

**ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ООУ „РАДЕ КРАТОВЧЕ“ – КОЧАНИ ЗА ПЕРИОДОТ 2021-2023
ГОДИНА**

Подрачје 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Резултати:
<p>Јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none">• Наставниците работат според наставни планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН.• Сите наставници навремено изготвуваат Годишни планирања;• За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставната програма редовно се одржува дополнителна настава, а за учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по одредени предмети редовно се организира додатна настава.• За учениците со ПОП се изработува ИОП (индивидуален образовен план) според кој се реализира наставата за учениците со посебни образовни потреби.• Редовно се одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во дневник на паралелка и во училишните извештаи. Придобивки од воннаставни активности се освоени награди, пофалници, дипломи и афирмација на училиштето.• Секој ученик има можност да одбере воннаставна активност според потребите, желбата и интересот.• Изборот на изборни наставни предмети се реализира според наставниот план и програма..• Подготовка на учениците за локални, државни и меѓународни натпревари.• Информирање на родителите преку брошури, WEB страна на училиштето, facebook страната на училиштето.• Забележливо учество во воннаставни активности кое може да се види и преку ангажманот на Младинскиот клуб во училиштето и Училишниот клуб на Црвен крст.
<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none">• Недоволна застапеност на интегрирани меѓупредметни цели во предметна настава.• Да се обезбедат повеќе смарт табли, проектори и бели табли во сите училници.• Да се обезбедат материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби.• Во предметна настава Стручните активи не функционираат во целост.• Ученички парламент не ги реализира состаноците според планираната програма – да се стави акцент на поголема

координација и соработка.

Анализа на резултатите:

- Нашето училиште работи согласно наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставните планови и програми се достапни како на наставниците така и на родителите. Сите наставници навремено доставуваат годишни планирања.
- На почеток на учебната година односно на првата родителска средба родителите општо се запознаваат со наставниот план и програма за учебната година. Учениците со наставните планови и програми се запознаваат на првиот час на почетокот на учебната година, поединечно по сите предмети. Се дава можност секој ученик да изврши избор на предмети од изборна настава преку пополнување на анкетни листови.
- Советот на родители се запознава со програмите на својата прва седница.
- Секој наставник во соработка со Инклузивниот тим за ученик прилагодува програма за учениците со посебни образовни потреби и изготвува ИОП за секој ученик.
- Наставниците кои во Годишната програма имаат програма со содржини за секции редовно одржуваат воннаставни активности.
- Учениците активно учествуваат во воннаставните активности и на тој начин се промовираат лично и придонесуваат за афирмација на училиштето.

Приоритети:

- Поголема застапеност на интегрирани меѓупредметни цели во предметна настава.
- Да се обезбедат повеќе смарт табли, проектори и бели табли во сите училници.
- Обезбедување на ресурсна соба за работа со ученици со посебни потреби.

Ниво: 3

Подрачје 2. Постигања на учениците

Резултати
Јаки страни:
<ul style="list-style-type: none">• Оценувањето на постигањата на учениците е засновано на Стандардите и критериумите за оценувањето дадени од БРО, Закон за основно образование и Наставните планови и програми;• Се реализира настава според Новата концепција;• По новата концепција обезбеден е кабинет по природни науки, нагледни средства по биологија, хемија и физика за подобрување на наставната програма, квалитетот и знаењето на учениците кои преку експериментите кои ги надгледуваат можат да го осетат ефектот на наставната програма.• Учениците се интензивно вклучени во воннаставните активности, секции, клубови;• Секој наставник изготвува свои Критериуми за оценување на учениците;• Се оценуваат стекнатите знаења, вештини и способности;• Организирано, постојано следење на постигањата на учениците и соодветно реагирање на промените на истите;• Високообразуван, стручен кадар, со добра мотивација за работа и подготвеност за промени;• Правилник (Кодекс) за учениците, наставниците и родителите;• Постојано унапредување на наставниците преку обуки, семинари, курсеви, проекти и дисеминација;• Учество на учениците во работилници за едукација од разни области организирани на ниво на државата;• Уредна документација за показателите на постигањата на учениците, нивна анализа и споредбени резултати за успехот на крајот на секоја учебна година;• Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат;• Училиштето има своја веб страна и ФБ страна на која се промовираат постигањата и активностите во училиштето;• Постигнуваме одлични резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваме на општинско, градско, државно;.• Подобрена функција на училишниот инклузивен тим, кој систематски работи на прашања, поврзани со инклузијата и на воспоставување на процедури во решавање на проблемите на истите;• Целосна ангажираност и вклученост на учениците со посебни потреби во наставата, во воннаставните и

