ССОУ „ДИМИТРИЈА ЧУПОВСКИ“ – ВЕЛЕС

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СРЕДНО СТРУЧНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
ДИМИТРИЈА ЧУПОВСКИ
Бр. 03-632/13
29.08. 2023 год.
ВЕЛЕС

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

НА ССОУ „ДИМИТРИЈА ЧУПОВСКИ“ – ВЕЛЕС

Август, 2023

1. **ВОВЕД**

Самоевалуацијата се смета за најважен механизам за унапредување на квалитетот во образованието. Таа е иструмент за јакнење на училиштето и унапредување на квалитетот на образованието. Преку самоевалуацијата се воочуваат можностите, предностите (добри и лоши страни), но и недостатоците (слабости), со цел да се превземат потребните мерки за подобрување и да се одредат развојните приоритети и цели.

Училиштето како комплексна заедница од наставници, ученици и нивните родители, мора да знае:

- ✓ Какво училиште сме ние?
- ✓ Што е добро во нашето училиште и тоа да го поддржиме?
- ✓ Што не е добро и истото да го промениме?

Со цел да добиеме одговор на овие прашања , преку прашалници и анкети ги собравме и обработивме релевантните информации гледани од перспектива на сите учесници во процесот на образование.

Лична карта

ССОУ„Димитрија Чуповски“ своите почетоци ги бележи како одделен отсек во рамките на средното училиште „Здравко Цветковски“ од Скопје во 1946 год. Школувањето на почетокот траело три, а од 1950/51 година четири години. Во рамките на струката се подготвувале кадри за потребите на хемиската индустрија, па како таа се развивала така се повеќе се разгранувала и разноликоста на потребите од кадарот. Почетоците секако дека биле тешки затоа што во работата биле вклучени само неколку технолози, хемичари и техничари, бидејќи бројот на образовани луѓе по ослободувањето бил значително мал.

Во почетокот на 50-тите години Велес постепено прераснува во индустриски центар, отворени се фабрики во кои потребен е голем број на профили од хемиско-технолошката струка. Затоа на седницата на Народниот одбор на Велес на 02.07.1956 година, донесено е решение за основање на хемиско училиште со индустриска паралелка и практична обука. Ова училиште отпочнало со работа од 01.09.1956 година под името „Борис Кидрич“.

Како се проширувала индустријата и како Велес прераснувал во индустриски центар се отворале и нови профили за потребите на индустријата во општината-кадар кој веднаш по завршувањето на образованието директно ќе се вклучи во производството. Па во овој период се отвара профилот металуршки техничар, а подоцна и кадар за потребите на текстилната индустрија.

Во учебната 1993/94 година со решение на Министерството за образование и физичка култура училиштето се преименува во „Димитрија Чуповски“ - го добива името на познатиот македонски деец и борец за слобода.

Од учебната 2000/01 година во училиштето беше отворена уште една струка- здравствена со фармацевтски техничар, а во следните години и профилите: медицинска сестра, физиотерапевтски техничар и медицинско-лабораториски техничар.

Во склоп на трендовите и потребите на пазарот на трудот во 2010 година се отвори нов профил во хемиско-технолошката струка - техничар нутриционист.

Денес средното стручно општинско училиште „Димитрија Чуповски“ е најстарото училиште во кое се изучува хемиско-технолошката струка и најстарото средно стручно училиште од формалното образование во Општина Велес. Неговата работа е во постојана корелација со локалната средина, бизнис секторот и агенцијата за вработување, со што се креира уписната политика на училиштето за секоја учебна година. Училиштето постојано врши опремување и осовременување на лабораториите, кабинетите и просториите во кои се изведува настава, организира семинари и обуки за усовршување на наставниот

кадар. Сето ова е со цел да се подобри квалитетот на наставата, а воедно и наставниот процес.

Во својата 77 годишна работа во воспитно-образовната дејност наставниот кадар е максимално ангажиран во создавањето на целосно оформени личности способни да одговорат на барањата на понатамошното образование на високошколските институции, како и во вклучувањето во производствениот процес во бизнис секторот.

Постоечки струки и профили:

СЕКТОР ХЕМИЈА-ТЕХНОЛОГИЈА

- Хемиско-технолошки техничар - 4 год траење
- Прехранбен техничар – 4 год траење
- Техничар за заштита на животна средина - 4 год траење
- Пекар - 3 год траење
- Месопреработувач - 3 год траење

СЕКТОР ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Фармацевтски техничар - 4 год траење
- Медицинска сестра - 4 год траење
- Физиотерапевтски техничар- 4 год траење
- Медицински лабараториско-санитарен техничар - 4 год траење
- Гинеколошко-акушерска сестра - 4 год траење
- Болничар-негувател – 3 год траење

ЛИЧНИ УСЛУГИ

- Техничар за козметичка нега и убавина - 4 год траење

ЦЕЛ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Целта на самоевалуацијата е објективно и постојано унапредување на квалитетот на работата во училиштето. Самоевалуацијата е знак дека училиштето е спремно да ја прифати одговорноста за сопствената работа и развој.

Значи, се очекува дека оваа самоевалуација ќе овозможи јакнење на училиштето и унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

2.1 Поединечни цели на самоевалуацијата

- Утврдување на она што е добро во училиштето;
- Утврдување на она што не е добро, со цел истото да се промени;
- Претставување во јавноста со она што добро го работиме и превземање одговорност за она што треба да се промени;
- Да се подигне нивото на одговорност на сите вклучени во процесот на воспитание и образование во училиштето, со цел подобрување на квалитетот на работата;
- Подигнување на нивото на мотивација за поквалитетна работа;
- Унапредување на професионалниот развој на сите вработени во училиштето;
- Постојано надградување и унапредување на сопствената работа и работата на училиштето како заедница;
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето;
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.

Оваа самоевалуација не е само збир на информации и претставување на податоци. Таа треба да претставува континуиран процес на интерпретација и барање на конкретни решенија.

3. ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

ФОРМИРАЊЕ НА ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ПРИМЕНА НА СООДВЕТНИ ИНДИКАТОРИ ,МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ

СОБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ЗА СОСТОЈБАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШЕН РАЗВОЕН ПЛАН

3.1 Формирање на тим за самоевалуација

1. Наставни планови и програми
❖ Мицев Благој – одговорен ❖ Ртоска Љубинка ❖ Селмановиќ Рефика ❖ Ефремов Мартин
2. Постигнувања на учениците
❖ Мимоза Јовиќ – одговорна ❖ Николова Гајдова Билјана ❖ Карагирова Силвана ❖ Михалчев Маја
3. Учење и настава
❖ Штипјанова Биљана - одговорен` ❖ Карова Ирена ❖ Хаџиева Снежана ❖ Василева Бојчев Билјана
4. Поддршка на учениците
❖ Хеско Маја – одговорна ❖ Мицева Руска ❖ Даскалова Дијана ❖ Југова Ефимија
5. Училишна клима и односи во училиштето
❖ Теова Надица – одговорен ❖ Јанков Горан ❖ Дикова Емилија ❖ Јованова Драгана
6. Ресурси
❖ Дечева Јанакиева Валентина – одговорен ❖ Андов Ѓоре ❖ Иванова Цветанка ❖ Арсовска Милица
7. Управување, раководење и креирање политика
❖ Најдова Емилија – одговорен ❖ Крстиќ Марина ❖ Игновска Елеонора ❖ Јованов Методи
8. Координатори на самоевалуацијата
❖ Петре Жабев ❖ Весна Славеска

ПОДРАЧЈА ЗА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ, ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Подрачје: 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Наставни планови и програми донесени од ЦССОО, БРО и МОН **Годишни – тематски планирања на наставниците** **Нормативни акти на училиштето** **Педагошка евиденција и документација** **Записници од родителски совети на училиштето** **Записници од родителски средби** **Записници од наставнички совети на училиштето и активите** **Годишна програма на училиштето** **Покани за учество на семинари** **Извештаи од анкетирани родители, ученици и наставници** **Застапеност на изборните предмети по паралелки** **Дневници на паралелките** **Подготовка за натпревари** **Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МНО** **Брошури**	Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, и ја следи визијата на училиштето. Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секоја струка и профил во училиштето и истите се користат во секојдневното работење на секој наставник. Раководителите на паралелките ги запознаваат учениците со наставните планови за реализација на соодветната квалификација на состаноците со родителите и на часовите на класен раководител. Предметните наставници ги запознаваат учениците со наставните програми по соодветниот предмет за тековната година. Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор да ги зема впредвид мислењата на родителите во врска со квалитетот и обемноста на наставните планови и програми и да покренува иницијатива до МОН, БРО и ЦССОО доколку се бара нивни измени и дополнувања. Учениците пак, редовно се запознаваат со содржините кои треба да ги обработуваат, преку тематските, неделните планирања на наставниците и е-дневник.

- **Web портал, Фејсбук страна и Инстаграм профил на училиштето**	- Во нашето училиште има мал број деца со посебни образовни потреби, а наставниците индивидуално ја адаптираат програмата за следење на наставата на овие ученици, нема унифицирани и подготвени програми. - Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат кон крајот на втора и трета година со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик, по еден или два предмети (зависно од секторот или квалификацијата според модуларните програми), а истите се следат во трета или четврта година. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група според пропишаните нормативи од МОН. - Училиштето е отворено за промени и реализира проекти, кои го прават училиштето поефективно, атрактивно и современо. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. - Соработка со локалната заедница е застапена во однос на уписната политика, која се прилагодува нецелосно според потребите на бизнис заедницата на локално или регионално ниво. - Најголем број од наставниците не преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели.

1.1	Индикатор за квалитет: Реализација на наставните планови и програми
Јаки страни	**Слаби страни**
Се користат наставни планови и програми согласно МОН, и истите се достапни до наставниците на веб страната на ЦССОО и БРО	Соработка со локалната заедница не е доволна.
Наставниците редовно и навремено ги изготвуваат годишните, тематските и дневните планови за реализација на наставата	Најголем број од наставниците не преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели.
Изборните предмети се избираат со изјави за согласност од родителите	Слаба соработка со родителите и наставниците околу наставните планови и програми, како и мислења за истите.
Училиштето подготвува и реализира проекти за напредување на наставата, напредување на учениците	

S

- Се користат наставни планови и програми согласно МОН, и истите се достапни до наставниците на веб страната на ЦССОО и БРО.
- Изборните предмети се избираат согласно законот и желбата на ученикот, како и потребите кои ќе ги има во понатамошното школување (факултет).

W

- Соработка со локалната заедница не е на задоволително ниво.
- Слаба соработка со родителите и наставниците околу наставните планови и програми, како и мислења за истите.

O

- Училиштето учествува во изработка на проекти.

T

- Најголем број од наставниците не преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели.

ПРИОРИТЕТИ:
Подигање на соработката со локалната заедница, во бизнис-секторот на повисоко ниво, особено при изготвување на мислења и програми за работа, како и вклучување на родителите и учениците во оваа активност или прибирање на мислење преку: анкети, интервјуа, разговори. Поттикнување на наставниците за подобра соработка во реализацијата на меѓупредметните цели.

