



**НАЦРТ ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

**Во СГУ на ГС „ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ“–СКОПЈЕ**

**за периодот 2022 – 2024 година**

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

### СГГУ на ГС „ЗДРАВКО ЦВЕТКОВСКИ“ - Скопје

Вид на училиште:	Средно училиште на Град Скопје
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	македонски – албански
в.д. Директор на училиштето:	Јасминка Бошева
Претседател на училишниот одбор:	Јасмина Николовска
Адреса на училиштето:	Бул. „Партизански Одреди“, бр. 91 1000 Скопје
Телефон број:	02/ 3062-694
Факс:	02/ 3065-467
Веб страна:	<a href="http://www.zdravkocvetkovski.edu.mk">www.zdravkocvetkovski.edu.mk</a>
Е-пошта:	<a href="mailto:kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk">kontakt@zdravkocvetkovski.edu.mk</a>

## НАЦРТ ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Овој извештај содржи внатрешна самоевалуација врз основа на Правилникот за начинот и подрачјата за вршење на самоевалуацијата на средните училишта, односно оценување на работата на СГУ на ГС „Здравко Цветковски“, наставниот кадар и неговите програми за периодот од 2022г. до 2024г. кога е усвоен последниот Извештај за самоевалуација.

Во самоевалуацијата учествувааше Комисија за самоевалуација:

**Координатор:** Невенка Трајановска **Помошник координатор:** Мартина Самболец

### 1. Наставни планови и програми

Елена С. Трајковска – одговорна [sto\\_ellen@yahoo.com](mailto:sto_ellen@yahoo.com)

Весна Пановска [v\\_andreeska@yahoo.com](mailto:v_andreeska@yahoo.com)

Надире Садику – одговорна [arti20052005@hotmail.com](mailto:arti20052005@hotmail.com)

Есран Муртезани [esran.murtezani@gmail.com](mailto:esran.murtezani@gmail.com)

### 2. Постигнување на учениците

Феми Јусуфи – одговорен [femi\\_jusufi@yahoo.com](mailto:femi_jusufi@yahoo.com)

Ерблина Муаџери [erblinamuaxheri@gmail.com](mailto:erblinamuaxheri@gmail.com)

Лида Трајковска – одговорен [trajkovskalida@yahoo.com](mailto:trajkovskalida@yahoo.com)

Биљана Јовановска [arsovska.biljana@gmail.com](mailto:arsovska.biljana@gmail.com)

### 3. Учење и настава

Тамара Џерков – одговорен [tdjerkov@gmail.com](mailto:tdjerkov@gmail.com)

Весна Младеновска [vesna\\_mladenovska84@yahoo.com](mailto:vesna_mladenovska84@yahoo.com)

Башким Исуфи – одговорен [bashkim\\_isufi@hotmail.com](mailto:bashkim_isufi@hotmail.com)

Шукран Казими [sh.qazimi@gmail.com](mailto:sh.qazimi@gmail.com)

#### **4. Поддршка на учениците**

Јенуз Мемети – одговорен [ing.nuksi@hotmail.com](mailto:ing.nuksi@hotmail.com)

Арта Мемети [artamemetil@outlook.com](mailto:artamemetil@outlook.com)

Милена Илиевска - одговорна [ilievskamilena72@yahoo.com](mailto:ilievskamilena72@yahoo.com)

Дарко Христов [hristovart@gmail.com](mailto:hristovart@gmail.com)

#### **5. Училишна клима**

Билјана Анчевска – одговорна [biljana\\_ancevska@yahoo.com](mailto:biljana_ancevska@yahoo.com)

Леонид Миладинов [leonmilanov32@gmail.com](mailto:leonmilanov32@gmail.com)

Арлинда Османи – одговорна [arlinda.arh@gmail.com](mailto:arlinda.arh@gmail.com)

Редифе Сулимановска [redife-sulejmani@hotmail.com](mailto:redife-sulejmani@hotmail.com)

#### **6. Ресурси**

Фатмире Балажи – одговорна [fatmireemini@yahoo.com](mailto:fatmireemini@yahoo.com)

Мухамед Зенуни [muhamedzenuni86@gmail.com](mailto:muhamedzenuni86@gmail.com)

