


Извештај од
самоевалуација на
СОУ „Јане Сандански“-Штип
2022-2024

Октомври,
2024 година



Извештај од самоевалуација на работата на училиштето за периодот од 2022-2024 година	
Училиште	СОУ Јане Сандански“
Основано од	МОН
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1983 година
Градба	Тврда
Адреса	ул. Трајко Кошевски, бр 2А, Штип
Телефон	032-391-006
Факс	032-393-192
Е-маил	jsandanski@gmail.com
Веб адреса	http://soujanesandanskistip.edu.mk/
Број на смени во кои работи училиштето	2
Број на паралелки	28
Образовни профили кои се изучуваат во училиштето чија струка е Здравство и социјална заштита	Медицинска сестра, забен техничар, физиотерапевтски техничар, фармацевтски техничар и медицинско-лабораториско санитарен техничар, гинеколошко-акушерска сестра
Период на подготовка на самоевалуацијата	Јуни, септември, октомври
Број на ученици	612
Училишен директор	директор Марија Николиќ
Потпис	
Датум	
Одобравање од УО	(м.п)
Претседател Име и презиме	Весна Накова
Потпис	
Датум	07.11.2024 година

СОДРЖИНА:

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО	5
ИЗВОРИ КОРИСТЕНИ ПРИ ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА	6
КОМИСИЈАТА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО ПЕРИОД ОД 2022-2024 ГОДИНА	6
1. ПОДРАЧЈЕ: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	8
1.1. Реализација на наставните планови и програми	8
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	13
1.3. Воннаставни активности	15
2. ПОДРАЧЈЕ: ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	19
2.1. Постигање на учениците	19
2.2. Задржување/осипување на учениците	23
2.3. Повторување на учениците	26
3. ПОДРАЧЈЕ: УЧЕЊЕ И НАСТАВА	27
3.1. Планирање на наставниците	27
3.2. Наставен процес	28
3.3. Искуства на учениците од учењето	30
3.4. Задоволување на потребите на учениците	31
3.5. Оценувањето, како дел од наставата	31
3.6. Известување за напредокот на учениците	32
4. ПОДРАЧЈЕ: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	34
4.1. Свкупна грижа за учениците	34
4.2. Здравје	36
4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	39
4.4. Следење на напредокот	41
5. ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА	42
5.1. Училишна клима и односи во училиштето	42
5.2. Промовирање на постигањата	47
5.3. Еднаквост и правичност	49

5.4.	Партнерски односи со родителите, со локалната и деловната заедница	51
6.	ПОДРАЧЈЕ: РЕСУРСИ	55
6.1.	Сместување и просторни капацитети	55
6.2.	Наставни средства и материјали	57
6.3.	Обезбедување на потребниот наставен кадар	60
6.4.	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	61
6.5.	Финансиско работење во училиштето	64
7.	ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	64
7.1.	Управување и раководење со училиштето	64
7.2.	Цели и креирање на училишната политика	69
7.3.	Развојно планирање	72
8.	ПРИЛОЗИ	76
8.1.	Интервју со педагогот на училиштето СОУ „Јане Сандански,“-Штип, Христина Јовчевска Ѓорѓиевска и психологот Трендафила Симева	76
8.2.	Интервју со директорот на училиштето СОУ „Јане Сандански“-Штип, Марија Николиќ	76
8.3.	Интервју со претседателот на Училишен одбор, Галаба Вереса-Димова	76
8.4.	Прашалник за родители	76
8.5.	Прашалник за ученици	76
8.6.	Прашалник за наставници	76

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата претставува континуиран процес на следење и проценка на квалитетот на работата на училиштето. Извештајот од самоевалуација на работата на училиштето не треба да се разбере како критика на работата на училиштето, туку како процес преку кој се утврдуваат недостатоците било да се објективни или субјективни.

Самоевалуацијата претставува збирка на објективно утврдени податоци, собрани од различни извори и донесени на основа на однапред договорени показатели-индикатори на квалитет на работата на училиштето.

Самоевалуацијата како инструмент има за цел:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата
- Ефективно и ефикасно работење на Директорот, педагогот, психологот и стручните служби со училиштето
- Вклучување на развојниот процес училиштето на сите субјекти: директор, наставници, родители, локалната и бизнис заедница во воспитнообразовниот процес
- Обезбедување поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа постигнување и поголеми резултати
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупна образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Основна идеја на самоевалуацијата е да се направи евалуација во работата на сите субјекти во воспитно-образовниот процес преку одговор на следниве прашања:

- Што и како работиме?
- Како ја следиме својата работа?
- Како знаеме дека сме успеале?
- Што можеме да направиме да бидеме уште подобри?

Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел да се создадат единствен критериуми.

- Акционен план на самоевалуацијата
- Одредување тим за самоевалуација
- Дефинирање на индикатори за квалитет
- Одредување на изворите на податоци
- Изработка на инструменти за собирање на податоци: прашалници, интервјуа и слично
- Собирање и обработка на податоците
- Пишување на извештај за самоевалуацијата
- Изработка на развоен план на училиштето

Извори користени при процесот на самоевалуација

1. Записници од:

- Училишен одбор;
- Државни инспектори;
- Наставнички совети;
- Совет на паралелките;
- Педагог;
- Психолог

2. Прашалници за:

- Родители;
- Ученици;
- Наставници.

3. Педагошка документација:

- Дневници за работа на паралелките;
- Главна книги.

4. Извештаи од:

- Работата на училиштето во изминатите 4 година;
- Педагогот и психологот за успехот, редовноста и поведението на учениците;
- Раководителите на паралелките;
- Претседателите на стручните активи.

5. Програми за работа на училиштето во изминатите 4 години

6. Развоен план на училиштето

7. Наставни планови и програми по предмети

8. Планирања и подготовки на наставниците

9. Завршни сметки/финансии

10. Евиденција од:

- Евиденција за изрекување на педагошки мерки;
- Евиденција за посета на културни и други институции;
- Евиденција од воннаставни активности, предавања, дефилеа, трибини и слично;
- Обележување на значајни датуми;
- Еко кодекс, кодекс на однесување на ученици;
- Евиденција од работата на ученичкиот парламент;

11. Други пишани документи од архивата на училиштето.

Комисијата за спроведување на самоевалуацијата на училиштето во период од 2022-2024

1. Марија Николиќ- директор
2. Христина Јовчевска-Ѓорѓиевска- педагог
3. Трендафила Симева – психолог

ПОДРАЧЈЕ	РАБОТНА ГРУПА
Подрачје 1 Наставни планови и програми	1.Христина Јовчевска-Ѓорѓиевска– одговорен 2.Стојанова Софија
Подрачје 2 Постигање на учениците	1. Ленче Накова – одговорен 2.Илинка Костова
Подрачје 3 Учење и настава	1. Галаба Вереса Димова – одговорен 2. Емилија Апостолова
Подрачје 4 Поддршка на учениците	1.Никола Панев – одговорен 2. Татјана Гаќева
Подрачје 5 Училишна клима (ЕТОС)	1.Даниела Николова Шарковска - одговорен 2. Силвана Костадинова Спасова
Подрачје 6 Ресурси	1.Драган Ташов- одговорен 2.Стојанче Илиевски
Подрачје 7 Управување, раководство и креирање на политика	1. Трендафила Симева - одговорен 2.Весна Накова

1. Подрачје: Наставни планови и програми

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Кои се извори и документи за увид

- Наставните планови и програми одобрени од МОН
- Годишни глобални и тематски планирања
- Годишни глобални планирања за дополнителна и додатна настава
- План и програма за работата на класните часови/ОЖВ
- Електронскиот Дневник на паралелката
- Интегрирани тематски планирања
- Дневни планирања на наставниците
- Анкетни прашалници за избор на наставните предмети
- Прашалник за наставници
- Прашалник за родители
- Разговор

Информации кои се собрани

- Училиштето навреме и целосно ги реализира наставните планови и програми коишто се одобрени и пропишани од страна на МОН. Сите предметни наставници изработуваат глобални, тематски и оперативни (дневни) планови за час со цел успешна реализација на наставниот процес. Исто така наставниците изработуваат планирања за реализација на додатна и дополнителна настава како и за настава која се реализира за време на класен час (ОЖВ). Се подготвуваат планирања и за реализација на содржини програмирани од училиштето. Преку успешна реализација на наставните планови и програми им се овозможува на учениците да стекнат квалитетни знаења коишто ќе бидат темел за нивната понатамошна едукација.

- Во учебната 2022/2023 година се продолжува со модуларното образование во рамки и на стручните и на општообразовните предмети со цел акцентот на стекнување на знаења да се стави на практичната настава и учењето да биде повизуелно за учениците. Преку модуларното образование учениците добиваат можност за стекнување на поефикасни знаења коишто ќе можат да ги применуваат во иднина преку нивните идни професии. Во учебната 2022/2023 година е воведен и моделот на дуално образование преку профилот медицински лабораториско- санитарен техничар со зголемен број на часови по практично образование. Преку моделот на дуално образование акцентот на наставниот процес е ставен не само на стекнување на теоретските знаења, туку и на стручната подготовка на учениците за време на часовите по практично образование. На тој начин се дава можност за комплетна подготовка на учениците во иднина за време на нивниот работен ангажман.

- Во учебната 2023/2024 година се формираа седум паралелки во прва година со зголемен фонд на часови по практична настава согласно потребите на пазарот на трудот. Во рамки на истата учебна година беше воведен нов образовен

профил гинеколошко-акушерска сестра. Со воведување на дуалните паралелки започнувајќи од 2022/2023 со профилот медицински лабораториски – санитарен техничар, во учебната 2023/2024 кога беа опфатени сите образовни профили (медицинска сестра, забен техничар, фармацевтски техничар, физиотерапевтски техничар и гинеколошко-акушерска сестра се склучија Меморандуми за соработка со околу 30-тина компании од здравствениот сектор и се верифицираа ментори од компаниите за сите образовни профили.

- Со формирањето на дуални паралелки-односно паралелки со зголемен фонд на часови по практична настава се продолжи и во учебната 2024/2025 година и се формираа четири дуални паралелки од вкупно седум паралелки, во следните образовни профили: забен техничар, фармацевтски техничар, физиотерапевтски техничар и гинеколошко-акушерска сестра. Согласно горенаведеното се зголемува бројот на часови по практична настава, со што се зголемува квалитетот на практичното знаење.

- Училиштето располага со нагледни и наставни средства кои во голема мера го олеснуваат спроведувањето на модуларно дизајнираните наставни планови и програми како и наставните планови и програми за дуалните паралелки. Но сепак и понатаму постои потреба од зголемување на бројот на нагледни и наставни средства за комплетно спроведување на воспитно-образовниот процес. Нашето училиште акцентот го става на емпирискиот метод на изучување и на тој начин ги подготвуваме нашите ученици да стекнуваат знаења коишто ќе им овозможат похуман пристап во однос на извршување на работните обврски во иднина.

- Од прашалникот за наставници

На прашањето „Во училиштето редовно ги добиваме сите неопходни услуги потребни за изведување на наставниот процес 40,9% одговориле секогаш, 27,3% често, 29,5% понекогаш, 2,3% многу ретко.

На прашањето „Во училиштето редовно ги добиваме потрошните материјали неопходни за наставниот процес,“ 54,5% одговориле секогаш, 27,3% често, 6,8% понекогаш и 11,4% многу ретко.

На прашањето „Барањата за доставување на наставни средства и помагала од страна на стручните активни, на почетокот на школската година се реализираат редовно 54,5% одговориле секогаш, 29,5% често, 13,6% понекогаш и 2,3% многу ретко.

- Од прашалникот за родители

На прашањето „Опременоста на кабинетите во училиштето ги задоволува критериумите за успешно изведување на редовната и практичната настава 43,3% одговориле секогаш во целост се опремени кабинетите согласно наставните планови и програми, 40% често се опремени, 10% понекогаш се опремени и 6,7% многу ретко се опремени.

- Во наставните планови и програми секој наставник има предвидено 30% од содржините да ги реализира со примена на ИКТ технологијата.

- Од прашалникот за наставници

На прашањето „Во текот на наставниот процес се користи ИКТ технологија 45,5% одговориле секогаш, 47,7% често, 4,5% понекогаш и само 2,3% многу ретко.

На прашањето „Користењето на ИКТ во наставата му овозможува на ученикот полесно да ја совлада наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен 65,9% во целост се согласија, 31,8% делумно се согласија и 2,3% воопшто не се согласија.

Во наставните планови и програми наставниците имаат интегрирано еколошки содржини со цел зголемување на еколошката свест кај учениците.

- Наставните планови и програми им се достапни и на учениците и на родителите. На почетокот од секоја учебна година наставниците ги презентираат содржинските аспекти на изучување на дадениот предмет, односно ги запознаваат учениците со содржините и нивната застапеност во наставните планови и програми. Родителите пак добиваат информации за содржините на наставните планови и програми преку Советот на родители, преку средбите за родители со класниот раководител, но и преку и соработка со предметниот наставник.

- Од прашалникот за родители

На прашањето „Моето дете е задоволно од наставните планови и програми кои се нудат во вашето училиште 50% одговориле секогаш, 33,3% често, 10% понекогаш и само 6,7% многу ретко.

-Од прашалникот за ученици

На прашањето „На почетокот на учебната година предметните наставници од нашето училиште ги информираат учениците со наставните планови и програми и за текот на реализирањето“ 76,5 % одговориле секогаш и 14,7% често.

- На крајот од втора година учениците имаат можност да изберат по два изборни предмети кои ќе ги изучуваат во трета, односно во четврта година (од листата на понудени предмети за полагање на Државна матура и Завршен испит). Изборот на предмети учениците го прават самостојно или во координација со своите родители при тоа имајќи ги предвид сопствените желби и афинитети.

- За учениците коишто покажуваат повисок степен на заинтересираност по однос на даден предмет како и желба и афинитет за проширување на сопствените хоризонти на знаење училиштето организира додатна настава. За овој вид на настава секој наставник изработува годишна програма, како и временска рамка за реализација на истата. Овој вид на настава е подеднакво достапен на сите ученици без разлика на верска, етничка припадност и пол, кои во зависност од своите афинитети вршат соодветен избор.

- За учениците коишто покажуваат слаби резултати во однос на даден предмет се организира дополнителна настава со цел надополнување на знаењата кои не успеале да ги стекнат во текот на редовната настава. За овој вид на настава секој наставник изработува годишна програма, како и временска рамка за реализација на истата. Овој вид на настава е подеднакво достапен на ученици без разлика на верска, етничка припадност и пол, кои во зависност од своите афинитети вршат соодветен избор.

- Во склоп на наставните планови и програми, наставниците изработуваат и календар за оценување.

- Во склоп на наставните планови и програми како и дневните планирања наставниците изработуваат и критериуми за вреднување на учениците.

	<p>- Од прашалникот за наставници</p> <p>На прашањето „Во наставните планови и програми јасно се дефинирани целите и задачите на учење 86,4% секогаш, 4,5% понекогаш и 9,1% често.</p> <p>На прашањето „Во наставните планови и програми јасно се дефинирани критериумите за оценување 75% одговориле да од страна на сите наставници и 25% делумно, кај одредени наставници.</p> <p>- Стручните активи изработуваат годишен план и програма за работа и во однос на неговата реализација редовно одржуваат состаноци.</p>
--	--

Индикатор за квалитет:

Реализација на наставните планови и програми

Јаки страни	Слаби страни –слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Наставните планови и програми по сите наставни предмети се квалитетно и целосно изработени и реализирани. ● Наставата се реализира од страна на соодветен стручен кадар. ● Глобалните, тематските и оперативните планови се изработуваат соодветно и по електронски пат. ● Во наставните планови и програми се вметнуваат еко стандардите . ● Наставните планови и програми се реализираат со примена на ИКТ. ● Реализација на ИКТ настава со помош на смарт табли, ЛЦД проектори, компјутери и лаптопи. ● Употреба на нагледни наставни средства по стручните и општообразовните предмети кои се планирани според моделот на модуларно образование. 	<ul style="list-style-type: none"> ● За разлика од претходните учебни години ИКТ наставата која е планирана во тематските, глобалните и дневните планирања се реализира на поедноставен начин затоа што училиштето располага со соодветен број на смарт табли, односно сите училници се опремени со смарт табли, Сите наставници пожелно е да се стекнат со дигитални вештини за примена на нови методи во ИКТ наставата ● Наставниците и учениците се соочуваат и со недостаток на соодветни учебници. Со воведување на модуларно дизајнираната програма од 2019/2020 година на наставниците и учениците не им беше дадена и соодветна литература (учебник). Недостатокот на соодветни учебници им ја отежнува работата на наставниците. Наставниците се обидуваат преку изработка на свои материјали да им овозможат полесен и поедноставен пристап на учениците до наставните содржини.

<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација на практична настава која е планирана според моделот на модуларно образование. ● Реализација на настава врз основа на емпириски методи на изучување ● Формирани дуални паралелки со зголемен фонд на часови во практично образование. 	
<p>Можности</p>	<p>Проблеми</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Доопремување на кабинетите за практична настава ● Неопходно е да се изработат соодветни учебници. ● Набавката на нагледни средства 	<ul style="list-style-type: none"> ● Просторниот капацитет на училишната зграда оневозможува да се опремаат повеќе кабинетите во кои би се реализирал практичниот дел од наставата кој е предвиден според наставните планови и програми, но училиштето прави максимале ангажман за реализација на истите надвор од училиштето во соодветни здравствени установи.
<p>ПРИОРИТЕТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соодветно опремување на поголем број кабинети со цел успешна реализација на практичната настава, која што е планирана преку моделот на модуларното образование и дуално образование. - Изработка на учебници од страна на БРО, ЦСОО и МОН, вклучување на наставниците во нивна изработка со што ќе се овозможи поуспешна реализација на наставните планови и програми. 	
<p>1.2. Квалитет на наставните планови и програми</p>	
<p>Кои се извори и документи за увид</p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Извештаи и материјали од работата на стручните активи; ● План и програма за работата на класните часови/ОЖВ; ● Наставни планови и програми за спроведување на воспитно-образовниот процес на наставниците; ● Статут на Советот на годините; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставниот кадар секогаш настојува да ги исполни професионално своите обврски, се дообразува преку посета на семинари и соодветни обуки и се труди да го одржи континуитетот на осовременување на воспитно-образовниот процес како и начинот на современо пренесување на знаења преку интерактивен ангажман на учениците. - Во училиштето постои интегративен пристап кон содржините коишто се изучуваат и за таа цел уште на почетокот од учебната година се прави синхронизација на

- Проекти изработени во рамките на ученичката заедница;
- Прашалник за родители;
- Прашалник за наставници;

тематските планирања на сродните предмети по пат на договор меѓу стручните активи.

- При реализацијата на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите. Сите училишни активности се реализираат по пат на договор и на тој начин се создава позитивна клима во којашто нема простор за конфликти меѓу учесниците.

- Во рамки на планирањата за класен час акцентот се става на воспитната компонента со цел да се подигне свеста на учениците на повисоко ниво. На овие часови преку современи форми и методи се афирмираат содржини од програмата за ОЖВ, преку коишто учениците можат да го заштитат сопственото здравје, но и својата позиција во рамките на средината во којашто егзистираат

- Во рамките на часовите по слободни активности се овозможува запознавање и едукација на учениците со содржини од областа на општествената проблематика и човековите права.

- Од прашалникот за наставници:

На прашањето „Наставниците взаемно соработуваат, разменуваат искуства и стручно се надополнуваат“ 50% секогаш, 31,8% често, 18,2% понекогаш

На прашањето „Стручните активни заедно се координираат и соработуваат, при што успешно ја реализираат годишната програма 72,7% одговориле секогаш, 11,9% често и 15,9% понекогаш.

На прашањето „Редовно ги инфомираат учениците за постигнатите резултати во наставниот процес 93,2% одговориле секогаш и 6,8% често.

- Од прашалникот за родители:

На прашањето „Училиштето на моето дете му овозможува да стекне добри знаења и вештини“ 60% одговориле со секогаш, 33,3% со често, 6,7% понекогаш.

На прашањето: „Училиштето навремено и целосно ги информира родителите за сите работи во и вон него кои се од нивен интерес на разни начини (родителски средби,

	индивидуални средби и слично) 60% одговориле со секогаш, 13,3% понекогаш, 20% често и 6,7 % многу ретко.
Индикатор за квалитет:	
Квалитет на наставните планови и програми	
Јаки страни	Слаби страни -слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно изработени. ● Постои соработка на ниво на стручни активи. ● Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесувањето на учениците. ● Примена на постојана стручна литература и материјално технички услови за работа. ● Примена на ИКТ во наставните планови и програми. ● Вклучување на стандардите на оценување при тематските и поединечните планирања. 	<p>Зголемување на соработката помеѓу наставниците не само на ниво на активи по соодветни предмети, туку интегрирање на сите предмети со што ќе се овозможи надолнување и зголемување на знаењата кај учениците и наставниците.</p>
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Подобрување на комуникацијата со ЦСОО,БРО и МОН при изработка на наставните планови и нивна реализација. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Отежнато спроведување на наставните програми поради недостаток (немање) на учебници и помагала, компјутери за секој наставник и немање на дигитални вештини кај наставниците.
<p>ПРИОРИТЕТИ: Зголемување на бројот на наставните средства и помагала (наставни средства и помагала за општообразовните предмети, лаптоп компјутерите на наставниците) и обезбедување на обуки за дигитални вештини за подобрување на квалитетот на наставните планови и целосно реализирање на истите и подобрување на соработка со ЦСОО и БРО.</p>	
1.3. Воннаставни активности	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани

<ul style="list-style-type: none"> • Планови и програми за работа на слободните ученички активности; • Освоени награди дипломи и пофалници ; • Планови и програми за работа на еко одборот; • Дневник за работа; • Стручни предавања од областа на здравственото образование; • Набљудување; • Прашалник за родители; • Прашалник за наставници; 	<p>-Во нашето училиште во согласност со желбите и условите за работа се реализираат следните слободни (воннаставни) ученички активности: крводарителски акции, проекти и активности креирани и реализирани од Ученичкиот парламент, учество на спортски натпревари во склоп на предметот спорт и спортска активност, учество на објавените конкурси од областа на литературата, учество на натпреварите по прва помош и натпревари по другите наставни предмети, учество во проектни активности, едукативни предавања од областа на медицината, учество во еко патроли.</p> <p>-Учеството во воннаставните активности им дава можност на учениците да ги продлабочуваат своите знаења, да стекнуваат нови знаења, да се дружат со своите врсници, да ги афирмираат своите креативни потенцијали во одредени подрачја.</p> <p>-Во соработка со локалната самоуправа и други институции и организации организирани се предавања од различни области со цел подигнување на ниво на воспитно образовна дејност.</p> <p>-Од прашалник за наставници:</p> <p>На прашање: „ Во училиштето постои добра соработка и взаемно почитување со локалната самоуправа“ 54,5% од наставниците одговориле секогаш, 31,8% често, 11,4% понекогаш.</p> <p>Во периодот од 2022-2024 година учениците зедоа учество во повеќе воннаставни активности:</p> <p>-Едукативна работилница „Имам став“, организирана од Парламентарен институт при Собрание на Р.С. Македонија, учество пласман во финале и освоено прво место во дебата на државно ниво;</p> <p>-Меѓуопштински литературен конкурс по повод патрониот празник на НУБ „Гоце Делчев“ ;</p> <p>- Учество на дел од наши ученици на Конференцијата "Од училница - во акција";</p> <p>-Крводарителски акции;</p> <p>-Одбележување на - Денот на толеранција;</p> <p>-Предногодишна хуманитарна акција;</p> <p>-Работилница на тема „Закон за работни односи и закон за заштита од дискриминација и мобинг“;</p>
--	--

-„Заштита и превенција од употреба на пиротехнички средства“;

-Театарска претстава „АМБАСАДОР“;

-Театарска претстава ЈЗУ „Европа“;

-Вклученост во Еразмус + проектот, Step by step кој што се реализираше во Севиља, Шпанија;

-Бесплатно мерење на шеќер во крвта, крвен притисок и здравствени совети по повод Светскиот ден на здравјето 7 ми Април;

-Изложба на учениците;

-Шаховски турнир по повод Патрон празник;

-Врсничко насилство-препознавање, превенција и зачувување на менталното здравје;

- ЕРАЗМУС ПЛУС ПРОЕКТ „The next step“ во Р. Бугарија;

-Едукативна работилница на тема Сида;

-Одбележување на Светскиот ден на мозочен удар ;

-Одбележување на Светскиот ден за грижа на машкото здравје ;

- Европскиот ден за рационална употреба на антибиотици;

-Работилница на тема - „ Дезинформации и како да ги препознаеме“;

- Предавање на тема „Одржување на хомеостаза меѓу внесот и загубата на течности“;

-Работилница на тема „Подготвување на говор за само 90 секунди“;

-Едукативна работилница на тема „ Родова еднаквост и еднакви можности ;

-Одбележување на светскиот ден на менталното здравје;

-Одбележување на Светскиот ден на борба против ракот;

-Најспортско училиште во Општина Штип во учебната 2023/2024 година;

Учениците располагаат со Ученички парламент кој го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Работата на парламентот ја координира одговорен наставник во училиштето во соработка со директорот и педагошко-психолошката служба. Ученичкиот парламент со свои претставници дејствува и зема учество во сите сфери на воспитно-образовниот процес во рамките на училиштето. Во училиштето има избрано претседател и заменик претседател на ученичката заедница.

