



Извештај од самоевалуација на училиштето – 2022 – 2024



ООУ „Симче Настовски“ – Вратница



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

2022 – 2024 година

Вратница, 2024 година



ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на ООУ „Симче Настовски“ период од 2022 до 2024 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20 “) Општинското основно училиште „Симче Настовски“ изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2022/2023 до 2023/2024 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 05.04.2024 г. година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот од месец мај до месец јуни 2024 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Даниела Коцеска, Сељвије Селмани, Мирјана Димовска, Јумни Ајети, Александра Антовска, Илир Мисими, Тони Коцески, Хамијете Гафури, Љуљзим Рамадани
2. Постигања на учениците	Хасиме Јашари, Маргарита Петковска, Арсим Османи, Јадранка Мисајловска, Мирије Мисими, Митко Апостоловски, Амир Реџеџи Катерина Перовска, Сребра Мишовска
3. Училишна клима и односи во училиштето	Наташа Тофилоска, Јелена Спасовска, Билјана Ѓероска, Надица Апостоловска, Абибе Адили, Ардита Ејупи, Илбер Фаризи, Шакире Реџеџи
4. Управување и раководење	Селма Целадини, Елизабета Николовска, Шеќибе Мисими, Билјана Симовска, Фатиме Алиџи, Светлана Ѓорѓевска, Адиљ Мемиши, Мирче Николовски, Елеонора Антевска

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до



Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 10.07.2024 г. година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот / резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис / резиме на подрачјето

Од анализата на резултатите заклучуваме дека:

- Поддршката за планирањата наставниците ја добиваат од стручните активи и од стручниот соработник. Следењето на планирањата на наставниците го вршат стручниот соработник и директорот.
- Размената на искуства при планирањето на наставата во училиштето се одвива во рамки на стручен актив, ИОП во соработка со психологот и дефектологот.
- Реализацијата на наставните планови и програми се во пропишаниот обем и обезбедуваат постигање на поставените цели.
- Изборните предмети се избираат преку анкетни листови на крајот на тековната учебна година за следната учебна година, при што се понудени повеќе изборни предмети предвидени со наставниот план од БРО.
- Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето.
- Соработката меѓу учениците во училиштето секогаш постои на часови и воннаставни активности, а посебно при реализацијата на ПМИО. Постои и соработка ученик-наставник-психолог-директор.
- Наставниците при планирањето на содржини за ученици со ПОП вршат приспособување на целите и задачите на децата со ПОП, (индивидуални образовни планови, долгорочен ПОП и листи за следење).
- Меѓуетничката интеграција во училиштето е на високо ниво, како меѓу наставниците, така и меѓу учениците.
- Во рамките на општината нема Комисија за МИО.
- Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е приспособена според можностите на училиштето.
- Наставниот кадар и психологот ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик. Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик.
- Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и со критериумите за оценување на родителски средби и на индивидуалните средби со родителите.



- Наставниците го следат напредокот на учениците во учењето преку дијагностичко, формативно и сумативно оценување.
- Во училиштето се забележува континуитет на зголемување на коефициентот на успехот на учениците.
- Информациите и резултатите од оценувањето наставниците ги користат во понатамошните планирања на наставните содржини и во изготвување на нови инструменти за оценување.
- Воннаставните активности изобилуваат со разновидност од типот на спортски, еколошки активности, литературни, ликовни и музички манифестации, учество на натпревари.
- Училиштето обезбедува услови за реализација на планираните воннаставни активности со цел вклучување на сите ученици, без оглед на нивниот пол, етничка припадност, социјално потекло, ученици со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социоекономски статус.
- Планираните воннаставни активности се реализираат во соработка со учениците и родителите со цел задоволување на интересите на самите ученици, а во согласност со наставните програми и планирања.
- Учениците од нашето училиште во голем процент учествуваат на ученички натпревари и постигнуваат одлични резултати.

Силни страни

- Повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење.
- Меѓуетничката интеграција во училиштето е на високо ниво, како меѓу наставниците, така и меѓу учениците.
- Училиштето обезбедува услови за реализација на планираните воннаставни активности со цел вклучување на сите ученици.
- Учениците се вклучени во сите воннаставни активности и еколошки акции на ниво на училиште или општина.

