



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ БИТОЛА

за период од 2024 до 2026 година



Мај, 2024

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „Св. Климент Охридски“
Адреса	„Димче Лахчански“ бб., Битола
Телефон, е-пошта	047/255737 ouklimentbt@yahoo.com
Период на подготовка на СЕУ	Мај 2025
Број на ученици во училиштето	
Број на подрачни училишта	/
Училишен директор	
Име и презиме	
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	
Име и презиме	
Потпис	
Датум	

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:

1.1 Планирања на наставниците

1.2 Наставен процес

1.3 Искуства на учениците од учењето

1.4 Оценувањето како дел од наставата

1.5 Воннаставни активности и натпревари

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следни планирања.	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. <i>Мал број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет.</i> Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. <i>Мал број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.</i>
	Размена на искуства и на информации при планирањето	Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др
Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани

<p>Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ),</p>	<p>Реализација на наставни планови и програми</p>	<p>Во текот на учебната година <u>најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот.</u> Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар.</p>
	<p>Избор на наставни предмети</p>	<p>Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците</p>
	<p>Избор на задачи, активности и на ресурси</p>	<p><u>Најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците, со што се согласуваат и родителите на учениците.</u> Притоа, <u>најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители.</u> Распожливите ресурси се употребуваат на функционален начин, користејќи современи приоди во наставата како: искусвено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби</p>

<p>извештаи од реализирани активности за меѓуетничка интеграција; материјали од постапката за определување изборни/слободни изборни предмети и активности; планирања за изборни предмети.</p>	<p>Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно</p>	<p>Поголем дел наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Поголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На поголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На поголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците. <i>Мал број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите, а со тоа се согласуваат и нивните родители, но од друга страна сметаат дека треба да се дополнуваат иновативните методи за часовите на учениците да им се повеќе интересни. Мал број од учениците сметаат дека се активно вклучени во наставата при поставување на прашања, работа во групи или дискусија</i></p>
---	--	--

	<p>Реализација на образовна инклузија</p>	<p>Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Поголем број од наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и да реализираат настава со ученици со ПОП. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите во голема мета се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел за најдобар интерес на ученикот..</p>
	<p>Активности за меѓуетничка интеграција во образованието</p>	<p>Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план, но <i>мал број од учениците биле вклучени во активности заедно со ученици од други култури со што се согласуваат и родителите кои исто така во мал број сметаат дека нивното дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици</i></p>
<p>Индикатор 1.3Искуства на учениците од учењето</p>		
<p>Извори на податоци</p>	<p>Теми по индикатори</p>	<p>Информации кои се собрани</p>

<p>Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници.</p>	<p>Средина и атмосфера за учење</p>	<p>Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење, но со тоа не се согласуваат <i>родителите кои во мал број сметаат дека училиштето им обезбедува пристап до различни материјали за учење енциклопедии, списанија, интернет.</i> Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. За време на часовите, поголем број од учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. <u>Најголем дел од Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.</u></p>
	<p>Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците</p>	<p>Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето. <u>Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.</u></p>
<p>Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата</p>		
<p>Извори на податоци</p>	<p>Теми по индикатори</p>	<p>Информации кои се собрани</p>

<p>Програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; правилник за оценување и напредување на учениците; интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка</p>	<p>Училишна политика за оценување</p>	<p>Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи, наставниците ги користат за оценување на учениците но со нив согласно резултатите од анкетите не доволно запознаени учениците и родителите. <u>Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување.</u> <i>Мал број од учениците сметаат дека добиваат јасни насоки од страна на наставниците во поглед на тоа што треба да учат за секоја оценка и притоа не се согласуваат дека оценувањето е праведно</i></p>
	<p>Методи, форми и инструменти за оценување</p>	<p>Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Инструментите за оценување се унапредуваат во соработка со стручната служба</p>
	<p>Коефициент на континуитет на успехот на учениците</p>	<p>Статистичкиот преглед редовно се реализира и презентира од страна на стручната служба пред наставниците на наставнички совет. Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината ќе биде презентира на крајот на учебната година</p>
	<p>Користење на информациите од оценувањето во наставата</p>	<p>Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.</p>
<p>Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари</p>		
<p>Извори на податоци</p>	<p>Теми по индикатори</p>	<p>Информации кои се собрани</p>

<p>Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за воннаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.</p>	<p>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p>	<p>Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но со оглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците.</p>
	<p>Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности</p>	<p>Поголем дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.</p>
	<p>Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности</p>	<p><i>Мал број од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат мал број на воннаставни активности предложени од учениците. Учениците сметат дека не се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор.. Учениците сметат дека не се доволно вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности.</i></p>
	<p>Натпревари</p>	<p>Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.</p>

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Мал број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Мал број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодие разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобри како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот

Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците

Најголем дел од, задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители.

Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу

наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.

Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот.

Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето

Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања.

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.

Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но со оглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците

Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер

Силни страни

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодieto разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи и како резултат на тоа се подобрени планирањата кај најголем број од наставниците

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем.

Родителите и учениците се запознати со листата на изборни предмети и активности и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците

Задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.

На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Најголем дел од Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.

Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување.

Слаби страни

Мал број од наставниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет.

Мал број од наставниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.

Мал број од учениците сметаат дека добиваат јасни насоки од страна на наставниците во поглед на тоа што треба да учат за секоја оценка и притоа не се согласуваат дека секоја оценувањетоа е праведно

Мал број од учениците се изјасниле дека на часовите слободно можат да се изјаснуваат

Мал број од учениците сметаат дека се активно вклучени во наставата при поставување на прашања, работа во групи или дискусија

Мал број од наставниците сметаат дека планот за воннаставни активности кои ги водат, го изготвуваат заедно со учениците

Мал број од учениците и родителите сметаат дека во училиштето има доволен избор на воннаставни активности и дека слободно по сопствен избор можат да се вклучат во истите. Исто така сметаат дека не се доволно вклучени во изготвувањето на планирањето на воннаставните активности

Мал број од родителите сметаат дека учениците се дел од активности кои се реализирани до ученици на друг наставен јазик

Мал број од учениците биле вклучени во активности заедно со ученици од други култури

Мал број од родителите сметаат дека учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење енциклопедии, списанија, интернет

Приоритети

Во делот со воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси

Надминување на слабостите во делот на оценувањето

Зголемување на активности во кои учениците ќе бидат вклучени во работилници со ученици од друга култура и друг наставен јазик

Засилување на соработката на ППС со наставниот кадат во поглед на изготвувањето на наставните планови и програми

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

(се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите)

Анкета за родители/старатели

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

192 анкетирани родители

1. Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот

4- целосно се согласувам	73%	140
3- се согласувам	23%	45
2- не се согласувам	4%	7
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

2. Запознаен/а сум со со листата на изборни / слободни изборни предмети и активности

4- целосно се согласувам	63%	120
3- се согласувам	29%	56
2- не се согласувам	5%	9
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација	3%	7

3. Изборните предмети / активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси

4- целосно се согласувам	57%	109
3- се согласувам	26%	51
2- не се согласувам	10%	19
1- целосно не се согласувам	3%	5
0- не знам/немам информација	4%	8

4. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете

4- целосно се согласувам	52%	100
3- се согласувам	33%	65
2- не се согласувам	9%	17
1- целосно не се согласувам	3%	5
0- не знам/немам информација	3%	5

5. Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите

4- целосно се согласувам	62%	119
3- се согласувам	31%	61
2- не се согласувам	2%	3
1- целосно не се согласувам	1%	2
0- не знам/немам информација	4%	7

6. На моето дете повеќето часови му се интересни

4- целосно се согласувам	49%	94
3- се согласувам	41%	79
2- не се согласувам	8%	16
1- целосно не се согласувам	1%	1
0- не знам/немам информација	1%	2

7. Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици

4- целосно се согласувам	29%	55
3- се согласувам	21%	40
2- не се согласувам	21%	40
1- целосно не се согласувам	4%	7

0- не знам/немам информација	25%	50
------------------------------	-----	----

8. Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете

4- целосно се согласувам	47%	90
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	46%	89
------------------	-----	----

2- не се согласувам	6%	11
---------------------	----	----

1- целосно не се согласувам	1%	0
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација		2
------------------------------	--	---

9. Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете

4- целосно се согласувам	47%	90
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	43%	83
------------------	-----	----

2- не се согласувам	7%	14
---------------------	----	----

1- целосно не се согласувам	2%	4
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација	1%	1
------------------------------	----	---

10. Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)

4- целосно се согласувам	35%	68
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	44%	84
------------------	-----	----

2- не се согласувам	12%	23
---------------------	-----	----

1- целосно не се согласувам	2%	3
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација	7%	14
------------------------------	----	----

11. Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати

4- целосно се согласувам	61%	117
--------------------------	-----	-----

3- се согласувам	32%	63
------------------	-----	----

2- не се согласувам	4%	8
---------------------	----	---

1- целосно не се согласувам	1%	1
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација	2%	3
------------------------------	----	---

12. Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд

4- целосно се согласувам	60%	115
--------------------------	-----	-----

3- се согласувам	34%	65
------------------	-----	----

2- не се согласувам	5%	11
---------------------	----	----

1- целосно не се согласувам		0
-----------------------------	--	---

0- не знам/немам информација	1%	1
------------------------------	----	---

13. Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи

4- целосно се согласувам	52%	99
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	37%	71
------------------	-----	----

2- не се согласувам	7%	14
---------------------	----	----

1- целосно не се согласувам	1%	2
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација	3%	6
------------------------------	----	---

14. Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година)

4- целосно се согласувам	73%	140
--------------------------	-----	-----

3- се согласувам	24%	47
------------------	-----	----

2- не се согласувам	2%1%	4
---------------------	------	---

1- целосно не се согласувам		1
-----------------------------	--	---

0- не знам/немам информација		0
------------------------------	--	---

15. Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете

4- целосно се согласувам	61%	117
--------------------------	-----	-----

3- се согласувам	35%	68
------------------	-----	----

2- не се согласувам	3%	5
1- целосно не се согласувам	1%	1
0- не знам/немам информација	1%	1

16. Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет

4- целосно се согласувам	52%	100
3- се согласувам	33%	63
2- не се согласувам	8%	16
1- целосно не се согласувам	2%	4
0- не знам/немам информација	5%	9

17. Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)

4- целосно се согласувам	40%	76
3- се согласувам	43%	83
2- не се согласувам	8%	16
1- целосно не се согласувам	2%	4
0- не знам/немам информација	7%	13

18. Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес

4- целосно се согласувам	44%	84
3- се согласувам	39%	75
2- не се согласувам	8%	16
1- целосно не се согласувам	3%	5
0- не знам/немам информација	6%	12

Анкета за наставници

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.

4- целосно се согласувам	30%	17
3- се согласувам	63%	35
2- не се согласувам	7%	4
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

2. Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието.

4- целосно се согласувам	46%	26
3- се согласувам	45%	25
2- не се согласувам	4%	2
1- целосно не се согласувам	2%	1
0- не знам/немам информација	3%	2

3. Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети

4- целосно се согласувам	36%	20
3- се согласувам	48%	27
2- не се согласувам	16%	9
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

4. Во рамки на стручните активности разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието

4- целосно се согласувам	55%	31
3- се согласувам	37%	21

2- не се согласувам	8%	4
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

5. Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците

4- целосно се согласувам	61%	34
3- се согласувам	38%	21
2- не се согласувам	2%	1
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

6. Во наставата користам различни ресурси за учење и настава

4- целосно се согласувам	71%	40
3- се согласувам	29%	16
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

7. Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми

4- целосно се согласувам	61%	34
3- се согласувам	38%	21
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам	2%	1
0- не знам/немам информација		0

8. Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе

4- целосно се согласувам	80%	45
3- се согласувам	20%	11
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

9. На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив

4- целосно се согласувам	70%	39
3- се согласувам	30%	17
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

10. Кон учениците се однесувам со почитување

4- целосно се согласувам	95%	53
3- се согласувам	5%	3
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

11. Ги разбираам проблемите и потребите на учениците

4- целосно се согласувам	70%	39
3- се согласувам	29%	16
2- не се согласувам		0

1- целосно не се согласувам	1%	1
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација		0
---------------------------------	--	---

12. Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор

4- целосно се согласувам	52%	29
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	41%	23
------------------	-----	----

2- не се согласувам	5%	3
---------------------	----	---

1- целосно не се согласувам	2%	1
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација		0
---------------------------------	--	---

13. Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

4- целосно се согласувам	52%	29
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	41%	23
------------------	-----	----

2- не се согласувам	7%	4
---------------------	----	---

1- целосно не се согласувам		0
-----------------------------	--	---

0- не знам/немам информација		0
---------------------------------	--	---

14. Успешно соработувам со образовните асистенти

4- целосно се согласувам	77%	43
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	18%	10
------------------	-----	----

2- не се согласувам		0
---------------------	--	---

1- целосно не се согласувам		0
-----------------------------	--	---

0- не знам/немам информација	5%	3
---------------------------------	----	---

15. Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати

4- целосно се согласувам	89%	50
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	11%	6
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

16. Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд

4- целосно се согласувам	88%	49
3- се согласувам	12%	7
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

17. На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања

4- целосно се согласувам	79%	44
3- се согласувам	21%	12
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

18. Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките

4- целосно се согласувам	70%	39
3- се согласувам	30%	17
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

19. На учениците им давам насоки како поуспешно да учат

4- целосно се согласувам	70%	39
3- се согласувам	30%	17
2- не се согласувам		0
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

20. Применувам различни начини на оценување на учениците

4- целосно се согласувам	64%	36
3- се согласувам	32%	18
2- не се согласувам	4%	2
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

21. Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).

4- целосно се согласувам	50%	28
3- се согласувам	46%	26
2- не се согласувам	4%	2
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

22. Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците.

4- целосно се согласувам	25%	14
3- се согласувам	63%	35
2- не се согласувам	12%	7

1- целосно не се согласувам	0
0- не знам/немам информација	0

Анкета за ученици

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

158 анкетирани

1. На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)

4- целосно се согласувам	57%	90
3- се согласувам	36%	57
2- не се согласувам	6%	10
1- целосно не се согласувам	1%	1
0- не знам/немам информација		0

2. Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси.

4- целосно се согласувам	56%	88
3- се согласувам	30%	47
2- не се согласувам	8%	13
1- целосно не се согласувам	5%	9
0- не знам/немам информација	1%	1

3. На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)

4- целосно се согласувам	43%	68
3- се согласувам	47%	74
2- не се согласувам	9%	15

1- целосно не се согласувам	1%	1
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација		0
------------------------------	--	---

4. Наставниците ја прават содржината од предметите интересна.

4- целосно се согласувам	41%	65
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	43%	68
------------------	-----	----

2- не се согласувам	13%	21
---------------------	-----	----

1- целосно не се согласувам	2%	3
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација	1%	1
------------------------------	----	---

5. На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи).

4- целосно се согласувам	34%	53
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	44%	70
------------------	-----	----

2- не се согласувам	15%	23
---------------------	-----	----

1- целосно не се согласувам	6%	11
-----------------------------	----	----

0- не знам/немам информација	1%	1
------------------------------	----	---

6. Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари.

