



Бр.02-187/4 од 14.08.2024 година

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ЗА ПЕРИОДОТ ОД 2022– 2024 ГОДИНА



Пласница

СОДРЖИНА

ПОДРАЧЈЕ 1: Планирање, настава и учење.....	3
Индикатор 1.1 Реализација на наставните планови и програми.....	4
Индикатор 1.2 Наставен процес.....	6
Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето.....	12
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата.....	14
Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари.....	17
ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците.....	20
Индикатор 2.1 Постигања на учениците.....	20
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата.....	24
ПОДРАЧЈЕ 3: Училишна клима.....	29
Индикатор 3.1 Училишна клима и односи во училиштето.....	30
Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност.....	34
Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата.....	36
Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците.....	39
ПОДРАЧЈЕ 4: Управување, раководење и креирање политики.....	50
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето.....	50
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика.....	53
Извештај од извршената самоевалуација на ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“с.Пласница.....	56
ПРИЛОГ БР. 1 Резултати од спроведените анкети.....	69

Прашања за наставен кадар.....	69
Прашања за родители/старатели.....	72
Прашања за ученици.....	75

ПОДРАЧЈЕ 1: Планирање, настава и учење

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Планирања на наставниците	Поддршка и следење на планирањата на наставниците Размена на искуства и информации при планирањето
1.2	Наставен процес	Реализација на наставни планови и програми Избор на наставни предмети Избор на задачи, активности и на ресурси Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно Планирање и реализација на образовна инклузија Активности за меѓуетничка интеграција во образованието
1.3	Искуства на учениците од учењето	Средина и атмосфера за учење Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците
1.4	Оценувањето како дел од наставата	Училишна политика за оценување Методи, форми и инструменти на оценување Коефициент на континуитет на успехот на учениците Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.5	Воннаставни активности и натпревари	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Опфатеност на учениците со воннаставните активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности Натпревари

Индикатор 1.1. Планирања на наставниците

ТЕМИ:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ✓ Размена на искуства и информации при планирањето 	
ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Наставни планови и програми донесени од МОН; ❖ Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот на основното образование; ❖ Годишна програма за работа на училиштето; ❖ Планирања на наставниците; <ul style="list-style-type: none"> ❖ Списоци; ❖ Агенди и извештаи од реализирани обуки; ❖ Записници и списоци од состаноци на стручни активи; ❖ Анкети со наставници; 	<p>Сите наставници во ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ с.Пласница имаат изготвени годишни и тематски планирања, како по редовните предмети така и по изборните предмети, слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава. На почетокот од секоја учебна година, во насока на реализација на наставниот план и програма, наставниците изработуваат годишни и тематско-процесни планирања, планирања за соработка со родителите, планирања за дополнителна и додатна настава, планирања за воннаставни активности и планирања за слободни ученички активности (изработени во електронска форма и во печатена форма) и ги доставуваат до стручната служба која пак истите ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето. Во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска и печатена форма. Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, како и методите и формите на наставна работа. Наставниците пишуваат дневни подготовки за час. Сите планирања на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата и часот. Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските - процесни планирања, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците.</p>

<p>❖ ❖ Интервју со директорот на училиштето;</p> <p>❖ Интервју со стручните соработници;</p> <p>Извештаи од стручни соработници за следени планирања;</p>	<p>Стручната служба ги чува планирањата на наставниците во посебни досиеја за секој наставник. Стручната служба во училиштето има инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови на наставниците. Стручната служба најмалку два пати годишно ги следи планирањата на наставниците и истите ги прегледува и укажува на грешките при нивната изработка. При следењето на часовите наставниците добиваат усна повратна информација за текот на посетениот час. За поефикасно планирање на наставата, училиштето, во рамките на своите можности, на наставниците им дава поддршка и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците, во секое време; ➤ обезбедува стручна литература, дидактички средства, компјутерска технологија (освен во подрачните паралелки), надгледни средства и сл.; <p>Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активности и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, примена на еко-теми и содржини, консултирање со колеги од други училишта и сл.</p> <p>Исто така, 90% од наставниците се согласуваат дека добиваат навремени обуки за примена на современи методи и техники на планирање на наставата. Најголем број од наставниците се</p>
	<p>согласуваат дека по спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници.</p>

Индикатор 1.2 Наставен процес

ТЕМИ:

- ✓ Реализација на наставни планови и програми
- ✓ Избор на наставни предмети
- ✓ Избор на задачи, активности и на ресурси
- ✓ Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно
- ✓ Планирање и реализација на образовна инклузија
- ✓ Активности за меѓуетничка интеграција во образованието

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Концепција за основно образование (МОН/БРО, 2020 година);
- ❖ Концепција за инклузивно образование (БРО, 2020 година);
- ❖ Водич за слободните изборни предмети во основното образование (БРО, 2021 година);
- ❖ Водич за работа на Училишниот инклузивен тим (БРО, 2018 година);

Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем, односно според Наставниот план и програма. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со ангажирање на соодветен наставен кадар.

Училиштето ги нуди сите изборни предмети според Наставниот план и програми одобрени од МОН и Водичот за слободни изборни предмети во основното образование. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет

- ❖ Водич за слободни изборни предмети (БРО, 2021 година);
- ❖ Упатство за организирање заеднички наставни часови (МЦГО, 2021 година);
- ❖ Годишна програма за работа на училиштето;
 - ❖ Распоред на часови;
 - ❖ Е-дневник;
- ❖ Педагошка евиденција и документација;
- ❖ Списоци и извештаи од реализирани обуки;
- ❖ Записници од состаноци на стручни активи;
- ❖ Анкети со наставници, ученици и родители;
- ❖ Дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители;
- ❖ Интервју со директорот и стручните соработници;

влегува во наставата откако ќе се формира наставна група.

Наставниците од одделенска и предметна настава во текот на воспитно-образовниот процес користат најразновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. Можноста за континуирано запознавање на учениците и нивните способности, како и описното оценување, овозможуваат комбинирана примена на различни форми и методи на работа. Најчести форми и методи кои се користат се: заедничка работа, индивидуална, групна, работа во парови, метод на усно излагање, интерпретативно аналитички метод, метод на истражување, дебата и дискусија, ученички прашања за целисходно учење (УПЦУ), метод на играње улоги, текст - метод, знам, сакам да знам, научив и уште сакам да знам (ЗСНУ), метод: улога, публика, форма и тема (УПФТ), правење листа за аналитичко оценување во училница, метод на цртање, метод на решавање, метод на експеримент и други. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. 91% од родителите мислат дека наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на нивните деца. При реализирање на овие наставни форми и методи како ресурси се користат: компјутер, печатач, училишна табла, текстови, стручна литература, весници и списанија, документи и обрасци, телевизор, касетофон, клавир, географски и историски карти, глобус и др. Наставниците сметаат дека применуваат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми. Според наставниците од предметна настава кои работат во училници опремени со

- ❖ Извештаи од посети на наставни часови;
- ❖ Решенија за инклузивен тим на училиштето;
- ❖ Изработени ИОП и модифицирани програми за ученици со посебни образовни потреби;
 - ❖ Записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик;
- ❖ Извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ);
 - ❖ Извештаи од реализирани активности за меѓуетничка интеграција;
 - ❖ Материјали од постапката за определување изборни/слободни изборни предмети и активности;
 - ❖ Планирања за изборни предмети;

компјутери, распоредот на клупите ја отежнува креативноста во наставата во текот на наставниот процес и ја оневозможува целосната реализација на групна работа. Речиси сите наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и истите ги применуваат за реализација на своите наставни програми. Правилниот избор на задачи и активности, за постигнување на предвидените цели на наставата, претставува карактеристика на работењето на поголем број од наставниците. При изборот на задачи се внимава да биде овозможена реализацијата на активности со различно ниво на сложеност, прилагодени на индивидуалните потреби на учениците. Во зависност од потребите на наставниот предмет, за успешна реализација на некои часови, наставниците користат ресурси кои ги има училиштето или пак учениците заедно со наставниците истите ги приспособуваат или набавуваат. На почетокот на учебната година наставниците им ги соопштуваат на учениците и нивните родители целите на наставата, критериумите и стандардите за оценување. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование. Кај најголем дел од наставниците, во реализацијата на наставата се употребуваат различни интерактивни методи, што подразбира активно вклучување на учениците во процесот од наставата при што се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците.