Подрачје: 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид	**Информации кои се собирани**
- **Стручни Активи** - **Нормативни акти на училиштето** - **Разговор со наставници – родители** - **Записници од активи на наставници** - **Записници од наставнички совет** - **Интревју со директор** - **Анкети со наставници, родители и ученици** - **Дневни подготовки** - **Веб портал**	- Во училиштето се почитува родовата и етничката рамноправост и мултикултурната сензитивност, а од извештаите за преземени активности од прорамата МИО заклучуваме дека подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на нивната вероисповед и пол. - Застапеноста на ИКТ во наставата е недоволна, а истата се должи на малиот број на училници со компјутери, застареноста на техниката и нејзино се почесто откажување. - Користењето на ИКТ им помага на учениците за полесно совладување на наставнато градиво, но истата ретко се применува од наставниците.

Индикатор за квалитет: **1.2 Квалитет на наставните планови и програми**	
Јаки страни	**Слаби страни**
- **Во училиштето се почитува родовата и етничката рамноправост и мултикултурната сензитивност, а од извештаите за преземени активности од прорамата МИО заклучуваме дека подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на нивната вероисповед и пол** - **Наставниците подготвуваат материјали за соодветниот предмет за да им го олеснат совладувањето на материјалот од наставата на учениците**	- Компјутерската технологија е застарена и недоволна за користење во наставата. - Користењето на ИКТ им помага на учениците за полесно совладување на наставнато градиво, но истата ретко се применува кај дел од наставниците. - Учениците немаат соодветни учебници според модуларните наставани планови, со што е отежнат наставниот процес и следењето на наставата. - Учебниците се стари и оштетени, нема нови учебници, а по дел од стручните предмети воопшто нема учебници и стручна литература.

S

- Во училиштето се почитува родовата и етничката рамноправост и мултикултурната сензитивност, а од извештаите за преземени активности од програмата МИО заклучуваме дека подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на нивната вероисповед и пол.

W

- Застапеноста на ИКТ во наставата е недоволна, а истата се должи на малиот број на училници со компјутери, застареноста на техниката и нејзино се почесто откажување.
- Немање учебници по стручни предмети, како и по дел од општообразовните предмети според модуларните предмети.

O

- Како можности за дополнување на јаките страни од ова подрачје е континуирано вклучување во проекти кои се слични како овие (МИО, ПИСА, Еразмус+, Фонд за иновации и др.) во наставните планови и програми.

T

- Користењето на ИКТ им помага на учениците за полесно совладување на наставнато градиво, но истата ретко се применува кај дел од наставниците.

ПРИОРИТЕТИ:

Оспособување на поголем број на училници со помагала за користење на ИКТ во наставата, набавка на учебници за следење на новите програми.

Подрачје: 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.3 Вonнаставни активности на учениците

Кои се извори и документи за увид	**Информации кои се собирани**
Разговор со директорот **Анкета со ученици, наставници и родители** **Педагошка евиденција и документација** **Програма за дополнителна и додатна настава** **Пофалници** **Дипломи** **Медали** **Годишна програма за работа** **Благодарници** **Web портал** **Разговор со стручна служба**	- Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. - Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставнна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајки ги притоа учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум. - Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. - Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. - За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени, со истакнување на порталот на училиштето, Фејсбук страната и Инстаграм профилот на училиштето. Разгласот во училиштето не е во функција, а новинарското катче се уредува многу ретко.

Индикатор за квалитет: **1.3 Воннаставни активности**	
Јаки страни	**Слаби страни**
Вклученост на учениците во воннаставните активности по нивна желба и голем број на успеси на истите.	Ангажирање на исти ученици во повеќе активности истовремено.

S

- Училиштето планира и во целост ги реализира вonnaставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.

W

- Ангажираноста на учениците во повеќе активности истовремено може да делува демотивирачки.

O

- Училиштето овозможува поголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставнна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус или од различен етникум.

T

- Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на: локални, регионални, државни и меѓународни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.

ПРИОРИТЕТИ:
Поттикнување и вклучување на поголем број различни ученици за учество во воннаставни активности преку кои ќе се стимулираат нивните интереси и вештини.
Мотивирање на учениците и наставниците за нивното ангажирање (благодарници, дипломи, пофалници и сл.).

Подрачје: 2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигнување на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
* **Дневник на паралелка III-1 здравствена струка (фармацевтско-лабораториски техничар) 2020/21 год.** * **Извештај за постигнати резултати 2020/21 год.**	1. Постигнување на учениците од паралелката III-1 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2020/21год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	3,80
	женско	4,10
фармакогнозија	машко	3,75
	женско	4,89

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2020/21год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	4,26
	Бошњаци	4,50
	Роми	3,00
	Турци	3,00
фармакогнозија	Македонци	4,89
	Бошњаци	3,75
	Роми	5,00
	Турци	5,00

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
* **Дневник на паралелка III-4 лични услуги (козметички техничар) 2020/21 год.** * **Извештај за постигнати резултати 2020/21 год.**	2. Постигнување на учениците од паралелката III-4 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2020/21год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	/
	женско	3,11
применета козметика	машко	/
	женско	3,22

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2020/21год.

наставен предемет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	3,33
	Албанци	2,00
	Бошњаци	3,00
	Македонски муслимани	2,00
применета козметика	Македонци	3,40
	Албанци	2,00
	Бошњаци	3,00
	Македонски муслимани	2,00

* **Дневник на паралелка III-5 хемиско-технолошка струка (хемиско-технолошки техничар/прехранбен техничар) 2020/21 год.**
* **Извештај за постигнати резултати 2020/21 год.**

3. Постигнување на учениците од паралелката III-5 (хемиско-технолошки техничар) по наставни предмети по полова припадност (учебна 2020/21год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	2,20
	женко	/
физичка хемија	машко	3,00
	женско	/

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2011/12год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Албанци	2,00
	Бошњаци	2,00
физичка хемија	Албанци	2,67
	Бошњаци	3,50

* **Дневник на паралелка III-5 хемиско-технолошка струка (хемиско-технолошки техничар/прехранбен техничар) 2020/21 год.**

3. Постигнување на учениците од паралелката III-5 (прехранбен техничар) по наставни предмети по полова припадност (учебна 2020/21 год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	2,00
	женско	3,25
прехранбена технологија	машко	3,00
	женско	3,50

* **Извештај за постигнати резултати 2020/21 год.**

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2020/21год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	3,33
	Албанци	3,00
	Бошњаци	2,00
прехранбена технологија	Македонци	4,00
	Албанци	3,00
	Бошњаци	2,00

Одржување на дополнителна и додатна настава учебна 2020/21год.

паралелка	*дополнителни часови*	*додатни часови*
III-1	51	46
III-4	24	7
III-5	62	2

1. Постигнување на учениците од паралелката III-2 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2021/22 год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	5,00
	женско	4,50
интерни болести со нега	машко	5,00
	женско	4,27

* **невник на паралелка III-2 здравство и социјална заштита (медицинска сестра) 2021/22 год.**

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2021/22 год.)

* **Извештај за постигнати резултати 2021/22 год.**

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	4,69
	Бошњаци	3,00
	Албанци	3,00
интерни болести со нега	Македонци	4,41
	Бошњаци	3,50
	Албанци	3,00

* **Дневник на паралелка III-3 здравствена струка (болничар негувател) 2021/22 год.**

* **Извештај за постигнати резултати 2021/22 год.**

2. Постигнување на учениците од паралелката III-3 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2021/22 год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	2,60
	женско	4,25
патолошки состојби и заболувања	машко	4,50
	женско	3,00

Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2021/22 год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	4,22
	Турци	4,00
	Македонски муслимани	2,00
	Бошњаци	2,50
патолошки состојби и заболувања	Македонци	4,11
	Турци	5,00
	Македонски муслимани	2,00
	Бошњаци	2,50

* **Дневник на паралелка III-5 хемија и технологија (техничар за заштита на животна средина) 2021/22 год.**
* **Извештај за постигнати резултати 2021/22 год.**

3. Постигнување на учениците од паралелката III-5 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2021/22год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	5,00
	женско	3,93
одржлив развој	машко	5,00
	женско	4,29

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2021/22 год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	4,00
	Албанци	5,00
	Бошњаци	3,00
одржлив развој	Македонци	4,23
	Албанци	5,00
	Бошњаци	5,00

Одржување на дополнителна и додатна настава учебна 2020/21год.

паралелка	*дополнителни часови*	*додатни часови*
III-2	51	46
III-3	2	2
III-5	33	4

* **Дневник на паралелка III-2 здравство и социјална заштита (медицинска сестра) 2022/23 год**
* **Годишен извештај за постигнати резултати 2022/23год.**

1. Постигнување на учениците од паралелката III-2 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2022/23 год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	5,00
	женско	4,70
интерни болести со нега	машко	5,00
	женско	4,56

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2022/23год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	4,80
	Бошњаци	4,00
интерни болести со нега	Македонци	4,70
	Бошњаци	3,50

* **Дневник на паралелка III-4 лични услуги (техничар за козметичка нега и убавина) 2022/23 год**
* **Годишен извештај за постигнати резултати 2022/23 год.**

2. Постигнување на учениците од паралелката III-4 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2022/23 год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	/
	женско	3,31
козметологија	машко	/
	женско	3,25

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2022/23год.)

наставен предмет	*етничка припадност*	*среден успех*
македонски јазик и литература	Македонци	3,33
	Бошњаци	3,00
козметологија	Македонци	3,20
	Бошњаци	4,00

- **Дневник на паралелка III-5 хемија и технологија (техничар за заштита на животна средина) 2022/23 год**
- **Годишен извештај за постигнати резултати 2022/23 год.**

3. Постигнување на учениците од паралелката III-5 по наставни предмети по полова припадност (учебна 2022/23 год.)

наставен предмет	*пол*	*среден успех*
македонски јазик и литература	машко	2,25
	женско	2,60
обновливи извори на енергија	машко	3,25
	женско	3,60

- Постигнување на учениците според етничка припадност (учебна 2022/23 год.)

наставен предмет	пол	среден успех
македонски јазик и литература	Македонци	4,08
	Турци	5,00
обновливи извори на енергија	Македонци	4,00
	Турци	5,00

Одржување на дополнителна и додатна настава учебна 2022/23год.