Стојанче Тодоровски – одговорен [stodorovski@gmail.com](mailto:stodorovski@gmail.com)

Дарко Христов [hristovart@gmail.com](mailto:hristovart@gmail.com)

#### **7. Раководство, креирање политика**

Мелита Станковиќ – одговорна [melita.stankovic@yahoo.com](mailto:melita.stankovic@yahoo.com)

Виолета Златевска [viki2mk@yahoo.com](mailto:viki2mk@yahoo.com)

Манушаќе Имери – одговорна [manuchaqe.sulejmani@gmail.com](mailto:manuchaqe.sulejmani@gmail.com)

Берајет Зекири - [berajet.zegiri@outlook.com](mailto:berajet.zegiri@outlook.com)

## Вовед

За потребите на самоевалуацијата се земени предвид согледувањата на наставниците, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, беа спроведени онлајн анкети со учениците, наставниците и родителите, за да се утврди нивното мислење во врска со спроведувањето на наставата, видот на наставните содржини и нивното презентирање. Комисијата беше во постојана комуникација, а сè со цел да се направи извештај кој ќе ја отслика вистинската состојба.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат и Програмата за развој на училиштето.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, силните но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во сè помал број, а силните да се одржуваат, односно зголемуваат.

Целокупната состојба и работа во училиштето, е добиена од седумте подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

## Подрачје 1: Наставни планови и програми

### Индикатори

- Реализација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

### Силни страни

- Во наставните програми по различни предмети, нема содржини кои поттикнуваат полова и етничка нерамноправност.
- Има доволно часови за да се обработат нови содржини, повтори и утврди материјалот.
- Наставниците ја прилагодуваат наставната програма и наставниот план според постигањата на учениците.
- Се планира и реализира додатна и дополнителна настава
- Училиштето е вклучено во воннаставни активности кои придонесуваат за афирмација на учениците и развивање на нивните способности и вештини.
- Наставниците одржуваат дополнителна и додатна настава
- Се почитуваат барањата и потребите на учениците при изборот на изборните наставни предмети.

### Слаби страни

- Родителите и учениците немаат доволна можност да влијаат во креирање и менување на наставните планови и програми
- Карактеристиките и потребите на локалната средина се интегрирани во наставните планови и програми.

### ***Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Покренување иницијативи за воведување на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот;
2. Создавање услови за непречено користење на ИКТ во наставниот процес и други форми и методи за прилагодување на наставната програма и план според способноста на учениците;
3. Вклучување поголем број ученици во воннаставните активности, а со тоа нивно афирмација и развивање на нивните способности и вештини;

4. Вклучување на родителите и учениците во работните групи за креирање и менување на наставните планови и програми;
5. Во наставните планови и програми да бидат интегрирани потребите и карактеристиките на локалната средина во поголем обем.

## **Подрачје 2: Постигнување на учениците**

### **Индикатори**

- Постигнувања на учениците
- Задржување / осипување на учениците
- Повторување на учениците

### **Силни страни**

- Училиштето постојано го следи нивниот успех и на најразлични начини ги поттикнува на понатамошна успешна едукација.
- Се зголемува бројот на запишани ученици во стручните паралелки, а со тоа и бројот на паралелки
- Се води редовна педагошка евиденција и документација.
- Не се прави разлика на полови и етничка припадност
- Добиените оценки реално ја одразуваат работата на учениците
- Во целост се почитуваат правата на учениците
- Наставниците одржуваат дополнителна и додатна настава
- Од година во година се зголемува процентот на одлични ученици;

### **Слаби страни**

- Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците;
- Сите ученици не се вклучуваат во активностите на часот.

***Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Редовно одржување дополнителна и додатна настава, како и понатамошно вклучување на учениците во училишните и вонучилишните активности,
2. Користење на критериуми и стандарди за изготвување на тестови понудени од БРО.
3. Обука на наставниците за современа (интерактивна) настава
4. Користење на стручна литература, компјутери, нови методи, форми и интернет во наставата
5. Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.

