ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „МАНЧУ МАТАК’’- КРИВОГАШТАНИ

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

„Манчу Матак“ – Кривогаштани, општина Кривогаштани

за период од септември 2022 до август 2024 година

Кривогаштани,

14 .08.2024 година

Самоевалуација на училиштето	
Училиште	ООУ „Манчу Матак“ - Кривогаштани
Адреса	ул. „Едвард Кардељ” бр. 9 - Кривогаштани
Телефон, е – пошта	Тел/факс: 048/471-205 e-mail:oumancumatak@gmail.com www.mancumatak.edu.mk
Период на подготовка на СЕУ	Април – јуни, 2024 година
Број на ученици во училиштето	251
Број на подрачни училишта	5
Училишен директор	
Име и презиме	Даниела Мицеска
Потпис	
Датум	
Одобрување од УО	(м.п)
Име и презиме	Елена Китаноска
Потпис	
Датум	

Врз основа на член 129 став 2 од Законот за основно образование (“Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161/2019) и донесената Одлука од страна на Училишниот одбор при ООУ „Манчу Матак “-Кривогаштани бр. 02-25/2 од 2.02.2024 г. ја формира училишната Комисија која треба да изготви извештај за извршената самоевалуација за учебните 2022/2023 и за 2023/2024 година од која треба на крај да произлезат предлог - мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години.
При изготвување на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2022-24 година покрај Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ беа користени и други документи кои можат да помогнат и да бидат извор на податоци за самиот процес. Истите се дадени во анализите на сите подрачја поединечно.

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.

Политиката на јавност и транспарентност е трајна определба на училиштето, а изворите на информации се познати и достапни на сите заинтересирани целни групи.
Училишиот одбор по предлог на директорот на донесе одлука за формирање на училишна комисија, која изготвува извештај за спроведена самоевалуација за период на две учебни години 2022/23 и 2023/24 год. со деловоден број 02-19/3, од 24.01.24 год.

Комисијата која треба да ја спроведе самоевалуацијата и да напише извештај е во состав:
1. Анета Гулабоска - психолог
2. Елена Белеска - наставник
3. Милена Граороска - Петроска – одделенски наставник
4. Душанка Каравилоска - одделенски наставник
5. Маријана Папучкоска – родител

Комисијата:

- ги даде работните задолженија за процесот на самоевалуација на Тимовите за самоевалуација;
- изработи, спроведе и анализира прашалници за ученици, родители и наставниц, а резултатите ги испрати до тимовите;
- спроведе анализа на работата на училиштето – SWOT анализа и анализа на јаките и слабите страни;
- наодите од самоевалуацијата и препораките од тимовите ги вклопи во еден документ: **Самоевалуација на работата на училиштето за учебните: 2022/2023 и 2023/2024 година**;
- изработи извештај за процесот на самоевалуација и истиот го достави до директорот на училиштето, Училишниот одбор, и Советот на општина Кривогаштани;

Предмет на самоевалуација се **четири клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. На наставничкиот совет при ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани одржан на ден: 13.05.2024 година се донесе одлуки за формирање на тимови за самоевалуација на работата во учебните 2022/2023 и 2023/2024 година со бр. 02-99/7, 02-99/8, 02-99/9 и 02-99/10.

Работните тимови ги сочинуваа следниве наставници:

Подрачје 1 – Планирање, наставаи учење	*Подрачје 2 – Постигнувања на учениците*
Координатор – Весна Ацеска 1. Александра Цуцулеска 2. Христина Каравилоска 3. Горан Клекачкоски 4. Милена Чируноска 5. Јане Петкоски 6. Елена Кадинска 7. Оливер Конески 8. Убавка Бутлеска	**Координатор – Светлана Костадиноска** 1. Сашка Комициоска 2. Мери Граороска 3. Јагода Рикалоска 4. Тања Спиркоска 5. Татјана Петреска 6. Наталија Везенкоска 7. Сотир Нешкоски 8. Трајанка Стојкоска
Подрачје 3- Училишна клима и односи во училиштето	*Подрачје 4 – Управување, раководење и креирање политики*
Координатор – Антица Вренцоска 1. Дијана Каравилоска 2. Кристина Чагароска 3. Габриела Ликоска 4. Пеце Апостолоски 5. Менде Станојоски 6. Татјана Чируноска 7. Стојан Дурланов	**Координатор – Лилјана Стојкоска** 1. Дивна Спиркоска 2. Леонора Рујаноска 3. Магдалена Дисоска 4. Дејана Тренеска 5. Јован Цветкоски 6. Ленче Ркескии 7. Филип Димески

8. Ленче Неделкоска	8. Наташа Димоска

Методологија на обезбедување податоци, нивна обработка и анализа:
Во секое подрачје групата работеше по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето. Работните групи (тимовите) ги разгледаа индикаторите за квалитет, потребната училишна документација, спроведените прашалници, разговараа дополнително со соодветните лица и добиените податоци потоа ги внесоа во обрасците за самоевалуација согласно нивоата на индикаторите за квалитет. Добиените податоци водачот на работната група ги испрати до Комисијата за самоевалуација која ги разгледа и изработи Извештај за спроведената самоевалуација во училиштето која ќе биде доставена на разгледување до директорот на училиштето, Наставничкиот совет, Советот на родители, Училиштниот одбор и на крај се доставува во Советот на општина Кривогаштани. Самоевалуацијата се спроведе во периодот април – јуни, 2024 година.

За потребите на самоевалуацијата:

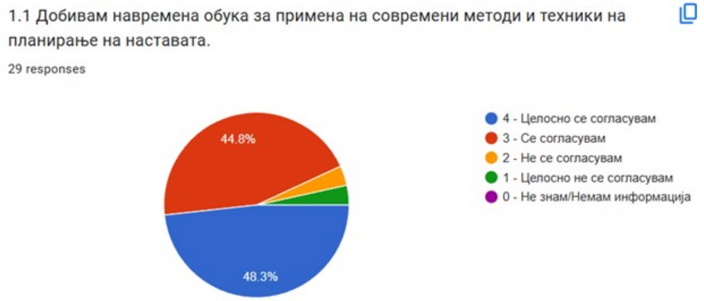
- Беа спроведени онлајн анкети за ученици (IV до IX одделение), наставници и родители преку Google forms така што анализата на добиените податоци беше извршена автоматски, онлајн а интерпретацијата на податоците во контекст на самоевалуацијата ја извршија наставниците секој за подрачјето за кое што беше определен избирајќи ги прашањата кои соодветствуваа за даденото подрачје.
- Беа спроведени интервјуа со стручите соработници и директорот на училиштето за оние аспекти од подрачјата за кои не се обезбедија доволно информации преку анкетите.
- Беше извршена анализа на достапна документација која ја поседува училиштето а е во прилог на барањата на индикаторите за самоевалуацијата, идентификување на темите и обрасците од квалитативните податоци преку тематска анализа.
- Собраните податоци беа организирани на систематски начин
- Добиените наоди беа интерпретирани, беа идентификувани слините и слабите страни по подрачја и беа определени приоритетите.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
1.1 Планирања на наставниците 1.2 Наставен процес 1.3 Искуства на учениците од учењето 1.4 Оценувањето како дел од наставата 1.5 Вонаставни активности и натпревари

Собирање податоци		
Индикатор 1.1. Планирања на наставниците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
• Годишната програма за работа на училиштето • Планирања на наставниците • Извештаи од реализирани обуки • Записници и списоци од стручни активи • Анкети со наставници • Извештаи на стручните осработници за следени планирања • Пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници. • Интевју со директор • Интервју со стручните соработници • Програмите за работа и извештаи на стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор • Записници и списоци за	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Пред почетокот на двете учебни 2022/2023 и 2023/2024 година, училиштето има изработено Годишна програма во која се испланирани севкупните активности за реализација на Наставните планови и програми подготвени од БРО и одобрани од МОН. Наставниците пред почетокот на учебните 2022/2023 и 2023/2024 година имаат подготвено различни видови планирања за воспитно - образовниот процес. Во текот на двете учебни години, сите наставници имаат изработени дневни подготовки/сценарија,наставниците кои работат по новата концепција имаат изработени и неделни планирања како и формулари за воннаставни активности, додатна и дополнителна настава, екскурзии и сл. Училиштето има усвоен документ (достапен за сите) за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници. Добро би било да се направат мали измени во истиот поради воведувањето на новата концепција и новиот приод во планирањето согласно оваа концепција. Планирањата се следат (проверуваат) и анализираат од страна на стручните соработници и директорот на училиштето во образец подготвен за таа намена и констатираат дали ги содржат сите потребни компоненти за планирањето на реализацијата на редовната настава, дополнителната, додатната настава и воннаставните активности. Од спроведените прашалници за наставници најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека нивните планирања се следени од директорот или стручните соработници.

присуство од Наставнички совет - Обрасци од педагогот за следени планирања - Извештаи од директорот и стручните соработници за следени часови **Наставни планови и програми донесени од МОН** **Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование**		 Директорот и стручните соработници планираат и реализираат активности за увид во планирањата на наставниците и по потреба вршат ревидирање укажувајќи им на направените пропусти, односно даваат насоки за корекции и надополнување на направените пропусти. Стручните соработници и директорот го следат континуирано квалитетот на дневните планирања/ сценарија на наставниците преку инструмент. Овие планирања се следат најмалку еднаш во едно полугодие. Од спроведените прашалници за наставници, најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека добиваат повратна информација за следените часови, а незначителен број не се согласуваат. Стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор) планираат и реализираат активности за запознавање на наставниците со нови закони, правилници, упатства, концепциски документи и сл. Педагогот ги известува наставниците на состаноците од наставничкиот совет и стручните активи за настанатите промени кои треба да се внетнат во планирањето и дава насоки за планирање на редовната, дополнителната, додатната настава,слободни изборни предмети, воннаставните активности и други активности. Директорот и стручните соработници редовно ја следат наставата кај секој од наставиците и при тоа и нивните планирања, а по секое следење наставникот

		добива повратна информација од нив. Од спроведените прашалници за наставници најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека добиваат поддршка од директорот или стручните соработници, а незначителен дел не се согласуваат. Училиштето им овозможува навремна обука на наставниците и стручните соработници за соодветно планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници. Сите наставници кои предаваат по новата концепција навремено и целосно ја следеле обуката за таа намена од страна на БРО. Од спроведените прашалници за наставници најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека добиваат навремена обука за современи методи и техники за планирање на наставата, незначителен дел од наставниците не се согласуваат. 
	Размена на искуства и на информации при планирањето	При планирањето на наставата наставниците најчесто разменуваат искуства, идеи и новини во рамките на стручните активи. Во училиштето функционираат два стручни активи – за одделенска и за предметна настава со програма за работа во текот на годината. Во рамки на активите наставниците се сретнуваат во просек по еднаш месечно во текот на учебната година. Наставниците исто така соработуваат и со наставници - колеги од други училишта но и со советниците од БРО кои ги изготвуваат наставните програми по предметите. Ова се согледува при планирањето на наставата по новата концепција и за изборните предмети. Од извештајот при направениот увид од страна на советници од Бирото за развој на образованието може да се согледа

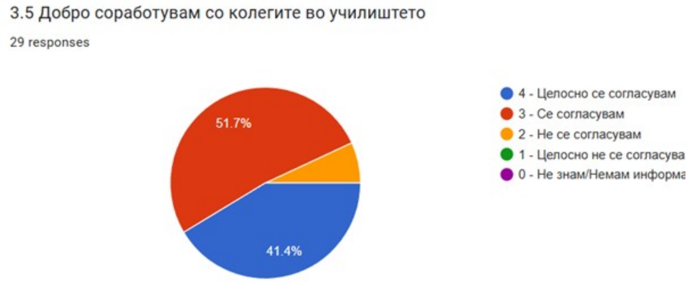
добриот пристап и коректноста при планирањето во одделенска настава.

Од спроведените прашалници за наставници најголемиот број наставници се согласуваат со тврдењето дека на стручните активи се разменуваат искуства при планирањато.

Со воведувањето на новата концепција, наставниците со договор - заеднички ги изработија сите годишни планирања за 1, 4 и 5 одделение по сите предмети, за 2 и 3 одделение заеднички ги адаптираа програмите од други училишта. Наставниците соработуваа и во изработката на сценаријата по сите предмети и одделенија во училиштето но и со наставници од други училишта.

Од спроведените прашалници за наставници најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека добиваат поддршка при изготвувањето на планирањата од директорот или стручните соработници, а незначителен дел од наставниците не се согласуваат.

Од спроведените прашалници за наставници најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека соработуваат со колегите во училиштето, а незначителен дел не се согласуваат.

Собирање податоци		
Индикатор 1.2. Наставен процес		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Годишната програма за работа на училиштето - Распоред на часови - Прашалници за наставници, ученици и родители - Е-дневник - Педагошка евиденција и документација - Списоци и извештаи од реализирани обуки; - Записници од состаноци на стручни активи; - Анкети за наставници, ученици, родители - Материјали од постапката за определување изборни/слободни изборни предмети; - Планирања за изборни предмети - Интервјуа со директорот, стручните соработници - Решенија за инклузивен тим на училиштето; - Записници од состаноци на училишниот инклузивен тим - Извештаи од посети на наставни часови	Реализација на наставни планови и програми	Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основното образование (деветгодишното образование). Училиштето ги нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерството за образование и наука. Во учебната 2022/2023г наставата се одвиваше и реализираше и по нова концепција за учениците од прво, второ, четврто и петто одделение, а во учебната 2023/2024 година и за учениците од трето и шесто одделение, согласно наставниот план даден од БРО. На почетокот на учебната година родителите и учениците се запознаваат со наставниот план и програма, а родителите можат да ја следат реализацијата на наставната програма при увидот во електронски дневник. За учениците кои следат настава согласно новата концепција на родителите пред почетокот на секоја недела им се испраќа неделно планирање со кое се известуваат за планираните активности. Наставата во училиштето се реализира редовно и во пропишаниот обем. При реализацијата наставата нема отстапувања од наставните програми, освен во случаи кога такви насоки има од страна МОН и БРО, кога се вршеше определена интеграција на наставни содржини, согласно добиените насоки. Во случаи на кратки отсуства на наставник се прават замени и прераспределби од страна на вработените на училиштето, а во случај на подолги отсуства/боледувања за истите се ангажираат соодветни лица согласно пропишаните процедури. Од спроведените прашалници за родители најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека во текот на учебната година се реализираат сите наставни часови согласно распоредот.

✚ Решенија на инклузивен тим на училиштето ✚ Материјали од постапката за определување изборни / слободни изборни предмети и активности ✚ Планирања за изборни предмети **Концепција за основно образование (МОН/БРО 2020)** **Концепција за инклузивно образование (БРО, 2020)** **Водич за слободните изборни предмети во основното образование (БРО, 2020)** **Водич за работа на Училишниот инклузивен тим (БРО, 2018)** **Водич за слободни изборни предмети (БРО, 2021)** **Упатството за организирање заеднички наставни часови (МЦГО, 2021)**		
	Избор на наставни предмети	Во училиштето се реализираат слободни изборни предмети од 1 до 6 одделение согласно новата концепција и препораките дадени од БРО. Од 1 до 3 одделение слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците и тоа два часа неделно. Евиденцијата за истите е во електронскиот дневник. На учениците од IV, V и VI одделение им се нуди да изберат изборни предмети од четирите категории слободни изборни предмети: 1. Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети; 2. Изборни предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети; 3. Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците; 4. Изборни предмети од спортско-рекреактивен карактер. При изборот на слободните изборни предмети се запазува и почитува пропишаната процедура за истите од Водичот за слободни изборни предмети: согледување на интересите на учениците преку прашалници по одделенија, предлагање на изборни предмети од страна на стручните активи, разгледување и носење одлука на наставнички совет, спроведување анкети за ученици/родители. Во учебната 2022/2023 година во четврто одделение согласно новата концепција се реализираа следните слободни изборни предмети: Цртање, сликање, Вајарство и финансиска писменост – во првото полугодие и Игри за разрешување конфликти и Справување со природни катастрофи - во второто полугодие. Во петто одделение согласно новата концепција се реализираа следните слободни изборни предмети: Финансиска писменост, – во првото полугодие и Заштита на животната средина - во второто полугодие. Во учебната 2023-2024 година во четврто одделение во прво полугодие избрани се 1. Сликање, цртање и вајарство 2. Градење интерперсонални односи а во

второ полугодие 1. Игри за разрешување конфликти 2. Градинарство.

Во петто одделение во прво полугодие 1. Градење интерперсонални односи 2. Заштита на животната средина, а во второ полугодие Градинарство и хортикултура. Во шесто одделение во прво полугодие Шах (првополугодие), а во второ полугодие Велосипедизам.

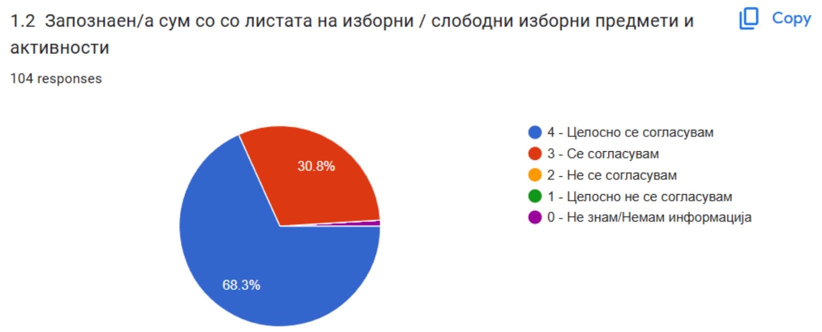
Слободните изборни предмети во четврто и петто одделение ги предаваат одделенските наставници, а во шесто одделение предметен наставник.

Училиштето нуди по 3 изборни предмети од VII до IX одделение од кои еден бираат родителите заедно со своите ученици. Во учебната 2022-2023 учениците се реализираа следните изборни предмети: Етика во религиите во шесто одделение; Вештини за живеење во седмо одделение, Унапредување на здравјето и Техничко образование во осмо одделение и Воспитание за околината во деветто одделение. Во учебната 2023/2024 година учениците од седмо одделение го учеа предметот вештини за живеење, во осмо: Унапредување на здравјето, а во деветто: Воспитание за околината.

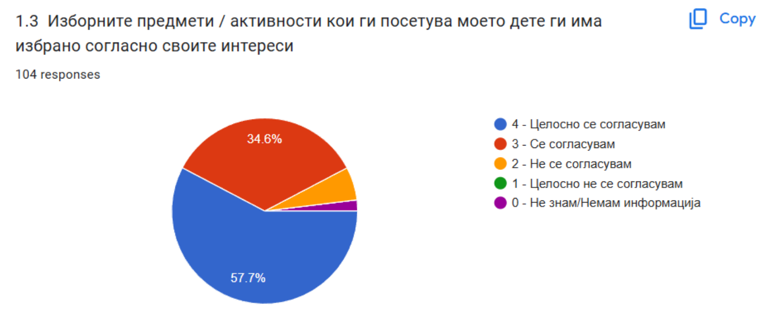
При изборот на изборни предмети се запазува и почитува пропишаната процедура за истите: согледување на интересите на учениците, предлагање, разгледување и носење одлука на наставнички совет и спроведување прашалници за ученици/родители.

Изборните предмети и слободните изборни предмети избрани се исклучиво од учениците/нивните родители по дадена анкета.

Од спроведените прашалници за родители најголемиот број се согласуваат со тврдењето дека се запознаени со изборните предмети кои ги учи неговото дете.



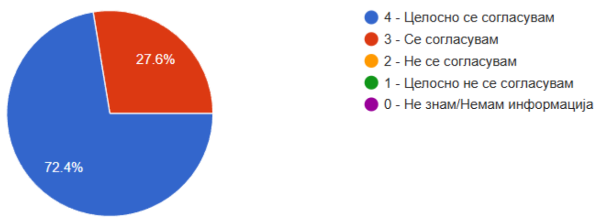
Исто така, најголемиот број од родителите се согласуваат дека изборните

		предмети ги избираат во договор со детето од понудените и согласно интересот на детето.  Од спроведените прашалници за ученици најголемиот број се согласуваат со родителите дека сами ги избираат изборните предмети согласно своите интереси.
	Избор на задачи, активности и на ресурси	Секој наставник во своите дневни подготовки или сценарија за час планира диференцирани цели, пристапи, ресурси и активности и истите се реализираат доколку за тоа има потреба односно според потребите на ученикот. Од следените часови од страна на директорот и стручните соработници се забележува дека поголемиот број од наставниците применуваат диференциран пристап во наставата. Од спроведените прашалници за наставници, најголемиот број наставници се согласува дека задачите и активностите ги приспособува на индивидуалните потреби на учениците и дека ги разбира проблемите и потребите на учениците.

1.5 Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците

Copy

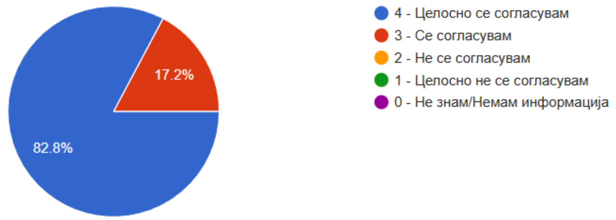
29 responses



1.11 Ги разбирам проблемите и потребите на учениците

Copy

29 responses



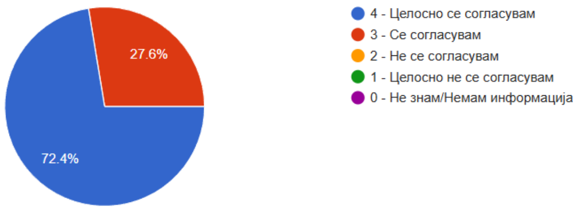
Од следените часови од страна на директорот и стручните соработници се забележува дека наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава. Се користат и современи приоди во наставата, најчесто искуствено учење, учење преку игра, учење преку истражување, а поретко учење преку проект, учење преку решавање проблеми, примена на дигитални алатки.

Од спроведените прашалници за наставници, најголемиот број наставници се согласува дека користат различни ресурси за учење, приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми.

1.6 Во наставата користам различни ресурси за учење и настава

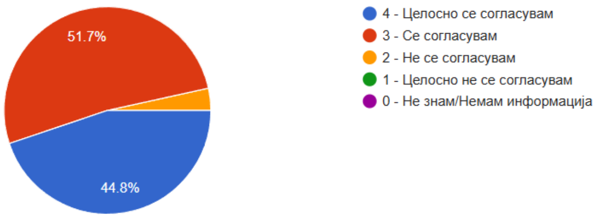
Copy

29 responses



1.7 Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми

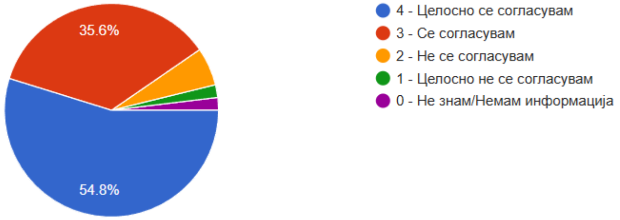
29 responses



Од спроведените прашалници за родители, најголемиот број родители исто така се согласуваат дека задачите и активностите се прилагодуваат на индивидуалните потреби на нивните деца и дека повеќето часови на децата им се интересни.

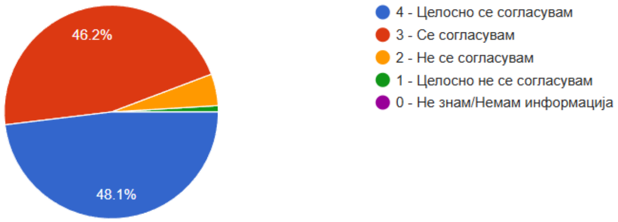
1.4 Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете

104 responses



1.6 На моето дете повеќето часови му се интересни

104 responses



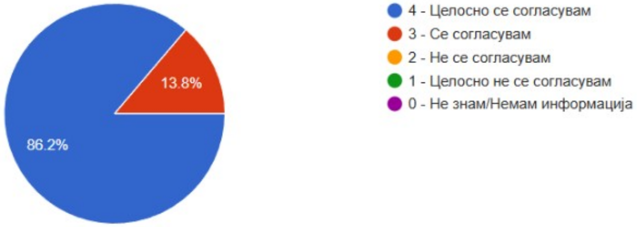
Но од спроведените прашалници за учениците имаме мало несогласување од нивна страна, па иако поголемиот број се согласуваат, 22% или незначителен дел од нив не се согласуваат дека користат различни материјали и извори за учење.

		Што се однесува пак до тоа дали наставниците ја прават содржината на предметите интересна, исто така 22% од учениците или незначителен дел не се согласуваат. Од извештајот од спроведената Интегрална евалуација (19 – 21.02.2024) заклучено е дека мал број од наставниците на часовите применуваат современи форми и методи како и нагледни средтсва во наставата.
	Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	Согласно извештаите од следените часови од страна на директорот, стручните соработници и надворешни увиди, во процесот на поучување наставниците остваруваат интеракција со учениците со цел да се подобри учењето а климата во училницата и училиштето да биде позитивна. На овој начин се гради доверба меѓу учениците и наставниците. Најчесто применувани методи на интеракција се поставување прашања, практични активности, изработка на проекти, оценување и поттикнување на самооценување, бура на идеи и сл. Комуникацијата меѓу наставниците и учениците е отворена, поттикнувачка, мотивирачка. Од анализата на прашалниците за анкетирање на наставници добиени се следните резултати: Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека на часовите учениците често се во меѓусебна интеракција

		  Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека кон учениците се однесуваат со почит и разбирање. Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека редовно ги пофалуваат учениците за постигнатите резултати Најголемиот број од наставниците се изјасниле редовно ги пофалуваат учениците за вложениот труд

1.16 Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд

29 responses

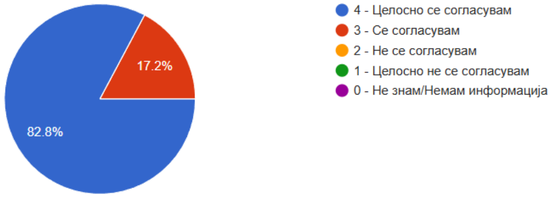


Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека на учениците им кажуваат што дополнително треба да научат за да си постигнат сопствените очекувања

1.17 На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања

Copy

29 responses

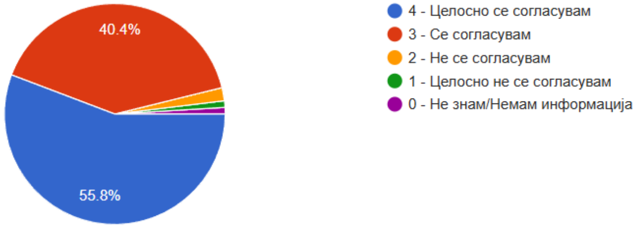


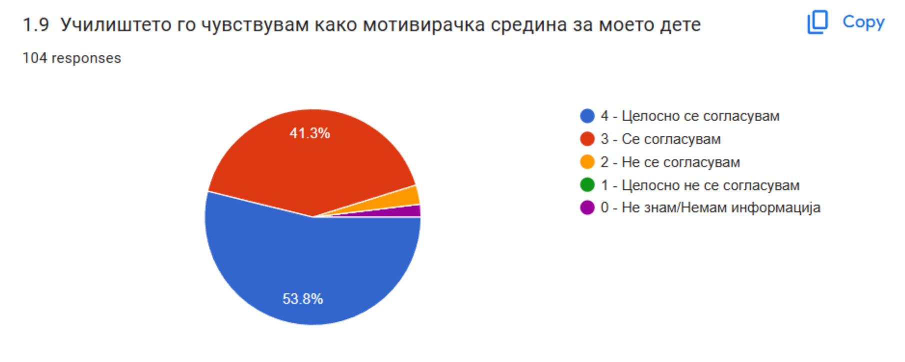
Од анализата на прашалниците за анкетирање на родители може да се согледа дека и родителите во најголем број се согласуваат дека нивното дете може слободно да се изразив за време на часовите и дека училиштето го чувствуваат како мотивирачка средина за нивното дете.