паралелка	*дополнителни часови*	*додатни часови*
III-2	23	82
III-4	34	2
III-5	34	25

Индикатор за квалитет:

2.1 Постигање на учениците

Јаки страни	**Слаби страни**
* **Континуирано следење на постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност** * **Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста според полот и етничката припадност** * **Училиштето ги идентификува надарените ученици и реализира додатна настава за овие ученици** * **Висока мотивираност на учениците од секторот здраство и социјална заштита за постигнување на подобар успех** * **Училиштето ги идентификува учениците кои имаат потешкотии во учењето и организира дополнителна настава за овие ученици** * **Училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности**	* Училиштето не ги следи постигањата на учениците по завршување на средното образование * Училиштето не презема доволно конкретни активности за надминување на разликите во постигањата на учениците при премин од основно во средно образование * Недоволна мотивираност на учениците од секторите хемија и технологија и лични услуги за постигнување на подобар успех

S

* Континуирано следење на успехот, редовноста и поведението на учениците и информирање на родителите за истите
* Постојано учество на настани, проекти и освојување награди на натпревари од сите нивоа

W

* Недоволно преземање на конкретни активности за зголемување на предзнаењата на учениците од основно образование
* Недоволна мотивираност на дел од учениците

O

* Преземање на конкретни активности за надминување на разликите во предзнаењата кај учениците во прва година
* Зголемување на мотивираноста на учениците за присуство на дополнителна настава

T

* Немотивирани ученици за личен успех.

ПРИОРИТЕТИ:
Континуирана работа со надарени ученици.
Поттикнување на учениците за посета на часовите за дополнителна настава.

Подрачје: 2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

2.2 Осипување на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
* **Дневници за работа, е-дневник** * **Главни книги** * **Годишен извештај за работа на училиштето**	* Бројот на ученици кои го напуштаат училиштето се зголемува.

Индикатор за квалитет: **2.2 Осипување на ученици**	
Јаки страни	**Слаби страни**
* **Училиштето ги анализира причините за напуштање на училиштето од страна на учениците и презема активности за намалување на осипувањето**	* Училиштето нема влијание врз конкретните причини за осипувањето на учениците.

S

- Согледување на реалните причини за напуштање на училиштето од страна на учениците.

W

- Училиштето нема можност директно да влијае врз причините за осипување на учениците.

O

- Унапредување на соработката на училиштето со локалната самоуправа и вработените во ОУД „Лазар Лазаревски“

T

- Напуштање на образованието поради иселување од државата и условите во ученичкиот дом во Велес

ПРИОРИТЕТИ:
Континуирана соработка на училиштето со локалната самоуправа и вработените во ОУД „Лазар Лазаревски“.

Подрачје: 2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

2.3 Повторување на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
* **Годишен извештај за работа на училиштето** * **Интервју со педагог** * **Дневници за работа, е-дневник**	* Процентот на ученици кои не ја завршуваат годината е во опаѓање * Бројот на ученици кои ја повторуваат годината е поголем во хемиско-технолошката струка и лични услуги во однос на здравствената струка.

Индикатор за квалитет: **2.3 Повторување на учениците**	
Јаки страни	**Слаби страни**
* **Училиштето ги идентификува учениците со потешкотиии во учењето** * **Училиштето идентификува и анализира причини за повторување на учениците** * **Училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината** * **Училиштето ја следи редовноста на учениците и ги анализира причините за отсуство од настава на учениците** * **Редовна соработка со родителите на учениците со послаб успех и голем број на изостаноци** * **Редовно одржување на дополнителна настава** * **Училиштето промовира уверување дека можат да се подобрат постигнувањата на сите ученици .**	* Следењето на дополнителната настава од страна на учениците кои патуваат од околните места е оневозможена поради превозот * Недоволна мотивираност на учениците за постигнување на подобар личен успех

S

* Идентификување на ученици со потешкотии во учењето, редовно одржување на дополнителна настава и соработка со родители на ученици со послаб успех.

W

* Не постои можност за следење на дополнителната настава од страна на учениците кои патуваат од околните места.

O

* Реализирање на дополнителна настава онлајн со цел да ја следат сите ученици.

T

* Недоволна мотивираност на учениците за постигнување на подобар личен успех.

ПРИОРИТЕТИ:
Изработка на стратегија за зголемување на мотивираноста на учениците за постигнување на подобар успех и редовност.
Континуирана работа со надарени ученици.

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Кои се извори и документи за увид	**Информации кои се собирани**
Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители	Информации корисни за подобрување на планирањето на наставата

Индикатор за квалитет: 3.1 Планирања на наставниците	
Јаки страни	**Слаби страни**
Наставниците разменуваат искуства при изработката на плановите за реализација на наставата **Наставниците имаат квалитетни планови за работа, каде се наведени и часевите во кои ќе се реализира ИКТ во наставата** **Достапност на наставниците за разговор со родителите**	Распоредот на часови не е секогаш во согласност со интересите на учениците поради усогласување на теоретската и практичната настава Соработка со надворешните соработници за изработка на планови и реализација на наставата Наставниците имаат делумно усогласени критериуми за оценување на учениците со кои се запознаени учениците и родителите.

Резултати од SWOT анализите

S

- Наставниците имаат квалитетни планови за работа, каде се наведени и часовите во кои ќе се реализира ИКТ во наставата

W

- Соработка со надворешни соработници за изработка на планови за реализација на наставата

O

- Усогласеност на критериуми за оценување на учениците со кои ќе бидат запознаени родителите

T

- Распоредот на часови не е во согласност со интересите на учениците

ПРИОРИТЕТИ:
Подобра соработка со надворешни соработници (родители, бизнис сектор, занаетчии) за примена на теоријата во пракса.

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.2 Наставен процес

Кои се извори и документи за увид	**Информации кои се собирани**
➢ **Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители**	➢ Наставен процес, мотивација на учениците, користење на помагала при наставниот процес, следење на работата на наставниците.

Индикатор за квалитет: 3.2 Наставен процес	
Јаки страни	**Слаби страни**
➢ **Наставниците преку интерактивни методи ги мотивираат уцениците за активно учество на часовите** ➢ **Се даваат домашни работи поврзани со наученото** ➢ **Се користат различни помагала во наставата** ➢ **Се поттикнува взаемно почитување, соработка и разбирање и помош меѓу учениците**	➢ Учењето во училницата во паралелки со послаб успех не е доволно активно и нема доволно работна атмосфера ➢ Во паралелки со послаб успех давањето на домашни задачи не дава резултати.

S

- Наставниците преку интерактивни методи ги мотивираат учениците за активно учество во наставата.

W

- Во паралелки со послаб успех учењето во училница не е доволно активно и нема работна атмосфера.

O

- Учениците преку користење различни материјали се мотивираат да учат.

T

- Дел од учениците не ја доживуваат училницата како стимулација и мотивирачка средина за учење.

ПРИОРИТЕТИ:
Изнаоѓање на соодветни методи и начини за активирање на учениците од страна на наставниците за нивна поголема ангажираност за време на наставата .

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.3 Искуства на учениците од учењето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
➢ **Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители**	➢ Работа на проекти и други трудови, различни активности во училиштето и надвор од него.

Индикатор за квалитет: **3.3 Искуства на учениците од учењето**	
Јаки страни	**Слаби страни**
➢ **Учениците се охрабруваат самостојно да мислат, поставуваат прашања и изведуваат заклучоци** ➢ **Наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат на различни проекти во и надвор од училиштето**	➢ Постои група на ученици кои одбиваат учество во наставни и воннаставни активности ➢ Недоволна мотивација на талентираните ученици.

Резултати од SWOT анализите

S

➢ Наставниците и учениците заеднички активно работат на проекти во и надвор од училиштето.

.

W

➢ Недоволна мотивација на талентираните ученици.

O

➢ Учениците се охрабруваат самостојно да мислат, поставуваат прашања и изведуваат заклучоци.

T

➢ Постои група на ученици кои одбиваат учество во наставни и воннаставни активности.

ПРИОРИТЕТИ:
Поголема ангажираност на наставниците за мотивација на талентираните и неактивни ученици.

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА
3.4 Задоволување на потребите на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
➢ Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители	➢ Кои се образовните потреби на учениците ➢ Потешкотии при совладување на материјалот.

Индикатор за квалитет:
3.4 Задоволување на потребите на учениците

Јаки страни	Слаби страни
➢ **Учениците со послаб успех се поттикнуваат да посетуваат дополнителна настава** ➢ **Талентираните ученици се поттикнуваат да користат дополнителни материјали да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари**	➢ Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот недоволно посетуваат дополнителна настава делумно поради временската рамка на наставниот процес ➢ Недоволно поттикнување на талентираните ученици од страна на наставниците.

Резултати од SWOT анализите

S

➢ Наставниот кадар ги идентификува и работи во согласност на образовните потреби на учениците.

W

➢ Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот недоволно посетуваат дополнителна настава.

O

➢ Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици за учество на натпревари.

T

➢ Наразбирливо предавање и совладување на материјалот од страна на учениците и ненавремено идентификување на специфични проблеми во учењето на паралелката.

ПРИОРИТЕТИ:
Изнаоѓање начини за поголема посетеност на учениците со послаб успех на дополнителна настава

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.5 Оценувањето, како дел од наставата

Кои се извори и документи за увид	**Информации кои се собирани**
➢ **Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители**	➢ Методи и инструменти за оценување, начини и критериуми за оценување.

Индикатор за квалитет: 3.5 Оценувањето, како дел од наставата	
Јаки страни	**Слаби страни**
➢ **Наставниците даваат повратна информација за работата и напредокот на учениците во текот на наставниот процес** ➢ **Наставниците посочуваат како да се подобри работата и успехот на учениците.**	➢ Наставниците недоволно користат различни методи и инструменти во оценувањето.

Резултати од SWOT анализите

S

➢ Наставниците даваат повратна информација за работата и напредокот на учениците во текот на наставниот процес.

W

➢ Наставниците недоволно користат различни методи и инструменти во оценувањето.

O

➢ Наставниците посочуваат како да се подобри работата и успехот на учениците.

T

➢ Недоволно разновидното оценување, може да доведува до зголемување на бројот на ученици со послаб успех.

ПРИОРИТЕТИ:
Обука за наставниците за изработка на критериуми за оценување со цел да се користат различни методи и инструменти во оценувањето.

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.6 Известување за напредокот на учениците

Кои се извори и документи за увид	**Информации кои се собирани**
➢ **Анкетни прашалници спроведени кај наставници, ученици и родители**	➢ Информираност на родителите со напредокот на учениците, успехот

Индикатор за квалитет: 3.6 Известување за напредокот на учениците	
Јаки страни	**Слаби страни**
➢ **Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителите** ➢ **Наставниците даваат конкретни повратни информации на родителите** ➢ **Родителските средби се добро организирани и корисни** ➢ **Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите за напредокот по секој наставен предмет** ➢ **Родителите го користат е-дневникот за да се информираат за успехот на своите деца.**	➢ Потреба од посебна просторија за прием и консултации на родителите.

S

- Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителите.
- Наставниците даваат конкретни повратни информации на родителите.
- Раководителот на паралелката редовно ги информира родителите за напредокот по секој наставен предмет .

W

- Потреба од посебна просторија за прием и консултации на родителите.

O

- Родителските средби се добро организирани и корисни.
- Родителите го користат е-дневникот за да се информираат за успехот на своите деца.

T

- Можност за намалена соработка на дел од родителите.

ПРИОРИТЕТИ:
Мотивирање на родителите за поголема присутност во училиштето и на родителските средби.

