



ИЗВЕШТАЈ
од
САМОЕВАЛУАЦИЈА
на
ООУ „СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ“
Македонска Каменица
За период 2022-2024год.



Октомври, 2024год.

Врз основа на Законот за основно образование („ Службен весник на РСМ“ бр.161 од 5 август 2019)Основното општинско училиште Св.Кирил и Методиј“ Македонска Каменица изврши самоевалуација на работата на училиштето за периодот од 2022-24година.

За таа цел на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 28.04.2024 год. на Училишен одбор формираше комисија за самоевалуација во следниот состав:

1. Марија Гоцевски-педагог
2. Снежана К.Паунова-дефектолог
3. Даниела Трајановски – Психолог
4. Роза Николова – наставник
5. Олгица Велиновска-родител

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот од мај-септември 2024година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/ реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 18.10.2024година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Р. Б	Подрачје	Членови на тимот
1.	ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Ленче Спасевска Зорица Гоцевска Гоце Стојановски Дарко Анастасов Горан Гоцевски
2.	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	Мери Михаиловска Габриела Стоименовска Даниела Митевска Ивана Стоилова Марина Спасевска Јефтимова
3.	УЧИЛИШНА КЛИМА	Марија Митревска Андријана Захаријевска Ирена Карова Злате Алексовски
4.	УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ	Јасминна Трајановска Сања Ангеловска Крстевска Катерина Георгиевска Александра Георгиевска

Во овој извештај ќе го презентираме описот/резимето, силнитесрани, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Секоја учебна година наставниците редовно изготвуваат годишни, глобални и тематски планирања, како за задолжителните предмети, така и за изборните предмети, за додатната и дополнителната настава. Изготвените планирања се доставуваат кај стручните соработници, каде се води евиденција и се даваат потребни насоки.

Наставници во чии паралелки согласно процесот на инклузија се вклучени ученици со посебни образовни потреби, со поддршка на дефектологот редовно и систематично изготвуваат и реализираат настава по ИОП за учениците. Во текот на учебната година наставниците изработуваат тематски планирања и дневни подготовки. Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставата. Тој се состои од инструменти со кои се докажува дека се прегледани годишните и тематските планирања, како и инструменти за посета на час од страна на стручните соработници и директорот. На почетокот на учебната година се прави увид во глобалните и тематските планирања по наставните предмети. Исто така, се прави и увид во дневните подготовки на наставниците во текот на учебната година при посета на часови. Директорот и стручните соработници најмалку два пати во учебната година ја следат реализацијата на наставни часови. При посета на час се прави увид во планирањата на наставниците. Стручните соработници користат формулари и пишуваат извештаи од посетата.

Од 2022– 2024 година и одделенските и предметните наставници следеа повеќе обуки и семинари за усовршување на професионалниот развој.

Размената на искуствата при планирањата наставниците ја остваруваат интерно во училиштето во рамки на стручните активности, состаноци и работни средби со стручните соработници и раководниот кадар на наставнички совети. Искуства стекнуваат и на обуки организирани од советници од БРО.

Секоја учебна година наставниците во училиштето изготвуваат и работат според наставни планови и програми во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Во изминатите две учебни години, наставни програми беа во целост реализирани согласно наставниот план за работа. Наставниците реализираа настава според новата концепција за основно образование и наставниот план за деветгодишно образование донесен од страна на министерот за образование и наука. На почетокот на учебната година учениците ссе запознаваат о наставните предмети што ќе се реализираат во текот на учебната година, како и нивните родители на првите родителски средби.

Наставата во одделенска и предметна настава се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставта се одвива непречено со соодветен наставен кадар.

Изборните / слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Процесот на понудување на слободни изборни активности го вршат предметните и одделенските наставници имајќи ги во предвид интересите на учениците, а изборот го вршат учениците. Додека понудата и изборот на слободни изборни предмети се врши согласно Законот, преку анкетни листови на кои се понудени повеќе изборни предмети, истите се поделуваат на родителите на родителски средби и изборот го вршат заедно со учениците.

Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. При тоа, наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин

користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби и можности, со адаптирање на содржините применувајќи го принципот на универзален дизајн. За учениците со ПОП во учењето се применува диферинциран пристап во реализацијата на наставата.

Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Најголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови.

На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот.

На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Најголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим за ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Истите редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивните тимови обезбедуваат поддршка за изработка на ИОП по сите или дел од наставни предмети, согласно потребите на ученикот и законската регулатива.

Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава според ИОП. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Наставниците со поддршка на стручните соработници планираат и реализираат настава со ученици со ПОП.

Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците соодветно се приспособува на потребите на учениците, а останува план за адаптација на тоалет за потребите на учениците со телесна попреченост. Наставниците ги оценуваат постигнувањата на учениците со попреченост во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Училиштето обезбедува услови за учество на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности согласно нивните интереси.

Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел најдобар интерес на ученикот.

Во текот на учебната година наставниците реализираат наставни содржини поврзани со проект за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во образованието. Иако имаме партнер училиште сепак не се организирани заеднички активности. Поради ангажираноста на партнер училиштето со премногу партнер училишта немаме поднесено апликација за грант од МОН.

Учениците и родителите го доживуваат нашето училиште како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Во училиштето се превземени повеќе активности за да се овозможи безбеден престој на учениците-постојано присуство на дежурни наставници. Дежурните наставници за време на одморите се присутни помеѓу учениците, го надгледуваат нивното однесување, се грижат за безбедно пристигнување, престој и заминување на учениците од училиштето. Во училиштето е поставен и видео надзор со поставување на видео камери во внатрешноста на училиштето, во холите на места каде што се регистрираат сите можни движења во училиштето и следење на надворешниот дел, односно влезовите на училиштето и игралиштето. Обезбедена е прва помош од страна на наставници кои се обучени за тоа, обезбеден интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.

Училиштето се истакнува со квалитетната работа која е насочена кон остварување на поставените цели, визијата и мисијата со активно вклучување на сите субјекти.

Грижата за здравјето на учениците училиштето ја остварува преку обезбедена хигиена во училиштето на високо ниво, редовни систематски прегледи на учениците и редовно информирање за начините на ширење на заразните болести и начините за превенција од нив.

За сите вработени задолжително се спроведува систематски лекарски прегледи.

Во училиштето се превземаат сите потребни мерки со цел да се обезбеди подеднаков третман на учениците од двата пола, а исто така се превземаат и сите потребни мерки со цел да се овозможи инклузија на децата со потребни потреби во наставниот процес.

Учениците на повеќе начини се вклучени во училишниот живот, ги искажуваат своите ставови, учествуваат во решавањето на проблеми и превземаат конкретни иницијативи.

Училиштето остварува успешна соработка со локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата, спортски активности, литературни и ликовни конкурси, натпревари и друго.

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат: ученици, наставници, технички персонал, родители, раководен кадар, стручна служба.

Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование со учество на претставници на сите структури на демократски начин. Повремено се разгледуваат кодексите и се дискутира за нивно дополнување и измена. Во кодексите јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат.

Учениците и вработените ги почитуваат демократските усвоени правила на однесување на училиштето. Во системот мерки, изготвен е кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на педагошки мерки. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применува Правилникот за изрекување педагошки мерки.

За време на наставата и воннаставните активности присутна е позитивна работна атмосфера и соработка, учениците се мотивирани за работа и постои заемно почитување.

Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставникот кадар што се гледа од резултатите од спроведената анкета за вработени.

Наставниот кадар и стручните соработници системски ги воочуваат индивидуалните образовни потреби на учениците и даваат препораки и насоки за превземање на понатамошни активности. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и надминување на предизвиците на кои што наидуваат при учењето. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели. Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, учениците со попреченост во развојот и надарени и талентирани ученици ја изведуваат главно раководителот на паралелката, предметните наставници, стручната служба и инклузивен тим. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку реализација на редовната, додатната, дополнителната настава, изготвување и

реализација на ИОП-и и индивидуална поддршка од страна на стручните соработници и инклузивните тимови.

Според изготвената програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици се идентификуваат од страна на наставниците преку формулари но немаме евидентирано ученици. За надарените и за сите заинтересирани ученици кои сакаат да ги прошират и продлабочат знаењата по одделни воспитно-образовни подрачја се организираат часови за додатна настава, која е и законска обврска на наставниците. Иако немаме евидентирано ученици сепак некои наставници имаат изработено планови за работа кои се реализираат.

Хоризонталното следење е континуирано во секоја година со давање на извештаи и дискусија од наставниците за постигнатиот успех и поведение. Сите податоци се внесени во педагошката документација, Е - дневник и главни книги. Вертикалното следење на учениците е со повратна информација од средните училишта за упис на учениците во прва година средно образование

Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, навремено ги информира учениците и нивните родители чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.

