**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

**ООУ “Марко Цепенков“ , Зелениково, Зелениково**

**за период од 2022 до 2024 година**

Датум

Јули,2024

| | |
|---|---|
| **Самоевалуација на училиштето** | |
| **Училиште** | ООУ “Марко Цепенков “ |
| Адреса | ул.1бр.6Зелениково,Зелениково |
| Телефон, е-пошта | 2717410 markocepenkov@t.mk |
| Период на подготовка на СЕУ | Јуни-јули 2024 год. |
| Број на ученици во училиштето | 283 |
| Број на подрачни училишта | 4 |
| **Училишен директор** | |
| Име и презиме | Љупка Стојановска |
| Потпис | |
| Датум | 08.07.2024 год. |
| **Одобрување од УО** | |
| Име и презиме | Лорета Петрушевска |
| Потпис | |
| Датум | 08.07.2024 год. |

**Подрачје 1: Планирање, настава и учење**

| **Индикатори за подрачјето:** |
|---|
| 1.1 **Планирања на наставниците**<br><br>**1.2 Наставен процес**<br><br>**1.3 Искуства на учениците од учењето**<br><br>**1.4 Оценувањето како дел од наставата**<br><br>**1.5 Воннаставни активности и натпревари** |

| **Собирање податоци** | | |
|---|---|---|
| **Индикатор 1.1 Планирања на наставниците** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следни планирања. | Поддршка и следење на планирањата на наставниците | Училиштето им обезбедува навремена обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Од страна на стручната служба,директорот и/или назначеното лице се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување.<br><br>Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. |
| | Размена на искуства и на информации при планирањето | Наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др. |
| **Индикатор 1.2 Наставен процес** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; едневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи | Реализација на наставни планови и програми | Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира<br>редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно<br>отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен<br>наставен кадар. |

| | | |
|---|---|---|
| од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; | Избор на наставни предмети | Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со<br>наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во<br>основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се<br>содржани интересите на учениците. |
| | Избор на задачи, активности и на ресурси | Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира<br>редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. |
| | Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно | Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. |

| | | |
|---|---|---|
| изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ), Реализација на наставни планови и програми Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно | Реализација на образовна инклузија | Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот сеформирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тие редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикотсо ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива. Училиштето активносоработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Поголем број од наставниците и стручнитесоработници се обучени да планираат и да реализираат настава со ученици со ПОП. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција наразвојот на учениците со ПОП. Пристапот во училиштето, просторот воходниците и во училницитево голема мера се приспособени напотребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваатпостигањата на учениците со ПОП во согласност со целите во индивидуалниотобразовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Учениците сопопреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција сеидентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка.<br>Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел занајдобар интерес на ученикот. |

| | | |
|---|---|---|
| распоредот. Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Избор на наставни предмети Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците Избор на задачи, активности и | Активности за меѓуетничка интеграција во образованието | ТУИ (тимот за училишна интеграција) го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирни во ГПРУ и за тоа<br>подготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи. ТУИ, исто така, се координира со Комисијата за МИО при локалната самоуправа за спроведување на општинските активности од Стратегијата за МИО и младински активизам. ТУИ редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата за унапредување на МИО при МОН, а примерок од пополнетиот прашалник се архивира во портфолиото за МИО.<br>Дел од вонннаставни активности се реализираат со јазично хетерогени групи ученици. Има примери на организирани заеднички наставни часови со ученици кои наставата ја следат на различни наставни јазици, согласно со Упатството за организација на заеднички наставни часови. |

| Индикатор 1.3Искуства на учениците од учењето | | |
|---|---|---|
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници. | Средина и атмосфера за учење | Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење.<br>Учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во<br>училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот и за граѓанско учество. За време на<br>часовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да<br>мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.<br>Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.<br>Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците. |
| | Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците | Наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели. |
| **Индикатор 1.4Оценувањето како дел од наставата** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |

<table>
<tr><td rowspan="4">Програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; правилник за оценување и напредување на учениците; интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка</td><td>Училишна политика за оценување</td><td>Училиштето применува однапред дефинирана политика за оценување, вклучувајќи и кодекс за оценување, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик.<br>Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.</td></tr>
<tr><td>Методи, форми и инструменти за оценување</td><td>Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Инструментите за оценување се унапредуваат во соработка со стручната служба.</td></tr>
<tr><td>Коефициент на континуитет на успехот на учениците</td><td><table>
<tr><td>оддел ение</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>просе к</td></tr>
<tr><td>2022/2 3</td><td>4.4 6</td><td>4.3 8</td><td>4.1 2</td><td>4.4 7</td><td>3.6 8</td><td>4.2 3</td><td>4,27</td></tr>
<tr><td>2023/2 4</td><td>4.5 5</td><td>4.1 7</td><td>4.5 0</td><td>4.0 1</td><td>4.1 0</td><td>4.4 6</td><td>4.32</td></tr>
</table>
Учебната 2023/24 покажува дека има покачување на просекот кај учениците од 0.05</td></tr>
<tr><td>Користење на информациите од оценувањето во наставата</td><td>Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги<br>подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Индикатор 1.5Вонnаставни активности и натпревари</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци</td><td>Теми по индикатори</td><td>Информации кои се собрани</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| Годишна програма за работа; програми за вонннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за воннаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернетстраницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн. | Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности | Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. |
| | Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности | Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности. |
| | Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности | Најголем број од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. |
| | Натпревари | Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници), како и во други активности со натпреварувачки карактер. |

**Подрачје 1: Планирање, настава и учење**

**Опис/резиме на подрачјето**

Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Мал број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Мал број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и дрНаставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредотИзборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците Најголем дел од, задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓунаставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тиередовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно

направен план

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредоки постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна наставаУчилиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но соглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници)

**Силни страни**

- Училиштето целосно ги раеализира наставните планови и програми одобрени од МОН
- Постои добра комуникација меѓу наставниците,учениците и родителите
- Наставниците навремено ги известуваат родителите за успехот и поведението на учениците
- Упатување на учениците за достигнување на подобри резултати
- Родителите за запознаени со наставните програми и планови
- Планирања на наставниците се во насока на диференцирани активности, задачи и задолженија на учениците
- Соработа со специјализирани надворешни институции во изработка на ИОП
- Обезбедување на образовни асистенти за поддршка во работата на учениците со пореченост
- Прилагодување на изборните предмети според интересите на учениците

- Опремување на дел од кабинетите со смарт табли,проектори
- Отворен дневен престој за учениците од I,II и IIIодд
- Изградена Училница во природа во училишниот двор на ООУ,,Марко Цепенков’’ – Зелениково
- Соработка со ,,Црвен крст’’ – ученици од нашето училиште учествуваат како волонтери.

**Слаби страни**

- Нееднаквост во критериумите за оценување на ниво на стручен актив
- Добра е соработката меѓу одделенските и предметните наставници делумно се реализира во одредени подрачја на делувања, но потребно е поголема соработка

**Приоритети**

Да се поттикне поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на коиќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес.

- Организирање на интегрирани отворени часови.

