

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë



VETËEVALUIMI

Periudha 2022/2023 - 2023/2024

Kumanovë
Gusht, 2024

Përmbajtja

0. HYRJE NË VETËEVALUIMIN E SHKOLLËS	3
1. PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE	6
2. TË ARRITURAT E NXËNËSVE.....	25
3. MËSIMI DHE TË MËSUARIT	34
4. PËRKRAHJA E NXËNËSVE.....	52
5. KLIMA NË SHKOLLË.....	66
6. RESURSET	74
7. MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKËS SHKOLLORE	81
8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN	91

0. HYRJE NË VETËEVALUIMIN E SHKOLLËS

Vetëevaluimi i punës në shkollë është proces sistematik dhe përcjellje e vazhdueshme, analizë dhe vlerësim me qëllim të vetëm përparim dhe sigurim të kualitetit të punës në shkollë. Në procedurën e vetëevaluimit të shkollës kërkohet përgjigje në tri pyetje kyçe:

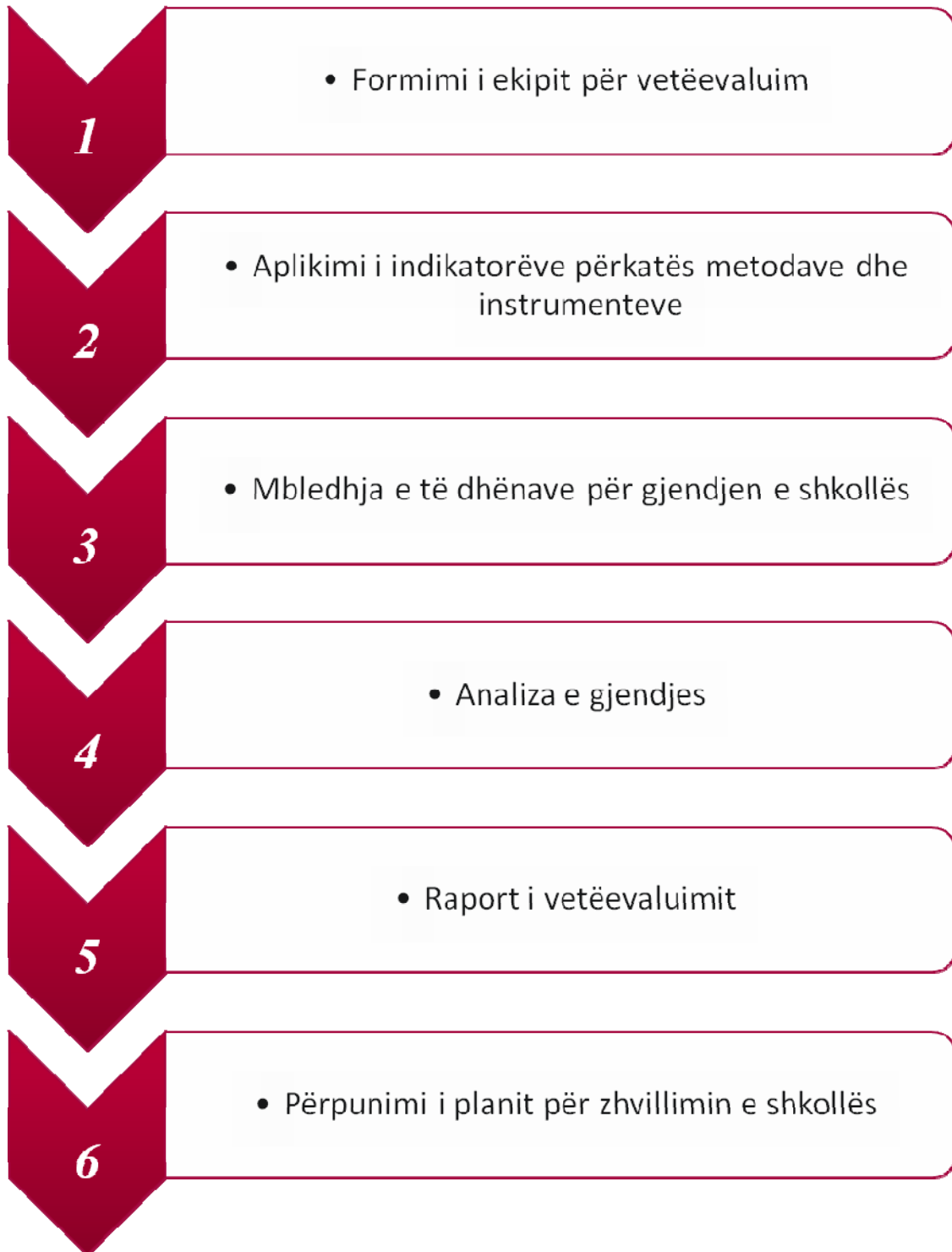
- Sa është e mirë shkolla jonë?
- Sa e dimë atë?
- Çka mund të bëjmë për të qenë më të mirë?

Përgjigja e këtyre pyetjeve duhet të bazohet në të dhënat objektive dhe relevante si dhe njohuri reale dhe funksionale të shkollës.

0.1. Qëllimet e vetëevaluimit

- Strukturimin e sistemit të brendshëm shkollor për përcjellje, vlerësim dhe përparim të punës udhëheqja efektive dhe efikase e drejtorit të shkollës.
- Kyçja e procesit zhvillimor të shkollës të gjithë subjekteve drejtor, arsimtar, nxënës dhe prind, vetëqeverisja lokale dhe sistemi edukativo arsimor.
- Siguron pavarësi më të madhe, përgjegjësi dhe risi në shkollë.
- Marrja e masave për mësim më efikas dhe efektiv me ate arritja e rezultateve më të larta.
- Detektimi i anëve të dobëta me të cilat ballafaqohet shkolla dhe tejkalimi i tyre.
- Rritja e ndikimeve të jashtme në shkollë dhe përfshirja e të gjithë subjekteve për punën e saj, politika arsimore e përgjithshme përgjat artikulimit të qartë nga nevoja për zhvillimin e shkollës.
- Përkufizimi dhe përcjellja e indikatorëve dhe kritereve për vlerësim të kualitetit të procesit edukativo arsimor të shkollës.
- Procesi i vetëevaluimit është kompleks dhe përgëhet nga faza dhe aktivitete të shumta me zbatimin e metodave dhe teknikave të ndryshme, me qëllim dhënia e kritereve të njejta.

0.2 Procesi i vetëevaluimit



0.3 Formimi i ekipit për vetëevaluim

1. Planet dhe programet mësimore	5. Klima dhe raportet në shkollë
Ibadet Ramadani – kryetare Irzeme Aliu – anëtar Shejnure Ramadani – anëtar Beti petrushevaska – anëtar	Besnik Memeti – kryetar Arta Osmani – anëtar Sevdail Demiri – anëtar Dragan Stamenkovski - anëtar
2. Të arriturat e nxënësve	6. Resurset
Mevludin Sulejmani – kryetar Antigona Sulejmani – anëtar Nderim Rahmani – anëtar Anita Zafirovska - anëtar	Kastriot Maliqi – kryetar Sali Ibrahimimi – anëtar Merita Aliu – anëtar Anita Zafirovska – anëtar
3. Të mësuarit dhe mësimi	7. Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës shkollore
Xhemal Ibrahimimi – kryetar Bekim Iseni – anëtar Adelina Ajdari – anëtar Dragan Stamenkovski - anëtar	Musa Rexhepi – kryetar Minur Aziri – anëtar Ardijan Jashari – anëtar Beti petrushevaska – anëtar
4. Përkrahje e nxënësve	8. Lëmia e komunikimit dhe marrëdhëniet me publikun
Ismet Zeqiri – kryetar Minur Aziri – anëtar Albina Avdili – anëtar Anita Zafirovska – anëtar	Nazmi Ejupi – kryetar Bekim Iseni – anëtar Skender Kadriu – anëtar Dragan Stamenkovski - anëtar

MJETET E LËMISË:**1. PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE****INDIKATORËT PËR KUALITET****1.1 Realizimi i planeve dhe programeve mësimore****1.2 Kualiteti i planeve dhe programeve****1.3 Aktivitetet jashtëmësimore**

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore
<i>Tema:</i>	Informimi i prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet mësimore

<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë		
Shkolla ka procedura edukative për informimin e prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet mësimore	Po	Jo	
	Po		
<i>Vërejtje:</i>	Shkolla në mënyra të rregullta i informon prindërit dhe nxënësit në lidhje me planet dhe programet mësimore por njëashtu edhe profesorët apo kolektivi arsimor janë të informuar për planet dhe programet e shkollës		

Mënyra e informimit të prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet mësimore:

- web faqe
- tabelës për shpallje
- mbledhjet prindërore
- fllajera
- broshura
- medium
- tjera

Përpos programës vjetore, shkolla ka edhe disa mënyra të cilët i njoftojnë edhe personelin arsimor edhe prindërit por edhe nxënësit në lidhje me planet dhe programet, e ato janë: webfaqet, tabela e shpalljeve, mbledhjet prindërore etj.

Nuk janë të informuar (arsyet pse?)
Të gjithë në aspekt të planit dhe programit janë të informuar.

Me datë: 14.06.2024 _____

Përgatiti: Ibadet Ramadani _____

Pranoi: _____

Lëmia nr. 1	Planet dhe programet mësimore
Indikatori 1.1	Realizimi i plan programeve mësimore

Aktivitetet për grumbullimin dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore

Shkolla:	SHMK Gjinnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë	
Ekziston program për bashkëpunim me prindërit (program në shtojcë)	Po	Jo
	Vërejtje: Ekzistojnë plane në lidhje me informimin e prindërve për planet dhe programet duke i ftuar ata që të marrin pjesë në mbledhje prindërore dhe njëkohësisht duke i informuar për planet që realizohen gjatë tërë vitit.	

Aktivitetet për grumbullimin dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore nga profesorët dhe prindërit

Aktivitetet	Koha e realizimit	Njeriu/grupa përgjegjës
	28.09.2022	
	09.11.2022	
	10.11.2022	
	30.08.2022	
	31.12.2022	
- mbledhjet	20.01.2023	
	04.03.2023	01.04.2024
- debatet	07.04.2023	17.05.2024
- tribuna	10.04.2023	11.06.2024
- vizita	25.05.2023	
	12.06.2023	
	15.06.2023	
	11.08.2023	
	29.12.2023	
		Këshilli i paraleleve dhe këshilli i profesorëve si dhe mbledhjet prindërore

Iniciativat nga ana e prindërve për ndryshim dhe plotësim

Për Ministrin e Arsimit dhe Shkencës, Byron për Zhvillimin e Arsimit ose deri tek qendra për Arsimim Profesional:

Nuk kemi iniciativa nga ana e prindërve, vetëm kemi disa vërejtje nga ana e profesorëve për libra të historisë dhe gjeografisë por ajo mbetet vetëm si vërejtje e jo si iniciativë.

Raporti:

Shkolla ka zbatuar plotësisht planin mësimor të miratuar nga MASH. Përveç kësaj, janë marrë parasysh aftësitë individuale psikofizike të nxënësve për ti përfshirë prindërit në zbatimin e

<p>njejtë në varësi të llojit dhe nivelit të arsimit duke kërkuar ndihmë, opinionet, sugjerimet dhe përfshirjen në aktivitete të ndryshme të përshtatshme për profesionet e tyre dhe për përmisimin e suksesit dhe aktivitetit mësimor. Në fillim të vitit shkollor profesorët i njoftojnë nxënësit dhe prindërit me përmbajtjen e planeve dhe programeve për vitin në vijim dhe kjo njeherë është një mundësi për prindin që të njoh nga afër përmbajtjen dhe objektivat arsimore që do të realizohen.</p>			
<p>Nxënësit e kyçur: Esra Fazlija, Elmedina Salih, Sara Sulimani, Jon Aziri, Vlora Fetahi, Arta Sulejmani.</p>			
<p>Më datë: 06.11.2023 _____ - Personi përgjegjës: Ibadet Ramadani _____</p>			
<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore		
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore		
<i>Tema:</i>	Aftësimi i programeve mësimore për fëmijët me nevoja të veçanta		
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjinnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë		
<i>Numri i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore NVA:</i>	Nuk kemi nxënës me nevoja të posaçme		
<i>Nxënësit e grupuar sipas llojit dhe shkallës të NVA</i>			
Lloji i NVA	Numri i nxënësve	Viti / Klasa	
Fëmijët me nevoja vizuale	Ska	/	
Fëmijët me nevoja të dëgjimit	Ska	/	
Fëmijët me pengesa në zhvillim	Ska	/	
Fëmijët nga familjet të marginalizuar	Ska	/	
Fëmijët talent	Ska	/	
Mes kuadrit profesional të shkollës, ka njerëz të trajnuar për punën me fëmijët me nevoja të veçanta arsimore	Po	Jo	
Vërejtje:	Po		
Është mbajtur trajnim për fëmijët me nevoja të veçanta	Po	Jo	
Vërejtje:	Jo sepse nuk ka raste të tilla		
<i>Përshtatje e programit arsimor</i>			
Viti	Lënda	Programi	

		Ka	Nuk ka
Në shkollë organizohet mësimi shtues dhe plotësues për të gjitha vitet	Ky lloj i mësimit organizohet për të gjitha lëndët mësimore nga ana e profesorëve në bashkëpunim me nxënësit	Ka program të posaçëm për mësimin shtues dhe plotësues	
Vërejtje: (kyçja e shërbimeve profesionale, dhënja e kërkesës për marrjen e lejes për përshtatshmërinë e programeve mësimore nga BZHA, prindi i informuar)			

Personi përgjegjës: Ibadet Ramadani _____

Drejtori: _____

Indikator 1.1		Realizimi i plan programeve mësimore	
Tema:		Zgjedhja e lëndëve mësimore	
Shkolla:		SHMK Gjimnazi "SAMI FRASHËRI" - Kumanovë	
Realizimi i anketave për zgjedhjen e lëndëve mësimore		Po	Jo
		Vërejtje	
Lëndët e ofruara		Numri i të anketuarve	
		Prindër	Nxënës
1	Teknologji e informatikës	Anketa kryhet në maj	Me të gjithë nxënësit e viteve të dyta
2	Gjuhë latine		
3	Gjeografi		
4			
5			
Analiza			
Shkolla ka këto drejtime: shoqëroro humanist (pako A dhe B) dhe matematiko natyror (pako A dhe B)			
Lëndët zgjedhore			
Për vitin e III janë këto lëndë zgjedhore:			
Shoqëroro humanist – pako A			
1) Fillet e së drejtës			

- 2) Sociologji
- 3) Gjuhë latine

Për vitin e IV janë këto lëndë zgjedhore:

Shoqëroro humanist – pako A

- 1) Ekonomi
- 2) Menaxhment
- 3) Histori

Matematiko natyror – pako A

- 1) Analizë matematikore
- 2) Fizikë
- 3) Gjuhë programore

Matematiko natyror – pako B

- 1) Algjebër
- 2) Algjebër lineare
- 3) Gjeometri analitike

Kërkesa nr. _____ deri _____ për realizimin e anketës

Numri i lejuar _____ nga _____

E përpunoi:

Ibadet Ramadani _____

Irzeme Aliji _____

Më datë: 06.11.2023 _____

Drejtori: _____

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore
<i>Tema:</i>	Planifikimi i orëve për realizimin e projekt aktiviteteve
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi “ SAMI FRASHËRI ” - Kumanovë

<i>Realizimi i anketave për zgjedhjen e projekt-aktiviteteve</i>	Po	Jo
	Vërejtje	
<i>Numri i nxënësve të anketuar</i>		

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore	
<i>Tema:</i>	Realizimi për programet e zgjeruara	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë	
<i>Numri i nxënësve të përfshirë në programin e zgjeruar</i>		<i>aktivitetet e shkollë</i>
<i>Nxënësit</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Armila Ademi • Fidan Ibrahim • Elza Limani 	
<i>Mësimdhënësit përgjegjës</i>	Të gjithë mësimdhënësit	
Aktivitetet		
Shkolla në mënyrë të vazhdueshme merr pjesë në gara në lëndë të ndryshme si: <i>art figurativ, sport dhe aktivitete sportive, matematikë</i> si dhe në projekte të ndryshme të organizuara nga organizata të ndryshme kulturore.		
Raporti		
SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" është shpërblyer me shumë suksese si në lëndën e artit figurativ ku nxënësit kanë marrë çmimin e parë në pikturë, në sport-hendboll nxënësit kanë marrë çmimin e dytë, në matematikë një nxënës në olimpiadën e matematikës ka marrë medalje të bronzë. Shkolla poashtu prezenton edhe në projektin ERASMUS+ përmes NGO BRIGHT ku edhe aty dallon me kualitet të lartë.		