1.5 Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите

Copy

104 responses



		 За време на Интегралната евалуација (19 – 21.02.2024г) интеракцијата меѓу учениците и возрасните во училиштето како еден од аспектите на работата на училиштето е оценета како многу добра.
	Реализација на образовна инклузија	Во училиштето постои училишен инклузивен тим кој што е составен од седум членови, формиран е со Решение од директорорт на училиштето и истиот работи според годишна програма во која што се јасно дефинирани активностите. Составот на инклузивниот тим се разгледува при изработка на Годишната програма за работа за секоја наставна година и по потреба се ажурира.Членовите на инклузивниот тим заедно со сите наставници во училиштето се трудат да воведат инклузивна клима. Во изминатиот период во нашето училиште нема ученици со проценка според МКФ и поради тоа во училиштето немаме инклузивен тим за ученик. Во училиштето нема достапна асистивна технологија. Во изминатиот период се реализирани повеќе активности од страна на училишниот инклузивен тим со кој што се подобрува училишната инклузивна клима а дел од тие активности се: - Одбележување на 3 декември меѓународен ден на лицата со посебни потреби - 21 март ден на лицата со Даунов синдром - 29 февруари ден на лицата со ретки болести - Одбележување на меѓународниот ден на лицата со епилепсија - 2 април ден на лицата со Аутистичен спектар на нарушување Пристапноста во училиштето, просторот во ходниците и училниците во централното училиштето е соодветна за лицата со физичка попреченост, додека тоалетите не се прилагодени. Оваа пристапност не постои во подрачните училишта.
	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	Во училиштето постои тим за училишна интеграција кој планира активности во рамки на акцискиот план за МИО активности во рамки на Годишната програма за работа на училиштето и изработува извештаи од спроведените акивности. Меѓуетничка интеграција во образованието во нашето училиште се реализира

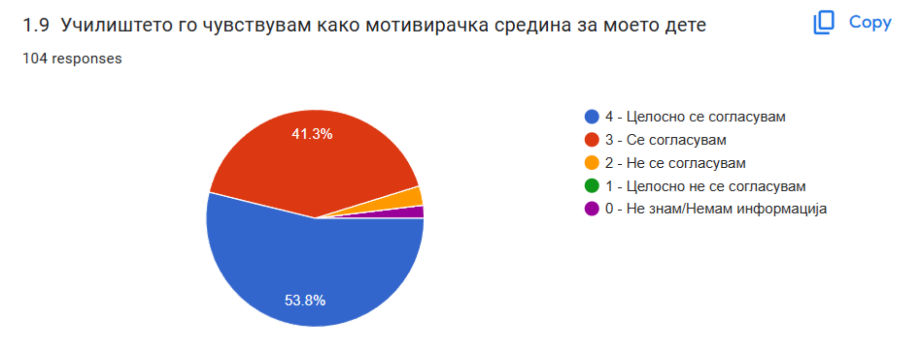
		само во делот на мултикултурно образование. Имено, најголемиот број наставници во своите програми интегрираат и реализираат мултикултурни содржини на задолжителните, изборните часови, но и на воннаставните активности. Секој наставник реализира во просек од 3 – 8 вакви активности. И покрај сите напори училиштето и во овие две години не успеа да обезбеди училиште партнер за активности. Согласно прашалниците спроведени со наставници, родители и ученици и тие се согласуваат со горенаведеното.

Собирање податоци		
Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Анализа на анкетни прашалници за родители, ученици и наставници; - Интервју со стручните соработници; - Увид во ученичките досиеја; - Увид во евиденцијата на стручните соработници, - Записници од состаноци на стручни активи - Годишната програма за работа - Извештај од Интегрална евалуација	Средина и атмосфера за учење	Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина што поттикнува интерес за учење. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и се поттикнати самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците посетуваат обуки и вебинари со цел да се усовршат, да ги направат часовите поинтересни и при тоа користат различни начини да ги мотивираат учениците. На активите се разговара и се споделуваат искуства како да се подобри атмосферата за учење. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека за време на наставата редовно ги пофалуваат учениците за нивниот труд и постигнатите резултати. Исто така најголем дел од наставниците кон учениците се однесуваат со почитување. Сето ова придонесува за добра атмосфера и креирање добра средина за учење.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

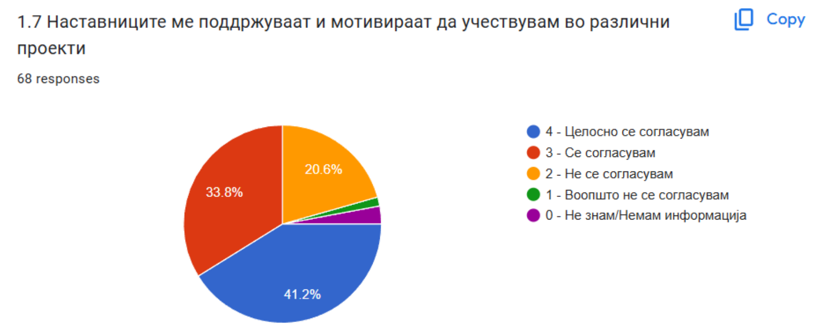
Анализата на прашалниците за родители ги даваат следните податоци: Најголем дел од родителите сметаат дека учениците се наоѓаат во средина во која повеќето часови им се интересни.

Најголем дел од родителите училиштето го чувствуваат како мотивирачка средина за своето дете.
</td>
</tr>
</table>

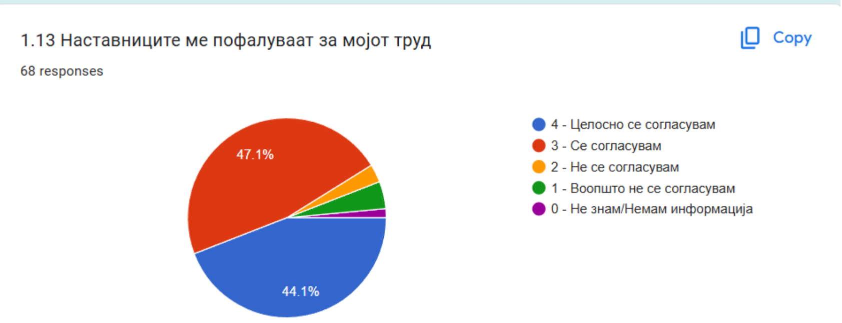


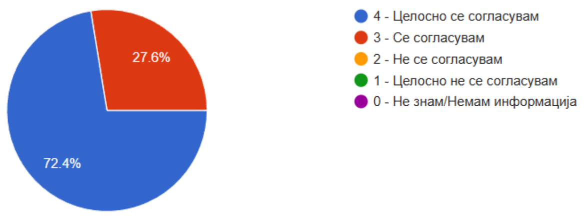
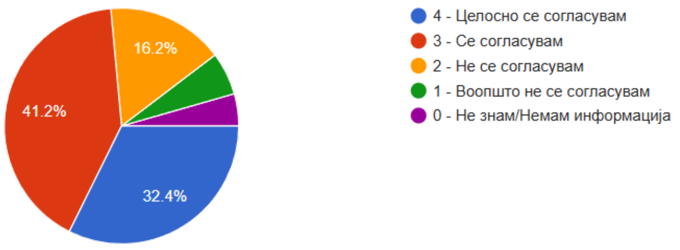
Најголем дел од родителите се согласуваат дека наставниците ги пофалуваат учениците за постигнатите резултати и за вложениот труд

Поголемиот дел од учениците (75%) сметаат дека наставниците ги поддржуваат и мотивираат да учествуваат во различни проекти, додека останатите 25% иако незначителен процент, не се согласуваат.

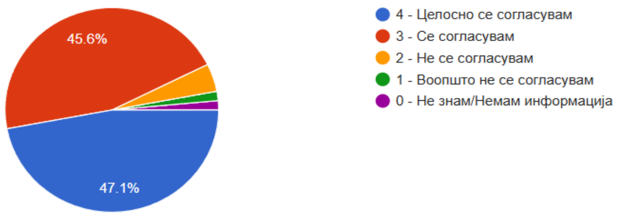
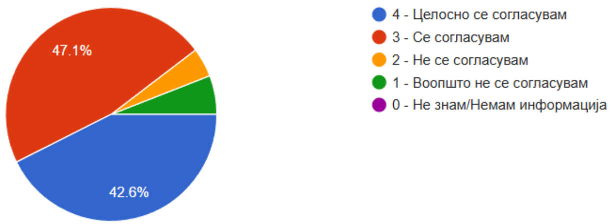
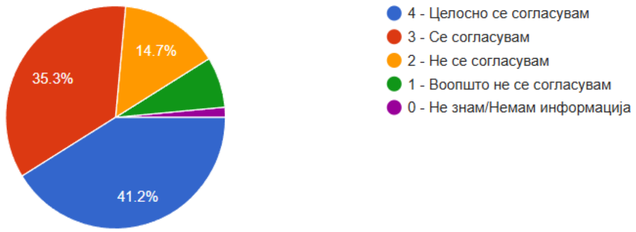


Најголем дел од учениците се согласуваат дека наставниците ги пофалуваат за вложениот труд.

		 Дека учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна и стимулативна средина за учење покажуваат наодите од интегралната евалуација на училиштето спроеведена во февруари 2024 година при што овај аспект од работата на училиштето е истакнат како јака страна на училиштето од страна на инспекторите.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Во училиштето работи училишен инклузивен тим како и комисија која изработува програма за работа со надарени и таленирани ученици (Годишна програма, прилог 1.11 и прилог 7). Со годишната програма се предвидува идентификување на образовните потреби на учениците и работа со различните групи ученици така што сите образовни потреби ќе бидат исполнети. Покрај стручните соработници идентификацијата на образовните потреби на учениците со потешкотии во учењето, надарените и талентирани ученици и учениците со посебни образовни потреби ја прават и предметните наставници, раководителите на паралелките и родителите. За учениците кои имаат посебни образовни потреби по предметите по кои не можат да ги постигнат поставените цели се изработува Индивидуален образовен план по кој се работи во текот на годината а и во дневните подготовки се назначуваат диференцирани цели и активности според потребите на оваа група ученици. Учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на определени теми се упатуваат на дополнителна настава, а во дневните подготовки се планираат пониски цели и полесни задачи. За учениците кои покажуваат добри резултати и ги совладуваат наставните содржини на повисоко ниво се организира додатна настава каде што можат да ги развиваат своите знаења и способности а на часот за ваквите ученици се приготвуваат задачи кои активираат повисоки мисловни процеси и ги задоволуваат образовните потреби на учениците. Во учебната 2023/ 2024 год. нема ученици со попреченост – со мислење и препораки од МКФ. Како ученици со тешкотии се идентификувани 5 ученици со кои се практикува диференциран пристап за време на часовите и вонраставните активности, а со нив по потреба работат и стручните соработници. Додека во учебната 2022/2023 год. е идентификуван 1 ученик со посебни потреби и МКФ.

		Од анализираните прашалници за наставници по однос на оваа точка може да се заклучи следното: Најголемиот број, 72,4% од наставниците се согласуваат со тврдењето дека Задачите и активностите на часовите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. 1.5 Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците Copy 29 responses  Поголемиот број или 74,2% од учениците се согласуваат со тврдењето дека: Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава, но иако незначителен има процент од 26% ученици кои не се согласуваат со ова тврдење. 2.3 Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава Copy 68 responses  Најголемиот број од учениците се согласуваат со тврдењето дека: Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови, а само незначителен број не се согласуваат.

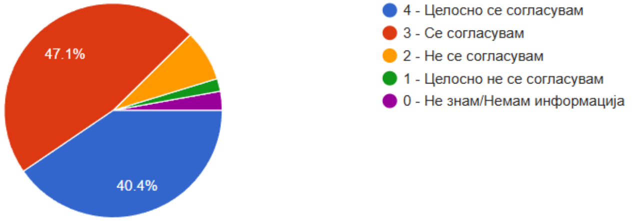
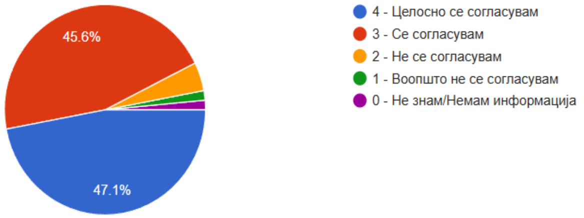
Собирање податоци		
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Полугодишни и годишни извештаи - Критериуми за оценување - Кодекс за оценување - Дневник на паралелка - Програма за работа на училиштето; - Распоред за додатна и дополнителна настава; - Списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; - Интерен правилник за оценување; - Увид во педагошката евиденција и документација; - Користените инструменти за оценување; - Примери на оценети ученички трудови; - Записници од стручните активи, наставничкиот совет; - Анкети со учениците и	Училишна политика за оценување	Училиштето гради своја политика за оценување која секоја година се дополнува со нешто ново и се подобрува. Годишната програма за работа во себе вклучува **План за подобрување на постигањата на учениците** чии што цели се: иднтификување на различните образовни потреби на учениците во насока на подобрување на оценувањето на учениците, анализа на постигнатите резултати во насока на нивно подобрување, идентификување ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување и давање поддршка на овие ученици, утврдување на причините за слабиот успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советување на учениците, консултативна и сл. Друг документ кој е дел од Годишната програма на училиштето а со тоа и дел од училишната политика за оценување е **План за унапредување и подобрување на оценувањето**. Со овој документ се предвидуваат активности за согледување за причините за намалување на резултатите и постигнувањата, ревидирање на **Етичкиот кодекс на оценување** кој е уште еден документ дел од училишната политика за оценување. Оценувањето е во согласност со утврдените стандарди и критериуми што предвидува планирање на оценувањето, редовна употреба на формативното оценување, следење и поддршка на оценувањето. Училиштето на ниво на стручен актив одделенска настава има изградени критериуми за оценување усогласени со националните стандарди за постигнување, додека наставниците во предметна настава ги изработуваат индивидуално. Секој ученик и родител е запознаен што треба да знае за одредена оценка, а

наставниците, родителите; - Инструменти за индивидуализирани начини на проверка **Национални стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование (БРО, 2021)** **Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (МОН, 2019 и 2020 дополнување)** **Критериуми за оценување на постигањата на учениците (БРО)**		потоа секој родител може дополнително да се консултира со секој наставник за постигањата на своето дете. Учениците кои се анкетирани сметаат дека наставниците користат различни видови инструменти при оценувањето и дека се запознаени за секоја оценка. Така што најголем број се согласуваат и целосно се согласуваат со начините на добивање на оценки, повеќе од 80% од учениците се изјасниле дека се запознаени од наставниците за тоа како ја добиваат оценката. 1.8 Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена. Copy 68 responses  1.9 Наставниците ми објаснуваат зошто сум добил/а одредена оцена. Copy 68 responses  Поголем број од учениците 76.5% сметаат дека се фер и праведно оценети, додека 24% од учениците не се согласуваат дека фер и праведно се оценува. 1.10 Оценувањето на сите ученици е праведно. Copy 68 responses 

Од анализата на анкетите за родители по однос на ова прашање добиени се следните резултати:

Најголемиот број анкетирани родители се изјасниле дека наставниците ги пофалуваат нивните деца за постигнатите резултати.

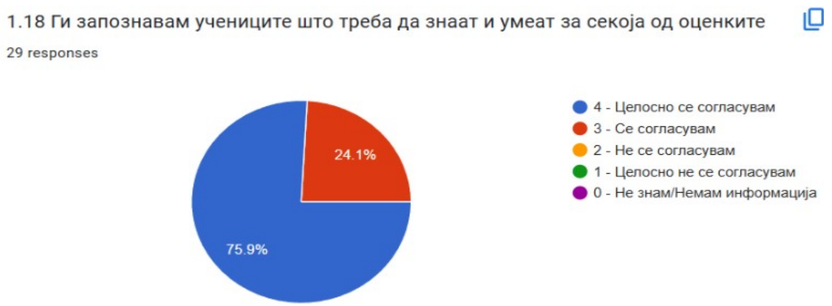
Најголемиот број анкетирани родители велат дека редовно се известени за постигањата на своето дете и дека ја користат можноста и разговараат со наставниците за постигањата.

		Најголемиот број наставници со планирањето доставува и критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигањата. Овие критериуми, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознаени учениците и родителите. Од анализата на прашалниците за родителите за оваа точка од самоевалуацијата може да се извлечат следните заклучоци: најголем дел од родителите се согласуваат и целосно се согласуваат дека се запознаени со критериумите за оценување по предметите во училиштето. 1.16 Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет Copy 104 responses  Според анкетираните ученици во училиштето постои пропишана процедура за оценување и тие се запознати со неа. Најголем дел од учениците се согласуваат дека се запознаени што треба да занаат за секоја оцена. 1.8 Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена. Copy 68 responses 
	Методи, форми и инструменти за оценување	Наставниците во своите планирања (тематски, месечни, дневни) го планираат оценувањето најпрво долгорочно а потоа и краткорочно за секој час. На почетокот на учебната година секој наставник изработува и доставува до стручните соработници и директорот на училиштето критериуми за оценување за својот предмет.

Потоа наставниците во текот на годината користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Наставниците ги употребуваат следните методи на оценување: набљудување, усни проверки, писмено проверување(наставни листови, тестови на знаење, писмени работи), чек – листи, анегдотски белешки, домашни работи, самостојни и групни проекти, учество на учениците на часот, критичко мислење, дебати и дискусии а добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти, дополнителни листи за формативно и сумативно оценување по препорака од инспектор кои ги користат најголем дел од наставниците.

Од анализата на прашалниците за наставници се добиени следните резултати:

Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека ги запознаваат учениците што треба да знаат за секоја оценка



Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека на учениците им даваат насоки како успешно да учат

Најголемиот број од наставниците се изјасниле дека применуваат различни начини на оценување

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

Поголем број од наставниците одговориле дека целосно се согласуваат и ги вклучуваат учениците во оценувањето

Од анкетираните ученици најголемиот број се согласуваат дека наставниците користат различни начини за проверка на нивните знаења

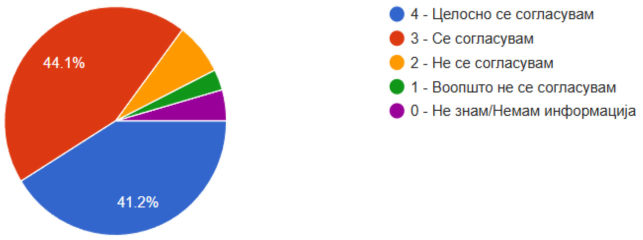
</td></tr>
<tr><td></td><td>Коефициент на континуитет на успехот на учениците</td><td>0,78 - 2021/2022 година (полугодие: 2,77, крај година: 3,53)
0,67 – 2022/2023 година (полугодие: 2,38, крај година: 3,55)
0,78 – 2023/2024 година (полугодие: 2,86, крај година 3,63)
Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е поголем од 0,6 и задоволува.</td></tr>
</table>

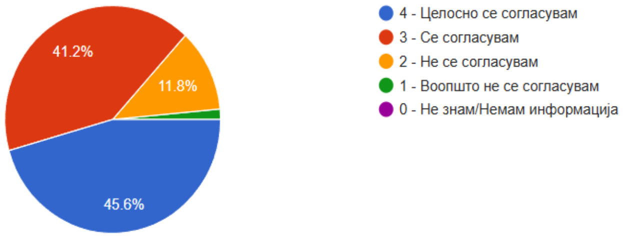
	Користење на информациите од оценувањето во наставата	Училиштето, одделенските раководители, раководителите на паралелките, стручните соработници постојано прават анализи на постигнувањата на учениците по периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и добиените информации понатаму се користат за информирање на учењето, правење стретегии за учење, исто така се анализира општиот успех на учениците при премин од еден во друг квалификационен период. Врз основа на овие анализи, наставниците и стручните соработници прават стратегии за подобрување на процесот на оценување,а со тоа и подобрување на постигањата на ученците. Информациите од оценувањето се користат и за организирање и планирање на дополнителната и додатната настава. Од резултатие по спроведените анкети за наставници, родители и ученици (а кои претходно се спомнати во ова подрачје) може да се согледа дека наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Најголемиот број наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата, им даваат повратна информација и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

Собирање податоци		
Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Годишна програма на училиштето - Програми за воннаставни активности - Педагошка евиденција и документација - Годишен извештај на училиштето - Обрасци за водење на евиденција за реализирани воннаставни активности; - Разговори со директорот и стручните соработници - Прашалници за родителите и учениците - Програми за планирани екскурзии	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Подрачјето на воннаставните активности во нашето училиште ги опфаќа: слободните ученички активности/секции/клубови, екскурзиите, општествено корисната работа, јавната и културна дејност, заедницата на паралелката и ученичката заедница, грижата за здравјето на учениците, професионалната ориентација и ученичките натпревари. - Согласно капацитетот на училиштето (материјални средства и наставен кадар) се нудат повеќе воннаставни активности и учество на учениците во истите. Слободните активности, согласно новата концепција, во вид на секции/клубови и активности во **одделенска настава** се реализираат со по 2 часа неделно и дополнително уште и во делот: други активности со учениците до престојот од 5 саати дневно на учениците во училиштето. Истите се планираат и реализираат од сите одделенски наставници и се евидентираат во одделенскиот дневник и обрасците за воннаставни активности. Од увидот во овие документи може да се согледа дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Слободните активности во **предметна настава** се реализираат преку секции/клубови кои се водени од предметните наставници, а кои во училиштето

- Извештаи од реализирани екскурзии - Е-дневник - Извештај од реализација на воннаставните активности - ФБ страница на училиштето - Записници од реализирани активности на ученичкиот парламент - Дипломи, признанија, пофалници од учество на манисфестации и натпревари - Анкети со наставници - Записници од стручни активи и ученичка заедница		ги има 15 од сите области на наставните предмети, а со цел проширување на знаењата и задоволување на потребите и интересите на учениците. Истите се планираат и реализираат од предметни наставници и се евидентираат во одделенскиот дневник и обрасците за вонннаставни активности. Во првата недела од септември овие слободни ученички активности им се нудат на секој ученик и секој од нив одбира најмалку една, а најмногу две во кои ќе учествува. Најголемиот број од учениците се вклучени барем во една слободна ученичка активност. Во училиштето се планираат и реализираат задолжителните екскурзии согласно правилникот за изведување на истите: два еднодневни излети, еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение, дводневна екскурзија за учениците во шесто одделение и тридневна екскурзија со учениците од деветто одделение. Се реализираат и други планирани посети на места, институции, манифестации, наградни екскурзии и слично. - Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат колку и какви ученички екскурзии ќе се изведуваат, а согласно Правилникот за реализација на ученичките екскурзии. Пред реализацијата на екскурзијата, одговорните наставници за истата поднесуваат програма за одвивање на екурзијата, а по завршувањето – извештај за одвивањето на екскурзијата. Одложувањето (неодржувањето) на екскурзиите е со одлука на Наставнички совет, како и изведувањето на дополнителни, непланирани екскурзии. Пред изведувањето на секоја екскурзија, се известува Општината, БРО и локалната полициска станица. Сите екскурзии се финансираат од страна на родителите на учениците бидејќи училиштето нема такви материјални можности. Пред секое изведување на екскурзија родителите се прашуваат и известуваат за истата преку Советот на паралелката, на родителска средба или преку Советот на родители. Во учебните 2022/2023 и 2023/2024 г. се изведоа планираните екскурзии за 3, 6 и 9 одделение низ Македонија и планираните излети во поблиската околина. Во училиштето се планира и реализира општествено корисната работа со сите ученици. Се организираат: новогодишен базар, уредување на училишните дворови, уредување на училниците, изработка на нагледни средства, а секоја година се реализираат од 2 – 5 хуманитарни акции со кои се собираат средства за социјално загрозени ученици, семејства со здравствени проблеми и кои ги задесиле други непогоди. - Општествено-корисната работа на учениците е насочена кон реализирање на планирани активности со Програмата на училиштето, како и учество во активности во соработка со локалната средина. Најчесто се состојат во уредување на просторот во училиштето и училишниот двор, но и учество во други, надворешно организирани активности („Генералка викенд“)

		Во училиштето се планира и реалзира јавната и културна дејност, во која се опфатени сите ученици. Се одбележуваат значајни датуми на најразлични начини во текот на целата учебна година, се одржуваат приредби за Нова година, 8ми Март и по повод Денот на училиштето. Училиштето во соработка со општината ја организира манифестацијата „Прочкарска смеа за секого“. - Јавната и културна дејност во училиштето се реализира врз основа на програма која е дел од Годишната програна, а ја изготвува и координира Тим формиран за ова цел. Активностите ги реализираат и евидентираат одговорните наставници и раководителите на паралелките. Во училиштето учениците се организирани во заедницата на паралелката (од IV – IX одделение) и ученичкиот парламент во кој учествуваат ученици од предметна настава. Ученичкиот парламент е добро организиран и со демократско работење, самостојно ги планира, организира и реализира активностие. - Формите на ученичко организирање се активности кои се реализираат според однапред изготвена програма за работа и тоа на ниво на паралелка, координирана од одделенските раководители и на ниво на училиште, координирана од стручните соработници. Од учебната 2019/2020 година согласно Закон, ученичката заедница се преименува во Ученички парламент, а се избира и ученички правобранител. Избрани претставници од Ученичкиот парламент ги набљудуваат состаноците на наставниците и на Училишниот одбор. Во однос на грижата за здравјето на учениците, се планираат и реализираат активности за унапредување како на физичкото така и на менталното здравје. Се овозможува реализиацијa на систематските прегледи на учениците, се соработува со здравствени установи, со „Црвен крст“ кои редовно одржуваат обуки за прва помош, се одржуваат голем број превентивни и промотивни активности. За професионалната ориентација во училиштето се задолжени одделенските раководители и стручните соработници, при што се планираат и реализираат голем број работилници, презентации и разговори на оваа тема. Од минатата учебна година, а посебно од следната оваа активност ќе се продолжи во сите одделенија за што ќе бидат обучени сите наставници. Најголемиот број ученици се согласуваат дека во училиштето имаат избор на различни воннаставни активности. Незначителен број ученици не се согласуваат и/ или немаат информации.

