ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ - ШТИП

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2023

ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ ШТИП

ou_goce_delcev_stip@yahoo.com

АВГУСТ 2023

СОДРЖИНА

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 5

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛВАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО 6

ЦЕЛИ НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА: 6

ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА 7

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ НА ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛВАЦИЈА 7

ФОРМИРАЊЕ НА ТИМОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА 8

ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ, ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА 9

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ 10

ИНДИКАТОР 1.1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ 11

Тема: Подршка и следење на планирањата на наставниците 11

Тема: Размена на искуства 13

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 14

ИНДИКАТОР 1.2. НАСТАВЕН ПРОЦЕС 14

Тема: Реализација на наставни планови и програми 14

Тема: Избор на наставни предмети 15

Тема: Избор на задачи, активности и на ресурси 15

Тема: Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно 15

Тема: Планирање и реализација на образовна инклузија 15

Тема: Активности за меѓуетничка интеграција во образованието 16

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 17

ИНДИКАТОР 1.3. ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО 17

Тема: Средина и атмосфера за учење 17

Тема: Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците 20

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 20

ИНДИКАТОР 1.4. ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА 21

Тема: Училишна политика за оценување 21

Тема: Методи, форми и инструменти на оценување 21

Тема: Коефициент на континуитет на успехот на учениците 22

Тема: Користење на информациите од оценувањето во наставата 22

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 22
ИНДИКАТОР 1.5. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И НАТПРЕВАРИ 24
Тема: Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 24
Тема: Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставни активности 24
Тема: Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности 24
Тема: Натпревари 24
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 25
ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 26
ИНДИКАТОР 2.1: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 27
Тема: Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставта според наставни предмети и според квалификациони периоди 27
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 27
Тема: Резултати од екстерно тестирање 29
Тема: Идентификување и подршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарени ученици и на ученици со попреченост 29
ИЗВОР НА ПОДАТОЦИ: 29
Тема: Известување на родителите/старатели за постигнувањето на учениците 30
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ: 31
ИНДИКАТОР 2 МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА 32
Тема: Редовност во наставата 32
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ: 32
Тема: Советување на родителите/старатели и ученици 33
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ: 33
Тема: Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава 34
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ: 34
ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА 36
ИНДИКАТОР 3.1. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО 37
Тема: Углед/имиџ на училиштето 37
Тема: Кодекс на однесување 37

Тема: Училишна клима......38
Тема: Поведение и дисциплина во училиштето 40
Тема: Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми 40
ДОКУМЕНТИ 41
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 41
ИНДИКАТОР 3.2. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ......43
Тема: Познавање и почитување на правата на децата 43
Тема: Еднаков и правичен третман на сите ученици 44
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 45
ИНДИКАТОР 3.3: ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО ЗАЕДНИЦАТА 46
Тема: Соработка на училиштето со родителите/старателите......46
ма: Соработка со општината и урбаната заедница......47
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 47
ИНДИКАТОР 3.4: СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ 48
Тема: Превенција и заштита од насилство 48
Тема: Заштита од пушење, алкохол и од дрога 49
Тема : Квалитет на достапна храна......50
Тема : Хигиена и заштита од болести......50
Тема: Грижа за безбедност на учениците и вработените 51
Тема: Грижа за учениците од социјално загрозени семејства 51
Тема: Грижа за учениците со здравствени проблеми......52
Тема: Грижа за учениците со емоционални тешкотии......53
Тема: Давање помош при изборот за продолжување на образованието 53
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 54
ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ 56
ИНДИКАТОР 4.1. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО......57
Тема: Управување со училиштето 57
Тема: Раководење со училиштето......57
Тема: Управување и раководење со ресурсите 57
Тема: Раководење со кадарот 58
Тема: Следење и унапредување на наставниот процес......58
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 58

ИНДИКАТОР 4.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА 59
Тема: Процедури за креирање на училишната политика 59
Тема: Резултати од развојно планирање 59
Тема: Планирање и управување со училишниот буџет 59
ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ 59
РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТИ ЗА НАСТАВЕН КАДАР, РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ И УЧЕНИЦИ 60

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Име на училиштето	Општинско основно училиште „Гоце Делчев“
Адреса, општина, место	Иво Лола Рибар бр.179 Штип, Штип
Телефон	032/ 380-417
Фах	032/ 380-433
Веб страница	http://oougocedelcevstip.mk/
Е-маил	ou_goce_delcev_stip@yahoo.com
Основано од	Општина Штип
Верификација - број на актот	10-2933/2
Година на изградба	1966 година
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето ($м^2$)	2986 m^2
Површина на училшниот двор	3221 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	1384 m^2
Начин на загревање на училиштето	Со сопствено централно греење на нафта
Училиштето работи во смена	Училиштето работи во две смени
Број на паралелки	39
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Во училиштето има паралеки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има ресирсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Статус на ЕКО училиште (зелено знаме)

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛВАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Самоевалвацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење,анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалвацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?
- Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

ЦЕЛИ НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА:

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалвација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

ПРОЦЕС НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ НА ПРОЦЕСОТ НА САМОЕВАЛВАЦИЈА

1. ФОРМИРАЊЕ ТИМ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА
2. ПРИМЕНА НА СООДВЕТНИ ИНДИКАТОРИ, МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ
3. СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ ЗА СОСТОЈБАТА НА УЧИЛИШТЕТО
4. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА
5. ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА
6. ИЗРАБОТКА НА УЧИЛИШЕН РАЗВОЕН ПЛАН

ФОРМИРАЊЕ НА ТИМОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Со одлука заведена под арх. бр. 02-473/2 од 14.8.2022 год. на Училишен одбор се формира комисија за самоевалвација во состав на:

1. доц. Д-р Лидија Камчева Панова – Претседател на Совет на Родители
2. Горан Костов – Помошник на директорот
3. Вања Христова Серафимова – Психолог
4. м-р Марија Ристова – Предметен наставник
5. Славица Неделкова – Одделенски наставник

Во секое подрачје тимовите работеа по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, исто така се користеа и фокус групи, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори. Во процесот на изготвување на самоевалуацијата беа вклучени околу 80% од вработените во училиштето.

Самоевалуацијата се спроведе во периодот МАЈ - ЈУЛИ, 2023 година.

При изготвување на самоевалуацијата се користеше прирачникот „Училиште по мерка на детето“.

При пополнувањето на анкетните прашалници им се објасни на вработените во училиштето за целта и процесот на самоевалуација.

При обработката на добиените податоците тимовите ги применуваат оние статистички методи за кои имаат соодветни методолошки знаења.

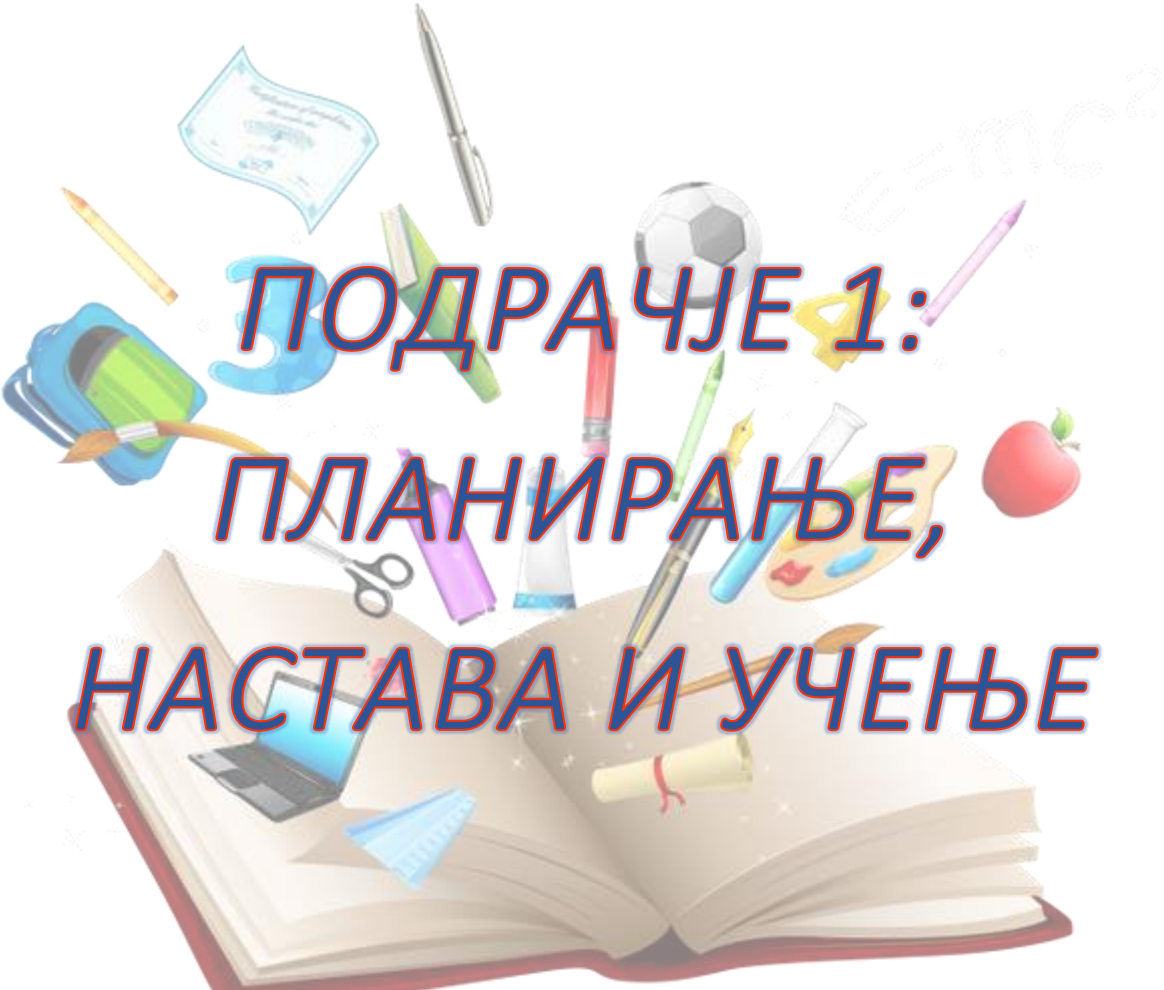
Анализата ќе биде пообјективна и пореална доколку она што се вреднува се согледа од различни агли, што се постигнува со примена на различни техники и инструменти и со вкрстување на податоците добиени од нив.

При обработката и прикажувањето на податоците треба да се води сметка истите да бидат јасни, разбирливи, да не се контрадикторни или да се исклучуваат едни со други.

ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ, ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА САМОЕВАЛВАЦИЈАТА

Р. Б	Подрачје	Координатор	Членови
1.	**ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ**	СЛАВИЦА ПИЛАТОВА СЛАВИЦА НЕДЕЛКОВА	Тања Делова Патраклиева Марија Ристова Весна Јованова Валентина Атанасовска Марика Балабанова
2.	**ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**	ВАЊА ХРИСТОВА СЕРАФИМОВА ТАЊА СТОИЛКОВА	Билјана Шапкова Маргарита Јакимова
3.	**УЧИЛИШНА КЛИМА**	АТАНАСКА РИСТОВА ЕМИЛИЈА ПЕТРОВА	Благица Трајкова Лидија Милојевиќ Македонка Стојанова
4.	**УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ**	ЛИДИЈА КАМЧЕВА ПАНОВА ГОРАН КОСТОВ	Трајче Димов Тамара Тодевска Коларова Милан Васиќ

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ



ИНДИКАТОР 1.1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Тема: Подршка и следење на планирањата на наставниците

МНОГУ ДОБРО

Секоја учебна година наставниците редовно изготвуваат годишни, глобални и тематски планирања, како за задолжителните предмети, така и за изборните предмети, за додатната и дополнителната настава. Изготвените планирања се доставуваат кај психолог, каде се водиевиденција и се даваат насоки за евентуални корекции.

Оние наставници кои имаат ученици со посебни потреби во своето одделение, изработуваат и Индивидуални образовни планови (ИОП) за тие ученици, во соработка со инклузивниот тим .Во текот на учебната година наставниците изработуваат тематски планирања и дневни подготовки.Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставата. Тој се состои од инструменти со кои се докажува дека се прегледани годишните и тематските планирања, како и инструменти за посета на час од страна на стручната служба и директорот. На почетокот на учебната година годината, директорот и психологот извршуваат увид во глобалните и тематските планирања по наставните предмети.Исто така, се прави и увид во дневните подготовки на наставниците во текот на учебната година при посета на часови. Директорот и педагогот најмалку два пати во учебната година следи реализација на наставни часови. При посета на час прави увид во планирањата на наставниците, нивната усогласеност со наставниот план и програма, реалиазција на часот и др. Сите опсервации се забележуваат во формулар и на тој начин наставниците добиваат увид во успешноста на часот.Психологот еднаш годишно, а по потреба и почесто присуствува на час, при што ја следи методологијата на часот, прави проверка на дневните и тематските планирања на наставниците.Најмалку два пати годишно се следи работата во одделенските дневници на сите одделенија одстрана на психологот и директорот на училиштето.

Голем дел на наставниците извршија сертификација на својата работа со реализирање на наставните часови во присуство на училишен тим- директорот, психологот и еден наставник.

Од 2020 – 2022 година и одделенските и предметните наставници следеа повеќе обуки и семинари за усовршување на професионалниот развој:

- Обука за Microsoft Teams
- Формативно и сумативно оценување
- Работа на Национална платформа
- Обуки Користење на Едуино платформата
- Онлајн курс на тема Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење
- Подготовки на училиштата за реализација на воспитно-образовниот процес
- Обуки за користење на сите алатки од Microsoft teams
- Добри практики за спроведување на онлајн час
- Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams
- Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта
- Користење на алатката One note. Совети и добри практики

- Обука за новиот концепт за 1 и 4 одд - прв модул СОУ Славчо Стојменски
- Вовед во онлајн наставата – реализација на онлајн чассови и насоки за ефективна настава
- Работата на стручната служба во средните училиштата во услови на пандемија
- Презентација на онлајн алатки за формативно оценување во СТЕМ предметите и креирање на дигитални СТЕМ материјали во одделенска настава
- Посебни потреби и потешкотии во учењето: Како да се справиме со нив?
- Обука за обучувач за „Национална платформа за далечинско учење"
- Присуство на работилница од областа на Деца со ПОП Отворете ги прозорците
- Справување со анксиозност во време на пандемија
- Работилница за подобрување на знаењата и вештините за рано откривање и рана интервенција кај деца со попреченост
- Обука за вториот модул: "Вовед во новата концепција за прво одделение"
- Обука за третиот модул: "Вовед во новата концепција за прво одделение"
- Подобрување на капацитетите на УИТ за поефективно вклучување на учениците со ПОП во редовната настава.
- Обука за подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките. Внесување и валидација на податоци во ЕМИС системот
- Придобивки и предизвици од реализацијата на онлајн наставата
- Превртена училница- концепт, стратегии и потребни ресурси за спроведување
- Оценување за време на хибридна настава креирање рубрики како дел од формативното оценување
- Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата - практични примери и активности
- Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство во училиште
- Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование
- Дидактички аспекти во тандем наставата
- Училишна клима и курикулум-Градење на училишна клима и култура
- Медиумска писменост
- Инклузивна училница ,,Од теорија до пракса"
- Вовед во формативно оценување
- Вовед во педагошки пристапи кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење за сите ученици
- Вовед во наставни компетенции со технолошка поддршка на наставата,
- Обука за прв модул: "Вовед во новата концепција за прво и четврто одделение
- Обука за втор модул: "Вовед во новата концепција за 2 и 5 одделение"

Тема: Размена на искуства

МНОГУ ДОБРО

Училиштето им дава подршка на наставниците за поефикасно планирање преку:

Стручни консултации со стручна служба, интерни семинари во рамките на стручните активи, семинари од страна на БРО секоја учебна година, и вебинари поради протоколите наметнати од пандемијата, се користат предложени мерки на планирања од страна на советници по различни предмети, се разменуваат искуства и идеи меѓу наставниците реализирање и присуство на отворени часови и др. Дефектологот им дава стручна поддршка на наставниците кои работат со ученици со посебни потреби и потешкотии во учењето, преку насоки за користење на специфични методи и техники во реализирање и планирање на наставата, следење и оценување на учениците,изработка на ИОП, и др. Сето тоа се реализира преку индивидуални разговори, практични примери, обуки, итн. Распоредот на часови го изработува предметен наставник со дадени сугестии од директорот и психологот.