слободните ученички активности, во соработка со службата, училиштниот инклузивен тим и наставниците;

- Јакнење на свеста кај целиот стручен кадар, кај родителите и наставниците, преку заедничките практични работилници, проекти, преку кои е исполнета единствена цел прифаќање и почитување на разликите помеѓу учениците со посебни потреби;
- Хуманитарни организации, донации и акции, во соработка со наставниците, учениците и родителите за социјално загрозувани семејства, семејства загрозувани од Ковид пандемијата, ученици од многудетни семејства, како и за потребите на училиштето (реновирање, снабдување со потребни материјали и средства)

Слаби страни:

- Комплетно осовременување на кабинетите по информатика и музичко образование
- Континуирано осовременување на условите за работа во училиштето (просторни и технички);
- Голем е процентот на осипани ученици во текот на учебната година, а причината е најчесто преселба, иако има и семејства кои не сакаат нивните деца да одат на училиште со образложение дека немаат финансиска помош за тоа
- Недоволен и разновиден библиотекарски фонд (нови лектирни изданија, нагледни средства, прирачници за наставници итн);

Анализа на резултатите:

Податоците за постигањата на учениците континуирано се следат и анализираат. Од статистичката обработка на податоците се изготвуваат анализи и писмени извештаи со препораки за подобрување на постигањата на учениците. Успехот на ученикот по наставни предмети ги утврдува одделенски и наставнички совет, а родителот на ученикот се информира преку евидентен лист. Училиштето ги анализира постигањата на учениците кои се оценуваат описно и учениците кои се оценуваат нумерички (според пол и етничка припадност), а деталната анализа е дел од училишната документација. За учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставната содржина се реализираат часови за дополнителна настава. Учениците кои покажуваат поголеми способности и напредок во воспитно-образовниот процес се реализираат часови за додатна настава, според интересите и можностите. Напредокот во постигањата на учениците го следат одделенските раководители и педагогот и психологот, тие навремено ги известуваат родителите и ги повикуваат на консултации и советувања. Исто така со учениците со потешкотии во напредокот се реализираат советувања, консултации и се организира дополнителна настава.

Иако редовноста на учениците е под постојан надзор на наставниот и стручниот кадар во училиштето, сепак бројките укажуваат дека нередовноста преовладува. За секое отсуство од наставата не секој одделенски раководител превзема конкретни активности, што може да се види од регистрираните неоправдани изостаноци и непостоечката евиденција за изречени педагошки мерки.

Во следење на напредок и постигања на учениците особено внимание се посветува на учениците со посебни образовни потреби, учениците кои подолго отсутнуваат од настава, надарените и учениците со потешкотии во учењето. Училишниот психолог континуирано испраќа покани за советување и реализира индивидуални и групни советувања на родители и ученици со несоодветно однесување, голем број изостаноци и намалување на училишниот успех. Стручната служба и наставниците, континуирано обезбедуваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот.

Приоритети:

Потребно е снабдување на кабинетите со потребни надгледни средства, според Нормативите донесени со новиот закон за основно образование, преку кои се придонесува за активна настава, критичко размислување на учениците, поттикнување и развој на интелигенцијата кај учениците. Потребно е да се подобрат внатрешните услови за учење и престој на учениците (варосување на училниците и ходниците, обезбедување нова информатичка технологија, нови уреди за наставниците.

Ниво: 3

Подрачје 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководен кадар

Резултати
Јаки страни:
Училиштето ги следи новините за професионален развој дадени од МОН, БРО и други релевантни институции.
Слаби страни:
Зајакнување на хоризонталното учење меѓу наставниот кадар. Мал број наставници кои се опфатени со обуки за деца со ПОП. Несигурност во изготвување на ИОП и примена на методи и техники за работа со вакви ученици.
Анализа на резултатите:
Професионалниот развој има значајно влијание на верувањата на наставникот и на неговата наставничка практика; влијае на учењето на ученикот и на имплементацијата на образовните реформи; има влијание на воспоставување на наставничка конекција, ја јакне тимската работа и соработка како во училницата, така и во училиштето на локално, национално ниво. Влијае на определување на целите (конкретни, реалистични и променливи) и задачите на наставата и учењето.