Mësimdhënësi përgjegjës: Të gjithë mësimdhënësit _____

Më datë: 07.06.2024 _____

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore		
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore		
<i>Tema:</i>	Barazia gjinore e etnike dhe ndjeshmëria multikulturore në programet arsimore dhe ndihma mësimore		
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë		
Ekziston procedurë për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për QAP nga prindërit dhe mësimdhënësit nga aspekti për barazi gjinore dhe etnike dhe ndjeshmërinë multikulturore:		Po	Jo
		Vërejtje:	
Aktivitetet për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore për barazi gjinore e etnike dhe ndjeshmërinë multikulturore nga ana e organeve formale të shkollës			
Organet formale (KSH, Këshilli i Shkollës, Këshilli i Prindërve)	Aktivitetet	Koha për realizim	Personi / Grupa përgjegjës
	- mbledhje - debate - tribuna		Këshilli i prindërve dhe këshilli i shkollës
Initiativat			
Deri më MASH Deri më BZHA ose deri tek qendra për aftësim profesional			
Data e paraqitjes së iniciativës:	Nuk ka		
Raport			
Barazia gjinore dhe etnike dhe ndjeshmeria multikulturore në arsim paraqet një analizë të situatës aktuale në sistemin arsimor në lidhje me kapacitetet e tij të promovoj dhe siguroj respekt, tolerancë dhe pranim dhe i shqyrton perceptcionet dhe nivelin e komunikimit ndërmjet nxënësve, prindërve dhe mësimdhënësve. Arsimi multikulturor në drejtim të përmirësimit të marrëdhënieve ndëretnike është karakteristika kryesore e arsimit kualitativ dhe			

si e tillë kontribon për krijimin e kapaciteteve më të mira njerëzore. Në zbatimin e programit mësimor ka mundësi të barabarta për pjesëmarrje të nxënësve nga gjinitë e ndryshme si në udheheqëse, bashkëpunim, negociata, vetëbesim dhe zgjidhjen e konflikteve. Në shkollën tonë ekzistojnë aktivitete të ndryshme për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore për barazi gjinore e etnike e ndjeshmëri multikulturore nga ana e organeve të shkollës siç janë: këshilli i shkollës, këshilli i prindërve ku është e domosdoshme që:

1. Prindërit aktivisht të kyçen në aktivitetet e shkollës të parapara për grupe nxënësish të perziera „etinkisht në gjuhë”.
2. Prindërit të kyçen në marrjen e vendimeve dhe zgjidhjen e problemeve në shkollë sidomos në sferën e marrëdhënieve ndëretnike.

Me ligjin për tekstet për arsim të mesëm përcaktohet obligimi që librat të botohen edhe në gjuhën dhe alfabetin në të cilën realizohet mësimi në gjuhë të ndryshme nga ajo maqedone. Metodologjia udhëzon që në librin shkollor të mos përdoren shprehje dhe terme me të cilat jepen qendrimet nënvlersuese ndaj bashkësive apo personaliteteve të caktuara. Mirëpo sa i përket kësaj teme, në disa tekste janë hasur disa dukuri nënvlerësuese dhe të pa vërteta si psh: në lënden e historisë.

Nxënësit e kyçur:

Ridvan Sefedini, Vlora Bajrami, Elvana Rexhepi, Loreta Jashari dhe Lira Jashari.

Personi përgjegjës:

Irzeme Aliji _____

Flutra Jashari _____

Ibadet Ramadani _____

Më datë: 06.11.2023 _____

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore	
<i>Tema:</i>	Integrimi i karakteristikave dhe nevojave në mesin lokal për programin mësimor dhe ndihmën mësimore. Integrimi i qëllimeve të përgjithëshme (në mes lëndëve) në arsim.	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë	
Integrimi i qëllimeve të përgjithëshme (në mes lëndëve) në arsim		
Qëllimet mes lëndëve: zhvillimi i vetëbesimit, iniciativës, përgjigjës, rrespektit dallimeve dhe të drejtave të njeriut dhe forcimi i vetëdijes të nxënësve në dështimin e RM-s si vend multikultural.		
Aktivitetet	Koha e realizimit	Personi / grupi përgjegjës
- leksioni - punëtorët - ushtrimet - seminarët		Këshilli i paraveleve dhe këshilli i shkollës
Raport:		
Integrimi i karakteristikave dhe nevojave për rrethin lokal në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore		
Analiza për shembull për integrim adekuat ose kataakteristikat në rrethin lokal në programet dhe mjetet ndihmëse		
Personi përgjegjës:		
Irzeme Aliji _____		
Ibadet Ramadani _____		
Më datë: 06.11.2023 _____		

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore		
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i plan programeve mësimore		
<i>Tema:</i>	Ndikimi i mësimdhënësve, prindërve dhe partnerëve social përkrah planeve dhe programeve mësimore		
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë		
Ekziston programa për bashkëpunim me prindërit (programi shtojcë)		Po	Jo
		Vërejtje:	
Aktivitetet për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore nga prindërit dhe mësimdhënësit			
Aktivitetet	Koha e realizimit	Personi / grupi përgjegjës	
- mbledhjet - debatet - tribunat - vizitat në institucionet		Të gjithë mësimdhënësit	
Iniciativa nga ana e prindërve, mësimdhënësve, partnerëve social për ndryshimin dhe plotësimin e planeve dhe programeve mësimore			
Deri MSHA, BZHA ose deri te qendra për shkollim profesional			
Data e paraqitjes së iniciativës			
Raport:			
Në shkollën tonë në menyrë aktive punon edhe këshilli i prindërve me shumë aktivitete (mbledhje, debate, tribuna) të cilët japin ide, angazhim dhe mbështetje për zbatimin e programeve mësimore. Ndër më të rëndësishmet janë theksuar:			
1. Anketa për të rriturit dhe bashkëpunimi me prindërit e cila është bërë nga psikologu i shkollës.			
2. Pas çdo periudhe klasifikimi është shqyrtuar suksesi dhe sjellja			
3. Është diskutuar mënyra e vlerësimit të nxënësve			
4. Funkzioni arsimor dhe roli i prindërve në ngritjen e fëmijeve;			
Shkolla u jep mundësi dhe prindërve që të jenë sa më afër procesit edukativo			

arsimor përmes aktiviteteve të ndryshme për mbledhjen dhe shqyrtimin e mendimeve për planet dhe programet mësimore. Pra, ekzistojnë programe të ndryshme për bashkëpunimin me prinderit me qëllim që të jenë në rrjedhë të përherëshme me zhvillimin e fëmijeve të tyre. Prindërve u është bërë me dije se ato paraqesin një keshillëtar të rendësishëm në jetën e çdo nxënësi, pasi që me anë të përkrahjes së tyre tek nxënësit si dhe ndihma e tyre për profesorët paraqet pasqyrën më të mirë për të njohur individualitetin e çdo nxënësi. Shkolla është e hapur për bashkëpunim me prindërit, partnerët social dhe shfaq gatishmëri bashkëpunimi çdoherë që ata paraqesin nevojë.

Nxënësit e kyçur:

Era Iseni, Dijane Fazliu, Emel Shaqiri.

Me datë: 06.11.2023 _____

<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore			
<i>Indikatori 1.3</i>	Aktivitetet jashtë mësimore			
<i>Tema:</i>	Vëllimet dhe pikëpamjet e planifikuara, realizuara e aktiviteteve jashtë mësimore			
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi “ SAMI FRASHËRI ” - Kumanovë			
Në programin vjetor për punën e shkollës planifikohen dhe realizohen aktivitete jashtë shkollore të ndryshme të cilat shërbejnë për përkrahjen personale, profesionale dhe sociale për zhvillim të nxënësve			Po	Jo
Aktivitetet jashtë shkollore të ofruara	Paraqitja e kërkesës për anketim	Kryerja e anketimit të nxënësve		
		Po	Jo	
Numri i nxënësve sipas anketës	Mësimdhënësi përgjegjës	Dorëzimi i programit për punë		Realizimi i aktiviteteve jashtë shkollore
		Po	Jo	Po
				Jo
Sekcionet, organizatat e të rinjëve, aktivitetet tjera				

(grumbullimi aksioneve etj)		
<i>Lëmia nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>Indikator 1.3</i>	Aktivitetet jashtë mësimore	
<i>Tema:</i>	Përfshirje e nxënësve për zgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtë shkollore. Kyçja e nxënësve në përzgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtë shkollore	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjumnazi " SAMI FRASHËRI " – Kumanovë	
Nxënësit prej bashkësisë së nxënësve janë të kyçur në përpunimin e programit të punës në aktivitetet jashtë shkollore	Po	Jo
Raport:		
<p>Vëllimet dhe pikëpamjet e planifikuara, realizuara e aktiviteteve jashtë mësimore. Si stimul i veçantë dhe sfidë tek nxënësit paraqitet edhe nevoja për pjesëmarrje nëpër gara të ndryshme ku ata mund të shfaqin njohuritë dhe aftësitë e tyre. Në shkollën e mesme komunale gjumnazi "Sami Frashëri", në përputhje me dëshirat, obligimet dhe kushtet e punës janë realizuar aktivitete të lira të nxënësve si: shkruarja e poezisë më të mirë në letërsi, shkruarja e esesë në gjuhë angleze, aktivitete në lëndën e muzikës si kori i shkollës, vallëzimet moderne, ekspozita në art dhe aktivitete të tjera në lidhje me festat kombëtare dhe shtetërore. Në te shumtën e rasteve nxënësit bëjnë gara në sporte të ndryshme si: futboll, hendboll, atletikë dhe shumë gara tjera në bashkëpunim me komunën. Të gjitha këto aktivitete janë të planifikuara në programin vjetor për punën e shkollës të cilët aktivitetet shërbejnë për përkrahjen personale, profesionale dhe sociale për zhvillim të nxënësve. Pjesëmarrja e nxënësve në aktivitetet jashtë shkollore ofron inkurajim edhe edukon kureshtjen e tyre, aftësitë njohëse, kreativitetin duke shprehur rrespektin e tyre për pikëpamjen e tyre. Aktivitetet jashtë mësimore ofrojnë një mundësi aktive në zbatimin e tyre, pavarësisht nga gjinia dhe dallimet në aftësitë.</p>		
Ekziston program për secilën ofertë për aktivitetet jashtëshkollore	Po	Jo
	Vërejtje:	
Realizimi i anketave për zgjedhjen e aktiviteteve	Po	Jo

jashtëshkolllore		Vërejtje:	
Aktivitetet jashtëshkolllore të ofruara:		Numri i të anketuarve	
		Prindërit	Nxënësit
1	Poezi të zgjedhura		
2	Punim për art figurativ		
3	Gara në hendboll		
4	Ese të ndryshme		
Analiza			
Analiza nga realizimi i anketës janë të kyçur edhe nxënësit me nevoja të veçanta			
Aktivitetet e zgjedhura jashtë shkollore:			
Numri i kërkesës _____ deri _____ për realizimin e _____			
Numri i lejës _____ prej _____			
Më datë: 06.11.2023 _____			
Përpunoi:			
Irzeme Aliji _____			
Adelina Ajdari _____			
Ibadet Ramadani _____			

<i>Analiza e lëmisë nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>Indikatori 1.1</i>	Realizimi i planeve dhe programeve	
<i>Temat:</i>	Kyçja (përdorimi) i planeve dhe programeve	
	Informimi i prindërve dhe nxënësve për planet dhe programet	
	Përgatitja e planeve dhe programeve mësimore për fëmijët me arsimim special	
	Zgjedhja e lëndëve arsimore	
	Planifikimi i aktiviteteve për realizimin e projekt aktiviteteve	
	Realizimi i programeve të zgjedhura	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjinnazi “ SAMI FRASHËRI ” – Kumanovë	
Anët e forta të konstatuara		Anët e dobëta të konstatuara
Sipas planeve dhe programeve të marrura nga MASH dhe të përpunuara nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit		Gjinnazi nuk i përpunon përmbajtjet e planeve dhe programeve mësimore për nxënësit me nevoja të posatshme
Gjinnazi i njofton prindërit dhe nxënësit përmes web-faqes, përmes mbledhjeve prindërore, si dhe shpalljeve të vendosura në vende të hapura të shkollës		Bëhet anketimi i nxënësve për zgjedhjen e lëndëve, mirëpo në të shumtën e rasteve ju ofrohen lëndë të cilat janë për mësimdhënësit me fond më të vogël të orëve
Realizimi i orëve sipas projekt aktiviteteve të shkollës kryhet sipas programit të lejuar.		Zgjedhja dhe realizimi i orëve të projekt aktiviteteve të gjinnazit kryhet (realizohet) sipas nevojave të nxënësve
Programet e zgjedhura realizohen aty ku ka vend, interesim dhe kushte.		
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta		Gjatë planifikimit dhe realizimit të mësimin, gjinnazi dhe mësimdhënësit gjithëherë duhet të kenë parasysh nevojat arsimore të të gjithë nxënësve
		Të sigurohet kuadri profesional (psikolog, defektolog, logoped etj) për mbështetje të nxënësve për arritjen e përmbajtjeve mësimore
		Zgjedhja e lëmvive për realizimin e orëve të projekt aktiviteteve dhe zgjedhja e lëndëve zgjedhore të gjinnazit të kryhet sipas nevojave të nxënësve dhe kriteriumeve tjera të definuara

<i>Analiza e lëmisë nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>Indikator 1.2</i>	Kualiteti i planeve dhe programeve mësimore	
<i>Temat:</i>	Barazia gjinore dhe etnike si dhe ndjeshmëria multi kulturore në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse arsimore.	
	Integrimi i karakteristikave dhe nevojave të rrethit lokal në programet arsimore.	
	Përshtatja e programeve arsimore të fëmijëve me nevoja të posatshme mësimore	
	Integrimi i karakteristikave të përgjithshme në (mes lëndëve, ngritja e vetëbesimit, iniciativës, respektimi i dallimeve dhe të drejtat personale për ngritjen e vetëdijes së nxënësve në R. Maqedonisë së Veriut si përfaqësues të shoqërisë multi kulturore) qëllime të arsimit.	
	Ndikimi i mësimdhënësve, prindërve dhe partnerëve social mbi planet dhe programet mësimore.	
	Realizimi i programeve të zgjedhura	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjumnazi " SAMI FRASHËRI " – Kumanovë	
Anët e forta të konstatuara		Anët e dobëta të konstatuara
Shkolla i integron karakteristikat dhe nevojat e rrethit lokal gjatë realizimit të planeve mësimore		Nga aspekti i barazisë gjinore dhe etnike dhe ndjeshmërisë multi kulturore, shumë pak mblihen dhe shqyrtohen mendimet e mësimdhënësve
Gjatë realizimit të programeve dhe planeve mësimore dhe gjatë organizimit të ligjeratave, punëtorive, trajnimeve, seminareve bëhet ngritja e qëllimeve të përgjithshme të arsimit		Shumë pak nga shkolla marrin iniciativë për të kërkuar nga MASH, prej byros për zhvillimin e arsimit si dhe nga qendra e arsimit profesional për trajnimin, plotësimin e planeve dhe programeve. Kërkesa për inovacione, marrja (shqyrtimi) i profileve të reja në arsim sipas nevojave të rrethit lokal. Në

	pazarin e punës bashkëpunim me agjensione për punësim.
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Prej organeve formale të shkollës të mblidhen dhe shpërndahen mendimet e planeve dhe programeve mësimore, mjetet ndihmëse, mbështetja dhe përmisimi i barazisë gjinore dhe etnike si dhe ndjehshmëria multi kulturore.
	Të shpejtohen iniciativat dhe kërkesat prej MASH. Prej byros për zhvillimin e arsimit si dhe nga qendra për zhvillimin e arsimit profesional me kërkesa për inovacione për marrjen e profileve të reja të arsimit nga nevojat e rrethit lokal si dhe nevojat e pazarit dhe punës në bashkëpunim me agjensione për punësim.

<i>Analiza e lëmisë nr. 1</i>	Planet dhe programet mësimore	
<i>Indikatori 1.3</i>	Aktivitetet jashtë mësimin	
<i>Temat:</i>	Përmbajtja dhe llojllojshmëria dhe planifimi dhe realizimi i aktiviteteve jashtë mësimore (organizimi, ekskurzionet, mbështetja e zhvillimit social dhe personal të nxënësve)	
	Përfshirja e nxënësve në aktivitetet mësimore	
	Përfshirja e nxënësve në zgjedhjen dhe planifikim e punës së aktivitetit jashtë mësimorë	
	Afirmimi i nxënësve dhe shkollës në aktivitetet jashtë mësimore	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi “ SAMI FRASHËRI ” – Kumanovë	
Anët e forta të konstatuara		Anët e dobëta të konstatuara
Në planin vjetor të punës së shkollës planifikohen dhe realizohen aktivitete të ndryshme jashtë mësimore të cilat shërbejnë për mbështetje të zhvillimit personal, social dhe personal të nxënësve.		Nuk janë të plotësuara kushtet që nxënësit me aftësi të veçanta mësimore në realizimin e aktiviteteve mësimore

Kyçja në AK.JH kryhet përmes interesimit të nxënësve.	Prezentimi i nxënësve përmes bashkësisë së nxënësve në përgatitjen e programeve për punë të aktiviteteve jashtë mësimore.
Në shkolla ku mësimi realizohet në më tepër gjuhë, aktivitetet mësimore shpesh kryhen në grupe heterogjene të nxënësve	Një pjesë e vogël e shkollës kanë përfunduar WEB faqe për afirmimin e nxënëve të shkollës përmes AK.JSH dhe kanë marr rezultate prej tyre.
Me ndihmën dhe mbështetjen e shkollës, mësimdhënësit, nxënësit punojnë projekte, marrin pjesë në manifestime të ndryshme dhe gara.	
Në shumë shkolla kryhet afirmimi i nxënësve dhe shkollës përmes aktiviteteve mësimore dhe rezultatet e arritura të tyre (psh. gazeta shkollore, kati i nxënësit, qendra e karrierës, radio medime etj.)	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të plotësohen kushtet për nxënësit me aftësi dhe nevoja të veçanta me realizimin e A.J.
	Angazhimi i nxënësve përmes bashkësisë për përgatitjen e programit dhe AK.JSH
	Shkolla përmes AK.JSH dhe rezultatet e arritura të tyre.

MJETET E LËMISË:**2. TË ARRITURAT E NXËNËSVE****INDIKATORËT PËR KUALITET****2.1 Të arriturat e nxënësve****2.2 Mbajtja e nxënësve****2.3 Përsëritja e nxënësve**

<i>Lëmia nr. 2</i>	Të arriturat e nxënësve
<i>Indikatori 2.1</i>	Të arriturat e nxënësve
<i>Tema:</i>	Identifikimi i nxënësve me vështirësi në mësim, identifikimi i nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me nevoja të veçanta. Përmirësimi i të arriturave të nxënësve përmes mësimit të rregullt plotësues.

