едукации од страна на здравствени организации.

- Училиштето нема организирана исхрана и контрола на квалитетот на храната која се нуди во околината, но се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.
- Во училиштето се води грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост, преку поттикнување на соучениците и наставниците за давање помош во наставните и воннаставните активности. Просторните можности се соодветни за ученици со пречки во развојот/физичка попреченост и во училиштето постои посебен тоалет и посебен пристап за нив. Во училиштето има ученици со пречки во развојот/физичка попреченост и тие непречено се движат низ училниците и ходниците.
- Со особено внимание се пристапува кон учениците од социјално загрозените семејства. За нив во училиштето се организираат хуманитарни акции. Училиштето нема социолог, но во училиштето активно се соработува на ова поле затоа што има голем број на ученици со социјални проблеми во семејството.
- Хигиената во училиштето е на задоволително ниво, повеќе пати во текот на денот се чистат ходниците, училниците и тоалетите. Редовно се спроведува ДДД на училишната зграда и санитарни прегледи на вработените согласно позитивните законски норми. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Се одржуваат предавања за превенција од заразни болести.
- Училиштето соработува со Здравствениот дом и сите ученици се редовно вакцинирани и систематски прегледани. За учениците се организираат санитарни прегледи. Учениците се информираат редовно од страна на наставниците за заразните болести и превенција од нив. Доколку е воочен здравствен проблем кај одредени ученици, училиштето целосно ги почитува медицинските препораки. По потреба учениците кои неможат да бидат оценети се упатуваат на испит на годината, а класниот раководител при тие случаи редовно и навремено соработува со ученикот, родителите и стручните служби на училиштето и го следи напредокот на учениците.
- Училиштето им обезбедува на учениците информации за нивно понатамошно образование, доусовршување или вработување. Преку промотивни материјали, посета на образовни институции и саеми на образованието, училиштето им нуди на учениците, јасни, точни и навремени информации. Исто така им нуди помош при изработка на биографија, подготовка на интервју за работа и добро организирана практична работа. Училиштето соработува со занаетчиската комора на Р.Македонија преку кои е организирана практичната настава за учениците кај работодавачите.
- Училиштето има договорени процедури за грижа за ученици со емоционални проблеми за чие спроведување се грижи стручна служба – психолог, како и директор, помошници директори, класни раководители, предметни наставници. Има соработка со здравствени установи, центар за социјална работа и други установи ако се забележи потреба од таков вид на помош за учениците.
- Наставниците во училиштето водат целосна и уредна документација за постигнувањата, редовноста и поведението на секој ученик како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Родителите редовно се информираат за успехот и поведението

на учениците од класните раководители или од е-дневникот. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на учениците кои се направени од страна на наставниците и стручните служби. Постои соработка на највисоко ниво помеѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците, родителите и учениците.

- Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка, а одговорните на совет на паралелки подготвуваат извештаи за редовноста, успехот и педагошките мерки до Наставничкиот совет што се одржува редовно и по потреба. Анализите и извештаите се целосно достапни за сите наставници, стручни служби, раководен кадар, родители и ученици и се користат за подобрување на воспитно – образовниот процес.
- Избор на најдобар ученик се врши според Правилникот за избор на ученик на генерација на СУГС “Димитар Влахов” каде се содржани условите, критериумите и елементите кои се рангираат и кои треба да ги исполнат предложените ученици од завршните класови.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Организирање обуки на вработените за давање на прва помош и справување со елементарни непогоди како и обуки за професионален развој на наставниците;
- Обуки на наставниците за работа со ученици со пречки во развојот/физичка попреченост и комплетирање на инклузивниот тим (со дефектолог, логопед) за обезбедување на добро адаптирани ИОП (инклузивни образовни програми);
- Соработка со локалната заедница за организирање трибини за проблемите на младите (емоционални и социјални) како и за превенција од зависности и различни облици на насилство;
- Адаптација и обезбедување просторни капацитети за изведување на слободни ученички активности, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава.

Изработиле:

Маја Денковска
Слаѓана Јаневска
Аида Даут

Училишна клима и односи во училиштето

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигнувањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
5.	Училишна клима		
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето		

Прегледани документи	Теми	Активности
• Закон за средно образование • Годишни програми на активи • Статут на училиштето • Анкетни прашалници	• Углед/имиџ на училиштето	• Училиштето Димитар Влахов со својата стручна едукација на кадри од различни струки го прави мошне атрактивно, бидејќи на учениците им овозможува да се оспособат за понатамошна работа и да си обезбедат егзистенција. Училиштето се истакнува со постигањата на учениците во наставата и вонаставните активности (спорт, натпревари...). Исто така, училиштето нуди дошколување на ученици од нашето училиште, кои завршиле средно образование со тригодишно траење и продолжуваат во средно образование во четврт степен од ист или сроден наставен план, како и на ученици од други училишта кои можат вонредно да се дошколуваат или воопшто да изучат друг образовен профил. Наставниците преку своите годишни програми на активите, со својата работа и однесување придонесуваат за целосна афирмација на училиштето.Нашата мисија е со квалитет до успех кој настојуваме да го постигнеме градејќи добри меѓусебни односи на секое поле, истакнувајќи ја соработката, креативноста и компетенциите. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот и се труди

		за зајакнување на партиципацијата на учениците, родителите и заедницате во училишниот живот.
• Закон за средно образование • Статут на училиштето	• Кодекс на однесување	• Со Кодексот на однесување се поставени принципите, правилата и обврските на однесување на сите структури во училиштето. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување кои се пропишани со кодексот и истите процедури ги спроведува во пракса.
• Анкетни прашалници • Стручна служба	• Училишна клима	• Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и сите структури кои се вклучени во воспитно-образовниот процес што се изразува со тимска работа која придонесува за постоење на добра атмосфера во училиштето. Не постојат докази за нарушени односи меѓу поединци. Раководниот и наставниот кадар настојуваат да одржат добра атмосфера во училиштето.Во училиштето постои взаемно почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничка припадност и различни способности, како и неподеленост на учениците врз база на социјален статус.Вработените настојуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Над % од анкетираните родители, наставници и ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се изјасниле дека постои објективен и непристрастен однос со учениците, се чувствуваат меѓусебно прифатени и меѓусебе се почитуваат без разлика на полот, пречки во умствениот и физичкиот развој и етничката припадност.

• Закон за средно образование • Кодекс на однесување • Куќен ред • Годишни анализи за успех и поведение • Евиденција за изрекување на педагошки мерки • Анкетни прашалници	• Поведение и дисциплина во училиштето	• Дисциплината на учениците главно задоволува. Работната атмосфера за време на наставата е на задоволувачко ниво. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите во однос со редовноста и дисциплината, а исто така се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите и часовите преку дежурства. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со несоодветното однесување на учениците. Според бројот на изостаноци во учебна 2022/23. Оправдани 31541, неоправдани 3244, вкупно 34785. Во учебната 2023/2024 год. направени се вкупно 34970 од кои 31832 оправдани и 3138 неоправдани изостаноци. Просечно секој ученик направил 78 изостаноци.
• Годишна програма на училиштето • Соопштенија	• Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми	• Учениците преку Ученичката заедница која има свој План за работа, планираат, организираат и учествуваат во активностите што се од нивен интерес. Навремено се информирани и придонесуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки за работите што се од нивен непосреден интерес.

5.2.	Промовирање на постигнувањата	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишна програма на училиштето • Годишни програми на активите • Пофалници, пехари, добиени награди	• Промовирање на личните постигнувања на учениците	• Училиштето става голем акцент на постигнувања на учениците. Наставниот кадар успешно ја организира средината на учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат високи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигнувања на ниво на училиште и на националните оценувања. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на лични постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето и во повисока локална средина. Учениците имаат можности да ги изразат својте креативни потенцијали во наставата и воннставните активности.
	• Промовирање на постигнувањата во име на училиштето	• Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех. Училиштето има изработено критериуми за избор на ученик на генерацијата во

		завршните години, но не се опфатени и учениците од незавршните години. Признанијата се истакнати на видно место во училиштето. Училиштето има политика на потикнување на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално,регионално и национално ниво нонема развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кој го помогнале во тоа.

5.3.	Еднаквост и правичност	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Закон за СО • Статут на училиштето	• Познавање и практикување на правата на децата	• Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Родителите се запознаени со правата на децата, а исто така преку одборот на родители дејствуваат доколку дојде до нарушување на истите.
• Закон за СО • Статут на училиштето • Анкетни прашалници	• Еднаков и правичен третман на сите ученици	• Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од етничката припадност, полот, социјалното потекло.Училиштето постојано работи на создавање позитивна клима ,преку реализација на програмата Образование за животни вештини каде се обработуваат содржини на тема еднаквост и правичност на сите ученици.

• Анкетни прашалници • Дневник за работа на стручната служба	• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како вредности од највисок ред и води политика на позитивно вреднување на етничката, културната, верската и јазичната разноликост. • Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Наставата во нашето училиште се изведува на три наставни јазици во јазично мешани групи. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата на другите етнички заедници.без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Во училиштето се планираат и изведуваат активности (самостојни и заеднички) согласно со проектот за Мултиетничка интеграција во образованието. Учениците од различните етникуми со задоволство ги прифаќаат и учествуваат во овие МИО-активности, со целосна поддршка од родителите.

5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишна програма на училиштето • Програма за работа на Управниот одбор • Записници од советот на родители • Записници од родителски средби • Анкетни прашалници	• Соработка на училиштето со родителите	• Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања. Родителите на ниво на паралелка, преку Советот на родители и преку своите членови во Управниот одбор ги следат тековните прашања и проблеми на училиштето и учествуваат во нивно решавање со свои мислења, видувања и предлози.Комуникацијата со родителите е најразлична и прилагодена е на можностите на родителите: организирање на родителски средби и приемни денови, телефонски јавувања, комуникација преку пошта и информатичката технологија (е-дневник). Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно-образовната работа и ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во истата. Родителите се задоволни од соработката со училиштето и имаат слободен пристап во училиштето за да ги добијат потребните информации.
• Годишна програма на училиштето • Извештаи за работа/соработка	• Соработка со општината и урбаната заедница	• Согласно со законските одредби училиштето остварува соработка со локалната заедница преку меѓусебни контакти, обуки, семинари, организирање и учество на настани од заеднички интерес. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Училиштето соработува со: Здравствен дом, Домовите во кои престојуваат наши ученици, Домови за деца без родители, Центарот за социјални

• Годишна програма на училиштето • Договор со деловната заедница • Програми на активите • Извештаи од наставниците по практична настава • Записници од стручна служба	• Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор	работи, Полициска станица-Аеродром, Агенција за обезбедување и др. Учениците се вклучени во разни хуманитарни работи преку Црвен крст- Даре Џамбаз. Постои соработка со МОН и БРО. • Постои соработка со Занаетчиската комора, Графички компании (фирми), Фирми од прехранбената индустрија, Фризерско-козметички салони и др. Оваа соработка е со цел да се обезбеди практично оспособување (доусовршување) на нашите ученици, нивно директно вклучување во процесот на работа, а со тоа и можност за нивно идно вработување. • Училиштето има потпишано договори со стопански субјекти во кои учениците реализираат практична настава. Повремено се појавуваат потешкотии при сместување на сите ученици на практична настава во реален процес, особено во Личните услуги. Училиштето соработува и со невладините организации: ХЕРА, ХЕПТА, МИА со кои постојат добри практики во досегашната работа.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Афрдита Р. Лита Валбона Кадриу Теодора Донакова	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици од сите образовни години (70 македонци, 45 албанци, 6 турци; 48 машки и 72 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција, младинскиот активизам и го поттикнува***

		учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот“ одговориле: 67,80% се согласувам, 27,30% делумно се согласувам, 4,90% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците го почитуваат кодексот на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето (на раководниот кадар, наставниците, стручните соработници, административно-техничкиот персонал, учениците и родителите)“*** одговориле: 54,50% се согласувам, 36,40% делумно се согласувам, 9,10% не се согласувам. На прашањето ***„Сите ученици (без оглед на способностите, родот етничката припадност, верата и социјалниот статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето“*** одговориле: 56,20% се согласувам, 38,10% делумно се согласувам, 5,70% не се согласувам. На прашањето ***„Учениците учествуваат во донесувањето на одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив“*** одговориле: 61,30% се согласувам, 29,80% делумно се согласувам, 8,90% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето ги промовира личните постигнувања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина“*** одговориле: 61,20% - се согласувам, 28,90% делумно се согласувам, 9,90% не се согласувам.

