

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

**Извештај за самоевалација применето за временскиот
период 2022-2024 година
ООУ „Наим Фрешри“-Неготино Полошко –Општина
Врапчиште**



Мај 2024

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

ООУ „Наим Фрашери“ Општина Врапчишти, Училишен совет на ден: 16.02.2024 година (со записник бр.: 02-96), ја освои следнава:

ОДЛУКА

На ден: 22.08.2023 на одржаниот состанок од страна на училишниот одбор беше освоена самоевалвацијата на училиштето.

Претседател на училишен одбор

Риад Бајрами



СОДРЖИНА

1. Општи податоци на училиштето	4
2. Вовед во самоевалуација на училиштето	5
2.1. Самоевалуа	5
2.2. Целта на самоевалуацијата	5
2.3. Процес на самоевалуација	6
2.4. Формирање на тим за самоевалуација	7
2.5. Области за евалуација, индикатори, техники и инструменти за самоевалуација	7
2.6. Техники и инструменти кои се користат при самоевалуација	8
2.7. Ниво на реализација	9
3. Програмски области	10
3.1. Поле: Наставна програма и планови	10
3.2. Поле: Постигања на учениците	39
3.3. Поле Учење и предавање:	54
3.4. Поле Поддршка на учениците	71
3.5. Поле: Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë	87
3.6. Поле: Училишни ресурси	91
3.7. Fusha: Раководење со училиштето и криерање на политика	103
4. Извештај за завршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа	114
4.1 Школска комисија за самоевалуација	114
5. Препорака и предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа	118

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

I. Општи податоци на училиштето

Период на самоевалуација	2022-2024
Тип на училиште	Општинско основно училиште „Наим Фрашери“
Основачот на училиштето	Општина Врапчиште
Наставен Јазик	Албански Јаик
Број на учениците	563
Структура според родот на учениците	274 женски род 289 машки род
Бројот на наставници	94
Претседател на училишен одбор	Ријад Бајрами
Директор на училиште	Бејтула Камберу
Адреса на училиштето	Вр.„101“ бб - Неготино Полошко-Врапчиште
Телефон	042/311-093
Е-пошта	e-mail ou.naim.frasheri@gmail.com
Веб стана	Shfk "Naim Frashëri "Negotinë naimfrasheri.edu.mk



2. Вовед во самоевалуација на училиштето

2.1. Самоевалуација

Училишната самоевалуација е процес на континуиран систематски преглед, анализа и евалуација на постигнатото со единствена цел за напредок и обезбедување на квалитетот на работата на училиштето, каде што во процедурата за самоевалуација на училиштето се одговори на три главни прашања. потребно:

Одговорите на овие прашања мора да се засноваат на објективни податоци за организацијата и функционирањето на училиштето

Колку е добро нашето училиште?

Како го знаеме тоа?

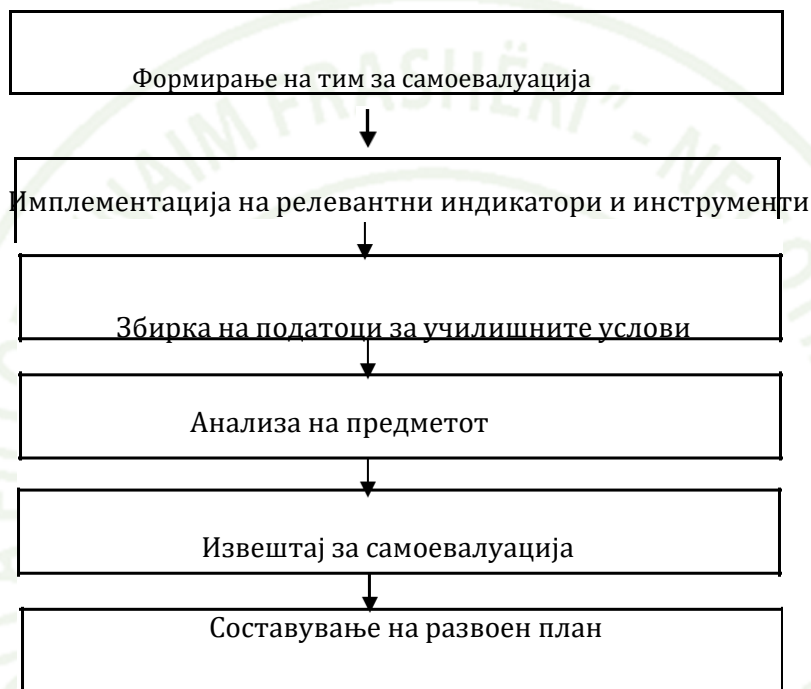
Што можеме да направиме за да бидеме подобри?

2.2. Цел на самоевалуација

Важноста и целта на самоевалуацијата на училиштето е: внатрешното структурирање на училишниот систем за следење, оценување и напредок или унапредување на општата училишна работа; ефикасно и ефективно водство на директорот со училиштето: вклучување на сите субјекти во развојниот процес на училиштето; обезбедува независност, одговорност и иновативност во училиштето; преземање мерки за поефикасно и поквалитетно (квалитативно) учење, со што се постигнуваат најдобри резултати; откривање на слабостите и нивно надминување; дефинирање на слабостите и нивно надминување; дефиницијата за следење на измерените показатели и критериуми, зголемување на надворешното влијание на сите предмети преку јасните потреби на развојот на училиштето, процесот на самоевалуација е сложен, се состои од неколку фази и активности со примена на различни методи.



2.3. Процес на самоевалуација



2.4. Формирање на тим за самоевалуација (б.р 02 - 96/ од 16.02.2024 училишен совет)

1. Бејтула Камбери – Директор
2. Линдихана Ебиби- Специален Едукатор
3. Фетанете Адили- Наставник по одд. настава
4. Бехије Јонузи- Наставник по предметна настава
5. Риад Бајрами – Претседател на училишен одбор



2.5. Области за евалуација, индикатори, техники и инструменти на самоевалуација

За да се пренесе квалитетот во општата работа во училиштето, неопходни се условите во кои работи, процесите во кои се развива како и резултатите од постигањата на училиштето, врз основа на овие три категории, областите и индикаторите за оценување. се потврдени и дефинирани за квалитет.

Области ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ	ТАБЕЛА
1. Наставни планови и програми	Реализација на образовни планови и програми
	Квалитет на наставни планови и програми
	Вон училишни активности
2. Постигањата на учениците	Постигањата на учениците
	Одржување, распределба на ученици
	Повторување на учениците
3. Учење и настава	Планирање на настава
	Процес на учење
	Искуство за учење на учениците
4. Ученичка поддршка	Општа грижа за учениците
	Здравје
	Советодавна помош за образование до понатаму на учениците.
	Следење на напредокот.

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

5. Atmosfera në shkollë	Атмосфера и извештаи на училиште
	Промоција на достигнувања
	Еднаквост и права
	Партнерски односи со родителите и со локалната заедница и бизнис заедницата
6. Ресурси	Просторни капацитети
	Алатки и материјали за учење
	Обезбедување на потребниот персонал едукативни
	Следење на развојните потреби
	рамка за настава.
	Финансиска работа на училиште.
7. Управување со училиштето и креирање на политики	Училишно раководство и управување
	Цел и креирање на училишна политика
	Развојно планирање.



2.6. Техники и инструменти кои се користат при самоевалуација

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
Набљудување	Следење на состојба
Анкета	Анкета, прашалник
интервју	Разговор (индивидуален и во група)
Анализа на документација	Список за проверка

2.7. Ниво на реализација

Нивоата на реализација содржат јасен и прецизен опис на постигнувањата на поединечните показатели во опфатот определен за евалуација. Врз основа на искуствата, оценувањето на учинокот се врши на повеќе нивоа - каде аспектите на работата на училиштето, во зависност од степенот на оценување, поседуваат силни страни и слаби страни кои не помагаат. Во општиот и сеопфатен квалитет на училишната работа.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ ПОЛЕ I: Наставни планови и програми

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања. Можеме да додадеме одговори и на други прашања за кои мислиме дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација.

Можете да додадете и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на учењето и на процесот на учење во вашето училиште. Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

Наставни планови и програми

Индикатори за квалитет

Извор на информации

Теми

- | | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Реализација на плановите и образовни програми | <ul style="list-style-type: none">● Применети планови и програми● Информирање на родителите и учениците за образовните планови и програми● Составување на индивидуални образовни планови (ИОП) за ученицисо посебни образовни потреби● Избор на наставни предмети● Планирање активности за реализација на слободни часови/ проектантски активности на училиштето● Реализација на проширени програми |
| 1.2 | Квалитетот на плановите и образовни програми | <ul style="list-style-type: none">● Родова и етничка еднаквост, мултикултурни содржини во наставни програми и училишни помагала |



1.3 Вонаставни активности	<ul style="list-style-type: none">● Интеграција на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставни програми и наставни помагала● Интеграција на целите на интердисциплинарното образование● Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери на образовните планови и програми <ul style="list-style-type: none">● Обем и разновидност на вонаставни активности планирано и реализирано● Вклучување на учениците во вонаставни активности● Вклучување на студентите во изборот и планирањето на работата во вонаставни активности● Афирмација на учениците и училиштето преку активности вонаставна
---------------------------	---

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 1: Наставни планови и програми

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Обработка на документи

Поднесете ги сите документи кои се прегледани
Индикатор за квалитет
Извори на информации

Кои информации се собираат?

1.1. 1 Образовни планови и програми одобрени од МОН

Училишна програма

Дневни планови

1.1 Реализација на образовни планови и програми

ООУ „Наим Фрашери“ -Неготин и ОПУ-Сенакос, ОПУ-Ѓурѓевишта, ОПУ-Калишти, ОПУ-Ломни во текот на својата работа генерално ги спроведува образовните планови и програми одобрени од МОН. Спроведувањето на плановите и програмите е во согласност со сите процеси на составување и предлог од БЖА и одобрување од МОН.



Училишен дневник

Оваа учебна година се работи со Новиот концепт за основно образование, кој започна со I, II, IV, V паралелки, кој концепт ќе продолжи континуирано и во наредните години (III-VI) Наставата по предметот спорт во одд. I, II, III, IV, Ve ја изведуваат предметните наставници.

Според наставната програма, наставниците предаваат задолжителни и изборни предмети. Наставата во нашето училиште се одвива во две смени. Сите наставници планираат дополнителни и дополнителни часови во нивниот распоред на организација на училиште и истите навреме се испраќаат до ДПИ Сите наставници (повеќето од нив) интегрирано планирање на ЕКО, ИКТ, домашни задачи и различни начини на оценување, така што на почетокот на учебната година сите планирани активности се дел од програмата за училишна работа и учениците и родителите се информираат за содржините, темите, целите, вредностите и стандардите за секој предмет.

1.1.2 Информирање на родителите и учениците со образовните планови и програми

Записник од родителски состаноци

Записник за средба

Притоа се земаат предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите, во зависност од видот и степенот на нивното образование врз основа на барања за помош, мислења, предлози и вклучување на различни активности погодни за професијата нивна. Училиштето ги користи сите можности што ги нуди округот за успешно спроведување на програмските задачи што придонесува за подигнување на културното и образовното ниво на населението.

Наставниците на почетокот на учебната година ги информираат учениците за содржината на наставните планови и програми за наредната учебна година, додека во текот на учебната година подготвуваат интегрирани тематски планови во рамките на интерактивната програма за учење. За истото се известени и родителите на учениците.

1.1.3 Составување на индивидуални образовни планови (ИОП) за ученици со посебни образовни потреби

Училиштето има едногодишен план во Училишната програма за ученици со посебни образовни потреби - инклузивно образование, последните две години нема такви ученици (докажано со медицинска документација), но во однос на квалитетот на училиштето, врз основа на законски барања е во



Планирајте УЧИЛИШТЕТО
за инклузивна тимот

1.1. 4 Избор на наставни предмети

Анализа на
резултати

1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободни часови/дизајн активности на училиштето

Училишна програма
Закон за основно образование
Планови за изборни часови

1.1.6 Реализација на проширени програми

Програма за училишна работа

1.2.1 Родова и етничка еднаквост, мултикултурни содржини во наставните програми и наставните помагала

Интервју со раководството,
образовната рамка, родителите и
учениците

функција на училишната комисија за инклузивно образование со мандат од три години согласно законските процедури.

Во шесто одделение учениците имаат можност да изберат втор странски јазик, додека од четврто до деветто одделение избираат еден од предметите кои се нудат како изборен. Секоја учебна година, на крајот од учебната година, училиштето преку училниците, наставникот ги нуди можните изборни предмети за следната година - преку анкети за ученици во соработка со родителите врз основа на условите во училиштето,

интереси и постигнување на целите на учениците во кл. IV, V и VI, како и во класите VII, VIII и IX, каде навреме се подготвуваат истите определени (одбрани), мора да добијат мислење од БЖА за да се даде дозвола за одобрување, каде што како дел од организацијата на лекцијата беше во IV одделение. - Животни вештини и оригами (Во период од две години. Во V одделение Фудбал и логичка математика, во VII - Проект од Фигуративна уметност, во IX - Проект од информатика. Додека, на часови I, II и III врз основа на делови според ученици со активности од интерес и афинитет на учениците.

Во училиштето се спроведува АЛН и секој наставник работи по еден час неделно, а во своите планови секој поголем дел од наставниците интегрираат ЕКО - содржини според програмата за интегрирање на еколошкото образование во образовниот систем на РМВ, како и бидејќи тимот за интеграција на ЕКО има составено конкретни активности.

Училиштето планира но не ја реализира целосно проширената програма поради просторни услови, училишниот објект попладне го дели и со гимназијата „Неготина“

1.2 Квалитет на Наставни планови и програми

При спроведувањето на образовните планови и програми, постои еднаква можност за учество на различни ученици и родова припадност во лидерството, соработката, согласноста, самодовербата и изборот на конфликти.

Интегрираното учење дава можности за целосно ангажирање на учениците во изборот на проблеми и задачи, добивање нови идеи и работа со конкретни примери, ситуации и настани.



1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните средства

Записник од состаноци на советот и училишните тела

1.2.3 Интеграција на целите на интердисциплинарното образование

1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз образовните планови и програми

Извештаи за работа

Наставници имаат сопствена автономија, можности да ги менуваат плановите и програмите за часови преку континуиран професионален развој и преку усвојување на активни методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото размислување кај учениците во VIII и IX одделение преку предметот Граѓанска култура учениците имаат можност да следат демократски процедури при донесување одлуки и решавање на конфликти.

Заедницата како повисока форма на организирана активност им овозможува на учениците да иницираат и промовираат активности во духот на демократската работа.

Во рамките на училиштето се реализирани заеднички меѓуетнички активности со партнер-училиштето „Страшо Пинџур“-Кавадар каде меѓу другото може да се споменат и овие спроведени активности:

На 27.10.2023 година се реализираше меѓуетничката активност „Градиме мостови“ со кавадаречкото училиште „Страшо Пинџур“, на овој ден нашето училиште гостуваше во Кавадар каде се реализираа различни активности како дел од проектот. каде на нашите студенти им беа претставени четири точки од различни области.

На 31.10.2023 година се реализираше меѓуетничката активност „Градиме мостови“ со кавадарското училиште „Страшо Пинџур“, на овој ден во нашето училиште гостуваше кавадарското училиште каде во рамки на проектот се реализираа различни активности. од страна на наставниците по музика, уметност. фигуративно и физичко образование

За него ретко се дискутира, на наставниците им се даваат подетални мислења за планови и наставни програми на ниво на стручни тимови, со кои некои наставници даваат мислења, предлози, сугестии за успешна реализација на програмите, на обуки, конференции и работилници.

Во некои случаи, училиштето ги информира родителите, средби со родители со планирање на наставата и промени кои се прават во посетите на училиштата.

Училиштето е отворено за промени и имплементација на програми кои влијаат и го прават успехот на работата



1.3.1 Обемот и разновидноста на планираните и реализираните воннаставни активности

Разговор со директорот, наставникот, родител и ученици

поефикасна, што е видливо со етичката иновативност на некои предмети, подобрувањето на наставата, стандардите за оценување, техниките за настава, електронското управување со училишната документација, следење на семинари за обука. Нема значителни промени во реализацијата на плановите, освен во ретки случаи поради општи услови

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира различни воннаставни активности, кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците кои

служат во нивниот развој и лична поддршка. Врз основа на новиот концепт на воннаставни активности во основното образование, како во сите училишта така и во нашето училиште, краткотрајните воннаставни активности како што се:

Прошетки, екскурзии;

Краткорочни работници итн.

Воннаставни активности како што се:

Различни секции или клубови.

Реализација на дополнително и дополнително учење, училишни натпревари, посети, корисна училишна работа, јавни културни активности, здравствена заштита во училиштето работи заедницата на ученици - Собрание на ученици.

Ученичките екскурзии се планираат и организираат според прописите, со прелиминарни програми, со одобрение на БЖА и основачот.

Во контекст на грижата за здравјето на учениците, во соработка со гостиварската поликлиника, во рамките на училиштето се вршат систематски контроли, стоматолошки прегледи, редовни вакцини, како и едукативни предавања или работилници.

Во нашето училиште согласно желбите и условите за работа се реализираат следните слободни активности на учениците:

Секција за рецитирање и литература,

Секција на математичари

Секција на историчари

Еколошка секција,

Секција за биологија

Секција за географија

Секција на лингвисти



1.3.2. Вклучување на учениците во воннаставни активности

Евиденцин за педагошка документација

Програма за училишна работа

Полугодишниот и извештајот на крајот на учебната година

Музичката секција, училишниот хор, групата играорци, ликовната секција, младите спортисти

Најголем дел од учениците се вклучени во воннаставни активности, при што секој од нив е вклучен во најмалку една активност. Се покажува интерес за натпревари, за училишни натпревари и надвор од него. Имаме добри и солидни резултати на натпревари.

Учениците покажуваат голем интерес за вклучување и учество во воннаставни активности. Со планирањето и реализацијата на активностите кои се организираат и промовираат во училиштата, учениците имаат можност одговорно да ги прифатат промените, иновациите во однос на вештините, вредностите, постигањата и да промовираат позитивен став кон него

наставните предмети и образовниот процес во целина, со кој во последните две години се зголемува интересот за учество во воннаставни активности.

Вклучувањето на учениците е личен избор и има важна улога при планирањето на училишната работа, а наставниците имаат координативна и советодавна улога.

1.3.3. Вклучување на учениците во изборот и планирање на работата во активностите воннаставна

Дополнително-дополнителна програма за учење

Доказ за работа со ученици

Учеството на учениците во воннаставни активности овозможува поттикнување и унапредување на нивната љубопитност, когнитивна способност, креативност, однесување и нивното почитување на ставовите и мислењата на другите. Учениците од нашето училиште во овие 2 години учествуваа на организирани натпревари: По Јахја Кемал-Гостивар и Тетово, по англиски предмети математика-физика, каде што беа наградени со дипломи и признанија врз основа на покажаниот успех. Нашите студенти покажаа успех за кој доказ се дипломите, пофалбите и признанијата и хронолошки се претставени подолу.

1.3.4 Афирмација на учениците и училиштето преку воннаставни активности

Заработени награди

Активности

Училишен портал

Разговарајте со стручни соработници

Учениците се мотивирани од наставниците и училиштето да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари како и на различни настани каде се постигнуваат високи резултати во различни области, особено во областа на спортот и предметот Математика, Физика, Англиски Јазик, Географија и сл. Ова се учествата на натпревари и постигнатите резултати:



Записник со студентската заедница
- студентскиот парламент

Во учебната 2022/23 година ученичкиот парламент го сочинуваат раководителите од V-IX одд.
На почетокот на учебната година беше избран лидерскиот тим на ученичкиот парламент каде право на глас има учениците од VII-IX одделение.
Претседател на ученичкиот парламент - Иса Хебиби, клас IX/1
Потпретседател на ученичкиот парламент - Емине Муслиу IX/4
Во учебната 2023/24 година Собранието на ученици е составен :
Адвокат на студенти: Анди Зендели VIII/1
Заменик адвокат: Ружди Фидани: IX/6
Претседател на ученичкиот парламент - Блеона Пајазити, клас IX/1
Потпретседател на ученичкиот парламент - Емине Муслиу, клас IX/4
Адвокат на ученици - Мејреме Куртиши клас IX/5
Заменик адвокат: Арјан Имери, клас IX/6
На средбите со ученичкиот парламент се разговараше за:
-Воннаставни активности и разни манифестации
-Проектите што ќе се реализираат во иднина
-Успех, посетеност на студенти
-Предлози и поплаки
-Завршување на образовниот процес и сл.
Во второто полугодие од учебната година се одржаа седум средби со студентскиот парламент на кои се разговараше за следново:
-Успех, посетеност на студенти
-Воннаставни активности и разни манифестации
- Извештај за народни носии со алатите на саемот за храна од учебната 2019 година
- Информации за првата половина од годината
-Превод на педагошки мерки на албански јазик
- Работете со интегрална евалуација
-Анкета во втор семестар
- Спортски натпревари во рамките на училиштето
- Манифестација за 7, 8 март
-Различни проекти
-Квиз по математика
- Денови на Наим - Реализација на прошетки во природа, екскурзии и фотографирање на ученици и др.