<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë
<i>Lënda:</i>	
<i>Mësimdhënësi:</i>	
<i>Paralelet në të cilat realizohet mësimi:</i>	Në të gjitha paralelet e shkollës

<i>Mësimi plotësues</i>		
Program i paraqitur për punë	Po	Jo
Vërejtje: Mësimi plotësues realizohet sipas orarit të shpallur në zyre. Mësimi plotësues realizohet në të gjitha lëndët sipas nevojës. Orari për mësimin plotësues realizohet në orën e 7 dhe 8 dhe zgjatë 30 minuta. Profesori i lëndës obligohet që të njoftoj nxënësin dhe prindin për mësimin plotësues. Pasi të përmirësohet nxënësi nuk obligohet ta përcjellë më tutje mësimin plotësues.		
1. Raporti për realizimin e mësimin plotësues Për çdo tremujor aktiviteti profesional përgatit raport dhe diskuton lidhur me mësimin plotësues, jep mendim për rezultatet e arritura, format dhe teknikat e punës për tejkalimin e anëve të dobëta të mësimin plotësues		

Përgatit: Mevludin Sulimani – kryetar i komisionit

<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjumnazi " SAMI FRASHËRI " - Kumanovë		
<i>Lënda:</i>	Në të gjitha lëndët		
<i>Mësimdhënësi:</i>	Të gjithë mësimdhënësit		
<i>Paralelet në të cilat realizohet mësimi:</i>	Në të gjitha paralelet e shkollës		
Raport për realizimin e mësimit shtues			
Program i paraqitur për punë	Po	Jo	
Vërejtje: Mësimi plotësues realizohet sipas orarit të shpallur në zyre. Mësimi plotësues realizohet në të gjitha lëndët sipas nevojës. Orari për mësimin plotësues realizohet në orën e 7 dhe 8 dhe zgjatë 30 minuta. Profesori i lëndës obligohet që të njoftoj nxënësin dhe prindin për mësimin plotësues. Pasi të përmirësohet nxënësi nuk obligohet ta përcjellë më tutje mësimin plotësues.			
1. Shqyrtimi për realizimin e mësimit plotësues Për çdo tremujor aktiviteti profesional përgatit raport dhe diskuton lidhur me mësimin plotësues, jep mendim për rezultatet e arritura, format dhe teknikat e punës për tejkalimin e anëve të dobëta të mësimit plotësues			
Të arriturat e nxënësve			
Nr. rendor	Nxënësi	Lënda	Pjesëmarrja
1	Ermal Isufi Kaltrina Azizi Edona Ajdari	Sport	Gara shtetërore të atletikës

2	Eranda Rexhepi	Ekonomi	Çmimi i parë në gara komunale
3	Fidan Ibrahim Leart Bajram Nedim Demiri Alban Ramadani	Gjuhë angleze	Gara komunale, rajonale, republikane
4	Agon Zendeli	Informatikë	Çmimi i tretë në gara republikane mi çmimin e ccccretë

Matura shtetërore për vitin shkollor 2022/2023

Shkolla	SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë			
Numri i kandidatëve të paraqitur për maturë shtetërore			166	
Lëndët eksterne				
Lëndët obligative	Numri i nxënësve të paraqitur	Nxënësit që kaluan	Nxënësit që nuk kaluan	Nxënësit që nuk janë paraqitur
Gjuhë shqipe	202	191	7	4
Matematikë	17	16	0	1
Gjuhë angleze	196	189	2	5
Gjuhë gjermane	3	3	0	0
Suksesi i arritur sipas lëndëve				
Shkolla	SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë			
Viti	2023/2024			
Numri i	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve		

paraleleve				Maqedonë		Shqiptarë		Turq		Romë		Të tjerë	
	M	F	Gjithsej	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
29	287	307	594	0	0	287	307	0	0	0	0	0	0
Gjuha mësimore													
	Maqedonas			Shqiptarë		Turq		Sërb					
Numri i paraleleve	0			29		0		0					
Numri i nxënësve	0			594		0		0					
Numri i mësimdhënësve	3			61		0		0					
Matura shtetërore për vitin shkollor 2023/2024													
SHMK Gjumnazi "Sami Frashëri" Kumanovë													
Numri i kandidatëve të paraqitur për maturë shtetërore									166				
Lëndët eksterne													
Lëndët obligative	Numri i nxënësve të paraqitur	Nxënësit që kaluan		Nxënësit që nuk kaluan		Nxënësit që nuk janë paraqitur							
Gjuhë shqipe	166	158		8		4							
Gjuhe angleze	162	150		8		4							
Gjuhë gjermane	1	1		0		0							
Suksesi i arritur sipas lëndëve													
Shkolla	SHMK Gjumnazi "Sami Frashëri" Kumanovë												
Viti	2022/2023												
Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve											
		Maqedonë	Shqiptarë	Turq	Romë	Të tjerë							

30	M	F	Gjithsej	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	302	361	663	0	0	302	361	0	0	0	0	0	0
Gjuha mësimore													
	Maqedonas			Shqiptarë		Turq		Sërb					
Numri i paraleleve	0			30		0		0					
Numri i nxënësve	0			663		0		0					
Numri i mësimdhënësve	3			61		0		0					

Analiza e lëmisë	Të arriturat e nxënësve
<i>Indikatori i cilësisë 2.1</i>	Të arriturat e nxënësve
<i>Temat:</i>	Përcjellja e të arriturave të nxënësve sipas gjinisë, lëndëve dhe periodave kualifikuese
	Përmirësimi i të arriturave sipas gjinisë
	Identifikimi i nxënësve që mësojnë me vështirësi dhe nxënësve të talentuar
	Përmirësimi i suksesit të nxënësve gjatë realizimit të mësimit plotësues
	Përcjellja e të arriturave të nxënësve të rregullt dhe të parregullt gjatë kalimit prej një cikli në ciklin tjetër
	Përcjellja horizontale dhe vertikale e lëvizjes së suksesit të nxënësve
Shkolla	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Shkolla i përcjellë të arriturat e nxënësve gjatë përgatitjes së raporteve periodike të gjysmëvjetorit të parë dhe të dytë	Nuk ekziston sistem për identifikimin e punës me nxënës të talentuar dhe me dhunti të veçanta
Ekzistojnë analiza e të arriturave të nxënësve nga strukturat shtetërore shkollore dhe testi ekstern	
Për mësimin e të arriturave të nxënësve rregullisht mbahet mësimi plotësues dhe shtues	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Shkolla të përgatit raport për krahasim dhe analiza sipas gjinisë dhe gjendjes sociale
	Të ndërtohet sistem për identifikim e punës me nxënës të talentuar

<i>Analiza e lëmisë</i>	Të arriturat e nxënësve	
<i>Indikatori i cilësisë 2.2</i>	Qëndrimi dhe shpërndarja e nxënësve	
<i>Temat:</i>	Përfshirja e nxënësve	
	Vijueshmëria e nxënësve	
	Shpërndarja e nxënësve	
	Kalimi i nxënësve nga një shkollë në shkollën tjetër (nga fillorja në të mesme dhe prej të mesmes në fakultet)	
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë	
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>		<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Në shkollë pranohen nxënësit nga shkollat fillore të Komunës së Kumanovës dhe Komunës së Likovës		Përcillet vijimi i nxënësve por nuk bëhen analiza sipas gjinisë së nxënësve
Ekziston bashkëpunim relativ në mes të shkollës fillore dhe të mesme në nivel komunal dhe republikan		Numër i konsiderueshëm i prindërve nuk marrin pjesë në këshillime
Ekziston analizë krahasuese për mungesat me arsye dhe paarsye		
Në shkollë organizohet këshillim me prindërit, fëmijët e të cilëve ju mungon sukesei dhe vijueshmëria		
Shkolla respekton procedura për kalimin e nxënësve prej një shkolle në shkollën tjetër		
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta		Të mirën masa konkrete për prindërit dhe nxënësit që nuk i përgjigjen këshillimeve për përmirësimin e vijimit

	në shkollë
<i>Analiza e lëmisë</i>	Të arriturat e nxënësve
<i>Indikatori i cilësisë 2.3</i>	Qëndrimi dhe shpërndarja e nxënësve
<i>Tema</i>	Nxënësit që nuk e kryejnë vitin
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Ekzistojnë analiza dhe informacione për numrin e nxënësve që nuk e kryejnë vitin	
Shkolla i njofton nxënësit dhe prindërit për të drejtën e paraqitjes së ankesës gjatë përshtatjes së vitit mësimor	

MJETET E LËMISË:**3. MËSIMI DHE TË MËSUARIT****INDIKATORËT PËR KUALITET**

- 3.1 Planifikimi i arsimtarëve**
 - 3.1.1 Planifikimi individual i arsimtarëve**
 - 3.1.2 Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve**
 - 3.1.3 Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor**
- 3.2 Procesi arsimor**
- 3.3 Përvoja e nxënësve nga mësimi**
- 3.4 Kënaqja e nevojave të nxënësve**
- 3.5 Vlerësimi si pjesë e mësimimit**
- 3.6 Informimi për përparimin e nxënësve**

3.1. Planifikimi i arsimtarëve

3.1.1. Planifikimi individual i arsimtarëve

3.1.2. Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve

3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor

<i>Lista e të gjitha dokumenteve të shqyrtuara</i>	<i>Informacionet e fituara</i>
<p>3.1.1. Planifikimi individual i arsimtarëve</p> <p>Shërbimi pedagogjik Arsimtarët</p> <p>Planet dhe programet mësimore nga BZHA dhe MASH për realizimin e mësimi;</p> <p>Planet vjetore dhe tematike për zbatimin e planeve mësimore dhe planet operative për orën, programet për mësim shtesë dhe plotësues në formë digjitale dhe të shtypura;</p>	<p>3.1.1. Planifikimi individual i arsimtarëve</p> <p>Për realizimin e planeve dhe programeve mësimore, arsimtarët përgatisin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plane globale vjetore; • Plane tematike për cdo temë; • Plane operative për orë; • Programe për mësim shtues dhe plotësues; • Plane për mësim praktik të aktiveve profesionale. <p>Planifikimet e arsimtarëve përmbajnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qëllimet mësimore; • Aktivitetet gjatë orëve – format dhe metadoat interaktive; • Rezultatet e pritura nga të nxësnit; • Zgjedhja e detyrave gjatë orës mësimore si dhe detyra për punë në shtëpi; • Kontrollimi i të arriturave të nxënësve, konstatimet/evoluimi i orës së realizuar; • Një pjesë e arsimtarëve në planet e tyre paraqesin se në cilat përmbajtje mësimore do t'i realizojnë me zbatimin e TIK-ut në mësim.

<p>Plani i integruar i përmbajtjeve nga eko – standardet;</p> <p>Raporti nga BZHA dhe MASH</p> <p>Programi vjetor i shkollës;</p>	<p>Në lëndët mësimore arsimtarët përfshijnë përmbajtjen e programit "Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor të Maqedonisë" Zgjedhja e eko-përmbajtjeve d.m.th pikat e veprimit të eko-standardeve janë në numër të madh dhe janë të lidhura shumë mirë me objektet dhe përmbajtjet që përputhen me moshën e nxënësve dhe sigurojnë lidhjen e duhur të objekteve, hulumtimeve, analizave, gjetjen e zgjidhjeve në kombinimin e ideve dhe kështu me radhë, duke kontribuar nëpërmjet tyre për të inkurajuar aktivitetet reflektuese dhe për të zhvilluar ndërgjegjësimin mjedisor të nxënësve. Planifikimi i integruar korrespondon me kurrikulën e BZHA.</p>
---	--

3.1.2. Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve	3.1.2. Mbështetja dhe monitorimi i planifikimit të arsimtarëve
<p>Drejtori / shërbimi pedagogjik;</p> <p>Programi vjetor i shkollës;</p> <p>Programi vjetor i punës së drejtorit;</p> <p>Programi vjetor i punës së pedagogut dhe psikologut;</p> <p>Përcaktimi i procedurës</p>	<p>Shkolla ka sisteme për të mbështetur dhe për të monitoruar planifikimin dhe zbatimin e programit mësimorë edhe atë nëpërmjet:</p> <p>Planifikimit vjetor dhe tematik që arsimtarët në fillim të vitit shkollor i dorëzojnë te shërbimi pedagogjik - psikologjik në formë digjitale dhe të shtypura;</p> <p>Planeve operative të arsimtrëve të përgatitura për orë për çdo mësim dhe që janë në dispozicion për inspektim nga ana e drejtorit, shërbim profesional dhe Inspektoratit Shtetëror të Arsimit;</p>

<p>së brendshme për monitorimin e planifikimit të mësuesve;</p> <p>Ditarët e punës;</p> <p>Programi i punës së mentorëve;</p> <p>Raportet mujore dhe vjetore për punën e mentorit me arsimtarin e mentoruar;</p>	<p>Inspektimit të ditarëve;</p> <p>Vizitave në orët mësimore nga ana e drejtorit dhe shërbimit profesional duke përdorur një procedurë të përcaktuar që përfshin mjetet për monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së orëve të mësimi (qëllimi i orës, aktivitetet, përdorimi interaktiv i formave dhe metodave, rezultatet e pritura të mësimi, kontrollimi i arritjeve të nxënësve, konstatimi / vlerësimi i orës së realizuar);</p> <p>Diskutimeve konsultative me shërbim profesional dhe sugjerimet për përmirësimin e mësimdhënies dhe zbatimin e teknikave dhe metodave interaktive dhe aplikimin e TIK-ut në mësimdhënie;</p> <p>Ndihmës në punën e arsimtarëve të rinj nga ana e pedagogut dhe psikologut;</p> <p>Ndihmës në punën e arsimtarëve – fillestar nga ana e mentorëve me cka u jepet ndihmë dhe mbështetje e plotë gjatë planifikimit dhe rrealizimit të përmbajtjeve mësimore si dhe në të gjitha segmentet nga puna e arsimtarëve – fillestar.</p>
--	---

<p>3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor</p>	<p>3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informacionit gjatë planifikimit të programin mësimor</p>
<p>Programet për punë të secilit aktiv profesional;</p> <p>Raport nga mbledhjet e aktivitetit profesional;</p> <p>Raportet vjetore të aktiveve profesionale;</p> <p>Trajnimet e arsimtarëve nga ana e BZHA dhe Qendra e provimeve shtetërore;</p>	<p>Përvojat dhe informacionet gjatë planifikimit arsimtarët i shkëmbejnë në nivel të:</p> <p>Aktivitet profesional</p> <p>Shkëmbimi i përvojave për të realizuar programin mësimor;</p> <p>Shkëmbimi i përvojave në zbatimin e formave dhe metodave interaktive, zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie;</p> <p>Realizimi i orëve të hapura;</p> <p>Shkëmbimi i përvojave dhe këshillave për programet për të punuar me nxënësit që kanë vështirësi në të mësuarit e materialit;</p> <p>Ndarja e përvojave dhe programeve të këshillimit për punë me nxënës të talentuar dhe për përgatitjen e tyre për pjesëmarrje në gara;</p> <p>Kolegëve nga shkollat e tjera</p> <p>Shkëmbimi i përvojave në zbatimin e formave dhe metodave interaktive, zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie;</p> <p>Ndarja e përvojave dhe programeve të këshillimit për punë me nxënës të talentuar dhe për përgatitjen e tyre për pjesëmarrje në gara;</p> <p>Këshilltarëve nga BZHA dhe Qendra shtetërore të provimeve</p> <p>Konsultimi për zbatimin e programit mësimor;</p> <p>Konsultimi mbi zbatimin e formave dhe metodave interaktive, zbatimi i TIK-ut në mësimdhënie;</p> <p>Këshilla për përgatitjen e nxënësve për provimin maturës.</p> <p>Pjesa më e madhe e arsimtarëve përdorin internetin (faqet e internetit dhe forumeve) për ndarjen e përvojave dhe informacioneve me kolegët nga vendet fqinje.</p>

<i>Analiza e lëmisë 3</i>	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikatori i cilësisë 3.1</i>	Planifikimi i arsimtarëve
<i>Temat:</i>	Ndihma dhe përcjellja e arsimtarëve gjatë planifikimit
	Planifikimi i ndividual i arsimtarëve
	Këmbimi i përvojave dhe informatave gjatë planifikimit
	Renditja e orëve
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Arsimtarët përgatisin planifikim vjetor, tematik dhe tematiko - procesual si dhe përgatitje ditore (në formë të shkruar dhe elektronike)	Në shkollën tonë nuk përcjellen (ose nuk ekzistojnë) planifikimet e arsimtarëve dhe procesit arsimor nga ana e drejtorit, shërbimit profesional dhe/ose personave të autorizuar nga organet profesionale
Pjesa më e madhe e arsimtarëve përgatisin planifikim i cili përmban elemente të nevojshme për realizimin me sukses të procesit arsimor	Mbizotëron arsimim tradicional edhe përkaj planifikimit me format e parapara bashkëkohore, metodave dhe teknikave të mësimt
Si ndihmë për mësimdhënësit (të punësuarit e rinj) emërohen mentorë të cilët e përcjellin punën e tyre	Mjedisi për mësim nuk është gjimone motivues dhe nuk i stimulon nxënësit për mësim përshkak të mungesës së mjeteve mësimore
Është i dukshëm bashkpunimi i arsimtarëve në kuadër të aktiveve profesionale për këmbimin e përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit	Përdorimi I TIK-ut në mësimdhënie në numër të madh të rasteve praktikohet nëpërmjet prezantimeve POWER POINT duke mos shfrytëzuar E përmbajtjet dhe aplikacionet
Planifikimin e orarit mësimor, duke e rrespektuar interesin e nxënësve e përgatit shërbimi profesional ose arsimtari i caktuar nga ana e drejtorit në bashkëpunim me arsimtarët dhe me shfrytëzimin maksimal të kapaciteteve të disponuara të shkollës	Shkolla jonë nuk ka politikë shkollore për vlerësim dhe nuk përgatit kriteriume për vlerësim dhe rezultatet nga vlerësimi nuk i aplikon pë përparimin e mësimt