### **Подрачје 3: Учење и настава**

#### **Индикатори**

- Планирања на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценувањето како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

#### **Силни страни**

- Наставниците изработуваат годишни, тематски и дневни подготовки со јасно дефинирани цели и задачи кои доследно ги реализираат
- Во наставниот процес се применуваат разновидни и адекватни наставни форми и методи
- Учениците во соработка со предметните наставници изработуваат трудови, проекти и слично, кои ги презентираат пред останатите ученици и вработени во училиштето
- Учениците се оспособуваат и насочуваат да продолжат со понатамошното школување по личен избор во високообразовните институции
- Во училиштето постојат усогласени критериуми и стратегија за оценување



- Училиштето редовно преку различни форми ги известуваат родителите за напредокот на учениците.
- Примена на ИКТ во наставата.
- Прилагодување на наставните планови и програми за учениците со посебни потреби.

### **Слаби страни**

- Недоволна вклученост на учениците во донесување на важни одлуки во наставниот процес

### ***Приоритетни подподрачја (оддели) од ова подрачје кои може да бидат вклучени во развојниот план на училиштето***

- Поголема примена на ИКТ во наставата со цел да се подобри квалитетот на наставата.
- Поголема вклученост на учениците во донесување на одлуки од наставниот процес.
- Адаптирање на наставните планови и програми за учениците со посебни потреби.

### **Подрачје 4: Поддршка на учениците**

#### **Индикатори**

- Свкупната грижа на учениците
- Здравјето и пост-конфликтни трауми
- Советодавна помош на учениците
- Следење на напредокот

#### **Силни страни**

- Училиштето има предвидени активности за учениците со посебни потреби и нуди помош на учениците кои ментално или физички се злоупотребувани, како и на учениците со пост-конфликтни трауми;

- Училиштето ги информира учениците за односите меѓу половите, репродуктивното здравје и сида, за зависностите од дрога и за превенција и последиците од рана и несакана бременот;
- Училиштето овозможува предавања на тема Хумани односи меѓу половите, Пубертетот кај децата и сл., кои ги изведуваат надворешно стручни оспособени лица;
- Професорите перманентно работат на изнаоѓање на нови модели на поддршка на учениците. Тие работат тимски, разменуваат мислења, предлагаат новини, усвојуваат заклучоци донесуваат одлуки;
- Училиштето им помага на учениците во изборот на понатамошното образование или вработување;
- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците и редовно ги информира родителите, а на нередовните и недисциплинирани ученици им нуди советувања и стручна помош;
- Училиштето перманентно е во тек со случувањата во севкупниот живот на ученикот и изнаоѓа модели на поддршка;
- Работа во тимови и соработка;
- Исполнителност, креативност, упорност и самокритичност во реализација на работните задачи;
- Потполна грижа за безбедноста и сугурноста на учениците во училиштето;

### **Слаби страни**

- Современата настава секогаш остава место за размислување и бара дополнување со нови просторни, технички, материјални и идејни решенија за се поуспешен наставен процес.

***Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Зголемување на активностите наменети за ученици со посебни образовни потреби и уште поголема грижа за емоционалните, физички и социјални потреби на учениците;
2. Заземање заеднички став и негово доследно спроведување од сите наставници и од управата, за подобрување на редовноста, подобрување на поведението, правилно насочување на учениците во определени насоки и струки;

## **Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето**

### **Индикатори**

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Соработка со родителите и со локалната и деловната заедница

### **Силни страни**

- Наставниците влијаат позитивно на училишната клима и односите во училиштето, независно дали се работи за машки/ женски ученици или различни етникуми. Тие секогаш се базирани на взаемно почитување.
- Работата на раководниот тим во унапредување на воспитно образовниот процес.
- Промовирањето на постигањата секогаш се истакнува како позитивна вредност, која е многу поважна отколку истакнување на негативните случувања.
- Соработката со родителите и локалната самоуправа се практикува во текот на целокупното образование на учениците, затоа што е неопходна потребата од комуникација со родителите заради следење на успехот и поведението на нивните деца, исто така и со локалната самоуправа за следење на постигањата на училиштето и нивно учество во реализирање на актуелни проекти.

### **Слаби страни**

- Спротивни се гледањата на учениците и наставниците околу взаемната почит на учениците, соработката со други училишта и условите во кои се реализира практичната настава
- Незаинтересираност на дел од родителите за успехот и поведението на нивните деца и нивното однесување со наставниците и односот што го имаат со наставните помагала и училишниот инвентар.
- Условите за реализирање на практична настава.