4- целосно се согласувам	55%	87
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	31%	49
------------------	-----	----

2- не се согласувам	8%	12
---------------------	----	----

1- целосно не се согласувам	4%	6
-----------------------------	----	---

0- не знам/немам информација	2%	4
------------------------------	----	---

7. Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам во различни проекти

4- целосно се согласувам	58%	91
--------------------------	-----	----

3- се согласувам	35%	56
2- не се согласувам	4%	6
1- целосно не се согласувам	2%	3
0- не знам/немам информација	1%	2

8. Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена.

4- целосно се согласувам	47%	75
3- се согласувам	35%	56
2- не се согласувам	15%	23
1- целосно не се согласувам	2%	3
0- не знам/немам информација	1%	1

9. Наставниците ми објаснуваат зошто сум добил/а одредена оцена.

4- целосно се согласувам	55%	87
3- се согласувам	34%	53
2- не се согласувам	6%	10
1- целосно не се согласувам	2%	3
0- не знам/немам информација	3%	5

10. Оценувањето на сите ученици е праведно.

4- целосно се согласувам	44%	69
3- се согласувам	32%	51
2- не се согласувам	13%	20
1- целосно не се согласувам	10%	17
0- не знам/немам информација	1%	1

11. Наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување.

4- целосно се согласувам	49%	77
3- се согласувам	41%	64
2- не се согласувам	7%	12
1- целосно не се согласувам	2%	3
0- не знам/немам информација	1%	2

12. Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.).

4- целосно се согласувам	77%	122
3- се согласувам	22%	35
2- не се согласувам	1%	1
1- целосно не се согласувам		0
0- не знам/немам информација		0

13. Наставниците ме пофалуваат за мојот труд

4- целосно се согласувам	49%	78
3- се согласувам	44%	70
2- не се согласувам	4%	6
1- целосно не се согласувам	3%	4
0- не знам/немам информација		0

14. Наставниците ме пофалуваат за моите резултати

4- целосно се согласувам	52%	82
3- се согласувам	41%	64
2- не се согласувам	5%	8
1- целосно не се согласувам	1%	2
0- не знам/немам информација	1%	2

15. Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците

4- целосно се согласувам	65%	102
3- се согласувам	30%	47
2- не се согласувам	3%	6
1- целосно не се согласувам	1%	2
0- не знам/немам информација	1%	1

16. На часовите можам слободно да кажам што мислам

4- целосно се согласувам	47%	74
3- се согласувам	41%	64
2- не се согласувам	8%	15
1- целосно не се согласувам	3%	4
0- не знам/немам информација	1%	1

17. Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции)

4- целосно се согласувам	46%	73
3- се согласувам	38%	60
2- не се согласувам	9%	14
1- целосно не се согласувам	5%	8
0- не знам/немам информација	2%	3

18. Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.

4- целосно се согласувам	45%	71
3- се согласувам	39%	61
2- не се согласувам	8%	13
1- целосно не се согласувам	4%	6

0- не знам/немам информација	4%	7
------------------------------	----	---

19. Наставниците ме вклучуваат во подготвувањето и планирањето на воннаставните активности.

4- целосно се согласувам	31%	49
3- се согласувам	47%	75
2- не се согласувам	12%	19
1- целосно не се согласувам	4%	6
0- не знам/немам информација	6%	9

20. Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште)

4- целосно се согласувам	31%	49
3- се согласувам	30%	48
2- не се согласувам	23%	36
1- целосно не се согласувам	9%	14
0- не знам/немам информација	7%	11

Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба

Резиме (главни наоди) од фокус групи

Наоди од набљудување часови

Наоди од други видови набљудувања

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето:
2.1 Постигања на учениците
2.2 Мерки за подобрување на постигањата

Самоевалуација на училиштето: ООУ Св. Климент Охридски Битола

Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигања на учениците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Е-дневник; записници од родителски состаноци; анализи на постигања по различни критериуми и квалификациски периоди и акциски план за подобрување; анализи на резултати од екстерни тестирања; анкети со ученици, наставници, родители; интервјуа со стручни соработници, директор.	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Многу добро Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. По секој квалификациски период, на предлог на Наставничкиот совет, Училишниот одбор донесува акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално ги разгледува постигањата од Акцискиот план. Учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира
	Резултати од екстерни тестирања	Делумно задоволува Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати. Резултатите добиени на државното тестирање, студиите/извештаите за меѓународни оценувања се анализираат и наставата се подобрува соодветно.

	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	Многу добро Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.
	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Многу добро Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води.
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Записници од советувања на родители и ученици; распоред и списоци за дополнителна и додатна настава; Е-дневник; извештаи за соработка со различни	Редовност во наставата	Многу добро Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи и локалната самоуправа (оддел за образование)

<p>чинители за подобрување на постигањата.</p>	<p>Советување на родители/старатели и ученици</p>	<p>Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после одржување на одделенските совети.</p> <p>Учениците и родителите се советуваат доколку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ученикот има повеќе од три негативни оценки -има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци -ако учениците имаа недолично однесување <p>На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото.</p> <p>Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители.</p> <p>Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.</p>
	<p>Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава</p>	<p>Многу добро</p> <p>Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.</p> <p>Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната и диференцираната настава придонесуваат кон подобрување на постигањата.</p>

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. По секој квалификациски период, на предлог на Наставничкиот совет, Училишниот одбор донесува акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално ги разгледува постигањата од Акцискиот план. Учество и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира.

Резултатите од екстерни тестирања делумно задоволуваат. Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати. Резултатите добиени на државното тестирање, студиите/извештаите за меѓународни оценувања се анализираат и наставата се подобрува соодветно.

Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е Многу добро. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба има добро развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

Редовноста во наставата е многу добро. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование).

Советување на родители/старатели и ученици - Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци, ако учениците имаа недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната и диференцираната настава придонесуваат кон подобрување на постигањата.

Силни страни

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.

Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.

Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава.

Советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава.

Слаби страни

Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати.

Приоритети

Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Анализа од анкетирани наставници

Податоци-Анкетирани се вкупно 45 наставници.

На прашањето (**Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето**) на тврдењето **4-целосно се согласувам** одговориле 66,67%, на тврдењето **3-се согласувам** 33,33%, а останатите тврдења **2-не се согласувам**, **1-целосно не се согласувам** и **0-не знам/немам информација** одговориле 0 %.

1.

Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето

[More Details](#)

● 4- целосно се согласувам	30
● 3- се согласувам	15
● 2- не се согласувам	0
● 1- целосно не се согласувам	0
● 0- не знам/немам информација	0



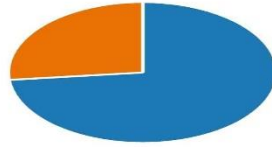
На прашањето (**Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети**) на тврдењето **4-целосно се согласувам** одговориле 44,44% , на тврдењето **3-се согласувам** одговориле 51,11% , на тврдењето **2-не се согласувам** одговориле 4,44% .Останатите две тврдења **1-целосно не се согласувам** и **0-не знам/немам информација** одговориле 0 %

2.

Успевам да ги идентификувам надарените ученици

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	33
3- се согласувам	12
2- не се согласувам	0
1- целосно не се согласувам	0
0- не знам/немам информација	0



На прашањето (**На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето**) на тврдењето **4- целосно се согласувам** одговориле 66,67% , на тврдењето **3- се согласувам** одговориле 33,33% , а останатите две тврдења **2- не се согласувам** , **1- целосно не се согласувам** и **0- не знам/ немам информација** одговориле 0 %.

3. **Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети**

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	20
3- се согласувам	23
2- не се согласувам	2
1- целосно не се согласувам	0
0- не знам/немам информација	0

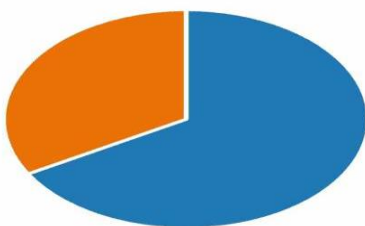


На прашањето (**Успевам да ги идентификувам надарените ученици**)на тврдењето **4- целосно се согласувам** одговориле 73,33% , на тврдењето **3-се согласувам** одговориле 26,66% .Останатите три тврдења **2- не се согласувам** ,**1-целосно не се согласувам** и **0-не знам/немам информација** одговориле 0 %.

4. На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	30
3- се согласувам	15
2- не се согласувам	0
1- целосно не се согласувам	0
0- не знам/немам информација	0



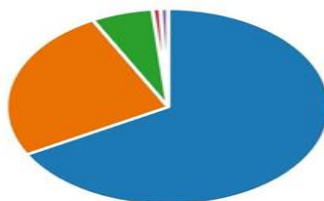
Анализа на анкетите на ученици

Анкетирани се вкупно 130 ученици по случаен избор. 66,9% од учениците целосно се согласуваат со тврдењето дека моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок во училиштето, 25,4% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 6,2% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека известувањето на родителите во училиштето не се врши на транспарентен начин. 0,7% од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдење и 0,7% не знаеле да одговорат на ова прашање.

1. Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок на училиште.

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	87
3- се согласувам	33
2- не се согласувам	8
1- целосно не се согласувам	1
0- не знам/немам информација	1

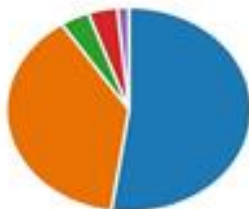


Анкетирани се вкупно 130 ученици по случаен избор. 52,3% од учениците целосно се согласуваат со тврдењето дека наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех, 38,5% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 3,8% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека известувањето на родителите во училиштето не се врши на транспарентен начин. 3,8% од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдење и 1,5% не знаеле да одговорат на ова прашање.

2. Наставниците постојано ме поттикнуваат на подобрување на мојот успех

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	68
3- се согласувам	50
2- не се согласувам	5
1- целосно не се согласувам	5
0- не знам/немам информација	2



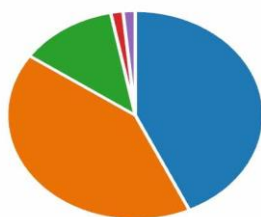
Анкетирани се вкупно 130 ученици по случаен избор. 43,1% од учениците целосно се согласуваат со тврдењето доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава, 41,5% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 12,3% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека известувањето на родителите во училиштето не се врши на транспарентен начин. 1,5% од

учениците целосно не се согласуваат со ова тврдење и 1,5% не знаеле да одговорат на ова прашање.

3. **Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава**

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	56
3- се согласувам	54
2- не се согласувам	16
1- целосно не се согласувам	2
0- не знам/немам информација	2

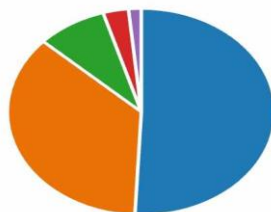


Анкетирани се вкупно 130 ученици по случаен избор. 50,1% од учениците целосно се согласуваат со тврдењето доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини, 36,2% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 8,5% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека известувањето на родителите во училиштето не се врши на транспарентен начин. 3,1% од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдење и 1,5% не знаеле да одговорат на ова прашање.

4. **Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини**

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	66
3- се согласувам	47
2- не се согласувам	11
1- целосно не се согласувам	4
0- не знам/немам информација	2



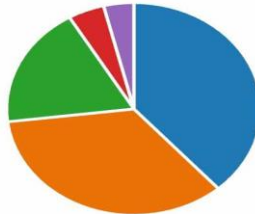
Анкетирани се вкупно 130 ученици по случаен избор. 38,5% од учениците целосно се согласуваат со тврдењето доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови, 34,6% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 18,5% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека известувањето на родителите во училиштето не се врши на транспарентен начин. 4,6% од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдење и 3,8% не знаеле да одговорат на ова прашање.

5.

Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови.

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	50
3- се согласувам	45
2- не се согласувам	24
1- целосно не се согласувам	6
0- не знам/немам информација	5



Анализа на анкетите за родители

За самоевалуација на училиштето направени се анкети на родителите на учениците. Опфатени се родители на ученици од четврто до деветто одделение.

Анкетирани се вкупно 146 родители по случаен избор. 48,6% од родителите целосно се согласуваат со тврдењето дека од училиштето добиваат добри совети за подобрување на успехот на своето дете, 42,5% од родителите се согласуваат со ова тврдење, 7,5% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека од училиштето не добиваат совети за подобрување на успехот на своето дете. 1,4% од родителите целосно не се согласуваат со ова тврдење и 0% од родителите не знаеле да одговорат на ова прашање.

1.

Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	71
3- се согласувам	62
2- не се согласувам	11
1- целосно не се согласувам	2
0- не знам/немам информација	0



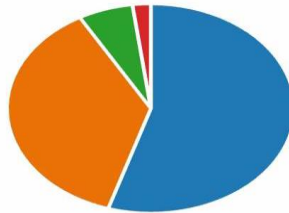
Анкетирани се вкупно 146 ученици по случаен избор.

54,8% од родителите целосно се согласуваат со тврдењето дека од училиштето добиваат добри совети за подобрување на однесувањето на своето дете, 37% од родителите се согласуваат со ова тврдење, 6,2% од родителите не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека од училиштето не добиваат добри совети за подобрување на однесувањето на своето дете. 2,1% од родителите целосно не се согласуваат со ова тврдење и 0% од родителите не знаеле да одговорат на ова прашање.

2. Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете

[More Details](#)

● 4- целосно се согласувам	80
● 3- се согласувам	54
● 2- не се согласувам	9
● 1- целосно не се согласувам	3
● 0- не знам/немам информација	0



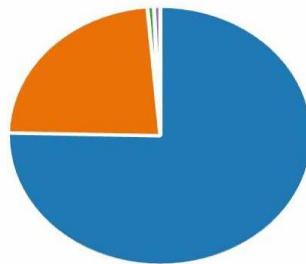
Анкетирани се вкупно 146 родители по случаен избор.

75,3% од родителите целосно се согласуваат со тврдењето дека се континуирано информирани за редовноста на своето дете, 23,3% од родителите се согласуваат со ова тврдење, 0,7% не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека не се континуирано информирани за редовноста на своето дете. 0% од родителите целосно не се согласуваат со ова тврдење и 0,7% од родителите не знаеле да одговорат на ова прашање.

3. Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете

[More Details](#)

● 4- целосно се согласувам	110
● 3- се согласувам	34
● 2- не се согласувам	1
● 1- целосно не се согласувам	0
● 0- не знам/немам информација	1



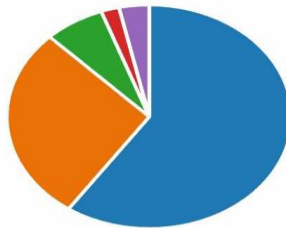
Анкетирани се вкупно 146 родителите по случаен избор.

59,6% од родителите целосно се согласуваат со тврдењето дека на своето дете во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава, доколку има потреба од истата, 28,1% од родителите се согласуваат со ова тврдење, 6,84% од родителите не се согласуваат со тврдењето, односно сметаат дека на своето дете не му е овозможена дополнителна или додатна настава, во зависност од потребата. 2,1% од родителите целосно не се согласуваат со ова тврдење и 3,4% од родителите не знаеле да одговорат на ова прашање.

4. На моето дете во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава, доколку има потреба од тоа

[More Details](#)

4- целосно се согласувам	87
3- се согласувам	41
2- не се согласувам	10
1- целосно не се согласувам	3
0- не знам/немам информација	5



ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ПОИДРАЧЈЕ 2- ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Дали училиштето прибира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди?