Процесот на професионално усовршување во училиштето се реализира низ разновидни модели кои покажуваат своја ефикасност, ефективност во зависност од конкретните услови, националните програми за професионален развој, од личниот ангажман и амбициозност на наставникот.

Наставниците посетуваат семинари организирани од МОН И БРО, семинари за усовршување кои ги посетуваат организирано од училиштето или самоиницијативно. Во училиштето не се изготвени акциски планови со планирани активности, носители на активностите, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење и критериуми за успех.

Со цел подобрување на ефективноста и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој. Стручната служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна наставниците преку професионалното досие, водењето педагошки картон и се дел од нивното перманентно стручно усовршување. Во училиштето постојано се следи и прави проценка за да се детектират потребите и приоритетите на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот тим.

Приоритети:

Имплементација на стекнати знаења и размена на искуства преку споделување на добри училишни практики.

Изготвување на акциски планови кои ќе се однесуваат на стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар.

Ниво: 3

Подрачје 4. Управување и раководење

Резултати
Јаки страни:
<ul style="list-style-type: none">- Добра соработка помеѓу директорот на училиштето, претседателот и членовите на Училишниот одбор;- Континуирана соработка со локалната самоуправа на општината, ДПИ, БРО и МОН;- Постои соработка помеѓу: педагошко-психолошката служба и Наставничкиот совет, стручните активи и другите вработени;- Континуирана соработка со родителите (Совет на родители);- Вклученост на училиштето во многубројни активности по повод одбележување на значајни дати од различни области;- Во нашето училиште постои адекватна структура на раководење:- Постои ефективна комуникација меѓу раководството, стручната служба и наставниците

- На новите наставници им се дава добра и адекватна помош во училиштето
- Сите наставници се третираат правично и еднакво
- Вработените учествуваат во донесувањето на значајни одлуки
- На вработените отворено им се искажува признание за добро завршената работа
- Надлежностите за управување на училиштето се јасно дефинирани во Статутот на училиштето и доследно се применуваат
- Постојат правилници во врска со: дисциплината и поведението на учениците, дежурство на наставниците, правилна примена и користење на компјутерите, за организирање на екскурзија и др. и сите тие редовно се применуваат
- Постојат активности за грижа и унапредување на здравјето на учениците и разрешување на кризните состојби

Слаби страни:

- Потреба од дефектолог во училиштето
- Потреба од внатрешно уредување на училишната зграда

Анализа на резултатите:

Структурата на раководење и управување во ООУ „Раде Кратовче“ - Кочани ги опфаќа: УО и директорот. Состаноците на УО ги води претседателот на УО. За важни одлуки се известуваат сите субјекти во училиштето и тоа преку одделенски совети, наставнички совети и совет на родители. Раководството ги консултира наставниците на наставнички состаноци, а ги информира со соопштенија на огласна табла. Стручните соработници се консултираат на состаноци, а и во секојдневна комуникација со директорот. Учениците се информираат преку ученичката заедница, ученички парламент и одделенските раководители. Планирањето ги опфаќа и ПУ кои се информираат преку одговорен претставник, присуствуваат на состаноците на стручните служби и во директна комуникација со директорот. Училиштето има правилници кои доследно се спроведуваат. Политиката за давање поддршка на учениците, унапредување на здравјето, разрешувањето на кризни состојби се вклучени во Годишната програма. Одговорен за училишното планирање е директорот. Во нашето училиште постојат активности за долгорочно планирање. Реалноста во планирањето и практичноста на инструментите за следење на резултатите се вршат со донесување заклучоци од Годишниот извештај за работа.

Приоритети:
- Вработување на дефектолог во училиштето
-Аплицирање на државни и меѓународни проекти за реконструкција на училиштето и подобрување на материјално-техничките услови во училиштето, со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.
Ниво: 4

Подрачје 5. Комуникација и односи со јавноста

Резултати
Јаки страни:
- Редовно информирање на јавноста за позначајните активности.
- Активно учество во културниот живот на општината.
- Активна веб страна, ФБ страна на училиштето и училишен весник за информирање на јавноста и промоција на училиштето.
Слаби страни:
/
Анализа на резултатите:
Училиштето редовно и континуирано остварува комуникација со локалната заедница и пошироко и е активен учесник во културниот живот на општината. Промоцијата на училиштето се врши во текот на целата учебна година, во зависност од случувањата во училиштето.
Приоритети:
- Континуирано информирање на јавноста за училишниот живот. -Континуирано надоградување на веб-страната и ажурирање на информации.
Ниво: 4