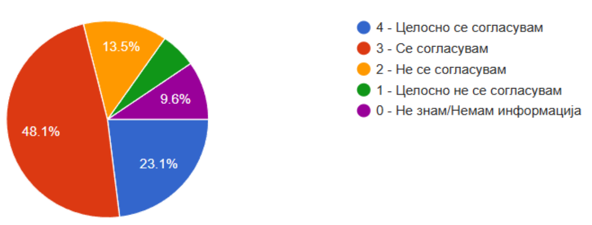
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
1.17 Во училиштето имам избор на различни вонваставни активности (на пр. клубови, проекти, акции)
Copy
68 responses


Најголем број од анкетираните ученици се согласуваат дека по сопствен избор се вклучуваат во воннаставните активности. Незначителен број ученици не се согласуваат.
1.18 Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.
Copy
68 responses


Од анализираните пак прашалници за родители, резултатите се следниве:
Поголемиот број родители се согласуваат дека училиштето нуди избор на различни воннаставни активности. Незначителен број, 15% од родителите не се согласуваат, а 10% дека немаат информации.
</td>
</tr>
</table>

1.17 Училиштето нуди избор на различни вonнаставни активности (клубови, проекти и сл.)

104 responses



Видлив е трендот на масовно и многубројно учество на учениците во воннаставните активности, посебно во оние кои се од спортски и уметнички карактер, но и во предметите кои нудат активен пристап при реализацијата на активностите.

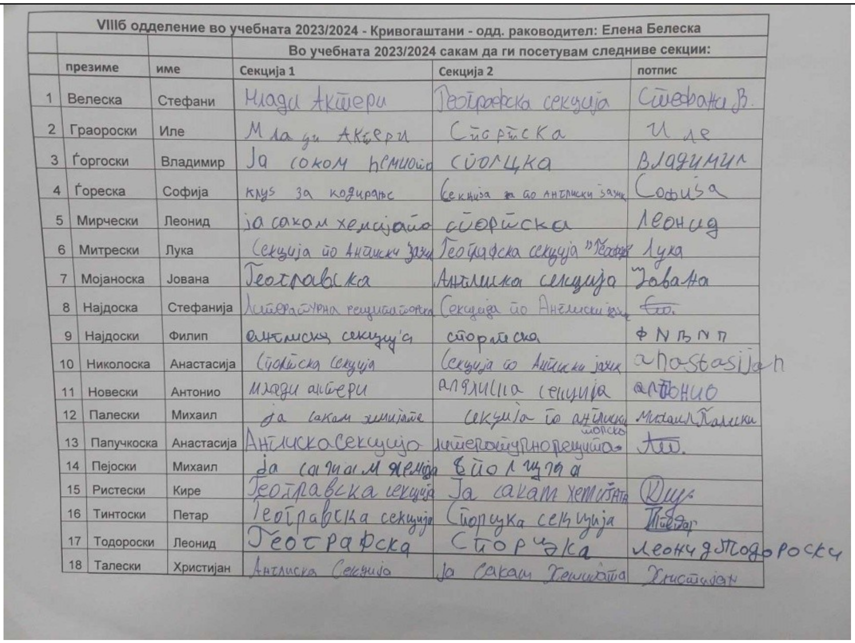
Опфатеност/број на ученици кои членуваат по секции во одделенска настава е целосен, односно сите ученици од паралелката учествуваат во слободните кативности.

Опфатеност/број на ученици од предметна настава кои членуваат по секции во учебната 2022/2023 година – учествувале 163 (од 116 запишани) ученици:

Назив на секцијата	**Бр. на ученици**
Млади актери	24
Млади математичари	6
Млади математичари	3
Секција по англиски јазик	34
Клуб за кодирање	6
Англиска секција	10
Англиска секција	4
Француска секција	4
Биолошко-еколошка секција	5
Фолклорна секција	20
Литературно-рецитаторска секција	2
Ја сакам хемијата	10
Природно-научна секција	5
Географска секција „ГЕОСФЕРА”	20
Учиме демократија	10

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Опфатеност/број на ученици од предметна настава кои членуваат по секции во учебната 2023/2024 година – учествувале 143 (од запишани 113) ученици:
<table>
<tr><th>Назив на секцијата</th><th>Број на ученици</th></tr>
<tr><td>Англиска секција</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Литературно — рецитаторска секција</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Тим за ученички иницијативи</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Секција по англиски јазик</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Природно-научна секција</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Спортска секција</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Клуб за кодирање</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Геосфера</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Спортска секција</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Млади математичари</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Млади математичари</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Секција по англиски јазик</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Млади актери</td><td>11</td></tr>
<tr><td>Ја сакам хемијата</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Ликовна секција</td><td>8</td></tr>
</table>
Според извршениот интегрален увид во работата на училиштето воннаставните активности се оценети како добри.
Останува фактот дека во училиштето не е регистриран и не функционира училишен спортски клуб. Ова е една од слабите страни која е идентификувана во последната Интегрална евалуација на училиштето (19 – 21.02.2024).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Опфатеност на учениците одразличен пол и јазик на наставата со воннаставните активности</td>
<td>Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците од семејства со понизок социо-економски статус во воннаставните активности. Не се прави разлика за овие ученици при нивното вклучување во воннаставните активности.
Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло.
Ако се разгледа и половиот состав на секциите не може да се забележи некој тренд на нивно учество според пол во некоја од активностите.
Најбројни се спортските секции во училиштето во кои има подеднакво машки и женски ученици.
Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик, а соработка со училишта со друг наставен јазик немаме.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности</td>
<td>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, желба, афинитет и интерес, но секциите/клубовите се предлагаат од наставниците, додека има позитивни примери на воннаставни активности</td>
</tr>
</table>

		предложени и реализирани од учениците (ученички парламент, заедница на паралелката, ученик правобранител). Од анализираниот прашалник за ученици, резултатите се следниве: Најголемиот број ученици се согласуваат дека самостојно ги избрале слободните изборни активности и предмети според нивните интереси. Незначителен број ученици не се согласуваат или не знаат. Во училиштето функционира хор и оркестар со по три часа неделно во кои учествуваат ученици кои искажале интерес за истите, а интересот секоја година е добар. - Секој ученик има право да одбере најмногу две секции во кои ќе учествува, но потоа, доколку има многу пријавено, се прави позитивна селекција од страна на наставникот, но се води сметка најголемиот број ученици да учествуваат барем во една слободна активност. Наставниците го земаат предвид интересот на учениците од минатите учебни години.



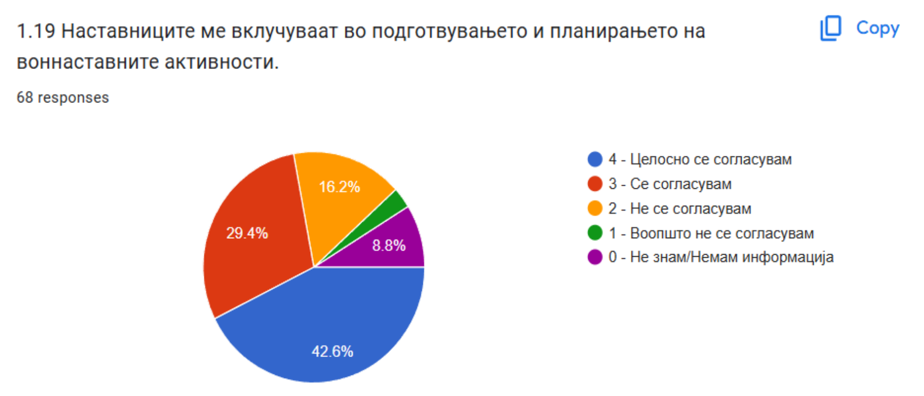
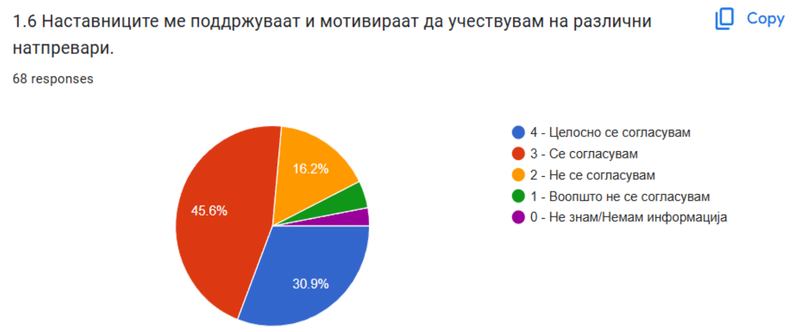
VIIIб одделение во учебната 2023/2024 - Кривогаштани - одд. раководител: Елена Белеска

	презиме	име	Во учебната 2023/2024 сакам да ги посетувам следниве секции: Секција 1	Секција 2	потпис
1	Велеска	Стефани	Млади Актери	Географска секција	Стефани В.
2	Граороски	Иле	Млади Актери	Спортска	Иле
3	Ѓоргоски	Владимир	Ја саком hемиота	спорцка	Владимир
4	Ѓореска	Софија	клуб за кодирање	Секција по англиски јазик	Софија
5	Мирчески	Леонид	ја саком хемијата	спортска	Леонид
6	Митрески	Лука	Секција по Англиски јазик	Географска секција	Лука
7	Мојаноска	Јована	Географска	Англиска секција	Јована
8	Најдоска	Стефанија	Литературна рецитаторска	Секција по Англиски јазик	[illegible]
9	Најдоски	Филип	англиска секција	спортска	ФИЛИП
10	Николоска	Анастасија	Спортска секција	Секција по Англиски јазик	anastasija
11	Новески	Антонио	млади актери	англиска секција	антонио
12	Палески	Михаил	ја сакам хемијата	секција по англиски	Михаил Палески
13	Папучкоска	Анастасија	Англиско секција	литературно рецитаторско	[illegible]
14	Пејоски	Михаил	ја сакам хемија	биологија	
15	Ристески	Кире	Географска секција	Ја сакам хемијата	[illegible]
16	Тинтоски	Петар	Географска секција	Спортска секција	Петар
17	Тодороски	Леонид	Географска	Спортска	Леонид Тодороски
18	Талески	Христијан	Англиска Секција	Ја Сакам Хемијата	Христијан

Од разговорот со наставниците кои реализираат секции се согледува дека планирањето на содржините на слободната активност се остава на учениците, но и со препораки и предлози за содржината на работата од наставникот, но такви не се резултатите добиени од прашалниците.

Од анализираниот прашалник за наставници, поголемиот број наставници, се согласуваат дека планот за воннаставни активности кои го водат го изготвуваат заедно со учениците, но 20% наставници изјавиле дека не се согласуваат со ова тврдење.

Исто така и од прашалникот за ученици, може да се согледа дека поголемиот

<table>
<tr><td></td><td></td><td>број ученици, истакнале дека целосно се вклучени по подготовката и планирањето на воннаставните активност, но околу 18% се согласуваат со ова тврдење, а 9% ученици не знаат или немаат информација.

</td></tr>
<tr><td></td><td>Натпревари</td><td>Ученичките натпревари се реализираат по однапред предвиден план, по оние предмети кои се организираат од страна на верифицирани и акредитирани здруженија кои имаат свој Статут за работа. Натпреварите се организираат на општинско, регионално и државно ниво. Наши ученици учествуваат на најголемиот број од нив. Мал број натпревари се организираат на училишно ниво (пр. математика), од причини што се работи за училиште со мал број ученици, и општина со само две училишта.
Наставниците истакнале дека ги мотивираат учениците да земат учество на натпреварите при што ја нудат својата менторска поддршка, но од прашалникот за ученици, се согледува дека поголемиот број ученици, се согласуваат дека наставниците ги поддржуваат и мотивираат да учествуваат на различни натпревари, но 18% не се согласуваат.


Наставниците успеваат да ги идентификуваат учениците со кои би работеле за</td></tr>
</table>

		учество на некој натпревар. Од анализата на прашалникот за наставници, најголемиот број наставници, се согласуваат дека успеваат да ги идентификуваат надарените ученици. Во учебната 2022/2023 и 2023/2024 забележано е пласирање на наши ученици и на највисоко - државно ниво каде се покажани извонредни резултати (дипломи за освоена втора награда на државните натпревари по македонски и англиски јазик, пласман на државен натпревар по географија) и пласман на регионалниот натпревар во одбојка.

Прилог – Акциски план за натпревари

Цели на организирањето и изведувањето на натпревари:

1. Да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот
2. Рангирање според постигнувањата на учениците
3. Откривање на надарени и талентирани ученици за одредена област
4. Збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по одделни наставни предмети
5. Подобрување на квалитетот на образованието
6. Промовирање на постигањата на учениците и воспитно – образовната работа на основното училиште
7. Поттикување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и развивање на толеранцијата кај учениците

Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/одговорни	инструменти/ресурси
Регионален натпревар по македонски јазик	Учество на регионален натпревар по македонски јазик за учениците од 8 и 9 одделение	Април, 2024	Весна Ацеска- наставник по македонски јазик од училиштето, СДМЈЛ (Сојуз на друштвата по македонски јазик и литература)	Стандардизиран тест
Државен натпревар по македонски јазик (ученикот кој се пласирал од регионалниот натпревар)	Учество на државен натпревар по македонски јазик за учениците од 8 и 9 одделение	Мај, 2024	Весна Ацеска- наставник по македонски јазик од училиштето, СДМЈЛ (Сојуз на друштвата по македонски јазик и литература)	Стандардизиран тест
Општински натпревар по англиски јазик - ЕЛТАМ	Учество на општински натпревар по англиски јазик за учениците од 5 до 9 одделение	Март 2024	Антица Вренцоска, Елена Белеска и Татјана Петреска предметни наставници по англиски јазик од училиштето, ЕЛТАМ здружение на наставници по англиски јазик	Стандардизиран тест според наставниот план и програма
Регионален натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по англиски јазик за учениците од 5 до 9 одделение	Април 2024	Антица Вренцоска, Елена Белеска и Татјана Петреска предметни наставници по англиски јазик од училиштето, ЕЛТАМ здружение на наставници по англиски јазик	Стандардизиран тест според наставниот план и програма
Државен натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по англиски јазик за учениците од 5 до 9 одделение	Мај 2024	Антица Вренцоска, Елена Белеска и Татјана Петреска предметни наставници по англиски јазик од училиштето, ЕЛТАМ здружение на наставници по англиски јазик	Стандардизиран тест според наставниот план и програма
Училиштен натпревар по математика	Учество на училиштен натпревар по математика за учениците од 4 до 9 одделение	Февруари 2024	Сотир Нешкоски и Татјана Чируноска – предметни наставници по математика, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето.	Нестандардизирани тестови (изработени од група предметни наставници и одделенски наставници)
Општински натпревар по математика	Учество на општински натпревар по математика за учениците од 4 до 9 одделение	Март 2024	Сотир Нешкоски и Татјана Чируноска – предметни наставници по математика, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето, Сојуз на математичари	Стандардизиран тест

Регионален натпревар по математика (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по математика за учениците од 4 до 9 одделение	Април 2024	Сотир Нешкоски и Татјана Чируноска – предметни наставници по математика, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето, Сојуз на математичари	Стандардизиран тест
Државен натпревар по математика (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по математика за учениците од 6 до 9 одделение	Мај 2024	Сотир Нешкоски и Татјана Чируноска - наставници по математика од училиштето, Сојуз на математичари	Стандардизиран тест
Меѓународен натпревар по математика „Кенгур“	Учество на натпревар по математика Кенгур на ученици од 1 до 9 одделение	Март 2024	Сотир Нешкоски и Татјана Чируноска - наставници по математика од училиштето, одделенски наставници од 4 и 5 одделение од училиштето, Природно математичко здружение „Армаганка“	Стандардизиран тест За 1 одделение, 2 и 3 одделение, 4 и 5 одделение, 6 и 7 одделение, 8 и 9 одделение.
Општински натпревар по техничко образование	Учество на општински натпревар по техничко образование за учениците од 5,6,8 одделение	Март 2024	Лилјна Талеска – наставник по техничко образование, здружение на наставници по техничко образование	Стандардизиран тест или изработка
Регионален натпревар по техничко образование (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по техничко образование за учениците од 5,6,8 одделение	Март 2024	Лилјна Талеска – наставник по техничко образование, здружение на наставници по техничко образование	Стандардизиран тест или изработка

Државен натпревар по техничко образование (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по техничко образование за учениците од 5,6,8 одделение	Април 2024	Лилјна Талеска – наставник по техничко образование, здружение на наставници по техничко образование	Стандардизиран тест или изработка
Интернационален натпревар по информатика „Дабар“	Учество на Интернационален натпревар по информатика за учениците од 1-5 одделение (наставници од одделенска настава) и учениците од 6-9 одделение (наставници од предметна настава)	Ноември 2023	Лилјана Талеска – наставник по информатика, Сотир Нешкоски – наставник по математика Здружение на информатичари на Македонија	On-line тест
Општински натпревар по хемија	Учество на општински натпревар по хемија за учениците од 8 и 9 одделение	Март 2024	Ленче Српески - наставник по хемија од училиштето, СХТМ – Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по хемија–(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по хемија за учениците од 8 и 9 одделение	Април 2024	Ленче Српески - наставник по хемија од училиштето, СХТМ – Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по хемија – (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по хемија за учениците од 8 и 9 одделение	Мај 2024	Ленче Српески - наставник по хемија од училиштето, СХТМ – Сојуз на хемичари и технолози на Македонија	Стандардизиран тест
Општински натпревар по природни науки	Учество на општински натпревар по природни науки за учениците од 5 одделение	Март 2024	Ленче Српески - наставник по природни науки од училиштето, Друштво на биолози на Република Македонија	Стандардизиран тест

Регионален натпревар по природни науки –(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по природни науки за учениците од 5 одделение	Април 2024	Ленче Српески - наставник по природни науки од училиштето, Друштво на биолози на Република Македонија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по природни науки – (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по природни науки за учениците од 5 одделение	Мај 2024	Ленче Српески - наставник по природни науки од училиштето, Друштво на биолози на Република Македонија	Стандардизиран тест
Општински натпревар по биологија во организација на ДБМ	Учество на општински натпревар по биологија за учениците од 7 до 9 одделение	Февруари/март 2024	Снежана Спиркоска ,наставник по биологија од училиштето.Друштво на биолози на Македонија.	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по биологија–ДБМ(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по биологија за учениците од 7 до 9 одделение	Април 2024	Снежана Спиркоска ,наставник по биологија од училиштето.Друштво на биолози на Македонија.	Стандардизиран тест
Државен натпревар по биологија–ДБМ(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по биологија за учениците од 7 до 9 одделение	Мај 2024	Снежана Спиркоска ,наставник по биологија од училиштето.Друштво на биолози на Македонија.	Стандардизиран тест
Општински натпревар по природни науки	Учество на општински натпревар по природни науки за учениците од 5 и 6 одделение	Февруари 2024	Елена Кадинска- наставник по природни науки од училиштето	Стандардизиран тест

Регионален натпревар по природни науки	Учество на регионален натпревар по природни науки за учениците од 5 и 6 одделение	Март 2024	Елена Кадинска- наставник по природни науки од училиштето	Стандардизиран тест
Државен натпревар по природни науки	Учество на општински натпревар по природни науки за учениците од 5 и 6 одделение	Април 2024	Елена Кадинска – наставник по природни науки од училиштето	Стандардизиран тест
Општински натпревар по Географија	Учество на општински натпревар по Географија за учениците од 6 одд.	Март 2024	Оливер Конески – наставник по Географија	Стандардизиран тест
Регионален натпревар по Географија (ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)	Учество на регионален натпревар по Географија за учениците од 6 одд.	Април 2024	Оливер Конески – наставник по Географија	Стандардизиран тест
Државен натпревар по Географија (ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)	Учество на државен натпревар по Географија за учениците од 6 одд.	Мај 2024	Оливер Конески – наставник по Географија	Стандардизиран тест

Очекувани резултати:

1. **Знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот се вреднувани и учениците се рангирани според постигнувањата**
2. **Откриени се надарените и талентирани ученици од дадените области и за нив наставниот процес е проширен и продалбочен со содржини од предметите за кои учениците покажале интерес**
3. **Квалитетот на образованието е подобрен како за учениците така и за наставниците преку: размена на искуства и добри практики, професионален развој на наставниците, промовирање на учениците и нивните постигнувања, проширување на заемната соработка меѓу училиштата и нивна соработка со други институции**
4. **Преку промовирањето на постигнувањата на учениците промовирана е и воспитно – образовната работа на учениците**
5. **Кај учениците е поттикнат интересот за надоградба на знаењата во областите за кои тие пројавуваат интерес или способности, поттикнат е натпреварувачкиот дух, тимската работа и е развиена толеранцијата кај учениците**

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето - Училиштето овозможува и спроведува ефикасна поддршка и следење на планирањата на наставниците за наставата и вонннаставните активости со пропишана процедура и дадени насоки за истата; редовни консултации со директорот и стручните соработници; соработка во склоп на стручните активи. - Размената на искуства и информации при планирањето во одделенска настава е на многу високо ниво и се одвива во рамките на стручните активи, меѓусебната соработка на наставниците во училиштето и надвор од него. Во предметна настава ова е нешто послабо поради малиот број наставници по предметите, па соработката е повеќе со колеги надвор од училиштето. - Во училиштето целосно се реализираат наставните планови и програми дадени од БРО, согласно распоредот во училиштето. Се реализираат планираниот број на часови во задолжителната и изборната настава како и планираните часови во дополнителната, додатната и вонннаставните активности. Отсуствата ефикасно се надоместуваат. - Целосно се реализира процедурата за избор на изборни и слободни изборни предмети согласно Водичот за слободни изборни предмети, почитувајќи ги интересите на учениците, но и можносите на училиштето со наставен кадар и материјални услови. - Изборот на задачи, активности и на ресурси од страна на најголемиот број наставници е согласно одобрените учебници и нагледни средства, но при давањето задачи и активности на учениците се почитуваат нивните индивидуални можности. Најголемиот број наставници користат диференциран пристап во наставата. - Во процесот на поучување наставниците остваруваат интеракција со учениците со цел да се подобри учењето а климата во училницата и училиштето да биде позитивна. - Во училиштето се реализира програма на училишниот инклузивен тим, но нема ученици кои работат по ИОП и инклузивен тим за ученик - Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина што поттикнува интерес за учење. - Во учениците постои процедура за идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците во која се вклучени, наставниците, одделенките раководители, стручните соработници и родителите - Училиштето гради своја политика за оценување која секоја година се дополнува со нешто ново и се подобрува. Има етички кодекс на оценување донесен од сите структури во училиштето. Оценувањето е во согласност со утврдените стандарди и критериуми што предвидува планирање на оценувањето, редовна употреба на формативното оценување, следење и поддршка на оценувањето. - Наставниците го планираат оценувањето најпрво долгорочно а потоа и краткорочно за секој час. Секој наставник изработува критериуми за оценување за својот предмет. Наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). - Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Најголемиот број наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата, им даваат повратна информација и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава. - Училиштето нуди и реализира голем број и различни вонннаставни активности во кои се вклучени голем број ученици. - Најголемиот број ученици се вклучени барем во една вонннаставна активност, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло. - Во поголемиот број случаи при планирањето на содржините на слободната активност се вклучуваат и учениците, но и со препораки и предлози за содржината на работата од наставникот. **-** Наставниците ги мотивираат учениците да земат учество на натпреварите при што ја нудат својата менторска поддршка. Идентификуваат учениците со кои би работеле за учество на некој натпревар.
Силни страни ✓ Училиштето има успешни процедури со кои се дава ефикасна поддршка и следење на квалитетот на планирањата ✓ Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина што поттикнува интерес за учење. ✓ Училиштето се препознава по хуманиот пристап кон сите на кои им е потребна помош преку организирање и спроведување хуманитарни акции (8 хуманитарни акции реализирани за две години) со цел да се подигне свеста кај учениците за меѓусебна почит и еднаквост и емпатија. ✓ Училиштето има изградено своја политика за оценување која секоја година се дополнува со нешто ново и се подобрува.

- ✓ Училиштето спроведува вонаставни активности по кои е препознатливо во средината – Новогодишен базар и хепенинг; „Прочкарска смеа за секого"; спортски натпревари меѓу ученици, наставници и родители; „Сите на велосипед" - велосипедски тури низ населените места.
- ✓ За време на Интегралната евалуација (19 – 21.02.2024г) интеракцијата меѓу учениците и возрасните во училиштето како еден од аспектите на работата на училиштето е оценета како многу добра.
- ✓ Дека учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна и стимулативна средина за учење покажуваат наодите од интегралната евалуација на училиштето спроеведена во февруари 2024 година при што овај аспект од работата на училиштето е истакнат како јака страна на училиштето од страна на инспекторите.

Слаби страни

- Според спроведените анкетни прашалници за учениците од IV до IX одделение мал дел од учениците се изјасниле дека има недоволна достапност на материјали и извори за учење на часовите
- Според спроведените анкетни прашалници за учениците од IV до IX одделение мал дел од учениците се изјасниле дека наставниците нецелосно ги поддржуваат и мотивираат учениците за да учествуваат во различни проекти
- Според спроведените анкетни прашалници за учениците од IV до IX одделение мал дел од учениците се изјасниле дека не се сите ученици опфатени во дополнителната настава
- Според спроведените анкетни прашалници за учениците од IV до IX одделение мал дел од учениците се изјасниле дека не се фер и праведно оценети
- Според спроведените анкетни прашалници за учениците од IV до IX одделение и за наставаниците се изјасниле дека Планот за вонаставни активности не секогаш се изготвува заедно со учениците
- Училиштето нема училиште партнер за меѓуетнички активности.
- Од извештајот од спроведената Интегрална евалуација (19 – 21.02.2024) заклучено е дека мал број од наставниците на часовите применуваат современи форми и методи како и нагледни средтсва во наставата.
- Дека во училиштето не е регистриран и не функционира училишен спортски клуб е една од слабите страни која е идентификувана во последната Интегрална евалуација на училиштето (19 – 21.02.2024).