ДА

а. Што покажуваат податоците?

Податоците го покажуваат бројот на машки и женски ученици по паралелки и одделенија, националност и постигањата на учениците по сите наставни предмети, бројот на негативни оценки по ученик како и по кој предмети учениците имаат негативни оценки. Податоците се однесуваат на сите квалификациони периоди посебно.

б. Како постапувате по наодите? Што се презема за подобрување на евентуалните недостатоци? (на пр. ниски постигања по одредени предмети)

После извештаите од одделенските совети кои се одржуваат после секое тримесечје доколку има ниски постигања кај учениците се повикуваат родителите на учениците кои постигнуваат ниски резултати се врши советување на родителите, советување на учениците од страна на психологот и педагогот, разговор со одделенските раководители.

2.2. Доколку училиштето било вклучено во државно тестирање/меѓународни оценувања, колку сте задоволни резултатите? (доколку постигањата на ниво на училиште се ниски), Што планирате да преземете?

Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати.

2.3. Кои се прецедурите за идентификување на ученици со тешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со попреченост? Каква поддршка добиваат учениците за подобрување на постигањата?

Во зависност од тоа какви потешкотии во учењето имаат учениците, стручните соработници со разговори со учениците, како и психолошки тестови откриваат какви потешкотии имаат учениците дали тоа се тешкотии со внимание и концентрација, перцепција, моторика, емоции и социјални односи, когнитивни функции и др.

Стручните соработници преку индивидуална поддршка му помагаат на учениците:

- да ја развиваат визуелно просторната перцепција
- подолго време да го задржуваат вниманието
- да ја развиваат фината графомоторика и вештините на пишување
- да го развиваат сукцесивното слушно-вербално и визуелно помнење
- да ја развиваат графичката симболизација
- да го прошират речникот
- да го подобруваат разбирањето на прочитан текст
- да ја намалат фрустрацијата и емоционалната напнатост

2.4. Колку сте задоволни од редовноста на учениците? Кои мерки се превземаат за учениците кои се нередовни?

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи и локалната самоуправа (оддел за образование)

2.5. Како се спроведуваат советувањата на родители и ученици? Како би ги процениле ефектите од советувањата врз подобрување на редовноста, успехот и однесувањето?

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после одржување на одделенските совети.

Учениците и родителите се советуваат доколку:

- ученикот има повеќе од три негативни оценки
- има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци
- ако учениците имаа недолично однесување

На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото.

Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители.

Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:

3.1 Училишна клима

3.2 Еднаквост и правичност

3.3 Партнерски однос со заедницата

3.4 Свкупна грижа за учениците

Собирање податоци		
Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
<p>Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со стручните соработници; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).</p>	Углед/имиџ на училиштето	<p>Многу добро</p> <p>Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Според анализата на документите и интервјуата, како и анкетите кои се спроведени со наставниците, родителите и учениците во училиштето има куќен ред кој е почитуван од сите засегнати страни и сите се запознати со нив. Училиштето е афирмирано во средината во која работи и за таа цел е застапено во локалните, националните и интернационалните медиуми</p>
	Кодекс на однесување	<p>Многу добро</p> <p>Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество зеле сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред. Има кодекси на однесување, учениците родителите и наставниците се запознати со нив и истите се поставени на видно место.</p>

	Училишна клима	<p>Задоволително</p> <p>Учениците сакаат да одат на училиште, се чувствуваат безбедно, знаат кои се правилата и дека доколку ги прекршат истите следуваат изрекувања на педагошки мерки. Родителите и наставниците исто така се искаа за позитивна клима во училиштето. Единственото што треба да се подобри е хигиената.</p>
	Поведение и дисциплина во училиштето	<p>Многу добро</p> <p>Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците за развојот на својата личност. Постојат записници, извештаи и педагошка евиденција за дисциплината и поведението на учениците, постојат докази за решавање на случаи во училиштето од страна на педагошко психолошката служба. Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трдувите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училниците и во ходниците од училиштето. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во паралелката преку работата на одделенската заедница, но и во рамки на самото училиште, преку активностите на Ученичката заедница. На тој начин, учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата).</p> <p>Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува солидна соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.</p> <p>Наставниците за учениците водат ученички портфолија во кои се содржани нивните изработки и трудови, тестови, контролни задачи и сл. Некои ученички портфолија се во книжна, а некои во електронска форма.</p> <p>Ученичките трудови редовно се изложуваат во самите училници или на паноа во главниот хол каде истите се промовираат, но и естетски се уредуваат просториите.</p>

	<p>Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми</p>	<p>Многу добро</p> <p>Учениците се вклучени во работата на училиштето, имаат програма за работа и се вклучени и во детскиот парламент и избран е ученик правобранител, за што постојат записници и извештаи и исто така записници и извештаи од вклученоста на учениците во различни иницијативи. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото.</p> <p>Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Нашето училиште води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.</p>
--	--	--

Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
<p>Анкета и разговори со ученици, родителите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на</p>	<p>Познавање и почитување на правата на децата</p>	<p>Многу добро</p> <p>Според исказите на учениците, родителите и наставниците во анкетата, интервјуата со директор, ППС и училишен едукатор и рехабилитатор, постојат извештаи во училиштето за спроведени активности за запознавање со детските права, исто така наставниците се изјаснаа дека во текот на наставните содржини имаат проектни активности за запознавање на учениците со правата на децата, постојат евидентирани зашписници од работата на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител како и од работата на ученичкио парламент. Во секој од случаите во училиштето испочитувани се правата на децата и секогаш се води грижа за структурата на паралелките.</p>

<p>разрешување); структура на паралелките; записници од работата на ТУИ - Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.</p>	<p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p>	<p>Задоволителни</p> <p>Според анализираните документи, анкетите и интервјуата во нашето училиште постои дневник за работа на стручните соработници, кои според податоците од интервјуто, редовно се води и се забележуваат сите точки од нивната планирана работа. Постојат критериуми за избор на првенец на генерација, записници од наставнички совет, а наставниците имаат уредна педагошка документација како и оперативни планови за реализирани часови за еднаквост и правичност кон сите ученици. Она што недостасува е тимот за Интеграција кој е потребно да се стави во приоритетите за работа. Во нашето училиште генералната клима помеѓу сите структури во него е на многу високо ниво бидејќи училишната клима е срцето и душата на едно училиште. Тоа е битието на училиштето кое ги води учениците, наставниците, училишниот персонал, да го сакаат училиштето и да имаат причина секој ден да бидат во него. Училишната клима се однесува на квалитетот на училиштето што му помага на секој поединец да почувствува лична одговорност, а истовремено и му помага да се почувствува дека припаѓа некаде.</p>
<p>Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата</p>		
<p>Извори на податоци</p>	<p>Теми по индикатори</p>	<p>Информации кои се собрани</p>

<p>Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции;</p>	<p>Соработка на училиштето со родителите/старателите</p>	<p>Многу добро Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој. - Учениците со помош на наставниците се вклучени во проекти и воннаставни активности (културни и спортски), преку кои се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците. Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, вклучување на членови во Советот на родители, со членување во Училишен одбор и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците.</p>
<p>извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации.</p>	<p>Соработка со општината и со урбаната заедница</p>	<p>Многу добро Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи и други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште. Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем. Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигање на културно – образовното ниво на месното население. Училиштето организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации.</p>

Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
<p>Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документацијата; организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и со</p>	<p>Превенција и заштита од насилство</p>	<p>Задоволително Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до VIII одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Не е донесен Протоколот за заштита и превенција од насилство</p>
	<p>Заштита од пушење, алкохол и од дрога</p>	<p>Многу добро Во училиштето има истакнато знаци на видни места за забрана на пушење и често се спроведуваат работилници за превенција од цигари, алкохол и дрога и од стручните служби во училиштето и од надворешни организации како Центар за јавно здравје, Црвен крст, невладини организации и др.</p>
	<p>Квалитет на достапна храна</p>	<p>Многу добро Учениците имаат постојано предавања за здравата храна и исто така имаат практични наставни и воннаставни активности за начинот на исхрана, за тоа како правилно да засадуваат и одгледуваат растенија и како здраво да се кранат</p>

<p>претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација.</p>	<p>Хигиена и заштита од болести</p>	<p>Многу добро Учениците имаат практични и стручни предавања од Институции, Невладини организации, Центар за јавно здравје и акредитирани организации во врска со хигиената и одржувањето на здравјето како и заштита од болести</p>
	<p>Грижа за безбедноста на учениците и вработените</p>	<p>Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности и работата со компјутери. Наставниците истовремено и стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби. На тој начин, покрај успешната инклузија на учениците со посебни потреби, паралелно се одвива и процес на инклузија - наставници и стручна служба. За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети. Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. Успешното оценување на ниво на училиштето се должи и на посетените семинари за формативно и сумативно оценување, етички кодекс при оценувањето, а стандардите за оценување наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло.</p>

	<p>Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства</p>	<p>Многу добро</p> <p>Училиштето има обезбедено секојдневен оброк за овие ученици, се организираат два пати во текот на годината хуманитарни акции во септември(кога се донира училишен прибор) и во декември(се донираат новогодишни пакетчиња). Исто така во соработка со туристичките агенции се обезбедува попуст или гратис патувања и викенди за учениците од социјално загрозуените семејства како и гратиси или попусти за посети на театри, музеи, кина, културно историски споменици и др.</p>
	<p>Грижа за учениците со здравствени проблеми</p>	<p>Многу Добро</p> <p>Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсутуваат од редовната настава. Наставата за овие ученици се реализира во договор со наставникот или онлајн настава со ученикот доколку е во можност да ја следи таа настава.</p>
	<p>Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците</p>	<p>Многу добро</p> <p>Учениците секогаш кога имаат потреба се обраќаат до стручната служба во ситуации кога имаат проблем, училиштето спроведува активности за социо емоционално учење кое има за цел да обезбеди подеднаква застапеност на содржини за социо-емоционален развој во училишните програми како што се застапени содржини за развој на когнитивните вештини и писменоста. На децата им се потребни социо-емоционалните способности подеднакво колку и когнитивните бидејќи тие овозможуваат да бидат фокусирани на активностите, да се мотивирани, да соработуваат со наставникот и да се слагаат со другарчињата во одделението. Социјалните и емоционалните способности ја зголемуваат способноста на детето да учи, да работи со другите, да обрнува внимание во училницата и да развива други вештини кои се основа за формално учење и социјална интеракција во училишните години и пошироко.</p>

	<p>Давање помош при изборот за продолжување образованието</p>	<p>Многу добро</p> <p>Од страна на стручната служба во училиштето во месец мај се спроведуваат анкети за професионална ориентација на учениците, им се објаснува на учениците во кое средно училиште колку поени се потребни за упис, како да си ги прерачунаат поените, се разговара со учениците и со родителите.</p> <p>По претходно барање од средните училишта, им се овозможува директна средба со професори од училиштата кои вршат презентација на своите училишта, со струките и занимањата кои постојат во нив, условите за запишување, можностите за напредување и идно вработување. Училиштето во своите простории овозможува и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, во соработка со локалните средни училишта Стручната служба во училиштето работи на професионалното информирање и ориентирање на учениците преку едукација за избор на струка и училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование. Исто така за професионалното информирање и ориентирање на учениците од деветто одд. преку организирани заеднички родителски предавања на родителите на учениците од деветто одд., се врши нивно информирање и запознавање со мрежата на средни училишта кои постојат во градот и во некои други места од државата.</p>
--	---	--

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Имиџот на училиштето, неговата слика како и климата и културата во него се многу добри и истите се синоним за училиштето и афирмација з истото на локално, национално и меѓународно ниво. Исто така во училиштето има истакнати кодекси на однесување, како и куќен ред на кој се придржуваат сите засегнати страни. Наставниците, стручната служба, учениците и родителите водат грижа за дисциплината и поведението на учениците. Постојано се води педагошка евиденција и документација, како и записници и извештаи за справување со најразлични ситуации во текот на работата на Стручната служба. Учениците имаат ученички парламент и учествуваат во донесувањето на одлуки и решавање на проблеми. Имаат училишен правобранител и имаат постојани активности според програмата која е доставена за работа.

Во училиштето се почитуваат правата на децата и наставниците имаат соодветни активности како наставни така и воннаставни со што учениците се запознати со детските права и обврски, а исто така и родителите. Во училиштето се воспоставува еднаков третман на сите ученици и се спроведува правичност и еднаквост како и еднаков пристап на сите ученици во училиштето.

Училиштето и наставниците имаат постојана и продуктивна соработка со родителите/старателите на учениците и истите се активно вклучени во училишниот живот и во работата на училиштето.

Училиштето има склучено голем број на меморандуми за соработка со локалната заедница и институции, невладини организации и акредитирани организации кои постојано ја следат работата, се вклучени и донираат соодветна опрема или интелектуални услуги во училиштето.

Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкото насилство. Исто така во соработка со локалната средина, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања за заштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести како и квалитет на храна и здрава исхрана. Во училиштето се спроведуваат редовни санитарни и системски прегледи за наставниците и учениците.

Педагошко психолошката служба води постојана евиденција и документација согласно потребите на учениците и постојано комуницира со наставниците и родителите во справувањето со социо-емоционалните проблеми на учениците, водејќи постојана грижа за менталното здравје на учениците. ППС во соработка со учениците, наставниците и родителите даваат постојана поддршка и насочување на учениците за продолжување на нивното образование

Силни страни

Училиштето има позитивна клима

Училиштето има кодекс за однесување и куќен ред со кој се запознати учениците, наставниците, родителите и сите засегнати страни

Училиштето има детски парламент

Училиштето има ученик правобранител

Училиштето има соодветна евиденција и документација за дисциплина, однесување, формирање на соодветни тела, учество и донесување на одлуки од страна на учениците.

Училиштето постојано соработува со локалната средина

Училиштето е афирмирано и постојано застапено во локалните и националните медиуми

Училиштето има еднаков и правичен пристап кон сите ученици.