Во учебната 2022/23 година се реализираа следните активности:

На 01.09.2022-четврток со почетокот на учебната година нашето училиште во името на овој ден, првиот школски ден за сите оригинални ученици и нивните родители за деца кои денес започнуваат патување кон знаење за да останат во нивната меморија, нашето училиште организираше шоу со актерите на театарската емисија "Црвеното на крстосницата"

На 26.09.2022 година беше извршено второто издание на Уметничката и мировната колонија, каде што беа поканети сите училишта на општина Врапчиште и тоа: ООУ „Врапчиште ООУ-"Сали Лиси "-Добридол ООУ", Мемет Дерала "-Градеце и нашето училиште како пикоќир.

Вкупно 18 ученици и 6 наставници учествуваа во оваа активност, Делата на учениците ќе останат во нашето училиште, 3 ученици беа победници на други беа поделени на благодарност.

На 10.10.2022- како секоја друга година оваа година беше организиран "Пролетен крос" во ООУ-Неготино, на која присуствуваа учениците од училиштето ООУ -Неготино и учениците на ОПУ-Сенакос од VI-IX часовите под водство на учител Венхар Велија, Ризван Асани и Блерим Селмани.

На 12.10.2022 година- часови спроведени од полицискиот сектор со тема "Правила за комуникација" за ученици од IX-то одделение каде учесниците беа ученици на ООУ-Неготино и ОПУ-Сенакос

На 17.10.2022 година- по повод Светскиот ден на храната нашето училиште ја спроведе традиционалната активност "Саем на храна" овој проект беше спроведен во соработка со ИОМ и амбасадата на Велика Британија, родителите, учениците и наставниците Нашите учесници или гости беа одговорност на образованието на нашата општина, директорите на училиштата и жителите на селото, исто така, беа поканети беше кордонерот на ИОМ, г-дин Ерда Казими и г-дин Валон.

Во оваа активност учествуваа ученици од класа VI-IX –то Неготино– Сенакос и класни раководител, активната имала тркачки карактер каде, врз основа на четиричлената комисија за проценка, која била задолжена за давање на бодовите или проценка на декорацијата на персоналот и квалитетот на храната.

Победник од секоја генерација излезе

Шесто одделение (VI/2)

Седмо одделение (VII/3)

Осмо одделение (VIII/2)

Девето одделение (IX/3)

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

На 21.10.2022 година- На општинско ниво во рамките на Лигата на спортот во ООУ-Неготино, во фудбалот се одржаа спортски гаари на кои присуствуваа три училишта од нашата општина ООУ- "Мемет Дералла "-Градец,ООУ"Сали Лиси"-Добридол и ООУ –Наим Фрашери " –Неготино. Каде што победниците беа ученици на ООУ" Мемет Дерала "-Градец

На 25.10.2022- во нашето училиште во името на денот на штедење имавме гостин директор на Стопанска банка со неговиот тим каде што беше одржан лекција за VI-то одделение и им беа поделени подароци на овие ученици.

На 27.10.2022- На општинско ниво во рамките на Лигата на спортот во ООУ-Неготино, спортските натпревари се одржаа во одбојка каде што нашето училиште се тркаше со училишниот клуб с.Градец,каде девојките од нашето училиште Наим Фрашери го освоија првото место со победи од 3:0, потоа со резултатот на победата обезбедивме понатамошен пласман, обезбедивме учество во меѓукомуниската трка помеѓу општина Врапчиште и општина Гостивар.

На 31.10.2022 година на меѓународно ниво во рамките на Лигата на спортот, спортските натпревари се одржаа во одбојка нашето училиште го заведе првото место од 4 екипи од различни училишта на општина Гостивар, ОУ." Кемал Ататурк, "ГоцеДелчев" и основно училиште" Исмаил Ќемали " менторски едукатор Ризван Аасани

На 01.11.2022 година, отворените часови беа извршени во физиката од наставникот Илзана Хамза со тема:"Мерење на густината" со ученици од IX/3 -то клас.

На 04.11.2022 година, отвореното време беше спроведено по предметот математика од наставникот Фетанет Адили со учениците од наставната единица IV/3 "Броење на непознатиот број за време на збирката и спуштањето". Учесниците биле: училишно раководство, наставник и родител.

На 07.11.2022 година беа спроведени истражувања со ученици и родители во ООУ-Неготино и ОПУ-Сенокос за размножување на наставниот процес.

На 10.11.2022-Отворен часот по предметот природни науки од страна на наставникот Дашмире Хебиби , со учениците од I-та класа тема "Есенска сезона и природна убавина" учесници беа родители, наставници и наставник , раководство на училиштето.

На 16.11.2022 –Отворен часот по предметот Историја и Општество од страна на професорката Флорета Билали со учениците од IV/5 теми."Обидот на географската карта, Учесниците беа родители, наставници и училишни водачи.



На 17.11.2022- Отворен часот по Математика од страна на наставникот Ајше Пајазити со учениците од IV-то класа ,тема “Видовите на англи, учесници биле родители, наставници и раководство на училиштето.

На 17.11.2022- Ноемвриски празници -Натпревар со делата на учениците по Ликовна Уметност.За доброто на ноемвриските празници училиштето објави конкурс за ученици од VI-ти до IX-ти тема, „На ноемвриските празници, присуствуваа 200 ученици каде 3 ученици од класа:

Прво место-Амра Јашари класа VIII/1

Блеона Пајазити класа VIII/1

Второ место-Нора Емрули Класа VIII/4

Трето место-Ајана Бајрами Класа VIII/2

Комисија однаставниците :Верим Зендели

Мирсад Османи

На 21.11.2022-Изложба во Палатата на културата "Шота" со делата на "Уметничката колонија" поради денот на азбука. ООУ-Неготино организираше изложба со учениците со делата на ликовната колонија на општинско ниво "Уметност и мир"

На 21.11.2022-Театарски акт "Булизам" Во Палатата на културата, Шота, Неготино беше изведен театарски дел, Булизам, на кој присуствуваа ученици од IX-то класа Неготино -Сенакос под водство на наставниците: Бесјана Зендели и Берта Амити

На 22.11.2022-"Есеј"-албански јазик на кој присуствуваа ученици од клас VI -IX/ то, каде што комисијата беа наставниците по албански јазик

1. Шасине Рагиби

2.Бехије Јонузи

3.Сахиде Ебиби Елези

Имиња на победнички ученици:Прво место-Нејла Ебиби-IX/3

Второ место-Нора Емрули -IX/4

Трето место-Анди Зендели -VIII/2 и Амра Јашари VIII/1

На 23.11.2022 се релизира отвореното часо од наставничката Беса Мустафа со ученици од IV/4 класа, темата “Active Verbs”- глаголи каде учесниците беа раководство на училиштето, наставникот и родителот.

На 24.11.2022-Се реализира отворен часо на албански јазик од страна на наставникот Арјета Исмаили и Селиме Таири со учениците од III/4 и III/5 тема:"Историја на 28 -ноември" учесници , родители и педагогичка служба.

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

На 28.11.2022- Манифестација во ОПУ-Сенакос за празници "28-ми ноември" на учениците од I-IX-то клас под водство на наставниците Мирсад Османи, Ризван Асани, Адем Салиу, Шериф Мустафа, Самир Зеќири, Елјеса Џеладини.

Нашите ученици, исто така, настапија со две точки во манифестациите направени на општинско ниво под водство на професорот по музичко уметност Ганимете Илази кој бил организиран во палатата на културата "Шота"-Неготино, исто така за празниците на 28-ми ноември бил организиран и во ПОУ-Калиште и во ОПУ-Џурџевиште

На 30.11.2022-Се реализира Отворениот час од наставничка Мирзана Јахја со V/2 клас од предметот историја и општество со тема "фактори на социјализацијата" учесниците беа : Педагошка служба и наставниците

На 05.12.2023 година, првата етапа на турнирот во Пинг-понг се одржа во спортската сала -Неготино присуствуваа 20 учениците од ООУ-Неготино и ПОУ-Сенакос во последната фаза продолжуваат учениците : Адни Ебиби-Неготино , Јулед Небиу –Неготино ,Валон Халити –Сенакос ,Меритон Халити –Сенакос ,Арди Амита –Сенакос ,Алмир Јаја –Неготино ,Фатон Далипи –Неготино ,Фитим Халити-Сенакос, Јасин Амита –Сенакос,Венис Мемеди Сенакос . Ментори: Ризван Асани, Венхар Велија и Блерим Мисими

На 22.12.2023 - последната етапа се одржала во Пинг-понг во спортската сала -Неготино на која присуствувале 8 ученици од ООУ-Неготино и ПОУ-Сенакос и победничките учениците на првото место Арди Амита-Сенакос ,второ место Алмир Јаја –Неготино.

На 7 март, под покровителство на општина Врапчишти, беше организирана манифестација на општинско ниво, на која учествуваа сите училишта од нашата општина, со две-три точки организирана во ОУ-Неготино, каде што значителен број на настава гости, дел од општината и ученици, манифестација се одржа во спортската сала во 12:30 часот

На ден 06.03.2023 година се одржа предавање од страна на одговорното лице за превентивни мерки во Министерството за внатрешни работи г-дин Евзал Османи на тема „Детските права и обврски“ за учениците од IX одд.

На 04.04.2023 година во нашето училиште беше изведена претстава од страна на театарот Пиноку каде на сцената ја донесоа забавната едукативна комедија „Глумениот негативец“ каде учество земаа ученици од I-IX одд.



На 05.05.2023 година се одржа превентивно предавање од страна на раководителот за внатрешни работи. Евзал Османи со учениците од 8 одд - Неготино.

Теми: 1. Идентификација и последици од употребата на дрога
2. Спречување на трговија со луѓе и деца

На ден 05.05.2023 година - се одигра Одбојкарски натпревар на кој нашето училиште гостуваше кај девојчињата на клуб „Мемет Дерала“ - Градец, каде во празнична атмосфера се одржа пријателски натпревар.

На 12.05.2023 година - Во рамките на проектот Општ викенд поддржан од Пако Мак, Шпаркасе Банка, Црвени крст и општина Врапчишти, заедно со парламентот на нашите ученици, го собраа отпадот во нашата област.

На 13.03.2023 година училишниот психолог одржа час со VIII и IX одд. Неготи

Тема: „Запознавање со насилството и неговите видови“ - разбирање дека насилството не е само физичко туку и вербално, психичко

На 14.03.2023 година училишниот психолог одржа час со VII и VI одд. Неготино

Тема: „Мои врсници“ - активност која му овозможува на ученикот да развие чувство на емпатија кон врсниците и да ја зајакне нивната свест и социјални вештини.

На 16.03.2023 година училишниот психолог одржа час со 4 и 5 одд Неготина.

Рекреативни активности кои ги развиваат вештините и знаењата на учениците за позитивно учество во нивниот секојдневен живот и во нивниот социјален живот.

На 17.03.2023 година училишниот психолог одржа час со 7-ми одделенија во Неготина.

Тема: Позитивна комуникација - поттикнување меѓусебно почитување преку активна и позитивна комуникација.

На 20.03.2023 година училишниот психолог одржа час од активности со VI-IX паралелки во ОПУ-Санакос со истите теми како во ЦОУ-Неготино.

На 21.03.2023 година училишниот психолог одржа час со трето одделение во Неготино и Санакос

Тема: Препознавање на емоции, нивно идентификување и нивно изразување преку игра.

На 05.04.2023 година училишниот психолог одржа час со второ одделението Неготино и 12.04.2023 Санакос

Тема: Лице и чувства - дискусија за ситуации, како ќе се чувствуваат во одредени ситуации, запознавање со основните емоции.

На 14.04.2023 година училишниот психолог одржа час со 4 и 5 одд во ОПУ-Санакос.

Тема: Концентрација, слушање и изразување на својата имагинација преку активности.



Училишниот психолог на 19.05.2023 година спроведе Работилница со наставници на тема утврдена од МОН одржана поради состојбите создадени во Србија.

На 29.05.2023 година, училишниот психолог одржа час со V-та Неготинска паралелка, истражувајќи ги идеите како да ги решаваме конфликтите ненасилно со кратка вежба проследена со долга рефлексива и дискусија за актуелните конфликти во општеството.

Во рамките на „Наимските денови“ по повод патронатот на училиштето се одржаа низа активности:

Активности со низок циклус Неготин - Сенакос

На 22.05.2023 година-Активност четврто одд: IV/1,IV/2, -Неготино.

Наставници: Сеаде Билали, Неџмије Хамза, Албулена Целадина

Тема: Драма, поезија, танц, комедија

Време и место: 10:00 часот во Палата на културата „Шота“ – Неготино

На 22.05.2023 година-Активност петти одд: V/1,V/3-Неготин

Наставник: Арјета Далипи, Шефика Реџепа

Тема: Драма, танц, рецитирање

Време и место: 11:00 часот во Палата на културата „Шота“ – Неготино

На 22.05.2023 година-Активност трети одд: III/1, III/2, III/3-Неготино.

Наставници: Алемине Билали, Мирлинда Мухареми, Ханифе Бајрами, Арлинда

Демири

Тема: „Рециклирање,“

Време и место: 13:00 часот во Палата на културата „Шота“ – Неготино

На 01.06.2023 година-Активност први часови: I/4, I/5 - Сенакос

Наставници: Мирјета Селмани и Неџибе Хамиди

Тема: „Меѓународен ден на детето“ и „Основен ден“

Време и место: 14:00 часот во ОПУ-Сенакос

Активности на горниот циклус Неготин - Сенакос

На 17.05.2023-Квиз по математика

Наставник: Миасере Селмани, Вјолца Дервиши, Леонтина Дурмиши, Адем Салиу,

Самир Зеќири

Класи: VI, VII, VIII, IX Неготино- Сенакос

Време и место: 10:40 часот спортска сала – Неготино



Спортски натпревари

16.05 2023- Фудбалски спортски натпревари во 11:30 часот

18.05.2023- Спортски натпревари во одбојка во 11:30 часот

22:05.2023- Спортски натпревари во Кошарка 11:30 часот

23.05.2023- Спортски натпревари во Пинк понг и шах во 11:30 часот

23.05.2022- Финале во фудбалска одбојка во 11:30 часот

ИЗЛОЖБА

На 18.05.2023 година со почеток во 10:45 часот во училишниот двор ќе се одржи изложба со творештвото на учениците - наставник ментор: Верим Зендели и Мирсад Османи.

На 01.06.2023 година - исто така како дел од активностите на 1 јуни, Денот на детето, во соработка со општина Врапчишти се организираше спортскиот турнир во фудбал и одбојка, на кој беа постигнати следните резултати:

Прво место фудбалски клуб „Сами Фрашери“-Боговина

Второ место фудбалски клуб „Наим Фрашери“-Неготино

Трето место фудбалски клуб „Мемет Дерала“ - Градец

Прво место одбојкарски клуб „Наим Фрашери“ - Неготино

Второ место одбојка „Мемет Дерала“-Градец

Во учебна година 2023/24 овие активности беа извршени:

На 01.09.2023- петок на почетокот на учебната година, нашето училиште заради овој ден, првиот училишен ден за сите почетни ученици и нивните родители за децата кои денес започнуваат патување кон знаењето да останат во сеќавање нивно, нашето училиште организираше претстава со актерите од театарот Пинокио.

На ден 09.10.2023 година - од страна на психологот на училиштето Зулихаре Османи беше спроведена активност на тема „Булизм“, активността беше спроведена во палатата на културата „Шота“ – Неготино каде учествуваа ученици и наставници од VI-IX одд.

На 24.10.2023 година се реализираше четвртото издание на проектот „Ученикот донира за ученикот“ каде во оваа активност учествуваа ученици од I-IX одделенија, учениците донираа облека и прехранбени производи кои потоа беа поделени на семејствата кои имаат потреба. а дел од остаток дониравте на Црвениот крст.



На 27.10.2023 година се реализираше меѓуетничката активност „Градиме мостови“ со училиштето од Кавадар „Страшо Пинџур“, на овој ден нашето училиште гостуваше во Кавадар каде во рамките на проектот се одвиваа различни активности. Место каде што нашите ученици беа претставени со четири точки од областа различни.

На 31.10.2023 година се реализираше меѓуетничката активност „Градиме мостови“ со кавадаречкото училиште „Страшо Пинџур“, на овој ден во нашето училиште гостуваше кавадарското училиште каде во рамки на проектот беа реализирани различни активности. спроведено од наставниците на Музичко образование, Ликовно образование, Физичко и здравствено образование

На 07.11.2023 година во училиштето Ѓурѓевиште се реализираше активната „Есенската уметност во нашето училиште“ со наставниците од понизок циклус.

На 20.11.2023 година се реализираше „Светилка на есента“ со учениците од III одд. -1, учителка Дашмире Џебиби

На 02.11.2023 година се реализираше активната во Англиски јазик одд I-4 и I-5 со наставникот, каде тема беше „Изработка на роденденски венци“

На 13.11.2023 година се реализираше активност „Есента во нашиот клас“ со наставниците од понизок циклус одделенија I-1, I-2, I-3.

На ден 20.11.2023 година беше спроведена активната со училишниот психолог Зулихаре Османи со 9 одд.-Неготино

Теми -IX-1 „Ја сакаме нашата иднина со родова еднаквост и без дискриминација“

-IX-2 „Стилови на родителство и како тие влијаат врз развојот на детето“

-IX-3 „Адолесценција

На ден 20.11.2023 година беше спроведена активната „Детски права“ со учениците од III/1 одделение со наставничката Дашмире Хебиби.

На 22.11.2023 година беше спроведена активната за денот на азбуката на албанскиот јазик со учениците и наставниците на ПОУ-Ѓурѓевист

На 27.11.2023 година се одржа централната демонстрација под покровителство на општина Врапчишти во организација на ООУ-Сали Лиси - Добридол каде што гостуваше нашето училиште и



учествуваше во три точки под раководство на наставниците: Сахиде Ебиби, Бехије Јонузи, Мирсад Османи и ученици од клас Ix-1, и ученици од ПОУ-Сенакос.

На 28.11.2023 година - во палатата на културата „Шота“ се одржа манифестацијата посветена на одбележувањето на 28 Ноември, на која учествуваа средношколците Неготино - Сенакос со оро, драма и рецитирање, наставниците ментори Бехије Јонузи, Сахиде Ебиби, Шасине Рагиби. , Мирсат Османи, Верим Зендели.

Исто така на овој ден беа реализирани многу активности од страна на учениците и наставниците од понискиот циклус каде секој наставник спроведува активност со своето одделение, вреди да се напомене дека сите часови беа организирани за празникот и во централното училиште и во периферни училишта: ПОУ-Сенакос , ПОУ-Калишта, ПОУ-Гурѓевист.

На 04.12.2023 година - по повод 3-ти декември, меѓународниот ден на децата со попреченост, се реализираше проект со ученици од VIII, IX одд со ментор Специален Едукатор Линдихана Ебиби.

На 04.12.2023 година - по повод 03.12 се реализираше активност со учениците од долен циклус во ПОУ-Калишти со наставничката Лиридона Беџети.

На ден 07.12.2023 година се одржа час со ученици од VII, VIII одделенија од станица Галата - Превентивен сектор кај г. Евзал Османи на тема „Не станувајте жртва на социјалните мрежи“.

На ден 10.12.2023 година - по повод меѓународниот ден на човековите права, учениците на ПОУ-Сенакос, ученици од V-4 одделение реализираа активност со наставничката Дрита Салији.

На 22.12.2023 година - програма подготвена од наставникот Мирзана Јаја заедно со учениците од одделение I-2 со тема Новогодишен празник

На 26.12.2023 година - програма подготвена од наставничката Арјета Далипи заедно со учениците од одделение I-1 со тема Новогодишен празник

На 27.12.2023 година - програма подготвена од наставничката Шефика Реџеми заедно со учениците од одделение I-3 со новогодишна прослава

На 27.12.2023 година - програма подготвена од наставниците од грузиското основно училиште заедно со учениците од долниот циклус по повод новогодишниот празник

На 27.12.2023 година - Учениците од нашето училиште беа гости на Катедрата „Исмаил Кемали“ која за прв пат организира колективна изложба со тема „25 ѕвезди го осветлуваат декември“ менторскиот наставник Верим Зендели.

На 28.12.2023 година - програмата подготвена од наставничката Неџибе Хамиди заедно со учениците од клас II-4 со тема Новогодишен празник

На 29.12.2023 година - програма подготвена од наставникот Ајше Пајазити заедно со учениците од одделение I-4 со тема Новогодишен празник



На 29.12.2023 година - програма подготвена од наставничката Дашмире Хебиби заедно со учениците од III-1 одделение со тема Новогодишен празник

На 06.02.2024 година се реализираше активност со паралелките на VIII-Сенакос со наставничката Арминда Мухареми на тема: Знаци на хемиски промени, активноста е позната и како Експеримент со паста за заби со слон.

На 6.02.2024 година се одржа отворен час со V-3 часот по предметот албански јазик со наставничката Фетанете Адили на тема „Заменки“.