		На прашањето ***„Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што помогнале во тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето“*** одговориле: 69,40% се согласувам, 19,80% делумно се согласувам, 10,80% не се согласувам. На прашањето ***„Вработените покажуваат грижа и почит кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите“*** одговориле: 69,40% - се согласувам, 24,80% делумно се согласувам, 5,80% не се согласувам.
Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Афрдита Р. Лита Валбона Кадриу Теодора Донакова	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (50 македонци, 30 албанци, 6 турци; 36 машки и 50 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција, младинскиот активизам и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот“*** одговориле: 58,10% се согласувам, 24,40% делумно се согласувам, 17,50% не се согласувам.

		На прашањето: ***„Во училиштето се почитува кодексот на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето (на раководниот кадар, наставниците, стручните соработници, административно-техничкиот персонал, учениците и родителите)“*** одговориле: 58,10% се согласувам, 26,70% делумно се согласувам, 15,20% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивиду-ални и заеднички родителски средби, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање“*** одговориле: 61,60% се согласувам, 21,90% делумно се согласувам, 16,50% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку работа/практичната обука и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни“*** одговориле: 67,40% се согласувам, 12,80% делумно се согласувам, 19,80% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето се организираат заеднички наставни и/или воннаставни активности на ученици со различна етничка припадност, со сите можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците“*** одговориле: 67,40% се

		согласувам, 18,60% делуимно се согласувам, 14,00% не се согласувам.
Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Афрдита Р. Лита Валбона Кадриу Теодора Донакова	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (32 македонци, 17 албанци, 1 турци; 19 машки и 31 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Вработените го почитуваат кодексот на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето (на раководниот кадар, наставниците, стручните соработници, административно- техничкиот персонал, учениците и родителите)“*** одговориле: 78,00% се согласувам, 16,00% делумно се согласувам, 6,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето организира работилиници со цел запознавање со правата на децата и има изградено систем за остварувањена целите од наставницте програми поврзани со правата на децата***“ одговориле: 56,00% се согласувам, 42,00% делумно се согласувам и 2,00% се согласувам.

		На прашањето ***„Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што помогнале во тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето“*** одговориле: 52,00% се согласувам, 42,00% делумно се согласувам, 6,00% не се согласувам. На прашањето ***„Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите“*** одговориле: 78,00% се согласувам, 18,00% делумно се согласувам, 4,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето планира и реализира заеднички наставни и/или воннаставни активности и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените“*** одговориле: 84,00% се согласувам, 61,00% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето промовира граѓански активизам и волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата преку наставни и воннаставни активности“*** одговориле: 84,00% се согласувам, 14,00% делумно се согласувам, 2,00% не се согласувам.

		На прашањето ***„Училиштето остварува квалитетна партнерска соработка со деловната заедница преку добро организирано учење преку работа/практичната обука и спроведување на заеднички проекти поттикнати од двете страни“*** одговориле: 76,00% се согласувам, 24,00% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам.

Резултати:
Клучни јаки страни • Училиштето работи на остварување на мисијата и визијата предвидени во Годишната програма; • Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците;; • Училиштето има изготвено куќен ред и кодекс на однесување, со кој се поставени правила на однесување на сите структури во училиштето; • Во училиштето постои еднакво и правично однесување со сите ученици независно од нивната воздраст, пол, способности, верска и етничка припадност; • Учениците своите способности и интереси ги изразуваат во воннаставните активности; • Вработените во училиштето ги познаваат и ги почитуваат правата на децата; • Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители, кои учествуваат во решавање на проблемите и активностите кои се финансираат од родителите;; • Училиштето остварува соработка со деловната заедница преку практичната настава, МОН, БРО, невладиниот сектор, локалната заедница;

• Учениците партиципираат со своето демократско учество во донесување одлуки и во активности кои се од нивен непосреден интерес; • Во училиштето се реализираат заеднички наставни и воннаставни активности на учениците од различни етникуми.
Слаби страни • Организирање на работилници со учениците, родителите и локалната заедница со цел запознавање на нивните права.

Анализа на резултатите:
Од направената анализа може да се констатира дека: • Во училиштето се работи на остварување на мисијата и визијата на училиштето предвидени со Годишната програма за работа, согласно со Законот за средно образование. Во училиштето се води грижа за здравјето и безбедноста на учениците и сите структури се придржуваат на правилата на однесување пропишани со куќниот ред и кодексот на однесување; • Учениците подеднакво се вклучени во наставните и воннаставните активности, според нивните можности. Постои релативно висок степен на меѓусебно почитување помеѓу сите субјекти во училиштето, без разлика на возрасната, половата, етничката и верската припадност. Сите структури во училиштето ги почитуваат правата на децата; • Редовноста на учениците е на многу ниско ниво, но во соработка со родителите настојуваме да ја подобриме. Според законските начела на учениците им се изрекуваат педагошки мерки; • Партнерските односи со родителите, локалната и деловната заедница се на завидно ниво, со цел истите да се зацврстуваат, проширувааат и да се надминуваат постоечките пречки; Учениците од сите етникуми подеднакво земаат демократско учество во сите сфери и активности што се од непосредно значење за нив, поддржани од органите и телата во училиштето.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Вклучување на сите структури во изработка на куќниот ред и кодексот на однесување;
- Активирање на функцијата на ученичката заедница;
- Поинтензивна соработка и грижа на родителите за намалување на изостаноците на учениците;
- Превземање на мерки за подобрување на местото и условите за изведување на практичната настава;
- Подобрување на соработката со стопанските субјекти каде се изведува практичната настава;
- Иницирање на соработка со бизнис заедницата за отварање на нови образовни профили согласно потребите на пазарот.

Изработиле:

Афрдита Р. Лита
Валбона Кадриу
Теодора Донакова

Ресурси

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5. Финансиско работење во училиштето

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
6.	**Ресурси**		
6.1.	**Сместување и просторни капацитети**		

Прегледани документи	Теми	Активности
• Годишна програма за работа на училиштето • План за развој на училиштето • Записници од извршен надзор на санитерна инспекција • Полугодишен и годишен извештај • Записници од работата на стручните активи	• Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети	• Средното училиште на Град Скопје „Димитар Влахов” е средно стручно училиште кое се наоѓа во општина Аеродром, блиску до центарот на градот и во непосредна близина на транспортниот центар и железничката станица на градот Скопје. Се наоѓа на бул. „Трета Македонска бригада“ бр.22. Има соодветни пристапни улици до училиштето. • Основано е од Градското собрание на Град Скопје, верификациски број 7921-1955год. • Училиштето се наоѓа во зграда од тврда градба. Поврѓината на објектот е 2629 м2. Училниците се со површина од 1412 м2 а другите наставни простории се со површина од 1217 м2. • Училишниот двор е со површина од 1790 м2 а површината на спортските терени и игралишта е 1100 м2. • Училиштето поседува имотен лист и сопственост. • Училиштето се грее со централно парно греење. • Училиштето располага со 24 часовен интернет во сите простории и училници во него. • Училиштето за изведување на воспитно-образовната работа располага со 16 училници, 1 кабинет по информатика, 1 кабинет за изведување на настава на образовниот профил: Графички уредник-дизајнер кој е

		опремен и располага со техничка опрема (6 табли за цртање марка Paint, 12 лаптопи од кои 3 марка Dell I 9 марка Lenovo) , 4 кабинети за практична настава за струката: Лични услуги од кои 1 кабинет лоциран надвор од училиштето, 2 хемиски лаборатории, кабинет по графичарство, библиотека, 4 канцеларии за административно-технички персонал, просторија за Кариерен центар кој е комплетно опремен и располага со техничка опрема (2 компјутери, телевизор, 24 часовен интеренет) и 1 кабинет кој се користи за реализација на практична настава во прехранбената струка (Проектот за модернизација на образованието (кабинет за обезбедување на соодветна технолошка опрема). • Училиштето не располага со фискултурна сала, наставата ја реализира во една адаптирана просторија во подрумскиот дел на училиштето која се користи во зимскиот период. Во топлите периоди од годината часовите по спорт и спортски активности се реализираат во задниот дел од училишниот двор во делот на спорските терени и игралишта. Во периодот кој следи се надеваме дека училиштето ке добие и фискултурна сала. • Станатите простории во училиштето се канцеларии на: директор, наставничка канцеларија, секретар, благајник-домакин, психолог, библиотека, работилница за хаус мајстор (во подрумскиот дел). • Просторија за архивирање документи, просторија за чување надгледни средства. • Училница во подрумскиот дел оспособени за предавања, дисеминасии и сл. • Училиштето поседува пристапна рампа на влезот на училиштето за лицата со посебни потреби (телесна попреченост)

		• Училиштето поседува машки и женски санитарни јазли. (машко и женски тоалет за ученици, тоалет за наставници, стручна служба и сл. И тоалет опремен и адаптиран за потребите на лицата со посебни потреби кој се наоѓа на приземјето во училиштето. По извршенио увид во документацијата од санитарната инспекција констатирано е дека училиштето располага со исправни и чисти санитарии. Раководството редовно ги спроведува активностите за одржување на училишниот објект, хигиената во училиштето, системот за греење на објектот и редовно ги ажурира настанатите промени. • Дворот на училиштето е заграден и истиот е и пешачка зона. Предниот дел од дворот е хортикултурно уредена зелена површина. Во задниот дел од дворот има асвалтирани површини кои се прилагодени како спортски терени. • Училишните простории се користат според претходно изработен план за работа во две смени, во зависност од бројот на ученици во паралелките, согласно распоредот на часови. Според тоа се организираат наставните и вонннаставните активност. • Се подготвува и план за дополнителна и додатна настава. • Некои од училниците се со помала квадратура и во нив се сместени паралелки со помал број на ученици. • Училиштето превзема активности за подобрување на условите на условите за работа во согласност со можностите и потребите. • Училиштето реализира голем број на акции од воспитнообразовните еко-активности кои придонесуваат за подобрување на условите на работење во училиштето.