Училиштето организира работилници, едукација и наставни и воннаставни активности за превенција од насилството

Училиштето организира предавања-самостојно и во соработка со организации и институции во врска со превенција и заштита од пушење, дрога и алкохол

Училиштето води грижа за учениците и наставниците за нивното здравје

Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства

Училиштето води грижа за психо-емоционалната состојба и менталното здравје

Училиштето постојано соработува со родителите во разреѓувањето на ситуации со учениците

Слаби страни

Подобрување на хигиената во училиштето

Во училиштето е изготвен протокол за заштита и превенција од насилство, но истиот не е донесен од страна на Наставнички совет

Во училиштето не е формиран тим за интеграција на учениците

Приоритети

Да се подобри нивото на хигиена во училиштето

Да се донесе протоколот за превенција и справување со насилството

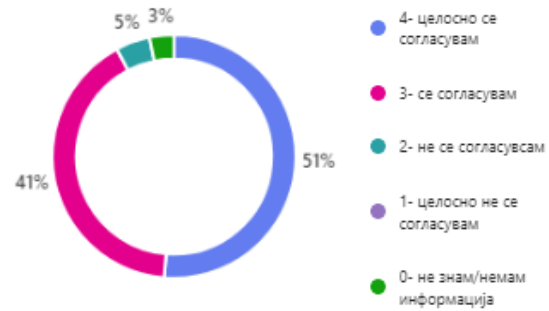
Да се формира тим за интеграција на учениците

МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ И ОБРАБОТЕНИ ИНФОРМАЦИИ

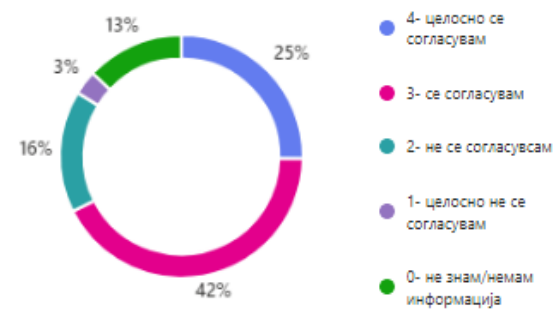
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Анкетата е пополнета од страна на 154 родители

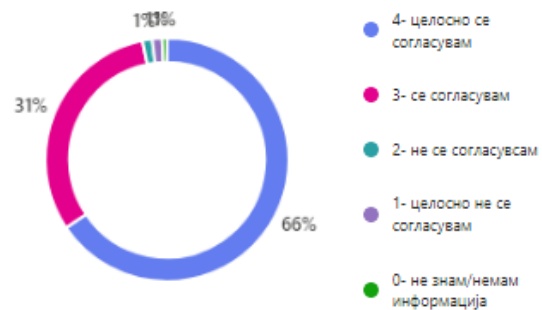
1. Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето ✓[?]



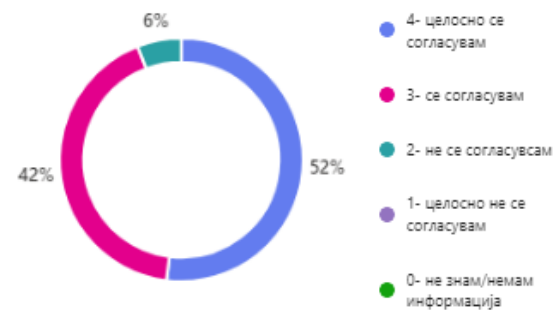
2. Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на со... ✓[?]



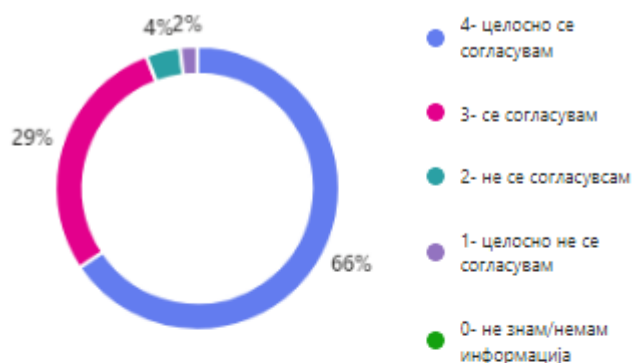
3. Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците ✓[?]



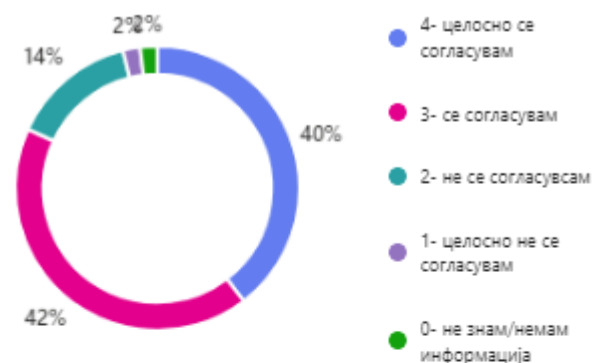
4. Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците ✓[?]



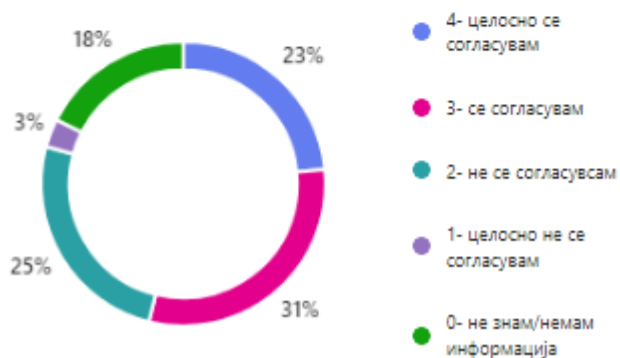
5. Моето дете сака да оди на училиште



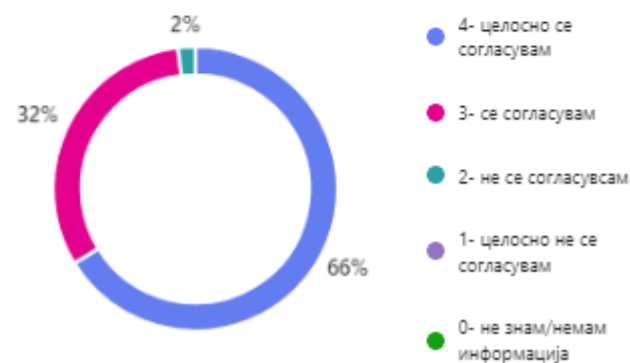
6. Училиштето добро се справува со дисциплината



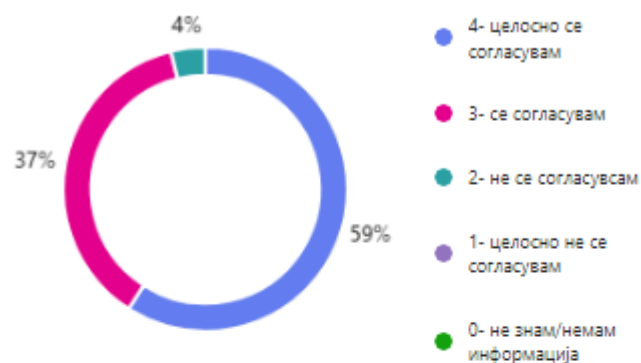
7. Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со прав...



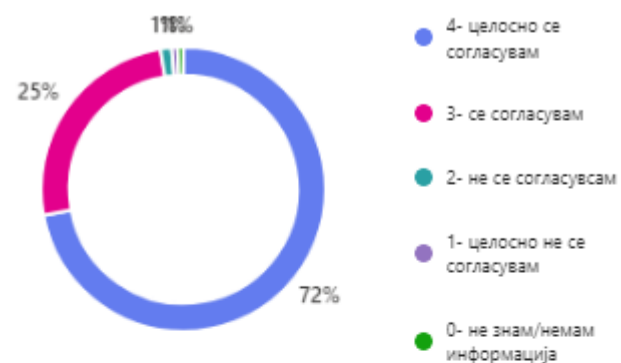
8. Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за уче...



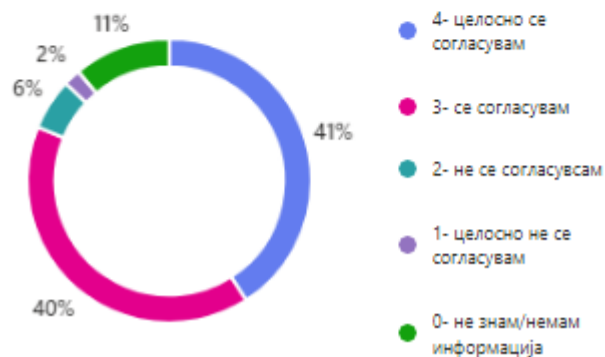
9. Моето дете е оценувано според исти критериуми како и дру... ↗



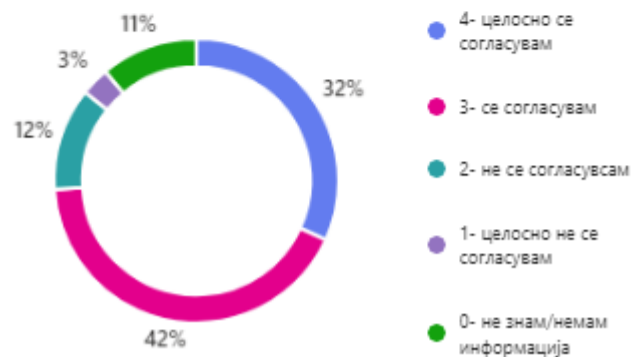
10. Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз о... ↗



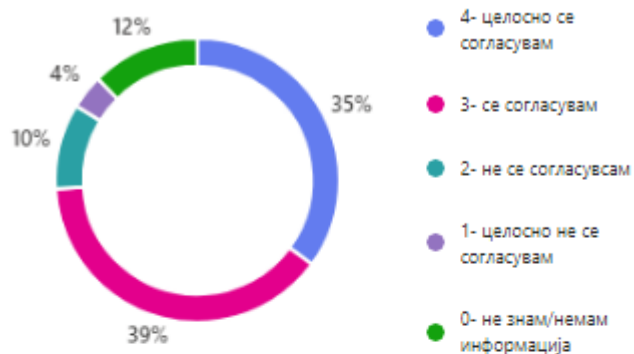
11. Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков... ↗



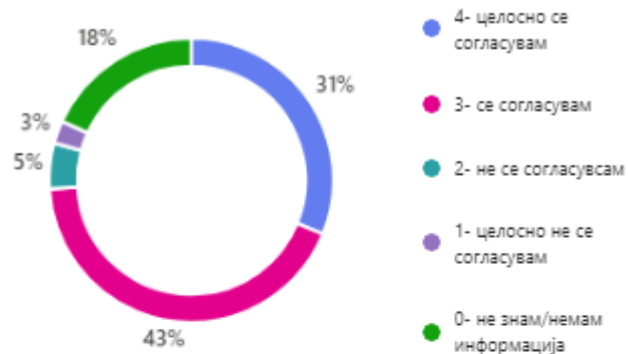
12. Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унап... ↗



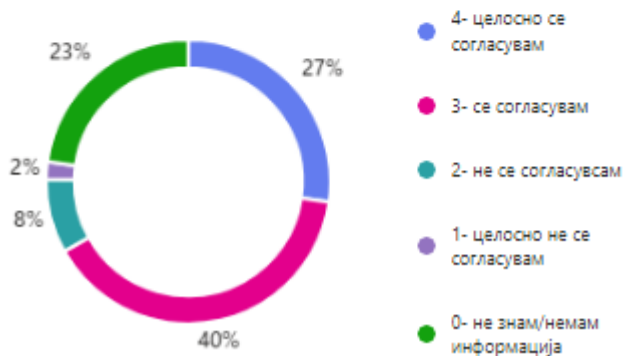
13. Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и ... ↗



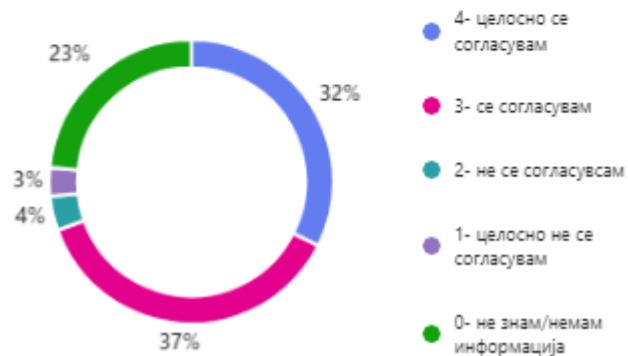
14. Во училиштето се спроведуваат активности за превенција ... ↗



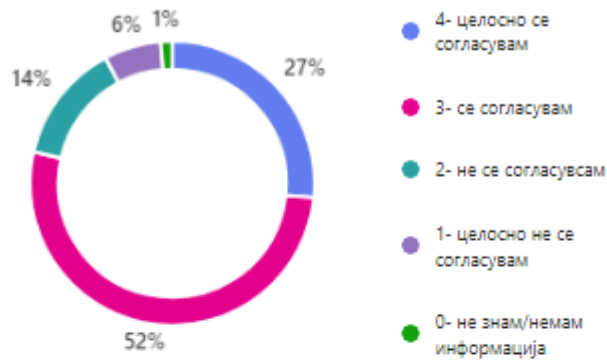
15. Училиштето добро се справува при појава на насилство ↗



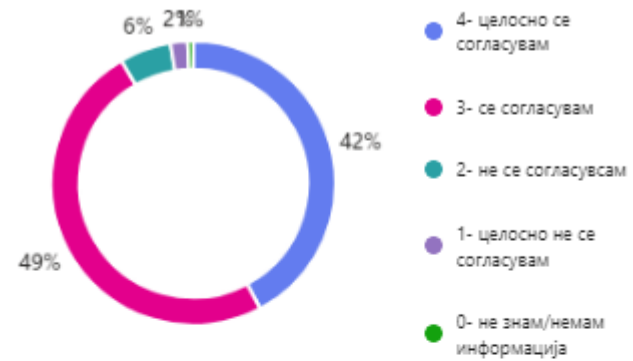
16. Во училиштето се преземаат мерки за превенција за зашти... ↗



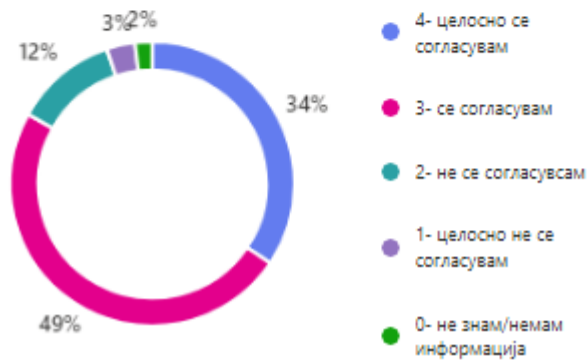
17. Хигиената во училиштето е на високо ниво ↗



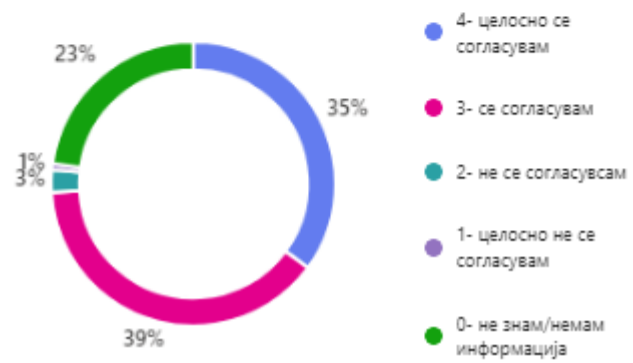
18. Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете ↗



19. Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето ... ↗



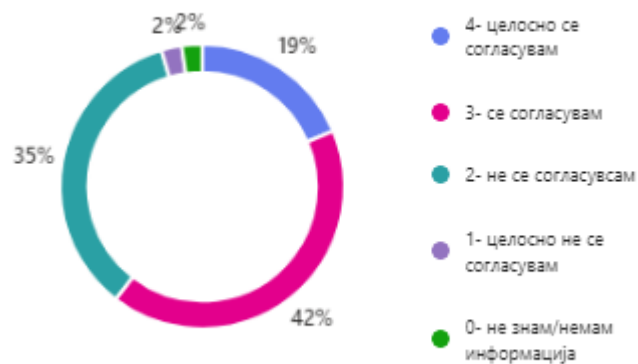
20. Училиштето дава информации и поддршка при избор на п... ↗