На 16.02.2024 година се одржа отворен час на часот по биологија со одделение VIII/1 со наставникот Мирлинда Вејсели на тема: „Човечки циркулаторен систем“

На ден 07.03.2024 година - по повод денот на наставникот, во приградското училиште - Калиште се реализираше активност со наставниците и учениците од ова училиште.

На 07.03.2024 година - активноста се реализираше на општинско ниво каде општина Врапчишти ја организираше активноста која се реализираше во училиштето „Мемет Дерала“ село Градец каде што и нашето училиште учествуваше со два монолози посветени на денот на наставникот и на драмски дел посветен на празникот 7 и 8 март со учениците од 9 одд со наставниците Бехије Јонузи, Шасине Рагиби и Сахиде Ебиби-Елези.

На ден 08.03.2024 година - се реализираше активност по повод празникот на жената во одделенијата од понизок циклус со наставничките Мирлинда Мухареми, Ханфе Бајрами, Алемине Билали, Дашмире Ебиби, Шефика Реџепа, Мирзана Јаја.

На 08.03.2024 година - активност за денот на жената се реализираше и во приградското основно училиште - Ѓурѓевист со наставничките Јехона Мустафа, Мендухије Џеладини и Ардијана Асани.

На ден 11.03.2024 година - во сите училишта се реализираше активност за светиот месец Рамазан со наставници од понизок циклус.

На 20.03.2024 година - по повод светскиот ден на „Орално здравје“, учениците заедно со наставниците од долниот циклус на училиштето Ѓурѓевист реализираа активност на која учениците беа советувани за одржување на устата под мотото „Здрава уста, здраво тело“.

На 21.03.2024 година - по повод Светскиот ден на Dawn синдром, наставничката Зулихаре Османи на ПОУ-Сенакос со учениците од V/4 одд.



На 21.03.2024 година - по повод летниот ден, наставничките Ханифе Бајрами, Мирлинда Мухаре реализираа активност со клас IV/1, 3 Мирзана Јаја клас I/2, Неџибе Хамиди II/4 Арта Асани со учениците од долна циклус Гурѓевист

На 21.03.2024 година - по повод Светскиот ден на поезијата, наставникот Бехије Јонузи реализираше активност со учениците од IX/1 одд.

На 24.03.2024 година во ПОУ-Сенакос се реализираше активност со учениците од I/4 одделение со наставник Ајше Пајазити.

УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕБНА ГОДИНА 2022/23

На ден 20.10.2022 година - Во рамките на поврзувањето на Училишен спорт се одржаа натпревари на општинско ниво во фудбал каде учениците од нашето училиште не го продолжија натпреварот
Наставници ментори: Венхар Велија, Блерим Селмани, Ризван Асани

На 27.10.2022 - Во рамките на поврзувањето на Училишниот спорт се одржаа натпревари на општинско ниво во одбојка помеѓу нашето училиште и ШФК „Мемет Дерала“ - Градец каде девојките од нашето училиште победија на натпреварот 3:0 ментор наставник Ризван. Асани.

На 31.10.2022 - Како дел од поврзувањето на Училишниот спорт се одржаа меѓуопштински натпревари во одбојка помеѓу нашето училиште и ШФК „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - Гостивар, каде девојките од нашето училиште победија во натпреварот со 2:0.

На 20.12.2022 - Како дел од поврзувањето на Училишниот спорт, се одржаа регионални натпревари во одбојка на кои учествуваа три училишта: ОУ „Наим Фрашери“ – Неготин, ОУ „Абдил Фрашери“ – Боговина и ОУ „Лирија“ – Тетово.

Нашето училиште победи во натпреварот против училиштето на Боговина и загуби од училиштето „Лирија“ - Тетово и го освои второто место. Ментор наставникот Ризван Асани.

На 17.12.2022 година ПСУ „Јахја Кемал“ традиционално секоја година организира натпревари од англиски јазик за распределба на стипендии за ученици од 9-ти одделенија од основните училишта, нашето училиште на овие натпревари учествуваше со 5 ученици, но тие немаа места. примени
Менторските наставници Арлинда Демири и Лиридона Адеми.

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

На 19.02.2023 година беа организирани натпревари за ПСУ „Јахја Кемал“ по Математика/Физика Нашето училиште учествуваше на овие натпревари со 8 ученици, но тие не добија места. Наставничките ментори Илзана Хамза и Вјолца Дервиши.

На 02.02.2023 година се одржаа училишните натпревари од страна на активистот на Ѓ. Англезе каде учествуваа ученици од V-IX одд каде 10 ученици со своите ментори продолжија на општинските натпревари.

На 04.02.2023 година се одржаа општинските натпревари по математика на кои учествуваа 58 ученици, од кои само 8 ученици продолжија на регионални натпревари со менторите Вјолца Дервиши, Миасере Селмани, Фетанете Адиле и Мирзана Јаја.

На 04.03.2023 година - се одржаа општинските натпревари по предметот Географија на кои учество зе доа 3 ученици од VI одделение и 3 ученици од VIII одделение со менторите Исен Демири и Блерта Амита.

На 18.03.2023 година - се одржаа општински натпревари во Англиски Јазик кои беа во организација на ЕЛТАМ каде учество земаа 10 ученици од кои 6 ученици натпреварот го продолжија со менторката Флорије Билали, Зана Далипи Албулена Џеладини, Арлинда Демири, Беса Мустафа, Лиридона Адеми.

На 08.04.2023 година се одржаа регионалните натпревари по географија каде нашето училиште учествуваше со 6 ученици, од кои 1 ученик го продолжи натпреварот со менторот Исен Демири

На 08.04.2023 година се одржаа регионалните натпревари во Англиски Јазик каде нашето училиште учествуваше со 6 ученици, од кои 4 ученици го продолжија натпреварот Флорије Билали, Албулена Џеладини, Арлинда Демири, Беса Мустафа

На 06.05.2023 година се одржаа републичките натпревари во Англиски Јазик каде нашето училиште учествуваше со 4 ученици Флорије Билали, Арлинда Демири, Лиридона Адеми.

На 13.05.2023 година - се одржаа републичките натпревари по географија каде нашето училиште учествуваше со 1 ученик со ментор Исен Демири.



7. УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИТЕ ВО ПРВОТО ПОЛУГОВО ОД УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

На 01.11.2023 година се реализираше „Есенски Крос“ во приградските училишта на Сенакос со наставникот по спорт Ризван Асани и во училиштето Ѓурѓевишти со наставникот Шериф Мустафа.

На ден 15.11.2023 година, во рамките на Училишната спортска лига, во спортската сала на ООУ-Мустафа Кемал Ататурк-Гостивар се одржаа меѓуопштинските натпревари за жени во Одбојка, каде нашето училиште со наставниците по ликовна физика - За победник е прогласен Венхар Велија, и Блерим Селмани.

На ден 07.11.2023 година во ЦОО-Неготино се одржа „Есенски крс“ со наставниците по физика образование – Венхар Велија и Блерим Селмани, победничките ученици: Мухамет Мустафа, одд. VI-3.

Еда Камбери, сл VI-2

Фатон Далипи VII-2

Блеран Мамути kl VIII-2

На ден 12.12.2023 година како дел од поврзувањето на Училишниот спорт се одржаа зонските натпревари во одбојка - жени, каде нашето училиште беше дел од оваа спортска активност.

На 22.03.2024 година се одржаа натпреварите по математика со учениците од нашето училиште на кои учествуваа вкупно 32 ученици на „Кенгур 2024“, првата прелиминарна област со наставници ментори: Вјолца Дервиши, Мијашере Селмани, Фетанете Адили.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 1: Наставни планови и програми

Собирање податоци Кои методи се користени за собирање податоци? (на пр. прашалник, анкети, набљудувања итн.)		
Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
Анкета со наставници	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Психологот - Специален Едукатор 	<p>Од 94 наставници или 99% наставници, од кои 34 мажи и 60 жени, сите Албанци</p> <p>Од податоците собрани од набљудувањето за време на часот, 95% од наставниците изјавиле дека плановите и програмите за часови се успешно реализирани. Со меѓусебна соработка беа изготвени нивни тематски и глобални планови, дневни подготовки и списоци и сл</p> <p>Според 95% од нив, нивната соработка со стручната служба на училиштето како и надворешните институции во работата со учениците е на соодветно ниво.</p> <p>За време на подготовката и реализацијата на плановите за часови, 70% од наставниците се соочуваат со потешкотии од технички материјал и финансиска природа.</p>



<p>Анкета со ученици</p>	<ul style="list-style-type: none">- Педагог- Психологот- Специален Едукатор	<p>Анкетирани се вкупно 240 ученици, сите Албанци од VI-IX одд. 90% од учениците се задоволни од училиштето и од реализацијата на часот.</p> <p>Тие се мотивирани да даваат нови идеи и да соработуваат со другите</p> <p>87% од учениците се навреме информирани за содржините на образовните и тематски планови и програми и се запознаени со нив.</p> <p>Според 92% од нив, наставата на училиште се одвива на солидно ниво и употреба на различни наставни методи и техники.</p> <p>Учениците имаат можност да учествуваат во воннаставни активности, од кои 80% сакаат да добијат домашна работа, тоа лесно го прават без никакви тешкотии и одговорно ги исполнуваат своите обврски и обврски.</p> <p>90% од учениците изјавиле дека училиштето ги штити од насилство, употреба на дрога и кај нив буди чувство на самоконтрола, одговорност и поголема независност за работа.</p>
--------------------------	---	--



<p>Анкета со родители</p>	<ul style="list-style-type: none">- Педагог- Психологот- Специален Едукатор-	<p>.Од родителската страна испитаниците биле вкупно 180 родители, од кои сите се Албанци.</p> <p>83% од родителите се задоволни од квалитетот и изведбата на воспитно-образовниот процес, имајќи ја предвид професионалноста на наставниците и нивната посветеност.</p> <p>Според 75% од родителите, едукативните содржини се соодветни на возраста и способноста на учениците на училиште.</p> <p>Родителите кои имаат ученици во предметниот циклус се добро информирани за изборните предмети од VI, VII, VIII и IX одделение. Врз основа на анкетата која се одвива во месец мај</p>
---------------------------	---	--



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 1: Наставни планови и програми

Силни страни

- Наставни планови и програми по сите предмети со содржини кои се квалитетно изработени
- Воспитно-образовниот процес се одвива со соодветна образовна рамка
- Во училиштето постојат и работат повеќе слободни едукативни активности
- Постои меѓусебна соработка со нивото на професионални активи;
- Имплементација на проекти кои ги промовираат демократските вредности на однесувањето на учениците
- Реализација на проекти од страна на учениците кои промовираат здравствена и културна свест.
- Доволен простор во училиштето за воннаставни активности;

Слабите страни

- Слабо обезбедување на учениците со помошни материјали;
- Едукација на наставниците за изработка на кратки планови и програми во ситуација на скратена учебна година
- Планираат нови наставни програми во одредени години на образование;
- недоволна вклученост на родителите и учениците во процесот на планирање на содржини и активности во редовната настава;
- Потребата од дополнителна едукација на наставната рамка за изработка на планови и утврдување на цели;
- Недоволна опременост на училиштето со стручна литература за наставници;



Идни активности:

Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето.

- Обезбедување на современи наставни алатки
- Уште подобро комплетирање на кабинетот за физика и хемија и обезбедување на кабинетска настава по сите предмети
- Професионален развој на образовната рамка за нивните нови улоги во раководството во училиницата како и имплементација на современи методи за планирање и оценување (оценување).
- Сертификација на наставата во претходните компоненти: Пишување, читање, јазик.

Анализа на резултатите:

Еве детална евалуација на оваа област

Во нашето училиште успешно се реализираат образовните планови и програми одобрени од МОН. Истите се прилагодени за индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за учество на родителите во нивната реализација.

Видовите на учење: задолжителни, факултативни, слободни ученички активности и дополнително и дополнително учење се планирани и реализирани на соодветно ниво.

Наставниците имаат можност да ги модифицираат образовните планови и програми преку професионални образовни активности и преку имплементација на активни методи и техники на учење.

Интегрираното учење дава можности за целосно ангажирање на учениците во изборот на проблеми и задачи, доаѓање до нови идеи и конкретна работа. Ова се однесува на потребата за усовршување на наставниците за нивната нова улога во раководството во училиницата.

При реализација на образовните планови и програми постои иста можност за учество на учениците во лидерство, соработка, договор, самодоверба и разрешување конфликти.

Соработката на училиштето со реонот се остварува преку активно вклучување на училиштето во реонот и информирање за неговите постигнати резултати. Училиштето успешно спроведува многу проекти кои им овозможуваат на учениците да пренесат демократски сознанија при донесување одлуки и решавање на конфликти.

Дел од наставниците чувствуваат потреба од професионално усовршување, особено компјутерско познавање, до сега, што се однесува до оваа област, се реализирани повеќе семинари и проекти.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 2: Постигања на учениците

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања. Можеме да додадеме одговори и на други прашања за кои мислиме дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација.

Можете да додадете и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на наставата и процесот на учење во вашето училиште.

Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

	Индикатори за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Следење на постигањата на учениците по пол различни и од различни наставни јазици според наставните предмети и според периоди квалификациите• Подобрување на постигањата на учениците• Идентификација и поддршка на учениците со потешкотии во учењето на надарените ученици и на ученици со пречки во развојот (пречки во развојот)• Подобрување на постигањата на учениците преку учење редовни и дополнително• Хоризонтално и вертикално следење на движење
2.2	Зачувај Распределба на ученици	<ul style="list-style-type: none">• Вклучување на студенти• Редовност во учењето
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Дисперзија на ученици• Трансфер на ученици од едно во друго училиште• Студенти кои не завршуваат година/образование



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 2: Постигања на учениците

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Обработка на документи

Поднесете ги сите документи кои се прегледани
Индикатори за квалитет
Извори на информации

Кои информации се собираат?

2.1.1 Следење на постигањата на ученици од различен пол и од различни наставни јазици според предмети и според периоди на квалификации

Електронски дневник

Евидентни списоци

Изјави за успех Записник од советот на наставници

Евиденција за имот

2.1 Постигањата на учениците

- Училиштето континуирано го следи планирањето и реализацијата и обележувањето и вреднувањето на постигањата на учениците, а за ова последното, односно оценувањето да биде попрецизно и посоодветно со реалноста, наставниците постојано ги следат постигањата на учениците и ги оценуваат во различни начини како формативно оценување, микросумативна и сумативна.

- Од педагошки докази и документација, извештаи, статистики, листови доказите за успехот на учениците во квалификацискиот период во училишните години, разговорите со наставниците, педагозите, директорите се чини дека се добро обработени кои служат при различни евалуации, училиштето игра важна улога во подобрувањето на постигањата на учениците. Училиштето добива и обработува податоци од наставниците од училницата за оценување во првото тримесечје, полугодие, трето тримесечје и на крајот на учебната година.

- Покрај успехот, се обработуваат и податоци за однесувањето и редовноста на учениците за секое училишно тримесечје. Како што беше случај во последните години и овие две учебни години, карактеристично е што бројот на ученици од година во година се намалува.



2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците

Годишни програми

Извештај за работа на училиштето

Разговор со образовна кадарот и професионална кадарот

Училиштето има доволна евиденција за постигањата на учениците, врз основа на пол, предмети, според квалификациските периоди во последните две години. Врз основа на Законот за основно образование, во нашето училиште се вршат следниве видови на оценување:

Описното обележување се врши во класите: I, II, III; комбинирано оценување (описно и нумеричко) IV;V;VI како и нумерички опис VII;VIII;IX Во однос на успехот на учениците во квалификациските периоди од последните две години, училиштето располага со доволно податоци за успехот на подеталните ученици во кој било временски период, дури и тоа: Последните две години врз основа на динамиката на квалификациските периоди во годините училиште го имаме овој ученички успех кој е претставен во табеларна форма подолу

Подобрувањето на постигањата на учениците е постигнато преку ангажирање (можности) со соодветната професионална рамка, значително подобрување на условите, примена на наставни и помошни алатки, стручна литература, имплементација на ИКТ во наставата, различните начини и форми на истовремено учење., реализација на училишни излети и други воннаставни активности..

Часот се одржува на албански јазик - сите ученици се Албанци, врз основа на статистика и споредбена родова анализа, ученичките покажуваат подобри резултати од машките.

2.1.3 Идентификување и поддршка на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со попреченост (пречки во развојот)

Училиштето има можност да идентификува ученици со посебни потреби кои имаат потешкотии во учењето, посебен талент, дискусии, белешки водат старателите на часовите и инклузивниот тим на училиштето, но нивниот напредок се следи на несистематски начин, а таму не се посебни планови и



<p>Извештаи за работа Интервју со Предагог</p>	<p>програми диференцијални - мора да се подготват процедури за овие ученици</p> <p>.Најголемиот број наставници во редовното образование даваат поддршка за учениците во редовното образование кои имаат потешкотии во текот на учењето и вршат дополнителна настава (најизразено е во одделенска настава). За надарените ученици посетуваат дополнителни часови каде што им се дава можност да користат дополнителен и дополнителен материјал со различни извори на информации кои ги презентираат преку училишни, општински, регионални натпревари по различни предмети. За учениците со посебни (образовни) потреби нема посебна паралела, работи тимот за инклузија, согласно регулативата и законските обврски.</p>
<p>2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовно и дополнително учење</p> <p>Интервју со Образовна рамка</p> <p>2.1.5 Следење и напредок на редовните и нередовните ученици од еден циклус во друг и од едно на друго образовно ниво</p> <p>Училишна статистика</p> <p>2.1.6 Хоризонтално и вертикално следење на движење</p>	<p>Сите ученици го завршуваат наставниот циклус, некои со слаб успех, некои со добар успех, без разлика на полот. На учениците кои покажале слаб успех по еден или два предмети на крајот од учебната година им се организираат дополнителни часови.</p> <p>Училиштето има акумулирано белешки, статистики, за постигањата на учениците, педагошката служба, наставниците, старателите на паралелките, но до сега не е направена соодветна и доволна анализа или извештај за следење на постигањата на учениците од една образовен циклус на друг. I -III, IV -VI и VII -IX и направи компаративна анализа.</p> <p>Согласно прописите и образовните политики во нашето училиште, можноста за движење во хоризонтален аспект, преминувањето на учениците од една во друга паралелна на иста возраст на ученици се врши со предлог на одделенскиот раководител и мислење на професионални соработници како и раководството на училиштето. Сепак, училиштето нема своја</p>



<p>Закон за основно образование - Училишен статут</p>	<p>политика заснована на прописи за работа. Во вертикалната имплементација на повисоко ниво, немаме такви случаи во двете години последно.(врз основа на мислење или барање на родителот).</p>
<p>2.2.1 Вклучување на ученици</p> <p>Извештај на предавачот</p> <p>Белешки до класните раководители</p> <p>Административни услуги на училиште</p> <p>Главна книга</p> <p>2.2. 2 Ред во учењето</p> <p>Интервју со педагошката служба</p> <p>Статистика на паралелки</p> <p>2.2.3 дистрибуирани на ученици</p> <p>училишна евиденција,</p> <p>Интервју со училишниот наставник,</p>	<p><u>2.2. Задржување/Дистрибуција на ученици</u></p> <p>Врз основа на доказите, сите ученици од локалитетот ф. Неготин и селата од периферните училишта се целосно вклучени во задолжителното основно образование.Само случаи во периодот за регистрација во мај - за кл. Прво, бројот на ученици кои не се пријавени доставуваат писмени докази за продолжување на образованието во друго училиште или друга држава со која училиштето соработува со општината, ДПИ, други училишта и семејства. Мал е бројот на пријавени ученици врз основа на пријавните списоци, каде за следната учебна година се пријавени 53 почетни ученици.</p> <p>Училиштето има изготвено постапка за пријавување на новопристигнатите ученици и одјавување на учениците од училиштето, што е целосно испочитувано. При пријавувањето на новодојдените ученици, училиштето дава писмена согласност и ја испраќа до училиштето од каде што потекнува ученикот. . Кога ученикот ќе биде отпуштен од училиште, родителот поднесува барање за отстранување на ученикот од училиште и поднесува писмена согласност од основното училиште во кое ученикот ќе го продолжи образованието, а потоа му се издава превод и документ на ученикот. картичка.</p> <p>Нашето училиште веднаш испраќа информативни повратни писма до основните училишта од каде што доаѓаат нашите нови ученици и училиштето добива повратни писма</p>



Училишен извештај

2.2.4 Трансфер на ученици од едно во друго училиште

училишна евиденција,

2.3.1 Учениците кои не завршуваат или д изгуби годината

Доказ за педагошка документација
Извештаи за работа,
Записници од состаноци со училишни структури

Нашето училиште води евиденција за редовноста на учениците во електронскиот дневник, а според прописите, учениците кои имаат повеќе од 10 неразумни изостаноци се праќаат кај родителите на советување. За спроведеното советување редовно се води записник. Во вистинско време и според училишните прописи се изрекуваат педагошки мерки за неоправдани изостаноци, а како резултат на овие активности постојано се намалува бројот на неоправдани изостаноци.