	Shkolla nuk bën identifikim e nevojave shkollore për të gjithë nxënësit
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të bëhet përcjellja e vazhdueshme e planifikimit dhe realizimit të mësim
	Në procesin mësimor, mësimi tradicional të zëvendësohet me mësim interaktiv
	Të realizohet mësimi në tërësi me shfrytëzimin e TIK - ut dhe të këmbëhen përvojat në dhe jashtë shkollës (seminare, trajnime, punëtori, orë të hapura, etj.)
	Të përmirësohet mjedisi për mësim me cka më shumë do të motivohen nxënësit për aritjen e rezultateve më të larta
	Shkolla ë përgatis, të respektoj dhe apllokoj standarde për vlerësim
	Me kriteret për vlerësim të njoftohen nxënësit dhe prindërit

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikatori i cilësisë 3.2</i>	Procesi arsimor
<i>Temat:</i>	Format dhe metodat mësimore
	Detyrat e zgjedhura, aktivitetet dhe resurset
	Interakcioni në mes arsimtarëve dhe nxënësve
	Afrimi i arsimarit kah nxënësit
	Përcjellja e procesit mësimor
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
Konstatimi i anëve të forta	
Numri më i madh i arsimtarëve planifikojnë forma mësimore të ndryshme, metoda dhe teknika të nxënies	Numër i vogël i arsimtarëve realizojnë mësimin me planifikim të ndryshëm të formave arsimore, metodave dhe teknikave të mësimin
Pjesa më e madhe e arsimtarëve në lidhje me nxënësit promovojnë rrespekt të ndërsjelltë, ndihmë, bashkëpunim dhe kuptueshmëri dhe nuk bëjnë dallim në mes nxënësve sipas gjinisë dhe prejardhjes sociale të tyre	Zgjedhja e detyrave dhe aktiviteteve jo cdoherë janë të nivelit të ndryshëm të kompleksitetit dhe jo cdoherë janë të përshtatura për nevojat arsimore individuale të nxënësve
	Shkolla nuk ka procedurë interne për përcjelljen e procesit arsimor e cila rregullisht do të aplokohej, ndërsa rezultatet nga percejllja do të shfrytëzoheshin për përmirësimin e procesit arsimor
Është i dukshëm bashkpunimi i arsimtarëve në kuadër të aktiveve profesionale për këmbimin e përvojave dhe informacioneve gjatë planifikimit	Përdorimi i TIK-ut në mësimdhënie në numër të madh të rasteve praktikohet nëpërmjet prezantimeve POWER POINT duke mos shfrytëzuar E përmbajtjet dhe aplikacionet

Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Realizimi i mësimi me planifikime të ndryshme të formave mësimore, metadave dhe teknikave të mësimi
	Zgjedhja e detyrave dhe aktiviteteve me nivel të ndryshëm të kompleksitetit të cilat janë të prshtatura nevojave individuale arsimore të nxënësve
	Të bëhet poroceduarë e shkrua interne për përcjelljen e procesit arsimor e cila rregullisht do ë aplikohet, ndërsa konkluzionet nga percjellja e orëve të shfrytëzohen për përmirësimin e procesit arsimor

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikatori i cilësisë 3.2.1</i>	Interaktiviteti në mësim
<i>Temat:</i>	Interaksioni në mes arsimtarëve dhe nxënësve
	Interaksioni në mes nxënësve
	Shfrytëzimi i teknikave të ndryshme në mësim
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjymnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
Konstatimi i anëve të forta	Konstatimi i anëve të dobëta
Numër i madh i arsimtarëve planifikojnë mësim interaktiv duke përfshirë forma interaktive, metoda dhe teknika të të nxënit	Një pjesë e vogël e arsimtarëve e realizojnë mësimin me forma interaktive, metoda dhe teknika në mënyrë aktive duke përfshirë nxënësit në interaktivitet në mes tyre në procesin mësimor
	Interaktiviteti në mes arsimtarit - nxënësit, nxënës - nxënës në pjesë të vogël aplikohet gjatë realizimit të procesit arsimor
	Një pjesë e vogël e arsimtarëve shfrytëzojnë teknika të ndryshme të mësimit dhe janë të njohura në cilat pjesë dhe në cilat përmbajtje mësimore mund t'i aplikojnë
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Realizimi mësimor me aplikimin e formave interaktive, metodave dhe teknikave me përfshirjen aktive dhe interaktivitet në mes tyre në procesin mësimor
	Të organizohen trajnime interne dhe eksterne nga provajder (ofrues) të autorizuar dhe persona profesional për aplikimin e teknikave të ndryshme të mësimit në procesin mësimor

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit	
<i>Indikator i cilësisë 3.2.2</i>	Shfrytëzimi i TIK-ut në mësim	
<i>Temat:</i>	Përdorimi i TIK-ut në mësim	
	Shfrytëzimi i aplikacioneve të gatshme dhe përpunimi i atyre personale gjatë realizimit të mësimin	
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjymnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë	
Konstatimi i anëve të forta		Konstatimi i anëve të dobëta
Pjesa më e madhe e arsimtarëve janë të trajnuar për përdorimin e TIK-ut dhe aplikimin e teknologjive të reja arsimore në mësim		Mungesa e aplikacioneve të përshtatshme dhe e-përmbajtjeve të disponueshme në disa lëndë mësimore
Arsimtarët në planet ditore dhe tematike planifikojnë shfrytëzimin e TIK-ut gjatë realizimit të përmbajtjeve të caktuara mësimore		Pjesë e vogël e arsimtarëve shfrytëzojnë aplikacione të përshtatshme dhe e-përmbajtje nga faqet e disponueshme të internetit
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta		Sigurimi i aplikacioneve të përshtatshme dhe e-përmbajtjet e disponueshme nga të gjitha lëndët mësimore
		Shfrytëzimi i aplikacioneve dhe e-përmbajtjeve të disponueshme nga faqet e internetit nga të gjithë arsimtarët

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikatori i cilësisë 3.2.3</i>	Interaksioni i arsimimit ekologjik
<i>Temat:</i>	Plani i veprimit për zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e aksioneve të eko-standardeve të përcatuara
	Integrimi përmbajtjeve ekologjike në programin vjetor të punës së shkollës dhe përfshirja e përmbajtjes ekologjike në planifikimin individual të mësimdhënësve sipas programit ekologjik
	Vëllimi dhe diversiteti, përfshirja, barabarsia, përfshirja dhe afirmimin e nxënësve (të gjinive, etnisë, gjuhës, nevojave të veçanta arsimore të ndryshme) në përgatitjen e analizës së gjendjes së mjedisit dhe planit të veprimit për zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e veprimeve të vendosur të eko-standardeve
	Ndërveprimi mes arsimatrëve dhe nxënësve dhe inkurajimi i nxënësve për të marrë pjesë në mënyrë aktive në zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standardeve e përcaktuara
	Zbatimi i një pike të veprimit në lidhje me shëndetin në përputhje me eko-standartet e caktuara (sigurimin dhe ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër për të punuar dhe mësuar)
	Realizimi i hapit të shtatë të programit ekologjik (Miratimi i eko-kodeksit)
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Në shkollën tonë ka një plan të veprimit për zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standartet e përcaktuara	Përfshirje më e madhe e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në përgatitjen dhe zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standartet e përcaktuara të eko-programit

Ekziston bashkëpunimi dhe përfshirja e mësuesve, nxënësve, prindërve dhe partnerëve socialë në përgatitjen dhe zbatimin e eko-programit	
Organizimi i seminareve, projekteve dhe veprimeve në mbështetje të standardeve të eko-programit për sigurimin dhe ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm dhe të pastër për të punuar dhe mësuar	
Shkolla ka miratuar eko-kodeksin	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore në përgatitjen dhe zbatimin e projekteve ekologjike dhe pikat e pjesës nga eko-standardet e përcaktuara të eko-programit

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikator i cilësisë 3.3</i>	Përvoja e nxënësve nga mësimi
<i>Temat:</i>	Mjedisi për mësim
	Atmosfera për mësim
	Inkurajimi i nxënësve për të marrë përgjegjësi
	Ndërveprimi i nxënësve me njëri-tjetrin dhe me më të rriturit në shkollë
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjymnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Në shkollë punimet e nxënësve, ekspozohen në vende të dukshme dhe të përshtatshme në klasat dhe hapësirat e tjera në shkollë	Klasat dhe hapësirat tjera në shkollën tonë, nxënësit pak i përjetojnë si mjedis stimulues dhe motivues të cilat nxisin interes për mësim
Shumica e nxënësve kanë mundësi për të ekspozuar punimet e tyre	Vetëm një pjesë e nxënësve marrin pjesë në të gjitha aktivitetet gjatë orës
Shumica e nxënësve konsiderjnë atë çfarë kanë mësuar si interesante dhe se është e zbatueshme, e dobishme dhe e lidhur me jetën e përditshme	Shumica e nxënësve mendojnë se mendimi i tyre nuk është marrë parasysh në zgjidhjen e problemeve të caktuara dhe sjelljen e vendimeve për to
Nxënësit mendojnë se ata kanë mundësinë për të shprehur mendimet e tyre	
Në shkollë, nxënësit janë të përfshirë dhe punojnë së bashku në projekte të ndryshme të cilat nxisin për të përmirësuar komunikimin dhe bashkëpunimin në mes nxënësve dhe më të rriturve në shkollë	

	Përmirësimi i kushteve në klasat dhe hapësirat e tjera në shkollë që nxënësit t'i perceptojnë si një stimulues dhe mjedis motivues, që do të rrisë interesin e tyre në mësim
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Përfshirja e të gjithë nxënësve në mënyrë të barabartë në të gjitha aktivitetet gjatë orës
	Përfshirje më e madhe e nxënësve dhe të bashkësisë së nxënësve në zgjidhjen e problemeve të caktuara dhe sjelljen e vendimeve mbi to

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikatori i cilësisë 3.4</i>	Kënaqja e nevojave të nxënësve
<i>Temat:</i>	Identifikimi i nevojave arsimore të nxënësve
	Respektimi i nevojave të ndryshme të nxënësve në mësim
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
Konstatimi i anëve të forta	Konstatimi i anëve të dobëta
Mangësitë dhe pengesat e identifikuar në procesin e të mësuarit të nxënësve janë hequr duke mbajtur mësim plotësues	Shkolla nuk ka një sistem apo një qasje / procedurë të parashikuar për identifikimin e nevojave arsimore dhe pengesat në procesin e të mësuarit të nxënësve bashkë me nevoja të veçanta arsimore nga arsimtarët dhe shërbimet profesionale
Në procesin e mësimdhënies, shumica e arsimtarëve planifikojnë teknika të ndryshme interaktive të mësimdhënies dhe të të nxënit	Në procesin e mësimdhënies një pakicë e arsimtarëve përdorin një shumëllojshmëri të teknikave interaktive të mësimit dhe mësimdhënies
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të ndërtohet një sistem ose qasje / procedurë të përcaktuar për identifikimin e nevojave arsimore dhe pengesav në procesin e të mësuarit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore nga shërbimi profesional dhe kuadri mësimdhënës
	Të ndërtohet një sistem ose qasje / procedurë të përcaktuar për identifikimin e nevojave arsimore dhe pengesav në procesin e të mësuarit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore nga shërbimi profesional dhe kuadri mësimdhënës

<i>Analiza e lëmisë 3</i>	Mësimi dhe të mësuarit														
<i>Indikator i cilësisë 3.5</i>	Vlerësimi si pjesë e mësimit														
<i>Temat:</i>	Politika e shkollës për vlerësim														
	Metodat dhe format e vlerësimit														
	Përdorimi i të dhënave nga vlerësimi në mësimdhënie														
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjymnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800040; color: white;"><i>Konstatimi i anëve të forta</i></th> <th style="background-color: #800040; color: white;"><i>Konstatimi i anëve të dobëta</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Shkolla zbaton ligjet dhe rregulloret ekzistuese që rregullojnë vlerësimin e nxënësve në arsimim të mesëm</td> <td>Në shkollë nuk janë vendosur në vende të dukshme rregulloret dhe kodeksi për vlerësim</td> </tr> <tr> <td>Shkolla ka zhvilluar rregullore dhe kodeks për vlerësim</td> <td>Numër i madh i prindërve theksojnë se nuk janë të njoftuar me rregulloren dhe kodeksin për vlerësim</td> </tr> <tr> <td>Shumica e arsimtarëve i zbatojnë kriteret dhe standardet e vlerësimit</td> <td>Një numër i vogël i arsimtarëve përdorin një shumëllojshmëri të teknikave të vetë-vlerësimit</td> </tr> <tr> <td>Shumica e arsimtarëve u japin nxënësve informacione kthyesë në lidhje me punën e tyre</td> <td>Një numër i vogël i arsimtarëve informacionet e marra nga vlerësimi i përdorin për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e tyre në mësim</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta</td> <td>Rregullorja dhe kodeksi i përgatitur për vlerësim të vendoset në vend të dukshëm dhe të njoftohen të gjithë nxënësit dhe prindërit</td> </tr> <tr> <td>Arsimtarët gjatë procesit arsimor, të shfrytëzojnë teknika të ndryshme të vlerësimit dhe vetë-vlerësimit</td> </tr> <tr> <td>Informacionet e marra nga vlerësimi i arsimtarëve, të përdoret për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e mësimit</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>	Shkolla zbaton ligjet dhe rregulloret ekzistuese që rregullojnë vlerësimin e nxënësve në arsimim të mesëm	Në shkollë nuk janë vendosur në vende të dukshme rregulloret dhe kodeksi për vlerësim	Shkolla ka zhvilluar rregullore dhe kodeks për vlerësim	Numër i madh i prindërve theksojnë se nuk janë të njoftuar me rregulloren dhe kodeksin për vlerësim	Shumica e arsimtarëve i zbatojnë kriteret dhe standardet e vlerësimit	Një numër i vogël i arsimtarëve përdorin një shumëllojshmëri të teknikave të vetë-vlerësimit	Shumica e arsimtarëve u japin nxënësve informacione kthyesë në lidhje me punën e tyre	Një numër i vogël i arsimtarëve informacionet e marra nga vlerësimi i përdorin për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e tyre në mësim	Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Rregullorja dhe kodeksi i përgatitur për vlerësim të vendoset në vend të dukshëm dhe të njoftohen të gjithë nxënësit dhe prindërit	Arsimtarët gjatë procesit arsimor, të shfrytëzojnë teknika të ndryshme të vlerësimit dhe vetë-vlerësimit	Informacionet e marra nga vlerësimi i arsimtarëve, të përdoret për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e mësimit
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>														
Shkolla zbaton ligjet dhe rregulloret ekzistuese që rregullojnë vlerësimin e nxënësve në arsimim të mesëm	Në shkollë nuk janë vendosur në vende të dukshme rregulloret dhe kodeksi për vlerësim														
Shkolla ka zhvilluar rregullore dhe kodeks për vlerësim	Numër i madh i prindërve theksojnë se nuk janë të njoftuar me rregulloren dhe kodeksin për vlerësim														
Shumica e arsimtarëve i zbatojnë kriteret dhe standardet e vlerësimit	Një numër i vogël i arsimtarëve përdorin një shumëllojshmëri të teknikave të vetë-vlerësimit														
Shumica e arsimtarëve u japin nxënësve informacione kthyesë në lidhje me punën e tyre	Një numër i vogël i arsimtarëve informacionet e marra nga vlerësimi i përdorin për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e tyre në mësim														
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Rregullorja dhe kodeksi i përgatitur për vlerësim të vendoset në vend të dukshëm dhe të njoftohen të gjithë nxënësit dhe prindërit														
	Arsimtarët gjatë procesit arsimor, të shfrytëzojnë teknika të ndryshme të vlerësimit dhe vetë-vlerësimit														
	Informacionet e marra nga vlerësimi i arsimtarëve, të përdoret për të përmirësuar planifikimin dhe zbatimin e mësimit														

Analiza e lëmisë 3	Mësimi dhe të mësuarit
<i>Indikator i cilësisë 3.6</i>	Informimi për përparimin e nxënësve
<i>Tema:</i>	Informimi i prindërve për përparimin e nxënësve
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjumnazi “ Sami Frashëri ” - Kumanovë
Konstatimi i anëve të forta	Konstatimi i anëve të dobëta
Shkolla i njofton prindërit për përparimin e nxënësve	Një numër i vogël i prindërve marrin pjesë në mbledhjet prindërore
Prindërit marrin fletët evidentuese për suksesin e arritur të nxënësve	
Nga prindërit kërkohet që t'u jepet informacion kthyes për arritjet e fëmijëve të tyre	
Prindërit mund të shfrytëzojnë mundësinë për të marrë informacion mbi suksesin, rregullsinë dhe përmbajtjet që mësohen përmes e-ditarit	
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta	Të inkurajohen prindërit që të marrin pjesë më shumë në mbledhjet prindërore me cka nëpërmjet kontakteve personale në bashkëpunim me prindërit do të përmirësohet bashkëpunimi dhe do të mundësohet marrja e aktiviteteve adekuate në lidhje me të arriturat dhe përparimin e fëmijëve të tyre

MJETET E LËMISË:**4. PËRKRAHJA E NXËNËSVE****INDIKATORËT PËR KUALITET**

- 4.1 KUJDESI I PËRGJITSHËM I NXËNËSVE**
- 4.2 SHËNDETI**
- 4.3 KËSHILLAT NDIHMËSE PËR NXËNËSIT PËR VAZHDIMIN E MËTUTJESHËM TË SHKOLLIMIT**
- 4.4 NDJEKJA E PËRPARIMEVE**

Shkolla ka sistem mirë të zhvilluar në notimin e drejtë të të arriturave të nxënësve dhe mundëson plotësimin e nevojave për dituri të nxënësit me paradispozita dhe aftësi të ndryshme.