Подрачје: 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Севкупна грижа за учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
○ Закон за средно образование ○ Статут на училиштето ○ Кодекс на однесување во училиштето ○ Интервју со педагогот ○ Интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди ○ Увид во просторни капацитети на училиштето ○ Годишна програма за работа на училиштето ○ Анкета со ученици ○ Анкета со наставници ○ Анкета со родители ○ Записници од работата на Црвениот крст ○ Извештаи од воспитно - образовната работа на училиштето	○ Училиштето претставува безбеден простор за изведување на воспитно - образовниот процес. ○ Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош, но недостига обука за останатите колеги. ○ Инфраструктурата во училиштетот (мебелот, скалите, прозорците, кровот, струјните места, спортската сала), се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност на учениците. ○ Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кој се сметаат за физичко и психичко насилство. ○ Во училиштето се забранува секаков вид на насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. ○ Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на учениците а на потребите и грижата за учениците. Им пристапуваат чувствително, грижејќи се за своите права, приватност и достоинство. ○ Училиштето во целост го спроведува законот за заштита од пушење. ○ Во близина на училиштето е достапно купување на алкохол. ○ Училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични средства во неговиот двор. ○ За време на одморот има доволно време да се купи оброк а достапната храна е квалитетна и со пристапни цени. ○ Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците. ○ Учениците има пропишано процедури за учениците со телесни пречки во развојот. ○ Пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот. ○ Во училиштето се организираат разни хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозени семејства.

Индикатори за квалитет: **4.1 Севкупна грижа за учениците**	
Јаки страни	**Слаби страни**
○ **Обезбедување на физички услови за реализиацција на наставата** ○ **Физичко обезбедување и дежурства од страна на наставници** ○ **Обезбедени спортски терени, обезбедени лаборатории и работилници во кои се врши практичната работа** ○ **Осигурување на ученици за време на образовниот процес** ○ **Организирани трибини и предавање во училиштата** ○ **Просторот во ходниците и тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот** ○ **Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на правата, приватноста и достоинството на децата.**	○ Групирање на учениците со ученици од други училишта или граѓани во училишниот двор. ○ Непотполна педагошко – психолошка служба за поквалитетна поддршка на учениците за навремено откривање на психичко насилство, мобинг и меѓуврсничко насилство. ○ Слабата или недоволна соработка на родителите со училиштето за грижа на учениците. ○ Пишан документ во кои се дефинирани сите облици на однесување кои се сметаат за физичко и психичко насилство. ○ Во близина на училиштето има кафичи (кафулиња) и продавници во кои се продава алкохол и цигари. ○ Училиштето нема правилник за ученици со телесни пречки во развојот.

S

- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во училиштето и се спроведува политика на забрана за пушење цигари, конзумирање на алкохол, дистрибуција и конзумирање на наркотични средства.

W

- Училишниот двор не е ограден поради што има појава на присуство на ученици од другите училишта, како и надворешни лица кои вршат негативно влијание врз учениците и го загадуваат дворот со комунален отпад.

O

- Да се најде начин, за поголема соработка со институциите кои вршат инспекторски надзор за да се спречат девијантни појави кај учениците и комплетирање на педаогошко – писхолошка служба со психолог, дефектолог, социолог.

T

- Недоволната или слабата соработка со родителите за грижа и одговорност на учениците за подобрување на нивната состојба во редовноста и учењето.

ПРИОРИТЕТИ:
Да се огради и уреди училишниот двор.
Унапредување на соработката со родителите.

Подрачје: 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.2 Здравје

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
○ **Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција** ○ **Интервју со училишниот педагог** ○ **Анкета со учениците** ○ **Извештај од воспитно - образовната работа на училиштето** ○ **Извештаи за организирани трибини и предавања во училиштето** ○ **Евиденција за систематски и стоматолошки здравствени прегледи** ○ **Увид во училишниот простор**	○ Просторот во ходниците и тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот. ○ Санитарните чворови кој ги користат учениците се дезинфицирани најмалку три пати на ден. ○ Хигиената во училишните ходници во училиштето и дворот се одржува редовно. ○ Во училиштето има корпи за отпадоци и тие редовно се празнат. ○ Учениците се запознати со училишната програма за превенција од заразни болести. ○ Запознаен сум со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здраствени проблеми. ○ Запознаен сум со соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции. ○ Ученикот и покрај нарушеното здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува своето и здравјето на учениците и вработените. ○ Потребна е соодветна програма за подигнување на здраствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица.

Индикатор за квалитет:
4.2 Здравје

Јаки страни	Слаби страни
○ **Грижа за ученици од социјално загрозени семејства** ○ **Подеднаков третман на учениците според нивниот**	○ Стручната служба не е комплетна за да им помогне целосно на учениците кои имаат: емоционални тешкотии, семејни проблеми и пречки во развојот. Па

пол, етничка припадност и социјален статус ○ **Ораганизирање на едукативни предавања од стручни лица, лекари и одговорни лица од МВР, Црвен крст и здраствените институции** ○ **Масовно учество на учениците во акциите спроведени од страна на ,,Црвениот крст" за дарување на крв.**	затоа, потребно е да се упатат до релевантните институции каде што ќе добијат стручна помош.

Резултати од SWOT анализите

S

- Континуирано се води грижа за сите ученици во училиштето, како и за нивната безбедност, здравје и здрав ментален и физички развој.
- Анимирање на приватниот и јавниот сектор за материјално - техничка поддршка на наставниот процес.

W

- Поради работење во две смени има недостаток на време за целосна реализација на процесите за одржување на хигиената во санитарните чворови.

O

- Зголемување на соработката со институциите кои директно се поврзани со здравјето на учениците.

T

- Недоволна соработка со родителите и злоупотреба на медицинските белешки.

ПРИОРИТЕТИ:
Поттикнување и развивање на здрави навики кај учениците како основа за квалитетна училишна средина.
Зајакнување на соработката со сите институции одговорни за грижа и здравје на учениците. Активирање на нашите ученици и наставници од здравствената струка во организирање на едукативни работилници за учениците од училиштето. Отварање на амбуланта во училиштето, со цел побрза интервенција на учениците.

Подрачје: 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
○ **Родителски средби** ○ **Годишен извештај за воспитно- образовната работа во училиштето** ○ **Годишна програма за воспитно – образовната работа во училиштето** ○ **Анкета со ученици** ○ **Анкета со родители** ○ **Интервју со стручен соработник**	○ Во училиштето се добиваат јасни,точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. ○ Во училиштето има активности и промотивни материјали од високо - образовните институции, флаери, трибини, посети на училишта и фирми соодветни на нашите профили. ○ Учениците можат да се обратат за помош кај соодветните наставници при изработка на кратка биографија и подготовка за интервју за работа. ○ Во училиштето континуирано се проценува професионалната ориентација на учениците преку разговори и тестирања во училишниот кариерен центар. ○ Училиштето организира посета на саемот за образование каде учениците можат да се запознаат со програмите и можностите кој ги нудат високо – образовните институции. ○ Во училиштето има организирана и современа практична настава преку која учениците можат да ги развијат практичните вештини, важни за конкурентноста за пазарот на трудот . ○ Во училиштето постојат пропишани процедури за навремено откривање на емоционални потешкотии. ○ Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми) ○ Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на животната средина. ○ Секогаш можам да разговарам за специфична семејна атмосфера со раководителот на паралелката или стручната служба.

	○ Наставниците и стручната служба се обидуваат да помогнат доколку се обратам за помош. ○ Се чувствувам пријатно и слободно да разговарам отворено за своите проблеми со стручната служба. ○ Стручната служба со континуирана работа се труди да ги надмине проблемите кои ги имаат учениците.

Индикатор за квалитет: 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Јаки страни	**Слаби страни**
○ **Соработка со високото образовните, институции за понатамошно школување** ○ **Успешно спроведена државна матура и завршен испит** ○ **Можност за избор на предмети кои ќе придонесат за определување на професионалниот развој на учениците** ○ **Активен училишен кариерен центар**	○ Изработување на сопствени флаери за информации за доусовршување или вработување. ○ Слаб интерес на учениците за барање помош при изборот на нивното идно образование. ○ Комплетирање на стручната служба за поквалитетна поддршка на учениците со емоционални потешкотии. ○ Унапредување на соработката помеѓу: наставниците, педагошката служба, учениците, родителите. ○ Некомплетна стручна служба (дефектолог и психолог) за работа со ученици со посебни потреби и емоционални проблеми. ○ Прифаќање и помагање на учениците кои имаат потешкотии во нивното движење.

Резултати од SWOT анализите

S

- Училиштето на учениците им обезбедува информации за понатамошното образование само во последната година од нивното школување.

W

- Некомплетна стручна служба (дефектолог и психолог) за работа со ученици со посебни потреби и емоционални проблеми.

O

- Училиштето нема практика на согледување на индвидулните способности на секој ученик и негово насочување кон понатамошно образование.

T

- Слаба мотивираност на учениците за општествените случувања.

ПРИОРИТЕТИ:
Советодавна помош од страна на училиштето за понатамошно образование на учениците.
Зголемување на соработката со високообразовните институции во текот на целокупниот образовен процес.
Комплетирање на стручната служба (психолог и дефектолог) кои ќе работат со учениците со емоционални потешкотии.

Подрачје: 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.4 Следење на напредокот на учениците

Извори и документи за увид	Информации кои се собирани
Записници од родителски средби **Записници од Совет на родители** **Извештаи за Државна матура и Завршен испит** **Стандарди за оценување на учениците** **Индивидуални средби на родители со наставници, стручната служба** **Монографија за 65 години постоење на училиштето ССОУ „Димитрија Чуповски“-Велес** **Анкети на родители, ученици и наставници.**	Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовност и поведението на учениците Во евиденцијата на учениците се става акцент на јаките и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците Во училиштето има добра соработка помеѓу стручната служба, учениците, родителите и наставниците во однос на резултатите за постигањата на учениците. Во училиштето се изработува анализа на севкупниот успех на учениците по паралелки. Резултатите од анализите се користат за преземање на мерки за подобрување на воспитно – образовниот процес. Изготвените анализи и извештаи за постигањата и напредокот на учениците по паралелки се достапни за увид на учениците.

Индикатор за квалитет: 4.4 Следење на напредокот на учениците	
Јаки страни	**Слаби страни**
Уредно и постојано водење на целосна евиденцијата за постигањата, редовноста и поведението на учениците **Достапност на кадарот и родителите за постигнувањата во наставниот процес** **Правилник за наградување и пофалување на постигањата на учениците**	- Недостаток на нагледни средства за работа со талентирани ученици ,неквалитетни табли, неисправни компјутери и мал број на ЛЦД – проектори - Запишување на нови ученици со послаб успех. - Преголема ангажираност на предметните наставниците со административна работа - Недоволна соработка меѓу: стручната служба, учениците, наставниците и родителите во однос на резултатите и постигањата на учениците.

S

- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик и има изградено систем на континуирано известување на родителите за напредокот и постигањата на учениците.

W

- Недостаток на нагледни средства за работа со талентирани ученици, неквалитетни табли, неисправни компјутери и мал број на ЛЦД проектори .