Во училиштето претежно се промовира заемното почитување, помошта, соработката и разбирањето. Нема разлика меѓу учениците според полот, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Најголем дел од родителите сметаат дека наставниците ги почитуваат правата на децата и кон нив се однесуваат со почит и разбирање.. Училиштето нема пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес континуирано и на различни нивоа. Во текот на првото и второто полугодие, секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба-педагогот. За посетата на часот се води евидентен лист, а за впечатоците со наставникот се разговара по завршувањето на часот. Наставниците меѓусебно се информираат за планирани часови и разменуваат искуства што доведува до корелација меѓу содржините од различни наставни предмети (преку ИКТ, ЕКОЛОГИЈА и сл.) со што се овозможува стекнување повисоко ниво на знаење, способности и вештини кај учениците. На тој начин се обезбедува квалитетна настава и поголеми резултати од работењето.

Во училиштето се формирани Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Истите редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива. Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП. Наставниците ги оценуваат постигнувањата на учениците со

попреченост во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со физичка попреченост.

Иста така нашето училиште е вклучено од самиот почеток во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и од тогаш во рамките на нашето училиште успешно се реализираат најразлични МИО активности, како самостојно така и заеднички со партнер-училиштата. Овој проект опфаќа најразлични активности кои ги промовираат вредностите на почитување на сличностите и разликите карактеристични за различните етнички и религиозни групи кои живеат на територијата на Р.Македонија, и се залага за меѓусебно почитување и толеранција помеѓу истите тие групи. Во рамките на овој проект, во ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ с.Пласница се спроведуваат најразлични долготрајни и краткотрајни МИО активности кои се според сите критериуми што ги промовира овој проект. Долготрајните активности опфаќаат работа на наставници и ученици од мешан етнички состав во рамките на воннаставните активности во нашето училиште. Краткотрајните активности пак опфаќаат еднодневни екскурзии, прослава на патрониот празник на училиштето и партнер училиштето, учество со изработки од учениците на велигденскиот базар организиран од страна на училиштето, учество на приредбата која го одбележува Денот на екологијата која се одржа во место викано Питран, учество во турнир во мал фудбал, како и реализација на најразлични МИО работилници, ОЖВ работилници и мултикултурни активности во рамките на редовната настава.

ТЕМИ:

- ✓ Средина и атмосфера за учење
- ✓ Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците

❖ Анкета со учениците, родителите и наставниците;

Во училиштето се работи за создавање на стимулирачка средина која буди интерес за учење.

Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето

- ❖ Разговори во фокус групи со наставници, родители и ученици;
- ❖ Разговор со стручна служба;
- ❖ Увид во ученичките досиеја;
- ❖ Увид во евиденцијата на стручните соработници;

Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот од училиштето. Учениците се изјасниле дека имаат можност самостојно да размислуваат, да даваат предлози и да преземаат одговорност. Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата мотивирајќи ги самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти. Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми. Учениците сметаат дека нивната меѓусебна соработката е на задоволително ниво. Најголем дел од родителите сметаат дека учениците се активно вклучени во наставата низ разговор, изработка на задачи, практични трудови и ученички излагања. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварување соработка меѓу учениците и наставниците, училиштето има за време на еколошки акции, Патрониот празник на училиштето, манифестации по повод новогодишните празници, хуманитарни акции во соработка со Црвениот крст, еднодневни и повеќедневни екскурзии и др. Училиштето активно учествува во повеќе проекти за „Еко училиште“, за која цел има формирано и Еко-одбор од ученици и наставници. Нивната активност во училиштето се гледа во организирање еко-трибини, советувања, изготвување флаери со еколошки пораки, истакнување на видно место на трудовите на учениците кои содржат еко-мотиви, учество на еко-кампови итн. На овој начин се врши влијание врз свеста на учениците за конзумирање

здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее. Во своите тематски планирања секој наставник внесува еко-содржини кои одговараат на наставиот материјал со што би се афирмирала еко-свеста кај младите луѓе - учениците.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. За своите образовни потреби учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови, а наставниците разговараат на ниво на стучни активи, одделенски совети, наставничките совети и на Совет на родители. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности. За образовните потреби и проблеми, учениците дискутираат и на ниво на ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето, секој ученик може да се обрати до педагошката служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање. Притоа, се преземаат многубројни активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките. Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите.

ТЕМИ:

- ✓ Училишна политика за оценување
- ✓ Методи, форми и инструменти на оценување
- ✓ Коефициент на континуитет на успехот на учениците
- ✓ Користење на информациите од оценувањето во наставата

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот на основното образование (БРО, 2021 година);
- ❖ Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (МОН, 2019 година и 2020 година – дополнување);
- ❖ Критериуми за оценување на постигањата на учениците (БРО);
 - ❖ Програма за работа на училиштето;
 - ❖ Распоред за додатна и дополнителна настава;
- ❖ Списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава;

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно (од прво до трето одделение во текот на сите класификациони периоди, од четврто до шесто одделение во првите три тримесечија) и со нумерички оценки од недоволен (1) до одличен (5) (од седмо до деветто одделение во текот на сите класификациони периоди и од четврто до шесто одделение на крајот од учебната година). Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година.

- ❖ Правилник за оценување и напредување на учениците;
- ❖ Интерен правилник за оценување;
- ❖ Увид во педагошката евиденција и документација;
- ❖ Користените инструменти за оценување;
- ❖ Примери на оценети ученички трудови;
- ❖ Записници од стручните активни и наставничките совети;
- ❖ Анкети/интервјуа со учениците, родителите и наставниците;
 - ❖ Инструменти за индивидуализирани начини на проверка;

Најголемиот број наставници применуваат формативно и сумативно оценување. Наставниците користат различни инструменти за оценување на постигањата на учениците при што ги применуваат критериумите и стандардите за оценување на учениците. Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек-листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања, за што потврдуваат и резултатите од спроведените анкети. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и планирањето на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари

ТЕМИ:

- ✓ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- ✓ Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности
- ✓ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности
- ✓ Натпревари

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Концепција за воннаставни активности во основното образование (БРО, 2020 година);
- ❖ Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование (МОН, 2019 година и 2020 година – дополнување);
- ❖ Годишна програма за работа;
- ❖ Програма за воннаставни активности;

Училиштето планира и ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.

Најголем број од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од

- ❖ Извештај од реализирани екскурзии;
- ❖ Педагошка евиденција и документација;
- ❖ Дипломи, признанија и пофалници од учество на манифестации и натпревари;
- ❖ Интервјуа/анкети со наставници, ученици, родители и стручни соработници за воннаставни активности;
- ❖ Записници од стручни активи и ученичка заедница;
- ❖ Список на ученици вклучени во воннаставни активности;
- ❖ Увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи и сл.;

третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер. За постигнатите резултати секогаш се пофалени и истакнати на fb- страна на училиштето. Се врши избор на најдобар ученик на генерација, а најдобрите ученици се наградуваат и јавно се пофалуваат.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- ✓ Учениците и родителите навремено се информираат за стандардите, критериумите, методите и формите за оценување по сите наставни предмети за време на родителските средби и приемните денови на наставниците, а оценувањето е праведно, транспарентно и секогаш проследено со образложение, дискусија и сугестии за подобрување на успехот од страна на наставникот и учениците
- ✓ Најголем број од наставниците и учениците, како и дел од родителите биле активно вклучени во планирањето, организацијата и реализацијата на МИО активности од најразличен тип, кои промовираат меѓуетничка толеранција, интеграција и соживот.
- ✓ Учениците се вклучени во најразлични воннаставни активности според својот личен интерес (ЕКО активности, МИО активности, манифестации и работилници кои ја промовираат меѓукултурна интеграција, култура и традиција, слободни ученички активности)

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Недоволно реализирање на додатна и дополнителна настава
- ✓ Училиштето не располага со асистивна технологија која е во функција на развојот на учениците со ПОП.
- ✓ Коефициентот на континуитет на успехот во третиот период на образование од трите претходни последователни години пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е зголемен само за 0,19.

ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
2.1	Постигнувања на учениците	<p>Следење на постигањата на учениците од различен пол на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди</p> <p>Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попречености</p> <p>Известување на родители/старатели за постигањата на учениците</p>
2.2	Мерки за подобрување на постигањата	<p>Редовност во наставата</p> <p>Советување на родители/старатели и ученици</p> <p>Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополнителна настава</p>

Индикатор 2.1 Постигања на учениците

✓ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

ТЕМИ:

- ✓ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата), по наставни предмети и по квалификациони периоди
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)
- ✓ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
- ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Е-дневник;
- ❖ Записници од родителски состаноци;
- ❖ Анализи на постигања по различни критериуми и квалификациони периоди и акциски план за подобрување;
- ❖ Анализи на резултати од екстерни тестирања; анкети со ученици, наставници, родители;
- ❖ Интервјуа со стручни соработници, директор;

Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност.

Постигањата на учениците редовно, по секој класификационен период, јавно се соопштуваат кај сите ученици. Постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси и слично, јавно се промовираат и истакнуваат на приредби (Денот на училиштето) и на крајот од учебната година, како и на фејзбук страната на училиштето. Наставниците се обучени за примена на современи методи во оценувањето на постигањата на учениците со обуките од ПЕП и БРО. Со описното оценување во одделенска настава, наставниците се оспособуваат да применуваат посовремени методи на оценување (евидентни листи, скали за проценка, есеи, проекти и сл.) .

Училиштето ги подобрува постигањата на учениците со постојани укажувања за потреба од стекнатите знаења и вештини за лична надоградба на својата личност и основа за натамошно образование, како и примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот и работа. Споредување на тежинските нивоа на резултатите при интерното оценување, по различни одделенија, по наставни предмети и по пол, од една година во друга е важна компонента и на тој начин се врши преглед за успехот на учениците според национален состав и пол, во вид на анализи за време на наставнички или одделенски совети, како и на седниците на стручните активи.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Успех на учениците на крај од учебната 2021/22 година						
IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX
3.70	3.95	3.36	3.63	3.63	4.08	3.74
Успех на учениците на крај од учебната 2022/23 година						
Одд.	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Турски наставен јазик	4.64	4.25	3.69	3.10	3.21	3.53
Успех на учениците на крај од учебната 2023/24 година						
Одд.	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Турски наставен јазик	3.83	3.98	3.87	3.73	3.19	3.70

Споредбите на резултатите натаму се користат за добивање на подобра слика за тоа како се движат постигањата на секоја посебна генерација ученици од една учебна година во друга, како и за тоа како се движат постигнувањата по предмети во една конкретна учебна година, а кај различни генерации на ученици.

Уште при запишувањето на учениците во прво одделение се идентификуваат децата со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има систем на идентификација на ученици со тешкотии во учењето (евидентни листови, разговори со ученици и родители). Со нив се работи со диференциран начин на работа, а по потреба за постигнување на подобри резултати се одржува и дополнителна настава и континуирано се следи нивниот развој. Одделенските раководители и предметните наставници соработуваат со психологот, кои даваат свое мислење за понатамошна помош на ученикот и наставникот. Психологот работи индивидуално со ученици со посебни образовни потреби и со тешкотии во учењето, по поедини предмети, со цел стекнување подобар успех во усвојување на наставните содржини и ги информираат наставниците како на истите да им помогнат полесно да се адаптираат на образовниот процес. Како резултат на овие активности дел од наставниците од нашето училиште изработуваат индивидуални образовни програми - ИОП како дел од годишното планирање по одреден наставен предмет во одделенска и предметна настава. Исто така во училиштето е формиран и училишен тим за инклузија кој со низа на активности им помага на наставниците во работа со овие ученици.

За подобро идентификување, работа и постигнување на подобри резултати на учениците со ПОП потребен е дефектолог, кој недостасува во стручната служба.

Надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците преку лична проценка, преку тестови, разговори и следење на постигањата во воспитно- образовниот процес. Не се користи мерен инструмент или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста, односно талентираноста на учениците.

Родителите/старателите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби со наставниците и отворени денови.

Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата

ТЕМИ:

- ✓ Редовност во наставата
- ✓ Советување на родители/старатели и ученици
- ✓ Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА
ПОДАТОЦИ

- ❖ Записници од советувања на родители и ученици;
- ❖ Распоред и списоци за дополнителна и додатна настава;
- ❖ Е-дневник;
- ❖ Извештаи за соработка со различни чинители за подобрување на постигањата;

Редовноста на учениците секојдневно се евидентира во дневникот на паралелката (Е-дневникот). На Советот на одделенски и предметни наставници, одделенските и раководителите на паралелката даваат извештај за редовноста на учениците, при што се врши анализа на причината за отсуството. Се анализираат причините за отсуството и навреме се преземаат конкретни активности за редовноста во наставата. Одделенскиот раководител и раководителот на паралелката се обраќаат кај родителот/старателот, прибираат информации зошто ученикот отсуствувал. Ако нема повратна информација по службен пат раководителот на паралелката испраќа покана до родителите/старателите. Доколку има потреба училиштето се обраќа и до Центарот за социјална работа. Училиштето има Правилник за педагошки мерки за учениците кои подолго време отсуствувале од наставата. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки..

За некои ученици е Потребна поинтензивна поддршка која вклучува и советување на учениците и на нивните родители/старатели. Советувањето на родителите/старателите се однесува на родители/старатели и нивните деца кои имаат потреба од дополнителна поддршка во однос на училишниот успех и напредување, на редовноста и /или однесувањето. Психологот и педагогот повторно реализираат советување со родители/старатели доколку претходните средби на наставниците и раководителите на паралелки со родителите/старатели не доведат до подобрување на состојбата. Родителите/старателите на учениците се повикуваат на советување доколку ученикот:

- нередовно ја посетува наставата од неоправдани причини односно има повеќе од 10 неоправдани изостаноци
- има незадоволителен успех (3 или повеќе слаби оценки на крајот на тримесечието или полугодието) или значително му опаднал успехот во однос на успехот во претходното

тримесечие

- манифестира различни форми на несоодветно однесување.

Освен на редовната настава за подобрување на постигањата на учениците во училиштето се одржува дополнителна и додатна настава за сите ученици од сите националности. За таа цел на видно место е истакнат распоред за редовно одржување на додатната и дополнителната настава по сите наставни предмети.

Според наставниот план и програмата за работа секој наставник прави распоред за одржување на дополнителна настава (за ученици со потешкотии во учењето) и додатна настава (за надарени ученици).

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- ✓ Постои стратегија за детектирање, работа и следење на учениците со потешкотии во учењето. Навремено, преку соодветни инструменти, се детектираат овие ученици, се идентификуваат нивните потреби и преку диференциран начин на работа, преку употреба на претходно изработени индивидуални образовни програми, со целосна вклученост на одделенските и предметните наставници, педагогот, психологот и социологот кои работат со учениците со потешкотии во учењето, се следи нивниот напредок и постигањата, како и процесот на адаптација и целосно вклучување во наставниот процес, на ниво на одделение и училиште.

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Во училиштето недостасува стратегија за детектирање на степенот и видот на надареност кај талентираниите ученици, ресурси со чија помош ќе се продлабочат знаењата и ќе се унапредат нивните способности и дополнително ќе се мотивираат за постигнување на високи резултати.
- ✓ Недостасува соодветно квалификуван наставен кадар кој може целосно да излезе во пресрет на потребите на талентираниите ученици.
- ✓ Училиштето системски ја следи редовноста, успехот и однесувањето на учениците, за што води уредна документација и редовно ги известува родителите и надлежните институции, но соработката и советувањата на родителите/старателите ретко резултираат со подобрување на постигнувањата, однесувањето и редовноста на учениците.