6.2.	Наставни средства и материјали	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Увид во документација на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала – тендерска документација • Увид во евиденција на библиотеката • Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето • Увид во документација за планирани и набавени потрошни материјали • Годишна програма • Записници од стручни активи • Разговор со наставници, директор, стручна служба • Разговор со технички персонал	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал • Училишна реална или виртуелна компанија • Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати	• Стручната литература и наставните средства и помагала се обезбедуваат по барање на наставниците преку стручните активи, директорот на училиштето. • Обезбедувањето се врши т.е ги обезбедува, дел од Градот а дел од самофинансирање. • Училиштето располагасо квалитет и квантитет на наставните средства и помагала и соодветни нагледни средства и помагала. • Компјутери 65 • Лап-топ 99 • Интерактивни табли 13 • Информатички табли 4 • Проектори 30 • Графоскот 5 • Епископ 1 • Микроскоп 2 • Телевизор 3 • Радиокасетофон 7 • Печатач (црно-бел) 5 • Печатач (во боја) 2 • Фотокопир 2 • Печатарска машина за висок печат-графопрес 1 • Печатарска машина за рамен печат-ромајор 2 • Нож за сечење хартија-херолд 1

		• Копир апарат за пеечатарски форми 1 • Дигитален апарат 2 • ЛЦД проектор 2 • Платно за проектирање 2 • Табли з апостер хартија 2 • Електронска смарт табла 3 • Таблети 37 • Монитори 26 • Покрај обаа опрема училиштето е опремено со дополнителна опрема за потребите на кабинетите за струката: Лични услуги, хемиските лаборатории и опрема за спорстки активности. • Училиштето ги утврдува потребите за наставните помагала и истите се составен дел од наставната програма. • Училиштето располага со добро опремена библиотека со вкупно 9623 примероци на книги. Од вкупниот број книги лектирни изданија има 2739, поседува и 5866 книги по жанрови и 134 книги од литература на странски јазик. • Училиштето располага и со соодветни нагледни и дидактички средства (за нив има потреба да се обноват, модели, шеми, историски карти, математички прибор, спортски реквизити, инструменти и потрошен материјал за хемиска лабораторија, апарати и алатки за струката: Хемија и технологија, реагенси за биолошки експерименти, слики и др.) • Планирањата и снабдувањето со потрошни материјали се врши со договорни постапки. Планирања вршат наставниците на ниво на

		стручни активи, со изготвување на листи со потребни материјали, листите се доставуваат до раководниот кадар кој во зависност од можностите определува приоритети за набавка. • Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

6.3.	**Обезбедување на потребниот наставен кадар**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Увид во досиејата на вработените • Акт за организација и систематизација на работните места • Годишен извештај за работа на училиштето • Програма за работа на стручна служба • Записници ос стручни активи	• Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар	• Во воспитно образовниот процес во 2023/2024 се вклучени вкупно 62 наставници. Сите наставници што изведуваат настава имаат соодветна стручна подготовка според законските прописи, колективен договор и правилникот за систематизација. • Во 2023/24 наставниот кадар е следен: Неопределено време - 39 Македонци – 27 М - 5 (високо образование) Ж – 22 (20 со високо и 2 со средно образование) Албанци – 12 М – 7 (високо образование) Ж – 5 (високо образование) Определено време – 23 Македонци – 8 М – 3 (високо образование) Ж – 5 (3 високо и 2 средно образование) Албанци – 11 М – 5 (високо образование) Ж – 6 (4 високо и 2 Средно образование)

		Турци – 3 М – 0 Ж – 3 (2 високо и 1 средно образование) Друго – Ж – 1 (високо образование) Административна служба – Ж – 2 македонци Помошно техничка служба – 6 Македонци 5 Ж – 4 М - 1 Албанци – 1 М – 1 Стручна служба – 1 Македонци – 1 Ж - 1 • Училиштето обезбедува доволен број наставници за реализација на воспитно образовниот процес по добивање на согласност од Град Скопје и МОН и во согласност со нормативите. • При распределба на кадарот се земаат: стручната подготовка согласно нормативот, колективниот договор и правилникот за систематизација. • Наставниците учествуваат на стручно - педагошки семинари организирани од МОН, БРО , ЦСО , СЕА и др.Сето тоа ќе придонесе за унапредување на воспитно-образовниот процес, односно реализација на наставата со современи наставни методи и технологии. Наставниците се вклучени во семинари и обуки организирани и од други невладини организации , организации финансирани од ЕУ • Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина преку следење на семинари, обуки, десиминација во училиштето и др. Наставниот кадар според стручната подготовка соодвествува со критериумите пропишани со Законот за средно образование и Законот за наставници.Наставниците поседуваат квалификации и

		искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување. • За голем број од обуките се спроведуваат дисеминации и следење на реализацијата. • Работата на наставниот кадар е надополнета од страна на административно - техничкиот персонал (толкување на законите, навремено доставување на информации важни за наставата и за работата на училиштето, информации од одлуките на УО и др.) • Стручната служба редовно спроведува интерна евалуација на наставниот кадар и влијае стимулативно на наставниците.Тие ги согледуваат пропустите во своето работење и имаат можност да се подобрат.

6.4. Следење на развојните потреби на наставен кадар		
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишна програма • Разговор со стручна служба, директор, наставници • Програма за развој на наставен кадар • Извештај од самоевалуација • Програма за професионален развој на наставен кадар	• Професионален и кариерен развој на наставниците	• Годишната програма се изготвува на време. За навремено извршување на задолженијата се врши контрола и анализа на реализираните активности , се изготвуваат полугодишни и годишни извештаи. Се изготвуваат планови и програми за работа на одделни органи и тела, според нормативите за воспитно-образовна дејност , како резултат на програмските насоки и задачи изготвени во годишната програма. • Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој преку анкети и разговори, по барање на наставниците врз основа на понудените семинари , обуки од МОН, БРО, ЦСОО, Град Скопје и др..

• Програма за работа на ментор и нововработениот во текот на учебната година • Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот • Листи од спроведени интерни обуки • Записници од работата на училишна интеграција		• Секој наставник спрема план за професионален развој за следната година. • Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот. • Кадарот што внесува ефективни иновации во работата се наградува согласно важечките правилници. • Училиштето овозможува посета на сите семинари, предавања и обуки во и надвор од него од Министератвото за образование и наука, Биро за развој на образованието и други институции. • Вреднувањето на работата на наставниците се следи од страна на директорот и психологот- посета на часови, индивидуални разговори, стручни консултации, примена на ИКТ во наставата. Предмет на следење беа организацијата на воспитно-образовната и вонинаставната работа, стручно-педагошко и психолошко усовршување на наставниот кадар во училиштето, увид во годишните и тематските планирања на наставните и воннаставните активности, водење евиденција за посетени часови, следење на ангажираноста на наставниците во работата на стручните органи во училиштето и пошироко, соработка со родителите, разговори, консултации и сл. • Во учебната 2022/23 и 2023/24 година наставниците учествувале на семинарите (обуки, работилници, конференции, проекти): • Во учебната 2022/23 реализирани се следните активности: • Обука - ,,Младите и нивното ментално здравје” • Раборилници на темата ,,Младите и нивното ментално здравје” на калсните часови • Информативна сесија – во просториите на ЕУ Инфо Центар

		• Антропометриски мерења – Национална програма з аЈавно здравје, Центар за јавно здравје • Работилница - ,,Средношколците за почисто Скопје” • Обука – Прва помош за учениците по повод ,,Кампања за прва помош и млади” • Манифестација од Град Скопје – Маратон ,,WIZZ AIR SKOPJE MARATON” • Настан – Правда за секое дете УНИЦЕФ • Работилница - за наставници по Граѓанско образование од средните училишта • Работилници – наменети за наставници од средните училишта кои предаваат содржини поврзани со управувањето со општеството, активното граѓанство и власта во РСМ • Акција – Селектирање на отпад • Екоакција – Волонтерски центар Скопје • Проект - ,,Не за насилство” Фондација Никола Кљусев • Посета на ,,Занаетчиска комора” од страна ан учениците од прва година • Настан – МО-БЕРБЕР ШОУ на фризерите бербери на Град Скопје • Инфо сесија јавен повик – Фонд за иновации и технолошки развој • Ликовен натпревар – 55 Детски Рацинови средби • Проект – Ментално здравје кај младите • Настан – Недела на грижа з астари лица во дневните центри на Црвен крст • Предавање и работилница – За учениците од 2 и 3та година

		• Активност/јазична трибина – Посета на институт за Македонски јазик ,,Крсте Петков Мисирков” • Интернационален натпревар по информатика – ДАБАР 2022 • Предавање – Социјално претприемништво на млади • Настан – 30 годинои пртнерство со УСАИД Македонија • Едукативен семинар – за новитетите во козметиката • Трибина – Град Скопје во соработка со Активот на стручни служби на средните училишта и Црвен крст на Град Скопје • Натпревар – Еко дизајн на графичко решение за чиста средина и околина • Активност – Посета на технолошко-металуршки факултет • Работилница – За средошколци од 1 и 2 година на тема: Проект – Камп за одржливост Епизода бр 6 Вело млади • Настан – 90 годишен јубилеј на комора на занаетчии • Трибина – Тема Како да се намали врсничкото насилство кај младите • Хуманитарни акции во дневен центар на Црвен крст по повод денот на жената • Настан - Моден викенд под мото – Јазикот на етиката и дизајнот • Предавање на тема: Санитарен преглед, санитарни прописи и важноста на хигиената • Ликовен конкурс - Тема: Одржлива потрошувачка и зелена енергија • Трибина – Тема: Поттикнување на самодовернбата и резилиентноста кај младите • Општински натпревар – Англиски јазик • Активност – Посета на отворени денови при УКУМ

		• Активност – Посета на собрание на РСМ • Активност – Посета на Пивара- Скопје АД • Обука – За К-екстензија на свилени трепки • Активност – Во Македонска опера и балет- изведба на фризури и шминки на учесниците во претставата ,,Петар пан” • Активност – Посета на касарна Илинден по повод 3 годишнината на НАТО • Работилница – тема-Идентификување на најбараните профили на професии од работодавачите како основа на развој на нови пост-средо образовни програми на VB ниво од Македонската рамка на квалификации • Активност – Посета на собрание на РСМ • Регионален натпревар – Англиски јазик • Обука – Тема –Дислексија на универзитет на Европа- ФОН • Презентација во училиштето од страна на факултет МИТ пред матурантите • Презентација во училиштето од страна на Балкански универзитет пред матурантите • Натпревар – Од страна на Комора на занаетчии и Фризерска секција - ,,Креативноста на дело за идните фризери” • Активност – Посета ан Факултет за Фармација • Активност – Посета на ПМФ и УКИМ по повод Отворени денови • Натпревар – Област од знаење на хемијата • Работилница - ,,Искуствено учење за повторна употреба и пренамена на био отпад во био-технолошка лабораторија за наставниците во средни стручни училишта во СУГС ,,Марија Кири-Склодовска”

		• Едукативна презентација – бренд Ainas Cosmetic – Gelovi” за нокти • Државен натпревар на средни стручни училишта– Образовно рандеву во организација на МАССУМ • Настан – Градски парк Скопје ,,Играме заедно пак” Аутизам мк • Активност – Волонтирање на маратонски настан • Трибина – СВР Скопје – Однесувањето на матурантите за време на матурските вечери • Активност – Посета на Саем за козметика BEAUTY EXPO SKOPJE • Проект – Генералка викенд • Настан – Саем за козметика, коса ио естетика • Натпревар – 59-от Државен натпревар на младите истражувачи од РСМ НАУКА НА МЛАДИ- Велес • Работилница – Искуствено учење з аповторна употреба и пренамена на био отпад во био технолошка лабораторија за наставниците во средните улилишта во лабораторијата на СУГС ,,Марија Кири-Склодовска” • Работилница – Искуствено учење за повторна употреба и пренамена на био отпад во био технолошката лабораторија • Работилница – За стручни соработници за подобрување на безбедноста, менталното здравје и добросостојбата на учениците • Настан – Посета ан Комора на занаетчии по повод промоција на занаетитеда се допре до деветтоодделенците со цел вистински избор при упис во средно образование • Манифестација – Матурска парада

