Годишна програма за работа на
Општинското основно училиште „Гоце Делчев“- Скопје, Центар
за учебната 2024 / 2025 година

Скопје, јули 2024

ООУ “ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”
Центар Скопје

Содржина:

Преамбула 8
Вовед 9
1. Општи податоци за училиштето 10
1.2 Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање 10
2. Податоци за условите за работа на училиштето 12
2.2 Податоци за училишниот простор 13
2.3 Простор 13
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 14
2.5 Податоци за училишната библиотека 19
2.6 План за обновување и адаптација во училиштето за оваа учебна година 19
3. Податоци за вработените и учениците 20
3.2 Податоци за раководни лица 23
3.3 Нема податоци за воспитувачите 23
3.4 Податоци за административни службеници 23
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица 23
3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 24
3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените 25
3.9 Податоци за учениците 25
3.9.1 Ученици според етничка припадност и пол 25
3.9.2 Број на ученици по паралелки 26
4. Материјално-финансиско работење 27
5. Мисија и визија на училиштето 28
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено / стекнати искуства 29
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 29
7.1 Акциски планови за приоритетите 31
7.2 Акциски план за обучување на кадар за работа со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби 36
7.3 План за евалуација на акциските планови 38
8. Програми и организација на работата во училиштето 39
8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште 39
8.1.1 Еколошки календар 2024-2025 40
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 41

8.3 Работа во смени ... 42
8.4 Јазик на кој се изведува наставата ... 42
8.5 Проширена програма ... 42
8.6 Во училиштето нема комбинирани паралелки ... 43
8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето ... 43
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I до V одделение ... 43
8.9 Изборна настава ... 43
8.10 Дополнителна настава ... 44
8.11 Додатна настава ... 46
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици ... 47
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби ... 49
8.14 Туторска поддршка на учениците ... 50
8.15 План на образовниот медијатор ... 50
9. Воннаставни активности ... 50
9.1 Училишни спортски клубови ... 51
9.2 Секции / клубови ... 54
9.3 Акции /организирани посети ... 55
10. Ученичко организирање и учество ... 65
11. Вонучилишни активности ... 69
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа ... 69
11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности ... 70
12. Натпревари за учениците ... 70
13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција ... 75
14. Проекти што се реализираат во училиштето ... 75
15. Поддршка на учениците ... 76
15.1 Постигнување на учениците ... 76
15.2 Професионална ориентација на учениците ... 78
15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација ... 78
16. Оценување ... 80
16.1 Видови оценување и календар на оценувањето ... 80
16.2 Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето ... 80
16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес ... 81
16.4 Самоевалуација на училиштето ... 81
17. Безбедност во училиштето ... 83
17.1. Програма за лична и колективна заштита и безбедност ... 84

18. Грижа за здравјето........ 84
18.1 Хигиена во училиштето 84
18.2 Систематски прегледи........ 84
18.3 Вакцинирање 85
18.4 Едукација за здрава храна 85
19. Училишна клима 86
19.1 Дисциплина........ 86
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 88
19.3 Етички кодекси........ 89
19.4 Односите меѓу сите структури во училиштето 89
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 89
20.1 Детектирање на потребите и приоритетите........ 90
20.2 Активности за професионален развој........ 90
20.3 Личен професионален развој 95
20.4 Хоризонтално учење 95
20.5 Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар........ 96
21.Соработка со родителите / старателите 97
21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето........ 97
21.2 Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставноте активности........ 98
21.3. Едукација на родителите/старателите........ 98
22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 99
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште........ 100
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 102
25. Заклучок........ 102
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето 103
27. Користена литература 103
28. Прилози на Годишната програма за работа на училиштето:........ 104
Прилог бр.1: Програма за работа на Директорката Маја Ангелова........ 104
Прилог бр. 2: Програма за работа на училишниот педагог Сузана Аврамовска........ 110
Прилог бр. 3: Програма за работата на училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог) Марија Јоноска 114
Прилог бр. 4: Програма за работата на училишниот библиотекар........ 118
Прилог бр. 5 Програма за работа на Училишниот одбор........ 123
Прилог бр. 6: Програма за работа на Советот на родители........ 124
Прилог бр. 7: Програма на Наставничкиот совет........ 128
Прилог бр. 8: Програма за работа на Стручен актив - одделенска настава 130

Прилог бр. 8.1: Програма за работа на Стручен актив – дневен престој ... 132
Прилог бр. 9: Програма за работа на Стручен актив – јазична група предмети ... 135
Прилог бр. 10: Програма за работа на Стручниот актив - општествена група на предмети ... 138
Прилог бр. 11: Програма за работа на Стручниот актив – природно математичка група на предмети ... 142
Прилог бр. 12: Програма за работа на стручниот актив – уметничка група на предмети ... 144
Прилог бр. 13: Програма на одделенските совети ... 146
Прилог бр. 14: Програма на инклузивниот тим ... 147
Прилог бр. 15: Програма за работа на училишниот хор и оркестар ... 148
Прилог бр. 16: Програма за работа на заедницата на паралелката ... 155
Прилог бр. 17: Програма на ученичкиот парламент ... 155
Прилог бр. 18: Програма за ученички правобранител ... 158
Прилог бр. 19: Распоред на часови ... 160
Прилог бр. 20: Проширена програма на училиштето ... 161
Прилог бр. 21: Програма за дневен престој ... 163
Прилог бр. 22: Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето ... 164
Прилог бр. 23: Програми за воннаставни активности ... 166
Годишна програма на литературна секција во одделенска настава ... 166
Годишна програма за работа на ликовната секција ... 169
Годишна програма за работа на Драмско - литературна и рецитаторска секција ... 172
Годишна програма за работа на новинарската секција ... 176
Годишна програма за математичка секција ... 179
Годишна програма за работа на секцијата „Јазиците, како културна мапа“ ... 181
Креативен јазичен клуб по Германски и англиски јазик: „ Јазиците, како културна мапа“ ... 181
Годишна програма за работа на ликовната секција ... 186
Годишна програма за работа на едукативно - креативната секција „Разигран калеидоскоп“ ... 190
Годишна програма за работа на едукативната секција „Млади географичари“ ... 196
Годишна програма за работа на едукативната секција „ Млади истражувачи биолози - еколози “ ... 197
Годишна програма за работа на едукативната секција „Млади физичари“ ... 199
Годишна програма за работа на едукативната секција „Млади хемичари истражувачи “ ... 201
Годишна програма за работа на секцијата „C++ програмирање“ ... 203
Годишна програма на спортската секција ... 204
Годишна програма на музичка секција „Љубители на музиката“ ... 206
Прилог бр. 24: Програма за дополнителна настава ... 207
Прилог бр. 25: Програма за додатна настава ... 208
Прилог бр. 26: Програма за планирани екскурзии, излети, зимување и летување ... 209

Прилог бр. 27: Програма за реализација на ученички натпревари 210
Прилог бр. 28: Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција (МИО) 211
Прилог бр. 29: Проекти што ќе се реализираат 217
1. Програма за реализација на проектот „Засади растение – засади живот “ 217
2. Програма за реализација на проектот „Македонија земја на сонцето, овошјето, зеленчукот и лековити билки“ 218
Фаза ,,Во здраво тело-здрав дух“ 218
3. Програма за реализација на проектот ,,Германско – македонска соработка со училиштето „Оберландшуле“ 220
4. Програма за реализација на проектот „Културата не поврзува: Македонија, Чешка, Германија “ 223
5. Програма за реализација на проектот „Музиката – двигател на филмот“ 226
6. Програма за реализација на проектот „Антикорупција - не ја сечи гранката на која што седиш“ 227
7. Програма за реализација на проектот за зајакнување на демократската клима во училиштето „Демократија, човекови права и правата на детето “ - Граѓанско образование преку поттикнување на ученички иницијативи 229
8. Програма за реализација на проектот ,,Истражи ја татковината и стави ја во срцето“ 232
9. Програма за реализација на проектот ,,Физиката е околу нас’’ 234
10. Програма за реализација на проектот ,,Да се разбереме подобро“ 234
11. Програма за реализација на проектот „Легендата за Куклица, Кратово“ 235
12. Програма за реализација на проектот : „Посета на споменици на културата во Скопје и скопско” 237
13. Проект на „Клуб на љубители на музиката“ - „Твоето лице звучи познато“ – талент шоу 237
14. Програма за реализација на проектот „Центар од А до Ш“ 238
Прилог бр. 30: План за поддршка за подобрување на резултатите (постигнувањата) 241
Прилог бр. 31: Програма за професионална ориентација на учениците 243
Прилог бр. 32: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште 244
32.1.План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација........ 245
Прилог бр. 33: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето 246
Прилог бр. 34: План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар 247
Прилог бр. 35: План за самоевалуација на училиштето 248
Прилог бр. 36: План за заштита и спасување од елементарни непогоди 249
Прилог бр. 37: Распоред на дежурни наставници 251
Прилог бр. 38: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето 252
Прилог бр. 39: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители 253
Прилог бр. 40: Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар 256
Прилог бр. 41: Програма за соработка на училиштето со родителите / старателите 259
41.1 Прилог: Соработка со родители 260
Прилог бр. 42: Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница 264
Прилог бр. 43: Програма за грижа за здравјето на учениците 266

Прилог бр. 44: Програма за јавна и културна дејност 268
Прилог бр. 45: Програма на детската организација за учебната 2024/25 година 270
Прилог бр. 46: Програма на подмладокот на Црвен крст 273
Прилог бр. 47: Програма следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето 274
Прилог бр. 48: Финансиски план 275
Користени кратенки 279

Преамбула

ООУ „Гоце Делчев“- Центар, Скопје, Годишната програма за работа ја изработува врз основа на членот 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161 од 05.08.2019 година) со кој се дефинира планирањето на работата на училиштето и Правилникот за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште од 29.5.2024 со кој е утврдена формата и содржината на овој документ.

При изготвување на Годишната програма се користеа информации и насоки од:

- Законот за основно образование;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Законот за наставници и стручните соработници во основните училишта;
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Националната стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Новата концепција за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој научилиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од самоевалуацијата, од програмата за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници)

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето има за цел систематски, преку тимска работа, да ги определи целите кои ќе го водат училиштето кон достигнување на образовните стандарди и критериумите за квалитет на училиштето до највисоко ниво.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година, содржи делови од информативен карактер за учениците, наставниот кадар, вработените и родителите за наставата и воннаставните активности. Водечките приоритети, цели и операционализирање на активностите се дел од програмите за работа на Директорката, стручните соработници, училишните органи и тела.

Годишниот распоред на воспитно-образовните содржини од редовната, изборната, дополнителната настава и додатната настава, воннаставните активности и ученичките организации ќе се евидентираат во педагошка документација и евиденција како дел од планот и програмата за работа.

Внесените содржини се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето.

Работоводните, управните, стручните органи и тела, постојано ќе го следат реализирањето на годишната програма за работа на училиштето со можност за промени и дополнувања, се со цел подобрување и осовременување на воспитно-образовниот процес.

Целта на Годишната програма е да ги подобруваме и осовременуваме планирањата, условите и реализацијата на воспитно - образовната работа.

Според Законот за основно обазование, Училишниот одбор ја доставува годишната програма за работа на училиштето до основачот- општина Центар. Откако основачот ќе ја донесе програмата, училиштето електронски ја доставува до БРО и МОН.

1. Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ “Гоце Делчев“- Центар, Скопје
Адреса, општина, место	Градски ѕид бр.34, Скопје
Телефон	02 3129 062
Фах	02 3129 062
е-маил	gocedelcevsk@yahoo.com
Веб страна	www.gocedelcev.edu.mkwww.gocedelcev.mk
Основано од	Собрание на општина Центар
Верификација - број на актот	Решение број 2218
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1965
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	679 м^2
Површина на училишниот двор	1858 м^2
Површина на спортски терени и игралишта	70 м^2
Училиштето работи во смена	една смена
Број на паралелки	19
Јазик на кој се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Статус на еко-училиште	Еко училиште со интегрирана еко програма

1.2 Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Давор Пашоски - претседател на УО, од 4. 12. 2023
	Сузана Аврамовска - педагог, од 4. 12. 2023
	Софија Митева - наставник, од 4. 12. 2023
	Маја Саридис - наставник, од 4. 12. 2023
	Маја Христов - родител, од 30. 12. 2022
	Викторија Мадиќ - родител, од 30.12. 2022
	Орданка Мицкова- локална самоуправа, од 26.10.2022

Членови на Совет на родители (име и презиме)	Име и презиме на родител	Претставник на паралелка
	1. *	Ia
	2. *	Iб
	3. Бисера факиќ	IIa
	4. Јулија Величковска	II б
	5. Јане Ќука	III а
	6. Ана Букле	III б
	7. Марија Матовска Поп-Трпева	IV а
	8. Оливера Попова	IV б
	9. Елена Ристовска	V а
	10. Марија Магдалена Јакимовска	V б
	11. Маја Христов	VI а
	12. Соња Стојчевска	VI б
	13. Мартина Илиќ	VII а
	14. Весна Акарчевска	VII б
	15. Давор Пашоски	VIII а
	16. Наде Тодоровска	VIII б
	17. Фросина Димеска	VIII в
	18. Ели Јаќоска	IX а
	19. Владимир Трпески	IX б
	* Претставници од паралелките Ia и Iб ќе бидат избрани во м.септември на првата родителска средба.	

Стручни активи (видови)	Актив на одделенски наставници –Наташа Јосимовска Георгиева, одговорен наставник
	Актив на предметни наставници – Ирена Цветковска, одговорен наставник
	Актив на наставници во продолжен престој – Маја Спасевска Поповски, одговорен наставник
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенска настава: 13 + 4 продолжен престој
	Предметна настава: 16 + 2 предметни наставници од други училишта
Членови на училишниот инклузивен тим	Марија Јоноска - координатор на инклузивниот тим (дефектолог - стручен соработник)
	Маја Ангелова – член (Директорка)
	Сузана Аврамовска – член (педагог- стручен соработник)
	Тања Василевска – член (одделенски наставник)

	Камелија Симоновска – член (предметен наставник по Англиски јазик)
	Марија Хаџи Христовска – член (родител на ученик со ПОП)
	Јованка Трпковска - член (родител на ученик со ПОП)
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	440 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент	19 Председател на ученички парламент Светозар Блажевски IX а
Ученички правобранител	Ученички правобранител Михајло Трајков VIII а

2. Податоци за условите за работа на училиштето

Мапа на училиштето

Училиштето се наоѓа на адреса „Градски ѕид“ број 34 во општина Центар, Скопје.

2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1 (една)
Број на подрачни училишта	Нема
Бруто површина	2537 м2
Нето површина	551 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3
Број на училници	22
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	22	1. 061	4	Замена на подовите во училниците
Кабинети	10	510	4	Доопремување со информатичка опрема
Библиотека со читална	1	32	4	Збогатување на библиотечниот фонд
Тоалети	6	90.6	3	Реновирање на тоалетите
Спортска сала	1	353	4	Уредување, санација на соблекувалните и тоалетите, доопремување со спортски реквизити
Канцеларии	5	84	4	/
Училишен двор	1	1. 858	3	Доуредување на училишниот двор
Кујна	1	42	3	Варосување
Трпезарија	1	70	3	
Помошни простории	5	70	3	/

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен премет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик	Книги и прирачници, лап топ, проектор	Звучници, печатач Прирачници и вежбанки по македонски јазик за VI, VII, VIII и IX одделение.
Математика	Линеари, триаголници, шестар за мини магнетна табла, агломер, сет модели за 3Д форми за пресметување волумен, модел на цело дропки, модел на 3Д форми за пресметување плоштина.	Лаптоп, таблет за цртање, шестар за бела табла
Англиски јазик	1 компјутер и тастатура, 1 CD Касетофон, LCD проектор (со тавански држач), МИМИО уред, печатар со скенер, флипчарт табла и ѕиден часовник	2 лаптопи, батерија за лаптоп, ЛЦД скенер на книги и документи, PC камера, хартија за фотокопирање, тонер, едукативни софтвери, хамери, фломастери, колаж хартија, лепак, смарт табла, ЛЦД проектор, маркери во боја, звучници, USB (3 парчиња)
Германски јазик	Учебници, книги, проектор	Проектор во кабинетот, смарт табла, лаптоп, звучници.
Музичко образование	Книги, хорска литература, музички систем, CD-a, студиска клавијатура, пијано, детски ударни музички инструменти (триангл, кастањети, дајре, мараказ, штракалка)	25 маички за ансамбл (хор и океста) проектор, звучници, фломастери, печатач, блог флејти (15), добош (1) детски гитари (4), клавијатура (1),
Географија	Географски карти, новонабавени: 3 географски карти, 1 компас, 1 рејлефна карта, модел на Сонце, модел на Земја, модел на месечеви мени, 17 илустрирани матерјали (постери)	/
Историја	ЛЦД проектор, енциклопедии, учебници Историски карти (МОН)	Хамери, фломастери, печатач
Информатика	Десктоп компјутери (12), едубунту единици (5) поврзани на 1 десктоп машина, интернет, печатач и проектор 2 нови лап топа од училиште 5 лаптопа донација од компјутерската компанија Хај Тек Инженеринг Центар Дооел Скопје	ЛЦД проектор
Граѓанско образование	ЛЦД проектор, работни листови од брошурата по новата наставна програма	Десктоп компјутер
Биологија и Природни науки V и VI одд.	Смарт табла, ЛЦД, Лаптоп, Десктоп компјутер, Зелен пакет, микроскоп зголемување до 1000 X (2), предметни стакла (80), микроскоп digital blue (1), шкаф за хемикалии и препарати, спиртна ламба (1), лупа за набљудување (5), мироскопски препарати од делба на клетка, микроскопски	Едукативни софтвери, бузенов пламеник, модел на оплодување кај растенија, растителна клетка, пластични модели со класификациски приказ на безрбетници, риби, водоземци, птици и цицачи, слики на платно или хартија вируси, бактерии, габи, мовови, папрати, голосемени,

	препарати од прокариотски клетки, пластични модели на срце, нервна клетка, око, бубрег, долна и горна вилица со заби, пластичен скелет на човек модел на корен, лист прашник, плодник, модел на животинска / микроскопи зголемување до 1000 X (1), покривни стакла (100), дигитал блуе микроскоп (4), термометар (1), електрично решо модел на цвет, компјутер, проектор, смарт табла, лупа за набљудување (5), микроскопски игли (1), ножици мали (2), ножици големи(2), Еза микробиолошка игла (5), пинцети (30), шпиртни ламби (4), мензури (10), елермаери (10), петриева чаша (6), епрувети (20), инки стаклени (5), штипки за епрувети (20), апарат за мерење притисок, троножец / азбесна мрежа, статив за прицврстување на лабараториски садови, . Микроскопски препарати од пресек на растителни ткива (2), микроскопски препарати од животински ткива (2), биолошка енциклопедија, енциклопедија за растенија, атлас анатомија на човек, пластичен модел на човек со органи, скелет на глава, разни примери на коски, слика градба на лист, микроскопски игли (5), комплет за дисекција (3), епрувети (5), носач дрвен за епрувети (1), петриева чаша (1), пипети и др стакларија, тегли (5), штипка за епрувета (1), магнет, динамометар, хербариум, скелети од инвертебрати, инсектариум, преставување на метаморфоза, примероци во формалин на риба, жаба, змија, школка, сув материјал од голосемени растенија (шишарки), гипсени оштетени модели на срце, бубрези и бели дробови, човечки органи, заштитни наочари за ученици (30).	скриеносемени, монокотиледони и дикотиледони, слики на платно или хартија од фотосинтеза, транспирација и дишење, слики на платно или хартија од биоценози: копненни и водени, слики на платно или хартија од предци на човек, слики на платно или хартија од растителни органи, слики на платно или хартија од анатомија на човек), дестилирана вода (2 л), алкохол (2 л), физиолошки ратвор (2 л), формалин (2 л) и филтер хартија,
Физика	Електроскоп, динамометар, магнет, амперметар, шублер, волтметар, галванометар, возило на соларна енергија, архимедов закон, електрометар, мензури 50 мл (1), 100 мл (4), магнетна игла, едностран прекинувач, двостран прекинувач, сет 3 кутии со една сијалица, метро лента, вага со два таса, електронска вага, косарамнина, лед лупа, ласер со адаптер, мензура 500 мл (2), паскалов закон, ѕвонче, хидростатички притисок, кутија со тегови од 500 г, кутија со тегови од 200 г, кутија со 10 тега од 50 г , вага за еднаквост, Вандер Графовгенератор, дигитален мултиметар, кабли за поврзување за ел. коло од 35 цм и 50 цм (по 10), комплет за демонстрации од оптика, лупа на	Компјутери

	сталак, осцилоскоп, резонатор вилушка, сет од 10 адаптер за штипки крокодил, сет од мин 4 пружини со различна крутост, сет од мин 5 цилиндри за демонстрација на специфична тежина, мала магнетна табла, еден шестар, еден агломер, два триаголника,	
Хемија	Лабараториски прибор, хемикалии, метална мрежа, дигитална вага, дрвени штипки за епрувети, држац за епрувети, електрично решо, лупи, мензури, метален прстен, пинцета, пумпици за пипетирање, стаклени лаб. чаши. шишиња за реагенси, микропипети, вага, термометар, гуменизатки, заштитни лабораториски очила-(21), заштитни ракавици, (30) епрувети, стаклени инки, ерленмаери, лупи, магнети-потковици, метален триножник, порцелански здели аванче, саатни стакла, сет-ножички, спиртна ламба, стаклени прачки, стаклени цевки, филтерна хартија пластично шише за реагенси, кутија за прва помош, лабораториски мантили (30), ПП. апарат, кофа-метална пластична, периоден систем на елементи (2), постер ковалентна и јонска врска, лопата, електричен бокал, атомски модели, лупа, ласерски покажувач, вртливо тркало и лакмусова хартија.	Компјутер и лап топ
Физичко и здравствено образование	Неколку топки за различни спортови, конструкции за кошарка (2), столби мрежа за одбојка (2), пинг понг маса (1), јарец (1), шведски сандак, голем душек (2), среден душек (2), мал душеk (7), ниска греда	Топки за одбојка (4), топки за ракомет (4), топки за кошарка (5), топки за фудбал (4), рекети за багмингтон (2 пара), рекети за пинг понг (2 пара), топчиња за пинг понг (10), јажиња за скокање (10), вага за мерење на телесна тежина и висина (1), отскочна даска (1), мостници (3)
Актив на I одделение Тања Василеска Елена Спасовска	Печатачи (2) (донација од родител), звучници (1) (донација) училишен проектор (1), лаптоп за Va и Vб одд. и смарт табли (2)	Печатач, спортски реквизити (топки, јажиња, хулахоп, дидактички игри, музички инструменти - Орфови инструменти (1), дидактички материјали за деца со посебни потреби, картички со поими, геоборд табла (табла за стимулација на фина моторика со ластичиња), картички со броеви/ дрвени бројки, материјали за сензорна стимулација (балони, клацкалка), сензорна ламба и сензорни топчиња, глобус.

Актив на II одделение Ирина Петковска Крстева Јелена Ацковска	ЛЦД проектор, смарт табла, принтер (донација од родители) лап топ	2Д и 3Д форми, различни предмети за мерење (ваги, часовници, метра, линеари, манипулативни средства), касетофон/ЦД плеер, орфови инструменти-детски музички инструменти, лупа, реквизити (семафор, сообраќајни знаци, топка за фудбал, топка за кошарка, ракомет и одбојка, дидактички материјали за математика 10), математички комплети со броеви „ Шарени броеви“ (10), танграми (5), математички дрвени стапчиња (10), домино (10), картички со букви од македонската азбука (20) и логички плочки (5).
Актив на III одделение Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска	Смарт табла (2), принтер (донација од родители) (2), лап топ (2), 15 пластични шкафчиња за ученици (донација од родители)	Звучници,2Д и 3Д форми, различни предмети за мерење (ваги, часовници, метра, линеари, манипулативни средства), орфови инструменти-детски музички инструменти, сложувалки,, лупи, реквизити (семафор, сообраќајни знаци, стетоскоп) (1), топка за фудбал, топка за кошарка, ракомет, одбојка, пластични топки (3)
Актив на IV одделение Софија Митева / Татјана Андреевска Бранка Анчевска / Соња Андонова	Шкафчиња за ученици (15) (донација од родители IIIа одделение)	2Д и 3Д форми, различни предмети за мерење (ваги, часовници, метра, линеари, манипулативни средства), касетофон/ЦД плеер, орфови инструменти-детски музички инструменти, сложувалки или илустрации на човечки лица со различни емоции, лупа, реквизити (семафор, сообраќајни знаци, стетоскоп) (1), топка за фудбал, топка за кошарка, ракомет, одбојка, пластични топки (3)
Актив на V одделение Соња Илиевска – Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Принтер (донација V а)	2 Лаптоп/компјутер, проектор, стабилен и брз интернет, аудиосистем со ЦД
Актив на V одделение Тања Василеска Елена Спасовска	Печатачи (2) (донација од родител), звучници (1) (донација) училишен проектор (1), лаптоп за Vа и Vб одд. и смарт табли (2)	Печатач, спортски реквизити (топки, јажиња, хулахоп, дидактички игри, музички инструменти - Орфови инструменти (1), дидактички материјали за деца со посебни потреби, картички со поими, геоборд табла (табла за стимулација на фина моторика со ластичиња), картички со броеви/ дрвени бројки, материјали за сензорна стимулација (балони, клацкалка), сензорна ламба и сензорни топчиња, глобус.