Shkolla inkurajon të nxënësit ndjenjë për vetëkontrollin e tyre, përgjegjësi dhe pavarësi. Janë të kënaqur nga shkolla dhe mësimdhënia që realizohet në të dhe nga mënyra e sjelljes së mësimdhënësve ndaj tyre.

Aktivitete të ardhëshme; drejtime prioritare në kuadër të kësaj lëmie që mund të jenë të përfshira në planin e zhvillimit të shkollës.

Sigurimi i materialeve dhe mjeteve mësimore.

Transferimi i përvojave të mësimdhënësve të cilët kanë qenë në trajnime me mësimdhënësit e tjerë, si dhe në krijimin dhe zbatimin e risive të qëndrueshme në kushte të vecanta në dispozicion me shkollën.

Trajnimi i mësimdhënësve për të punuar me nxënësit e talentuar, identifikimin, format dhe metodat e punës.

Trajnimi i mësimdhënësve nga shkolla e mesme për të aplikuar teknikat e të mësuarit.

<i>Dokumentet e kontrolluara</i>	<i>Informatat e mbledhura</i>
<p>Programi i punës së drejtorit</p> <p>Programi vjetor për punën e shkollës</p> <p>Protokolli për bashkëpunim me nxënësit dhe bashkëpunimit prind-</p>	<p>Drejtori me punën e tij rregullon dhe drejton një kolektiv jashtëzakonisht të madh dhe për këtë planifikon mirë të gjitha punët në shkollë. Bashkëpunimi me kolektivin edhe më shumë ia lehtëson punën. Çdo vit në shkollën tonë aprovohet program vjetor i shkollës ku renditen të gjitha organizimet dhe manifestimet të cilat priten të bëhen për atë vit si psh. Organizimi i profesorëve, puna e tyre, ndarja e kolektivit në secilën lëmi, ndarja e detyrave, të arriturat nga secila lëmi, manifestimet e rëndësishme për kolektivin, komunën dhe kombin tonë.</p>

arsimtar	<p>Hapësira shkollore nuk i plotëson nevojat për zhvillimin e mësimimit. Shkolla ka rregullore të përcaktuar dhe aktivitete për sigurimin e nxënësve gjatë mësimimit në ndërtesën shkollore dhe këto i realizon sipas planifikimit. Nxënësit shfrytëzojnë pajime mbrojtëse gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore për arritjen e shkathtësive praktike. Infrastruktura në shkollë (mobiljet, shkallët, dyshemetë, catitë, dritaret, prizat elektrike, etj) janë të sigurta dhe nuk paraqesin rrezik potencial për lëndimin e nxënësve. Të gjitha vëndet potenciale të rrezikshme në shkollë, që nuk mund të shmangen (pusetat, prizat elektrike, shkallët, hapësirat e rrëshqitshme, etj) dhe nxënësit duhet të kenë vëmendje dhe të jenë të vetëdijshëm për ekzistimin e tyre dhe si të sillen me ato. Shkolla ka kuadër të trajnuar për dhënien e ndihmës së parë, në rast fatkeqësie të nxënësve në shkollë dhe i trajnon të gjithë mësimdhënësit që të dijnë të gjinden në këto situata. Shkolla ka akte interne për veprim në raste të fatkeqësive elementare dhe së paku një herë ne vit simulon gjendje të tillë.</p> <p>Shkolla mbanë edhe tribuna ku edhe definohen të gjitha format e sjelljes së nxënësve dhe të rriturve, të cilët llogariten si dhunë fizike dhe psikike, me theks të veçantë të formave të shqetësimit seksual të nxënësve (mes veti dhe nga ana e të rriturve). Në shkollë ndalohej cfarëdo lloj forme e dhunës e manifestuar nga ana të rriturve dhe nxënësve dhe përcaktojnë mekanizmat për ballafaqimin eventual të dukurive të dhunës me forma të ndryshme. Dokumentin mund ta lexoj çdokush</p>
Mbrojtja nga lëndimet fizike dhe fatkeqësitë elementare	
Reventiva ndaj dhunës	
Mbrojtja nga konsumimi i duhanit, alkoolit dhe drogës	
Kujdesi për nxënësit që rrjedhin nga familje me gjendje të vështirë sociale	
Raporti nga kontrolli sistematik për klasat prej vitit të parë deri në vitin e katërt	
Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet	
Kujdesi për nxënësit	

me probleme shëndetësore	(mësimdhënësit, nxënësit, prindërit). Të punësuarit e dijnë rolin dhe përgjegjësinë e vet në procesin e mbrojtjes së fëmijës, ndërsa nevojave dhe brengave të fëmijëve iu qasen me kujdes duke u kujdesur për të drejtat, privatësinë dhe dinjitetin e tyre. Aktivitetet për mbrojtje dhe sigurim të nxënësve kordinohen me institucionet e bashkësisë lokale. Viktimat, prindërit e viktimave ose dëshmitarët e dhunës janë të njoftuar me të drejtat dhe procedurat për dhënien e ankesave, në raste të tilla shkolla vepron me kohë dhe pa anime.
Materiali nga puna e këshillit të prindërve	Shkolla ka politikën e ndalimit dhe konsumimit të duhanit, alkoholit, dhe distribuimit dhe konsumimit të substancave narkotike, gjë që nënkupton se në shkollë (nëpër klasa, nëpër zyre, tualete, në oborrin shkollor) nuk pihet duhan, nuk vihet në gjendje të dehur dhe nuk konsumohet alcohol si dhe nuk distribuohet dhe nuk shfrytësohen substance narkotike. Në bashkpunim me bashkësinë lokale dhe me komunën shkolla gjen mënyrë që të pengoj përdorimin e alkoholit dhe substancave narkotike në hapsirat e saja. Shkolla ka dispozita të shkruara për regjistrimin e dukurive të tilla dhe ndërmer masa kur ato nuk respektohen.
Dhënia e ndihmës gjatë zgjedhjes së profesionit për arsim të mëtutjeshëm	Shkolla ka dispozita të shkruara për sigurimin e mjeteve material për nxënësit të cilët për shkak të familjeve të tyre në gjendje të vështirë materiale nuk kanë mundësi të ndjekin mësimin me të njëjtat kushte si edhe nxënësit e tjerë (psh. Përshkak të mospasjes të librave shkollorë dhe mjeteve mësimore) dhe të marrin pjesë në
Kujdesi për nxënësit me vështirësi emocionale	
Mbajtja e evidencës së përparimit individual të nxënësve	
Mësimi shtues	
Analiza e përparimit të nxënësve sipas paraleleve	
Evidencë e nxënësve	

Ditari i klasës	aktivitetet e lira në të cilët kërkojnë mjete plotësuese (psh. ekskursionet, shfaqje dhe gara). Dispozitat zbatohen në praktikë për të gjithë nxënësit që rrjedhin nga familje me të ardhura të ulta materiale. Me këtë rast, shkolla bashkëpunon me prindërit, të cilët mundohen shpesh për të gjetur mënyrat si të ndihmohen këta nxënës.
Lista e arsimtarëve kujdestarë të ditës	
Libri kryesor	Kontrolli mjekësor sistematik organizohet çdo vit me vitet e para dhe me vitet e katërta, kjo organizohet në bashkëpunim mes shkollës tonë dhe entit shëndetësor në kuadër të komunës sonë. Bashkëpunimi është në nivel dhe për të gjitha problemet shëndetësore të nxënësve me kohë dhe dokumente paralajmërohet drejtorja e shkollës dhe kujdestarët e klasës. Më vonë lajmërohet edhe prindi të cilit i raportohet për sëmundjet apo problemet që ka hasur mjeku dhe pastaj ai nxënës përcillet në shërim të mëtutjeshëm. Rregullisht bëhet vaksinimi i nxënësve që është e paraparë me rregullën e shkollës njëashtu edhe me Ministrinë Rajonale të Shëndetësisë.
Librezat e nxënësve	
Shënimet nga mbledhjet prindërore	
Dëftesat	
Rregullorja për nxënësit dhe mësimdhënësit	
	Higjiena e shkollës është në nivel të duhur. Tualetet e mësimdhënësve dhe të nxënësve janë të pastërta dhe të dezinfektura në cdo kohë të ditës. Shkolla kujdeset që nxënësit t'i shfrytëzojnë tualetet në mënyrë të rregullt dhe ta mbajnë higjienën personale. Korridorin dhe shkallët pastrohen më së paku tre herë në ditë, dyshemeja dhe mobiljet në shkollë pastrohen më së paku para fillimit të çdo ndërrimi, hapësira tjetër shkollore së paku një herë gjatë ditës kurse dritaret, dyert dhe inventari tjetër nga dy herë në cdo gjysmëvjetor.

Shkolla ka dispozita të shkruara për kujdesjen e nxënësve të cilët për shkak të sëmundjeve kronike ose lëndimeve serioze mungojnë më gjat nga mësimi i rregullt.

Procedurat zbatohen në praktikë për të gjithë nxënësit që kanë nevojë për një trajtim të tillë. Me këtë rast shkolla bashkëpunon me prindërit, me bashkësinë lokale dhe me institucione të tjera relevante (klinika, ambulanta, qendra për punë sociale).

Këshilli i prindërve në shkollën tonë punon shumë mirë dhe janë të pavarur në punën e tyre për t'i ndihmuar nxënësve, për këtë ata edhe e angazhuan sigurimin fizik në shkollë me pjesëmarrje nga ana e vetë prindërve vetëm e vetëm mos të ketë problem nga jashtë. Ky këshill luan një rol shumë të rëndësishëm në shkollë, sepse çdoherë janë në hap me nxënësit, profesorët dhe drejtorin e shkollës.

Shkolla u siguron nxënësve informata të qarta, të sakta dhe më të reja për mundësitë e shkollimit të mëtejshëm, rikualifikim ose punësim. Për këtë qëllim organizon aktivitete dhe shfrytëzon material promovues të institucioneve arsimore (fletushka, tribuna, vizita nëpër shkolla dhe institucione të arsimit të lartë etj.) për orientim profesional të nxënësve. Përgatitja që e organizon shkolla për zgjedhjen e arsimit të mëtejshëm, të rikualifikimit ose punësimit pas mbarimit të shkollës së mesme përmban një spektër të gjërë të qasjeve mirë të strukturuar: psh. Vlerësim personal i shkathtësive dhe interesave të nxënësve, ndihmë në

hartimin e biografisë së shkurtër, përgatitje për intervistë pune, informim i rregullt i prindërve dhe i nxënësve për ndihmën që mund ta marrin në shkollë, përmes njoftimeve të shkruara dhe gojore nga ana e shërbimeve personale. Shkolla u ofron nxënësve mundësi për organizimin e mirë të punës praktike. Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me agjencinë për punësim dhe zbaton rregullisht teste për orientim profesional të nxënësve dhe ju ndihmon për të zgjedhur drejtimin profesional.

Shkolla ka procedura që të zbuloj me kohë dhe të kujdeset për nxënësit me probleme emocionale, pa dallim nga burimet e këtyre problemeve, psh. dhunë familjare, neglizhencë familjare, divorci i prindërve, sëmundje në familje, trauma pas konflikteve). Shërbimi profesional është i trajnuar t'iu ndihmoj nxënësve dhe/ose prindërve në këto situata ose t'i dërgoj në institucione përkatëse. Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me institucionet përkatëse siç janë: ambulanta, qendra për punë sociale, policia etj.

Progresi, gjegjësisht të arriturat e nxënësve rregullisht përcillen nëpërmjet mbajtjeve të këshillave arsimore. Prania, gjegjësisht vijueshmëria e nxënësve monitorohet vazhdimisht dhe evidentohet nga ana e profesorëve të lëndës, kujdestarëve dhe prej punëtorëve administrativ. Për nxënësit të cilët mungojnë pa arsye aplikohen masa të duhura pedagogjike. Prindërit e nxënësit të cilët mungojnë pa arsye gjegjësisht i caktohen masa të duhura pedagogjike. Prindërit e nxënësve të cilët kanë rezultate

të zvogëluara në mësim, apo mësimin e vijon në mënyrë jo të rregullt apo nuk sillen mirë në shkollë ftohen për këshillim nga ana e profesorëve të lëndës, kujdestari dhe këshillimin e bën psikologu apo pedagogu i shkollës.

Evidencë për progres dhe vijueshmëri të nxënësve është në dispozicion për të gjitha grupet e interesuara. Për të njëjtën ata njoftohen nga raporti i këshillit të klasës dhe profesorëve, kurse nxënësit dhe prindërit në orët mësimore gjegjësisht në mbledhjet prindërore të mbajtura në ditët e përcaktuara për pranim nga ana e profesorit. Profesorët mbajnë evidencë për të arritura, vijueshmërinë dhe sjelljen e çdo nxënësi (prej vitit të parë deri në të katërtin)

Për nxënësit me njohuri të pa mjaftueshme, shkolla organizon edhe mësim shtues të cilin nxënësin e nxit për të marrë një notë kalues. Kjo ka pasur efekt edhe në vitin e kaluar. Ekziston një bashkpunim i jashtëzakonshëm mes udhëheqësisë së shkollës, shërbimit profesional, kujdestarit të klasës dhe prindërve të cilët çdo tremujorësh mbahen mbledhje dhe informohen për progresin apo ngecjen e nxënësve.

Mësimdhënësit përgatisin raporte dhe analiza të rregullta tremujore për paralelen e tyre, duke u mbështetur në evidencat individuale për nxënësit. Këto raporte dhe analiza të përgatitura për paralelet të veçanta dorëzohen për mbikëqyrje në shërbimin profesional dhe kuadrit udhëheqës dhe mund ti shikojnë të gjithë mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit. Rezultatet nga këto analiza shfrytëzohen për

përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.

Nxënësit që bëjnë transferime nga një në shkollë tjetër i lëshohen dokumentet me vulë dhe nënshkrim të drejtorit dhe kujdestarit dhe të evidentuara në protokolin e shkollës.

Në shkollë ekziston një rregull e mirë si rasti i kujdestarisë së mësimdhënësve të cilët për çdo ditë u janë përkushtuar me vëmendje të madhe rendit, vijimit të mësimdhënësve dhe nxënësve dhe pastërtisë brenda dhe jashtë shkollës. Kujdestaria kryhet nga shumica e mësimdhënësve me ndërgjegje.

Bashkëpunimi kolegjial në shkollë është në nivel të lartë për këtë shkak kanë treguar rezultatet e larta në shumë lëmi.

Me kohë kujdestarëve të klasëve ju ndahen ditarë, libri kryesor, librezat dhe dëftesat me qëllim që të ketë kohë të mjaftushme për t'i kryer punët administrative çdo kujdestar i klasës që kërkohen.

Për çdo tremujorësh çdo prind informohet për rezultatet e arritura për fëmijën e tij duke i përgatitur kujdestari i klases dhe në fund të gjysmëvjetorit kujdestari i përgatit librezat. Dëftesat i jep Ministria e Arsimit falas.

Çdo mësimdhënës është i obliguar që në mbledhje prindërore të mbaj protokoll të mbledhjes me pikat e rendit të ditës dhe njëkohësisht të bëjë evidentimin e të gjitha bisedave që bëhen në mbledhje.

	<p>Rregulloret për nxënësit dhe mësimdhënësit janë mirë të përpunuara dhe në çdo klasë janë të varura në murë, ku dalja e nxënësve nga këto rregullore sanksionohen së pari nga kujdestari I klasës, drejtori dhe këshilli I arsimtarëve.</p> <p>Shkolla me gjithë kolektivin arsimor dhe atë profesional cdo herë janë në dispozicion të nxënësve dhe prindërve.</p>
--	---

Analiza e lëmisë 4	Përkrahja e nxënësve	
<i>Indikatori i cilësisë 4.1</i>	Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit	
<i>Tema</i>	Mbrojtja nga lëndimet fizike dhe fatkeqësive elementare	
	Preventiva nga dhuna	
	Mbrojtja nga duhani, alkooli dhe droga	
	Kualiteti nga ushqimi	
	Përkrahja e nxënësve me të meta fizike	
	Përkujdesja ndaj nxënësve me probleme sociale	
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë	
Konstatimi i anëve të forta		Konstatimi i anëve të dobëta
Në shumë shkolla ekzistojnë kushte të mira për realizimin e mësimin		Në shkollë nuk ka komision për kontrollimin e kujdesit për kualitetin e ushqimit të nxënësve
Një numër i madh i shkollave ekzistojnë rregullore dhe udhëzime për veprime në raste të fatkeqësive natyrore dhe për atë bëhen simulime për këtë		Në shkollë nuk ka hapësira të përshtatshme për lëvizjen e lirë të nxënësve me të meta fizike
Në shkollë ka njerëz të përgatitur për të ndihmuar		Udhëzime për tejkalimin e

shokët në rastin e fatkeqësive elementare	anëve të dobëta:
Në shkollë nuk ka paraqitje të malltretimeve psikofizike të nxënësve.	Shkollat të udhëheqin kujdes më të madh në kualitetin e ushqimit e nxënësve
Ekziston bashkëpunimi relevant me institucionet e bashkësive lokale për pengimin e paraqitjeve, deviante në shkollë, organizim i tribunave, ligjërimeve dhe punëtorive me tema mbrojtja nga duhani, alkooli dhe droga.	Hapësirat dhe kushtet në shkollë të adaptohen për nevojat e nxënësve me të meta fizike Të rritet kujdesi për zhvillimin intelektual, social dhe emocional të nxënësve

<i>Analiza e lëmisë 4</i>	Mësimi dhe ligjërimi
<i>Indikator i cilësisë 4.2</i>	Shëndeti
<i>Tema</i>	Higjiena dhe kujdesi nga sëmundjet
	Kujdesi për nxënësit me problemet shëndetësore
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Shkolla posedon numër të mjaftueshëm të korpave për mbeturina	Higjiena nëpër shkolla nuk është në nivel të mjaftueshëm dhe jorregullisht sigurohen mjete për ta mirëmbajtur
Në shkollë rregullisht organizojnë vaksinimin e nxënësve dhe kontrollimet sistematike për nxënësit dhe të punësuarit	Numër i vogël i shkollave kanë program për preventimin e sëmundjeve ngjitëse
Në shkollë realizohen projekte, marrin pjesë në tribuna, ligjërime dhe punëtori në temat aktuale nga mbrojtja e sëmundjeve ngjitëse	Nëpër shkolla mungojnë procedura të shkruara për përkujdesjen e nxënësve të cilëve një kohë të gjatë kanë munguar nga mësimet