- Зајакнување на критериумите за оценување по Стручни активи

**Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**

Анкета за родители/старатели

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

50 анкетирани родители

1. Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 35 |
| 3 | Се согласувам | 10 |
| 2 | Не се согласувам | 4 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

2. Запознаен/а сум со со листата на изборни / слободни изборни предмети и активности

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 30 |
| 3 | Се согласувам | 9 |
| 2 | Не се согласувам | 4 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 7 |

3. Изборните предмети / активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 32 |
| 3 | Се согласувам | 10 |
| 2 | Не се согласувам | 3 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 2 |
| 0 | Не знам | 3 |

4. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 32 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Се согласувам | 12 |
| 2 | Не се согласувам | 3 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 3 |

5. Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 29 |
| 3 | Се согласувам | 12 |
| 2 | Не се согласувам | 4 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 3 |

6. Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 28 |
| 3 | Се согласувам | 17 |
| 2 | Не се согласувам | 2 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 3 |

7. Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 25 |
| 3 | Се согласувам | 15 |
| 2 | Не се согласувам | 2 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 8 |

8. Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година)

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 31 |
| 3 | Се согласувам | 14 |
| 2 | Не се согласувам | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 4 |

9. Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 30 |
| 3 | Се согласувам | 13 |
| 2 | Не се согласувам | 4 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 3 |

Анкета за наставници

26 анкетиранинаставници

1. .Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 13 |
| 3 | Се согласувам | 9 |
| 2 | Не се согласувам | 1 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 3 |

2. Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 21 |
| 3 | Се согласувам | 5 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

3. Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 22 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Се согласувам | 4 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

4. Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 23 |
| 3 | Се согласувам | 3 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

5. Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките,

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 26 |
| 3 | Се согласувам | 0 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

6. Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 23 |
| 3 | Се согласувам | 3 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

7. Применувам различни начини на оценување на учениците

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 23 |
| 3 | Се согласувам | 3 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

Анкета за ученици
50 ученици

1. На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 28 |
| 3 | Се согласувам | 12 |
| 2 | Не се согласувам | 2 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 8 |

2. На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи).

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 24 |
| 3 | Се согласувам | 15 |
| 2 | Не се согласувам | 2 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 9 |

3. Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 28 |
| 3 | Се согласувам | 15 |
| 2 | Не се согласувам | 2 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 5 |

4. Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.).

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 34 |
| 3 | Се согласувам | 16 |
| 2 | Не се согласувам | 0 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 0 |

5. Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции)

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Целосно се согласувам | 28 |
| 3 | Се согласувам | 14 |
| 2 | Не се согласувам | 3 |
| 1 | Целосно не се согласувам | 0 |
| 0 | Не знам | 5 |

**Подрачје 2: Постигања на учениците**

| Индикатори за подрачјето: |
| --- |
| 2.1 Постигања на учениците<br>2.2 Мерки за подобрување на постигањата |

| Собирањеподатоци | | |
|---|---|---|
| **Индикатор2.1Постигањаноучениците** | | |
| **Извори наподатоци** | **Темипоиндикатори** | **Информациикоисесобрани** |
| Е-дневник;записнициодродителски состаноци;анализинапостигањаоразличникритериумиикквалификациски периоди;анализина резултатиодекстернитестирања;анкетисоученици, наставници, родители;интервјуасостручни соработници ,директор. | Следењенапостигањатана учениците одразличен пол и јазик наанаставата споредннаставнипредметии според квалификациски периоди | Добро<br>Училиштетоприбира,користиианализираподатоцизапостигањатанаучениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети,заситеквалификацискипериоди.<br>Учествотоипостигањатанавоннаставнитеактивностиконтинуираносе следииевидентира. |
| | Резултати од екстернитестирања | Добро<br>УчилиштетобешевклученовоДржавнотонационално тестирањево2024година(учениците од Vодд.).<br>Резултатитедобиениоддржавнототестирање ќе сеанализирааатисоодветно на тоа ќе се работи на подобрување на наставата. |
| | Идентификувањеи поддршка на учениците со тешкотии во учењето,на надарените ученици инаучениците со попреченост | Добро<br>Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштетоимаразвиенсистемзаидентификацијанаучениците сотешкотиив о<br>учењето исо посебниобразовни потреби.Воодносна поддршкатаворедовнатанаставазаучениците коиимаатгешкотииво учењето се<br>преземаат соодветни чекори: дополнителна настава, соработка со стручната служба, соработка со соодветни институции (МКФ, Ресурсен центар „Иднина“), со родителите на учениците, со образовните асистенти.<br>Училиштето има делумна стратегија за идентификување на надарените ученици и повремено организирадодатнанастава и воннаставни активностиза овиеученици. |

| | | |
|---|---|---|
| | Известувањена родителите/старатели теза постигањатана учениците | Многудобро<br>Училиштетоимаутврденсистемза известувањенародителитезанапредокотнанивнитедецаи доследногопрыменува.<br>Родителите/старателите добиваат информации за постигањата научениците посекојквалификационенпериод.<br>Родителитеимаатможност дасе запознаатсопостигањатанасвоетодете прекуе-дневникоткојуредносеводи. |
| **Индикатор2.2Меркизаподобрувањенапостигањата** | | |
| **Извори наподатоци** | **Темипоиндикатори** | **Информацииkoисесобрани** |
| Записници од советувања народители и ученици;распореди списоциза дополнителна и додатнанастава; Е-дневник; извештаизасоработкасора злични чинителизаподобрување на | Редовноствонаставата | Многудобро<br>Поголемиотбројодучениците вонашетоучилиштесередовнинанастава ,азаучениците коине се редовнинанастава се превземаатпедагошки мерки,севршатсоветувањасоучениците инивнитеродителиидоколку тоане дадерезултатисе соработувасонадворешниинституциикако штосеЦентарзасоцијалнаработа,Министерствозавнатрешниработи. |
| | Советувањена родители/старателии<br><br>ученици | Советувањатанародителитесеспроведуваатчетирипативотекотнаедна учебнагодина(послесекоетримесечје),послеоддржувањена<br><br>одделенскитесовети.<br>Учениците иродителитесесоветуваатдоколку:<br>-ученикотимаповеќеодтринегативниоценки<br>-имаповеќеоддесетнеоправданиилистооправданиизостаноци<br>-акоучениците имаанедоличнооднесување<br>Народителитеимсеиспраќаатпокани,секојродителкојтребада присуствуванасоветувањетодобивапоканаосумденапредоддржувањето наистото.<br>Сеизработуваатизвештаиодсоветувањетокоигидобиваатисамите родители. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | Подобрувањена постигањатана учениците преку редовнатаи дополнителнатанастава | Многудобро<br>Најголемиотбројнаставницикористатметоди,техникиистратегииво наставатазаподобрување напостигањатанаучениците.Во текотнацелата учебнагодина,училиштетореализирадополнителнанаставапо предметизакоиучениците имаат тешкотииво учењето,какои диференцирананастава.Училиштетоизработува распоредзадополнителнанаставаигоистакнуванавидноместово училиштето.<br>Училиштетовршианализаиимадоказидекадополнителнатаи диференциранатанаставапридонесуваатконподобрувањена постигањата. |

**Подрачје 2: Постигања на учениците**

**Опис/резименаподрачјето**

Следењенапостигањатанаучениците одразличенполијазикнанаставатаспореднаставнипредметииспоредквалификациските периоди е добро. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот нанаставата,поситенаставнипредмети,засите квалификациските периоди.Учеството ипостигањатанавоннаставнитеактивностиконтинуирано се следи иевидентира.

Училиштето беше вклучено во Државнотонационално тестирање во 2024 година (учениците од Vодд.).Резултатите добиени од државното тестирање ќе се анализираат и соодветно на тоа ќе се работи на подобрување на наставата.

Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии воучењето и со посебни образовни потреби.Во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето сепреземаат соодветни чекори: дополнителна настава, соработка со стручната служба, соработка со соодветни институции (МКФ, Ресурсен центар „Иднина"), со родителите на учениците, со образовните асистенти.

Училиштето има делумна стратегија за идентификување на надарените ученици и повремено организира додатна настава и воннаставни активности за овие ученици.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период.Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето детепреку е-дневникот кој уредно се води.

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошкимерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции какошто се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи.

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на еднаучебна година (после секое тримесечје), после оддржување наодделенските совети.

Учениците и родителите се советуваат доколку:

-ученикот има повеќе од три негативни оценки

-има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци

-ако учениците имаа недолично однесување

На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба даприсуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањетона истото.Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самитеродители.

Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии вонаставата за подобрување на постигањата на учениците.Во текот на целатаучебна година, училиштето реализира дополнителна настава по предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како идиференцирана настава. Училиштето изработуварaспоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место воучилиштето.Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната

| |
|---|
| идиференцираната настава придонесуваат кон подобрување напостигањата. |
| **Силни страни**<br><br>Училиштетоприбира,користиианализираподатоцизапостигањатаначениците спoредполотијазикотнанаставата,поситенаставнипредмети, за ситекваликфикациски периоди.<br>Училиштетоима развиенсистем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.<br>Училиштетоимастратегијаза идентификувањенанадаренитеученици.<br>Училиштетоимаутврденсистемзаизвестувањена родителитезанапредокотнанивнитедецаидоследногоприменува.Поголемиот бројодучениците во нашетоучилиштесередовнинанастава.<br>Советувањетонаучениците иродителитедавапозитивнирезултати.<br>Вотекотнацелатагодинаспоред потребите сеорганизирадополнителнанастава по предмети. |
| **Слаби страни**<br><br>Училиштето да прави споредбени анализи за успехот на учениците<br>Училиштетода обезбеди поголема поддршка на надарените ученици, да ја продлабочи и прошири стратегијата за идентификување и работа со надарените ученици |
| **Приоритети**<br><br>Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисокитекогнитивнидоменииистражувачкивештини.Наставницитедагопланираатпоучувањетосочасовинаактивноучење,самостојнаработана учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различнирешенијана даденизадачи однаставнатасодржина. |

**Методикоисекористенизасобирањеподатоцииобработениинформации**

Анализаоданкетиранинаставници

Податоци- Анкетиранисевкупно25наставници.

На прашањето (**Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето**) натврдењето**4-целосносесогласувам**одговориле68%,натврдењето**3-сесогласувам**32%, а останатите тврдења **2-не се согласувам,** , **1-целосно не се согласувам** и **0-не знам/немаминформацијаодговориле**0%.

На прашањето (**Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањатана своето дете по мојот предмет/предмети**) на тврдењето **4-целосно се согласувам**одговориле44% , на тврдењето **3-се согласувам** одговориле 52% , на тврдењето **2-несе согласувам** одговориле 4%. Останатите две тврдења **1-целосно не се согласувам** и **0-незнам/немаминформација**одговориле0%

На прашањето( **На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат насвоето дете во учењето)**на тврдењето **4- целосно се согласувам** одговориле68% , натврдењето **3- се согласувам** одговориле 32% , %, а останатите две тврдења **2- не сесогласувам,1-целосносесогласувами0-незнам/немаминформација** одговориле0%.

На прашањето (**Успевам да ги идентификувам надарените ученици**) на тврдењето **4-целосно се согласувам** одговориле, на тврдењето 72%, **3-се согласувам** одговориле28%. Останатите три тврдења **2- не се согласувам,1-целосно не се согласувам** и **0-незнам/немаминформација** одговориле0 %.

## Анализанаанкетитенаученици

Анкетирани се вкупно 90 ученици по случаен избор.66,67%од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето дека **моите родители/старатели се постојано известувани за мојотнапредок во училиштето**, 23,33% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 6,67%не сесогласуваатсотврдењето, односно сметаатдекаизвестувањетонародителитевоучилиштето не се врши на транспарентен начин. 1,11% од учениците целосно не сесогласуваатсо ова тврдењеи2,22%не знаеледаодговоратнаовапрашање.

Анкетирани се вкупно 90ученици по случаен избор.

52,22%од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето дека **наставниците постојано ме потикнуваат на подобрување намојот успех**, 38,89% од учениците се согласуваат со ова тврдење, 4,44%не се согласуваат сотврдењето, 3,33% од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдењеодносносметаатдекаизвестувањетонародителитевоучилиштетонесеврши на транспарентен начин и1,11%незнаеледаодговоратнаова прашање.

Анкетирани се вкупно 90 ученици по случаен избор.43,33%од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето **доколку не можам да го совладам материјалот, на моебарање, наставницитемиорганизираатдополнителнанастава**,41,11%одучениците се согласуваат со ова тврдење, 13,33%не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат декаизвестувањетонародителитевоучилиштетонесевршинатранспарентенначин.1,11% одучениците целосно не се согласуваат со ова тврдењеи 1,11% не знаеле даодговорат на оваправшање.

Анкетирани се вкупно 90ученици по случаен избор.50%од учениците целосно сесогласуваат со тврдењето **доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците сеобидуваат да ми го разјаснат на различни начини**, 36,67% од учениците се согласуваат со оватврдење, 8,89%не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат дека известувањето народителите во училиштето не се врши на транспарентен начин. 3,33% од учениците целосноне сесогласуваат соова тврдењеи1,11%незнаеле даодговоратнаова прашање.

Анкетирани се вкупно 90ученици по случаен избор.38,89%од учениците целосно сесогласуваатсотврдењето**доколкупонекојпредмет сакамданаучамповеќеод предвиденотона часовите, наставниците ми нудат додатни часови**, 34,44% од учениците сесогласуваат со ова тврдење, 18,89% не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат декаизвестувањетонародителитевоучилиштетонесевршинатранспарентенначин.4,44 %од учениците целосно не се согласуваат со ова тврдењеи 3,33% не знаеле даодговорат на оваправшање.

Анализанаанкетитезародители

Засамоевалуацијанаучилиштетонаправенисеанкетинародителитенаучениците. Опфатенисеродителинаучеништодчетвртододеветтоодделение.

Анкетирани се вкупно 60 родители по случаен избор.48,33%од родителите целосно сесогласуваат со тврдењето дека **од училиштето добиваат добри совети за подобрување науспехот на своето дете**, 43,33% од родителитесе согласуваат со ова тврдење, 6,67%не сесогласуваатсотврдењето,односносметаатдекаодучилиштетонедобиваатсоветиза подобрување на успехот на своето дете. 1,67% од родителите целосно не се согласуваат сооватврдењеи0%одродителитене знаеледаодговоратнаова прашање.

Анкетиранисевкупно 60 родители по случаен избор. 55%од родителите целосно се согласуваат со тврдењето дека **од училиштето добиваатдобри совети за подобрување на однесувањето на своето дете,** 36,67% од родителитесесогласуваат со ова тврдење, 5% од родителите не се согласуваат сотврдењето, односносметаат дека од училиштето не добиваат добри совети за подобрување на однесувањето насвоето дете.3,33% од родителитецелосноне сесогласуваат сооватврдењеи0% од родителитенезнаеледаодговоратнаовапрашање.

Анкетиранисевкупно 60родителипослучаенизбор. 75%одродителитецелоснособгласуваатсотврдењетодекасе **континуирано информирани за редовноста на своето дете,** 21,66% од родителитесе согласуваат со оватврдење, 1,67%не се согласуваат сотврдењето, односно сметаат дека не се континуираноинформирани за редовноста на своето дете. 0% од родителите целосно не се согласуваат сооватврдењеи1,67%одродителитенезнаеледаодговоратнаовапрашање.

Анкетиранисевкупно 60 родителипослучаенизбор. 60%одродителитецелосно сесогласуваатсотврдењетодеканасвоетодете **во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава**, доколку има потреба одистата,28,33% од родителитесе согласуваат со ова тврдење, 5%од родителите не сесогласуваатсотврдењето,односно сметаатдеканасвоетодете немуе овозможена дополнителна или додатна настава,во зависност од потребата. 1,67% од родителите целосноне сесогласуваат сооватврдењеи5%одродителитенезнаеледаодговоратнаова прашање.

**ИНТЕРВЈУСОДИРЕКТОРИСТРУЧНИСОРАБОТНИЦИ**

**ПОДРАЧЈЕ2-ПОСТИГАЊАНАУЧЕНИЦИТЕ**

**2.1. Дали училиштето прибира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди?** Да

a. **Штопокажуваатподатоците?**

Податоцитегопокажуваатбројотнамашкии женски учениципопаралелкииодделенија, националност и постигањата на учениците по сите наставни предмети,бројот на негативни оценки по ученикгкако и по кој предмети учениците имаатнегативниоценки, ученици за пофалба и ученици со потешкотии. Податоцитесеоднесуваатнаситеквалификационипериодипосебно.

b. **Какопостапуватепонаодите?Штосепреземазаподобрувањенаевентуалнитенедостатоци?(напр.ниски постигања поопределнипредмети)**

После извештаите од одделенските совети кои се одржуваат после секое тримесечједоколку има ниски постигања кај учениците се повикуваат родителите на учениците кои постигнуваат ниски резултати се врши советување на родителите, советување наученицитеодстрананапсихологотипедагогот,разговор сопредметните наставници и одделенскитераководители.