Подрачје 6. Ресурси

Резултати
<p>Јаки страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Односот меѓу наставниците, родителите и учениците се базира на добра комуникација и взаемно почитување. Родителите се навремено информирани за напредокот и слабостите на нивните деца. - Постојат добри системи за поддршка и подобрување на условите за работа. - Училиштето е отворено за соработка и овозможува безбедни услови за настава. - Постои еднаквост, правичност и слобода на изразување. - Училиштето е збогатено со нови наставни средства и помагала за настава и електронска комуникација.
<p>Слаби страни:</p> <p>Јакнење на капацитетите за воведување нови активности и начини за меѓусебна соработка и комуникација меѓу вработените.</p>
<p>Анализа на резултатите:</p> <p>Училишната клима и односите во училиштето се темелат на взаемно почитување со изготвен кодекс на однесување на ученици, наставници и родители. Иако постои постојано поттикнување на соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите, пожелно е да се воведуваат нови активности и начини за меѓусебна соработка и комуникација.</p> <p>Училиштето ги подобрува условите за работа и ги промовира постигањата на учениците во училиштето преку наградување и презентирање во медиумите. Училиштето ги информира родителите за активностите на учениците преку родителски средби, индивидуални разговори, електронска пошта и преку Советот на родители. Училиштето редовно учествува на манифестации, обуки, вебинари и натпревари.</p>
<p>Приоритети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аплицирање на повеќе проекти кои се од интерес за училиштето. - Континуирано посветување на квалитетот на дисциплината и хигиената во училиштето со цел да се издигнат на највисоко ниво. - Јакнење на меѓусебната соработка и комуникација меѓу вработените. <p>Ниво:4</p>

Подрачје 7. Соработка со родители и локална самоуправа

Резултати
Јаки страни:
<ul style="list-style-type: none">- Отвореност за соработка со родителите- Успешна соработка со локалната средина.- Почитување на мислењата и предлозите на родителите.
Слаби страни:
Поголема самоиницијатива на родителите за вклучување во ВОП.
Анализа на резултатите:
<ul style="list-style-type: none">- Соработката со родителите се остварува на високо ниво со тоа што тие секогаш се добредојдени со идеи како соработници.- Училиштето е секогаш отворено за соработка.- Училиштето секогаш соработува и со локалната средина
Приоритети:
Организирање на дополнителни активности, средби, дискусии, дебати со родителите за да се подигне соработката на уште повисоко ниво.
Ниво - 4

Извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училишната комисијата на крајот од учебната 2022/23 година спроведе самоевалуација за работата и постигањата на училиштето.

За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата научилиштето со оценка –**многу добар**. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Предлог мерки:

- Поголема застапеност на интегрирани меѓупредметни цели во предметна настава.
- Обезбедување бели табли и смарт табли во сите училници.
- Обезбедување на ресурсна соба за работа со ученици со посебни потреби.
- Потребно е снабдување на кабинетите со потребни надгледни средства, според Нормативите донесени со новиот закон за основно образование, преку кои се придонесува за активна настава, критичко размислување на учениците, поттикнување и развој на интелигенцијата кај учениците.

- Имплементација на стекнати знаења и размена на искуства преку споделување на добри училишни практики.
- Аплицирање на државни и меѓународни проекти за реконструкција на училиштето и подобрување на материјално-техничките услови во училиштето, со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.
- Континуирано информирање на јавноста за училишниот живот.
- Аплицирање на повеќе проекти кои се од интерес за училиштето.
- Континуирано посветување на квалитетот на дисциплината и хигиената во училиштето со цел да се издигнат на највисоко ниво.
- Јакнење на меѓусебната соработка и комуникација меѓу вработените.
- Организирање на дополнителни активности, средби, дискусии, дебати со родителите за да се подигне соработката на уште повисоко ниво

Горенаведените предлог мерки ќе се додадат во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година

Училишна Комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето.

Марија Филипова – училишен педагог _____

Евдокија Христиќ Насева _____

Фиданка Манчова – одделенски наставник _____

Анита Стојанова – предметен наставник _____

Благица Хаџи-Василева – член на Совет на родители _____