-Од прашалникот за родители:

На прашањето: „Соработката со наставниците е добра и конструктивна“ 56,7% одговориле со секогаш, 20% често, 16,7% понекогаш.

-Од прашалникот за родители: На прашањето „Училиштето го поддржува вклучувањето на учениците во воннаставни

	<p>активности“, 53,3% одговориле со секогаш, 30 % често, 6,7% понекогаш 10% многу ретко.</p> <p>- На прашањето „Училиштето учествува во проекти и активности кои позитивно влијаат во развојот на моето дете“ 53,3% одговориле со секогаш, 33,3 % често, 13,3% многу ретко.</p> <p>- Од прашалникот за родители, На прашањето: „Училиштето има добри методи за рекламирање и информирање на својата дејност“ 53,3% одговориле со секогаш, 40% често, 6,7 % понекогаш.</p>
Индикатор за квалитет:	
Воннаставни активности	
Јаки страни	Слаби страни -слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Во училиштето постојат и успешно се работат повеќе слободни ученички активности. ● Соработка со локалната средина за успешно реализирање на повеќе наставни и воннаставно активности. ● Учество на натпревари и постигнати резултати кои претставуваат индикатор за квалитет. ● Во училиштето постои и работи Ученички парламент. ● Ефикасна ученичка заедница 	<ul style="list-style-type: none"> ● Временско ограничување во реализација на слободните активности и воннаставните активности.
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка на стратегија за зголемување на соработката со родителите во процесот на спроведување на воннаставните активности. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Поголем дел од родителите се од други општини и постои проблем за често вклучување на истите во воннаставните активности на училиштето.
<p>ПРИОРИТЕТИ: Зголемување на соработката со родителите при реализацијата на воннаставните активности.</p>	

2. Подрачје: Постигање на учениците

2.1. Постигање на учениците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Електронски дневник;• Преглед за успех од тромесечие;• Полугодишен и годишен извештај;• Записници од класни совети;• Записници од наставнички совет;• Записници од стручни активи;• Годишна програма за работа на училиштето;• Годишен извештај за работата на училиштето;• Интервју со педагогот;• Прашалник за родители;• Прашалник за наставници;• Прашалник за ученици.	<p>-Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година континуирано и тоа после секое тримесечје, односно по завршувањето на првото полугодие и на крајот на наставната година. Истите се евидентираат во дневниците за работа и преку извештаи за тромесечие, полугодие и годишни извештаи. Се прават и анализираат споредби на средниот успех, изостаноците и поведението на учениците за претходните години.</p> <p>-За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите на родителските средби или преку електронска комуникација со давање на евидентни листови за успех и поведење или преку праќање на постигањата преку електронска комуникација. Родителите исто така имаат можност тоа да го следат напредокот на ученикот/чката и преку електронскиот дневник.</p> <p>-За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација, демонстрација, илустрација и употреба на ИКТ во наставата). Со примена на различни методи и техники на работа часовите стануваат поинтересни и организирани. Се зголемува интеракцијата меѓу ученик-наставник и ученик-ученик и се постигнува поголем успех во реализација на наставата.</p> <p>Со примена на модуларно дизајнираните програми во средните стручни училишта во</p>

реализација на наставните планови и програми поголем акцент се стави на развивање практични вештини на учениците.

-При оценувањето на учениците се применуваат стандарди и критериуми за оценување и се изработуваат тестови за писмено оценување врз основа на овие стандарди. Наставниците во оценувањето на постигнувањата на учениците секогаш настојуваат преку примена на поголема транспарентност и формативно следење да постигнат поголема објективност и праведност.

-Средниот успех на ниво на училиште во учебните 2022/23 и 2023/24 година е 4.33 што претставува зголемување за 10 % на резултатите од претходната самоевалуација.

-Поведението на учениците во учебните 2022/2023 и 2023/2024 година е на високо ниво. Односно, во учебната 2022/2023 ,647 ученика се со примерно поведение, 8 ученици се со добро поведение, 1 ученик е со незадоволително поведение, значи 97% од учениците се со примерно поведение, а во учебната 2023/2024 со примерно поведение се 648 ученика ,а со добро поведение 1 ученик и 2 ученика со незадоволително поведение или 99% од учениците се со примерно поведение.

-Учениците кои имаат потешкотии во учењето и неуспеале да ги остварат целите од наставните планови, се идентификуваат од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и за нив се одржува дополнителна настава.

-За талентираниите учениците се одржува додатна настава и истите се подготвуваат за учество на натпревари. Овие часови се евидентираат во дневниците за работа. Талентираниите ученици често постигнуваат високи резултати на натпреварите.

-Голем број на ученици кои покажуваат особен интерес кон развивање на вештини надвор од образовниот процес се вклучуваат во воннаставни активности

-Во училиштето наставниците се обучени за инклузивно образование и се спремни да работат со ученици кои имаат посебни потреби.

-Од прашалникот за наставници, на прашањето: „ На наставниците им се дава поддршка за да можат да ги задоволат образовните потреби на учениците“ 77,3% одговориле секогаш, 22,7% често.

-На прашањето „ Наставниците ги почитуваат правата на учениците без разлика на верска, етничка и полова припадност“ 100% од наставниците одговориле секогаш.

-На прашањето: “ Учениците ги почитуваат наставниците, без разлика на верска и полова припадност“ 95,5% од наставниците одговориле да, 4,5% не.

-На прашањето: „Родителите редовно доаѓаат на закажаните родителски средби и се информираат за постигнатите резултати на учениците“ 34,1% одговориле секогаш, 45,5% често, 15,9% понекогаш и 4,5% многу ретко.

-Од прашалникот за родители, на прашањето: „Училиштето на моето дете му овозможува да стекне добри знаења и вештини“, 60% одговорија секогаш, 33,3% често и 6,7% многу ретко.

-На прашањето „Наставниците ги вреднуваат знаењата на учениците правично“, 43,3% одговориле секогаш, 33,3% често, 10% понекогаш, 13,3% многу ретко.

-На прашањето „Наставниците внимаваат да не ги оптеретуваат учениците со повеќе од едно тематско повторување во текот на школскиот ден“, 16,7% одговориле секогаш, 23,3% често,

	<p>33,3% понекогаш, 13,3% многу ретко, 13,3% никогаш не внимаваат.</p> <p>-Од прашалникот за ученици, На прашањето: „Помеѓу учениците постои соработка и взаемно почитување без разлика на верска, етничка и полова припадност“ 66,2% одговориле секогаш, 29,4% често, 2,9% понекогаш, 1,5% никогаш.</p> <p>-На прашањето: „Учениците взаемно соработуваат и си помагаат во образовниот процес,“ 50% одговориле секогаш, 39,7% често, 8,8% понекогаш и 1,5% никогаш.</p> <p>-На прашањето: „Правата на учениците се почитувани без разлика на верската, етничка и полова припадност“ 80,9% одговориле секогаш, 11,8% често, 4,4 % понекогаш, 1,5% многу ретко и 1,5% никогаш.</p> <p>-Од прашалникот на наставници, на прашањето: „ Менторите на наградените ученици редовно се истакнуваат и пофалуваат“ 81,8% од наставниците одговориле секогаш, 15,9% често, 2,3% понекогаш.</p>
--	--

Индикатор за квалитет:

Постигање на учениците

Јаки страни	Слаби страни –слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Квалитетен наставен кадар; ● Наставниот кадар кој користи современи и креативни техники на учење; ● Во редовната настава наставниците применуваат ИКТ технологија; ● Воспоставени стандарди и критериуми за оценување по сите наставни предмети и практична настава. ● Учество на ученици на општински, регионални и државни натпревари и постигнување на високи резултати 	<ul style="list-style-type: none"> ● Реализација на дополнителната и додатната настава во училиштето поради зголемен фонд на часови на учениците и сменско работење; ● Подобра координација меѓу наставниците при планирањето на часовите за вреднување и оценување.

<ul style="list-style-type: none"> ● Учество на ученици на воннаставни активности. ● Континуирана соработка помеѓу педагошката служба и учениците 	
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Изготвување на план за подобра распределба на дополнителната и додатната настава за учениците. ● Разговори и состаноци меѓу наставниците при планирањето на часовите за вреднување и оценување на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Поголем број на ученици се ограничени со превоз и не можат да ја следат додатната и дополнителната настава која се организира после часовите од редовна настава. ● Разлики во образовниот процес во основното и средното образование и тешко прилагодување на учениците при преминот од основно во средно училиште.
<p>ПРИОРИТЕТИ: Поголема координација меѓу наставниците во процесот на вреднување и оценување на учениците. Можност за создавање на далечинско одржување на додатната и дополнителната настава.</p>	
<p>2.2. Задржување/осипување на учениците</p>	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Податоци и извештаи од педагошката служба ● Податоци од класни раководители дневници за работа ● Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга ● Програма за работа и Извештај за работа на училиштето ● Интервју со педагогот ● Интервју со психологот ● Преведници 	<ul style="list-style-type: none"> - Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано го следи бројот на изостаноците. Во училиштето се врши анализа за причините за отсуство од настава и на време се преземаат конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. - Училиштето соработува со родителите во врска со редовноста на учениците. Задолжително се поднесуваат документи за отсуствата на учениците кај класните раководители и педагошката служба. Законски се спроведува советување на родителите на учениците кои покажуваат намален успех, нередовност во посетувањето на наставата и манифестираат различни форми на насилство. Изостаноците ги регулираат класните раководители и доколку се констатира дека бројот на неоправдани изостаноци е поголем од дозволеното се

повикуваат родителите и учениците на разговор, а потоа се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Изречените педагошки мерки се евидентираат во дневникот за работа на класот, а во писмена форма се информираат и родителите. Такви писмени известувања имаат и училишниот педагог и класните раководители. Изречените педагошки мерки педагогот уредно ги регистрира во својата педагошка документација.

- Учениците од прва до четврта година во учебната 2022/2023 година имаат направено вкупно 15642 изостаноци, од кои 14269 се оправдани а 1373 се неоправдани изостаноци. Во учебната 2023/2024 година учениците имаат направено вкупно 26361 изостаноци, од кои 24874 се оправдани, а 1487 се неоправдани изостаноци. Од приложените бројки може да се заклучи дека постои зголемување на отсуствата на учениците во учебната 2023/24 година во однос на учебната 2022/23 година за 62,15%

-Осипувањето на учениците од училиштето редовно се следи. Во учебната 2022/2023 година се отсипале вкупно 17 ученици, а во 2023/2024 година вкупно 5 ученици. Најчеста причина за осипување на учениците се: заминување во странство а еден дел од учениците кои доаѓаат од другите општини заминуваат од училиштето поради надворешни причини како што се: иселување надвор од државата, недоволен сместувачки капацитет во училишниот дом, потешкотии при прилагодувањето на новите услови за учење, потешкотии при патувањето. потешкотии во прилагодувањето од страна

	<p>на учениците кои патуваат во активностите во училиштето.</p> <p>Бројот на ученици кои заминуваат е еднаков или малку поголем со бројот на оние кои доаѓаат од друго училиште. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот, а истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот. Преминот од едно во друго училиште е документиран со преведници, а е запишан и во дневник и во главна книга на учениците.</p>
--	---

Индикатор за квалитет:

Задржување/осипување на учениците

Јаки страни

- Евиденција и анализа на оправданото и неоправданото отсуство од настава;
- Советодавна и стручна помош на учениците од страна на педагогот;
- Соедотодавна и стручна помош на учениците од страна на психологот;
- Задоволителна комуникација ученик – наставник и родител-наставник.
- Позитивна клима во училиштето за учење и работа;
- Кодекс на однесување во училиштето.

Слаби страни –слабости

- Училиштето нема услови да влијае и да врши промени на надворешните фактори кои придонесуваат за осип на ученици (намален наталитет, иселување во други градови и надвор од државата и др.)
- Отворање на истурени паралелки од здравствена струка во околните општини, не водејќи сметка за квалитетот на наставниот кадар и условите за изведување на практичната настава, со што голем дел од учениците си остануваат во нивните општини не водејќи сметка за квалитетот на образованието со кое се стекнуваат.

Можности

Проблеми

<ul style="list-style-type: none"> ● Организирање на предавања и работилници за ученици за важноста од редовно следење на образовниот процес. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Зголемување на бројот на училишта од други сектори на кои од МОН им се верифицирани паралелки од здравствена струка.
<p>ПРИОРИТЕТИ : Зголемување на квалитетот на наставата, а посебно на практичната настава и зголемување и зајакнување на соработката со Локалната заедница и работодавачите со цел зголемување на можностите на учениците да учат на работното место и да се здобијат со уште поголеми знаења и вештини.</p>	
<p>2.3. Повторување на учениците</p>	
<p>Кои се извори и документи за увид</p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Увид во педагошка евиденција и документација; ● Записник од наставнички совет; ● Интервју со педагогот; ● Интервју со психолог; 	<ul style="list-style-type: none"> - Во учебната 2022/23 ниту еден ученик ја нема повторувано годината. Исто и во учебната 2023/2024 година ниту еден ученик ја нема повторувано годината. - Во учебната 2022/2023 година нема ученици упатени на поправен испит, а во 2023/24 година еден ученик. - Бројот на ученици кои се упатуваат на поправен испит секоја година се намалува. Причина за ова е зголемената бодовна листа на прием на ученици во прва година (70 бода) што придонесува во училиштето да се запишуваат само солидни ученици.
<p>Индикатор за квалитет</p>	
<p>Повторување на учениците</p>	
<p>Јаки страни</p>	<p>Слаби страни –слабости</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Квалитетен наставен кадар; ● Примена на критериумите за оценување; ● Учениците имаат можност да членуваат во голем број слободни активности ● Учество на учениците на општински, регионални и државни натпревари и постигнување на солидни резултати ● Редовната настава континуирано се унапредува 	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно советување на учениците кои имаат потешкотии при адаптацијата на новите услови за учење во средно училиште.

<ul style="list-style-type: none"> ● Наставниот кадар е обучен за користење на различни техники за споредување на тежинските нивоа при оценувањето ● Комплетна педагошка (стручна) служба 	
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Зголемена комуникација и соработката со родителите. ● Поголема соработка со екипираната педагошка служба (педагог и психолог). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Намалено присуство на родителите и намалено учество во училишните и вонучилишните активности.

3. Подрачје: Учење и настава

3.1. Планирање на наставниците

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Индивидуални планирања на наставниците: годишни планови, тематски планови за реализација на наставата, оперативни планови за реализација на час и програми за дополнителна и додатна настава, програма за класен час (ОЖВ); ● Педагошка служба - интервју со педагогот; ● Педагошка служба- интервју со психологот; ● Разговор со наставниците; ● Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата; 	<ul style="list-style-type: none"> - За реализација на наставните планови и програми наставниците изработуваат годишни подготовки и тематски планирања за секоја тема и дневни подготовки за секој наставен час, како и тематски планирања за учење преку работа (УПР). Покрај ова, се изработуваат и програми за дополнителна и додатна настава и планирање т.е програма за класен час (ОЖВ). - Со планирањето јасно се утврдени целите на наставата, активностите на часот – наставни форми и методи, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување. - Наставниците ги користат резултатите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. - Годишните и тематски планирања се доставуваат до училишниот педагог и психолог пред почетокот на секоја учебна година, а истото важи и за доставување на програмите за дополнителна и додатна настава, УПР и класен час (ОЖВ). Секој наставник има свое досие каде

	<p>се чуваат сите нивни програми и истите се достапни во секое време. Следењето на реализацијата се врши преку разговор со наставниците и електронските дневници за работа на паралелката.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематските подготовки наставниците ги доставуваат до педагогот и психологот пред почетокот на секоја нова тема, а некои наставници тоа го прават пред почетокот на учебната година. - Наставниците ги планираат своите подготовки во рамките на стручните активности или самостојно. - Наставниците своите подготовки ги изработуваат во пишана или електронска форма. - Распоредот на часовите го прави лице одредено од директорот или самиот директор
--	--

Индикатор за квалитет:

Планирање на наставниците

Јаки страни

- Навремено изработување и доставување на годишни и тематски планови и разни извештаи.
- Подготвеност на наставниците за дообука со ИКТ-освен почетни и напредни курсеви.
- Размена на искуства и соработка меѓу наставниците.

Слаби страни –слабости

- Објективни и субјективни слабости во примената на ИКТ технологијата.

Можности

- Организирање на ИКТ курсеви

Проблеми

- Недостаток на финансиски средства.

ПРИОРИТЕТИ: Организација на ИКТ курсеви.

3.2. Наставен процес

Кои се извори и документи за увид

Дневни подготовки;

Увид во училниците;

Увид во електронските дневници;

Информации кои се собрани

- Поголем дел од наставниците применуваат современи интерактивни методи за работа со учениците во поголеми или помали групи во зависност од можностите.

Интервју со педагогот;

Интервју со психологот;

Прашалник за ученици;

Прашалник за родители;

- Од прашалникот за ученици анкетирани се вкупно 68 ученици од : На прашањето: „Во училиштето наоѓаме разбирање од страна на наставниците и насоки како да постигнеме добри резултати во образовниот процес“ 39,7% одговориле секогаш, 30% одговориле често, 14,7% одговориле понекогаш, 8,8% одговориле многу ретко, додека само 5% одговориле никогаш.

Со цел олеснување на наставниот процес и овозможување на поголема визуленост и опипливост на наставниот материјал, наставничкиот кадар секогаш кога е во можност употребува информатичка технологија.

- Задачите и активностите кои се работат дома или во училиштето се добро испланирани и прикособени за образовните потреби на учениците. Од ресурсите кои се користат доминираат учебниците и прирачен материјал. Со ова на учениците им се овозможува во најголем дел да ги постигнат предвидените цели на наставата.

- Сите ученици подеднакво се поттикнуваат и охрабруваат активно да учествуваат во текот на наставата и воннаставните активности и создавањето на работна атмосфера.

- Од прашалникот за родители, на прашањето : „Училиштето учествува во проекти и активности кои позитивно влијаат во развојот на моето дете, 53,3% одговориле секогаш, 33,3% одговориле често и 13,3% одговориле многу ретко.

- На прашањето: „Можам на своите пријатели да им препорачам да ги запишат своите деца во нашето училиште“ 100% од родителите одговориле Да. Наставниот процес во училиштето се следи согласно пропишани стандарди. Кај секој наставник се прави увид на

	<p>часот од страна на директор, педагог и психолог.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за ученици; 	<ul style="list-style-type: none"> - Од прашалникот за ученици, на прашањето: „Учениците се правично оценувани и се вреднувани нивните знаењата од страна на наставниците“ 29,4 % одговориле секогаш, 32,4% одговориле често, 29,4 % одговориле понекогаш, 4,4 % одговориле многу ретко и 4,4 % одговориле никогаш. - Од прашалникот за ученици, на прашањето: „Наставниците јавно и со образложение ги соопштуваат оценките“ 36,8 % од анкетираниите ученици одговориле секогаш, 25% одговориле често, 22,1% одговориле понекогаш, 10,3% одговориле многу ретко и 5,8 % одговориле никогаш. <p>-Успехот на учениците би бил подобар ако има подобри услови за работа во смисла да има повеќе нагледни средства и материјали за практична работа. Влијание врз успехот на учениците има и оптеретувањето на учениците со повеќе од едно тематско повторување во текот на училишниот ден.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Од прашалникот за ученици, на прашањето: „Дали наставниците внимаваат да не ги оптеретуваат учениците со повеќе од едно тематско повторување во текот на училишниот ден“ 17,6% одговориле секогаш, 8,8% одговориле често, 16,2% одговориле понекогаш, 30,9 % одговориле многу ретко и никогаш одговориле 26,5%.
Индикатор за квалитет:	
3.3. Искуства на учениците од учењето	
Јаки страни	Слаби страни –слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот ● Подготвеност на наставниците за примена на разни форми и методи на настава 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостаток од училишен простор за организација на кабинетска настава

<ul style="list-style-type: none"> ● Односот на наставниците кон учениците нема дискриминаторски карактер 	<ul style="list-style-type: none"> ● Немоžност да се координираат тематските планови на часовите за повторување и утврдување..
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> - Создавање на ученичко катче со проширување на училишната зграда. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостаток на просторни услови во училиштето.
ПРИОРИТЕТИ: Создавање на ученичко катче	
3.4. Задоволување на потребите на учениците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Анкетен прашалник за ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставниците користат интерактивни техники на поучување и оценување со што ги мотивираат учениците да го постигнат својот максимум. - Недостига соодветна литература по најголем број на предмети. - Училишната библиотека располага со недоволен фонд на литература. - На прашањето: „ Библиотеката во училиштето ги задоволува потребите на учениците 19,1% одговориле со секогаш, често одговориле 20,6%, понекогаш одговориле 17,6%, со многу ретко одговориле 14,7%, и 27,9% одговориле никогаш.
Индикатор за квалитет:	
Задоволување на потребите на ученците	
Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ● Подготвеност на наставниците за примена на разни форми и методи на настава 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостиг на соодветни учебници за настава. ● Недоволна опременост на училишната библиотека со стручна литература.
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка на стручна литература за библиотеката. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостиг на финансиски средства
ПРИОРИТЕТИ:	
Опремување на училишната библиотека преку разни донации од бизнис секторот.	
3.5. Оценувањето, како дел од наставата	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани

<ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за ученици; • Педагошка служба и директор; 	<ul style="list-style-type: none"> - Критериумите за оценување се сведуваат на ниво на стручните активи. - На наставниците им се познати позитивните прописи во делот на оценувањето. - Методите за оценување најчесто се усни одговори, писмени работи и тестови. - Поголем дел од наставниците си водат интерна евиденција за одговорите на учениците. - Постигнувањата на учениците во текот на образовниот процес се соопштуваат јавно, а учениците кои постигнуваат највисоки резултати во текот на учебната година се истакнуваат и наградуваат. - На прашањето: „Наставниците резултатите ги соопштуваат јавно и транспарентно“ 50% од анкетираниите ученици се изјасниле секогаш, 14,7%, често 26,5%, понекогаш, 4,4%, многу ретко и 4,4% никогаш.
---	--

Индикатор за квалитет:

Оценувањето, како дел од наставата

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ● Контролата на часовите и разговор со учениците од страна на директорот и педагошката служба се редовни и за тоа се води записник ● Директорот и педагошката служба редовно водат разговори со наставниците кај кои се евидентираат слабости 	<ul style="list-style-type: none"> ● Преоптовареност на учениците со голем број на наставни часови. ● Обемни наставни планови и програми по општообразовните предмети. ● Истакнување на предмети кои не се толку важни за структурата, кои треба да имаат за цел зголемување на општата култура и знаење кај учениците, а не нивно преоптоварување
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Примена на стандарди за оценување и транспарентност во оценувањето 	<ul style="list-style-type: none"> ● Инертност на наставниот кадар.
<p>ПРИОРИТЕТИ: Зголемување на бројот на посети на час со акцент на часовите за повторување и утврдување. Примена на стандардите и критериумите за оценување.</p>	
<p>3.6. Известување за напредокот на учениците</p>	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани

<ul style="list-style-type: none"> - Дневник за работа; - Записници од родителски состаноци; - Прашалник за родители; - Прашалник за наставници; - Интервју со педагог; - Интервју со психолог; 	<ul style="list-style-type: none"> - Известувањето на родителите за успехот, напредокот на учениците, редовноста во наставата, отсуство од часови и слично, се остварува преку редовно оддржување на родителски средби, поединечно повикување на родители (најчесто за оправдување на часови или за изрекување на педагошка мерка), советување на родители од страна на педагошката служба и електронскиот дневник. Соработката со родителите е многу важна компонента во воспитно-образовниот процес на секое училиште. Поради тоа педагогот и психологот на училиштето редовно остваруваат средби со родителите за индивидуални разговори и колективно преку советување на родителите на послабите ученици и учениците со нередовно посетување на часови. - Самоиницијативно доаѓање на родители. - Присуството на родителите на родителските средби во текот на годината континуирано следи пад. Најголема присутност се забележува на првата родителска средба, особено во прва година, а најмала присутност од родителите се забележува на последната родителска средба. Факт е (познат и од порано) дека од прва кон четврта година бројот на родители на родителски средби се намалува. Слична ситуација е и со личното присуство на родителите (надвор од родителските средби). Од прашалникот за наставници беа вклучени 44 вкупно. - На прашањето: „Родителите редовно доаѓаат на закажаните родителски средби и се информираат за постигнатите резултати на учениците“ наставниците одговориле 34,1% секогаш, 45,5% често, 15,9% понекогаш, 4,5% многу ретко. - Врз основа на анкета која беше реализирана од страна на училиштето беа вклучени 30
---	--

	<p>родители, на прашањето: „Родителите на време и континуирано добиваат информации за случувањата во училиштето и вон него кои се од нивен интерес “ 60% одговориле секогаш, 20% одговориле често, 13,3, понекогаш и 6,7%, многу ретко.</p> <p>-На прашањето „Училиштето го поддржува вклучувањето на родителите и учениците во воннаставни активности и проекти“ 53,3% од анкетираниите родители одговориле секогаш , 30%, често, 10% многу ретко и 6,7% одговориле понекогаш.</p>
Индикатор за квалитет:	
Известување за напредокот на учениците	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Училиштето редовно организира родителски средби ● Класните раководители ги повикуваат родителите во училиштето секогаш кога постои потреба ● Педагошката служба редовно организира средби за советување на родители ● Наставниците и класните раководители редовно го потполнуваат електронскиот дневник 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недоволна заинтересираност и посетеност од страна на родителите ● Нередовно присуство на родителски средби
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Интензивирање на соработката со родителите 	<ul style="list-style-type: none"> ● Слаб одзив на родителите поради работни обврски и презафатеност.
ПРИОРИТЕТИ: Да се зголеми соработката помеѓу родителите и училиштето .	