Нашето училиште секогаш ги спроведува постапките за изрекување педагошки мерки со документација врз основа на законот за основно образование и составени се внатрешни прописи за начинот на изрекување на педагошките мерки, во табеларна форма ќе го прикажеме подолу

Училиштето има докази за раселени ученици, но не ги знаеме причините, причините за дистрибуцијата, но претпоставуваме дека тие се од карактер на семејни миграции во странство и треба да се направат можни напори за намалување на бројот, кој ние ќе се прикаже во табеларна форма подолу Оваа постапка во училиштето е целосно почитувана. Постапката за префрлање на ученик од едно во друго училиште

2.3 Повторување на учениците

Многу мал број студенти ја повторуваат годината, само во ретки случаи на непосетување, тие студенти остануваат неоценети.

Во учебната 2022-2023 година, 35 ученици останаа непријавени поради непосетување редовна настава.

Во учебната 2023-2024 година има 44 ученици кои не се пријавени или ја пропуштаат годината, а сите се прикажани табеларно подолу.



Преглед на вкупниот успех на учениците според наставниот јазик на крајот на учебната 2022/2023 година, учење на албански јазик.

KLASA	Gjithësejt-Вкупно		1		2		3		4		Вкупно Gjithëse		1		2		3		4		Сред наоцен/ a mesata
	Nxënës Ученици		Одличен Shkqy		Мн.Доб Sh.mirë		Добри mirë		Довол Mjaft.				Me 1 të dobët		M e 2 të do bë ta		Со 3 сл. Me 3 e më shumë të dobëta		Неоцените/ Të panotuarit		
	Се/ gj	ж/f	Бр /nr	%	Бр /nr	%	Б р / n r	%	Бр /nr	%	Бр		Бр.	%	Бр	%	Бр.	%	Бр.		
I	45	25										43								2	
II	58	24										54								4	
III	46	17										45								1	
IV	79	44	23	42	12	20	4	8	2	5		75								4	4.22
V	61	30	25	34	2	12	0	7	2	4		57								4	4.07
I- V	289	140	48	76	14	32	4	1 5	4	9		274								15	4.14
VI	86	43	19	35	13	21	5	16	3	5		77								9	3.73
VI I	77	40	20	33	6	14	4	14	4	10		71								6	3,7
VI II	61	27	14	24	5	8	5	19	3	9		60								1	3,67
IX	72	34	21	23	2	10	7	18	2	10		69								3	3,6
VI IX	296	144	74	115	26	53	2 1	6 7	12 3	4		277								19	3,67
I- IX	585	284										551								34	3,90



Преглед на вкупниот успех на учениците според наставниот јазик во првото полугодие од учебната 2023/2024 година, наставата на албански јазик.

KLASA	Gjithësejt		1		2		3		4		Вкупн о Gjithës е		1	2	3	4	Сред наоцен/ ота mesatar		
	Nxënës Ученици		Одличе н Shkqy		Мн.Доб Sh.mirë		Добр и mirë		Довол Мјаft.		Со 1 сл Me 1 тë dobë t		Со 2 сл Me 2 тë do bë ta	Со 3 сл. Me 3 e më shum ë të dobët a	Неоцени тë/ Të panotuarit				
	Се/ gj	ж/f	Б р/ nr	%	Б р/ nr	%	Б р/ nr	%	Б р/ nr	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%		Бр.	
I	58	26										57					5		
II	45	27										45					4		
III	61	27										60					5		
IV	48	20										47					5		
V	76	41										74					4		
I- V	288	141										283					23		
VI	62	31										61					9		
VI I	86	43	9	18	14	21	6	9	2	4		86	4	8	0	0	7	3	3.32
VI II	72	34	16	22	7	14	4	8	0	3		72	0	6	0	0	5	1	3.36
IX	62	29	7	8	8	14	4	11	1	3		61	4	1	0	0	2	9	3.11
VI IX	282	137	3	48	2	4	1	3	3	1		280	8	2	0	0	14	3	3.26
I- IX	570	278	3	48	2	4	1	3	3	1		563	8	2	0	0	14	3	3.26
			2		9	9	4	8		0							44		



Преглед на испишани ученици во прво полугодие за учебната година: 2022/2023

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф		
Gjuha mësimore																				
Макед.Маqed.																				
Албан.Shqip	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	2	2	0	0	0	7	

Преглед на испишани ученици на крајот на учебната година: 2022/2023 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф		
Gjuha mësimore																				
Макед.Маqed.																				
Албан.Shqip	3	1	3	1	1	0	3	1	1	1	3	2	0	0	6	5	0	0	20	11

Преглед на испишани ученици во прво полугодие за учебната година: 2023/2024

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX			
	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф	Вк.гј	Ж.ф		
Gjuha mësimore																				
Маке.Маqed.																				
Албански.Shqip	1	0	0	0	1	0	1	0	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	7	4



Преглед на недостигот на ученици во првото полугодие од учебната 2022/2023 година

Наставен јазик	Ллој i mungesave Изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII.	IX	Gjithësejt: Вкупно
Гjuhë shqipe Албанск и јазик	Тë arsyeshme оправдани	0	205	28	61	29	593	542	668	1278	3404
	Тë paarsyeshme неоправдани	0	0	44	57	34	161	158	279	244	977
	Gjithësejt: Вкупно	0	205	72	118	63	754	700	947	1522	4381

Преглед на недостигот на учениците на крајот на учебната 2022/2023 година

Наставен јазик	Ллој i mungesave Изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII.	IX	Gjithësejt: Вкупно
Гjuhë shqipe Албанск и јазик	Тë arsyeshme оправдани	0	0	0	214	47	1935	1415	1924	2522	8057
	Тë paarsyeshme неоправдани	0	0	0	39	175	361	342	708	459	2084
	Gjithësejt: Вкупно	0	0	0	253	222	2216	1811	2632	2981	10141

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

Преглед на изостаноците на учениците во првото полугодие од учебната 2023/2024 година

Наставен јазик	Слој i mungesave	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII.	IX	Gjithësejt: Вкупно
Gjuha mësimore	Тë arsyeshme	0	0	0	0	46	474	1063	877	1607	4607
	оправдани										
	Тë paarsyeshme	0	0	0	0	23	205	278	399	1131	2063
неоправдани											
Албанск и јазик	Gjithësejt:	0	0	0	0	69	632	1341	1276	2968	6286
	Вкупно										



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 2: Постигања на учениците

Друго собирање податоци, кои методи се користени за собирање податоци? (на пр. Прашалник, анкети, набљудувања, итн.)		
Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
<p>Прашалник за наставници</p> <p>Реципрочни разговори</p>	<p>- Педагог</p> <p>- Психологот</p> <p>- Специален Едукатор</p>	<p>Од 90 анкетирани наставници, 90% од наставниците редовно ги следат резултатите и напредокот на учениците.</p> <p>Според 85% од нив, при оценувањето го земаат предвид и мислењето на учениците за нивните лични постигања.</p> <p>80% изјавиле дека наставниците разговараат со учениците за начинот на оценување, додека 95% редовно информираат за нивниот напредок.</p> <p>Училиштето има добро развиен систем за правично оценување и постигања на учениците според 81% од нив. И ги задоволува потребите за знаење на студентите без разлика на нивните способности според 87,2% од анкетираниите студенти.</p>
<p>Прашалник за родители разговор</p>	<p>- Педагог</p> <p>- Психологот</p> <p>- Специален Едукатор</p>	<p>Од 150 анкетирани родители, 89% сметаат дека наставниците се грижат за своите ученици и постигнуваат максимален успех.</p> <p>80,5% од родителите се редовно информирани за напредокот и постигнувањата на нивните деца. 70% се во постојан контакт со наставниците и 90% можат слободно да им се</p>



		<p>обратат за секаков вид на проблем. 90% изјавиле дека стручниот асистент има добри односи со родителите и им дава соодветна поддршка на учениците.</p> <p>88% изјавиле дека наставниците секогаш позитивно ги оценуваат резултатите и успехот на учениците.</p>
Прашалник за ученици	- Педагог - Психологот - Специален Едукатор	<p>82,4% од анкетираниите ученици се изјасниле дека оценувањето на нивните постигања е континуирано.</p> <p>Дел од наставниците, поточно 24,5%, при оценувањето на знаењето по својот предмет ги земаат предвид оценките од другите предмети.</p> <p>73% од учениците се трудат што повеќе да научат, 75% сакаат да добиваат задачи и многу лесно ги завршуваат без посебни потешкотии.</p> <p>97% сакаат да одат на училиште и многу ретко пропуштаат лекција</p>
разговор		
Анализа		



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 2: Постигања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги оправдате вашите клучни предности и клучни слабости

Силни страни

- Училиштето ги прилагодува плановите според барањата и потребите на учениците
- Родителите и учениците редовно се информираат за нивните постигања
- Доказите за нивниот напредок редовно се чуваат за сите ученици
- Има добра соработка меѓу студентите, образовниот кадар и стручните колеги
- Најголем дел од родителите на учениците се задоволни од нивниот успех
- Училиштето располага со доволно податоци за успехот на учениците, полот, часот (полугодие, крај на учебната година)
- Училиштето има докази за влезни и непријавени ученици во евидентната и педагошката документација

Слаби страни:

- Потребен е поголем професионален напор од страна на наставниците за планирање и реализација на часот
- Учење да се работи со ученици со посебни образовни потреби како и со талентирани и надарени ученици
- Потребно е како и предизвик на времето целосно да се надмине традиционалното образование
- Треба да се направи напор да се иницира обука во областа на евалуација на студентите по докимологија во однос на реално и објективно оценување врз основа на стандардите за оценување
- Целокупната образовна рамка мора да ја почитува процедурата и прописот за навремено изрекување на педагошките мерки.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 2: Постигања на учениците

- Идни активности: Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето.
- Вклучување на родителите во процесот на подобрување на постигањата на учениците во целиот образовен процес.
- Подобрување на редовноста и дисциплината на учениците (работа со мали групи) работа на стручен тим од Наставник, психолог и наставен кадар.
- Набавка на алатки и помагала, како и изнаоѓање средства за потрошен материјал, со цел полесно да се реализира наставната содржина и да се олесни работата на наставникот.
- Да се модернизира, односно со нови техничко-технолошки алатки, да се доближат наставните планови за студентите и да се фокусира нивниот интерес и да се збогати нивното знаење.

Анализа на резултатите:

Овде даваме детална евалуација на ова поле

Модерното и квалитативно учење е еден од главните фактори што влијае на подобрување на успехот на учениците. Во нашето училиште тоа се постигнува со следење на нови современи методи и техники на учење, активно присуство на учениците на часовите, со различните подготовки на проекти, портфолија итн. Вклучени се и надворешни лица кои во рамките на својата област влијаат на подобрување на квалитетот и квантитетот на знаењата и постигањата на учениците. Во процесот на следење на знаењето на студентите, двата пола на студентите се третираат исто без никаква разлика. Постигањата на учениците редовно се следат и известуваат од страна на образовниот совет. Се работи и на еден вид на работа за подобрување на успехот на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и со талентирани ученици. Со добро организирана стратегија и план за работа сите ученици можат успешно да го завршат основното образование.

Не се подготвени посебни планови и програми за работа со ученици со посебни потреби, но нивните постигања се проследени со давање задачи кои одговараат на нивните способности, обработка на вежби кои ја зголемуваат нивната креативност и чувство за самоизразување.

Родителите сметаат дека наставниците се грижат за своите ученици и за постигнување максимален успех.

Редовно се информирани за постигнувањата на нивните деца, постојано се во контакт со наставниците, а за секој проблем можат да се обратат кај нив. Воспитувачите редовно ги следат и ги набљудуваат постигањата и успесите на учениците. При оценувањето се зема предвид и нивното мислење за нивните постигања.

Наставниците разговараат со учениците за прашањето за обележување на нивните постигања и редовно ги информираат за нивните натпревари. Училиштето има добар развоен систем за правично оценување на постигањата на учениците и дава можности за нивните потреби од знаење без разлика на нивната способност.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 3 Учење и предавање

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања. Можете исто така да додадете одговори на други прашања за кои мислите дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација. Можете да додавате и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на наставата и на процесот на учење во вашето училиште. Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

Индикатори за квалитет Извор на информации	Теми
3.1 Плановите на наставник	<ul style="list-style-type: none">• Поддршка и следење на плановите на наставниците• Индивидуални планови на наставници• Размена на искуства и информации при планирањето• Редоследот на часови
3.2 Наставниот процес	<ul style="list-style-type: none">• Наставни форми и методи• Употребата на ИКТ/ИКТ во наставата• Избор на задачи, активности и ресурси• Пристап на печатрот кон уколление• Интеракција помеѓу наставниците и учениците



		<ul style="list-style-type: none">• Спроведување на процесот на учење• Спроведување на практична обука на студенти кај работодавачите
3.3	Искуства за учење на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Средина за учење• Атмосфера за учење• Поттикнување на учениците да преземат одговорност• Интеракција на учениците меѓу себе• Учење во реални работни услови кај работодавачот•
3.4	Исполнување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Идентификување на образовните потреби на учениците• Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Пливањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none">• Училишна политика за оценување• Методи и форми на обележување• Користење на информации од рејтинг до• настава
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Известување на родителите за напредокот на ученикот



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 3 Учење и предавање

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Обработка на документи

Поднесете ги сите документи кои се прегледани
Индикатор за квалитет
Извори на информации

Кои информации се собираат?

3.1.1 Поддршка и следење на планирањето на наставник

Наставни планови и програми
Разговор со директор, наставник,
Процеси и посети на час
Професионални процеси на средства

3.1. Planifikimi i mësimdhënësve

За реализација на образовните планови и програми, наставниците спроведуваат планирање на воспитно-образовната работа каде целите, содржината, формите, техниките на учење, активностите на наставниците и активностите на учениците се ставени во функционален однос меѓу себе.

Најголем број наставници навреме поднесуваат глобални, тематски планови

и процедурални на педагошката служба на училиштето.

Училиштето има комисија за контрола на наставните планови и програми под раководство на директорот и педагошката служба на училиштето. Плановите и програмите за часови се доставуваат до педагошката служба пред почетокот на учебната година (последната недела од август). За ефикасно спроведување на образовните планови и програми, наставниците подготвуваат дневно планирање.

3.1.1 Индивидуални планови на наставници

Годишни глобални планови
Индивидуално планирање
Наставник

Најголем број наставници се подготвуваат пред почетокот на учебната година глобално, тематско планирање во задолжителната настава А.Л.Н.дополнителна - дополнителна настава и во електронска форма и печатена на хартија кои раководителите на



Минути и посети на час

Извештаи за работа на час

Одговори дадени во анкети
различни изведени на
училиште

3.1.3 Размена на искуства и информации при планирањето

Размена на искуства и
информативни за време на
планирањето

Одговори дадени во анкети
различни реализирани во
училиште во текот на
периодот насамоевалуација

3.1.4 Распоред на часови

Разговор со директор,
наставник,

посети на час

активата ги доставуваат до училишниот наставник каде што има целосен пристап.

Врз основа на посетите на часовите, повеќето наставници имаат подготвено дневен план (сценарио за час), а најголемиот број наставници имаат дневен план кој содржи цели, форми, методи, техники и некои од вклучените наставници и ИКТ за успешно спроведување на образовниот процес.

Наставниците соработуваат и разменуваат искуства меѓу себе за време на подготовката на плановите и програмите за часови. На средбите што се одржуваат со стручни активности и сродни предмети, наставниците соработуваат на глобални и тематски подготовки, во рамки на активностите се организираат и отворени часови, дел од наставниците имаат добра соработка со наставници од други училишта.

Во училиштето во учебната 2022-23 година имало 2 наставници практиканти, додека во учебната 2023/24 година имало 3 наставници практиканти кои биле водени и советувани од нивните ментори и училишниот наставник.

Распоредот за часови се подготвува на почетокот на учебната година со помош на директорот и наставниците одговорни за изготвување на распоредот на часови. Наставата во училиштето се изведува во два дела. Горен циклус (предметен час) од 7:30 часот и долен циклус (одделенски час) 13:30 часот. Распоредот за часови е поставен на таблата во наставничката канцеларија, на огласната табла на влезот од училиштето, кај директорот на училиштето и во стручната служба, училиштето има составено и распореди за реализација на дополнителни - додатни часови, и старателот на наставникот



**3.2.1 Форми и методи
учењето**

Инструмент за следење и
реализирање на часот

Одговори дадени во
различните анкети
спроведени во училиштето со
родители, наставници и
ученици за време на
периодот на самоевалуација

Часовни посети Распореди на
наставници

3.2 Процес на учење

Во текот на директното следење на часот, училиштето има постојан преглед на состојбите во однос на планирањето, со каков квалитет се спроведува планирањето и каква помош им е потребна за да ги советуваат наставниците во однос на планирањето.

Наставниот процес постојано се следи од страна на педагошката служба и директорот.

Во текот на реализацијата на часот, голем број наставници користат наставни форми и методи кои овозможуваат поголема активност и интеракција помеѓу учениците и наставникот.

Со цел планираните часови да бидат успешни, училиштето обезбедува стручна поддршка преку интерни обуки организирани во рамките на стручните активности и воспитно-образовниот совет на училиштето, при организирање на часови и групна работа.

Голем број наставници реализираа различни проекти со ученици од I-IX одд.

За успешно спроведување на едукативната програма се користат различни ресурси како што се: лаптоп, компјутер, проектор, смарт-табели и наставни алатки подготвени од ученици и наставници.

Во рамките на професионалните активности, наставниците презентираат различни модели на планирање, дизајнираат интегрирани тематски цели, споделуваат искуства, разменуваат идеи и соработуваат во групи.

**3.2.2 Користење на ИКТ во
наставата**

Интервју со наставници,
сертификати, прашалник
Одговори дадени во анкети
различни Посети на часови

Училиштето е опремено со интернет во централното и во периферните, проектор во сите паралелки, кабинет за компјутери што овозможува поефикасен развој на наставниот процес и користење на ИКТ во наставата. За време на посетите на часовите, повеќето од наставниците го планираа и реализираа часот користејќи ИКТ



3.2.3 Избор на задачи, активности и ресурси

Одговори дадени во анкети различни реализирани во училиште со родители, наставници и ученици во текот на периодот на самоевалуација
Посети на час

3.2.4 Интерактивни односи помеѓу наставниците и учениците

Посети на час, нејзина анализа податоци од наставникот и различните прашалници

3.2.5 Пристап на наставниците на учениците

Одговори дадени во анкети различни реализирани во училиште со родители, наставници и ученици во текот на периодот на самоевалуација

Во училиштето не недостигаат компјутери и лаптопи за целосна реализација на часовите со ИКТ.

За време на набљудувањето на часот се пополнува формулар од страна на педагошката служба, кој ќе го претставиме подолу.

За време на часовните посети на комисијата за самоевалуација, наставникот и директорот на училиште, се констатира дека наставниците работат врз основа на тематско-процесно и акциско планирање, при што одреден број наставници применуваат техники, примена на оценувањето на учениците при изборот на задачите.

Воспитувачите планираат задачи и активности кои мора да се спроведат на училиште како и домашни задачи кои се прилагодени на потребите на учениците за да се постигнат целите и стандардите за предучење.

Најголем број на наставници во изработката на дневните планови се планирани интеракции меѓу учениците и наставниците и меѓу учениците, што ги забележавме во текот на процесот на учење при посетите направени на часовите, но она што недостасуваше кај некои наставници беше мотивацијата на учениците како форма на стимулација.

Најголемиот број наставници имаат професионален пристап кон учениците, помагаат при реализација на различни активности во училиштето, ги поддржуваат во нивните идеи при подготовка на различни проекти. Едукаторите применуваат позитивни пристапи за да ги поттикнат и мотивираат учениците да земат активно учество во процесот на учење (пофалба, разговор, итн.).

Однесувањето е взаемно меѓу учениците и наставниците.



3.2.6 Следење на процесот на учење

Разговор со наставникот и директорот на училиштето,

Посети на час

Училиштето има комисија за следење на процесот на учење составена од директорот на училиштето и наставникот во училиштето. Врз основа на планирање, училиштето има процедури и методи за следење на процесот на учење - во текот на целата година училиште, анализа на содржината, препораки за подобрувања и ракување пропусти - евентуални - проследени од раководните структури на училиштето, стручен соработник каде училиштето нема конкретен план за евалуација со посебен план. Училиштето ги има потребните простори заредовно спроведување, но има потешкотии за успешно спроведување на дополнителни и дополнителни или практични часови поради просторите за користење во редовните денови. Педагошката служба организира посети на наставата со цел унапредување на наставата.

3.3.1 Средина за учење

кодекс на однесување,

Одговори дадени во анкети различни реализирани во училиште со родители, наставници и ученици во текот на периодот на самоевалуација

3.3 Искуство во учењето на студентите

Училиштето располага со простори за првачиња и неколку кабинети за компјутери, физика, хемија и биологија кои се добро снабдени природно. Средината за учење делумно ги исполнува барањата и потребите на учениците (училници, наставни средства, спортски реквизити, наставни средства). Повеќето од наставниците подготвуваат катчиња за работа на учениците и катчиња за студентски проекти. Училишниот објект генерално ја исполнува потребата за учење Училниците се опремени со проектори, паметни табли и други наставни помагала.