Приоритети

- ➢ Користење на различни материјали и извори за учење на часовите
- ➢ Креирање постапки за мотивирање на учениците да учествуваат во различни проекти
- ➢ Поголем опфат на учениците во дополнителната настава
- ➢ Ревидирање на кодексот за оценување
- ➢ Вклучување на учениците за заедничко планирање на вонаставните активности
- ➢ Поголема примена на современи форми и методи како и нагледни средсва во наставата.
- ➢ Започнување (продолжување) на постапката за регистрање на училишен спортски клуб

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето:
2.1 Постигања на учениците 2.2 Мерки за подобрување на постигањата

Собирање податоци		
Индикатор 2.1. Постигања на учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Училишните програми и извештаите; - Записници од родителски состаноци; - Самоевалуацијата; - Записниците од стручните органи на училиштето, Училишниот одбор, Советот на родители; - Извештаите од стручната служба; - Резултатите од интегрална евалуација; - Анализи на постигања по различни критериуми и квалификациски периоди; - Анкетите / интервјуата со наставниците, родителите и учениците; - Евидентни листови; - Закон за основно образование; - Извештаи од одделенските раководители; - Е – дневник.	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Училиштето располага со комплетни податоци за постигањата на учениците од различен пол, по наставни предмети, паралелки, низ квалификациони периоди во секоја учебна година. Од една во друга учебна година се следат поединечните постигања на учениците и добиените резултати се користат за понатамошните анализи во училиштето за подобрување на успехот. Податоците за постигањата на учениците во текот на учебната година наставниците си ги внесуваат во електронски дневник, евидентните листови на учениците, свидетелствата, главните книги и извештаите. Од изготвените табели може да се направи увид на постигањата на учениците. Постои формално следење на постигањата на учениците од еден во друг циклус и се превземаат активности за надминување на разликите што се јавуваат при таквите ситуации. Се следат постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и се анализираат причините за евентуалните разлики. Според анализите на средниот успех на учениците од седмо до деветто одделение во последните две учебни години може да се види дека средниот успех на ниво на училиште во учебната 2023/2024 е подобар за разлика од учебната 2022/2023,но овој тренд не е многу значаен. Во учебната 2022/2023 според квалификациони периоди средниот успех се зголемува на полугодие и на крај на учебната година. Средниот успех по периоди се движи од 2,78; 3,03 и 3,41 на крај на учебната година. Додека пак во 2023/2024 може да се забележи незначително послаб општ успех на полугодие (3,26) за разлика од прво тромесечие (3,31). Од анализата на слабите оцени по предмети и пол во учебната 2022/2023 забележливо е големо намалување на слабите оценки со секое наредно тромесечје. И тоа по периоди: 40 ученици со вкупно 95 слаби оценки (77 % машки, 23 % женски); 30 ученици со вкупно 69 слаби оценки (73% машки, 27% женски) до 18 ученици со вкупно 23 слаби оценки (78% машки,22 % женски). Во учебната 2023/2024 година забележливо е зголемување на слабите оценки на полугодие од првото тромесечје за 4 оценки: вкупно 33 ученици се со вк.86 слаби оценки (64% машки, 26% женски) во првото тримесечје, додека пак во првото полугодие вк.34 ученици се со вк. 96 слаби оценки (70 % машки, 30 % женски). Во трето тромесечје бројот на ученици што добиле слаби оценки е 32, што значи се намалил за 2 ученика во однос на првото полугодие, а бројот на слаби оценки е 62 кој се намалил за 34 вооднос на првото полугодие. Инаку 21 машки ученици имаат слаби оценки (вкупно 46 или 74% од сите слаби оценки), а 11 девојчиња со 16 слаби оценки или 26%. Забележливо е намалувањето на бројот на слаби оценки во трето тромесечје. Исто така забележливо е и зголемување на процентот слаби оценки кај девојчињата во споредба со претходната учебна година и со сите минати учебни години. Ако го анализираме трендот на слаби оценки по предмети во учебната 2022/2023 може да се

забележи дека математика и историја постојано се со слаби оценки, а во 2023/2024 најмногу слаби оцени имаат учениците по биологија и хемија. Оценките по останатите предмети се менуваат во текот на учебните години.
Училиштето ги следи постигањата на учениците и за истите дискутира на одделенски и наставнички совети. Исто така училиштето прави и споредбени анализи на успехот во сите учебни години и се предлагаат мерки за подобрување на состојбите.

Q	R	S	T	U	V	W	X
/2023 година							
2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0
4,10	4,10	4,14	3,97	3,96	4,25	4,00	3,42
4,28	4,29	3,90	3,88	4,22	4,11	3,79	3,85
4,19	4,19	4,02	3,92	4,09	**4,18**	**3,89**	**3,63**
4,22	3,49	3,61	3,75	3,70	3,60	3,76	3,76
3,43	3,48	3,61	3,65	3,30	3,89	3,69	3,32
3,61	3,52	3,60	3,18	3,63	3,72	3,26	3,25
3,61	3,60	3,35	3,78	3,72	3,47	3,43	3,31
3,72	3,52	3,54	3,59	3,59	**3,67**	**3,54**	**3,41**
3,88	**3,74**	**3,70**	**3,70**	**3,76**	**3,84**	**3,66**	**3,48**

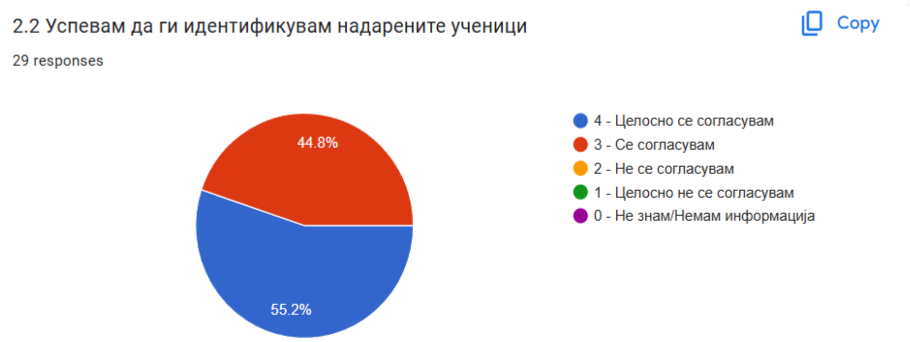
Според годишната програма за работа на Училишниот одбор како орган на управување на училиштето предвидено е УО да врши увид во постигањата на учениците во училиштето. По увидот извршен во записниците од работата на УО заклучено е дека постигнувањата на учениците по периоди се следат и од страна на Училишниот одбор кој на своите состаноци редовно ги разгледува извештаите за работата на училиштето кои даваат слика за работата на училиштето и постигнувањата на учениците по периоди – тримесечија. Понекогаш од седниците на УО на кои се разгледуваат постигањата на учениците произлегуваат предлози за нивно подобрување но УО.
Учениците во анкетниот прашалник 85,2% се изјасниле дека постојано се поттикнувани од нивните наставници за подобрување на нивниот успех.

		 Учеството на учениците во воннаставните активности се следи и се евидентира соодветно во електронскиот дневник и/или во обрасци кои се предвидени за таа намена а се пропишани за употреба од МОН. Во нив се води евиденција и за постигнувањата на учениците во воннаставните активности. Овие обрасци се водат електронски од страна на наставниците а се заверени со соодветни архивски броеви.
	Резултати од екстерни тестирања	На ден 4.10.2023 година спроведено е предтестирање за државно тестирање во 6 одделение по македонски јазик (за материјалот до петто одделение). На тестирањето биле присутни 29 ученици а 2 ученици биле отсутни. Материјалите од тестирањето се испратени до ДИЦ. Дадени прашалници за родителите од државното тестирање. Се работи за преттестирање, па затоа повратни информации за резултатите од тестирањето не добиваме.
	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	• Во училиштето постои пропишана процедура на систем за идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици. Идентификување на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици се врши преку набљудување и оценување од страна на предметните наставници, потоа преку разговори со одделенските раководители, стручните соработници и родителите, како и разговори на ниво на стручни активи, се следи нивниот напредок и се интервенира кога е потребно. • Поретко се идентификуваат и помалку се работи со надарените ученици во училиштето. Основни форми каде тие се вклучуваат се слободните ученички активности и додатната настава. • За учениците со потешкотии во наставата и учењето не се вклучени образовни асистенти во учебната 2022/2023 г и во учебната 2023/2024 г бидејќи ниту еден ученик не е отиден на класификација според МКФ. • Во нашето училиште во оваа учебна година 2023/2024 г имаме вкупно 5 ученици со потешкотии во учењето. Напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето се следи на часовите по дополнителна настава, следење на резултатите по тестови посебно изработени за овие ученици, поголема соработка наставник – родител, соработка на родителите со

стручната служба преку индивидуални разговори, како и состаноците за родителско советување и советување од службата на ученици со потешкотии во учењето.
Дополнителна и додатна настава во училиштето се планира и се реализира. Ефективниот распоред на дополнителната и додатната настава кој се менува месечно за да може да се опфатат сите ученици по сите предмети каде им е потребна дополнителна помош овозможува да се излезе во пресрет на потребите на учениците од посетување на соодветниот вид настава – дополнителна или додатна.

- Дополнителната настава значително го подобрува успехот на учениците кои постигнуваат послаби резултати по определени предмети или теми во рамките на еден предмет.

Додатната настава им помага на учениците кои треба да ги унапредат своите знаења по определен предмет и да ги развиваат своите интереси од определената област. Со помош на додатната настава учениците покажуваат добри постигања на натпревари, како резултат на залагањата на наставниците и работењето на учениците. Учениците учествуваат и освојуваат награди на голем број на регионални и државни натпревари, по повеќе наставни предмети, но се уште е потребно и нивно поголемо мотивирање за ангажирање во воннаставните активности.
Од анкетниот прашалник може да се согледа дека наставниците 100% успеваат да ги идентификуваат учениците со тешкотии во учењето и надарените ученици.



	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Известувањето на родителот за постигањата на ученикот во текот на учебната година се врши според член 140 став 2 од Законот за основно образоване. Родителите/старателите на учениците во училиштето редовно и навремено се информирани за постигањата на учениците во текот на целата учебна година. Училиштето организира наставничко-родителски средби на кои се доделуваат евидентните листови со постигањата на учениците во дадениот класификационен период од страна на раководителите на паралелките по завршувањето на секој класификационен период или им се соопштува постигнатиот успех на крајот од наставната година. Одделенскиот раководител ги запознава родителите за постигнатиот успех на секој ученик после секој квартален период и тоа преку евидентен лист креиран во е-дневник и печатен евидентен лист кој родителите го потпишуваат на родителска средба која се одржува согласно законот по три дена по одржувањето на одделенскиот совет. Во прилог е дадена табела од која може да се согледа дека родителите 100% ги потпишале евидентните листови во печатена форма додека во електронска форма тој процент варира од 40% до 95% . Во следниот период треба да се настојува родителите се повеќе да го следат е-дневникот како за следење на успехот на својот ученик така и за редовноста на ученикот и за реализирани наставни содржини во периоди кога ученикот поради некои причини одсуствувал од настава.

ИНФОРМИРАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПОСТИГАЊАТА (УСПЕХОТ) НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНИТЕ 2022/2023 И 2023/2024 ГОДИНА

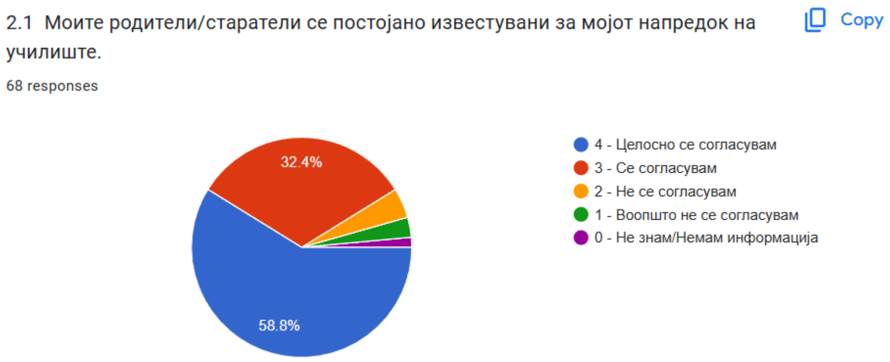
одделение	Евидентен лист од учебна 2022/ 2023 година					Евидентен лист од учебна 2023/ 2024 година				
	бр. на ученици	потпишан во е-дневник		потпишан печатен евидентен лист		бр. на ученици	потпишан во е-дневник		потпишан печатен евидентен лист	
		во број	во %	во број	во %		во број	во %	во број	во %
1	29	13	44.83%	29	100%	27	19	70.37%	27	100%
2	30	12	40.00%	30	100%	28	16	57.14%	28	100%
3	21	20	95.24%	21	100%	30	12	40.00%	30	100%
4	30	16	53.33%	30	100%	21	19	90.48%	21	100%
5	30	20	66.67%	30	100%	30	22	73.33%	30	100%
6	18	15	83.33%	18	100%	31	13	41.94%	31	100%
7	35	26	74.29%	35	100%	17	14	82.35%	17	100%
8	31	13	41.94%	31	100%	35	26	74.29%	35	100%
9	31	17	54.84%	31	100%	30	14	46.67%	30	100%
СЕ	**255**	**152**	59.61%	**255**	100%	**249**	**155**	62.25%	**249**	100%

За напредокот на успехот на ученикот родителот може да се запознае и преку разговор (со одделенскиот наставник, одделенскиот раководител или соодветниот предметен наставник) кој се реализира во термин кој го имаат одредено наставниците како приемни денови (дадени во прилог) со ден во седмицата и време за одржување. Исто така информирањето може да се одржи и преку телефонски разговор, како и преку друштвените мрежи каде што се формирани групи за соработка со родителите од секое одделение со одделенскиот раководител / предметниот наставник.

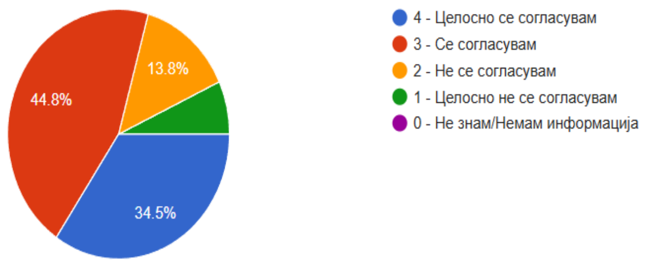
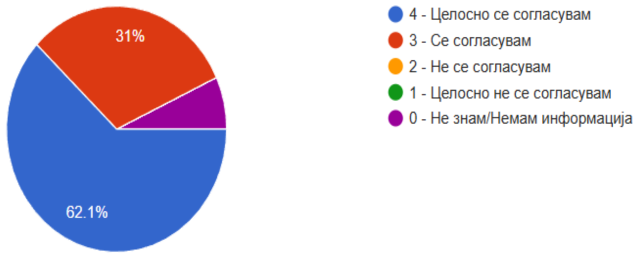
Може да се согледа дека постојат повеќе можности за информирање на родителите за

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
постигнатиот успех на учениците.
Од анкетниот прашалник може да се согледа дека родителите се изјасниле дека 92% (од анкетирани 104 родители) добиваат добри совети за подобрување на успехот на своето дете.

Учениците во анкетниот прашалник одговориле со 91,2% дека нивните родители се постојано известувани за неговиот напредок.



Во анкетниот прашалник за наставници по ова прашање 79,3% од наставниците се изјасниле дека родителите ја користат можноста за да разговараат за успехот на своето дете.
</td>
</tr>
</table>

		2.3 Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети Copy 29 responses  93,1% од наставниците се изјасниле дека на родителите им даваат јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето. 2.4 На родителите им давам јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето Copy 29 responses 

ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани

Приемни денови на наставниците

Учебна 2022/2023 година

	Име	презиме	Ден	Час
1	Јагода	Рикалоска	Четврток	14:10 – 15:10
2	Лилјана	Стојкоска	Петок	14:10 – 15:10
3	Дивна	Спиркоска	Среда	10:00 – 11:00
4	Горан	Клекачкоски	петок	9:30 – 10:15
5	Мери	Граороска	Среда	11:30 – 12:15; 13:00 – 11:40
6	Милена	Чируноска	Среда	10:00 – 10:40
7	Магдалена	Дисоска	Среда	10:00 – 11:00
8	Светлана	Костадиноска	Понеделник	9:50 – 10:30
9	Габриела	Ликоска	Вторник	12:30 – 13:30
10	Татјана Кристина	Паскоска Чагароска	Вторник	9:30 – 10:15
11	Христина	Каравилоска	Петок	14:30 – 15:00; 10:00 – 10:30
12	Милена	Г. Петроска	Петок	12:00 – 13:00
13	Сашка	Комициоска	Понеделник	9:10 – 9:50
14	Душанка	Каравилоска	Среда	9:00 – 10:00
15	Александра	Цуцулеска	Понеделник	9:50 – 10:30
16	Снежана	Спиркоска	Среда	8:10 – 9:10
17	Елена	Кадинска	Понеделник	10:00 – 11:00
18	Дејана	Тренеска	Петок	10:00 – 11:00
19	Весна	Ацеска	Понеделник	10:45 – 11:45
20	Татјана	Чируноска	Понеделник	9:15 – 10:15
21	Сотир	Нешкоски	Четврток	11:00 – 12:00
22	Оливер	Конески	Петок	10:00 – 11:00
23	Антица	Вренцоска	Вторник	11:00 – 12:00
24	Пеце	Апостолоски	Понеделник	7:15 – 8:15
25	Татјана	Петреска	Четврток	8:00 – 9:00
26	Тања	Спиркоска	Среда	10:45 – 11:30
27	Лилјана	Талеска	Понеделник	13:00 – 14:00
28	Јане	Петкоски	Четврток	10:00 – 10:40
29	Влатко	Божиноски	Четврток	12:15 – 13:15
30	Елена	Белеска	Понеделник	10:00 – 11:00
31	Дијана	Каравилоска	Понеделник	9:15 – 10:15
32	Јован	Цветкоски	Понеделник	10:00 – 11:00
33	Стојан	Дурланов	Вторник	10:00 – 11:00
34	Наташа	Китаноски		12:15 – 13:00
35	Филип	Димески	Среда	12:30 – 13:30
40	Александар	Ѓорески	Понеделник	12:30 – 13:15

Директор:

____

Даниела Мицеска

Бр. 02-203/1
07.09.2023 год.
КРИВОГАШТАНИ

ООУ „Манчу Матак“ – Кривогаштани

Приемни денови на наставниците

	Име	презиме	Ден	Час
1	Јагода	Рикалоска	Четврток	13:00 – 13:40
2	Лилјана	Стојкоска	Четврток	13:40 – 14:20
3	Дивна	Спиркоска	Среда	10:00 – 10:40
4	Горан	Клекачкоски	Среда	10:00 – 10:40
5	Мери	Граороска	Понеделник	10:00 – 10:40 / 14:00 – 14:40
6	Милена	Чируноска	Понеделник	09:15 – 09:55
7	Магдалена	Дисоска	Среда	11:30 – 12:10
8	Светлана	Костадиноска	Понеделник	09:50 – 10:30
9	Габриела	Ликоска	Среда	13:45 – 14:25
10	Кристина	Кожеска	Петок	11:30 – 12:15
11	Христина	Каравилоска	Петок	09:55 – 10:35 / 13:45 – 14:25
12	Милена	Г. Петроска	Понеделник	10:00 – 10:40
13	Сашка	Комициоска	Понеделник	08:25 – 09:05
14	Душанка	Каравилоска	Среда	09:15 – 09:55
15	Александра	Цуцулеска	Петок	11:30 – 12:10
16	Ленче	Сркески	Понеделник	09:15 – 09:55
17	Елена	Кадинска	Понеделник	10:00 – 10:40
18	Дејана	Тренеска	Понеделник	10:00 – 10:40
19	Весна	Ацеска	Понеделник	10:45 – 11:25
20	Татјана	Чируноска	Вторник	10:00 – 10:40
21	Сотир	Нешкоски	Среда	10:45 – 11:25
22	Оливер	Конески	Понеделник	09:15 – 09:55
23	Антица	Вренцоска	Понеделник	10:00 – 10:40
24	Пеце	Апостолоски	Понеделник	10:00 – 10:40
25	Татјана	Петреска	Вторник	10:45 – 11:25
26	Тања	Спиркоска	Среда	08:15 – 08:55
27	Наталија	Везенкоска	Четврток	10:00 – 10:40
28	Јане	Петкоски	Понеделник	10:45 – 11:25
29	Менде	Станојоски	Среда	10:00 – 10:40
30	Елена	Белеска	Понеделник	08:00 – 08:40
31	Дијана	Каравилоска	Понеделник	10:45 – 11:25
32	Јован	Цветкоски	Четврток	09:30 – 10:10
33	Стојан	Дурланов	Вторник	10:00 – 10:40
34	Наташа	Китаноски	Петок	12:15 – 13:00
35	Филип	Димески	Среда	12:20 – 13:00
40	Леонора	Рујаноска	Понеделник	12:20 – 13:00
41	Ленче	Неделкоска	Четврток	12:20 – 13:00

Директор:

Даниела Мицеска

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
МАНЧУ МАТАК
Кривогаштани

Собирање податоци		
Индикатор 2.2. Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Периодични извештаи за успехот - Поведението и редовноста на учениците, - Е-дневник - Разговор со педагошко – психолошка служба - Годишен извештај за извршено советување на родителите / старателите и учениците - Записници од извршени советувања - Разговор со психологот на училиштето - Закон за основно образование	Редовност во наставата	Значаен фактор за постигнување на што подобар успех во учењето на учениците има редовноста на учениците во следењето на наставата како на предавањата на наставните содржини, така и на часовите за вежби и повторувања каде се утврдуваат и проширувaат усвоените знаења. Редовноста на учениците систематски се следи во училиштето од страна на одделенските раководители, стручните соработници, Наставничкиот совет. Одделенските раководители во соработка со стручните сорaаботници на училиштето редовно имаат советодавни средби со учениците и родителите со цел нивно информирање, изрекување на педагошки мерки на учениците и преземање на соодветни чекори за подобрување на редовноста. За ова училиштето има пишана процедура, а кај стручните соработници постои уредна евиденција и документација, во пишана и во електронска форма. Во училиштето има интерен Правилник за изрекување на педагошки мерки. Исто така, во училиштето има дежурство на наставниците за време на одморите, што придонесува за редовноста на часовите. Во 2022/2023 направени се вкупно 9295 изостаноци(просек по 36,17 на секој ученик) од кои 8851оправдани и 444 неоправдани изостаноци, или 1,73 изостаноципоученик. Мора да се нагласи дека 401 неоправдан изостанок во април и мај 2023 година ги направиле три ученици од ромска националност кои при крајот на учебната година се отпишни од редовни ученици во ооу „Манчу Матак“. Инаку овие ученици со нивните родители живееја во с. Крушеани извршувајќи сезонски работи но не со постојано место на живеење. Во 2023/2024год. (крај на трето тримесечие) учениците направиле вкупно 6180 изостаноци (просек по 24,72 на секој ученик) од кои 6111 оправдани и 69 неоправдани(незначителен просек од околу 0,3 неоправдани изостаноци на секој ученик). Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу две интегрални евалуации е помал од пет по ученик. Може да се согледа дека најголем број на изостаноци и тоа оправдани, се прават во периодот на појава на настинки и грип, а неоправданите изостаноци се прават повеќе поради задоцнување на час и се во релативно мал број. Од резултатите на анкетниот прашалник се согледува дека 99% од родителите се согласуваат дека континуирано се известувани за редовноста на своето дете.

	Советување на родители/старатели и ученици	Советувањето на родителите/ старателите и учениците се врши согласно Законот за основно образование (член76,77 и 78). Постојат три основи за советување и тоа: -Намален успех во учењето -Нередовно посетување на настава -Несоодветно однесување Со родителите / старателите се одржуваат по две средби за секој основ поединечно. По три дена од родителското советување се повикуваат учениците чии родители биле на советување и со нив исто се врши советодавна работа согласно програмата за советување на учениците.На крајот од секое полугодие се доставува извештај до Минестерството за образование и наука каде надлежните органи се известени за сите активности од страна на училиштето во врска со советувањето. Родители и ученици се упатени на советување поради тоа што ученикот во текот на наставната година истовремено има негативна оценка по три или повеќе предмети и поради несоодветно однесување. Советувањето го врши психологот на училиштето Анета Гулабоска која се придржува на членовите 77 и 78 од Законот за основно образование според кои навремено ги известува повиканите родители и ученици за советување. Води комплетна документација за извршените советувања, записник со дата и време на одржување, присутен на советувањето, причина, дадени совети за подобрување и целосно решавање на проблемот. Од извештајот за одржани советувања може да се согледа дека бројот на советувања за намален успех (три и повеќе негативни оценки) во второ полугодие се намалува што може да доведе до заклучок за успешно изведено советување кое е едно од причините за подобрување на успехот кај тие ученици. Во прилог е дадена табелата за бројот и видот на извршените советувања во периодот 2022/2023 и 2023/2024 учебни години.

Учебна година	Советување родители			вкупен број родители	Советување ученици			вкупен број ученици
	За намален успех		За несоодветно однесување		За намален успех		За несоодветно однесување	
	Во целата година				Во целата година			
	I полугодие	II полугодие			I полугодие	II полугодие		
2023/ 2024	30		2	32	30		2	32
	16	14			16	14		
2022/ 2023	18		0	18	18		0	18
	12	6			12	6		

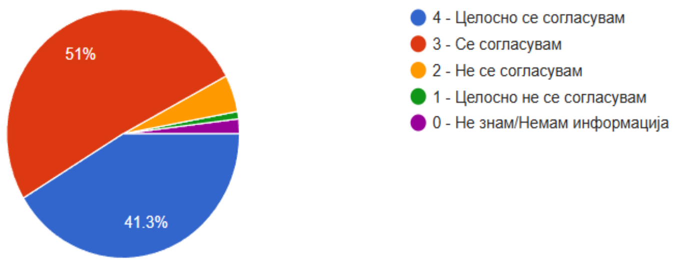
Советувани родители и ученици во текот на учебните 2022/2023 и 2023/ 2024 година

Во анкетниот прашалник 92,3% од родителите се изјасниле дека добиваат добри совети за подобрување на успехот на своето дете и 95,2% од родителите сметаат дека добиваат добри совети за подобрување на однесувањето на своето дете.