4. Подрачје: Поддршка на учениците	
4.1 Свкупна грижа за учениците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> - Увид во просторни капацитети на училиштето - Протоколи за постапување и елиминирање на ризици 	<ul style="list-style-type: none"> - 53,3% од родителите сметаат дека училиштето секогаш, 30% често, а 7% понекогаш ги поддржува учениците во воннаставни активности.

- Прирачник за заштита при елементарни непогоди
- Статут на училиштето
- Програма за работа на стручни служби;
- Разговор со наставниот кадар и учениците;
- Податоци за организирани трибини во училиштето и надвор од него;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Техничка служба во училиштето
- Педагог и психолог
- Потврди од центарот за социјални работи;
- Увид во инфраструктурните капацитети и просторни капацитети на училиштето;
- Прашалник за родители;

- Училишниот простор е безбеден за извршување на наставниот процес.
- Инфраструктурно е обезбеден и сите потенцијано опасни места во училиштето и неговата блиска околина се безбедни.
- Во Статутот на училиштето е нагласено дека сите облици на насилство (психолошко и физичко) од страна на учениците најстрого се казнува со соодветни педагошки мерки.
- Стручната служба заедно со класниот раководител или други наставници се должни да ги известат надлежните институции доколку забележат било какви манифестации на насилство и злоупотреба кај учениците.
- Доколку се јават проблеми со Жртви на насилство и нивните родители/старатели во училиштето постојат услови за навремена реакција и решавање на проблемите преку комуникација со Центарот за социјална работа и односот наставник-родител-ученик-педагошка служба.
- Учениците имаат проблеми со храната која им е на располагање на учениците. Училиштето нема увид во нејзината микробиолошка и хигиенска исправност.
- Училиштето води политика на забрана за пушењето, конзумирање на алкохол и дистрибуција на дрога и останати наркотични средства. Во училиштето, дворот, канцелариите, тоалетите и останатите простории најстрого се забранува пушењето.
- Училиштето како институција е во соработка со локалната самоуправа, како и со СВР-Штип, при што се организираат различни работилници, предавање и едукативни семинари на учениците на кои им се презентирани опасностите од пушењето, алкохолот и дрогата.

	<ul style="list-style-type: none"> - Училиштето како воспитно образовна институција, не е во можност да се справи со овие појави кај учениците после завршувањето на наставниот процес. - Доколку се утврди дека ученикот потекнува од социјално загрозени семејства, во тој случај ученикот е изземен од плаќање на различни вонучилишни активности, матурски прослави, сликање за табло. - Училиштето нема механизам за вклучување на учениците со телесни пречки во наставниот процес. Пристапот во училиштето не е приспособен за потребите на лицата со телесни пречки. Во ходниците и училниците не е овозможено нивно самостојно движење.
Индикатор за квалитет:	
Севкупна грижа за учениците	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Се превенира и најстрого се казнува секаков вид на психичко и физичко насилство. Се забранува пушење и употреба на алкохол и наркотични средства во училиштето и училишниот двор. ● Постои континуирана едукација на учениците за штетното дејство на пушењето, алкохолот и дрогата. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Нема добра снабденост со храна за учениците и наставниците, а таа која што е на располагање е со неконтролиран квалитет. ● Пристапот во училиштето не е приспособен за потребите на лицата со телесни пречки.
Можности	Проблеми
ПРИОРИТЕТИ:	
<p>- Подобрување на можноста за правилна исхрана учениците.</p> <p>- Во тек е постапка за обезбедување на финансиски средства со цел да се овозможи соодветен пристап за влез и движење низ училиштето за лицата со посебни потреби.</p>	
4.2 Здравје	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето	- Училиштето е должно да создаде услови и превземе мерки за пријатен и безбеден

<ul style="list-style-type: none"> - Увид во училишен простор; - Увид во педагошка евиденција и документација; - Правилник за организација и спроведување на систематски преглед; - Дезинфекција, дезинсекција и дератизација - Еко одбор - Програма за безбедност пти работа - Увид во педагошка евиденција и документација; - Прашалник за родители; - Прашалник за наставници. 	<p>престој на учениците. Одговорноста за тоа припаѓа на сите вработени во училиштето, а посебно на директорот, стручните соработници и наставниците.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Училиштето во учебната 2022/2023 организираше систематски преглед на сите вработени и во учебната 2023/2024 се организираше санитарен преглед на сите вработени и систематски преглед на учениците од прва и четврта година . Од страна на училиштето постојано се ангажираат волонтери (ученици и вработени) за нивно активно вклучување во Црвениот крст. - Во учебните 2022/2023 и 2023/2024 на почетокот од соодветната учебна година и пред почетокот на второто полугодие од истите учебни години спроведена е задолжителна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во училиштето од страна на Центарот за јавно здравје. - Училиштето во учебните 2022/2023, 2023/2024 година преку флаери и постери со едукативна содржина, преку дебати и предавања од стручни лица се гриже за здравјето на вработените и учениците, постојано укажувајќи им на потребата од хигиена и начините како да се заштитат од заразни болести. - Училиштето во учебните 2022/2023 и 2023/2024 организираше предавања, дискусии, работилници и трибини од областа за унапредување на здравјето. Грижата за здравјето на учениците претставува организиран процес, вграден во рамките на целокупната настава, проектните активности, а во добар дел и во содржините од областа на спортските активности.
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- Во рамките на грижата за здравјето училиштето во учебните 2022/2023 и 2023/2024 организирале активности според програмата на Еко одборот во училиштето и со примена на еко стандардите во секоја активност (есенско пошумување, ден на екологијата) влијаеше на подигање на свеста кај учениците и вработените за околината и влијанието на истата врз здравјето на луѓето.- Секој наставник во наставните програми и планирања има имплементирано еко содржини со истата цел.- Со воведување на дуалните паралелки во учебните 2022/2023 и 2023/2024 по завршувањето на прва година, пред учениците да обавуваат феријална пракса, задолжително реализираат обука за безбедност при работа која е организирана од училиштето, а ја реализираат наставници по стручни предмети од соодветниот образовен профил.- Од прашалник за родители, на прашањето „Училиштето соработува со установи кои пружаат психолошки и здравствени услуги на учениците“ На тоа прашање 60% од родителите одговориле секогаш, а 20% често.- Од прашалник за ученици, на прашањето „ Во училиштето хигиената на училниците, ходниците, кабинетите и санитарните чворови е на задоволително ниво“ 35,5% секогаш, 32,4% често, 19,1% понекогаш, 8,8 % многу ретко.- Од прашалник за наставници, на прашањето „ Во училиштето хигиената на училниците, ходниците, кабинетите и санитарните чворови е на задоволително ниво“ 54,5% од наставниците одговориле да, а 45,5% може и подобро.
--	---

Индикатор за квалитет:	
Здравје	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Се организираат обуки за безбедност и заштита при работа на учениците ● Се применуваат еко стандарди во наставните програми ● Се организираат интерни предавања за заштита од различни типови заболувања. ● Дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Центар за јавно здравје – Штип 	<ul style="list-style-type: none"> ● Институциите кои се задолжени за заштита на децата и младите да ја зајакнат соработката со училиштето ● Поголемо учество на невладините институции преку организирање на заеднички проекти и едукативни работилници за вклучување на младите
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Соработка со невладини организации 	<ul style="list-style-type: none"> ● Финансиски средства
ПРИОРИТЕТИ : Дезинсекција, дезинфекција и дератизација во училишната зграда на секои три месеци.	
4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> - Записници од родителски средби - Записници од индивидуални разговори со родителите и учениците - Разговор со училишен педагог - Разговор со училишен психолог - Информации подготвени од стручна служба - Годишен извештај на училиштето - Презентации на високообразовните институции 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметните наставници по предметот македонски јазик и литература вршат обука на сите заинтересирани ученици околу изготвување на кратка биографија, симулација на интервју за работа и подобрување на говорните способности при јавно говорење. - Практичната настава која се изведува според предвидените наставни програми е на високо ниво, со што учениците се оспособуваат за работа веднаш по завршувањето на образованието. - Постои соработка помеѓу училиштето и Агенцијата за вработување со што би биле во можност да продуцираме кадри според пазарот на трудот.

	<ul style="list-style-type: none"> - Наставниците и стручната служба водат грижа за навремено откривање на учениците со емоционални проблеми. - Помош на учениците за професионална ориентација им се пружа преку советниците за кариера интегрирано во слободните часови за учениците. - Од прашалник за ученици, на прашањето „Во училиштето учениците добиваат корисни совети од страна на педагошко-психолошката служба за сите прашања и двоумења“ 45,6% одговорија секогаш, 20,6% често, 20,6% понекогаш, а останатиот процент на многу ретко и никогаш.
Индикатор за квалитет:	
Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Се врши подготовка на учениците за самостојно учење на високообразовните институции ● Учениците преку реализирање на феријалната пракса и УПР стекнуваат увид во реалната пракса, а работодавците увид на стекнатите знаења и вештини со што им се олеснува изборот на кандидати при вработување, а на учениците можност за добивање на работа веднаш после завршувањето на средното образование ● Се врши подготовка на учениците за барање на работа по завршувањето на средното образование 	<ul style="list-style-type: none"> - Поголема ангажираност на наставниците од сите профили кои реализираат практично образование.
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Вклучување на поголем број здравствени институции за реализација на Учење преку работа Вклучување на поголем број здравствени институции кај кои 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недоволна мотивираност на здравствените установи самостојно да се вклучат во поголем број.

учениците може да демонстрираат но и да усовршуваат знаења и вештини	
ПРИОРИТЕТИ: Поголема информираност на здравствените институции за придобивките од соработката со училиштето при реализација на предметот Учење преку работа кај работодавач и при реализација на феријалната пракса од страна на учениците	
4.4 Следење на напредокот	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи од класни раководители - Разгледување на педагошка евиденција - Евиденција на новодојдени и испишани ученици - Увид во е-дневникот за работа на паралелките - Извештаи за успехот на паралелката по тримесечија - Годишен извештај на училиштето - Интервју со педагог - Интервју со психолог 	<ul style="list-style-type: none"> - Најголем дел од наставниците водат уредна документација за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик. Со ваква континуирана евиденција секој наставник е во состојба да ги потенцира позитивните но и негативните страни на ученикот. - Помеѓу наставниците, класните раководители и стручната служба во училиштето постои ефективна соработка. - Класните раководители подготвуваат редовни извештаи и анализи и тоа по тримесечија, за напредокот и постигнувањата на учениците. Овие извештаи се достапни на педагошката служба, на родителите и останатите наставници. - Предметните наставници преку реализација на додатната настава со учениците континуирано го следат напредокот на талентираните ученици и ги поттикнуваат и подготвуваат за учество во натпревари и правилно професионално ги ориентираат учениците за високо образование
Индикатор за квалитет:	
Следење на напредокот	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Се учествува на регионални и државни натпревари со што се истакнува работата на талентираните ученици. ● Се води уредна документација за напредокот на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Немоžност за финансиска стимулација на наставниците и учениците од страна на училиштето, поради ограничен буџет

<ul style="list-style-type: none"> ● Постои координираност помеѓу класните раководители педагошка служба и директорот во континуирано следење на учениците со проблеми во учењето. ● Во училиштето од учениците од четврта година комисија од наставници избира и наградува ученик на генерација 	
Можности	Проблеми
Учество на МАССУМ	Финансиските средства
ПРИОРИТЕТИ Истакнување на позитивните достигнувања на учениците преку нивна промоција и зголемување на мотивираноста на учениците да се вклучат во поголем број натпревари од општообразовните предмети.	

5.Подрачје: Училишна клима	
5.1. Училишна клима и односи во училиштето	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> - Дневник за работа на паралелката - Годишна програма за работата на училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Кодекс за однесување на учениците - Училишни соопштенија - Записници од наставнички и класни совети - Записници од одржани родителски средби - Записник кај педагошка служба - Записник од совет на родители - Распореда за дежурство на наставници и тетратка за евиденција на дежурства - Извештај за работа на Училишниот парламент - Прашалник за родители - Прашалник за наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Угледот/имиџот се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности и директна вклученост на родителите, локалната и деловната заедница во работата на училиштето. - Со прашалникот за родители, анкетирани се 30 родители и на прашањето: „Дали училиштето има добар углед“ 73,3% одговориле целосно да и 26,7% одговориле може и подобро. - Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија. - Учениците освојуваат многубројни награди на различни натпревари, а промовирањето на постигањата на учениците се врши преку редовни соопштенија во училиштето, социјалните мрежи и други медиуми.

- **Прашалник за ученици**
- **Интервју со директорот**
- **Интервју со педагогот на училиштето**

- Постојат повеќе кодекси што се однесуваат на сите субјекти во нашето училиште: Кодекс за однесување на воспитно – образовниот кадар, Кодекс за однесување на учениците и Кодекс за однесување на родителите. Исто така, училиштето има Куќен ред, со кој се запознаваат учениците и родителите на првата родителска средба во почетокот од секоја учебна година.
- Од прашалникот за родители на прашањето „Во училиштето конзистентно се применуваат јасни правила на однесување“ 70% одговориле секогаш, 23,3% често и 6,7% понекогаш.
- Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи на релација „наставник – ученик“, „наставник – родител“ и „ученик – ученик“. Во донесувањето одлуки за училиштето учествуваат и имаат влијание директорот, наставниците, стручните соработници, учениците преку класните заедници и Ученичкиот парламент, родителите и другиот кадар. Вработените имаат добра доверба еден во друг, градат добри професионални односи меѓу себе, вршат размена на материјали и се поддржуваат меѓу себе. Поискусните наставници им помагаат и позитивно влијаат на своите колеги. Од анкетираниите 44 наставници на прашањето дали наставниците заемно соработуваат, разменуваат искуства и стручно се надополнуваат 50% одговориле секогаш, 31,8% често и 18,2% понекогаш а на прашањето „Во училиштето постои добра соработка и заемно почитување со педгошко-психолошката служба на

училиштето“ 93,2% одговориле со да и 6,8% одговориле со може и подобро.

- Учениците се рамноправни партнери во процесот на учење, имаат право да го искажат своето мислење / став, и нивното мислење се зема во предвид.
- Во училиштето се одржуваат континуирано состаноци на активите со директорот.
- Во училиштето постојат пропишани процедури (правилници) за преземање мерки во случај на прекршување на правилата на однесување пропишани со кодексите. Училиштето има Правилник за педагошки мерки со што се регулира однесувањето и изостанувањето на учениците од наставата, согласно на тоа се изрекуваат педагошки мерки на учениците кои покажуваат несоодветно однесување и непоравдано изостануваат од наставата. Со овој правилник се запознати учениците, наставниците и родителите.
- Во врска со изостаноците и поведението на учениците училиштето ги презема сите мерки согласно со Законот за средно образование и согласно со Статутот на училиштето. За сите проблеми околу изостаноците на учениците се реагира на време, преку разговори со учениците и родителите, а педагошката служба одржува и редовни средби за советување на родителите на учениците кои покажуваат проблем во однесувањето или намалувањето на успехот.

Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни. Отсуствувањето на учениците од училиште најчесто е од оправдани причини, болест, проблеми со организираниот групен превоз, учество на натпревари, ослободување од

настава поради лични оправдани причини и сл. Поведението на учениците на ниво на паралелка, генерација и индивидуално во најголем процент е примерно. На помал број ученици им се изречени педагошки мерки и тоа од класен раководител, Наставнички совет. Забележани се причините за изостаноци и тоа најчесто се заболувања. Ова нема влијание меѓу машките и женските ученици и меѓу учениците од различно етничко потекло.

- Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Во текот на учебната година безбедноста на учениците се регулира со секојдневни дежурства на наставниците (според претходно подготвен распоред) пред почетокот на наставата, за време на малите и големите одмори и по завршување на наставата со цел да се одржи редот, дисциплината и безбедноста на учениците. За истите се води редовна евиденција во тетратка наменета за таа цел (тетратка за евиденција – дежурство на наставник).
- Нашето училиште располага и применува правилници за оценување и полагање на поправни, класни испит и испити за вонредни ученици, а истите во целост се почитуваат. Континуирано се следи напредокот на учениците од страна на наставниците, се дава поддршка на надарените ученици и талантираните ученици. Во интерес на учениците и афирмирање на училиштето наставниците ги подготвуваат учениците за учество на натпревари, а истите учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари. Училиштето редовно дава поддршка на наставниците кои учествуваат со своите ученици на различни натпревари и ги покрива патните трошоци на наставниците и

учениците кои учествуваат на натпревари надвор од градот Штип. Процедурата за изрекување на педагошките мерки на учениците во целост се следи. Родителите на учениците се запознати со жалбените постапки (жалба за неправилно оценување, намалено поведење, и слично). За жалбените постапки, родителите се информираат преку општи родителски средби, Совет на родители и индивидуални средби со раководителите на паралелките или со стручната служба.

- Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите, редовните состаноци и работилници на класните заедници и Училишниот парламент. Донесените одлуки на учениците при решавање на проблеми како и нивните предлози во однос на организација на матурски прослави, наставно – научни екскурзии и различни воншколски активности се почитуваат.
- Односот меѓу наставниците и учениците, меѓу самите наставниците како и меѓу учениците се базира на меѓусебно почитување и толеранција, без разлика на пол, етничкото потекло и различната припадност.
- Од прашалникот за родители, на прашањето: „Правата на учениците се почитувани без разлика на верска, етничка и полова припадност“ 73% одговориле секогаш, 13,3% често и 10% понекогаш.
- Од прашалник за наставници, на прашањето: „Наставниците редовно се информирани за сите активности во наставниот процес“ 65,9% од наставниците одговориле секогаш, 22,7% многу често и 9,1% понекогаш.

Индикатор за квалитет:	
Училишна клима и односи во училиштето	
Јаки страни	Слаби страни -слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Во училиштето постои добра клима за работа. ● Работата на педагошката служба е на високо ниво. ● Односот меѓу наставник-ученик е на високо ниво со меѓусебно почитување и разбирање ● Учениците активно учествуваат во донесување на одлуки 	<ul style="list-style-type: none"> ● Умерена стручна соработка и надополнување помеѓу наставничкиот кадар.
ПРИОРИТЕТИ: Подигање на климата за работа на повисоко ниво со поттикнување на стручна соработка помеѓу наставниот кадар во редовната настава и воннаставните групни активности.	
5.2. Промовирање на постигањата	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Дневник за работа на паралелката; ● Записници од наставнички и класни совети; ● Училишни соопштенија; ● Годишна програма за работа на училиштето; ● Годишен извештај за работа на училиштето; ● Извештаи од одржани натпревари; ● Извештај за работа на Училишниот парламент; ● Записник од совет на родители; ● Прашалник за родители; ● Прашалник за наставници; ● Прашалник за ученици; ● Интервју со директорот; ● Интервју со педагогот на училиштето; ● Интервју со психологот на училиштето; ● Изложени трудови на учениците; 	<p>- Учениците од нашето училиште учествуваат на различни општински, регионални и државни натпревари како и натпревари од меѓународен карактер. Се вклучуваат и во воншколски активности и проекти во соработка со локалната заедница и граѓанскиот сектор. Учениците се вклучени најмногу во спортските активности, во натпревари по одделни предмети, литературни конкурси, работилници, обуки и хуманитарни настани. Нивните постигнувања и постигнувањето на менторите редовно се промовираат преку училишни соопштенија, социјалните мрежи и преку локалните медиуми. Редовно се изложуваат и трудовите на учениците во училишните ходници, училниците и огласна табла. На прашањето: „Менторите на наградените ученици редовно се истакнуваат и пофалуваат,, 81,8% од</p>

- **Фотографии и видео снимки, медиумско промовирање на постигањата на учениците и наставниците.**

анкетираните наставници одговориле со секогаш и 15,9% со често.

- Училиштето има и своја веб страна на која се објавуваат информации за активностите поврзани со училиштето, новини за државна матура, термини за испитни сесии за вонредните ученици и други информации поврзани со воспитно-образовниот процес. На тој начин се врши и промовирањето на постигнувањата во име на училиштето.

- За унапредување на личните постигања на учениците (момчиња и девојчиња) во училиштето се организираат слободни ученички активности. Учениците учествуваат и ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Се организираат хуманитарни акции и работилници, предавања поврзани со актуелни состојби, учество на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Се организираат активности од областа на здравјето и заштита од болести, хигиена, екологијата, уметноста, културата и други активности за проширување на ученичките знаења. За потребите поврзани со организацијата на работата на Ученичкиот парламент учениците имаат на располагање просторија во која ги одржуваат состаноците и различните активности -ученичко катче. Во училиштето редовно се одржува и додатна настава со учениците кои покажуваат посебен напредок и интерес.

На активностите за патрониот празник на училиштето или за некој друг вид на манифестации присуствуваат родители, претставници од локалната заедница, гости од други училишта, медиуми, спонзори и јавни личности.