3.3.2 Атмосфера во учењето

Одговори дадени во анкети различни реализирани во

Генерално, за време на часовите владее работна атмосфера, наставниците ја реализираат планираната содржина користејќи различни методи и техники за постигнување на целите на учењето.



училиште со родители,
наставници и ученици во
текот на периодот на
самоевалуација

3.3.3 Поттикнување на учениците да преземат одговорност

Одговори дадени во анкети
и различни реализирани во
училиште со родители,
наставници и ученици во
текот на периодот на
самоевалуација

3.3.4 Интерактивни односи на учениците меѓу себе и со него возрасни

Одговори дадени во анкети
И различни реализирани во
училиште со родители,
наставници и ученици во
текот на периодот на
самоевалуација
Посети на час

Климата за работа е добра, но мора да се направат напори да се обезбедат одредени услови кои се дел од процесот и да се мотивираат учениците и вработените да постигнат заеднички индивидуални или општи цели во интерес на училиштето и локалната заедница, повеќето од наставниците. на поттикнување на учениците да размислуваат критички и да ги изразат своите мислења.

Во текот на процесот на учење посебно внимание се посветува на учењето, задачите, проекти и активности во текот на учебната година, демонстрации и натпревари.

На студентите генерално им се допаѓа средината за учење, што е докажано и со голем број родители, што потврдува дека часовите се во добра кондиција и имаат мотив за учење. Училиштето се труди да ги поттикне и мотивира учениците за нивните обврски кон процесот на учење.

Во училиштето постои комуникација, однесување и почит меѓу наставниците и учениците. Во училиштето нема случаи на влошување на односите меѓу учениците и возрасните. Во текот на процесот на учење постои интеракција наставник-ученик и ученик-ученик, при што се поставуваат нејасни прашања од страна на учениците, кои особено се разјаснуваат, користејќи интерактивни методи (разговор, дискусија, експерименти, истражување, практична работа, демонстрација итн.).



3.4.1 Идентификација на потребите образовни на ученици

Прашалник за ученици, родители наставници

3.4.2 Почитување на потребите на различни ученици

годишна програма, директорот и наставникот

Извештаи за училишна работа

3.5.1 Политика за оценување на училиштето

Стандарди за оценување

Закон за основно образование

Материјали за работилница

со описно оценување

Студентско досие

Список со докази

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставниците и педагошката служба на училиштето се трудат добро да ги знаат и идентификуваат образовните потреби на учениците и пречките во процесот на учење, со што ги вклучуваат сите ученици во наставните и воннаставните активности, со што ги идентификуваат потребите на секој ученик според постигањата. на резултати во различни области, што ги мотивира учениците да преземат одговорност во учењето.

Директорот, педагошката служба и наставниците спроведуваат процедури за потребите на учениците во учењето. Генерално, образовните барања се исполнети. Наставниците подготвуваат задачи и активности според потребите на учениците, што ги мотивира, потребна е поголема посветеност за исполнување на овие барања и цели, врз основа на стилови на учење од искуство, повеќето наставници користат различни интерактивни техники за учење и пливање.

3.5 Оценување како дел од наставата

Согласно законот за основно образование во I - III одделенија постигањата на учениците се оценуваат писмено. За таа цел наставниците користат листи за проверка, прашалници, тестови, извештаи, а се води и студентско досие. Досието или портфолиото се собираат од напорите на учениците, напишаните проекти, контролните задачи и белешките за здравствените и социјалните услови. Формативното оценување на учениците се врши на различни начини, преку писмен инструмент, контролни тестови, усна контрола, чек листи и сл.



3.5.2 Методи и форми на Оценување

Инструменти кои се користат
за пливање

Интервју со режисерот и
училишниот наставник

Прашалник за ученици и
наставници

Список за препраќање
на оценување

Начинот на оценување се заснова на законот за основнообразование, I-III одделение се оценуваат со описно оценување, IV-VI одделение со комбинирано писмено и нумеричко оценување, VII-IX одделение со нумеричко оценување врз основа на следење на постигањата на учениците со методи. портфолио, тестови, инструменти, усно, писмено, чек листа, листа на докази, аналитички лист. Одреден број наставници водат евиденција за секој ученик во текот на учебната година - за следење на постигањата, како и формата на вклученост на учениците во самооценувањето врз основа на методи и форми за оценување. Во училиштето најмногу се применуваат (стандарди и критериуми за оценување дадени од БРО и МОН), при што се применуваат законските акти кои ја регулираат постапката за оценување.

3. 5.3 Употреба на информации и оценување на часот

Интервју со режисерот и
училишниот наставник

Прашалник за студенти

Оценувањето е реално, транспарентно и придружено со корисни дискусии учениците во нивната работа како и разговорите, констатациите дека оценувањето на учениците се заснова на просечниот успех на училиштето е повисоко врз основа на фактичката состојба во текот на часот.

Континуирано, учениците добиваат информации за нивниот напредок преку резултатите од писмените инструменти (евидентни листови-тестови) и усна контрола со цел да се поттикне желбата за напредок.

3. 6.1 Информирање на родителите за напредокот на учениците

Програмски план за работа со
родители

3.6 Информации за напредокот на учениците

Родителите се третираат како примарни консултанти кои помагаат да се разбере секој ученик како индивидуа. Тие добиваат информации преку родителски средби кои се организираат 4 пати во текот на годината (почеток на учебната година, првиот квартал,

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

Годишна програма за
училишна работа

Материјали од работата на
советот на родители

Класни дневници

првото полугодие и третото тримесечје), евидентни листови за постигањата на студенти, информации преку е-пошта и пораки од е-дневник. индивидуално, преку советот на родители, преку презентации на ученички портфолија, преку евидентни листови и ученички извештаи.



ЗА НАБЉУДУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНИКОТ -ООУ."НАИМ ФРАШЕРИ,, НЕГОТИНО ПОЛОШКО

ВОСПИТУВАЧ _____

ПРЕДАВАЊА ПО ПРЕДМЕТОТ _____

1.1 ЦЕЛ НА СТРУЧЕН НАДЗОР

ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА ЗА ЧАСОТ

Б ПРИСТАП И СТРАТЕГИЈА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

В) НАЧИНОТ НА ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Г. КОМУНИКАЦИЈА ВО ОДНОСОТ НАСТАВНИК-УЧЕНИК

Д. КОНЕЧНА ВЕРЗИЈА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА ЗА УЧЕЊЕ					
НЕМА ПОДГОТОВКА	∅				
• НЕ КВАЛИТАТИВНИ	**				
• ДЕЛУМНО КВАЛИТАТИВНИ	***				
• КВАЛИТАТИВНИ	****				

	∅	*	**	***	****
I.1. ПОДГОТОВКА НА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИСКИ АЛАТКИ И МАТЕРИЈАЛИ,					
• ТЕХНИЧКИ АЛАТКИ					
• ИЛУСТРАТИВНО-ДЕМОНСТРАТИВНО					
• ИКТ ТЕХНОЛОГИЈА					
• ВЕЖБАЊЕ					

	∅	*	**	***	****
I.2 ПЕДАГОШКИ ДОКАЗИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА					
• ФОРМУЛИРАЊЕ НА СОДРЖИНИ ЗА УЧЕЊЕ					
• УСОГЛАСУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА					
• КОНТИНУИТЕТ ВО ПЛИВАЊЕТО					
• ПРОВЕРЕТЕ ЈА ЛИСТАТА					



II. СЛЕДЕЊЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА УЧИЛИШНИОТ ЧАС

Пар./клас _____ број на ученици присутни _____ од вкупниот _____ реден број часови во распоред _____					
ПРЕДМЕТ:					
НАСТАВНА ЦЕЛИНА: АКТИВНОСТИ	0	*	**	***	****
▪ Наставникот јасно ја започнува лекцијата					
▪ Учениците се внимателни за време на часовите					
▪ Наставникот ги активира претходните знаења и ги мотивира учениците					
▪ Упатствата за активностите во текот на часот за учениците се јасни					
▪ Наставникот јасно ги информира учениците за активностите во текот на часот					
ПОСЕБНИ АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИЦИТЕ	0	*	**	***	****
▪ Поттикнување на развојот на менталните операции кај учениците					
○ демонстрира (појаснува)					
○ водичи во текот на текот на активностите					
▪ ПОКАЖУВА					
○ Со кратки и јасни реченици					
○ Формулира прецизно и јасно					
▪ Ги поправа учениците:					
○ Во терминологијата					
○ Во јазикот					
▪ Обрнува внимание на учениците кои се:					
○ активни					
○ не се активни					
▪ Наставникот користи методи					
○ индивидуална					
○ групална					
СПЕЦИЈАЛНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ	0	*	**	***	****
▪ Студентите се заинтересирани за:					
○ Содржината на часовникот					
○ Предавање на наставникот					
▪ Поставувајте прашања:					
○ Наставник					
○ Еден на друг или на самиот клас					
▪ Ученици:					
○ Тие соработуваат со другите ученици и со наставникот					
○ Тие планираат					
ОЦЕНУВАЊЕ	0	*	**	***	****
▪ Постигнување на целта/задачи на часот					
▪ Наставникот ја следи работата на учениците					

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

▪ Планирањето на часот е адекватно со реализација на часот					
▪ Организација на часот					
ПОДГОТОВКА ЗА СЛЕДНИОТ ЧАС	Ø	*	**	***	****
▪ Упатства					
▪ Домашна работа					

Конечна проценка

- Со повеќе * симболи закажувањето не е успешно
- Со повеќе симболи со ** планирањето е просечно
- Со повеќе симболи со *** планирањето е успешно
- Со повеќе симболи со **** планирањето е многу успешно

ЗАБЕЛЕШКА: _____

Набљудувањето беше спроведено од:

Пом директор : _____

Педагог _____

психолог _____

Специален ед: _____

Наставник : _____

Датум _____

Час _____

Директор: _____



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 3 Учење и предавање

Собирање податоци Кои други методи се користеа за собирање податоци? (на пр. Прашалник, анкети, набљудувања, итн.)

Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
<p>Прашалник за наставници</p> <p>Реципрочни разговори</p>	<p>- Педагог</p> <p>- Психологот</p> <p>- Специален Едукатор</p>	<p>Според 80% од анкетата на наставниците, родителите соработуваат со нив за да го следат развојот на нивните деца, за сите испитаници родителските средби на училиште се добро организирани, додека учениците на училиште се добро информирани.</p> <p>98% од наставниците постојано го следат и евидентираат напредокот на учениците и редовно ги информираат за нивните постигања.</p> <p>При оценувањето на учениците, 70% го земаат предвид и нивното мислење за нивните постигања.</p> <p>87% од наставниците ги поттикнуваат учениците да преземат одговорност за својата работа, додека пофалбите се користат како начин за мотивирање на учениците.</p>
<p>Прашалник за родители разговор</p>	<p>- Педагог</p> <p>- Психологот</p> <p>- Специален Едукатор</p>	<p>93% од родителите се добро информирани за резултатите на нивните деца.</p> <p>Родителските состаноци се редовни и добро организирани за 88% од испитаниците на родителите, а информациите се обезбедуваат и за време на индивидуалните состаноци.</p>



		<p>73% од нив наведуваат дека училиштето го промовира кај учениците чувството на самоконтрола, одговорност и поголема независност во работата.</p> <p>Според 93% од нив, навремено реагираат на студентските проблеми.</p>
Прашалник за ученици; Разговор; внимавај	<ul style="list-style-type: none">- Педагог- Психологот- Специален Едукатор	<p>77% од анкетираниите ученици сметаат дека сите ученици (машки, женски) се третираат подеднакво при прашања и користење ресурси и според вложениот труд.</p> <p>Според 75% од нив, во текот на часот користат различни методи и техники на учење кои ги поттикнуваат да размислуваат и да даваат нови идеи.</p> <p>95% се задоволни од училиштето и учењето што се одвива во него и од однесувањето на нивните наставници.</p> <p>87% сметаат дека наставниците ги поттикнуваат да работат на правичен и реален начин на оценување, притоа почитувајќи го нивното мислење и нивното учество во многу активности во училиштето</p>



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 3 Учење и предавање

Резултати: Овде треба накратко да ги оправдате вашите клучни предности и клучни слабости

Јаки страни на училиштето

- Наставниците разменуваат искуства и информации при планирањето на процесот на учење тимски и на активно ниво
- Наставниците редовно подготвуваат Годишно глобално, тематско и дневно планирање.
- Наставниците користат различни наставни методи, форми на работа и техники за вреднување на постигањата на учениците во согласност со целите и задачите на наставната програма.
- Целите на наставата, очекуваните резултати од учењето и методите на оценување се јасно дефинирани во планирањето и наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги открие потребите на учениците и да ги планира следните чекори во наставата.
- Секој ученик има целосна поддршка од педагошко-психолошката служба во решавањето на образовните проблеми

Слабите страни на училиштето

- Недостиг на материјали и нагледни средства во училиштето
- Недостиг на обука на образовниот кадар за идентификација на талентирани ученици и методи и форми за работа со нив
- Недоволна обука на наставниците од одделенска група за примена на техники во текот на учењето
- Недостиг на прирачници и литература за деца со посебни потреби.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 3 Учење и предавање

Идни активности: Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето.

- Обезбедување материјални и визуелни средства;
- Размена на искуства од наставници кои биле на обука со други наставници кои создаваат и спроведуваат нови иновации според специфичните услови во училиштето.
- Обука на наставниците за работа со талентирани ученици, нивна идентификација, форми и методи на работа
- Обука на наставници од одделенска група за имплементација на техники на учење
- Обезбедување на прирачници и литература за работа со деца со различни образовни потреби.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ Поле 3 Учење и предавање

Анализа на резултатите:

Овде давате детална евалуација на ова поле

За збогатување на образованието преку работа со ученици, во текот на учењето се користат различни методи и техники кои му овозможуваат на наставникот да биде праведен во одразувањето на напредокот на учениците во текот на развојот и учењето, што го поттикнува критичкото размислување кај учениците од сите возрасти и во рамките на сите предмети. се зголемува мотивацијата за работа и се овозможува оптимален развој на знаењата и вештините за учење.

За успешно реализирање на наставните содржини се користат ресурсите со кои располага училиштето, како што се: библиотеката, кабинетот по информатика, лабораторијата за физика и хемија, математика и разни материјали.

Во текот на целата учебна година во училиштето континуирано се објавуваат трудови и проекти на ученици од различни предмети. Во училниците се уредуваат изработки на учениците, работени во рамки на различни проекти, со што се дава оригинален изглед на внатрешната работа на училиштето. Објавувањето на трудовите подеднакво ги застапува учениците од двата пола.

Воспитувачите ги поттикнуваат учениците преку имплементација и поттикнување кои се реализираат преку пофалби, награди, признанија, натпревари, реализирани со самостојна работа.

Училиштето е отворено за родители и сите заинтересирани за неговата работа. Училишната средина подеднакво ги стимулира и мотивира учениците од двата пола преку воннаставни активности, промоција и објавување на ученички трудови, резултати од натпревари и сл.

Учениците континуирано добиваат информации за нивниот напредок преку резултати и писмени и усни инструменти за оценување со цел да се поттикне желбата за напредок.

Училиштето има добар и правичен систем за правично оценување на постигањата на учениците и овозможува исполнување на потребите од знаење на учениците со различни диспозиции и способности. Училиштето кај учениците негува чувство на поголема контрола, одговорност и поголема независност при работа. Задоволни од училиштето и учењето што се одвива во него и начинот на кој наставниците се однесуваат кон нив.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 4: Поддршка на ученици

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања.

Можеме да додадеме одговори и на други прашања за кои мислиме дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација.

Можете да додадете и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на наставата и процесот на учење во вашето училиште.

Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

Индикатори за квалитет Извор на информации	Теми
4.1 Грижа за општо за учениците	<ul style="list-style-type: none">Заштита од физички повреди и природни непогодиПревенција на насилствоЗаштита од пушење, алкохол и дрогаКвалитетот на добиената хранаПоддршка за ученици со развојни/телесни пречкиГрижа за ученици од социјално ранливи семејства
4.2 здравје	<ul style="list-style-type: none">Хигиена и заштита од болестиГрижа за ученици со здравствени проблеми
4.3 Советодавна помош на учениците за понатаму едукација	<ul style="list-style-type: none">Давање помош при изборот на професија/установа за дообразование, квалификација понатаму или за вработувањеГрижа за учениците со емоционални тешкотии
4.4 Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none">Водење евиденција за индивидуалниот напредок на ученицитеАнализа на напредокот на учениците според паралели



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 4: Поддршка на ученици

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
Обработка на документи	
Поднесете ги сите документи кои се прегледани Индикатор за квалитет Извори на информации	Кои информации се собираат?
<p>4.1.1 Заштита од физички повреди и природни непогоди</p> <p>Програма за работа на директорот</p> <p>Програма за работа на наставникот</p> <p>Евиденција за училишни информации</p>	<p><u>4.1 Општа грижа за учениците</u></p> <p>Училиштето има безбеден простор за развој на процесот на учење. Училиштето организира различни активности за заштита на учениците од физички повреди. Училиштето изгради и училишен двор приспособен за ученици на возраст од 6 до 15 години. Во училишниот двор има и игралиште за основците.</p> <p>Училиштето креираше политика за соработка земајќи ја предвид идејата и одлуките на родителскиот и училишниот совет каде што значителен број на учениците и наставниците се осигурани за секоја учебна година од осигурувањето „Триглаф“. Во нашето училиште група наставници се обучуваат во интерна форма – обука за „давање елементарна прва помош од катастрофи – евакуација“.</p> <p>За грижата за студентите, состојбата и заштитата на студентите и студентките, како и на оние ученици со посебни потреби, користиме различни форми и активности, разговор, совети, систематски проверки поврзани со здравјето, предавања поврзани со правата на детето, поврзани со разни организации на ученици. Наставниците организираат доволно активности за заштита на учениците од насилство. За учениците во паралелките на одделенската заедница се организира настава со теми за</p>



	<p>заштита на учениците од повреди и елементарни несреќи. Досега во училиштето не се евидентирани случаи на насилство. Во училиштето нема случаи на физичко и психичко насилство врз ученици меѓу себе и врз наставници.</p>
4.1.2 Превенција на насилство	<p>Во училиштето целосно се почитува процедурата за забрана на пушење, одредени се посебни места за наставниците кои пушат, има знаци за забрана кои се почитуваат и се дел од куќниот ред.</p>
Одговори дадени во различните анкети спроведени во училиштето со родители, наставници и ученици за време на периодот на самоевалуација	На 23.03.2023 година од страна на одговорните наставници, од проектот на Министерството за образование, Закони и од претставници на МВР- Галат, полициска станица за IX одделенија, реализираа предавање со учениците од IX одд на тема: „Злоупотреба на дрога, алкохол и тутун„
	Во случај на појава на вакви појави, училиштето има напишано одредби и е подготвено да преземе мерки (иако досега немало такви случаи)
4.1.3 Заштита од злоупотреба на дрога, алкохол и тутун	Нашето училиште нема училишна кујна, учениците и вработените храната ја набавуваат од продавниците во близина на училиштето, кафеаните и мал дел од куќата. Училиштето нема процедури за пристап до квалитетот на храната што им се нуди на учениците и не се преземени активности до надлежните институции за разни инспекциски проверки (имаше барања од училиштето и претходните години - но засега нема писмен одговор).
Годишни училишни програми,	
Различните предавања	
4.1.4 Квалитетот на употребената храна	За да се оцени физичката и социјалната емоционална состојба на мажите и жените, училиштето користи разговори со ученици и родители, соработка со општествени службеници и разни здруженија, како и вклучување на учениците во слободни активности. Училиштето ги почитува и секогаш ги поддржува



<p>Годишни училишни програми</p> <p>4.1.5 Поддршка за ученици со развојни/телесни пречки</p>	<p>случаите на ученици со телесен инвалидитет - (иако нема такви случаи на ученици).</p> <p>За да се оцени физичката и социјалната емоционална состојба на мажите и жените, училиштето користи разговори со ученици и родители, соработка со општествени службеници и разни здруженија, како и вклучување на учениците во слободни активности. Училиштето ги почитува и секогаш ги поддржува случаите на ученици со телесен инвалидитет - (иако нема такви случаи на ученици).</p>
<p>Инклузивна тимска програма, Закон за основно образование,</p> <p>4.1.6 Грижа за учениците кои потекнуваат од семејства во можност да тешко социјално</p>	<p>Училиштето нема посебен влез (влез) за ученици и други лица, а во иднина мора да бидат исполнети критериумите и стандардите на објектот за лицата од оваа категорија слободно да се движат и работат погодни за нивните потреби. Како и континуирана соработка со надлежните органи и невладини здруженија за справување и успешна соработка со овие категории и работни групи.</p>
<p>Инклузивна тимска програма, Закон за основно образование, Училишна евиденција</p>	<p>Училиштето за ученици со социјално ранлив статус има ист третман како со други ученици, кои користат социјална помош, има случаи во текот на годината, хуманитарната помош на Црвениот крст е вклучена во акцијата - Гостивар</p> <p>На 17.10.2023 година, наставниците заедно со учениците организираа хуманитарна акција за денот на гладта со тема „Ученикот донира за ученикот“</p> <p>со кои собраните средства беа наменети за семејствата на ученици кои имаат потреба од нашата општина, облека и прехранбени производи, останатиот дел е дониран во Црвен крст - Гостивар. Училиштето соработува со локалната заедница за да ги обезбеди потребните средства за задоволување на потребите на децата и семејствата кои имаат потреба.</p>



<p>4.2.1 Хигиена и заштита од Болести</p> <p>Закон за основно образование</p> <p>Програми за здравствена заштита</p> <p>Анкети на родители и студенти</p> <p>Записник до надлежните органи за хигиена</p> <p>Домашен ред</p> <p>Правилник за систематизација и организација на задачите</p> <p>4.2.2 Грижата за учениците со Здравствени проблеми</p> <p>Извештаи за медицински контроли</p>	<p style="text-align: center;"><u>4.2 Здравје</u></p> <p>Во нашето училиште состојбата е добра. За хигиената се грижат учениците, но и вработените, како и менаџерскиот тим кој обезбеди добри услови во тоалетите и поставувањето корпи во ходниците и во училишниот двор.</p> <p>Овие години се работеше доволно за одржување на хигиената не само во внатрешноста на училиштето туку и во самиот училишен двор. Чистењето на сите простори, чистењето и одржувањето на тоалетите, уредувањето на наставничката канцеларија, бојадисувањето на училишната ограда, секојдневното собирање на отпадот од страна на вработените како и организацијата на одржувањето на чистата животна средина од страна на класните раководители се нашите активности. дека овие училишни години ќе ги преземеме за да имаме здрава и чиста животна средина. Куќниот ред што ќе се спроведува во текот на учебната година исто така ќе има изразен придонес кон оваа цел.</p> <p>Училиштето се грижи за ученици со здравствени проблеми, иако бројот е мал, во моментот интервенира, помага и тие се реализираат преку консултации и соработка со родителите. За дополнителни упатства, училиштето добива податоци за бројот на ученици за здравјето на децата (со проблеми), но во некои случаи нема информации или податоци за ученици со здравствени проблеми со докази или податоци од членови на семејството за здравствената состојба на децата со цел да изготват план и посебни програми - справување со такви ситуации.</p>
--	--



4.3.1 Обезбедување помош за избор на професија / институција за дополнително образование, преквалификација или вработување.