Материјално-техничка опременост на ниво на училиште

Материјално-технички услови	Од материјално-технички услови училиштето поседува 6 смарт табли со 6 проектори, 7 телевизори, 96 монитори, 2 фотокопира (наставничка канцеларија/ домаќин), 10 принтери, 5 клима уреди, 11 прочистувачи, 92 мали лаптопи за во одделенска настава (од кои 10 се во функција), 12 куќишта, 1 графоскоп, 3 микроскопа, 7 ЛЦ проектори, 9лаптопи, 2 таблета - донација од проектот на USAID со читање до лидерство и од училиште, машина за пластифицирање, 1 музички систем, 6 CD плеери, 2 звучници, адаптер за WLAN мрежа и адаптер за ЛЦД проектор -6, електронско ѕвонче и електронски читач за евиденција на работното време и звучници со микрофон за реализација на настани, приредби и друго. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и во административниот дел има интернет од Телекабел и T-home. Донација од Општина Центар – 3 смарт табли, 3 проектори и 2 лап топи (јавна набавка)- инвенстиција Донација од Руска амбасада - 1 смарт табла Донација од родителите за IVа –печатач Донација од родителот Давор Пашоски - ТВ, ДВД, графоскоп и 2 компјутера(не поддржуваат Windows 10), Донација од родителот Горан Насковски - печатач со скенер (кабинет по Англиски јазик – К.Симоновска) Донација од родителот Игор Бојковски - канцелариски мебел и компјутери (не поддржуваат Windows 10) Донација од родителите - ЛЦД проектор со тавански држач Донација од родител Робин Бојчевски: 2 ЛЦД проектори и 3 тавански држачи за проектори. Донација од родителите - инвентор клима уред (кабинет по Англиски јазик – К.Симоновска) Донација од родителката Радмила Ончева – флипчарт табла (кабинет по Англиски јазик – К.Симоновска) Донација од Вања Петровска - Мимио уред (кабинет по Англиски јазик – К.Симоновска) Донација од Гордана и Гоце Кочоски - ЛЦД проектор Донација од родителите Ели и Андреј Јаќовски - шкафчиња (во кабинетот по математика) Донација од родителката Викторија Мадиќ - шкаф, лаптоп и печатач Донација од Шпаркасе банка АД Скопје и Комерцијална Банка АД Скопје - 10 компјутери (не поддржуваат Windows 10) Два таблети за ученици од социјално ранлива категорија Донација од родител од Vв одделение- фотокопир Донација од родители за Iб - HP печатач со скенер и фотокопир Донација - 2 нови смарт табли Донација од родител Маја Христова - принтер за IVа Донација од родители за 2а - 15 шкафчиња за ученици Донација од бизнис сектор - телевизор Завеси во 14 училници- иницијатива на Совет на родители и училиште Набавени жардињери за училишниот двор Интерактивни учебници и наставни помагала, мултирум ЦД, ДВД (Англиски центар) Донација од МОН: 3 географски карти, 1 компас, 1 рејлефна карта, модел на Сонце, модел на Земја, модел на

	месечеви мени, 17 илустрирани матерјали (постери) ИКТ опрема набавена од средства добиени од Грант за Проект за основно образование подржан од МОН, МЦГО и Светска банка 5 Лаптопи за наставници од одделенска и предметна настава 5 Компјутери во: кабинети по Англиски - Слободанка Прелоговски и Камелија Симоновска; кабинет по Германски јазик и музичко образование – Орнела Милевиќ и Мартина Пејчиновска; кабинет по физика и хемија – Рада Манчева и Славица Божиновска 4 Смарт табли: 2 од Проект на општина Центар – „Скопски плански регион“ и 2 донација од општина Центар

2.5 Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Вкупно библиотечен фонд	**8861**
2.	Лектири - наслови	**933**
3.	Стручна литертура - наслови	**300**

2.6 План за обновување и адаптација во училиштето за оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Реконструкција на три тоалети	60	Подобрување на хигенско технички здравствени услови во тоалетите
Доопремување на училишната медиотека и информатичката опрема во училиштето	35	Подобрување на условите за наставните и вонннаставните активности, онлајн комуникацијата, одржување на обуки, проекти, трибини, работилници и слично
Одржување на учлниците/кабинетите со ИКТ опрема и стабилна интернет врска	22	Подобрување на условите и овозможување на квалитетна настава
Спортска сала	353	Систем за вентилација со цел санација на влагата во спортската сала Бојадисување Опшивка на надворешните прозорците
Платформа	400	Безбедност на подлогата, особено во врнежливи денови и зимските месеци, заштита од протекување на водата

3. Податоци за вработените и учениците

Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа

Ред. број	Име и презиме на наставник	Година на раѓање	Звање	Степен на образов.	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
Одделенска настава							
1.	Тања Василеска	1968	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	30
2.	Елена Спасовска	1982	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	19
3.	Ирина Петковска Крстева	1976	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	20
4.	Јелена Ацковска	1976	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	21
5.	Светлана Бебекоска	1972	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	27
6.	Снежана Васкова	1967	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	26
7.	Викторија Боровска	1975	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	26
8.	Софија Митева	1963	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	26
9.	Татјана Андреевска	1977	Магистер по менаџмент во образование	VII/2	Одделенски наставник	/	16
10.	Соња Андонова	1971	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	18
11.	Бранка Анчевска	1966	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	5
12.	Филимена Пешевска Митевска	1963	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Одделенски наставник	/	34
13.	Соња Илиевска Гоџирова	1968	Дипломиран педагог	VII/1	Одделенски наставник	/	31

14.	Маја Спасеска Поповски	1988	Дипл.професор по одделенска настава	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	8
15.	Дори Стојчева	1994	Дипломиран педагог	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	6
16.	Наташа Јосимовска Георгиева	1976	Дипломиран педагог	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	22
17.	Анета Кметовска	1980	Дипл. професор по одделенска настава	VII/1	Наставник во продолжен престој	/	14
Предметна настава							
1.	Маја Ѓорѓиевска	1980	Магистер по македонистика со комуникологија	VII/2	Предметен наставник по Македонски јазик	/	17
2.	Сања Трајкоска	1988	Дипломиран професор по македонски јазик	VII/1	Предметен наставник по Македонски јазик	/	7
3.	Слободан Покупец	1965	Професор по математика	VII	Предметен наставник по математика	/	29
4.	Ирена Цветковска	1967	Дипломиран професор по математика	VII/1	Предметен наставник по математика	/	33
5.	Слободанка Прелоговски	1966	Дипломиран професор по Англиски јазик	VII/1	Предметен наставник по Англиски јазик	/	27
6.	Камелија Симоновска	1962	Дипломиран професор по англиски јазик	VII/1	Предметен наставник по Англиски јазик	/	30
7.	Орнела Милевиќ	1983	Магистер по наука за литература–германски ј.	VII/2	Предметен наставник по Германски јазик	/	11
8.	Рада Манчева	1968	Дипломоран професор по физика	VII/1	Предметен наставник по физика	/	31
9.	Славица Божиновска	1963	Наставник по хемија	VI	Предметен наставник по хемија	/	31
10.	Слаѓана Елезовиќ	1969	Дипл. елек. инж. КТИА	VII/1	Предметен наставник по информатика	/	23
11.	Нина Велева Георгиева	1976	Дипломиран професор по географија	VII/1	Предметен наставник по географија	/	11
12.	Маја Д. Саридис	1966	Дипломиран професор по биологија	VII/1	Предметен наставник по биологија	/	28
13.	Калина Митевска	1975	Дипломиран професор по историја	VII/1	Предметен наставник по историја	/	20

14.	Мартина Пејчиновска	1992	Дипломиран музичар теоретичар и педагог	VII/1	Предметен наставник по музичко образов.	/	3
15.	Јасминка Стојановска	1978	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	VII/1	Предметен наставник по физичко и здравствено образование	/	21
16.	Христијан Здравковски	1994	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	VII/1	Предметен наставник по физичко и здравствено образование	/	5
17.	Ирена Симуновска	1983	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	VII/1	Предметен наставник по физичко и здравствено образование	/	14
18.	Ивона Мицковска	1979	Дипломиран филолог по англиски јазик	VII/1	Предметен наставник по Англиски јазик	/	8

Стручни соработници

Сузана Аврамовска	1965	Дипломиран педагог	VII/1	Педагог	/	31
Марија Јоноска	1994	Дипл. Специјален едукатор и рехаб.	VII/1	Дефектолог	/	7
Маја Јакимовска Ирена Симуноска Нина Велева	/	Предметни наставници	VII/1	Библиотекари Вкупно 20 часа (10+5+5)	/	/

Наставници кои дополнуваат часови во други училишта

Ред. Број	Наставник	Предмет	Основно училиште во кое дополнува часови	Степен на образование	Број на часови
1.	Сања Трајкоска	Македонски јазик	ООУ„ Коле неделковски“	VII	4
3.	Слаѓана Елезовиќ	Информатика	ООУ„Киро Глигоров“	VII/1	10
4.	Ивона Мицковска	Англиски јазик	ООУ„Киро Глигоров“	VII/1	12

Наставници кои дополнуваат часови од други училишта во нашето училиште

Ред. број	Наставник	Предмет	Основно училиште од кое доаѓа	Степен на образование	Број на часови
1.	Маја Јакимовска	Изборни: Мултикултурни работилници и Религиозно културно наследство Va Часови во библиотека	ООУ Св.„Кирил и Методиј“	VII/1	**2** **10** библиотека Вкупно **12** часа
2.	Маја Ристевска	Ликовно образование	ООУ„Димитар Миладинов“	VII/1	**9**
3.	Божо Бубало	Граѓанско образование	ООУ„Димитар Миладинов“	VII/1	**3**

3.2 Податоци за раководни лица

Ред. број	Име и презиме на раководно лице	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Маја Ангелова	1968	Дипломиран професор по одделенска настава	VII/1	Директорка	/	**30**

3.3 Нема податоци за воспитувачите

3.4 Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме на административен службеник	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Тања Градишки	1968	Дипломиран правник	VII/1	Секретар	20

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж

		рaѓање				
1.	Наташа Коцевска	1978	Економски техничар	IV	Домаќинка	3
2.	Филип Алексовски	1998	Електротехничар	IV	Хаусмајстор	4
3.	Васвие Али	1979	Основно образование	I	Технички персонал	9 месеци
4.	Валентина Пецевска	1965	Основно образование	I	Технички персонал	20
5.	Мирјана Камишевска	1963	Средно образование	IV	Технички персонал	18
6.	Сантина Алексовска	1977	Гимназија	IV	Технички персонал	10
	Биљана Цветковска	1976	Вишо стручно обр.	VA	Технички персонал	11

3.6 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	Вкупно	**Етничка и полова структура на наставен кадар**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**Други**	
		М	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**	**М**	**Ж**
Број на вработени	45	4	38	0	0	0	0	0	0	2	1
Број на наставен кадар	35	2	30	0	0	0	0	0	0	2	1
Број на стручни соработници	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	6	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0
Директорка	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

3.7 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	3
Високо образование	33
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	3

3.8 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Вкупни податоци за старосната структура на наставниците и стручните соработници							
Години	Број на наставници				Стручни соработници		Вкупно
	Одделенска настава		Предметна настава				
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
20-30	/	/	1	/	1	/	2
31-40	/	1	/	2	/	/	3
41-50	/	8	/	3	/	/	11
51- 60	/	7	1	8	/	1	17
61 - пензија	/	1	/	/	/	/	1

Раководен, административен и хигиено-технички персонал	20-30		31-40		41-50		51- 60		61 - пензија	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Директорка	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
Секретар	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
Хигиеничари	/	/	/	/	/	3	/	1	/	/
Хаусмајстор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Домаќинка	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
Вкупно	1	/	/	/	/	4	/	3	/	1

3.9 Податоци за учениците

3.9.1 Ученици според етничка припадност и пол

Одделение	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците															
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Власи		Останати	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	34	20	11	/	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/

II	2	55	21	25	/	/	/	1	1	1	/	/	/	3	/	/	2	1
III	2	40	21	16	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
I-III	**6**	**129**	**62**	**52**	**/**	**/**	**1**	**3**	**3**	**1**	**/**	**/**	**/**	**4**	**/**	**/**	**2**	**1**
IV	2	56	23	29	/	/	1	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	1
V	2	39	23	13	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/
VI	2	56	27	23	1	/	/	2	/	1	1	/	/	/	/	/	1	/
IV-VI	**6**	**150**	**73**	**65**	**1**	**/**	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**1**	**/**
VII	2	49	23	22	/	/	1	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	3	61	24	34	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
IX	2	51	27	23	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII – IX	**7**	**161**	**74**	**79**	**/**	**/**	**3**	**2**	**1**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**1**
I – IX	**19**	**440**	**209**	**196**	**/**	**/**	**6**	**7**	**5**	**6**	**1**	**/**	**/**	**4**	**1**	**1**	**3**	**1**

3.9.2 Број на ученици по паралелки

Паралелка	Бр. на ученици по паралелки	Вкупен број на ученици по одделение
I а	17	**34**
I б	17	
II а	27	**55**
II б	28	
III а	19	**39**
III б	20	

IV а	28	**55**
IV б	27	
V а	18	**39**
V б	21	
Број на ученици од I до V	**224**	
VI а	28	**57**
VI б	29	
VII а	25	**49**
VII б	24	
VIII а	23	
VIII б	23	**61**
VIII в	15	
IX а	29	**50**
IX б	21	
Број на ученици од VI до IX	**216**	
Број на ученици од I до IX	**440**	

4. Материјално-финансиско работење

ООУ „Гоце Делчев“, општина Центар – Скопје, материјално финансиското работење го спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл. Весник на РМ бр. 61/02 до 170/17).
Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ БР. 28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл. весник на РМ БР. 219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплати и исплати на тие средства).
Училиштето ги има следите жиро сметки – трезорски:
- 603 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 782010317478542 - Донаторска сметка – за проектот од „Програмата ЕРАЗМУС +“
- 787 - Самофинансирачки дејности - сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнина од издавање училишен простор и воредни приходи)

- 903 - Блок дотации - Буџет
Училиштето како единка корисник на буџетски средства, за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации, 787 – Самофинансирачки дејности и 785 – Донаторска сметка. Во изготвувањето на финансискиот план зема учество Директорката на училиштето, сметководителот и вработените во училиштето. Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето, се разгледуваат, усвојуваат и се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година. По усвојувањето и донесувањето на Одлука, истот се доставува до општина Центар, Скопје, кој се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.
Планираните приходи за учебната 2023/2024 год. се распределени по одделни ставки за нивна реализација како расходи и тоа:
- Патни дневни
- Комунални услуги
- Правни услуги
- Материјали
- Тековно одржување
- Договорни услуги (правни, здравствени, за копирање и печатење, вонсколски активности: натпревари на ученици и договорни услуги)
- Тековни расходи: членарина, репрезентација, семинари, огласи и други оперативни расходи
- Купување на информатичка опрема
- Купување на книги за библиотека.

5. Мисија и визија на училиштето

МИСИЈА
Ние сме училиште кое препознава и почитува дека секое дете е личност со различен потенцијал и посебна индивидуалност. Овозможуваме таа индивидуалност да се развива во мотивирачка, безбедна и креативна средина. Демонстрираме љубезност, пристојност, одговорност, толеранција со позитивен пријателски пристап, чувство на општествена припадност и одговорност. -Сонувај, верувај, учи! -Човекољубие пред се!
ВИЗИЈА
Нашите учениците да се чесни, праведни, отворени за нови искуства и знаења, без предрасуди и дискриминација. Љубопитни со изразено чувство на емпатија , самодоверба и лична среќа. Да се толерани и да ги почитуваат различностите. Да имаат високо развиена свест за себе, за другите и за светот околу себе
МОТО

„Сонувај, верувај, учи“		
ХИМНА НА УЧИЛИШТЕТО		
Ние потомците на Гоце, Овде растеме, овде учиме Доблесни луѓе да станеме. Мир, моќ, среќа, знаење и разум, Од прво, па додека го држиме здивот.	Од учителите наши, Вечните идеи и зборовите твои, Секогаш се тука, во мислите мои. Мир, моќ, среќа, знаење и разум, Од прво, па додека го држиме здивот	**Рефрен**: Ова ни е дом, светлина што не згаснува, за долгиот пат, што сите нѐ очекува.
Текст: Камелија Симоновска	Музика: Елизабета Глишиќ	Аранжман: Живојин Глишиќ

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено / стекнати искуства

- Професионалното усовршување и размената на примерите од добри практики го подобруваат имиџот на училиштето.
- Обука – PIEP рамка за индикатори за квалитет на работата на училиштето (ИКРУ), 13 пилот училишта на територија на РСМакедонија.
- Добивме грант од 10.000 евра за училиштето кој ќе се искористи за зголемување на информатичка опременост и професионалните компетенции на наставниците за поефективно користење на ИКТ во наставата.
- Врз основа на искуството на овие пилот училишта се изработи нов Правилник за самоевалвација на училиштата врз основа на кој ќе се врши интегралната евалуација од страна на МОН.
- Зголемената посветеност за мотивирање на учениците да ги развиваат своите таленти, интереси и надарености ја зголеми нивната самодоверба, љубопитност и желба да ги истражуваат сопствените можности. Работата со овие деца ја наметна потребата за изработка на дополнителни инструменти, критериуми и стандарди идентификација и работа со нив.
- Родителите имаат потреба од дополнителна едукација и поддршка од училиштето во насочувањето и воспитувањето на своите деца. Заедничка цел ни е да бидат толерантни, одговорни, исполнителни, дружељубиви и љубопитни со почитување на правилата на однесување. Навремените, јасни, транспарентни информации, правила на однесување и куќниот ред на училиштето доставени до родителите допринесоа да се надминат недоразбирањата кои најчесто се пречка во позитивната комуникација.
- Меѓусебната секојдневна стручна соработка на наставниците во размената на дидактички материјали, искуства и добри практики.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба од Годишните извештаи, Самоевалуацијата и Развојната програма за работа на училиштето за период

од 2023-2027 година, во учебната 2024/2025 година за унапредување на воспитно-образовната работа, ќе бидат опфатени следните подрачја на промени:

Приоритет	Образложение
Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики.	Соработката меѓу стручните активи допринесува за создавање на стимулативна средина за учење, познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби, комуникација и соработка помеѓу семејството и заедницата, инклузија на учениците со ПОП и реализирање на активности за интегрирање на содржините и постигнување на меѓупредметните цели. Дополнително, колективот постојано се проширува со нов наставен кадар кој има потреба од помош и поддршка, на ниво на стручните активи. Професионален развој и стручно усовршување на наставниците и стручните соработници во согласност со планот за професионален и личен развој на наставниците и преку континуирани обуки од Каталогот на акредитирани програми за обука на наставниците и стручните соработници во основните училишта. Споделувањето на добрите искуства и практики од учествата на меѓународни и европски проекти ја развиваат свеста за глобално образование.
Имплементирање на ревидираните кодекси и правилници.	Имплементирање на ревидинраните кодекси и правилници, согласно спецификите на локалната средина, рефлексијата и новите предизвици. Поставување на високи училишни стандарди за успех, позитивен став кон себе и другите и развивање на животните вештини. Потребата произлегува со цел вклучување на сите чинители и следење и излегување во пресрет на новите потреби. Изготвување на нови правилници „Во моето училиште нема место за насилство“, ажурурање на кодексите на однесување на учениците, родителите и вработените во согласност со насоките од МОН. Ревидирани кодекси на однесување на сите субјекти и Правилникот за изрекување на педагошки мерки и наградување

Доопремување на училиштето со ИКТ и обука на наставниците за стекнување / развивање ИКТ вештини.	Следењето на светските текови и реалните потреби на наставниците и учениците, преку набавка на нова ИКТ опрема, ќе се одрази на квалитетот и осовременувањето на наставниот процес. Наставниците ќе имаат големи придобивки по однос на личниот раст и развој, преку споделување на нови знаења со колегите и учениците.

7.1 Акциски планови за приоритетите

Приоритетно подрачје на промени	**Учење и настава**				
Цели	Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики.				
Очекувани исходи	Зајакната и унапредена соработка меѓу стручните активи Компетентни членови на стручните активи кои ќе оддржуваат дисеминации и ќе споделуваат добри практики Подобрени практики за дисеминирање на сознанијата од посетените обуки Професионален развој на наставниот кадар за реализирање квалитетна настава со учениците Подобрени постигнувања на учениците при реализација на наставата; Зголемена вклученост и зголемен интерес на учениците во следење на наставата				
Задачи	1.1. Квалитетни планови на активности на стручните активи 1.2. Компетентни членови на стручните активи кои ќе оддржуваат дисеминации и ќе споделуваат добри практики 1.3. Подобрени практики за дисеминирање на сознанијата од посетените обуки				
Активности	**Индикатори за успех** (показатели, факти, информации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација** (роковите треба да се поставени реално)	**Ресурси** (човечки,финансиски, матерјални)	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Формирање на тимови во рамките на стручните активи	Лични планови на наставниот кадар и стручните соработници Отворени часови	Наставници Стручна служба Директорка	Септември/октомври	Наставен кадар Стручни соработници Финансиски средства за реализација на обуки	Училишен тим за професионален развој

и назначување на одговорни наставници	Извештаи од десиминации			Лап топи, хартија и друг канцелариски матерјал	
Анкета за интересот и потребите на наставниот кадар за реализација на обуки Изготвување на личен план за професионален развој	Утврдени теми за обука и број на наставници заинтересирани за следење на обуката	Наставници, наставник по информатика, педагог	септември	Анкетни листови, компјутер, стручна литература	Директорка, педагог, одговорни на стручни активи
Обезбедување на средства и поддршка за учество на обуки	Учество и сертификати	Директорка, општина Центар, БРО и МОН	континуирано	Човечки и матерјални Ресурси	Училишен тим за професионален развој
Реализација на отворени нагледни часови	Одржани средби на стручните активи (најмалку 2 средби месечно / 14 средби годишно) Успешна реализација на отворени нагледни часови и работилници	- одделенски наставници; - предметни наставници - стручни соработници; - Директорка	септември 2024 – мај 2027	Компјутер / лаптоп; Интерактивна табла; ЛЦД проектор; Нагледни средства	Одговорните наставници на стручни активи; Стручни соработници; Директорка
Примена на стекнатите знаења и вештини од учеството во обуки	Имплементација на стекнатите знаења и вештини Промовирање и поддршка на професионалниот развој	Обучени наставници Стручни соработници	континуирано	Обрасци за следење на отворени нагледни часови Формални и неформални разговори	Училишен тим за професионален развој Директорка
Размена на	Примена на добрите	Обучени наставници	континуирано	Наставен кадар	Училишен тим за

искуства	практики	и стручни соработници		Стручни соработници	професионален развој

Приоритетно подрачје на промени	**Училишна клима и односи во училиштето**				
Цели	Ревидирање на постоечките кодекси и правилници, согласно спецификите на локалната средина, рефлексијата и новите предизвици. Поставување на високи училишни стандарди за успех, позитивен став кон себе и другите и развивање на животните вештини. Потребата произлегува со цел вклучување на сите чинители и следење и излегување во пресрет на новите потреби. Изготвување на нови правилници „Во моето училиште нема место за насилство“, ажурурање на кодексите на однесување на учениците, родителите и вработените во согласност со препораките и протоколите од МОН. Поддршка на учениците за вклучување во демократските процеси и активности и едукација на нивните родители со цел обезбедување услови за остварување на правата на децата и развивање на социјалните вештини и критичкото размислување.				
Очекувани исходи	Ревидирани кодекси и правилници со учество на учениците Подобрена училишна клима преку современи стратегии за менаџмент, применети од страна на наставниците и стручните соработници. Информирани и мотивирани ученици за вклучување во демократските процеси и активности на училиштето; Зајакнати родителски компетенции за поддршка на учениците во демократските процеси, организираност и партиципација во училишниот живот;				
Задачи	Организирање и поддршка учениците да се вклучат во ревидирање на кодексите за учениците, родителите и наставниците. Вклучување на учениците во работата на Наставнички совет, советите на паралелки и Училишниот одбор. Реализација на работилници за родители за запознавање со ревидираните кодекси и правилници.				
Активности	**Индикатори за успех** (показатели, факти, информации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација** (роковите треба да се поставени реално)	**Ресурси** (човечки,финансиски, материјални)	**Тим за следење на реализацијата на активностите**

Ревидирање на Кодексите од работна група на наставници на тим билдинг	Изготвени ревидирани предлог Кодекси на однесување на учениците, родителите и наставниците	Работна група наставници Камелија Симоновска Калина Митевска	мај до септември 2024	Наставници, стручна служба, Директорка Финансиски средства (добиен грант) Канцелариски матерјали	Директорка Педагог Ментор
Учество на членовите на Ученичкиот Парламент во ревидирањето и измените во постоечкиот Кодекс на однесување на учениците и Правилникот за педагошките и дисциплински мерки при прекршување на истиот	Предлози и записници од состаноци на Ученичкиот парламент Нов ревидиран кодекс на однесување и правилник за педагошки и дисциплински мерки	Тим за поддршка на ученичкиот парламент Членови на ученички парламент Педагог	септември/октомври	Хартија,компјутер, интернет	Тим за поддршка на ученичкото организирање Директорка Педагог Ментор
Вклучување на учениците на седниците на Наставнички совет, совети на паралелки, Училишен одбор	Вклучени членови од училишниот парламент во седници на наставнички совет, совети на паралелки и училишен одбор	Ученички парламент	октомври / јуни	Годишна програма за работа на училиштето, правилници, процедури, Закон за основно образование	Директорка, Педагог, претседател на Училишен одбор
Обука на наставници за менаџмент во училница и разрешување на конфликти помеѓу ученици и	Обучени наставници за менаџмент во училница и разрешување на конфликти Подобрени компетенции се	БРО, МОН, наставници и стручна служба	континуирано	Хартија, компјутер, интернет, проектори, финансиски ресурси	Директорка Педагог Ментор

дисеминација во училиштето за истите	проценети кај 90% од наставниците				

Приоритетно подрачје на промени	**Постигнувања на учениците**				
Цели	Доопремување на училиштето со ИКТ опрема Подобрени компетенции за ефективна настава со користење на дигиталната технологија, современи стратегии, техники и вештини.				
Очекувани исходи	Подобрени услови за квалитетна современа настава Подобрени постигања и мотивираност за учење на учениците				
Задачи	Осовременување и доопремување на кабинетите со ИКТ опрема (компјутери и лап топи) Обуки на наставниците за ефективно користење на ИКТ во наставата Обезбедување на стабилен оптички интернет во училиштето				
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси** (човечки,финансиски, матерјални)	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Набавување на лап топи и компјутери за доопремување на кабинетите Обезбедување стабилен оптички интернет во училиштето	Набавени компјутери за кабинетите Стабилен оптички интернет	Директорка Комисија за јавни набавки	јуни / септември во првата година од развојната програма	Тендерка документација Директорка Комисија за јавни набавки Секретар Сметководител	Училишен тим
Стручно усовршување на наставниците за ефективно користење на ИКТ во наставата	Подобрени компетенции на наставниците	БРО, акредитирани провајдери, десеминации во и надвор од училиштето	мај 2024 и котинуирано до 2027 година	Сала за конференции и семинари Обуки, презентации, дискусии и панели Лап топ, смарт табли, проектори,	Училишен тим

				финансиски ресурси Обучувачи Наставник по информатика	
Инсталирање на уреди за зајакнување на интернет пристап во училиштето	Подобрен интернет пристап во сите простории во училиштето	Наставник по информатика Лице од МОН	септември 2024 континуирано	Рутер-модем, кабли, шема на простории во училиштето, УТТП	Директорка, секретар домаќин, наставник по информатика
Одржување на постојан и доволно јак интернет пристап во сите простории	Утврден постојан и јак интернет пристап при извршените контролни мерења	УТТП Наставник по информатика	континуирано	Информатичка опрема, компјутер, печатач, план за контролни мерења	Одговорни на стручни активи
Квалитетно реализирање и следење на постигањата на учениците	Отворени часови со упореба на ИКТ Подобрени постигања и мотивираност за учење на учениците	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Материјали за реализација и следење	Одговорни на стручни активи Училишен тим

7.2 Акциски план за обучување на кадар за работа со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби

Приоритетно подрачје на промени	Зајакнување на инклузивната практика во училиштето и зајакнување на капацитетите и знаењата на наставниците преку посета на разни акредитирани обуки за работаи стратегии со ученици со потешкотии и попреченост, примена и инплементација на знаењата стекнати од обуките преку Еразмос + во Финска и Шпанија - Тенерифе
Цели	Давање на информации, продлабочување на знаењето и посочување на методи и техники за работа со оваа категорија на ученици, примена на методи и техники, подготовка и реализација на Индивидуален образовен план, подготовка и реализација на Ревизија (чек листа) за постигнатиот успех на учениците со ПОП
Очекувани исходи	Наставниот кадар да умее да одговори на можностите и потребите на учениците со ПОП а со тоа да се подобри квалитетот на образованието кај овие ученици
Задачи	Запознавање на наставниците со можностите, потребите и потешкотиите со кои се соочуваат овие ученици, примена на разни методи и техники Вклучување на наставниот кадар во разни обуки и едукативни трибини (според можностите за дополнително

	едуцирање и развој на професионалните компетенции)

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Утврдување на потребата на наставниците за обука за деца со ПОП	Резултати од анкета	Дефектолог, педагог	октомври - ноември	Анкета на наставници и родители/ или онлајн анкета	Директорка, стручни соработници и институции, локална самоуправа
Избор на наставници за обука	Избрани наставници	Наставници, обучувачи и едукатори	континуирано	Според интересот и потребите/посета на обука	Директорка, стручен соработник, тим
Реализирање на обуки	Сертификат	Акредитиран и избран обучувач	континуирано	Посета на обуки/онлајн обуки	Директорка, тим
Дисеминација на обуки	Извештаи од работилниците и обуките	Наставен кадар кој посетил обука	по секоја завршена обука	Работилница, презентација	Директорка,стручен соработник, тим
Евалуација	Евалуациони листи	Стручен соработник Директорка	по секоја завршена обука	Реализирање на часови со деца со потешкотии во учењето и деца со посебни потреби	Директорка, стручни соработници
Консултации/советувања на наставниот кадар за спроведување на активности за децата со ПОП	Извештаите од сработените активности и наставни материјали	Дефектолог	континуирано	Преку консултации, советувања, разговори меѓу стручната служба инаставниците за учениците со ПОП	Стручен соработник и наставници
Подобрување на инклузивната практика/ Инструктивна работа со наставници	Преку разговори, извештаи/ во зависност од ситуацијата и можностите	Дефектолог, педагог, наставници	континуирано	Консултативно-советодавна работа	Стручен соработник
Информирање на наставниците преку неформални средби, консултации, советувања со наставниците во врска	Изготвен ИОП (во зависност од потребната временска рамка) и Ревизија за крај	Наставници кои предаваат на ученици со ПОП, за кој е неопходен ИОП и Ревизија, стручна	континуирано	Хартија, тонер, печатач, стручен соработник, наставници, родители	Инклузивен тим на ученик, дефектолог

со изготвување на ИОП и Ревизија за учениците со потешкотии	на I и II полугодие за учебната година	служба и родителите на децата			

7.3 План за евалуација на акциските планови

Акциски план	Одговорни за следење	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација
Професионален развој на наставниците Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики.	Директорка, училишен тим за професионален развој	Зголемен број на обучени наставници со зголемени компетенции	Анкети, прашалници Формални и неформални разговори	Реализација на акцискиот план 80%	Извештаи, записници сертификати
Доопремување на училиштето со ИКТ и обука на наставниците за стекнување / развивање ИКТ вештини. Обезбедување непречен интернет пристап во училиштето за ученици и наставници	Директорка, секретар, наставник по информатика, домакин, лице назначено од МОН	Опремени кабинети и 80% обучени наставници со ИКТ вештини Подобрен пристап до постојан и јак интернет во сите простории во училиштето. За 15% зголемена употреба на интернетот од учениците и наставниците	Мерења, анкети, листи за процена, извештаи	Во 95% од мерења е утврден постојан и доволно јак интернет прсистап во сите простории на училиштето	Мотивација на наставници и ученици за редовно користење интернет во наставата
Инплементирање на ревидираите кодекси и правилници.	Директорка, Работен тим наставници	Имплементирани и ревидирани кодекси и правилници	Анкети, прашалници, чел листи,	Презентирани и имплементирани кодекси на	Имплементиран придонес на учениците во

Вклучување на учениците во демократски процеси и активности, во работа на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	Стручна служба претставници од Училишен одбор Претседател на ученички парламент и ученички правобранител	Зголемен демократски придонес на учениците во работата на телата и органите и вклучување на заинтересирани ученици во активности	статистички анализи, разговори	однесување за учениците, родителите и наставниците Учество на заинтересирани ученици во 80% од реализираните седници на Наставнички совет, совети на паралелки и Училишен одбор	работата на училишните тела и органи и мотивација за нивно натамошно вклучување

8. Програми и организација на работата во училиштето

8.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2024/2025	**I полугодие**																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
понеделник	2	**9**	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	**9**	16	23	30	16
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24		17
Среда	4	11	18	25		2	9	16	**23**	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Петок	6	13	20	27		4	**11**	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
вкупно денови																					**82**

Седмица		21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
2024/2025	**II полугодие**																										
работни денови	јануари			февруари					март					април					мај					јуни			вкупно
Понеделник	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	**31**		7		28			5	12	19	26	2	9	16	19
Вторник	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	22	29			6	13	20	27	3	10	17	21
Среда	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	23	30			7	14	21	28	4	11		20

Четврток	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	24			**1**	8	15	22	29	5	12		19
Петок	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	25			2	9	16	23	30	**6**	13		19
вкупно денови																											**98**

4 Февруари - **Денот на училиштето** (Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.