Ekziston bashkëpunimi mes shkollave, prindërve, bashkësive lokale, institucioneve relevante (qendrave shëndetësore, qendra për punë sociale)	Të përmirësohet higjiena në shkollë Rregullisht të sigurohen kushte për mbrojtjen e higjienës
Udhëzime për tejkalimin e anëve të dobëta:	Të përpilohet plani preventiv nga sëmundjet ngjitëse Të përgatiten procedura të shkruara për kujdesin e nxënësve të cilët një kohë të gjatë mungojnë nga procesi edukativo-arsimor

Analiza e lëmisë 4	Përkrahja e nxënësve	
<i>Indikatori i cilësisë 4.3</i>	Ndhimat për këshillime për shkollimin e mëtutjeshëm	
<i>Temat:</i>	Dhënia e ndihmës për zgjedhjen e profesionit/institucionet për arsimimin e mëtutjeshëm, përsosmëria ose punësimi	
	Kujdesi për nxënësit me pengesa emocionale	
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë	
Konstatimi i anëve të forta		Konstatimi i anëve të dobëta
Nëpër shkolla duhet të jepet ndihma adekuate për arsimimin e mëtutjeshëm të nxënësit		Për realizimin e detyrave praktike një numër i vogël i shkollave, nxënësit shfrytëzojnë veshje mbrojtëse
Ekziston bashkëpunim ndërmjet shërbimeve profesionale dhe agjencionit për punësim dhe ndërmjet orientimit profesional të nxënësve i ndihmohet në orientim profesional		Në numër të madh të shkollave ekzistojnë mangësi në procedurat për kujdesje dhe procedura për identifikimin e nxënësve me pengesa emocionale

Në numër të madh të shkollave sigurohen informacionet më të reja për mundësitë e perfeksionimit të mëtutjeshëm në arsim dhe punësim	
Përmes organizimeve të aktiviteteve vetanake, dhe shfrytëzimi i materialeve promotive nga institucionet e arsimit, sigurohet ndihmë profesionale për orientimin e nxënësve	Në realizimin e punës praktike në shkollë, nxënësit të përdorin veshjet mbrojtëse
Udhëzime për tejkalimin e anëve të dobëta:	Të përgatiten procedura të shkruara për kujdesjen dhe procedura për identifikimin e nxënësve me probleme emocionale

<i>Analiza e lëmisë 4</i>	Përkrahja e nxënësve
<i>Indikator i cilësisë 4.4</i>	Përcjellja e përparimit
<i>Temat:</i>	Mbajtja e evidencës për punësimin individual të nxënësve
	Analiza e përparimit të nxënësve nëpër paralele
<i>Shkolla</i>	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Numër i madh i arsimtarëve mbajnë evidencë të rregullt dhe të plotë për arritjet, vijueshmëritë dhe sjellja të çdo nxënësi	Rezultatet nga analizat, përparimi nëpër klasa dhe të çdo nxënësi, shumë pak shfrytëzohen për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.
Ekziston bashkëpunim ndërmjet shërbimit profesional, arsimtarët kujdestarë dhe të lëndëve, prindërve për përcjelljen e përparimit të nxënësve	

Arsimtarët përgatitin raport të rregullt dhe analiza, sipas periodave për klasën e vet në bazë të evidencës individuale të nxënësve	
Përgatitja e raporteve dhe analizave jepen në mbikqyrje të shërbimit profesional dhe kuadrit udhëheqës dhe të jenë të kapshme për të gjitha strukturat e shkollës	
Udhëzime për tejkalimin e anëve të dobëta:	Rezultatet nga analiza për përparim nëpër paralele dhe për çdo nxënës të shfrytëzohen për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.

MJETET E LËMISË:**5. KLIMA NË SHKOLLË****INDIKATORËT PËR KUALITET**

- 5.1 Klima në shkollë dhe raportet në shkollë**
- 5.2 Promovimi i të arriturave**
- 5.3 Barabarësia dhe rregullsia**
- 5.4 Partneriteti më prindërit dhe me qeverisjen lokale**

Digasteri në kuadër të lëmisë dhe indikatorët e kualitetit:

Atmosfera në shkollë

- Atmosfera dhe relacionet në shkollë
- Promovimi i të arriturave
- Barabarësia dhe të drejtat
- Bashkëpunimi me prindër dhe vetëqeverisje lokale

Gjatë grumbullimit të të dhënave janë shqyrtuar dokumentacionet:

- Kodi i sjelljes
- Statuti i shkollës
- Raportet dhe analizat nga mbledhjet e mbajtura të Këshillit të Arsimitarëve
- Proces-verbalet nga mbledhjet e mbajtura prindore
- Verifikimi i rezultateve të punës së shkollës për vitin shkollor 2022/2023 dhe 2023/2024
- Ditaret e paraleleve
- Plani dhe programi për mësim plotësues dhe shtues
- Diplomat, lavdëratat, shpërblimet, për vlerësimet e nxënësve dhe

mësimdhënësve

- Fotografitë
- Anketat e realizuara ndër nxënës

Konkluzionet

- Në shkollë mbretëron komunikim reciprok nxënës-mësimdhënës
- Një numër i vogël i nxënësve manifestojnë sjellje negative ndaj nxënësve tjerë dhe mësimdhënësve
- Bisedohet mbi respektimin e rregullave dhe shqiptimin e masave pedagogjike nga kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorët profesional, Këshillit të Arsimitarëve etj, varësisht nga pesha e problemit.
- Realizohet mësimi plotësues dhe shtues
- Organizohen aktivitete tjera mësimore dhe jashtëmësimore
- Kontaktet dhe takimet me prindërit realizohen me biseda telefonike dhe mbledhje prindore
- Ekziston bashkëpunim i shkollës me Ministrinë e Arsimit,Byronë për zhvillim të Arsimit,Administratat lokale,Ministrinë e punëve të Brendshme,Organizatrat joqeveritare
- Bashkëpunim i shkollës me shkollat tjera nga komuna por edhe jashtë saj ku realizohen aktivitete të ndryshme të lëmive të ndryshme

Rezultatet dhe analiza nga anketat e realizuara me nxënës

1. A mendoni se ka diskriminim gjinor ndër nxënës, nga ana e mësimdhënësve ?

a) po

b) jo

c) ndonjëherë

2. Shkollën, në të cilën mësoni, a do t'ia kishit preferuar familjarëve dhe miqve tuaj?

a) po

b) jo

c) ndonjëherë

3. A ekziston bashkëpunim në shkollë mes subjekteve : mësimdhënës – nxënës, mësimdhënës – prind, nxënës-nxënës

a) po

b) jo

c) ndonjëherë

4. A informohen gradualisht nxënësit mbi përparimin e tyre – vlerësimin publik

a) po

b) jo

c) ndonjëherë

5. A keni mbështetje nga mësimdhënësit si dhe nga shërbimi profesional i shkollës?

a) po	b) jo	c) ndonjëherë
Në pyetjen 1:		
a) Pozitivisht – 7%		
b) Negativisht – 63%		
c) Ndonjëherë – 25%		
Në pyetjen 2:		
a) Pozitivisht – 82%		
b) Negativisht – 2%		
c) Ndonjëherë – 16%		
Në pyetjen 3:		
a) Pozitivisht – 52%		
b) Negativisht – 14.66%		
c) Ndonjëherë – 33.33%		
Në pyetjen 4:		
a) Pozitivisht – 56.33%		
b) Negativisht – 10.33%		
c) Ndonjëherë – 33.33%		
Në pyetjen 5:		
a) Pozitivisht – 50%		
b) Negativisht – 8.33%		
c) Ndonjëherë – 41.66%		

Analizë e lëmisë 5	Klima shkollore
<i>Tregues i kualitetit 5.1</i>	Klima shkollore dhe raportet shkollore
<i>Temat:</i>	Pamja/imazhi i shkollës
	Kodeksi i sjelljes
	Klima shkollës
	Sjellja dhe disiplina në shkollë
	Participimi i nxënësve në zgjidhjen e problemeve dhe sjelljes së tyre
<i>shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " Sami Frashëri " - Kumanovë
Anët e forta të konstatuara	Anët e dobëta të konstatuara
Shkolla punon në realizimin e vizionit dhe misionit të paraparë në programin vjetor për punë.	Ne shkollen tone marëdhëniet mes strukturave të cilat kontribuojnë në krijimin e jetës në shkollë, jo çdoherë bazohen në rrespekt dhe bashkëpunim reciprok.
Shkolla përkujdeset për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve	Prinderit dhe nxenesit nuk kyqen ne nivel te duhur per shkarkimin e problemeve te cilet krijohen ne shkolle.
Shkolla ka të përgatitur rend shtëpiak dhe kodeks të sjelljes, me të cilat janë të vendosura principet dhe rregullat e sjelljes në të gjitha strukturat në shkollë.	
Shkolla ka trajtim të drejtë dhe të barabartë ndaj nxënësve me gjini të ndryshme, përkatësisë etnike dhe të prejardhjes sociale.	
Shkolla zbaton rregullat për marrjen e masave pedagogjike.	
Shkollat ka të formuara bashkësi nxënësish qe ndihmon erparimin e procesit edukativo arsimor .	

Rekomandimet për tejkalimin e perceptimive të anëve të dobëta.	Në përpunimin e rendit shtëpiak dhe kodeksin e sjelljeve të marrin pjesë përfaqësuesit e të gjitha strukturave.
	Të punohet në përmirësimin e raporteve mes strukturave të cilat sjellin harmoni në shkollë dhe duhet të bazohen në respekt dhe bashkëpunim reciprok
	Të përforcohen kujdestarët, që do të sjellin mirëmbajtjen e rregullave dhe disiplinës.
	Përfshirje aktive të nxënësve dhe prindërve në shkarkimin e të gjitha problemeve.

<i>Analizë e lëmisë 5</i>	Klima shkollore
<i>Tregues i kualitetit 5.2</i>	Promovimi i arritjes
<i>Temat:</i>	Promovimi i arritjeve personale të nxënësve
	Promovimi i arritjeve në emër të shkollës
<i>shkolla:</i>	SHMK Gjinnazi " Sami Frashëri " - Kumanovë
<i>Anët e forta të konstatuara</i>	<i>Anët e dobëta të konstatuara</i>
Në shkollën tone promovohen arritjet personale të nxënësve brenda shkollës, mjedisit local dhe republikan	Në shkolle nuk ka rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësimeve/mentorë të cilët kanë arritur suksese në konkurse dhe manifestime të ndryshme
Promovimi i arritjeve personale të nxënësve kryhet përmes, medimeve lokale, manifestimeve për festimin e patronazhit të shkolles.	
Nxënësit, aftësitë dhe interesat e tyre kanë mundësi ti shprehin përmes kualitetit në mësim dhe aktiviteteve jashtë programit mësimor.	
Rekomandimet për tejkalimin e përceptimive të anëve të dobëta.	Të hartohen rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësimeve/mentorë të cilët kanë arritur suksese në konkurse dhe manifestime të ndryshme.

Analizë e lëmisë 5	Klima shkollore
<i>Tregues i kualitetit 5.3</i>	Barazi dhe drejtësi
<i>Temat:</i>	Njohuri për të drejtat e nxenesve
	Trajtim dhe barazi për të gjithë nxënësit
	Pranim dhe promovim të multikulturalizmit
<i>shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " Sami Frashëri " - Kumanovë
Anët e forta të konstatuara	Anët e dobëta të konstatuara
Të punësuarit në shkolle dijnë si ti respektojnë të drejtat e nxenesve.	Në shkollen nuk ka rregulla për shpërblimin e nxënësve dhe mësimitdhënësve të cilët kanë arritur suksese në konkurse dhe manifestime të tjera
Organizohen punëtori dhe ligjerata të temave për të drejtat e nxenesve.	
Ne shkollen tone personeli arsimor sillet njëjtë ndaj të gjithë nxënësve pavarësisht gjinisë, përkatësisë etnike dhe të prejardhjes sociale.	
Rekomandimet për tejkalimin e përceptimeve të anëve të dobëta.	Publikisht të theksohen pjesë të ligjit për mbështetjen e nxenesve me të cilën do të përmirësohet informimi për të drejtat e tyre.
	Të jenë të përcaktuara dokumentet e shkruara në të cilat janë të promovuara barazia dhe drejtësia si vlera themelore mes marrëdhënieve të të gjitha strukturave në shkollë.

<i>Analizë e lëmisë 5</i>	Klima shkollore
<i>Tregues i kualitetit 5.4</i>	Partneritet me prindërit dhe me bashkësitë lokale dhe afariste.
<i>Temat:</i>	Bashkëpunimi i shkollës me prindërit
	Bashkëpunimi me bashkësisë lokale
	Bashkëpunimi me bashkësinë metodike dhe me sektorin me OJQ
<i>shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi " Sami Frashëri " - Kumanovë
<i>Anët e forta të konstatuara</i>	<i>Anët e dobëta të konstatuara</i>
Ne shkollen tone egziston bashkëpunim me prindërit përmes këshillit të prindërve	
Prindërit janë të kyqur në aktivitete të shumta të shkollës: punëtori, debate, aksione, pjesëmarrje aktive në bordet e shkollës, pjesëmarrje në organizimin e ekskurzionev, festave dhe të tjera.	
Shkolla jone realizon bashkëpunim me bashkësitë afariste, përmes organizimit të mësimdhënies aktive dhe shqyrtimi i projekteve të përbashkëta	

MJETET E LËMISË:**6. RESURSET****INDIKATORËT PËR KUALITET**

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | ZHVENDOSJA E HAPËSIRAVE KAPACITARE |
| 6.2 | TAKIMET DHE LËNDËT MËSIMORE |
| 6.3 | SIGURIMI I NEVOJSHËM I STAFIT ARSIMOR |
| 6.4 | NDJEKJA E ZHVILLIMIT TË NEVOJAVE TË STAFIT ARSIMOR |
| 6.5 | PUNA FINANSIARE NË ARSIM |

Lëmia nr.2	Resurset		
<i>Indikatori 6.1</i>	Vendosja dhe kapacitetet hapësinore		
<i>Tema:</i>	Objektet e mjaftueshme		
<i>Shkolla:</i>	SHMK Gjimnazi “Sami Frashëri” Kumanovë		
<i>Kushtet e mjaftueshme</i>			
Numri i objekteve shkollore	1	Numri i shkollave rajonale	
Sipërfaqja e përgjithshme	1400m ²	0	
Vërejtje:			
<i>Shqyrtimi i mësimdhënies në lokalet e shkollës</i>			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Shkolla	1	
2.	Kabinet	1	
3.	Shkollat e specializuara		
Gjithsej			
<i>Inspektimi i ambienteve të veprimtarisë pedagogjike dhe sociale në shkollë</i>			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Zyra e drejtorit		
2.	Zyra e mësimdhënësve		
3.	Dhoma për shërbim profesional		
4.	Dhomat për nevojat teknike të mësuesve		
5.	Biblioteka		
Gjithsej			

Shikimi i hapësirave tjera në shkollë			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Zyra e sekretarit	1	
2.	Zyra për kontabilistët	0	
3.	Zyra e arkëtarit, nuk ka arkëtar		
4.	Koridoret	2	
5.	Tualetet	6	
6.	Zyra e mjeshtrit	1	
Gjithsej			
Shikimi i zonave të oborrit të shkollës			
nr. rendor	Lloji / qëllimi në hapësirë	Numri i hapësirave	Zona
1.	Salla për sport, improvizim	120m ²	
2.	Fushë sportive,	Nuk ka	
3.	Oborri, nuk ka oborr	Nuk ka	
Gjithsej			
<p>Vërejtje: MASH dhe Komuna e Kumanovës planifikojnë të bëjnë dislokimin e shkollës në ndonjë objekt shkollor tjetër për të krijuar kushte më të mira të punës</p> <p>Personi përgjegjës: _____</p> <p>Me datë: _____</p>			

Lëmia nr.2	Resurset		
<i>Indikatori 6.1</i>	<i>Mjetet dhe materialet mësimore</i>		
<i>Shkolla:</i>	<i>SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë</i>		
Mjetet mësimore dhe ndihmat			
<i>Plani për përcaktimin e nevojave për mjetet mësimore dhe ndihmat (plan shtesë)</i>	<i>Po</i>	<i>Jo</i>	
	<i>Shënim:</i>		
Paisje kompjuterike			
<i>Klasa / Kabineti</i>	<i>Numri i mjeteve</i>	<i>Paisjet plotësuese ICT</i>	<i>Gjendja</i>
<i>1. Kabineti</i>	<i>25 kompjuterë</i>		
<i>2. Tabela Interaktive</i>	<i>20</i>		
<i>3. Projektor</i>	<i>28</i>		
<i>4. Grafoskopa</i>	<i>0</i>		
<i>5. Fotoaparati</i>	<i>0</i>		
<i>Gjithsej</i>	<i>73</i>		
<i>Shënim:</i>			
Mjetet audio-vizuale			
<i>nr. rendor</i>	<i>Lloji i mjeteve</i>	<i>Numri i hapësirave</i>	<i>Zona</i>
<i>1.</i>	<i>Stacioni i publicitetit</i>	<i>0</i>	
<i>2.</i>	<i>Mikrofoli</i>	<i>0</i>	
<i>3.</i>	<i>LCD</i>	<i>0</i>	
<i>4.</i>	<i>Televizorë</i>	<i>3</i>	
<i>5.</i>	<i>Fotoaparati</i>	<i>0</i>	
<i>6.</i>	<i>Përforcues të zërit</i>	<i>0</i>	