Материјали за работа на советот на родители

Стручна програма за информирање и ориентација на студентите

Програма за работно време на притвор

4.3.2 Грижа за учениците со емоционални тешкотии

Инклузивна тимска програма,

Закон за основно образование,

4.4.1 Чување докази за Индивидуален напредок на учениците

- Класни дневници

- Мајки книги

- Доказни листови

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Согласно програмата за професионална ориентација и информирање на учениците и програмата за работа во старателскиот час се спроведуваат следните активности: предавања за ученици, презентација на струките и насоките на средните училишта, а родителите ги известува класниот старател. а училишниот педагог кај родители и ученици поединечно.

За проблемите на учениците со емоционални потешкотии, училиштето, директорот, наставниците, службите, стручните лица навреме интервенираат, помагаат и ги информираат родителите на учениците за ситуации на вакви презентации - кои во најголем број случаи се презентации од природата на возраста. психолошки и социјални што досега не е евидентирано Мора да се изготват посебни програми - и да се преземат активности за обука на одреден број наставници - кои ќе бидат обучени за спроведување на овие постапки или случаи, иако тоа најчесто се спроведува надвор од стручната служба на училиштето.

4.4 Следење и напредок

Регуларноста, однесувањето и развојот на учениците е евидентирано во одделенските дневници. Мајки книги. изјави за учество на учениците во слободни активности и регистрација на присуството и резултатите на учениците на студентски натпревари, изложби, натпревари и други настани. Докажувајќи ја регуларноста и однесувањето на учениците, нивниот развој го спроведуваат наставниците и им го пренесуваат на учениците и



<p>Минути од средба со родители</p> <ul style="list-style-type: none">- Закон за основно образование- Лист за евакуација- Потврда- Ученички досие	<p>нивните родители за време на родителски средби, евидентни листови и сметки. Врз основа на резултатите од оценувањето, се идентификуваат слабостите и потешкотиите на кои се среќаваат учениците и се донесуваат соодветни стратегии за надминување на овие тешкотии.</p> <p>Во согласност со Законот за основно образование за ученици кои се префрлаат во други училишта, училиштето доставува препис до училиштето во кое ученикот се префрла. Училиштето не го отпишува ученикот додека училиштето во кое се префрлил не врати информации за неговото прифаќање. По известувањето за прием се доставуваат сите податоци за успехот на студентот, како што се потврдата за успех и досието на студентот.</p> <p>Училиштето ги добива овие податоци и од училиштето од каде потекнува ученикот.</p> <p>Во отсуство на овие податоци, училиштето ги добива информациите преку контакт остварен со училиштето каде учел ученикот и со користење на податоците од неговиот елаборат.</p> <p>Поголемиот дел од наставниците подготвуваат извештаи и анализи во сите квалификациски периоди, статистика, евидентни листови (чувари во училницата), потпирајќи се на лични докази со педагошки докази и документација: Е-дневник, кој податоци служат како извештаи, споредбени анализи, извештаи до училишните тела и тела, БРО., МОН кои резултати се користат за дискусија или препораки за подобрување на резултатите.</p> <p>Анализите за постигањата на учениците, паралелите, предметите подетално се прикажани во полето 2 - постигања на учениците, но училиштето мора да придонесе или да вложи напори особено во подигнувањето на севкупниот успех на училиштето и на поединечните ученици, што за трите години последното е добро разработено и дискутирано со конкретни препораки.</p>
<p>4.4.2 Анализа на напредокот на учениците според паралели</p>	



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 4: Поддршка на ученици

Собирање податоци Кои други методи се користеа за собирање податоци? (на пр. Прашалник, анкети, набљудувања, итн.)		
Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
<p>Прашалник за наставници</p> <p>Реципрочни разговори</p>	<p>Педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологот - Специален Едукатор 	<p>90,5% од наставниците редовно го следат и набљудуваат напредокот на учениците.</p> <p>81% од испитаниците на наставниците изјавиле дека училиштето овозможува исполнување на потребите од знаење на учениците со посебни способности.</p> <p>При оценувањето, 86% од нив известуваат за напредокот на учениците според нивните индивидуални вештини.</p> <p>78% од наставниците имаат воспоставено успешна соработка со стручната служба во училиштето</p> <p>Училиштето овозможува соработка со наставници и надворешни институции за работа со ученици</p>
<p>Прашалник за родители</p> <p>разговор</p>	<p>Педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологот - Специален Едукатор 	<p>За 85% од испитаниците-родители, професионалниот партнер има добар однос со нив и им пружил на учениците соодветна поддршка.</p> <p>90% постојано добиваат добри повратни информации од наставниците за успехот на нивните деца.</p> <p>Според 80% од нив, наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижат за нив и секогаш позитивно ги оценуваат нивните резултати и постигнувања.</p> <p>За 74% реагираат на проблемите на учениците во вистинско време и на вистински начин.</p>



Прашалник ученици	за	Педагог	Голем број ученици, речиси 91%, изјавиле дека наставниците се вредни и редовни, им помагаат во учењето за подобар успех, ги пофалуваат за постигнатите резултати и ги вклучуваат во сите ученички активности.
Разговор		- Психологот	
внимавај		- Специален Едукатор	77% од анкетираниите ученици сметаат дека наставниците паралелно преземаат мерки за подобрување на дисциплината. Односите меѓу учениците за 81% од нив, како и меѓу учениците и наставниците за 93% од испитаниците се добри и се засноваат на меѓусебно разбирање и почит Кај 53% од учениците нема страв при прашања, домашни задачи и не се обесхрабени од слабите оценки.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 4: Поддршка на ученици

Резултати: Овде треба накратко да ги оправдате вашите клучни предности и клучни слабости

Јаки страни на училиштето

- Секојдневно следење на напредокот, редовноста, однесувањето и општиот развој на учениците во воспитно-образовниот процес од страна на наставниците и дејствување во таа насока.
- Достапност на податоци за учениците, родителите, наставниците и самите ученици
- Учениците можат да се обратат до училиштето за помош или совет во секое време
- Учениците кои се образуваат на училиште и имаат ограничени способности во менталниот или физичкиот развој се прифатени од наставниците и другите ученици.
- Училиштето се грижи за редовни систематски прегледи на учениците и редовна вакцинација
- Наставниците по физичко образование и здравје се грижат за физичкото здравје на учениците, вклучувајќи ги и оние со посебни физички потреби.
- Наставниците се во контакт со родителите за напредокот на нивните деца

Слабите страни на училиштето

- Неизменување на наставниот план и програма за работа со ученици со посебни способности.
- Недостиг на стручна литература за ученици со посебни способности.
- Лоша соработка со невладините организации кои се занимаваат со здравствени и образовни проблеми.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 4: Поддршка на ученици

Идни активности: Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето

- Обука за наставници за работа со ученици со посебни потреби;
- Зголемување на училишниот библиотечен фонд;
- Синхронизација на помагала за учење



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 4: Поддршка на ученици

Анализа на резултатите:

Овде давате детална евалуација на оваа област

Училиштето спроведува различни форми и активности за обезбедување грижа, љубезност и заштита меѓу учениците и учениците, како и за оние деца со посебни потреби за учење преку различни дискусии со нив и нивните родители, при соработка со стручната служба за социјална грижа и други здруженија како и вклучување на учениците во слободни активности.

Во текот на секој дневната работа во текот на часот, директните контакти со учениците, систематските посети и разговори со родителите, училиштето ги открива учениците со физички, психички и здравствени проблеми за соработка со училишниот лекар нуди преземени мерки за итно решавање на проблемите. Има добри информации за професионалната ориентација на студентите.

Доказите за правилноста, однесувањето и развојот на учениците редовно се запишуваат во дневниците, тетратките, тетратките на учениците, евидентните листови и истото им се пријавува на родителите.

Откривањето на учениците со физички и психички проблеми и оние со посебни потреби се врши преку секојдневна работа во текот на часот. Директни контакти со наставници, систематски прегледувања, разговори со родители и слично. Воспитувачите постојано го следат и набљудуваат напредокот на учениците, училиштето овозможува исполнување на потребите од знаење на учениците со различни способности.

При оценувањето се води извештај за напредокот на учениците според нивните индивидуални вештини.

Родителите редовно добиваат повратни информации од наставниците за нивниот успех.

Наставниците добро ги познаваат своите ученици, се грижат за нив и секогаш позитивно ги оценуваат постигнатите резултати и успеси.

Тие реагираат на проблемите на учениците на вистински начин и во вистинско време.

Воспитувачите паралелно преземаат мерки за подобрување на дисциплината Односите меѓу учениците, како и меѓу учениците и наставниците се добри и се засноваат на меѓусебно разбирање и почитување.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ – поле 5: Училишна клима

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања. Можеме да додадеме одговори и на други прашања за кои мислиме дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација.

Можете да додадете и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на наставата и процесот на учење во вашето училиште. Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

Индикатори за квалитет Извор на информации	Теми
5.1 Училишната клима И односи во училиште	<ul style="list-style-type: none"> Училишен авторитет/слика Кодекс на однесување <ul style="list-style-type: none"> Училишна клима Однесување и дисциплина на училиште Учество на учениците во одлучувањето и решавањето на проблемите
5.2 Промоција на достигнувања	<ul style="list-style-type: none"> Промоција на личните достигнувања на учениците Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
5.3 Непристрасност и правда Партнерски	<ul style="list-style-type: none"> Признавање на правата на децата Еднаков и правичен третман за сите ученици Прифаќање и промоција на мултикултурализмот
5.4 однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> Училишна соработка со родители Соработка со локалната заедница/месната заедница Соработка со бизнис заедницата и граѓанскиот сектор



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 5: Училишна клима

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Обработка на документи

Поднесете ги сите документи кои се прегледани

Кои информации се собираат?

5.1. 1 Престиж / слика на училиштето

Годишна училишна програма

5.1 Училишна атмосфера и училишни односи

Сликата на училиштето целосно ги задоволи стандардите на работа на образовната установа, со што најголем дел од вработените придонесуваат за афирмација на училиштето, односите меѓу наставниците и учениците се добри, кои се засноваат на меѓусебно почитување. Воспитната рамка ужива почит, мнозинството и големиот број ученици и родители, што доведува до идентификација на училиштето, кое се почитува со чувство на задоволство и сигурност од ефикасна работа, врз основа на реализација на визијата и мисијата на училиштето. .

5.1.2 Кодекс на однесување

Кодекс на однесување

Училиштето има процедура за кодекс на однесување на учениците и вработените, - Кодексот подеднакво содржи и пофалува почитување. Возраст, пол, ученици со емоционални манифестации и вклучување во социјалниот статут, кодексот на однесување е одобрен од сите вработени и е дел од работните норми и етичкиот кодекс на училиштето, сите учествувале во изработката и истиот се почитува од сите училишни структури.

5.1.3 Атмосферата на училиштето

Врз основа на условите кои се одвиваат воспитно-образовниот процес општ заклучок дека во нашето училиште владее позитивна клима на почит, чувство на задоволство од мнозинството за реализација на работните активности во училиште како и заеднички достигнувања, еднаков третман, професионална соработка.

5.1.4 Однесување и дисциплина на училиште



Прописот за изговор на педагошки мерки

Минути за средба со наставничкиот совет

5.1.5 Учество на учениците во изборот на проблеми и конфликти

Интервју со учениците

Записник од состанокот студентски парламент

Дисциплина генерално задоволна од забележаното и има атмосфера работат цело време на часот, а воннаставните активности не се соочени со сериозни конфликти, училиштето почитува и изрекува педагошки мерки врз основа на законот за основно образование за учениците кои го попречуваат процесот на учење и оние кои имаат погрешен однос кон училишните вредности. на различни проблеми во училиштето, има случаи на незадоволство, но истите имаат подобрувања.

Учеството на ученикот во изборот на проблеми и донесување одлуки ретко се почитува, само во случаи на реализација на некои активности даваме мислења, идеи, тие се земаат предвид како забелешки или пофалби за работата и животот на училиште во разговорите и средбите во училница им се дава можност истото писмено да го изразат преку училишното сандаче кое го контролира директорот, а истото се испитува каде има основа што придонесува за подобрување на квалитетот.

Во активна функција е ученичката заедница или ученичкиот парламент како рамноправно тело во училиштето - преку состаноците се информира за програмата во работата на училиштето, активноста, успехите и сите училишни активности и сите предлози како слаби страни на училиштето. училиштето или задоволството како странични силни се земаат предвид и истите служат за понатамошна анализа на подобрување на работата и училишниот успех.



5.2 Промоција на достигнувања

5.2.1 Промоција на лични достигнувања

Интервју со наставникот

Пофалби и награди

Анкети со наставници, родители и ученици

Училиштето посветува посебно значење и внимание на постигањата на учениците, училиштето има доволно докази за лична промоција на учениците за нивните постигања, но образовната рамка треба да ги пофали учениците за време на резултатите. Креативноста и мотивацијата за учество на училишни, општински и регионални натпревари се поттикнуваат со стремеж за повисок индивидуален и училишен успех. Аспектот на начинот на организација, планирање и учество на студентите. Во последните години најголем интерес има за натпреварите.. А во начинот на кој учениците учествуваат на натпревари со давање можност за интерно тестирање како основа на резултатите и селекција во понатамошните натпревари, сепак има пропусти или неучество на некои предмети кои училиштето мора да ги преземе активности за подеднакво вклучување на учениците и реализација на сечии задачи врз основа на прописите за работа

5.2.2 Промовирање на постигнувањата во име на училиштето

Интервју со наставникот

Пофалби и награди

Анкети со наставници, родители и ученици

Во законодавна функција во последниве години, обврските и поделбата на должностите на секој наставник во однос на организацијата и спроведувањето на натпреварите како форма на промоција на вредностите и достигнувањата на ниво на училиште значително се подобрија како и резултатите на училишните тимови. , навремени информации од одговорни тела како што се и акредитирани здруженија за вакви организации Достигнувања на учениците и образовниот кадар во име на училиштето - се: Постојана соработка со сите субјекти планирање и реализација на училишни проекти имплементација на достигнувања за квалитетот на инфраструктурата Регулативата за внатрешно одржување на целта на училиштето Учество на ученици на училишни, општински и регионални натпревари.



5.3.1 Признавање на правата на децата

Педагошки докази

Програми за работа

5.3.2 Праведен и еднаков третман за сите студенти

Разговор со ученик, родител

Училишна програма

5.4.1 Училишна соработка со родители

Извештаи за работа

Доказ за поединечни состаноци

Средба со родител

5.3 Еднаквост и права

Детските права се остваруваат преку неколку лекции на одделенската заедница, дел од животни вештини, часови по граѓанско образование, а училиштето го спроведува планирањето на програмата „Детски права“.

Каде се реализираат теми погодни за возраста на учениците што се базира

во прирачникот, но во споредба со потребите на препознавање, информативни треба

се прават напори за повеќе активности поврзани со правата на децата, синдикатите, правото, меѓународните конвенции, дискриминацијата итн.

Училиштето добро оценува врз основа на процедурите и активностите за оценување, може да спроведе иста наставна култура за сите ученици во однос на полот, нема случаи на дискриминација, но сите се почитуваат во сите образовни и образовни области..

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница и заедница

Училиштето се труди да вклучи повеќе родители во работата на училиштето како рамноправен предмет, посебни активности, во рамките на законските правила за учество во работните активности и одлучување во родителскиот совет и училишниот совет. Соработката на училиштето со родителите се докажува преку индивидуални средби и родителски средби со одделенски раководители, редовно информирање за нивните постигнувања и



5.4.2 Соработка со локалната заедница

Програма за училишна работа

Училишен портал

успеси. Има случаи на соработка при спроведување на различни акции, работни активности, демонстрации и слично, но треба да се преземат конкретни активности за учество на родителите во училиштето, не само во формално учество (училишен совет и совет на родители).

Училиштето има исклучиво добра соработка со локалната самоуправа (Општина Врапчишти) како основач, особено со образовниот сектор. се одржуваат состаноци каде се обезбедува помош при подготовка и спроведување на програмата за работа, исто така се одржуваат различни состаноци за одредени случаи итн. Од советот на општина Врапчишти имаме двајца членови во училишниот совет. Ќе се инсистира на потпишување на Меморандумот за соработка на локално ниво за реализација на заеднички еколошки програми.

Со бизнис секторот нема да недостига соработка за каква било акција од сите можни сфери организирани од месните заедници, нашето училиште со учениците и наставниците се секогаш главен заштитник (покровител), особено во на елементарни непогоди (поплави) и во делот на екологијата.

5.4.3 Соработка со бизнис заедницата и невладиниот сектор

Записник од состанокот на советот, анкети со родители

Со бизнис заедницата, училиштето соработува во реализација на училишни активности, инфраструктура, проекти, инвестиции на голем број стопанственици и занаетчии кои се трудат да дадат свој придонес за подобрување на условите во училиштето, во работните активности на форумот во заедницата, во еко- програмите итн. Има средби со владиниот сектор кога врз основа на проекти треба да се помогне во различни случаи, особено со Црвениот крст - има ретки донации посветени на студентите, особено оние со слаба вклученост, но почести посети на околните приватни компании за поопширно знаење



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ – поле 5: Училишна клима

Собирање податоци Кои други методи се користеа за собирање податоци? (на пр. Прашалник, анкети, набљудувања, итн.)

Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
Прашалник за наставници Реципрочни разговори	Педагог - Психологот - Специален Едукатор	85% од наставниците изјавиле дека веруваат во раководството на училиштето 90% се изјасниле дека се води сметка за здравјето на вработените 90% изјавиле дека сметаат дека училиштето генерално ги исполнува условите, потребните стандарди, има добра атмосфера за работа, која мотивира во подигнување на постигањата и општиот успех. 95% се изјасниле дека училиштето има доволно дидактичко-методски алатки за секој предмет 95% изјавиле дека директорот користи ресурси од општината и разни организации
Прашалник за родители разговор	Педагог - Психологот - Специален Едукатор	80% од родителите изјавиле дека се задоволни од организацијата и климата во училиштето 85% од родителите изјавиле дека наставниците ги почитуваат и охрабруваат учениците. 83% од родителите изјавиле дека односите меѓу учениците се добри. 90% од родителите изјавиле дека училиштето го зема предвид мислењето на родителите за важни прашања. Редовно сме известувани за оценките на учениците и мерките за нивно подобрување



Прашалник ученици	за		80% од учениците изјавиле дека се информирани од страна на наставниците старатели и предметните наставници за образовните планови и програми кои се спроведуваат во текот на учебната година.
Разговор		Педагог	80% од учениците изјавиле дека сметаат дека образовните планови и програми што се спроведуваат во нашето училиште се разбирливи за нив
внимавај		- Психологот	83% од учениците се изјасниле дека успешно ги завршуваат наставните теми во текот на учебната година
		- Специален Едукатор	95% од учениците изјавиле дека постои соработка со училишните органи и наставникот како реализатор на наставната програма.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ – поле 5: Училишна клима

Резултати: Овде треба накратко да ги оправдате вашите клучни предности и клучни слабости

Јаки страни на училиштето

- Училиштето генерално има добра позитивна клима за реализација на воспитно-образовниот процес
- Учеството на учениците се зголемува преку учество во студентската заедница, студентскиот парламент, во текот на училишниот живот и работа
- Училиштето има добро составено и почитувано процедури за кодекс на однесување по сите предмети
- Програмата и темите доделени на правата на децата редовно се спроведуваат
- Училиштето континуирано соработува со училиштето партнер и други фактори за унапредување на мултикултурализмот
- Училиштето соработува и е секогаш отворено во соработка со родителите, месноста, општината, бизнис заедницата, невладините здруженија итн.