Државни празници - неработни денови
8 Септември (недела) - Ден на независноста на Република Северна Македонија – се префрла на 9 Септември (понеделник)
11 Октомври (петок) - Ден на народното востание
23 Октомври (среда) - Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (недела) – Св. „Климент Охридски“ - се префрла на 9 Декември (понеделник)
31 Март (понеделник) – Рамазан Бајрам
1 Мај (четврток) – Ден на трудот
24 Мај (петок) - „Св. Кирил и Методиј“

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование со Календарот за организацијата и работата на основните училишта, се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмори за учебната 2024/2025 година.
Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие ќе започне на 2 септември 2024 година и ќе заврши на 30 декември 2025. Второто полугодие ќе започне на 20 јануари 2025 година.
Во текот на учебната година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор.
Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на цела работна недела.

8.1.1 Еколошки календар 2024-2025

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	22 март	Светски ден за заштеда на водите
19 септември	Светски ден за чистење	7 април	Светски ден на здравјето
22 септември	Меѓународен ден без возила	22 април	Ден на планетата Земја
4 октомври	Светски ден за заштита на животните	15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата

16 октомври	Меѓународен ден на храната	20 мај	Ден на пчелата
3 ноември	Светски ден на чистиот воздух	22 мај	Меѓународен ден на биодиверзитетот
5 март	Светски ден за заштеда на енергија	31 мај	Светски ден против пушењето
21 март	Ден на пролетта	5 јуни	Светски ден за животната средина

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Име и презиме на наставникот	Одделенски раководител на паралелка	Број на наставни часови
Тања Василеска	I а	20
Елена Спасовска	I б	20
Ирина Крстева Петковска	II а	20
Јелена Ацковска	II б	20
Светлана Бебекоска	III а	20
Снежана Васкова / Викторија Боровска	III б	20
Софија Митева / Татјана Андреевска	IV а	21
Соња Андонова / Бранка Анчевска	IV б	21
Филимена Пешевска Митевска	V а	20
Соња Илиевска Гоџирова	V б	20
Калина Митевска	VI а	20
Христијан Здравковски	VI б	20
Сања Трајкоска	VII а	20
Маја Ѓорѓиевска	VII б	20
Камелија Симоновска	VIII а	20
Маја Д.Саридис	VIII б	20
Јасминка Стојановска	VIII в	21
Сузана Аврамовска	IX а	36 часа на одделенската заедница годишно
Орнела Милевиќ	XI б	20

***Распоредот на предметна настава ќе стане составен дел од оваа Годишна програма во месец август 2024 год.**

8.3 Работа во смени

Во училиштето е застапена задолжителна настава по сите наставни подрачја и предмети, со предвидениот број на часови според Наставниот план и програма за основно деветгодишно образование. Задолжителната настава ќе се организира во една смена. Наставните часови започнуваат во 8:00 часот, а завршуваат најдоцна до 13.25 часот.

Од 10 паралелки во одделенска настава, во 8 ќе се организира класична настава со дневен престој, а во 2 паралелки ќе се организира настава со продолжен престој. Дневен престој ќе се организира по завршување на редовната настава во 4 воспитно образовни групи за учениците од I, II и III одделение. Училиштето организира дежурства за згрижување на учениците од I до III одделение до 17 часот. Учениците од VI-XI одделение ќе бидат опфатени во 9 паралелки.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

Податоци	Наставен јазик			
	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	19	/	/	/
Број на ученици	440	/	/	/
Број на наставници	35	/	/	/

8.5 Проширена програма

Училиштето во учебната 2024/2025 год. ќе реализира проширена програма според Законот за основно образование, член 40. Проширената програма во училиштето опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнување на наставата и еден час по завршувањето на редовната настава.

Дневниот престој е незадолжителен облик на воспитно-образовна работа наменета за ученици од одделенска настава која се реализира по редовната настава и има педагошки, воспитни и социјални вредности.

Ќе се организира дневен престој во 4 воспитно-образовни групи од исти одделенија од различни паралелки. Во учебната 2024/2025 година дневен престој ќе посетуваат околу 160 ученици од I, II и III одделение каде учениците ги продлабочуваат и утврдуваат веќе стекнатите знаења, ги пишуваат домашните работи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други активности согласно

со Годишната програма за работа на училиштето. Учениците во дневен престој може да бидат згрижени најдоцна до 17 часот. Во дневен престој учениците се вклучуваат во согласност на родителите.

***Проширената програма и програма за продолжен престој се дадени во <u>Прилог бр.20 и бр.21</u>**

8.6 Во училиштето нема комбинирани паралелки

8.7 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Странски јазик	**Наставник**	**Број на паралелки**	**Број на ученици**
Англиски јазик (прв странски ј.)	Слободанка Прелоговски	7	172
	Камелија Симоновска	7	151
	Ивона Мицковска	5	118
Германски јазик (втор странски ј.)	Орнела Милевиќ	9	205

Проектна активност од прво одделение - изучивање на руски јазик во одделенска настава.

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I до V одделение

Наставник – тандем настава	**Одделение**
Христијан Здравковски - Тања Василеска, Елена Спасовска –I а и б одд Јасминка Стојановска – Јелена Ацковска IIб Ирена Симуновска – Светлана Бебекоска, Снежана Васкова и Викторија Боровска III а и б Христијан Здравковски – Софија Митева и Татјана Андреевска IV а; Ирена Симуновска - Соња Андонова и Бранка Анчевска – IVб Христијан Здравковски – Филимена Пешевска Митевска V а Ирена Симуноска - Соња Илиевска Гоџирова V б	I, II, III, IV и V одделение

8.9 Изборна настава

Согласно препораките на БРО во текот на месец мај, изборните предмети се дефиниранат по пат на презентација на понудените предмети, се спроведува анкета со анкетни листови кои одделенските раководители ги доставуваат до родителите на учениците од одделенијата. Со обработка на резултатите од анкетата се одредуваат изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто

одделение, од иста или различни паралелки, по што училиштето организира изборна настава. Според нормативите за наставен кадар се определуваат наставниците кои ќе ја реализираат изборната настава во текот на учебната година. Изборните предмети влегуваат во редовниот распоред на часови на учениците. Исто така, се спроведува анкета и за учениците од III - VIII одд. кои се припадници на влашката, ромската, бошњачката, српската и турската заедница и во согласност од родителите може да го изберат и да го изучуваат избраниот јазик на заедниците континуирано, но како втор изборен предмет.
Слободните изборни предмети ќе се реализираат во IV и V одделение според новата концепција од наставничката по физика, Рада Манчева.
Прашалниците за избор на предметите преку ученици
те беа доставени во м.мај а анкетите ќе бидат доставени до родителите на почетокот на учебната година.

Изборни предмети за учебната 2024/2025 година

Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Одделение	Број на ученици
Матиматичко логичко размислување Моделарство	Рада Манчева	IV аб	19+20
		V аб	20+22
Мултикултурни работилници	Маја Јакимовска	VI а	27
1 полугодие: Хемија во животната средина 2 полугодие: Разрешување на конфликти	Славица Божиновска	VI б	29
Вештини на живеење	Рада Манчева	VII а	24
1 полугодие: Театарски работилници 2 полугодие: Креативно творештво	Орнела Милевиќ	VII б	24
Истражување на родниот крај	Славица Божиновска	VIII а	23
		VIII б	23
Танци и ора	Мартина Пејчиновска	VIII в	14
		IXа	29
		IX б	21

8.10 Дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира според Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта. (Сл.весник бр.161/19 година) за учениците од II до IX одделение кои во текот на редовната настава не ги

постигнале очекуваните резултати од одредени наставни предмети.

Дополнителната настава ќе се организира за:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет
- ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка)
- ученици кои подолго време отсуствувале од настава
- ученици со потешкотии во учењето

Наставниците ја планираат и реализираат дополнителната настава со еден час седмично за наставен предмет со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.
Ученикот од II - V одделение може да следи најмногу еден час седмично дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно.

Ученикот од VI - IX одделение може да следи најмногу по еден час седмично дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Учениците се вклучуваат во дополонителна настава по проценка на наставникот, а во согласност со родителот/старателот. Наставникот дополнителната настава ќе ја евидентира во образец на педагошката евиденција за дополнителна настава. За реализација на дополнителната настава ќе се изготвува месечен распоред кој ќе се објавува на огласната табла и на интернет страницата на училиштето.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	**Активност**	**Целна група**	**Реализатор**
1.	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици, Директорка, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Наставници, родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Наставници, родители, стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници, Директорка, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

***Распоредот за дополнителната настава ќе стане составен дел од оваа Годишна програма на почетокот на учебната 2024/25 година**

8.11 Додатна настава

Додатната настава ќе се организира според Правилникот за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта (Сл.весник бр.161/19 година), за учениците од II - IX одд. Оваа настава ќе се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети и покажуваат особен интерес за проширување и продлабочување на знаењата.

Додатната настава може да ја следат ученици од II - IX одделение и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет
- ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област/тема од наставната програма
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари

Наставниците ја планираат овој вид настава со еден час седмично за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Ученикот ја следи додатната настава во текот на целата година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и соработка со родителот/старателот. Наставникот додатната настава ќе ја евидентира во образец на педагошката евиденција за додатна настава. Ќе се изготви месечен распоред за реализација на дополнителната настава кој ќе се објави на огласната табла и веб страната на училиштето.

Постапка за избор на додатна настава			
Чекори	**Активности**	**Целна група**	**Реализатор**
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови и соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, Директорка, стручна служба	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици, Директорка, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата	Ученици, наставници	Одделенски и предметни наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, Директорка, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

***Распоредот за додатна настава ќе стане составен дел од оваа годишна програма на почетокот на учебната 2024/25 година.**

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Акцентот во Програмата за работа со надарени и талентирани ученици ќе се стави врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање на способности, формирање вештини, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање на специфичните способности и потенцијали на надарените и талентирани ученици со:

индивидуализација во наставата со учениците

- групна настава за учениците со приближно исти способности
- слободни ученички активности според афинитетите
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање креативни работилници

Тим за работа со надарени и талентирани ученици	
Име и презиме	**Работна позиција**
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Снежана Васкова	Одделенски наставник
3. Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник по Македонски јазик
4. Камелија Симоновска	Предметен наставник по Англиски јазик
5. Ирена Цветковска	Предметен наставник по Математика
6. Мартина Пејчиновска	Предметен наставник по Музичко образование
7. Јасминка М. Стојановска	Предметен наставник по Физичко и здравствено образование
8. Маја Ристевска	Предметен наставник по Ликовно образование

Процедура за работа со надарени и талентирани ученици

Активност	Цели	Одговорни лица	Време на реализација	Ефекти
Изработка на критериуми. Изготвување на тестови, прашалници, листи за идентификација и на	Препознавање и поддршка на надарени и талентирани ученици	Училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици и стручно лице од областа	септември / ноември	Изготвени критериуми. Осознавање на областите на надареност. План на активности за развивањена нивните потенцијали.

надареноста и талентот. Изработка на План на активности.				
Интервјуирање на детектираните ученици за нивните интереси.	Поттикнување и развивање на детскиот талент	Училишен тим	декември	Формирани групи според афинитетите и интересите според области.
Осмислување, организација и реализација на музичко шоу „Јас имам талент“ со голем дел на музички надарени ученици	Јакнење на самодоверба, стекнување на искуство на сцена, поттикнување на креативност, индивидуалност и желба за избр на професија од јавен карактер	Мартина Пејчиновска	февруари / мај	Спознавање на индивидуалните капацитети. Надминување на сопствените можности и граници. Јакнење на карактерот и подготвеност за совладување нови знаења и стекнување на поинакви искуства.
СКР со надарени ученици, родители и одд. раководители. Учество на надарени ученици во работата на секциите и во реализацијата на додатната настава.	Согледување на постигањата на надарените ученици	Училишен тим, одделенски и предметни наставници	април / мај	Пофалници, признанија и јавна промоција на постигнувањата.
Социометриска постапка. Присуство на родителски средби. Прашалник за родителите.	Утврдување на социо – емоционалниот статус на надарените и талентираните ученици	Стручна служба, Директорка, Родители	јуни	Почит и прифатеност на талентот како вредност од соучениците.
Водење на досие за учениците и промоција на постигањата.	Следење и увид во напредокот на ученикот	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Евиденција за работата и напредокот. Јавна промоција на талентите и успесите.
Утврдување на јаки/слаби страни од примената на	Евалуација на програмите	Училишен тим	јуни / август	Изработени индивидуализирани програми за работа со

програмите				талентите по области

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во редовните училишта се овозможува инклузија на ученици со потешкотии во развојот. Учениците кои имаат потешкотии во развојот се категоризираат како ученици со посебни образовни потреби. Овде се опфатени учениците со пречки во психофизичкиот развој, оштетен слух, вид, деца со аутизам и аутистичен спектар на нарушување, пречки во говорот, телесен инвалидитет, нарушување во однесувањето, емоционални проблеми, специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични депривирани средини итн.

Во воспитно образовната работа со учениците со посебни образовни потреби вниманието се насочува кон социјализацијата, развојот на детските способностите, личноста на детето и неговите потреби. Неговиот развој во границите на биолошките можности не е можен ако тие потреби не се задоволат, односно ако не се создадат дополнителни услови.

Во нашето училиште има ученици со посебни образовни потреби кои имаат документ од релевантни институции како што се Центарот за ментално здравје - кои имаат специфична проценка и МКФ (Меѓународна класификација на функционирањето, попреченост и здравје). Секој наставник изготвува индивидуални годишни програми за учениците со посебни образовни потреби врз основа на познавањето на учениците, во соработка со дефектологот, педагогот, родителите на децата и тимот за инклузија. Во училиштето се води евиденција за учениците со посебни образовни потреби преку ученички досиеа. На крајот на полугодието се прави ревизија на овие индивидуални програми од страна на наставникот, стручната служба, т.е. инклузивниот тим и инклузивниот тим за ученик.

Во Инклузивниот тим за ученик се вклучени сите одделенски и предметни наставници, стручната служба, родителите и образовните асистенти кои што им предаваат на учениците со посебни образовни потреби во класот. Во овој тим по потреба можат да се вклучат и други лица кои даваат поддршка на ученикот (лекар, друг вид на стручен соработник или рехабилитатор со кој ученикот работи надвор од училиштето и слично). Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа го има конкретниот ученик за кого е формиран овој тим, осносно тој ги спроведува мерките за поддршка во учењето согласно со препораките од стручните тела за функционална проценка. Во таа смисла, доколку е препорачано, училишниот тим за ученик изготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали, потреби и можности.

Инклузивниот тим на училиштето има поддршка од страна на МОН и ПОУРЦ „Иднина“ кои во учебната 2023/24 г. ни доделија вкупно 7 образовни асистенти и 3 лични асистента кои се доделени од Општина Центар. Образовните асистенти работат со по два ученика во еден клас, додека личните асистенти работат со по еден ученик. Распределбата на образовните асистенти ќе биде извршена пред почетокот на учебната 2024/25 година.

Во нашето училиште има 17 ученици со посебни образовни потреби од кои 14 имаат проценка од МКФ, а останатите 3 немаат наод и мислење од ЈЗУ, приватни установи и Завод за ментално здравје „Младост“.

ЧЛЕНОВИТЕ ОД НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Училишен инклузивен тим	
Координатор на Инклузивниот тим:	Марија Јоноска (специјален едукатор и рехабилитатор- дефектолог)
Членови на Инклузивниот тим:	
1. Маја Ангелова (Директорка)	4. Камелија Симоновска (предметен наставник по Англиски јазик)
2. Сузана Аврамовска (педагог-стручен соработник)	5. Марија Хаџи Христовска (родител)
3. Тања Василевска (одделенски наставник)	6. Јованка Трпковска (родител)

8.14 Туторска поддршка на учениците

Во училиштето нема тутор.

8.15 План на образовниот медијатор

Во училиштето нема вклучено образовен медијатор.

9. Вонаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето вонаставни активности во училиштето се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Вонаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1. Краткотрајни	**2. Подолготрајни**	**3. Ученичко организирање**
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	Ученички правобранител
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразможс+ и збратимени училишта	/	/

9.1 Училишни спортски клубови

Воннаставна Активност	Спортска рекреација				
Одговорни наставници	Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски				
Учесници (одд. / број на учесници)	30 - 40 ученици од I- IX одделение				
Подрачје, област	Подобрување на физичката кондиција и координација				
Динамика на реализација	Еднаш месечно со различни активности				
Просторија	Во природа				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници**	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Возење на велосипед по должината на реката на кејот на Вардар, планинарска тура до средно Водно, пешачење во Градскиот парк, возење ролерки на кејот на реката Вардар.	Усовршување на своите вештини и психофизички способности	октомври / мај	Удобни обувки за планинарење, спортска опрема за пешачење, велосипед и ролерки.	Демонстрација на правилно одење, возење велосипед и ролерки	На отворено и во природа.

Име на спортскиот клуб:		Гоцеви ѕвездички			
Основан / датум:		2017			
Одговорни наставници:		1. Јасминка Стојановска		2.Христијан Здравковски	
Вид на спорт	**Цел**	**Конкретни**	**Време на**	**Број на ученици**	**Предвидени**

		активности	реализација		настапи и турнири
Одбојка Кошарка	Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците	Изучување на основните технички елементи од одбојкарската и кошаркарската игра	Два пати неделно	15 - 30	Натпревари во организација на Федерација на училишен спорт. Турнири за VI и VII/ VIII и IX одд, Натпревари организирани од општина Центар.
Ракомет Фудбал	Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците	Изучување на основните технички елементи од ракометната и фудбалската игра	Два пати неделно	15 - 30	

Здружение училишен спортски клуб „ГОЦЕВИ SВЕЗДИЧКИ“ Скопје
Регистриран во 2017 година
Дејност спорт - училишен спорт
Одговорни лица:
Јасминка Михајловска Стојановска и Христијан Здравковски
Тим за следење на реализација
Викторија Боровска,Маја Саридис, Сузана Аврамовска и родител од дете учесник

Активност	Носители на активности	Начин на спроведување/ ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка	Потребен буџет
Спортска игра- одбојка кошарка (сите заинтересирани ученички)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст (I - V одд) и за ученици од (VI-IX одд)	Информирање на заинтересирани и пријавување (на почеток на учебна година). Обезбедување на термини во спортска сала (2 термини неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за овој спорт и совладување на основни техники од одбојкарската игра	Наставници по ФЗО	Цела година	Обезбедување финансирање: членарина од учесниците во спортските школи, спонзори и донатори, финансирање од страна на родителите

Спортска игра-ракомет фудбал (сите заинтересирани ученици)	Наставници по ФЗО Ученици од најмала возраст I - V одд. и за ученици од VI - IX одд.	Информирање на заинтересираните и пријавување (на почеток на учебна година Обезбедување на термини во спортска сала (2 термини неделно)	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците овој спорт и совладување на основни техники од ракометната игра	Наставници по ФЗО	Цела година	Обезбедување на начин на финансирање: членарина од учесниците во спорт. школи, спонзори и донатори. Финансирање од страна на родителите

*Забелешка: Со одлука на владата на РМ, како и врз основа на член 15 од Законот за здруженија и фондации на РМ,и член 34-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основано образование (Службен весник на РМ бр. 135 од 10.09.2014), за зголемување на бројот на учениците од основните училишта што ќе се занимаваат со спорт и спортски активности, оформен е училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ со цел да ги анимира и ангажира учениците.
Училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ е регистриран од 2017 година. Училишниот спортски клуб се активира во 23/24 година и активно работи со учениците. Термини за учебната 2024/25 г. од понеделник до четврток.

Процедура за училишен спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“

Активност	**Носители на активности**	**Целна група**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Реализатор**	**Временска рамка**	**Потребен буџет**
Информирање на учениците на почетокот на учебната година преку анкетни ливчиња и правење список на ученици кои имаат интерес за одреден спорт: одбојка, ракомет, кошарка, фудбал	Наставници по ФЗО	Ученици од I до V одд. и ученици од VI до IX одд	Одиграни натпревари и добиени дипломи и пофалници	Поттикнување на интерес кај учениците за понудените спортови и совладување на основните технички елементи	Наставници по ФЗО Јасминка М. Стојановска Христијан Здравковски	континуирано	Обезбедување на начин на финансирање: Спонзори, донатори, легати и членарина.

Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Спортска активност: одбојка кошарка	Ученици од I до V одд.и VI до IX одд.	Наставник по ФЗО Јасминка М. Стојановска

2.	Спортска активност - ракомет фудбал	Ученици од I до V одд. и VI до IX одд.	Наставник по ФЗО Христијан Здравковски

*Забелешка: Со одлука на владата на РМ, како и врз основа на член 15 од Законот за здруженија и фондации на РМ,и член 34-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основано образование (Службен весник на РМ бр. 135 од 10.09.2014), за зголемување на бројот на учениците од основните училишта што ќе се занимаваат со спорт и спортски активности, оформен е училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ со цел да ги анимира и ангажира учениците.
Училишниот спортски клуб „Гоцеви ѕвездички“ е регистриран од 2017 година. Се планира да се реализира во времетраење од 1 час во периодот од 14 до 15 часот за одбојка и кошарка, два термина, и за ракомет и фудбал во ист период, во други денови.

9.2 Секции / клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците од I – IX одд, со вкупно 36 часа годишен фонд.
Секој ученик на почетокот на учебната година пополнува анкетен лист, на кој се дадени сите секции, клубови кои ги организира училиштето. Ученикот по свој личен избор може да се одлучи да членува најмногу во две секции / клубови. Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

Наслов на секцијата – одделенска настава	**Одговорен наставник/наставници**
Литературна секција	Тања Василеска, Јелена Ацковска, Татјана Андреевска, Софија Митева, Елена Спасовска, Ирина Петковска Крстева
Ликовна секција	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска Филимена Пешевска Митевска, Соња Илиевска Гоџирова
Наслов на секцијата – предметна настава	**Одговорен наставник/наставници**
Драмско-литературна и рецитаторска секција	Маја Ѓорѓиевска, Камелија Симоновска
Новинарска секција	Сања Трајкоска
Млади математичари	Слободан Покупец, Ирена Цветковска
Креативен јазичен клуб по германски и англиски јазик: „Јазиците, како културна мапа“	Орнела Милевиќ, Слободанка Прелоговски
Ликовна секција	Маја Ристовска
Љубители на музиката	Мартина Пејчиновска
Млади геграфичари – секција	Нина Велевска
Едукативно-креативна секција „Разигран калеидоскоп“	Камелија Симоновска и Калина Митевска

Млади истражувачи биолози – еколози	Маја Деспотоска Саридис
Млади физичари	Рада Манчева
Млади хемичари истражувачи	Славица Божиновска
C++ програмирање	Слаѓана Елезовиќ
Спортска секција	Јасминка Стојановска, Христијан Здравкоски

Списоците со одбрани секции и членови во секциите ќе бидат доставени до 15.09.2024, кога ќе се знае точниот број на ученици во кои секции сакаат да учествуваат, по извршена анкета од одговорните наставници.
***Програмите за воннаставните активности(секции) се во Прилог бр.23**

9.3 Акции /организирани посети

Во училиштето ќе се организираат хуманитарни акции за донација на храна и облека за социјално загрозените семејства, традиционално една во прво полугодие и една во второ полугодие. Ќе се организираат новогодишен и велигденски хепенинг, еко акции според еколошкиот календар, акции по иницијатива на ученичкиот парламент, акции за промена или уредување на одреден простор во училиштето или акции со подршка на локалната заедница и родителите.

План за организирање на акции / организирани посети

Име на акцијата	Активност и место на реализација	Цели на акцијата	Време на реализација Временска рамка	Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата	Вклучени одделенија/ паралелки
Уредување на училишната зграда и училишниот двор	Училишна зграда и двор	Потикнување и развивање на еко - свест	Септември	Наставници, технички персонал	Ученици: II - IX одд.
Акција „Дизајн за креативност“ (Еразмус+)	Изработка на креативни дисплеи за изложување на изработки на учениците во училиштето	Осмислување на дизајни и поставување на изложбен дисплеј од страна на учениците. Естетско уредување на просторот.	август / септември	Камелија Симоновска Сузана Аврамовска Ирина П.Крстева Маја Саридис Орнела Милевиќ	Ученици: VI – IX одд.
Одбележување на Денот на	Ликовен меѓуодделенски	Да се развива љубов и почит кон својата	Септември	Тања Василеска,Елена	Ученици: I - IV одд.