<i>Gjithsej</i>		
<i>Biblioteka e shkollës</i>		
Lloji i literaturës	Gjithsej librat	Numri i titujve
Botimet e lektyrave	2500	450
Literatura profesionale	100	30
Tituj tjerë	0	0
Gjithsej		
Ka program për punën në bibliotekë	Po	Jo
Numri i nxënësve në bibliotekën e shkollës		200
Numri i titujve të librave për nxënës		3
Orari i punës në bibliotekë		Prej 08:00 deri 16:00
Personi përgjegjës: Abdulla Muadini		

<i>Sigurimi i stafit të nevojshëm mësimor</i>						
Numri i të punësuarve	Meshkuj	45	Femra	25	Gjithsej	69
Numri i të punësuarve nga shkollat tjera:	Meshkuj	5	Femra	1	Gjithsej	6
<i>Shqyrtimi i stafit të nevojshëm sipas llojit të marrëdhënieve të punësimit</i>						
Numri i të punësuarve në kohë të pacaktuar	59		Numri i të punësuarve në kohë të caktuar	10		

Numri i të punësuarve me arsimim përkatës	68	Numri i të punësuarve me arsimim jopërkatës	1
Shënim:			
Stafi mësimor sipas shkallës së përgatitjes profesionale:			
Përgatitja profesionale	Meshkuj	Femra	Gjithsej
Përgatitje profesionale mesatare	0	0	0
E lartë	1	0	1
Fakultet	27	22	49
Magjistër	6	0	6
Doktor shkence	2	0	2
Bashkëpunëtorët profesional në shkollë			
Vendi i punës		Numri i bashkëpunëtorëve profesional	
Pedagogu		1	
Psikologu		1	
Sociologu		0	
Defektologu		1	
Aktivitet profesionale			
Numri i aktiveve profesionale		6	
(Deklarohen aktivitet profesionale)			
1. Gjuhë shqipe dhe letërsi dhe gjuhë maqedonase dhe letërsi			
2. Gjuhët angleze, gjermane, frenge			
3. Shkencat natyrore me matematikë dhe informatikë			
4. Lëndët e shkathtësisë (art figurativ, art muzikor, sport dhe aktivitete sportive)			
5. Lëndët ekonomike (ekonomi, menaxhment, biznes)			
6. Shkencat shoqëroro-humanitare (filozofi, sociologji, logjikë, drejtësi)			
Shënim:			
Punoi: _____ Drejtori: _____			

<i>Shkolla</i>	SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë	
<i>Analiza e fushës 6</i>	Resurset	
<i>Indikatorët e cilësisë</i>	Mjetet mësimore dhe materialet	
<i>Temat</i>	Paisje me literaturë profesionale dhe mjetet mësimore	
	Biblioteka e shkollës	
	Materialet harxhuese	
<i>Anët e forta</i>		<i>Anët e dobëta</i>
Shkolla është e pajisur pjesërisht për teknologjinë e TIK-ut. Posedon një kabinet të informatikës.		Nuk ka sallë sportive por është një sallë improvizuese me 120m ²
Shkolla është e pajisur me LCD projektor, dhe një tabelë interaktive dhe grafoskopa.		
Mësimdhënësit dhe nxënësit e dinë me cilët mjete mësimore është e pajisur shkolla dhe të njejtat i përdorin në procesin edukativo-arsimor		
Në përputhshmëri me programën e punës dhe mundësitë financiare, shkolla planifikon sigurimin e materialin harxhues për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore.		
Rekomandimet për tejkalimin e anëve të dobëta:		
Shkolla në vazhdimësi i përcjell nevojat për mjete ndihmëse, lektyra shkollore dhe literaturës profesionale si dhe gjetja e formave dhe mënyrave për sigurimin e tyre me kohë.		
Të bëhet përpjekja për sigurimin e rekuizitave sportive për realizimin e programit të lëndës së sportit dhe aktiviteteve sportive.		
Të përgatitet program për menaxhimin elektronik të bibliotekës.		

MJETET E LËMISË:**7. MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKËS SHKOLLORE****INDIKATORËT PËR KUALITET**

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | MENAXHIMI, UDHËHEQJA DHE KRIJIMI I POLITIKËS |
| 7.2 | QËLLIMI DHE KRIJIMI I POLITIKËS SHKOLLORE |
| 7.3 | PLANIFIKIMI ZHVILLIMOR |

7.2.1 Qartësia dhe përshtatshmëria e qëllimeve

7.2.2 Procedurat për krijimin e politikës shkollore

Dokumentet e kontrolluara	Informacionet e fituara
<p>7.2. Qëllimet dhe krijimet e politikës shkollore.</p> <p>Program vjetor për punën e shkollës.</p> <p>Proceset nga këshilli i paraleleve.</p> <p>Proceset nga aktivet profesionale.</p> <p>Ligji për shkollat e mesme.</p> <p>Plani zhillimor i shkollës.</p> <p>Planet akcionale.</p> <p>Aplikimi për status nga program Eko-shkollë. (Niveli i flamurit të gjelbër)</p> <p>Memorandum për bashkëpunim me komunën e Kumanovës.</p> <p>Procest nga këshilli i shkollës.</p> <p>Proceset nga këshilli i prindërve.</p> <p>Proceset nga këshilli i paraleleve.</p>	<p>7.2.1 Qartësia dhe përshtatshmëria e qëllimeve.</p> <p>Qëllimi i përgjithshëm i shkollës është që ta aftësoj nxënësin ta përdorë dijenin e fituar nga lëmi të ndryshme arsimore, që janë me pajtueshmërine qëllimeve të arsimit lokal dhe shtetërorë.</p> <p>Nxënësit të fitojnë shprehje dhe dijeni nga lëmi të ndryshme arsimore, të rris nivelin e cultures së përgjithshme. Vitin e kaluar qëllimi kryesor i nxënësve ishte edukimi dhe aftësimi i nxënësve përmes ngritjes së kultures ekologjike tek nxënësit, përgjegjësia më e madhe e nxënësit, minimizimi i kësaj nga orët mësimore si dhe aftësimi i nxënësve për rritjen e kualitetit arsimor me përdorimin e arsimit interaktiv.</p> <p>Shkolla jonë është kyçur në programin ekologjik " Integrimi i edukates ekologjike në sistemin arsimor të Maqedonisë"</p> <p>Qëllimi kryesor i programit është kyçja e mësimin për ngritjen ekologjike dhe edukimin ekologjik tek nxënësit në tërë teritorin e R.M Ajo realizohet në 7 hapa me qëllim për ngritjen e kulturës ekologjike tek nxënësit dhe më gjërë. Në shkollën tone janë realizuar këto hapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formimi i eko-këshillit shkollor.

<p><i>Proceset nga aktivi professional për punë me nxenesit.</i></p> <p><i>Procest nga takimet me prindër.</i></p> <p><i>Rregullore interne për masat pedagogjike.</i></p> <p><i>Intervju me bashkëpuntor profesional.</i></p> <p><i>Procese nga mbajtja e orëve plotësuese nga disa lëndë sipas nevojave të nxënësve.</i></p> <p><i>Proceste nga mbajtja e orëve shtuese nga disa lëndë sipas nevojave të nxënësve.</i></p> <p><i>Raporti vjetor</i></p> <p><i>Planifikimet vjetore për mësimin shtues.</i></p> <p><i>Raporti nga ekskurzionet e mbajtura me nxënësit</i></p> <p><i>Raportet nga vizita e</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analiza momentale e gjendjes së hapësirës jetësore.</i> • <i>Plan ii aktiviteteve</i> • <i>Lidhëshmëria me planprogramin arsimor.</i> • <i>Bashkangjitja e shkollës dhe këshillit të prindërve të shkollës</i> • <i>Përpunimi i eko-kodeksit shkollor.</i> <p><i>7.2.2. Procedurat për krijimin e politikës shkollore.</i></p> <p><i>Qëllimi kryesor i shkollës është përmirësimi dhe kualiteti arsimor përmes:</i></p> <p><i>Notimi i nxënësve me përdorimin e metodave dhe teknikave të ndryshme.</i></p> <p><i>Rregullimi i mungesave dhe paraqitja e rregullt e masave pedagogjike.</i></p> <p><i>Bashkëpunim mes prindërve, kujdestarit të klasës dhe stafit teknik të shkollës.</i></p> <p><i>Vijimi i rregullt në shkollë.</i></p> <p><i>Biseda këshilluese me nxënësit dhe primndërve.</i></p> <p><i>Aftësimi i nxënësve per edukatë ekologjike.</i></p> <p><i>Mësimi integrues përmes eseve, projekteve, kyçja e nxënësve në manifestime të ndryshme kulturoro-artistike, manifestimeve dhe garave sportive mes nxënësve të shkollës tonë dhe shkollave tjera.</i></p> <p><i>Aktivitetet kulturoro-artistike të nxënësve tonë jashta shkollës.</i></p> <p><i>Aktivitete sportive të nxënësve jashta shkollës.</i></p> <p><i>Kjo tregon se përmes aktiviteteve te</i></p>
--	--

<p><i>institucioneve kulturore, galerive artistike dhe manifestimeve kulturore.</i></p> <p><i>Raport nga vizita e profesorëve në orë.</i></p> <p><i>Raport nga trajnimi profesional i profesorëve.</i></p> <p><i>Ditarët ku janë evidentuar projekt aktivitetet.</i></p>	<p><i>ndryshme nxënësit mund ta përmirësojnë kualitetin e arsimit. Bashkëpunimi mes nxënësit bazohet në përfaqësimin e tij të trajtohet si person, të respektohet mendimi i tij dhe ti jepet mundësi që ta shpreh mendimin e tij edukativo-arsimor.</i></p> <p><i>Për nxënësit që kanë vështirësi në mësim gjatë vitit shkollor, organizohen orë shtuese. Për nxënësit që tregojnë interes të veçantë në ndonjë nga lëndët mësimore, organizohet mësimi plotësues.</i></p> <p><i>Aktivitete e lira të nxënësit kanë për qëllim organizimin e nxënësit ku ata i shprehin aftësit e tyre psiko-fizike, si dhe zhvillimin e të menduarit kolektiv, pasurimin e tyre nga jeta e përditshme e njeriut.</i></p> <p><i>Aktivitete jashta shkollore kanë qëllimin e tyre kryesor ku nxënësi ka mundësi të shprehet në mënyrë kreative, në ndonjë nga lëmitë ku ai shpreh interes të veçantë dhe tregon afinitetet më të mëdha.</i></p> <p><i>Shpërblimet dhe mirënjohjet e fituara janë tregues prë kualitetin dhe suksesin e shkollës.</i></p> <p><i>Bashkëpunimi me prindërit është në nivelin më të lartë ky bashkëpunim shihet përmes: Këshillit të prindërve</i></p> <p><i>Takimet me prindërit</i></p> <p><i>Kontaktet individuale dhe bashkëpunimi i prindërve me stafin teknik të shkollës.</i></p> <p><i>Bashkëpunimi i stafit teknik i shkollës me professor, nxënësit. Dhe prind ka për qëllim zgjedhjen e çdo fenomeni që paraqitet në</i></p>
--	--

	<p>shkollë.</p> <p>Të punësuarit marrin pjesë në zhvillimin e kreativitetit dhe strategjisë shkollore për kryerjen e qëllimeve arsimore.</p>
--	--

7.3. Planifikimi Zhvillimor

7.3.1. Qëllimet e planifikimit zhvillimor

7.3.2. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

7.3.3. Mjetet material-teknike

7.3.4. Infrastruktura

Dokumentet e kontrolluara	Informacionet e fituara
<p>7.3. Planifikimi Zhvillimor</p> <p>Plani zhvillimor i shkollës</p> <p>Planet për arritjen e qëllimeve të caktuara</p> <p>Planet për dhe evaluimin e qëllimeve të caktuara</p> <p>Intervju me drejtorin</p> <p>Programi vjetor i punës së shkollës</p>	<p>7.3.1. Qëllimet e planifikimit zhvillimor</p> <p>Pjesa përbërëse për planifikimne zhvillimit të shkollës janë të gjitha elementet e duhura për zbatimin e procesit edukativo-arsimor si dhe misioni dhe vizioni i shkollës, qëllimet, detyrat dhe aktivitetet e evaluimit.</p> <p>Plani është sjellur në periudhë prej 3-5 vjet.</p> <p>Ai parasheh:</p> <p>Përdorimi i teknologjisë së re arsimore.</p> <p>Modernizimi i shkollës sipas standardeve evropiane për arsim-shkencë dhe kulturë.</p> <p>Trajnimi i kuadrit arsimor sipas standardeve evropiane për arsim dhe shkencë</p> <p>Ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit</p> <p>Përmirësimin e kushteve për zbatimin e arsimit modern.</p> <p>Në planin e zhvillimit të shkollës bën pjesë</p>

<p><i>Raportet nga evoluimi intern</i></p> <p><i>Plani për zhvillimin profesional.</i></p> <p><i>Fletat evidentuese</i></p> <p><i>Raport nga realizimi i planit financiar</i></p> <p><i>Intervju me profesorët</i></p> <p><i>Intervju me nxënësit</i></p> <p><i>Aplikimi për Eko-shkollë</i></p> <p><i>Aplikimi i shkollës për sigurimin e mjeteve nga qeverisja locale, donator ose nga ndonjë shoqatë e pamvarur.</i></p> <p><i>Aplikimi i statusit per Eko-shkollë</i></p>	<p><i>edhe përpunimi i çdo plani për aktivitete e çdo plani vetanak për eko-standardet sipas pikave të zgjedhura.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1.Eko-standard - kursimi i rrymës elektrike</i> <i>2.Eko-standard - kursimi i ujit</i> <i>3.Eko-standard - mirëmbajtja e objektit shkollor</i> <i>4.Eko-standard - paisje ekologjike në oborrin e shkollës.</i> <p><i>7. 3.2. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor.</i></p> <p><i>Gjithmonë zhvillimi profesional i kuadrit mësimit ka qenë pjesa primare e një kolektivi.</i></p> <p><i>Për avansimin e kuadrit mësimit rol të rëndësishëm kanë edhe kurset ,seminaret si dhe simpoziumet të ndryshme edukativo-arsimore, por edhe duke ndjekur literaturë të ndryshme metodologjike të cilat do të praktikohen gjatë realizimit të orëve mësimore. Gradualisht vjen deri tek përmirësimi i metodës së punës ku nga afër do ta ndjekin drejtori dhe stafi teknik i shkollës (pedagogu,psikologu)</i></p> <p><i>7.3.3 Mjetet material-teknike</i></p> <p><i>Faktori kryesor për përmirësimin e ecurisë edukativo-arsimore janë mjetet dhe materialet punuese, ku mjetet dhe materialet punuese sjellin një mësim më adekuat dhe përmirësim në ecurinë e orës mësimore, dhe</i></p>
--	---

ngritje e kualitetit mësimor.

Paisjet kërkohen nga aktivet profesionale ku kërkesat e tyre paraqiten në përgatitjen e planifikimit zhvillimor të shkollës.

7.3.4. Infrastruktura

Infrastruktura e shkollës tone është jo e volitshme për zhvillimin e pjesës edukativo-arsimore. Shkolla jonë ka 17 klasa 2 kabinete dhe 1 sallë të improvizuar për orën e edukates fizike.

Çdo vit të ri arsimor e fillojmë me klasa ku i plotësojnë nevojat higjienike.

Çdo vit në kontinuitet revidohet plani për përmisimin e infrastruktures përmes vetëevoluimit ku i shohim kushtet, planifikojmë aktivitetet dhe kohën e realizimit.