Поддршката за планирањата на наставниците ја добиваат од стручните активи и стручниот соработник. Следењето на планирањата на наставниците го следи стручниот соработник и директорот, а во текот на годината се врши проверка на планирањата на наставниците и подршката се гледа во менторството на наставниците приправници, организирање обуки и семинари.

Индивидуални планирања на наставниците

- Наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Исто така изготвуваат програми за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности и програма за ученици со ИОП.
- Во тематските планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од проектот МИО.
- Размената на искуствата при планирањата се обезбедува преку стручните активи, стручната служба и дискусија на Наставнички совети и насоки од советници од БРО.
- Распоредот на часови за одделенска настава го прават наставниците од одделенска настава, а распоредот за предметна настава го прават двајца наставници од училиштето по математика во консултации со наставниците. Наставниците кои што го изготвуваат распоредот за предметна настава, изготвуваат и распоред за дополнителна и додатна настава и распоред со примена на ИКТ во своите тематски планирања. При изготвување на распоредот се води сметка за искористеноста на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу одделенијата заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава и часовите за доплнителна и додатана настава.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Годишна програма за работа на училиштето, планирања на наставниците, списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки, записници и списоци од состаноци на стручни активи, анкети со наставници, интервјуа со директорот, стручните соработници, извештаи од стручни соработници за следени планирања. Планирање за додатна и дополнителна настава, воннаставни активности, слободни часови /проектни активности. Евидентни листови/инструменти за следење на планирањата на наставниците. Записници од средби на инклузивен тим со активи и наставници, извештаи од следење на планирањето. Распореди за реализација на наставни и воннаствани активности. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби, избор на наставни предмети. Дневни планирања на наставниците, одделенски книги за претходните две учебни години; годишни – тематски планирања на наставниците. Нормативни акти на училиштето. Педагошка евиденција и документација. Целите на наставата, очекуваите исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.
Во училиштето има пропишани приоди и одредени процедури за подршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници и /или лице назначено од директорот. Наставниците изготвуваат Програма за дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

ИНДИКАТОР 1.2. НАСТАВЕН ПРОЦЕС

Тема: Реализација на наставни планови и програми

МНОГУ ДОБРО

Секоја учебна година наставниците во училиштето изготвуваат и работат според наставни планови и програми во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Во учебната 2022/2023 година сите наставни програми по предмети беа во целост реализирани според наставниот план за работа. Редовно се следеа новините во наставата и се имплементираа во наставните програми. Наставниците реализираа настава според новата концепција (модел) за основно образование и наставниот план за деветгодишно образование донесен од страна на министерот за образование и наука Д-р Јетон Шаќири со арх. бр. 18-7936/2 од 12.7.2022 година. На почетокот на учебната година сите наставници ги запознаа учениците со наставните предмети што беа изучувани во текот на учебната година. Со истите беа запознати и родителите на првите родителски средби. Сето тоа лесно може да се согледа од реализацијата на е-дневникот, по утврден распоред за часови.

Наставата во одделенска настава и по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставта се одвива непречено со соодветен наставен кадар.

Тема: Избор на наставни предмети

МНОГУ ДОБРО

Изборните / слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Процесот на понудување на слободни изборни активности го вршат предметните и одделенските наставници имајќи ги во предвид интересите на учениците, а изборот го вршат учениците . Додека понудата и изборот на слободни изборни предмети се врши согласно Законот, преку анкетни листови на кои се понудени повеќе изборни предмети, истите се поделуваат на родителите на родителски средби и изборот го вршат заедно со учениците.

Тема: Избор на задачи, активности и на ресурси

МНОГУ ДОБРО

Сите наставници, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. При тоа, наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники според нивните потреби и можности, со адаптирање на содржините применувајќи го принципот на универзален дизајн. За учениците со специфични потешкотии во учењето се применува диферинциран пристап во реализацијата на наствата.

Тема: Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно

МНОГУ ДОБРО

Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Најголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови.
На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот.
На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.
Најголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите.

Тема: Планирање и реализација на образовна инклузија

МНОГУ ДОБРО

Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формирани со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Истите редовно се ажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикот со ПОП. Инклузивниот тим

обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, согласно законската регулатива.

Со учениците со посебни образовни потреби се реализира настава/воннаставни активности според ИОП и/или модифицирана програма. Училиштето активно соработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата за учениците со попреченост. Наставниците и стручните соработници се обучени да планираат и реализираат настава со ученици со ПОП.

Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција на развојот на учениците со ПОП. Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците делумно е пристапен за учениците со физичка попреченост, потребна е адаптација на тоалетите за потребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваат постигнувањата на учениците со попреченост во согласност со целите во индивидуалниот образовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот.

Училиштето обезбедува услови за учество на учениците со посебни образовни потреби во воннаставни активности согласно нивните интереси.

Учениците со попреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција се идентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка. Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел најдобар интерес на ученикот.

Инклузивниот тим работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби.

ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА

Инклузивниот тим на училиштето е формиран со Решение/Одлука на директорот на училиштето. Инклузивниот тим на ученикот со ПОП е формиран со Решение/Одлука на директорот на училиштето и соопштен на седница на наставнички совет и е со важност до крајот на образованието на ученикот со поречност, Наставниците ги оценуваат постигнувањата на учениците со попреченост во согласност со целите во индивидуалниот образовен план и соработуваат со инклузивниот тим на ученикот.

Мал број од учениците со ПОП се вклучени во воннаставни активности.

Пристапот во училиштето, просторот во ходниците и во училниците, тоалетите не се целосно приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост.

Тема: Активности за меѓуетничка интеграција во образованието

ДЕЛУМНО ЗАДОВОЛУВА

ТУИ ја следи реализацијата на МИО активностите од ГПРУ, проектните активности добиени преку грантовите од МОН. ТУИ редовно ги пополнува анкетните прашалници за потребите на Комисијата а унапредување на МИО при МОН

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Годишна програма за работа на училиштето; планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следени планирања. Планирање за додатна ,дополнителна настава ,воннаставни активности, слободни часови /проектни активности. Евидентни листови/инструменти за следење на планирањата на наставниците. Записници од средби на инклузивен тим со активи и наставници, извештаи од следење на планирањето. Распореди за реализација на наставни и воннаствани активности. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети. Дневни планирања на наставниците; - Одделенски книги за предходните две учебни години; Годишни – тематски планирања на наставниците. Нормативни акти на училиштето. Педагошка евиденција и документација. Целите на наставата ,очекуваите исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

ИНДИКАТОР 1.3. ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО

Тема: Средина и атмосфера за учење

МНОГУ ДОБРО

Училиштето се истакнува со квалитетната работа која е насочена кон остварување на поставените цели, визијата и мисијата со активно вклучување на сите субјекти.

ООУ „Гоце Делчев“ Штип е училиште кое традиционално и континуирано до денес постои како училиште кое се истакнува со успесите и постигнувањата на учениците и квалитетот на воспитно образовната работа.

Во училиштето се превземени повеќе активности за да се овозможи безбеден престој на учениците: безбедна инфраструктура, постојано присуство на дежурни наставници, обезбедена е прва помош од страна на наставниците по физичко кои се обучени за тоа, обезбеден интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди.

Грижата за здравјето на учениците училиштето ја остварува преку обезбедена хигиена во училиштето на високо ниво, редовни систематски прегледи на учениците и редовно информирање за начините на ширење на заразните болести и начините за превенција од нив.

За сите вработени задолжително се спроведува систематски лекарски прегледи.

Во училиштето се превземаат сите потребни мерки со цел да се обезбеди подеднаков третман на учениците од двата пола, а исто така и на учениците од различна национална припадност и религиска определба, а исто така се превземаат и сите потребни мерки со цел да се овозможи инклузија на децата со потребни потреби во наставниот процес.

Родителите на најразличен начин се вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето.

Учениците на повеќе начини се вклучени во училишниот живот, ги искажуваат своите ставови, учествуваат во решавањето на проблеми и превземаат конкретни иницијативи.

Наставниците и учениците се грижат за угледот и имиџот на училиштето и се горди што се дел од него. Учениците се здобиваат со квалитетни знаења, но исто така потребно внимание се посветува на воспитната компонента за градење на ученичката личност со морални и етички особини.

Учениците се горди што се дел од училиштето што се потврдува и со спроведената анкета за ученици.

Училиштето остварува успешна соработка со локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата, спортски активности,литературни и ликовни конкурси, натпревари и друго.

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти кои го сочинуваат: ученици, наставници, технички персонал, родители, раководен кадар, стручна служба.

Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование со учество на претставници на сите структури на демократски начин. Повремено се разгледуваат кодексите и се дискутира за нивно дополнување и измена. Во кодексите јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат.

Училиштето има изготвено и Еко-кодекс во кој на јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко-кодексот содржи конкретни акции, пораки и правила кон кои ќе се придржуваат сите ученици, училишниот персонал, но и сите вклучени во Програмата.

Училиштето води политика на заемно почитување, вклученост и рамноправен третман на сите етнички структури што учествуваат во училишниот живот затоа што тоа е основа за нормално функционирање на секоја работна организација. За да биде рамноправен третманот на сите етнички структури што учествуваат во училишниот живот т.е. за да се постигне рамноправност училиштето има исти критериуми за пофалби, награди, но и казнувања на вработените.

Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштет, ова се остварува преку соработка и контрола.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други , со што се упатува на воспоставена позитивна клима со воспоставена добра соработка помеѓу сите субјекти на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Учениците и вработените ги почитуваат демократските усвоени правила на однесување на училиштето. Во системот мерки, изготвен е кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на

педагошки мерки. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедуваше еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применува Правилникот за изрекување педагошки мерки.

За време на наставата и воннаставните активности присутна е позитивна работна атмосфера и соработка, учениците се мотивирани за работа и постои заемно почитување.

Дежурните наставници за време на одморите се присутни помеѓу учениците, го надгледуваат нивното однесување, се грижат за безбедно пристигнување, престој и заминување на учениците од училиштето. Во училиштето е поставен и видео надзор со поставување на видео камери во внатрешноста на училиштето, во холовите на места каде што се регистрираат сите можни движења во училиштето и следење на надворешниот дел, односно влезовите на училиштето и игралиштето, со цел безбедност и заштита на учениците 24 часа на ден.

Сето ова овозможува безбедноста на учениците да биде на високо ниво што се потврдува и со резултатите од анкетата. Имено најголем дел од анкетираните ученици изјавиле дека се чувствуваат безбедно во училиштето.

Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставникот кадар што се гледа од резултатите од спроведената анкета за вработени.

Во училиштето посебно внимание се обрнува на поведението и дисциплината на учениците.

Од страна на стручната служба се спроведува и реализира Програмата за советување на родители на ученици кои изостануваат од настава, имаат повеќе од две недоволни оценки и покажуваат несоодветно однесување. Родителите добиваат уредни покани на кои се одзиваат и се остварува соработка.

Вработените внимателно и авторитативно се справуваат со проблемите кои се појавуваат така што превземаат повеќе активности за надминување на истите. Имено континуирано се: водат разговори од страна на одделенските раководители и стручните соработници со учениците, родителите и наставниците. Преку евидентирање на насилното однесување, изработка на паноа и презентации, дискусии на соодветни теми на одделенскиот час. Појавите на несоодветно однесување се евидентираат и се реагира според Правилникот за изрекување на педагошки мерки при што се земаат во предвид Критериумите за изрекување на педагошките мерки. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедуваше еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применува Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки

Тема: Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците

МНОГУ ДОБРО

Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја изведуваат главно раководителот на паралелката, предметните наставници, стручната служба и Инклузивен тим. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку реализација на редовната, додатната, дополнителната настава и индивидуална со стручна служба и Иклузивен тим. Сите наставници кои имаат ученици со посебни потреби изработуваат индивидуален образовен план ИОП.

Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници преку оценки, лична евиденција и проценка од секој наставник одделно, како и од прегледите на наградени ученици. За надарените и за сите заинтересирани ученици кои сакаат да ги прошират и продлабочат знаењата по одделни воспитно-образовни подрачја се организираат часови за додатна настава, која е и законска обврска на наставниците. Хоризонталното следење е континуирано во секоја година со давање на извештаи и дискусија од одделенските наставници и сите останати наставници за постигнатиот успех и поведение. Сите податоци се внесени во педагошката документација, дневници, Е - дневник и главни книги. Вертикалното следење на учениците е со повратна информација од средните училишта за упис на учениците во прва година средно образование и крајниот успех на прва година- дали има ученици кои ќе ја повторуваат учебната година. Ваквите податоци може да се најдат кај психолошко - педагошката служба. На почетокот на секоја полугодие во учебната година се прави Акционен план за спроведување на еколошки активности во кои се вклучени сите наставници, ученици и технички персонал. Секое дете и родителите учествуваат во реализација на активностите согласно нивните можности.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници.

Во училиштето има позитивна атмосфера и привлечна средина за реализирање на настават, учениците се чувстввaат безбедни и имаат мотивирачка средина, наставниците на различни начини се трудат да го привлечат и задржат вниманието на учениците, да ги мотивираат во сите активности и да ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците и да користат многу техники за да ги реализираат планираните цели.

ИНДИКАТОР 1.4. ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА

Тема: Училишна политика за оценување

МНОГУ ДОБРО

Училиштето има јасно поставен систем за информирање на учениците и родителите во врска со методите кои се користат при оценување, со стандардите и критериумите за оценување, со принципите на почитување на приватноста и дигнитетот на учениците и родителите, како и со подготвеноста за давање дополнителни информации. Оценувањето е насочено кон постигање и проверка на степенот на усвоеност на пропишаните стандарди за оценување, содржани во наставните програми. При оценувањето се користи широк дијапазон на постапки и методи (есејски задачи, тестови, квизови, проекти, проблемски задачи и др). На учениците им се овозможува да ги прикажат своите постигања преку пишани продукти, практични продукти, усни презентации, изведби. Оценувањето на учениците како интегрален дел на образовниот процес е вклучено во годишната програма за работа на училиштето. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Притоа оценувањето се врши врз основа на Стандарди и критериуми за оценување изготвени од БРО при МОН на Р.С.Македонија. Истите се истакнати на повеќе места во училиштето.