**Приоритетни подподрачја (оддели) од ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

1. Промовирање на постигањата во наставата и во спортот и воннаставните активности со што би се потенцирала личноста и индивидуалноста на ученикот.
2. Мотивирање на учениците да се вклучат во проекти, манифестации, натпревари и други воннаставни активности
3. Адаптирање на наставните планови и програми за учениците со посебни потреби.
4. Подобри услови за практична настава на учениците.

**Подрачје 6: Ресурси**

**Индикатори**

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Персонал
- Развој на персоналот
- Финансиско работење на училиштето

**Силни страни**

- Соодветно образование и мотивиран наставен кадар
- Убава местоположба на училиштето
- Пространост на самата зграда и на училишниот двор

- Внатрешна и надворешна фискултурна страна
- Библиотека со читална
- Подовите, прозорците, вратите, санитарните, чворови повеќето се нови, исто така нови се и најголемиот број на клупите, столчињата и таблите
- Сите залагања и инвестиции за осовременување на наставниот кадар, работните простории и се друго значи напредок, што е секако добро и за поздравување

### **Слаби страни**

- Сите елементи на наставните ресурси да се имплементираат во наставата со што поголем процент, да ги следат сите нивоа на дејствување и достигнување на истите.
- Континуирана дообнова на нагледни средства и технички помагала.
- Снабдување на училишен културен центар по јазиците: англиски, француски, италијански, руски и германски со литература.

### ***Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подпрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Доопремување на лабораториите и работилниците за практична настава и дозавршување на сите градежни работи со градежна столарија и дообнова на подовите;
2. Дообнова и осовременување на нагледните средства и стручната литература;
3. Обнова и осовременување на нагледните средства, стручната литература и библиотечен фонд со книги и лектури;
4. Опремување на работилници со ЛЦД ПРОЕКТОР;
5. Потреба од опремување на работилница и кабинет по ликовна уметност;
6. Дозавршување со реновирање на санитарни јазли;
7. Доопремување и одржување на постојната ИКТ опрема;
8. Доопремување на училните за странски јазици;
9. Опремување на работилница за градежната струка;

10. Реновирање на надворешниот спортски балон;
11. Доизградба на надворешно спортско игралиште;
12. Адаптирање на Пацио во зелено изложбен простор и др.

## **Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика**

### **Индикатори**

- Управување и раководење со училиштето
- Цели и креирање на училишната политика
- Развојно планирање

### **Силни страни**

- класните раководители се одговорени за соработка, имаат разбирање за проблемите во паралелката и го почитуваат мислењето на учениците во донесување на одлуки;
- училиштето го почитува правилникот за изрекување на педагошки мерки;
- работата на раководниот тим на училиштето е со јасна визија и отворен за соработка;
- директорот има јасна визија за развој на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето;
- директорот има личен кредибилитет и високо ниво на професионални компетенции, ги подобрува условите за работа во училиштето и е посветен на работата;
- учењето и постигнувањата на учениците се приоритет на директорот;
- директорот одржува добри односи со учениците, вработените и институциите со кои соработува;
- половата структура е правично застапена во раководниот тим;
- училиштето води политика за учениците со различни способности и предиспозиции;
- наставниците едногласно се изјаснија дека училиштето треба да води политика за наградување на креативните и успешни наставници;
- односот на родителите со директорот, наставниците и вработените е на високо професионално ниво;
- класните раководители се спремни за комуникација и соработка со родителите;
- родителските средби се редовни и добро организирани;
- подготвеност на наставниците да комуницираат со родителите, отворени се за соработка и го почитуваат нивното мислење;

- наставниците ги почитуваат културата, полот и поединечни разлики на учениците;
- родителите се задоволни од стручноста на наставниот кадар;

### **Слаби страни**

- делумна информираност на родителите со структурата на раководење и одлучување во училиштето;
- делумна соработката на раководниот тим и учениците при донесување на одлуки кои се однесуваат на ученичките интереси;
- делумно учество на учениците во креирање на училишната политика со свои предлози и идеи;
- наставниците сметаат дека секоја година добиваат се повеќе задолженија, а се помалку можности да ги остварат, како и мотивација да уживаат во сопствената работа;
- мала активност на учениците во креирање на наставните планови.