Слабите страни на училиштето

- Поголем напор за одржување и почитување на кодексот на однесување на учениците за време на часовите и училишните простори
- Во училиштето да се зајакнат највисоките капацитети за реализација на награди при постапките на добивање на добиените лични и училишни резултати.
- Најголем напор за ангажирање и вклучување на родителите во училишната работа

Идни активности: Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето

- Поголема посветеност на учениците во учество на стручните училишни тела и тела како и во случаи на одлучување за училишна работа
- Адаптација на деловен простор кој ќе се користи за работа и индивидуални средби со родители
- Уредување на училишната табла и детските катчиња за изложување на постигањата и трудовите на учениците



Самоевалуација на училиштето: ООУ. „Наим Фрашери“ поле: 6 Ресурси

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања. Можеме да додадеме одговори и на други прашања за кои мислиме дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација.

Можете да додадете и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на наставата и на процесот на учење во вашето училиште.

Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

Индикатори за квалитет Извор на информации

Теми

	Поставување и просторен капацитет	Просторни услови Стапката на искористеност на просторните капацитети
6.1		Опрема со стручна литература, наставни средства и наставни помагала
	Алатки и материјалите	Училишна библиотека Потрошен материјал
6.2	Настава	Вистинска или виртуелна училишна компанија Училишна работилница за практична обука, опремена со машини, инсталации, апарати и алати
	Обезбедување на	Бројот на вработени и соодветноста на наставниот кадар
6.3		Ефективност и дистрибуција на рамката



	рамката на образовна потреба	Стручни соработници како помош на наставниот кадар
6.4	Потребите за следење Развојни на рамката наставник	Професионален и кариерен развој на наставниците
6.5	Финансиска Работа на училиште	Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Самоевалуација на училиштето: ООУ. „Наим Фрашери“ поле: 6 Ресурси

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Обработка на документи

Поднесете ги сите документи кои се прегледани

Кои информации се собираат?

6.1. 1 Просторни услови

Програма за работа

6.1. Сместувачки и просторни капацитети

Во ЦЕНТРАЛНОТО училиште има вкупно 15 училници, 8 канцеларии, канцеларија за наставници, 3 канцеларии за администрација. Интернет-врската е функционална и ги опфаќа сите области на училиштето, со кои часовите во електронскиот дневник може да се завршат без никаква пречка. Училишниот коридор понекогаш се користи за различни презентации,


**Професионален
активен процес**

Програма за работа
на
училиште

предавања, изложби, културно-уметнички манифестации, спортска сала и други. Училиштето има и посебна канцеларија за директор, секретар, стручна служба (педагог, помошник директор и психолог), во училиштето има и наставничка канцеларија која годинава е целосно реновирана и адаптирана за наставници. Сите овие простори се опремени со компјутери и поврзани на интернет

Име на централното училиште	СОУ"Наим Фрашері"
Адреса, општина , место	101 б.б. 1235 Неготино, Општина Врпчиште
Телефон	042311093
Факс	042311093
Емаил	ou.naim.frasheri@gmail.com
Основано бо	година
Број на верификација – акт и година на верификација	1465/10-1996
Јазик на кој се држи наставата	Албански јазик
Година на изградба	1996
Вид на изградба	Тврд материјал
Површина на објектот	2176m ²
Површина на дворот на училиштето	2145m ²
Површина на спортските терени	1000m ²
Училиштето работи на две смени	II смени
Вид на градење на училиштето	Централно градење со нафта
Број на училници	24



1.1. Лични податоци на училиштето

Генерални информации на училиштето

Име на периферните училишта	<i>С.Сенакосе</i>	<i>С.Калиште</i>	<i>С.Ѓурѓевиште</i>	<i>С.Ломнице</i>
Адреса, општина, место	/	/	/	/
телефон				
Факс	042311093			
Емаил	ou.naim.frasheri@gmail.com			
Основано во	Vitit			
Број на верификација-акт и година на верификација	1465/10-1996			
Јазик на кој се држи наставата	Албански Јазик			
Година на изградба	Viti 1996			
Вид на изградба	Силен материјал	Силен материјал	Силен материјал	Силен материјал
Површина на објектот	748 m ²	7380m ²	225m ²	236m ²
Површина на дворот на училиштето	2147m ²	347m ²	100m ²	98m ²
Површина на спортските терени	800m ²	198m ²	120m ²	120m ²
Училиштето работи на две смени	2 смени	1 смени	2 смени	2 смени
Начинот на загревање на училиштето	Централно греенје со нафта	Со дрво	Централно греенје со дрво	Со дрво
Numri i klasave	8			
Статус на еко училиште (зелено знаме, сребрено и бронзено ниво)	Планифицирано да се формира оваа година	Планифицирано да се формира оваа година	Планифицирано да се формира оваа година	Планифицирано да се формира оваа година



Llojet e klasave		Неготино		Сенакосе		Калиште		Ѓурѓевишт	
		број	м ²	број	м ²	број	м ²	број	м ²
1	Вкупен број на училишни објекти	1	2176	1	748	1	380	1	21
2	Бруто површина								
3	Нето површина			/	/	/	/	/	/
4	Број на спортски терени	/	/	1	800	1	198	1	32
5	Број на катови	4	544	2	365	2	190	1	21
6	Број на паралелки	24	1152	8	512	9	300	4	16
7	Број на помошни површини	4	160	2	30	2	40	2	3
8	Училишна библиотека	1	30	/	/	/	/	1	
9	Спортска сала	1	980	/	/	/	/	/	
10	Канцеларија за директор	1	36	/	/	/	/	/	
11	Канцеларија за администрација	1	20	/	/	/	/	/	
12	Канцеларија за педагошка служба	2	28	/	/	/	/	/	
13	Канцеларија за одговорните	/	/	1	12	/	/	/	
14	Број на санитарни зглобови	4	143	3	54	2	24	2	3



<p>6.1.2 Стапката на искористеност на просторните капацитети</p> <p>Програма за училишна работа</p> <p>Извештај</p>	<p>Училиштето има јасен план за искористување на своите капацитети и можности, можните просторни аспекти на процесот на учење. Со што се задоволуваат потребите на студентите. Спортската сала се користи за успешно завршување на курсот Здравствено физичко образование и правичен и здрав развој на учениците. Исто така, кабинетите по предметите</p> <p>Природни науки, Биологија, Хемија, Физика, Информатика соодветните наставници ги користат за подобар развој на практичната настава, каде што кабинетите се добро опремени со кабинетски алат.</p>
<p>6.2.1 Опрема со стручна литература и наставни средства</p> <p>Записник од професионални средства</p> <p>Училишна документација</p> <p>Доказ за работа</p>	<p><u>6.2. Алатки и материјали за учење</u></p> <p>Од потрошниот материјал секогаш има доволно алат, бели хартии, чекани, пенкала, маркери за пишување на бели табли и други потрошни материјали.</p> <p>Потребите и алатките од материјалот за учење се проверуваат преку заеднички состаноци, професионални активности и списоци со анкети.</p> <p>Потребата ја следат директорот и наставникот на педагошката служба. Тие помагаат и во успешното спроведување на програмата и ефикасно користење на наставните алатки</p> <p>Училиштето располага и со мала библиотека, која располага со литературен фонд со над 4000 наслови на литература за ученици и наставници (четири, стручна литература, весници и сл.</p>
<p>6.2.2 Училишна библиотека</p> <p>План за јавно снабдување</p> <p>Доказите за Библиотека</p>	<p>Некои од нив се застарени, некои се во добра состојба. Потребата од училишни лектири е делумно задоволувачка</p> <p>Секоја година наставниците доставуваат барања за можни потреби - наставни средства, дидактички материјали во стручните активности - до наставничкиот совет, но нивните барања се испитуваат и одлучуваат, одобрени од училишниот совет во плановите за следната година, ефектот или ефикасноста. на употребата на наставните средства се пренесува преку часови</p>
<p>6.2.3 Потрошен материјал</p>	<p>на употребата на наставните средства се пренесува преку часови од директорот, наставникот, во отворените часови при спроведување на</p>



Записник од советот
за стручни средства

Извештаи за работа

училишното оценување, истакнато е дека најголем дел од наставните помагала ги подготвуваат наставниците, со кои училиштето треба да подготви посебен план за точниот број на помагала, помагала, други материјали за учење - Училиштето планира потрошен материјал во финансискиот план, но истиот е реализиран во доволен за потребите на наставните и воннаставните активности во квартал, што ги задоволува потребите на учениците и наставниците во училиштето.

6.3.1 Број на
вработени и
соодветност на
наставниот кадар

6.3 Наставен и ненаставен кадар

Наставата ја изведуваат 94 наставници распоредени во основното и 4 периферни училишта, педагошката служба се грижи и за наставниот процес, за совладување на работните задачи на ова училиште.

Административните работи во училиштето ги вршат секретарот-администратор и библиотекарката. Техничкиот персонал брои 11 лица кои работат со полно работно време..

Статистика

Доказите
за
вработени

НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР		Вкупно
Број на вработени		112
Директор ,пом директор		2
Број на наставници		94
број на педагошката служба		4
Администратор		1
Техничка служба		11

- Наставници кои завршиле настава од други училишта

1	Сара Меџити	Биологија
2	Зекирја Рушани	Етика на религијата



Степенот на стручно оспособување на наставниот и стручниот кадар

Profili	д-р..	Мр.	VII-1	VI
Директор		1		
Пом директор			1	
Педагог			1	
Психолог			1	
Специален Сдукатор			1	
Наставник		5	73	16
Секретар			1	

6.3.2 Ефективноста и поставување на рамката едукативни

Воспитно-образовниот процес се одвива уредно, се почитува распоредот за работа, сите предмети се речиси завршени од стручен аспект - се води евиденција за случаите кога наставниците отсутнуваат и тие се заменуваат, а во иднина некои работни места (со професионални колеги) мора да се пополнат професионално - со професионалци Квалитетот на работата на наставниците е можен само преку тимска работа, особено во професионална смисла.

6.3. 3Професионална услуга како поддршка на образовна рамка

Од стручната служба има предавачи, психолози, дефектолози, библиотекари. Педагошката служба поддржува и помага во организацијата на часот, им помага на учениците и воспитно-образовниот кадар во текот на процесот на учење и други проблеми од советодавните активности - во согласност со законските должности и обврски.

Програма за работа на соработници професионален Доказ за работа

Има програма за работа како стручен соработник која реализирани во текот на учебната година како и различни активности со ученици и наставници.



6.4.1 Професионален развој на наставниците

6.4. Следење на развојните потреби на образовната рамка

За следење на работата на наставниците се грижи директорот на училиштето и педагошката служба која води евиденција за нивната работа и ја оценува. За работата на наставниците и нивниот професионален развој се грижи раководството на училиштето, во одделенските совети и воспитно-образовниот совет при училиштето.

Училиштето се грижи и ги поддржува оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите професионални вештини. Просветните работници можат да користат компјутер, интернет, стручна литература, ви се даваат бесплатни денови кога им требаат. За наставниците практиканти, воспитно-образовниот совет донесува решение со кое се определува ментор за практикантот. Менторот ја следи неговата работа и на крајот од практикантската работа менторот дава мислење за работата на наставникот практикант. Мислење дава и просветниот совет.

6.5.1 Процедури со него кои се предвидени почитување на регулативата

6.5. Финансиско работење на училиштето

Правни за финансиска работа

Училиштето со полагање на процедурите на основачот или општината на Врапчишти во II - втора фаза на децентрализација, финансиските средства ги обезбедува локалната самоуправа - општината преку наменски сметки, училиштето има своја (втора) сметка - каде се остварени самофинансираните приходи, но случаите се многу ретки). Финансиската работа се планира квартално и одобрува од завршните сметки кај училишниот совет.

Финансиски план

Постапките за финансиско работење се усогласени со законските акти и нормативи, важно е покрај училишниот совет секогаш да се информираат и наставниците преку советот каде мислењата, идеите, предлозите се земаат предвид во финансискиот план за изработка на училиштето воопшто.

Извештаи

Записници од состаноците на советот



<p>6.5.2</p> <p>Транспарентност во планирање и претпоставката на училишниот буџет</p> <p>Извештај за набавки</p> <p>Извештај од советот на училиште</p>	<p>Училиштето има комисија за јавни приходи, со планирање и изготвување на финансиски објави и јавни приходи. Јавните приходи се користат преку електронски огласи.</p> <p>Директорот на училиштето секогаш транспарентно ги консултира вработените, информира и известува за финансискиот план, училишниот совет, советот на родители, наставничкиот совет - особено кога тоа е потребно - да се обезбеди од економски аспект во распределбата на средствата. , но сите цели и потребните училишни приоритети не секогаш ги исполнуваат образовните цели Буџетот се користи за училишни приоритети и образовни цели.</p>
--	---

Самоевалуација на училиштето:ООУ. „Наим Фрашери “ поле: 6 Ресурси

Собирање податоци кои други методи се користеа за собирање податоци? (на пр. прашалник, анкети, набљудувања, итн.)		
Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
Прашалник за наставници разговори	Педагог - Психологот - Специален Едукатор	80% од анкетираниите наставници изјавуваат дека подготовката на училиштето, големината на просторот ги задоволува стандардите на наставниот процес и современите алатки овозможуваат квалитативна реализација на наставниот процес. Според 83% од нив, училиштето има доволно простор за дружење во слободно време. Библиотеката е добро опремена и библиотечниот фонд е доволен за потребите на учениците за 93% од



		наставниците. За вработените во училиштето и членовите на училишниот совет се свесни за работата со финансиски средства што е во согласност со целите на воспитно-образовниот процес и училишните приоритети за 88%
Прашалник за родители разговор	Педагог - Психологот - Специален Едукатор	За 87% од испитаниците родители, нивните деца се чувствуваат среќни и задоволни на училиште. 87,3% од родителите изјавиле дека училиштето на сите ученици им нуди исти можности за извршување на нивните задачи во однос на просторните услови и професионалната рамка. Во училиштето се работи квалитативно и максимално се искористуваат просторните услови, стручната литература со која располагаат 70% од родителите
Прашалник за студенти; Разговор; внимавај	Педагог - Психологот - Специален Едукатор	Учениците ги користат капацитетите што ги има училишната библиотека, но за 18% од нив не ги задоволува и задоволува нивните потреби, до израз доаѓа недостигот од библиотекар. Училиштето има соодветни услови за работа, но за 13% компјутерите во информатичкиот кабинет не се доволни. 85% од учениците сметаат дека е неопходно да се обезбедат предавања и друга стручна литература во училишната библиотека Спортските терени во училишната област им овозможуваат на учениците да се занимаваат со спортско-рекреативни активности во слободното време.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле: б Ресурси

Резултати: Овде треба накратко да ги оправдате вашите клучни предности и клучни слабости

Јаки страни на училиштето

- Просторните услови за учење во целина ги исполнуваат барањата врз основа на бројот на вработени и бројот на ученици во училиштето
- Сите вработени, особено наставниот кадар, се адекватни во извршувањето на своите должности и обврски
- Целиот образовен кадар спроведува семинари, предавања, работилници како и случаи на продолжување на високото образование со цел зголемување на професионалниот развој
- Стручната служба ги поддржува и дава поддршка на наставниците
- Училиштето ги почитува процедурите за финансиско работење и буџетскиот план и трошоците се реализираат транспарентно

Слабите страни на училиштето

- Треба да се направат напори за зголемување на годишниот буџет со цел да се обезбедат повеќе хигиенски алатки и други материјали
- Училиштето мора да направи процедура и план за обезбедување и ангажирање на воспитно-образовниот кадар од редот на професионални психолози и рехабилитатори за работа со ученици со посебни потреби.
- Опременување и снабдување на библиотеката со стручна литература и учебници

Идни активности: Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето

- Распоредот на часовите со потребните агли според програмски подрачја
- Барање за набавка на наставен материјал, алатки, илустрации, дидактички материјали за потребите на образовната рамка
- Работни активности за развој во смисла на ментално и емоционално здравје за индивидуален развој на децата
- Обезбедување на услови за организирање на кабинетски часови
- Обезбедување на современи наставни средства



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле: б Ресурси

Анализа на резултатите:

Овде давате детална евалуација на оваа област

Училиштето располага со училници кои се опремени со паметни табли и проектори, како во училницата, така и во периферните, но овозможуваат и настава во училница по сите предмети.

Училиштето располага со спортска сала, која ги задоволува потребите за учење по предметот физичко и здравствено образование. Заедничките простори се користат на оптимален начин и се користат од сите членови на училиштето.

Наставниците изјавуваат дека подготовката на училиштето, дека главниот простор е одговорен за воспитно-образовниот процес, за стандардите и современите помагала овозможуваат квалитативно реализирање на часот. Според нив, училиштето има доволно простор за дружење во слободно време.

Училиштето има стратегија и посветеност на кадри со високи професионални квалификации.

Едукаторите посетуваат семинари, обуки, стручни предавања и други активности, а за тоа добиваат помош и поддршка од колегите. За наставниците практиканти се донесува одлука до просветниот совет да се определи ментор за практикантот. Менторот ја следи неговата работа и по завршувањето на праксата дава мислење за работата на наставникот практикант.

Училиштето на сите ученици им нуди исти можности за реализација на нивните задачи според просторните услови и професионалната рамка. Во библиотеката има литературен фонд, но потребно е да се дополни со нова литература

.Студентите сметаат дека има потреба од набавка на книги и друга стручна литература.

Кабинетот по информатика ги задоволува потребите на студентите бидејќи бројот на компјутери е релативно голем. Помошните и наставните средства се доволни.

Финансиската работа во училиштето е добро завршена и контролирана. Директорот на училиштето и лицето задолжено за финансиската работа имаат информации за буџетот и трошоците на училиштето. Секој вработен може да добие информација по желба, а на крајот на годината се изготвува завршна сметка на која се известуваат и членовите на училишниот совет. Преку членовите на училишниот совет од месната заедница истиот добива информации за начинот на финансиско работење во училиштето.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ - поле 7 : Раководење и криерање на политика на училиште

При оценувањето на оваа област, мора да одговорите на што е можно повеќе од овие прашања. Можеме да додадеме одговори и на други прашања за кои мислиме дека се важни за вашето училиште и не се вклучени во рамки за самоевалуација. Можете да додадете и да се обидете колку што е можно повеќе да ги додадете сите фактори кои се можни во вашето училиште и локалната заедница каде што е неопходно да се грижите за семејните врски кои можат да влијаат на квалитетот на наставата и процесот на учење во вашето училиште. Не потпирајте се само на пишани документи. Осигурајте се дека податоците собрани во оваа област, исто така, вклучуваат писмени коментари, набљудувања и визуелни докази колку што е можно повеќе.

Индикатори на информации

Извор на информации

Теми

7.1 Менаџмент и лидерство со училиште

Управување со училиштето

Лидерство со училиштето

7.2 Изготвување политика на училиштето

Јасност и соодветност на мисијата и визијата

Постапката за изготвување на училишната политика

Резултати од развојно планирање



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 7 : Раководење и криерање на политика на училиште

Собирање податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

Обработка на документи

Поднесете ги сите документи кои се прегледани

Кои информации се собираат?

7.1.1 Училишно раководство

Статус на училиште

Записник од состанокот

7.1. Управување и лидерство во училиштето

Орган на управување со училиштето е училишниот совет, кој се состои од 7 члена: три члена од наставници, тројца членови од родители, еден претставник од основачот-Општина.

Од редот на именуваните членови се избира претседавач кој ги планира, свикува и води состаноците.