Тема: Методи, форми и инструменти на оценување

МНОГУ ДОБРО

Наставниците во училиштето го користат етничкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците. Описното и бројчаното оценување се изведуваат по пат на формативно и сумативно оценување. Тоа значи дека наставниците најпрво собираат информации кои што се користат за да се насочуваат поучувањето и учењето („брзи повратни информации“ – оценување за да се влијае на учењето), а во одреден временски период го сумираат успехот на ученикот (оценување на наученото). За собирање на информациите и сумирање на успехот на ученикот, наставниците користат портфолија за секој ученик кои се достапни во секое време за сите релевантни фактори во образовниот систем. Описното оценување се имплементира во одделенска настава од I – III одд., додека во IV, V и VI одд. во првото тримесечие, полугодие и третото тримесечије од учебата година. Бројчаното оценување се имплементира во IV, V и VI одд. како крајна оцена, а во текот на целата учебна година во VII, VIII и IX одд.

Наставниците редовно ги оценуваат учениците и ги бележат нивните постигања, при што користат повеќе методи, техники и инструменти за оценување како што се тестови, контролни прашања, писмени работи, извештаи, портфолија, чек листи, бодовни листи. Најголем број од наставниците редовно ги оценуваат учениците и водат евиденција за оцените. Најголем број од наставниците користат разни инструменти за оценување и вреднување на учениците и континуирано го следат напредокот на учениците. Исто така поголем број на наставниците при оценувањето на учениците применуваат методи на самооценување и оценување на соучениците. При оценувањето поголем број од

наставниците го земаат во предвид и мислењето на учениците и даваат информации со кои им помагаат да ги подобрат постигањата.

Тема: Коефициент на континуитет на успехот на учениците

МНОГУ ДОБРО

Преку направена анализа за континуитетот на успехот на учениците од полугодишните оценки и годишните, на учениците од VII, VIII и IX одделенија констатирано е дека оценувањето е објективно и коефициентот на континуитет е 0,88 .

Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците

Тема: Користење на информациите од оценувањето во наставата

МНОГУ ДОБРО

Добиените информации од оценувањето наставниците ги користат за подобрување на планирањето и реализацијата на наставата. На родителите им се даваат информации за постигањата и напредокот на учениците преку увид во тестовите и писмените работи и во писмена форма преку евидентните листови на тромесечијата и на полугодијата и преку свидетелствата на крајот од годината. Информации добиваат и на родителски средби на отворен ден на училиштето (по завршувањето на родителските средби) и на индивидуални средби со наставниците. Наставниците се достапни во училиштето за индивидуални средби по определен рспоред истакнат во училиштето на видно место. Учениците добиваат информации за својот напредок преку оцените од тестовите и писмените работи соопштување на оцените од дневникот на паралелката, евидентните листови на тромесечијата и на полугодијата и преку свидетелствата на крајот од годината. Да се добие реална слика за процесот на оценувањето како интегрален дел од наставата анкетирани се ученици, наставници и родители со цел да се земе во предвид и нивното мислење за овој процес:

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; правилник за оценување и напредување на учениците; интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка. Од добиените резултати од анкетниот прашалник поделен помеѓу наставниците можеме да заклучиме дека училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Сите наставници изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби, кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште. Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците, а исто

така и учениците се вклучуваат во оценувањето. Наставникот ги оценува постигнувањата на учениците со пречки во развојот во согласност со целите во индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.
Од добиените резултати од анкетниот прашалник поделен помеѓу родителите можеме да заклучиме дека многу добро се информирани и имаат позитивно мислење за работата на училиштето во делот на политиката за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Информирани се и имаат увид преку изработките на нивните деца дека наставниците изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби, кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште и дека користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Мал дел од родителите сметаат дека формативното и сумативното оценување не е јавно и транспарентно за учениците, а исто така и учениците не се вклучуваат во оценувањето и наставниците не го зимаат во предвид самооценувањето и меѓусебното оценување. Сметаат дека наставникот ги оценува постигнувањата на учениците со пречки во развојот во согласност со целите во индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето . Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

Од добиените резултати од анкетниот прашалник поделен помеѓу учениците можеме да заклучиме дека тие имаат доверба во училиштето во делот на поддржувањето (помага/олеснува и унапредува) учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Сметаат дека наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат нивниот напредок. Мал дел од учениците сметаат дека оценувањето не е јавно и транспарентно за учениците и дека на учениците недоволно им се дава можност да се вклучуваат во оценувањето/самооценувањето и меѓусебното оценување. Наставниците ги оценувааат постигнувањата на учениците со пречки во развојот. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигнувањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава

ИНДИКАТОР 1.5. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ И НАТПРЕВАРИ

Тема: Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

МНОГУ ДОБРО

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. За истите се води посебен Образец . Секој наставник го евидентира сопственото учество во реализацијата на воннаставните активности во Педагошката евиденција за воннаставни активности , каде што ги внесува и сите други барања поврзани со самите активности. По завршувањето на реализацијата на воннаставната активност, стручната служба во училиштето го верификува неговото учество во дневникот. Стручната служба подготвува посебен извештај од реализацијата на воннаставните активности на ниво на училиштето, кој се презентира пред Наставничкиот совет. Педагошката евиденција за воннаставните активности станува дел од целокупната педагошка евиденција на наставникот и како таков претставува дел од училишната документација. Пополнетата Педагошка евиденција за воннаставни активности, заедно со севкупниот извештај од реализираните воннаставни активности, служат како основа за натамошно планирање и за подобрување на квалитетот на воннаставните активности.

Тема: Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставни активности

МНОГУ ДОБРО

Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности. Со новиот концепт на образование учениците од 1,2,4 и 5 одделенија секојдневно имаат воннаставни активности.

Тема: Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставните активности

МНОГУ ДОБРО

Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Учениците се вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности.

Тема: Натпревари

МНОГУ ДОБРО

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско,

регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците.

Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности.

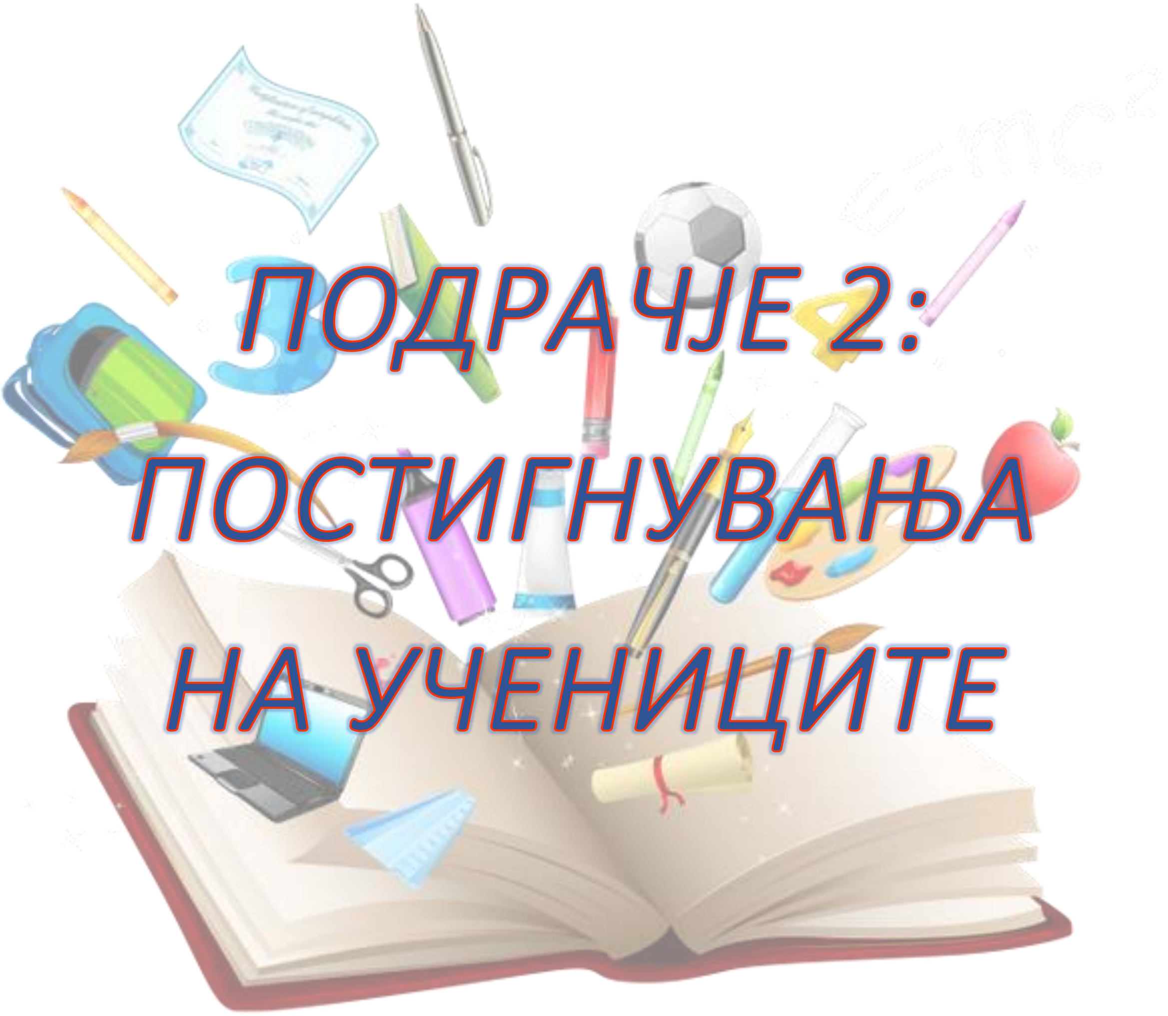
Најголем број од учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Учениците се вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Годишна програма за работа, програми за воннаставни активности, извештај од реализирани екскурзии, педагошка евиденција и документација, дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари, интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручните соработници за воннаставни активности, записници од стручни активи и ученичка заедница, список на ученици вклучени во воннаставни активности, увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ



ИНДИКАТОР 2.1: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Тема: Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и јазик на наставта според наставни предмети и според квалификациони периоди

ДОБРО

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. Нема изготвено Акциски план од Наставнички совет за со активности за подобрување на постигањата. Учеството и постигањата на воннаставните активности континуирано се следи и евидентира

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

- Квартални, полугодишни, годишни извештаии
- Интервју со директор и стручна служба Прашање 2.1
- Акциски план по предлог на Наставнички совет

Анализа на постигањата на учениците се врши во четири периоди во текот на тековната учена година. Учениците од прво до третто одделение се целосно описно оценети. Во IV, V и VI бројчено се оценети само на крајот од учебната година, додека во останатите три периоди се описно оценети. Во VII, VIII и IX одделение се целосно бројчено оценети.

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

Статистика на успех на ученици по пол и националност:

Од вкупно 187 ученици кои се бројчено оценетеи (13 ученика се неоценети) ги покажуваат следниве резултати:

Македонци од вкупно 113 оценети ученика

- Одличен успех покажале 39,94,машки 18,58% и женски 20,35%
- Многу добар успех покажале 29,20%-машки 15,93% и женски 13,27%
- Добар успех покажале 18,58%- машки 15,04% и женски 3,54%
- Доволен успех покажале 0,88% - машки 0,88%
- со една слаба оцена се оценети 9,73%- машки 7,96 и женски 1,77%
- со две слаби оцени се оценети 1,77%- машки 0,88% и женски 0,88%
- со повеќе слаби 0,88%- машки 0,88%

Роми од вкупно 61 оценет ученик

- Одличен успех покажале 0%
- Многу добар успех покажале 3,27%- машки 0% и женски 3,28%
- Добар успех покажале 8,19%- машки 4,92 и женски 3,28
- Доволен успех покажале 6,56%- машки 3,28% и женски 3,28%
- со една слаба оцена 14,75%- машки 4,92 и женски 9,34%
- со две слаби оцени биле оценети 16,39%- машки 6,56% и женски 9,84

- со повеќе слаби оцени 50,82%- машки 34,43% и женски 16,39%
- неоценети од вкупно 187 (оценети) + 13 (неоценети) = 200 од нив 6,5% - машки 4,5% и женски 2%

Турците од вкупно 11 ученика

- Одличен успех покажале 9,09%- машки 0% и женски 9,09%
- Многу добар успех покажале 0%
- Добар успех покажале 9,09%- машки 0 % и женски 9,09%
- Доволен успех покажале 0%
- со една слаба биле оценети 45,45%- машки 36,36% и женски 9,09%
- со две слаби биле оценети 0%
- со повеќе слаби оцени 18,18%- машки 18,18% и женски 0%

Власи од вкупно 2 ученика

- Одличен успех покажале 100%- машки 50% и женски 50%

Статистика на полугодишен успех на ученици по пол и наставни предмети:

ЖЕНСКИ	Просек	МАШКИ	Просек
Предмети		Предмети	
Македонски јазик	3,10	Македонски јазик	2,73
Англиски јазик	3,46	Англиски јазик	3,33
Германски јазик	3,44	Германски јазик	3,13
Италијански јазик		Италијански јазик	3,50
Француски јазик		Француски јазик	1,67
Математика	2.90	Математика	2,61
Историја	3.53	Историја	3,21
Географија	3.39	Географија	3,10
Биологија	3.32	Биологија	2,93
Информатика	4.21	Информатика	3,30
Етика	3.48	Етика	3,10
Вештини	4.42	Вештини	4,06
Ликовно	4.35	Ликовно	4,18
Музичко	3.45	Музичко	3,11
ФЗО	3.97	ФЗО	4,41
Физика	2.79	Физика	2,65
Хемија	3.65	Хемија	3,32
Влашки		Влашки	4,50
Ромски	4.65	Ромски	4.50
Проекти од уметноста	4.29	Проекти од уметноста	4,70
Граѓанско	3.53	Граѓанско	3,31
Програмирање	4.40	Програмирање	4,58
Нашата татковина	4.33	Нашата татковина	4,17

Техничко	**4.92**	Техничко	**4,80**
Иновации	**3.46**	Иновации	**4,36**
СРЕДЕН УСПЕХ	**3,77**		**3,57**

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

Статистика на годишен успех на ученици по пол и наставни предмети

•Интревју со директор и стручна служба Прашање 2.1

- Да, според јазикот на наставата, редовно со оглед на тоа дека наставата во централното се изведува на македонски наставен јазик, а во подрачното училиште во с. Шашаварлија на турски наставен јазик каде имаме комбинирани паралелки од I до V одделение.