Индикатор за квалитет:	
Промовирање на постигањата	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
- Редовно промовирање на успехот на учениците	- Финансиска стимулација на учениците кои го претставуваат училиштето на Државни, Меѓународни натпревари и Олимпијади
Можности	Проблеми
● Поинтензивно користење и ажурирање на веб страната за промоција на успехот и постигнувањата на учениците и нивна стимулација	- Недостиг на финансии за поддршка на учениците.
ПРИОРИТЕТИ: Редовно ажурирање и надградба на веб страната и социјалните медиуми на училиштето	
5.3.Еднаквост и правичност	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Дневник за работа на паралелката; • Записници од наставнички и класни совети; • Годишна програма за работа на училиштето; • Годишен извештај за работа на училиштето; • Училишни соопштенија; • Годишно планирање за наставните предмети – Образование за животни вештини • Записник од совет на родители; • Прашалник за родители; • Прашалник за наставници; • Прашалник за ученици; • Интервју со директорот; • Интервју со педагогот на училиштето; • Интервју со психологот на училиштето; 	<ul style="list-style-type: none"> - Во нашето училиште, сите вработени, учениците и родителите се запознати со правата на децата. Родителите се информираат на првите родителски средби на почетокот од учебната година, а учениците на класните часови. Дополнително на класните часови преку програмата Образование за животни вештини се третираат проблематики и теми поврзани со правата и обврските на учениците и наставниците, еднаквост и правичност. - Наставниците ги почитуваат принципите на еднаквост и правичност во однос на сите ученици. Училиштето постојано работи на создавање позитивна клима преку различни слогани истакнати во училиштето, реализација на теми на класните часови, презентација на филмови со таа тематика и сл. Се обезбедува здрава клима меѓу учениците и меѓу наставниците без разлика на пол, етничка припадност или различност во способностите низ секојдневната редовна настава. Со

	<p>учениците кои имат потешкотии во совладувањето на материјата редовно се одржува и дополнителна настава. Наставниците еднакво се однесуваат кон сите ученици.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Во училиштето добро е прифатен и се промовира мултикултурализмот. Училиштето позитивно ја промовира етничката, културната и верската различност во училиштето и заедницата. Учениците преку часовите Образование за животни вештини, граѓанско образование и воншколски активности учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во нашата држава, без разлика на која етничка група припаѓаат. - Од прашалникот за ученици, на прашањето: „Правата на учениците се почитувани од страна на наставниците без разлика на верска, етничка и полова припадност“ 80,9% одговориле секогаш и 11,8 % одговориле често. Од прашалникот за ученици на прашањето: „Учениците ги почитуваат наставниците, без разлика на верската, етничка и полова припадност 90,2% одговориле секогаш, што значи дека почитта и вреднување на индивидуата на личноста е приоритетна. Ученик- наставник двонасочна почит и принцип на недискриминација. -
--	--

Индикатор за квалитет:

Еднаквост и правичност

Јаки страни

- Односот меѓу наставниците е на задоволително ниво и меѓу нив постои соработка;
- Односот меѓу наставниците и учениците, меѓу самите наставниците како и меѓу

Слаби страни-слабости

- Намалено организирање и спроведување на активности од мултиетнички карактер.

<p>учениците се базира на меѓусебно почитување и толеранција, без разлика на пол, етничкото потекло и различната вероисповест;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Преку анонимни анкети редовно се добиваат информации за проблеми од типот на етничка, верска или полова нетрпеливост, за соработката меѓу наставник-ученик, наставник-наставник и ученик-ученик. Од нив се добива јасна претстава дека училиштето нема проблеми од таков вид и секој поединечен случај се решава на високо педагошко ниво; 	
<p>Можности</p>	<p>Проблеми</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка на проекти и организирање на активности со теми од мултиетнички карактер 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостаток на финансиски средства и мотивираност на наставниците
<p>ПРИОРИТЕТИ: Интензивирање на активности од мултиетнички карактер.</p>	
<p>5.4. Партнерски односи со родителите, со локалната и деловната заедница</p>	
<p>Кои се извори и документи за увид</p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Дневник за работа на паралелката; ● Записници од наставнички и класни совети; ● Годишна програма за работа на училиштето; ● Годишен извештај за работа на училиштето; ● Училишни соопштенија; ● Записници и извештаи кај педагогот на училиштето; ● Записник од совет на родители; ● Записник од училишен одбор; ● Прашалник за наставници; ● Прашалник за ученици; ● Прашалник за родители; ● Интервју со директорот; 	<p>- Родителите на учениците од нашето училиште, активно се вклучени во образованието на своите деца, преку свои претставници на Советот на родители и Училишниот одбор. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во воспитно-образовниот процес со тоа што ги вклучува во донесувањето на важни одлуки и активности, наставно-научните екскурзии, наставничките совети и др.</p> <p>Во Годишната програма за работа на училиштето има Програма за соработка со родителите и Програма за соработка со локалната средина. Советот на родители и Училишниот одбор исто така имаат свои програми за работа.</p>

- **Интервју со педагогот на училиштето;**
- **Интервју со психологот;**
- **Фотографии, признанија и благодарници.**

Преку Советот на родители, родителите се вклучени во работата на училиштето при што родителите се информираат за училишните активности во текот на годината, даваат предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа. Исто така, родителите имаат свои претставници во Училишен одбор и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето.

Од прашалникот за родители, на прашањето: „Училиштето навремено и целосно ги информира родителите за сите работи во и вон него кои е од нивен интерес, а тоа го прави во пишана форма (индивидуални пишани информации, огласна табла, памфлети, годишен информатор, интернет...) и/или усно (родителски средби, индивидуални средби...),, 60% одговориле секогаш, 20% често и 13,3 понекогаш.

Училиштето е отворено за родителите/старателите или другите лица одговорни за учениците (воспитувачи од интернатот за ученици и др.). Редовно се одржуваат родителски средби, а исто така секојдневно се реализираат индивидуални средби со физичко присуство на родители и наставници кои ги информираат родителите за учениците и нивниот успех како и со педагогот и директорот на училиштето. Комуникацијата со родителите и класните раководители се остварува и преку телефонски контакти. Преку родителските средби родителите се запознаваат со успехот, поведението и сите тековни активности и проблеми на училиштето. Училиштето практикува и вонредни родителски средби заради одредени проблеми и активности. На просечно ниво е посетеноста на родителите на

редовните родителски средби но и на индивидуалните родителски средби со класните раководители и педагогот и психологот на училиштето поради недоволен одзив од страна на родителите.

- Педагошката служба редовно одржува советување на родителите на ученици кои имаат слаб успех или често отсуство од наставата.
- Училиштето остварува соработка со локалната самоуправа и со локалната заедница. До Советот на општината се приложуваат програми за работа и годишни извештаи кои се разгледуваат, оценуваат и одобруваат од нивна страна. Постои континуирана соработка и комуникација со општинскиот просветен инспектор.
- Локалната заедница се вклучува во подобрување на условите на работа во училиштето. Редовно се организираат предавања, работилници, обуки на наставниците и учениците и информативни разговори. Покрај тоа, училиштето во континуитет соработува со Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука.
- Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку организирање и учество на заеднички проекти и настани. Постои континуитет на разни културни и воспитно-образовни настани и посети. Училиштето соработува со здравствените установи во градот, со културните установи (Народен театар, Дом на култура, НУУ Библиотека Гоце Делчев) поради одредени активности и манифестации но и поради реализирање на дел од наставните програми и содржини.

	<p>- Училиштето соработува и со другите училишта преку учество во одредени активности, натпревари и манифестации. Училиштето остварува соработка и со деловната заедница и невладиниот сектор при што учениците активно учествуваат во проекти и активности од различен карактер со промоција на волонтерството, учество на семинари, предавања и работилници. Со ова учениците ги прошируваат своите знаења од различни области, ги усовршуваат комуникациските вештини и способности, ја јакнат тимската работа, ги развиваат позитивните карактерни особини кои во иднина би им биле потребни за успешно вклучување во општествениот живот. Преку учество на различни работилници и кампови учениците разменуваат искуства и знаење истовремено го афирмираат училиштето и градот.</p>
--	---

Индикатор за квалитет:

Партнерски односи со родителите, со локалната и деловната заедница

Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Во училиштето постои добра клима за работа. Соработката со родителите и комуникацијата со нив е на задоволително ниво. ● Работата на педагошката служба е на добро ниво и се одржуваат редовни средби за советување на родителите на ученици со послаб успех или често отсуство од наставата ● Редовна комуникација со локалните медиуми. ● Соработка со локалната самоуправа и просветниот инспектор. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недоволно вклучување од страна на родителите во родителски средби и креирањето на училишната клима и создавање на услови за подобрување на воспитно-образовниот процес. ● Умерена соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Можности	Проблеми

<ul style="list-style-type: none"> ● Унапредување на соработката со родителите и нивно поголемо присуство на родителските средби и вклучување во работата на училиштето и воспитно-образовниот процес. ● Зголемување на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недоволно активирање и мотивираност од страна на родителите и наставниците
<p>ПРИОРИТЕТИ: Интезивирање на соработката со деловната заедница и невладиниот сектор преку вклучување во проекти од различен карактер.</p>	

<h2>6.Подрачје: Ресурси</h2>	
<h3>6.1.Сместување и просторни капацитети</h3>	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Годишни извештаи; ● Финансии; ● Прашалник за наставници; ● Прашалник за ученици; ● Прашалник за родители; ● Распоред на часови; ● Набљудување. 	<p>-Замена на старата ПВЦ столарија со нова, оградување на целата парцела околу училиштето, монтажа на 15 инвертер клима уреди за училниците, набавка на столчиња за наставничка канцеларија, санација на кровот на училиштето и поставување на 25 kWh фотоволтаични панели, набавка на материјали за потребите на забните техничари. Санација на наставничките тоалети.</p> <p>-Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според Нормативот.</p> <p>-Од просторни услови училиштето поседува: 14 училници, 9 кабинети, 8 помошни простории, 6 канцеларии (наставници, директор, психолог, педагог, секретар и благајник), 1библиотека,</p>

	<p>спортска сала со 2 соблекувални и 12 санитарни јазли.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. - Училиштето има недоволен број на училници за непречено спроведување на дополнителната и додатната настава како и за реализација на воннаставните активности. Но и покрај овој проблем училиштето максимално се труди да изготви распоред со кој максимално ќе се искористат сместувачките капацитети.
Индикатор за квалитет:	
Сместување и просторни капацитети	
Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според Нормативот. ● Училиштето располага со адекватни училници, наставничка канцеларија, канцеларии за директор, заменик директор, педагог и психолог, секретар и благајник. ● Училиштето располага со 14 училници, 9 кабинети, 8 помошни простории, 6 канцеларии (наставници, директор, психолог, педагог, секретар и благајник), 1 библиотека, спортска сала со 2 соблекувални и 12 санитарни јазли како и посебни санитарни простории опремени со чешми на сензори кои придонесуваат за заштеда на вода. ● Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Координација меѓу наставниците во училиштето при изработка на плановите за додатна и дополнителна настава како и воннаставните активности со цел максимално да се искористи капацитетот на училиштето.
Можности	Проблеми

<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка на јасен план за спроведување на додатна и дополнителна настава, како и воннаставните активности со кој ќе се овозможи максимално искористување на капацитетите во училиштето. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Одржување на поголем број на предчасови за учениците од втора смена поради зголемен фонд на часови.
--	---

ПРИОРИТЕТИ: Да се изготви план за решавање на проблемот на одржување предчасови за учениците од втора смена и доколку има можност воведување на едносменска настава.

6.2. Наставни средства и материјали

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Прашалник за наставници; ● Годишни извештаи; 	<ul style="list-style-type: none"> - Во периодот од 2022-2024 година се реализираа низа на проекти за подобрување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали. - Обезбедена е донација од ЈЗУ „д-р Панче Караџозов,, Штип за апарати за потребите на профилот забен техничар. Обезбедена е донација на мебел и материјали за профилот гинеколошко-акушерска сестра, обезбедни се нови нагледни средства, перници, чаршафи, фантоми за профилот медицинска сестра и гинеколошко акушерска сестра. - Од технички услови училиштето поседува: 15 интерактивни табли, 9 проектори, 19 монитори, 35 персонални компјутери, 2 мултифункционални фотокопери и 5 принтери - кабинет по информатика, комплетно опремена спортска сала, 5 телевизори, 6 компјутери, 4 ДВД плеери, 4 микроскопи, 3 радио касетафони, 6 сфингоманомер, 1 глукометар, 1 фантом, 3 фантоми рака, 1 торзо, 2 технички ваги, 5 пламеници, 3 технички ваги и 1 дестилатор, модели и експерименти во кабинетите по нега, анатомија и физиологија, забен техничар и физиотерапевтски техничар, модели и експерименти по физика. 31 преносен компјутер доставен на реверс на класните раководители од СОУ „Јане Сандански“ Штип.

	<ul style="list-style-type: none">- Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето. Учењето и наставата се збогатени преку користење на аудио-визуелна опрема. Во кабинетите за нега на болен се користат фантоми - скелет, рака, торзо. Во кабинетите за фармација на располагање се микроскопи, дестилатор и водено купатило а во кабинетот за забен техничар има оклудатор, артикулатор. Наставниците од општообразовните предмети успешно ги користат интерактивните табли, проектори како и наставните средства и помагала кои им се на располагање. Кабинетот по информатика е во целосна функција на наставата и редовно се оддржува. Во училиштето има фотокопир кој редовно се оддржува.- Наставниците имаат компјутери и пристап до интернет во наставничката канцеларија, но во училниците постојат проблеми со интернет.- Поголем број на наставници немаат учебници за спроведување на наставниот процес. Особено со воведување на модуларно дизајнираната програма во стручните училишта се намалија и малиот број на учебници кои беа достапни со старата програма.- Библиотеката е добро организирана и располага со ограничен број на книги.- Од прашалникот за наставници, анкетираниите беа 44 наставници. На прашањето „Библиотеката во училиштето ги задоволува потребите со литература за наставниот процес и има доволно просторни услови за нејзино користење“ 15,9% одговориле секогаш, 20% често, 31,8% понекогаш, 31,8% многу ретко.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Стручните активи на почетокот на секоја учебна година доставуваат до директорот барања за набавка на потребните наставни средства и материјали за реализирање на наставната програма по практична настава. - На прашањето: „Во училиштето редовно ги добиваме сите неопходни услуги потребни за изведување на наставниот процес“ 40,9% од наставниците одговориле секогаш, 27,3% често, 29,5% понекогаш, 2,3% многу ретко. - Исто така на прашањето „ Во училиштето редовно ги добиваме потрошните материјали неопходни за наставниот процес“ 54,5% од наставниците одговориле секогаш, 27,3% често, 6,8% понекогаш, 11,4% многу ретко.
Индикатор за квалитет:	
Наставни средства и материјали	
Јаки страни	Слаби страни –слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Наставниците и учениците ефективно и ефикасно ги користат наставните средства и помагал во наставата и учењето. ● Во процесот на учењето се користат на аудио-визуелни опреми за потребите на ИКТ во наставата. ● Наставниците имаат компјутери и пристап до интернет во наставничката канцеларија. ● Училиштето обезбедува потрошен материјал за реализирање на наставните активности согласно со планот на училиштето. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Училишната библиотека не располага со стручна литература од понов датум, како и со медицински атласи и енциклопедии. Делата и лектирите кои ги има во библиотеката претежно се во мал број во однос на бројот на учениците кои имаат потреба од истите.
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Набавка на нова литература. ● Изработка на учебници за успешно спроведување на наставниот процес од страна на МОН. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недостаток на финансиски средства; ● МОН

<ul style="list-style-type: none"> ● Доопремување на кабинетите и училниците со нови наставни средства и помагала. ● Подобрување на снабдувањето со интернет во училниците. 	
<p>ПРИОРИТЕТИ: Да се опреми библиотеката со библиотечен и лектиричен фонд.</p>	
<p>6.3.Обезбедување на потребниот наставен кадар</p>	
<p>Кои се извори и документи за увид</p>	<p>Информации кои се собрани</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето; • Увид во досиејата на вработените; 	<ul style="list-style-type: none"> - Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е квалификуван согласно потребите на училиштето. Спроведување на годишната програма по предметот. - Во училиштето се вработени 66 лица од кои 51 жени и 15 мажи. Од нив 51 работник е наставен кадар, 2 стручни соработници(педагог и психолог), 1 соработник по практична настава, 3 административци, 7 техничка служба и 1 директор. Според старосната структура, од вкупниот број на вработени 5 лица се на возраст од 20-30 години, од 31-40 години се 11 лица, од 41-50 години има 21 лица и од 51 година до пензија има 20 лица и 9 лица се 61+. Од вкупниот број вработени 1 вработен е со вишо образование, 57 вработени со високо образование, 2 со средно образование и 6 со основно образование.
<p>Индикатор за квалитет:</p>	
<p>Обезбедување на потребниот наставен кадар</p>	
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставниците се стручни во својата област и ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. 	<p>Слаби страни-слабости</p> <p>Недостиг на соодветен наставен кадар на пазарот на трудот;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Распределбата на кадарот се врши во однос на квалитетот и искуството на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. • Во случај на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар се води грижа замената да биде соодветна и навремена. • Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на нивниот напредок и справување со проблемите на индивидуално и групно ниво со давање соодветна помош. 	
Можности	Проблеми
Во соработка со МОН и Универзитетите да се овозможи вработување на студентите од завршните години на студирање.	Добивање на согласност од МОН и Општината.
ПРИОРИТЕТИ: Мотивација на учениците да студираат на наставничките факултети	
6.4.Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> - Разговор со стручна служба и со директорот - Прашалник за наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставниците од сите активи учествуваа на ЕДУИНО вебинари организирани од страна на Биро за развој на образование. - Активот на фармацевти секоја година изготвува скрипти за практична настава на учениците. - Училишето во соработка со ГОПА- Невладина организација ги вклучува наставниците во следење на онлајн едукативни активности со цел унапредување на професионалните компетенции. - Реализација на обуки организирани од страна на БРО,МОН и ЦСОО согласно со потребите на наставниците. - Основен тренинг за градење мир и мировно образование организиран од првата детска амбасада „ Меѓаши „ во соработка со МОН

	<ul style="list-style-type: none">- Во текот на учебните 2022/2023 2023/2024 година беа реализирани голем број на работилници со цел професионален развој на наставниците, со цел унапредување на воспитно-образовната работа.- Во јавните училишта за самостојно извршување на работните задачи и осовременување на воспитно-образовниот процес се врши оценување на наставниците и стручните соработници. Резултатите од оценувањето овозможуваат стекнување на звања (наставник приправник, наставник, наставник ментор и наставник советник).- Континуираното следење на работата на наставниците се врши од страна на директорот на училиштето и педагошката служба преку посета на часовите и консултации.- На прашањето за наставници „Работата на наставниците е редовно следена од страна на директорот и педагогот преки посета на часови 75% одговориле секогаш, 15,9% одговориле често, 9,1% понекогаш.- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот и континуирано ги следи семинарите, трибините и обуките за наставници организирани од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центар за стручно образование и обука.- На прашањето: „На наставниците од страна на училиштето и директорот им е овозможена посета на семинари и обука 47,7% одговориле секогаш, 24,1% често, 13,6% понекогаш и 4,5% многу ретко.- На прашањето: „Во училиштето по потреба се организираат стручни обуки и доквалификации на наставниците“ 25% од
--	---

	<p>наставниците одговориле секогаш, 43,2% често, 22,7% понекогаш, 6,8% многу ретко.</p> <p>- Училиштето го следи развојот и на наставниците приправници така што им одредува ментор. Менторот им помага во работата преку консултации, сугестии, размена на искуства со цел успешна подготовка за полагање стручен испит.</p> <p>- На прашањето за наставници „Дали училиштето ви дава поддршка во процесот на подготовка на учениците за учество на натпревари“ 61,4% одговориле секогаш, 27,3% често, 6,8% понекогаш.</p>
--	---

Индикатор за квалитет:

Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Јаки страни	Слаби страни-слабости
<ul style="list-style-type: none"> ● Училиштето редовно ја следи реализацијата на воспитно образовниот процес кај наставникот. ● Училиштето обезбедува средства за учество на семинари и обуки на наставниците и нивно стручно усовршување. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обука на наставниците за модуларно дизајнираните наставни планови и програми во стручното образование, како и обуки за изготвување и примена на електронски содржини.

Можности

Проблеми

<ul style="list-style-type: none"> ● Зголемено учество на наставниците на разни семинари, обуки и работилници за професионална едукација во спроведување на модуларно дизајнираните програми. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недоволно организирање на семинари, обуки и работилници од страна на ЦСОО ● Недостиг на финансиски средства
--	--

ПРИОРИТЕТИ:

Организирање на обуки за наставниот кадар за изготвување и примена на електронски наставни содржини.

Зајакнување на соработката и ангажманот на родителите со училиштето.

6.5. Финансиско работење во училиштето

Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Финансиски извештај• Записник на Училишен одбор• Записник од советот на родители• Годишна програма за работа на училиштето.	<ul style="list-style-type: none">- Постапките за финансиско работење на училиштето се во согласност со законските норми. Финансирањето на училиштето се изведува преку:<ul style="list-style-type: none">- Министерството за образование и наука- Локална самоуправа- Самофинансирање- Финансиското работење е контролирано од: Директорот на училиштето, Училишниот одбор, Министерството за образование и наука, Локалната самоуправа, Управа за јавни приходи, Централен регистар и Државниот завод за ревизија.

Индикатор за квалитет:

Финансиско работење во училиштето

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none">● Училиштето има финансиска дисциплина и добро ги распоредува средствата кои му се на располагање.	<ul style="list-style-type: none">● Вклученост на бизнис секторот во финансирање во вид на донации на проекти во области на здравствената заштита, екологијата и слично.

ПРИОРИТЕТИ: Изготвување на план за соработка со бизнис заедницата од Општина Штип

7. Подрачје: Управување, раководење и креирање политика

7.1. Управување и раководење со училиштето

Извори на податоци:	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none">• Статутот на училиштето,• Годишна програма за работа на училиштето,	<ul style="list-style-type: none">- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето и го сочинуваат 12 члена.

- Записничка книга од работа на училишниот одбор,
- Закон за средно образование,
- Интервју со претседателот на Управниот одбор,
- Записничка книга од наставнички совет,
- Деловник за работа на Училишниот одбор,
- Програма за работа на директорот,
- Анкета со наставници, ученици и родители,
- Кодекси на однесување.

- Управувањето на училиштето е во согласност со законските одредби во Законот за средно образование.
- Состаноците на училишниот одбор се одржуваат редовно и со мнозинството на членови на одборот.
- Директорот е редовно поканет и присутен на состаноците на УО, што овозможува партнерски однос. УО редовно и уредно води документација.
- УО соработува со просветниот инспекторат (општински и републички), Бирото за развој на образованието и со комисијата за образование при советот на општинската комисија.
- УО им обезбедува, детални и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес.
- По претходно доставено барање, УО може да дозволи присуство на трети лица, за кое има оправдана причина и при тоа истото нема право на глас.
- За успешно функционирање и организирање на работата на училиштето донесени се низа на интерни правилници:
 - * Правилник за наградување и вреднување на учениците и наставниците.
 - * Правилник за користење на учебници.
 - * Правилник за користење на компјутери.
 - * Правилник за однесување на учениците и наставниците во училиштето.
 - * Правилник за одржување на хигиената во училишната зграда и училишниот двор.
 - * Правилник за работа на Наставнички совет.
 - * Правилник за работа на Училишен Одбор.
 - * Правилник за работа на Совет на родители.
 - * Правилник за заштита на лични податоци.
 - * Правилник за внатрешна организација.

	<ul style="list-style-type: none">* Правилник за систематизација на работни места.* Правилник за утврдување и надомест на штета направен од учениците врз инвентарот и компјутерот во училиштето.* Правилник за изнајмување на спортска сала.* Правилник за пофалби, награди и казни на вработените и начинот на нивна примена.* Правилник за наградување по основ на приходи остварени од извршените услуги.* Постапки во училиштето пред, по време и за време на земјотрес.* Правилник за заштита од пожар и експлозии.* Процена на загрозеност за можни опасносности и план за заштита и спасување.- Раководен орган во училиштето е директорот.- Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната самоуправа, бизнис секторот, владини и невладини организации.- За успешно управување и раководење на училиштето раководниот орган има формирано поголем број на тимови кои се распредени во разни сектори на управување.<ol style="list-style-type: none">1. Проектен тим, изработува проекти, иницира активности и промоции со цел да се промовира училиштето надвор од училишната зграда.2. Еколошки тим кој се грижи за спроведување на еколошките стандарди и кодекси на училиштето и соработува со сите еколошки организации на ниво на Општина и РС. Македонија.3. Тим за проценка на квалитетот во образовниот процес кој континуирано
--	---

прави пресметки и анализи за постигнувањата на наставниците, учениците и останатите вклучени во образовниот процес.

4. Тим кој спроведува хуманитарни акции во и надвор од училишната зграда.

5. Тим кој се грижи за успешно функционирање на ученичкиот парламент.

6. Тим за Еразмус проекти.

7. Ученички парламент кој се грижи за спроведување на проекти иницирани од ученици.

8. Ученик-правобранител кој се грижи за правата на учениците.

- Раководниот орган има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата на средното образование.