**2.2. Доколку училиштето било вклучено во државно тестирање/меѓународни оценувања,колкустезадоволниод резултатите?(доколкупостигањатананивонаучилиштесениски),Штопланиратеда преземете?**

УчилиштетобешевклученовоДржавното национално тестирање на ученицитеод V одд. Во 2024 година и за истото се уштенемарезултати.

**2.3. Кои се прецедурите за идентификување на ученици со тешкотии во учењето, надарениучениции ученицисопопреченост?Каквaподдршкадобиваатучениците за подобрувањенапостигањата?**

Возависностодтоакаквипотешкотиивоучењетоимаатучениците,стручнитесоработници со разговори со учениците и со примена на психолошки тестови откриваат каквипотешкотии имаат учениците дали тоа се тешкотии со внимание и концентрација,перцепција,моторика,емоцииисоцијалниодноси,когнитивнифункцииидр.

Стручнитесоработнициврекуиндивидуалнаподдршкаимпомагаатнаучениците:

-дајаразвиваатвизуелнопросторнатаперцепција

-подолговремедагозадржуваатвниманието

- дајаразвиваатфинатаграфомоторикаивештинитенапишување

-дагоразвиваатсукцесивнотослушно-вербалноивизуелнопомнење

-дајаразвиваатграфичкатасимболизација

- дагопроширатречникот

-дагоподобруваат разбирањетонапрочитан текст

-дајанамалатфрустрацијатаиемоционалнатанапнатост

**2.4. Колкусте задоволни од редовноста на учениците? Кои мерки се превземаат заучениците коисенередовни?**

Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а заучениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршатсоветувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати сесоработувасонадворешниинституциикакошто се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни .

2.5. **Како се спроведуваат советувањата на родители и ученици? Како би ги проценилеефектите од советувањата врз подобрување на редовноста, успехот и однесувањето?**

Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебнагодина (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети.Учениците и родителите сесоветуваатдоколку:

-ученикот има повеќе од три негативни оценки

-има повеќе оддесетнеоправданиили стооправданиизостаноци

-акоучениците имаанедоличнооднесување

На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува насоветувањетодобивапокана осумденапредодржувањетонаистото.

Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители.Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите давапозитивнирезултати.

**Подрачје 3: Училишна климаи односи во училиштето**

| Индикатори за подрачјето: |
|---|
| 3.1 Училишна клима<br><br>3.2 Еднаквост и правичност<br><br>3.3 Партнерски односсо заедницата<br><br>3.4 Севкупна грижа за учениците |

**Самоевалуација на училиштето: ООУ "Марко Цепенков"** **Подрачје 3: Училишна климаи односи во училиштето**

| Собирање податоци | | |
|---|---|---|
| **Индикатор 3.1 Училишна клима** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |

| | | |
|---|---|---|
| Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработинции, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи). | Углед/имиџ на училиштето | Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовира високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува воннаставни активности по кои е препознатливо во средината. Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности, соодветно ги користи различните медиуми (на пр. интернет страница, ученичко катче и сл.). |
| | Кодекс на однесување | Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Кодексот е изработен со учество на претставници на сите засегнати за животот во училиштето, а неговото усвојување е низ транспарентна процедура. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика. |
| | Училишна клима | Меѓу сите учесници во училишниот живот постои заемно почитување и вклученост во активностите во училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедно и прифатено од возрасните и од другите ученици во училиштето. |
| | Поведение и дисциплина во училиштето | Училиштето има куќен ред кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно со проширената програма на училиштето. Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и тимот за поддршка работи за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка. |

| | | |
|---|---|---|
| | Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми | Во училиштето функционира Ученички парламент кој го одразува етничкиот состав на училиштето (во училишта на повеќе наставни јазици) и ученички правобранител. Учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес. Учениците, преку Ученичкиот парламент учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата во училиштето. Учениците, членови на ученичкиот парламент, редовно се покануваат и присуствуваат на состаноци на училишниотодбор. |
| **Индикатор 3.2Еднаквост и правичност** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Анкета и разговори со ученици, родителите/старателите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител структура на паралелките; записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација. | Познавање и почитување на правата на децата | Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат. |
| | Еднаков и правичен третман на сите ученици | Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат. Училиштето навремено и соодветно реагира на поплаките од учениците за нееднаков третман. Сите ученици имаат пристап и се вклучени во училишните активности. |

| Индикатор 3.3 Партнерски односсо заедницата | | |
|---|---|---|
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет-страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации. | Соработка на училиштето со родителите/старателите | Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите во пишана и/или електронска форма. Училиштето презема добро испланирани активности за вклучување на родителите во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Мислењата и ставовите на родителите/старателите се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето. |
| | Соработка со општината и со урбаната заедница | Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата. |
| **Индикатор 3.4Севкупна грижа за учениците** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |

| | | |
|---|---|---|
| Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, стручните соработиници, родителите/старателите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите/старателите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и документација; | Превенција и заштита од насилство | Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените си ги знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители. |
| | Заштита од пушење, алкохол и од дрога | Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана за пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Во училиштето се реализираат активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. |
| | Квалитет на достапна храна | / |

| | | |
|---|---|---|
| организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите/старателите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација. | Хигиена и заштита од болести | Во училиштето тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат барем трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Во училиштето има лица кои имаат сертификати за давање прва помош. |
| | Грижа за безбедноста на учениците и вработените | Во училиштето има ПП-апарати кои редовно се сервисираат.. Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно и пристапно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност. |
| | Грижа за учениците од социјално загрозени семејства | Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции (центарот за социјална работа, хуманитарни и невладини организации и деловната заедница) за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства. |
| | Грижа за учениците со здравствени проблеми | Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсуствуваат од редовната настава. Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите, локалната заедница и/или други релевантни институции (здравствените установи, центарот за социјална работа). |

| | | |
|---|---|---|
| | Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците | Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на социоемоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции (советувалишта, здравствени установи, центар за социјална работа, граѓански здруженија итн). Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење. |
| | Давање помош при изборот за продолжување на образованието | Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Училиштето им дава помош на учениците и на нивните родители/старатели во избор на средното училиште. |

**Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето**

| **Опис/резиме на подрачјето** |
| --- |
| Имиџот на училиштето, неговата слика како и климата и културата во него се многу добри. Исто така во училиштето има истакнати кодекси на однесување, како и куќен ред на кој се придржуваатсите засегнати страни. Наставниците, стручната служба, учениците и родителите водат грижа за дисциплината и поведението на учениците. Постојаносе води педагошка евиденција и документација, како и записници и извештаи за справување со најразлични ситуации во текот на работата наСтручната служба. Учениците имаат ученички парламент и учествуваат во донесувањето на одлуки и решавање на проблеми. Имаат училишенправобранител и имаат активности според програмата која е доставена за работа.<br><br>Во училиштето се почитуваат правата на децата и наставниците имаат соодветни активности како наставни така и воннаставни со што учениците се<br><br>запознаени со детските права и обврски, а исто така и родителите. Во училиштето се воспоставува еднаков третман на сите ученици и се спроведува<br><br>правичност и еднаквост како и еднаков пристап на сите ученици во училиштето.<br><br>Училиштето и наставниците имаат постојана и продуктивна соработка со родителите/старателите на учениците и истите се активно вклучени воучилишниот живот и во работата на училиштето.<br><br>Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкотонасилство. Исто така во соработка со локалнта средина, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања зазаштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести и здрава исхрана.<br><br>Во училиштетосе спроведуваат редовни санитарни и систематски прегледи за наставниците и учениците.<br><br>Педагошко-психолошката служба води евиденција и документација согласно потребите на учениците и комуницира сонаставниците и родителите во справувањето со социо-емоционалните проблеми на учениците, водејќи грижа за менталното здравје научениците. ППС во соработка со учениците, наставниците и родителите даваат постојана поддршка и насочување на учениците за продолжување нанивното образование. |
| **Силни страни**<br><br>Училиштето има еднаков и правичен третман на сите ученици независно од пол, етничка припадност и социјално потекло.<br>- Го прифаќа и промовира мултикултурализмот и во таа насока се воспитуваaат и образуваат учениците. |