Прибирањето и обработката на податоци за постигањата на учениците <u>според полот по сите наставни предмети ги почнавме оваа учебна година</u>

- Општите податоци (не по пол) покажуваат дека успехот од првиот во вториот квалификациски период опаѓа, а од вториот во третиот е во благо зголемување
- За подобрување на пониските постигања на учениците по одредени предмети се бара од наставниците превземање на мерки за подобрување на учењето преку иновирање во наставата, одржување на дополнителна наставата, туторска подршка за помош во учењето и изготвување на домашните задачи, креирање на индивидуализирани наставни планови, примена на современи техники и методи на поучување и употреба на ИТ настава

Акциски план по предлог на Наставничкиот совет за подобрување на постигањата

- Училиштето нема Акциски план од Наставнички совет за подобрување на постигнувањата

Тема: Резултати од екстерно тестирање

Нема тестирање

Тема: Идентификување и подршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарени ученици и на ученици со попреченост

Многу добро

- Учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со попреченост се идентификуваат согласно пропишани процедури. Учениците добиваат континуирана поддршка за подобрување на постигањата.

ИЗВОР НА ПОДАТОЦИ:

Прашалник за наставници 2.1: Од 62 прашалници, целосно се согласувам 37-60%, се согласувам 25-40%

Прашалник за наставници 2.2: Од 62 прашалници, целосно се согласувам 46-74%, се согласувам 16-26%

Прашалник за родители 2.4: Од 145 прашалници, целосно се согласувам 71-49%, се согласувам 58-40%, не се согласувам 9-6%, целосно не се согласувам 2-1%, не знам/немам информација 5-3%

Прашалник за ученици 2.3: Од 100 прашалници, целосно се согласувам 44-44%, се согласувам 38-38%, не се согласувам 12-12%, целосно не се согласувам 3-3%, не знам/не се согласувам 3-3%

Прашалник за ученици 2.4: Од 100 прашалници, целосно се согласувам 65-65%, се согласувам 30-30%, не се согласувам2- 2%, целосно не се согласувам 2-2%, не знам/немам информација 1-1 %

Прашалник за ученици 2.5: Од 100 прашалници, целосно се согласувам 41-41%, се согласувам 33-33%, не се согласувам 15-15%, целосно не се согласувам 5-5%, не знам/немам информација 6-6%

Фокус група со наставници

Прашање 7.f : На почетокот на учебната година, преку наставните планови и програми се планира формативно и сумативно оценување на учениците. Доколку тековно се забележи отстапување во постигањата според претходно планираното, може да претрпи мали промени.

Прашање 9: Идентификацијата на учениците со различни образовни потреби, на почетокот на учебната година и тековно, ја вршат стручната служба-педагог, психолог и дефектолог/логопед. Во соработка со дефектолог/логопед секој наставник изработува ИОП-Индивидуален образовен план, по секој наставен предмет, освен вештините. Дополнителна и додатна настава во училиштето се изведува според претходно направен распоред по секој наставен предмет.

Тема: Известување на родителите/старатели за постигнувањето на учениците

Многу добро

- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите/старателите добиваат информации за постигнувањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ:
Прашалник за наставници 2.3 – од вкупно 62 прашалници: целосно се согласувам одговориле 38- 61%, се согласувам 20-32%, не се согласувам 2-3%, целосно не се согласувам 1-2%,немам информација 1-2%

Прашалник за наставници 2.4- од вкупно 62 прашалници: целосно се согласувам одговориле 39-63%, се согласувам 23-37%

Прашалник за родители 2.4- од вкупно 145 прашалници: целосно се согласувам одговориле 108-74%,се согласувам 35-24%, не се согласувам 1-1%, не знам/немам информација 1-1%,

Прашалник за родител 2.5- од вкупно 145 прашалници: целосно се согласувам одговориле 90-62%, се согласувам 54-37%, не знам/немам информација 1 односно 1%

Фокус група на наставници 7.d: планирањето и оценувањето на учениците секогаш е според стандардите за оценување на постигањата на учениците по сите наставни предмети за одредено одделение во текот на целата учебна година. При тоа имајќи ги во предвид сработените активности од страна на учениците во наставните/работните листови,тестовите,писмените вежби и усните одговори. Родителите се навремено информирани за активностите на наставникот преку индивидуални средби,родителски средби,едневник, преку групи во социјалните мрежи или телефонски контакти.

СИЛНИ СТРАНИ

- Редовно се врши идентификување и подршка на учениците со потешкотии во учениците од страна на дефектолог/логопед
- Редовно се врши идентификување и подршка на надарени ученици од стручната служба
- Сите наставници по сите наставни предмети кои работат со деца со попреченост навремено изготвуваат ИОП и изработуваат полугодишен и годишен извештај по истиот
- Училиштето изготвува годишен распоред за реализација на дополнителна и додатна настава

СЛАБИ СТРАНИ

Училиштето нема изготвено Акциски план со активности од Наставнички совет за подобрување на постигањата на учениците

Училиштето не изготвува извештаи по квртали(тримесечиа) поделени по пол и според наставни предмети

Недостаток од материјали/ надгледни сресва за работа со ученици со попреченост и со надарени ученици

Добар процент за родители не користат е-дневник, бидејќи немаат електронски адреси, немаат редовен увид во постигањата на учениците

ИНДИКАТОР 2 МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА

Тема: Редовност во наставата

ДОБРО

- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите/старателите, институциите (МТСП, центри за социјална работа и сл.), локалната самоуправа и со граѓанските организации за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу два извештајни периоди е меѓу 25 и 33 по ученик, а во поголемиот број паралелки просечниот број на изостаноци по ученик помеѓу два извештајни периоди е поголем од пет неоправдани изостаноци. Мерките кои ги презема училиштето за редовно посетување на наставата од страна на ученици од ранливи категории не даваат резултати.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ:

Прашалник за ученици 2.1- од вкупно 100 прашалници целосно се согласуваат одговориле 57-57%, се согласувам 28-28%, не се согласуваат 11-11%, не се информирани 4-4%.

Интерјву со директор и стручна служба прашање 2.4: Учениците кои се нередовни, најпрво преку одделенските раководители се информирани родителите, доколку и понатаму продожуваат да бидат нередовни, преку педагошко-психолошката служба по писмен пат се повикувваат родителите на разговор/ советување, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки и им се намалува поведението, истовремено се информира ДПИ и Ценратот за социјални работи.

Во периодот 2022/23 има вкупно 25718 од кои 9574 неоправдани

Во периодот 2022/23 има 7 неоправдани изостаноци по ученик.

Во текот на учебната 2022/23 година во ООУ Гоце Делчев Штип редовноста на мнозинството ученици може да ја окарактеризираме како задоволувачка. Но имавме и мал дел на ученици кои нередовно ја посетуваа наставата поради што истите беа упатени на одделенски испит во јунскиот и августовскиот испитен рок.

Тема: Советување на родителите/старатели и ученици

ДОБРО

- Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со подобрување на постигнувањата на учениците. Советувањата на учениците, само кај мал број ученици придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ:

Прашалник за родители 2.1: од вкупно 145 прашалници- целосно се согласуваат 79-54%, се согласуваат 57-39%, не се согласуваат 8-6%, целосно не се согласуваат 1-1%

Прашалник за родител 2.2: од вкупно 145 прашалници-целосно се согласуваат 72-52%, се согласуваат 67-46%, не согласувам 5-3%, целосно не се согласув 1-1%

Фокус групата за родители прашање-3б: На кои начини ве информираат за редовноста на вашето дете? Родителите одговорија дека информација за редовноста добиваат преку евидентните листови на учениците на крајот на тримесечијата и крајот на полугодието и училишната година. Исто така информации добиваат и од оделенските раководители на индивидуални средби и доколку ученикот има поголем број на неоправдани изостаноци се повикувани на советување по писмен пат од психолошко педагошката служба на училиштето.

Колку добивате совети за начините за подобрување на редовноста? (доколку има потреба), Родителите по оваа прашање се изјасниле дека добиваат совети за подобрување на редовноста на нивните ученици.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води уредна документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците.

Советувањето на родителите и учениците се реализира според посебна „Програма за советување на родители на ученици во основните училишта“, и истата е составен ндел од „Годишната програма на училиштето“. Советувањето е законска обврска, по правило се врши во групи составени од родители на ученици кои нередовно или воопшто не ја посетуваат наставата. Родителите за време на советувањето не се само слушатели туку активно учествуваат во сите фази, што значи на родителите им се овозможува и тие да споделуваат и разменуваат искуства за надминување на проблемите, градење на доверба и развивање на партнерски однос училиште - родители.

Во учебната 2022/2023 година се повикани 106 родители, а се појавиле 36 родители.

Тема: Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава

ДОБРО

- Најголемиот број наставници користат методи, техники, стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на годината, видлива е промена во реализацијата на наставата за подобрување на постигањата. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето не ги анализира резултатите од дополнителната и/или диференцираната настава од аспект на придонес кон постигањата.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ:

Прашалник за наставници 1.13: од вкупно 62 прашалници:целосно се согласувам одговориле 32-52%,се согласувам 28-45%, не се согласувам 2-3%

Прашалник за наставници 1.19: од вкупно 62 прашалници: целосно се согласувам одговориле 50-81%, се согласувам 12 -19%

Прашалник за наставници 1.22: од вкупно 62 прашалници: целосно се согласувам одговориле 20-32%, се согласувам 32-52%, не се согласувам 7-11%, целосно не се согласувам 1-2%, не знам/немам информација 2-3%

Прашалник за наставници 2.1: од вкупно 62 прашалници: целосно се согласувам одговориле 37-60%, се согласувам 25-40%

Прашалник за наставници 2.2: од вкупно 62 прашалници: целосно се согласувам одговориле 46-74%, се согласувам 16-26%

Прашалник за родители 2.4: од вкупно 145 прашалници: целосно се согласувам одговориле 71-49%, се согласувам 58-40%, не се согласувам 9-6%, целосно не се согласувам 2-1%, не знам/немам информација 5-3%

Прашалник за ученици 2.2: од вкупно 100 прашалници: целосно се согласувам одговориле 55-55%, се согласувам 39-39%,не се согласувам 3-3%, целосно не се согласувам 2- 2%, не знам/немам информација 1-1%

Прашалник за ученици 2.3: од вкупно 100 прашалници-целосно се согласувам одговориле 44-44%, се согласувам 38-38%, не се согласувам 12-12%, целосно не се согласувам 3-3%, не знам/немам информација 3-3%

Прашалник за ученици 2.4: од вкупно 100 прашалници- целосно се согласувам одговориле 65-65%, се согласувам 30-30%, не се согласувам 2-2%, целосно не се согласувам 2-2%, не знам/немам информација 1-1%

СИЛНИ СТРАНИ

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги следи причините за изостаноците и превзема конкрени активности

Училишниот психолог организира советување на родителите на учениците кои имаат над 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци

Редовно следење и евидентирање на изостаноците на учениците од страна на наставниците и стручната служба

Примена на педагошки мерки за намалување на изостаноците

Редовно се одржуваат родителски средби(по потреба и вонредни родителски средби), индивидуално информирање за сумирање на информации од страна на стручна служба за редовноста на учениците

СЛАБИ СТРАНИ

Голем број неоправдани изостаноци

Мал број родители се појавуваат на советување и по трета покана

Училиштето не ги анализира резултатите за постигањата на учениците од дополнителната и диферинцираната настава

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА

ИНДИКАТОР 3.1. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Тема: Углед/имиџ на училиштето

МНОГУ ДОБРО

Училиштето е препознатливо во општина Штип, како училиште кое промовира високи постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето спроведува специфични воннаставни активности по кои е препознатливо во средината (секции, приредби, хуманитарни акции, натпревари). Училиштето за афирмирање на воннаставните активности, соодветно користи различни медиуми.

Училиштето има изградено систем на промовирање на постигнувањата на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Стручната служба има преглед на учениците кои учествуваат во СУА, натпревари, конкурси, изложби и други манифестации со преглед на освоени награди, пофалници и пофалби за учество на општински, регионален или државен натпревар.

СОЦИЈАЛНИ МРЕЖИ НА УЧИЛИШТЕТО:

- Веб страната на училиштето http://oougocedelcevstip.mk/, facbeook профилот на училиштето, youtube профил на училиштето, огласната табла на училиштето, пано со пофалби и дипломи и трудови на учениците, локалните медиуми.

ОСОБЕНИ ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИ:

- Правилник за видовите пофалби и награди на учениците дел бр. 01-272/1 од 19. 05.2011 и 01-11/2 од 25.02.2022, Избор на првенец на генерацијата дел бр. 01-539/1 од 26.06.2015г.

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА:

Прашање 3.1 - Посебноста на нашето училиште се отсликува во мултиетничкиот состав на учениците (македонци 42%, роми 51.7%, власи 1.3%, турци 4.66%) кои се вклучени во воспитно-образовниот процес, етничката рамноправност, мултикултурната сензитивност за имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, како и ниското ниво на социоекономската структура на родителите.

Тема: Кодекс на однесување

МНОГУ ДОБРО

Училиштето има кодекс на однесување на учениците под арх. бр. 08 – 717/4 од 18.10.2022 година, кодекс на однесување на наставниците под арх. бр. 01 – 475/1 од 12.8.2022 година, во кои се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Кодексот е изработен со учество на претставници на сите засегнати за животот во училиштето, а неговото усвојување е низ транспарентна процедура. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика и има примери од спроведувањето (Учебната 2022/23, година поведени се 3 дисциплински постапки). Училиштето има

воспоставено редовни процедури за ажурирање на содржината на кодексот на однесување, кој ги вклучува сите засегнати страни (вметнување на одредби во однос на справувањето со врсничко насилство 2022 година)

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.1 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 20 испитаник -32%, се согласуваат 29 испитаници - 47%, не се согласуваат10-16%, немаат информација 3 испитаник -5%;

Прашање 3.2 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 36 испитаник -58%, се согласуваат 21 испитаници - 34%, не се согласуваат 4-6%, немаат информација 1 испитаник -2%;

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.1. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 73 испитаници - 50%, се согласуваат 62 испитаници - 43%, не се согласуваат 6 испитаници - 4% ,немаат информација 4 испитаници – 3%.;

Прашање 3.2. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 95 испитаници - 66%, се согласуваат 45 испитаници - 31%, не се согласуваат 3 испитаници - 2% , целосно не се согласува 1 испитаник – 1%, немаат информација 11 испитаници – 8%.;

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:

Прашање 3.6. - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 48 испитаници - 48%, се согласуваат 32 испитаници - 32%, не се согласуваат 11 испитаници - 11% ,целосно не се согласуваат 5 – 5 %, немаат информација 4 испитаници – 4%.;

Прашање 3.7. - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 50 испитаници - 50%, се согласуваат 46 испитаници - 46%, не се согласуваат 2 испитаници - 2% , немаат информација 2 испитаници – 2%.;

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:

Прашање 3.2 - изготвен е од страна наставници, ученици од училишниот парламент стручни соработници. Да се практикува ажурирање на истиот, последните ажурирања беа извршени за време на пандемијата Ковид 19 и вметнување на одредби во однос на справувањето со врсничко насилство 2022 година. Во најголема дел кодексот се почитува, чинителите се придржуваат на истиот со минимални исключоци, со прекршителите на истиот се постапува согласно законските одредби за непочитување на кодексот.

Тема: Училишна клима

МНОГУ ДОБРО

Меѓу сите учесници во училишниот живот постои заемно почитување и вклученост во активностите во училиштето. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за

одржување позитивна атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето нема закани, говор на омраза, провокации, навреди и/или пишани графити со негативни пораки. Средината за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.3 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 40 испитаник -65%, се согласуваат 19 испитаници - 31%, не се согласуваат 2 - 3%, целосно не се согласува 1 – 2 %.