- Во центарот на вниманието на раководниот орган се постигнувањата на учениците и континуирано води политика на нивно подобрување како квантитативно така и квалитативно.

- Раководниот орган редовно го следи наставниот процес преку е-дневникот, посетата на часовите, воннаставните активности и разговорите со наставниците, учениците и родителите. Донесува правични одлуки. Успешно учествува во организирање и спроведување на екстерното тестирање и матурата. Во соработка со БРО и МОН овозможува едукација на наставниот кадар и посета на семинари. Поттикнува и овозможува спроведување и организирање на натпревари. Своето работење го заснова на

тимска работа со вклучување на сите субјекти во воспитно – образовниот процес.

- Педагогот и психологот на училиштето комуницираат и соработуваат со директорот на училиштето, учениците, класните раководители, предметните наставници и родителите. На прашањето „ Во училиштето постои добра соработка и взаемно почитување со педагошко-психолошката служба“ 93,2 % од наставниците одговориле со да,а само 6,8% одговориле со може и подобро. На прашањето „Дали сте задоволни од Вашата соработка со директорот на училиштето и од неговата работа“61,4%од наставниците одговориле секогаш,20,5% одговориле често 9,1% понекогаш, 4,5% многу ретко,а 4,5%никогаш не е отворен за соработка.
- На прашањето „ Помеѓу наставниците, постои соработка и взаемно почитување без разлика на верска, етничка и полова припадност,, 65% од наставниците одговориле секогаш, 18,2% често, 15,9% понекогаш .
- Библиотеката во училиштето редовно и навремено секоја учебна година ги снабдува сите ученици со учебници. Застапеноста на учебниците е на задоволително ниво за општообразовните предмети, но бројот на учебниците за стручните предмети е мал или воопшто не постојат. Учениците училишната библиотека ретко ја користат за користење на друг вид на литература надвор од образовниот процес. На крајот на учебната година учениците ги раздолжуваат учебниците. Мал број на учебници се оштетени или изгубени. Изгубените учебници редовно се надополнуваат со нови набавки на истите.

Индикатор за квалитет:	
Управување и раководење со училиштето	
Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ● Училишен одбор кој е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи според изготвена програма за работа и деловник за работа и навремено ги информира родителите и Советот на родители. ● Раководна структура која конструктивно и успешно раководи и донесува правични одлуки. ● Високостручен и професионален наставен кадар. ● Раководниот орган заедно со проектниот тим изработува, реализира и учествува во разни проекти кои имаат цели од инфраструктурни зафати, преку воспитни, образовни и хумани активности. ● Реализација на многу проекти и активности. За дел од овие проекти училиштето има добиено сертификати од институциите со кои е направена соработка. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Одржување на состаноци на кои конструктивно ќе се разговара за секоја новина (промена) во наставно-образовниот процес со претходна комуникација со БРО и МОН.
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Подобрување на текот на информациите во областа на наставно-образовниот процес. ● Континуирано следење на училишните активности и процеси преку web страната на училиштето. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Слаба соработка со БРО и МОН и делумен или нецелосен пренос на информации поврзани со новините во наставно-образовниот процес.
<p>ПРИОРИТЕТИ: Подобрување на комуникацијата со БРО и МОН и правично известување на наставниот кадар во однос на целокупната политика на образовниот процес. Формирање на тим за ажурирање на податоците на web страната на училиштето.</p>	
7.2. Цели и креирање на училишната политика	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Годишна програма на работата на училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> - Во креирањето на политиката во училиштето се вклучени: директорот, училишниот одбор,

- Записници од Наставничкиот совет
- Записници од состаноци на Советот на родители
- Записничка книга на Училишен одбор
- Записници од стручни активи
- Интервју со директорот на училиштето
- Анкета со наставници, ученици и родители

советот на родители, наставничкиот совет, бизнис секторот, општината, невладини ораганизации и ученици.

- Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.
- Целите за креирање на училишната политика се јасно дефинирани и се насочени кон квалитативно подобрување на наставниот процес и постигнувањата на учениците.
- Цел на училиштето е успешна имплементација на еколошката програма во наставниот процес и подигање на еколошката свест кај учениците и наставниците.
- Цел на училиштето е да се грижи за здравјето на учениците, наставниците и останатите кои се дел од образовниот процес преку редовно организирање на предавања од областа на здравственото воспитување, организирање на кампањи и акции, делење на едукативен материјал и редовни систематски прегледи.
- На прашањето од анкетата за родители: *„Училиштето го промовира здравиот стил на живеење“* 50% одговориле секогаш , 30% често, 6,7 % понекогаш ,10%многу ретко и 3,3%никогаш.
- Цел на училиштето е да го поттикне предприемачкиот дух кај своите ученици и да им даде јасна визија за иднината.
- Цел на училиштето е да ги открие и да работи со талентираниите деца, овозможувајќи им учество на разни општински и републички натпревари. Училиштето секоја година бира ученик на генерацијата.
- Цел на училиштето е да работи со учениците кои покажуваат слабости во усвојување на наставните задачи и да им помогне во совладување на сите потешкотии.

	<ul style="list-style-type: none"> - Цел на училиштето е да овозможи успешна соработка со сите структури вклучени во образовниот процес, со родителите, учениците и бизнис секторот. - Цел на училиштето е да ги поттикне наставниците и учениците да изработуваат, учествуваат и спроведуваат разни проекти, активности и промоции чии цели ќе донесат позитивна клима во сите сегменти на образовниот процес. - Наставата во училиштето се води на македонски јазик и употреба на кирилично писмо. Педагошката евиденција се води на македонски јазик и кирилично писмо. Во училиштето се изучува англиски јазик во сите четири години на образование, додека латинскиот јазик учениците го изучуваат само во прва година.
--	---

Индикатор за квалитет:

Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ● Изработка и учество на многубројни проекти од страна на наставниците, учениците, родителите и бизнис секторот. ● Бројни признанија и награди за училиштето, наставниците и учениците стекнати преку учество на Работа на Младинскиот совет. ● Одржување на додатна настава за подготовка за разни активности и натпревари. ● Имплементација на еколошки содржини во образовниот процес. ● Редовни систематски прегледи и организирање на едукативни предавања со теми од здравственото воспитување. ● Колективно здравствено осигурување ● Соработка со медицинскиот центар 	<ul style="list-style-type: none"> ● Координација во одржувањето на додатна и дополнителна настава за учениците.

<ul style="list-style-type: none"> ● Развивање на еколошката свест кај учениците. ● Меморандуми за соработка со разни владини и невладини организации и институции. 	
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Подобро организирање и искористување на просторните услови за одржување на додатна и дополнителна настава. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Голем број на наставни часови
<p>ПРИОРИТЕТИ: Да се разработи и изготви акционен план за временската рамка за одржување на додатна и дополнителна настава.</p>	
7.3. Развојно планирање	
Кои се извори и документи за увид	Информации кои се собрани
<ul style="list-style-type: none"> ● Годишна програма за работа на училиштето ● Инервју со директорот ● Анкета со наставниците, учениците и родителите. ● Финансов план на училиштето ● Годишен план за јавни набавки 	<ul style="list-style-type: none"> ● Во интерес на реализирање на поставените цели во учебната 2022/2023 и 2023/2024 се определени задачите и активностите на одговорните лица и временската рамка за нивна реализација. ● Од прашалникот за родители, на прашањето: „Училиштето соработува со установи кои им пружат психолошки и здравствени услуги на учениците“ 60% од родителите одговориле секогаш, 20% одговориле често, 6,7% одговориле понекогаш, а 13,3% одговориле многу ретко. Наставниците соработуваат со стручните соработници во разрешување на проблематични ситуации, ● Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кои ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели. ● Училиштето преку редовно одржување на состаноци со Совети на родители, родителски средби и Наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на

поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови.

- Училиштето континуирано обезбедува средства за обука на наставниот и на ненаставниот кадар.
- Училиштето успешно ги реализира сите проекти и активности кои се зацртани во годишниот план на работа на училиштето, во планот на работа на стручните активи, и во планот на работа на еколошкиот одбор.
- За секоја учебна година согласно финансвиот план се подобрува инфраструктурата во училиштето.
- Училиштето освен соработката со локалната самоуправа соработува и со бизнис секторот со кој има потпишано голем број на меморандуми и договори за соработка. Во подрачја на промени и приоритети се вклучени потребите на училиштето во однос на: училишниот субјект, усовршување на наставата и наставниците (техники на предавања, начини на планирање, критериуми за оценување, јавност во оценување, изведување на додатна и дополнителна настава), давајќи посебно внимание на тимското работење во функција на развивање на човечкиот потенцијал и изработка на проекти со кои училиштето би конкурирало за грантови, го подига интезитетот и нивото на соработка: со родители, невладини и бизнис сектор.
- Перманентно ја следи работата на наставниот и ненаставниот дел од вработените анализирајќи ги нивните успеси со споредбени резултати.
- Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања

	<p>од Просветниот инспекторат од Бирото за развој и секторот за средно образование при МОН.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● После секоја учебна година следи анализа на резултатите на учениците и наставниците и со тоа се градат подрачја на приоритети за воспитно-образовна програма на училиштето од каде произлегуваат задачите за следната учебна година. ● Од одговорите на голем број прашања од интервјуто со директорот, (мотивираност на наставниот кадар за прифаќање на промени и нови проекти, соработка со членовите на УО, соработка со локалната заедница, распределба на средствата од блок дотациите и др.) може да се констатира дека наставниот кадар ги прифаќа промените во образованието, изразувајќи понекогаш мал отпор, можеби заради бројноста на новините и обврските што тие ги носат со себе а и недоволните подготовки и обуки. ● Директорот е задоволен од соработката со членовите на УО, соработката со локалната заедница и јасно дефинираните критериуми за распределба на средствата од блок донациите. Директорот е задоволен со соработката со бизнис секторот и донациите кои ги има добиено училиштето при реализација на разни проекти и активност.
--	---

Индикатор за квалитет:

Развојно планирање

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ● Обезбедување на услови за обука на наставниот и ненаставниот кадар ● Обезбедување на услови за учество на разни натпревари за учениците. ● Спроведување и реализација на разни проекти и активности. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Недоволна комуникација со МОН и БРО. ● Недостиг на финансиски средства

<ul style="list-style-type: none"> ● Учество на наставници, ученици, родители и други лица од образовниот процес како и бизнис секторот во спроведување и изработка на проекти со разновидна содржина. 	
Можности	Проблеми
<ul style="list-style-type: none"> ● Зголемување на бројот на вонредните наставнички состаноци. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Слаба информираност од МОН и БРО за можностите на имплементација на новите критериуми во образовниот процес и подобрување на оценувањата на учениците.
ПРИОРИТЕТИ: Изработка на акционен план за подобрување на начинот на оценување на учениците и интензивирање на соработката со МОН и БРО.	

П Р И Л О З И

7.4. Интервју со педагогот на училиштето СОУ „Јане Сандански,“-Штип,Христина Јовчевска-Ѓорѓиевска и психологот Трендафила Симева

7.5.Интервју со директорот на училиштето СОУ „Јане Сандански“-Штип, Марија Николиќ

7.6. Интервју со претседателот на Училишен одбор, Галаба Вереса- Димова

7.7. Прашалник за родители

7.8. Прашалник за ученици

7.9. Прашалник за наставници

8.1. Интервју со педагогот на училиштето СОУ „Јане Сандански„-Штип, Христина Јовчевска- Ѓорѓиевска и со психологот Трендафила Симева

Поставени прашања на интервјуто со педагогот на училиштето

1. Дали педагогот на училиштето навремено ги добива годишните планови и програми за реализација на редовната, дополнителната и додатната настава од наставниците и на кој начин ги чува и следи?
2. Дали педагогот на училиштето навреме ги добива тематските подготовки од наставниците пред почетокот на реализација на секоја тематска целина и на кој начин ги чува и следи?
3. Дали педагогот на училиштето ги следи постигнувањата на учениците во текот на учебната година?
4. Дали во училиштето постојат критериуми за оценување на учениците кај наставниците и дали истите се спроведуваат?
5. Каде се евидентираат податоците добиени од постигнувањата на учениците во текот на учебната година?
6. Дали педагогот и психологот на училиштето ги следат постигнувањата на талентираниите ученици од натпревари и воннаставни активности?
7. Каде се евидентираат податоците за наградените ученици?
8. Дали педагогот и психологот на училиштето ја воспоставуваат корелацијата со родителите на учениците?
9. Дали педагогот на училиштето го следи текот на реализација на годишната програма за редовна настава на наставниците и реализацијата на наставните планови и програми?
10. Дали педагогот на училиштето го следи текот на реализација на дополнителната и додатната настава по наставните планови и програми?
11. Дали педагогот на училиштето организира посета на часови кај наставниот кадар?
12. Дали педагогот и психологот на училиштето организираат советување на родители чии деца постигнуваат континуирано слаби резултати по поголем број на предмети и каде се евидентираат овие посети?
13. Дали педагогот и психологот на училиштето го следат бројот на изостаноци кај учениците и се изрекуваат редовно педагошки мерки доколку за тоа има потреба?
14. Каде се евидентираат изречените педагошки мерки?
15. Дали постои осипување на ученици од училиштето?
16. Поради кои причини најмногу настанува осипување на учениците од училиштето?
17. Дали педагогот води евиденција за бројот на ученици кои не ја завршуваат учебната година и каде се евидентираат овие податоци?
18. Кои се најчести причини за повторување на учебната година кај учениците?
19. Дали во училиштето се почитуваат правата и слободите на сите ученици без разлика на верска, национална, полова или друга припадност?
20. Дали педагогот има направено класификација на бројот на ученици по возрастна структура, полова структура и етничка структура?
21. Каде се евидентирани податоците од класификацијата на учениците?
22. Дали постои потреба за доекипирање на педагошката служба?

Забелешка:

Интервјуто е направено на 30.06.2024 година.

8.2. Интервју со директорот на училиштето СОУ „Јане Сандански“-Штип, Марија Николиќ

Поставени прашања на интервјутото со директорот на училиштето:

1. Дали во училиштето се спроведуваат целите и задачите поставени во Годишната програма за работа на училиштето?
2. Дали во училиштето има соодветен наставен кадар по сите наставни предмети?
3. Дали редовно и според законските прописи се одржува наставата во училиштето?
4. Дали на наставниците им се познати позитивните прописи во делот на оценувањето?
5. Дали редовно се внесуваат податоците од наставата во електронскиот дневник за работа?
6. Дали на учениците јавно и транспарентно им се соопштува постигнатиот успех?
7. Дали директорот редовно води разговори со наставниците кај кој се евидентирани слабости во реализацијата на наставната програма?
8. Дали во училиштето редовно се организираат родителски средби?
9. Дали постои статут на училиштето?
10. Дали во училиштето има правилник за наградување на наставници кои посебно се истакнале во наставни и воннаставни активности?
11. Дали во училиштето постои правилник за наградување на најуспешните ученици?
12. Дали училишниот простор е безбеден за изведување на наставниот процес?
13. Дали училиштето располага со доволен број на технички кадар?
14. Дали постои кодекс на однесување на учениците во училиштето и училишниот двор?
15. Дали училиштето соработува со невладини организации и ако соработува наведете со кои?
16. Дали директорот на училиштето одржува континуирани разговори со наставниот кадар, техничкиот персонал, родителите и учениците?
17. Дали училиштето остварува соработка со локалната самоуправа?
18. Дали во училиштето се остваруваат еко стандардите?
19. Дали во училиштето има политика за решавање на проблемите на деца кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства?
20. Дали во училиштето се почитуваат правата и слободите на сите ученици без разлика на пол, вера или друга различност?
21. Дали во училиштето се организираат воннаставни активности?
22. Дали во училиштето се организираат трибини, предавања и обуки со цел да им се помогне на учениците во едукацијата против пороците на современото општество?
23. Со кои воннаставни институции училиштето соработува?
24. Дали директорот се грижи за поставување позитивна клима меѓу наставниците, наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик? Дали училиштето има изработено кодекси на однесување?
25. Дали родителите на учениците се вклучуваат во реализација на наставни и воннаставни активности?
26. Дали тековно се одржуваат наставничките совети, класните совети и родителските средби? Дали се водат редовно записници од овие средби и каде се евидентираат?
27. Дали во училиштето просторните услови задоволуваат за квалитетно изведување на наставниот процес?
28. Дали училишните кабинети се доволно опремени и ги исполнуваат критериумите за квалитетно спроведување на наставниот процес?
29. Дали практичната настава се изведува според законските прописи?
30. Дали во училиштето има интернет?

Забелешка:

Интервјутото е направено на 31.08.2024 година

8.3.Интервју со претседателот на Училишен одбор, Галаба Вереса-Димова

Поставени прашања на интервјуто со претседателот на Училишен одбор на училиштето:

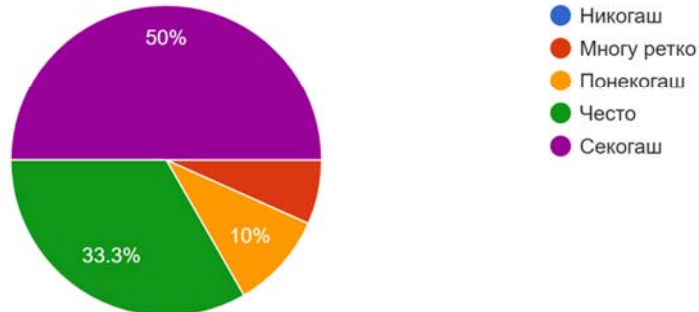
1. Од колку членови се состои УО?
2. По кој правилник работи училишниот одбор?
3. Дали Училишниот одбор редовно и навремено ги одржува своите состаноци?
4. Дали мнозинството членови на УО се редовно присутни на состаноците?
5. Дали директорот на училиштето е често присутен на состаноците на УО?
6. Со кого соработува УО?
7. Дали на состаноците на УО се присутни трети лица?

Забелешка:

Прашалник за родители

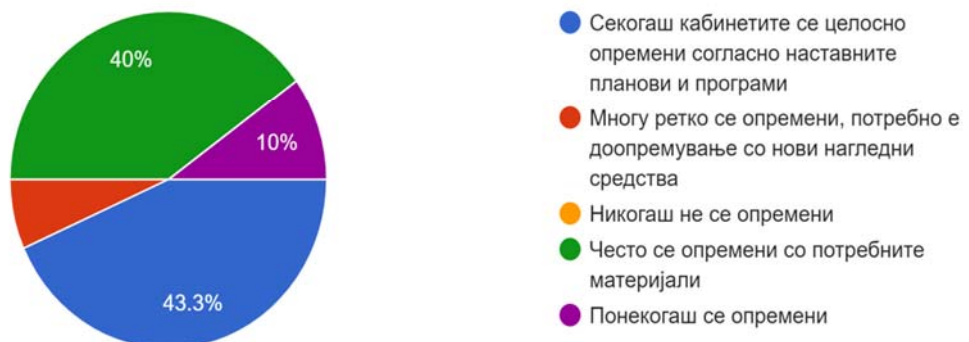
1. Моето дете е задоволно од наставните планови и програми кои се нудат во нашето училиштето.

30 responses



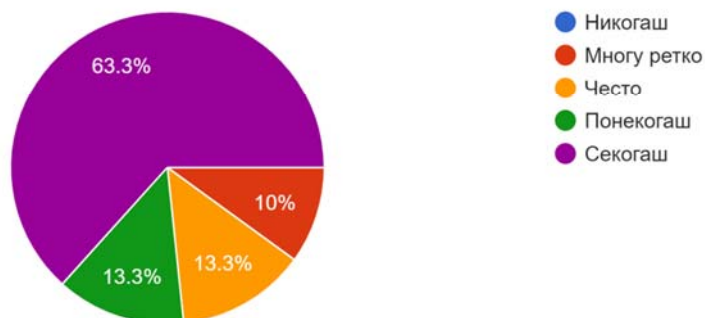
2. Опременоста на кабинетите во нашето училиште ги задоволува критериумите за успешно изведување на редовната и практичната настава.

30 responses



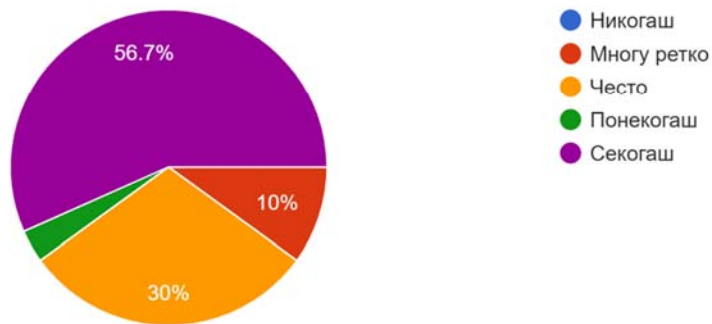
3. Моето дете е задоволно од стекнатите знаења за време на редовната и практичната настава во нашето училиште.

30 responses



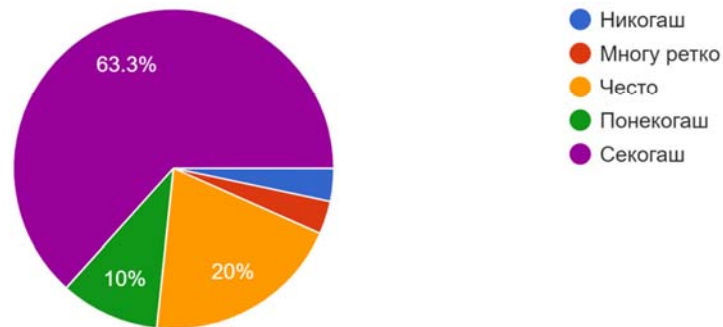
5. Наставниците во нашето училиште користат најразлични средства во наставата за да го поттикнат учеството на учениците во животот н...о нивниот живот во училиштето и заедницата.

30 responses



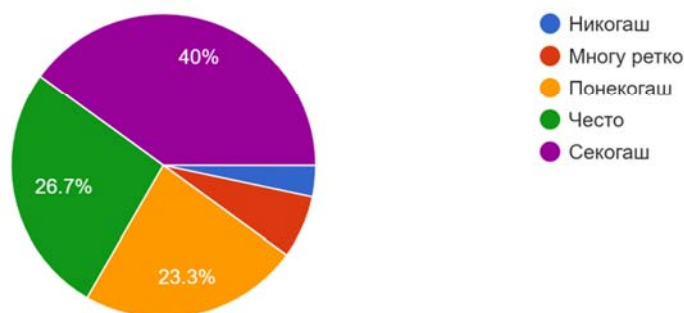
6. Стручната служба на нашето училиште превзема координирани постапки со кои подеднакво ги застапува интересите на сите уч...глед на нивната етничка и полова припадност.

30 responses



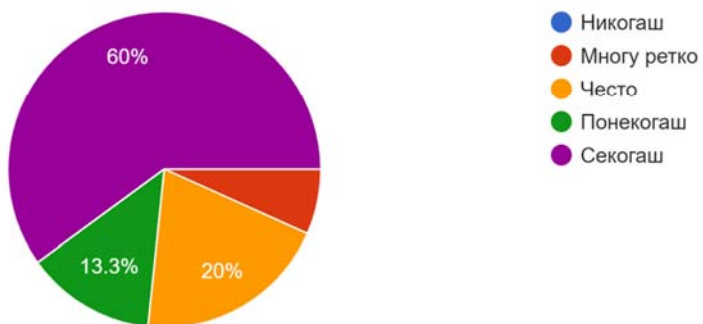
7. Родителите редовно и активно учествуваат во работата на училишните тела во нашето училиште за работи кои ги засегаат нивните д...и нивното мислење сериозно се зема предвид.*

30 responses



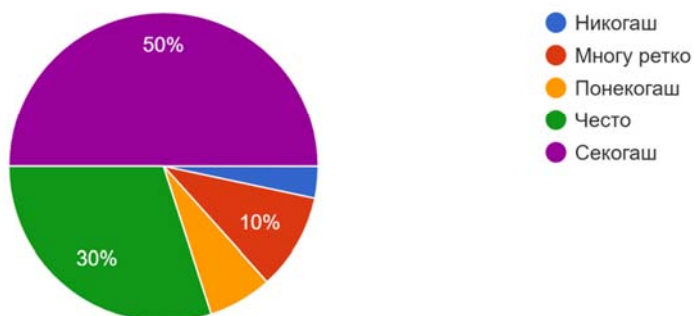
8. Училиште навремено и целосно ги информира родителите за сите работи во и вон него кои се од нивен интерес, а тоа го прави во пиша... (родителски средби, индивидуални средби...).