2.1 Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете

Copy

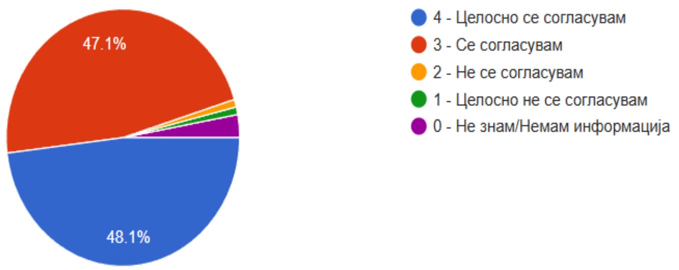
104 responses

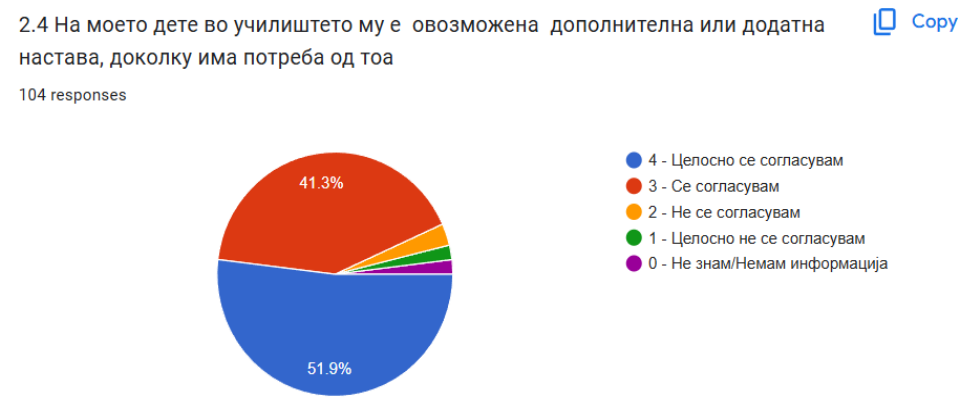


2.2 Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете

Copy

104 responses

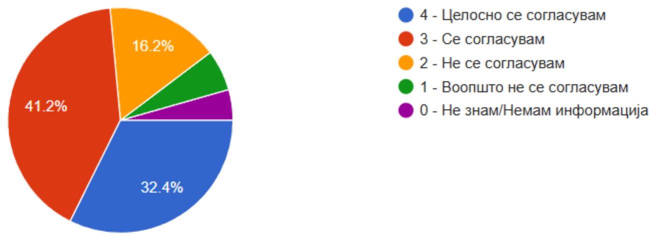


	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Дополнителната настава значително го подобрува успехот на учениците. Дополнителна и додатна настава во училиштето се планира и се реализира. Но, за нивна реализација постојат неколку потешкотии, а тоа најчесто се оптовареноста на учениците со фондот на часови и термините за превоз на учениците до нивното место на живеење. Овие проблеми успешно ги надминуваме последниве неколку години со ефективност во распоредот на часови за дополнителна настава кој се менува месечно за да може да се опфатат сите ученици по сите предмети каде им е потребна дополнителн помош. Посебно треба да се нагласат добрите постигања на учениците од ова училиште на натпревари, како резултат на залагањата на наставниците и работењето на учениците. Учениците учествуваат и освојуваат награди на голем број на регионални и државни натпревари, по повеќе наставни предмети, но се уште е потребно и нивно поголемо мотивирање за ангажирање во воннаставните активности. Од анкетниот прашалник може да се согледа дека 93,2% од родителите се согласуваат дека на нивните деца им е овозможена дополнителна и додатна настава за подобрување на успехот.  Од анкетниот прашалник 73,6% од учениците се изјасниле дека наставниците им одржуваат дополнителна настава за подобро совладување на наставниот материјал, 87,8% се изјасниле дека наставниците на различен начин се трудат да им го објаснат наставниот материјал што не можат да го совладаат и 79% сметаат дека наставниците за да научат повеќе им одржуваат додатна настава. Мора да се нагласи дека дополнителната и додатната настава наставниците ја нудат а учениците се тие заедно со нивните родители што треба да се согласат за нивното присуство на дополнителната и додатната настава.

2.3 Доколку не можам да го совладам материјалот, на мое барање, наставниците ми организираат дополнителна настава

Copy

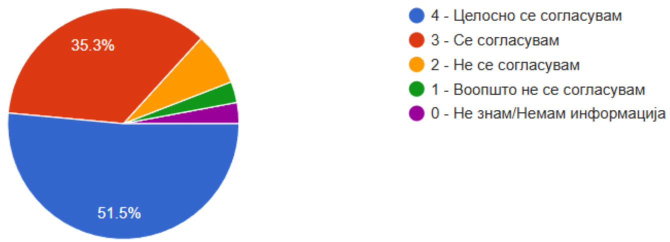
68 responses



2.4 Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини

Copy

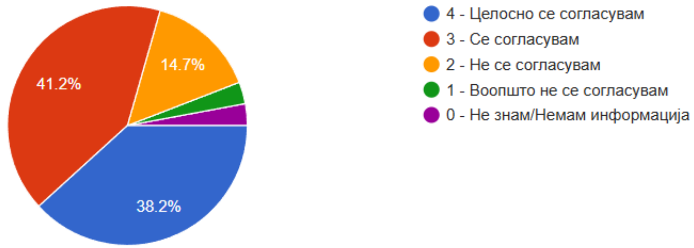
68 responses



2.5 Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатни часови.

Copy

68 responses



Прилози : Распореди за дополнителна и додатна настава во учебните 2022/2023 и 2023/2024 година.

ООУ „ МАНЧУ МАТАК“ КРИВОГАШТАНИ
РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА и ДОДАТНА НАСТАВА ЗА МАЈ/ ЈУНИ - 2023 ГОД.

	Име и презиме	ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА	ДАТУМИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ							ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОДАТНАТА НАСТАВА	ДАТУМИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ						
			02.05.2023 - 05.05.2023	08.05.2023 - 12.05.2023	15.05.2023 - 19.05.2023	22.05.2023 - 26.05.2023	29.05.2023 - 02.06.2023	05.06.2023 - 09.06.2023	12.06.2023 - 14.06.2023		02.05.2023 - 05.05.2023	08.05.2023 - 12.05.2023	15.05.2023 - 19.05.2023	22.05.2023 - 26.05.2023	29.05.2023 - 02.06.2023	05.06.2023 - 09.06.2023	12.06.2023 - 14.06.2023
1	Весна Ацеска	Четврток, 7 час	9	7а			6	9		Четврток, 7 час			6				
2	Дејана Тренеска	Вторник, 7 час	8	7б		8ф	9ф			Четврток, 7час	8		9ф				
3	Антица Вренцоска	Четврток, 7час		9			9			Понеделник , 8 час				9			
4	Татјана Петреска	Четврток, 7час		6б	8			8		Четврток, 7час					8		
5	Елена Белеска	Понеделник, 7час		6а		7			7	Понеделник , 7час			7				7
6	Тања Спиркоска	Вторник 8 час			7	6			7	Среда 8 час	6				7		
7	Сотир Нешкоски	Четврток 7 час	8	6а			8	6а		Четврток 7час							
8	Татјана Чируноска	Вторник, 7час		6б	9			6б	9	Вторник 7час	9			8ф			
9	Влатко Божиноски	Понеделник, 8час		8		9		9	8	Понеделник 8час					9		
10	Снежана Спиркоска	Вторник 7 час	9		8	7		8		Вторник 7час		7					9
11	Дијана Каравилоска	Понеделник 7час			9	6	7		9	Среда 7 час		8				9	
12	Оливер Конески	Вторник 7 час	7	8	6	9	7		6	Вторник 7 час						8	
13	Пеце Апостолоски	Среда 7час		7	6			6		Петок 8час	7						6
14	Јован Цветкоски	Вторник 7 час							8	Среда 8час			8				
15	Стојан Дурланов	Вторник 7 час		9				7		Вторник 7 час				7			8
16	Јане Петкоски	Вторник 7 час	6				8			Вторник 7 час		9				6	
17	Наталија Везенкоска	Среда 7час	6		7		6	7		Понеделник 8час				6			
18	Елена Кадинска	Среда 7час	7						6	Четврток 8час		6			6	7	

КРИВОГАШТАНИ
02.05.2023 год.

Директор
Даниела Мицеска

ООУ „ МАНЧУ МАТАК“ КРИВОГАШТАНИ
РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА и ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ОКТОМВРИ - 2022 ГОД.

	Име и презиме	ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА	ДАТИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ				ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОДАТНАТА НАСТАВА	ДАТИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ			
			03.10.2022 - 07.10.2022	10.10.2022 - 14.10.2022	17.10.2022 - 21.10.2022	24.10.2022 - 28.10.2022		03.10.2022 - 07.10.2022	10.10.2022 - 14.10.2022	17.10.2022 - 21.10.2022	24.10.2022 - 28.10.2022
1	Весна Ацеска	Вторник, 7 час	9		6	7а	Петок, 7 час		6		
2	Дејана Тренеска	Вторник, 7 час	8		9	7б	Четврток, 7час		8		
3	Антица Вренцоска	Четврток, 7час		9		9	Понеделник , 8 час	9			
4	Татјана Петреска	Четврток, 7час	8		6а	8	Четврток, 7час				
5	Елена Белеска	Понеделник, 7час		7	6б		Понеделник , 7час	7			
6	Тања Спиркоска	Вторник 8 час				6	Среда 8 час	6	7		
7	Сотир Нешкоски	Четврток 7 час	6а	8		7	Четврток 7час			7	
8	Татјана Чируноска	Среда 7час	6б	9			Петок 7час			9	
9	Влатко Божиноски	Понеделник, 8час		8	9		Понеделник 8час				
10	Снежана Спиркоска	Вторник 7 час			7	9	Понеделник 8час	8	9		
11	Дијана Каравилоска	Понеделник 7час	9	6	7		Среда 7 час				8
12	Оливер Конески	Вторник 7 час	6		8		Вторник 7 час				9
13	Пеце Апостолоски	Среда 7час	7				Петок 8час			6	
14	Јован Цветкоски	Вторник 7 час				8	Среда 8час				
15	Стојан Дурланов	Вторник 7 час			8		Вторник 7 час				7
16	Јане Петкоски	Вторник 7 час	7				Вторник 7 час			8	
17	Лилјана Талеска	Среда 7час		7		6	Понеделник 8час				
18	Елена Кадинска	Среда 7час		6			Четврток 8час				6

КРИВОГАШТАНИ
03.10.2022 год.

Директор
Даниела Мицеска

ООУ „ МАНЧУ МАТАК“ КРИВОГАШТАНИ

РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ЗА **МАЈ / ЈУНИ - 2024 ГОД.**

	Име и презиме	ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА	ДАТИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ						ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОДАТНАТА НАСТАВА	ДАТИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ					
			07.05.2024 - 10.05.2024	13.05.2024 - 17.05.2024	20.05.2024 - 23.05.2024	27.05.2024 - 31.05.2024	03.06.2024 - 07.06.2024	10.06.2024 - 14.06.2024		07.05.2024 - 10.05.2024	13.05.2024 - 17.05.2024	20.05.2024 - 23.05.2024	27.05.2024 - 31.05.2024	03.06.2024 - 07.06.2024	10.06.2024 - 14.06.2024
1	Весна Ацеска	Понеделник 7 час		6		8а	7		Понеделник 7 час			6			7
2	Дејана Тренеска	Понеделник 7 час		9	6	8б		6	Понеделник 7 час					9	
3	Антица Вренцоска	Четврток, 7час	7				7		Четврток 7 час			7			
4	Татјана Петреска	Вторник 7 час	6		9		6		Вторник 7 час		6		9		
5	Елена Белеска	Понеделник, 7час		8				8	Понеделник , 7час			8			
6	Тања Спиркоска	Вторник 8 час	8		7		8	7	Вторник 7 час				7		
7	Сотир Нешкоски	Понеделник 7 час		7	8	6а			Понеделник 7 час					7	8
8	Татјана Чируноска	Вторник, 7час	9	8		6б	9		Вторник 7час			9			
9	Ленче Сркески	Понеделник, 8 час			9		8		Понеделник 8час		8				9
10	Менде Станојоски	Четврток, 7час	9		8	7		9	Четврток 7 час						
11	Дијана Каравилоска	Понеделник 7час			7	9			Понеделник 7 час		9			8	
12	Оливер Конески	Петок 7/ 8 час	8	7			9	6	Петок 7час				6		
13	Пеце Апостолоски	Петок 7 час	7					8	Петок 7час				8		
14	Јован Цветкоски	Вторник 7 час		9				9	Вторник 7 час	9					
15	Стојан Дурланов	Петок 8 час				9		7	Петок 8 час	6					
16	Јане Петкоски	Вторник 7 час			6	8			Вторник 7 час	8					
17	Наталија Везенкоска	Петок 7 час	6			6			Петок 7час		7				6
18	Елена Кадинска	Среда 7час		6		7	6		Четврток 7 час	7				6	

КРИВОГАШТАНИ
07.05.2024 год.

Директор

Даниела Мицеска

ООУ „ МАНЧУ МАТАК“ КРИВОГАШТАНИ

РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА ЗА **МАРТ - 2024 ГОД.**

	Име и презиме	ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОПОЛНИТЕЛНАТА НАСТАВА	ДАТИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ				ДЕН ВО КОЈ СЕ ОДРЖУВА ДОДАТНАТА НАСТАВА	ДАТИ ВО СЕДМИЦИТЕ И МЕСЕЦОТ			
			04.03.2024 - 08.03.2024	11.03.2024 - 15.03.2024	18.03.2024 - 22.03.2024	25.03.2024 - 29.03.2024		04.03.2024 - 08.03.2024	11.03.2024 - 15.03.2024	18.03.2024 - 22.03.2024	25.03.2024 - 29.03.2024
1	Весна Ацеска	Понеделник 7 час		6	8а	7	Понеделник 7 час	6			
2	Дејана Тренеска	Понеделник 7 час		9	8б	6	Понеделник 7 час	9			
3	Антица Вренцоска	Четврток, 7час		7			Четврток 7 час	7			
4	Татјана Петреска	Вторник 7 час	6		9		Вторник 7 час				9
5	Елена Белеска	Понеделник, 7час				8	Понеделник , 7час		8		
6	Тања Спиркоска	Вторник 8 час			8	7	Вторник 7 час				
7	Сотир Нешкоски	Понеделник 7 час	7	8	6а		Понеделник 7 час				7
8	Татјана Чируноска	Вторник, 7час	9		6б	8	Вторник 7час		9		
9	Ленче Сркески	Понеделник, 8 час	9				Понеделник 8час				8
10	Менде Станојоски	Четврток, 7час	7	8		9	Четврток 7 час			8	
11	Дијана Каравилоска	Понеделник 7час	8		7	9	Понеделник 7 час		7		
12	Оливер Конески	Петок 7/ 8 час		7	9	6	Петок 7час	8			
13	Пеце Апостолоски	Петок 7 час		6а			Петок 7час				

ООУ
РАСПОРЕД ЗА ДОПОЛНИ...

КРИВОГАШТАНИ
01.10.2023 год.

...ОГАШТАНИ
...АВА ЗА ДЕКЕМВРИ - 2023 ГОД.

Изостаноци (оправдани и неоправдани) по тромесечја во учебните 2022/ 2023 и 2023/2024 година.

учебна година	I тримесечје	I полу. -I трим.	III трим. - I полу.	Крај год. - III трим.
2022/2023	1298	2604	3968	1425
2023/2024	1557	1214	3409	сеуште нема податоци

ПРОСЕК ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНОЦИ | ПРОСЕК НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНОЦИ

Направени изостаноци на учениците по I тромесечие од учебната 2022/2023 година

изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВК.
оправдани	49	58	69	35	91	103	408	339	125	1277
неоправдани	0	0	0	0	0	0	8	10	3	21
вкупно	49	58	69	35	91	103	416	349	128	1298

5.05

Направени изостаноци на учениците по I тромесечие од учебната 2023/2024 година

изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВК.
оправдани	185	142	83	136	112	102	103	331	331	1525
неоправдани	0	0	0	8	0	1	0	14	9	32
вкупно	185	142	83	144	112	103	103	345	340	1557

6.23

Направени изостаноци на учениците по првото полугодие од учебната 2022/2023 година

изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВКУПНО
оправдани	320	112	182	197	294	400	1080	894	389	3868
неоправдани	0	0	0	0	0	0	10	18	6	34
вкупно	320	112	182	197	294	400	1090	912	395	3902

15.18

Направени изостаноци на учениците по I полугодие од учебната 2023/2024 година

изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВК.
оправдани	291	317	105	300	142	234	132	698	506	2725
неоправдани	0	0	0	8	0	1	0	21	16	46
вкупно	291	317	105	308	142	235	132	719	522	2771

11.08

Направени изостаноци на учениците по III тромесечие од учебната 2022/2023 година

изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВК.
оправдани	774	372	459	534	723	824	2001	1483	657	7827
неоправдани	0	0	0	0	0	0	13	19	11	43
вкупно	774	372	459	534	723	824	2014	1502	668	7870

2862

30.62

Направени изостаноци на учениците по III тромесечие од учебната 2023/2024 година

изостаноци	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	ВК.
оправдани	649	906	456	303	422	658	334	1291	1092	6111
неоправдани	0	0	0	14	0	1	0	32	22	69
вкупно	649	906	456	317	422	659	334	1323	1114	6180

24.72 | 0.29

	оправдани	неоправ	вкупно
2022/2023	8851	444	9295

36.17 | 1.73

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето детално го следи успехот на учениците по периоди и прави детални анализи за неговото движење. Се прават споредбени анализи за промена на успехот по години, по одделенија, по пол, по предмети и за тоа се дискутира на наставничките совети со цел изнаоѓање начин на кој би се мотивирале учениците за лесно се идентификуваат учениците што имаат потешко тии во учењето, а исто така и талентираните и надарени ученици. Со овие два типа на ученици се работи со посебни методи така што наставните задачи на часовите се планираат според нивните потреби.
Во текот на учебната година родителите 4 пати се известени за успехот на учениците со директно присуство на родителски средби. Процентот на родителите кои се известени за успехот на учениците со печатен евидентен лист е максимални 100% во двете последни учебни години. Електронскиот дневник се води редовно и уредно и преку електронскиот дневник голем дел од родителите се информираат за редовноста и постигањата на своето дете. Во електронска форма 59,61% од родителите во учебната 2022/2023 година и 62,25% во учебната 2023/2024 година го потпишале електронски евидентниот лист кој содржи информации за постигањата на учениците, од каде се гледа дека има мало зголемување на процентот на родители кои ги искористиле е –дневникот за да се информираат за постигањата на нивните деца во оваа учебна година.
Постојат и други процедури за информирање на родителите како што се друштвени мрежи, телефонски разговори, приемни денови. Може да се согледа дека во училиштето постојат и се користат повеќе можности за информирање на родителите за постигнатиот успех на учениците.
Во однос на екстерните тестирања, извршено е само предтестирање по македонски јазик на учениците од 6 одд., во кое училиштето е земено за пилот училиште, а резултати од тестирањето не се испратени.
Училиштето ги идентификува учениците со тешкоитии во учењето и учениците со попречености преку употреба на пропишани процедури а потоа обезбедува соодветна континуирана поддрршка која им е потребна на соодветните групи ученици за да ги постигнат своите можности и потенцијали. Во однос на надарените ученици ретко се идентификуваат, а со нив се работи преку додатната настава, вонннаставните активности и натпреварите.
Редовноста на учениците систематски се следи во училиштето од страна на одделенските раководители, стручните соработници, наставничкиот совет. За редовноста на учениците родителите редовно се информираат, по потреба се одржуваат советодавни разговори со цел подобрување на редовноста на учениците**.** Може да се констатира дека редовноста на учениците во нашето училиште е на многу добро ниво. Има повеќе оправдани отсуства и незначаен број на неоправдани отсуства. Главна причина за отсуствата е болест. Просечниот број на изостаноци по ученик помеѓу две интегрални евалуации е помал од 5.
Советувањата на родителите и учениците се извршуваат согласно Законот за основно образование а за реализираните советувања училиштето поседува уредна документација. Родители на советување се повикуваат во случаи кога нивните деца имаат слаб успех односно по три и повеќе слаби оценки или ако покажуваат несоодветно однесување. Секое советување се врши со водење на записник, теми на разговор и дадени препораки и совети за надминување на проблемот. Во најголем дел советувањата вродуваат со плод и има подобрување на постигањата, редовноста или однесувањето на учениците.
За подобрување на резултатите на оние ученици што покажуваат послаби резултати од очекуваните се организира дополнителна настава, а за талентираните и надарени ученици додатна настава за. Се изготвува месечен распоред по предмети и одделенија за одржување на дополнителна и додатна настава кој се истакнува на видно место во училишниот хол (огласна табла) и може секој ученик да се запознае со термините за овие активности. На овие часови се избираат содржини кои учениците не успеале доволно да ги совладаат на редовните часови и се работи со примена на методи со кои учениците полесно ќе ги совладаат основните работи со што ќе можат и сами без тешкотија да ја следат наставата. На часовите од додатна настава учениците се збогатуваат со знаења што се надвор од редовната настава и се во домен на нивното интересирање и возраст што им служи како припрема за натпреварите на кои учествуваат од различен ранг и вид

Силни страни

- ✓ Детално и прецизно се изготвуваат прегледи по квалификациски периоди за постигањата на учениците и може да се прават различни анализи и споредби;
- ✓ Секој наставник уште во првите часови се запознава со способностите и можностите на учениците и го следи развојот на секој ученик и во што пократок период ги идентификува оние ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал и на кои ќе им треба помош и од самиот наставник и од стручните сораборници;
- ✓ За талентираните и надарените ученици наставниците подготвуваат посебни задолженија и активности со што учениците ги прошируваат своите интереси за

науката, а се припремаат и за натпревари од различен ранг на кои освојуваат значајни награди и признанија; ✓ Родителите редовно се информирани за постигањата на учениците на различни начини (електронски дневнинк, печатени евидентни листови, индивидуални средби со наставници, телефонски разговори, социјалните мрежи итн); ✓ Учениците прават мал број на неоправдани изостаноци, ✓ Родителите соработуваат со стручните соработници за време на советувањето и ги прифаќаат предложените совети и препораки за надминување на проблемот, ✓ Евидентно е подобрување на успехот и дисциплината на ученицикот што бил на советување;
Слаби страни ▪ Иако електронските дневници редовно се водат и информациите во нив се внесуваат редовно од страна на наставниците и постои извесен тренд на зголемување на бројот на родители кои го користат е – дневникот како извор на информации за редовноста и постигнувањата на своите деца, сепак постои значаен процент на родители кои се уште не пристапуваат до електронскиот дневник.
Приоритети ➢ Мотивирање на родителите повеќе да го користат е-дневникот за навремено запознавање со успехот на ученикот како и со активностите планирани за секој час и за редовноста на ученикот;

Индикатори за подрачјето:
3.1 Училишна клима 3.2 Еднаквост и правичност 3.3 Партнерски однос со заедницата 3.4 Севкупна грижа за учениците

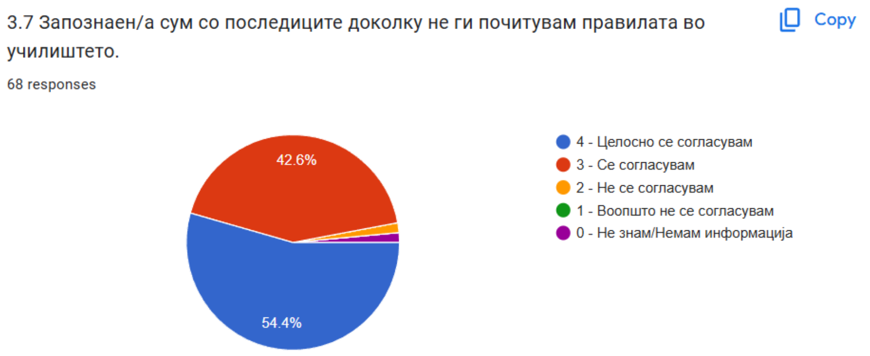
Собирање податоци		
Индикатор 3.1. Училишна клима		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Годишни програми на училиштето - Анкети со родители, наставници и ученици - Евиденција за изречени педагошки мерки - Статут на училиштето - Куќен ред на училиштето - Правилник за доделување на награди пофалби признанија за ученици и наставн. - Решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител - Написи за училиштето на социјалните мрежи - Програма и правилник за работа на ученички парламент и ученик правобранител - Досие на ученички парламент - Извештај од интегрална евалуација Правилник за изрекување педагошки мерки Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основното образование (Коалиција СЕГА, 2019)	Углед/имиџ на училиштето	Училиштето е препознатливо на државно ниво поради одличните постигнувања на учениците и квалитетното знаење што го имаат и поради вклученоста на училиштето во многу проекти. Учениците го афирмираат училиштето преку учеството на многу регионални и државни натпревари по многу предмети и постигнување на значителни резултати на истите. (Учебна 2022-2023: државни натпревари по англиски јазик, географија, натпревар Дабар, натпревар Кенгур и учество на општински и регионални натпревари; Учебна 2023-2024г: државни натпревари по англиски јазик, македонски јазик, географија, учениците од спортска секција шесто и седмо одделение, спорт одбојка, Кенгур и учество на општински и регионални натпревари). Учениците и наставниците имаат добиено награди, пофалби, признанија, сертификати и дипломи за постигнатите успеси во проекти и натпревари. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работата и постигањата на учениците во различни области во континуитет – изјави од наши поранешни ученици и професори кои им предаваат во средните училишта. Учениците сакаат да одат на училиште, добро се чувствуваат во него. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Вработените се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него. (претставување и учество на дел од вработените во разни проекти, медиуми, настани, конференции). Наставничката Дијана Каравилоска со звање наставник – ментор е постојано достапна за помош и соработка со сите наставници според потребите кои излегуваат во текот на работата. Учениците се активно вклучени во многубројните воннаставни активности, училишни секции и клубови. Сето ова редовно се промовира преку различни средства (социјални мрежи, веб страница, медиуми и сл.), манифестации, ученичко катче, спортски натпревари каде што се афирмираат воннаставните активности како и продуктите од нив и се промовира училиштето. Сите активности во кои е вклучено училиштето, вклучително и оние кои реултираат со некакви постигања на учениците кои треба да се промовираат се поставени на интернет страницата на училиштето и на социјалните мрежи каде што училиштето има свој профил и на тој начин ги промовира активностите и постигањата на учениците преку училишните медиуми.
	Кодекс на однесување	Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Истиот е впечатливо напишан и стои на видно место во холот на училиштето. Донесен е во регуларна процедура со вклученост на сите субјекти во училиштето. Во училиштето постои практика за редовно ревидирање на кодексите најмалку

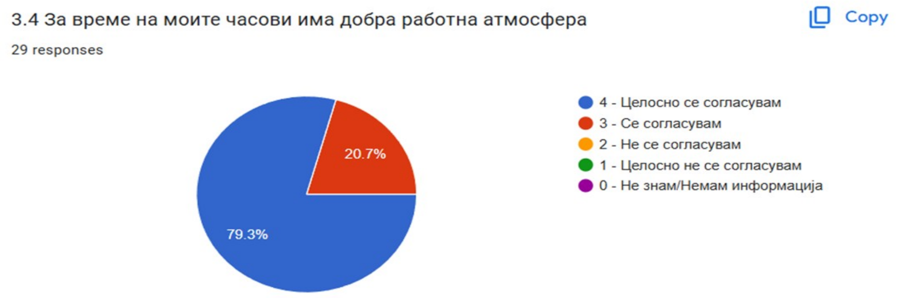
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
еднаш на 2 годинни. Последната ревизија на кодексот за однесување е направена во учебната 2022/2023 од страна на посебно формирана комисија за таа намена и усвоен од страна на сите структури во училиштето.
Поголем број од наставниците се вклучени во изработка на кодексот за однесување, а училиштето соодветно постапува доколку се прекрши кодексот на однесување. Незначителен број не се вклучени во оваа процедура.