ПОДРАЧЈЕ 3: Училишна клима

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
3.1	Училишна клима и односи во училиштето	<p>Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Кодекс на однесување</p> <p>Училишна клима</p> <p>Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми</p>
3.2	Еднаквост и правичност	<p>Познавање и почитување на правата на децата</p> <p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p>
3.3	Партнерски однос со заедницата	<p>Соработка на училиштето со родителите/старателите</p> <p>Соработка со општината и урбаната заедница</p>

3.4

Севкупна грижа за учениците

Превенција и заштита од насилство
 Заштита од пушење, алкохол и дрога
 Квалитет на достапна храна
 Хигиена и заштита од болести
 Грижа за безбедноста на учениците и вработените
 Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
 Грижа за учениците со здравствени проблеми
 Грижа за учениците со емоционални тешкотии
 Давање помош при избор за продолжување на образованието

Индикатор 3.1 Училишна клима и однос во училиштето

ТЕМИ:

- ✓ Углед/имиџ на училиштето
- ✓ Кодекс на однесување
- ✓ Училишна клима
- ✓ Поведение и дисциплина во училиштето
- ✓ Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА
ПОДАТОЦИ

- ❖ Правилник за изрекување педагошки мерки
- ❖ Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основното образование (Коалиција СЕГА, 2019);
- ❖ Кодекс на однесување;
- ❖ Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците;
- ❖ Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;
- ❖ Статут на училиштето;
- ❖ Куќен ред на училиштето;

Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира добри постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница.

Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку промовирање на личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања.

Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, односно во ученичките портфолија особено кај учениците од прво до петто одделение. Трудовите се изложени во кабинетите, во училишните ходници и паноа предвидени за оваа намена. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување, како и за учество на

- ❖ Пофалби, награди, признанија и др.;
- ❖ Написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи;
- ❖ Решение за формирање на ученички парламент и избор на ученик правобранител;
- ❖ Програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител;
- ❖ Досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи); Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување
 - ❖ на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците
- ❖ со неговите надлежности во однос на заштита на детските права. Сите
- ❖ вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.
 - ❖ Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги
 - ❖ запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека

натпревари по сите наставни предмети. Учениците редовно учествуваат во реализација на работилници, а своите трудови ги изложуваат и на организирани продажни изложби од хуманитарен карактер.

Промовирањето на постигнувањата на учениците се врши на профилот на фејсбук на училиштето и на општината и тоа редовно и навремено. Ваквата активност придонесува да се запознае и пошироката јавност за успехите и активностите на нашите ученици. Исто така, промоција на активностите поврзани со промоција и афирмација на турскиот јазик, традиција и култура.

Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Кодексот е изработен со учество на претставници на сите засегнати за животот во училиштето, а неговото усвојување е низ транспарентна процедура. Родителите/старателите ја имаат можноста да придонесат за развој и ажурирање на содржината на Кодексот на однесување.

Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика и има примери од спроведувањето, но со повремени резултати од спроведените процедури.

Меѓу сите учесници во училишниот живот постои заемно почитување и вклученост во активностите во училиштето, но дел од наставниците сметаат дека не се доволно информирани и вклучени во активностите од училиштето. Во училиштето постои доволна соработка меѓу вработените.

Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и

❖ нивните права се почитуваат.

посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други и за училиштето. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди и/или пишани графити со негативни пораки, но има повремени провокации и навреди меѓу самите ученици. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели.

Во училиштето функционира Ученички парламент и ученички правобранител. Учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес. Учениците преку Ученичкиот парламент учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата во училиштето. Учениците членови на ученичкиот парламент редовно се покануваат и присуствуваат на состаноци на училишен одбор.

Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност

ТЕМИ:

- ✓ Познавање и почитување на правата на децата
- ✓ Еднаков и правичен третман на сите ученици
- ✓ Следење на наставниот процес

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА
ПОДАТОЦИ

- ❖ Анкета и разговори со ученици, родителите, наставници, стручна служба;
- ❖ Извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права;
- ❖ Записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување);
- ❖ Структура на паралелките;
- ❖ Записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција;
- ❖ Дневник за работа на стручните соработници;
- ❖ Оперативен план за наставен час;

Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права. Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.

Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.

Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Во рамките на училиштето од страна на стручната служба и наставниците редовно се одржуваат работилници со учениците за запознавање со правата и обврските на децата, а пак на родителските средби за правата и обврските на децата се информираат родителите на кои воедно им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски.

Учениците знаат за своите права, а при прекршување на истите знаат како да постапат и каде да се обратат. Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на

- ❖ Записници од наставнички совет;
- ❖ Критериуми и процедури за избор на ученик на генерација;

правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.

Сите ученици, без разлика на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат спрема сите ученици, независно од полот, социјално потекло и еднаквост спрема децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Еднакво однесување постои и во работата со компјутери и во воннаставните активности. Наставниците стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби (инклузија – наставници и стручна служба).

Училиштето нема пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, континуирано и на различни нивоа. Во текот на првото и второто полугодие, секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба. За посетата на часот се води евидентен лист, а за впечатоците со наставникот се разговара по завршувањето на часот. Наставниците меѓусебно се информираат за планирани часови и разменуваат искуства што доведува до корелација меѓу содржините од различни наставни предмети (преку ИКТ, ЕКОЛОГИЈА и сл.) со што се овозможува стекнување повисоко ниво на знаење, способности и вештини кај учениците. На тој начин се обезбедува квалитетна настава и поголеми резултати од работењето.

Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата

ТЕМИ:

- ✓ Соработка на училиштето со родителите/старателите
- ✓ Соработка со општината и со урбаната заедница

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);
- ❖ Записници од советот на родители и родителски средби;
- ❖ Анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници;
- ❖ Анкета/интервју со претставник на локалната заедница;
- ❖ Статут на училиштето;
- ❖ Интернет- страница на училиштето;
- ❖ Договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции;
- ❖ Извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на локалната заедница;

Во нашето училиште постојано се организираат индивидуални и групни родителски средби кои се одржуваат на секое тримесечје, полугодие и на крајот од учебната година, како и вонредни родителски средби по потреба. Се спроведуваат постојани средби и разговори со родителите за секој проблем во текот на учебната година. Се реализираат и неформални средби со родителите на приемните денови на предметните наставници.

Училиштето соработува со родителите преку Совет на родители составен од делегирани родители од секоја паралелка. Претседателот на Советот на родители, редовно свикува и одржува состаноци на барање на родителите и училиштето. Раководството на Совет на родители има изготвена програма за работа која е доставена до училиштето.

Родителите за постигнатиот успех на учениците се информираат преку е-дневник. За тековните информации, родителите добиваат писмени известувања и тоа за: полуматура, изборни предмети, екскурзии, исхрана, списанија и др. Родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците. Имено, родителите одлучуваат за наставните екскурзии, одбираат на кој начин таа ќе се реализира во однос на превоз и сместување. Родителите одлучуваат за

❖ Документација за добиени спонзорства и донации;

изборот и видот на ученичкиот алманах кој се изработува на крајот од деветто одделение. Родителите исто така се вклучуваат во подготовките на училишните претстави со свои идеи.

Родителите (лекари, пожарникари, сообраќајци, земјоделци,) се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку презентирање на конкретна тема или преку посети на нивните работни места. Учениците согласно наставните програми вршат посета на различни институции и фирми од нашата општина.

Училиштето зема учество во организирани активности во локалната средина и во други образовни институции со што го гради својот имиџ. Училиштето постојано соработува со локалната заедница. Се одржуваат и разни други манифестации: Еко – проект, хуманитарни акции, продажна изложба од хуманитарен карактер, предавања од областа на здравството и организирани манифестации од општината во кои земаат учество наши ученици.

Систематските прегледи, стоматолошки прегледи и имунизацијата на учениците се одвива во соработка со Здравствениот дом – Македонски Брод.