Прашање 3.4 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 41 испитаник -66%, се согласуваат 20 испитаници - 32%, не се согласуваат 1 - 2%.

Прашање 3.5 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 46 испитаник -74%, се согласуваат 14 испитаници - 23%, не се согласуваат 1 - 2%, целосно се согласува 1 – 2%.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.3 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 95 испитаници - 66%, се согласуваат 45 испитаници - 31%, не се согласуваат 3 испитаници - 2% , целосно не се согласува 1 – 1%, немаат информација 1 испитаници – 1%.;

Прашање 3.4. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 91 испитаници - 63%, се согласуваат 48 испитаници - 33%, не се согласуваат 2 испитаници - 1% , целосно не се согласува 3 испитаник – 2%, немаат информација 1 испитаници – 1%.;

Прашање 3.5. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 100 испитаници - 69%, се согласуваат 43 испитаници - 30%, не се согласуваат 1 испитаници - 1% , целосно не се согласува 1 испитаник – 1%;

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:

Прашање 3.1 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 60 испитаници - 60%, се согласуваат 26 испитаници - 26%, не се согласуваат 7 испитаници - 7% ,целосно не се согласуваат 5 – 5 %, немаат информација 2 испитаници – 2%.;

Прашање 3.2 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 60 испитаници - 60%, се согласуваат 32 испитаници - 32%, не се согласуваат 3 испитаници - 3% , целосно не се согласуваат 4 – 4 %, немаат информација испитаници 1 – 1%.;

Прашање 3.3 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 63 испитаници - 63%, се согласуваат 32 испитаници - 32%, не се согласуваат 4 испитаници - 4% , немаат информација испитаници – 1%.;

Прашање 3.4 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 50 испитаници - 50%, се согласуваат 29 испитаници - 29%, не се согласуваат 9 испитаници - 9%, целосно не се согласуваат 9 – 9 %, немаат информација испитаници 3 – 3%.;

Прашање 3.5 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 50 испитаници - 50%, се согласуваат 38 испитаници - 38%, не се согласуваат 7 испитаници - 7%, целосно не се согласуваат 3 – 3 %, немаат информација испитаници 2 – 2%.;

Тема: Поведение и дисциплина во училиштето

МНОГУ ДОБРО

Училиштето има куќен ред под арх. бр. 01 – 273/1 од 19.5.2011 година, кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените постојано се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето, согласно проширената програма на училиштето.

Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и тимот за поддршка работи за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошка мерка.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.4 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 41 испитаник -66%, се согласуваат 20 испитаници - 32%, не се согласуваат 1 - 2%

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.6 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 78 испитаници - 54%, се согласуваат 56 испитаници - 39%, не се согласуваат 6 испитаници - 4% , целосно не се согласуваат 4 – 3 %, немаат информација 1 испитаници – 1%.;

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:

Прашање 3.7 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 50 испитаници - 50%, се согласуваат 46 испитаници - 46%, не се согласуваат 2 испитаници - 2% , немаат информација 2 испитаници – 2%.;

Прашање 3.8 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 51 испитаници - 51%, се согласуваат 33 испитаници - 33%, не се согласуваат 8 испитаници - 8% , целосно не се согласуваат 3 – 3%, немаат информација 5 испитаници – 5%.;

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:

Прашање 3.3д: Генерално работната дисциплина за време на часовите е на задоволително ниво, со исклучок на поедини часови кога активно со поддршка се вклучува педагошко-психолошката служба и директорот. За време на одморите дежурните наставници се грижат за редот и безбедноста на учениците.

Тема: Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми

ДОБРО

Во училиштето функционира Ученички парламент (Конституирање на ученички парламент, арх. бр. 8-717/2 од 18.10.2022 кој го одразува етничкиот состав на

училиштето и ученички правобранител (Записник за избор на ученички правобранител, арх. бр. 3-830/1 од 21.11.2022). Учениците навремено и целосно се информирани од страна на претставникот на Ученичкиот парламент за работи кои се од нивен интерес. Учениците преку Ученичкиот парламент учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето заклучоци. Ученичкиот парламент предлага и спроведува активности за подобрување на работата во училиштето. Постојат три реализирани иницијативи на Ученичкиот парламент (Записници од ученички парламент и ученички правобранител “Денот на училиштето”, Светски ден на лицата со Даунов синдром, Хуманитарна акција “Стопли срце изнуди насмевка”).

Учениците членови на ученичкиот парламент редовно се поканувааат и присуствуваат на состаноци на училиштен одбор (Записници од состаноци).

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.8 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 35 испитаник - 56%, се согласуваат 25 испитаници - 40%, не се согласуваат 1 - 2%, целосно не се согласува 1 – 2%

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:

Прашање 3.11 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 40 испитаници - 40%, се согласуваат 38 испитаници - 38%, не се согласуваат 14 испитаници - 14% , целосно не се согласуваат 2 – 2%, немаат информација 6 испитаници – 6%.;

Прашање 3.12 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 52 испитаници - 52%, се согласуваат 42 испитаници - 42%, не се согласуваат 6 испитаници - 6%;

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:

Прашање 3.5: на иницијатива на ученичкиот парламент беа спроведени низа на активности: хуманитарни и вон училишни активности. Претставници од ученичкиот парламент се редовно поканети и присуствуваат на состаноците.Иако имаме редовни состаноци на учениците со ученичкиот правобранител и запознавање со неговата улога и задачи досега немаме пријава од страна на учениците па затоа темите за обработка ги избираат стручните служби или темите произлегуваат по некој настан од општествен карактер.

ДОКУМЕНТИ

Правилник за изрекување педагошки мерки

Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основното образование (Коалиција СЕГА, 2019)

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање на

ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи)

СИЛНИ СТРАНИ:

Училиштето е препознатливо во локалната средина по мултикултурниот состав на учениците и во согласност со тоа спроведува безброј активности во кои се промовира мултикултурна еднаквост и рамноправност.

Училиштето има web страница, fb профил и youtube канал.
Училиштето има кодекс на однесување за учениците и наставниот кадар.
Во училиштето владее позитивна атмосфера за работа.

СЛАБИ СТРАНИ:

На мал дел од часовите се нарушува работната атмосфера што ја попречува наставата.
Нема кодекс за однесување на технички персонал
Недоволен број на иницијативи од страна на Ученичкиот парламент

ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СЛАБИТЕ СТРАНИ:

Изготвување кодекс за однесување на технички персонал.
Одржување најмалку 5 иницијативи од страна на Ученичкиот парламент .

ИНДИКАТОР 3.2. ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ

Тема: Познавање и почитување на правата на децата

ДОБРО

Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и реализира активности за запознавање на учениците со неговите надлежности во однос на заштита на детските права (Записници од ученички парламент и ученички правобранител, одбележување на меѓународниот ден за правата на детето, потикнување и одржување на редовни состаноци на ученичкиот парламент во присуство на училишниот правобранител, повремено одржување на работилници на кои се запознаваат учениците со термините булинг, насилство, дискриминација, отфрлање на стереотипите, како да се спречат истите...). Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето организира активности со дел од родителите/старателите за да ги запознае со правата на децата. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.9 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 21 испитаник - 34%, се согласуваат 27 испитаници - 44%, не се согласуваат 10 - 16%, целосно не се согласува 1 – 2%, немам информација 3 – 5%.

Прашање 3.10 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 32 испитаник - 52%, се согласуваат 30 испитаници - 48%;

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.7 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 58 испитаници - 40%, се согласуваат 54 испитаници - 37%, не се согласуваат 18 испитаници - 12% , целосно не се согласуваат 3 – 2%, немаат информација 12 испитаници – 8%.;

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:

Прашање 3.12 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 52 испитаници - 52%, се согласуваат 42 испитаници - 42%, не се согласуваат 6 испитаници - 6%;

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР:

Прашање 3.9: Запознавање на учениците за своите права но и обврски за време на часовите за Животни вештини, организирање на работилници, одбележување на меѓународниот ден за правата на детето, поттикнување и одржување на редовни состаноци на ученичкиот парламент во присуство на училишниот правобранител, одржување на работилници на кои се запознаваат учениците со термините булинг, насилство, дискриминација, отфрлање на стереотипите, како да се спречат истите...

Тема: Еднаков и правичен третман на сите ученици

МНОГУ ДОБРО

Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Учениците знаат да препознаат нееднаков третман и каде да се обратат. Училиштето навремено и соодветно реагира на поплаките од учениците за нееднаков третман. Различните маргинализирани/ранливи групи се вклучени во училишните активности.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.11 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 37 испитаник - 60%, се согласуваат 25 испитаници - 40%;

Прашање 3.12 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 38 испитаник - 61%, се согласуваат 22 испитаници - 35%; не се согласуваат 2 испитаници - 3%;

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.8 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 108 испитаници - 74%, се согласуваат 36 испитаници - 25%, не се согласуваат 1 испитаници - 1%;

Прашање 3.9 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 99 испитаници - 68%, се согласуваат 41 испитаници - 28%, не се согласуваат 2 испитаници - 1% , целосно не се согласуваат 2 – 1%, немаат информација 1 испитаници – 1%.;

Прашање 3.10 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 103 испитаници - 71%, се согласуваат 34 испитаници - 23%, не се согласуваат 4 испитаници - 3% , целосно не се согласуваат – 2%1, немаат информација 2 испитаници – 1%.;

Прашање 3.11 - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 80 испитаници - 55%, се согласуваат 49 испитаници - 34%, целосно не се согласуваат 11 испитаници - 8% , немаат информација 5 испитаници – 3%.;

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ:

Прашање 3.8 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 51 испитаници - 51%, се согласуваат 33 испитаници - 33%, не се согласуваат 8 испитаници - 8%; целосно не се согласуваат 3 испитаници - 3% , немаат информација 5 испитаници – 5%.;

Прашање 3.9 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 59 испитаници - 59%, се согласуваат 34 испитаници - 34%, не се согласуваат 4 испитаници - 4%; целосно не се согласуваат 2 испитаници - % , немаат информација 1 испитаници – 1%.;

Прашање 3.10 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 65 испитаници - 65%, се согласуваат 26 испитаници - 26%, не се согласуваат 8 испитаници - 8%, немаат информација 1 испитаници – 1%.;

Прашање 3.12 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 52 испитаници - 52%, се согласуваат 42 испитаници - 42%, не се согласуваат 6 испитаници - 6%;

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Анкета и разговори со ученици, родителите, наставници, интервју со директор и стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител; структура на паралелките; дневник за работа на стручните соработници; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.

СИЛНИ СТРАНИ:

Во училиштето функционира Ученички парламент и Ученички правобранител

Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици

СЛАБИ СТРАНИ:

Во училиштето има мал број на реализирани активности за заштита и унапредување на правата на учениците.

Недоволен број на работилници на кои се запознаваат учениците со термините булинг, насилство, дискриминација, отфрлање на стереотипите, како да се спречат истите од страна на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител.

ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СЛАБИТЕ СТРАНИ:

Вклученост на родителите во работилници за правата на децата.

Одржување работилници за правата на децата, насилство, булинг.

ИНДИКАТОР 3.3: ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО ЗАЕДНИЦАТА

Тема: Соработка на училиштето со родителите/старателите

МНОГУ ДОБРО

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите во пишана и/или електронска форма:

http://oougocedelcevstip.mk/

https://www.facebook.com/profile.php?id=100090306151762

Училиштето презема добро испланирани активности за вклучување на родителите во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите/старателите за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето (Записници од родителски средби,Записници од Совет на родители).

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.13 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 31 испитаник -50%, се согласуваат 29 испитаници - 47%, целосно не се согласува 1 испитаник - 2%, немаат информација 1 испитаник -2%;

Прашање 3.14 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 30 испитаници - 48%, се согласуваат 30 испитаници - 48%, целосно не се согласува 1 испитаник - 2%, немаат информација 1 испитаник - 2%.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.12. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 70 испитаници - 48%, се согласуваат 60 испитаници - 41%, не се согласуваат 9 испитаници - 6% ,немаат информација 6 испитаници – 4.;

Мислењата и ставовите на родителите/старателите се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето:

ЗАПИСНИЦИ ОД СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Арх.бр. 08-469/1 од 10.8.2022год.

Арх.бр. 03-489/1 од 16.8.2022год.

Арх.бр. 10-627/1 од 15.9.2022год.

Арх.бр. 10-627/2 од 19.9.2022год.

Арх.бр. 10-113/1 од 23.2.2023год.

ма: Соработка со општината и урбаната заедница

МНОГУ ДОБРО

Училиштето е активно вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.15 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 31 испитаник - 50%, се согласуваат 23 испитаници - 37%, не се согласуваат 6 испитаници - 10%, немаат информација 2 испитаник - 3%.

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:

Прашање 1.7 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 55 испитаник - 55%, се согласуваат 37 испитаници - 37%, не се согласува 4 испитаници - 4%, целосно не се согласуваат 2 испитаници - 2%, немаат информација 2 испитаници -2%.

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА:

Прашање 3.7 - Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето. Во рамките на ова подрачје училиштето организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации. Училиштето отворено соработува со МВР, со градинките, со средните училишта со Локалната самоуправа...

ДОКУМЕНТИ

Записници од Совет на родители;

Прашалници за наставници, родители и ученици;

Интервју со директор и стручна служба,

Интернет страни на училиштето.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и учениците; интернет- страница на училиштето http://oougocedelcevstip.mk/, https://www.facebook.com/profile.php?id=100090306151762, записници од Совет на родители.

РЕЗУЛТАТИ: ИНДИКАТОР 3.3: ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СО ЗАЕДНИЦАТА

СИЛНИ СТРАНИ:

Училиштето е отворено за соработка со:

- родителите;
- локалната заедница;
- медиумите и невладиниот сектор.

СЛАБИ СТРАНИ:

Делумно се почитуваат мислењата и ставовите на родителите/старателите кои влијаат на одредени одлуки што се донесуваат во училиштето.

ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СЛАБИТЕ СТРАНИ:

Поголема вклученост на родителите/старателите во одлуките што се донесуваат во училиштето.

ИНДИКАТОР 3.4: СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Тема: Превенција и заштита од насилство

МНОГУ ДОБРО

Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавените форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известуваат и се соработува со Центарот за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.

Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители. Преземените активности придонесуваат да нема насилство во училиштето.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.6 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 27 испитаници - 44%, се согласуваат 31 испитаници - 50%, не се согласуваат 3 испитаници - 5%, немаат информација 1 испитаник -2%;

Прашање 3.7 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 31 испитаник - 50%, се согласуваат 27 испитаници - 48%, не се согласуваат 3 испитаници -5%, немаат информација 1 испитаник - 2%.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.14. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 56 испитаници - 39%, се согласуваат 60 испитаници - 41%, не се согласуваат 12 испитаници - 8% ,целосно не се согласуваат 2 испитаници - 1%, немаат информација 15 испитаници - 10%;

Прашање 3.15. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 57 испитаници - 39%, се согласуваат 64 испитаници - 44%, не се согласуваат 7 испитаници - 5% ,целосно не се согласуваат 4 испитаници - 3%, немаат информација 13 испитаници-9%.