Најголем дел од родителите се запознати со кодексот на однесување во училиштето и учествуваат во ажурирање на содржините од кодексот. Само мал број не се запознати со кодексот.
</td>
</tr>
</table>

Учениците се исто така дел од поставување правила за однесување секој во своето одделение а се поставени според Кодексот на однесување во училиштето.

Најголем дел од учениците се согласуваат со тврдењето дека во одделението/училиштето постојат заеднички правила на однесување кои учениците ги почитуваат.

		Најголем дел од учениците се запознати со последиците кои произлегуваат од непочитување на правилата на однесување во училиштето што покажува дека училиштето поседува пишани процедури за постапување во случај на прекршување на Кодексот на однесување а учениците се соодветно запознати со нив. 
	Училишна клима	Во училиштето постои добра работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, при приемот на учениците како и при нивното заминување од училиштето. **Подрачјето училиштна клима беше високо оценето од страна на државниот просветен инспекторат, при интегралната евалуација во училиштето спроведена во февруари, 2024 година.** Поголем број од наставниот кадар се согласува дека атмосферата во учлиницата е позитивна и мотивирачка, незначителен број не го делат тоа мислење. Најголем дел од наставниците се изјаснил дека има добра работна атмосфера на часовите и дека одлично соработуваат со колегите. Незначителен е бројот на наставниците кои не се согласуваат со тоа.



Стручните активи во училиштето (одделенска и предметна) веќе го имаат усвоено начинот на работа на заедниците за учење. Тоа значи дека состаноците се во форма на размена на мислења, искуства, идеи и предлози за подобрување на работата. Комуникацијата и соработката во рамките на активите е отворена и се почитува мислењето од секој. Уште во програмата за работа се дефинира кој наставник која обврска ја има во текот на учебната година во однос на професионалниот развој. Членови на Тимот за професионален развој во училиштето се: директорот (Даниела Мицеска), педагогот (Убавка Бутлеска) и наставниците – претседатели на стручните активи: Магдалена Дисоска и Весна Ацеска.

Учениците се совесни и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар.

Училиштето има начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето и во пошироката локална средина а со тоа се поттикнуваат да си поставуваат повисоки цели и поголеми очекувања. Тие се пофалуваат на родителите средби, на Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор. За Денот на училиштето се пофалуваат и наградуваат успешните ученици и нивните ментори.

Училиштето има процедура за прогласување на првенец на генерацијата која е пропишана со Правилник како интерен акт.

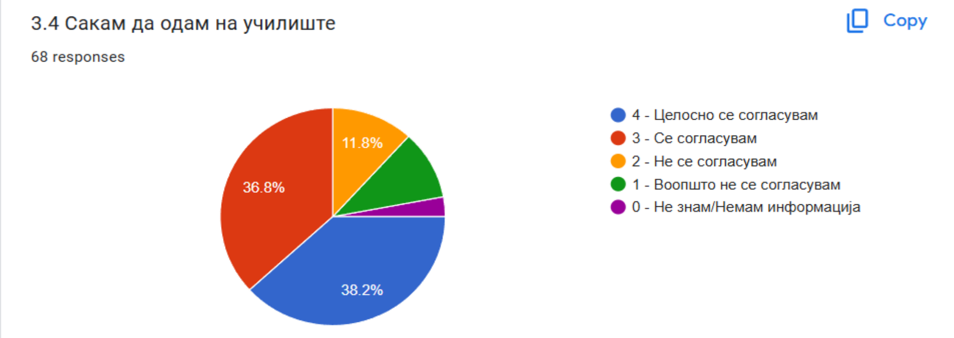
Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Постои транспарентен начин на избор во која секција сакаат да учествуваат, се вклучуваат во креирањето активности во

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
слободните секции и постои транспарантен начин на изборот на изборните предмети.
Им се овозможува учество и во сите останати вонннаставни активности согласно нивните способности и желби (натпревари, екскурзии, посети, конкурси и сл.).
Од анкетите спроведени за ученици добиени се следните резултати:
Најголем број или 85.3% од учениците во училиштето се чувствуваат сигурно и безбедно. Незначителен е процентот на ученици кои не се согласуваат со ова тврдење.

Исто така најголем дел од учениците - 86,8% се согласуваат/целосно се согласуваат со тврдењето дека се чувствуваат прифатено од другите ученици.

Исто така најголем дел од учениците (89.7%) се чувствуваат прифатено од наставниците во училиштето.
</td>
</tr>
</table>

Поголем број од учениците (75%) сакаат да одат на училиште а незначителен број од нив не се согласуваат со ова тврдење.

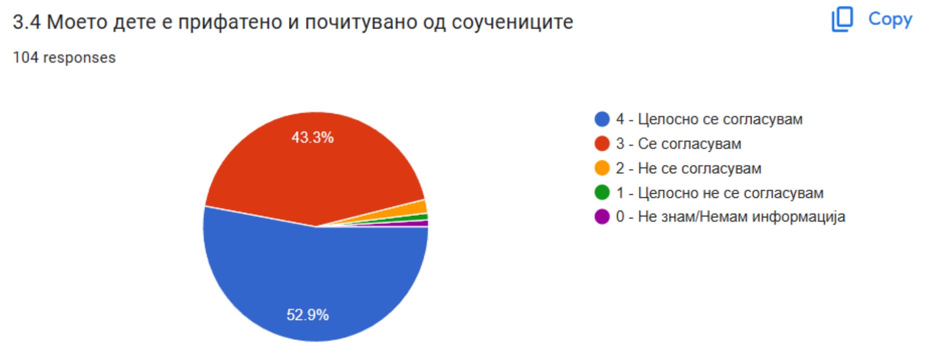


79.4% или поголем број од учениците сметаат дека наставниците ги разбираат нивните потреби и проблеми. Незначителен број од учениците не се согласуваат дека се разбрани од страна на наставниците во однос на нивните потреби и проблеми.

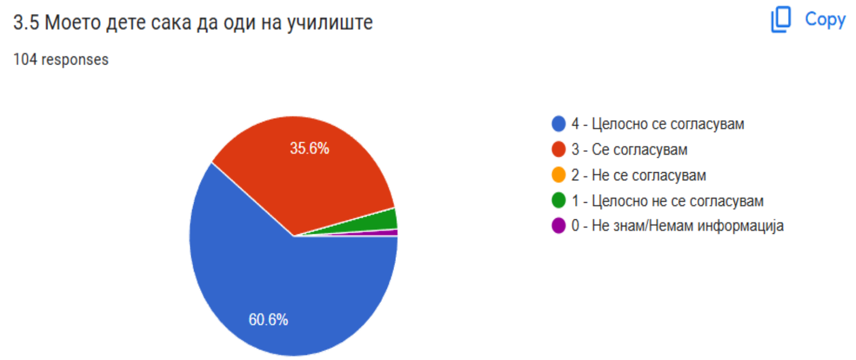
Значи, учениците училиштето го гледаат како безбедна средина за престојување во која се чувствуваат прифатено и од учениците и од наставниците во

училиштето. Во училиштето учениците се чувстуваат сигурни и безбедни и сакаат да одат на училиште. Поголем дел од учениците се чувствуваат разбрани од наставниците во однос на нивните потреби и проблеми.
Според резултатите добиени од анкетите за родители и родителите сметаат дека нивните деца се прифатени и почитувани и од наставниците и од соучениците а нивните деца сакаат да одат на училиште.
Според анкетите:
Најголем дел од родителите или 98.1% се согласуваат со тврдењето дека нивните деца се прифатени и почитувани од наставниците.

96.2% од родителите или најголем дел од нив сметаат дека нивните деца се почитувани и прифатени од нивните соученици.



Најголем дел од родителите (96.2%) сметаат дека нивните деца сакаат да одат на училиште.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Поведение и дисциплина во училиштето</td><td>Училиштето има Куќен ред и пишани процедури (Интерен акт за изрекување на педагошки мерки) за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури ги спроведува во практика. Истите се поставени во секоја училница на видно место и со нив се запознаваат учениците на почетокот од годината и по потреба. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување педагошки мерки. Истиот се ревидира секоја учебна година. Дисциплината на учениците е добра. Најголемиот дел од учениците се со примерно поведение. Во последните две години во текот на учебните години се изречени следниве педагошки мерки:
2022/2023:
- усна опомена: 2 ученици
2023/2024:
- усна опомена: 8
- писмена оппомена – 13
- намалено поведение - 1
Во училиштето постојат проширени дежурства од страна на наставниците, по тројца наставници во прва смена и еден наставник во втора смена.
Учениците од прво – трето одделение во рамки на проширената програма имаат час за прифаќање и час за испраќање на учениците. Најголем дел од наставниците детектираат и пријавуваат кај одделенскиот раководител и/или во стручната служба промена во однесувањето на учениците. Интерниот акт за изрекување педагошки мерки целосно се почитува и спроведува при нарушување на дисциплината. Секое нарушување на дисциплината се регистрира и пријавува кај одделенскиот раководител, а потоа (доколку е потребно) и кај стручната служба. За детектираните прекршоци на Куќниот ред се применуваат одредбите од Правилникот за изрекување педагошки мерки и се обезбедува тим за поддршка кој со ученикот работи на надминување на проблемот поради кој е изречена педагошката мерка. Кај учениците се развива одговорност за постапките.</td></tr>
</table>

		Најголем дел од родителите се согласуваат дека училиштето добро се справува со дисциплината Во правилниците од оваа област се опфатени основните начела за почитување на правата на децата, недискриминација, забрана за психичко и физичко малтретирање и сл. Учениците со детските права се запознаваат уште од најмала возраст преку дел од наставните содржини и предмети и на Часот на одделенската заедница. Во училиштето од страна на стручната служба се вршат советувања на учениците а дисциплината е една од основите за советување на учениците и формирање на тим за поддршка на ученикот. Со родителите/старателите се одржуваат по две советодавни средби. По три дена од ова советување се повикуваат на советување и учениците чии што родители биле на советување и исто со нив се врши советодавна работа согласно програмата за советување на учениците. На крајот од секое полугодие се доставува извештај до МОН каде надлежните органи се известени за сите активности од страна на училиштето во врска со советувањето. Оваа учебна година има нова програма за советување на ученици а советувањето се евидентира во нови формулари кои содржат податоци за: предметот на советување, информации корисни за надминување на проблемот, чекори за надминување на проблемот, процес на поддршка на ученикот, следење промени кај ученикот, ефекти од советувањето. За родители: име и презиме на родителот, име на ученикот и паралелка, предмет на советувањето, информации корисни за надминување на проблемот, чекори за надминување на проблемот, процес на поддршка на родителот, следење на промените и ефекти од советувањето. Податоци за одржани советувања во последните две учебни години:

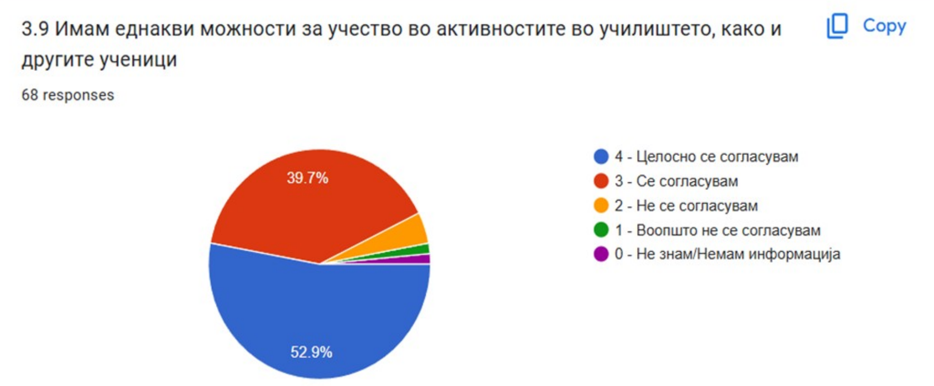
Учебна година	Советување родители			вкупен број родители	Советување ученици			вкупен број ученици
	За намален успех		За несоодветно однесување		За намален успех		За несоодветно однесување	
	Во целата година				Во целата година			
	I полугодие	II полугодие			I полугодие	II полугодие		
2023/ 2024	30		2	32	30		2	32
	16	14			16	14		
2022/ 2023	18		0	18	18		0	18
	12	6			12	6		

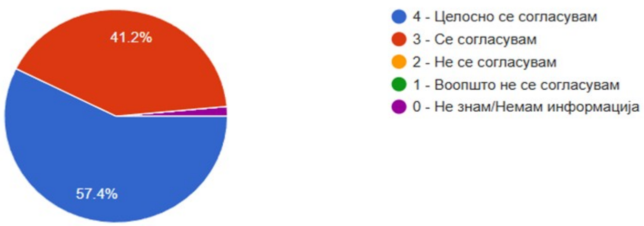
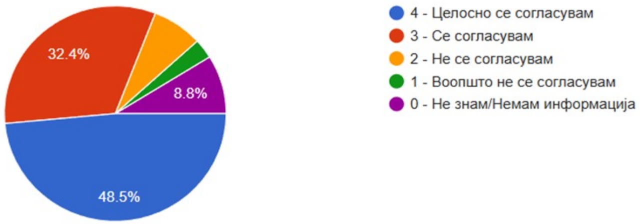
Советувани родители и ученици во текот на учебните 2022/2023 и 2023/ 2024 година

Од разговорот со стручната служба може да се изведат следните заклучоци: Советувањето на учениците и новните родители дава резултати – слабите оцени се поправаат а однесувањето на учениците се подобрува. Пред секое советување се прави неделен и месечен план за советување.

Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми

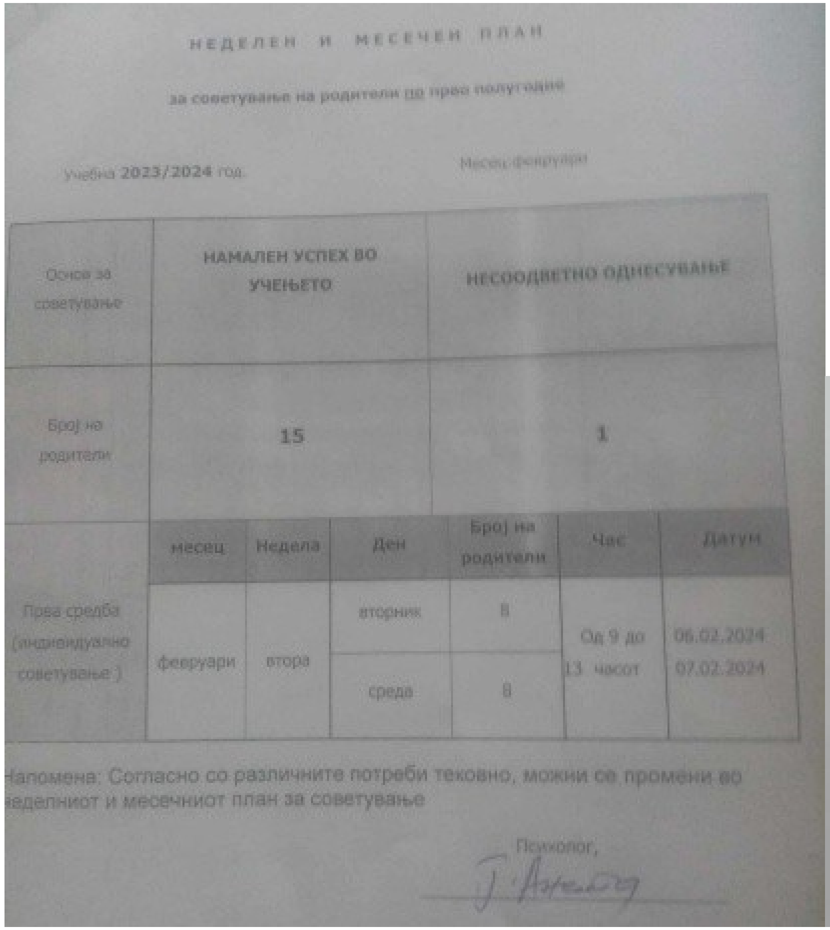
Најголем процент од учениците имаат еднакви можности за учество во активностите во училиштето иза време на часовите, а исто така мислат за одделенската заедница. Незначителен е бројот на оние ученици кои не се согласуваат или немаат било каква информација за активностите во училиштето.



		3.10 Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици Copy 68 responses  3.11 Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето. Copy 68 responses  Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран ученички парламент на сите нивоа (од паралелка до училиште), која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Ученичкиот парламент го одразува родовиот состав на училиштето, но иако во него се застапени ученици од двата пола, сепак побројни се девојчињата кои се избрани од паралелката. Ученичкиот парламент работи по програма која самостојно ја изработува и реализира. Се состанува најмалку еднаш месечно (во текот на учебната 2023/2024 година одржани се 10 состаноци). Секој член има право да изложи своја идеја, сугестија по која се договараат што ќе се работи. Ученичкиот парламент во реализација на својата програма добива поддршка од училиштето, а координатори на истата се стручните соработници. Двајца ученици, избрани од ученичкиот парламент, се поканувaат и присуствуваат на состаноците на Училишниот одбор и Наставнички совет и таму презентираат свои ставови, барања, заклучоци од спроведени прашалници. Реализирани иницијативи од Ученички парламент: 2022/2023 година: - истражување за тоа што им предизвикува најголем стрес на учениците

		- презентирање пред наставнички совет - работилници со родители за намалување на насилството - дадени иницијативи за изборни предмети и воннаставни активности 2023/2024 година: - Одбележување на светскиот ден на менталното здравје - организирање на хуманитарен одбојкарски турнир - Одбележување на денот на љубезноста Реализирани иницијативи од ученички правобранител/заменици. 2022/2023 година: - запознавање сите ученици во училиштето со својата работа и улога како ученички правобранител - учество со свои активности при одбележувањето на Неделата на детето 2022/2023 година: - запознавање сите ученици во училиштето со својата работа и улога како ученички правобранител - учество со свои активности при одбележувањето на Неделата на детето - работилници за учениците за запознавање со детските права Според резултатите од интегралната евалуација спроведена во февруари 2024 година, констатирано е дека ученичката заедница е демократски формирана на сите нивоа и придонесува за демократизација на работата и демократското созревање на училиштето во целина, што претставува една од јаките страни од работата на нашето училиште идентификувана од просветните инспектори.

Прилог: Советување на родители и ученици



НЕДЕЛЕН И МЕСЕЧЕН ПЛАН

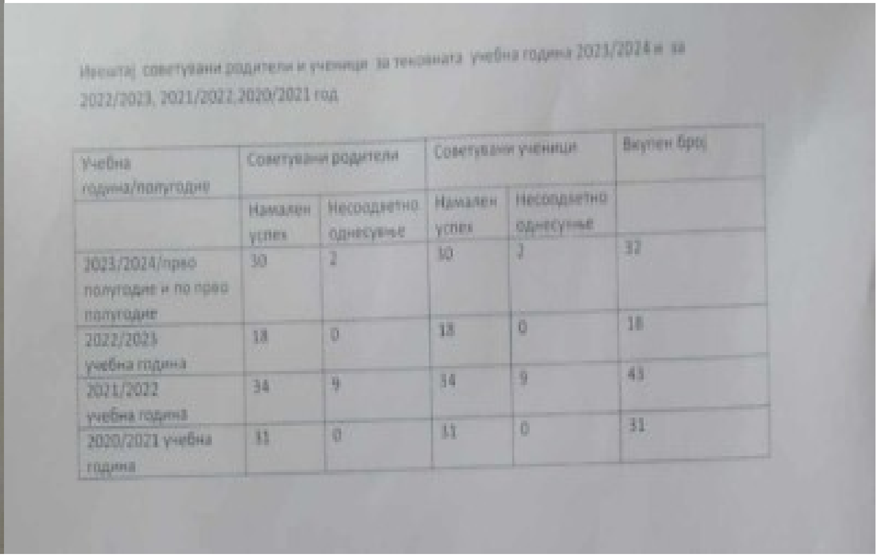
за советување на родители по прво полугодие

Учебна **2023/2024** год. Месец февруари

Основ за советување	НАМАЛЕН УСПЕХ ВО УЧЕЊЕТО			НЕСООДВЕТНО ОДНЕСУВАЊЕ		
Број на родители	15			1		
	месец	**Недела**	**Ден**	**Број на родители**	**Час**	**Датум**
Прва средба (индивидуално советување)	февруари	втора	вторник	8	Од 9 до 13 часот	06.02.2024
			среда	8		07.02.2024

Напомена: Согласно со различните потреби тековно, можни се промени во неделниот и месечниот план за советување

Психолог,



Извештај советувани родители и ученици за тековната учебна година 2023/2024 и за 2022/2023, 2021/2022,2020/2021 год

Учебна година/полугодие	Советувани родители		Советувани ученици		Вкупен број
	Намален успех	Несоодветно однесување	Намален успех	Несоодветно однесување	
2023/2024/прво полугодие и по прво полугодие	30	2	30	2	32
2022/2023 учебна година	18	0	18	0	18
2021/2022 учебна година	34	9	34	9	43
2020/2021 учебна година	31	0	31	0	31

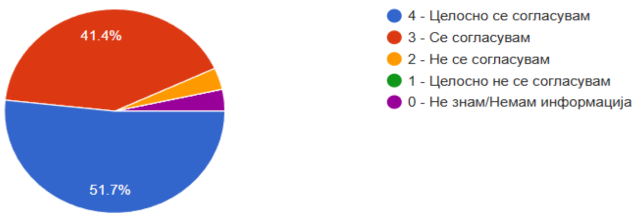
<table>
<tr><th colspan="3">Собирање податоци</th></tr>
<tr><th colspan="3">Индикатор 3.2. Еднаквост и правичност</th></tr>
<tr><th>Извори на податоци</th><th>Теми по индикатори</th><th>Информации кои се собрани</th></tr>
<tr>
<td>
- Анкети со ученици, родители и наставници
- Извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права
- Записници од активности на Ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител
- Структура на паралелките
- Записници од работата на ТУИ
- Оперативен план за наставен час
- Записници од стручните соработници
- Записници од наставнички совет
- критериуми и процедури за избор на ученик на генерација
</td>
<td>Познавање и почитување на правата на децата</td>
<td>
Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата бидејќи голем дел од нив тоа и го работат со нив во рамките на наставните и воннаставните активности.
На часовите на одделенска заедница и на часовите по граѓанско образование се дискутира за правата и обврските кои произлегуваат од нив. Во училиштето на две години се избира ученик правобранител кој реализира соодветна програма. Се избираат и двајца заменици за ученичкиот правобранител. Доколку ученичкиот правобранител е од деветто одделение, како што е случајот оваа година, следната учебна се избира нов. Ученик правобранител во нашето училиште е Ивана Каравилоска. Таа и нејзините заменици реализираа неколку активности со кои ги запознаа сите ученици со нивните права и со можноста да пријавуваат прекршување на нивните права. И покрај неколкуте забелешки од ученици, се утврдуваше дека не станува забор за прекршување на детските права, па улогата на ученичкиот правобранител остана во делот на промоција и превенција на детските права во училиштето.
Од анкетите за наставници може да се забележи дека 65.5% или поголем број од наставниците реализираат работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата. Но, 29% од наставниците не се согласуваат со ова тврдење а 10% немаат информација во однос на ова тврдење.

Најголем дел од наставниците 93.1% им укажуваат на учениците на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето.
</td>
</tr>
</table>

3.10 На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето

29 responses

Copy

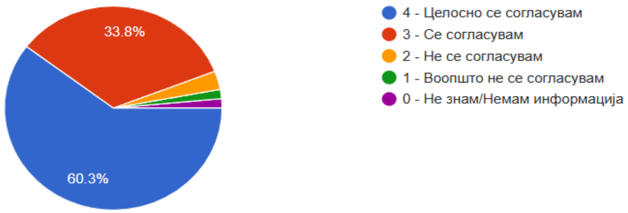


Учениците во најголем дел или 94.1% знаат како да постапат и каде да се обратат ако забележат прекршување на нивните права.

3.12 Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права

68 responses

Copy

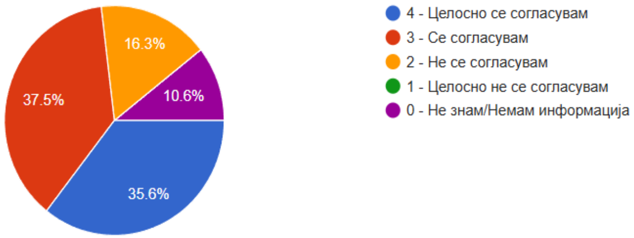


73.1 од родителите или поголем број од нив се изјасниле дека биле вклучени во активности за запознавање со правата на децата организирани од училиштето. Но постојат мал дел родители или 16.3% кои не се согласуваат со тврдењето и 10.6% кои немаат информација во однос на тврдењето.