Слаби страни

- Дел од наставниците не користат иновативни техники и методи во наставата.
- Учениците делумно се вклучуваат во подготвувањата на програмите за воннаставните активности.
- Недоволна вклученост на родителите во планирање и реализација на воннаставните активности.

Приоритети

Организирање интерни обуки за наставниците кои ретко користат иновативни техники и методи во наставата.
Вклучување на учениците во подготвување на програмите за воннаставните активности
Поттикнување на родителите да се вклучуваат во планирање и реализација на воннаставните активности.



Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис / резиме на подрачјето

Од анализата на резултатите заклучуваме дека:

Резиме за сите овие податоци што можат да се користат за мерки за подобрување на постигнувањата на учениците вклучува различни видови документи и материјали за анализа и планирање, како што следи:

Академски записи и оценки:

Оценки и оценки на учениците во различни предмети и активности.

Резултати од стандардизирани тестови што ги мерат академските способности.

Резултати од испити и олимпијади кои ги покажуваат знаењата и вештините на учениците.

Евалуации на училишната програма:

Евалуации на наставните програми и методи за да се пронајдат ефикасни начини за подобрување на учењето.

Процеси на оценка за ефективност на наставниците и училишната администрација.

Индивидуални планови за учење:

Документирани планови што ги поставуваат целите и стратегиите за учење на индивидуални ученици.

Мониторинг и евалуација на напредокот според поставените цели.

Стратегии за учење и настава:

Диференцирана настава што ги прилагодува методите на учење според потребите и способностите на учениците.

Интерактивни методи што ги користат технологиите и интерактивните активности за да ги засили учењето.

Податоци од екстракурикуларни активности:

Учество и постигнувања на учениците во спорт, уметност, наука и други области надвор од академските предмети.

Планови за мотивација и поддршка:

Индивидуални и групни стратегии што ги вклучуваат учениците, родителите и наставниците за заедничко работење на подобрување на постигнувањата.

Овие податоци се користат за да се осигура систематска анализа, евалуација и мониторинг на напорите и успехите на учениците, со цел да се идентификуваат областите за подобрување и да се применат соодветни мерки за поддршка и интервенции

Силни страни

Силните страни на подобрувањето на постигнувањата на учениците вклучуваат:

Индивидуализирано учење: Можност за адаптација на наставните методи и програмите според потребите и способностите на секој ученик.

Интерактивна настава: Употреба на интерактивни методи и технологии што ја зголемуваат ангажираноста и интересот на учениците.



Ефективни евалуации: Редовни и точни оценки и прегледи на напредокот на учениците, што им овозможува наставниците да ги идентификуваат и поддржуваат нивните силни страни.

Стимулативна училишна средина: Култура на инклузија и поддршка што ги почитува различностите на учениците и ги мотивира да постигнуваат своите потенцијали.

Ефикасна комуникација со родителите: Отворена и редовна комуникација со родителите и старателите, што ги вклучува во образовниот процес и го засилува домашното учење.

Континуиран професионален развој на наставниците: Обуки и образовни можности за наставниците, што ги оснажува за примена на најдобрите практики и иновации во образованието.

Овие силни страни ги поттикнуваат учениците да се ангажираат и да постигнуваат високи стандарди на учење, што допринаесува за нивниот целосен развој и успех во училиштето.

Слаби страни

Некои од слабите страни или предизвиците што може да влијаат на подобрувањето на постигнувањата на учениците вклучуваат:

Недостаток на ресурси: Недоволни ресурси како книги, компјутерски лаборатории, материјали за учење итн., што може да го ограничи достапот до квалитетно образование за сите ученици.

Инфраструктурни проблеми: Проблеми со инфраструктурата на училиштето

Недостаток на мотивација: Недостаток на мотивација кај учениците поради разни причини, како што се лични проблеми, недостаток на поддршка од дома или недоволна вовлеченост од страна на наставниците.

Индивидуални предизвици: Индивидуални предизвици со кои се соочуваат учениците како што се дислексија, недоволна концентрација или други специфични потешкотии во учењето.