Analiza e lëmisë	Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës	
<i>Indikatori i cilësisë 7.1</i>	<i>Menaxhimi dhe udhëheqja me shkollën</i>	
<i>Temat:</i>	<i>Drejtimi me shkollën</i>	
	<i>Udhëheqja me shkollën</i>	
<i>Shkolla</i>	<i>SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë</i>	
Konstatimi i anëve të forta		Konstatimi i anëve të dobëta
Këshilli i shkollës është konstatuar sipas rregullativës ligjore		Nuk ka trajnim të vazhdueshëm për anëtarët e këshillit të shkollave si pjesë e organit për kyçjen më të suksesshme të tyre në punën e shkollës
Në pjesën më të mëdhe të shkollave Këshillat e shkollës kanë rregullore të punës		Organi udhëheqës ka ide të përgjithshme çka është më e mirë për shkollë, por i njëjti nuk është i fokusuar sa duhet në përcaktimet strategjike të shkollës
Në shkollë ekziston bashkëpunim i duhur mes Këshillit të shkollës dhe organit udhëheqës.		Vetëevaluimi dhe programi zhvillimor i shkollës jo çdoherë është në përpuethshmëri me gjendjen reale të shkollës
Duke u kujdesur për rregullativën ligjore shkolla aplikon vetëevaluimin me çka bëhet vlerësimi i punës së shkollës në të gjitha fushat		
Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta		Të organizohen trajnime të vazhdueshme për anëtarët e Këshillit të shkollave si pjesë e organizatës drejtuese për kyçjen më të suksesshme të tyre në punën e shkollës. Të bëhet përputhja e statutit të shkollës në pajtim me ndryshimet në ligjin për arsim fillor dhe të mesëm Organi udhëheqës të fokusohet në nevojat dhe përcaktimet strategjike të të gjitha palëve të kyçura në jetën e shkollës

Analiza e lëmisë	Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës										
Indikator i cilësisë 7.2	Qëllimi dhe krijimi i shkollës										
Tema	Qartësia dhe përputhshmëria e qëllimeve										
	Procedurat për krijimin e politikës së shkollës										
Shkolla	SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë										
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Konstatimi i anëve të forta</i></th> <th><i>Konstatimi i anëve të dobëta</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Qëllimet e shkollës janë në pajtueshmëri me qëllimet shtetërore dhe lokale të politikës arsimore. Ato janë precize dhe të qarta të orientuara kah përmirësimi i kualitetit të mësimit dhe arritjeve të shkollës</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numri më i madh i të punësuarve në shkollë marrin pjesë në krijimin e strategjisë për realizimin e politikës së shkollës</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Të punësuarit, prindërit dhe nxënësit marrin pjesë aktive në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerat e shkollës, janë të njoftuar në mënyrën e përmirësimit dhe realizimit të tyre.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta</td> <td>Kyçja aktive e të punësuarve, prindërve dhe nxënësve në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës</td> </tr> </tbody> </table>		<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>	Qëllimet e shkollës janë në pajtueshmëri me qëllimet shtetërore dhe lokale të politikës arsimore. Ato janë precize dhe të qarta të orientuara kah përmirësimi i kualitetit të mësimit dhe arritjeve të shkollës		Numri më i madh i të punësuarve në shkollë marrin pjesë në krijimin e strategjisë për realizimin e politikës së shkollës		Të punësuarit, prindërit dhe nxënësit marrin pjesë aktive në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerat e shkollës, janë të njoftuar në mënyrën e përmirësimit dhe realizimit të tyre.		Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta	Kyçja aktive e të punësuarve, prindërve dhe nxënësve në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>	<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>										
Qëllimet e shkollës janë në pajtueshmëri me qëllimet shtetërore dhe lokale të politikës arsimore. Ato janë precize dhe të qarta të orientuara kah përmirësimi i kualitetit të mësimit dhe arritjeve të shkollës											
Numri më i madh i të punësuarve në shkollë marrin pjesë në krijimin e strategjisë për realizimin e politikës së shkollës											
Të punësuarit, prindërit dhe nxënësit marrin pjesë aktive në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerat e shkollës, janë të njoftuar në mënyrën e përmirësimit dhe realizimit të tyre.											
Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta	Kyçja aktive e të punësuarve, prindërve dhe nxënësve në formimin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës										

<i>Analiza e lëmisë</i>	<i>Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikës</i>	
<i>Indikatori i cilësisë 7.3</i>	<i>Programi zhvillimor</i>	
<i>Tema</i>	<i>Qëllimet e planifikimit zhvillimor</i>	
	<i>Zhvillimi profesional / përsosshmëria profesionale e kuadrit</i>	
	<i>Mjetet materiale / teknike</i>	
	<i>Infrastruktura</i>	
<i>Shkolla</i>	<i>SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë</i>	
<i>Konstatimi i anëve të forta</i>		<i>Konstatimi i anëve të dobëta</i>
Në numrin më të madh të shkollave, qëllimet e planifikimit zhvillimor paraqesin (ilustrojnë) misionin, vizionin dhe vlerat e shkollës		Shkollat nuk kanë përgatitur për sigurimin e mjeteve financiare të nevojshme për përsosjen profesionale të të gjithë të punësuarve dhe avansimin e procesit edukativo-arsimor me theks të veçantë në përcjelljen e trajnimeve për punë me nxënës me nevoja të veçanta për mësim.
Shkolla i identifikon nevojat për zhvillim profesional dhe përsosje profesionale të kuadrit		
Numri më i madhi shkollave me kohë identifikon nevojat për mjete materiale/teknike.		
Shkollat punojnë në përmirësimin dhe modernizimin e kushteve përmes mjeteve vetanake dhe nga donatorët		
Rekomandimi për tejkalimin e anëve të dobëta		Shkollat të përgatisin programe për sigurimin e mjeteve financiare për nevojat e përsosjes profesionale të të gjithë të punësuarve dhe avansimit (përparimit) të procesit edukativo/arsimor me theks të veçantë në

	përcjelljen e trajnimeve për punë me nxënës me nevoja të veçanta (posaçme) arsimore
--	---

MJETET E LËMISË:

8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN

INDIKATORËT PËR KUALITET

8.1 KOMUNIKIMI NË NIVEL TË SHKOLLËS

TEMAT:

KOMUNIKIMI: DREJTOR - TË PUNËSUAR

KOMUNIKIMI: BASHKËPUNËTORI PROFESIONAL - MËSIMDHËNËSIT

KOMUNIKIMI : MËSIMDHËNËS - MËSIMDHËNËS

KOMUNIKIMI: MËSIMDHËNËS / BASHKËPUNËTOR PROFESIONAL - PERSONELI
TEKNIK ADMINISTRATIV

KOMUNIKIMI NË MBLEDHJET E KËSHILLIT TË MËSIMDHËNËSVE, KËSHILLIT TË
PARALELEVE DHE AKTIVITETET PROFESIONALE

Për zbatim më të suksesshëm dhe më real të vetëevaluimit në shkollën tonë janë marrë mendimet të të gjitha subjekteve të përfshira në punën e tërësishme të shkollës.

Në këtë mënyrë është mundësuar të shihet gjendja në detaje, kushtet dhe klima e punës, rezultatet, sukseset dhe sfidat me të cilat përballet shkolla jonë.

SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë					
<i>Pyetjet për komunikimin: DREJTOR - TË PUNËSUAR</i>					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Ekziston komunikim i mirë ndërmjet drejtorit dhe të papunësuarve	35	2	2	1
2.	Të punësuarit rregullisht informohen për aktivitetet e ndërmarrura nga ana e drejtorit	33	3	2	2
3.	Ekziston mundësia që të punësuarit të marrin pjesë në procesin e marrjes së vendimeve	30	5	2	3
4.	Të punësuarit kanë mundësi që të kyçen në aktivitetet për përcaktimin dhe realizimin e prioriteteve të shkollës	28	4	3	5

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë					
<i>Pyetjet për komunikimin: PUNËTOR PROFESIONAL - MËSIMDHËNËS</i>					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Bashkëpunëtori profesional i jep mbështetje të plotë për kuadrin mësimor gjatë përgatitjes së planit vjetor, tematik, planin tematik procesual dhe të planit operativ të orës	25	5	2	3
2.	Më së paku dy herë në vit kryhet vizitë në klasë te secili mësimdhënës	30	4	3	3
3.	Kryhet diseminim i rregullt i trajnimit për të gjitha risitë, ndryshimet në procesin edukativo-arsimor	25	3	2	5
4.	Secili mësimdhënës fiton mbështetje për realizimin e mësimin të rregullt plotësues dhe shtues , orët e hapura dhe aktivitetet jashtëmësimore.	28	4	3	5
5.	Ekziston bashkëpunim për identifikimin e				

	fëmijëve me pengesa në zhvillim, vështirësi emocionale dhe tjera.				
6.	Ju jepet mbështetje gjatë zgedhjes së situatave konfliktoze	25	4	1	5

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë					
<i>Pyetjet për komunikimin: PUNËTOR PROFESIONAL - MËSIMDHËNËS</i>					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Ekziston bashkëpunim në mes mësimitdhënësve nga grupi i lëndëve të njëjta ose të ndryshme	30	5	3	2
2.	Mësimitdhënësit ndërrojnë mendimet dhe idetë në nivel të aktivitetit profesional	35	5	0	0
3.	Ekziston bashkëpunim në realizimin e orëve të hapura	25	5	4	6
4.	Kryhet diseminimi i rregullt pas kryerjes së trajnimit / seminarit në nivel të shkollës	25	3	2	10
5.	Kryhet bashkëpunimi me mësimitdhënësit e shkollave tjera të komunës / komunave tjera në RM dhe shkollave në shtetet tjera	20	5	10	5

SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë					
<i>Pyetjet për komunikimin: PUNËTORË PROFESIONAL - MËSIMDHËNËS</i>					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Sigurohen me kohë informacione për gjithë ndryshimet ligjore të cilat janë në interes të të punësuarit	30	4	3	3
2.	Ekziston përfaqësim deri te të gjithë informacionet për realizimin pa pengesa të obligimeve të punës te të gjithë të punësuarit	27	3	6	4
3.	Kryhet mbajtja / servisimi kontinual i paisjeve TIK dhe mjeteve ndihmëse mësimore	25	5	4	6
4.	Kryhet angazhim për shkallën e higjienës të shkollës	25	5	5	5

SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë				
<i>Mbledhjet e organeve</i>				
Mbledhje të këshillit të arsimtarëve (KA)	1. Rregullisht mbahen mbledhjet e planifikuara të KA	Po	Jo	Nuk e di
		40	0	0
	2. Jepen shtesa konstruktive për përmirësimin e punës së tërësishme të shkollës	Po	Jo	Nuk e di
		35	3	2
Mbledhje të këshillit të paraleleve (KP)	3. Mbledhjet mbahen në pajtim me dinamikën e paraparë të programës vjetore të shkollës .	Po	Jo	Nuk e di
		38	2	0
	4. Nga ana e mësimitdhënësve jepen propozime konstruktive për përmirësimin e procesit mësimor	Po	Jo	Nuk e di
		35	2	3
	5. Ruhen analiza të rregullta për të arritura, vijimin dhe disiplinën e nxënësve në veçanti, nivelin e paraleles dhe nivelin e shkollës	Po	Jo	Nuk e di
		35	2	3
6. Nga ana e mësimitdhënësve jepen propozime për përmirësimin e të arriturave, vijimit dhe disiplinës së nxënësve	Po	Jo	Nuk e di	
	30	2	8	
Mbledhje të aktiveve profesionale	7. Jepen propozime për përmirësimin e planeve operative për orë dhe zbatimin e ofrimeve, metodave dhe teknikave të reja mësimore gjatë realizimit të orëve	Po	Jo	Nuk e di
		28	5	7
	8. Jepen propozime për integrim mes lëndëve	Po	Jo	Nuk e di
		28	5	7
	9. Jepen propozime për zbatim më të madh të TIK-ut në mësim	Po	Jo	Nuk e di

		20	10	10
Mbledhje të aktiveve profesionale	10. Ndërmerren aktivitete për përmirësimin e cilësisë së arsimit	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5
	11. Kryhet përmirësim i standardeve dhe kriteriumeve në notim	Po	Jo	Nuk e di
		30	6	4
	12. Jepen propozime në ndarjen e orëve mësimore të mësimdhënësve	Po	Jo	Nuk e di
		35	3	2
	13. Formohet grup Facebook-u, ueb-faqe për të shkëmbyer pikëpamjet, përvojat për të përmirësuar performancën e përgjithshme të profesorëve	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5

MJETET E LËMISË:**8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN****INDIKATORËT PËR KUALITET****8.2 KOMUNIKIMI NË NIVEL TË KLASËS****TEMAT:**

KOMUNIKIMI: MËSIMDHËNËS - NXËNËS

KOMUNIKIMI: NXËNËS - NXËNËS

KOMUNIKIMI : PUNËTOR PROFESIONAL - NXËNËS

Për zbatim më të suksesshëm dhe më real të vetëevaluimit në shkollën tonë janë marrë mendimet të të gjitha subjekteve të përfshira në punën e tërësishme të shkollës e posaçërisht të nxënësve.

Në këtë mënyrë është mundësuar të shihet gjendja në detaje, kushtet dhe klima e punës, rezultatet, sukseset dhe sfidat me të cilat përballet shkolla jonë..

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë					
<i>Pyetjet për komunikimin: MËSIMDHËNËS - NXËNËS</i>					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Ekziston bashkëpunim mes mësimeve dhe nxënësve	30	5	3	2
2.	Mësimeve kanë vendosur komunikim të mirë me nxënësit, qasje të njëjtë, respekt të ndërsjellë dhe përkrahje	32	3	2	3
3.	Në kohën e orëve mësimore ndërmerren aktivitetet për sigurimin e atmosferës së këndshme	28	5	3	4
4.	Jepet informacion gojor dhe me shkrim për përparimin, të arriturat dhe nevojat e përmirësimit	26	4	5	5
5.	Ekziston mundësi me ndihmën e përkrahjes së nxënësve me POP?, me vështirësi emocionale, sociale dhe shëndetësore	28	4	4	6

SHMK Gjinnazi "Sami Frashëri" Kumanovë					
<i>Pyetjet për komunikimin: NXËNËS - NXËNËS</i>					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Zgjedhja e përfaqësuesve në këshillin e klasës zgjedhet në mënyrë transparente dhe demokratike	25	5	4	6
2.	Ekziston bashkëpunim dhe përkrahje mes tyre gjatë përvetësimit të disa përmbajtjeve mësimore	28	5	2	5
3.	Ndërmerret iniciativë për organizimin e aktiviteteve për ndihmë dhe përkrahje të nxënësve me kategori sociale, lëndim dhe probleme tjera	25	10	3	2
4.	Organizohen tribuna / punëtori dhe aktivitete tjera për respektimin e ndryshimeve	28	5	3	4

Pyetjet për komunikimin: BASHKËPUNËTORË PROFESIONAL - NXËNËS					
		Plotësisht pajtohem	Kryesisht pajtohem	Pjesërisht pajtohem	Nuk pajtohem
1.	Nxënësit janë mjaft të informuar për veprimtarinë që kryen bashkëpunëtori profesion (BP) në shkollë	25	5	6	4
2.	Nxënësit kanë liri të kërkojnë ndihmë dhe përkrahje nga BP nëse ballafaqohen me çfarëdo problemi ose vështirësie në shkollë dhe jashtë saj.	30	4	3	3
3.	Jepen informacione të rregullta dhe realizohen gjatë orientimit profesional dhe përcaktimin e profesionit të ardhshëm.	31	5	3	1
4.	Nxënësit rregullisht informohen për të drejtat e tyre dhe obligimet dhe gjithë aktivitetet të cilët realizohen apo planifikohen në shkollë.	28	5	5	2
5.	Për përmirësimin e suksesit, vijimit dhe disiplinës rregullisht organizohen këshillime për nxënësit	25	5	6	4

MJETET E LËMISË:**8. LËMIA E KOMUNIKIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN****INDIKATORËT PËR KUALITET****8.3 KOMUNIKIMI ME RRUMBULLAKËSIMI I SHKOLLËS****TEMAT:**

KOMUNIKIMI ME PRINDËRIT E NXËNËSVE

KOMUNIKIMI ME INSTITUCIONET NË NIVEL QENDROR MASH, BZHA, ДПИ, ДИЦ

KOMUNIKIMI ME INSTITUCIONET LOKALE DHE UDHËHEQËSE - PREFEKTI,

KËSHILLI KOMUNAL DHE INSTITUCIONET PUBLIKE

KOMUNIKIMI ME INSTITUCIONET E TJERA ARSIMORE NË R.M. dhe jashtë

KOMUNIKIMI ME ORGANIZATAT QYTETARE DHE DONATORËT

KOMUNIKIMI ME SEKTORIN E BIZNESIT

SHMK Gjimnazi "Sami Frashëri" Kumanovë				
Komunikimi me mjedisin e shkollës				
Komunikimi prind nxënës	1. Ekziston përfshirje aktive e prindërve në organizatën për ligjerata, tribuna dhe punëtori të cilat përpunojnë tema aktuale	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
	2. Prindërit marrin pjesë në realizimin e projekteve	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
Komunikimi me institucionet	3. Ekziston bashkëpunim i vazhdueshëm me institucionet përkatëse (MASH, BZHA, IAR dhe QPSH)	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5
Komunikimi me institucionet lokale dhe udhëheqëse - Prefekti, këshilli komunal dhe institucionet publike	4. Prefekti dhe këshilli komunal sjellin vendime në drejtim të përmirësimit të mënyrës së punës dhe kushteve për punë në shkollë.	Po	Jo	Nuk e di
		35	3	5
	5. Realizohet bashkëpunimi me LS përmes aplikimit për projekte të rëndësishme për përmirësimin e kushteve të punës në shkollë	Po	Jo	Nuk e di
		30	2	8
	6. Ekziston bashkëpunim me institucionet publike në zonat e fushës së tyre	Po	Jo	Nuk e di
		30	2	8
Komunikimi me institucionet e tjera arsimore në R.M dhe	7. Shkolla bashkëpunon me institucionet tjera arsimore në R.M dhe jashtë saj	Po	Jo	Nuk e di
		25	5	10
	8. Shkolla ka nënshkruar memorandum për bashkëpunim dhe vëllazërim me	Po	Jo	Nuk e di

jashtë saj	shkollat tjera në R.M. dhe jashtë saj.	30	5	5
Komunikimi me organizatat qytetare dhe donatorët	9. Shkolla është pranë realizimit të disa projekteve, aksioneve etj. Realizon bashkëpunim me organizata qytetare dhe donatorët.	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
	10. Shkolla ka nënshkruar memorandum për bashkëpunim me organizatat qytetare	Po	Jo	Nuk e di
		30	5	5
Komunikimi me sektorin e biznesit	11. Përmes ligjeratave të organizuara, tribunave dhe vizitat e kryera nxënësit njoftohen me disa aktivitete nga sektori i biznesit	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10
	12. Shkolla bën bashkëpunim me sektorin e biznesit për realizim më të suksesshëm të mësimdhënies praktike (për nxënësit e shkollave të mesme profesionale)	Po	Jo	Nuk e di
		20	10	10

VETËEVALUIMIN E PËRGATITËN:	
NAGRI REXHEPI	DREJTOR
MIRUSHE BISLIMI	ND. DREJTOR
VAID XHEMAILI	KRYETAR I KËSHILLIT TË SHKOLLËS
KASTRIOT MALIQI	SEKRETAR
Abaz SELMANI	PËRFAQËSUES I VETËQEVERISJES LOKALE
Ulusi JASHARI	KRYETAR I KËSHILLIT TË PRINDËRVE
KRYETARËT E EKIPËVE	
IBADET RAMADANI	PSIKOLOGE
MEVLUDIN SULEJMANI	prof. HISTORISË
XHEMAL IBRAHIMI	prof. i LËNDËVE EKONOMIKE
ISMET ZEQRIRI	prof. i SPORTIT
BESNIK MEMETI	prof. i SOCIOLOGJISË
BESARTA BEQIRI	prof. i GJ. ANGLEZE
NAZMI EJUPI	prof. i KIMISË