3.7 Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето

104 responses

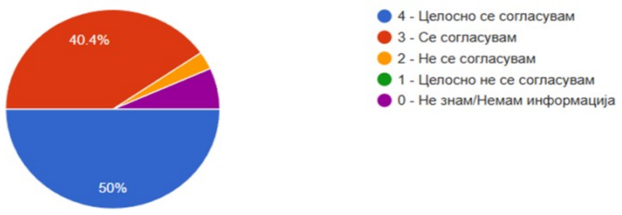
Copy



	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Најголем дел од наставниците работат еднакво со сите деца, имаат ист третман кон сите ученици и соодветно реагираат на нееднаков третман на учениците. Во училиштето има ученици чии семејства имаат пониско социјално ниво, но кај вработените постои еднаков третман кон сите ученици. Училиштето има донесено одлука за помош на учениците од социјално загрозените семејства. Учениците несебично учествуваат со свој придонес во хуманитарни акции за помош на болни деца или деца од загрозени семејства. Најголем дел од родителите мисли дека училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците.

3.11 Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците

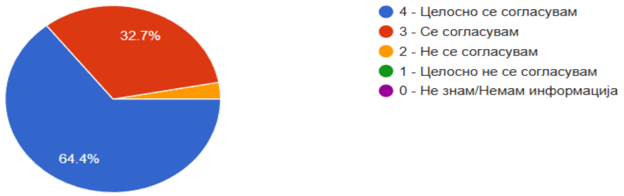
104 responses



Покрај ова, родителите не увиделе дека нивните деца во училиштето имаат еднаков и правичен третман како и сите останати ученици.
Најголем број од родителите или 97.1% сметаат дека нивното дете во училишето ги добива истите услови како и другите ученици. Незначителен процент родители не се согласуваат со ова тврдење.

3.8 Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици

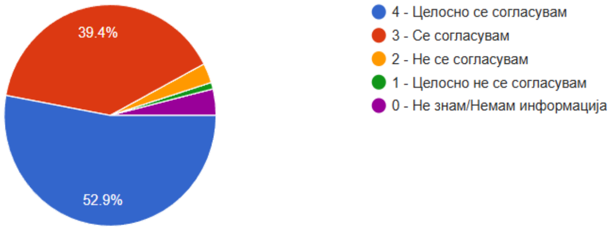
104 responses



Најголем број родители (92.3%) сметаат дека и во однос на оценувањето имаат еднаков и правичен третман.

3.9 Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици

104 responses



Исто така најголем број од родителите или 94.2% сметаат дека нивното дете не било дискриминирано по ниеден основ во училиштето.

Најголем процент од учениците покажува задоволство од третманот на наставниците и разбирањето на нивните потреби и проблеми. Незначителен е бројот на оние кои не се согласуваат.

Според најголемиот број ученици (89.7%) правилата во училиштето се применуваат подеднакво за сите ученици.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Најголем дел од учениците - 92.6% се согласуваат со тврдењето дека имаат еднакви можности за да учествуваат во активностите во училиштето како и сите други ученици.

99.3% или најголем број ученици се согласуваат дека имаат еднакви можности да учествуваат во различните активности на часовите како и другите ученици.

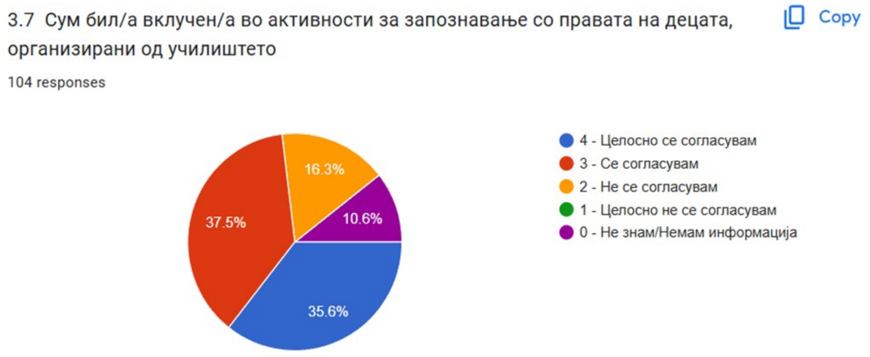
Од спроведените анкети за ученици, наставници и родители може да се заклучи дека сите страни директно вклучени во образовниот процес се согласуваат дека во нашето училиште промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Сите ученици имаат еднаков пристап до училишните активности а училиштето навремено соодветно реагира на поплаките на учениците за нееднаков третман. Еднаквоста и правичноста во училиштето се оценети со оценка од највисоко ниво – како многу добри од страна на просветните инспектори при спроведувањето на интегралниот увид во училиштето во февруари 2024 година.
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">Собирање податоци</td></tr>
<tr><td colspan="3">Индикатор 3.3. Партнерски однос со заедницата</td></tr>
<tr><td>Извори на податоци</td><td>Теми по индикатори</td><td>Информации кои се собрани</td></tr>
<tr><td>
- Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен)
- Записници од советот на родители и родителски средби
- Анкети и итервјуа со директор, наставници, струлни соработници
- Статут на училиштето
- Договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции
- Извештаа од организирани акции, предавања со родителите и со претставници на локалната заедница
- документација за добиени спонзорства и донации
</td><td>Соработка на училиштето со родителите/старателите</td><td>
Родителите се постојано и континуирано непосредно вклучени во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Соработката со родителите се реализира преку учество на родителите од секое одделение во училиштето во Советот на родители и преку Советот на родители и во Училишниот одбор каде што имаат голема улога во донесување на важни одлуки за училиштето. Претседателот и заменикот претседател на УО се избираат толкму од редот на родителите. Претставникот од Советот на родители редовно ги информира родителите од паралелката од која што е избран како претставник (на родителските средби или преку заедничката онлајн група за родители на социјалните мрежи). Од ова се заклучува дека родителите редовно и навремено се информирани за наставниот процес од повеќе извори: од страна на директорот, наставниците, стручната служба, родителите и од нивните деца.
Најголем процент од родителите/старателите се изјаснија дека нивните мислења и ставови се почитуваат и имаат влијание врз училишните обврски.

Во училиштето функционира Советот на родители кој редовно се состанува. Составен е од родители на учениците од сите паралелки во училиштето. Работи согласно својата програма за работа во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Во програмата за работа се планира детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите. Советот на родители, а и родителите на родителските средби постојано учествуваат со свои предлози и иницијативи за вonнаставните активности. Постојано се известувани и самостојно одлучуваат при организирањето на екскурзиите во однос на програмата за реализација на екскурзијата: релацијата, цената, агенцијата. Исто така одлучуваат и за изборот
</td></tr>
</table>

на фото студио за сликање на учениците, компанија за нивно осигурување, ресторан за одржување на полуматурска забава, различни видови посети и сл. Училиштето прифаќа и реализира идеи од родителите (предложени претежно преку советот на родители) со цел подобрување на воспитно-образовниот процес во училиштето: поврзани со безбедноста на учениците во училиштето, со постигањата на учениците, мотивацијата за учење итн.

Исто така најголем број родители се вклучени во различни училишни активности, само незначителен број од нив не биле вклучени или не знаеле за активностите.



Родителите заедно со учениците редовно учествуваат во акцијата за собирање на стара пластика, а во текот на учебната 2022-2023г родител вршеше транспорт на пластиката во откупните пунктови за пластика. Во учебната 2023-2024г превземањето на пластиката (која се собира во посебно обележани контејнери) е во договор со ЈКП Пелагонија Кривогаштани. Собраните средства се употребуваат за разубавување на изгледот на училиштето.

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, веб-страната и фејсбук страната на училиштето,како и преку посебните on-line групи на секој одделенски раководител.

Стручната служба секојдневно овозможува и обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите наменски и со целна група врши едукација на родителите од учениците кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување. Исто така, одржува работилници со родителите на различни теми.

Се практикуваат формални и неформални средби со родителите исто така групни и индивидуални средби кои се добро планирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите за успехот на учениците се известуваат најмалку 4 пати во текот на учебната година, но тука се и индивидуалните средби со родителите за таа цел. Тие добиваат извештај за успехот преку евидентните листи во кој се запишани постигањата на ученикот по сите

предмети и во е - дневникот и во печатена форма, ученичките портфолија за личниот развој на ученикот и за поведението и однесувањето на ученикот. Од нив се бара (имаат можност) да дадат повратна информација за сѐ она за што се известени.

Голем број родители се регистрирани преку електронскиот дневник и добиваат известувања за успехот на децата.

Кога станува збор за оценувањето, најголем број родители се согласуваат дека децата се оценуваат по исти критериуми, а незначителен број не се согласува со тоа.

Секој родител има можност во определен термин да разговара со било кој наставник во училиштето.

Исто така успехот на учениците се следи и преку известувањата за негативните оцени по секое тромесечие. При тоа родителите се повикувани на советодавна работа со психологот ако ученикот континуирано покажува слаб успех по одделни предмети, ако покажува несоодветно однесување и ако има повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци.

Најголем дел од од наставниците се изјасниле дека ги поттикнуваат родителите / старателите активно да се вклуат во активностите во училиштето и ги прифаќаат аргументираните идеи од родителите дадени како предлози за подобрување на образовниот процес.

		 И според мислењата на наставниците и според оние на родителите може да се заклучи дека училиштето ги уважува и почитува мислењата на родителите при организација на работата на училиштето и нивното мислење има влијание врз одлуките кои се донесуваат во училиштето.
	Соработка со општината и со урбаната заедница	Училишето планира во својата годишна програма активности и изработува акциски план за соработка со општината и заедницата. Соработката со општината е во континуитет и согласно проектите кои таа ги организира - од еколошки карактер, учество на учениците во манифестации кои ги организира општината (Денот на пиперката, Прочкарска смеа за секого и др.) Најголем дел од наставниците учествуваат во заеднички проекти со општината кои се од интерес на училиштето и заедницата. Општината за учениците и училиштето има донирано: ученички прибор за првачињата, новогодишни пакетчиња, парични средства за одржување на инфраструктурата, и др. На веб страницата од општината и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, проектите и слично. Општината со пригодна награда го наградува првенецот на генерација. Учениците од одделенска и предметна настава ги имаат посетено Општината, Зулам Компани, Слаткарска работилница „Свит фантази“, Оки Доки Компани,

		Гурмано, пошта, полициско одделение, противпожарна единица, продавниците „Гонито“,фирмата „Чико лукс“ . Редовна соработка постои и со ОО на Црвен крст Прилеп кои одржуваат предавања и трибини за учениците, а наши ученици учествуваат и на нивните натпревари. Во учебната 2022-2023г се воспостави соработка и со Извидничкиот одред од Прилеп чии членови го промовира извидништвото пред учениците. Училиштето има добра комуникација со блиските основни училишта во реонот, но и со средните училишта во околината каде се запишуваат нашите ученици. Училиштето соработува и со Центарот за социјална грижа во Прилеп.

Собирање податоци		
Индикатор 3.4. Севкупна грижа за учениците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Кодекс на однесување - Куќен ред на училиштето - Протокол за превенција и заштита од насилство - Анкети со наставници, ученици и родители - Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки - Записници од советувања - Извештај за работа на училиштето - Записници од советот на родители и родителски средби - Педагошка евиденција и документација - Записници од спроведени активности за професионална ориентација Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување Правилник за налинот на запишување на децата кои не се	Превенција и заштита од насилство	Во нашето училиште има мал број на ученици кои покажуваат насилно однесување. Најчесто е застапено вербалното насилство, а поретко е присутно физичкото насилство. Училитето има пропишана процедура во вид на протокол за превенција од насилство. Доколку се забележи појава на психичка или физичка злоупотреба, се интервенира без одложување, од страна на дежурните наставници, одделенските раководители, самите ученици или стручните соработници, а потоа се вклучуваат и родителите и заеднички се работи на надминување на негативните состојби, како и зајакнување на довербата. Во училиштето од страна на стручната служба се вршат советувања на учениците а дисциплината е една од основите за советување на учениците и формирање на тим за поддршка на ученикот. Со родителите/старателите се одржуваат по две советодавни средби. По три дена од ова советување се повикуваат на советување и учениците чии што родители биле на советување и исто со нив се врши советодавна работа согласно програмата за советување на учениците. На крајот од секое полугодие се доставува извештај до МОН каде надлежните органи се известени за сите активности од страна на училиштето во врска со советувањето. Оваа учебна година има нова програма за советување на ученици а советувањето се евидентира во нови формулари кои содржат податоци за: предметот на советување, информации корисни за надминување на проблемот, чекори за надминување на проблемот, процес на поддршка на ученикот, следење промени кај ученикот, ефекти од советувањето. Формуларите за родители содржат: име и презиме на родителот, име на ученикот и паралелка, предмет на советувањето, информации корисни за надминување на проблемот, чекори за надминување на проблемот, процес на поддршка на родителот, следење на промените и ефекти од советувањето. Од разговорот со стручната служба може да се изведат следните заклучоци: Советувањето на учениците и нивните родители дава резултати – слабите оцени се поправаат а однесувањето на учениците се подобрува. Пред секое советување се прави неделен и месечен план за советување. (Прилог...)

вклучени во настава, а се со надмината возрасна граница Програма за професионалната ориентација за учениците од осмо и деветто одделение Упатство за одржување училишни објекти Правилник за стандардите за исхрана и оброците во основно училиште		Улоги и одговорности во случај на насилство кој кога и на кој начин интервенира: **Дежурен наставник:** • Дежура • Воочува и пријавува случај на насилство • Го известува раководителот на паралелката • Ги известува стручните соработници **Одделенски раководител:** • Го воочува случајот на насилство и реагира веднаш • Го спречува насилството • Разговара со учесниците • Ги информира родителите и ги повикува на разговор • По потреба соработува со стручните соработници Го информира Наставничкиот совет и предлага Педагошка мерка • Ги следи резултатите од преземените мерки **Стручни соработници:** • Ги воочуваат случаите на насилно однесување и веднаш реагираат Разговараат со учениците за причините за насилно однесување • Го известуваат раководителот на паралелката и соработуваат • По потреба разговараат со родителот • Предлагаат мерки за заштита • Ги следат ефектите • По потреба соработуваат со други установи • Го евидентираат случајот **Ученици**: • Воочуваат случаи на насилно однесување • Бараат помош од наставниците или стручните соработници • Пријавуваат кај одделенскиот раководител или стручните соработници Кодексот против сите видови насилство е донесен од Училишниот парламент а е потврден од сите училишни органи. Статутот и Куќниот ред на училиштето е надополнет со делови од упатството за Постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување и стандардите за професионално однесување на учениците во основните и средните училишта. Секоја појава на насилство се евидентира во посебен формулар. Во училиштето е поставена и кутија за поплаки, жалби и приговори во која учениците можат анонимно да се искажат. Кутијата е поставена на видливо место, на влезот на училиштето, а за читањето на содржината на кутијата задолжен е дефектологот од училиштето и наставникот – ментор. Училиштето има изработено интерен Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки. Педагошките мерки се изрекуваат на ученици од IV до IX одделение кои несоодветно и насилно се однесуваат, не почитуваат училишни правила и неоправдано изостануваат од наставата.

		Во училиштето се вршат едукативни предавања и работилници за превенција од насилство на часовите на одделенската заедница, но и во други случаи, по потреба или како соодветна активност. Едукативните предавања се реализирани од страна на раководителите на паралелките и педагошко – психолошката служба на училиштето. Во одделенска настава преку ликовни и литературни творби учениците на креативен начин се залагаат за спречување на насилното однесување. Во врска со превенција од насилство реализирани се едукативни работилници со учениците од страна на Тимот за превенција од насилства. Учениците и родителите се запознаени со правата, одговорностите и процедурите за разрешување на проблемски ситуации. Најчесто за тоа учениците се запознаваат на час на одделенската заедница, а родителите на родителските средби, преку разговори со стручната служба и директорот Во текот на учебната 2022-23г во рамките на организацијата на активностите за Отворениот ден по граѓанско образование се одржаа низа на активности со ученици и родители, а во дел од нив беа вклучени и родителите со цел информирање и превенција на сајбер насилство. Најголем дел од родителите знаат дека училиштето има протокол за превенција за справување со насилство, знае дека се спроведуваат активности за превенција и дека добро се справува во случај на насилство. Незначителен број не знаат за тој протокол или не се согласуваат.

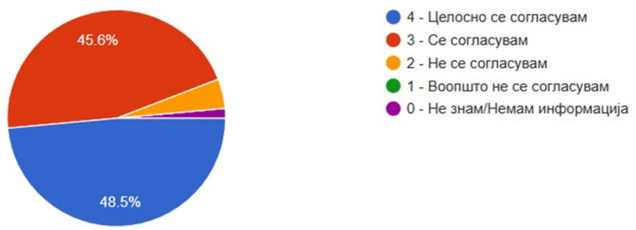
И покрај пропишаните стандарди и заложби, дел од учениците сметаат дека во училиштето постои врсничко насилство.

Најголем дел од учениците знаат како да постапат ако забележат било каков вид на насилство. Само незначителен број не знае за тоа бидејќи учениците се транспарентно запознати со протоколот за превенција од насилство и учествуваат во активности за решавање на конфликтни ситуации.

3.17 Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство

Copy

68 responses

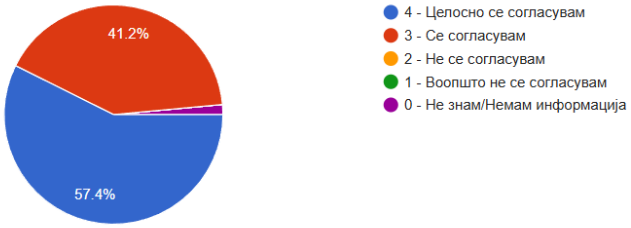


Учениците ја добиваат потребната поддршка од училиштето кога имаат потреба од помош. Тоа се покажува со фактот што најголем број ученици се изјаниле дека кога имаат потреба од помош или поддршка или им е потребен совет, тоа можат да го добијат преку раководителот на паралалеката, педагогот или психологот во училиштето. Исто така најголем број од учениците сметаат дека кога имаат некаков проблем од училиштето добиваат помош/поддршка за решавање на истиот.

3.13 Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник

Copy

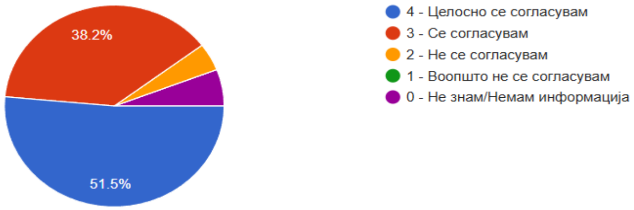
68 responses



3.14 Можам слободно да барам совет и поддршка од педагогот или психологот во училиштето

Copy

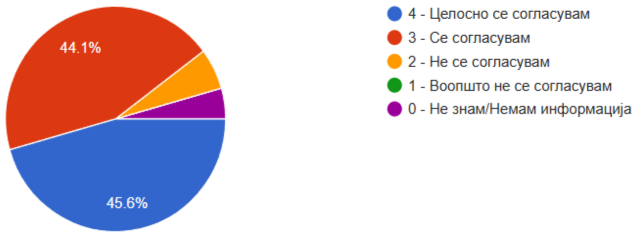
68 responses



3.15 Во училиштето добивам поддршка и помош при решавање на некој проблем

Copy

68 responses

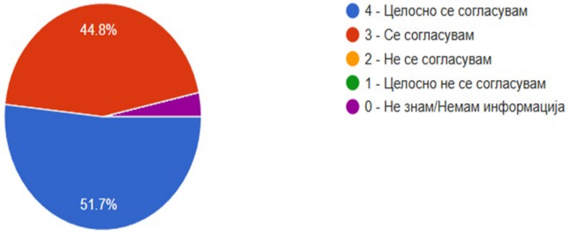


Најголем дел од наставниците редовно спроведува активности за решавање конфликти или превенција од насилство

3.6 Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

Copy

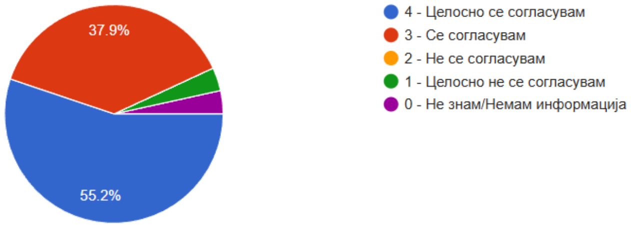
29 responses



3.7 Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство

Copy

29 responses

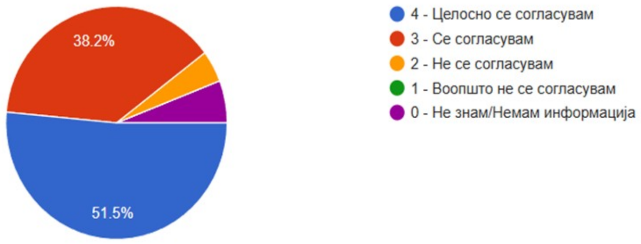


		Најголем дел од родителите е запознат со училишниот протокол за превенција и постапувањево случаи на насилство. Незначителен број не се согласуваат или не се запознати со истиот. Во училиштето се определени лица за контакт за пријавување на насилство а тоа се Наташа Димоска (специјален едукатор и рехабилитатор), а незин заменик е наставничката Дијана Каравилоска. Најголем број од учениците знаат како да постапат во случај да забележат или да се жртва на насилство. Исто така најголем процент од учениците се изјасниле дека добиваат помош и од наставниците и од стручната служба за сите нивни потреби и проблеми. Незначителен е бројот на ученици кои не се информирани каде и како да побараат помош. Најголем дел од учениците учествуваат во решавањето конфликти и спречување насилство.

3.14 Можам слободно да барам совет и поддршка од педагогот или психологот во училиштето

Copy

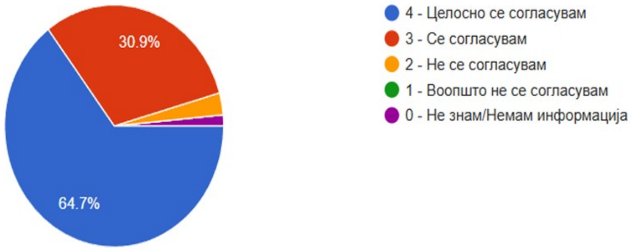
68 responses



3.16 Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето

Copy

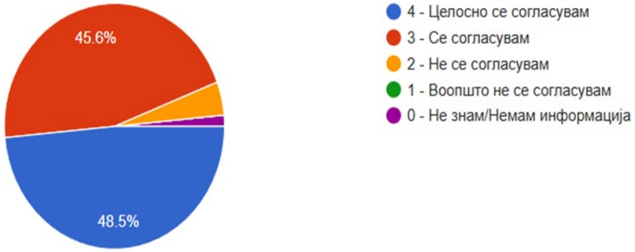
68 responses



3.17 Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство

Copy

68 responses



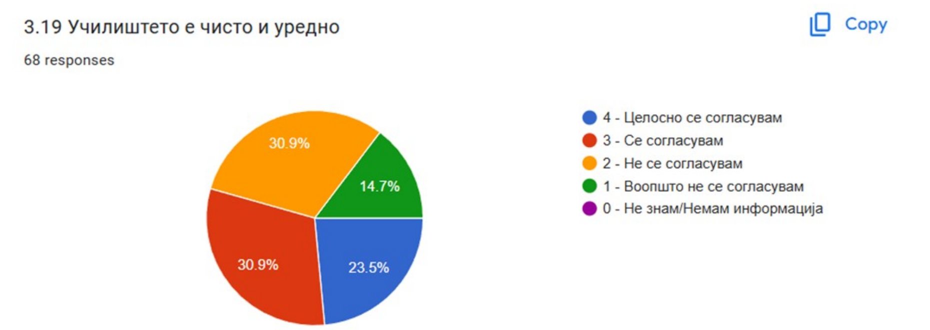
		И најголем дел од родителите се согласуваат дека училиштето добро се справува при појава на насилство.
	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Училиштето има изработено Правилник за однесување забранува пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции, па во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Најголем дел од наставниците спроведуваат работилници со учениците за превенција од дрога, пушење и алкохол. Најголем дел од родителите знаат дека во училиштето се преземаат мерки за заштита од алкохол, дрога и пушење.

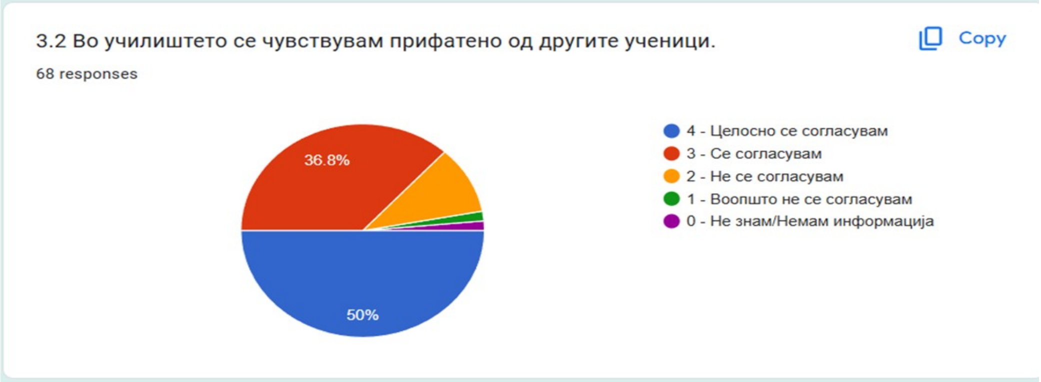
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

Најголем дел од учениците учествуваат во работилници за заштита од пушење, дрога и алкохол

Во училиштето се организираат едукативни предавања за превенција од употреба на алкохол, цигари и дрога, како и едукативни предавања на тема Грижа за сопственото здравје.
Покрај тоа, на видни места е истакнат Куќниот ред и Кодексот на однесување. Во ходовите, канцелариите и работните простории на училиштето има истакнати знаци за забрана за пушење.
Се работи според предвидените постапки во Законот за заштита од пушење.
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Квалитет на достапна храна</td>
<td>Училиштето, ги информира учениците за предностите на здравата исхрана преку едукативни предавања и проекти, кои ги вршат самите наставници во текот на часовите на одделенската заедница и преку часови каде имаат интеграција на еколошка едукација.
Исто така, се организираат предавања на стручни лица за здрава храна.
Училиштето нуди, но во последните две години нема воопшто заинтересираност од страна на родителите и учениците за организирана исхрана. Учениците ужинките ги носат од дома или ги купуваат од блиските пекари.</td>
</tr>
</table>

	Хигиена и заштита од болести	Во Годишната програма на училиштето постои програма за здравствена заштита на учениците и превенција од заразни болести. Редовно се вршат систематски прегледи, вакцинации, стоматолошки прегледи и залевање на заби на учениците во соработка со Здравствен дом -Прилеп. Санитарни прегледи за вработените се вршат редовно на почетокот од секоја учебна година, а по потреба и во текот на годината, а систематски прегледи на сите вработени се вршат на секои две години. Во училиштето се реализира едукација на учениците за заштита од заразни болести на Час на одделенската заедница, часови по биологија, часови по природни науки, вештини за живеење и Унапредување на здравјето или предавања и работилници од стручни лица. Предавањата и работилниците ги реализираат раководителите на паралелките, одговорни наставници и надворешни лица. Хигиената во училиштата не е на задоволително ниво, а тоа подразбира дека тоалетите за наставниците и за учениците, помошните простории, библиотеката, ходниците, училниците и спортската сала треба се чистат и дезинфицираат во секое време од денот, во зависност од потребите. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Во училиштето има две лица кои имаат сертификати за давање прва помош од редот на наставниците. Поголем број родители се согласуваат дека хигиената во училиштето е на високо ниво. 32% или мај број од нив не се согласуваат со оваа констатација Поголем број ученици се изјасниле дека хигиената е на високо ниво, а мал број или 38% не се согласуваат.