Кон крајот на учебната година се реализираат посети од средните училишта за нивна промоција пред претстојните уписи.

Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците

ТЕМИ:

- ✓ Превенција и заштита од насилство
- ✓ Заштита од пушење, алкохол и дрога
- ✓ Квалитет на достапна храна
- ✓ Хигиена и заштита од болести
- ✓ Грижа за безбедноста на учениците и вработените
- ✓ Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства
- ✓ Грижа за учениците со здравствени проблеми
- ✓ Грижа за учениците со емоционални тешкотии
- ✓ Давање помош при избор за продолжување на образованието

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување;
- ❖ Правилник за начинот на запишување на децата кои не се вклучени во настава, а се со надмината возрасна граница;

За обезбедување на благосостојба на учениците, за време на наставата која се изведува во две смени има дежурни наставници кои водат грижа за да не настанат проблеми за време на одморите во училиштето и училишниот двор. Училиштето е вклучено во обработка на теми за насилство преку училишната политика за намалување на насилството во училиштето и делот од програмата за работа на стручната служба кој се однесува на оваа проблематика. Според пишан документ, во училиштето се забранети сите видови на психичко и физичко насилство. Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците, истакнат на јавно место во кој е наведено дека, доколку кај учениците се јават проблеми од било каков карактер (лични, во врска со училиштето, социјалниот живот) можат да се обратат за помош

- ❖ Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение
- ❖ Упатство за одржување училишни објекти;
- ❖ Правилник за стандардите за исхрана и оброците во основно училиште;
- ❖ Кодекс на однесување;
- ❖ Куќен ред на училиштето;
- ❖ Набљудување на условите во училиштето;
- ❖ Протокол за превенција и заштита од насилство;
 - ❖ Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците;
- ❖ Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки;
- ❖ Записници од советувања;
 - ❖ Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);
 - ❖ Записници од советот на родители и родителски средби;
 - ❖ Анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници;
- ❖ Педагошка евиденција и

кај наставниците. Советодавна работа со учениците кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување, организира и реализира стручната служба според својата годишна програма. За постоењето и помошта од педагошката служба учениците се информираат уште во почетокот на учебната година од одделенскиот раководител на одделенскиот час, родителите на родителска средба и Советот на родители, како орган од претставници на родители на деца кои посетуваат настава во нашето училиште на нивниот состанок. За решавање на различни проблеми кај децата, стручната служба разговара и со родителите на децата кои покажуваат облици на неприлагодено однесување.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцеларијата, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето има договор за соработка со МВР и Центарот за социјални грижи Македонски Брод и во училиштето за учениците и родителите се организираат предавања од стручни лица за превенција од пушење, алкохол и дрога. Ваквите предавања се од голема корист за учениците и родителите за да ги согледаат последиците од пушењето, алкохолот и дрогата и да го насочат своето однесување кон негирање на ваквите пороци со цел избегнување на ризиците. Дополнителна едукација, за превенција од дрога и превенција на насилство, учениците добиваат по одделни предмети како и на трибини организирани од невладини организации.

документацијата;

- ❖ Организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и

со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.;

❖ Записници од спроведените активности за професионална ориентација;

Преку зацртаните планови и програми на ЕКО одборот на училиштето (кое е вклучено во ЕКО програмата) е опфатена активноста за здрава исхрана, т.е. користење здрава и свежа храна. За учениците во училиштето не е организирана исхрана.

Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Училиштето располага со Правилник за работа на помошниот персонал, по кој се постапува и дејствува во сферата на нивните задолженија и активности. Комплетно чистење на просториите, прозорците, завеси, мебел се прави два пати во годината, по еднаш во полугодие. Одржувањето на тоалетите, ученички и наставнички се врши редовно, а дезинфекција секогаш кога училиштето има набавено дезинфекциони средства. Дворот во училиштето е чист, тревните површини се одржуваат, но не доволно хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и ходниците има корпи за отпадоци, а наставниот кадар и учениците од ЕКО одборот се грижат за селектирање на отпадот. Училиштето во почетокот на учебната година реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција (ДДД) на сите простории во училиштето, еднаш годишно. По потреба, во случаи на епидемии од грип, истото може да се изврши и по повеќе од двапати. При појава на епидемија училиштето во согласност со правилата и насоките дадени од епидемиолошката служба, ги информираат за симптомите, преносливоста и превенцијата, учениците, родителите и наставниците за посебен режим на однесување, како во училиштето, така и надвор од училиштето, се со цел навреме откривање и побрзо санирање на болеста. Стручната служба во ваков случај секој ден ја проверува состојбата на отсуства во училиштето, на ученици поради болест и врз основа на тоа се превземаат дополнителни дејства за реализирање на наставата.

Учениците од секоја втора учебна година одат на систематски и стоматолошки преглед, преку кои се идентификуваат здравствените проблеми на учениците. Ако се забележат посериозни здравствени проблеми, учениците заедно со родителите се повикуваат во диспанзерот или им се советува да го посетат матичниот лекар. На учениците, кои во одреден период се спречени да ја следат редовната настава од здравствени проблеми, училиштето им овозможува полагање на одделенски испит на крајот на учебната година. Училиштето за учениците кај кои се идентификувани здравствени проблеми, добива сознанија од родителите на учениците, кои разговараат со одделенскиот раководител. Одделенскиот раководител за тоа ги информира предметните наставници, а посебно наставниците кои предаваат физичко и здравствено образование. За тие ученици се води посебна евиденција и се прават вежби соодветни за нивната здравствена состојба. Наставниците по физичко и здравствено образование во согласност со програмата и планот за работа вршат мерења на тежина, висина и држење на телото кај учениците. Тие резултати можат да бидат показател за одредени физички аномалии кај учениците. Со учениците кај кои се забележани физички проблеми се изведуваат специјални вежби или се праќаат за помош кај стручни лица. Во училиштето се организираат предавања од стручни лица за едукација и заштита на учениците од заразни болести.

На почетокот на учебната година училиштето врши подготовка за почеток на наставната година и безбедно одвивање на наставата. Безбедноста во училиштето задоволува. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, подови, прозорци,, двор) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор. Обележани се хидрантните бази, редовно се сервисирани и проверени ПП апаратите. Училиштето има изработен Правилник за заштита и спасување од елементарни и други несреќи и Елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи.

Училиштето располага со прирачна аптека за прва помош.

За потребите на учениците од социјално загрозените семејства училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции (Центарот за социјална работа). Одредени невладини организации инцидентно се вклучуваат во давање помош за учениците од социјално загрозени семејства – помош во училишен прибор.

Училиштето, за целосна интеграција на учениците од социјално загрозените семејства во наставните и воннаставните активности самоиницијативно одлучува да им помогне на овие деца, преку организирање бесплатни научни екскурзии и полуматурски забави, спроведување хуманитарни акции за собирање парични средства и помагање на социјално загрозените семејства.

Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации...) Со нив разговара стручната служба во училиштето која им помага преку советодавни и консултативни разговори или ги упатува до релевантни институции. Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи и други организации и компетентни институции.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето ги подготвува учениците за понатамошното образование. Во деветто одделение, учениците имаат можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта, кои ќе им помогнат при изборот на своето понатамошно учење. При тоа полесно се запознаваат со условите за конкурирање, програмите и други важни информации. Училиштето делумно им помага на учениците при изборот на занимањето, професијата и институцијата за понатамошно образование, доусовршување преку осмислена програма за професионална ориентација која содржи повеќе активности. За таа цел користат и промотивни материјали како летоци, брошури, ЦД и сл.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- ✓Навремена и сеопфатна едукација на учениците за превенција и ширење на заразни болести, превенција од алкохол, пушење и дрога и сл, преку соодветни предавања од страна на стручни лица, како и организирани трибини и предавања од страна на ученици и невладини организации.