		• Еднодневна екскурзија – Водно • Национална работилница – Здружение за заштита и унапредување на животната средина ,,Еко логик” СОУ ,,Орде Чопела” Прилеп • Еднодневна научна екскурзија - Посета на знаменитости во градот Скопје • Работилница – Здрави животни навики, Здружение на лекари специјалисти –ЗЛС Скопје во рамки на ЕРАЗМУС подршка од ЕУ • Манифестација – Средба на првиот со најдобрите, доделување на признанија и награди од страна на градоначалничката на Скопје на првенците на генерација на средните училишта • Во учебната 2023/24 година реализирани се следните активности: • Кино проекција по повод ЕУ недела на мобилност „Austrija2Australia • Настан - Моден викенд Скопје • Обука - Спроведување на програмата за ученичка компанија, во организација на Junior Achievement • Предавање - во просториите на училиштето се оддржа предавање од страна на Здружение Култи Ватор со поддршка на Град Скопје во рамките на проектот- Со велосипед и тротинет насекаде низ Скопје • Активност - посета на Фестивал на чајот во Сити мол, • Настан - Фондацијата “Никола Кљусев“ од Скопје, во соработка и со поддршка на Град Скопје, предавач Д-р Људмил Кљусев, на тема Превенција и сузбивање на зависности

		• Активност - во просториите на училиштето Екологик во соработка со Град Скопје, оддржа кратко запознавање и поттик за преземање активности за заштита на животната средина • Активност – во организација на Go green-Association for sustainable development and environmental protection Go green Skopje Кино, учествуваа на проекција по повод ЕУ недела на намалување на отпадот • Учество на Интернационален натпревар по информатика „ДАБАР 2023“ во организација на Здружение на информатичари на Македонија Bebras – International Challenge on Informatics and Computational Thinking • Активност - Едукативна посета на Технолошко-металуршки факултет-Скопје ОТВОРЕН ДЕН НА УКИМ • Обука - во Кратово обука на тема -Обезбедување на квалитет во работана КУПР,, ОЕАД • Посета на Институт за хемија - Природно-математички факултет Универзитет,,Св.Кирил и МетодијСкопје • Промоција - во Кавадарци во организација на We global, оддржана е Промоција на културата за обезбедување квалитет и Европската рамка за обезбедување на квалитет во стручното образование • Обука – EQAVET За информирање на стручните училишта за друг систем на оценување EQAVET • Проект - во хотел Континентал, Скопје Проект ,,Обезбедување на квалитет во работа на КУПР,, ОЕАД • Настан - Хотел Панорамика, Скопје, • Проектот - „Промоција на безбедна училишна средина“ се спроведува од страна на Коалицијата на младински организации СЕГА во партнерство со

		• Македонскиот Центар За Граѓанско Образование, Првата Детска Амбасада во светот „МЕЃАШИ“ и СМАРТ АП - Лабораторија За Социјални Иновации, а финансиски поддржан од Детската фондација Песталоци. • Активност - Посета на Управа за хидрометеоролошки работи(УХМР • Настан - во СИТИ МОЛ учествуво на Меѓународен форум на креативни индустрии: Одржливо претприемништво во креативните индустрии во организација на Унијата на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје • Натпревар - Во СОУ,,Нико Нестор-Струга се оддржа Втор Државен натпревар на учениците од Хемиско-технолошка струка на Република Северна Македонија, во организација на • Здружение на наставници хемичари и технолози од училиштата со хемиско -технолошка струка ,,ДИЈАГРАМ • Активност - во, СУГС “Димитар Влахов“, козметички салон • Снимање за МРТВ • Работилница - Технолошко-металуршки факултет-Скопје • Работилница која се одржа на Технолошко-металуршки факултет Скопје поврзана со претстојниот натпревар кој ќе се одржи во март и април 2024год, на тема „НАНОМАТЕРИЈАЛИ – МАТЕРИЈАЛИ НА ИДНИНАТА“ • Настан - во Музејот на Град Скопје, во организација на Амбасада на Шпанија се оддржа моден настан “ Носиме Уметност“. • Обука - за претседатели и потпретседатели на ученички заедници На тема Поттикнување на гласот на учениците

		во носење на средношколски одлуки LEAD-Лидери за едукација организатори • Работилница - Плоштад Македонија-Скопје • Дирекција за култура и уметност на Скопје и Министерство за култура • Манифестацијата ,,Денови на евртопско Скопје” во организација на Дирекција за култура и уметност на Скопје, • поддржано од Министерство за култура • Интерактивната работилница во рамките на оваа манифестација, по повод празникот на градот, ослободување на Скопје 13 Ноември. Работилницата се одржа на плоштад Македонија кај споменикот на Александар Македонски под менторство на фотографот Александар Кондев • Настан - Хотел „Солун“ (физичко присуство) • Обука на обучувачи - Обука за педагошки пристапи одржана во рамките на компонентата 1.5 од проектот „ Зголемување на атрактивноста, инклузивноста и релевантноста на стручното образованието за возрасни “ • Настан - хотел Холидеј Ин Ученички од о.профил техничар за козметичка нега и убавина, покажаа вештини за шминкање, преку брза и професионална подготовка на моделите. • Активност - Здружението за подобро воздухопловство АВИКОН од Скопје го организира по трет пат саемот за воздухопловно образование SKOPJE AIR FAIR • Обука – Во просториите на ППС на општина Аеродром се одржа 73 от ПП квиз на кој учествуваше нашето училиште

		• Акција - училишен салон на СУГС Димитар Влахов во Карпош Хуманитарна акција за разубавување на штитениците од Завод за рехабилитација на деца и младинци • Акција - Хуманитарна акција на Црвен крст • Настан - Сити Мол Скопје МОВЕМБЕР Бербер Шоу 2023 година • Манифестација - Учество и придонес во хуманитарна манифестација Ден на машкоста • Настан - хотел Панорамика се одржа Beauty event со домашни и странски предавачи. Предавањата со демонстрации беа на тема: Green peel – Германска , професионална, органска и медицинска козметика за нега на кожа • Настан - Студентски културен центар • Предавање - Национален младински совет на Македонија Национална стратегија за ментално здравје за млади – Влада на РС Македонија • Предавање - на Zoom платформата Образование за вработување во Северна Македонија (E4E@MK) HELVETAS Северна Македонија • Презентација - Виртуелна презентација и објавување на наодите од „Преглед на стручното образование и обука во Северна Македонија • Обука - Обука на наставници од СУГС „Димитар Влахов“- Обука за педагошки пристапи одржана во рамките на компонентата 1.5 од проектот „Зголемување на атрактивноста, инклузивноста и релевантноста на стручното • образованието и образованието за возрасни

		• Обука -= Занаетчиска комора Скопје Обука на наставници Програмирање и планирање на практичната обука кај работодавачи • Настан – Гостување на МРТ1 Македонија наутро • Обука - Наставници по стручен предмет и хемија од СУГС Димитар Влахов • Работилница - во основно училиште Блаже Коневски • Предавање - претставници од ФОН во просториите на училиштето одржаа средба со учениците од четврта година за запознавање со програмите на универзитетот. • Предавање - претставници од ИТ ЛАБС академија одржаа претставување и запознавање со можностите на ИТ секторот, пред учениците од четврта година. • Акција - во СУГС Горги Димитров Скопје Во организација на Град Скопје организирана е добротворна акција од страна на средните училишта од Скопје, во гимназијата СУГС Горги Димитров со цел собирање донации за лекување на Леонид Индов • Натпревар - Учество на уметнички конкурс TRASH FOR ART 2024 • Настан - Кино проекција по повод ЕУ недела на мобилност „Austrija2Australia • Работилница - Нашето училиште се вклучи во работилниците со три ученички од втора година -27. издание на Моден викенд Скопје • Обука - во хотел Гарденија - Обука за спроведување на Програмата за ученичка компанија, во организација на Junior Achievement • Активност - во рамките на Националната програма за Јавно здравје, Центарот за Јавно здравје изврши

		антропометриски мерења (телесна тежина и висина) на учениците од прва година • Активност - Асоцијација Маго, претставувана од Јасмина Чашуле,изведе Стенд ап претстава за Планирање семејство,сексуално преносливи болести,користење заштита. • Обука - Фондацијата “Никола Кљусев“ од Скопје, во соработка и со поддршка на Град Скопје, оддржана е • обука МЕНТОРИРАЊЕ ВО УЧИЛИШТАТА во Процес на имплементација на Програмата „Не за Насилството“, • Настан –Работна средба во Град Скопје, во соработка со Одделение за превенција при СВР Скопје - Проект - За безбеден град, поголема контрола на учениците од страна на родителите, училиштата и претставници на МВР, за спречување на деликвенцијата. • Презентација - Центарот за психосоцијална и кризна акција - Малинска во партнерство со Филозофскиот факултет при Универзитетот Св. Кирил и Методиј и Универзитетот во Тетово оддржа презентација на националните наоди од меѓународната ХБСЦ • Активност - Едукативна посета на Технолошко-металуршки факултет-Скопје • Настан - WIZZ AIR SKOPJE MARATON. • Активност – по повод патрониот празник на училиштето • Обука - обука во Велес, Хотел Романтик – • Активност - посета на хемиска лабораторија во Технолаб • Предавање - во просториите на училиштето се оддржа предавање од страна на Здружение Култи Ватор со поддршка на Град Скопје во рамки на проектот- Со велосипед и тротинет насекаде низ Скопје

		• Предавање - во просториите на училиштето се оддржа предавање од страна на Здружение Култи Ватор со поддршка на Град Скопје во рамки на проектот- Со велосипед и тротинет насекаде низ Скопје • Активност - посета на Фестивал на чајот во Сити мол, • Предавање - во Фондацијата “Никола Кљусев“ од Скопје, во соработка и со поддршка на Град Скопје, на тема Превенција и сузбивање на зависности • Активност - училиштето Екологик во соработка со Град Скопје, оддржа кратко запознавање и поттик за преземање активности за заштита на животната средина • Наставници по Биологија и стручни предмети во организација на Go green-Association for sustainable development and environmental protection Go green Skopje Кино, учествуваа на проекција по повод ЕУ недела на намалување на отпадот • Натпревар - Интернационален натпревар по информатика • „ДАБАР 2023“ во организација на Здружение на информатичари на Македонија • Активност - Едукативна посета на Технолошко-металуршки факултет-Скопје ОТВОРЕН ДЕН НА УКИМ • Обука- Кратово обука на тема -Обезбедување на квалитет во работана КУПР,, ОЕАД • Посета - Институт за хемија - Природно-математички факултет Универзитет,,Св.Кирил и МетодијСкопје • Настан - Кавадарци во организација на We global, оддржана е Промоција на културата за обезбедување квалитет и Европската рамка за обезбедување на квалитет во стручното образование