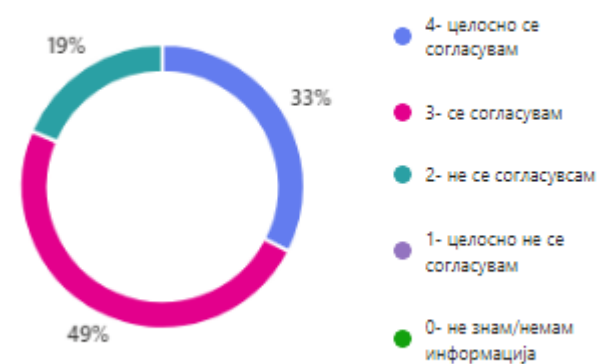
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

АНКЕТАТА Е ПОПОЛНЕТА ОД СТРАНА НА 43 НАСТАВНИЦИ

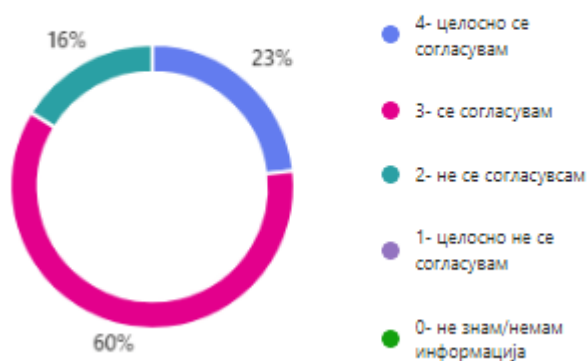
1. Имам учествувано во изработка/ажурирање на кодексот за ... ↗



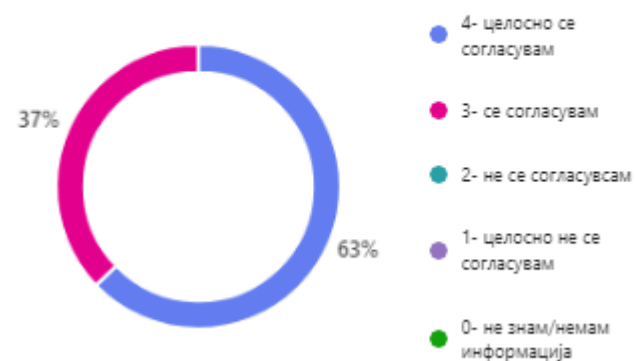
2. Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Коде... ↗



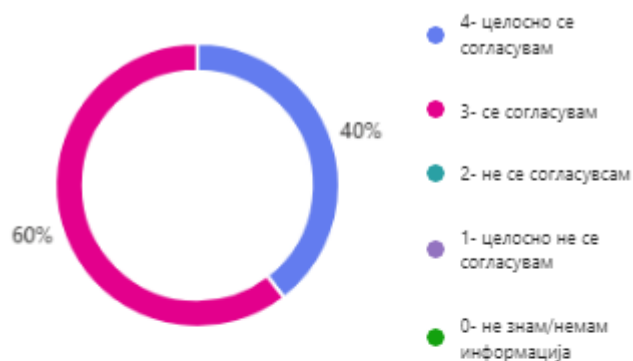
3. Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка. ↗



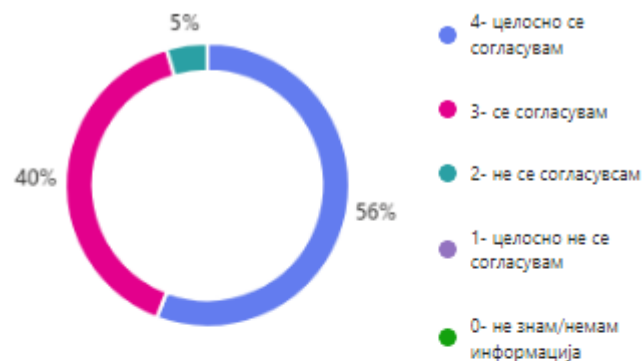
4. За време на моите часови има добра работна атмосфера ↗



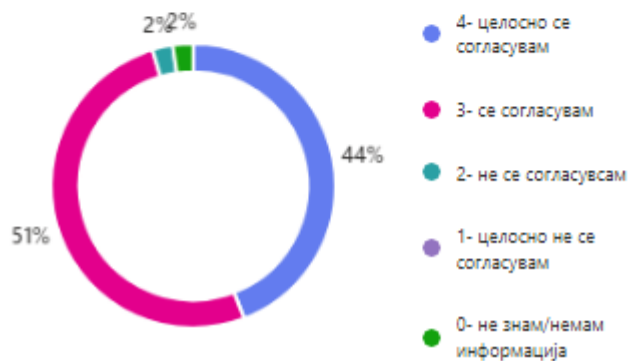
5. Добро соработувам со колегите во училиштето



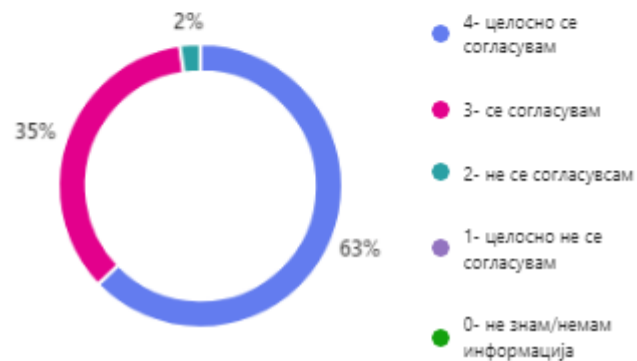
6. Со моите ученици спроведувам активности за превенција н...



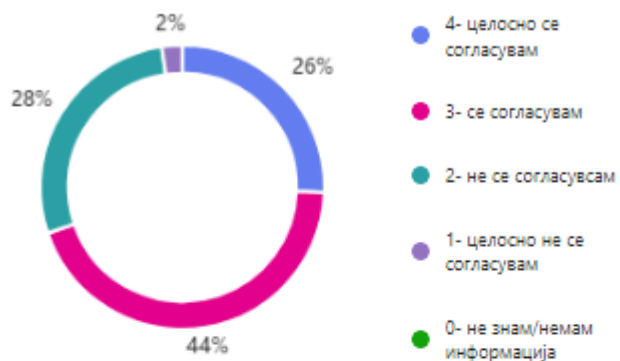
7. Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници ...



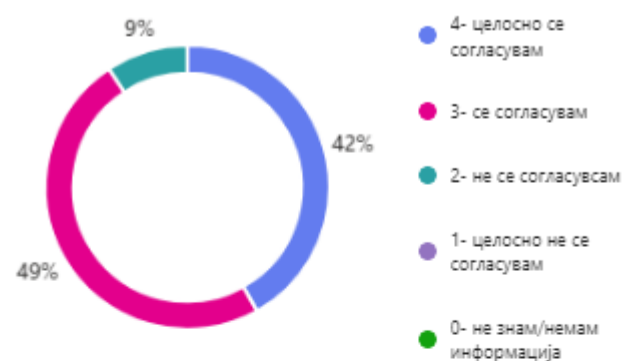
8. Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одл...



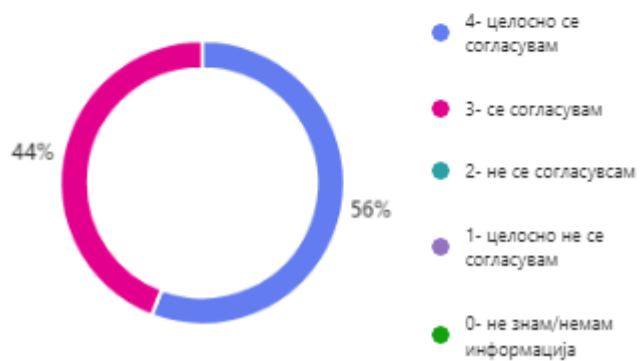
9. Реализирам работилници за запознавање на родителите со ... ↗



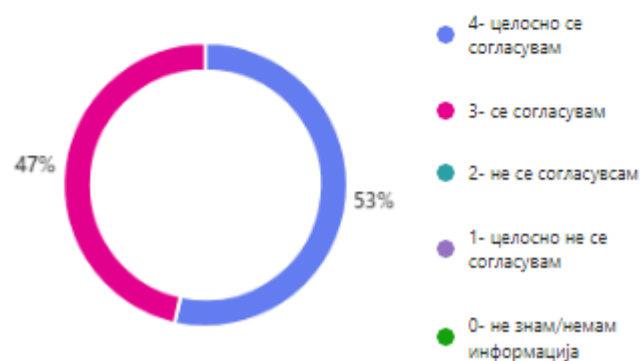
10. На учениците им укажувам на различните механизми за за... ↗



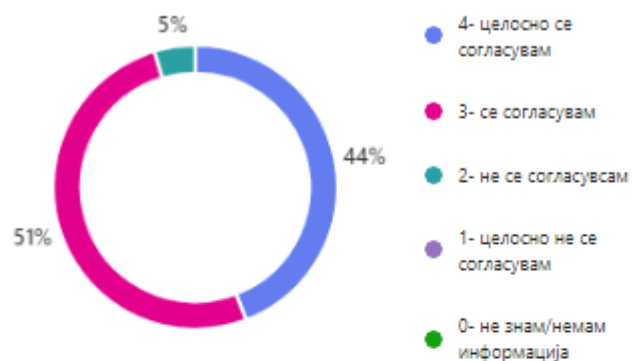
11. Соодветно реагирам на поплаките на учениците за неедна... ↗



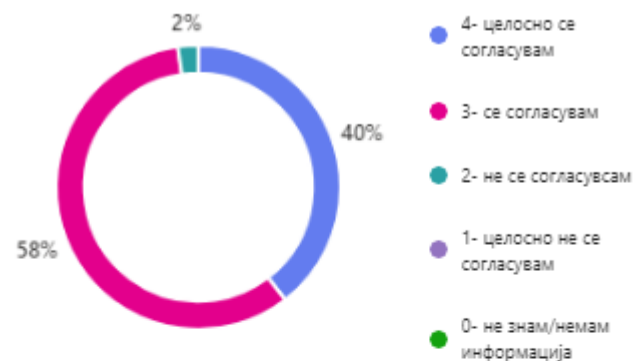
12. Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучува... ↗



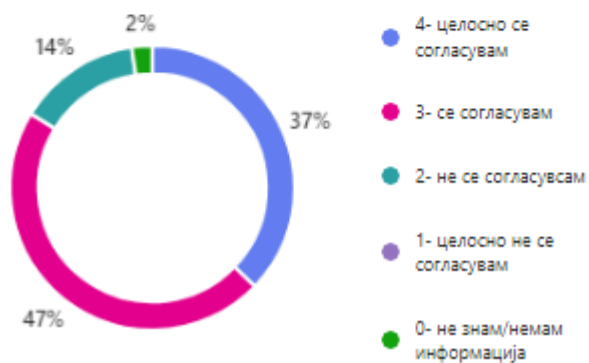
13. Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучуваат во процесот на учење на моето дете ✓



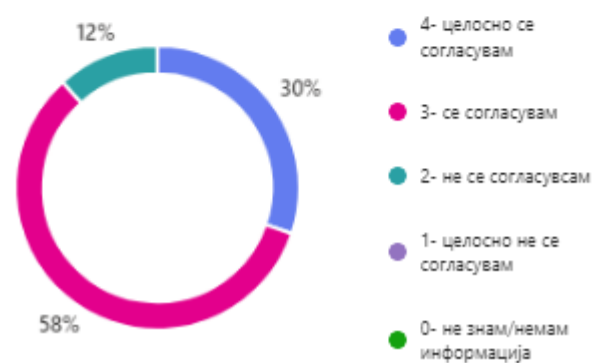
14. Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобро образование на моето дете ✓



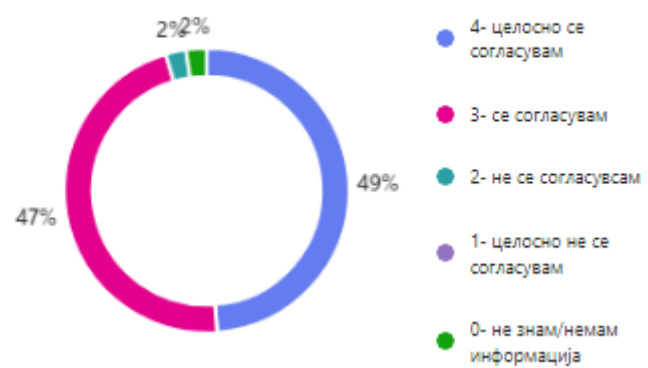
15. Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општина ✓



16. Учествувам во реализација на работилници со ученици за подобро образование на моето дете ✓



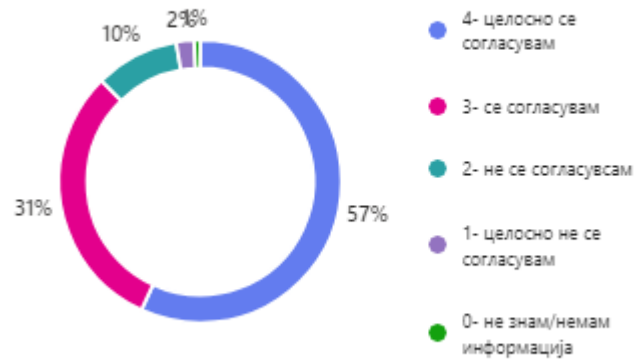
17. Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветн...



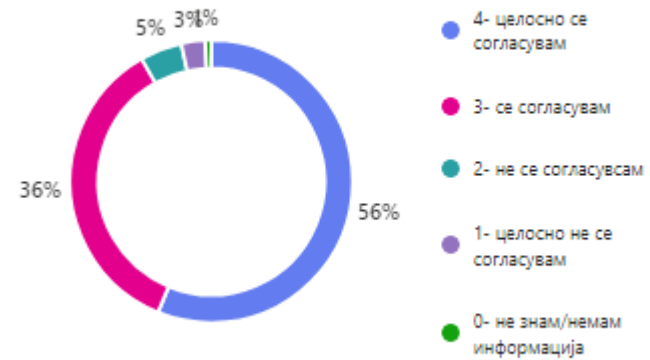
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

АНКЕТАТА ЈА ПОПОЛНАЛЕ 146 УЧЕНИЦИ

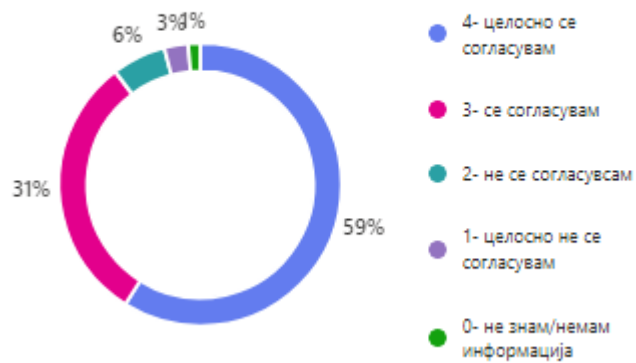
1. Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно.