30 responses



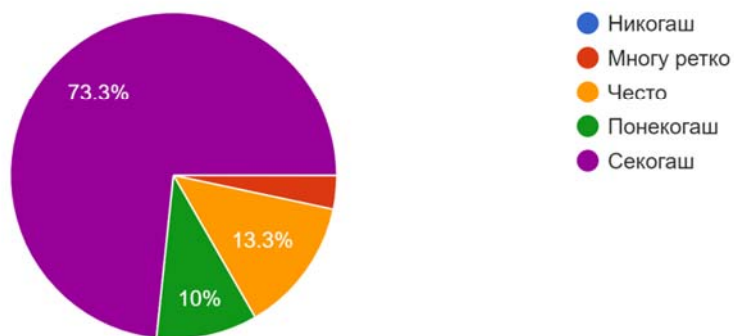
9. Училиштето го промовира здравиот стил на живеење.*

30 responses



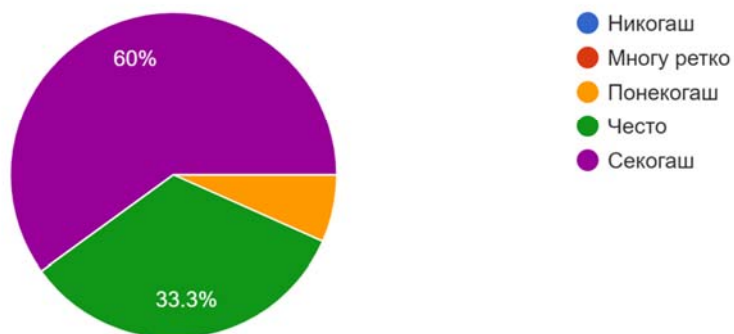
10. Правата на учениците во нашето училиште се почитуваат без разлика на верската, етничката и половата припадност.

30 responses



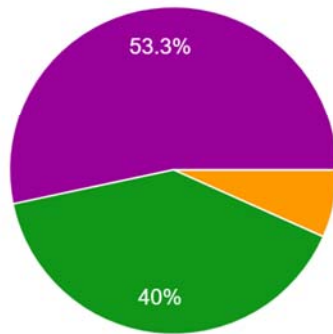
11. Училиштето на моето дете му овозможува да стекне добри знаења и вештини.

30 responses



12. Училиштето има добри методи за рекламирање и информирање за својата дејност.

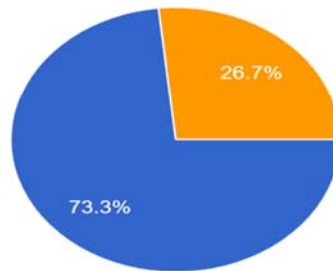
30 responses



- Никогаш
- Многу ретко
- Понекогаш
- Често
- Секогаш

13. Училиштето има добар углед.*

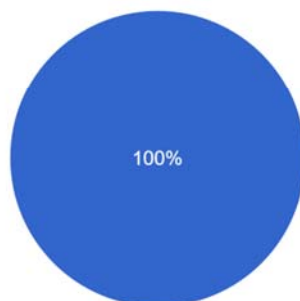
30 responses



- Да
- Не
- Може и подобро

14. Можам на своите пријатели да им препорачам да ги запишат своите деца во нашето училиште.

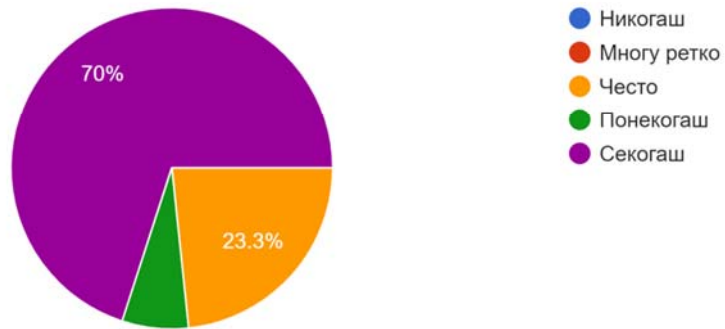
30 responses



- Да
- Не

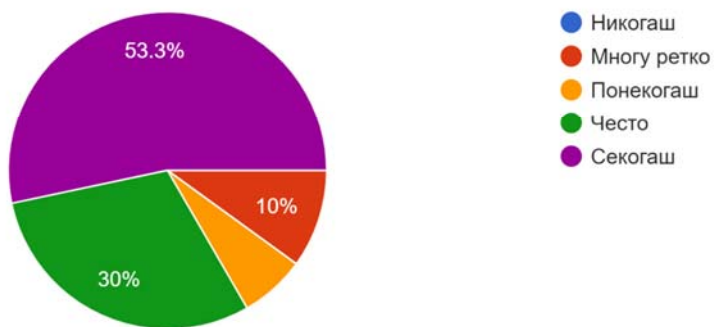
15. Во училиштето конзистентно се применуваат јасни правила на однесување.

30 responses



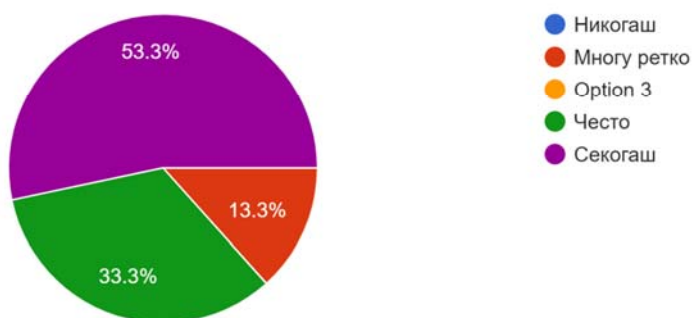
16. Училиштето го поддржува вклучувањето на учениците во воннаставни активности.

30 responses



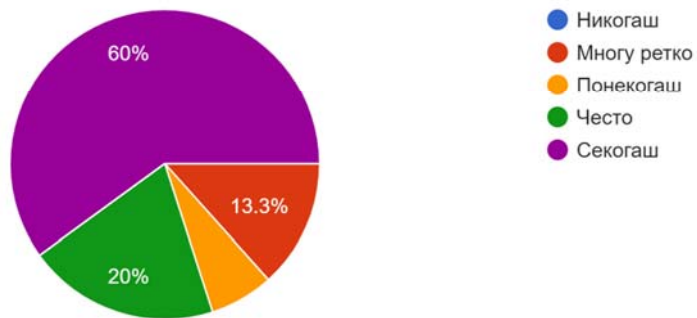
17. Училиштето учествува во проекти и активности кои позитивно влијаат во развојот на моето дете.

30 responses



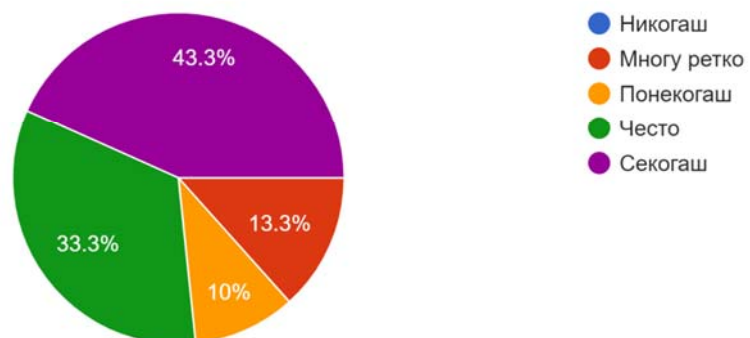
18. Училиштето соработува со установи кои им пружаат психолошки и здравствени услуги на учениците.

30 responses



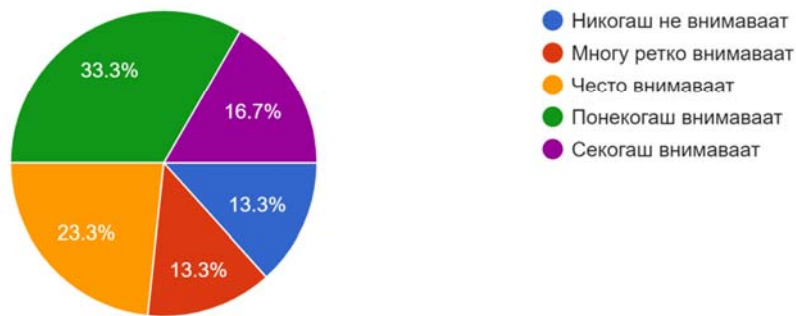
19. Наставниците ги вреднуваат знаењата на учениците правично.*

30 responses



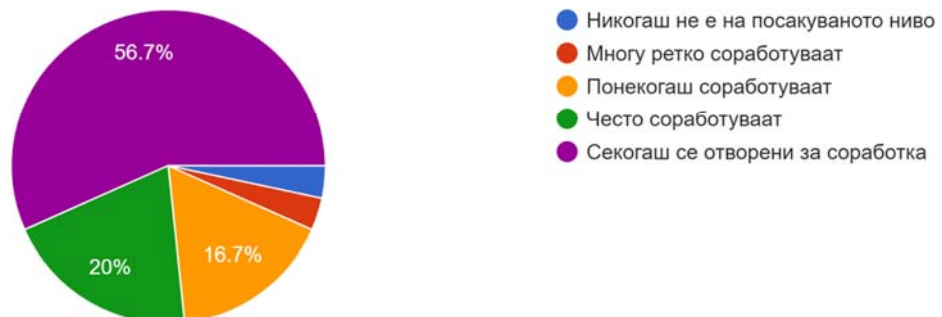
20. Наставниците внимаваат да не ги оптеретуваат учениците со повеќе од едно тематско повторување во текот на школскиот ден.

30 responses



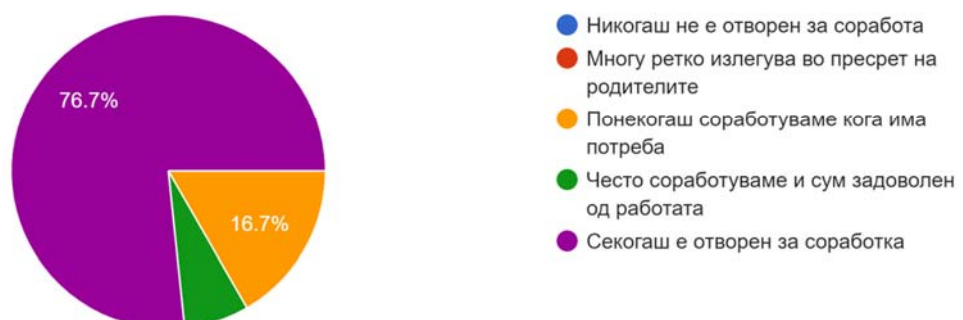
21. Соработката со наставниците е добра и конструктивна.*

30 responses



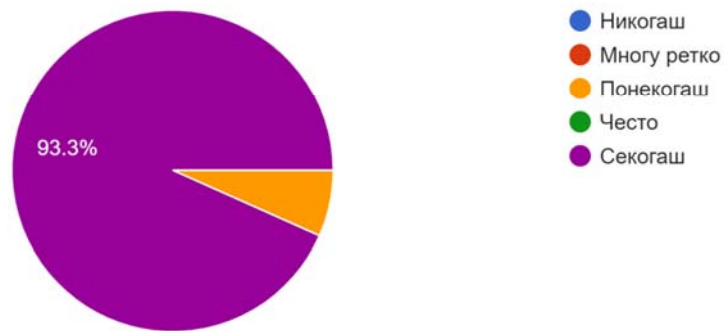
22. Дали сте задоволни од Вашата соработка со директорот на училиштето?

30 responses



Директорот добро раководи со училиштето, ги почитува правата на учениците и не прави поделби на никаква верска, национална и етичка припадност?

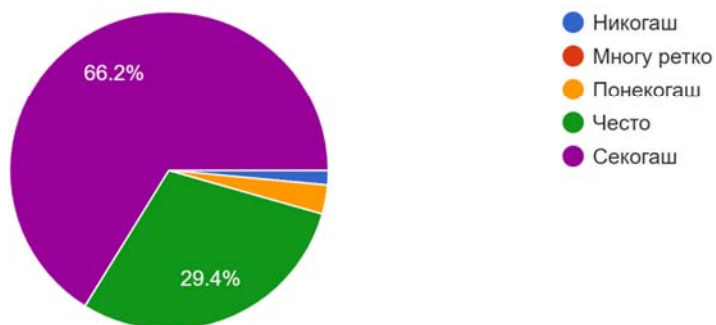
30 responses



Прашалник за ученици

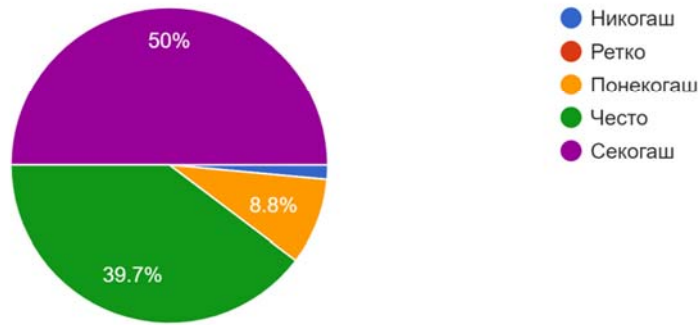
1. Помеѓу учениците во нашето училиште постои соработка и взаемно почитување без разлика на верската, етничката и половата припадност.

68 responses



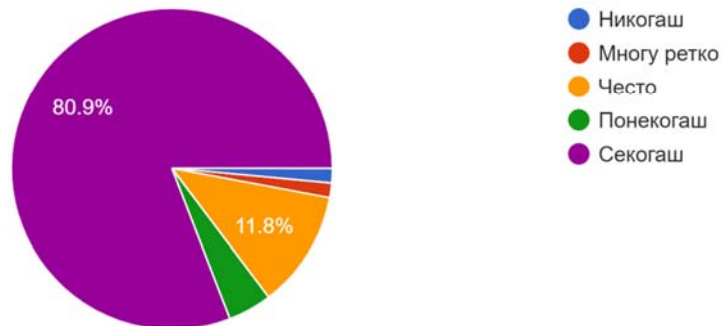
2. Учениците во нашето училиште взаемно соработуваат и си помагаат во текот на образовниот процес.

68 responses



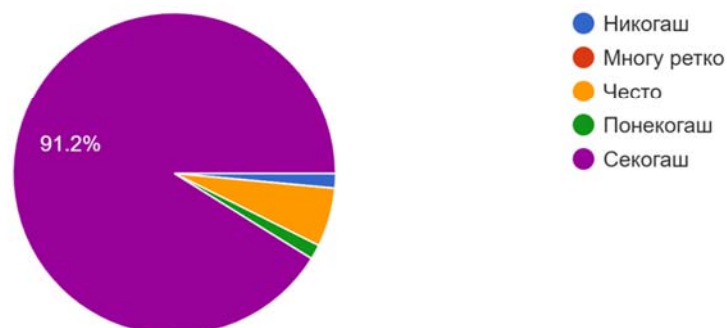
3. Правата на учениците во нашето училиште се почитувани без разлика на верската, етничката и половата припадност.

68 responses



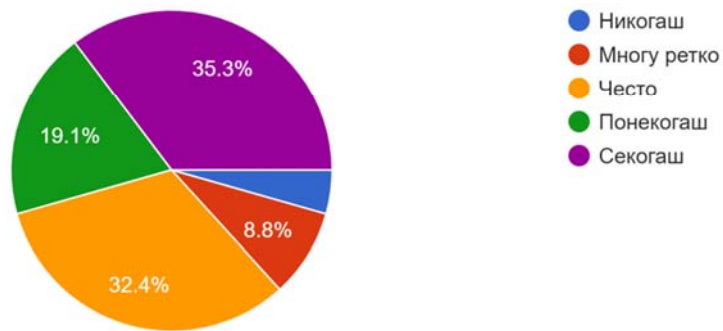
4. Учениците во нашето училиште ги почитуваат наставниците, без разлика на верската и половата припадност.

68 responses



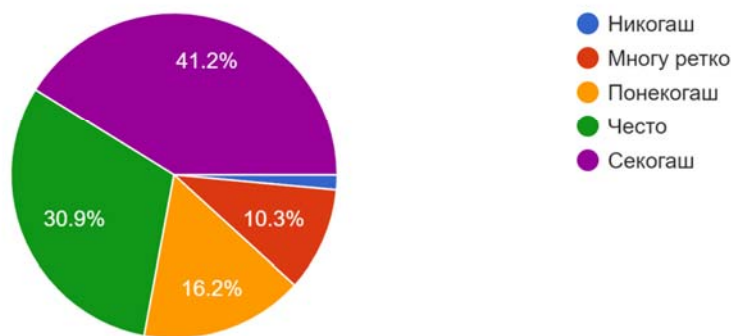
5. Во нашето училиште хигиената на училниците, ходниците, кабинетите и санитарните чворови е на задоволително ниво

68 responses



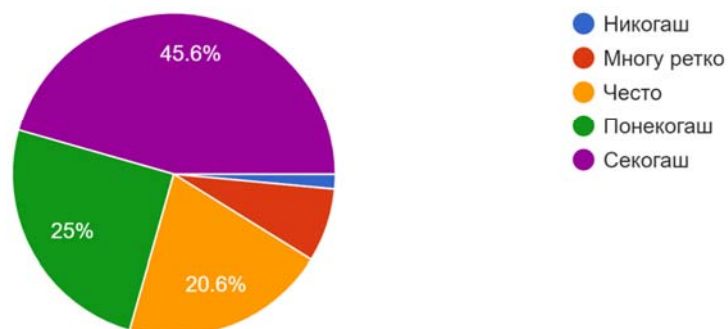
6. Во нашето училиште постои кодекс на однесување кој се почитува од страна на учениците

68 responses



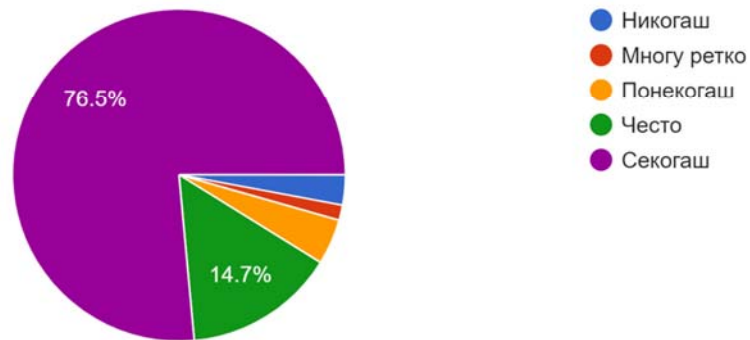
7. Во нашето училиште постои еколошки кодекс кој се почитува од страна на учениците.

68 responses



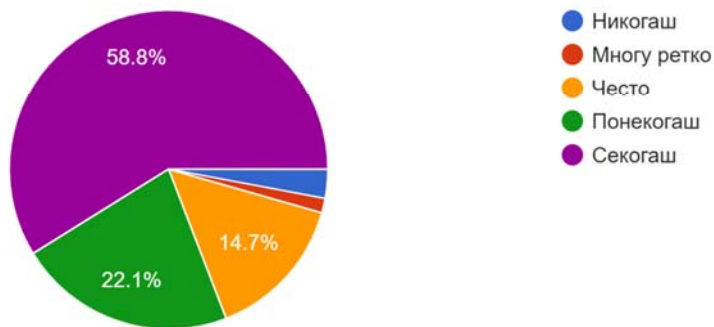
8. На почетокот на учебната година предметните наставници од нашето училиште ги информираат учениците со наставните планови ...мет како и за текот на нивното реализирање.

68 responses



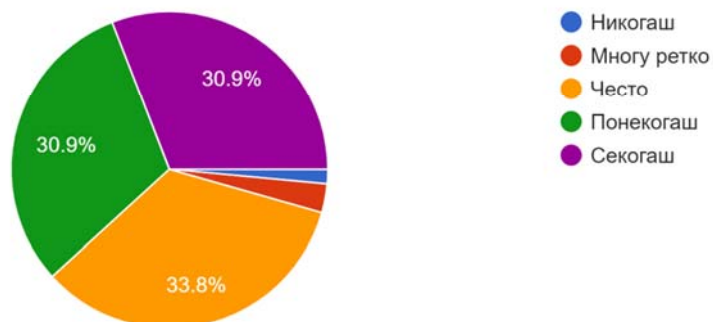
9. Во нашето училиште кабинетите по практична работа се солидно опремени и ги задоволуваат условите за непречено одвивање на практичната настава.

68 responses

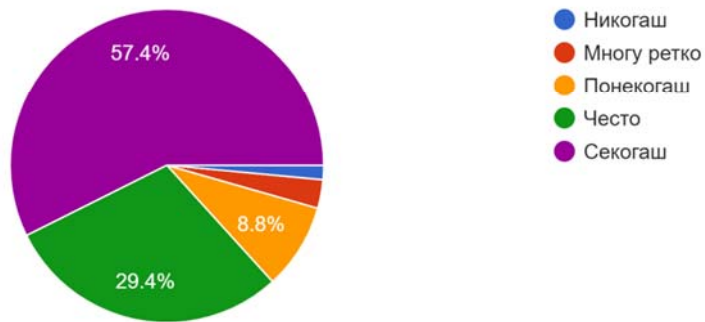


10. Во текот на наставниот процес, наставниците во нашето училиште користат ИКТ(информатичка технологија)

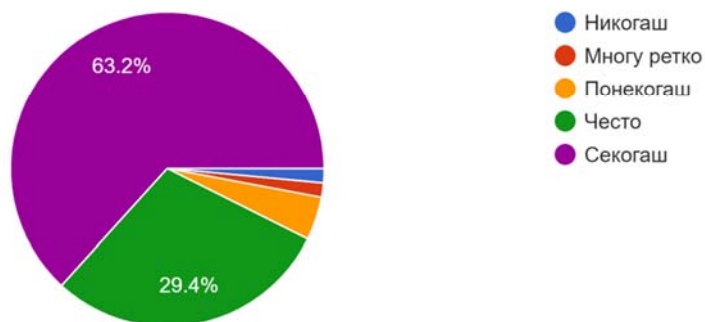
68 responses



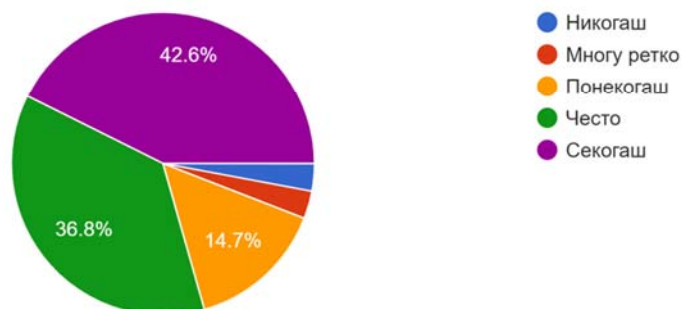
11. Користењето на ИКТ во наставата им овозможува на учениците во нашето училиште полесно да ја совладаат наставната единица, а со тоа заинтересираноста на часот е поголема.
68 responses



12. Во нашето училиште учениците се стекнуваат со квалитетни знаења од теоретската и практичната настава.
68 responses

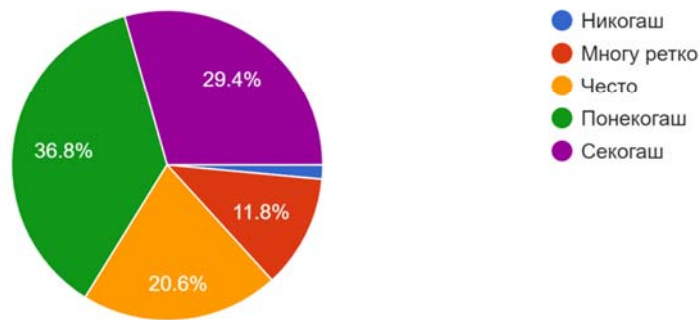


13. Најголем број од наставниците во нашето училиште ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го изучуваат.
68 responses



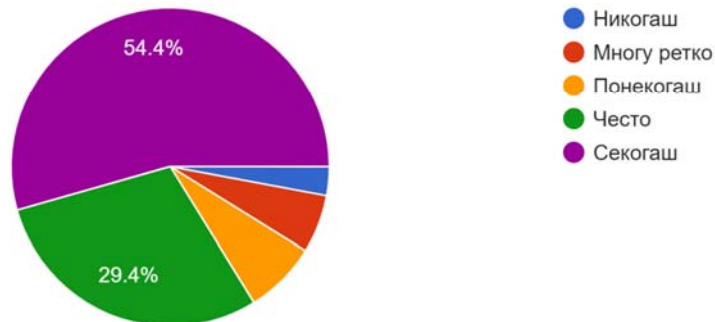
14. Учениците и наставниците во нашето училиште заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето.