Оценувањето е насочено кон постигање и проверка на степенот на усвоеност на пропишаните стандарди за оценување, содржани во наставните програми. При оценувањето, наставниците редовно ги вклучуваат учениците преку самооценување, меѓусебно оценување и градење критериуми во самиот процес. Притоа оценувањето се врши врз основа на Стандарди и критериуми за оценување изготвени од БРО.

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Инструментите за оценување се унапредуваат во соработка со стручната служба.

Во училиштето се почитува етичкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците. Описното и бројчаното оценување се изведуваат по пат на формативно и сумативно оценување. За собирање на информациите и сумирање на успехот на ученикот, наставниците водат ученичко досие достапно за релевантни фактори во образовниот систем. Наставниците редовно ги оценуваат учениците и ги бележат нивните постигања, при што користат повеќе методи, техники и инструменти за оценување како што се тестови, контролни прашања, писмени работи, извештаи, портфолија, чек листи, бодовни листи. Најголем број од наставниците редовно ги оценуваат учениците и водат евиденција за оцените. Најголем број од наставниците користат разни инструменти за оценување и вреднување на учениците и континуирано го следат напредокот на учениците. При оценувањето поголем број од наставниците го земаат во предвид и мислењето на учениците и даваат информации со кои им помагаат да ги подобрат постигањата.

Преку направена анализа за континуитетот на успехот на учениците од полугодишните и годишните оцени, на учениците од VII, VIII и IX одделенија констатирано е дека оценувањето е објективно, и има коефициентот на континуитет 0,6

Информации од оценувањето наставниците ги користат за подобрување на планирањето и реализацијата на наставата. Родителите постигањата и напредокот на своите деца, го следат преку увид во тестовите и писмените работи, евидентните листови и преку свидетелствата на крајот од годината. Информации добиваат и на родителски средби на отворен ден на училиштето и на индивидуални средби со родителите. Наставниците се

достапни во училиштето за индивидуални средби по определен рспоред истакнат во училиштето на видно место.

Учениците на транспарентен начин добиваат информации за својот напредок преку оцените од тестовите и писмените работи соопштување на оцените од дневникот на паралелката, евидентните листови на тромесечијата и на полугодијата и преку свидетелствата на крајот од годината. Да се добие реална слика за процесот на оценувањето како интегрален дел од наставата анкетирани се ученици, наставници и родители со цел да се земе во предвид и нивното мислење за овој процес.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Евидентирањето на воннаставните активности се остварува преку водење формулари-Педагошката евиденција за воннаставни активности и внесување во е-дневник. Педагошката евиденција за воннаставните активности станува дел од целокупната педагошка евиденција на наставникот и како таков претставува дел од училишната документација. Пополнетата Педагошка евиденција за воннаставни активности, служи како основа за натамошно планирање и за подобрување на квалитетот на воннаставните активности.

Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности. Со новиот концепт на образование учениците од 1,2,4 и 5 одделенија секојдневно имаат воннаставни активности.

Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според нивен избор. Учениците се вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Силни страни

- Постои систем за следење и реализација на планирањата на наставниците со утврдени процедури и давање поддршка за подобрување.
- Инклузивниот тим на училиштето и инклузивните тимови за поддршка на конкретен ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Истите редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. И Наставниците ги оценуваат постигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот.
- Учениците на повеќе начини се вклучени во училишниот живот, ги искажуваат своите ставови, учествуваат во решавањето на проблеми и превземаат конкретни иницијативи.
- Училиштето има развиено успешна политика за оценување преку навремено информирање на учениците и нивните родители и критериуми за оценување усогласени со националните стандарди, а сите наставници применуваат формативно и сумативното оценување, кое е јавно и транспарентно за учениците и нивните родители.
- Учениците се вклучени во повеќе воннаставни активности, опфаќајќи и поконкретни општествено-хуманитарни активности за оние ученици од третиот

образовен период. Во училиштето постои Креирање на постапки за мотивирање и селекција на ученици кои ќе учествуваат на натпревари

Слаби страни

- Поголем дел од учениците сметаат дека е потребна поголема застапеност и користење на разновидни материјали и извори на учење во текот на наставниот процес
- Мал број од учениците и родителите сметаат дека во училиштето сметаат дека има потреба од поголем избор на воннаставни активности и слободно по сопствен избор да можат да се вклучат во истите.