независноста „Ја сакам мојата татковина Македонија“	натпревар / училиште	татковина. Да се развиваат ликовно естетските вештини.		Спасовска,Ирина Крстева Петковска,Јелена Ацковска,Софија Митева,Татјана Андреевска	
Одбележување на Светскиот Ден на мирот во соработка со Руската амбасада	Детството во мир	Осмислување на симболи на мирот	21 Септември	Елена Демчиќ Тања Василевска Елена Спасовска Ирина Крстева Петковска,Јелена Ацковска,Софија Митева, Татјана Андреевска	Ученици:. II - IV одд
Сакам чист Градскиот парк „Ти си тоа што го фрлаш“	Чистење на Градскиот парк. Собирање на отпад и фрлање во контејнер. Фотографии од отпадот и активноста. / Градски парк	Подигнување на свеста за одржување на чиста животна средина	септември	Маја Д. Саридис Орнела Милевиќ Маја Ѓорѓиевска Слаѓана Елезовиќ	Ученици: VI - IX одд.
„Љубов, шепи и разиграни опавчиња“ Одбележување 11 април, меѓународниот Ден на кучињата, 26 август	Посета на ЈП „Лајка“– Скопје, изработка на пано и видео запис од посетата и активностите.	Подигање на свеста за љубовта, негата и значението на чувањето миленичиња. Стекнување знаење како да се чуваат, негуваат, хранат и вдомуваат бездомни кучиња.	септември	Ирина П. Крстева Камелија Симоновска Калина Митевска Сања Трајкоска	Ученици: IIa, VIa, VIIIa одд.
Посета на Собрание на РСМ	Во рамките на предметот Граѓанско образование	Осознавање и проширување на знаењата за	во текот на учебната година	Калина Митевска Сузана Аврамовска Орнела Милевиќ	Ученици од IX одд.

	учениците ќе го разгледаат Собранието на РСМ	функционирањето на Законодавниот дом во државата			
Посета на зоолошка градина по повод Светскиот ден на животните и нивните живеалишта .	Едукативно предавање и работилница во Зоолошка градина Скопје	Едукативно предавање од едукатор и зоонегувател и прошетка низ живеалиштата на животните во зоо паркот,доближување на природата и љубовта кон животните	во текот на учебната година	Ирина П. Крстева Јелена Ацковска	Учениците од IIа, IIб
Посета на Природонаучниот музеј	Природонаучен музеј на Македонија-национален музеј што собира ,чува и изложува природно богатство(флора и фауна)	Запознавање на флората и фауната во нашата татковина како и подигање на свеста за нејзина заштита.	Во текот на учебната година	Ирина П. Крстева Јелена Ацковска	Учениците од IIа, IIб
Посета на Планетариум во МКЦ	Предавање и претставување на нашата галаксија (Земјата,Сонцето и Месечината)- ,,Планетариум“ МКЦ	Осознавање и подобро учење за ѕвездите,планетите и вселената- целата галаксија.Содржини кои ќе ја поттикнат љубопитноста кај децата да продолжат да истражуваат за небесните тела.	Во текот на учебната година	Ирина П. Крстева Јелена Ацковска	Учениците од IIа, II б
„Историски времеплов: праисторија, стар и среден век“	Интерактивна посета на Археолошкиот музеј каде што кустосот и учениците разговараа за археолошките	Почит кон културното наследство и запознавање со животот во нашата татковина во времето на праисоријата,	октомври	Калина Митевска, Христијан Здравковски	Ученици од VI одд.

	поставки од праисторијата, стариот и средниот век.	стариот и средниот век			
Одбележување на Светскиот ден на штедењето (31 октомври)	Посета на банката Шпаркасе	Важноста на штедењето за економијата и поединецот.	октомври	Филимена Пешевска Митевска, Соња Илиевска Гоџирова	Ученици: V одд
Одбележување на Светискиот ден на операта (25 октомври)	Посета на Националната опера и балет	Побудување интерес за класична музика и театарската уметност	октомври	Мартина Пејчиновска	Ученици од IX одд.
Акција за собирање на искористени батерии	Намалување на негативното влијание на батерииите на животната средина /училишни контејнери	Развивање еколошка свест	октомври / мај	Рада Манчева одделенски раководители, Директорка, членови на еко-одбор	Ученици: I - IX одд.
Посета на рудникот за бакар и злато Бучим и црквата Св. Троица во Радовиш	Запознавање со системот на експлоатација на бакарна руда Запознавање со иконостасот и фрескописот на црквата / Радовиш	Развивање на љубов и почит кон природното и културното богатство во Источна Македонија	октомври / ноември	Калина Митевска Христијан Здравковски Камелија Симоновска Славица Божиновска	Ученици: V а,б одд. VI а,б VIIIа
„Махерки и махери“ - акција за изработка и изложба на визуелни и манипулативни дидактички средства изработени од ученици за ученици со ПОП и потешкотии во учењето Одбележување на	Изработка и презентација на дидактички средства и игриви активности. / училиште.	Помош и поддршка за совладување на потешкотии на фина моторика, тактилна стимулација, развој на размислување (логично и апстрактно), совладување на содржините од наставната програма	декември	Камелија Симоновска Марија Јоноска	Ученици: VI – VIII одд.

меѓународниот Ден на лицата со попреченост, 3 декември		и подигнување на свеста за правата на лицата со попреченост.			
„Хемијата е пат кон креативноста” (Д-р Чи Хуеј Вонг) Посета на компанијата „Кнауф“	Посета на компанија за производство на гипс, овозможена од родител на ученичка од VIIIa одд.	Добивање на знаења за услогата на хемиските елементи во секојдневниот живот.	октомври/ ноември	Камелија Симоновска Славица Божиновска	Ученици: VIIIa одд.
„Рециклирај – селектирај и спаси ја планетата своја“ Ден на рециклирањето	Изработка на посебни Еко канти за селектирање на отпад од веќе неупотребливи материјали/ училиште.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за важноста од рециклирањето и селектирањето на отпадот.	ноември	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска	Ученици: I – III одд.
Акција за селектирање на отпад	Селектирање на електронски отпад / училиште.	Подигање на свеста кај учениците /родителите за управување со електронски отпад.	ноември	Рада Манчева, одделенски раководители, Директорка, членови на еко-одбор	Ученици: I - IX одд.
Ден на општината	Учествување во одбележувањето на Денот на општината	Соработка со локалната самоуправа	ноември	Ученички парламент, наставници, Директорка	Ученици: III - IX одд.
„Рециклирај – селектирај и спаси ја планетата своја“ Ден на рециклирањето	Изработка на посебни канти за селектирање на отпад од веќе неупотребливи материјали/ училиште.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за важноста од рециклирањето и селектирањето на отпадот.	ноември	Тања Василеска,Елена Спасовска Ирина П.Крстева Јелена Ацковска Софија Митева,Татјана Андреевска	Ученици: I – IV одд.
Хуманитарна акција за помош на социјално загрозени семејства по повод Новата година	Учениците ќе изработат постер за спроведување на акцијата со одреден датум за собирање	Поттикнување на хуманоста и емпатија кај учениците да се развие свест за	декември	Одделенски наставници, родители, ученички парламент	Ученици: I – IX одд.

„Од мене за тебе “	на храна, облека, играчки, книги или техничка опрема. Претставници од општината и училиштето ќе ги подарат собраните пакети.	солидарност			
Новогодишен базар	Изработка на новогодишни украси / училиште	Собирање средства за потребите на паралелката	декември	Ученички парламент наставници, Директорка, родители	Ученици: I - IX одд.
Одбележување на Нова година и Божиќ	Традиционален новогодишен и божиќен концерт / училиште	Свечено одбележување на новогодишните и божиќните празници	декември	Мартина Пејчиновска	Ученици: VI - |X одд.
Одбележување на Денот на училиштето	Приредба и промовирање на таленти / училиште	Чествување и почит кон Патронот на училиштето	февруари	Наставници, Директорка, родители, стручна служба	Ученици: I - IX одд.
Посета на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас	Положување на свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас	Почит кон културното наследство и осознавање за животот и делото на нашиот најголем револуционер и идеолог Гоце Делчев	февруари и мај	Калина Митевска	Ученици од VIII одд.
Изработка на честитки за 8 март	„Подарок за мама“ Изработка на честитка / училиште	Развивање креативност кај учениците	март	Ученици, одделенски раководители, Родители	Ученици: I – V одд.
Одбележување на Денот на мајката и жената	Одржување на концерт / училиште	Развивање на свесност, почит и култ кон мајката и жената	март	Мартина Пејчиновска	Ученици: VI - IX одд
Посета на Меморијалниот	Посета на Меморијалниот	Почит кон културното	март	Калина Митевска Сузана Аврамовска	Ученици од IXа и IXб одделение

центар на Холокаустот	центар на Холокаустот на Евреите во Македонија, разгледување на поставката за животот на Евреите во Македонија пред и за време на Втората светска војна и нивниот трагичен крај	наследство и запознавање со животот на Евреите во нашата татковина во времето на Втората светска војна и осознавање за нивниот трагичен крај во логорот на смртта Треблинка.		Орнела Милевиќ	
Одбележување на Денот на мајката и жената	Одржување на концерт / училиште	Развивање на свесност, почит и култ кон мајката и жената	март	Мартина Пејчиновска	Ученици: VI - IX одд
Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	Развивање свест за зачувување на планетата Земја / училиште	Одбележување на денот на пролетта	март	Вработени во училиштето, локално население	Ученици: I - IX одд.
„Реставрирање на стари работи – Upcycling“	Изложба во училиште преку одвојување на стари и непотребни материјали и нивна реставрација во креативен и корисен продукт. / училиште	Подигнување на свеста за одржување на чиста животната средина.	март/април	Орнела Милевиќ Маја Саридис Маја Ѓорѓиевска Слаѓана Елезовиќ	Ученици: VI-IX одд.
Посета на Музеј на гред Скопје	Разгледување на постојаните музејски поставки, како еден од главните ресурси со кои располага музејот, со посебен акцент на поставката „Прошетка низ минатото“	Запознавање со поставката „Прошетка низ минатото“, која го опфаќа периодот од Праисторија до почетокот на 20 век за Скопје со неговата околина.	март	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска	Ученици од III одд.

Посета на музичкото оркестарско студио „Fame’s“	Запознавање со процесот на создавање на филмска музика	Развивање на љубов кон музиката	април	Мартина Пејчиновска	Ученици: VIII – IX одд.
Посета на Собрание на РСМ	Во рамките на предметот Историја и општество учениците ќе го разгледаат Собранието на РСМ	Осознавање и проширување на знаењата за функционирањето на Законодавниот дом во државата	во текот на учебната година	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Ученици од V одд.
Посета на куќата на Коста Кочо Рацин и езерото Младост-Велес	-Велес-спомен куќата на Коста Кочо Рацин - езерото Младост	Да се запознаат учениците со животот и делото на Коста Кочо Рацин, еден од најзначајните македонски писатели и револуционери; Да се поттикне свесност за значењето на зачувување на природата и еколошката одговорност	март, април	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Ученици: V одд.
Еко хепенинг „Знаеме, креираме, рециклираме‘‘	Изложба на „Upcycling“ (може да е продажна) во училиште на реставрирани предмети од стари неупотребливи предмети Постери со ЕКО пораки	Подигнување на свеста за одржување на чиста животната средина.	април	Орнела Милевиќ Маја Саридис Маја Ѓорѓиевска Слаѓана Елезовиќ еко-одбор, родители, наставници	Ученици: I – IX одд.
Чествување на	Концерт / училиште	Величење на	април / мај	Мартина Пејчиновска	Ученици:VI - IX одд

Велигден		традициите, обичаите и симболиката на Велигден			
Одбележување на денот на шегата „Необична маска“	Изработка на маски од веќе неупотреблив материјал. / училиште	Развивање свест за важноста од рециклирањето. Развивање на сетилноста и перцепцијата за убавото кај учениците	април	Тања Василеска, Елена Спасовска Ирина П.Крстева Јелена Ацковска Софија Митева,Татјана Андреевска	Ученици: I – IV одд.
Посета на спомен куќата на Мајка Тереза	Да ѝ се оддаде почит на најпознатата скопјанка и единствената нобеловка од Македонија,	Да се запознаат со животот и делото на најхуманата жена на светот.Мајка Тереза	април	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска	Ученици од III одд.
Чествување на Велигден	Концерт / училиште	Величење на традициите, обичаите и симболиката на Велигден	април / мај	Мартина Пејчиновска	Ученици:VI - IX одд
Електропреносливи системи во снабдувањето на потрошувачите со електрична енергија	А.Д. МЕПСО / Музеј во Матка	Поттикнување на свеста за важноста од штедењето електрична енергија	април / мај	Камелија Симоновска Рада Мачева	Ученици: VIIIа одд.
Креативни велигденски изработки	Изработка на велигденски украси, велигденски базар. / училиште	Одбележување на Велигден	април / мај	Наставници, Директорка, родители	Ученици: I - IX одд.
Посета на Стара скопска чаршија	Прошетка низ Стара скопска чаршија	Да се запознаат со еден од најзначајните културно-историски делови во Скопје и една од најголемите	април / мај	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска	Ученици од III одд

		знаменитости на градот			
Посета на археолоки локалитет Виничко Кале-Виница	Запознавање со теракотните икони / Виница	Запознавање со археолошкиот локалитет Виничко Кале и неговата историја, -да се развие интерес за археолошко и културно наследство	мај	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Ученици: V одд.
Одбележување на Денот на македонскиот јазик „Од нас - за нас“	Донирање на книги за училишната библиотека. / училиште	Збогатување на библиотечниот фонд со нови книги	мај	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици: I - IX одд.
Чистење и естетско уредување на училишниот двор	Расчистување на сметот и разубавување на цветните жардиниери. / училиште	Подигнување на еко свест и свесност за општествена припадност	Март/ мај	Вработени во училиштето, технички персонал, наставници и ученици Тимот за естетско уредување	Ученици: II - IX одд.

Тим за следење на акциите

Име и презиме	**Позиција**
1. Марија Јоноска	Стручен соработник дефектолог
2. Соња Андонова	Одделенски наставник
3. Викторија Боровска	Одделенски наставник
4. Рада Манчева	Предметен наставник по Физика
5. Славица Божиновска	Предметен наставник по Хемија
6. Елеонора Петровиќ	Претставник од Совет на родители
7. Валентина Давидовска	Претставник од Совет на родители
8. Дарен Хаџи-Панзов	Член на ученичкиот парламент
9. Ученичка Михајло Трајков	Ученички правобранител

***Тимот** за следење по завршување на акцијата од учениците-учесници, преку анонимни прашалници бара повратна информација за успешноста на целите на акцијата и корисноста од од нејзината реализација за нив. Се бара мислење од учениците како може да се подобри акцијата во иднина. За учениците кои особено се истакнале во реализацијата на целите на акцијата, одговорниот наставник подготвува

мислење кое описно се запишува во **додатокот на свидетелството на ученикот.**

10. Ученичко организирање и учество

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Тие во училиштето се организираат во заедница на паралелките и ученички парламент. Преку свои претставници учениците учествуваат во работата на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Правата на учениците ги заштитува и брани ученички правобранител кој се избира од редовите на учениците од VII до IX одделение на интерен јавен повик распишан во училиштето. Интересите и мислењата на учениците ги застапува претседател на ученичкиот парламент кој се избира од редовите на претседателите на заедниците на паралелките**. Програмите за работа на заедницата на паралелката, ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител се дадени во Прилог бр.16,17 и 18**

Тим за поддршка на ученичко организирање

Име и презиме	Позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Калина Митевска	Предметен наставник по Историја и Граѓанско образование
4. Софија Митева	Одделенски наставник
5. Наде Тодоровска	Член на Советот на родители
6. Викторија Мадиќ	Член на Советот на родители

Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката				
Реден број	**Време на реализација**	**Активност**	**Одговорни**	**Очекуван ефект**
Чекор 1	септември, прв одделенски час	Информирање на учениците за процедурите за избор на претседател и заменик претседател на заедницата на паралелката, постојаните и повремените тела. Формирање листа на критериуми за избор на претседател на задницата.	Одделенски раководители	- Учениицте се запознаени со процедурата за избор на претседател на заедницата. - Формирана листа на критериуми за избор на претседател на заедницата.
Чекор 2	септември втор одделенски час	Пријавување на кандидатите за претседател на заедницата кај одделенскиот раководител /раководител на паралелката. Кандидатите доставуваат формулар за пријавување за избор на претседател на заедницата до одделенскиот раководител /раководител на паралелката (Прилог 1) и мотивационо писмо	Одделенски раководители	- Листа на пријавени кандидати за претседател на заедницата на паралелката со бараните формулари.

		(Прилог 2). Претставување на кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката. Секој кандидат го чита или усно го претставува мотивациското писмо и се искажува зошто се пријавил (што би направил за одделението, како ќе ги застапува интересите на учениците и опишува 2-3 иницијативи кои сака да ги спроведе во одделението).		-Учениците се запознаени со кандидатите за избор на претседател на заедницата на паралелката.
Чекор 3	септември трет одделенски час или дополнителен час по редовната настава	Избор на претседател и заменик претседател преку непосредни избори со тајно гласање. (Претседател е оној кој има најмногу гласови од учениците во паралелката, додека заменик е оној кандидат кој е втор според гласовите). Избор на членови во постојните и привремените тела во заедницата на паралелката (секој ученик доброволно се приклучува кон телата)	Одделенски раководители	- Избран претседател и заменик претседател на заедницата на паралелка - Во дневникот на паралелката на предната страна (на белите листови) се запишуваат имињата на избраниот претседател, заменик претседателот и постојните тимови. - Претседателот на заедницата на паралелката е член на ученичкиот парламент.

Процедура за избор на претседател на ученичкиот парламент

По изборот на претседатели на заедници на паралелки, Директорката на училиштето свикува конститутивна седница на ученичкиот парламент, последната недела од месец септември. Датумот на одржување на конститутивната седница е во согласност со годишната програма на училиштето (програма за работа на ученички парламент, Директорка). На конститутивната седница точка на дневен ред е избор на претседател на ученичкиот парламент. Претседателот се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедницата на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот парламент треба да има сопствена интернет-графа на интернет страницата на училиштето, која ќе биде администрирана од ученик овластен од самиот парламент. На оваа интернет страница ќе биде претставен годишниот план, ќе се даваат известувања и извештаи за состав на парламентот, записници од одржани средби и друго.

Чекори	Време на реализација	Активност	Одговорен	Очекуван ефект
Чекор 1	септември, последна седмица	Свикување на состанок на претседателите на заедниците на паралелки. Информација за процедурата за избор на претседател на Ученички парламент. Потребни документи за канидатура за претседател на ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање	Учениците се запознаени со процедурата за избор на претседател на Ученички парламент.
Чекор 2		Свикување конститутивна седница на ученичкиот парламент.	Директорка	Конституирање на ученичкиот парламент.
Чекор 3		Избор на претседател на ученичкиот парламент. Формирање комисија од тројца ученици претседатели на заедници на паралелки кои не се кандидати за претседател на Ученички парламент, за спроведување на изборот. Пријавување на кандидати за претседател на ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање	- Транспарентност и демократски избор. - Формирана Комисија за спроведување на избор на претседател на Ученички парламент. - Листа на кандидати за претседател на Ученички парламент, пријава и мотивациско писмо.
Чекор 4	октомври, прва седмица на конститутивна седница	Поединечно претставување на кандидатите од членовите на парламентот. Спроведување тајно гласање за избор на претседател на Ученички парламент. Прогласување на претседателот на ученички парламент.	Тим за поддршка на ученичко организирање. Комисија за спроведување избор на претседател на Ученички парламент.	- Запознавање со планираните активности на кандидатите - Фер и демократски избори
Чекор 5		Избор на заменик претседател, секретар и записничар.	Тим за поддршка на ученичко организирање.	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент.
Чекор 6		Избор на членови кои ќе присуствуваат на седници на Училишниот одбор, советот на родители и наставничките совети.	Тим за поддршка на ученичко организирање	Формиран тим за поддршка и непречена работа на Ученичкиот парламент.
Чекор 7	октомври, втора седмица	Програма за работа на ученичкиот парламент (измени и дополнувања на годишната програма	Тим за поддршка на ученичко	Реализација на планираните активности.

	на конститутивната седница	доколку има).	организирање.	

Постапка за избор на ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од VII– IX одделение, по пат на тајно гласање.
Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици е промовирање на детските права и поддршка за заштита на детските права. Промовирањето на детските права ученичкиот правобранител ќе ги реализира преку едукативни работилници, дебати, информативни настани во соработка со тимот за поддршка на ученичкото организирање и стручната служба. При поддршка и заштита на детските права, ученичкиот правобранител ќе соработува со стручната служба во училиштето, ќе препознава кршење на детските права и истото ќе го пријавува до Директорката на училиштето и училиштен одбор (доколку не се превземени активности за нивно надминување).

Ученичкиот правобранител може да учествува на состаноците на ученичкиот парламент и другите тела во училиштето доколку се разговара за можни повреди на детските права. Ученичкиот првобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Мандатот на ученичкиот правобранител трае 2 години, освен ако за правобранител е избран ученик од IX одд., по чиешто завршување се распишува нов отворен повик. По завршување на мандатот на ученичкиот правобранител училиштето му доделува сертификат на ученикот кој бил правобранител.

Чекори	**Време на реализација**	**Одговорни**	**Активност**
Чекор 1	септември трета недела	Директорка	Наставнички совет. Информација за процедурата на избор на ученички правобранител, за активно вклучување на наставниците и нивна поддршка.
Чекор 2		Директорка	Формирање на комисија за избор на ученички правобранител (педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент).
Чекор 3	септември четврта недела	Стручна служба	Отворен повик за избор на ученички правобранител (прилог 1). Објавување на огласна табла и веб страната на училиштето (според насоки од Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните

			училишта издаден од БРО).
Чекор 4		Одделенски и класни раководители на VII, VIII и IX одделение.	Објаснување на постапката за избор на ученички правобранител, одговорностите на ученичкиот правобранител.
Чекор 5	октомври прва недела	Комисијата за избор на ученички правобранител.	Прибирање на документи од кандидатите за ученички правобранител и двајца заменици (прилог 2 и 3).
Чекор 6		Комисијата за избор на ученички правобранител.	Спроведување избори со тајно гласање од редот на учениците од VII, VIII и IX одделение.
Чекор 7		Комисијата за избор на ученички правобранител.	Потпишување изјава за одговорност при спроведување на секоја активност во неговиот мандат (прилог 7 и 8). Мандатот за правобранителот трае 2 години освен ако е ученик од IX одделение.
Чекор 8	октомври втора недела	Ученички правобранител, заменици, тим за поддршка на ученичкото здружување и стручната служба.	План за активности на ученичкиот правобранител.

***Прилозитесе наоѓаат во „Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта“ издаден од БРО.**

11. Вонучилишни активности

Училиштето планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности во училиштето

Име и презиме	Работно место
1. Нина Велева	Одговорен наставник
2. Маја Ангелова	Директорка
3. Сузана Аврамовска	педагог
4. Светлана Бебекоска	одделенски наставник
5. Соња Илиевска Гоџирова	одделенски наставник

6. Калина Митевска	предметен наставник
7. Орнела Милевиќ	предметен наставник
8. Јасминка Стојановска	предметен наставник

***Програмите се доставуваат во посебен документ како составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година.**

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Голем број на ученици се вклучени во вонучилишни активности. На почетокот на учебната година ќе се спроведе анкета со која учениците ќе се изјаснат за своето учество во вонучилишните активности. По анализа на анкетата училиштето ќе изготви листа со податоци за ученици кои посетуваат музички, балетски, танцови училишта, разни спортски клубови вон училиштето и слично.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари играат значајна улога во комплетниот развој на личноста на ученикот, ја зголемуваат мотивацијата и интересот на ученикот за одредени предмети и што е најзначајно го поттикнуваат позитивниот натпреварувачк дух. Резултатите од активностите во секциите и додатната настава ќе дојдат до израз токму со учеството на учениците во ученичките натпревари. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и согласно наставниот план и програма за основно образование. Натпреварите ќе се организираат во неколку нивоа: училишни натпревари, натпревари на локално ниво, натпревари на регионално ниво, натпревари на државно ниво, натпревари организирани од општина Центар и учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар. На сите ученици кои постигнале добри резултати на натпреварите, на Денот на училиштето, Директорката им доделува пофалници за постигнатите резулатати и промоцијата на училиштето. Пофалените ученици се истакнуваат на огласна табла и на нашата веб и фејсбук страна.