O

- Поголемо ангажирање околу учениците кај кои се забележува намалување на успехот.
- Подобрен успех и редовност на учениците .

T

- Слаба мотивираност на учениците за подобрување на личниот успех.

ПРИОРИТЕТИ:
Континуирано следење на напредокот на учениците преку извешати од класни совети, стручни активи, Наставнички совет.
Училиштето да се снабди со ЛЦД - проектори, компјутери, паметни (смарт) табли и други нагледни средства и помагала, со цел да се подобри наставата.
Поголемо ангажирање на наставниот кадар околу учениците кај кои се забележува намалување или послаб успех.

Подрачје: 5. УЧИЛИШМА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• **Годишни извештаи за воспитно образовната работа на училиштето** • **Интервју со одговорен наставник за еко проектот** • **Анкети за наставници, родители, ученици** • **Анкети со наставници што изведуваат вежби и практична настава** • **Дневници за работа на паралелките** • **Кодекси на однесување на наставници, ученици, директор** • **Еко кодекс** • **Куќен ред на училиштето** • **Меморандум за меѓусебна соработка на родителите и училиштето** • **Распоред за дежурства на наставници** • **Книга за евидентирање на педагошки мерки** • **Книга за водени разговори со ученици и родители со изречени педагошки мерки** • **Дневници за работа со ученици со одредени проблеми, родители и наставници** • **Правилник за изрекување педагошки мерки** • **Статут на училиштето**	• Училиштето се истакнува според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области за што сведочат бројните награди и признанија на: општинско, регионално и државно ниво. • Сите вработени во училиштето, како и учениците, треба да работат на подигнување на рејтингот на училиштето во локалната средина и да се грижат за угледот на училиштето. • Учениците и вработените се чувствуваат безбедни во средината. Постои распоред за дежурни наставници кој делумно се почитува. Ангажирана е Агенција за обезбедување која се грижи за безбедноста на учениците и спречува лица од страна да влегуваат во просториите на училиштето. • Наставниците секојдневно се стремат да ја остваруваат визијата и мисијата на училиштето чијашто содржина и истакната на влезот од училишните простории. • Голем недостаток е што училиштето нема сопствена училишна зграда. • Училиштето ја негува родовата сензитивност и мултикултурализмот. • Во училиштето паралелките се формирани со мешан етнички состав и со ученици од двата пола. • Во училиштето постои кодекс на однесување на наставници. Во неговата изработка учествувале наставници од училиштето. Разгледан е и донесен е на состанок на Наставничкиот совет на училиштето. Во следната учебна година се донесе заклучок дека е потребна измена на истиот со дополнување според насоки добиени од МОН. Истото се однесува и за кодексот на однесување за учениците. Во изработката на кодексот за ученици учествувале ученици и наставници. Донесен е на

• **Интервју со претседателот на ученичката заедница** • **Интервју со одговорен професор за ученичка заедница**	состанок на Средношколската заедница на училиштето. • Кодексот за однесување на ученици и наставници не е истакнат на видно место. • Во училиштето постои кодекс на однесување на директор. Донесен е од страна на асоцијацијата на директори. Овој кодекс не е истакнат на видно место. • Во училиштето генерално постои позитивна училишна клима. Сепак, професионалната соработка помеѓу вработените треба да се подигне на повисоко ниво, каде поголем дел од вработените сметаат дека е неопходно да се работи на тим билдинг, со цел да се подобри климата и работната атмосфера во училиштето. Исто така потребно е да се делува на намалување на поделеноста во групи помеѓу колегите и да се подобри снабденоста со нагледни средства за работа. • Учениците не се чувствуваат дискриминирани по родова основа и етничка припадност. Учениците се запознаени со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето. • Работната атмосфера за време на наставата е на задоволително ниво. Взаемната соработка и почит помеѓу учениците како и помеѓу учениците и наставниците е на завидно ниво. • Учениците го истакнуваат високиот квалитет на настава од страна на најголем број наставници. • Учениците сметаат дека делумно учествуваат во донесување на одлуки поврзани со нивниот интерес. • Во училиштето редовно се промовираат постигнувањата на учениците на ВЕБ страната и на социјалните мрежи на училиштето. На учениците им се дааат можности за учество на повеќе воннаставни активности. • За одржувањето и уредувањето на училишниот двор, кој е во сопственост на Општина Велес, задолжени се вработените на ЈКП Дервен. Хигиената во училишниот двор не е на завидно ниво, како и одржувањето на тревата и

	хортикултурното уредување. Треба уште да се работи на еколошката свест кај учениците. Самите наставници треба да сугерираат на учениците во однос на одржувањето и зачувувањето на хигиената. • Учениците учесници во еко патролата не се задоволни од училишниот двор, хигиената во него и уреденоста. • Еко кодексот не е истакнат на сите видни места. Еко- катчето во училиштето треба постојано да се потхранува со нови информации од активностите на учениците вклучени во новите Еко - проекти. Членовите на Еко клубот активно учествуваат на сите еко активности организирани од страна на училиштето, локалната заедница и државата за што имаат добиено и голем број награди и признанија

Индикатор за квалитет:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Јаки страни	Слаби страни
• **вработените се стремат да ја остварат визијата и мисијата на училиштето** • **училиштето се грижи за здравјето на учениците** • **постои физичко обезбедување во училиштето** • **учениците се чувствуваат безбедни во училиштето** • **паралеките се со мешан етнички состав** • **училиштето ја негува родовата сензитивност и мултикултурализмот** • **наставниот кадар ужива респект кај родителите на учениците** • **во училиштето постојат кодекси на однесување на учениците, на наставниците** • **континуирано се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки** • **висок квалитет на работа и постигања на учениците** • **училишната заедница е демократски формирана и учествува во донесување одлуки за прашања од непосреден интерес за учениците** • **наставниците во редовните часови вклучуваат активности со еколошки содржини**	• во некои паралелки дисциплината не е на задоволително ниво. • некои ученици не го почитуваат кодексот на однесување • голем број на оправдани и неоправдани изостаноци • училишната зграда е заедничка со друго училиште • иконографијата во училишната зграда е недоволна • професионалната соработка помеѓу колегите не е на задоволително ниво • недостаток на заштитна опрема во лабораториите • недоволна комуникација помеѓу вработените • намелена работна атмосфера и училишна клима • слаба промоција на еко-катчето • кодексот на однесување на учениците и наставниците не се поставени на видно место • еко кодексот не е поставен на видно место • слаба афирмација на училиштето.

S

- Училиштето функционира со мешан етнички состав, безбедноста во училиштето е на завидно ниво, во училиштето постојат функционални кодекси на однесување и се спроведуваат еко активности.

W

- Професионалната соработка помеѓу колегите не е на задоволително ниво, недоволна комуникација помеѓу вработените, намалена работна атмосфера и училишна клима, слаба афирмација на училиштето.

O

- Подобрување на взаемната соработка, почит и комуникацијата помеѓу наставниците. Зголемување на редовноста на учениците. Подобрување на училишната клима.

T

- Опасност по здравјето на учениците и наставниците во лабораториите поради недостаток на заштитна лабораториска опрема. Намален број на запишани ученици поради слабата афирмација на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ:

Подобрување на училишната клима и комуникацијата помеѓу вработените во училиштето, зајакнување на афирмацијата на училиштето во локалната зедница и пошироко преку вклучување на сите ученици, наставници и родители како и локалните соработници

Подрачје: 5. УЧИЛИШМА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.2 Промовирање на постигањата

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• **годишни извештаи на училиштето** • **анкети на наставници, ученици** • **дневник на паралелка** • **пријави за државна матура резултати од државна матура критериуми за избор на најдобар и најредовен ученик на паралелка, година и генерација** • **веб страна и социјални мрежи на училиштето**	• Училиштето е многу ангажирано во постигнување на високи резултати од учениците, но не сите ученици имаат високи очекувања од самите себе. Наставниците не се задоволни од работната атмосфера. Поставуваат високи цели и очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината, но не се во сите класови еднакво успешни. Во некои класови успехот е многу низок, дисциплината не е на завидно ниво, а бројот на изостаноци на учениците е голем. Средниот успех на учениците на ниво на училиште е добар. Голем дел од матурантите се пријавуваат за полагање на државна матура и покажуваат солидни резултати. Сите наставници ја користат пофалбата како начин за мотивирање на учениците, но не сите ученици се задоволни од тоа колку наставниците ги поттикнуваат да земат учество на натпревари, конкурси и квизови. Сметаат дека во училиштето треба да се води поголема грижа и афирмација за нивните постигања како во редовната настава, така и во воншколските активности. Личните постигања на учениците се промовираат преку информации објавени на веб страната и социјалните мрежи на училиштето . Недостасува навремено ажурирање на веб страната на училиштето . • Голем дел од учениците имаат можности да ја истакнуваат својата креативност и надареност во склоп на различни училишни и вонучилишни активности. • Наставниците (како ментори) и учениците учествуваат и постигнуваат значајни резултати на натпревари како на локално така и на регионално и државно ниво, но во училиштето не постои систем за наградување на менторите. Во училиштето се избира најдобар ученик на паралелка, генерација и на ниво на училиште според утврдени критериуми. • Родителите се задоволни од работата и односот на наставниците кон учениците.

Индикатор за квалитет: **5.2 Промовирање на постигањата**	
Јаки страни	**Слаби страни**
• **едуциран наставен кадар** • **примена на активни техники на учење** • **голем дел од учениците се пријавуваат за полагање на државна матура и постигнуваат солидни резултати** • **учениците континуирано учествуваат на натпревари на: локално, регионално и државно ниво и постигнуваат значајни резултати** • **постојат критериуми за избор на најдобар и најредовен ученик на паралелка, година и генерација** • **учениците се активно вклучени во воннаставни активности во кои се истакнува нивната креативност и надареност** • **училиштето ги поттикнува наставниците да учествуваат на натпревари и да го промовираат училиштето** • **училиштето успешно се вклучува во активности на невладиниот сектор, локалната заедница и државата** • **редовна промоција на постигнувањата на учениците**	• нема развиен систем за наградување на наставници кои постигнале успех на натпревари и го промовирале училиштето. • ненавремено ажурирање на веб страната на училиштето.

S

- континуирано учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво, вклученост во активности на невладиниот сектор, локалната заедница и државата, зголемено учество на учениците во воннаставни активности.

W

- недостаток на развиен систем за наградување на наставниците, ненавремено ажурирање на веб страната.

O

- изработка на правилник за наградување на наставници, зголемена соработка со бизнис секторот.

T

- неинформираност на идните средношколци и нивните родители кои би биле потенцијални ученици во нашето училиште, намален рејтинг на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ:
Редовно ажурирање на веб страната на училиштето со најнови информации за активностите во училиштето и постигањата на учениците и воспоставување на систем на наградување на наставниците кои постигнале успех на натпревари со што го промовирале училиштето.