		• Проект - хотел Континентал, Скопје ,,Обезбедување на квалитет во работа на КУПР,, ОЕАД • Проект - Хотел Панорамика, Скопје, Проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ • Активност - Посета на Управа за хидрометеоролошки работи(УХМР • Настан - СИТИ МОЛ учество на Меѓународен форум на креативни индустрии: Одржливо претприемништво во креативните индустрии во организација на Унијата на македонски професионални асоцијации во креативните индустрии УМПАКИ Скопје • Натпревар - Во СОУ,,Нико Нестор-Струга се оддржа Втор Државен натпревар на учениците од Хемиско-технолошка струка на Република Северна Македонија, во организација на Здружение на наставници хемичари и технолози од училиштата со хемиско -технолошка струка ,,ДИЈАГРАМ • Активност - СУГС “Димитар Влахов“, козметички салон Снимање за МРТВ • Работилница - Технолошко-металуршки факултет-Скопје • Работилница која се одржа на Технолошко-металуршки факултет Скопје на тема „НАНОМАТЕРИЈАЛИ – МАТЕРИЈАЛИ НА ИДНИНАТА“--- • Настан - во Музејот на Град Скопје, во организација на Амбасада на Шпанија се оддржа моден настан “ Носиме Уметност“. • Активност - КСЗД (Комисија за спречување и заштита од дискриминација во соработка со ОБСЕ,

		• Обука - LEED - Лидери за едукација, активизам и развојбука за претседатели и потпретседатели на ученички заедници • Активност - Плоштад Македонија-Скопје Дирекција за култура и уметност на Скопје и Министерство з акултура се одржа манифестацијата ,,Денови на евртопско Скопје” во организација на Дирекција за култура и уметност на Скопје, поддржано од Министерство за култура • Обука на обучувачи - Обука за педагошки пристапи одржана во рамките на компонентата 1.5 од проектот „ Зголемување на атрактивноста, инклузивноста и релевантноста на стручното образованието и образованието за возрасни “ • Настан - хотел Холидеј Ин, Субрина Ученички од техничар за козметичка нега и убавина покажаа вештини за шминкање, преку брза и професионална подготовка на моделите. • Настан - Здружението за подобро воздухопловство АВИКОН од Скопје го организира по трет пат саемот за воздухопловно образование SKOPJE AIR FAIR.Овој настан се одржа на 28 октомври во Градскиот Парк • Квис - во просториите на ППС на општина Аеродром се одржа 73 от ПП • Акција --училишен салон на СУГС Димитар Влахов во Карпош • Хуманитарна акција за разубавување на штитениците од Завод за рехабилитација на деца и младинци • Настан - Сити Мол Скопје МОВЕМБЕР Бербер Шоу 2023 година • Настан - хотел Панорамика се одржа Beauty event со домашни и странски предавачи. Предавањата со

		демонстрации беа на тема: Green peel –Германска , професионална, органска и медицинска козметика за нега на кожа • Настан - Студентски културен центар Национален младински совет на Македонија Национална стратегија за ментално здравје за млади – Влада на РСМакедонија • Презентација - на Zoom платформата Образование за вработување во Северна Македонија (E4E@MK) HELVETAS Северна Македонија Виртуелна презентација и објавување на наодите од „Преглед на стручното образование и обука во Северна Македонија • Обука - Обука на наставници од СУГС „Димитар Влахов“- Обука за педагошки пристапи одржана во рамките на компонентата 1.5 од проектот „Зголемување на атрактивноста, инклузивноста и релевантноста на стручното образованието и образованието за возрасни • Обука – во Занаетчиска комора Скопје Обука на наставници Програмирање и планирање на практичната обука кај работодавачи • Активност – гостување во МРТ1 Македонија наутро • Наставници по стручен предмет и хемија • Активност – на СУГС Димитар Влахов и Министерство за одбрана кои се придобивките од таа професија. Воената академија презентирана како можност за напредување и сигурна иднина • Работилница - О.У.Блаже Коневски. СкопјеРаботилница каде Уцениците ги покажа своите вештини,на деветоделенците со надеж на упис во нашето училиште • Активност - претставници од ФОН во просториите на училиштето одржаа средба со учениците од четврта година за запознавање со програмите на универзитетот.

		• Активност - Претставници од ИТ ЛАБС академија одржаа претставување и запознавање со можностите на ИТ секторот, пред учениците од четврта година. • Акција - во СУГС Горги Димитров Скопје во организација на Град Скопје организирана е добротворна акција од страна • на средните училишта од Скопје, во гимназијата СУГС Горги Димитров со цел собирање средства за лекување на Леонид Индов • Конкурсс - Учество на уметнички конкурс TRASH FOR ART 2024 • Акција – наставниците и учениците ги посетија домовите за стари лица Вера и Вита Ве,каде по повод 8ми Март наравија фризури и маникир. • Настан - училиштето учествуваше во истражување спроведено од страна на Институтот за јавно здравје на РСМ, ЕСПАД • Настан - На овогодинешниот Саем за козметика, нега на коса и естетика што се одржа во хотел • Александар Палас од 15-17 март, учество земаа ученици и наставници од нашето училиште. • Настан - Сета среќа на 20.03.2024година беше собрана на едно место, на Градскиот плоштад • „Македонија“. Светскиот ден на среќата • Настан - „Деновите на италијанскиот дизајн” во Скопје, кои се спој на италијанскиот дизајн и одржливост. • Натпревар - Регионален натпревар/ Натпревар на средните училишта „НАНОМАТЕРИЈАЛИ-МАТЕРИЈАЛИ НА ИДНИНАТА“

		• Натпревар - Општински натпревар по Англиски јазик, во организација на ELTAM MK (Асоцијација на наставници по англиски јазик) • Настан - Во текот на второто полугодие училиштето го посетија повеке претставници на Универзитети, кои на • учениците од четврта година им ги претставија своите програми и можностите кои ги нудат. • Афирмација - Во текот на второто полугодие наставниците од • училиштето посетија повеќе основни училишта на територијата на град Скопје каде го афирмираа и претставија училиштето • Активност - Посета на театарската претстава ,,Подрум“ како дел од проектот ,,Средношколска среда, • Активност - Со учеството на третата вечер го затворивме 27-миот Fashion Weekend Skopje . Нипретставуваше огромна чест и задоволство што бевме дел од модната сцена овие три дена • Настан - х. Александар Палас се одржа вториот Саем за козметика, нега на коса и естетика. Нашето училиште настапи како изложувач на свој штанд. • Настан - поткревање свеста заедно, но, и да ги прифаќаат различностите. по повод 21 март, Светскиот ден на лицата со Даунов синдром учествуваат на инклузивниот настан во МКЦ организиран во чест на овие деца. • Настан - 28 издание на Модниот викенд Скопје, кој сериозен афирматор на модата и еко свеста. Пролетното издание на Модниот викенд Скопје

		• започна на 15 март со блескава вечер посветена на италијансиот дизајн со лекција за идни одржливи практики во индустријата • Активност - Запознавање и разгледување на знаменитостите на Скопје Учество на работна средба во Град Скопје. • Проект - реализацијата на нашиот прв проект финансиран од • европската програма „Еразмус+“. Проектот е со наслов „Изучување на биотехники во областа на фризерството и графичниот дизајн“ • Активност - Посета на месарница Петковски-Марино • Активност - 12-то издание на Авицена Женска трка 2024 .И нашите ученици на покана ООУ "Свети Климент Охридски"-Бутел , наставниците по практична настава од нашето училиште ја презентираа струката лични услуги преку активна работилница • Активност - Фармацевтски факултет-Скопје, институт за Фармацевтска технологија • Проект - Институтот за човекови права (ИЧП) започна со имплементација на проектот „Младински активизам за инклузивно општество • Работилница - Во просториите на МИТ Универзитет Скопје, за време на Отворениот ден на МИТ се оддржаа работилници од областа на психологијата, денталната медицина, безбедносните науки, колеџот за козметологија како и практични вештини и предизвици на економскиот професионализам • Обука - учество на обука за подобрување на Менталното здравје кај адолесцентите, организирано од БРО,

		УНИЦЕФ, во партнерство со СЗО во просториите на СЕТУГС Михајло Пупин • Натпревар - Организирано од Hamilton House Publishing ; Академска книга во „Ист гејт мол“ се одржува второто издание на „Денови на Холандија, Второ место - СУГС ,,Димитар Влахов" (Велосипедот со бр. 2) • Натпревар - се оддржа натпреварот во три категории и тоа: машко потстрижување, креативни фризури, свечени фризури и креативно обликување на коса, е организиран од Секцијата на фризери при Занаетчиска комора Скопје.кој се одржа во МКЦ. • Активност – Посета на Саемот на книга, организиран во Спортска сала Борис Трајковски. • Работилница - Во хотел Амбасадор Скопје се одржа работилница во рамките на проектот „Обезбедување на квалитет во работата на КУПР“ ОеАД • Работилница - Во хотел Арка Скопје се одржа работилница во рамките на проектот „Обезбедување на квалитет во работата на КУПР“ ОеАД • Настан - САЕМ НА СРЕДНИ УЧИЛИШТА East Gate Mall • во просториите на училиштето се одржа во организација на Републичкиот совет за безбедност на сообраќајот на патиштата во соработка со МОН и МВР едукативна превентивн акција • Матурска вечер - учениците од завршните години заедно со своите наставници го прославија завршувањето на Средно образование. Со многу емоции веселбата се одржа во Хотел Парк. • Манифестација – Плоштад Македонија- манифестацијата „Саем на средни училишта на Град Скопје“,

		• Настан - во ООУ Блаже Коневски на Деновите на занаетчиство организирани од Комората на занаетчии, наставници и ученици од училиштето учествуваа и презентираа дел од услугите за кои се стекнуваат со знаење во нашето училиште • Активност - Денот на македонските пожарникари, им се оддава поддршка и признание на пожарникарите • СУГС ,,Димитар Влахов” • Настан - СУГС ,,Димитар Влахов” и оваа година ги покани сите деветтоодделенци, нивните родители/старатели и наставници, на ОТВОРЕН ДЕН за запознавање со нашите струки и образовни профили. • Настан - Точно напладне, на Градскиот плоштад, по 16 пат се одржа традиционалната матурска парада • Екскурзија - се реализира еднодневна наставна екскурзија за учениците од прва и втора година во Крушево. • Активност - Во просториите на Технолошко – Металуршки Факултет Скопје , учество во изведување на лабораторски вежби по предметот „Технологија на козметички производи“ • Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците се остварува според Правилник за начин на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во средното образование. • Училиштето има стратегија за усовршување на наставниците и план за спроведување на веќе дисеменираните интерактивни методи во наставата • Училиштето овозможува менторска помош со однапред подготвен план.

6.5.	Финансиско работење на училиштето	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Увид во развоен и финансиски план, годишна програма за работа • Записници и одлуки од У.О • Разговор со директор, наставниците и У.О • Разговор со совет на родители • Склучени договори, тендери за јавни набавки • Понуди • Записници од ревизија и УЈП	• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	• Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. • Раководниот кадар се грижи за материјалната состојба на училиштето, учествува во договарањето со Министерството за образование и наука околу финансиските потреби на училиштето. На почетокот на годината се изготвува финансов план за тековната година и план за јавни набавки, а на крајот на годината и годишна сметка • Сите овие документи се донесени од Училишниот одбор и одобрени од основачот. • Во комисијата за јавни набавки има и член од Училишниот одбор. Училишниот одбор предлага финансов годишен план, завршна сметка, до основачот. • Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот и преку своите членови редовно ги консултира сите вработени за економичноста, ефикасноста и правичноста во распределувањето на финансиските средства. • Училишниот одбор редовно ги известува органите и телата за финансиското работење и наменското трошење на училишниот буџет- преку огласување на одлуките на училишниот одбор на огласна табла во канцеларијата на наставниците.