- ✓ Соработката со бизнис и невладиниот сектор, како и со локалната самоуправа е на високо ниво и истата придонесува кон подобрување на наставниот процес, активно вклучување на нашите ученици во активности/настани во организација на општина Пласница, како и отворање на можности за вклучување во дополнителни проекти и активности, како и учество на трибини/обуки/семинари од сферата на образованието, заштитата на животната средина, млади, образовна инклузија и сл.

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Недоволна мотивираност кај родителите за поголемо вклучување и повеќе самостојни иницијативи за подобрување на воспитно-образовниот процес.
- ✓ Недостаток на мотивација за работа и унапредување кај наставниците, како и недоволно промовирање на нивните постигнувања во сферата на наставните и воннаставните активности.
- ✓ Недоволна промоција на постигањата на учениците, како и недостаток на стратегија за дополнително мотивирање на учениците за учество и постигнување на високи резултати на државни и меѓународни натпревари.

ПОДРАЧЈЕ 4: Управување, раководење и креирање политики

бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
4.1	Управување и раководење со училиштето	<p>Управување со училиштето</p> <p>Раководење со училиштето</p> <p>Управување и раководење со ресурсите</p> <p>Раководење со кадарот</p> <p>Следење и унапредување на наставниот процес</p>
4.2	Цели и креирање на училишна политика	<p>Процедури за креирање на училишна политика</p> <p>Резултати од развојно планирање</p> <p>Планирање и управување со училишниот буџет</p>

Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето

- ✓ Управување со училиштето
- ✓ Раководење со училиштето
- ✓ Управување и раководење со ресурсите
- ✓ Раководење со кадарот
- ✓ Следење и унапредување на наставниот процес

ТЕМИ:

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- ❖ Програма за работа на училишниот одбор;
- ❖ Деловник за работа на училишниот одбор;
- ❖ Статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни);
- ❖ Развојна програма на училиштето;
- ❖ Програма за работа на директорот;
- ❖ Програми за професионален развој;

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на УО ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. УО квартално го следи трошењето на буџетот со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Училиштето поседува програма за работа на училишниот одбор која е донесена во согласност со законските регулативи. Постојат одлуки, записници и извештаи од работата на училишниот одбор. Работењето на УО е регулирано со Деловник за работа, според кој УО работи со присуство на повеќе од половината членови, а одлуките ги носи со мнозинството гласови од вкупниот број членови. Сите седници се одржани со мнозинство присутни членови. За состаноците се водат записници. Сите донесени одлуки се во рамките на неговите ингеренции. По извршените разговори со повеќе наставници констатирано е дека работата на УО не е транспарентна, од причина што не се практикува информирање на вработените за неговата работа преку огласната

- ❖ Докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи);
 - ❖ Интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор;
 - ❖ Распоред и процедури за користење на просторот и материјалите во училиштето;
- ❖ Прашалник за одговорното лице од општината;
 - ❖ Докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиотека;

табла. Во изминатиот период не е обезбедена обука на членовите на истиот заради усовршување со процесот на управување.

Со училиштето раководи директор, неговиот избор е во согласност со законската регулатива. Раководниот орган на училиштето ја следи организацијата и реализацијата на воспитно - образовната и другата стручно педагошка работа во училиштето. Работата и работните задачи се внесени во програмата за работа на Директорот. Соработува со сите субјекти во училиштето при носење на одлуки за наставата и наставниот процес. Формира тимови и групи при организирање и реализирање на одредени работни задачи. Ги следи упатствата и известувањата на МОН и БРО и редовно испраќа наставници на стручно доусовршување. Има воспоставено партнерски односи со сите институции во општината. Врши аналитичко-студиска работа, презема мерки за подобрување на условите за работата во училиштето, донесува одлуки кои се во негова надлежност. Постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето.

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира, но има потешкотии при обезбедување поотрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Училишната библиотека/медиотека располага со доволен број книги, вклучувајќи ги лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Учениците можат да земаат книги во секое време. Не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден.

Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и

надополнување на настава во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство. Програмата за професионален развој на наставниците е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариререн развој на кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повртна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени чек листи/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.

Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика

ТЕМИ:

- ✓ Процедури за креирање на училишна политика ✓ Резултати од развојно планирање
- ✓ Планирање и управување со училишниот буџет

ДОКУМЕНТИ И ИЗВОРИ НА
ПОДАТОЦИ

- ❖ Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште;
- ❖ Развојна програма на училиштето;
- ❖ Годишна програма за работа на училиштето;
- ❖ Извештај од самоевалуација;
- ❖ План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови;

Во училиштето целите се прецизни, јасни и се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Училиштето има правилници во врска со дисциплинанта, предвидени дисциплински мерки, оценување на поведението и насилничкото однесување. Стручната служба во согласност со законот работи на решавање на проблемите и дисциплината. Исто така училиштето има Куќен ред кој се почитува. За реализација на училишната политика постои комуникација помеѓу раководниот тим, наставниците, родителите и учениците. За сите планови и планирани активности се информираат:

- учениците преку редовниот одделенски час;
- родителите преку редовните, вонредните и индивидуалните средби, а и преку Советот на родители;
- наставниците преку редовните Наставнички и Одделенски совети и работата на Стручните активи. Во реализација на училишната политика вклучена е и локалната заедница. Една од целите на училиштето е проширување и збогатување на знаењата на наставниците и учениците преку соработка и збратимување со други училишта и тоа успешно се реализира. Сите релевантни субјекти

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- ❖ Анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците;
- ❖ Записници од училишниот одбор, советот на родители, наставничкиот совет;
 - ❖ Интерни акти;
- ❖ Програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор;
 - ❖ Деловник за работа на училишниот одбор;
- ❖ План за професионален развој;
- ❖ Буџет и финансиски план на училиштето;

соработуваат и поставените цели во голема мера се реализираат. Ова позитивно влијае врз работењето на училиштето.

Во училиштето постои изготвен четиригодишен развоен план согласно ЗОО и Статутот на училиштето, со прецизни и јасни цели преку кои се отсликува мисијата и визијата на училиштето. Преку Развојниот план се реализира развојното планирање. Во развојното планирање вклучени се сите релевантни субјекти и за сите активности се информирани учениците, наставниците и родителите. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултатите од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат.

Директорот има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од УО и Советот на општината. Вработените не се запознаени со донесувањето, распоредувањето и реализирањето на буџетот на училиштето.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- ✓ Директорот соработува со сите субјекти во училиштето при носењето на одлуките за наставата и наставниот процес, активно ги вклучува сите вработени во реализација на

задачите и активностите, ги поттикнува на тимска работа, а истовремено работи транспарентно и ги поттикнува на поактивно вклучување родителите и учениците во планирањето и реализацијата на училишните политики.

СЛАБИ СТРАНИ

- ✓ Членовите на УО не добиваат навремена и соодветна обука во интерес на усовршување на процесот на управување.

Извештај од извршената самоевалуација на ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ – Пласница

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.103/0, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 10/12 и 24/13) Општинското основно училиште „Мустафа Кемал Ататурк“ - Пласница изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од две наставни години (2022/23 и 2023/24 година).