Подрачје: 5. УЧИЛИШМА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.3 Еднаквост и правичност

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• **анкети од наставници, ученици и родители** • **куќен ред** • **меморандум за соработка со родителите** • **записници од родителски состаноци** • **педагошка евиденција и документација во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности** • **ИОП документација**	• Наставниците и учениците ги знаат правата на децата и истите во училиштето се почитуваат. • Учениците имаат можности да ги практикуваат своите права во случај на нивно нарушување (пр. при поднесување на приговори за оценки или изречени педагошки мерки). • Родителите не учествуваат на работилници организирани од страна на училиштето кои се однесуваат на правата на децата, но на родителските средби на почетокот на годината училиштето ги запознава родителите со правата и должностите на учениците. • Во училиштето се промовираат еднаквоста и правичноста. Учениците не се чувствуваат дискриминирани по родова или етничка припадност. • Родителите на учениците со посебни потреби се задоволни од соработката со наставниците, асистентите и стручната служба на училиштето. • Учениците ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници. • Паралелките во училиштето се со мешан етнички, верски и полов состав. • Училиштето активно учествува во активности организирани од училиштето или локалната заедница во кои се вклучуваат ученици од различен етнички, верски и полов состав. • Училиштето не организира заеднички настани и воннаставни активности наменети за културно / јазични мешани групи. Училиштето делумно ги користи сите можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка. • Наставниците се обучени за воведување активности за меѓуетничка интеграција во училиштето и истите делумно ги спроведуваат.

Индикатор за квалитет: **5.3 Еднаквост и правичност**	
Јаки страни	**Слаби страни**
• **наставниците ги знаат и ги почитуваат правата на децата** • **наставниците ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права** • **учениците не се чувствуваат дискриминирани во однос на полот, етничката и социјалната припадност** • **во училиштето паралелките се со мешан полов, верски и етнички состав** • **се почитува сопствената култура и културата на другите етнички заедници од страна на учениците** • **учениците со посебни потреби се добро прифатени од останатите ученици во паралелката и училиштето** • **во училишните активности се вклучуваат ученици од различен пол, верска и етничка припадност** • **наставниците се обучени за воведување активности за меѓуетничка интеграција во училиштето**	• нема работилници за родителите кои се однесуваат на правата на децата • мал дел од наставниците реализираат активности за МИО • наставниците делумно изработуваат ИОП документација

S

- се почитуваат правата на децата и во училиштето се промовираат еднаквоста и правичноста при што се почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници од страна на учениците и наставниците, добра инклузија на учениците со посебни потреби.

W

- нема работилници за родителите кои се однесуваат на правата на децата, мал дел од наставниците реализираат активности за МИО.

O

- организирање на работилници со родителите за запознавање со правата и обврските на учениците и родителите, подобрување на меѓуетничката интеграција

T

- неинформираност на родителите со правата и обврските на учениците и родителите, слаба меѓуетничка интеграција.

ПРИОРИТЕТИ:
Подобрување на меѓуетничката интеграција во училиштето.

Подрачје: 5. УЧИЛИШМА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.4 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
• **годишен извештај за работата на училиштето** • **анкети со наставници, родители, ученици** • **записници од Советот на родители** • **Статут на училиштето** • **записници од состаноци со родителите во дневник на паралелката** • **веб страна на училиштето и профилот на социјалните мрежи** • **извештаи од проекти (педагог)** • **покани за учество на работилници и семинари** • **барања за соработка со работни организации** • **договори за соработка со работни организации (меморандуми, договори)**	• Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. • Училиштето делумно презема активности за поттикнување на родителите да се вклучат во подобрување на воспитно – образовната работа на сите нивоа. • Родителите се информирани за активностите коишто се поврзани со работата на училиштето. Родителите не се вклучени во проекти, активности и манифестации организирани од страна на училиштето. • Наставниците имаат средби со родителите во зависност од времето на родителот и покрај истакнатиот распоред со приемни денови. Истакнуваат дека, со цел да не се наруши наставниот процес, пожелно е родителите да доаѓаат во училиштето за време на големиот одмор. Тешко воспоставуваат контакт со родители кои не се заинтересирани за своите деца. Дел од родителите, поради оддалеченоста на местото на живеење, ретко го посетуваат училиштето и родителските состаноци. • Родителите се задоволни од приемот на наставниците при нивните посети во училиштето и се чувствуваат добредојдени. Голем дел од наставниците уживаат респект кај родителите. • Имплементирањето на информацискста технологија и е – дневникот им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците. • Училиштето соработува со локалната заедница и со НВО секторот во заеднички проекти.

- Учениците истакнуваат дека училиштето промовира волонтерско вклучување во активности на заедницата, но мал дел од нив се вклучени во активности на НВО секторот.
- Училиштето остварува соработка со деловната заедница, пред се во насока на изведување на практичната настава и феријалната пракса. Оваа соработка се остварува и при креирање на уписната политика на училиштето. Се јавуваат проблеми во некои работни организации затоа што учениците кои изведуваат практична настава се јавуваат само како набљудувачи.
- Наставниците што изведуваат практична настава наидуваат на одредени проблеми, како недоволна соработката со некои вработени во работните организации, наоѓање на соодветна работна организација за изведување на практична и феријална настава, финансиски проблеми со превоз и недоволна вклученост на учениците во работата при изведување на практичната и феријалната настава.
- Училиштето прави напори за воспоставување соработка со училишта на меѓународно ниво, но потребна е поголема ангажираност со цел оваа соработка да биде на завидно ниво.

Индикатор за квалитет: **5.4 Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница**	
Јаки страни	**Слаби страни**
• **родителите се добредојдени во училиштето** • **соработката на наставниот кадар со најголем дел од родителите е на завидно ниво** • **имплементирањето на информациската технологија и е – дневникот им помага на родителите да остварат подобра соработка со наставниците** • **училиштето активно учествува во животот на локалната заедница преку учество во проекти и настани од интерес на заедницата** • **училиштето поддржува и учествува во проекти организирани од страна на невладиниот сектор** • **училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активности на заедницата** • **училиштето остварува соработка со деловната заедница при креирање на уписната политика на училиштето** • **училиштето прави напори да соработува со училишта на меѓународно ниво** • **училиштето соработува со родителите, локалната и деловната заедница, НВО и медиумите**	• родителите не се доволно вклучени во активности во училиштето со цел подобрување на воспитно – образовната работа на сите нивоа • во некои работни организации кадешто се изведува практичната настава и феријалната пракса учениците не се активно вклучени туку се само набљудувачи на процесот. • соработката со училишта на меѓународно ниво не е на завидно ниво.

S

- Солидна соработка помеѓу родителите и наставниците, навремено информирање на родителите за успехот и поведението на учениците, добра соработка со деловната заедница.

W

- Дел од учениците во некои работни организации кадешто се изведува практичната настава и феријалната пракса не се активно вклучени туку се само набљудувачи на процесот..

O

- Интензивирање на соработката со локалната заедница и бизнис секторот при изведување на практичната и феријалната настава.

T

- Мал капацитет на бизнис секторот за вклучување на учениците во практичната и феријалната настава, слаба оспособеност на учениците за вклучување на пазарот на трудот по завршување на средното образование.

ПРИОРИТЕТИ:
Подобрување на практичната настава што се реализира во работни организации и унапредување на соработката со училишта на меѓународно ниво.

Подрачје: 6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
✓ **Годишен извештај за работа на училиштето 2021/2022** ✓ **Годишна програма за работа** ✓ **План за развој на училиштето** ✓ **Распоред на простории за изведување настава** ✓ **Полугодишен и годишен извештај**	Училиштето ги има следните граници и мерки: ✓ од исток можност за пристап на ул. „Благој Ѓорев“ ✓ од запад со два прелома 165 м и 118 м на ул. „Наум Наумовски Борче“ ✓ Училиштето „Димитрија Чуповски“ располага со простор и простории со вкупна површина од 27960 $м^2$ ✓ Училници 26, 6 кабинети , библиотека, 6 канцеларии, сала за свечености, спортска сала ✓ Лаборатории, 2 кабинети за нега на болен, нов кабинет по информатика, козметички салон, пекарска работилница, реална компанија, кариерен центар и просторија за средношколска заедница.

Индикатор за квалитет: 6.1 Сместување и просторни капацитети	
Јаки страни	**Слаби страни**
✓ **Местоположбата на училиштето** ✓ **Во училиштето има лаборатории и кабинети за потребите на наставниот процес** ✓ **Постоење на пекарска работилница каде се изведува практична настава, како и два кабинети за нега на болен, козметички салон, кариерен центар, реална компанија**	✓ Во некои училници има оштетени табли на кои не може да се пишува ✓ Недостаток на кабинети по одделни предмети ✓ не работи Реалната компанија ✓ Нема училишен двор

S

- ✓ Местоположбата на училиштето
- ✓ Во училиштето има доволно простории за непречено одвивање на наставата **.**

W

- ✓ Во некои училници потребно е заменување на табли.

O

- ✓ Работење на реалната компанија .
- ✓ Пренамена на постоечките просторни капацитети во функција на реализирање на наставниот процес.

T

- ✓ Недоволно опремени кабинети за изведување на настава **.**

ПРИОРИТЕТИ:

Замена на оштетените табли, одржување и обновување на кабинетите.

Подрачје: 6. РЕСУРСИ

6.2 Наставни средства и материјали

Кои се изворни документ за увид	Информации кои се собирани
✓ **Годишна програма на училиштето и извештај за 2021/2022** ✓ **Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали** ✓ **Полугодишен и годишен извештај** ✓ **Записници од стручните активи** ✓ **Интервју со книговодител на училиштето и библиотекар**	✓ Училиштето располага со разновидна стручна литература, како и со наставни средства и помагала согласно со нормативите на наставните програми. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ, а исто така и со употребата на белите и интерактивните табли. ✓ Училишната библиотека располага со фонд од 17.248 книги, лектирни изданија и стручна литература за потребите на наставниците со различни литературни жанрови. Сите книги во училишната библиотека се библиотечно обработени и наменети за задоволување на потребите на учениците и наставниците. Библиотеката работи секој ден во согласност со распоред закачен на вратата на истата. ✓ Училиштето располага со аудиовизуелни и технички средства кои помагаат во изведувањето на наставниот процес и реализирањето на наставните програми: 6 ЛЦД проектори, 23 компјутери, 8+46 лаптопи за наставниот кадар, една електронска табла, пет смарт табли, електронски микроскоп, машини за умножување, ласерски штампачи, телевизори, радио-касетофони, спектрофотометар, оптички спектроскоп , работен стол (козметички), пехаметри, кондуктометар, рефрактометар, разни ваги, шпорет, сушари, водени купатила, ладилник и бели табли. ✓ Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал (учебници, прирачници, хартија, хартија во боја, стакларија и хемикалии за во лабораториите, како и состојки за потребите на пекарската работилница) во потребно количество за реализација на наставните и воннаставните активности, во согласно со планот на училиштето. Училиштето има процедура за набавка на средства и потрошен материјал врз основа на кој директорот на училиштето подготвува План за обезбедување на средствата и материјалот.