		• Сите набавки се прават врз основа на одлука на училишниот одбор, со собрани три понуди, а комисијата за јавни набавки ја избира најповолната понуда. • Постои финансов план според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Александар Аврамовски Елена Савевска Назиме Зулбеари Ајредини	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици од сите образовни години (70 македонци, 45 албанци, 6 турци; 48 машки и 72 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Просторните услови во училиштето се соодветни за изведување на наставните и воннаставните активности“*** одговориле: 66,12% се согласувам, 27,27% делумно се согласувам, 6,61% не се согласувам. На прашањето ***„Практичната настава се реализира во опремени работилници“*** одговориле: 67,77% се согласувам, 23,97% делумно се согласувам, 8,26 не се согласувам.

		На прашањето ***„Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците“*** одговориле: 62,81% се согласувам, 27,27% делумно се согласувам, 9,92 не се согласувам. На прашањето ***„Училишната зграда и просторот (ходници, училишен двор) се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (пристапни рампи, приспособени тоалети и др.)“*** одговориле: 67,50% се согласувам, 24,17% делумно се согласувам, 8,33% не се согласувам. На прашањето ***„Наставниците ефективно и ефикасно ги користат наставни средства и материјали кои им се на располагање во наставата и учењето“*** одговориле: 70,25% се согласувам, 21,49% делумно се согласувам, 8,26% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето, наставниците и учениците имаат можност континуирано да користат интернет“*** одговориле: 47,11% се согласувам, 29,75% делумно се согласувам, 23,14% не се согласувам. На прашањето ***„Во библиотеката има соодветна литература (лектири) и работи согласно со работното време и распоредот. Отворена за***

		користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден“ одговориле: 66,94% се согласувам, 26,45% делумно се согласувам, 6,61% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните, воннаставните активности и практичната настава, според планот на училиштето“*** одговориле: 55,37% се согласувам, 35,54% делумно се согласувам, 9,09% не се согласувам. На прашањето ***„Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови“*** одговориле: 66,12% се согласувам, 25,62% делумно се согласувам, 8,26% не се согласувам.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Александар Аврамовски Елена Савевска Назиме Зулбеари Ајредини	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (50 македонци, 30 албанци, 6 турци; 36 машки и 50 женски). Добиени се следните резултати:

		На прашањето ***„Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава и за организирање воннаставни активости за учениците“*** одговориле: 72,09% се согласувам, 22,09% делумно се согласувам, 5,81% не се согласувам. На прашањето: ***„Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците за секоја струка“*** одговориле: 81,40% се согласувам, 15,12% делумно се согласувам, 3,49% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците“*** одговориле: 68,24% се согласувам, 22,35% делумно се согласувам и 9,41% не се согласувам. На прашањето „ Училишната зграда и просторот (ходници, училишен двор) се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (пристапни рампи, приспособени тоалети и др.)“ одговориле: 65,12% се согласувам, 25,58% делумно се согласувам, 9,30% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето располага со соодветна и современа стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети“*** одговориле: 66,28% се согласувам, 27,91% делуимно се согласувам, 5,81% не се согласувам.

		На прашањето ***„Наставниците ефективно ги користат наставни средства и материјали кои им се на располагање во наставата и учењето“*** одговориле: 60,47% се согласувам, 33,72% делумно се согласувам, 5,81% не се согласувам. На прашањето ***„Во училиштето, наставниците и учениците имаат можност континуирано да користат интернет“*** одговориле: 52,33% се согласувам, 31,40% делумно се согласувам, 16,28% не се согласувам. На прашањето ***„Училишната библиотека е опремена со литература која ги задоволува потребите на учениците“*** одговориле: 70,93% се согласувам, 20,93% делумно се согласувам, 8,14% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните, воннаставните активности и практичната настава, според планот на училиштето“*** одговориле: 59,30% се согласувам, 31,40% делумно се согласувам, 9,30% не се согласувам. На прашањето ***„Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот***

		фонд на часови“ одговориле: 6,28% се согласувам, 18,60% делумно се согласувам, 15,12% не се согласувам.

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Александар Аврамовски Елена Савевска Назиме Зулбеари Ајредини	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (32 македонци, 17 албанци, 1 турци; 19 машки и 31 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***„Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава, постојат ергономски и пријатни просторни услови за одвивање на работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активости за учениците“*** одговориле: 47,92% се согласувам, 43,75% делумно се согласувам, 8,33% не се согласувам. На прашањето **„Во училиштето има училишни работилници за практична обука на учениците за секоја струка“** одговориле: 73,47% се согласувам, 24,49% делумно се согласувам и 2,04% се согласувам. На прашањето ***„Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за***

		изведување на наставата и на вонннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците“ одговориле: 77,08% се согласувам, 20,83% делумно се согласувам, 2,08% не се согласувам. На прашањето ***„Училишната зграда и просторот (ходници, училишен двор) се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (пристапни рампи, приспособени тоалети и др.)“*** одговориле: 75,51% се согласувам, 22,45% делумно се согласувам, 2,04% не се согласувам. На ***прашањето „Училиштето континуирано ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи современа стручна литература, учебници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ-опрема, и ги обновува со цел да соодветствуваат на современите наставни текови“*** одговориле: 68,75% се согласувам, 31,25% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните, воннаставните активности и практичната настава, според планот на училиштето“*** одговориле: 77,08% се

		согласувам, 22,92% делумно се согласувам, 0,00% не се согласувам. На прашањето ***„Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето“*** одговориле: 66,67% се согласувам, 25,00% делумно се согласувам, 8,33% не се согласувам. На прашањето ***„Училишните работилници за практична настава се опремени со соодветни современи машини, уреди, апарати и алати за работа што одговараат на стандардот за простор и опрема и редовно ја заменува старата и амортизирана опрема со нова“*** одговориле: 64,58% се согласувам, 31,25% делумно се согласувам, 4,17% не се согласувам. На прашањето ***„Стручните соработници во училиштето им даваат поддршка на наставниците во реализација на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво“*** одговориле: 83,67% се согласувам, 12,24% делумно се согласувам, 4,08% не се согласувам.

		На прашањето ***„Сите наставници и стручни соработници изработуваат личен план за професионален развој и имаат ажурирани професионални досиеја“*** одговориле: 79,17% се согласувам, 18,75% делумно се согласувам, 2,08% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби, меѓуетничка интеграција и младинско учество итн.“*** одговориле: 66,67% се согласувам, 31,25% делумно се согласувам, 2,08% не се согласувам. На прашањето ***„Училиштето транспарентно ги информира заинтересираните субјекти за материјално-финансиското работење на училиштето и има пишан документ во кој се регулирани процедурите за обезбедување и распределување на финансиските средства“*** одговориле: 72,92% се согласувам, 22,92% делумно се согласувам, 4,17% не се согласувам.

Резултати:
Клучни јаки страни • Училиштето се наоѓа во урбана средина близу до централното градско подрачје; • Училиштето има јасен план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување настава и воннаставни активности; • Наставниот кадар во училиштето е со соодветно образование за реализација на наставниот процес; • Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи; • Наставниците ефективно и ефикасно ги користат наставни средства и материјали кои им се на располагање во наставата и учењето; • Наставниот кадар учествуваше на стручно педегошки семинари, дисеминации и др обуки . Имаат ажурирани портфолија; • Училиштето има добра практика за дисеминирање на искуствата здобиени од обуки за јакнење на компетенциите на кадарот. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби, меѓуетничка интеграција и младинско учество итн.; • Стручната служба им помага на наставниците: во организација на наставата, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво, планира и спроведува активности за давање советодавна помош на учениците; • Комисиите за јавни набавки се формираат според законските норми; • Практичната настава се реализира во училишните работилници и бизнис секторот; • Училиштето има правилник за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити; • Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми.
Слаби страни • Во училиштето нема соодветни просторни услови за организирање и реализирање на програмата по спорт и спортски активности; • Обезбедување на просторни капацитети за реализација на воннаставните активности.

Анализа на резултатите:
Од направената анализа може да се констатира дека: • Училиштето располага со училници, кабинети за информатика ,практична настава за струката лични услуги, графичката струка, хемиска лабараторија и канцеларии за директорот,секретарот, наставниците и др персонал; • Училиштето нема соодветни просторни услови за реализација на програмата по спорт и спортски активности; • Училиштето има обезбедено услови за пристап на лицата со посебни потреби (телесна попреченост) со пристапна рампа и тоалет на приземјето опремено за потребите на овие лица; • Училиштето располага со 24 часовен интернет во сите кабинети, училници и простории; • Најголем проблем со кој се соочува училиштето е недостигот на училници (8 училници се според потребните стандарди) и што поголемиот дел од училниците не одговараат на пропишаните стандарди за изведување на воспитно - образовниот процес., • Училиштето го почитува законот , правилниците и нормативите во врска со распоредувањето и работата на наставниот кадар; • Просториите се користат оптимално и од сите членови на училиштето, во согласност со распоредот на часови истакнат на видно место. Според него се организира наставата и воннаставните активности; • Училиштето има зголемување на библиотечен фонд и стручна литература; • Училиштето презема активности за подобрување на условите за работа во согасност со можностите , финансиите и просторните капацитети; • Училиштето располага со солиден квалитет и квантитет на наставни средства и помагала кои треба да се обноват или дополнат во согласност со нормативите по сите наставни предмети. Особено недостасуваат: карти, модели; • Наставниците и учениците понекогаш имаат ограничен пристап до наставни средства и помагала, но сепак ефективно и ефикасно ги користат; • Набавката на потрошниот матерјал е во согласност со законските прописи и се врши навремено, но не ги задоволува реалните потреби на училиштето; • Училиштето располага со добро уредена библиотека која во иднина треба да се збогати со поголеми просторни услови, стручна литература, лектирни изданија, др. книги, енциклопедии, интернет, картотека и др.; • Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно -- образовниот процес кои се во согласност со нормативите; • Наставниот кадар поседува низа квалификаации, вештини и искуство стекнати преку обуки, семинари и др.;

- Во план се понанатамошните усовршувања на наставниците како и следење и вреднување на работата на наставниците од страна на психологот и директорот;
- Натавниот кадар според стручната подготовка соодвествува со критериумите пропишани со Законот за средно образование и Законот за наставници, наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување;
- Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена;
- Стручната служба во училиштето има своја програма за да им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на успехот на учениците, справувањето со проблеми и давање совети и секогаш е отворена за соработка;
- Училиштето ги почитува постапките за финнансиско работење .УО редовно ги известува органите и телата за финаиското работење и наменското трошење на училишниот буџет.(преку огласување на одлуките на УО);
- Сите набавки се прават врз основа на одлука на УО , со собрани три понуди, а комисијата за јавни набавки ја избира најповолната.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Обезбедување на просторни капацитети за реализација на вonнаставните активности;
- Фискултурна сала, (Нацрт проект финален проект па сумата за изградба, побарувања на финансиски средства и реализација на изградбата на фискултурната сала);
- Подобрување на опременоста преку обезбедување на поголем број на нагледни средства, помагала и квалитетна и квантитетна образовна технологија.