Протокол за ученички натпревари

На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските и предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.
Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенски и предметни наставници. На планот кој ќе се приложи се вметнува време т.е. датум на реализација и одржување на натпреварот, при што треба да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден. Два дена пред одржувањето на натпреварот, учениците се информираат по пат на соопштение, кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети. Учениците кои ќе

освојат 1, 2 и 3 место ќе бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици. Одделенските и предметнте наставници кои реализираат училишни натпревари изготвуваат список во три примероци со податоци за учениците кои учествуваат во натпреварот. Едниот примерок од списокот се вметнува во папката за соопштенија, вториот се истакнува на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место), а третиот примерок се предава на одговорнт наставник на Стручниот актив.
На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

План за ученички натпревари

	Ученички натпревари	Одделение	Месец	Наставен предмет	Одговорен наставник
УЧИЛИШНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Интерен -училишен натпревар Ден на независноста	I – III	септември	Ликовно образование	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова Викторија Боровска Тања Василеска,Елена Спасовска Ирина П.Крстева Јелена Ацковска Софија Митева,Татјана Андреевска
2.	Интерен -училишен натпревар Патронат на училиштето	I-IX	февруари	Ликовно образование	Маја Ристовска, одделенски наставници и класни раководители
3.	Интерен-училишен натпревар Патронат на училиштето	I-IX	февруари	Македонски јазик	Одделенски наставници и предметни наставници по македонски јазик
4.	Интерен-училишен натпревар по математика	IV– IX	февруари	Математика	Слободан Покупец, Ирена Цветковска, Одделенски наставници од IV и V одделение
5.	Интерен - училишен натпревар по англиски јазик	V–VIII	декември / февруари	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски Камелија Симоновска
6.	Интерен - училишен натпревар по германски јазик	VI- IX	февруари	Германски јазик	Орнела Милевиќ

7.	Интерен -училишен натпревар по биологија и природни науки	V- IX	декември	Биологија и природни науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Одделенски наставници од IV и V деление
ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Натпревар по математика	IV–IX	февруари	Математика	Слободан Покупец, Ирена Цветковска, Одделенски наставници од IV и V деление
2.	Натпревар по англиски јазик	V – IX	март	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски Камелија Симоновска
3.	Хор и оркестар / смотри	VI – IX	април	Музичко образование	Мартина Пејчиновска
4.	Натпревар по биологија и природни науки	IV- IX	февруари	Биологија и природни науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Одделенски наставници од IV и V деление
5.	Натпревар по физика	VIII – IX	февруари	Физика	Рада Манчева
6.	Спортски натпревари на ниво на Општина Центар	VI – IX	октомври - мај	Физичко и здравствено Образование	Јасминка Стојановска Христијан Здравкоски
7.	Црвен крст	VI – IX	април	/	Славица Божиновска
8.	Натпревар по хемија	VIII – IX	февруари	Хемија	Славица Божиновска
9.	Натпревар по географија	VI- IX	април	Географија	Нина Велева
РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Натпревар по македонски јазик	VI – IX	февруари - март	Македонски јазик и итература	Маја Ѓорѓиевска Сања Трајкоска
2.	Натпревар по математика	IV– IX	март	Математика	Слободан Покупец,Ирена Цветковска Одделенски наставници од IV и V деление
3.	Натпревар по англиски јазик	V – IX	април	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска
4.	Натпревар по германски јазик	VI - IX	април	Германски јазик	Орнела Милевиќ
6.	Хор и оркестар	VI – IX	април	Музичко образование	Мартина Пејчиновска
8.	Натпревар по хемија	VIII – IX	март	Хемија	Славица Божиновска

9.	Квизотека (Детски Културен Центар)	VIII–IX	октомври/мај	Историја и други предмети	Калина Митевска
10.	Натпревар по биологија и Природни науки	IV - IX	април	Биологија и Природни Науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Одделенски наставници од IV и V деление
11.	Натпревар по физика	VIII – IX	април	Физика	Рада Манчева
12.	Натпревар по географија	VI- IX	мај	Географија	Нина Велева
13.	Натпревар ,,Млади библиотекари”	VI - IX	октомври - ноември	Библиотекарство	Библиотекар
14.	„Trash for art“ (Пакомак)	I-IX	декември	Ликовно образование	Маја Ристовска
ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Македонски јазик	VI-IX	април / мај	Македонски јазик	Маја Ѓорѓиевска Сања Трајкоска
2.	Натпревар по математика	VI - IX	мај	Математика	Слободан Покупец, Ирена Цветковска
3.	Натпревар по англиски јазик	V - IX	мај	Англиски јазик	Слободанка Прелоговски Камелија Симоновска
4.	Натпревар по германски јазик	VI- IX	мај	Германски јазик	Орнела Милевиќ
6.	Хор и оркестар	VI- IX	мај	Музичко образование	Мартина Пејчиновска
8.	Натпревар по биологија и Природни науки	IV - IX	мај	Биологија и Природни науки	Маја Д. Саридис, Славица Божиновска, Одделенски наставници од IV и V деление
9.	Натпревар по физика	VIII - IX	мај	Физика	Рада Манчева
10.	Натпревар по хемија	VIII - IX	мај	Хемија	Славица Божиновска
11.	Натпревар по географија	VI- IX	мај	Географија	Нина Велева
12.	Државен ликовен конкурс - Уметничка фотографија	IV - IX	септември	Ликовно образование	Маја Ристовска
ДРУГИ НАТПРЕВАРИ					
1.	READYSTEP- PSAT 2023	VIII - IX	Мај	Англиски јазик и математика	Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска Слободан Покупец Ирена Цветковска
2.	Јахја Кемал	VIII - IX	Мај	Англиски јазик и хемија	Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска

					Славица Божиновска
3.	Дабар	IV-VII	Ноември	Решавање логички задачи	Слаѓана Елезовиќ Тања Андреевска Софија Митева Бранка Анчевска Соња Андонова Филимена Пешевска Митевска Соња И. Гоџирова
МЕЃУНАРОДНИ НАТПРЕВАРИ					
1.	Меѓународен ликовен натпревар за најдобар постер по повод Светскиот ден на храната наТимот на Светскиот ден на храната, Организација за храна и земјоделство на Обединетите нации (ФАО)	IV - IX	септември / октомври	Ликовно образование	Маја Ристовска
2.	Меѓународен ликовен конкурс по повод: „11 Октомври"	IV - IX	септември / октомври	Ликовно образование	Маја Ристовска
3.	Меѓународен ликовен конкурс по повод: „13 Ноември"	IV - IX	октомври / ноември	Ликовно образование	Маја Ристовска
4.	Меѓународен ликовен конкурс „Флора и фауна-изворнаживот и убавина".	IV - IX	ноември / декември	Ликовно образование	Маја Ристовска
5.	14-ти интернационален ликовен натпревар „Биди уметник“, тема: „Играјсомене” и „Храни се здраво и вежбај”, организација на Центарот Јанез Левец, Љубљана, Словенија	IV - IX	јануари / февруари	Ликовно образование	Маја Ристовска
6.	Меѓународен ликовен конкурс „Интернационална детска изложба" во Лидице - Чешка	IV - IX	февруари	Ликовно образование	Маја Ристовска

***Програмата за ученички натпревари е во <u>Прилог бр.27</u>**

13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик, но тоа не нѐ спречува да соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, како би разменувале позитивни практики. Училиштето ќе реализира заеднички мултикултурни активности со партнерското училиште ООУ„Кемал Ататурк“ Студеничани за Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование (МЦГО), во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти. Со формирање на партнерството со училиште со друг наставен јазик заеднички се промовиракултурното наследство меѓу двете училишта со реализација на заеднички проекти кои ќе се конкретизираат на почетокот на учебната 2024/25, взаемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали, со цел да бидеме промотери на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, како при размената на културните и верските, така и на образовните вредности.

Тим за училишна интеграција на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Име и презиме	Работна позиција
Маја Деспотоска Саридис (координатор)	Предметен наставник
Маја Ангелова	Директорка
Сузана Аврамовска	Педагог
Снежана Васкова	Одделенски наставник
Орнела Милевиќ	Предметен наставник
Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник
Викторија Боровска	Одделенски наставник

***Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција даден во <u>Прилог бр.28</u>**

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Ред. број	Име на проектот	Реализатори
1.	„Засади растение – засади живот“	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска
2.	„Македонија земја на сонцето, овошјето, зеленчукот и лековити билки“ : „Во здраво тело-здрав дух“	Координатор: Ирина П.Крстева, одделенски наставници и ученици од I - V одд.
3.	Активност „Јас, ти, ние – култури и обичаи низ историјата“	Камелија Симоновска, Калина Митевска, Ирена Цветковска, Христијан Здравковски, ученици од VI а,б и VIIIа одд.

4.	Германско – македонска соработка со училиштето „Оберландшуле“, Валхајм, Германија	Орнела Милевиќ, Маја Саридис
5.	„Културата не поврзува: Македонија, Чешка, Германија “	Орнела Милевиќ, Маја Саридис
6.	„Музиката – двигател на филмот“	Мартина Пејчиновска
7.	Антикорупција	Калина Митевска
8.	Демократска клима во училиштето „Демократија, човекови права и правата на детето“	Калина Митевска и Слободанка Прелоговски
9.	„Истражи ја татковината и стави ја во срцето“	Маја Ѓорѓиевска, Маја Саридис, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Слободан Покупец, Орнела Милевиќ, Јасминка Стојановска и Христијан Здравковски
10.	Физиката е околу нас	Рада Манчева
11.	„Да се разбереме подобро“	Маја Саридис, Орнела Милевиќ, Маја Ѓорѓиевска, Мартина Пејчиновска и Марија Башеска Стојановска, професор по знаковен јазик
12.	Истражување на Митовите и Легендите за Куклици - Кратово	Соња Илиевска Гоџирова, Филимена Пешевска Митевска
13.	Посета на споменици на културата во Скопје и скопско	Бранка Анчевска и Соња Андонова
14.	„Твоето лице звучи познато“ – талент шоу	Мартина Пејчиновска
15.	„Центар од А до Ш“	Камелија Симоновска, Калина Митевска и Ирена Цветковска

***Програмите за проектите се во Прилог бр.29**

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и пол за 3 години. Наставниот кадар и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците.

Стручната служба и стручните активи прават анализи за потребите на учениците со цел подобрување на постигањата и унапредување на наставата. Особено внимание се посветува на идентификација и работа со надарените ученици и на учениците со посебни потреби, за што

ќе се изработат посебни програми, коишто вклучуваат активности и систем за следење на напредокот на овие ученици. Стручните активи во своите програми планираат нагледни часови со користење на методи на активна настава и изготвување на ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2023/2024 година е разгледан на одделенските совети одржани на 17, 18 и 19.06.2024 година и е утврден на седниците на Наставничкиот совет одржани на 17.06.2023 година за учениците од IX одделение и 19.06.2024 година за учениците од I до VIII одделение.

Од вкупно 453 ученици од I – IX одделение, 151 ученик, од I - III одд. се оценети описно, 300 ученици од IV – IX бројчано, со општ успех од 4.92, еден ученик од петто одделение работи според модифицирана програма и е описно оценет и една ученичка од шесто одделение е неоценета поради лекување во странство. Сите ученици се оценети со примерно поведение.

Успехот, поведението и редовноста на учениците се евидентира во електронскиот дневник на паралелките. Доделувањето на свидетелствата за учениците од IX одд.се одржа на 19.6.2024 година, а за учениците од I – VIII на 29.6.2024 година. Одржани се родителски средби за соопштување на успехот поведението и редовноста на учениците на крајот од учебната 2023/2024 на 17 и 25.6.2024 г. Учениците од IX одд. со континуирано одличен успех за крајот на годината добија книги од „Просветно дело“, а првенецот на генерацијата Ања Јовановиќ, IXб одд. како награда доби ваучер од 1.500,00 денари.

Годишен извештај за успехот на учениците од IV – IX одд. по наставни предмети за учебната 2023/2024

	Задолжителни предмети																					Изборни предмети								
Успех	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Информатика	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Физичко и здравствено обр.	Религиозно и културно наследство	Општество и историја	Природни науки	Техничко образование	Техничко образовани и информатика	Истражување на родниот крај	Заштита на животната средина	Етика на религии	Игри за разрешување конфликти	Имам право	Унапредување на здравјето	Јазик и култура на Власите	Вештини за живеење	Градинарство и хортикултура
одличен (5)	284	267	280	171	295	299	105	199	190	60	144	127	85	85	46	300	47	94	125	46	96	69	40	47	56	56	28	2	60	40
многу добар (4)	10	24	13	20	4	1	2	5	9	/	/	18	6	10	/	/	/	2	13	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Добар (3)	6	7	7	12	1	/	/	/	3	/	/	11	5	2	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
доволен (2)	/	2	/	1	/	/	/	/	1	/	/	1	1	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Недоволен (1)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Вкупно	300	300	300	204	300	300	107	204	203	60	144	157	97	97	46	300	47	96	147	47	96	69	40	47	56	56	28	2	60	40
Просек	**4,93**	**4,85**	**4,91**	**4,77**	**4,98**	**4,99**	**4,98**	**4,98**	**4,91**	**5,00**	**5,00**	**4,73**	**4,80**	**4.86**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**4,97**	**4,70**	**4,99**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**	**5,00**

На почетокот на учебната 2024/2025 година ќе се формира тим за следење и евалуација на постигањата на учениците. Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат реализација на нагледни часови, вклучување во реализација на Отворен ден за Граѓанско образование и подобрување на поддршката и вклученоста на учениците и родителите во активностите на училиштето. Стручната служба и стручните активи особено вниманите ќе посветат на следење, унапредување и осовременување на наставата.
***Планот за поддршка на постигањата на учениците е во Прилог бр. 30**

15.2 Професионална ориентација на учениците

Стручната служба во соработка со наставниците, ученците и родителите води грижа за професионалната ориентација на учениците и нивната професионална кариера. Целта на професионалната ориентација на учениците од VIII и IX одделение е да им помогнеме при изборот на средното училиште и да се насочат кон професиите кои најмногу би им одговарале на нивните способности, особености и афинитети.
Процесот на професионалната ориентација се одвива во следните основни фази:

- професионално информирање;
- професионално ориентирање;
- евалуација, следење на спроведеното советување и ориентирање.

***Програмата за професионална ориентација на учениците е дадена во Прилог бр.31**

Училишен тим за професионална ориентација на учениците

Членови на тимот	Работна позиција
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Марија Јоноска	Дефектолог
3. Камелија Симоновска	Одделенски раководител на VIIIа
4. Маја Саридис	Одделенски раководител на VIIIб
5. Јасминка Стојановска	Одделенски раководител на VIIIв
6. Сузана Аврамовска	Одделенски раководител на IXа
7. Орнела Милевиќ	Одделенски раководител на IXб

15.3 Промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Училиштето изготвува и применува политика на училиште кое ја промовира добросостојбата на учениците, спроведува превенција од меѓуврсничко насилство и спречување на секаков облик на дискриминација. Целта е намалување на насилното однесување на учениците и подигнување на свеста за можните последици. Училиштето изработи план на училишната политика за намалување на насилното однесување на учениците во училиштето, во која се образложени начините и мерките кои ќе се превземат. Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за справување и разрешување на истите.

За превенција од болестите на зависност училиштето има усвоено политика и програма за работа и едукација на учениците. Одделенските раководители и раководителите на паралелките на одделенските часови реализираат работилници од програмата Образование за Животни вештини. Идентификацијата на учениците кои имаат проблеми со зависности се врши во соработка со стручната служба и родителите и се превземаат мерки за нивно надминување.

Идентификацијата на учениците кои имаат асоцијално однесување се врши во соработка со стручната служба, а потоа се преземаат мерки за нивно надминување преку советување на учениците и родителите и известување до педагошката служба во МОН. Стручната служба остварува соработка со Центарот за социјални грижи, МВР, Центарот за ментално здравје и други надлежни институции.

Училишен тим за превенција од насилство

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Софија Митева	Одделенски наставник
4. Викторија Боровска	Одделенски наставник
5. Калина Митевска	Предметен наставник
6. Орнела Милевиќ	Предметен наставник
7. Слободан Покупец	Предметен наставник

*** Програмата за превенција од насилно однесување е дадена во <u>Прилог бр. 32</u>**

*** План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација во <u>Прилог бр.32.1</u>**

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Оценувањето на учениците е транспарентно и објективно, и е поткрепено со формативно следење на постигнувањето на ученикот со различни листи на оценување кои секој наставник за секој ученик ги приложува во ученичкото досие. Секој наставник изготвува годишното планирање за оценување на учениците.
Дефектологот, член на овој тим, конкретно е задолжен за следењето, поддршката, координацијата и давањето насоки за оценувањето на децата со ПОП во текот на целата учебна година во рамките на индивидуалниот изготвен ИОП за секој ученик одделно, вклучувајќи ги наставните материјали т.е. докази. Учениците кои според препораката од МКФ работат според Модифицирана програма, во сите три образовни периоди се оценуваат описно.

16.1 Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во основното образование се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и бројчани оценки. Според Законот за основно образование оценувањето на учениците се врши на следниов начин. Учениците од првиот период (I - III одд.) во текот на наставната година добиваат описни оценки за задолжителните и изборни предмети. Учениците од вториот период (IV- VI одд.) во текот на наставната година по задолжителните и изборни предмети се оценуваат со описни оценки додека на крајот од учебната година се оценуваат со бројчани оценки и општ успех. Учениците од третиот период (VII -IX одделение) за задолжителните и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки и општ успех.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето

На ниво на училиште функционира тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следи и анализира процесот на оценување. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето. Секој наставник во своето планирање за оценување има подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценува постигањата на учениците. Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваат сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

Тим за следење, анализа и поддршка

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог

3. Марија Јоновска	Дефектолог
4. Наташа Јосимовска Георгиева	Одговорен наставник на стручниот актив по одд.настава
5. Маја Спасевска	Одговорен наставник на стручниот актив на дневен престој
6. Сања Трајкоска	Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети
7. Славица Божиновска	Одговорен наставник на струч. актив по природно-матем.група предмети
8. Калина Митевска	Одговорен наставник на стручниот актив по општествен. група предмети
9. Христијан Здравкоски	Одговорен наставник на стручниот актив по уметничка група предмети

Училиштето врши следење, анализа и подршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка припадност. Се следи начинот на оценувањето од страна на наставниците, особено на наставниците почетници и им се дава поддршка од наставниците – ментори, педагогот и Директорката.

***Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето е даден во <u>Прилог.бр.33</u>**

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес

Во текот на наставната година Директорката и стручната служба врши следење и вреднување на квалитетот на работата во воспитно-образовниот процес, преку посета на редовните, дополнителни и додатни часови, четири пати годишно кај секој наставник**.** Директорката ја истакнува целта на посетата и по завршување на посетата на часот врши консултација со наставникот за реализираниот час и дава насоки за подобрување на наставата. Квалитетот на воспитно образовниот процес се следи и вреднува преку стручни посети и од БРО и ДПИ.

***Планот за стручни посети е даден во <u>Прилог бр.34</u>**

16.4 Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалвација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалвација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува Училишниот одбор, Директорката на училиштето, општина Центар и МОН.

- Во учебната 2022/2023 година бевме вклучени во Обука – PIEP рамка за индикатори за квалитет на работата на училиштето (ИКРУ), 13 пилот училишта на територија на РСМакедонија – со грант од 10.000 евра за училиштето. Врз основа на искуството на овие училишта ќе се изработи нов Правилник за самоевалвација на училиштата врз основа на кој ќе се врши интегралната евалуација од страна на МОН.
- На крајот од учебната година се формираа нови училишни тимови кои спроведоа анкети до родителите, учениците и наставниците според новите индикатори и подрачја.

Училишна комисија

Име и презиме	Работно место
1. Сузана Аврамовска	Педагог
2. Наташа Јосимовска Георгиева	Наставник во дневен престој
3. Сања Трајковска	Предметен наставник
4. Калина Митевска	Предметен наставник
5. Викторија Мадиќ	Родител

* **Сите наставници** во училиштето се распоредени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

Тимови за самоевалуација според новата рамка на индикатори и подрачја

Ред.бр.	Подрачје	Координатор и членови на тимот
1.	Планирање, настава и учење	**Соња Илиевска Гоџирова (координатор),** членови: , Христијан Здравковски, Тања Василевска, Анета Кметовска, Наташа Јосимовска Георгиева, Рада Манчева , Татјана Андреевска , Орнела Милевиќ
2.	Постигања на учениците	**Елена Спасовска (координатор),** членови: Ирина П. Крстева, Софија Митева, Маја Спасеска Поповски, Филимена Пешевска Митевска, Јасминка Михајловска Стојановска , Слаѓана Елезовиќ Ирена Цветковска , Ивона Мицковска
3.	Училишна клима и односи во училиштето	**Калина Митевска (координатор),** членови: Снежана Васкова Викторија Боровска, Мартина Пејчиновска, Маја Ѓорѓиевска, Славица Божиновска, Марија Јоноска, Соња Андонова , Маја Саридис
4.	Управување, раководење и креирање политика	**Сања Трајкоска (координатор),** членови: Бранка Анчевска, Јелена Ацковска, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Светлана Бебекоска , Слободанка Прелоговски

***План за спроведување на самоевалуацијата е во Прилог бр.35**

17. Безбедност во училиштето

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените, која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така е дел од оваа програма и ќе се реализира во соработка со надлежните институции. Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците во самата училишна зграда и во училишниот двор за време на одморите. Редовно ќе се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е ангажирано од Агенција за обезбедување, финансирано од страна на општина Центар. Учениците од одделенска настава се згрижуваат и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, за што се води редовна евиденција.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, поплави и слични закани и ризици како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.
- План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.
- План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди.
- План за добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување на дискриминација.
- Куќен ред, со одредби во него за учениците, наставниците, стручните соработници, администартивниот, раководниот кадар и помошните работници.
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците и родителите.
- Истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на големиот одмор и одморите меѓу часовите, ќе се води грижа за безбедноста на учениците.
- Училишниот одбор на ден 25.02.2022 год., донесе нов правилник на за педагошки мерки согласно Протокол - постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.
- Изготвување на нов Правилник согласно препораките и протоколот од МОН и Кодекси на однесување на учениците, родителите и наставниците на ниво на сите училишта на територијата на општина Центар. Вклучени се стручните служби и секретарите на училиштата.

17.1. Програма за лична и колективна заштита и безбедност

***Распоредот за дежурни наставници ќе биде дел од програмата до почетокот на учебната 2024/25 година како дополнување.**
***Програма и планот за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во <u>Прилог бр.36</u>**

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

И оваа учебна година приоритет на нашето училиште ќе биде обезбедување на чиста и здрава средина и околина за сите. Преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ќе се поттикнува свеста кај учениците за одржување на личната и општата хигиена. Дежурните наставници за време на одморите и хигиено-техничкиот персонал и сите други субјекти за време на часовите ќе се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.
Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите ученици и вработените во училиштето, во непосредна соработка и подршка од родителите, здравствената служба и поширокатa заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење.

18.2 Систематски прегледи

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I, III, V, VII и IX одделение, со опфат на мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на ’рбетниот столб и локомоторниот систем, како и лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).
Задолжителните стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I - VI одделение, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото и запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во ЗД „Идадија“ во присуство на одделенските раководители и родителите на учениците од помалата возраст.
При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, стоматолошки и офтамолошки преглед за детето како услов за запишување. Во текот на целата учебна година во соработка со стручна екипа од ЗД „Идадија“ на учениците им се одржуваат предавања и работилници за оралната хигиена.
Сите вработени еднаш годишно одат на систематски преглед и бактериолошки испитувања.

18.3 Вакцинирање

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши во амбулантата „Бит Пазар“ во присуство на родителите и одделенските раководители. Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат, и тоа:

- I одделение (со навршени шест години) се врши ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд и III одд се врши ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТВС. По добиените резултати од проверката следи вакцина.
- VII одд. се врши вакцинација за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.
- Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
- IX одд. (девојчиња) се врши ревакцинација од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорно лице од училиштето кое ги информира родителите, преку одделенските раководители, за спроведувањето на редовните систематски прегледи и вакцинации е педагогот на училиштето.

18.4 Едукација за здрава храна

Едукацијата на учениците за здрава храна ќе се реализира преку едукативни предавања од здравствени работници и експерти од таа област, кои се реализираат во воннаставните активности. Покрај тоа, наставниците на часот на одделенската заедница ќе планираат обработка на теми за здрава храна, а на редовните часови ќе се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење (биологија, природни науки, унапредување на здравјето како изборен предмет итн.).

Свесноста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците ќе се поттикнува преку предавања и работилници кои ги организира училиштето во соработка и подршка на родителите, индивидуалните совети за учениците, но и со имплементирање на проектот „Македонија земја на Сонцето, овошјето, зеленчукот и лековитите билки“ во соработка со нутриционист. Целта на проектот е едукација на учениците за здрава храна, подигнување на свеста за конзумирање здрава храна и продобивките од неа.

Се води грижа и за квалитетот на храната во училишната кујна за учениците во продолжен престој во согласност со Правилникот за стандардите за исхрана и оброците во основните училишта.

***Програмата за грижа за здравјето на учениците во <u>Прилог бр.43</u>**

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Одговорни за дисциплината во училиштето се сите вработени и учениците, согласно етичкиот кодекс на однесување на сите субјекти. За подобрување на училишната дисциплина во училиштето е донесен куќен ред, правилници и кодекси за однесување. Училиштето е препознатливо по квалитетот на работењето и постигањата на учениците. Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиштето. Распоредот за дежурствата на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор ќе се изработи и истакне во училиштето и ќе се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања.
Во случаи на непочитување на правилата на однесување ќе се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови и записници за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници.

Програма за училишна дисциплина

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори	Ресурси	Метод и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Воведување во правилата на однесување	септември	Одделенски раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со Директорка и педагог	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Изготвување распоред на дежурни наставници по	на почетокот од учебната година	Одговорни наставници за одделенска и предметна настава	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор на ниво на стручен актив	Навремено истакнување и почитување на распоредот на

катови					дежурни наставници
Определување дежурни ученици во паралелки	континуирано	Класни раководители	Кодекс на училиштето	Консултации со класните раководители	Позитивна училишна клима
Давање насоки за однесувањето во тоалетите	во текот на целата учебна година	Наставници	Кодекс на училиштето	Консултации и средби со стручна и техничка служба	Позитивна училишна клима
Соработка со Агенција за обезбедување	во текот на целата учебна година	Директорка	Кодекс на училиштето	Состаноци и договор со агенцијата за обезбедување	Безбедна и сигурна средина
Водење писмена евиденција за тековните збиднувања во училишната зграда и училишниот двор	во текот на целата учебна година	Дежурни наставници и ученици	Кодекс на училиштето	Записници во дневникот за дежурства	Позитивна училишна клима
Информирање и запознавање на учениците и родителите со Правилникот за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди	на почетокот на учебната година	Одделенски раководители	Правилникот за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди	Евидентни листи, одделенски дневници и записници	Безбедна, мотивирачка и позитивна училишна клима; Намалена недисциплина и несоодветно однесување;

План за подобрување на училишната дисциплина

Активности	**Реализатори**	**Време на реализација**
Континуирани консултации, советодавни разговори со учениците и нивните родители за грижа, заштита и благосостојба на учениците	Директорка, педагог и дефектолог	во текот на учебната година
Водење континуирана грижа за учениците и следење на нивното однесување преку редовно и активно дежурство од страна на наставниците	Дежурни наставници Наставници	во текот на учебната година
Спроведување работилници на одделенските часови и СУА	Одделенски раководители Одговорни наставници	по потреба / еднаш седмично

Реализирање на работилници, дебати од страна на стручните соработници во делот на спречување конфликти, решавање на проблеми, јакнење на самодовербата и самодисциплината	Педагог, дефектолог, Ученички парламент Ученички правобранител	во текот на учебната година
Проценување и идентификација на учениците со проблеми во однесувањето и социјализацијата преку организирани социјални и забавни активности	Одделенски раководители и наставници	во текот на учебната година
Следење и евидентирање на социјалното однесување на учениците во соодветна документација	Наставници и стручна служба	континуирано
Промовирање на секојдневна позитивна комуникација во училиштето меѓу сите субјекти, создавање на позитивна и пријатна клима за престој и работа во училиштето	Директорка, стручна служба, Наставници и други вработени	континуирано и секојдневно

Врз основа на член 72 став 1 и член 108 став 1 алинеа 12 од Законот за основното образование (Сл. весник на Република Северна Македонија бр.161/19), Училишниот одбор на ден 25.02.2022 год., донесе нов усогласен Правилник за педагошки мерки согласно Протокол - постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето ќе ја продолжи тенденцијата за разубавување на ентериерот и креирање на имиџ на современо училиште кое во голема мера ќе обезбедува сите субјекти да се чувствуваат пријатно и да го негуваат чувството на припадност кон училиштето.
Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата чистота, уредност и естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците. На тој начин се создава пријатна атмосфера и стимулативна средина за учење и работа. Естетското обликување на просториите во училиштето и украсување на училниците, ходниците и училишниот двор е постојана грижа на сите ученици, наставници и останатите вработени. Функционалното уредување на училницата, ходниците, украсувањето со слики, цвеќиња, ученички трудови, награди и признанија е активност на секој одделенски актив.

Тим за естетко и функционално уредување на просторот

Име и презиме	Работна позиција
1. Маја Ристевска	Предметен наставник по ликовно образование
2. Мартина Пејчиновска	Предметен наставник по музичко образование
3. Светлана Бебекоска	Одделенски наставник
4. Соња Андонова	Одделенски наставник

***Планот за естетско и функционално уредување на просторот е во <u>Прилог бр.38</u>**

19.3 Етички кодекси

Училиштето има донесено етички кодекси за однесување на учениците, родителите и вработените. Истите се ревидирани од страна на работен тим на наставници во м.мај 2024 година на тим билдинг. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Наставничкиот совет, Советот на родители, Училишниот одбор и ученичкиот парламент. На почетокот на учебна година на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување преку Училишниот информатор, веб страната на училиштето и на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети. По потреба етичките кодекси се променуваат и истите промени се разгледуваат и прифаќаат од ученичкиот парламент, наставничкиот совет и советот на родители со цел да се надминат критичните точки во комуникацијата.
***Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во Прилог бр.39**

19.4 Односите меѓу сите структури во училиштето

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директорка, стручна служба, Училишен одбор, Совет на родители, ученичките организации и стручните активи). Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.
Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе оствaруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети..

Училишниот тим оваа учебна година ќе направи анкети за детектирање на евентуални критични точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, ќе се разгледаат слабостите на комуникацијата и ќе се предложат соодветни начини за нивно надминување. Училишниот тим го сочинуваат членовите на подрачје број 3 (Училишна клима) од Самоевалуацијата на училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Цел: Надградба и подобрување на професионалниот и кариерниот развој на наставниците, придонесувајќи за повисок квалитет на наставата во училиштето и подобри достигнувања на учениците во Република Северна Македонија.
Училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници, наставник – ментор Соња Илиевска Гоџирова како и стручната служба.
Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно,

како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, МОН и други едукативни центри.