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:

Прашање 3.16 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 54 испитаници - 54%, се согласуваат 33 испитаници - 33%, не се согласува 10 испитаници - 10%, немаат информација 3 испитаници -3 %;

Прашање 3.17 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 48 испитаници - 48%, се согласуваат 37 испитаници - 37%, не се согласуваат 10 испитаници - 10%, целосно не се согласуваат 2 испитаници - 2%, немаат информација 3 испитаници -3%.

Тема: Заштита од пушење, алкохол и од дрога

МНОГУ ДОБРО

Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Во училиштето се реализираат голем број активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.16 - од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 26 испитаници - 42%, се согласуваат 21 испитаници - 34%, не се согласуваат 11 испитаници - 18%, немаат информација 4 испитаници - 6%.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.14. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 56 испитаници - 39%, се согласуваат 60 испитаници - 41%, не се согласуваат 12 испитаници - 8% , целосно не се согласуваат 2 испитаници - 1%, немаат информација 15 испитаници - 10%;

Прашање 3.15. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 57 испитаници -39%, се согласуваат 64 испитаници - 44%, не се согласуваат 7 испитаници - 5% ,целосно не се согласуваат 4 испитаници - 3%, немаат информација 13 испитаници - 9%.

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:

Прашање 3.16 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 54 испитаник - 54%, се согласуваат 33 испитаници - 33%, не се согласува 10 испитаници -10%, немаат информација 3 испитаници - 3%;

Прашање 3.17 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 48 испитаници - 48%, се согласуваат 37 испитаници - 37%, не се согласува 10 испитаник - 10%, целосно не се согласуваат 2 испитаници - 2%, немаат информација 3 испитаници -3%.

Тема : Квалитет на достапна храна

МНОГУ ДОБРО

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците во училиштето. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗБОР НА ПОНУДУВАЧ НА ХРАНА

Организирана исхрана за учениците од операторот „Ребус“ кој работи по HASSAP систем, добиено барање до Агенција за храна и ветеринарство за квалитетот на храната во околните продавници - арх. бр. 03 – 234/2 од 08.05.2023 година.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД САНИТАРНА ИНСПЕКЦИЈА

Санитарен преглед извршен на 18.01.2023 година од страна на ЈЗУ Центар за јавно здравје – Штип.

ВОДЕЊЕ КАМПАЊА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА:

- Проект „Здрава храна за детство без мана“;
- Изработка на брошура;
- Предавања и презентации од страна на стручни лица.

Тема : Хигиена и заштита од болести

МНОГУ ДОБРО

Во училиштето тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Во училиштето има лица кои имаат сертификати за давање на прва помош.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.17. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 57 испитаници - 39%, се согласуваат 62 испитаници - 43%, не се согласуваат 19 испитаници - 13% , целосно не се согласуваат 4 испитаници - 3%, немаат информација 3 испитаници - 2%.

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:

Прашање 3.19 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 34 испитаници -34%, се согласуваат 38 испитаници - 38%, не се согласува 17 испитаници - 17%, целосно не се согласуваат 9 испитаници - 9%, немаат информација 2 испитаници -2%;

РЕАЛИЗИРАНИ РАБОТИЛНИЦИ, ПРЕДАВАЊА

- Предавања за превенција од болести
- Стоматолошки и систематски преглед

Тема: Грижа за безбедност на учениците и вработените

МНОГУ ДОБРО

Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални и има документ за извршено мерење на громобранска инсталација. Во училишната зграда постои план за евакуација кој е поставен на видно место и еднаш годишно се врши симулација за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕДОВНО СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНСКИ ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ

- План за заштита и спасување дел бр. 01-7/1од 13.01.2011 год.;
- Мислење од Дирекцијата за заштита и спасување дел бр.11-9/1 од 12.01.2012.

ЗАПИСНИЦИ ОД ОБУКИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПП АПАРАТИ

- Склучен договор со одржување и сервис на противпожарни апарати со шишенца за погонски гас, со ДООЕЛ „ЗАШТИТА ТРЕЈД“-Штип, ул„ Гоце Делчев“ бр 23. Рег.бр.овл.СГИ 0873/1.

УВИД ВО УЧИЛИШНИТЕ ПРОСТОРИИ

- Воочување на поставени и редовно сервисирани ПП апарати - 21.09.2022г.

Тема: Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

МНОГУ ДОБРО

Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции (центарот за социјална работа, хуманитарни и невладини организации и деловната заедница) за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства.

ДОНАЦИИ, ДОБРОВОЛНИ АКТИВНОСТИ И СЛ.

- Училишен прибор од страна на локалната самоуправа
- Донација на облека од организирани хуманитарни акции, доделување на новогодишни паќетчиња и донација на таблети од фирми.

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА:

Прашање 3.10 - Во соработка со Локалната самоуправа се обезбедени ранци и училишен прибор за секој првооделенец, донирање на облека, хуманитарна акција „Стопли срце, изнуди насмевка“ по повод новогодишните и божиќните празници.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ХУМАНИТАРНИ И НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЛОВНА ЗАЕДНИЦА ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ ОД СОЦИЈАЛНО ЗАГРОЗЕНИ СЕМЕЈСТВА

- Обезбедување на таблети за следење на on line наставата на ученици од социјално загрозените семејства.
- Соработка со здружение на ромска асоцијација за еднакви права Рота;
- Проект ,,Образованието –море од можности“ за децата роми.

Тема: Грижа за учениците со здравствени проблеми

МНОГУ ДОБРО

Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсуствуваат од редовната настава. Реализацијата на наставата се спроведува во соработка со родителите/старателите, локалната заедница и/или други релевантни институции (здравствените установи, центарот за социјална работа).

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА

Прашање 3.11 – организирање на on line настава.

УВИД ВО УЧИЛИШНА ЗГРАДА

- Постоечка пристапна рампа за лица со хендикеп.

ФАНДРЕЈЗИНГ ПРОЕКТИ

Отворен ден преку реализација на три фандрејзинг проекти во рамки на проектот Инклузија на деца со посебни образовни потреби за бизнис секторот и локалната заедница со цел обезбедување донации за подобрување на инклузијата на децата со ПОП во нашето училиште.

Тема: Грижа за учениците со емоционални тешкотии

МНОГУ ДОБРО

Стручната служба во училиштето има механизми за препознавање на емоционалните тешкотии кај учениците. Стручните соработници се обучени да им помогнат на учениците со емоционални тешкотии и на нивните родители/старатели или да ги упатат до релевантните институции (советувалишта, здравствени установи, центар за социјална работа, граѓански здруженија итн).

Во училиштето се спроведуваат активности за социо-емоционално учење.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ:

Прашање 3.17- од вкупно 62 анкетирани, целосно се согласуваат 31 испитаници - 50%, се согласуваат 27 испитаници - 44%, не се согласуваат 3 испитаници - 5%, немаат информација 1 испитаник -2%.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.18. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 92 испитаници - 63%, се согласуваат 51 испитаници - 35%, не се согласуваат 2 испитаници - 1%;

Прашање 3.19. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 77 испитаници - 53%, се согласуваат 57 испитаници - 39%,не се согласуваат 4 испитаници - 3% ,целосно не се согласуваат 3 испитаници - 2%,немаат информација 4 испитаници - 3%.

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИК:

Прашање 3.13 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 66 испитаници - 66%, се согласуваат 30 испитаници - 30%, не се согласуваат 2 испитаници - 2%, целосно не се согласуваат 2 испитаници - 2%;

Прашање 3.14 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 53 испитаници -53%, се согласуваат 36 испитаници -36%, не се согласуваат 8 испитаници -8%, целосно не се согласуваат 1 испитаник - 1%, немаат информација 2 испитаници -2%;

Прашање 3.15 - од вкупно 100 анкетирани, целосно се согласуваат 51 испитаници - 51%, се согласуваат 38 испитаници - 38%, не се согласуваат 8 испитаници - 8%, целосно не се согласуваат 3 испитаници - 3%.

Тема: Давање помош при изборот за продолжување на образованието

МНОГУ ДОБРО

Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за продолжување на образованието. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците.

Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Училиштето дава помош на учениците и нивните родители/старатели во избор на средното училиште.

ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ:

Прашање 3.20. - од вкупно 145 анкетирани, целосно се согласуваат 72 испитаници -50%, се согласуваат 55 испитаници - 38%, не се согласуваат 8 испитаници - 6% , целосно не се согласуваат 1 испитаник - 1%, немаат информација 9 испитаници - 6%.

ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И СТРУЧНА СЛУЖБА

Прашање 3.13 - Како училиште овозможуваме сите средни училишта од нашиот град да се презентираат пред нашите ученици со нивните можности, капацитети и успешни примери од наши ученици кои го продолжиле своето образование. Овозможивме учество на нашите полуматуранти на отворениот ден на средните училишта и секако стручната служба соработува со родителите и учениците во нивно насочување согласно нивните предиспозиции и потенцијали.

АНКЕТИ И ИНТЕРВЈУ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА,ПРОМОТИВНИ МАТЕРИЈАЛИ ОД ОБРАЗОВНИ ИНСТИТУЦИИ,СОПШТЕНИЈА,КОНКУРСИ

Промоција на сите средни училишта во Дом на млади под мотото „Отворен ден за средношколци“.

ДОКУМЕНТИ

Прашалник за родители,наставници и родители,интервју со директор и стручна служба, анкети и интервју за професионална ориентација, промотивни материјали од образовни институции, соопштенија, конкурси.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците, записници од советот на родители и родителски средби, анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници, педагошка евиденција и документацијата, организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.

РЕЗУЛТАТИ: ИНДИКАТОР 3.4: СЕВКУПНА ГРИЖА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

СИЛНИ СТРАНИ:

- Училиштето има процедури за конструктивно работење со сите ученици кои се дел од врсничко насилство и со нивните родители.
- Во училиштето се реализираат голем број активности за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.
- Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.
- Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

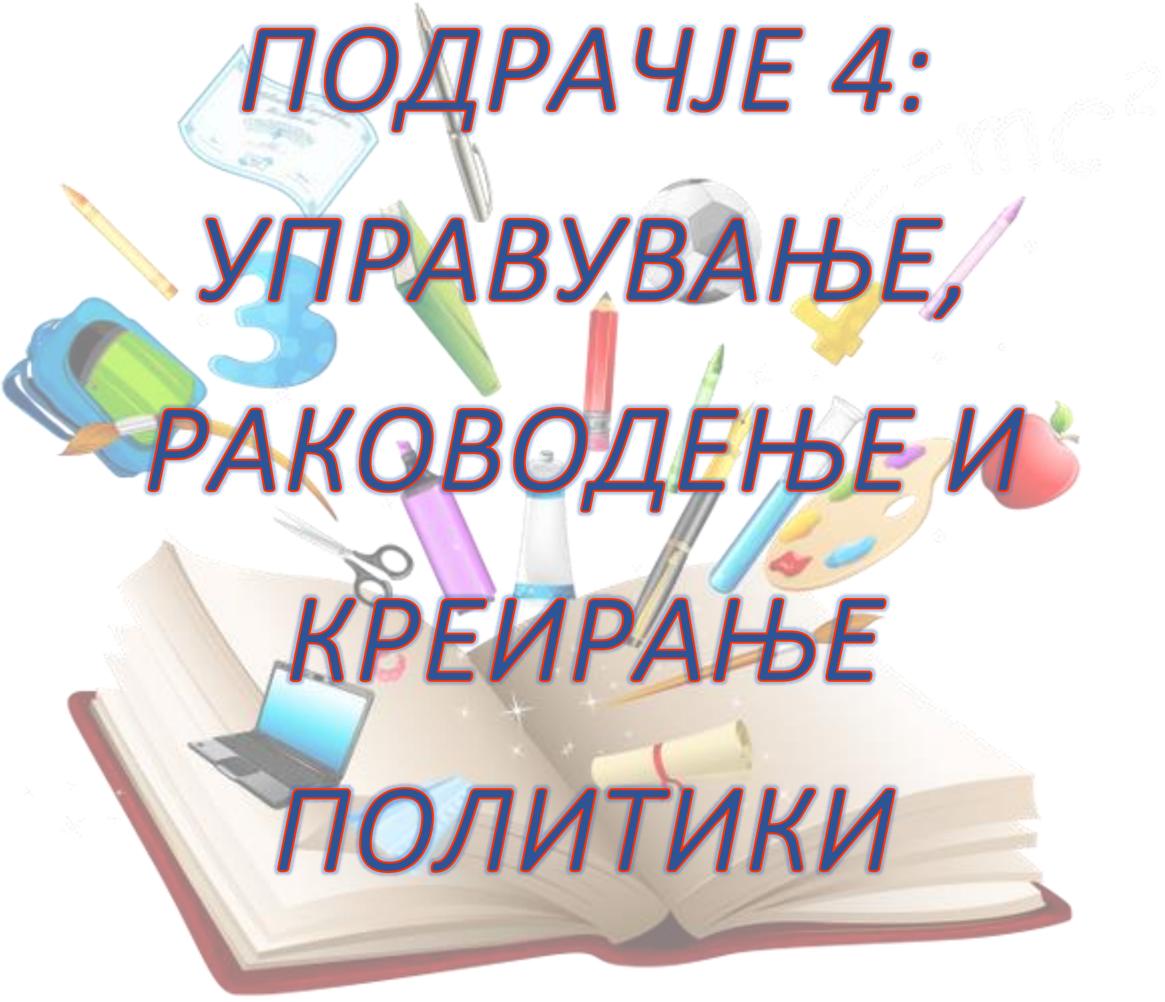
- Во училиштето се спроведуваат законски предвидените мерки за безбедност и здравје.
- Училиштето континуирано соработува со родителите/старателите, локалната заедница и со други релевантни институции за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства, со здравствени проблеми и со емоционални тешкотии.
- Училиштето има разработен систем за работа со ученици кај кои се идентификувани пречки во развојот/физичка попреченост.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Појава на врсничко насилство и покрај постоечки протоколи за заштита од врсничко насилство.
- Квалитетот на храната што се доставува во училиштето.

ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА СЛАБИТЕ СТРАНИ:

Организирање на меѓуодделенски квиз натпревари по разни предмети, спортски натпревари, организирање воннаставни активности за подобрување на менталното здравје на учениците.



ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

ИНДИКАТОР 4.1. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Тема: Управување со училиштето

МНОГУ ДОБРО

- Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.
- Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите.
- Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето.
- Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Тема: Раководење со училиштето

МНОГУ ДОБРО

- Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи.

Тема: Управување и раководење со ресурсите

МНОГУ ДОБРО

- Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.
- Училишната библиотека/медиатека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, пропорционално застапени според наставните јазици што се изучуваат во училиштето. Библиотеката нема читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките. Во библиотеката се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.

Тема: Раководење со кадарот

МНОГУ ДОБРО

- Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.
- Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот, образовните реформи и совремeнтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.
- Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

Тема: Следење и унапредување на наставниот процес

МНОГУ ДОБРО

- Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени чек-листи/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Програма за работа на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; статут на училиштето; записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); развојна програма на училиштето; програма за работа на директорот; програми за професионален развој; докази за учество и дисеминација на обуки (списоци, агенди, евалуациски листи); интервјуа со наставници, родители и ученици и училишниот одбор; распоред и процедури за користење на просторот и материјлите во училиштето; прашалник за одговорното лице од општината; докази за вклученост во регионални и меѓународни образовни мрежи (активности, дописи, апликации), активности и програма за работа на училишната библиотека/медиатека.