Изработиле:

Александар Аврамовски
Елена Савевска
Назиме Зулбеари Ајредини

Управување, раководење и креирање политика

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Бр.	Индикатори за квалитет	Теми	Активности
7.	**Управување, раководење и креирање политика**		
7.1.	**Управување и раководење со училиштето**		

Прегледани документи	Теми	Активности
• Деловник за работа на Училишниот одбор • Записници, одлуки и извештаи за работа на училишниот одбор • Статут на училиштето • План за развој на училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето	• Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива.Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО.Него го сочинуваат 12 членови: 3 претставници од Советот на Град Скопје, 4 претставници од наставниците, 1 претставник назначен од МОН, 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник на Стопанска комора без право на глас. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претстедателот на УО, директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО • Состаноците се одржуваат со мнозинство членови, има потребен кворум • Училишниот одбор води записник за својата работа кои се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес • Развојниот тим на училиштето подготвува програма за развој на училиштето кој потоа се усвојува од Училишниот одбор. Програмата за развој на училштето за период 2019-

		2023 е усвоена на одржаната седница на 27.12.2018 со деловоден број 01-1328/1.
		• Целта на училиштето е континуирано да ја подобрува работата и да постигнува подобри резултати.
		• Во училиштето се истакнуваат следниве приоритети:
		  • Подобрување на професионалните кометенции на наставниот кадар;
		  • Осовремување на наставата;
		  • Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа;
		  • Воведување на унклузивност во наставата;
		  • Реализација на еко-стандарди;
		  • Развивање на стратешко партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт;
		  • Мултиетнички карактер на училиштето.

• Записници од Совет на родители		• Советот на родители непосредно и редовно се информира за се што се случува во училиштето. Мислењето и ставовите на претставниците од Советот на родители овозможуваат да се создадат подобри услови за работа во училиштето

• Записници од Наставнички совет		• Наставничкиот совет како највисок орган во училиштето ги има следните тековни активност:
		  • усвојување на извештаи од Советите на паралелки;-изрекување педагошки мерки;
		  • извештаи за успехот и поведението во текот на учебната година;
		  • разгледување на барања од родители и ученици;
		  • избор на ученик на генерација и ученици на генерација по профили;
		  • разгледување и анализа на уписи;

		• утврдување критериуми и бодови за упис; • усвојување на предлог Годишната програма на училиштето; • формирање на Училишна матурска комисија; • формирање на комисии за упис на ученици; • одлука за формирање на комисии за спроведување на испитите од Државна матура и Завршен испит; • формирање тимови за вршење Самоевалуација на училиштето; • одлука за формирање на комисии за спроведување попис; • давање насоки и забелешки за водење на педагошката документација; • информирање на наставниците за можноста за аплицирање и учество на проекти, обуки, работилници.

7.2.	**Цели и креирање на училишната политика**	
Прегледани документи	**Теми**	**Активности**
• Годишна програма на училиштето	• Јасност и соодветност на мисијата и визијата • Процедури за креирање на училишната политика • Резултати од развојно планирање	• Општа цел на училиштето е да оспособи кадри, социјализирани, емоционални зрели личности, подготвени да промовираат етничка интеграција и да одговорат на современите професионални предизвици.Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи: • изведување на квалитетна дополнителна и додатна настава;

• Записници од Наставнички совет, активи, стручна служба		• примена на најразновидни методи на оценување на постигањата на учениците; • поголемо искористување на информатичката технологија и современи техники на учење; • континуирана вклученост на родителите во следење на постигањата и редовноста на учениците; • сведување на осипувањето на учениците на минимум; • подобрување и обезбедување на просторни и материјални услови за работа; • изработка на критериуми за оценување на ниво на активи; • набавка на нови нагледни средства и соодветна стручна литература; • поттикнување на креативноста на наставниците и учениците; • подобрување на вештините на наставниците за полесна имплементација на процесот на интерактивна настава; • оспособување на на наставниците за работа со деца со посебни потреби; • стручно усовршување на наставниот кадар; • прилагодување на методите на оценување според способностите на учениците; • примена на МИО содржини во наставата; • покренување иницијативи за воведување на нови наставни профили согласно потребите на пазарот на трудот; • подобрување на рејтингот на училиштето и афирмација во локалната заедница со вклучување на сите вработени и ученици; • зголемување на промотивни активности преку организирање на натпревари, хуманитарни акции и сл.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за ученици**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Татјана Домазетова Елена Стојановска Силвана Ацева	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 121 ученици (70 македонци, 45 албанци, 6 турци; 49 машки и 72 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***“Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес”*** одговориле: 80% се согласуваат, 18% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. На прашањето***”Во училиштето подеднакво се почитуваат и применуваат правилници за педагошки и дисциплински мерки”*** одговориле: 66% се согласуваат, 32% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. На прашањето ***“Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество, намалување на сите видови насилства во училиштата, намалување на семејното насилство”*** одговориле: 58% се согласуваат, 30% делумно се согласуваат и 12% не се согласуваат. На прашањето ***“При креирање на развојното планирање на училиштето консултирани се и родителите со***

		учениците” одговориле: 68% се согласуваат, 28% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат. На прашањето “***Училиштето успешно се промовира во локалната заедница”*** одговориле: 82% се согласуваат, 14% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат. На прашањето ***“Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето”*** одговориле: 54% се согласуваат, 38% делумно се согласуваат и 8% не се согласуваат На прашањето ***“Постои успешна соработка помеѓу родители, ученици и наставници”*** одговориле: 78% се согласуваат, 20% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. На прашањето ***“При поставување на резултатите од развојното планирање на училиштето се вклучени родителите и учениците”*** одговориле: 56% се согласуваат, 32% делумно се согласуваат и 12% не се согласуваат.

Методи кои се користени	**Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации**	**Информации кои се собрани**
• **Анкета за родители**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Татјана Домазетова Елена Стојановска Силвана Ацева	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 86 родители (50македонци, 30 албанци, 6 турци; 34 машки и 52 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***“Во училиштето подеднакво се почитуваат и применуваат правилници за педагошки и дисциплински мерки”*** одговориле: 65,1% се согласуваат, 29,1% делумно се согласуваат и 5,8% не се согласуваат. На прашањето ***“При креирање на развојното планирање на улилиштето консултирани се и родителите со учениците”*** одговориле: 55,8% се согласуваат, 37,2% делумно се согласуваат и 7% не се согласуваат. На прашањето ***“Учењето и постигнувањето на учениците се приоритет на раководниот орган во активностите на училиштето”*** одговориле:72,1% се согласуваат, 24,4% делумно се согласуваат и 3,5% не се согласуваат. На прашањето***” Училиштето успешно се промовира во локалната заедница”*** одговориле: 68,6% се согласуваат, 22,1% делумно се согласуваат и 9,3% не се согласуваат. На прашањето ***“Ја познавате процедурата за поднесување жалба ако сметате дека некоја одлука во рамките на училиштето е несоодветна”*** одговориле: 62,8% се

		согласуваат, 26,7% делумно се согласуваат и 10,5% не се согласуваат. На прашањето***”Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции”*** одговориле:70,9% се согласуваат, 20,9% делумно се согласуваат и 8,2% не се согласуваат. На прашањето ***“Училишниот одбор им обезбедува редовни,детални и сеопфатни информации за својата работа на други субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес”*** одговориле: 67,4% се согласуваат, 24,4% делумно се согласуваат и 8,2% не се согласуваат. На прашањето”***Постои успешна соработка помеѓу родители,ученици и наставници”*** одговориле:67,4% се согласуваат, 24,4% делумно се согласуваат и 8,2% не се согласуваат. На прашањето***” Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата во училиштето”*** одговориле”58,1% се согласуваат, 26,7% делумно се согласуваат и 15,2% не се согласуваат. На прашањето ***“При поставување на резултатите од развојното планирање на училиштето вклучени се родителите и учениците”*** одговориле: 58,1% се согласуваат, 34,9%делумно се согласуваат и 7% не се согласуваат**.**

Методи кои се користени	Учество: кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
• **Анкета за наставници**	• Тим на наставници одговорни за ова подрачје: Татјана Домазетова Елена Стојановска Силвана Ацева	По случаен избор, без разлика на пол, верска и етничка припадност, анкетирани се вкупно 50 наставници (32 македонци, 17 албанци, 1 турци; 19 машки и 31 женски). Добиени се следните резултати: На прашањето ***“Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор”*** одговориле: 80% се согласуваат, 18% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. На прашањето “***Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество и квартално ги следи активностите”*** одговориле: 66% се согласуваат, 32% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. На прашањето “***Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информацииза својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес”*** одговориле: 58% се согласуваат, 30% делумно се согласуваат и 12% не се согласуваат. На прашањето “***Раководниот орган на училиштето е проактивен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграцијаво образованието и младинско учество”*** одговориле: 80% се согласуваат, 18% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат.

		На прашањето “***Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработенитего вреднува нивниот придонес во тимската работаи ја промовира добрата практика што постои во училиштето”*** одговориле: 68% се согласуваат, 28% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат. На прашањето “***Мисијата и визијата на училиштето се прецизни, јасни и се фокусирани на подобрување на кв алитетот на наставата подршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и младинско учество, професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици”*** одговориле: 54% се согласуваат, 38% делумно се согласуваат и 8% не се согласуваат На прашањето “***Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на мисијата и визијата*** “ одговориле: 82% се согласуваат, 14% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат. На ***прашањето “Вработените родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата”*** одговориле: 78% се согласуваат, 20% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат. На прашањето “***Сте учествувале во размена на идеи за донесување на одлуки за животот и работата на училиштето”*** одговориле: 56% се согласуваат, 32% делумно се согласуваат и 12% не се согласуваат. На прашањето “***Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот на***

		***работењето во училиштето, за инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, младинско учество, намалување на сите видови насилство во училиштата, еднаков пристап до квалитетно образование и др.*”** одговориле: 76% се согласуваат, 20% делумно се согласуваат и 2% не се согласуваат.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Раководната структура и вработените заедно учествуваат во разрешување на проблеми во училиштето;
- Јасно поделени одговорности во раководните тела и органи;
- Училишниот одбор и раководниот орган работат законски, правилно и успешно;
- Постои добра комуникација меѓу органот на Раководење и органот на Управување со другите структури на училиштето;
- Постојат изготвени програми за работа на сите органи и тела во училиштето;
- Постои визија за преземање понатамошни активности за подобрување на условите за работа во училиштето;
- Успешна реализација на состаноците во рамките на органите и телата во училиштето.

Слаби страни

- Обука на членовите на училишниот одбор со цел запознавање со тековните реформски процеси за подобро следење на работата.

Анализа на резултатите:

Од направената анализа може да се констатира дека:

- Целта на училиштето е континуирано да ја подобрува работата и да постигнува подобри резултати;
- Во училиштето се истакнуваат следниве приоритети: подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар, осовремување на наставата, подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, воведување на

инклузивност во наставата, реализација на еко-стандарди, развивање на стратешко партнерство меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната власт и мултиетнички карактер на училиштето;

- Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат на долгогодишното искуство во наставниот процес. Тој настојува во осовремувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот, иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем, самостојно донесува одлуки и успешно се усовршува и истото го поттикнува кај вработените, кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа, соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа,соработката со наставниците ја реализира на седници на Наставничкиот совет,стручни активи на кои се разменуваат идеи и се разрешуваат тековни прашања;
- Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и се фокусирани на подобрување на а квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на учениците;;
- Вработените, родителите и учениците делумно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се е запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се организираат повеќе обуки на наставниот кадар;
- Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост – застапеност на родителите во различни видови на училишни активности.