| |
|---|
| - Училиштето презема мерки и активности за превенција од насилство и девијантни појави во училиштето.<br>- Училиштето води грижа за одржување на редот, дисциплината и хигиената.<br>- Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат. |
| **Слаби страни**<br>Може да се забележи потреба од подобрување на взаемна комуникација помеѓу вработените во училиштето.<br>- Потребно е да стави акцент повеќе за безбедноста на учениците.<br>- Да се воведат повеќе активности каде преку обука на учениците би им се давало совети за во иднина да не конзумираат алкохол и наркотични супстанци. |
| **Приоритети**<br>• Реализирање на заеднички проетки, вонпаставни активности, работилници.<br>• Помош на наставници во работата со ученици со потешкотии, споделување идеи, размена на материјали;<br>• Учество на манифестации, прослави, учество во општествено-корисна работа.<br>• Превземањеиницијатива и активности со цел промена на оштетената инфраструктура прекупроекти и соработка со надлежните институции. |

## МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ И ОБРАБОТЕНИ ИНФОРМАЦИИ

## ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ - УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Анкетата е пополнета од страна на 50 родители

1. Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето.
    4. - целосно се согласувам - 26
    3. - се согласувам – 20
    2. - не се согласувам – 2
    1. - целосно не се согласувам - 0
    0. - не знам / немам информација – 2

2. Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување
    4. - целосно се согласувам – 12
    3. - се согласувам – 20
    2. - не се согласувам – 8
    1. - целосно не се согласувам – 2
    0. - не знам / немам информација – 8

3. Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците
    4. - целосно се согласувам – 33
    3. - се согласувам – 14
    2. - не се согласувам – 1
    1. - целосно не се согласувам – 1
    0. - не знам / немам информација – 1

4. Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците
    4. - целосно се согласувам - 25
    3. - се согласувам - 22
    2. - не се согласувам - 3
    1. - целосно не се согласувам
    0. - не знам / немам информација

5. Моето дете сака да оди на училиште
    4. - целосно се согласувам – 33
    3. - се согласувам – 15
    2. - не се согласувам – 1
    1. - целосно не се согласувам – 1
    0. - не знам / немам информација

6. Училиштето добро се справува со дисциплината
    4. - целосно се согласувам – 20
    3. - се согласувам – 21
    2. - не се согласувам – 6
    1. - целосно не се согласувам – 2
    0. - не знам / немам информација – 1

7. Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето
    4. - целосно се согласувам – 10

3. - се согласувам – 15
2. - не се согласувам – 13
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 10

8. Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици
4. - целосно се согласувам – 32
3. - се согласувам – 16
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

9. Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици
4. - целосно се согласувам – 30
3. - се согласувам – 19
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

10. Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго.
4. - целосно се согласувам - 35
3. - се согласувам - 12
2. - не се согласувам - 1
1. - целосно не се согласувам - 1
0. - не знам / немам информација - 1

11. Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците
4. - целосно се согласувам – 20
3. - се согласувам – 19
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација – 7

12. Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето
4. - целосно се согласувам – 16
3. - се согласувам – 21
2. - не се согласувам – 6
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 5

13. Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на насилство
4. - целосно се согласувам – 17
3. - се согласувам – 20
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 6

14. Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти
4. - целосно се согласувам – 15

3. - се согласувам – 20
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 10

15. Училиштето добро се справува при појава на насилство
    4. - целосно се согласувам – 12
    3. - се согласувам – 20
    2. - не се согласувам – 4
    1. - целосно не се согласувам – 1
    0. - не знам / немам информација – 13

16. Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога
    4. - целосно се согласувам – 15
    3. - се согласувам – 18
    2. - не се согласувам – 2
    1. - целосно не се согласувам – 2
    0. - не знам / немам информација – 13

17. Хигиената во училиштето е на високо ниво
    4. - целосно се согласувам – 15
    3. - се согласувам – 22
    2. - не се согласувам – 10
    1. - целосно не се согласувам – 13
    0. - не знам / немам информација

18. Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете
    4. - целосно се согласувам – 20
    3. - се согласувам – 25
    2. - не се согласувам – 3
    1. - целосно не се согласувам – 2
    0. - не знам / немам информација

19. Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете
4. - целосно се согласувам – 15
3. - се согласувам – 20
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 4
0. - не знам / немам информација – 6

20. Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците
    4. - целосно се согласувам – 18
    3. - се согласувам – 20
    2. - не се согласувам – 2
    1. - целосно не се согласувам – 1
    0. - не знам / немам информација – 9

**ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Анкетата е пополнета од страна на 25 наставници

1. Имам учествувано во изработка / ажурирање на кодексот за однесување во училиштето
   4. - целосно се согласувам – 5
   3. - се согласувам – 9
   2. - не се согласувам – 10
   1. - целосно не се согласувам – 1
   0. - не знам / немам информација

2. Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување
   4. - целосно се согласувам – 7
   3. - се согласувам – 10
   2. - не се согласувам – 8
   1. - целосно не се согласувам
   0. - не знам / немам информација

3. Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка.
   4. - целосно се согласувам – 8
   3. - се согласувам – 8
   2. - не се согласувам – 9
   1. - целосно не се согласувам
   0. - не знам / немам информација

4. За време на моите часови има добра работна атмосфера
   4. - целосно се согласувам – 15
   3. - се согласувам – 10
   2. - не се согласувам
   1. - целосно не се согласувам
   0. - не знам / немам информација

5. Добро соработувам со колегите во училиштето
   4. - целосно се согласувам – 10
   3. - се согласувам – 15
   2. - не се согласувам
   1. - целосно не се согласувам
   0. - не знам / немам информација

6. Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти
   4. - целосно се согласувам - 10
   3. - се согласувам – 9
   2. - не се согласувам – 6
   1. - целосно не се согласувам
   0. - не знам / немам информација

7. Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство
   4. - целосно се согласувам – 8
   3. - се согласувам – 10
   2. - не се согласувам – 5
   1. - целосно не се согласувам
   0. - не знам / немам информација – 2

8. Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес
   4. - целосно се согласувам – 15

3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

9. На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето

4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

10. Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман

4. - целосно се согласувам – 14
3. - се согласувам – 11
2. - не се согласувам
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

11. Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности

4. - целосно се согласувам - 13
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

12. Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето

4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 11
2. - не се согласувам – 4
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

13. Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес

4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 14
2. - не се согласувам – 1
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

14. Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата

4. - целосно се согласувам – 7
3. - се согласувам – 8
2. - не се согласувам – 8
1. - целосно не се согласувам - 2
0. - не знам / немам информација

16. Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење алкохол и дрога

4. - целосно се согласувам – 8
3. - се согласувам – 15
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

17. Учениците и родителите  во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите
4. - целосно се согласувам - 12
3. - се согласувам – 11
2. - не се согласувам
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација – 2

**ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

Анкетата е пополнета од страна на 50 ученици

1. Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно.
4. - целосно се согласувам - 29
3. - се согласувам – 15
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација

2. Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици.
4. - целосно се согласувам – 28
3. - се согласувам – 18
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација

3. Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците
4. - целосно се согласувам – 30
3. - се согласувам – 15
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација

4. Сакам да одам на училиште
4. - целосно се согласувам – 21
3. - се согласувам - 20
2. - не се согласувам – 8
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација

5. Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми
4. - целосно се согласувам – 22
3. - се согласувам – 20
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 1

6. Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитуваме

4. - целосно се согласувам - 15
3. - се согласувам – 16
2. - не се согласувам – 10
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација – 6

7. Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето.