Водечко тело во училиштето е директорот кој е одговорен за законитоста на работата и за материјалното финансирање на работата во училиштето. Законот за основно образование, статутот на училиштето и прописите за работа јасно ги дефинираат овластувањата за раководење, раководството и овластувањата на административните лица (благајници, секретари). Отворена е соработката на лидерскиот тим со сите предмети во училиштето за размена на идеи поврзани со процесот на учење или избор на конкретни проблеми. Средби за планирање на програмата на лидерскиот тим со воспитно-образовниот кадар се одржуваат еднаш месечно и се предводени од директорот на училиштето. Истовремено се разгледува и се одобрува годишната програма. Полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето го потврдува задоволството на наставниците, програмата за организација на екскурзии со учениците и програмата за одредување празник патриот



	<p>на училиштето, програмата за стручно усовршување на наставниот кадар. и разни прашања поврзани со наставниот процес.</p> <p>Присутните го одобруваат дневниот ред на состаноците</p> <p>Согласно годишната програма за работа на училиштето, за секое приградско училиште е назначено лице одговорно за училиштето кое соработува со лидерскиот тим за прашања поврзани со организацијата на воспитно-образовниот процес. Грижа за одржување на објектите, обезбедување средства за затоплување објекти и сл. Покрај раководното и раководното тело во училиштето, постојат и стручни тела: воспитно-образовниот совет на училиштето, класниот совет, старателите на паралелките, советот на родители и ученичките организации.</p> <p>Работата на овие тела, организацијата на студентите, е програмирана и преку нивното спроведување се препознаваат одлуките на водечката група.</p> <p>Лидерскиот тим е толерантен кон сите предмети во училиштето.</p> <p>Консултациите се прават преку разговори, со почит кон раководителот на училиштето. Информации се добиваат и на состаноци, усни и писмени информации на огласната табла во училиштето.</p>
<p>7.2.1 Јасни и соодветни цели</p> <p>Извештаи за работа</p> <p>Интервју со членови на советот</p> <p>Работни записници и извештаи</p>	<p>7.2. Цели и креирање политики во училиштето</p> <p>Училиштето гради политика за здрава училишна клима. Тоа се постигнува преку спроведување на правила за однесување на учениците.</p> <p>Училиштето има подготвен кодекс на однесување кој ги регулира следните области: Организација и спроведување на образовниот процес</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Училишна клима➤ Професионален и совршен развој➤ Училишна култура➤ Соработка со локалната средина



7.2. 2 Постапки за креирање училишна политика

Записници од средби со Советот на училиштето, Интервју со членови на советот, Прописот за изрекување мерки кодекс на однесување,

➤ Комуникација и односи со јавноста

Следниве прописи постојат и се прифатени во училиштето:

- Правила за почитување на Куќниот ред
- Електронска евиденција на педагошки мерки
- Доказ за учество на учениците на натпревари
- Правилник за избор на ученик на генерацијата. Креирањето на

училишната политика се заснова на постојано истражување, анализа, утврдување и дизајнирање на училишните потреби на таков начин што тие потреби се задоволуваат. Сите наставници, ученици и родители се вклучени во креирањето на училишната политика, но има простор за соработка со различни партнери.

За политиката се информирани сите заинтересирани субјекти на воспитно-образовниот совет, класниот совет и стручните активности, како и развојот на работниот тим и во врска со разговорите за состојбата на училиштето. Нивното учество обезбедува богати идеи, висока транспарентност и објективно следење на квалитетот на работата на училиштето.

Здравствената заштита на учениците се остварува при организирање и систематско следење од страна на училишниот лекар и стоматологот кои изготвуваат извештај за здравствената состојба на учениците.

Наставниците во текот на целата учебна година креираат содржини кои помагаат во напредокот на здравјето на учениците и влијаат на раната превенција од разни болести. Потребна е едукација на наставниците за свеста за следење и пружање помош на учениците кои се пријавени од училишниот лекар (ученици со различни деформитети, кардиоваскуларни заболувања, респираторни заболувања...)

За постигнување и развој на индивидуалните вештини на учениците се планираат дополнителни и дополнителни часови, слободни



	<p>активности и се организираат работилници и се прифаќаат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби за учење. Часот се одвива на албански јазик за сите ученици.</p>
<p>7.3.1 Цели на планирање</p> <p>Развој</p> <p>Развојен план</p> <p>самоевалуација</p> <p>Акциони планови за тоа постигнување на целите поднесена</p>	<p><u>7.3. Развојно планирање</u></p> <p>За годишното планирање е одговорен директорот на училиштето, а му помага и стручниот штаб.</p> <p>Развојниот план на училиштето е проценка на потребите на училиштето и се дефинира приоритетната насока за развој на училиштето. Начинот на допирање до нив и носителите на активностите. Развојниот план ги одразува реалните потреби на училиштето, има потреба од постојан професионален развој на наставниците, перманентно образование на родителите, развој и унапредување на системот за следење, објективна проценка на постигањата на учениците и се заснова на постоечките ресурси и е поддржан од вработените во училиштето.</p> <p>Развојниот план ги содржи следните елементи:</p> <p>Анализа на ситуацијата</p> <p>Мисијата и визијата на училиштето</p> <p>Области на промени</p> <p>Развојни цели, задачи и активности</p> <p>Планот за самоевалуација Со годишната програма на училиштето е предвидена организација на образовниот процес и во останатите четири периферни училишта.</p>
<p>7.3.2 Професионален развој / обука стручен кадар</p>	<p>Сите наставници се информирани за развојните процедури стручно во училиштето има докази за учество на наставници во интерни обуки и семинари организирани од БРО. УСАИД и други невладини</p>



Записници од
обуки, сертификати
Работна програма за
професионален развој

проекти. Училиштето има план за интерна обука врз основа на приоритетите на планот за развој. Следи учество на професорки на семинари, браво треба да се направат напори да се активираат и ангажираат мал број наставници кои не учествуваат. Училиштето ги идентификува потребите врз основа на белешките, но за професионално напредување, воспитувачите на ниво на активности мора да ја презентираат потребата од различни области од процесот на учење со цел дополнителна обука од акредитирани здруженија кои овозможуваат опремување на наставниците со уверенија или уверение.и формираше комисија за оцена на активностите на наставниците за професионално напредување.

7.3.3 Материјални средства и Технички

Процеси на залихи
Доказ за средства
учењето

Училиштето навреме ги идентификува потребите од материјално-технички средства и постојано ги планира и обезбедува. Постојните средства за конкретизација, како паметни табли, проектори, принтери, како во основното, така и во периферните се во функционираат и се користат од голем број наставници. Училиштето планира и обезбедува средства за континуирано одржување на нивните.

Училиштето навреме ја идентификува потребата од материјално-технички средства и според можностите со приоритет ги обезбедува потребните средства. Се во функција на компјутери во ИТ кабинетот за ученици, наставници, - печатачи кои служат за потребите на учениците и наставниците, повеќето од нив врз основа на активно учење се подготвени од наставниците и учениците, училиштето има план и се залага за задоволување на потребите на ученици,наставници по сите наставни предмети за најдобар ефект од процесот на учење

7.3.4 Инфраструктура

Училиштето постојано и темелно го ревидира планот за подобрување инфраструктура, која обезбедува средства од локалната самоуправа, МОН. и од приватни донатори, бизнисмени, граѓани кои помагаат во



Програма за училишна работа

Развојен план

Стратешки цели

различни случаи како љубители на образованието и се сметаат за активисти, но училиштето во најголем број случаи има соработка и секогаш се повикува на локалната самоуправа за потребите за подобрување на инфраструктурата.

Со цел подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, естетскиот изглед и општата клима на училиштето, во текот на учебната 2022-2023 година ќе се одвиваат следните активности: Во централното училиште се инвестираше во подобрување на условите во кабинетите: ПРИРОДНА НАУКА, БИОЛОГИЈА, АНГЛИСКИ ЈАЗИК, ХЕМИЈА И ФИЗИКА

Поставени се и 5 нови проектори со што се зголеми бројот на проектори, односно сите училници и кабинети се опремени со паметна технологија. Поставување на летниот театар во училишниот двор
Дислокација на училишната библиотека во погодна и поголема средина за библиотечно работење.Набавка на два лаптопи за училишна администрација

Во ОПУ-Санакос: статичко поставување на 8 проектори во училниците каде сега цело училиште е покриено со две паметни табли и 8 проектори кои се сите функционални.

Поставување на игралиштето со сопствени средства од училишниот буџет за деца до петто одделение. Во ОПУ- Калиш, поставување на четири статични и два мобилни проектори и прединсталација на паметна плоча.

Во ОПУ-Ѓурѓевиште училиштето е целосно реновирано со средства кои ги набави училиштето во соработка со општината од УСАИД, каде е инвестирано во осветлување на покривот, бојадисување на целокупните училници, поставување парно греење, поставување бекатонки во училишниот двор. , комплетно уредување на бањите и целосно осветлување на електричната инсталација заедно со



прекинувачите и приклучоците, како и изградба на магацин каде што е поставен грејниот бојлер и во него се чуваат дрвата.

Реновирање на заштитниот сид во ОПУ-Сенакос, работа која е изведена во соработка со општина Врапчишти .Инвестиција во ОПУ-██████████ склопување на венецијански ролетни во пет класи.

Муралите во ООУ-Неготино, ОПУ-Сенокос и ОПУ--Калиште изработени од наставниците Верим Зендели и Мирсад Османи. Инвестиција во ОПУ-Калишт, изградба на бетонскиот периметар на училиштето, проект поддржан од општина Врапчишти

- о Со цел подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа, естетскиот изглед и климата

на училиштето во текот на учебната 2023-2024 година се одвиваат следните активности:

- о ОПУ-Сенакос е обезбеден со голема фотокопир и компјутер за потребите на учениците и наставниците

- о Континуирано снабдување на училиштето со алатки за работа и 3 нови проектори.

- о Во приградското училиште во село Сенакос, скалите ги прекриле со гранит наставниците од Мирсад Османи и Ризван Асани, додека за материјалните работи се грижеше магацинот „Евро Ком“.

- о Во приградското училиште Сенакос беа поставени алуминиумските страни (училишни огради)

- о Во централното училиште во Неготина, односно во канцелариите, од компанијата беа поставени венецијански ролетни

Торино ролет (парапет)

- о Во централното училиште во Неготино со помош на технички персонал беа поставени нови циркулари.

- о Поставени се циркулари во приградското училиште во Калише, со помош на технички персонал.



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ - поле 7 : Раководење и криерање на политика на училиште

Собирање податоци Кои други методи се користеа за собирање податоци? (на пр. Прашалник, анкети, набљудувања, итн.)		
Презентирајте други методи кои се користени за собирање податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето информации	Кои податоци се собираат?
<p>Прашалник за наставници</p> <p>Реципрочни разговори</p>	<p>Педагог</p> <p>- Психологот</p> <p>- Специален Едукатор</p>	<p>90% од вработените во училиштето се задоволни од работата на директорот и стручната служба во училиштето, успешно ја спроведуваат програмата и добро соработуваат со сите училишни активности. Училиштето овозможува соработка со надворешни институции во работата на училиштето на 84%. 77% од вработените и членовите на училишниот совет се запознаени со начинот на работа.</p> <p>Работата со финансиските средства е во согласност со целите на воспитно-образовниот процес и приоритетите за училиштето се прогласени 90%</p> <p>93% од наставниците изјавиле дека им е овозможено континуиран професионален развој, додека 80% од новите наставници постепено ја завршуваат својата работа со постојана поддршка</p>



<p>Прашалник за родители разговор</p>	<p>Педагог - Психологот - Специален Едукатор</p>	<p>92% од родителите се задоволни од организацијата и напредокот на училиштето и од однесувањето на директорот со нив и нивните деца. За 96%, училиштето на сите ученици им нуди исти можности и ги штити од насилство и употреба на дрога. Стручниот работник има добар однос со родителите и на учениците им дава соодветна поддршка и помош за 90%</p>
<p>Прашалник за студенти; Разговор внимавај</p>	<p>Педагог - Психологот - Специален Едукатор</p>	<p>89% од анкетираниите ученици изјавиле дека во училиштето се применуваат јасни правила за однесувањето на учениците. Според 30% од нив, учениците учествуваат во донесувањето важни одлуки на училиште. 95% од анкетираниите студенти се задоволни од однесувањето на директорот и стручниот штаб кој секогаш ја почитува нивната личност 87% од учениците имаат позитивно мислење за своите наставници бидејќи ја доживуваат нивната поддршка.</p>



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ – поле 7 : Раководење и криерање на политика на училиште

Резултати: Овде треба накратко да ги оправдате вашите клучни предности и клучни слабости

Јаки страни на училиштето:

- Изработка на план за развој на училиштето
- Поседување на прописите за почитување на куќниот ред, кодексот на однесување, прописот за избор на ученик на генерацијата, прописот за пофалба и преземањето на педагошки мерки на учениците;
- Извештај за реализација на работата тимски во работата на наставниците
- Загриженост за влошување на здравјето на учениците

Слаби страни

- Недостиг од материјални ресурси за реално планирање и конкретна реализација на содржините и активностите
- Недефинирање на некои форми и методи за спроведување на тимска работа
- Ментори за земање примероци за практиканти и недоволна едукација на наставниците за следење на откривањето на здравствените проблеми кај учениците.

- Идни активности: Приоритети на подобластите во областите од оваа област кои можат да бидат вклучени во развојните планови на училиштето
- Примена на тимскиот пристап во училишниот менаџмент;
- Подобрување на училишната инфраструктура како визија за лидерство
- Едукација на наставници од областа на здравственото образование
- Едукација на наставниците да го водат менторскиот процес



Самоевалуација на училиштето: ООУ „Наим Фрашери“ поле 7 : Раководење и криерање на политика на училиште

Анализа на резултатите:

Овде давате детална евалуација на ова поле

Соработката на лидерскиот тим со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со процесот на учење и за избор на проблеми е отворена. Вработените во училиштето се задоволни од работата на директорот и стручната служба при училиште. Успешно ја завршуваат програмата и добро соработуваат со сите училишни активности. Работата со финансиските средства е во согласност со целите на воспитно-образовниот процес и приоритетите во училиштето. Родителите се задоволни од организацијата и напредокот на училиштето, како и од односот со директорот и нивните деца.

Училиштето на сите ученици им нуди исти можности и ги штити од насилство и употреба на дрога. Учениците учествуваат во донесувањето важни одлуки на училиште. Задоволни се од директорот и стручниот штаб и секогаш ја почитуваат нивната личност. Имаат позитивно мислење за своите наставници и секогаш ја имаат нивната поддршка. Училиштето гради здрава клима. Тоа се постигнува со забелешките и правилата земени за однесувањето на учениците. Креирањето на училишната политика се заснова на континуирано истражување, анализа и откривање на посебните потреби на училиштето и дизајнирање начин на кој овие потреби се задоволуваат за сите наставници, ученици и родители и е отворена за соработка со различни партнери. За политиката се информирани сите заинтересирани субјекти на образовниот совет. Совети во училницата и професионални активности како и во текот на развојот на тимската работа и во текот на разговорот за состојбата на училиштето. Нивното присуство обезбедува збогатување на идеи, поголема транспарентност и објективност во стремежот кон квалитетот на работата во училиштето. Тимот кој работеше на развојниот план го подготвува кодексот на однесување, ги потврдува приоритетните потреби и ја дефинира мисијата и визијата на училиштето. Иако во помала мера, училиштето се обиде да примени тимска работа.

Училиштето во рамките на своите можности обезбедува транспарентност, се обидува да имплементира систем за фер лидерство во училиштето. Со цел да се задоволи извршувањето на работата на учениците и воспитно-образовниот процес на секој работен ден.

Потребни се активности, поточно вклучување на родителите во работата на училиштето и потреба од едукација на членовите на училишниот совет во согласност со нивната нова улога.



4. Извештај за завршената самоевалуација со предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа

Врз основа на член 129, став 1, 2, 3 и 4 од Законот за основно образование (Сл.весник на Министерството за образование, бр.161, дат. (5.8.2019) и одредбите од Статутот на училиштето, во периодот мај/јуни, 2024 година, ООУ: „Наим Фрашери“ Неготино, општина Врапчишти, направи самоевалуација на својата работа и постигањата на училиштето.

Самоевалуацијата ја изврши Училишната комисија, формирана од Училишниот совет, со Решение бр.: 02-96 од: 20.02.2024 г.

4.1 . Самоевалуацијата на училиштето ја водеше училишната комисија составена од:

- Бејтула Камбери – Директор
- Линдихана Ебиби- Специален Едукатор
- Фетанете Адили- Наставник по одделенска настава
- Бехије Јонузи -Наставник по предметна настава
- Риад Бајрами - Претседател на училишен одбор

Врз основа на сферата бр. 1 **Програми и наставни планови**, тимот се состои од следниве членови:

- Илвана Халили - Наставник
- Зана Далипи- Наставник
- Шасине Рагиби -Наставник
- Блеона Пајазити -Ученик
- Бесим Халити -родител

Врз основа на сферата бр. 2 **Постигањата на учениците**, тимот го сочинуваат овие членови:

- Фердане Велија -Наставник
- Флорије Билали-Наставник
- Мирзана Јаја -Наставник
- Ерина Халили -Ученик
- Рамис Имери-Родител



Врз основа на сферата бр. 3 **Настава и процес на учење**, тимот се состои од следниве членови:

- Раби Исмаили - Пом. директор
- Дрита Саљиџи – Наставник
- Селиме Тахири – Наставник
- Емине Муслиу – Ученик
- Берат Халити – Родител

Врз основа на сферата бр. 4 **Поддршка/помош за ученик**, тимот се состои од следниве членови:

- Мјафтиме Далипи - Настава
- Алемине Билали – Наставник
- Сахиде Ебиби – Наставник
- Хана Џеладини – Ученик
- Арифе Камбери - Родител

Врз основа на сферата бр. 5 **Училишна клима**, тимот се состои од следниве членови:

- Мирзана Селмани - Наставник
- Ханифе Бајрами – Наставник
- Исмије Малики – Наставник
- Виган Селмани – Ученик
- Газменд Таири - Родител

Врз основа на сферата бр. 6, **Ресурси**, тимот се состои од следниве членови:

- Верим Зендели – Наставник
- Блерта Амита – Наставник
- Ганимете Илази – Наставник
- Зерина Јонузи – Ученик
- Гадаф Беџети – Родител

Врз основа на сферата бр. 7 **Лидерство/менаџмент со училиштето и креирањето на училишните политики**, тимот се состои од следниве членови:

- Ризван Асани – Наставник
- Арјета Камбери – Наставник
- Мјафтиме Зулбехари – Наставник
- Јасин Амита – Ученик
- Денис Алија - Родител

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

Тимовите одржаа дискусии и консултации со вработените во училиштето. При подготовката на самоевалуацијата училишната комисија ги побара и ги провери сите потребни документи и белешки во училиштето. Направен е преглед на потребната документација и користени се повеќе податоци од истата. Беа спроведени анкети со наставници, ученици и родители. Добиените податоци беа обработени, анализирани и користени при подготовката на самоевалуацијата. Врз основа на сето ова, Училишната комисија го изработи документот „Самоевалуација, 2024 година“, во кој беа вклучени резултатите од анализата на спроведената анкета, со наставници, ученици и родители, чии податоци беа искористени за изготвување на Самоевалуацијата, упатството од Законот за основно образование и показатели за квалитетот на училишната работа, изготвено од Министерството за образование, прирачникот: „Индикатори за квалитетот на училишната работа“ изготвен од ISHA (Државен инспекторат за Образование) беше искористен и преглед на квалитетот на работата, напредокот и постигањата на училиштето, неговите силни и слаби страни, по што ќе следи предлог мерки за нивно надминување.

Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во процесот на учење да ги инвестираат своите капацитети и да ги користат постоечките ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. Заедничка цел на сите предмети во училиштето е намалување на слабостите, одржување и зголемување на силните страни. Според целосно завршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето како Добра. Оваа оценка ја претставува вкупната состојба и работа во училиштето, која се добива од седумте области кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето. Предложените мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето ќе бидат вклучени во следната Годишна програма за работа на училиштето и во следната Програма за развој на училиштето.

Комисијата состави извештај за процесот на самоевалуација и го достави до училишниот совет, директорот на училиштето и општина Врпчишт.



б. Препорака и предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа (имајќи ја предвид самоевалуацијата на училиштето за последните две години согласно член 129 од Законот за основно образование на Република Молдавија) и тоа:

- Обука на наставници за планирање и спроведување на процесот на учење за ученици со посебни образовни потреби.
- Обука на наставници за планирање и реализација на часови со талентирани и наклонети ученици
- Едукација на наставниците за подготовка на скратени планови и програми во ситуација на скратена учебна година
- Планирајте нови програми во одредени години на образование.
- Недоволна вклученост на родителите и учениците во процесот на планирање на содржините и активностите во редовната настава.
- Потребата од дополнителна едукација на наставната рамка за изработка на планови и утврдување на цели.
- Бројот на неоценети ученици е неоправдано голем и поради тоа е неопходно да се нагласи редовност на наставата, намалување на изостаноците, често проверување на причините за изостаноците и со родителите.
- Недоволна опременост на училиштето со нагледни средства и соодветна опрема за мултимедијални подготовки
- Наставниците не се доволно професионално подготвени да работат со деца кои имаат пречки во менталниот или физичкиот развој
- Педагошко-психолошката служба е недоволно опремена со тестови за ученици, како тестови на личност, тестови за мерење на интелигенција, ставови, мислења и други.
- Незаинтересираноста на некои родители за успехот и напредокот на нивните деца.
- Училишната библиотека располага со многу мал број лектирни публикации, кои не се достапни по потреба и не ги задоволуваат потребите на учениците во целина.
- Училиштето не издвојува средства за индивидуален развој на наставниците, поради недостиг на средства.

Од комисијата за самоевалуација

Подготви : Спец. еду : Линдихана Ебиби

ООУ „Наим фрашери“ Неготино Полошко

Директор – Бејтула Камбери _____

Република Северна Македонија

ООУ „НАИМ ФРАШЕРИ

Неготино Полошко



Republika e Maqedonisë së Veriut

SHFK "NAIM FRASHËRI"

Negotinë e Pollogut