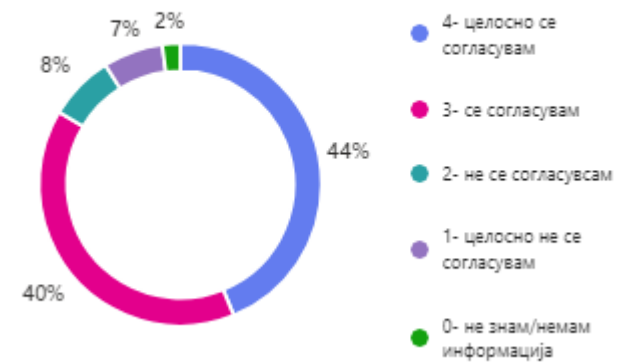
2. Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици.



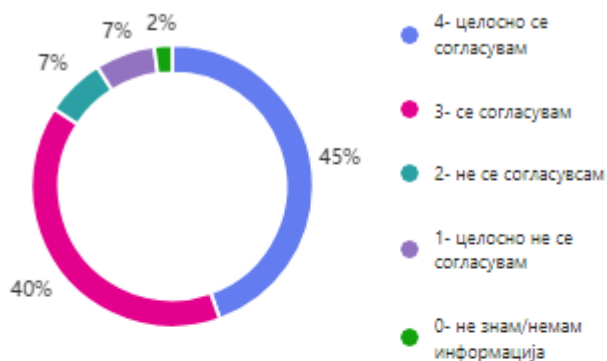
3. Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците



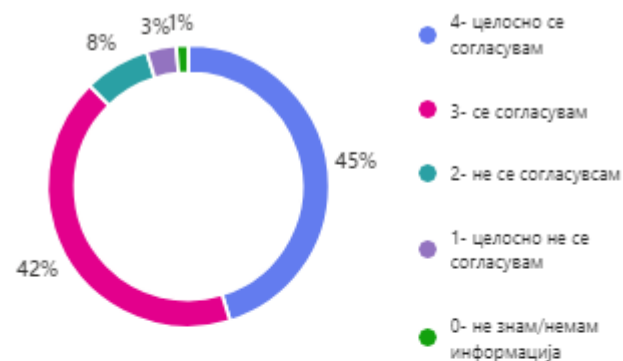
4. Сакам да одам на училиште



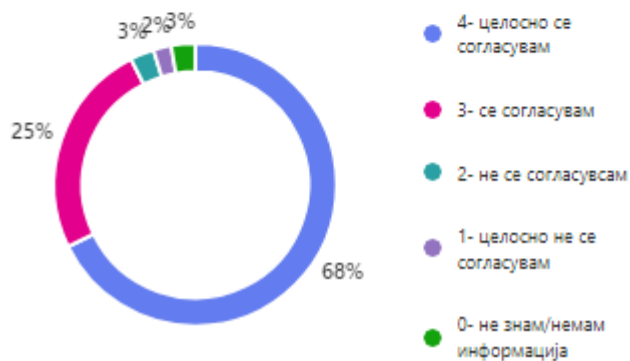
5. Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми



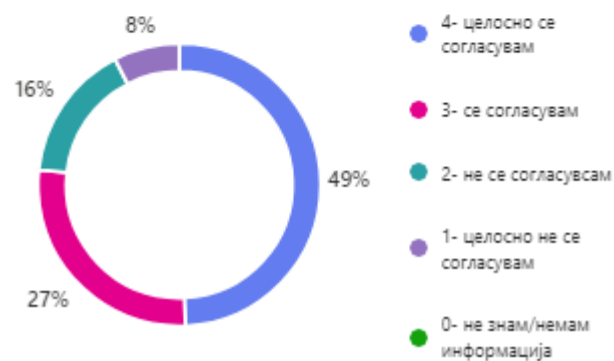
6. Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички пр...



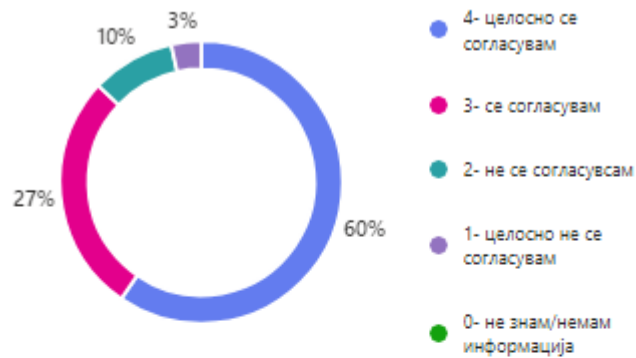
7. Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам п...



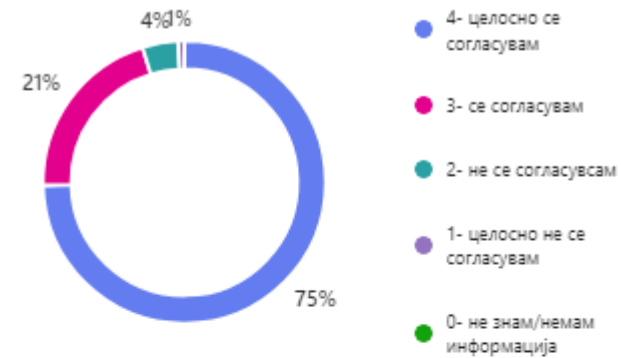
8. Училишните правила се применуваат подеднакво за сите уч...



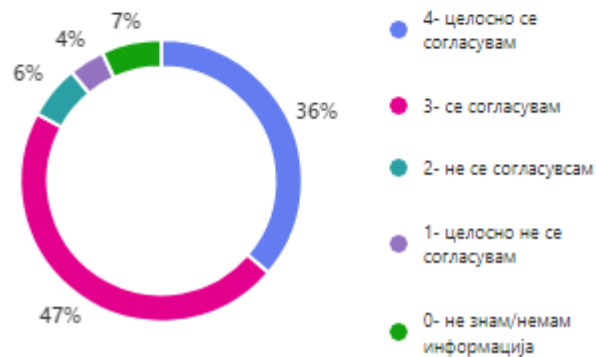
9. Имам еднакви можности за учество во активностите во учи... ↗



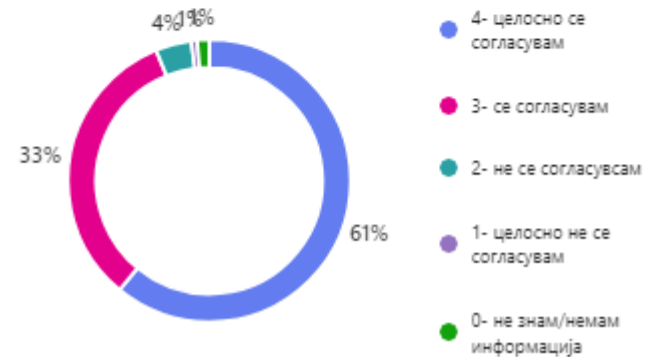
10. Имам еднакви можности за учество во различните активн... ↗



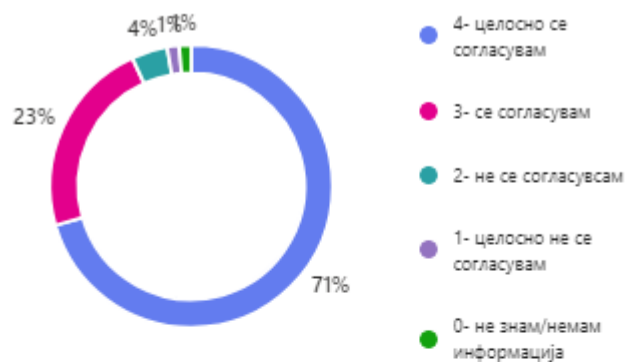
11. Ученичката заедница од моето одделение учествува во акт... ↗



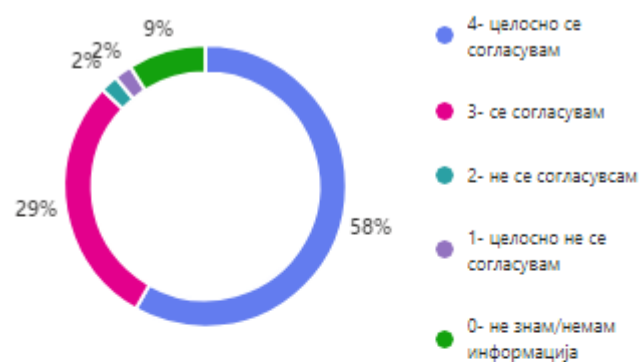
12. Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележа... ↗



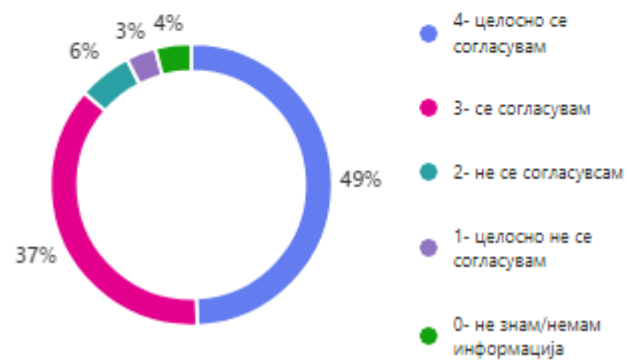
13. Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на рак... ✓ ↗



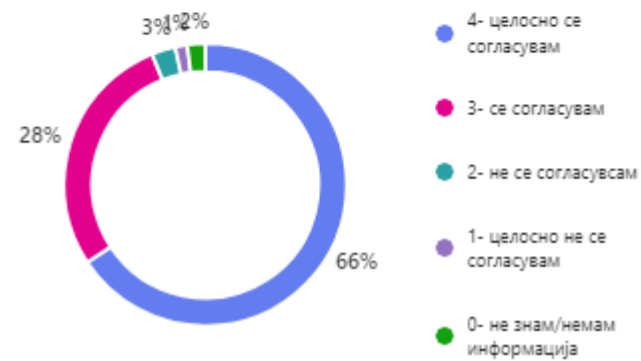
14. Можам слободно да барам совет и поддршка од педагого... ✓ ↗



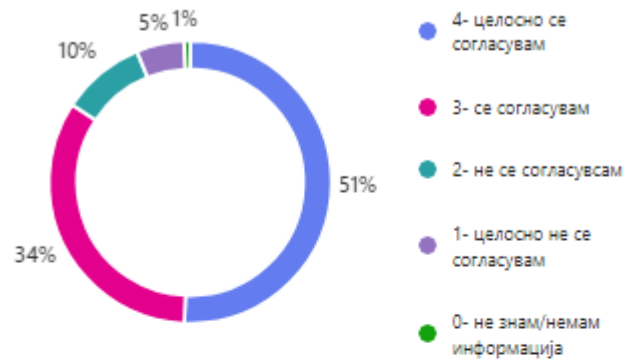
15. Во училиштето добивам поддршка и помош при решавањ... ✓ ↗



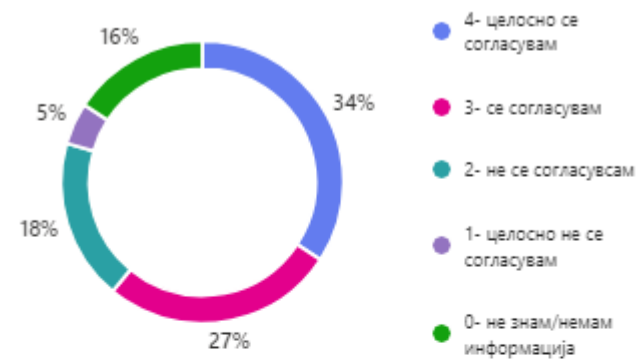
16. Знам како треба да постапам ако забележам или ми се слу... ✓ ↗



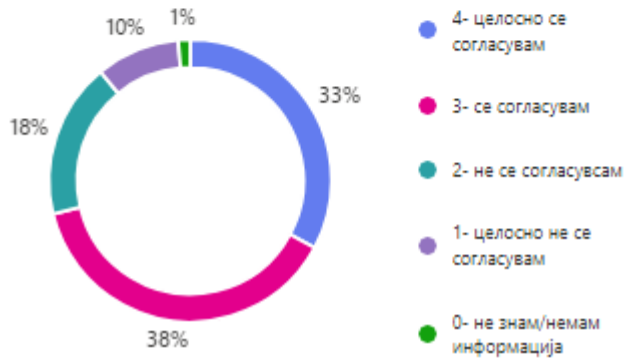
17. Во училиштето работиме на решавање конфликти и спреч...



18. Учествувам во работилници за заштита од штетните влија...



19. Училиштето е чисто и уредно



РЕЗУЛТАТИ ОД АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ

ПРОТОКОЛ ЗА АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ

Протоколот за анализа на документи ни служи да констатираме дали документите постојат во училиштето или не без да навлегуваме во неговата содржина. За таа цел потребно е во табелата даштиклирате кој од документите го има или го нема.

Документи	Го има	Го нема
Кодекс на однесување;	+	
евиденција за изречени педагошки мерки;	+	
статут на училиштето;	+	
куќен ред на училиштето;	+	
пофалби, награди, признанија и др.;	+	
написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи;	+	
решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител;	+	
програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител;	+	
досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).	+	
Документи	Го има	Го нема
Извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права;	✓	
записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување);	✓	
структура на паралелките;	✓	
записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција;		✓
дневник за работа на стручните соработници;	✓	
оперативен план за наставен час;	✓	
записници од наставнички совет;	✓	
Критериуми за избор на првенец на генерација	✓	
ДОКУМЕНТИ	ГО ИМА	ГО НЕМА
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);	✓	
записници од советот на родители и родителски средби;	✓	

статут на училиштето; интернет-страница на училиштето;	√	
договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции;	√	
извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница;	√	
документација за добиени спонзорства и донации.	√	
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);	√	
записници од советот на родители и родителски средби;	v	
ДОКУМЕНТИ	ГО ИМА	ГО НЕМА
Кодекс на однесување;	x	
куќен ред на училиштето;	x	
набљудување на условите во училиштето;	x	
протокол за превенција и заштита од насилство;		x
анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработници, родителите/старателите и со учениците;	x	
педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;	x	
записници од советувања;	x	
извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби;	x	
анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документација;	x	
организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.;	x	
записници од спроведените активности за професионална ориентација.	x	

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ И СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР ПРОТОКОЛ ЗА ИНТЕРВЈУ

3.1. По што е препознатливо вашето училиште во локалната средина?

Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество зеле сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред.

Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците за развојот на својата личност.

Како ги промовирате постигањата?

Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото.

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Нашето училиште води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално

и национално ниво. Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи и други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште. Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем.

Со какви воннаставни активности се афирмирате?

Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој. - Учениците со помош на наставниците се вклучени во проекти и воннаставни активности (културни и спортски), преку кои се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците.

3.2. Кога и на кој начин е донесен Кодексот на однесување на училиштето?

Кодексот на однесување за сите структури во училиштето е донесен на Наставнички совет.

Со почитување на кодексот се обезбедува успешно одвивање на воспитно-образовната работа во училиштето, се подобрува работната дисциплина, безбедноста во училиштето, се заштитува училишниот имот како и имотот на учениците, вработените, родители на ученици и трети лица со што се подобрува угледот на училиштето.

Кој сè учествувал во процесот? Дали се практикува ажурирање на содржината на Кодексот?