Тим за професионален и кариерен развој

Име и презиме	Координатор и членови на тимот
1. Соња Илиевска Гоџирова	Одделенски наставник
2. Сузана Аврамовска	Стручен соработник
3. Маја Саридис	Предметен наставник по Биологија

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар преку навремени информации и мотивација редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Тимот за професионален развој на образовниот кадар прави анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар, во која наставниците ги изнесуваат своите потреби од дополнителни обуки и дава поддршка за самопроценка од страна на наставниците. Наставниците и стручната служба подготвуваат личен план за професионален развој според кој ќе ги подобруваат своите професионални компетенции.

20.2 Активности за професионален развој

Од досега спроведените анкети и личните професионални планови, наставниците најчесто имаат потреба од обуки за современите методи, форми, техники и стратегии за реализација на наставата, обука за изработка на проекти, работа со талентирани ученици, работа со деца со посебни образовни потреби и особено за дигитална писменост.
Дел од активностите ќе бидат вметнати во програмата за работа на стручните активи и за нив ќе бидат поднесени барања до надлежните институции (БРО, МОН). Редовно ќе се вршат дисеминации на обуките, семинарите и проектите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не учествувале на истите.

План за професионален развој – стручен развој на наставен кадар и стручни соработници

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Воспитание во современ контекст:развивање	Обука за стекнување на знаења за воспитно	Универзитет во Тетово	во текот на учебната година	-да ги увидуваат причините за појава на

социо-емоционални вештини кај учениците (Тања Василеска, Елена Спасовска Ирина П.Крстева Јелена Ацковска Софија Митева Татјана Андреевска)	образовниот систем			емоции; да преземаат одговорност за сопствените емоции што произлегуваат од фрустрирачки ситуации. -да умеат да ги поддржат учениците да се чувствуваат овластени и сигурни во ситуации кога имаат контрола и да се смирени и да ги прифаќаат ситуациите кога не се под нивна контрола -воочување на придонесот на јаките страни и намалување на јачината на слабите страни на поединците кои се дел од група.
Справување со врсничкото насилство и кибернасилство (Тања Василеска, Елена Спасовска, Ирина П. Крстева, Јелена Ацковска Софија Митева, Татјана Андреевска	Обука за стекнување на знаења за воспитно образовниот систем	Друштво за производство, трговија и услуги ОЗ ИНВЕСТ ДООЕЛ Скопје	во текот на учебната година	-Обучени наставници за користење техники за превенција на врсничко насилство -Обучени наставници за справување со врсничко насилство и кибернасилство.
Посета и учество на обуки за знаења за наставниот предмет (Одделенски и предметни наставници)	Обука на предметните наставници во рамките на наст. предмет и воспитно образовниот систем	МОН, БРО	во текот на учебната година	Стекнати нови и продлабочени знаења од страна на наставниците
Учество на обука од областа на социјалната и образовна инклузија: стратегии, методи и	Стекнување знаење за работа со надарени и талентирани деца, избор на соодветни форми,	МОН, БРО, акредитирани програми за обука на наставници	во текот на учебната година	Изготвени инструменти за идентификација, применети соодветни форми, методи и техники

техники за работа со надарени деца (Марија Јоноска Камелија Симоновска Калина Митевска Ирена Цветковска Ирина П.Крстева)	методи и техники за работа			за работа. Учество на натпревари.
Учество на обука за стратегии, методи и техники за работа со надарени деца (Сузана Аврамовска Марија Јоноска)Пе	Стекнување знаење за работа со надарени и талентирани деца, избор на соодветни форми, методи и техники за работа	Соодветна институција	ноември	Изготвени инструменти за идентификација, применети соодветни форми, методи и техники за работа. Учество на натпревари.
Употреба на дигитални алатки за учење од далечина и употреба на смарт табла	Обука и подготвеност на наставниот кадар за учење од далечина	МЦГО, УСАИД и БРО Интерна обука	август / септември	Обучени наставници
Учество на обука за планирање и подготовка на наставата (Мартина Пејчиновска)	Стекнати знаења за поучување и учење на помладиот наставен кадар (наставници во продолжен престој)	МОН, БРО	септември / октомври	Стекнати нови и продлабочени знаења за планирање и подготовка на наставата од страна на наставниците
Учество на обука од областа на поучувањето и учењето: настава за развивање критичко мислење кај учениците (Камелија Симоновска Калина Митевска Ирена Цветковска Ирина П.Крстева)	Оспособеност на одделенските и предметните наставници за примена на наставни техники за поттикнување на критичкото мислење на учениците	МОН, БРО, акредитирани програми за обука на наставници	во текот на учебната година	Ученици со развиено критичко размислување
Обука за новата наставна програма за согласно Концепцијата на основно образование за	Обука на наставниот кадар за новата програма	МОН, БРО	мај / август	Подготвени и обучени наставници за користење на новата програма согласно Концепцијата за

наставниците од одделенска настава и предметна настава				основно образование.
Учество во проекти Еразмус + (Наставници Стручна служба Директорка)	Стекнато знаење за европските образовни системи	Национална агенција за европски образовни програми	во текот на учебната година	Обучени наставници за европски образовни програми и мобилност за промоција и спроведување на европските програми во областа на образованието
Професионална ориентаија на учениците: зајакнување на учениците преку самоспознавање и советување за кариререн развој (Марија Јоноска)	Да се стекне знаење за професионална ориентаија на учениците	МОН, БРО	во текот на учебната година	Стекнување нови и продлабочени знаења
Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час (Сузана Аврамовска Марија Јоноска)	Да се стекне знаење за развојот на социјалните вештини и самодоверба кај учениците и справување со проблематично однесување	МОН, БРО	во текот на учебната година	Стекнување нови и продлабочени знаења
Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците (Калина Митевска, Камелија Симоновска, Ирена Цветковска, Слаѓана Елезовиќ- Јола, Снежана Васкова, Светлана Бебекоска и Викторија Боровска)	Професионално усовршување на воспитно-образовен кадар (наставници)	МОН, БРО	во текот на учебната година.	Усовршени наставници за развивање социо-емоционални вештини кај учениците

Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво (Наташа Јосимовска Георгиева, Маја Спасеска Поповски, Бранка Анчевска, Ивона Мицковска, Дори Стојчева)	Оспособување за: - креирање наставни стратегии и техники за сите функционални нивоа; - дизајнирање методски модели за развој на функционални знаења; - применување функционални методски модели за стекнување знаења од различно функционално ниво;	Педагошки Факултет ,,Св. Климент Охридски”, Скопје и Здружение на информатичарите на Македонија – Скопје	во текот на учебната година	Стекнати нови и продлабочени знаења за стратегиите и техниките преку кои се развиваат функционални знаења кај учениците
Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн/виртуелна училница (Наташа Јосимовска Георгиева Маја Спасеска Поповски Бранка Анчевска Ивона Мицковска Дори Стојчева)	Оспособување за: - практична примена на стратегиите за менаџмент во училница за одржување на авторитетот; - самостојно изработување правила за комуникација меѓу наставник − наставник, наставник − ученик и наставник − родител	Друштво за друго образование на возрасни и консалтинг услуги - АКАДЕМИЈА Ц.Е.С. ДООЕЛ Скопје	во текот на учебната година	Стекнати нови и продлабочени знаења за стратегиите за менаџмент во училницата
Стратегии, техники и методи за работа со надарени деца (Анета Кметовска)	Препознавање на надарените ученици во воспитно-образовниот процес	Друштво за интелектуални и образовни услуги Виртуал-М ДООЕЛ Куманово	во текот на учебната година	Стекнати нови и продлабочени знаења
Справување со врсничко насилство и кибернасилство (Анета Кметовска)	Препознавање на врсничко насилство кај учениците	Друштво за производство, трговија и услуги ОЗ Инвест ДООЕЛ Скопје	во текот на учебната година	Стекнати нови и продлабочени знаења

* Планот е изготвен согласно Каталогот на акредитирани програми за обука на наставниците во основните училишта и Каталог на

акредитирани програми за обука на стручните соработници во основните училишта подготвено од БРО согласно законските надлежности.

20.3 Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионалното досие на наставникот и се развива и реализира преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО и соодветни институции, како и од дисеминации организирани од училиштето или приватни обуки финансирани по можност од училиштето или лично од наставникот. Наставникот и стручните служби доставуваат извештај од реализација на личниот план за професионален развој. Наставниците и стручната служба подготвуваат личен план за професионален развој според кој ги подобруваат своите професионални компетенции.

Личниот професионален развој на наставниците во училиштето ќе се реализира преку:

1. Изготвување на план за личен професионален развој од страна на секој наставник
2. Евалуација од следењето на работата на наставниците преку посета на часови од страна на Директорката
3. Извештаи од стручни посети на советниците од БРО
4. Извештај со резултати од интегрална евалуација од МОН
5. Мотивирање на наставниците за постојано посетување и учество на семинари и обуки за стекнување на сертификати, учество во конференции, регионални средби и слично.

20.4 Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и се реализира преку различни видови организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, во училиштето и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење особено е важна тимската работа која овозможува споделување на добри практики и развивање и создавање на нови идеи. Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата во училиштето се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, заедници за учење, работилници со сите наставници и отворени часови.

План за хоризонтално учење

Активност	**Задача**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Следење на отворени и нагледни часови	Споделување на искуства, идеи	Наставен кадар	во текот на учебната година според програмите на стручните активи	Осовремени, стручно усовршени наставници, примена на добри практики

Размена на дневни планирања, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	во текот на учебната година на работни средби	Соодветни ресурси за наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставниците од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставен кадар	во текот на учебната година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

20.5 Кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

План за подршка на воспитно образовниот кадар за нивно кариерно напредување

Активност	Време на реализација	Носител	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Изработка на програма за личен професионален развој	септември	Наставници, стручна служба Директорка и БРО	Анкети, листи за самопроценка, формални и неформални разговори	Детектирани и идентификувани потреби за проф.усовршување и изготвен личен план за професионален равој	Кординатор – ментор Соња И.Гоџирова Тим за професионален развој, Директорка, педагог
Поддршка за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниците кадар за учество на обуки	континуирано	Директорка, општина Центар, БРО и МОН	Формални и неформални разговори и средби	Овозможено учество на обуки и здобивање со сертификати	Директорка, наставници, стручна служба
Размена на стекнатите знаења и вештини здобиени од завршените обуки	континуирано	Наставници, стручна служба, Директорка	Анкети прашалници, евидентни листови формални и неформални разговори, посета на часови	Промовирање и потенцирање на важноста за професионалниот развој	Кординатор – ментор Соња И.Гоџирова Тим за професионален развој, стручна служба, Директорка

Размена на искуства, дисеминација на обуките, онлајн обуки	декември / мај	Обучени наставници	Разговори, дискусии и презентации за Обуките	Поголема мотивација за учење од искуства и споделување на знаењата	Кординатор – ментор Соња И.Гоџирова Тим за професионален развој, стручна служба, наставници, Директорка
Интерна обука Јавна дебата	јуни	НВО Отворете ги прозорците	Разговори, дискусии и презентации за Обуките	Имплементација на инклузивно образование	Дефектолог Марија Јоноска Директорка, педагог, наставници

***Програма за Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во <u>Прилог бр.40</u>**

21.Соработка со родителите / старателите

21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето функционира Советот на родители, кој е составен од родители од сите паралелки во училиштето и работи согласно својата програма за работа во која се планираат активности за соработка со училиштето и заедничко решавање на проблемите. Програмата на Советот на родители е изготвена од Претседателот на Советот на родители Викторија Мадиќ во соработка со родителите - претставници на паралелките и училиштето. Училиштето особено ги почитува напорите и желбата на родителите во постигнувањето подобри резултати на нивните деца, наши ученици. За таа цел, родителско училишната соработка исклучително е важна и партнерска затоа што целите ни се заеднички. Училиштето со својот стручен тим и Директорката оваа учебна има предизвик да ја интензивира оваа соработка со заеднички настани, активности во кои ќе разменуваат искуства, мислења за нивните очекувања од училиштето и обратно, со почитување на стручноста и професионалноста на наставниците како и образовната политика, правилата и куќниот ред на училиштето.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето ќе продолжи соработката меѓу родителите и училиштето. Оваа соработка ќе се остварува преку:

- индивидуални средби на родителите со одделенските раководители и предметнитенаставници;
- индивидуални средби и соработка на родителите со стручната служба и Директорката;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални игрупни;
- родителски средби на ниво научилиште;

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително на крајот на квалификационите периоди, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај

успехот и поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката. Првата ваква средба ќе се одржи во текот на месец септември и за дневен ред се планираат следните содржини:

- запознавање со делови од Годишната програма за работа на училиштето и Куќниот ред на училиштето.
- запознавање со наставниот план и програмите за оваа учебна година
- прашања и тековни информации актуелни за почетокот на учебната година
- разгледување и давање на мислење за Годишната програма и Извештајот за работата на училиштето
- кооптирање на членови од Совет на родители за учество во комисии и претседател на комисии при избор на најповолни понудувачи за средства кои ги обезбедуваат родителите на учениците.

21.2 Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставноте активности

Родителите се постојано, континуирано и непосредно вклучени во училиштето во секој сегмент, па и во учењето и воннаставните активности. Преку родителските средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор редовно се информирани за наставниот процес од страна на Директорката, наставниците, стручната служба и од нивните деца.

Во програмите за соработна со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предведена е соработка и поддршка од родителите за работа со ученици со потешкотии во развој и за надарените и талентираните ученици.

Родителите се вклучени и во професионалната ориентација на учениците, во организација и реализација на работилници, предавања, организирање на посети поврзани со наставната програма, трибини и различни манифестации и случувања, споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Соработката со родителите на учениците ја следи тенденцијата на позитивно партнерство, конструктивна соработка, отворена и флексибилна комуникација во текот на целата учебна година.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку фејсбук и веб страната, соопштенија, брошури, флаери и слично. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори со родителите. Исто така се одвиваат советувања со родители чии деца имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родителите е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот педагог. Едукацијата на семејството

се прави и народителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката.
Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавноконсултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието иполесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.
***Програмата за соработка со родителите/ старателите е дадена во Прилог бр. 41**

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница

Соработката со локалната средина ќе се одвива со активностите кои се планирани во програмите на Детската организација, Подмладокот на Црвениот крст и Јавната и културна дејност на училиштето, како и програмата за соработка со локалната средина и локалната заедница, дадени во **прилозите бр. 42, 44, 45 и 46.**
Училиштето е во секојдневна комуникација со претставниците од локалната самоуправа и Градоначалникот на општина Центар м-р Горан Герасимовски. Комуникацијата се одвива со одржување на состаноци, разговори, неформални и формални средби и пишана кореспонденција. Со општината се соработува и во однос на реализацијата на еколошката програма, активности и манифестации организирани или поддржани од општина Центар. Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посета и запознавање со работата на Канцеларијата за млади на општина Центар, посета на институции и фирми, организирање на собири, акции и прослави во училиштето. На веб и фејсбук страната од училиштето и Општината, како и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати и постигања.

Институции од областа на културата

Со програмата за натпревари се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно историски споменици и музеи, поетски читања, театарски претстави и слично.

Институции од областа на образованието

Училиштето секојдневно соработува со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Комисијата за основно образование и Советот за основно образование, како дел од општината (консултации и совети, барања или доставувања), остварува соработка на сите нивоа со партнерското училиште ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ од с.Долно Количани, Студеничани во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, како и со други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици, учество на конкурси, посета на отворени часови и учество на натпревари и конкурси (ПСУ АЛГОРИТАМ). Училишната библиотека во соработка со наставниците организира

посети на читалните од општина Центар – „Славко Јаневски“ и „Ацо Шопов“.

Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи планирана е соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, младински културни центри и еколошки друштва.

Здравствени организации

Училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: Амбулантата „Бит Пазар“, Здравствениот дом „Идадија“, Центарот за јавно здравје, Центарот за социјални грижи и Центарот за ментално здравје.

Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна база, а изборот на осигурителни компании се врши согласно законот.

Медиуми

Со цел промоција на училиштето се соработува со печатени медиуми, детски весници „Наш свет“, Другарче“, „Развигор“, „Росица“, „Нова Македонија – Колибри“ и електронски на интернет-портали, веби фејсбук страница на училиштето,на „Голем одмор“ МТВ, радио емисии, но исто така, училиштето се промовира и на веб и фејсбук страните на институциите и организациите каде што нашите ученици земале учество во конкурси или реализирале разновидни активности, на пример Музејот на град Скопје, Археолошкиот музеј, ПСУ Алгоритам, Пионерски дом Карпош, НЛБ Банка и Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, детскиот литературен фестивал „Ракатки’ итн.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Имплементацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето ќе биде следена од страна на Директорката, педагогот на училиштето и Државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на пооделни подрачја.

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	- Следење на планирањата и реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности;	Директорка, педагог, дефектолог	Наставен кадар

	- Евидентни листи за следење на часовите и активностите и извештаи Во текот на учебната година		
Постигања на учениците	- Следење на календарот на оценување; увид и следење наобјективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. - Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи На крајот на класификационите периоди, континуирано и по потреба	Директорка, педагог, дефектолог, тим за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители, УО, МОН
Училишна клима	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето во однос на почитувањето на етичките кодекси. Увид и подршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи Континуирано	Директорка, педагог Маја Саридис и тимот	Вработени, родители, ученици
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди	Директорка, педагог и училишни комисии за проверка на одделенските дневници и е-дневникот и целокупната педагошка евиденција	Наставници
Професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници	Водење на професионално досие, увид во личниот план за професионален развој на наставниците, обуките, семинарите	Тим за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници	Директорка, БРО, МОН

	Континуирано		

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма и нејзината имплеметација ќе се следи од секој наставник индивидуално и ќе известува писмено секое тримесечие кои од активностите се реализирани, а за нереализираните активности според планирањата, потребно е да се наведе причината. Реализацијата ќе ја следи Тимот за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето.

Тим за следење и евалуација на Годишната програма

Членови на тимот	Работна позиција
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Марија Јоноска	Дефектолог
4. Наташа Јосимовска Георгиева	Одговорен наставник на стручниот актив по одд.настава
5. Сања Трајкоска	Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети
6. Славица Божиновска	Одговорен наставник на струч. актив по природно-матем.група предмети
7. Калина Митевска	Одговорен наставник на стручниот актив по општествен. група предмети
8. Христијан Здравкоски	Одговорен наставник на стручниот актив по уметничка група предмети

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е подготвена во корелација со законските одредби, правилници, самоевалвацијата, развојниот план и искуствата од реализација на годишната програма од минатата учебна година.

Целокупниот наставен кадар ја вложува максимално својата визија, искуство, љубов и почит за остварување на планираните цели и очекува, согласно барањата на МОН, училиштето да обезбеди соодветна ИКТ опрема во соработка со основачот или донатори (лаптоп/деск компјутер - 4GB меморија, двојадрен процесор, минимум Виндоус 8.1 оперативен систем, ЛЦД проектор со тавански држач) во секоја училница т.е. кабинет и постојано јака интернет конекција, за во целост да може да се имплементира и онлајн наставата со цел работа со едукативни, покреативни и поинакви интернет алатки за достигнување на образовни цели за поттикнување на дискусии, емоционална интелигенција и критичко мислење.

Со оглед на бројот на ученици со ПОП и потешкотии во учењето, со белешка или без од овластени институции, и воедно тоа што дефектологот ќе ја врши својата дејност и во друго училиште (еден работен ден), имаме потреба од вработување на дополнително стручно и професиоално лице – психолог.

Во однос на спортските активности и здравјето училиштето обезбеди термини за активно функционирање на спортскиот клуб „Гоцеви ѕвездички“.
Од приложените табели се воочува дека училиштето оваа година запишани 34 првоодделенци (на списокот од МВР има 99 првоодделенци кои со адреса на живеење припаѓаат на реонот на училиштето). Од направената SWOT анализа заклучуваме дека за осипувањето на бројот на ученицисе наоѓа во надворешни елементи (иселување и/или преселување). Дел од учениците кои припаѓаат на наш реон се запишани во други училишта на територија на општина Центар, со или без претходно побарана согласност од нашето училиште.
Оваа форма на изработка на Годишна програма на училиштата бара поголема посветеност и време со однапред познати услови за работа како би била вистински документ за наставниците, родителите и учениците.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето

Име и презиме	**Работна позиција**
Маја Ангелова	Директорка
Сузана Аврамовска	Педагог
Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник по Македонски јазик
Камелија Симоновска	Предметен на ставник по Англиски јазик
Слаѓана Елезовиќ	Предметен наставник по информатика
Слободан Покупец	Предметен наставник по математика

27. Користена литература

- Закон за основно образование (Сл. Весник 161 од 25.08.2019)
- Закон за работни односи
- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Наставни планови и програми
- Развојна програма на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма на основното училиште
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта
- Концепција за воннаставни активности
- Нови правилници од МОН

- Норматив и стандарди за простор, опрема и наставни средства
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година

28. Прилози на Годишната програма за работа на училиштето:

Прилог бр.1: Програма за работа на Директорката Маја Ангелова

Директорката на Училиштето во согласност со Законските прописи и Статутот на Училиштето ја извршува функцијата која подразбира спроведување и извршување на прописите, правилниците, одлуките од Училишен Одбор, заклучоците на Наставнички Совет и Совет на родители и превземање мерки за нивна реализација. Истовремено обезбедува непречено одвивање и организација на воспитно-образовниот процес.

I. ПРОГРАМСКО–КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмскисодржини /работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето; - Увид во матерјално-техничката и друга подготвеност на училиштето за работа;	Директорка, стручна служба, наставници	август / септември
Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната година: - Организација за прием на првачиња; - Обезбедување услови заработа; - Стручна и кадровска екипираност; - Координација на хигиено-техничкиот персонал; - Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување на одделенски раководители; - Креирање тимови, стручни активи, одговорни наставници,задолженија; - Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија;	Надлежни институции Европски совет, МОН, општина Центар, наставници, вработени, Директорка	во текот на целата година

- Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето; - Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците и родителите (комуникација, потреби и желби); - Изработка на Информатор за работа на училиштето; - Изработка на Финансов план за 2023/2024год.; - Увид и анализа во реализација на годишни тематски и дневни планирања по наставни предмети; - Учество во изготвување на планот за работа на Наставничкиот Совет; - Организација на севкупната воспитно-образовна работаво училиштето; - Реорганизација на наставата доколку се појави потреба за учење од далечина, согласно новата Концепцијата од МОН; - Квантитативно и квалитативно следење на остварените воспитно-образовни резултати; - Поддршка за изготвување на ЕМИС; - Соработка со Општина Центар; - Организација и реализација на активности, подобрување на хигенските и естетските услови во училиштето; - Свечена приредба за прием на првачиња; - Одредување на приемни денови за родители; - Состаноци со Совет на родители за решавање на одредени прашања, проблеми и идеи; - Дополнување на Кодексот на деловно однесување на вработенитево училиштето; - Ажурирање на ВЕБ страната на училиштето; - Организирање на еднодневен есенски излет за учениците од I-IX одделение; - Договор и организација на целодневна настава и наставата со продолжен престој; - Соработка со амбасади. - Промотор на дигитално граѓанско образование на РСМ во Европски Совет во соработка со МОН		

- Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки); - Верификација на профили за професионален развој; - Анализа на одговорите, потребите и превземање наактивности; - Изработка на оперативна програма за интерни обуки нанаставниците; - Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето.	Директорка, педагог, одговорни наставници,	ноември / декември
- Работа со комисии координирање на тимови и активиитн.; - Увид во дневната организација на работата, педагошка и електронска документација; - Соработка со надлежни институции; - Увид во дневната организација на работата, координација; - Упатства, поддршка во подготовките за одбележувањена позначајни датуми;	Стручна служба,наставници, надлежни институции	ноември / декември
- Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21.век; - Обука од Директорката за наставниците од заштитата на личните податоци на социјалните мрежи; - Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата научениците; - Обука за тимската работа во училиштето; - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники вонаставата; - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациони периоди; - Учество во работата на комисијата за интерна евалуација на наставниците; - Учество во активностите на интегралната инспекција.	Директорка, педагог,одговорни наставници и наставници	октомври / декември
- Учество во истражување на актуелно-образовнипрашања; - Изработка на документација и иструменти за следење на реализацијата на програмата; - Следење континуирано на новитетите во образованието во 21.век.	Одговорни наставници, педагог,наставници,надлежниинституции;	континуирано

- Изработка на Полугодишен ифинален извештај; - Учество во базари, новогодишни и божиќни активности; - Сумирање на податоците од првото полугодие; - Презентација на полугодишен извештај пред Совет на Општина Центар.	Одговорни наставници, педагог, наставници и родители	декември
- Подготовки за почеток на второто полугодие; - Средување на училниците по новогодишните празници; - Поправки на училиштето, чистење, дератизација и дезинсекција за време на зимскиот распуст; - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во продолжениот престој.	Педагог,наставници, комисии, надлежни институци	февруари / април
- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение; - Подрачје во првото тримесечие и првото полугодие, анализа на постигањата на крајот од учебнатагодина; - Активностии помош при организирање на ученички натпревари.	Одговорни наставници, педагог,наставници	февруари / мај
- Анализа и сумирање на податоци од третото тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година; - Оперативен план за работа на тимовите, состаноци и информирање на наставниците; - Предлог мерки за подобрување на општиот успех и постигањата на учениците; - Избор на најдобар ученик/ученичка на крајот на секое тромесечие.	Педагог,наставници	април
II.СЛЕДЕЊЕ НАСТРУЧНО – ПЕДАГОШКАТА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО		
- Квалитативен и квантитивен увид во наставата; - Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и слично; - Учество во координација на наставните програми и организирање на воннаставни активности; - Увид во педагошката документација; - Консултативни советодавни разговори со вработените, помош и поддршка на наставниот кадар; - Средби со ученици на паралелки (групно и индивидуално);	Стручна служба, наставници	континуирано

- Изготвување на извештаи, анализи, барања итн.; - Организација на проектни активности, контакти за меѓународни соработки и размена на искуства; - Подготовки и изготвување систем за програма за талентирани и надарени деца; - Учество во работата на стручни активи; - Подготовки за изготвување оперативен план за интерните обуки (тема, обучувач, време).		
- Анализа,заклучоци и предлог мерки за подобра и побрза организација на стручната служба, комисиите,тимовите итн.во однос на реализација на планираните активности и тековни задачи, унапредување на комуникацијата со воведување на е-комуникација и проток на информации, преку разгласот во училиштето, рационализација на работата.	Стручна служба, наставници	октомври / јуни
- Апликација за Еразмус проекти;	Директорка педагог, наставници, ученици	декември / јуни
- Организирање на информативни средби со наставниците, стручните активи и претставниците на ученичките заедници; - Учество во работата на Ученичкиот Парламент.	Директорка, педагог, наставници, ученици	континуирано
- Активно следење на тимската работа, делегирање задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно –образовниот процес и воннаставните активности; - Планирање на едукативни работилници со родители и ученици; - Подршка на промоција на наставниот кадар преку признанија, пофалници и мотивација	Педагог, наставници	континуирано
III. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТКАДАР		
- Идентификување на степенот, видот на обуките и професионалниот развој, - Анкетни прашалници за наставниците (во процес).	Наставници, координатори на тимови, стручна служба	октомври/ декември континуирано
- Стручна дебата на тема Наставниците во 21 век, вештини, знаењакомпетенции		

- Советодавни и консултативни средби со стручните активи; - Следење на наставникот во имплементацијата на новини во наставата; - Стручна дискусија „Рефлексијата“ како насоки кон подобрување на планирањата на активностите, методите, техниките и стратегиите во класот.		
- Определување на солиден ментор на наставникот– почетник и запознавање со неговите обврски;	Педагог, ментор(и)	по потреба
- Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и документација; - Едукација за примена наставната технологија и законските прописи; - Пријавување на наставникот за полагање на стручениспит.		
- Следење на законските акти, правилници за дејноста, координации, состаноци.	Стручна служба, активи	континуирано
- Редовна координација со педагогот на училиштето во надминувањето на предизвиците во училницата, решавање конфликти и посредување;	Стручнаслужба	континуирано
- Поттикнување на стручни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на водење на состаноците;	Стручна служба и претседатели на активи	
- Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет;		
- Поднесување извештаи на Наставнички совети, пружање на Педагошка инструктивна настава со цел запознавање на организацијата на часот и односот спрема Ученикот/чката; - Посета на часови во редовна настава со цел запознавање со организацијата на часот и односотна наставникот кон учениците; - Инструктивна и конструктивна работа со родителите и наставниците, со цел унапредување на воспитно-образовната работа воучилиштето.		
IV. АНАЛИТИЧКО–СТУДИСКАРАБОТА		
- Анализа и подготовка за воведување на новата наставна програма за I и VII одд, - Анализирање и проучување на сите видови планирања и програми на наставниците за наставата и вонннаставните активности - Анализа на ИОП	Стручна служба	континуирано

Прилог бр. 2: Програма за работа на училишниот педагог Сузана Аврамовска

Работата на училишниот педагог претставува интегрален дел на предвидените активности од Годишната програма за работа на Училиштето во насока на следење и унапредувањето на воспитно- образовната дејност во основното училиште. Целта на педагошката работа ќе биде да ги воочува и идентификува педагошките и дидактичко - методските прашања и проблеми со кои се соочуваат наставниците, учениците и родителите во реализацијата на воспитно - образовната работа.