ИНДИКАТОР 4.2. ЦЕЛИ И КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА

Тема: Процедури за креирање на училишната политика

Многу добро

- Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Тема: Резултати од развојно планирање

Многу добро

- Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.
- Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Тема: Планирање и управување со училишниот буџет

Многу добро

- Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.
- Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ

Развојна програма на училиштето; годишна програма за работа на училиштето; извештај од самоевалуација; план за следење и евалуација на реализацијата на акциските планови; анкети/интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите, учениците; записници од училишниот одбор, советот на родители, наставничкиот совет; интерни акти; програма за работа и извештаи за работата на училишниот одбор; деловник за работа на училишниот одбор; план за професионален развој; буџет и финансиски план на училиштето.

РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТИ ЗА НАСТАВЕН КАДАР, РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

АНКЕТИРАНИ ЗА ПОТРЕБИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

- Наставен кадар вкупно 62
- Родители/старатели вкупно 145
- Ученици вкупно 100

ПРАШАЊА ЗА НАСТАВЕН КАДАР

4.1 Информиран/а сум за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање
4.2 Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето одлуки
4.3 Училиштето ми го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности
4.4 Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби
4.5 Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часови во текот на едно полугодие
4.6 За моите следени наставни часови добивам конструктивна повратна информација
4.7 Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам
4.8 Училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците
4.9 Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето

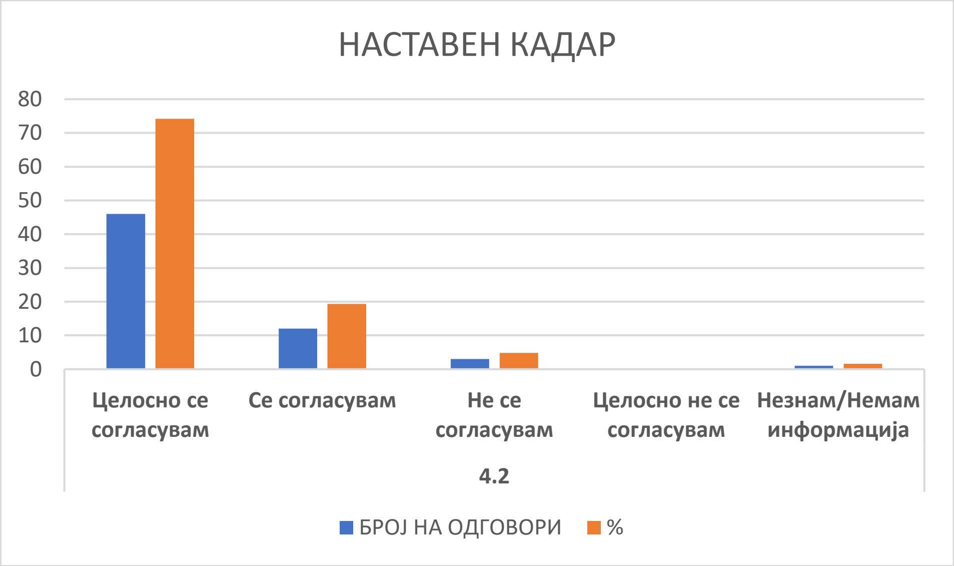
ПРАШАЊА ЗА РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ

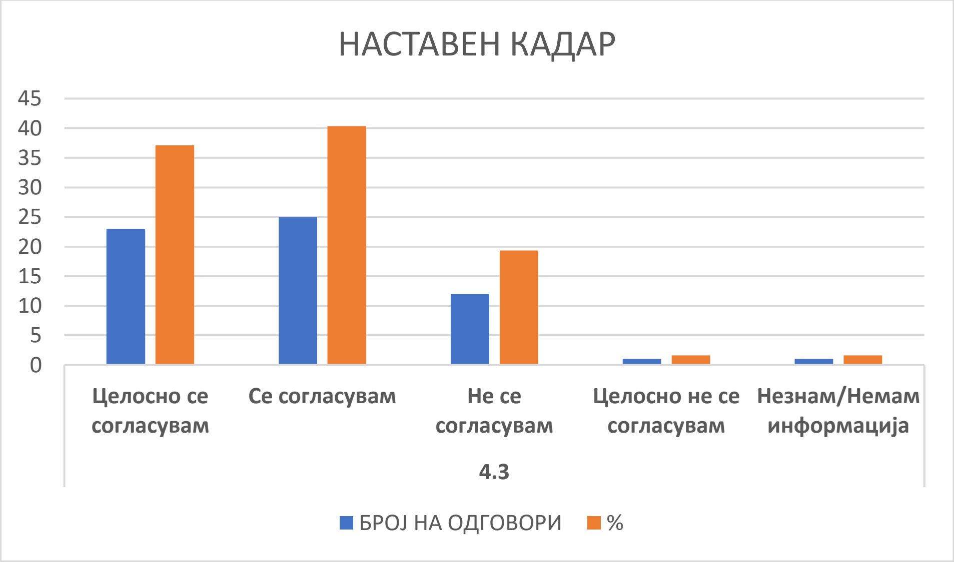
4.1 Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето
4.2 Информиран/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период
4.3 Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки
4.4 Училишната библиотека е достапна за сите ученици
4.5 Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен
4.6 Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето

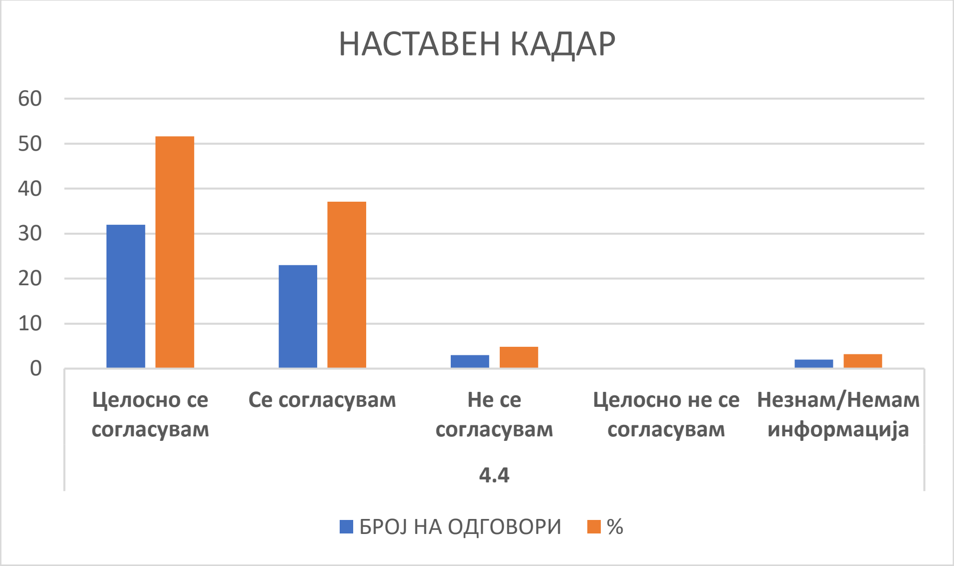
ПРАШАЊА ЗА УЧЕНИЦИ

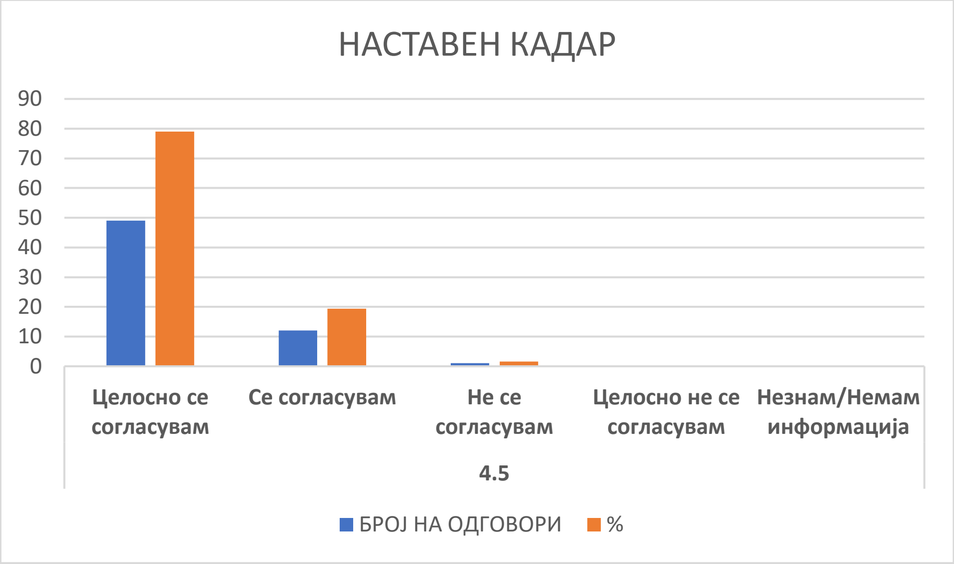
4.1 Информиран/а сум кои активности ги планира училиштето за следниот период.
4.2 Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека/медијатека во секое време.
4.3 Библиотеката/медијатеката е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера.

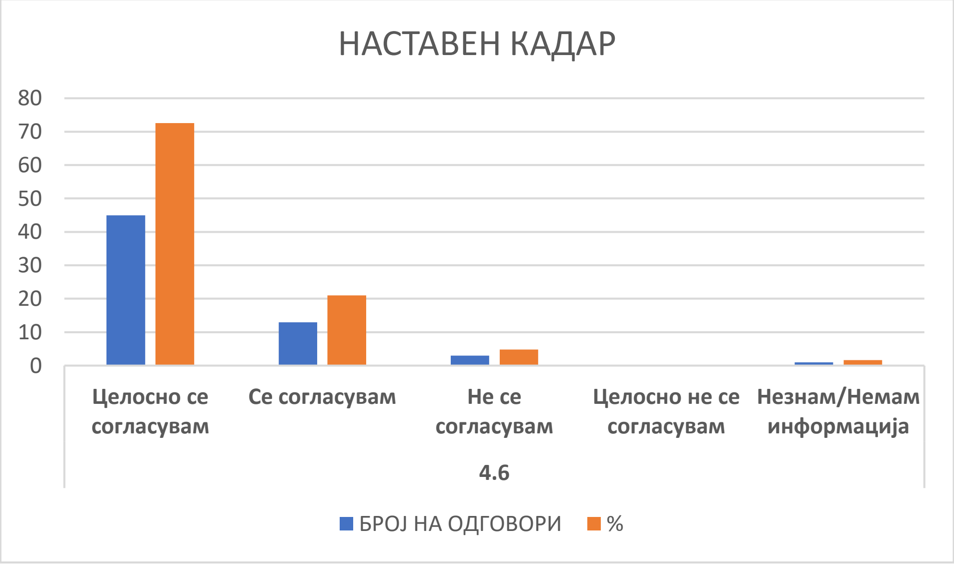
ОДГОВОРИ ОД АНКЕТА - НАСТАВЕН КАДАР





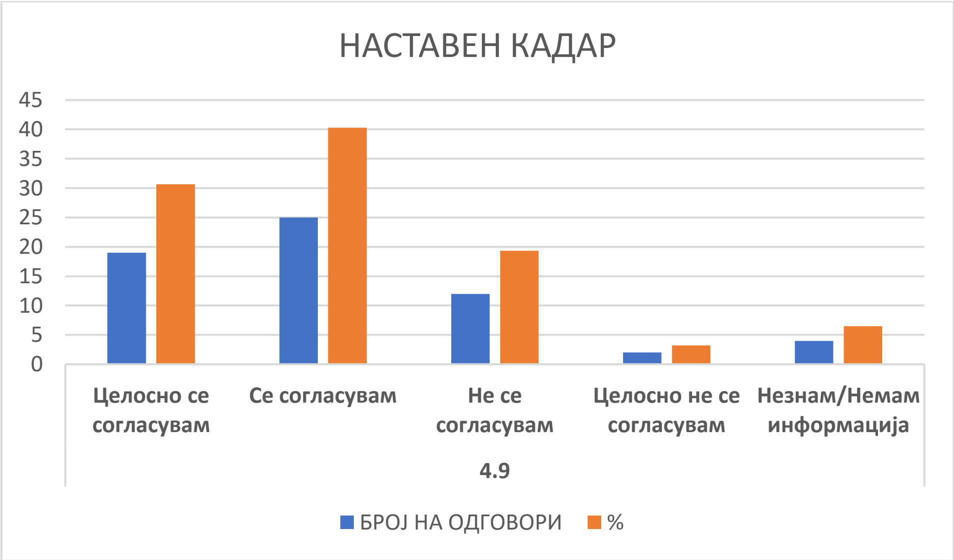

НАСТАВЕН КАДАР
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.4
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%


НАСТАВЕН КАДАР
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.5
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

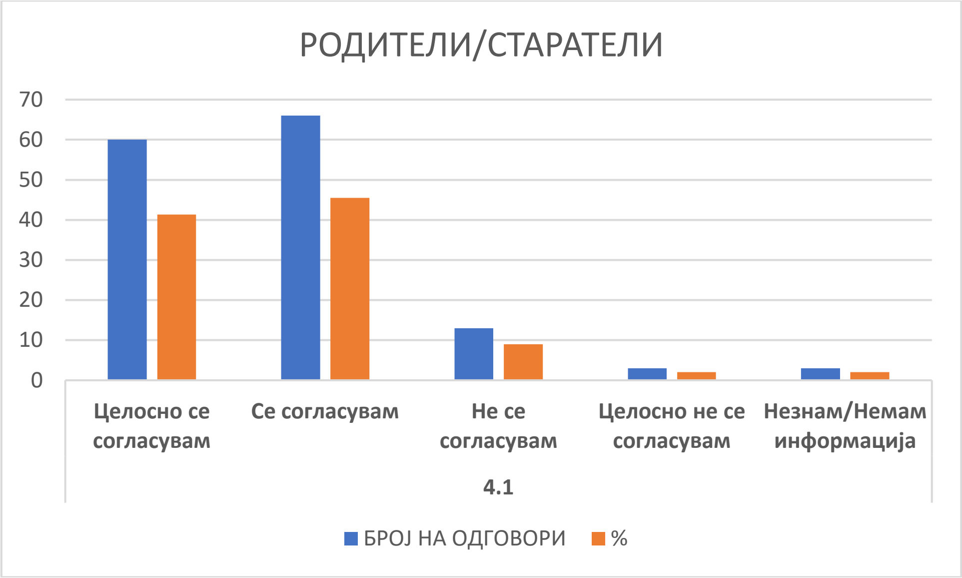

НАСТАВЕН КАДАР
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.6
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