Недостаток на образовна политика: Недостаток на поддршка или несоодветна образовна политика што може да влијае на квалитетот на образованието и на развојот на учениците.

Социо-економски предизвици: Социо-економски предизвици како сиромаштија, социјална изолација или миграција, што може да влијае на ученичкото постигнување поради недостаток на стабилна средина за учење.

Овие слаби страни бараат специфични стратегии и мерки за да се премостат и подобрат условите за учење и развој на сите ученици во училишната средина.

Приоритети

Кога станува збор за подобрување на постигнувањата на учениците, приоритетите треба да бидат усмерени кон креирање на инклузивна и поттикнувачка училишна средина што ќе ги поддржува сите ученици да го достигнат својот потенцијал. Еве некои од главните приоритети:

Индивидуализирано учење: Создавање на учебни планови и методички што ги одговараат на различните учебни стилови и потреби на учениците за да се осигура дека секој ученик може да ги развие своите таленти и способности.

Поддршка и мотивација: Осигурување на поддршка и мотивација за секој ученик, вклучувајќи ги и родителите и старателите, за да се стимулира учењето и интересот за образование.

Евалуација и мониторинг: Редовна евалуација на напредокот на учениците и мониторинг на нивното учење за да се идентификуваат слабостите и да се применат соодветни интервенции и



поддршка.

Професионален развој на наставниците: Инвестирање во професионален развој на наставниците за да се осигура дека се користат најдобрите образовни практики и иновации за подобрување на учењето на учениците.

Инклузивна училишна култура: Креирање на култура на инклузија и прифаќање каде што секој ученик се чувствува добредојден и има рамнодушни можности за учење и развој.

Социјална и емоционална поддршка: Обезбедување на програми и ресурси за социјална и емоционална поддршка за учениците, што ги помага да се надминат предизвиците и да се зголеми нивната способност за учење.

Примена на овие приоритети ќе допринесе за стабилна, поддржувачка и стимулативна училишна средина што ќе ги подобри постигнувањата на сите ученици и ќе ги подготви за успешна академска и лична кариера.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Според направените анализи на спроведените анкети на наставници, родители и ученици и според прегледаните училишни документи и направени интервјуа и разговори со директор, психолог, наставници и ученици, фокус групи со наставници, ученици и родители од страна на тимот за самоевалуација на училиштето во врска со подрачјето „Училишна клима и односи во училиштето“, произлегоа повеќе позитивни страни и неколку негативни или слаби страни. Од добиените анализи за ова подрачје нашиот тим дојде до заклучок дека во училиштето постои позитивна клима за работа. Како други појави страни се редовното информирање на родителите за редовност и присуство на нивните деца во училиштето како и добрата севкупна организација во училиштето но и познавањето на правата и обврските на учениците во училиштето.

Како слаби страни на училиштето во врска со ова подрачје би се издвоиле: поголема активност на родителите во давање на иницијативи за училиштето, делумно незадоволство во врска со хигиената во училиштето.

Силни страни

Позитивна клима и култура во училиштето.

Наставниците сметаат дека училиштето е безбедно и сигурно.

Родителите се задоволни од севкупната организација во училиштето.

Вработените се ангажирани околу однесувањето и безбедноста на учениците при нивното доаѓање, за време на одморите и при нивното заминување од училиште.

Наставниците ги почитуваат индивидуалните карактеристики на учениците.

Родителите редовно се информирани за редовноста на нивното дете.

Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето.

Учениците имаат слобода да се обратат на стручната служба доколку имаат некои



социоемоционални проблеми.

Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал.

Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот, успешно го реализира проектот за меѓуетничка интеграција.

Учениците сакаат да одат на училиште.

Слаби страни

Родителите и учениците делумно се задоволни од хигиената во училиштето.

Родителите делумно се задоволни за соработката со советот на родители.

Родителите не се активни во давање на иницијативи за училиштето.

Родителите/старателите делумно се вклучени во активностите во училиштето.

Помал е придонесот на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи.

Приоритети

Да се обрне внимание за поголема хигиена во училиштето.

Поголемо вклучување и давање на иницијативи од страна на родителите за училиштето.

Родителите/старателите активно да се вклучат во активностите во училиштето.

Вклучување на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи.