Подрачје	Време на реализација
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	
1.1. За ефикасно организирање на воспитно-образовната работа на Училиштето учествува во изготвувањето на: - Годишна програма за работа на училиштето - Годишна програма за работа на педагогот - Програма за работа на тимот за инклузија - Програма за работа на ученичка заедница - Програма за превенција на насилно однесување - Програма за еколошка едукација во воспитно-образовниот систем - Грижа за здравјето на учениците - Програма за професионална ориентација на учениците - Програма за работа со надарени и талентирани ученици - Програма за работа со ученици со ПОП - Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето - Годишен и полугодишен извештај за работата на педагогот - Самоевалуација на реализирани активности од минатата учебна година - Акционен план за програмата - Учество во изготвување информатор за родители и ученици	август јануари јуни
1.2. Учество во: - Работата на стручните органи и тела - Одделенскиот совет - Наставничкиот совет - Совет на родители	август јануари јуни

- Стручни активи - Подготовка на интерна документација за училиштето, правилници, процедури и правила - Учествува во Самоевалвација на училиштето	
1.3. Работа во стручни тимови за: Самоевалуација, тимот за изработка на Годишна програма за работата на училиштето**,** во Инклузивниот тим на училиштето, еколошка едукација во воспитно-образовниот систем, тимот за МИО, учество во активностите и акциите, учество во подготовка на процедури и постапки кои се однесуваат на разни сегменти од работата на училиштето.	во текот на годината
1.4. Годишен статистички извештај за крај на учебната година и информирање на надлежни институции за состојбите - МОН, општина Центар Статистички податоци за бројот на запишаните ученици по пол и етничка припадност и навремено доставување до општината Центар, МОН	август септември
2. НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО ВО ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	
ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	
2.1. Следење на успехот - Подготовка на формулари за следење на успехот редовноста и поведението на учениците - Учество во прибирање податоци за изработка на компаративна анализа за успехот редовноста и поведението на учениците во сите класификациони перод и од учебната година	ноември јануари април јуни
2.2. Утврдување на подготвеноста на децата за воспитно-образовна работа во прво одделение **Активности:** - Учество во комисијата за прием на учениците во прво одделение - Прибирање на потребната документација - Подготовка на табеларни прегледи за запишани ученици во прво одделение - Распределба по паралелки - Доставување на прегледи на барање на МОН и Општина-Центар	мај август
2.3 Наставен процес **2.3.1 Изборна настава** **Активности:** - Изработка, примена и обработка на анкетни листови - Подготовка на табеларен преглед	мај јуни
2.3.2. Додатна и дополнителна настава - Поддршка во планирањата на додатната и дополнителната настава - Следење и евиденција на реализација на додатната и дополнителната настава	во текот на годината

2.3.3. Работа со надарени ученици **Активности:** - Препознавање на карактеристиките на надареност во развојните периоди - Препознавање на надворешно однесување	септември јуни
2.3.4. Работа со ученици со посебни потреби **Активности:** - Поддршка на наставниците - Соработка со инклузивниот тим за образование - Советодавна работа со родители - Водење на документација	септември јуни
2.3.5. Еко програма **Активности:** - Следење на програма и активности - Анализа на животната средина - Член на ЕКО одбор - Следење и евалуација	во текот на годината
2.3.6. Оценување **Активности:** - Учество во следењето на успехот на учениците во сите квалификациони периоди - Учество во работата на комисијата за интерна евалвација на наставниците - Учество во активностите на интегралната инспекција	ноември јануари април мај јуни
2.4 Поддршка на учениците **2.4.1 Подготовка на компаративни анализи за успехот, поведението и редовноста на учениците во сите класификациони периоди** **Активности:** - Прибирање и анализирање на податоци од наставниците	ноември јануари април јуни
2.4.2 Соработка со наставниците од прво одделение во однос на адаптираноста на учениците во прво одделение (учење и настава) - Разговор со наставниците по потреба - Работа со ученици - Разговор и консултации со родителите	септември
2.4.3. Советодавна работа со одделенските раководители за подобрување на состојбите со ученици со потешкотии **Активности:**	во текот на годината

- Опсервација на учениците на час - Разговор со наставници - Препораки за подобрување - Водење на евиденција	
2.4.4. Професионална ориентација на учениците **Активности** - Информирање на учениците за изворите од кои може да се добијат подетални информации - Информирање на учениците за критериумите за избор, за условите за запишување, потребните документи за запишување, конкурсни рокови и критериуми за избор - Поддршка при презентирање на пропаганден материјал од средните училишта во форма на флаери - Организирање на посети на средни училишта за учениците од деветто одделение - Евиденција на опфатот на учениците во средните училишта	март мај
2.4.5 Првенец на генерација, ученици на генерација, ученици на паралека **Активности:** - Доставување и прибирање на формулари од наставниците - Водење на евиденција (прибирање на доказен материјал од учениците) - Учество во работата на комисијата за избор на ученици	мај јуни
2.5 Следење на наставата - Увид во планирањата на наставата и консултации во врска со подобрување на истите - Увид во планирањата на наставниците за наставата и евиденција - Следење на квалитетот на изведување на наставниот процес - Консултации со наставникот за целите на посетата - Учество и соработка со стручните активи - Обсервација на час - Водење на евиденција - Планирање и учество во реализацијата на проекти во Училиштето (воннаставни активности на учениците) - Евиденција на изречени педагошки мерки - Соработка во работата со ученици кои имаат потешкотии и проблеми од различен карактер	септември во текот на годината
2.6. Педагошка евиденција и документација - Водење на педагошка евиденција и документација за запишани и отпишани ученици - Следење на педагошка евиденција и документација и консултации со наставници - Водење на сопствена евиденција и документација - Водење педагошки картони за наставници	во текот на годината

2.7. Соработка со други институции - Учествува во работата на Секцијата на училишни педагози - Соработува со основните и средните училишта, факултетите и други научни институции - Локалната средина - Бирото за развој на образование - Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија - Центарот за социјални работи, Центарот за ментално здравје, Центар за меѓународна класификацијана функционирањето (МКФ) - Центарот за малолетничка деликвенција, полициска станица Центар	во текот на годината
3. ЛИЧНО И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ	
3.1 Учество на обуки, семинари, Еразмус проекти, проекти, проучување на стручна литература во насока на унапредување на својот професионален и кариерен развој	во текот на годината

Прилог бр. 3: Програма за работата на училишниот специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог) Марија Јоноска

Подрачје на активност		
Содржини за работа	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Програмско-концепциско подрачје		
Изработка на сопствената Годишна програма за работа;	Дефектолог	август
Учество во изработката на Годишната програма на училиштето:	Стручна служба, Директорка	август
Учество во тимовите на ниво на училиште според Годишната програма на училиштето;	Стручна служба, Директорка	континуирано
Изработка на сопствена месечна програма за работа;	Дефектолог	август
Учество во изработка на Годишната програма за Инклузивниот тим;	Стручна служба, инклузивен тим	август
Изготвување на распоред за индивидуална работа и асистирање за време на часовите кај учениците со ПОП;	Дефектолог	септември и јануари
Средување на потребната документација.	Дефектолог	континуирано
Работа со ученици		

Прифаќање на учениците со ПОП, континуирано следење на нивната состојба и можности;	Стручна служба, Директорка, наставници, родители	август / септември
Изработка на дефектолошка процена на учениците со ПОП чија цел е процена на индивидуалните можности и способности;	Стручна служба, наставници, родители	септември / октомври
Спроведување на опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на учениците со ПОП;	Наставници, Дефектолог	септември / октомври
Индивидуален пристап / асистенција за време на часот кај учениците со ПОП;	Дефектолог	континуирано
Учество при упис на првачиња;	Стручна служба, наставници, Родители	мај / јуни
Стручна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП		
Давање соодветна стручна помош и поддршка на учениците кои започнуваат со вклучување во редовната настава и адаптирање во средината;	Наставници, стручна служба	септември / октомври
Изготвување соодветна подготовка на одделенијата за прифаќање на учениците со ПОП;	Наставници, стручна служба	септември / октомври
Давање соодветна поддршка во училниците каде има вклучено ученици со ПОП:	Наставници, стручна служба	континуирано
Континуирано водење на досиеја за учениците со ПОП;	Наставници, стручна служба	континуирано
Партиципација во изработката на индивидуалните образовни програми (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби (ПОП);	Наставници, стручна служба, Инклузивен тим	август / септември
Континуирано користење на диференцијацијата и индивидуализацијата чија цел е обезбедување на пристап на учениците со ПОП до наставните содржини:	Наставници, стручна служба	континуирано
Партиципација во ревизиите на индивидуалните образовни програми кај учениците со ПОП:	Наставници, стручна служба	декември / јануари мај / јуни
Информирање упатено кон учениците и нивните родители за потребата од вклучување на дополнителни сервиси за поддршка.	Наставници, стручна служба, инклузивен тим	континуирано
Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Континуирано следење, вршење на анализа и евалуација на напредувањата на учениците со ПОП;	Стручна служба, Наставници	континуирано

Соработка со невладиниот сектор и Општината;	Дефектолог	континуирано
Професионална ориентација за учениците кои завршуваат IX одд.;	Дефектолог	мај / јуни
Непосредна работа со учениците		
Индивидуална работа со учениците со цел совладување на одредените наставни содржини, односно нивно соодветно интерпретирање;	Дефектолог	континуирано
Вежби и активности предвидени за развојот на социјалните вештини и комуникација/ онлајн активности во зависност од ситуацијата и можностите;	Дефектолог	по потреба
Вежби за надминување на дислексија, дисграфија и дискалкулија;	Дефектолог	по потреба
Континуирано следење на учениците со ПОП;	Дефектолог	континуирано
Следење на учениците, нивното постигање, нивните можности и капацитети преку снаоѓање и користење на социјалните мрежи.	Дефектолог	континуирано
Одбележување на 3 Декември – Светски ден на лицата со посебни потреби	Дефектолог	декември
Советодавно-консултативна работа со наставници		
Спроведување состаноци, консултативно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП;	Наставници	континуирано
Инструкции за соодветни насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата;	Наставници	континуирано
Инструкции за соодветни насоки за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП;	Стручна служба, Наставници	континуирано
Инструкции за специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини;	Наставници, стручна служба	континуирано
Континуирано изготвување на стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП;	Наставници, стручна служба	континуирано
Следење, советување, консултации и работа со наставниците со цел спроведување активности за учениците со ПОП за онлајн настава;	Дефектолог, наставници	континуирано
Одржување на работилница за наставници при подготовката на ИОП и ревизија.	Дефектолог	јануари
Работа со родители		
Соработка со родителите на учениците со ПОП чија цел е подобро	Родители,	континуирано

разбирање на состојбата на сопствените деца за да им ја дадат потребната помош и поддршка/ онлајн состаноци, консултации и советување во зависност од ситуацијата и можностите;	ученици	
Континуирано поттикнување на родителите на учениците со ПОП за поголемо присуство во училиштето и училишниот живот;	Родители, ученици, Наставници	континуирано
Родителите се информираат за напредокот на нивните деца;	Родители, ученици, наставници	континуирано
Информираност на родителите за нивните права и обврски;	Дефектолог	континуирано
Спроведување консултации, советувања, испраќање на разни наставни материјали преку социјалните мрежи со цел работење индивидуално со детето со ПОП во домашни услови и постигнување на целите.	Дефектолог, Родители	континуирано
Соработка со други институции		
Остварување соработка со невладиниот сектор и општината;	Дефектолог	континуирано
Учество во разни проекти, обуки, работилници, предводени од локалната заедница/ присуство на онлајн обуки;	Дефектолог	континуирано
Соработка со МКФ (Меѓународен класификација на функционирањето) за деца со ПОП;	Дефектолог	континуирано
Соработка со ПОУРЦ „Иднина“;	Инклузивен тим	континуирано
Соработка со фондацијата „Чекор по чекор“.	Дефектолог	континуирано
Професионално усовршување на дефектологот		
Предвидени се посети и реализации на идни обуки кои ќе бидат наменети за лица со ПОП од разни акредитирани здруженија, приватни обуки, онлајн обуки и слично.	Дефектолог, наставници	во текот на првото и второто полугодие
Училишна структура и организација		
Периодично следење на изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП;	Дефектолог, Наставници	континуирано
Воспоставување на соодветна грижа за вклученоста на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (помагање на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП);	Дефектолог, Ученици	континуирано
Континуирано градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП.	Дефектолог, наставници, Ученици	континуирано

Прилог бр. 4: Програма за работата на училишниот библиотекар

Активности	Соработници	Време на реализација
- Подготовка и уредување на училишната библиотека за учебната 2023/2024 година. - Прием и распределување на бесплатните учебниците на учениците. - Собирање на позајмените книги и лектири кои не биле навремено вратени изминатата учебна година. - Обновување на оштетените книги. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Запознавање на учениците со детските списанија кои ќе можат да ги добиваат во училиштето, а тоа се: Росица (за учениците од I одделение), Другарче (за учениците од II и III одделение), Развигор (за учениците од IV и V одделение), Наш Свет (за учениците од VI до IX одделение). Формирање и организирање на библиотекарска секција.	Наставници, педагог, ученици, Директорка, издавачка куќа Просветно дело, МОН	септември
- Посета на училишната библиотека од првачињата во нашето училиште и нивно запознавање со работата на библиотеката. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Распределување на бесплатните учебниците на учениците. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Оспособување на учениците од библиотекарската секција за работа во библиотеката и самостојно користење на библиотечен материјал.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, писател, издавачка куќа Просветно дело, општина Центар	октомври

- Читање творби по повод „Месецот на книгата“и организирање на средба со некој современ писател. - Месечно прогласување на најдобар читател.		
- Читање творби по повод 13 Ноември (ослободување на Скопје) со членовите на библиотекарската секција. - Работилница на тема “Со помош на книгата го запознаваме светот“. - Месечно прогласување на најдобар читател. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Распределување на бесплатните учебниците на учениците. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. Работилница на тема “Изработка на корица за омилената книга“. - Поетско читање на тема “Зима“. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Реализирање работилници “Со читање до лидерство “ (во соработка со наставниците по Македонски јазик) за стекнување и развивање на говорно комуникациските вештини кај учениците. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.	Наставници, ученици, педагог, Директорка.	ноември

- Потсетување на учениците за навремено враќање на книгите кои биле земени во текот на првото полугодие како и давање предлози, согласно со нивните желби за читање, за книги кои би сакале да ги прочитаат за време на зимскиот распуст. - Новогодишно уредување на библиотеката со учениците од библиотекарската секција. - Месечно прогласување на најдобар читател.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело	декември
- Подготовка и уредување на училишната библиотека за второто полугодие од учебната 2024/2025 година. - Работилница ,,Омилени цитати од познати автори" - Обновување на оштетените книги. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги во текот на зимскиот распуст, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело	јануари
- Одбележување на 14 февруари - Меѓународниот ден на дарувањето книга. - Одбележување на 21 февруари - Меѓународен ден на мајчиниот јазик, промовирање на лингвистичката и културната разновидност и мултилингвизмот. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело	февруари
- Позајмување на библиотечен материјал и водење писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд.		

- Реализирање вonнаставни активности за читање и пишување (натпревари, читачки клубови, средби со писатели, литературни читања драмски секции, клубови на млади писатели). - Разговори со учениците за прочитаните дела, согледување на нивните интерееси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Месечно прогласување на најдобар читател.		
- Работилница на тема “Нашиот однос кон книгата“– како се чита книга, правилен избор на литература, внимателно читање, чување на книга и навремено враќање. - Поетско читање на тема “Пролет“. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд. - Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал - Месечно прогласување на најдобар читател.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело	март
- Одбележување на Светскиот ден на книгата (23. Април) со учениците од библиотекарската секција. - Организирана посета на Саемот на книгата кој оваа година се одржува по 35 пат. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција. - Контрола и грижа за книжниот фонд.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело, саем на книгата	април

- Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Месечно прогласување на најдобар читател.		
- Спроведување на анкета меѓу учениците " Која книга сакате да ја набавиме во училишната библиотека". - Спроведување на акцијата " Да подариме една книга на училишната библиотека", заедно со членовите на библиотекарската секција и учениците од V одделение. - Посета на библиотека или посета на читалната „Славко Јаневски" која се наоѓа во непосредна близина на училиштето,во општина Центар - Оспособување на учениците самостојно, брзо и ефикасно да пронаоѓаат потребни информации при барање на литература во библиотеката. - Примање на детските списанија, нивно распределување на учениците како и водење евиденција за истите. - Позајмување на библиотечен материјал и водење на писмена евиденција.		мај
- Разговори со учениците за прочитаните книги, согледување на нивните интереси, давање на предлози со цел развивање на љубов и наклонетост кон книгата како и формирање на навики за внимателно ракување со книгата, чување и заштита на библиотечниот материјал. - Месечно прогласување на најдобар читател.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело, градска библиотека, НУБ, читална „Славко Јаневски"	
- Прогласување на најчитана книга на годината. - Прогласување на учениците кои прочитале најмногу книги во текот на учебната 2023/2024 година, како и избор на книги за награда за најредовните читатели. - Собирање на позајмените книги и лектири кои биле земани во текот на учебната година. - Составување на список за набавка на потребни лектири и книги за училишната библиотека за наредната учебна година.	Наставници, ученици, педагог, Директорка, издавачка куќа Просветно дело, МОН	јуни

- Водење евиденција за детските списанија. - Враќање на бесплатните учебници од учениците и пополнување на формулар за нарачка на нови бесплатни учебници за учениците за учебната 2024/2025 год. - Средување на библиотеката. Изготвување на Извештај за работата на библиотеката за учебната 2024/ 2025 година.		

Прилог бр. 5 Програма за работа на Училишниот одбор

Активности на Училишниот одбор

- Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2024/2025 година
- Разгледување и усвојување на Предлог Финансов план на училиштето за учебната 2024/2025 година
- Почеток на учебната 2024/2025 година
- Одлука за спроведување постапка за избор на најповолен понудувач за организирање и изведување на екскурзии (објавување оглас) и формирање на Комисија за спроведување на постапката Согласност од УО за избор на најповолен понудувач за организирање и изведување на екскурзии и др.слободни активности на ученици
- Одлука за издавање на користење на училишен простор
- Пописна комисија - Одлука за 2024 г.
- Разгледување на Предлог полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2024/2025 година
- Донесување Одлука за усвојување на Предлог полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2024/2025 година
- Разгледување и донесување Одлука за извештај за финансиско работење за првото полугодие од учебната 2024/2025 година
- Давање Мислење за прием на наставници и стручни соработници на определено време по објавен јавен оглас

- Разгледување и усвојување на Годишна завршна сметка за 2024 год.
- Разгледување и усвојување на планот за јавни набавки на училиштето
- Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците
- Одлучување по евентуално доставени приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето
- Донесување Одлука за усвојување на Предлог годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година

Приоритети во работата на Училишниот одбор

- Работа на УО во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта; подобрување на училишната клима и генерално подобро фунцкионирање на училштето во сите сегменти.

Време на реализација

- Во учебната 2024/25 година Училишниот одбор ќе одржи онолку седници колку што налагаат потребите и динамиката на работа во училиштето.

Прилог бр. 6: Програма за работа на Советот на родители

Работата на Советот на родителите во основните училишта е регулирано со член 145 од Законот за основното образование и член 89 од Статутот на училиштето. Училиштето обезбедува на родителите навремени информации за се што е поврзано и релевантно за школувањето на нивните деца во текот на целата учебна година преку организирани родителски и индивидуални средби. Училиштето обезбедува услови за работа на Советот на родители.

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите на учениците се формира Совет на родители на училиштето. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката.

Советот на родители:

- дава мислење за предлогот на програмата за развој и за годишната програма за работа на основното училиште;
- расправа за извештајот за работата на училиштето;
- предлага програми за подобрување на стандардите за наставата;
- дава согласност на предлозите на Директорката за воведување повисоки стандарди;
- разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа;
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште и
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Преку оваа соработка родителите ќе бидат информирани за:

- психичкиот и социјалниот развој на учениците;
- редовноста на учениците, резултатите од учењето и поведението;
- запознавање со карактеристиките од детскиот развој;
- здравствено воспитување, правилна исхрана и хигиена;
- проблеми во учењето и социјализацијата на децата;
- односот меѓу родителите, наставниците, учениците и др.

Програма за работа на Советот на родители

Советот на родители во рамките на училиштето го сочинуваат избраните членови, родители на ученици во паралелките. Соодветно на со закон пропишаните права и обврски, работа на Советот на родители е континуирано следење и активност во насоки соодветни на потребите на учениците на ниво на Училиштето и насочено користење на нивното слободно време.

Советот својата работа ја остварува преку соработка со органите за раководење и управување, при што разгледува, дава мислење и предлага решенија за прашања кои се во интерес на учениците и училиштето и учествува во нивната реализација.
Советот на родители делегира членови во постојани и повремени комисии на ниво на советот односно на ниво на училиштето заради извршување на одделни задачи. Организирањето и раководењето со Советот на родителите е уредено со Правилник.
Првиот состанок во училишната година го свикува Директорката на училиштето, а понатамошните состаноци во начело ги свикува и со нив раководи претседателот на Советот на родители.
Дневниот ред за седниците се подготвува со предлози од сите членови на Советот, од страна на претседателот на Советот, а во соработка и консултација со Директорката на училиштето.

Советот на родители во следниот период особено внимание ќе посвети на:

- понатамошна промоција на училиштето од страна на родителите;
- активности во насока на упатување на учениците за комуникација преку социјални мрежи и заштита на податоци;
- подобрување на безбедноста на учениците во близина на училиштето (сообраќајни знаци, надзор и слично);
- поддршка на училиштето за организирање на дополнителна активност на децата;
- поттикнување на вклученост на родителите во активностите на училиштето преку разни форми на соработка;
- изнаоѓање на форми за збогатување на светот на децата преку презентирање на видео и анимирани содржини; и
- утврдување на Правилник за работа.

Советот на родители предвидува програма за работа во учебната 2024/2025 година во табеларен приказ:

Активност на советот и членови	Задача	Носители и соработници	Реализација	Очекувани резултати	Временска линија
Состаноци	Работа на тековни и утврдување на идни активности	Претседател; Заменик; Тимска работа;	Активен состанок; Евиденција; Соработка со училиштето;	Исполнување на активности; Информирање и навремено согледување на состојбите; Утврдување и преземање на мерки и активности; Проценка на извршените работи;	Редовни, месечни, во текот на учебната година

Родителски средби; Други начини на документирана комуникација;	Претставниците ги информираат родителите од паралелките со работата и заклучоците од состаноците на Советот	Претставници на паралелки; Одделенски раководители;	Информација; Дискусија; Повратна информација до совет;	Родителите се информирани и запознаени со работата и заклучоците на Советот; Посочуваат проблеми и предлагаат активности за нивно решавање; Ги вклучуваат родителите во процесот на донесување и спроведување на одлуките на Советот;	Термини на родителски средби; По потреба;
Организирање на предавања за учениците и родителите	Стручните служби на училиштето; Родители; Гости;	Совет на родители	Предавање; Презентација;	Информација и едукација на учениците и родителите за различни теми и области (користење на социјални мрежи, унапредување на здравјето на децата, унапредување на животната средина и друго)	Во текот на учебната година

Соработка со полициска станица	Да се запознаат учениците со улогата и задачите на полициска станица; Едукација за превенција од дрога и други зависности;	Директорка; Полициска станица;	Кампања; Презентација;	Соработка на родителите и учениците со полицијата; Едукација на учениците како да се постапи во одредени ситуации; Превенција на инциденти и насилство во училиштето;	Во текот на учебната година

Претседател на СР: Викторија Мадиќ

Прилог бр. 7: Програма на Наставничкиот совет

Содржините и задачите од програмата на Наставничкиот совет, како највисок орган во основното училиште, ќе ја реализира целовкупнта стручна и воспитно-образовната работа во училиштето преку седници на кои освен успехот и поведението во тромесечијата, полугодието и на крајот на учебната година, ќе се разгледуваат тековни и организациони прашања, делба и прераспределба на наставни часови по предмети, одделенија-паралелки, стручни предавања и презентации, анализи и тековни работи. Носители на реализацијата на содржините и задачите ќе биде Директорката на училиштето, стручните соработници и наставниците.