4. - целосно се согласувам – 34
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам - 1
0. - не знам / немам информација

8. Училишните правила се применуваат подеднакво за сите ученици

4. - целосно се согласувам – 25
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам – 10
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација

9. Имам еднакви можности за учество во активностите во училиштето, како и другите ученици

4. - целосно се согласувам – 30
3. - се согласувам – 14
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација

10. Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици

4. - целосно се согласувам – 37
3. - се согласувам – 10
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација

11. Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето.

4. - целосно се согласувам – 18
3. - се согласувам – 23
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 2
0. - не знам / немам информација – 4

12. Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права

4. - целосно се согласувам – 30
3. - се согласувам – 17
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам
0. - не знам / немам информација – 1

13. Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник

4. - целосно се согласувам – 35
3. - се согласувам – 12
2. - не се согласувам – 2
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација

14. Можам слободно да барам совет и поддршка  од педагогот или психологот во училиштето

4. - целосно се согласувам – 10
3. - се согласувам – 16
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација – 18

15. Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем

4. - целосно се согласувам - 24
3. - се согласувам – 18
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација

16. Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето

4. - целосно се согласувам – 33
3. - се согласувам – 13
2. - не се согласувам – 3
1. - целосно не се согласувам – 1
0. - не знам / немам информација

17. Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство

4. - целосно се согласувам - 25
3. - се согласувам – 17
2. - не се согласувам – 5
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација

18. Учествувам во  работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

4. - целосно се согласувам – 16
3. - се согласувам – 13
2. - не се согласувам – 10
1. - целосно не се согласувам – 3
0. - не знам / немам информација – 8

19. Училиштето е чисто и уредно

4. - целосно се согласувам – 14
3. - се согласувам – 15
2. - не се согласувам – 12
1. - целосно не се согласувам – 9
0. - не знам / немам информација

**Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

| **Индикатори за подрачјето:** |
| --- |
| **4.1 Управување ираководење соучилиштето**<br>**4.2 Цели и креирање научилишната политика** |

| **Собирање податоци** | | |
|---|---|---|
| **Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| Програма за работа на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); развојна програма на училиштето; програма за | Управување со училиштето | Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата научилишниотодборејаснодефиниранасоделовникотзаработанаучилишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниоторганнаучилиштетоидругитеучилишниструктури. Ситечленовинаучилишниотодборсезапознаваатсонадлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документинаучилиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошенитефинансискисредства. |

| | | |
|---|---|---|
| работа на директорот; програми за професионален развој; докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; распоред и процедури за користење на просторот и материјлите во училиштето; прашалник за одговорното лице од општината; докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиатека | Раководење со училиштето | Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованиетогиимплементирананиво научилиште.Континуираногисле ди акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставувапартнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации.Директоротговклучуваучилиштетоворегионалниимеѓунар одни училишнимрежи. |
| | Управување и раководење со ресурсите | Директоротимајасенпланираспоредзамаксималнокористењена расположливите капацитети за изведување на наставата и вонннаставните активности, со што ги задоволува потребитена учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација наннаставните и вонннаставните активности. Училишнатабиблиотека/медиатекараспол агасоповеќеодпеткнигипоуче ник, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага сокомпјутер, има пристап доинтернет и библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Во библиотеката се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. |

| | | |
|---|---|---|
| | Раководење со кадарот | Училиштетоима нецелосно соодветен наставен кадарзареализацијанасите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочноотсуство.<br>Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористувањенанаставнитересурси, приштонајголембројод паралелкитево училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите.<br>Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвенаврзоснова наивнителичниразвојнипланови.Постоипрактикасе која година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и совремeнтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.<br>Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиотстаж. |
| | Следење и унапредување на наставниот процес | Директоротистручнитесоработници,попретходноизготвенраспоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот часдиректорот и стручните соработници користатподготвенилистизапроверка/протоколикакоподготовказауспешно следењенанаставниотчас. |
| **Индикатор 4.2Цели и креирање на училишната политика** | | |
| **Извори на податоци** | **Теми по индикатори** | **Информации кои се собрани** |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Развојна програма на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; извештај од самоевалуација; план за следење и евалуација за реализацијата на акциските планови; анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците; записници од училишниот одбор, советот на родители, наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој; буџет и финансиски план на училиштето. | Процедури за креирање на училишната политика | Училиштетоимапропишани процедури задонесување училишни политики, вокои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот заработењевоучилиштето. |
| | Резултати од развојно планирање | Целитеворазвојнатапрограмасеконкретни, остварливиигиотсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбори претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите зарезултатите штотребадасе постигнат и динамикатазареализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планиранитецелисереализираатдоследно. |
| | Планирање и управување со училишниот буџет | Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување наквалитетот нанаставатаи учењето, подобрување на постигањатана учениците,какоиразвојотнаучилиштетовоцелина. Финансискиотпланеодобренод Училишниотодбори Советотнаопштината. |

**Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики**

| **Опис/резиме на подрачјето** |
| --- |
| Во подрачјето за управување, раководење и креирање политики преку добиените податоци беше констатирано дека училиштето има јасна визија и мисија во напредокот на училиштето. Училишниот одбор како орган за управување и Директорот ги извршуваат своите предвидени надлежности. Наставниците го подобруваат својот професионален развој преку посета на обукиисеминари. Проблем се јавува во подрачните училишта со отсуство на соодветен наставен кадар. Училиштето нема и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот штовнесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаатажурирани професионални досиеја. Училиштето има пропишана процедура за организацијаи реализација на приправничкиот стаж. |
| **Силни страни**<br>- Јаснавизијаимисијазаразвојотинапредокотнаучилиштетосокојасезапознаенаситевклученичинители<br>- Навременоажурирањенаадминистративнадокументација(Годишнипрограмизаработаигодишниизвештаизаработата научилиштето,на училишниот одбор, директор, записници одучилишен одбор, совет на родители, наставнички совети, родителски средби...);<br>- Училишниотодборкакоорганнауправувањегиизвршувасвоитепредвиденинадлежности;<br>- Училишниотодборимаделовникзаработаивоцелостгиследи постапкитеипроцедуритеопишаниво истиот(бројначленови,начинна свикување на состаноците, начин на водење на состаноците, начин на одлучување, водење записници и документација за работата на УО);<br>- Вработенитенавременосеинформиранизадонесенитеодлукивоучилиштето;<br>- Ситеклучниучилишнидокументинавременосеусвојуваатиподнесуваатдосоодветнитеинституции,откакоиститедеталн осе разгледуваат и дискутираат претходно.<br>- ДиректороткакоорганнараководењесепридржуваконнадлежноститепропишанивоСтатутот, Програматазаработанадиректоротиги извршува останатите работни задачи поврзани со училишниот живот;<br>- Инволвираностнанаставницитевообукиисеминари,нивнадисеминација;<br>- Наставницитесорасположливитесредстванастојуваатквалитетнодајаизвршуваатвоспитно-образовнатадејност<br>- Конструктивенипартнерскиоднospoмеѓуорганитенауправувањеираководење<br>- Запазувањеназаконитостанаработењетоодстранатанараководнатаслужба;<br>- Редовноодржувањенаинфраструктурата;<br>- Успешнасоработкасолокалнатасамоуправа,родители,институции; |

| |
|---|
| - Наменскокористењенабуџетскитеиматеријалнитесредства |
| **Слаби страни**<br><br>Согласноанализитеирезултатитеодспроведенитеинструментизаприбирањенаподатоци,дојденое доконстатација деказапериодотод 2022 до 2024 година во ова подрачје има слабости во однос на пронаоѓање соодветен наставен кадар<br><br>Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците |
| **Приоритети**<br><br>Дасепродолжисоодржувањеинегувањенаваквиотначиннапозитивноуправувањеираководењесоучилиштетопрекувзаемнопочитување наосновнитепринципиипначеланакомуникација(демократичност,принципиелност,еднаквост,почитувањенаразличностите,прифаќањенаиновативниидеиипредлозиисл.). |

**Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации**

| **Анкета за родители/старатели (анкетирани се 60 родители)**<br>**Подрачје 4:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Целосно се согласувам* | *Се согласувам* | *Несе согласувам* | *Целосно не се согласувам* | *Не знам/ Немам информација* |
| Училиштетоме поттикнуваактивнодасевклучамворазличните активности во училиштето | 20 | 25 | 11 | 2 | 2 |
| Информиран/а сумодстранана претставникот одсоветнародителизарезултатитекоитребадасе постигнат во следниотпериод | 19 | 24 | 9 | 3 | 5 |
| Училишниотодбортранспарентногиобјавувасите Донесениодлуки | 24 | 16 | 7 | 5 | 8 |
| Училишната Библиотекае достапназаситеученици | 43 | 13 | 1 | 2 | 1 |
| Наставниоткадарвоучилиштето е квалитетени компетентен | 42 | 16 | 2 | 0 | 0 |
| Запознаен/а сумкакосетрошибуџетотнаучилиштето | 7 | 12 | 9 | 15 | 17 |

**Анкета за наставници (анкетирани се 25 наставници)**
**Подрачје 4:**

| | *Целосно се согласувам* | *Се согласувам* | *Не се согласувам* | *Целосно не Се согласувам* | *Не знам/ Немам информација* |
|---|---|---|---|---|---|
| Информиран/а сумзарезултатитештотребадасе постигнат со развојнатапрограмана училиштетои динамикатаза реализирање | 11 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| Воучилиштетосепрактикува Соработкапо меѓураководството, воспитно-образовниот кадар,учениците и родителитеаприднесувањето одлуки | 14 | 8 | 3 | 0 | 0 |
| Училиштетоми гообезбедува потребниотпотрошен материјал за реализацијана наставнитеи вoннаставните активности | 20 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Учествувам во интерни и екстерниобукисогласносомоитепотреби | 19 | 6 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Директороти стручните соработници следатнајмал кудвамоинаст авничасовиво текотнаеднoп олугодие | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Замоитеследе нинаставнича совидобивам конструктивнап овратна информација | 11 | 9 | 4 | 1 | 0 |
| Воучилиштето мепоттикнуваат стручно да се усовршувам | 8 | 12 | 5 | 0 | 0 |
| Училиштето поддржуваи оддавапризнанија заквалитетното работењенанас | 5 | 4 | 10 | 4 | 2 |
| Запознаен/а сумкакосетро шибуџетотна училиштето | 5 | 10 | 7 | 3 | 0 |

**Анкета за ученици (анкетирани се 80 ученици)**

| | *Целосно се согласувам* | *Се согласувам* | *Не се согласувам* | *Целосно не Сесогласувам* | *Незнам/ Немаминформација* |
|---|---|---|---|---|---|
| Информиран/а сумкоиактивностиги планираучилиштето заследниот период. | 52 | 11 | 6 | 6 | 5 |
| Можамдаземам книга/лектираодучилишната библиотека/ медијатека во секое време. | 65 | 15 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера. | 43 | 21 | 10 | 4 | 2 |

**ИЗВЕШТАЈ**

од самоевалуација на ООУ “Марко Цепенков“ период 2022 - 2024 година

Врз основа на Законот за основното образование(„Службен весник на РСМ“ 161/2019г и 229/ 2020 година) Општинското основно училиште “Марко Цепенков“изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2022 – 2024 година.
За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 18.6.2024 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот јуни – јули 2024 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

| Подрачје | Членови на тимот |
|---|---|
| 1.Планирање, настава и учење | Деспина Грнчаревска<br>Ветон Алил<br>Александар Мирчевски<br>Муарем Имери<br>Сања Андоновска<br>Катерина Јонческа Миниќ |
| 2.Постигања на учениците | Љутви Беќири<br>Дијана Кучиновска<br>Јасминка Стојаноска<br>Сулејман Салахи<br>Неџми Демири<br>Софија Јовановска |

| | |
|---|---|
| 3.Училишна клима и односи во училиштето | Кристина Велковска<br>Фатима Ала<br>Силвана Велинова<br>Нијази Елмазовски<br>Жаклина Бошковиќ |
| 4.Управување и раководење | Бурхан Алиу<br>Македонка Стојаноска<br>Игор Велков<br>Басри Елмазовски<br>Демир Сеферовски<br>Благоја Мирчевски |

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 8.7.2024 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

| **Подрачје 1: Планирање, настава и учење** |
|---|
| **Опис/резиме на подрачјето**<br>Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници. Мал број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Мал број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од |

стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи. Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и др. Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случај на отсуство на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности како и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците. Најголем дел од, задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.. Притоа, најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на задоволително ниво. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓунаставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Тиередовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно со законската регулатива.Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат

повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредоки постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна наставаУчилиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но соглед на резултатите не се доволно јасни и презентирани пред учениците Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници)

**Силни страни**

- Училиштето целосно ги раеализира наставните планови и програми одобрени од МОН
- Постои добра комуникација меѓу наставниците,учениците и родителите
- Наставниците навремено ги известуваат родителите за успехот и поведението на учениците
- Упатување на учениците за достигнување на подобри резултати
- Родителите за запознаени со наставните програми и планови
- Планирања на наставниците се во насока на диференцирани активности, задачи и задолженија на учениците
- Соработа со специјализирани надворешни институции во изработка на ИОП
- Обезбедување на образовни асистенти за поддршка во работата на учениците со попреченост
- Прилагодување на изборните предмети според интересите на учениците
- Опремување на дел од кабинетите со смарт табли,проектори
- Отворен дневен престој за учениците од I,II и IIIодд
- Изградена Училница во природа во училишниот двор на ООУ,,Марко Цепенков'' – Зелениково

Соработка со ,,Црвен крст'' – ученици од нашето училиште учествуваат како волонтери.

**Слаби страни**

- Нееднаквост во критериумите за оценување на ниво на стручен актив
- Добра е соработката меѓу одделенските и предметните наставници делумно се реализира во одредени подрачја на делувања, но потребно е поголема соработка

**Приоритети**

Да се поттикне поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на коиќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес.

- Организирање на интегрирани отворени часови.

- Зајакнување на критериумите за оценување по Стручни активи

| Подрачје 2: Постигања на учениците |
| --- |
| **Опис/резименаподрачјето**<br>Следењенапостигањатанаучениците одразличенполијазикнанаставатаспореднаставнипредметииспоредквалификацискипериоди е добро. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот наставата,поситенаставнипредмети,заситеквалификацискипериоди.Учеството ипостигањатанавоннаставнитеактивностиконтинуирано се следи иевидентира.<br>Училиштето беше вклучено во Државнотонационално тестирање во 2023 година (учениците од Vодд.).Резултатите добиени од државното тестирање ќе се анализираат и соодветно на тоа ќе се работи на подобрување на наставата.<br>Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има развиен систем за идентификација на учениците со тешкотии воучењето и со посебни образовни потреби.Во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето сепреземаат соодветни чекори: дополнителна настава, соработка со стручната служба, соработка со соодветни институции (МКФ, Ресурсен центар „Иднина“), со родителите на учениците, со образовните асистенти.<br>Училиштето има делумна стратегија за идентификување на надарените ученици и повремено организира додатна настава и воннаставни активности за овие ученици.<br>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период.Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето детепреку е-дневникот кој уредно се води.<br>Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошкимерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции какошто се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи.<br>Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на еднаучебна година (после секое тримесечје), после оддржување наодделенските совети.<br>Учениците и родителите се советуваат доколку:<br>-ученикот има повеќе од три негативни оценки<br>-има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци<br>-ако учениците имаа недолично однесување<br>На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба даприсуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањетона истото.Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самитеродители.<br>Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии вонаставата за подобрување на постигањата на учениците.Во текот на целатаучебна година, училиштето реализира дополнителна настава по предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како идиференцирана настава. Училиштето изработувараспоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место воучилиштето.Училиштето врши анализа и има докази дека дополнителната идиференцираната настава придонесуваат кон подобрување напостигањата. |