Индикатор за квалитет: 6.2 Наставни средства и материјали	
Јаки страни	**Слаби страни**
✓ **Опременост на лабораториите со средства за работа** ✓ **Опременост на пекарската работилница** ✓ **Опременост на козметичкиот салон и кабинет за нега** ✓ **опременост на библиотеката** ✓ **опременост на кабинетот по информатика**	✓ Континуирна набавка на материјали за работа во хемиските и останатите лаборатории ✓ Збогатување на библиотеката со литература на странски јазици, речници, стручна литература, слободна литература, како и информирање на учениците и наставниците за надополнување на библиотечниот фонд. ✓ Доопремување на училниците со бели или паметни табли ✓ Набавка на ЛЦД пр.оектори во секоја училница и нивно фиксно монтирање. ✓ Доопремување на кабинетите и лабораториите и нивно одржување.

Резултати од SWOT анализите

S

- ✓ Изработка на план за набавка на потрошен материјал од страна на стручните активи.

W

- ✓ Училиштето располага со многу малку стручна литература и наставни средства и помагала според потребите на наставниот кадар.

O

- ✓ Доопремување на кабинетите , лабораториите и козметичкиот салон , библиотеката како и пекарската работилница со средства и материјали за работа (зебра завеси за прозорците, клима уреди за кои ќе користиме електрична енергија од обновливи извори).

T

- ✓ Недостатокот од ЛЦД проектори, паметни и бели табли за полесно реализирање на наставата.

ПРИОРИТЕТИ:
Осовременување на училниците, лабораториите и кабинетите каде се реализира наставата и практичната настава и нивно опремување со нагледни средства кои ќе ги поттикнуваат учениците и ќе го зголемуваат нивниот интерес за учење, во секоја училница да се стави фиксен ЛЦД проектор, бела или смарт табла.

Подрачје: 6. РЕСУРСИ

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
✓ **Извештај за работата на училиштето 2021/2022** ✓ **Норматив за потребен и соодветен наставен кадар** ✓ **Прашалници од наставниците** ✓ **Распоред на часови** ✓ **Записници од наставнички совет и училиштен одбор**	✓ Воспитно образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно-образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи, стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. Во реализација на образовно - воспитниот процес учествуваат директор, педагог, и 44 наставници, некои од наставниците дополнуваат часови од други училишта во општината. Стручната оспособеност на наставниот кадар е во согласност со стандардите пропишани со нормативот даден во наставните планови. Реализацијата на практичната настава која се изведува во лабораториите на училиштето по одредени стручни предмети ја помагаат 3 лаборанти. ✓ Наставата по соодветните наставни предмети ја реализира наставен кадар со соодветна стручна подготвеност, високо едуциран кадар кој својот професионален развој го гради врз основа на изготвен Акционен план за професионален развој на ниво на училиште. За таа цел наставниците посетуваат семинари, обуки, работилници и други форми на едукација.

Индикатор за квалитет: **6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар**	
Јаки страни	**Слаби страни**
✓ **Училиштето ги обезбедува потребите од наставен и административно-технички персонал за реализирање на наставниот процес** ✓ **При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите на наставниците, што придонесува за исполнување на целите на наставата.**	✓ Недостаток на психолог ✓ Недостаток на дефектолог

Резултати од SWOT анализите

S

- ✓ Стручен и компетентен наставен кадар.

W

- ✓ Некомплетна стручна служба.

O

- ✓ Вработување на психолог, дефектолог .

T

- ✓ Намалување на бројот на ученици во хемиско - технолошката струка.
- ✓ Отворање на идентични струки во училиштата во регионот.

ПРИОРИТЕТИ:
Поголемо ангажирање на целокупниот наставнички кадар во работата на училиштето во сите останати сфери. На тој начин сите наставници рамноправно би биле вклучени и би дале свој придонес во работата на училиштето. Поголема ангажираност на техничкиот персонал во одржување на хигиената во училиштето и обезбедување услови за одржување на истата.

Подрачје: 6. РЕСУРСИ

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
✓ **План за развој на училиштето** ✓ **Годишната програма на директорот и стручната служба** ✓ **Годишна програма за работа на училиштето** ✓ **Извештај од самоевалуација на училиштето**	✓ Училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници,обуки и слично. ✓ Наставниците ги следеле следниве семинари и обуки: ✓ Во 2021/2022/23: ✓ Еразмус+ - работа во мешани етнички средини; ✓ Медиумска писменост ✓ Работа со надарени деца ✓ Менаџирање со време ✓ Џуниор Ачивмент ✓ Мировно образование – Меѓаши ✓ Надвор од училиштето: ✓ Проект за хибриден начин на учење со алатки за технологија во облак ✓ Меѓународна конференција на физичари од средни училишта во Алексинац; ✓ Онлајн обуки спроведени од МОН ✓ Активна настава форми и методи; ✓ Работилница за организирање општински и регионални натпревари по биологија ✓ Како и обуки на наставниците во Р.Чешка и Р.Србија ✓ Во 2017/2018год.: ✓ Презентација на учебник THINK ✓ Пишување на материјали во организација на ЕЛТАМ; ✓ Претприемништво; ✓ Обука за ПИСА; ✓ Математика и примена ✓ Методи и техники за работа со деца со посебни потреби; ✓ Работа со деца со оштетен вид ✓ Во 2018/2019год.: ✓ Интерна обука на наставниците за работа со деца со посебни потреби; ✓ Обука за изработка на ИОП; ✓ Обука за модуларно образование. ✓ Координаторите и членовите на МИО проектот изработуваат годишен план за работа. Во 2016 година се случи и партенерство во рамките на проектот со училиштето „7ми Март“ од Тетово. Реализирани се меѓусебни средби. Стручната служба во училиштето во текот на наставната година им помага на наставниците во организацијата на наставата и следење на напредокот.

Индикатор за квалитет: **6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**	
Јаки страни ✓ **Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот** ✓ **Учество на наставниците во проекти според потребите** ✓ **Наставниците приправници добиваат соодветна менторска поддршка**	**Слаби страни** ✓ Во училиштето не се организираат доволно обуки за работа со: деца со посебни образовни потреби, деца со потешкотии во учењето и талентирани ученици. ✓ Обуки за мотивирање на ученици. ✓ Мал број на организирани обуки ✓ Немање на правилници за наградување и оддавање на признанија на наставниот кадар кој вложува во своето усовршување.

Резултати од SWOT анализите

S

✓ Учество на наставниците во проекти и обуки според потребите.

W

✓ Во училиштето не се организираат доволно обуки за работа со деца со посебни образовни потреби, деца со потешкотии во учењето и талентирани и надарени ученици, мотивирање на учениците.

O

✓ Организирање обуки за наставниот кадар.
✓ Интерна дисеминација на методи за активна настава**.**

T

✓ Недоволна финансиска поддршка за наставниците за посетување на семинари и обуки за нивно професионално усовршување.

ПРИОРИТЕТИ:
Организирање интерни и екстерни обуки. Обуки на кадарот за деца со посебни потреби , со потешкотии во учењето и талентирани и надарени ученици. Обуки за мотивирање на учениците. Интерни обуки за водење на педагошка евиденција и документација и користење на активни методи во наставата за нововработените наставници.

Подрачје: 6. РЕСУРСИ

6.5 Финансиско работење на училиштето

Кои се извори и документи за увид	*Информации кои се собирани*
✓ **Финансиски план за работа на училиштето** ✓ **Годишен финансиски извештај на училиштето**	✓ Средствата се користат наменски, според однапред изготвен финансиски план на училиштето, а сето тоа во согласност со потребите на училиштето. ✓ Постои нормална корелација помеѓу финансиската служба и раководниот тим на училиштето. ✓ За финансиското работење да биде добро, се спроведува контрола во согласност со законските норми.

Индикатор за квалитет: 6.5 Финансиско работење на училиштето	
Јаки страни	**Слаби страни**
✓ **Финансиското работење се спроведува во согласност со законските норми** ✓ **Средствата се користат наменски и рационално;**	✓ Недоволни финансиски средства за задоволување на сите потреби на училиштето. ✓ Недоволна или никаква информираност на наставниот кадар за финансиското работење на училиштето. ✓ Вработените немаат увид во постапките кои се преземаат за финансиското работење, не се информирани за училишниот буџет и трошоците.

S

✓ Финансиското работење се спроведува во согласност со законските норми.

W

✓ Недоволна информираност на наставниот кадар за финансиското работење на училиштето.

O

✓ Аплицирање во проекти кои ќе придонесат за финансиска поддршка на училиштето.
✓ Координирано аплицирање на заеднички проекти.

T

✓ Навремено и транспарнтно информирање на вработените за учество во проекти , со цел да спречиме губење на правото за учество во истите.

ПРИОРИТЕТИ:
Транспарентност за финансиското работење и континуирано информирање на Наставничкиот совет. Координирано аплицирање на заеднички проекти кои ќе придонесат за финансиска поддршка на училиштето.

Подрачје: 7. УПРАВУВАЊЕ,РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1 Управување и раководење со училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
▪ **Закон за средно образование** ▪ **Годишна програма за работа на училиштето** ▪ **Статутот на училиштето** ▪ **Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор** ▪ **Планот за развој на училиштето** ▪ **Програмата за работа на директорот** ▪ **Анкети со наставниците, родителите и учениците** ▪ **Интервју со претседателот на У.О** ▪ **Интервју со директорот** ▪ **Правилник за изрекување на педагошки мерки.**	▪ Училишниот одбор е конституиран согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. ▪ Состаноците се одржуваат со мнозинство членови, има потребен кворум за работа. ▪ Наставници преку Наставничкиот совет делумно се информирани за одлуките на Училишниот одбор кои се однесуваат на воспитно - образовниот процес но истите не се на увид на вработените. ▪ УО е составен од 12 члена. Структурата за управување во училиштето одговара на параметрите во однос на полова застапеност (8 жени и 4 мажи). ▪ Во структурата по однос на етнички состав во УО, сите 12 членови се Македонци. ▪ Директорот има способност да комуницира со учениците, вработените и родителите. ▪ Иницира и успешно спроведува промени во работењето на училиштето и во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и постојано подобрување на целосната слика на училиштето. ▪ Раководниот орган на училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. ▪ Од анкетите направена со 6 членови на УО, 32 родители, 28 наставници и 29 ученици во подрачјето на управување и раководење со училиштето можеме да го заклучиме следното: - Националната, етничка, верска, културна и јазична различност се почитуваат и негуваат во целост . - Родителите не се доволно вклучени во различни активности на училиштето.

Индикатор за квалитет: **7.1 Управување и раководење со училиштето**	
Јаки страни	**Слаби страни**
▪ **Директорот бара одговорност и работна дисциплина при извршување на секојдневните работни обврски.** ▪ **Соработка на училиштето со други организации и поддршка од локалната заедница.** ▪ **Националната, етничката, верската, културната и јазичната различност се негуваат и почитуваат во целост**	▪ Наставниците не се доволно оспособени за работа со ученици со посебни образовни потреби. ▪ Учениците и родителите не учествуваат во донесувањето на одлуки за живот и работата на училиштето и за развојниот план на училиштето. ▪ Состаноците на Совет на родители не се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани. ▪ Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето не добиваат доволно добра стручна поддршка и помош.