		 Училишниот двор се чисти од секаков вид на отпадоци,а во ходниците и во училишниот двор има посебни контејнери за селекција на отпад. Во дворот на училиштето, како и во секоја училница има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Хигиената во внатрешниот простор на училиштето треба да биде на повисоко ниво. Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата и по завршување на сите училишни активности, со вода и со дезинфекциско средство кое дејствува на вируси според упатство на производителот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Сепак, потребно е обновување на дел од санитарниот чвор. За време на одбележување на еколошките датуми (Ден на екологијата, Ден на планетата Земја и други) се спроведуваат акции за чистење на училишниот двор. Во училниците има истакнати предупредувања и плакати за хигиена и заштита од болести.
	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Училиштето има 24 часовен видео надзор во училишната зграда и во училишниот двор кој опфаќа шест функционални камери. За безбедноста на учениците се грижат и дежурни наставници пред почетокот на часовите, за време на одморите, па се до испраќање на учениците. Распоредот на дежурства на наставниците е истакнат на видни места во наставничка канцеларија и наогласни табли во училишниот хол. Најголем дел од учениците се чувствуваат безбедно и сигурно во училиште а исто така прифатено од страна на другите ученици и наставниците.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>


Учениците, вработените, како и училишните објекти редовно се осигуруваат преку осигурителна компанија.
Училиштето има изработена проценка за безбедност на работните места, а наставниците за истото имаат и обука. Постои план за евакуација кој е поставен на видоно место во ходниците на училиштето и редовно се одржуваат вежби за евакуација.
Редовно се проверуваат ПП - апаратите, финкционалноста на хидрантите, а училиштето поседува документ за извршено мерење на громобрнската инсталација, а постојат и сандачиња за давање на прва помош на учениците и вработените во училиштето.
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Грижа за учениците од социјално загрозени семејства</td>
<td>Во училиштето се организираат хуманитарни акции за собирање училишен прибор и парични средства.
Во соработка со туристичките агенции, за овие ученици се обезбедува попуст за повеќедневни екскурзии.
Сите наставници потврдуваат дека еднакво се грижат за децата од ранливите категории и ги вклучувааат во сите активности.</td>
</tr>
</table>

	Грижа за учениците со здравствени проблеми	Училиштето води грижа за учениците со здравствени проблеми – хронично болни и ученици кои подолго отсуствуваат од настава поради повреда или операција, но нема конкретна програма за ваков тип на грижа. Секој од наставниците согледува и спроведува активности со ученикот како што мисли дека најдобро ќе се надомести испуштениот материјал/
	Грижа за социоемоционалната добросостојба на учениците	Училиштето се грижи за ученици со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејни проблеми, насилство, негрижа и слично). Стручните соработници и наставниците преземаат соодветни активности, разговори и упатување на тие ученици и нивните родители до релевантни институции. Најголем дел од родителите се задоволни од грижата за добросостојбата и емоционалната состојба на нивните деца

	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Во рамките на Годишната програма на училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците чии што активности се реализираат во текот на годината. Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел се организираат посети и презентации на државни и приватни средни училишта, дистрибуција на промотивен материјал, брошури, флаери и соопштенија со корисни информации. Најголем дел од родителите се изјасниле дека нивните деца добиваат поддршка од училиштето при изборот на понатамошно образование Стручните соработници во учебната 2022-2023г имаа и посебна обука организирана од страна на БРО за професионална ориентација на учениците, со која овие активности се проширени и за пониските одделенија. На часот на одделенската заедница, учениците од IX одд се запознаваат со видовите средни училишта во поблиската околина и државата и условите за запишување во нив.Со нив редовно се споделува Конкурсот за упис во средните училишта, а наставниците и стручните соработници им помагаат во пресметувањето на поените. Во наставната програма за IX одд по граѓанско образование постојат содржини кои се однесуваат на професионален и креативен развој. Исто така, стручната служба реализира групни и индивидуални разговори и работилници со учениците за нивното понатамошно образование.

		Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование преку следење на нивниот успех и покажаните афинитети, утврдување на нивните намери за продолжување на школувањето, преку совети на одделенскиот раководител и стручните соработници, запознавање со професиите и потребните способности и особини на личноста за истите, можноста за вработување и напредување.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето се одликува со добар углед и во него има позитивна атмосфера за учење и работа. Родителите и заедницата во голема мера се вклучени во работата на училиштето и заеднички придонесуваат за угледот на училиштето. Во донесувањето на одлуки се вклучени сите субјекти, а училиштето води севкупна грижа за учениците и вработените. Препознатливо е на државно ниво благодарение на одличните ученички постигнувања. Кај наставниците постои континуиран професионален развој со учество на многу обуки, конференции и вебинари. И учениците и наставниците го почитуваат кодексот за личен изглед и однесување, а со тоа го градат имиџот на училиштето. Училиштето ги почитува и следи начелата за справување со насилство поставени од МОН и согласно нив изработи протокол за справување со истото. Училиштето се грижи за ученици со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејни проблеми, насилство, негрижа и слично) и истовремено води грижа и за оние ученици кои имаат било какви здравствени проблеми. Има изработено годишна програма за професионална ориентација на учениците.Секоја учебна година училиштето изработува годишен план за спречување на корупција. Исто така се негува несебичен однос и соработка помеѓу наставниците, учениците, родителите и локалната средина.

Силни страни

- ✓ Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување во училиштето.
- ✓ Постои позитивна и поттикнувачка работна атмосфера за време на наставата и вонннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.
- ✓ Во училиштето систематски се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство.
- ✓ Учениците се мотивирани да учествуваат во донесување на одлуки за прашања кои се во нивни интерес. Се укажува на различни механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето.
- ✓ Родителите постојано се поттикнувани и учествуваат во работата и донесувањето одлуки во училиштето.
- ✓ Според резултатите од интегралната евалуација спроведена во февруари 2024 година, констатирано е дека ученичката заедница е демократски формирана на сите нивоа и придонесува за демократизација на работата и демократското созревање на училиштето во целина, што претставува една од јаките страни од работата на нашето училиште идентификувана од просветните инспектори.
- ✓ Еднаквоста и правичноста во училиштето се оценети со оценка од највисоко ниво – како многу добри од страна на просветните инспектори при спроведувањето на интегралниот увид во училиштето во февруари 2024 година.

Слаби страни

- Од спроведените анкети со родители, наставници и ученици како слаба страна се истакнува ниското ниво на хигиена во централното училиште.
- Постојат определен процент наставници и родители кои се изјасниле дека не се согласуваат со тврдењето дека се реализираат работилници или активноси за запознавање на родителите за правата и обврските на децата.
- Училиштето и покрај тоа што води грижа за учениците со здравствени проблеми кои подолго време отсуствуваат од редовна настава, не изработува конкретна програма за Грижа за учениците со здравствени проблеми.
- Согласно анкетните прашалници значаен дел од наставниците се изјасниле дека не се вклучени или не се запознаени со изработката на кодексот на однесување.

Приоритети

- ➢ Подобрување на хигиената во централонто училиште, со посебно внимание на санитариите.
- ➢ Да се опфатат што е можно поголем број на родители при реализацијата на работилници или активности за запознавање на родителите за правата и обврските на децата.
- ➢ Изработка и реализација (доколку има потреба) на програма за работа со ученици кои подолго отсуствуваат од настава
- ➢ Вклучување на сите вработени во ажурирањето и ревидирањето на Кодексот на однесување;

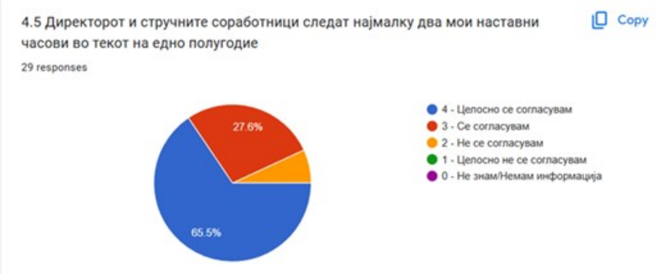
Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

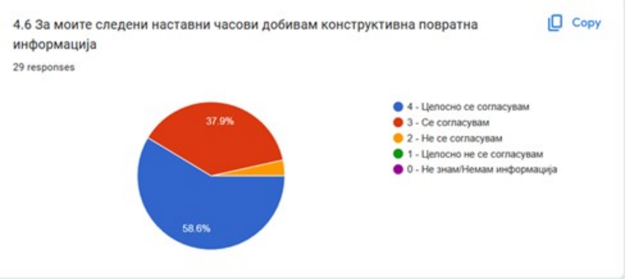
Индикатори за подрачјето:
4.1 Управување и раководење со училиштето 4.2 Цели и креирање на училишната политика

Собирање податоци
Индикатор 4.1. Управување и раководење со училиштето

Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Програма за работа на училишниот одбор; Деловник за работа на училишниот одбор; Статут на училиштето; Документација за избор на членови на училишен одбор Записници од работата на УО, Одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); Развојна програма на училиштето; Интервју со наставници; Интервју со претседателот на УО Интервју со членовите на училишниот одбор Интервју со членови од Совет на родители Резултати од обработени прашалници. Документ за набавување на стручна литература и наставни помагала Библиотечна евиденција Евиденција за нагледни средства и други помагала План и фактури за набавка Самоевалуација План за развој на училиштето Годишна програма за работа Распоред на часови Извештај од интегрална евалуација Распоред за користење на просторни капацитети и наставни средства и помагала Записници од просветна и санитарна инспекција Статут на училиштето; Развојна програма на училиштето; Програма за работа на директорот; Интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; Дневни подготовки, Извештај од посета на часови од директор и стручни соработници, Прашалници за наставници		

Интервју со директорот	Управување со училиштето	Училишниот одбор е конституиран восогласност со законската регулатива. Составен е од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите на учениците и еден претставник од Основачот. Сите членови на Училишниот одбор по националност се Македонци. За претседател е избран член од претставниците на родителите а и заменк претседателот на УО по закон се избира од редот на родителите претставници во одборот. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор донесува одлуки кои се во негова надлежност утврдени со Статутот на училиштето. За донесените одлуки се информирани вработените, родителите и учениците преку објавување на огласна табла. Присуството на членовите на УО на седниците е многу добро при што нема случаи на носење на одлуки без потребнoто мнозинство. При донесување на одлуки се почитуваат статутарните и обврските од деловникот, а за одржаните седници има уредно водена документација. Информираноста на членовите на УО за претстојните состаноци е на високо ниво, материјали за навремено информирање се испраќаат заедно со поканата и дневниот ред. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури, но и со другите заинтересирани страни (родители, ученици, локална заедница). Директорот по потреба присуствува на седниците на УО на покана од некој од членовите. Сите членови на Училишниот одбор се запознаваат со надлежностите на Одборот. На секого од одборот му е достапен Деловникот за работа на УО, Законот за основно образование а самите членови на УО ја носат програмата за работа на одборот за секоја година. Програмските документи на училиштето кои се донесуваат/усвојуваат на состанок на Училишниот одбор претходно се разгледуваат и се дискутираат меѓу членовите на одборот а потоа се ставаат на усвојување. Постојат и дкокументи кои Одборот само ги разгледува, дискутира и за кои дава свое мислење без да треба да ги донесе, но се предмет на разгледување. Значи, одборот е добро запознаен со програмските документи на училиштето. Училишниот одбор го следи трошењето на буџетот на годишно ниво со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Училишниот има увид во потрошените финансиски средства. Резултати од анкетите за наставници 4.2 Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителитеа при донесувањето одлуки Copy 29 responses

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Следење и унапредување на наставниот процес</td>
<td>
Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Училиштето има интерна пропишана процедура за следење на наставниот процес. Истата редовно се применува. Во текот на учебната година по претходно изготвен распоред, се врши увид на час од страна на стручните соработници и директорот кај сите наставници 1 -2 пати во полугодие. По извршениот увид се вршат консултации со наставниците со цел да се подобри наставата. Директорот и стручните соработници користат листи за проверка за следење и вреднување на планирањата и подготовка на наставниот час во кој се следи и вреднува комуникацијата на наставникот со учениците, изведбата на наставниот час, водењето и текот на часот, воспоставување клима на часот, оценувањето на напредокот на учениците, изборот на методи, форми на работа, изборот на задачи, активности и ресурси, користење на ИКТ во наставата и сл.
Училиштето има изработено и сопствени протоколи кои го пропишуваат и опишуваат процесот на следење на реализацијата на наставата предвидувајќи ги и инструментите кои се наменети за тоа.
Во училиштето постои и практика на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од овој вид следење исто така се користат за подобрување на наставниот процес.
Резултати од анкети за наставници




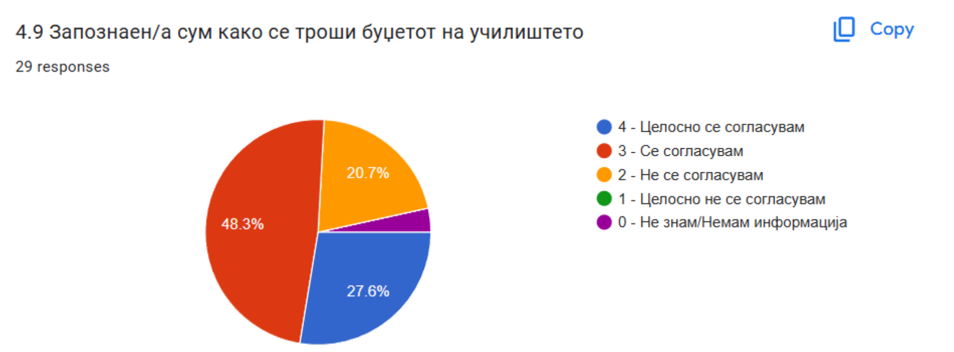
Резултати од анкти за родители
Најголем дел (93.1%) од испитаните наставници се изјасниле дека директорот и стручните соработници си следат нивните часови и најголем дел од наставниците или 96,5 % се изјасниле дека за истите добиваат конструктивна повратна информација.
</td>
</tr>
</table>

Собирање податоци		
Индикатор 4.2. Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
- Развојна програма на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето - Извештај оод самоевалуација - План за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови - Анкети со учениците наставниците, родителите - Интервју со директор - Записиници од УО, советот на родители, наставничкиот совет - Интерни акти - Програма за работа и извештаи на УО - Деловник за работа на УО - План за професионален развој - Буџет и финансиски план на училиштето	Процедури за креирање на училишната политика	Училиштето целосно ги почитува законските прописи при креирање на училишната политика, но нема изработено интерен документ – процедура за донесување училишни политики. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие произлегуваат од Законот за основно образование, Статутот на училиштето и останатите подзаконски акти што ги има донесено МОН, како и од насоките кои училиштето ги добива од БРО. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Училиштето има донесено интерни акти – Интерен Правилник за пофалби и награди на учениците со јасни критериуми по кои се избира првенец на генерацијата во завршното одделение од основното образование, Правилник за работно воведување и начинот на организирање и изведување на менторска работа со приправници, Правилник за начинот на водење и следење на е-дневникот во училиштето, Правилник за упис на првачиња и формирање на паралелки за прво одделение, Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки на учениците, Кодекс за однесување на учениците, Куќен ред на училиштето, Антикорупциски план на училиштето и други слични акти со кои се уредува работата на училиштето. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето е отворено за сите видови иницијативи покренати од вработените, учениците, родителите и локалната заедница, а кои се во склад со законските прописи и сите видови на планирања во училиштето. За квалитетно и навремено реализирање на поставените цели во учебната 2022/2023 и 2023/2024 беа определени задачите, активностите на одговорните лица и временската рамка за нивна реализација. Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кој ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Училиштето преку состаноците со Советот на родители, родителски средби и наставнички совет, ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и ставови.

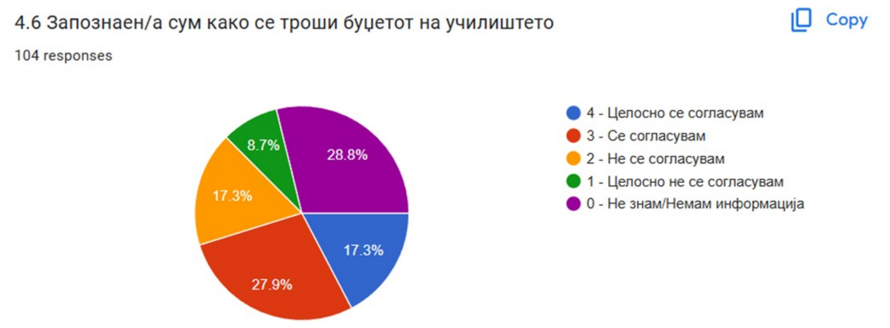
		  Најголем дел од испитаниците или 84,7% се изјасниле дека се почитуваат мислењата и ставовите на родителите кога станува збор за унапредување на воспитно - образовниот процес.
	Резултати од развојно планирање	Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во училиштето овие цели јасно се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и јасно е како тие придонесуваат за подобрување на севкупните состојби во училиштето. Органите и телата во училиштето активно се вклучени во креирањето на училишната образовна политика. Директорот на училиштето, наставниците и стручните соработници се одговорни за организацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето. Стратегиите и процедурите кои се користени во процесот на самоевалуација и развојниот план на училиштето ги имаат идентификувано соодветните приоритети и задачи. Планираните цели се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и истите се имплементирани и во Годишните програми за работа на училиштето. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Самоевалуацијата и Развојниот план се изработуваат согласно Законските и статутарните одредби. Во процесот на самоевалуација се вклучени сите наставници. Училиштето ги информира наставниците, УО и Советот на родители за поставените цели и динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку Наставничкиот совет, состаноците на УО и Состаноци на Совет на родители. Резултати од анкети за наставници

		  Согласно анкетите од родителите, 30% од нив се изјасниле дека не се информирани од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период. Кога станува збор за развојната програма на училиштето најголем број (96,5%) од наставниците се согласуваат со исказот дека се информирани за динамиката и постигањата на развојната програма на училиштето. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели, има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно, но не во целост, согледано од годишните извештаи за Развојното планирање. Според извештаите од Развојното планирање не е направена модификација во споредба со претходното. Процесот на имплементација на Развојното планирање се следи и се согледува од годишните извештаи.
	Планирање и управување со училишниот буџет	Според завршните сметки за 2022/2023 и 2023/2024 година се согледува дека училиштето во овие две години финансиски успешно работи и покрај намалените финансии. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен одУчилишниот одбор и од Советот на општината.

Транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет се согледува од можноста да се разгледа донесениот буџет за секоја календарска година, разгледување на завршната сметка за секоја година.
Избрана е комисија за јавни набавки која врши разгледување на пристигнати понуди и изведува јавни лицитации – наддавања по понудите (во соработка со надворешно лице), за набавка на огрев за училиштето, електрична енергија, избор на превозник на учениците.
Јавно е планирањето и набавката на нагледни сретства и помагала според финансиската состојба.
Планот за јавни набавки и завршните сметки на училиштето се објавени и на веб страницата на училиштето.
Директорот дава отчет за својата работа и пред училишниот одбор со цел да се увиди неговата транспарентност во работата.
Според анкетата за наставници, поголемиот дел од наставниците се запознаени како се троши буџетот на училиштето, а мал дел 21% сметаат дека не се.



Според резултати од анкетите за родители, 17,3% не се запознати, а 28,8% од родителите немаат информација како се троши буџетот.



Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето Училишниот одбор во училиштето има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.Раководниот орган работи тимски и има јасна визија за развојот на училиштето, воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Училиштето располага со доволен фонд на книги, компјутери, телевизори, паметни табли, кабинет опремен со најсовремени нагледни средства за реализација на насатавата. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки. Директорот и стручните соработници, континуирано ја следат работата на наставниците преку следење на часови и консултации по часот. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. Училиштето има акциски планови, план за следење и евалуација на развојната програма. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.
Силни страни ✓ Училиштето обезбедува услови во согласност со своите финансиски и просторни можности и услови за нормална реализација на наставниот процес; ✓ Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците и стручните соработници со што се овозможува професионален и кариерен развој на секој наставник; ✓ Училиштето е отворено за сите видови иницијативи кои се покренати од вработените, учениците, родителите и локалната заедница; ✓ Училиштето преку состаноците со Советот на родители, родителски средби и наставнички совет, ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели, а притоа тоа ги зема во предвид нивните предлози и ставови.
Слаби страни ▪ Поголемиот број од членови на УО немаат посетено обука за работа на УО; ▪ Поголем број од наставниците се изјасниле дека нема доволно потрошен материјал за реализација на наставата и воннаставните активности; ▪ Планираните цели од развојната програма се реализираат доследно, но не во целост поради недостаток на финансиски средства; ▪ Значителен број од родителите/старателите се изјасниле дека не се доволно запознаени со тоа како се троши буџетот; ▪ Значителен борј од родителите се изјасниле дека не се информирани од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат

во следниот период.

- Училиштето нема изработено интерен документ – процедура за донесување училишни политики.
- За спортската сала која се наоѓа во училишниот двор и во која се изведуваат најголем дел од часовите по физичко и здравствено образование како препорака од интегрална евалуација произлезено е дека има потреба согласно финансискиот план и во соработка со основачот да се преземат мерки за обезбедување на затоплување.
- Друга препорака од интегралната евалуација е набавка на нова компјутерска технологија за наставата согласно финансискиот план и во соработка со основачот.

Приоритети

- Организирање обуки за членовите на УО;
- Обезбедување средства за потрошен материјал за реализација на наставата и воннаставните активности;
- Почести средби на советот на родили, зголемување на приството на родителите во училиштето и на родителските средби;
- Изработка на интерен документ – процедура за донесување училишни политики.
- Преземање мерки за обезбедување на затоплување на спортската сала.
- Набавка на нова компјутерска технологија за наставата

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Анкета за родители / старатели

Во училиштето се спроведе анкетен прашалник за родители/старатели кој беше даден да се потполнува во период од една недела а беше поставен на google forms. Истиот беше целосно анонимен и право да одговараат имаа родители/старатели на ученици од сите одделенија. Линкот до прашалникот беше даден преку одделенските раководители.

На прашалникот одговорија вкупно 104 родители од 250 или 42%, но процентот сигурно е поголем бидејќи дел од родителите имаа и по повеќе деца кои учат во нашето училиште.

Еве го процентуалното учество на родителите во прашалникот според одделението на нивното дете.

Резултатие од анкетата за родители/старатели користени се соодветно од страна на тимовите во оваа самоевалуација и истите се потенцирани во рамките на секое од подрачјата.

Анкета за наставници

Во училиштето се спроведе анкетен прашалник за наставниците кој беше даден да се потполнува во период од една недела а беше поставен на google forms. Истиот беше целосно анонимен и право да одговараат имаа сите наставници кои предаваат во училиштето. Линкот до прашалникот беше пратен директно кај секој од наставниците.
На прашалникот одговорија вкупно 29 наставници од вкупно 36 на кои им беше испратен или 80%.
Резултатие од анкетата за наставниц користени се соодветно од страна на тимовите во оваа самоевалуација и истите се потенцирани во рамките на секое од подрачјата.

Анкета за ученици

Во училиштето се спроведе анкетен прашалник за ученици кој беше даден да се потполнува во период од една недела а беше поставен на google forms. Истиот беше целосно анонимен и право да одговараат имаа ученици од IV - IX одделение. Линкот до прашалникот беше даден преку одделенските раководители.
На прашалникот одговорија вкупно 68 ученици од 164 или 41%.
Еве го процентуалното учество на учениците во прашалникот според одделението.

Резултатие од анкетата за ученици користени се соодветно од страна на тимовите во оваа самоевалуација и истите се потенцирани во рамките на секое од подрачјата.

Резиме (главни наоди) од интервјуа со директор/стручна служба

Интервјуа/разговори со директорката и стручните соработници водени се постојано во текот на изработката на самоевалуацијата, од страна на секој од тимовите, за се што имаа потреба да добијат информации.
Резултатие од овие интервјуа користени се соодветно од страна на тимовите во оваа самоевалуација и истите се потенцирани во рамките на секое од подрачјата.

Резиме (главни наоди) од фокус

Во текот на изработката на самоевалуацијата, користени се фокус групи од ученици (ученички парламент, ученик правобранител), членови на органи и тела во училиштето (училишен одбор, совет на родители, стручни активи) од страна на секој од тимовите, за се што имаа потреба да добијат информации.
Резултатие од овие фокус групи користени се соодветно од страна на тимовите во оваа самоевалуација и истите се потенцирани во рамките на секое од подрачјата.

Наоди од набљудувања часови

Во процесот на самоевалуација користени се информации од веќе следените часови од страна на директорот и стручните соработници во претходините две години.
Резултатие од овие набљудувања користени се соодветно од страна на тимовите во оваа самоевалуација и истите се потенцирани во рамките на секое од подрачјата.

Наоди од други видови набљудувања

/