Комисијата е во состав:

1. Флорим Лутфиу/ педагог
2. Даница Јосеска/ проф.по математика
3. Кевсера Гугачоска/ проф. по одд.настава
4. Рахмедин Мучоски/ проф.по турски јазик
5. Нусрет Бајрамоски/родител

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот мај-август, 2024 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	<p>Лидер на тимот: Мара Маркоска</p> <p>Одделенски наставници на турски јазик: Менсат Латифоски, Алија Мучоски, Ајтана Изејроски и Мирзет Мустафоски</p> <p>Предметни наставници на турски наставен јазик: Садат Рамчески и Гоце Цветкоски</p>

<p>2. Постигања на учениците</p>	<p>Лидер на тимот: Ариета Насуфоска</p> <p>Одделенска настава: Јулијана Божиноска и Сенад Абдуладиоски</p> <p>Предметни наставници на турски наставен јазик: Снежана Јосифоска и Раим Арапоски</p>
<p>3. Училишна клима и односи во училиштето</p>	<p>Лидер на тимот: Гулхана Мустафоска</p> <p>Одделенски наставници на турски наставен јазик: Селма Екремоглу и Емел Бајрамоска</p> <p>Предметни наставници на македонски наставен јазик: Исмаил Каракартал и Гулер Шабаноски</p>
<p>4. Управување и раководење</p>	<p>Лидер на тимот: Талхат Шемоски</p>

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Стручен соработник: Драгана Савеска (психолог)
Одделенски наставници на турски наставен јазик: Алисен Фазлиоска и Роза Симјаноска
Предметни наставници на турски наставен јазик: Хасиба ризманоска и Ресменан Јаоски

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето. По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Наставничкиот совет дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето

Планирањата за реализација на наставата, како и на дополнителната, додатната настава, слободните ученички активности и воннаставните активности, целосно и навремено се доставуваат на проверка и одобрување кај стручната служба на училиштето. Наставниците добиваат соодветни обуки за користење на современи средства и методи во наставата, како и дисеминации на обуките, од страна на другите наставници. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование. Кај најголем дел од наставниците, во реализацијата на наставата се употребуваат различни интерактивни методи, што подразбира активно вклучување на учениците во процесот од наставата при што се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниот кадар и стручната служба-педагогот систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците. Училиштето планира и ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Во однос на предизвиците во овој дел, може да се нагласат недостатоците во однос на компјутерската технологија. Дел од училниците, посебно во предметна настава, не делуваат доволно мотивирачки за постигања на високи резултати кај учениците, најмногу поради недостатокот на компјутерска технологија со која во значителна мера се подобрува воспитно-образовниот процес. Исто така, детектирани се и недостатоци кај дел од наставниците во однос на ИТ вештините за примена на ИКТ во наставата, односно недостаток на соодветни компетенции за правилно користење на ИКТ во наставата, со цел унапредување на наставниот процес.

Силни страни

- Учениците и родителите навремено се информираат за стандардите, критериумите, методите и формите за оценување по сите наставни предмети за време на родителските средби и приемните денови на наставниците, а оценувањето е праведно, транспарентно и секогаш проследено со образложение, дискусија и сугестии за подобрување на успехот од страна на наставникот и учениците.
- Најголем број од наставниците и учениците, како и дел од родителите биле активно вклучени во планирањето, организацијата и реализацијата на МИМО активности од најразличен тип, кои промовираат меѓуетничка толеранција, интеграција и соживот.
- Учениците се вклучени во најразлични воннаставни активности според својот личен интерес (ЕКО активности, МИМО активности, манифестации и работилници кои ги промовираат влашкиот јазик, култура и традиција, слободни ученички активности и сл.).

Слаби страни

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- Недоволна употреба на ИКТ во наставата како резултат на недостаток на компјутерска технологија и соодветни обуки за примена на ИКТ во наставата на наставниот кадар.
- Училиштето не располага со асистивна технологија која е во функција на развојот на учениците со ПОП.

Приоритети

- ❖ Набавка на компјутерска технологија за предметна настава со цел зголемување на мотивираноста на учениците за поголемо учество во активностите за време на часовите, а со тоа подобрување на нивниот успех.
- ❖ Подобрување на ИТ вештините на наставниците.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност. Стручната служба работи индивидуално со ученици со посебни образовни потреби и со

тешкотии во учењето, по поедини предмети, со цел стекнување подобар успех во усвојување на наставните содржини и ги информираат наставниците како на истите да им помогнат полесно да се адаптираат на образовниот процес. За подобро идентификување, работа и постигнување на подобри резултати на учениците со ПОП потребен е дефектолог, кој недостасува во стручната служба. Родителите/старателите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби со наставниците и отворени денови.

Силни страни

- Постои стратегија за детектирање, работа и следење на учениците со потешкотии во учењето. Навремено, преку соодветни инструменти, се детектираат овие ученици, се идентификуваат нивните потреби и преку диференциран начин на работа, преку употреба на претходно изработени индивидуални образовни програми, со целосна вклученост на одделенските и предметните наставници, педагогот, психологот и образовните асистенти кои работат со учениците со ПОП, се следи нивниот напредокот и постигањата, како и процесот на адаптација и целосно вклучување во наставниот процес, на ниво на одделение и училиште.

Слаби страни

- Во училиштето недостасува стратегија за детектирање на степенот и видот на надареност кај талентираните ученици, ресурси со чија помош ќе се продлабочат знаењата и ќе се унапредат нивните способности и дополнително ќе се мотивираат за постигнување на високи резултати.
- Недостасува соодветно квалификуван наставен кадар кој може целосно да излезе во пресрет на потребите на талентираните ученици.
- Училиштето системски ја следи редовноста, успехот и однесувањето на учениците, за што води уредна документација и редовно ги известува родителите и надлежните институции, но соработката и советувањата на родителите/старателите ретко резултираат со подобрување на постигнувањата, однесувањето и редовноста на учениците.

Приоритети

- ❖ Обуки за стручно усовршување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици.

Подрачје 3: Училишна клима

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовираа добри постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку промовирање на личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања. Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат. Сите ученици, без разлика на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Училиштето соработува со родителите преку Совет на родители составен од делегирани родители од секоја паралелка. Училиштето зема учество во организирани активности во локалната средина и во други образовни институции со што го гради својот имиџ. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Постои загриженост кај дел од родителите за недоволната вклученост на учениците во планирањето и организацијата на различните активности кои се реализираат во рамките на училиштето. Истовремено, се забележува и мала заинтересираност кај родителите во планирањето, организацијата и реализацијата на заеднички активности, а истовремено изостанува и нивна целосна иницијатива за поголемо вклучување во реализацијата на активности во рамките на воспитно-образовниот процес, како и воннаставните активности во рамките на училиштето.

Силни страни

- Навремена и сеопфатна едукација на учениците за превенција и ширење на заразни болести, превенција од алкохол, пушење и дрога и сл, преку соодветни предавања од страна на стручни лица, како и организирани трибини и предавања од страна на ученици и невладини организации.
- Соработката со бизнис и невладиниот сектор, како и со локалната самоуправа е на високо ниво и истата придонесува кон подобрување на наставниот процес, активно вклучување на нашите ученици во активности/настани во организација на град Крушево, како и отворање на можности за вклучување во дополнителни проекти и активности, како и учество на трибини/обуки/семинари од сферата на образованието, заштитата на животната средина, млади, образовна инклузија и сл.

Слаби страни

- Недостаток на мотивација за работа и унапредување кај наставниците, како и недоволно промовирање на нивните постигнувања во сферата на наставните и воннаставните активности.
- Недоволна промоција на постигањата на учениците, како и недостаток на стратегија за дополнително мотивирање на учениците за учество и постигнување на високи резултати на државни и меѓународни натпревари.
- Недоволна мотивираност кај родителите за поголемо вклучување и повеќе самостојни иницијативи за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Приоритети

- ❖ Поголема вклученост на учениците во планирањето и организацијата на активностите и донесувањето на одлуки во училиштето.
- ❖ Поголема вклученост на родителите во заеднички активности, едукации и работилници.
- ❖ Продлабочување на соработката помеѓу наставниците од централното училиште и наставниците од подрачните училишта.

Опис/резиме на подрачјето

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира, но има потешкотии при обезбедување поотрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето целите се прецизни, јасни и се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата и посигањата на учениците. Училишната библиотека не ги задоволува во целост потребите на учениците и наставниците, како во однос на лектирните изданија, така и во однос на дополнителната литература за деца и млади, како и соодветна стручна литература од областа на образованието. Според

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

наставниците кои се задолжени за училишната библиотека, недостасува соодветен електронски систем за евиденција на библиотечниот фонд и успешно водење на библиотеката.

Силни страни

- Директорот соработува со сите субјекти во училиштето при носењето на одлуките за наставата и наставниот процес, активно ги вклучува сите вработени во реализација на задачите и активностите, ги поттикнува на тимска работа, а истовремено работи транспарентно и ги поттикнува на поактивно вклучување родителите и учениците во планирањето и реализацијата на училишните политики.