Изработиле:

Татјана Домазетова
Елена Стојановска
Силвана Ацева

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на Правилникот за начинот и подрачјата за вршење на самоевалуацијата на средните училишта (Службен весник на Р. Македонија бр. 11-7404/3, од 15.01.2014г.), комисијата за изготвување самоевалуација на работата на СУГС „Димитар Влахов“ за периодот од 2022г. до 2024г. изврши самоевалуација за работата на училиштето.

Во текот на работата, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, спроведоа анкети со ученици, наставници, родители и др.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат, реализиреана во изминатите години. Исто така самоевалуацијата е извршена со почитување на индикатори за квалитетот на работата на училиштата. Предвид е замена и Програмата за развој на училиштето.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Целокупната состојба и работа во училиштето, е добиена од седумте подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси

7. Управување, раководење и креирање политика

Подрачје: Наставни планови и програми

Индикатори:

- Реализација на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

Јаки страни:

- Запознавање на учениците и родителите со наставната програма;
- Почитување на родовата и етничка рамноправност;
- Вклучување на училиштето во активности во соработка со локална и други заедници кои придонесуваат за афирмација на училиштето и дополнително развивање на способности и вештини на учениците;
- Користењето техники и методи за реализација на наставата;
- Приспособување и изработување наставни програми од Инклузивниот тим според концепцијата за инклузивно образование и потребите на ученикот;
- Изготвување наставни програми за Учење преку работа во согласност со потребите на пазарот на трудот, квалификацијата и возраста на ученикот од страна на наставниците и работодавачите.

Слаби страни:

- Мал број на ученици покажуваат интерес за членство во секциите во училиштето.

Подрачје: Постигнувања на учениците

Индикатори:

- Постигнувања на учениците
- Задржување / осипување на учениците
- Повторување на учениците

Јаки страни:

- Училиштето ја почитува постапката за премин од едно во друго училиште, ги бара и доставува значајните информации за извршувањето на трансверот;
- Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што се води уредна документација;
- Родителите навремено се информирани за успехот и редовноста на учениците;
- Подеднакво ангажирање на учениците од страна на наставниците без разлика на полот и етничката припадност;
- Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето;
- Можност за вертикална проодност и продолжување на школувањето како вонреден ученик;
- Успешна реализација на практична работа, настава кај работодавач и редовноста на учениците во образовен процес се фактори за полесно вклучувањена учениците на пазарот на трудот;
- Достапност на психологот за учениците во секое време;
- Соработка наставник-ученик;
- Училиштето прибира податоци за постигањата на учениците според пол и јазикот на наставата, за сите квалификациони периоди.

Слаби страни:

- Голема нередовност на учениците;
- Недоволна заинтересираност од страна на родителите за успехот и редовноста на нивните деца;
- Недоволна обученост на наставниците за користење на ИКТ .

Подрачје: Учење и настава

Индикатори:

- Планирања на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценувањето како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

Јаки страни:

- Наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодвествуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење;
- Во училиштето се одржуваат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите;
- Наставникот навремено ги планира целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето ;
- Наставниците се запознаени со пропишаните приоди за планирање, како и утврдување процедури за подршка и следење и вреднување на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници и/или лица назначени од стручните органи;
- Најмалку двапати во едно полугодие се следатпланирањата, наставниот час од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи;
- Наставниците планираат во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и меѓусебно соработуваат;

Слаби страни:

- Да се иницира поголема вклученост на учениците при речавање на одредени проблеми и донесување на решенија;
- Наставниците треба да ги применуваат современите форми и методи со поголем акцент на самооценувањето на учениците;

Подрачје: Поддршка на учениците

Индикатори:

- Севкупна грижа за учениците
- Здравје
- Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- Следење на напредокот

Јаки страни:

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава;

- Во училиштето обезбеден е пристап за учениците со физичка попреченост;
- Постои соработка помеѓу наставниците, стручните служби, родителите и учениците;
- Организирана практична настава за учениците од сите струки и профили;
- Подеднаква поддршка на сите ученици без разлика на пол, националност, верска припадност или ученици со посебни образовни потреби;
- Грижата за учениците со емоционални потешкотии и социјални проблеми од страна на стручните служби и наставниците е на високо ниво;
- Во училиштето редовно се одржуваат активности за превенција од секаков вид на насилство (психичко, физичко или сексуално) и заштита од пороците на денешницата (пушење, алкохол и дрога);
- Училиштето има добра соработка со локалната заедница, здравствените домови и МВР;
- Редовно следење на успехот, поведението, редовноста и напредокот на учениците;
- Во училиштето редовно се организираат систематски прегледи за учениците и вработените.

Слаби страни:

- Нема организирана исхрана и контрола на квалитет на храна што се нуди во околина на училиштето;
- Наставниците не се доволно обучени за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Организирање почести дебати на тема: здравје и ненасилна разработка на конфликти од страна на стручни лица;

- Мал број просторни капацитети за слободни активности и воннаставни активности, додатна и дополнителна настава;
- Во инклузивниот тим недостасуваат стручни лица (дефектолог, логопед) кои би им помогнале на наставниците при адаптацијата на наставните програми (ИОП).

Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето
Индикатори:

- Училишна клима и односи во училиштето;
- Промовирање на постигнувањата;
- Еднаквост и правичност;
- Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница.

Јаки страни:

- Училиштето работи на остварување на мисијата и визијата предвидени во Годишната програма;
- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците;
- Училиштето има изготвено куќен ред и кодекс на однесување, со кој се поставени правила на однесување на сите структури во училиштето;
- Во училиштето постои еднакво и правично однесување со сите ученици независно од нивната воздраст, пол, способности, верска и етничка припадност;
- Учениците своите способности и интереси ги изразуваат во воннаставните активности;
- Вработените во училиштето ги познаваат и ги почитуваат правата на децата;
- Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители, кои учествуваат во решавање на проблемите и активностите кои се финансираат од родителите;;
- Училиштето остварува соработка со деловната заедница преку практичната настава, МОН, БРО, невладиниот сектор, локалната заедница;
- Учениците партиципираат со своето демократско учество во донесување одлуки и во активности кои се од нивен непосреден интерес;
- Во училиштето се реализираат заеднички наставни и воннаставни активности на учениците од различни етникуми.

Слаби страни:

- Организирање на работилници со учениците, родителите и локалната заедница со цел запознавање на нивните права.

Подрачје: Ресурси

Индикатори:

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребниот наставен кадар
- Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- Финансиско работење на училиштето

Јаки страни:

- Училиштето се наоѓа во урбана средина близу до централното градско подрачје;
- Училиштето има јасен план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување настава и воннаставни активности;
- Наставниот кадар во училиштето е со соодветно образование за реализација на наставниот процес;
- Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи;
- Наставниците ефективно и ефикасно ги користат наставни средства и материјали кои им се на располагање во наставата и учењето;
- Наставниот кадар учествуваше на стручно педегошки семинари, дисеминации и др обуки . Имаат ажурирани портфолија;
- Училиштето има добра практика за дисеминирање на искуствата здобиени од обуки за јакнење на компетенциите на кадарот. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби, меѓуетничка интеграција и младинско учество итн.;
- Стручната служба им помага на наставниците: во организација на наставата, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво, планира и спроведува активности за давање советодавна помош на учениците;
- Комисиите за јавни набавки се формираат според законските норми;

- Практичната настава се реализира во училишните работилници и бизнис секторот;
- Училиштето има правилник за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити;
- Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми.

Слаби страни:

- Во училиштето нема соодветни просторни услови за организирање и реализирање на програмата по спорт и спортски активности;
- Обезбедување на просторни капацитети за реализација на воннаставните активности.

Подрачје: Управување, раководење и креирање политика

Индикатори:

- Управување и раководење со училиштето
- Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни:

- Раководната структура и вработените заедно учествуваат во разрешување на проблеми во училиштето;
- Јасно поделени одговорности во раководните тела и органи;
- Училишниот одбор и раководниот орган работат законски, правилно и успешно;
- Постои добра комуникација меѓу органот на Раководење и органот на управување со другите структури на училиштето;
- Постојат изготвени програми за работа на сите органи и тела во училиштето;
- Постои визија за преземање понатамошни активности за подобрување на условите за работа во училиштето;
- Успешна реализација на состаноците во рамките на органите и телата во училиштето.

Слаби страни:

- Обука на членовите од училишниот одбор со цел запознавање со тековните реформски процеси за подобро следење на работата.

Идни активности:

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на овие подрачја кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поттикнување за запишување на поголем број на ученици за да може да се задоволи заинтересираноста и волјата на учениците за изборните предмети. (1)
- Изведување на квалитетна дополнителна, додатна и консултативна настава;
- Поголемо искористување на информатичка технологија и современи техники на учење;
- Континуирана вклученост на родителите во следење на постигањата и редовноста на учениците. (2)
- Подобрување на начинот на комуникација на наставниците со учениците, прикривање и модифицирање на слабите страни на учениците пред други ученици;
- Повеќе да се цени мислењето на учениците и да се земе во предвид при решавањето проблеми и при одлучување;
- Поголемо вклучување на учениците во процесот на оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). (3)
- Организирање обуки на вработените за давање на прва помош и справување со елементарни непогоди како и обуки за професионален развој на наставниците;
- Обуки на наставниците за работа со ученици со пречки во развојот/физичка попреченост и комплетирање на инклузивниот тим (со дефектолог, логопед) за обезбедување на добро адаптирани ИОП (инклузивни образовни програми);
- Соработка со локалната заедница за организирање трибини за проблемите на младите (емоционални и социјални) како и за превенција од зависности и различни облици на насилство;
- Адаптација и обезбедување просторни капацитети за изведување на слободни ученички ак
- Вклучување на сите структури во изработка на куќниот ред и кодексот на однесување;
- Активирање на функцијата на ученичката заедница;
- Поинтензивна соработка и грижа на родителите за намалување на изостаноците

на учениците;

- Превземање на мерки за подобрување на местото и условите за изведување на практичната настава;
- Подобрување на соработката со стопанските субјекти каде се изведува практичната настава;
- Иницирање на соработка со бизнис заедницата за отварање на нови образовни профили согласно потребите на пазарот. (5)
- Обезбедување на просторни капацитети за реализација на вонаставните активности.
- Фискултурна сала, (Нацрт проект финален проект па сумата за изградба, побарувања на финансиски средства и реализација на изградбата на фискултурната сала);
- Подобрување на опременоста преку обезбедување на поголем број на нагледни средства, помагала и квалитетна и квантитетна образовна технологија. (6)
- Да се организираат повеќе обуки на наставниот кадар;
- Подготовка на план и стратегија за поголема вклученост – застапеност на родителите во различни видови на училишни активности. (7)

Комисија за Самоевалуација:

Претседател - координатор: Јасминка Гудоманова

Заменик претседател: Соња Кузмановска

Членови:
Џејљан Алији
Сања Атанасовски
Дурим Зеќири
Маја Денковска
Афрдита Лита
Александар Аврамовски
Татјана Домазетова

Датум:18 .06.2024г.