Приоритети

- Континуирано обезбедување материјални ресурси(енциклопедии, списанија, модели интернет)
- Засилено вклучување на учениците во креирање разновидни активности кои се во согласност со нивните интереси

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. По завршувањето на секој квалификациски период, се превземаат активности(советувања, средби, разговори, насоки и сл.) за подобрување на постигањата кај учениците.

Учеството и постигањата на учениците во воннаставните активности континуирано се следи и евидентира на крајот на учебната година во додатокот на свидетелствата.

Учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со попреченост се идентификуваат согласно пропишани процедури. Учениците добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигањата.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите/старателите добиваат информации за постигнувањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води.

Нашето училиште системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите/старателите, институциите (МТСП, центри за социјална работа и сл.), локалната самоуправа и со граѓанските организации со што придонесува за редовноста на учениците во наставата. Бројот на неоправдани изостаноци на крајот на учебната 2022/23 год. е 0,61 по ученик а, на крајот на учебната 2023/24 год. е 1,01 што укажува на фактот дека просечниот број на неоправдани изостаноци е релативно мал.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со

подобрување на постигнувањата на учениците. Советувањата на учениците истотака придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.

Наставниците користат методи, техники, стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава за ученици кои имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава, се реализира во континуитет. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето. На сите работни средби и состаноци, се потенцира и акцент се става на важноста и потребата од организирање и реализирање на дополнителната и диференцираната настава, со цел придонес кон подобрување на постигањата на учениците.

Силни страни

- Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот на учениците и по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.
- Училиштето има добро развиен систем за идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, попреченост во развојот и надерени и талентирани ученици
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува

Советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Приоритети

Ставање акцент на реализација дополнителна настава во континуитет со цел подобрување на постигањата на учениците

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето е препознатливо во општина Македонска Каменица, како училиште кое има висок имиџ однос училиште кое промовира висок квалитет, квалитетна настава, високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува воннаставни активности по кои е препознатливо во средината (приредби, хуманитарни акции, натпревари). Училиштето за афирмирање на воннаставните активности, соодветно користи различни медиуми како и училишен весник „Училишно огледало“ кое излегува еднаш годишно и кое служи за афирмација на постигнувањата на учениците.

Училиштето има изградено систем на промовирање на постигнувањата на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Стручната служба има преглед на учениците кои учествуваат во СУА, натпревари, конкурси, изложби и други манифестации со преглед на освоени награди, пофалници и пофалби за учество на општински, регионален или државен натпревар.

Училиштето постојат повеќе кодекси на однесување на учениците под арх. бр. 08 – 274/1 од 01.09.2023 година, кодекс на однесување на наставниците под арх. бр. 08 – 274/2 од 01.09.2023 година, кодекс на однесување на родителите под арх. бр. 08-274/3 од

01.09.2023год., кодекс на однесување на други вработени под арх.бр. 08-274/4, Кодекс на облекување на ученици под арх.бр. 08-274/5, Кодекс на облекување на вработените под арх бр. 08-274/6, во кои се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Во изработката на кодексот не учествувале претставници на сите засегнати за животот во училиштето, односно изработен е од страна на психологот а е усвоен на Наставнички совет и Совет на родители. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување,но нема примери од спроведувањето во практиката. Училиштето има воспоставено редовни процедури за ажурирање на содржината на кодексот на однесување, според барањата на учениците од ученичкиот парламент и проблемите со кои се соочуваат учениците и истиот се ревидира пред почетокот и на двете учебни години. Со кодексите на однесувањето се запознаваат учениците, родителите во почетокот од двете учебни години на родителски средби и истите се истакнати на видни места во училиштето и објавени на фејсбук страната.

Меѓу сите учесници во училишниот живот постои заемно почитување и вклученост во активностите во училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, преку водење на конструктивен дијалог, взаемно почитување и соработка. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна атмосфера во училиштето, преку рамноправноост на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Вработените преку реализација на работилници, ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди и/или пишани графити со негативни пораки. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели.

Училиштето има куќен ред кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените преку дежурствата, постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно проширената програма на училиштето.Појавените проблеми во однос на дисциплината има но истите се незначителни и ги решаваат класните раководители. Наставниците го применуваат правилникот за изрекување педагошки мерки се изготвува тим за поддршка работи кој работи на надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка.