| **Силни страни** |
|---|
| Училиштетоприбира,користиианализираподатоцизапостигањатанаучениците споредполотијазикотнанаставата,поситенаставнипредмети, за ситеквалификациски периоди.<br>Училиштетоима развиенсистем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.<br>Училиштетоимастратегијаза идентификувањенанадаренитеученици.<br>Училиштетоимаутврденсистемзаизвестувањена родителитезанапредокотнанивнитедецаидоследногоприменува.Поголемиот бројодучениците во нашетоучилиштесередовнинанастава.<br>Советувањетонаучениците иродителитедавапозитивнирезултати.<br>Вотекотнацелатагодинаспоред потребите сеорганизирадополнителнанастава по предмети. |
| **Слаби страни** |
| Училиштето да прави споредбени анализи за успехот на учениците<br>Училиштетода обезбеди поголема поддршка на надарените ученици, да ја продлабочи и прошири стратегијата за идентификување и работа со надарените ученици |
| **Приоритети** |
| Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување како и развивање на повисокитекогнитивнидоменииистражувачкивештини.Наставницитедагопланираатпоучувањетосочасовинаактивноучење,самостојнаработана учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различнирешенијана даденизадачи однаставнатасодржина. |

| **Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето** |
|---|
| **Опис/резиме на подрачјето** |
| Имиџот на училиштето, неговата слика како и климата и културата во него се многу добри. Исто така во училиштето има истакнати кодекси на однесување, како и куќен ред на кој се придржуваатсите засегнати страни. Наставниците, стручната служба, учениците и родителите водат грижа за дисциплината и поведението на учениците. Постојаносе води педагошка евиденција и документација, како и записници и извештаи за справување со најразлични ситуации во текот на работата наСтручната служба. Учениците имаат ученички парламент и учествуваат во донесувањето на одлуки и решавање на проблеми. Имаат училишенправобранител и имаат активности според програмата која е доставена за работа.<br><br>Во училиштето се почитуваат правата на децата и наставниците имаат соодветни активности како наставни така и вонннаставни со што учениците се<br><br>запознаени со детските права и обврски, а исто така и родителите. Во училиштето се воспоставува еднаков третман на сите ученици и се спроведуваправичност и еднаквост како и еднаков пристап на сите ученици во училиштето.<br><br>Училиштето и наставниците имаат постојана и продуктивна соработка со родителите/старателите на учениците и истите се активно вклучени воучилишниот живот и во работата на училиштето. |

Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат наставни и вонннаставни активности за превенција и справување со врсничкотонасилство. Исто така во соработка со локалнта средина, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања зазаштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести и здрава исхрана.

Во училиштетосе спроведуваат редовни санитарни и систематски прегледи за наставниците и учениците.

Педагошко-психолошката служба води евиденција и документација согласно потребите на учениците и комуницира сонаставниците и родителите во справувањето со социо-емоционалните проблеми на учениците, водејќи грижа за менталното здравје научениците. ППС во соработка со учениците, наставниците и родителите даваат постојана поддршка и насочување на учениците за продолжување нанивното образование.

**Силни страни**

- Училиштето има еднаков и правичен третман на сите ученици независно од пол, етничка припадност и социјално потекло.

- Го прифаќа и промовира мултикултурализмот и во таа насока се воспитуваат и образуваат учениците.
- Училиштето презема мерки и активности за превенција од насилство и девијантни појави во училиштето.

- Училиштето води грижа за одржување на редот, дисциплината и хигиената.
- Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат.

**Слаби страни**

- Може да се забележи потреба од подобрување на взаемна комуникација помеѓу вработените во училиштето.

- Потребно е да стави акцент повеќе за безбедноста на учениците.

- Да се воведат повеќе активности каде преку обука на учениците би им се давало совети за во иднина да не конзумираат алкохол и наркотични супстанци.

**Приоритети**

- Реализирање на заеднички проекти, вонннаставни активности, работилници.
- Помош на наставници во работата со ученици со потешкотии, споделување идеи, размена на материјали;
- Учество на манифестации, прослави, учество во општествено-корисна работа.
- Превземањеиницијатива и активности со цел промена на оштетената инфраструктура прекупроекти и соработка со надлежните институции.

**Подрачје 4: Управување и раководење**

**Опис/резиме на подрачјето**

Во подрачјето за управување, раководење и креирање политики преку добиените податоци беше констатирано дека училиштето има јасна визија и мисија во напредокот на училиштето. Училишниот одбор како орган за управување и Директорот ги извршуваат своите предвидени надлежности. Наставниците го

| |
|---|
| подобруваат својот професионален развој преку посета на обукиисеминари. Проблем се јавува во подрачните училишта со отсуство на соодветен наставен кадар. |
| **Силни страни**<br>- Јаснавизијаимисијазаразвојотинапредокотнаучилиштетосокојасезапознаенисите вклученичинители<br>- Навременоажурирањенаадминистративнадокументација(Годишнипрограмизара ботаигодишниизвештаизаработатанаучилиштето,на училишниот одбор, директор, записници одучилишен одбор, совет на родители, наставнички совети, родителски средби...);<br>- Училишниотодборкакоорганнауправувањегиизвршувасвоитепредвиденинадлеж ности;<br>- Училишниотодборимаделовникзаработаивоцелостгиследи постапкитеипроцедуритеопишаниво истиот(бројначленови,начинна свикување на состаноците, начин на водење на состаноците, начин на одлучување, водење записници и документација за работата на УО);<br>- Вработенитенавременосеинформиранизадонесенитеодлукивоучилиштето;<br>- Ситеклучниучилишнидокументинавременосеусвојуваатиподнесуваатдосоодветн итеинституции,откакоиститедеталносе разгледуваат и дискутираат претходно.<br>- Директороткакоорганнараководењесепридржуваконнадлежноститепропишаниво Статутот, Програматазаработанадиректоротиги извршува останатите работни задачи поврзани со училишниот живот;<br>- Инволвираностнанаставницитевообукиисеминари,нивнадисеминација;<br>- Наставницитесорасположливитесредстванастојуваатквалитетнодајаизвршуваат воспитно-образовнатадејност<br>- Конструктивенипартнерскиодносипомеѓуорганитенауправувањеираководење<br>- Запазувањеназаконитостанаработењетоодстранатанараководнатаслужба;<br>- Редовноодржувањенаинфраструктурата;<br>- Успешнасоработкасолокалнатасамоуправа,родители,институции;<br>- Наменскокористењенабуџетскитеиматеријалнитесредства |
| **Слаби страни**<br>Согласноанализитеирезултатитеодспроведенитеинструментизаприбирањенаподато ци,дојденое доконстатација деказапериодотод 2022 до 2024 година во ова подрачје има слабости во однос на пронаоѓање соодветен наставен кадар<br>Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците |
| **Приоритети**<br>Дасепродолжисоодржувањеинегувањенаваквиотначиннапозитивноуправувањеирако водењесоучилиштетопрекувзаемнопочитување наосновнитепринципииначеланакомуникација(демократичност,принципиелност,една квост,почитувањенаразличностите,прифаќањенаиновативниидеиипредлозиисл.). |

**Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето**

1) Обезбедување поголем избор на ресурси и материјали за работа на часовите
2) Вложување во едукација на наставничкиот кадар

3) Изготвување критериуми за оценување по Стручни активи
4) Продлабочување и проширување на стратегијата за идентификување и работа со надарените ученици
5) Промена на оштетената инфраструктура
6) Зголемување на активности во кои учениците ќе бидат вклучени во работилници со ученици од друга култура и друг наставен јазик
7) Изработкана Правилник за оддавање признанија на наставниците и негова примена

Комисија за спроведување на СЕУ:

психолог Оливера Чевреска Петровска - претседател
предметен наставник Сања Кузмановска - член
одд.наставник Наташа Лазова Анчевска - член
Родител Лорета Петрушевска - член
Родител Душица Ѓорѓиевска - член