S

- Училиштето има добар углед и афирмација.
- Училиштето соработува со други организации и има поддршка од локалната заедница за остварување на наставните програми.
- Родителите се редовно информирани за однесувањето и постигањето на нивните деца .
- Континуиран маркетинг на училиштето.

W

- Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето не добиваат доволно добра стручна поддршка и помош.
- Недоволна мотивираност на вработените на професионален однос кон работата .
- Необјективност во вреднувањето на квалитетот на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето.

O

- Поголема вклученост на вработените за изработка на проекти и аплицирање на истите
- Сите одлуки од У.О, Совет на родители и Средношколска заедница да бидат на увид на сите чинители во училиштето .
- Комплетирање на стручната служба со психолог и дефектолог.

T

- Немање финансиски средства за реализација на идеите.
- Немање на психолошка служба за поддршка на учениците.

ПРИОРИТЕТИ:
Објективност во вреднувањето на квалитетот на вработените и нивно поттикнување и поддржување за стручно усовршување.

Подрачје: 7. УПРАВУВАЊЕ,РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
▪ **Годишна програма за работа на училиштето** ▪ **Програма за развој на училиштето** ▪ **Интервју со Директорот** ▪ **Записници од Наставнички совет** ▪ **Записници од Совет на родители** ▪ **Записници од дневници за работа** ▪ **Записничка книга на Училишниот одбор** ▪ **Анкета со наставници, ученици и родители** ▪ **Закон за средно образование** ▪ **Статут на училиштето** ▪ **Годишен извештај за работа на училиштето** ▪ **Правилник за изрекување на педагошки мерки**	▪ Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. ▪ Приоритетно воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците. ▪ Намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. ▪ Учениците преку низа активности, а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. ▪ Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели . ▪ Анкетите на родителите, наставниците и учениците, го покажуваат следно: - Средбите со родителите се редовни и добро организирани. - Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување. - Во училиштето постојано се применуваат јасни правила на однесување.

Индикатор за квалитет:

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни	Слаби страни
▪ **Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од: насилство, злоупотреба на дрога и злоставување .** ▪ **Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.** ▪ **Наставниците редовно ги информираат учениците и родителите за нивниот напредок и постигнувања.**	▪ Не се прави проценка и не се поттикнуваат различните способности/афинитети на учениците . ▪ Недоволна вклученост на родителите во активностите и иницијативите на училиштето. ▪ Учениците немаат соодветен простор за дружење и воннаставни активности.

S

- Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување
- Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење, подобри постигања на учениците и поттикнување развој на вештини и самостојност во учењето

W

- Не се прави проценка на различните способности / афинитети на учениците, па не сите ученици соодветно поттикнати .
- Недоволна вклученост на родителите во активностите и иницијативите на училиштето **.**
- Наставниците не се доволно оспособени и мотивирани за работа со ученици со посебни образовни потреби.

O

- Организирање разни настани, активности, предавања, натпревари со вклучување на сите наставници, ученици, родители, локална заедница.
- Зголемување на мотивираноста на наставниците преку соодветно вреднување на нивните способности, интереси и квалитети.

T

- Немање на просторни и временски услови за организирање на дополнителна настава и воннаставни активности .

ПРИОРИТЕТИ:
Изнаоѓање начини за мотивирање за редовно вклучување на сите засегнати страни во активностите на училиштето и соодветно вреднување на ангажманот на сите чинители во училиштето .

Подрачје: 7. УПРАВУВАЊЕ,РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.3 Развојно планирање

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собирани
▪ **Развоен план на училиштето** ▪ **Записници од Наставнички совет** ▪ **Записници од родителски средби** ▪ **Дневници за работа на паралелките** ▪ **Годишна програма за работа на училиштето** ▪ **Акциони планови** ▪ **Анкети со наставници, ученици и родители**	▪ Одговорен за годишното планирање е директорот и Училишниот одбор . ▪ Годишното планирање ги опфаќа сите податоци кои се потребни реално да ја прикажат сликата за училиштето. ▪ При планирањето се имаат во предвид просторните капацитети, бројот на учениците, паралелките, наставниот кадар, распределбата на часови, нагледните средства и материјали. ▪ Од анкетата со родителите, наставниците и учениците за развојно планирање добиени се следните резултати: За нив во целост во училиштето е застапено: - Целите на училиштето се насочени кон унапредувањето на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.

Индикатор за квалитет: **7.3 Развојно планирање**	
Јаки страни	**Слаби страни**
▪ **Развојниот план е добро организиран .** ▪ **Вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето .** ▪ **Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.**	▪ При креирање на развојниот план на училиштето не се консултирани родители и ученици . ▪ Наставни помагала за квалитетно изведување на наставата. ▪ Нема јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниците.

S

- Развојниот план е добро организиран .
- Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигања на учениците.
- Наставниот кадар ги применува новите форми на поучување и учење кај учениците.

W

- Сите вработени во училиштето не се запознати со начинот на располагање на финансиските средства .
- Материјалот за потребите на наставата не се обезбедува во доволна количина.

O

- Аплицирање на национални и меѓународни проекти .
- Континуирани обуки на вработените за нови форми на поучување и постојано стручно усовршување .

T

- Незаинтересираност на родителите и учениците при креирањето на развојниот план на училиштето.

ПРИОРИТЕТИ:
Со тимска работа до изработка и аплицирање на национални и меѓународни проекти.

Клучни приоритети за наредните две години кои ќе станат составен дел на Годишните програми за воспитно - образовната работа во учебните 2023/2024 и 2024/2025 години.

Подрачје: 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1. **Подигање на соработката со локалната заедница, особено бизнис-секторот на повисоко ниво, особено при изготвување на мислења и програми за работа, како и вклучување на родителите и учениците во оваа активност или прибирање на мислење преку :анкети, интервјуа, разговори. Поттикнување на наставниците за подобра соработка во реализацијата на меѓупредметните цели.**
2. **Оспособување на поголем број на училници со помагала за користење на ИКТ во наставата, набавка на учебници за следење на новите програми.**
3. **Поттикнување и вклучување на поголем број различни ученици за учество во воннаставни активности преку кои ќе се стимулират нивните интереси и вештини.**
4. **Мотивирање на учениците и наставниците за нивното ангажирање (благодарници, дипломи, пофалници и сл.).**

Подрачје: 2. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. **Континуирана работа со надарени ученици.**
2. **Поттикнување на учениците за посета на часовите за дополнителна настава. Континуирана соработка на училиштето со локалната самоуправа и вработените во ОУД „Лазар Лазаревски“ - Велес.**
3. **Изработка на стратегија за зголемување на мотивираноста на учениците за постигнување на подобар успех и редовност.**

Подрачје: 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

1. **Подобра соработка со надворешни соработници (родители, бизнис сектор, занаетчии) за примена на теоријата во пракса.**
2. **Изнаоѓање на соодветни методи и начини за активирање на учениците од страна на наставниците за нивна поголема ангажираност за време на наставата.**
3. **Поголема ангажираност на наставниците за мотивација на талентираните и неактивните ученици.**
4. **Изнаоѓање начини за поголема посетеност на учениците со послаб успех на дополнителна настава.**
5. **Обука за наставниците за изработка на критериуми за оценување со цел да се користат различни методи и инструменти во оценувањето.**
6. **Мотивирање на родителите за поголема присутност во училиштето и на родителските средби.**

Подрачје: 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Да се огради и уреди училишниот двор.
2. Унапредување на соработката со родителите.
3. Поттикнување и развивање на здрави навики кај учениците како основа за квалитетна училишна средина.
4. Зајакнување на соработката со сите институции одговорни за грижа и здравје на учениците. Активирање на нашите ученици и наставници од здравствената струка во организирање на едукативни работилници за учениците од училиштето. Отварање на амбуланта во училиштето, со цел побрза интервенција на учениците.
5. Советодавна помош од страна на училиштето за понатамошно образование на учениците.
6. Зголемување на соработката со високообразовните институции во текот на целокупниот образовен процес.
7. Комплетирање на стручната служба (психолог и дефектолог) кои ќе работат со учениците со емоционални потешкотии.Континуирано следење на напредокот на учениците преку извешати од класни совети, стручни активи, Наставнички совет.
8. Училиштето да се снабди со ЛЦД - проектори, компјутери, паметни (смарт) табли и други нагледни средства и помагала, со цел да се подобри наставата.
9. Поголемо ангажирање на наставниот кадар околу учениците кај кои се забележува намалување или послаб успех.

Подрачје: 5. УЧИЛИШМА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

1. Подобрување на училишната клима и комуникацијата помеѓу вработените во училиштето, зајакнување на афирмацијата на училиштето во локалната зедница и пошироко преку вклучување на сите ученици, наставници и родители како и локалните соработници.
2. Редовно ажурирање на веб страната на училиштето со најнови информации за активностите во училиштето и постигањата на учениците и воспоставување на систем на наградување на наставниците кои постигнале успех на натпревари со што го промовирале училиштето.
3. Подобрување на меѓуетничката интеграција во училиштето.
4. Подобрување на практичната настава што се реализира во работни организации и унапредување на соработката со училишта на меѓународно ниво.

Подрачје: 6. РЕСУРСИ

1. Замена на оштетените табли, одржување и обновување на кабинетите.
2. Осовременување на училниците, лабораториите и кабинетите каде се реализира наставата и практичната настава и нивно опремување со нагледни средства кои ќе ги поттикнуваат учениците и ќе го зголемуваат нивниот интерес за учење, во секоја училница да се стави фиксен ЛЦД проектор, бела или смарт табла.
3. Поголемо ангажирање на целокупниот наставнички кадар во работата на училиштето во сите останати сфери. На тој начин сите наставници рамноправно би биле вклучени и би дале свој придонес во работата на училиштето. Поголема ангажираност на техничкиот персонал во одржување на хигиената во училиштето и обезбедување услови за одржување на истата.
4. Организирање интерни и екстерни обуки. Обуки на кадарот за деца со посебни потреби , со потешкотии во учењето и талентирани и надарени ученици. Обуки за мотивирање на учениците. Интерни обуки за водење на педагошка евиденција и документација и користење на активни методи во наставата за новоработените наставници.
5. Транспарентност за финансиското работење и континуирано информирање на Наставничкиот совет. Координирано аплицирање на заеднички проекти кои ќе придонесат за финансиска поддршка на училиштето.

Подрачје: 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

1. Објективност во вреднувањето на квалитетот на вработените и нивно поттикнување и поддржување за стручно усовршување.
2. Изнаоѓање начини за мотивирање за редовно вклучување на сите засегнати страни во активностите на училиштето и соодветно вреднување на ангажманот на сите чинители во училиштето.
3. Со тимска работа до изработка и аплицирање на национални и меѓународни проекти.

Директор:
Петре Жабев