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Структурата на управување во училиштето ООУ „Симче Настовски“ Вратница е УО, кој е составен од 7 члена.

Структурата на раководење во училиштето е Директорот.

УО во училиштето работи согласно Законот за основно образование и Деловодникот за работа на УО.

За сите донесени одлуки се известуваат сите релевантни субјекти во училиштето.

Одговорен за училишното планирање, организирање и менаџирање е Директорот. Во училиштето постојат активности за долгорочно и краткорочно планирање.

Високо продуктивна соработка меѓу Директорот на училиштето, Претседателот и членовите од Училишниот одбор. Соработката со Општина Јегуновце, локалната самоуправа, Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, Државниот испитен центар е континуирано и задоволително. Високо продуктивна соработка со Заводот за ментално здравје на деца и младинци на град Скопје, Центар за социјални грижи како и локалната заедница.



Силни страни

- Раководните структури имаат јасно поставени цели и план за нивна реализација.
 - Училиштето овозможува стручно усовршување на наставниот кадар, стручната служба и на вработените.
 - Раководниот тим ја поттикнува тимската работа, ги поддржува и поттикнува вклучувањата и учествата во проекти и организира соработката во реализирањето на програмите.
 - УО редовно ги одржува седниците и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и со другите училишни структури.
 - Раководниот орган воспоставува партнерства и соработка со непосредната и пошироката заедница.
 - Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика и се засноваат врз Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Развојниот план на училиштето.
 - Училиштето има донесено повеќе интерни правилници со кои се регулира однесувањето на учениците, нивното наградување и изрекување педагошки мерки, правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во училиштето, како и начинот на нивно водење.
- Постапката за креирање на училишната политика е преку давање предлози и учество на наставниците во различни тимови.
- Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и учениците.
 - Беспрекорна меѓусебна соработка меѓу Директорот на училиштето, Претседателот и членовите на УО.
 - Континуирана соработка со: Општина Јегуновце, БРО, МОН, ДПИ, ДИЦ, Локална самоуправа.
 - Високо продуктивна соработка со Заводот за ментално здравје на деца и младинци на град Скопје, Центарот за социјални грижи, Црвен крст, невладини организации, бизнис-сектори, полиција, амбуланта и училишта со кои има потпишано меморандум за соработка.
 - Постои развојно планирање во училиштето со јасно прецизирани теми.
 - Во креирањето на училишната Годишна програма и Програмата за развој на училиштето се вклучени наставниот и стручниот кадар, директорот, Училишниот одбор, учениците и Советот на родителите.

Слаби страни

Ограничени материјално-технички средства и просторни услови (информатичко технолошка и мултимедијална опрема и спортска сала).
Поголема вклученост на родителите и локалната бизнис-заедница во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето.

Приоритети

Изработка на проекти и аплицирање до донатори за подобрување на состојбата со материјално-техничките средства и просторни услови (информатичко технолошка и мултимедијална опрема и спортска сала).
Подобрување на стратегиите за мотивирање на локалната бизнис-заедница и родителите во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето.



Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

За подобрување на квалитетот на работата на училиштето предложени се следниве предлог мерки:

- Зголемување на бројот на интерни обуки за наставниците кои ретко користат иновативни техники и методи во наставата како и одбирање соодветни акредитирани обуки потребни за професионалниот развој на наставниците;
- Поттикнување на поголема соработка меѓу училиштето и родителите преку објаснување на нивните права и обврски и дефинирање на подрачјата на соработка во кои родителите можат да се вклучат, а со тоа да придонесат за подобрување на квалитетот на работата на училиштето ;
- Поддршка на ученичките иницијативи за демократско учество на учениците во работата на училиштето особено во подготвување на програмите за воннаставните активности;
- Известување и вклучување на локалната заедница за и во активностите на училиштето со цел обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето.

Комисија за спроведување на СЕУ:

1. Јасмина Матовска – стручен соработник (психолог) _____
2. Снежанка Марковска – специјален едукатор и рехабилитатор _____
3. Даниела Коцеска – наставник _____
4. Сељвије Селмани – наставник _____
5. Агуш Агуши – родител _____

в.д. Директор,
Деан Трпевски