Слаби страни

- Членовите на УО не добиваат навремена и соодветна обука во интерес на усовршување на процесот на управување.

Приоритети

- ❖ Набавка на електронскиот систем за евиденција на библиотечниот фонд.
- ❖ Преадаптирање на дел од просторот во училишната библиотека во читална.

Предлог - мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

- Наоѓање начини за обезбедување на компјутерска технологија за реализација на наставата во предметна настава;
- Обезбедување на соодветни ИТ обуки за употреба на ИКТ во наставата;
- Обезбедување на соодветни обики на наставниот кадар за работа со талентирани ученици;
- Планирање и реализација на активности/настани/иницијативи за зајакнување на односот наставник/ученик/родител;
- Планирање и реализација на активности(настани,продажни базари,литературни настани)за обезбедување на средства за набавка на литература за обнова на библиотечниот фонд;
- Реализација на активности за преадаптирање на дел од просторот во училишната библиотека во читална

Пласница, 2024 година

Комисија за спроведување на СЕУ

1. Флорим Лутфиу/ педагог
2. Даница Јосеска/ проф.по математика
3. Кевсера Гугачоска/ проф. по одд.настава
4. Рахмедин Мучоски/ проф.по турски јазик
- 5.Нусрет Бајрамоски/родител

ПРИЛОГ БР. 1 Резултати од спроведените анкети

Прашања за наставен кадар

Ред.број		Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Не знам или немам информации
1	Дали училиштето редовно организира стручни семинари и други видови на усовршување?	55%	45%	0%	0%
2	Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план.	77,5%	22,5%	0%	0%
3	Дали вие редовно реализирате додатна и дополнителна настава?	55%	45%	0%	0%
4	Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодие.	55%	45%	0%	0%
5	При оценувањето на учениците дали правите разлика во однос на полот, економскиот или социјалниот статус?	11%	0%	77%	11%
6	Директорот и стручната служба ги следат моите планирања.	66%	25%	0%	11%
7	Дали имате соработка со други институции од локалната заедница?	66%	25%	0%	11%
8	Дали стручната служба е секогаш достапна и отворена за соработка?	100%	0%	0%	0%
9	Дали лесно ги идентификувате учениците кои имаат потешкотии во следење на	88%	11%	0%	0%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

	наставата?				
10	Успевам да ги идентификувам надарените ученици.	88%	11%	0%	0%
11	Имам соработката со тимот на стручните активи.	55%	45%	0%	0%
12	Дали сметате дека треба да има посебни семинари и обуки за ученици со посебни образовни потреби?	77%	22%	0%	0%
13	Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби.	45%	55%	0%	0%
14	Дали имате право и слобода на изнесување свое мислење и давање сугестии во областа на своето работење?	55%	45%	0%	0%
15	Дали сметате дека постои добра соработка помеѓу училишниот персонал?	33%	45%	22%	0%
16	Дали родителите редовно присуствуваат на родителски средби?	0%	35%	45%	25%
17	Дали училиштето има донесено кодекс за однесување кој е јавно достапен за вработените и учениците?	88%	12%	0%	0%
18	Дали хигиената во училиштето е на задоволително ниво?	12%	55%	35%	0%
19	Дали имате посетеност од	75%	25%	0%	0%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

	страна на средните училишта и презентација на нивните програми за запишување?				
20	Дали редовно водите евиденција во Е-Дневник?	75%	25%	0%	0%
21	Дали училиштето ги наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех?	45%	22%	33%	0%
22	Дали имате соработка со локалната заедница и бизнис секторот?	55%	22%	11%	11%
23	Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.	45%	45%	10%	0%
24	Во рамки на стручните активности разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодие.	55%	45%	0%	0%
25	Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблем.	88%	12%	0%	0%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Прашања за родители/старатели

Ред.број		Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Не знам или немам информации
1	Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот	60%	35%	5%	0%
2	Дали сте задоволни од членувањето на вашето дете во разни активности во училиштето?	50%	25%	10%	15%
3	Известен/а сум за содржините и целите на наставните планови и програми.	50%	35%	10%	5%
4	Запознаен/а сум со со листата на изборни предмети и активности.	50%	25%	15%	10%
5	Вклученост на родителите во реализацијата на еколошката програма.	33%	19%	4%	43%
6	Дали училиштето ги информира учениците за наставните планови и програми?	60%	30%	0%	10%
7	Дали училиштето располага со доволен фонд на стручна литература?	60%	35%	0%	5%
8	Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели).	55%	25%	10%	10%
9	Дали училиштето редовно ве информира за постигањата и дисциплината на вашето дете?	57%	33%	5%	5%
10	Дали стручната служба е	71%	24%	0%	5%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

	секогаш достапна и отворена за соработка?				
11	Дали наставниот кадар е стручен и квалитетен?	35%	35%	20%	10%
12	Дали сте задоволни од начинот на запишување во прво одделение?	65%	30%	0%	5%
13	Дали редовно присуствувате на родителски средби организирани од страна на училиштето?	40%	45%	5%	10%
14	Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти.	55%	25%	0%	20%
15	Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците.	50%	35%	0%	15%
16	Училишната библиотека е достапна за сите ученици.	55%	35%	0%	10%
17	Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите.	60%	40%	0%	
18	Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици.	30%	35%	5%	30%
19	Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете.	50%	40%	0%	10%
20	Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи.	50%	40%	5%	5%
21	Моето дете е прифатено и почитувано од	60%	40%	0%	0%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

	наставниците.				
22	Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците.	65%	35%	0%	0%
23	Училиштето добро се справува со дисциплината.	45%	45%	5%	5%
24	Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето.	35%	60%	0%	5%
25	Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки.	50%	30%	0%	20%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Прашања за ученици

Ред.број		Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	Не знам или немам информации
1	Дали училиштето редовно организира стручни семинари и други видови на усовршување, без разлика на вашиот успех и пол?	40%	40%	15%	5%
2	На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. Преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)	85%	5%	5%	5%
3	Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.).	90%	10%	0%	0%
4	Дали во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава?	30%	15%	45%	10%
5	Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси.	75%	10%	15%	0%
6	Дали имате обуки и предавања од страна на стручната служба, и како сте задоволни од меѓусебната соработка?	90%	5%	5%	0%
7	Дали вие ги прифаќаат емоностите што ви ги нуди училиштето за афирмација во средината, и дали ова ви помага во личен и кариерен развој?	55%	49%	0%	5%
8	Дали другарувате со сите	65%	30%	5%	0%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

	ученици од вашето одделение?				
9	Дали хигиената во училиштето е на задоволително ниво?	30%	45%	20%	5%
10	Дали имате можност да поставите прашања и да добиете појаснувања од наставниците кога не разбирате нешто?	80%	20%	0%	0%
11	Колку често вашите наставници се припремени за часовите и дали ги објаснуваат материјалите јасно и разбирливо?	65%	30%	0%	5%
12	Наставниците ја прават содржината од предметите интересна.	50%	45%	5%	0%
13	Дали сметате дека наставниците создаваат позитивна и поттикнувачка атмосфера за учење?	55%	15%	25%	5%
14	Оценувањето на сите ученици е праведно.	50%	20%	30%	0%
15	На часовите можам слободно да кажам што мислам.	90%		10%	0%
16	Дали вашите наставници се достапни за помош и дополнителни објаснувања вон часовната настава?	70%	20%	5%	5%
17	Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок на	70%	20%	10%	0%

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

	училиште.				
18	Наставниците ме пофалуваат за мојот труд.	75%	25%	0%	0%
19	Најголем број од часовите сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме прашања, дискутираме, работиме во групи).	40%	45%	15%	0%
20	Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари.	70%	10%	15%	5%
21	Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови.	20%	20%	50%	10%
22	Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитуваме.	55%	30%	0%	15%
23	Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици.	60%	35%	0%	5%
24	Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права.	90%	10%	0%	0%
25	Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник.	90%	5%	5%	0%

Директор,
Риза Реџепоски

Претседател на училишен одбор,
Алмин Сејфоски