Во училиштето е формиран Ученички парламент (Конституирање на ученички парламент, арх. Бр 08-310/1 од 26.09.2023год. мал дел од учениците се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работите кои се од нивен интерес и немаат можност да учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подорување на работата во училиштето. Постојат до две различни иницијативи на Ученичкиот парламент. Слаб интерес на учениците за одржување на состаноци. Учениците членови на ученичкиот парламент во ретки случаи се покануваат на состаноци на училишниот одбор.

Ученички правобранител, во месец октомври се распишуваше оглас за избор на ученик правобранител и заменици правобранители за VII, VIII, IX одд. Учениците редовно присуствуваат на состаноци и имаат определено ден за прием на ученици на кои сметаат дека им е нарушено нивното право во училиштето. Учениците немаат евидентирано дека на некој ученик им е нарушено неговото право. Навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес. Учениците преку Ученичкиот парламент учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата во училиштето.

Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права (Записници од ученички

парламент и ученички правобранител, одбележување на меѓународниот ден за правата на детето, поттикнување и одржување на редовни состаноци на ученичкиот парламент во присуство на училишниот правобранител, повремено одржување на работилници на кои се запознаваат учениците со термините булинг, насилство, дискриминација, отфрлање на стереотипите, како да се спречат истите...). Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.

Во училиштето се организираат воннаставни активности по повод Детската недела на кој се става посебен акцент на правата на децата. Со настаните се запознаени родителите но посебни работилници со родителите не се организираат.

Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.

Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат. Училиштето навремено и соодветно реагира на поплаките од учениците за нееднаков третман. Различните маргинализирани/ранливи групи се вклучени во училишните активности.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите во пишана и/или електронска форма:

<http://kiril-metodij.edu.mk//>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057537847067>

Училиштето презема добро испланирани активности за вклучување на родителите во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите/старателите за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето, Една од иницијативите на родителите беше-воведување на забрана за користење на мобилен телефон, смарт часовник, таблет во училиште. Друга иницијатива беше воведување на училишни униформи за учениците од I до IX одд. и подрачните училишта. (Записници од родителски средби, Записници од Совет на родители). Преку организирањето на индивидуални и заеднички родителски средби, приемни денови, училиштето е достапно за сите предлози, сугестии, од страна на родителите. Советот на родители и Училишниот одбор имаат свои деловници за работа, преку претставниците –родители од Советот на родители а членови на Училишниот одбор се вклучени во управувањето на училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата. Општината и урбаната заедница се вклучуваат во подобрување на условите за работа на училиштето, преку финансирање на униформите за учениците, поставување на фотоволтаични панели, реновирање на водовод и канализациона мрежа.

Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Истиот е презентираан и усвоен од страна на наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центарот за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.

Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители. Иако се преземаат активности сепак има мал дел на насилство во училиштето.

Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Во училиштето се реализираат голем број активности-предавања, работилници од страна на волонтери, а наши ученици во Црвен Крст Делчево за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана. Преку наставните содржини, наставниците ја развиваат свесноста на учениците за конзумација на здравата храна.

Во училиштето тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето двапати годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на смената, останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. За сите вработени и ученици редовно се врши систематски прегледи.

Во училиштето има лица кои имаат сертификати за давање на прва помош, како и дополнителни обуки(предавања) организирани од Црвен Крст- Делчево за давање на прва помош за учениците од IX одд и вработените.

Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални но нема документ за извршено мерење на громобранска инсталација. Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност. Учениците, вработените и училишните зграда се осигурани преку осигурителни компании.

Училиштето ги идентификува но не обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Училиштето нередовно соработува со чинителите од заедницата за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства.

Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсутуваат од редовната настава. Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите, локалната заедница и/или други релевантни институции (здравствените установи, центарот за социјална работа).

Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на емоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции (советувалишта, здравствени установи, центар за социјална работа, граѓански здруженија итн).

Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење.

Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците.

Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Училиштето дава помош на учениците и нивните родители/старатели во избор на средното училиште, според нивните интереси и способности.

Силни страни

- Училиштето има web страница, fb профил.
- Училиштето има кодекс на однесување за учениците, наставниот кадар и останатите вработени во училиштето, кодекс на однесување на родителите.
- Во училиштето владее позитивна атмосфера за работа.
- Во училиштето функционира Ученички парламент и Ученички правобранител
- Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици
- Училиштето индивидуално и во соработка со институции(МВР) реализира работилници за правата на децата, насилство, булинг
- Училиштето е отворено за соработка со:
 - родителите;
 - локалната заедница;
 - медиумите и невладиниот сектор
- Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители.
- Во училиштето се реализираат голем број активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.
- Училиштето двапати годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.
- Во училиштето се спроведуваат законски предвидените мерки за безбедност и здравје.
- Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства, со здравствени проблеми и со емоционални тешкотии.