68 responses



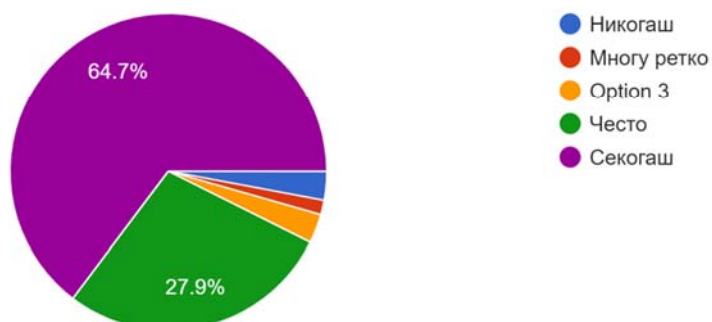
15. Наставниците во нашето училиште користат различни форми и методи за оценување на постигнувањата на учениците.

68 responses



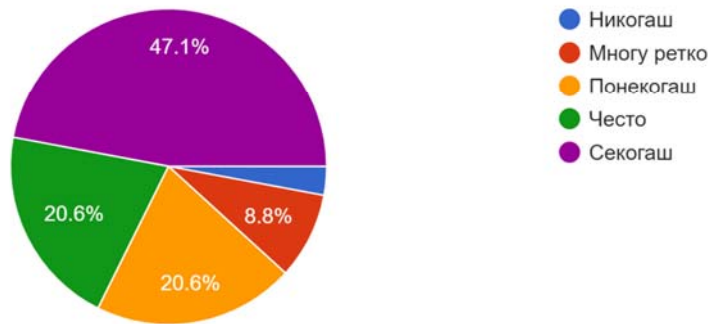
16. Наставниците во нашето училиште континуирано ги следат постигнувањата на учениците

68 responses



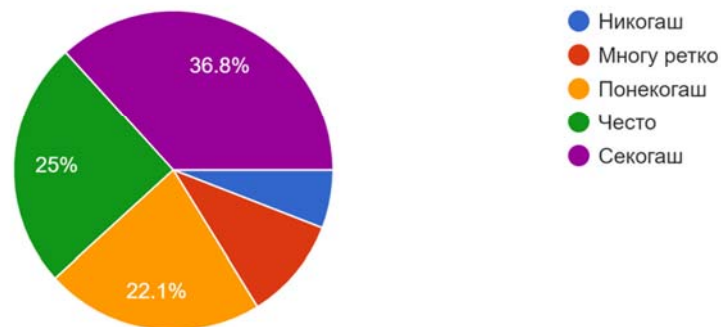
17. Наставниците во нашето училиште ги запознаваат учениците со критериумите за оценување.

68 responses



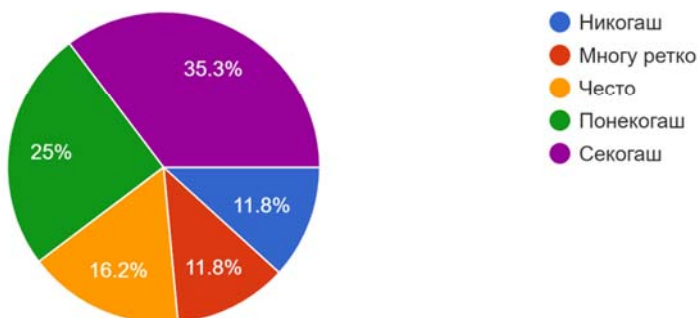
18. Наставниците во нашето училиште јавно и со образложение ги соопштуваат оценките.

68 responses



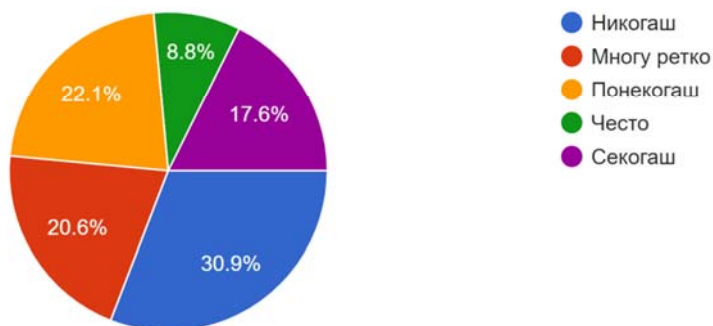
19. За учениците кои постигнуваат послаби резултати, наставниците организираат дополнителна настава.

68 responses



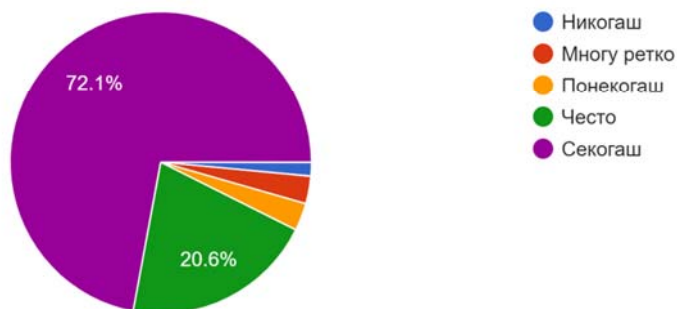
20. За учениците кои постигнуваат подобри резултати, наставниците организираат додатна настава.

68 responses



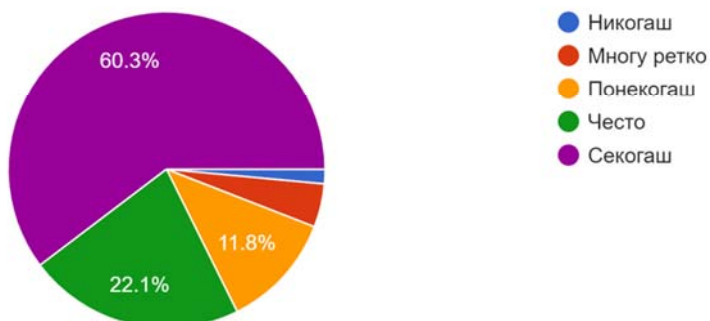
21. Секоја паралелка во нашето училиште има одделенска/класна заедница, избрана од страна на самите ученици, според однапред де...е пред наставниците и другите во училиштето.

68 responses



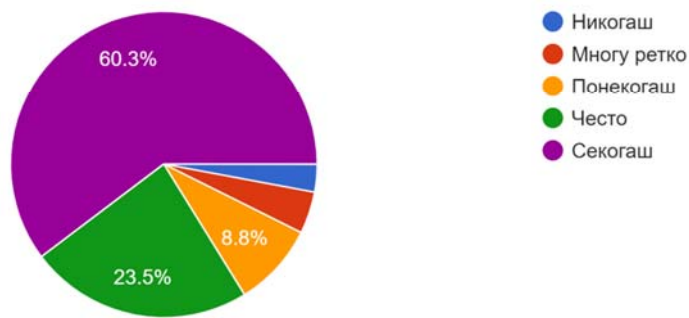
22. Нашето училиште има Училишен парламент/училишна заедница кој е активен – одржува редовни средби, презема иницијативи, учествува... активностите на сите ученици во училиштето.

68 responses



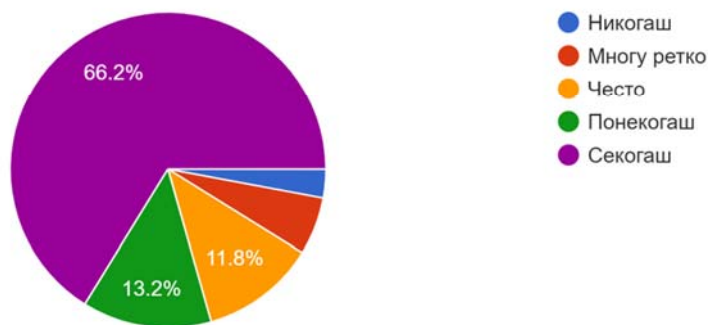
23. Училишниот парламент/училишната заедница навремено и целосно ги информира другите ученици за сите работи во нашето учили... го прави во пишана форма (огласна табла...)

68 responses



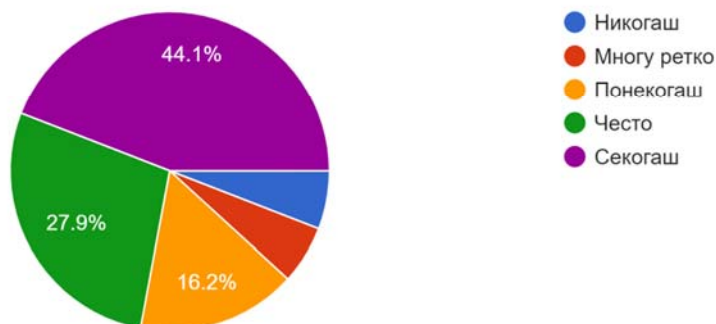
24. Нашето училиште има Ученик правобранител / претседател на ученичка заедница кој се избира по демократски пат и има мандат од дв...пува учениците и ги решава нивните проблеми

68 responses



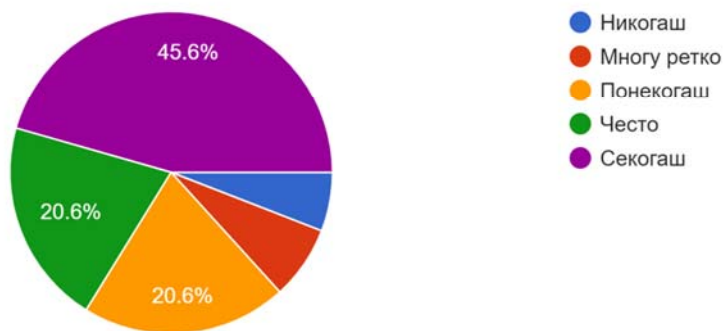
25. Наставниците во нашето училиште користат најразлични средства во наставата за да ги охрабрат учениците самостојно да мислат и да ...о нивниот живот во училиштето и заедницата.

68 responses



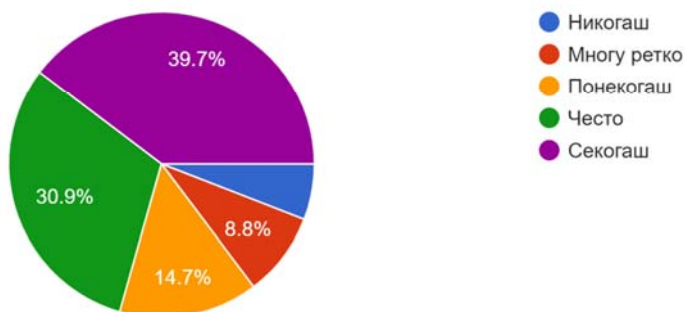
26. Во нашето училиштето учениците добиваат корисни совети од страна на педагогот за сите прашања и двоумења.

68 responses



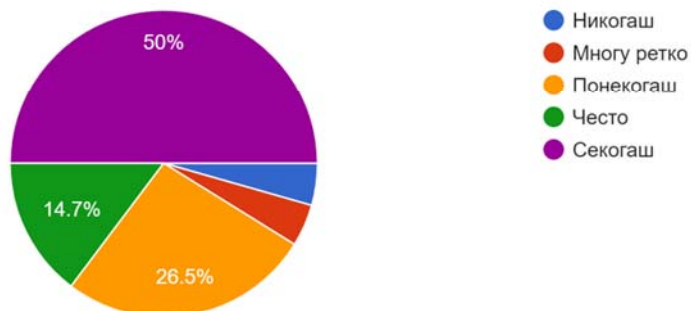
27. Во нашето училиштето постои разбирање од страна на наставниците и насоки како да постигнеме добри резултати во образовниот процес.

68 responses



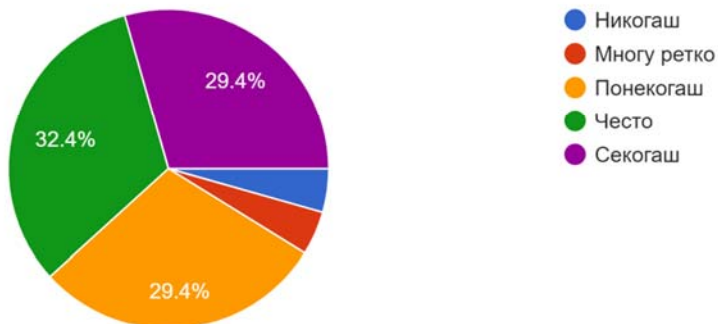
28. Наставниците во нашето училиште постигнатите резултати ни ги соопштуваат јавно и транспарентно.

68 responses



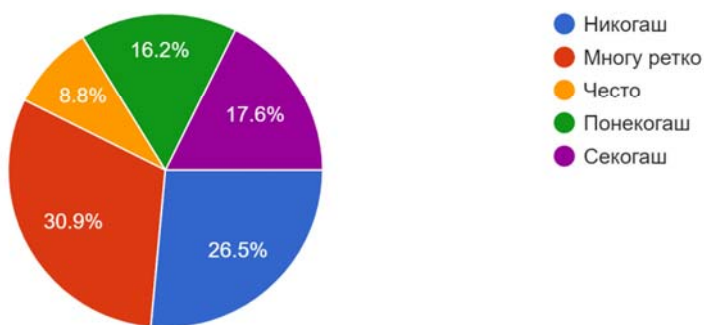
29. Наставниците во нашето училиште правично ги вреднуваат знаењата на учениците

68 responses



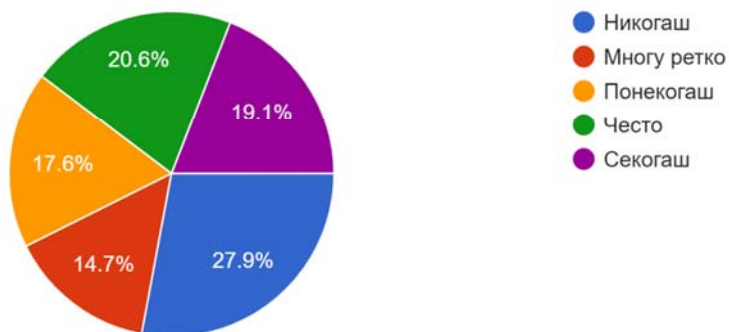
30. Наставниците во нашето училиште внимаваат да не ги оптеретуваат учениците со повеќе од едно тематско повторување или писмена задача во текот на школски ден.

68 responses



31. Библиотеката во нашето училиштето ги задоволува потребите на учениците.

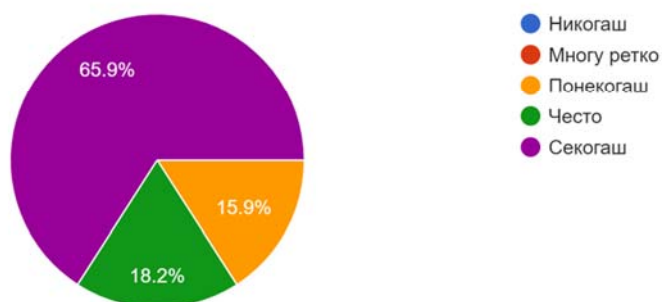
68 responses



Прашалник за наставници

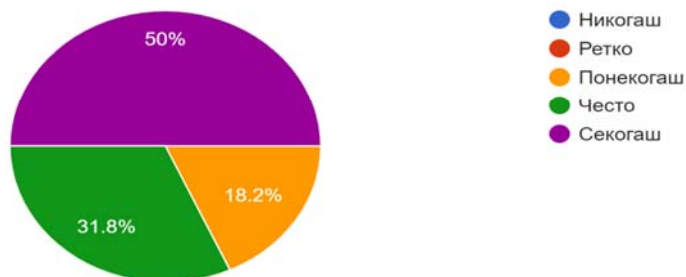
1. Пomeѓу наставниците во училиштето постои соработка и взаемно почитување без разлика на верската, етничката и половата припадност

44 responses



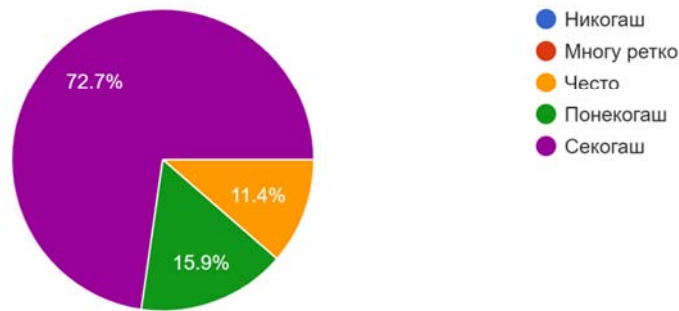
2. Наставниците вземно соработуваат, разменуваат искуства и стручно се надополнуваат.

44 responses



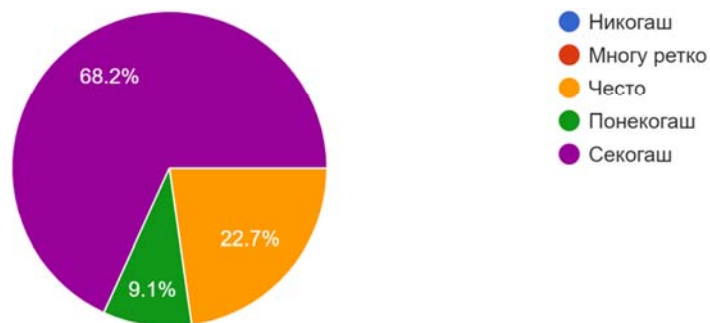
3. Стручните активи заедно се координираат и соработуваат, при што успешно ја реализираат годишната програма.

44 responses



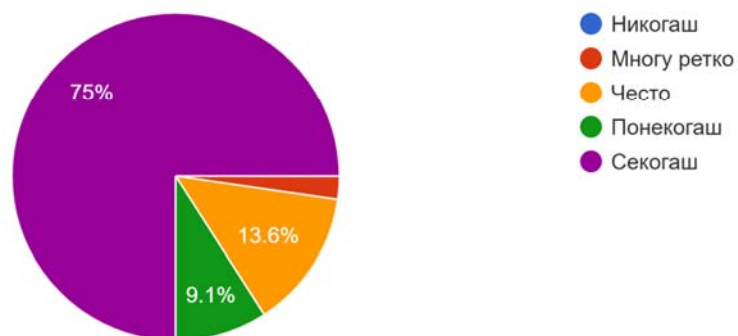
4. На одделенските/класните часови во нашето училиште редовно се спроведува програмата: Образование за животни вештини и... разговара за различни ситуации и проблеми

44 responses



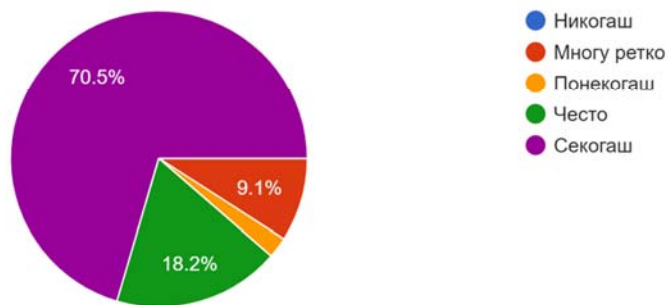
5. Стручната служба на нашето училиште превзема координирани постапки за поддршка на наставниците

44 responses



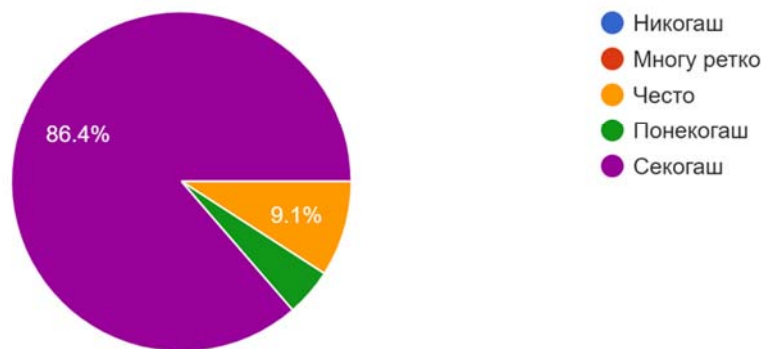
6. Нашето училиште ги поттикнува учениците да превземаат разни активности преку кои им овозможува слободно да го искажуваат своето ...бидат навредувани или казнувани заради тоа.

44 responses



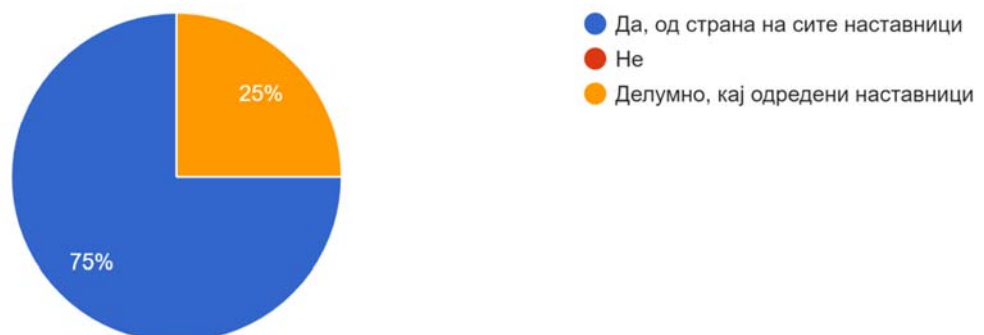
7. Во наставните планови и програми јасно се дефинирани целите и задачите на учење.

44 responses



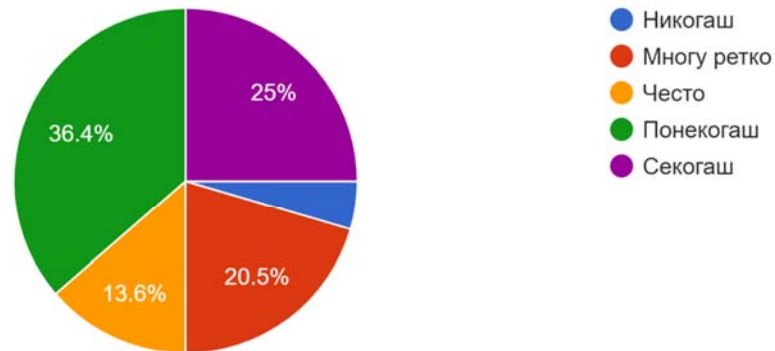
8. Во наставните планови и програми јасно се дефинирани критериумите за оценување.

44 responses



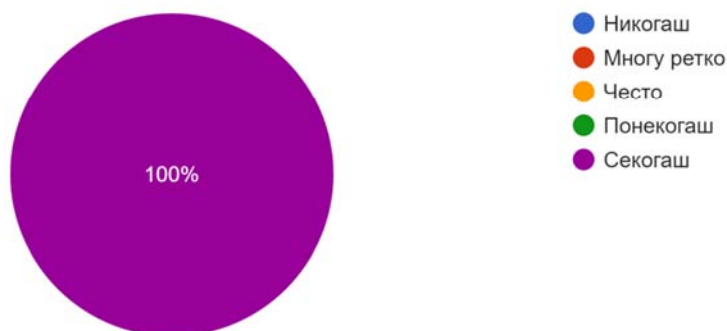
9. Наставниците имаат можност да влијаат врз креирањето на наставните планови и програми.

44 responses



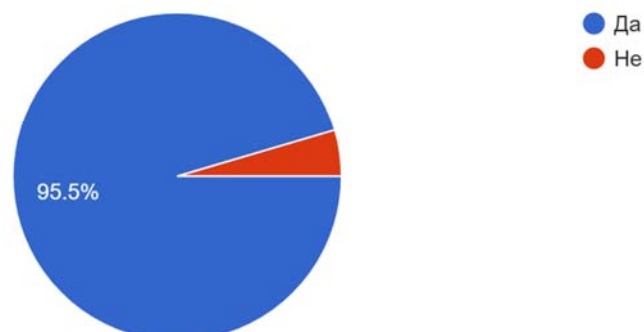
10. Наставниците ги почитуваат правата на учениците без разлика на верската, етничката и половата припадност.