### ***Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето***

1. Зголемување на понатамошното учество на сите субјекти инволвирани во наставниот процес во донесување одлуки во училиштето;
2. Поголема соработка со стопанските субјекти вклучувајќи и нови, водејќи грижа за потребите на пазарот;
3. Осовременување на наставните планови и наставата, со цел образување на стручни кадри спремни за полесно вработување и брзо вклучување во производниот процес.

Комисија за самоевалуација:

**Координатор:** Невенка Трајановска **Помошник координатор:** Мартина Самболец

### **1. Наставни планови и програми**

Елена С. Трајковска – одговорна [sto\\_ellen@yahoo.com](mailto:sto_ellen@yahoo.com)

Весна Пановска [v\\_andreeska@yahoo.com](mailto:v_andreeska@yahoo.com)

Надире Садику – одговорна [arti20052005@hotmail.com](mailto:arti20052005@hotmail.com)

Есран Муртезани [esran.murtezani@gmail.com](mailto:esran.murtezani@gmail.com)

### **2. Постигнување на учениците**

Феми Јусуфи – одговорен [femi\\_jusufi@yahoo.com](mailto:femi_jusufi@yahoo.com)

Ерблина Муаџери [erblinamuaxheri@gmail.com](mailto:erblinamuaxheri@gmail.com)

Лида Трајковска – одговорен [trajkovskalida@yahoo.com](mailto:trajkovskalida@yahoo.com)

Биљана Јовановска [arsovska.biljana@gmail.com](mailto:arsovska.biljana@gmail.com)

### **3. Учење и настава**

Тамара Церков – одговорен [tdjerkov@gmail.com](mailto:tdjerkov@gmail.com)

Весна Младеновска [vesna\\_mladenovska84@yahoo.com](mailto:vesna_mladenovska84@yahoo.com)

Башким Исуфи – одговорен [bashkim\\_isufi@hotmail.com](mailto:bashkim_isufi@hotmail.com)

Шукран Казими [sh.qazimi@gmail.com](mailto:sh.qazimi@gmail.com)

### **4. Поддршка на учениците**

Јенуз Мемети – одговорен [ing.nuksi@hotmail.com](mailto:ing.nuksi@hotmail.com)

Арта Мемети [artamemetil@outlook.com](mailto:artamemetil@outlook.com)

Милена Илиевска - одговорна [ilievskamilena72@yahoo.com](mailto:ilievskamilena72@yahoo.com)

Дарко Христов [hristovart@gmail.com](mailto:hristovart@gmail.com)



## 5. Училишна клима

Билјана Анчевска – одговорна [biljana\\_ancevska@yahoo.com](mailto:biljana_ancevska@yahoo.com)

Леонид Миладинов [leonmilanov32@gmail.com](mailto:leonmilanov32@gmail.com)

Арлинда Османи – одговорна [arlinda.arh@gmail.com](mailto:arlinda.arh@gmail.com)

Редифе Сулимановска [redife-sulejmani@hotmail.com](mailto:redife-sulejmani@hotmail.com)

## 6. Ресурси

Фатмире Балажи – одговорна [fatmireemini@yahoo.com](mailto:fatmireemini@yahoo.com)

Мухамед Зенуни [muhamedzenuni86@gmail.com](mailto:muhamedzenuni86@gmail.com)

Стојанче Тодоровски – одговорен [stodorovski@gmail.com](mailto:stodorovski@gmail.com)

Дарко Христов [hristovart@gmail.com](mailto:hristovart@gmail.com)

## 7. Раководство, креирање политика

Мелита Станковиќ – одговорна [melita.stankovic@yahoo.com](mailto:melita.stankovic@yahoo.com)

Виолета Златевска [viki2mk@yahoo.com](mailto:viki2mk@yahoo.com)

Манушаќе Имери – одговорна [manuchaqe.sulejmani@gmail.com](mailto:manuchaqe.sulejmani@gmail.com)

Берајет Зекири - [berajet.zegiri@outlook.com](mailto:berajet.zegiri@outlook.com)