Слаби страни

- На мал дел од часовите се нарушува работната атмосфера што ја попречува наставата.
- Недоволен број на иницијативи од страна на Ученичкиот парламент
- Учениците не присуствуваат редовно на состаноците на Училишен одбор.
- Неизготвен план, програма за работа, со ученици кои поради здравствени причини подолго време отсутуваат од настава.
- Училиштето не реализира заеднички активности со партнер училиштето Светозар Марковиќ од Старо Негоричане
- Делумно се почитуваат мислењата и ставовите на родителите/старателите кои влијаат на одредени одлуки што се донесуваат во училиштето
- Појава на врсничко насилство и покрај постоечки протоколи за заштита од врсничко насилство.
- Информирање на родителите за избор на понатамошна професија на учениците
- Училиштето нема овозможено WC тоалети и пристапни рампи или лифтови за учениците со физичка попреченост на влезовите има пристапни рампи.

Приоритети

- Одржување најмалку 5 иницијативи од страна на Ученичкиот парламент .

- Редовно известување на учениците за состаноци за Училишен одбор.
- Изготвување на план за работа, со ученици кои поради здравствени причини подолго време отсутнуваат од настава.
- Вклученост на родителите во работилници за правата на децата.
- Реализација на заеднички активности со партнер училиштето.
- Поголема вклученост на родителите/старателите во одлуките што се донесуваат во училиштето.
- Вклучување на учениците во воннаставни активности-секции, клубови, проекти за создавање на стимулативна средина, како за учење, така и за подобро запознавање на учениците како и организирање на едукативни работилници на разни теми и теми за подобрување на менталното здравје на учениците.

Подрачје 4: Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.

Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите.

Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето.

Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотеката нема читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.

Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.

Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на

кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.

Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени чек-листи/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.

Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот делумно ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Училишниот буџет ефективно и видно се користи за потребите на училиштето за цели што се фокусирани на подобрување на наставата.

Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Силни страни

Соработка на сите субјекти во училиштето (директор, педагошко-психолошка служба, наставници, ученици и административно-технички кадар);

- Конструктивна соработка со Училишниот одбор кој има визија за управување и донесување правилни одлуки;
- Меѓусебно почитување на релација раководен тим - наставници - ученици - родители;
- Советот на родители-рамноправен партнер во креирањето на училишната политика;
- Вклучување на сите вработени во процесот на самоевалуација и развојно планирање;
- Целите на развојното планирање се јасни, конкретни и одговараат на реалните состојби и потреби;
- Реализирани се сите цели од развојното планирање кои се во домен и ингеренција на директорот, вработените и училиштето;
- Поставени високи стандарди за квалитетот на работење;
- Постои политика на постојано професионално поттикнување за иновирање на личната работа;
- Изработен план за професионален развој и стручно усовршување на вработените;
- Реализирање на програма за односи со јавноста;
- Обезбедување на продолжен престој за учениците во соодветни услови;
- Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет;

- Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште.
- Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма.
- Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓанските организации.
- Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.
- Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето;
- Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација.
- За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени чек-листи/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.

Слаби страни

- Директорот делумно ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.
- Училишниот буџет ефективно и видно се користи за потребите на училиштето за цели што се фокусирани на подобрување на наставата, но наставниот кадар и родителите сметаат дека не се доволно информирани за севкупната работа и активности.
- Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината, но дел од наставниот кадар смета дека треба подетално да се запознаени и информирани за финансискиот план.

Приоритети

- Поставување на нова ограда околу училиштето
- Замена на подот во училиштето
- Комплетно опремена медијатека за учениците од продолжен престој
- Набавување на нови нагледни средства
- Доопремување со смарт табли во сите училници
- Реновирање на останатиот дел од санитарните јазли
- Дооуредување на училишниот двор
- Замена на комплет електрична инсталација на втори кат
- Информирање на родителите и наставниците за планот за финансискиот буџет.

Комисија за спроведување на СЕУ:

1. Марија Гоцевски-педагог
2. Снежана К.Паунова-дефектолог
3. Даниела Трајановски – Психолог
4. Роза Николова – наставник
5. Олгица Велиновска-родител