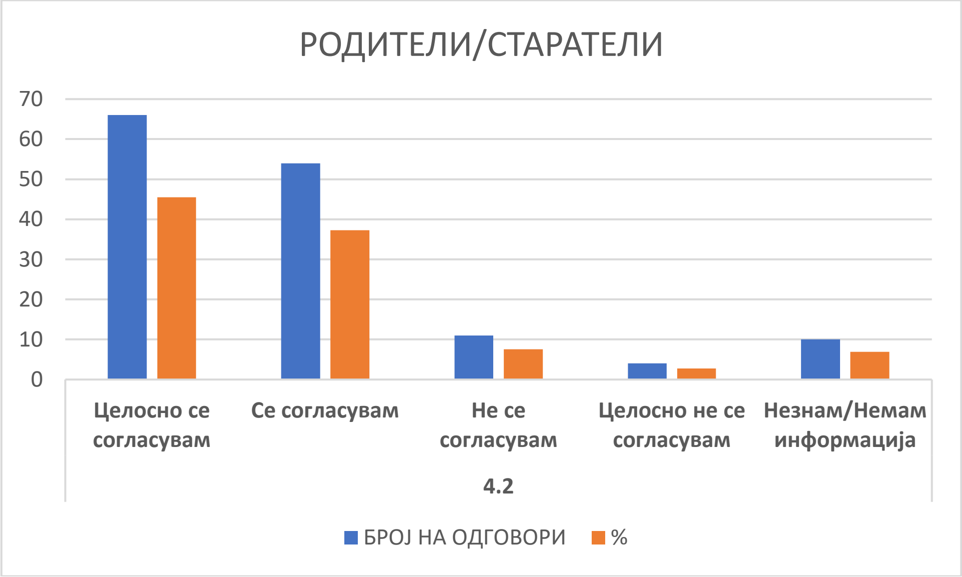
НАСТАВЕН КАДАР
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.7
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

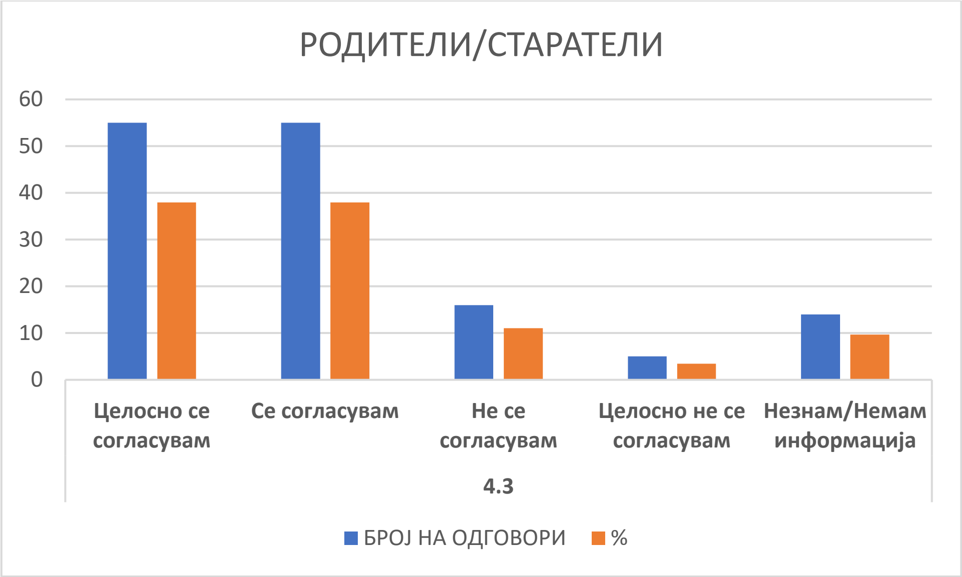
НАСТАВЕН КАДАР
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.8
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

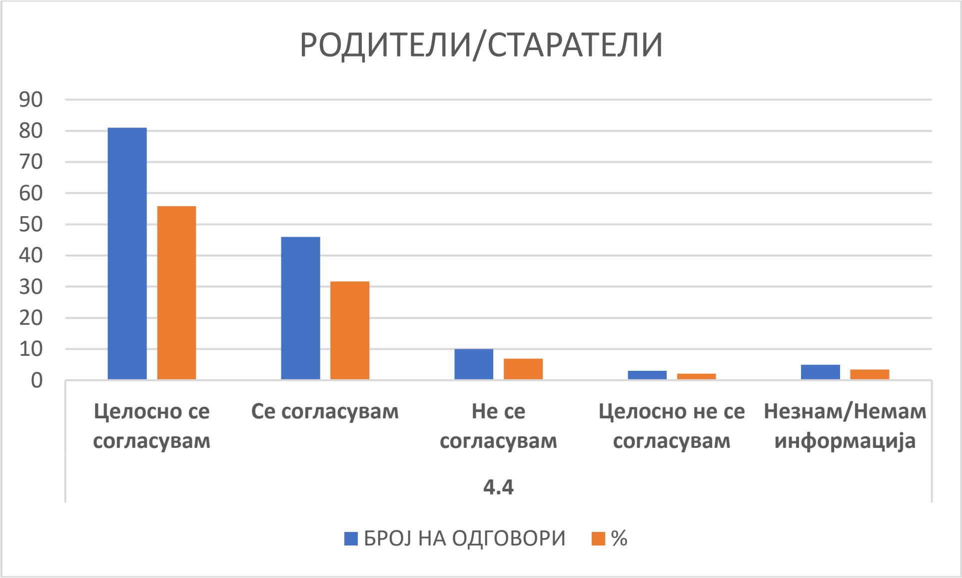

НАСТАВЕН КАДАР
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.9
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

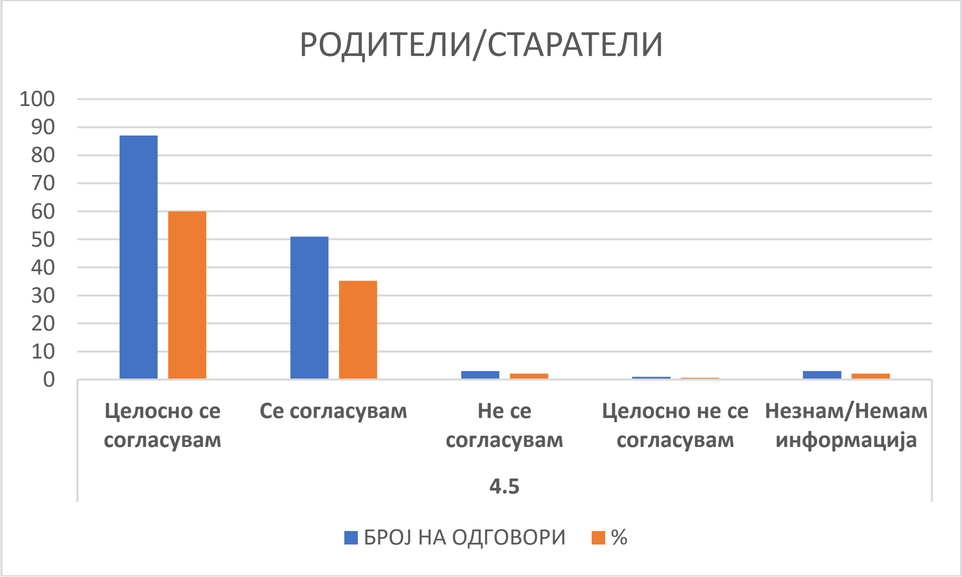
ОДГОВОРИ ОД АНКЕТА - РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ

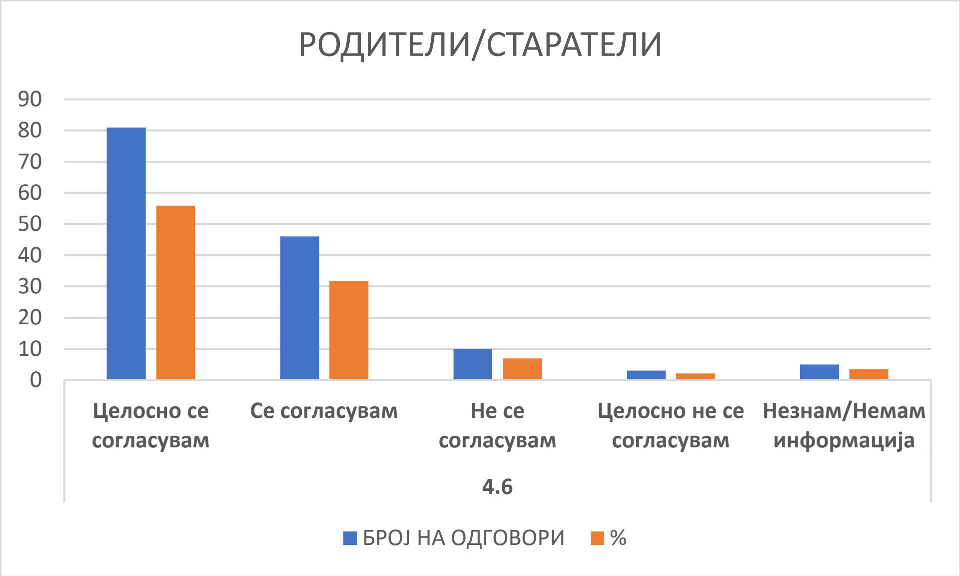




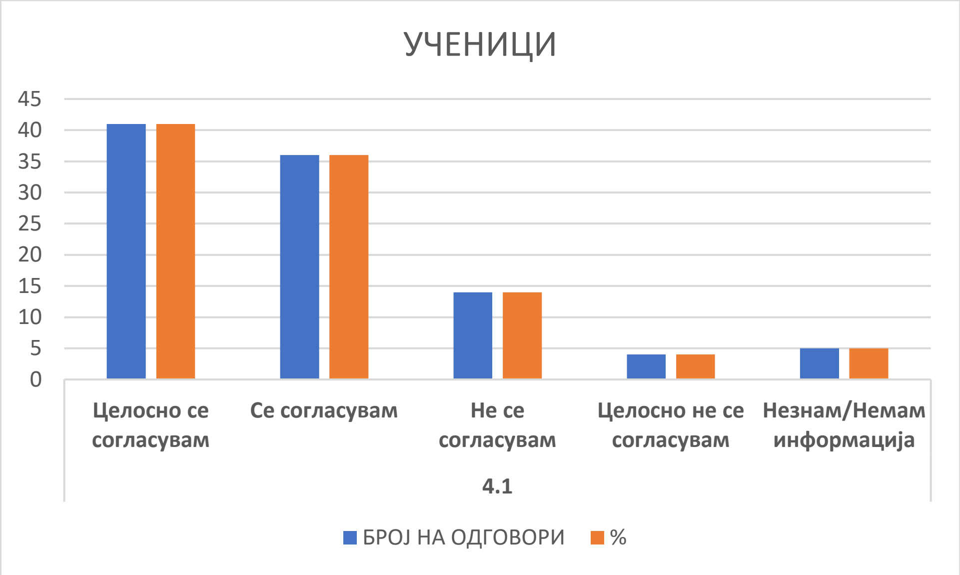

РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.3
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

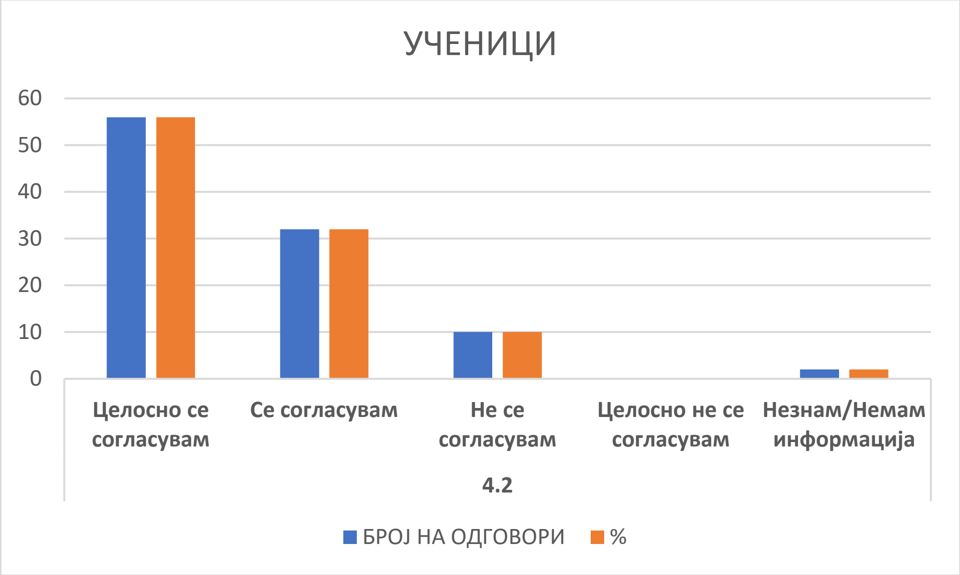

РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.4
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

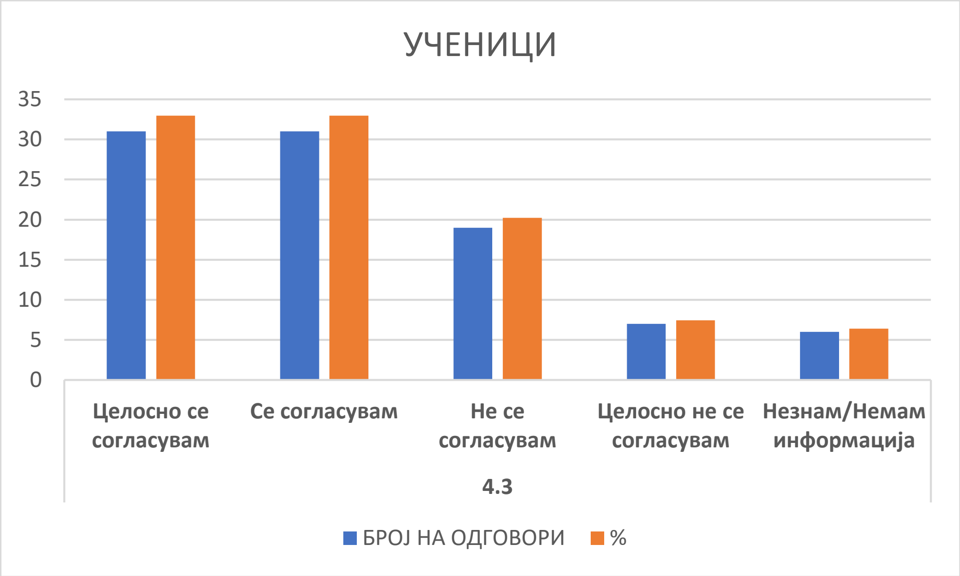

РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.5
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%



ОДГОВОРИ ОД АНКЕТА - УЧЕНИЦИ




УЧЕНИЦИ
60
50
40
30
20
10
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.2
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%


УЧЕНИЦИ
35
30
25
20
15
10
5
0
Целосно се согласувам
Се согласувам
Не се согласувам
Целосно не се согласувам
Незнам/Немам информација
4.3
БРОЈ НА ОДГОВОРИ
%

КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА:

1.	Претседател на Совет на родители доц. Д-р. Лидија Камчева Панова	
2.	Помошник на директорот Горан Костов	
3.	Психолог Вања Христова Серафимова	
4.	Предметен наставник - ментор М-р Марија Ристова	
5.	Одделенски наставник Славица Неделкова	

07.9.2023 год.
Штип

М.П

ВД. Директор
М-р Зоран Митев