Во процесот на донесување на кодексот учествуваат сите структури во училиштето (ученици, наставници, родители, вработени во училиштето)

Колку различните чинители се придржуваат на поставените правила и кои се последиците од непридржување?

3.3. Како би ја опишале генералната клима во училиштето?

Во нашето училиште генералната клима помеѓу сите структури во него е на многу високо ниво бидејќи училишната клима е срцето и душата на едно училиште. Тоа е битието на училиштето кое ги води учениците, наставниците, училишниот персонал, да го сакаат училиштето и да имаат причина секој ден да бидат во него. Училишната клима се однесува на квалитетот на училиштето што му помага на секој поединец да почувствува лична одговорност, а истовремено и му помага да се почувствува дека припаѓа некаде.

Како ја проценувата соработката помеѓу кадарот?

Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето.

Колку, според вас, во училиштето се застапени закани, говор на омраза, провокации, навреди и сл.? Како се постапува по истите?

Во нашето училиште многу малку се застапени закани, говор на омраза, провокации, навреди и сл., а доколку се појават такви случаи веднаш се реагира најпрво од одделенскиот раководител и педагошко психолошката служба преку советодавни разговори, примери, работилници како и свикнување и разговори со родители и ученици.

Колку средината е поттикнувачка за учениците?

Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трудите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училниците и во ходниците од училиштето. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во паралелката преку работата на одделенската заедница, но и во рамки на самото училиште, преку активностите на Ученичката заедница. На тој начин, учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата).

Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува солидна соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.

Наставниците за учениците водат ученички портфолија во кои се содржани нивните изработки и трудови, тестови, контролни задачи и сл. Некои ученички портфолија се во книжна, а некои во електронска форма.

Ученичките трудови редовно се изложуваат во самите училници или на паноа во главниот хол каде истите се промовираат, но и естетски се уредуваат просториите.

Каква е работната дисциплина за време и надвор од часовите?

Работната дисциплина во училиштето за време и надвор од часовите е на високо ниво.

3.5. Како функционира Ученичкиот парламент и Ученикот правобранител?

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.

Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, во нашето училиште освен ученички правобранител се избираат и (најмалку) двајца негови заменици.

Какви активности спроведуваат?

Во однос на улогата и надлежностите според членот 68, став 6 од Законот, ученичкиот парламент:

- 1) активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- 2) го промовира ученичкиот активизам,
- 3) учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- 4) учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- 5) дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии,
- 6) дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- 7) дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- 8) учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- 9) преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет
- 10) организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Понатаму, ученичкиот парламент исто така:

- 1) ги донесува правилникот за работа на заедницата на паралелките и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од координативното тело на ученичкиот парламент;
- 2) активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- 3) го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- 4) поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- 5) соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- 6) промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање за своите активности.

Задачата на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права се реализира преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфоденови итн.) Втората задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање.

Колку ученичкиот парламент се поканува и присуствува на состаноците на Училишниот одбор, Наставничкиот совет и Советот на родители?

На состаноците на Училишниот одбор се повикуваат почесто претставниците на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител, додека на состаноците на Наставничкиот совет и Советот на родители поретко.

Колку учениците се обраќаат до Ученичкиот правобранител и за кои теми?

Учениците се обраќаат до Ученичкиот правобранител доколку е прекршено некое нивно право.

3.6. Како училиштето ја поттикнува соработката со родителите?

Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, вклучување на членови во Советот на родители, со членување во Училишен одбор и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците.

- a. Наведете примери на активности и резултати од истите.
- b. Примери на поддржани иницијативи на родителите.

3.7. Како училиштето соработува со заедницата?

Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигање на културно – образовното ниво на месното население.

Училиштето организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации

а. Наведете примери на активности и резултати од истите.

3.8. Колку често во училиштето се реализираат работилници со теми поврзани со заштита од пушење, алкохол и дрога? Како ги проценувате ефектите?

Во училиштето има истакнато знаци на видни места за забрана на пушење и често се спроведуваат работилници за превенција од цигари, алкохол и дрога и од стручните служби во училиштето и од надворешни организации како Центар за јавно здравје, Црвен крст, невладини организации и др.

3.9. Што презема училиштето за (1) запознавање и почитување на правата на децата? За (2) промовирање еднаков и правичен третман кон сите ученици? За (3) превенција и заштита од насилство?

Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до VIII одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности и работата со компјутери. Наставниците истовремено и стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби. На тој начин, покрај успешната инклузија на учениците со посебни потреби, паралелно се одвива и процес на инклузија - наставници и стручна служба. За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети. Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. Успешното оценување на ниво на училиштето се должи и на посетените семинари за формативно и сумативно оценување, етички кодекс при оценувањето, а станардите

за оценување наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло.

А. Како ги проценувате ефектите од ваквите активности (на пр. Намалување на дискриминација и стереотипизирање, намалување на поплаките на учениците и родителите, вклучување на учениците од маргинализирани/ранливи категории, намалување на случаите на насилство)

Ефектите се: намалување на дискриминацијата, намалување на навреди и поплаки на учениците, случаите на насилство се намалени.

3.10. Што презема училиштето за да им помогне на учениците од социјално-загрозени семејства?

Училиштето има обезбедено секојдневен оброк за овие ученици, се организираат два пати во текот на годината хуманитарни акции во септември(кога се донира училишен прибор) и во декември(се донираат новогодишни пакетчиња). Исто така во соработка со туристичките агенции се обезбедува попуст или гратис патувања и викенди за учениците од социјално загрозените семејства како и гратиси или попусти за посети на театри, музеи, кина, културно историски споменици и др.

3.11. Како училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсутуваат од редовната настава?

Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсутуваат од редовната настава. Наставата за овие ученици се реализира во договор со наставникот или онлајн настава со ученикот доколку е во можност да ја следи таа настава.

3.12. Колку учениците се обраќаат до стручната служба во ситуации кога се соочуваат со проблем, се чувствуваат загрижени, тажни, лути и сл.? Дали училиштето спроведува активности за социо-емоционално учење? Дајте пример.

Учениците секогаш кога имаат потреба се обраќаат до стручната служба во ситуации кога имаат проблем, училиштето спроведува активности за социо емоционално учење кое има за цел да обезбеди подеднаква застапеност на содржини за социо-емоционален развој во училишните програми како што се застапени содржини за развој на когнитивните вештини и писменоста. На децата им се потребни социо-емоционалните способности подеднакво колку и когнитивните бидејќи тие овозможуваат да бидат фокусирани на активностите, да се мотивирани, да соработуваат со наставникот и да се слагаат со другарчињата во одделението. Социјалните и емоционалните способности ја зголемуваат способноста на детето да учи, да работи со другите, да обрнува внимание во училницата и да развива други вештини кои се основа за формално учење и социјална интеракција во училишните години и пошироко.

3.13. Како е организиран процесот на помагање на учениците и нивните родители за избор/продолжување на образованието?

Од страна на стручната служба во училиштето во месец мај се спроведуваат анкети за професионална ориентација на учениците, им се објаснува на учениците во кое средно училиште колку поени се потребни за упис, како да си ги прерачунаат поените, се разговара со учениците и со родителите.

По претходно барање од средните училишта, им се овозможува директна средба со професори од училиштата кои вршат презентација на своите училишта, со струките и занимањата кои постојат во нив, условите за запишување, можностите за напредување и идно вработување. Училиштето во своите простории овозможува и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, во соработка со локалните средни училишта. Стручната служба во училиштето работи на професионалното информирање и ориентирање на учениците преку едукација за избор на струка и училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование. Исто така за професионалното информирање и ориентирање на учениците од деветто одд. преку организирани заеднички родителски предавања на родителите на учениците од деветто одд., се врши нивно информирање и запознавање со мрежата на средни училишта кои постојат во градот и во некои други места од државата.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори за подрачјето:

4.1 Управување и раководење со училиштето

4.2 Цели и креирање на училишната политика

Собирање податоци		
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
<p>Програма за работа на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); развојна програма на училиштето; програма за работа на директорот; програми за професионален развој; докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; распоред и процедури за користење на просторот и материјалите во училиштето;</p>	<p>Управување со училиштето</p>	<p>Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.</p> <p>Членови на УО се со легитимен мандат и имаат поминато обука за својата работа. Претседател на УО согласно новиот закон за основно образование е родител.</p> <p>Состаноците на Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат Записници. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи.</p> <p>Соработката на Училишниот одбор со родителите, ВД директорот и локалната самоуправа е на високо ниво.</p> <p>ВД директорот на училиштето, како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, дисциплината и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки.</p> <p>Училишниот одбор во интерес на спроведување на развојната програма на училиштето континуирано ја следи и работата на раководниот орган и вработените, поддржува и следи професионален развој на наставниците, ги следи резултатите и напредокот на учениците, нивното здравје и детски права, поддржува осовременување и подобрување на работните услови, како</p>

<p>докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиатека.</p>	<p>Раководење со училиштето</p>	<p>и континуирано интензивира соработка со телата на училиштето и општествената заедница. Најголем број од родителите(53%) се согласуваат дека УО навремено и транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.</p> <p>Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Поголем дел од родителите, наставниците и учениците се изјаснија дека се информирани за активностите кои училиштето ги планира за следниот период. Работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште.</p> <p>Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Најголем дел од наставниците се изјаснија дека се информирани за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма и динамиката на ртеализирање.</p> <p>Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.</p> <p>1. Проекти во соработка со МОН, БРО, УСАИД, МЦГО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби; - Заедничка грижа за правилно насочување на учениците - Еко пакет - Меѓуетничка интеграција на младите во образовниот систем <p>2. Интерни проекти во соработка со нво, здруженија на граѓани, локална и деловна заедница, владини организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Професионално и кариерно насочување на учениците - „Стоп Агресија и Анксиозност –Спорт Терапија за Деца и Младинци“ - Е- библиотека - Фонд за иновации и технолошки развој - Министерство за образование и наука
--	---------------------------------	--

		<p>3. Меѓународни проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KA210- Robotics yesterday, today, tomorrow- Роботиката вчера денес и утре - Scientix - Etwinning <p>Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната заедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меморандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.</p>
	<p>Управување и раководење со ресурсите</p>	<p>Воспитно-образовната дејност училиштето ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола ја реализира во една модерна училишна зграда од тврда градба во Битола, со вкупна површина од 20949 м², изградена во 1989 година. Училишната зграда има приземје и спрат, и подрумски простории, и има 6 влеза во училиштето. Училишниот простор целосно ги исполнува условите за работа, како за учениците, така и за наставниците и другите вработени. Во состав на училиштето е и подрачно училиште во с. Лавци, но истото не се користи односно, за учениците е организиран превоз до Битола.</p> <p>Одделенска настава се реализира на призмениот спрат во училници, а предметна настава се реализира на спратот. Наставата се реализира во 28 училници, 1 лабораторија и 13 кабинети. Кабинетите ги задоволуваат стандардите за изведување на кабинетска настава (чешми, нагледни средства, инвентар, помошна просторија и сл.). Во зградата има и 1 наставничка канцеларија, 4 канцеларии за административната и педагошката служба, и повеќе мали простории по одделенија. Има 2 библиотеки (за одделенска и за предметна настава) и 2 медијатеки опремени со техники помагала.</p> <p>Санитарните јазли кои ги користат вработените и учениците се добри. Училишниот двор е голем, со површина од 15840 м² вкупна површина, хортикултурно е уреден, има 2 летни училници и стаклена градина. Дворот е целосно ограден.</p>

Во состав на училиштето има голема спортска сала за учениците од предметна настава, која е модерно опремена, со површина од 900 м² и истата многу добро ги задоволува стандардите за реализација на наставата по Физичко и здравствено образование. Истотака, има мала спортска сала за учениците од одделенска настава со површина од 83 м² и истата ги задоволува стандардите за реализација на наставата по Физичко и здравствено образование со помалите ученици. Во задниот дел се наоѓаат 2 спортски терени (кошарка, ракомет и фудбал) со површина од 1487 м². Во училиштето се наоѓаат и две училници во кои е сместен дневниот престој на учениците. Истите, се добро опремени со потребните средства и технички помагала за реализација на активностите со ученици од дневен престој. Во непосредна близина на дневниот престој е трпезаријата, каде учениците по желба, се хранат, односно си купуваат храна. Трпезаријата и големиот хол во училиштето се користат за училишни прослави и приредби. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра, со тенденција на подобрување поради континуирана набавка, која што е планирана со Програмата за развој на училиштето. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала преку анкета со наставниците, за дополнителна набавка на: компјутери, смарт-табли, смарт телевизори, ЛЦД-проектори, принтери, спортски реквизити, макети, модели, Историски карти, Музички инструменти, фонотека, списанија, лектури, енциклопедии, образовни софтвери за нормално функционирање на воспитно-образовниот процес и др. Учењето и наставата се збогатени преку користењето на добар обем на ИКТ опрема во училиштето. Компјутери за учениците има само во кабинетот по информатика и во кабинетот по техничко образование. Во училиштето бројот на компјутери во кабинет по информатика ги задоволува потребите за непречено одвивање на наставата по информатика. Во секоја училница има по 1 десктоп компјутер.

		<p>Во моментот училиштето располага со 16 лаптопи за наставниците, 13 смарт табли, 24 таблети, 3 телевизори, 12 видео-бима, 24 бели табли, 4 печатачи, дигитални камери, и др.</p> <p>Во просторијата на училишниот дефектолог има голем број на асистивна технологија и одлична опрема за поддршка на ученици со оштетен вид. За учениците со посебни потреби има: 1 монитор на допир, 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо, 2 - тракбол и Џојстик, 2 одвоени кликови, 2 едукативни софтвери, игровни средства, стручна литература и др. За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди: 1 компјутер, 1 принтер за рапаво печатење. А сите учебници за одделенска и предметна настава се преведени на Браева азбука.</p> <p>Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.</p> <p>Библиотеката во ООУ „Св. Климент Охридски“ — Битола во организационата поставеност се состои од библиотека во предметна настава и библиотека во одделенска настава, сместени во самото училиште и претставуваат библиотечен - информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.</p> <p>Библиотеката нуди можност за максимално користење на книжните фондови со кои располага, пристап до информации, а со тоа и подобрување на културниот и социјалниот живот на учениците и наставниот кадар.</p> <p>Книгите се позајмуваат во рок од 15 дена и може да позајми секој кој што работи или посетува настава при ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола. Овој рок може да се продолжи по барање на наставникот или ученикот.</p> <p>Корисниците на списанија се пријавуваат во библиотеката, од каде добиваат и уплатници за истите.</p>
Реден број	Библиотечен фонд	Количество

1	Одделенска настава /лектири	3720
2	Предметна настава/лектири	4100
3	Светска литература ,поезија, проза	2300
4	Стручна литература за наставници, прирачници...	1300
5	Списанија, Национална географија...	600
Вкупно:		12020

Училишната библиотека/медиаотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Библиотечниот фонд се води електронски и во целост ги задоволува потребите на училиштето. Библиотеката има пристап до интернет.

Раководење со кадарот

Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. Наставниот процес го реализираат вкупно 78 наставници од кои 5 се магистри и 2 доктори на науки. Нема несоодветни наставници по ниту еден предмет. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар како замена. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставен кадар.