44 responses



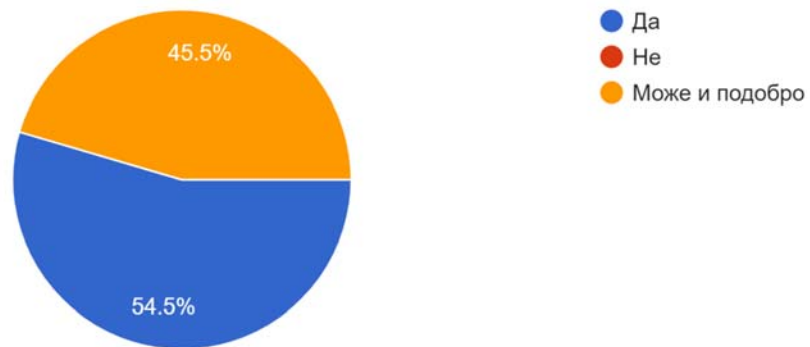
11. Учениците ги почитуваат наставниците, без разлика на верската и половата припадност.

44 responses



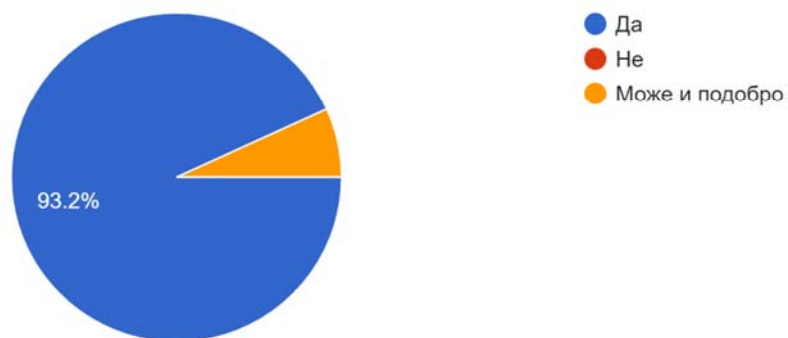
12. Во училиштето хигиената на училниците, ходниците, кабинетите и санитарните чворови е на задоволително ниво.

44 responses



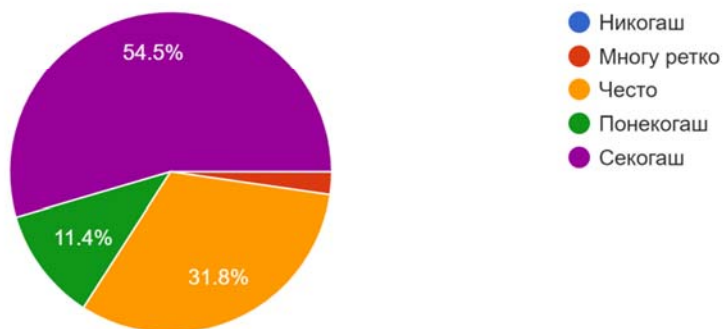
13. Во училиштето постои добра соработка и взаемно почитување со педагошко-психолошката служба на училиштето.

44 responses



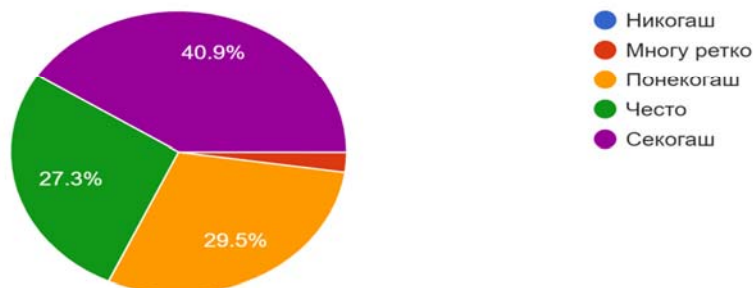
14. Во училиштето постои добра соработка и взаемно почитување со локалната самоуправа и граѓанските здруженија.

44 responses



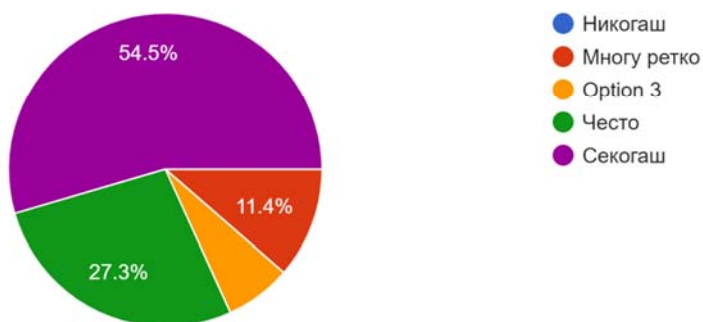
15. Во училиштето редовно ги добиваме сите неопходни услуги потребни за изведување на наставниот процес .

44 responses



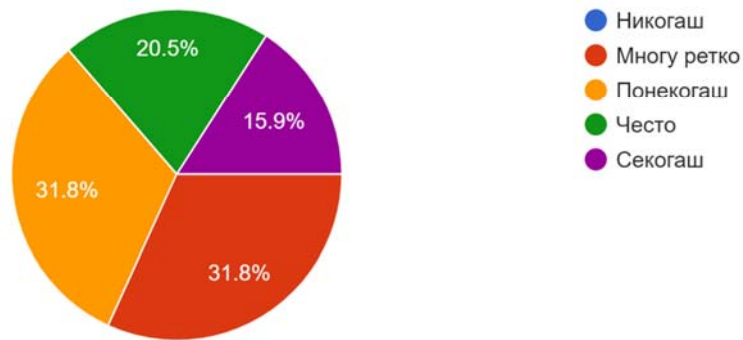
16. Во училиштето редовно ги добиваме потрошните материјали неопходни за наставниот процес .

44 responses



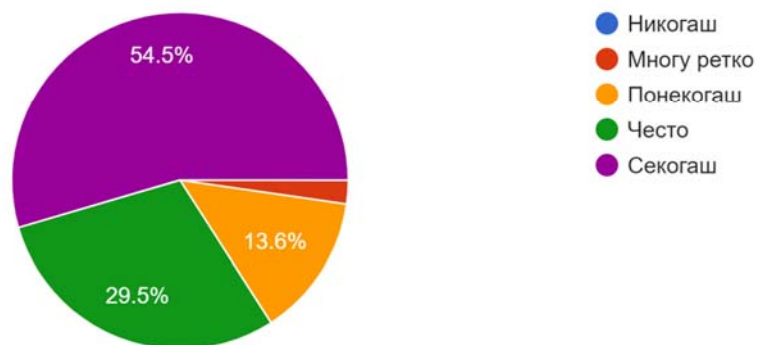
17. Библиотеката во училиштето ги задоволува потребите со литература за наставниот процес и има доволни просторни услови за нејзино користење

44 responses



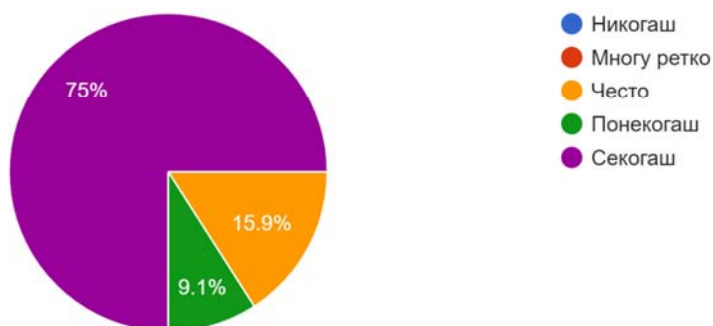
18. Барањата за доставување на наставни средства и помагала од страна на стручните активи, на почетокот на школската година се реализираат редовно.

44 responses



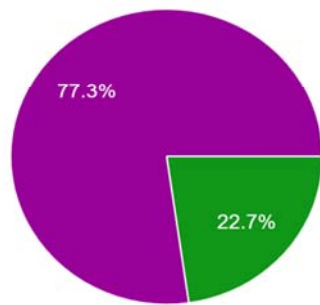
19. Работата на наставниците редовно е следена од страна на директорот и педагогот преку посета на часови.

44 responses



20. На наставниците им се дава поддршка од педагошката служба, за да можат да ги задоволат образовните потреби на учениците.

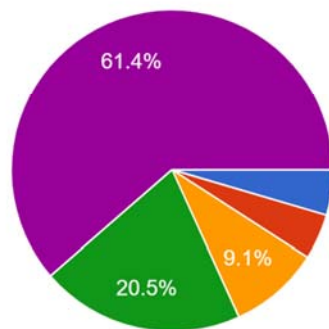
44 responses



- Никогаш не е на посакуваното ниво
- Многу ретко соработуваат
- Понекогаш соработуваат
- Често соработуваат
- Секогаш се отворени за соработка

21. Дали сте задоволни од Вашата соработка со директорот на училиштето и од неговата работа

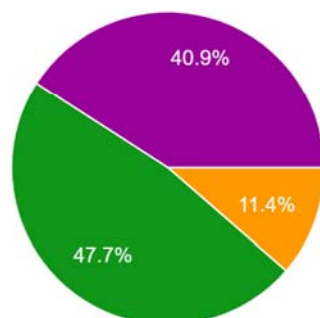
44 responses



- Никогаш не е отворен за соработка
- Многу ретко
- Понекогаш
- Често
- Секогаш

22. Наставниците повторно разработуваат делови од наставни содржини кои учениците ги немаат целосно совладано

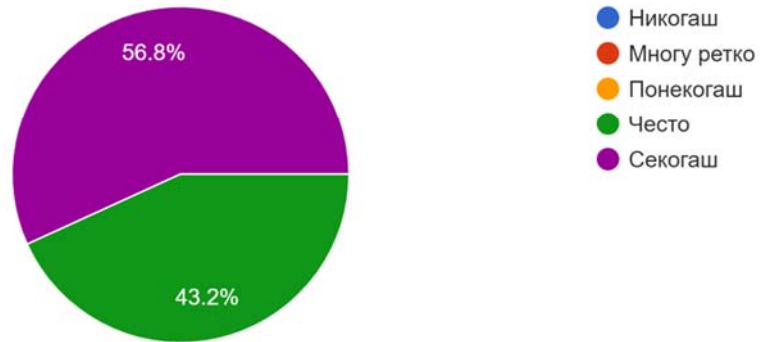
44 responses



- Никогаш
- Многу ретко
- Понекогаш
- Често
- Секогаш

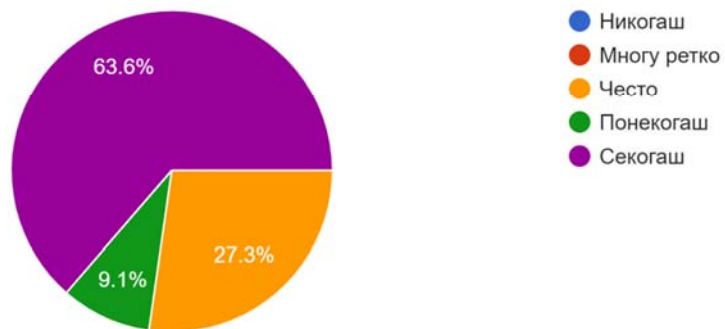
23. При оценувањето наставниците водат сметка за индивидуалниот развој на ученикот

44 responses



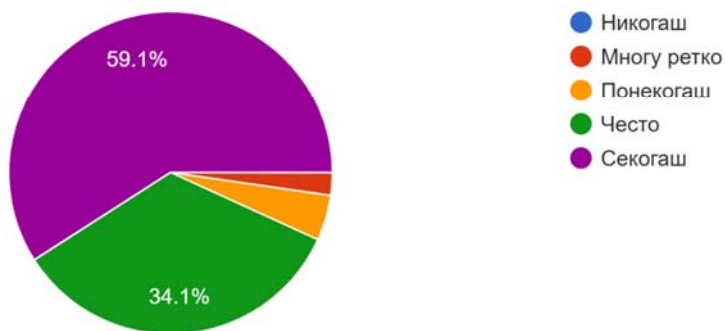
24. Наставниците на ученици кои имаат проблеми во совладување на наставниот материјал редовно им одржуваат дополнителна настава.

44 responses



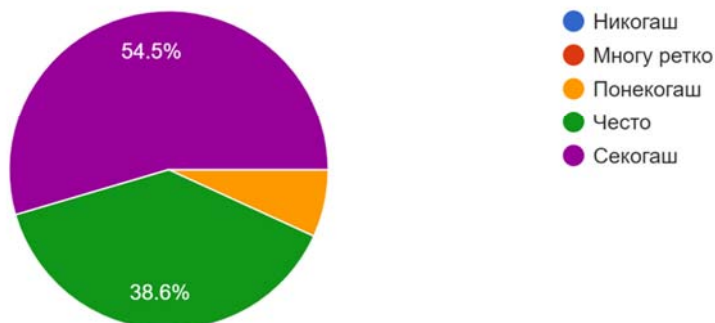
25. Наставниците на ученици кои покажуваат интерес кон одреден наставен предмет редовно им одржуваат додатана настава.

44 responses



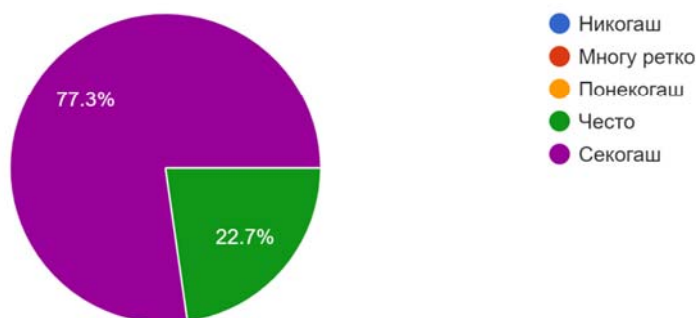
26. Дали како наставник користите различни методи и техники на оценување.*

44 responses



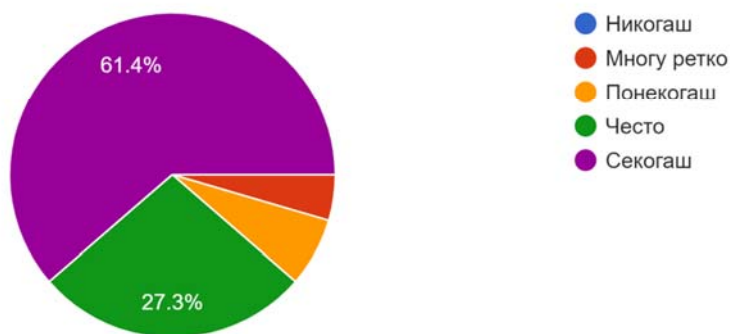
27. Дали како наставник користите најразлични средства во наставата за да го поттикнете учеството на учениците во животот на училишт...о нивниот живот во училиштето и заедницата.

44 responses



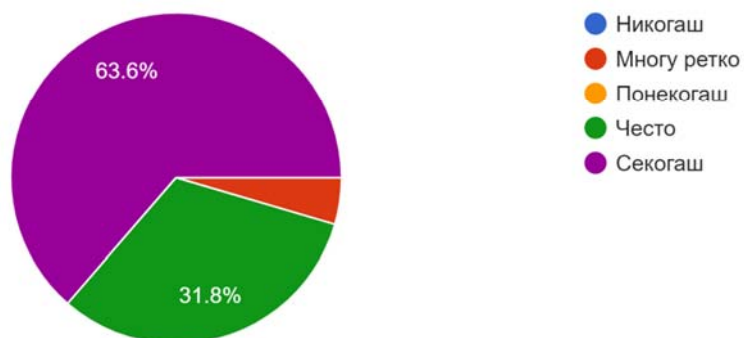
28. Дали училиштето ви дава поддршка во процесот на подготовка на учениците за учество на натпревари.

44 responses



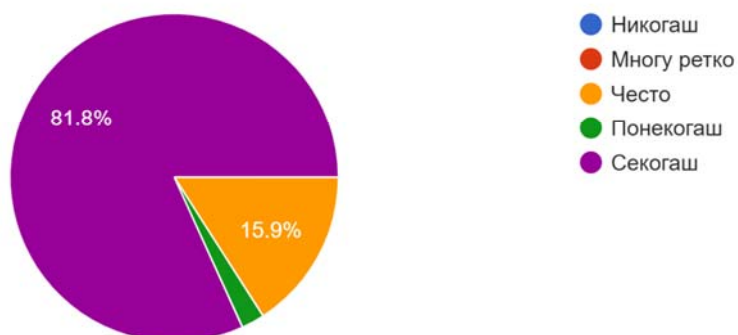
29. Наставниците им излегуваат во пресрет на учениците кои имаат пречки во развојот и им помагаат во остварување на образовниот процес.

44 responses



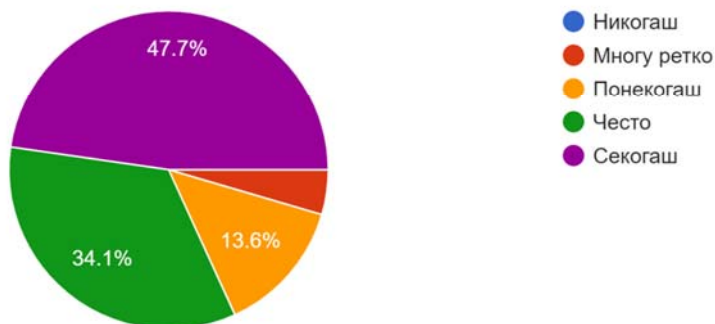
30. Менторите на наградените ученици редовно се истакнуваат и пофалуваат.

44 responses



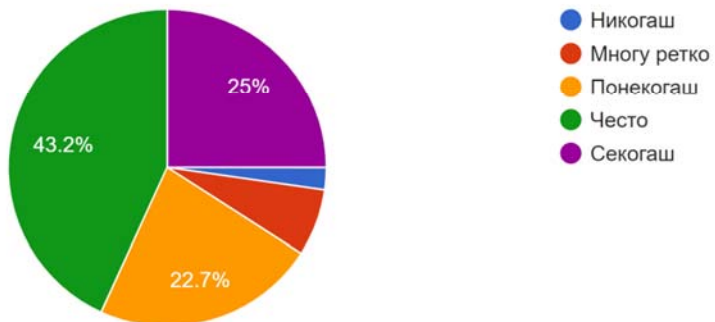
31. На наставниците од страна на училиштето и директорот им е овозможена посета на семинари и обука.*

44 responses



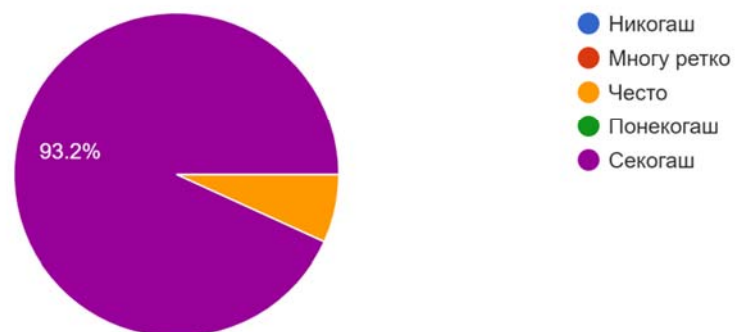
32. Во училиштето по потреба се организираат стручни обуки и доквалификации на наставниците.

44 responses



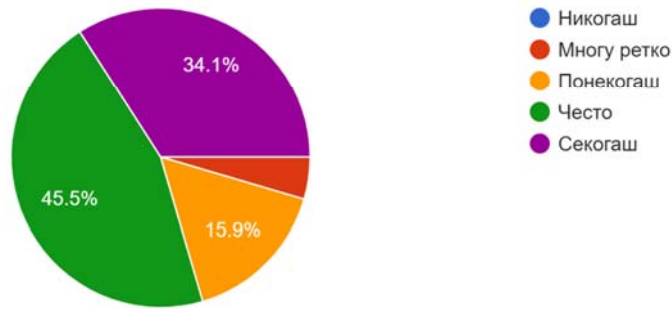
33. Редовно ги информирате учениците за постигнатите резултати во наставниот процес.

44 responses



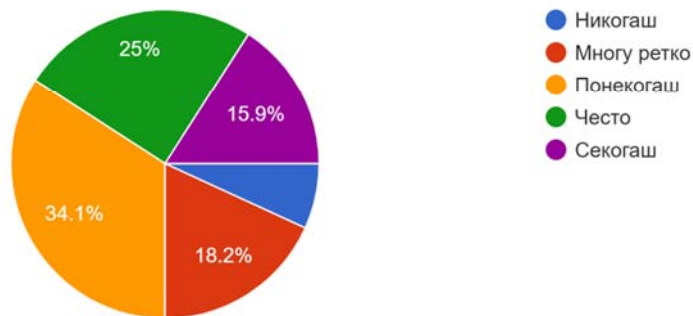
34. Родителите редовно доаѓаат на закажаните родителски средби и се информираат за постигнатите резултати на учениците.

44 responses



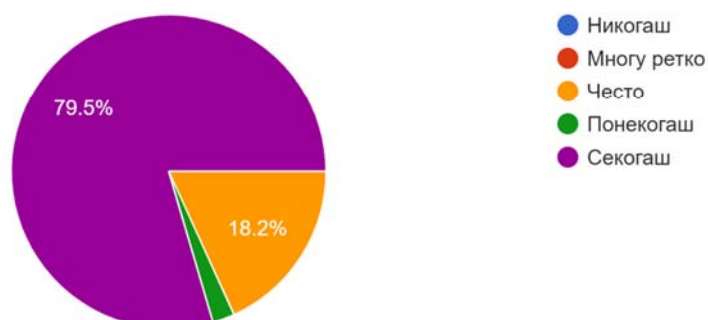
35. Родителите заеднички учествуваат во активностите на учениците во нашето училиште (на пример, преку работа на проекти/секции, во... приредби/прослави или други настани и сл.).

44 responses



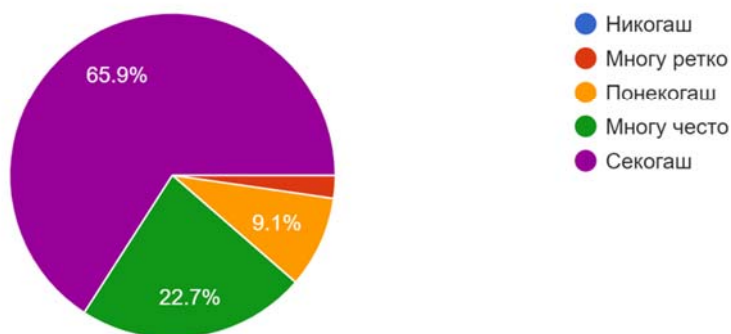
36. Нашето училиште навремено и целосно ги информира родителите за сите работи во и вон него кои се од нивен интерес, а тоа го прав... (родителски средби, индивидуални средби...).

44 responses



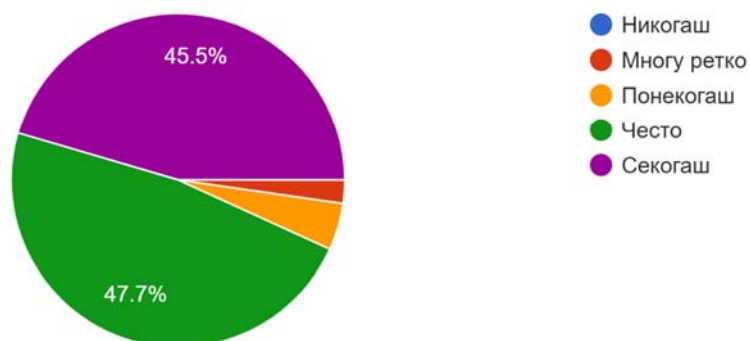
37. Наставниците редовно се информирани за сите активности во наставниот процес и случувањата во училиштето

44 responses



38. Во текот на наставниот процес се користи ИКТ(информатичка технологија)

44 responses



39. Користење на ИКТ во наставата му овозможува на ученикот полесно да ја совлада наставната единица,а со тоа часот станува поинтересен

44 responses