Наставниот кадар е усогласен со нормативите. Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на

		<p>воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Работата е потпомогната, надополнета и олеснета со 12 образовни асистенти, педагог, психолог и специјален едукатор и рахабилитатор (дефектолог). Во училиштето има еден наставник со звање наставник ментор.</p> <p>Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Најголем дел од родителите сметаат дека наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен.</p> <p>Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот.</p> <p>Во училиштето добро се води сметка за финансиска поддршка за професионалниот развој на наставниците, за учество на семинари. Во Програмата за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците.</p> <p>Стручните активи на училиштето редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на унапредување на професионалниот развој, организирање на нагледни часови и сл.</p> <p>Наставниците од одделенска настава ја имаат следено обуката за Новата Концепцијата за основно образование. Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен. Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците.</p> <p>Наставниците имаат Лична професионална програма и професионални досеја. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот, педагогот, психолог и специјалниот едукатор рехабилитатор (во одделенија</p>
--	--	---

		<p>каде има ученици со посебни потреби), увид во планирањата, и преку активностите на стручните активи.</p> <p>Постои соработка со наставници од други основни училишта, факултети и невладини здруженија во општината и пошироко.</p> <p>Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.</p>
	Следење и унапредување на наставниот процес	<p>Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.</p>
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
<p>Развојна програма на училиштето;</p> <p>годишна програма за работа на училиштето;</p> <p>извештај од самоевалуација;</p> <p>план за следење и евалуација за реализацијата на акциските планови;</p> <p>анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците;</p> <p>записници од училишниот одбор, советот на родители,</p>	Процедури за креирање на училишната политика	<p>Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика.</p> <p>Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меѓуетничка интеграција, - намалување на насилството во училиштата, - намалување на семејното насилство, - недискриминација, - еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, - еколошко образование - грижа за здравјето и исхраната на учениците - безбеден пристап до интернет - безбедно користење на фотографиите на учениците - однесувањето и дисциплината на учениците - евакуирање во случај на опасност - следење и оценување на учениците - промовирање на постигањата на учениците - грижа за учениците од социјално загроени семејства - реализирање на хуманитарни акции

наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој; буџет и финансиски план на училиштето.		- градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини)
	Резултати од развојно планирање	Соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено Програма за развој на училиштето Во Програмата за развој на училиштето целите на развојната политика се прецизни, и јасно отсликани и сите опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата (училници и наставни помагала), за сите ученици.
	Планирање и управување со училишниот буџет	Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. Училиштето изработува Годишен финансиски план и Годишен финансиски извештај, кој се доставува до Советот на општината, по претходно разгледување од страна на Училишниот одбор. Училиштето покрај буџетската и сопствената сметка има уште 6 сметки. Приходи на сопствената сметка се остваруваат од издавање под закуп на училишните спортски сали, трпезаријата, од кафемати и апарати за кондиторски производи во холот, коешто се регулирано согласно закон. Училиштето остварува средства и од донации од јавни претпријатија, Фондот за иновации, проектите на Еразмус и сл.

		<p>Раководниот орган транспарентно и наменски ги насочува средствата од буџетот. Во врска со јавните набавки во училиштето има училишна комисија за јавни набавки од мала вредност. Постои документација за начинот на спроведување на јавните набавки. Јавни набавки со поголема вредност на училиштето се реализираат преку општина Битола.</p> <p>Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознати со тоа како се троши буџетот.</p>
--	--	--

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Најголем број од родителите (53%) се согласуваат дека УО навремено и транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри.

Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

Училишната библиотека/медиатека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.

Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Обезбедувањето на наставен кадар е многу добро.

Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите.

Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.

Училиштето нема и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Силни страни

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро.

Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Во последните години многу се вложувало во подобрување на сместувањето, инфраструктурата, инвентарот, нагледните средства.

Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.

Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Најголем дел од родителите сметаат дека наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен.

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика.

Слаби страни

Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците

Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознати со тоа како се троши буџетот.

Приоритети

Ревидирање на Правилникот за оддавање признанија на наставниците и негова оримена.

Откривање на начин на информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот.

Преземање мерки и активности за санирање на фасадата, кровот и дограмата во ходниците.

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

(се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите)

Анкета за родители/старатели (анкетирани се 143 родители)

Подрачје 4:

	<i>Целосно се согласувам</i>	<i>Се согласувам</i>	<i>Не се согласувам</i>	<i>Целосно не се согласувам</i>	<i>Не знам/Немам информација</i>
Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето	54 (38%)	57 (40%)	24 (17%)	4 (3%)	4(3%)
Информиран/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период	77 (54%)	49 (34%)	14 (10%)	1 (1%)	2 (1%)
Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки	76 (53%)	47 (33%)	11 (8%)	1 (1%)	8 (6%)
Училишната библиотека е достапна за сите ученици	81 (57%)	50 (35%)	4 (3%)	1 (1%)	7 (5%)
Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен	77 (54%)	53 (37%)	10 (7%)	2 (1%)	1 (1%)
Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето	20 (14%)	29 (20%)	28 (20%)	12 (8%)	54 (38%)

Анкета за наставници (анкетирани се 49 наставници)

Подрачје 4:

	<i>Целосно се согласувам</i>	<i>Се согласувам</i>	<i>Не се согласувам</i>	<i>Целосно не се согласувам</i>	<i>Не знам/Немам информација</i>
Информиран/а сум за резултатите што треба да се постигнат со	19 (39%)	28 (57%)	2 (4%)	0 (0%)	0 (0%)

развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање					
Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителитеа при донесувањето одлуки	20 (41%)	25 (51%)	4 (8%)	0 (0%)	0 (0%)
Училиштето ми го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности	17 (35%)	20 (41%)	11 (22%)	0 (0%)	1 (2%)
Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби	19 (35%)	25 (51%)	4 (8%)	0 (0%)	1 (2%)
Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие	17 (35%)	24 (49%)	7 (14%)	0 (0%)	1 (2%)
За моите следени наставни часови добивам конструктивна повратна информација	16 (33%)	26 (53%)	4 (8%)	0 (0%)	3 (6%)
Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам	20 (41%)	24 (45%)	3 (4%)	0 (0%)	2 (6%)
Училиштето поддржува и оддава признанија	12 (24%)	27 (55%)	9 (18%)	0 (0%)	1 (2%)

за квалитетното работење на наставниците					
Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето	5 (10%)	20 (41%)	14 (29%)	3 (6%)	4 (14%)

Анкета за ученици (анкетирани се 149 ученици)

	<i>Целосно се согласувам</i>	<i>Се согласувам</i>	<i>Не се согласувам</i>	<i>Целосно не се согласувам</i>	<i>Не знам/Немам информација</i>
Информиран/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период.	52 (35%)	61 (41%)	22 (15%)	2 (1%)	12 (8%)
Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време.	75 (50%)	37 (25%)	23 (15%)	13 (9%)	1 (1%)
Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера.	33 (22%)	46 (31%)	36 (24%)	19 (13%)	15 (10%)

Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба

Подрачје 4:

Резиме (главни наоди) од фокус групи

Подрачје 4: /

Наоди од набљудување часови

Подрачје 4: /

Наоди од други видови набљудувања

Подрачје 4: /

ИЗВЕШТАЈ

од самоевалуација на ООУ Св. Климент Охридски Битола период 2024/2026 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ _____ година) Општинското основно училиште Св. Климент Охридски Битола изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024/2026 година.

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на _____ година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот мај 2025 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Александар Јаневски
2. Постигања на учениците	Даниела Петковска
3. Училишна клима и односи во училиштето	Виолета Стевановска
4. Управување и раководење	Снежана Захаријева

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на _____ година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Мал број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Мал број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодие то разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобри како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот

Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците. Најголем дел од задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители.

Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу

наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива. Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот.

Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето

Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања.

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.

Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но со оглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците

Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер

Силни страни

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодieto разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи и како резултат на тоа се подобрени планирањата кај најголем број од наставниците

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем.

Родителите и учениците се запознати со листата на изборни предмети и активности и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците

Задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.

На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Најголем дел од Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.

Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување.

Слаби страни

Мал број од наставниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет.

Мал број од наставниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.

Мал број од учеиците сметаат дека добиваат јасни насоки од страна на наставниците во поглед на тоа што треба да учат за секоја оценка и притоа не се согласуваат дека секоја оценувањетоа е праведно

Мал број од учениците се изјасниле дека на часовите слободно можат да се изјаснуваат

Мал број од учениците сметаат дека се активно вклучени во наставата при поставување на прашања, работа во групи или дискусија

Мал број од наставниците сметаат дека планот за воннаставни активности кои ги водат, го изготвуваат заедно со учениците

Мал број од учениците и родителите сметаат дека во училиштето има доволен избор на воннаставни активности и дека слободно по сопствен избор можат да се вклучат во истите.

Исто така сметаат дека не се доволно вклучени во изготвувањето на планирањето на воннаставните активности

Мал број од родителите сметаат дека учениците се дел од активности кои се реализирани до ученици на друг наставен јазик

Мал број од учениците биле вклучени во активности заедно со ученици од други култури

Мал број од родителите сметаат дека учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење енциклопедии, списанија, интернет

Приоритети

Во делот со воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси

Надминување на слабостите во делот на оценувањето

Зголемување на активности во кои учениците ќе бидат вклучени во работилници со ученици од друга култура и друг наставен јазик

Засилување на соработката на ППС со наставниот кадат во поглед на изготвувањето на наставните планови и програми

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме

Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. По секој квалификациски период, на предлог на Наставничкиот совет, Училишниот одбор донесува акциски план со активности за подобрување на постигањата и квартално ги разгледува постигањата од Акцискиот план. Учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира.

Резултатите од екстерни тестирања делумно задоволуваат. Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати. Резултатите добиени на државното тестирање, студиите/извештаите за меѓународни оценувања се анализираат и наставата се подобрува соодветно.

Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е Многу добро. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба има добро развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката

во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

Редовноста во наставата е многу добро. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование.

Советување на родители/старатели и ученици - Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку:ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци, ако учениците имаа недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците.Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната и диференцираната настава придонесуваат кон подобрување на постигањата.

Силни страни

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.

Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.

Училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава.

Советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава.

Слаби страни

Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во 2023 година ТИМСС 2023 и учениците на ова тестирање немаа многу добри резултати.

Приоритети

Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме

Имиџот на училиштето, неговата слика како и климата и културата во него се многу добри и истите се синоним за училиштето и афирмација з истото на локално, национално и меѓународно ниво. Исто така во училиштето има истакнати кодекси на однесување, како и куќен ред на кој се придржуваат сите засегнати страни. Наставниците, стручната служба, учениците и родителите водат грижа за дисциплината и поведението на учениците. Постојано се води педагошка евиденција и документација, како и записници и извештаи за справување со најразлични ситуации во текот на работата на Стручната служба. Учениците имаат ученички парламент и учествуваат во донесувањето на одлуки и решавање на проблеми. Имаат училишен правобранител и имаат постојани активности според програмата која е доставена за работа.

Во училиштето се почитуваат правата на децата и наставниците имаат соодветни активности како наставни така и воннаставни со што учениците се запознати со детските права и обврски, а исто така и родителите. Во училиштето се воспоставува еднаков третман на сите ученици и се спроведува правичност и еднаквост како и еднаков пристап на сите ученици во училиштето.

Училиштето и наставниците имаат постојана и продуктивна соработка со родителите/старателите на учениците и истите се активно вклучени во училишниот живот и во работата на училиштето.

Училиштето има склучено голем број на меморандуми за соработка со локалната заедница и институции, невладини организации и акредитирани организации кои постојано ја следат работата, се вклучени и донираат соодветна опрема или интелектуални услуги во училиштето.

Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкото насилство. Исто така во соработка со локалната средина, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања за заштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести како и квалитет на храна и здрава исхрана. Во училиштето се спроведуваат редовни санитарни и системски прегледи за наставниците и учениците.

Педагошко психолошката служба води постојана евиденција и документација согласно потребите на учениците и постојано комуницира со наставниците и родителите во справувањето со социо-емоционалните проблеми на учениците, водејќи постојана грижа за менталното здравје на учениците. ППС во соработка со учениците, наставниците и родителите даваат постојана поддршка и насочување на учениците за продолжување на нивното образование

Силни страни

Училиштето има позитивна клима

Училиштето има кодекс за однесување и куќен ред со кој се запознати учениците, наставниците, родителите и сите засегнати страни

Училиштето има детски парламент

Училиштето има ученик правобранител

Училиштето има соодветна евиденција и документација за дисциплина, однесување, формирање на соодветни тела, учество и донесување на одлуки од страна на учениците.

Училиштето постојано соработува со локалната средина

Училиштето е афирмирано и постојано застапено во локалните и националните медиуми

Училиштето има еднаков и правичен пристап кон сите ученици.

Училиштето организира работилници, едукација и наставни и воннаставни активности за превенција од насилството

Училиштето организира предавања-самостојно и во соработка со организации и институции во врска со превенција и заштита од пушење, дрога и алкохол

Училиштето води грижа за учениците и наставниците за нивното здравје

Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства

Училиштето води грижа за социо-емоционалната состојба и менталното здравје

Училиштето постојано соработува со родителите во разреѓувањето на ситуации со учениците

Слаби страни

Слаби страни

Подобрување на хигиената во училиштето

Во училиштето е изготвен протокол за заштита и превенција од насилство, но истиот не е донесен од страна на Наставнички совет

Во училиштето не е формиран тим за интеграција на учениците

Приоритети

Да се подобри нивото на хигиена во училиштето

Да се донесе протоколот за превенција и справување со насилството

Да се формира тим за интеграција на училиштето

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Најголем број од родителите (53%) се согласуваат дека УО навремено и транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри.

Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

Училишната библиотека/медиаотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените

книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.

Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Обезбедувањето на наставен кадар е многу добро.

Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите.

Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.

Училиштето нема и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и

развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Силни страни

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро.

Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Во последните години многу се вложувало во подобрување на сместувањето, инфраструктурата, инвентарот, нагледните средства.

Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.

Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Најголем дел од родителите сметаат дека наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен.

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика.

Слаби страни

Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците

Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознати со тоа како се троши буџетот.

Приоритети

Ревидирање на Правилникот за оддавање признанија на наставниците и негова оримена.

Откривање на начин на информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот.

Преземање мерки и активности за санирање на фасадата, кровот и дограмата во ходниците.

Прв тим: Планирање, настава и учење

1. Александар Јаневски – координатор
2. Сузана Дишковска
3. Елица Митревска
4. Даниела Ристова
5. Марија Атанасовска
6. Анета Николовска

Втор тим: Постигања на учениците

1. Даниела Петковска – координатор
2. Елена Угарчева
3. Наташа Илиевска
4. Марија Гилевска
5. Весна Стојановска
6. Ивана Балаловска

Трет тим: Училишна клима и односи во училиштето

1. Виолета Стевановска – координатор
2. Ирена Георгиевска
3. Пандора Алексова Запаренко
4. Катерина Трајковска
5. Никола Трајчевски
6. Дарко Аврамоски

Четврт тим: Управување, раководење и креирање политики

1. Снежана Захаријева – координатор
2. Кети Јосифовска
3. Марина Кочовска
4. Христина Андоновска
5. Ивона Поповска
6. Андријана Шокларовска