Содржина на работата	Времена реализација	Носители
Распределување на задолженијата на наставниците за реализацијата на воспитно-образовниот процес, вонннаставните активности; Распределба на раководители на паралелки; Усвојувањена распоред на часови; Разгледување и усвојување на предлог Годишната програма за работа на училиштето; Подготовки на планирања на наставниците (годишни, тематски).	Директорка, педагог	август

Организација на наставниот процес, распоред на училници, одговорни наставници; Организација на дополнителна, додатна настава, следење на реализација; Професионален и кариерен развој - следење на ефектите, поддршка и промовирање; Анализа на Годишните планирања;	Директорка, педагог, наставници комисии	септември / октомври
Анализа на успехот, поведението и редовноста; Извештај за извршените педагошки увиди во наставата; Извештај за реализацијата на прог.за стручно усовршување на наставниот кадар; Формативно и сумативно оценување како процес во наставата, презентација, интерна обука.	Директорка, педагог, наставници	ноември / декември
Анализа и предлог мерки за подобрување на успехот и постигањата на учениците; Интерна обука, согледувања од работата на стручните активи; Разгледување на постигањата на учениците на крајот од првото тримесечје;	Директорка, педагог, наставници	Ноември
Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот на првото полугодие; Опфатеност на учениците во дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување Анализа на реализација и успешност; Реализација на Годишната програма за работа на училиштето за првото полугодие.	Директорка, педагог, наставници	јануари / февруари
Разгледување на успехот, поведението и редовноста научениците во текот на третото тромесечје; Информација за реализирањето на вонннаставните активности; Предлог за пофалба и наградување на учениците и наставниците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставни активности; Избор на ученик на генерацијата.	Директорка, педагог, наставници	март / мај
Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот на учебната година Извештаи за реализација на воспитно образовниот процес; Извештаи за реализација на наставниот матерјал според наставниот план и програма; Реализација од Годишната програма за работа на училиштето.	Директорка, стручни соработници, наставници	јуни
Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2024/5 година; Подготовки за наредната учебна година, распределба на наставни часови по задолжителните и изборните предмети, формирање на нови паралелки и распределба на одделенски раководства	Директорка, стручни соработници, наставници	јули

Разгледување актуелни прашања од животот и работата на училиштето, презентирање информации, насоки и упатства од МОН, БРО и локалната самоуправа; Разгледување на сознанија од родителските средби, состаноците на СР, на УО; Донесување одлуки според потребите.	Директорка, педагог, наставници	во текот на учебната година

Прилог бр. 8: Програма за работа на Стручен актив - одделенска настава

Членови	Тања Василеска, Елена Спасовска, Јелена Ацковска, Ирина П. Крстева, Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска, Софија Митева, Татјана Андреевска, Соња Андонова, Бранка Анчевска, Соња И. Гоџирова, Филимена Пешевска Митевска
Одговорен наставник	Наташа Јосимовска Георгиева

Ред бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.	Изготвување на Програмата и Акциониот план на стручниот актив	јуни, 2024	Креирање на училишна програма за професионален развој	- стручен актив	Формулар за изготвување програма; формулар за изготвување акционен план, хартија; компјутер; стручна литература	Квалитетна училишна програма на стручен актив на одделенска настава; Примена на иновативни методи во секојдневната наставна практика
2.	Изготвување на Личен план за професионален развој (ЛППР)на одделенските наставници	август / септември, 2024	Идентификување на лични приоритети за професионален развој на одделенските наставници	- стручен актив	Хартија; компјутер; стручна литература; формулар за изготвување ЛППР	Квалитетни лични планови за професионален развој (ЛППР) на одделенските наставници
3.	Работилница: Стратегии кои поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми кај учениците	ноември, 2024	Наставникот да користи задачи и активности кои кај учениците поттикнуваат критичко мислење, анализа и	- наставник ментор: Соња Илиевска Гоџирова	ПП презентација; компјутер; ЛЦД проектор; стручна литература	Подобрени вештини за поттикнување критичко мислење, анализа и решавање проблеми кај учениците

			решавање проблеми			
4.	Споделување искуства од реализацијата на проектната активност ,,Народно творештво” Размена на искуства меѓу членовите на Стручниот актив	декември, 2024	Проширување на знаењата на учениците преку спроведување проектни и истражувачки активности	- актив на V одд. / одд. наставници: Соња И. Гоџирова и Филимена Пешевска Митевска	ПП презентација; компјутер; ЛЦД проектор	Подобрување на професионалните компетенции
5.	Заедница за учење и формирање заедница на ученици	февруари, 2025	Создавање култура на учење во самото училиште каде наставниците преземаат акција за подобрување на наставната пракса	- актив на III одд. / одд. наставници: Снежана Васкова, Викторија Боровска и Светлана Бебекоска	ПП презентација; компјутер; ЛЦД проектор; стручна литература	Споделена одговорност со цел напредување и подобрување на сопствената и заедничката практика; Подобрување на професионалните компетенции
6.	Работилница: ,,Изработка на осмомартовски честитки“ Размена на искуства меѓу членовите на Стручниот актив	март, 2025	Развивање на креативноста кај учениците преку примена на современи техники	- актив на II одд. / одд. наставници: Јелена Ацковска Ирина П. Крстева	ПП презентација; работилница; компјутер; стручна литература; хартија во боја; потрошен материјал	Подобрување на професионалните компетенции; Примена на иновативни техники за развој на креативноста кај учениците
7.	Споделување искуства од реализацијата на проектната активност ,,Да растеме на здрава планета” Размена на искуства меѓу членовите на Стручниот актив	април, 2025	Проширување на знаењата на учениците преку спроведување проектни и истражувачки активности	- актив на IV одд. / одд. наставници: Татјана Андреевска, Софија Митева, Соња Андонова и Бранка Анчевска	ПП презентација; компјутер; интерактивна табла; работилница; стручна литература; хамер, потрошен материјал	Подобрување на професионалните компетенции

8.	Работилница: ,,Изработуваме букви од најразлични материјали“ / Одделенска книга Размена на искуства меѓу членовите на Стручниот актив	мај, 2025	Развивање на креативноста кај учениците преку примена на современи техники	- актив на I одд. / одд. наставници: Тања Василеска и Елена Спасовска	ПП презентација; работилница; компјутер; стручна литература; хартија во боја; потрошен материјал	Подобрување на професионалните компетенции; Примена на иновативни техники за развој на креативноста кај учениците
9.	Давање повратна информација за реализацијата на ЛППР и препораки за изработка на нов план за ЛППР	јуни, 2025	Прибирање, анализирање и вреднување на ЛППР од изминатата учебна година и давање препораки за изработка на нови ЛППР за новата учебната година	- стручен актив	Формулар за планирање и реализација на ЛППР	Подобрени компетенции и соодветни препораки за изработка на нов ЛППР
10.	Изготвување годишен извештај за работата на стручниот актив	јуни, 2025	Сумирање на резултатите од реализацијата на училишната програма на стручниот актив	- стручен актив	Извештај од работата на стручниот актив; компјутер; хартија	Изведување заклучок и давање насоки за подобрување на професионалниот развој

Прилог бр. 8.1: Програма за работа на Стручен актив – дневен престој

Програма за работа на стручен актив продолжен престој						
Членови	Маја Спасеска Поповски, Наташа Јосимовска Георгиева, Дори Стојчева, Анета Кметовска					
Одговорен наставник	Маја Спасеска Поповски					
Ред бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**

1.	Изготвување Годишно / глобално планирање за работа во продолжен престој	август	Осмислување содржини и активности за тековната учебна година	Членови на активот	/	Квалитетно изработена Годишна програма
2.	Организација на работата	август	Запознавање со програмата за работа и организација на работата	Членови на активот	Годишна програма за работа на продолжениот престој	Воочување на можни недостатоци и нивно отстранување; размена на позитивни искуства; подготовка на училниците.
3.	Работилница "Хигиена на раце"	септември	Развивање свест за важноста на личната хигиена	Членови на активот	ПП презентација; ЛЦД проектор; Интерактивна табла	Учениците ја развиваат свеста за личната хигиена
4.	Работилница ,,Ненасилно однесување"	октомври	Развивање критички однос и свест за насилството	Членови на активот	ПП презентација; ЛЦД проектор; Интерактивна табла	Учениците усвојуваат стратегии за ненасилно решавање на конфликти
5.	Акција „Засади цвет, за поубав свет"	октомври	Развивање еколошка свест	Членови на активот	ПП презентација; ЛЦД проектор; Цветни садници	Да ја разбере важноста на растителниот свет
6.	Работилница ,,Деца со најубави имиња" (МИО)	ноември	Прифаќање на различностите	Членови на активот	Прирачник за Животни вештини	Развивање свест и прифаќање на разликите меѓу луѓето
7.	Работилница „Мојот град Скопје"	ноември	Развивање и негување на позитивни чувства за местото на живеење	Членови на активот	ПП презентација; ЛЦД проектор; хамер, фотографии	Учениците да добијат информации за културно историското минато на местото на живеење

8.	Новогодишни работилници на тема: „Изработка на новогодишни украси“	декември	Изработување новогодишни творби, честитки и украси	Заедничка работилница на наставници, ученици и родители	Лични творби на учениците	Украсување на училници, учество во Новогодишниот базар
9.	„Сите се сакаме затоа што сме исти (Стоп за дискриминацијата)“	февруари	Сликовно изразување за поддршка на деца со потешкотии	Членови на активот	Лични творби на учениците	Зближување, емпатија и разбирање на своите другарчиња
10.	Работилница: „Ден на водата”	март	Развивање еколошка свест кај учениците и согледување на важноста на водата за живиот свет	Членови на активот	Материјални средства (хартија, фломастери, хартија во боја...)	Подигнување на свеста за грижа и заштита на околината
11.	Работилница „Со кафеави очи или без” (МИО)	март	Прифаќање еднаков однос кон другите без разлика на разликите	Членови на активот	Прирачник за Животни вештини	Развивање свест и прифаќање на разликите меѓу луѓето
12.	„Светски ден на планетата Земја“	април	Креативни работилници и изложба на творби	Членови на активот	Лични творби на учениците	Подигнување на свеста за грижа и заштита на околината
13.	Проектна активност: „Мојата зелена торба”	мај	Развивање свест за намалена употреба на пластичните кеси и подигнување на свеста за чиста животна средина	Членови на активот	ПП презентација; лаптоп, интерактивна табла, изработени флаери, платнени торби, материјали за сликање, табели за собирање податоци	Подигната свест за употреба на платнени торби при пазарувањето

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето.

Прилог бр. 9: Програма за работа на Стручен актив – јазична група предмети

Планирани активности на активот на јазичната група предмети (Македонски, англиски и германски јазик)						
Членови		Маја Ѓорѓиевска, Сања Трајкоска, Слободанка Прелоговски, Камелија Симоновска, Ивона Мицковска и Орнела Милевиќ				
Одговорен наставник		Сања Трајкоска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.	Планирање на активности и содржини.	август	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Разгледување на планираните активности во Годишната програма на училиштето и други материјали.	Изработка на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со другите стручни активи и педагошката служба.
2.	Размена на ставови за наставни програми по новата концепција, проблеми со наставата (без учебници) и останатите предизвици; Споделување на искуства и добри практики за водење на педагошката документација и евиденција за Новата концепција во одделенска настава.	септември	Размена на мислења, искуства и ставови и договор за понатамошна работа; Сеопфатно информирање, примена на добри практики со цел успешна реализација на новата концепција во одделенска и предметна настава.	Членови на Стручниот актив	Разгледување на материјали, план и програма, ресурси од МОН, БРО, дневни подготовки, повратна информација од часовите, проектите итн.	Унапредување на целокупната реализација, со акцент на новите промени во програмите за одделенска настава.
3.	Договор за учество во спроведување на активности, акции и други	октомври	Договор за начинот на реализација на активностите и	Членови на Стручниот актив	Интернет, ИКТ опрема, Годишна програма за	Унапредување на соработката со тимовите од проекти и

	настани на ниво на училиште во текот на учебната 2024/25 година.		соработка со координаторите на проектите, акциите и секциите поврзани со јазичната група на предмети.		работа на училиштето и други материјали.	секции; Успешна реализација на Годишната програма на училиштето; Подобрување на интеркултурната комуникација помеѓу ученици од земјата и странство.
3	Споделување на онлајн веб сајтови, апликации, софтвери и добри практики.	ноември	Успешна тимска соработка меѓу наставниците; поуспешна настава од далечина; Примена на различен вид на дигитални алатки во наставата;	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта,ИКТ опрема, вибер, интернет апликации, сајтови и друго, МОН и БРО	Подобрување на соработката меѓу наставниците; олеснување и осовременување на планирањето и поефективно реализирање на наставата;
4	Анализа на работата на Активот и изготвување на Полугодишен извештај. Споделување на идеи за подобрување на наставата по мајчин и странски јазици.	декември	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на активот	Изготвен извештај
5	Споделување на добри практики за онлајн проверка на знаењето со Kahoot	февруари	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Орнела Милевиќ Членови на Стручниот актив	Фотографии / рефлексија од одржани часови и реализирани активности	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
6	Споделување на добри	март	Унапредување на	Слободанка	Фотографии /	Подобрување,

	практики за подготовка на час со Google ПП презентација (1 слајд со аватар)		наставата и подготовките за настава	Прелоговски Членови на Стручниот актив	рефлексија од одржани часови, и Google ПП презентации	олеснување и осовременување на наставата
7	Споделување на добри практики за активности во воведниот дел на часот (warm-up activities)	април	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Камелија Симоновска Членови на Стручниот актив	Фотографии / рефлексија од одржани часови, активности и веб страни	Подобрување, олеснување и осовременување на наставата
8	Споделување на добри практики за оценувањето	мај	Унапредување на наставата и подготовките за настава	Сања Трајкоска Членови на Стручниот актив	Инструменти и скали за оценување, чек листи, повратна информација и самооценување	Поефикасно и поефективно оценување; Осовременување на наставата;
9	Анализа на работата на Активот и изготвување на Годишен извештај	јуни	Изготвување на Годишен извештај за работата на активот Размена на мислења и договор за понатамошна работа	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, средување на записниците од работата на Активот	Изготвен извештај

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиштето.

Прилог бр. 10: Програма за работа на Стручниот актив - општествена група на предмети

Програма за работа на стручен актив на општествена група на предмети (историја, граѓанско образование, етика и етика на религиите)						
Членови		Калина Митевска, Маја Јакимовска, Нина Велева				
Одговорен наставник		Калина Митевска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Планирање на активности и содржини	август	Изготвување програма на активот	Членови на Стручниот актив	Состанок, материјали - план и програма	Изработка на успешна програма за работа, договор за работа и соработка со други СА
2.	Споделување на онлајн веб сајтови, апликации и софтвери за олеснување на наставата	септември	Успешна соработка меѓу наставниците и поуспешна онлајн настава по потреба	Членови на Стручниот актив	Електронска пошта, Интернет сајтови, МОН, БРО итн.	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување на ИКТ во наставата; Олеснување и осовременување на планирањето и реализирањето на наставата.
3.	Примена на современи наставни техники и методи во наставата; Отворен час по Етика: Морално однесување, делото на Мајка Тереза: Отворен час по Граѓанско образование во склоп на проектот "Демократија во училницата".	октомври	Подобрување на наставниот процес; Запознавање со значењето на моралот, развивање на чувство за помагање и одговорност кон сиромашните и лицата со посебни потреби, промовирање на мир	Членови на Стручниот актив; Калина Митевска Ученици од 9-то одд.	Интернет сајтови, наставни програми, МОН, БРО, размена на искуства. Извадоци од интернет, енциклопедии	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата. Поттикнување на моралните вредности кон различните култури и народи, поттикнување за утврдување на потребата за морално

			и еднаквост, развивање на свест за меѓуетничка и меѓурелигиска соработка Запознавање со основните права на децата и како да се заштитат истите.			однесување кон болните, постарите, децата без родители и луѓето со посебни потреби: Зголемување на свеста на децата како да се заштитат и ги уживаат своите права.
4.	Анализа на постигнувањата на учениците во првото тримесечие од учебната година; предлог мерки за подобрување на успехот онаму каде што истиот е послаб- дополнителна настава. Отворен час по Етика на религиите- Теориски основи на Јудаизмот	ноември	Подобрување на успехот на учениците; Почит кон културното наследство и запознавање со животот на нашата територија во антиката и средниот век; Поттикнување и прифаќање на различностите меѓу луѓето, да не се потценуваат луѓето поради нивните расни и религиски убедувања, да осознаат дека Десетте заповеди се за луѓе без разлика на верата, расата, полот и сл.	Членови на Стручниот актив: Калина Митевска, Маја Јакимовска	Наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства, илустрации, слики, Талмуд	Успешна соработка меѓу наставниците. Подобрување и осовременување на наставата. Ги откриваат заедничките етички вредности на најголемите религии, ја откриваат универзалноста на пораките од светите книги, знаат за 10. божји заповеди.

5.	Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	декември	Зајакнување на наставничките компетенции, знаења и вештини и откривање на слабите и јаките страни на учениците	Членови на Стручниот актив	Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Инструменти и чек листи, самооценување и повратна информација	Унапредување на процесот на формативното оценување и изготвување на ефективни инструменти за евидентирање на резултатите. Подобрување на процесот на повратно информирање.
6.	Анализа на работата на Активот и изготвување на извештај	јануари	Изготвување на Полугодишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Полугодишен извештај за работата на училиштето, записници од работата на Активот	Изготвување на реален Извештај
7.	Одбележување на почетокот на Гоцеви денови- положување свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас со ученици	февруари	Поттикнување на учениците кон негување на традицијата и минатото	Калина Митевска Ученици од VIII одд.	Фотографии	Покажување на почит кон историското минато и личностите
8.	Споделување на примери од добрите практики – дополнителни материјали и нагледни средства за децата со ПОП и надарените талентирани ученици.	март	Презентација и разгледување на индивидуализирани активности; Разгледување на нивото на знаење на наставниците за	Членови на Стручниот актив, Калина Митевска, Сузана Аврамовска, Марија Јоноска,	Материјали и нагледни средства за децата со ПОП и надарените талентирани ученици:	Подобрување на меѓуврсничката поддршка за време на наставата; Социјализација, учење со врсниците и учество во активности;

			работа со децата со ПОП и талентираните ученици;		интернет сајтови;	Поефективно учество во воннаставните активности; Унапредување на соработката со училишниот педагог и дефектолог
9.	Анализа на постигнувањата на учениците во третото тримесечие од учебната година; предлог мерки за подобрување на успехот онаму каде што истиот е послаб - дополнителна настава	април	Подобрување на успехот на учениците	Членови на Стручниот актив	Наставни програми, МОН, БРО и размена на искуства	Успешна соработка меѓу наставниците; Подобрување и осовременување на наставата
10.	Размена на стекнатите знаења и вештини здобиени од спроведени проекти и активности; Положување свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев во црквата Св. Спас со ученици.	мај	Професионално усовршување и унапредување на наставниот процес во целина	Членови на Стручниот актив; Калина Митевска ученици од VIII одд	Извештаи од спроведените проекти и активности	Промовирање и потенцирање на важноста за поттикнување на креативноста и иницијативноста на учениците
11.	Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	јуни	Рефлексија од досегашната работа и Изготвување на Годишен извештај за работата на Активот	Членови на Стручниот актив	Годишен извештај за работата на училиштето, записнци од работата на Активот	Изработка на извештај за работата на Активот и Годшната програма за работа на училиштето

Прилог бр. 11: Програма за работа на Стручниот актив – природно математичка група на предмети

Програма за работа на стручен актив на природно математичка група предмети (математика, биологија, хемија, физика, географија, природни науки, информатика и техничко образование)						
Членови		Предметни наставници по природно математичка група предмети				
Одговорен наставник		Славица Божиновска				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Време на реализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.	Организација на работата на активот и презентирање на програма за работа. Попис на наставни средства, правење на листи и задолжување	август	Подобрување на едукативниот процес	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис Наст. по Географија	Записници /списоци	Наставниците ја подобруваат сорботката, а со тоа и квалитетот на наставата
2.	Презентирање на дигиталните алатки кои помогнале во формативното оценување	септември	Подобрување на едукативниот процес	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Обуки за избраната платформа, размена на искуства и идеи	Наставниците ја подобруваат интеракцијата со учениците, а со тоа и квалитетот на наставата
3.	Унапредредување на оценувањето на учениците на предметна настава и успешно реализирана настава	октомври	Зголемување на ефективноста во оценувањето	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Извештаи, записници	Подобра координација наставник - ученик
4.	Отворени часови - секое тримесечие по еден час	октомври	Размена на искуства и подобрување на меѓусебната соработка	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Наставни програми, стручна литература, интернет	Учење и размена на искуства, подобрување на формативното оценување

5.	Европска недела на кодирање	октомври	Развивање на критичко размислување и логика кај учениците	Слаѓана Елезовиќ	Компјутер, микробит уред, интернет литература	Доближување до светските трендови во образованието
6.	Натпревар Дабар	ноември	Развивање логика и логичко расудување	Слаѓана Елезовиќ и сите одделенски наставници од III-V одд.	Компјутер, Интернет	Потикнување желба за развивање на логика и логичко расудување
7.	Имплементација на екологијата во редовната настава	декември	Планирање содржини погодни за реализација со инплементација на екологија	Маја Саридис	Еко програма	Развивање еко свест за околината и животната средина
8.	Начини на вреднување на знаењата на учениците и избор на методи и техники на учење (Разни листи за следење и вреднување, примена на чек листи на самооценување, примена на чек листи на оценување)	февруари / мај	Размена на искуства во вреднувањата на постигнувањата на учениците	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Критетериуми и стандарди на оценување	Објективно вреднување на стекнатите знаења со примена на стандардите на оценување и подобрување на оценувањето преку самооценување и оценување од соученик
9.	Организирање на припрема за престојните натпревари	февруари / мај	Проширувањена знаењата на учениците кои ќе учествуваат на натпревари	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Маја Саридис	Книги, интернет	Подобрување на опшиот успех на учениците на натпреварите (општински, регионален и државен)

10.	Сумирање на постигнувањата во текот на учебната година Изработка на Годишен извештај за работата на Активот	јуни	Размена на искуства и подобрување на меѓусебната соработка со цел подобро образование за сите	Слободан Покупец Славица Божиновска Рада Манчева Ирена Цветковска Слаѓана Елезовиќ Маја Саридис	Состанок	Искуства кои ќе значат подобри приоди во реализација на образовниот процес Годишен извештај за работата на активот

Прилог бр. 12: Програма за работа на стручниот актив – уметничка група на предмети

Програма за работа на Активот на уметничка група предмети (музичко, ликовно и физичко и здравствено образование)						
Членови		Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски, Маја Ристовска, Мартина Пејчиновска				
Одговорен наставник		Христијан Здравковски				
Ред. бр.	**Содржини / Активности**	**Временареализација**	**Цел**	**Реализатор/и**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1	Разгледување и усвојување на предлог годишните активности	Август	Континуирано и ефективно реализирање на активностите според потребите на училиштето, локалната самоуправа и пошироко	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан Здравковски Маја Ристовска Мартина Пејчиновска	Програма	Систематичност во работата
2.	Планинарска тура до Водно	септември	Стекнување на навики за здраво живеење, дружење и забава	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан Здравковски	Соодветна опрема за планинарење	Успешна реализација на маршутата
3.	Свечено отварање на спортските игри во организација на општина Центар	октомври	Спортско усовршување на талентираните ученици	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан	Спортска опрема за учесниците	Пласман во финалните натпревари

				Задравковски		
4.	Отворен час-влијанието на ракометот во периодот на адолесценцијата	ноември	Стекнување на навики за здрав и правилен развој на децата;	Христијан Здравковски Ученици	Спортска сала и топки за ракомет	Стекнување на позитивни карактерни особини
5.	Посета на Меѓународна изложба по повод „13 Ноември“ во кинотеката на Р.М.	ноември	Отворен час во уметничка галерија; Стекнување на навика за посета на изложби и други културни настани;	Маја Ристевска Ученици	Програма	Едукација, дружење, Забава
6.	Отворен час – Новогодишен концерт	декември	Музичка и културна едукација	Мартина Пејчиновска ученици	Музички инструменти	Стекнување на културни навики, информираност, посета и следење на значајни музички настани
7.	Активности по повод патронот на училиштето „ООУ Гоце Делчев“- спортски натпревари“	февруари	Негување на традицијата и развивање на спортскиот дух	Јасминка Михајловска Стојановска Христијан Здравковски ученици	Спортска сала	Стекнување на спортски навики и одбележување на празници
8.	Традиционален 8. Мартовски концерт	март	Музичка и културна едукација и поттикнување на жената	Мартина Пејчиновска ученици	Музички инструменти и озвучување	Стекнување на културни навики, развивање на креативност, самодоверба и комуникација со публика
9.	Учество на ролеријада во организација на детски културен центар Карпош	април	Развивање на спортскиот дух	Наставниците по физичко и здравствено	Ролерки	Здраво живеење, дружење и забава

				образование, ученици		
10.	Свечено затварање на спортските игри во организација на општина Цантар – финални натпревари -Учество на манифестации и Натпревари	мај	Пласман во финале Јавна презентација на севкупната работа по одредени наставни теми и содржини	Наставниците од активот на уметничката група предмети и ученици	Спортска опрема за учесниците, музички инстрменти, прибор за цртање	Стекнување на искуства за јавни настапи,учество и освоени признанија и награди

Прилог бр. 13: Програма на одделенските совети

Содржина на работата	Времена реализација
Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	јули
Планирање на наставата, распоред на часови, распред на училници, определување на одделенски раководители Планирање на воннаставните активности Усогласување на планирањата за писмени работи и тестови Предлози, мислења, сугестии	август
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечје со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати Информација за реализацијата на наставната програма за овој класификационен период Информација за напредок, адаптација и социјализација на учениците од I одделение Закажување на родителски средби	ноември
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие Изречени педагошки мерки, адаптација на учениците во VI одделение Информација за реализацијата на наставната програма и воннаставните активности за овој квалификационен период Ефекти од опфатените ученици во дополнителна и додатна настава Закажување на родителски средби	јануари
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во третото тримесечје Реализација на ИОП и напредок на ученици со посебни образовни потреби во трето тримесечие (по потреба предлози за ревизија на ИОП) Реализација на програмата за работа со талентирани и надарени ученици и програмата за работа со ученици кои потешко напредуваат	април

Разгледување науспех, изостаници и поведениенаучениците на крајот од учебната година Истакнување и предлог за најдобри ученици и паралелки и предлог за Првенец на генерацијата Реализација на програмата за работа со талентирани и надарени ученици и програма за работа со ученици кои потешко напредуваат Извештај на комисијата за запишување ученици во I одд. (број на запишани ученици, бројна ученици со потешкотии во адаптација и напредок)	јуни

Прилог бр. 14: Програма на инклузивниот тим

Активност	Реализација	Време	Реализатор	Очекувани резултати	Одговорно лице
Насоки за изготвување ИОП и пополнување на потребни формулари	Преку консултации, состаноци, разговор	август / септември	Инклузивен тим	Зголемување на бројот на наставници што знаат да изготват ИОП Подобрено тимско работење на наставниците	Дефектолог, педагог
Идентификација и детекција на ученици со ПОП	Преку опсервација и разговор со учениците со ПОП	септември / октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани ученици со ПОП и потешкотии	Инклузивен тим, наставници
Советодавна и консултативна работа со наставниците во однос на карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници, дисеминации на обуки и предавања	септември / октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Дефектолог, Инклузивен тим
Изработка на ИОП според можностите и потребите на учениците со поп	Опсервација, следење, разговори	октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со	Дефектолог, Инклузивен тим

				цел да се подготви и изработи ИОП	
Средби на ниво на Училишен инклузивен тим на ученик со ПОП од I одделение	Преку консултации и разговори во врска со постигањата и можностите на ученикот	ноември / декември	Инклузивен тим на ученик	Решавање на проблематиката поврзана со ученикот со ПОП	Дефектолог, педагог, одделенски наставник, предметен наставник
Спроведување и проценување на способностите на учениците со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на учениците со ПОП	декември	Инклузивен тим и лица од други институции (по потреба)	Навремена проценка на способностите и слабостите на децата со ПОП	Дефектолог, Инклузивен тим
Советодавна и консултативна работа со родителите на ученици со ПОП	Консултативни средби и разговори со родителите на учениците со ПОП и учениците со потешкотии	Континуирано	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децате со ПОП	Дефектолог, Инклузивен тим
Состанок и консултации со Инклузивниот тим	Разговор и запознавање со учениците со ПОП од прво одделение, број на ученици со ПОП и детекција на други ученици со потешкотии	Континуирано	Инклузивен тим	Следење, опсервација, асистенција и индивидуализација кон учениците. Употреба на целосен пристап и методи	Дефектолог Инклузивен тим

Прилог бр. 15: Програма за работа на училишниот хор и оркестар

УЧИЛИШЕН ХОР			
Композиции за обработка	**Конкретни цели**	**Дидактички насоки**	**Време за реализација**
Аудиција	Одредување на музикалноста, квалитетот на гласот, тонски распон на гласот;	- Организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; - распејување	септември / во текот на целата учебна година

	Демонстрација на песна по свој избор;	- заедничко пеење; - индивидуално пеење; - нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима - реаудиција на нови членови во хорот	
Основи на вокална техника	- Да применува вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - да пее вежби за развивање на вокалната техника; - да применува вежби за правилен пејачки став, - да применува различно темпо, динамика; - да презентира креативна вокална интерпретација; - да се развие естетскиот вкус, - да се оспособи да прави избор на програма;	- Објаснува за основните елементи на вокалната техника; - демонстрира вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; - објаснува за постоењето на внатрешниот слух; - дискутира за пеењето со образложение за физиолошката и интелектуалната дејност, потребата за емоционално доживување што треба да допрат до свеста и душата на интерпретаторот и слушателот;	септември / октомври во текот на целата учебна година
Химна на ООУ „Гоце Делчев“ Химна на ЕУ „Ода на радоста” Л.Ван Бетовен	- Да демонстрира правилна вокална интерпретација - да применува соодветно темпо и динамика - да го доживее карактерот на композициите;	- Објаснува за поимот химна – свечена песна; - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, внимава на правилна и јасна дикција.	октомври / ноември
„Алелуја”- Ј.С.Бах „Среќен Божиќ“ – „Новогодишна песна’’ (англиска новогодишна песна)	- Да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; - да го доживее карактерот на композицијата;	- Објаснува за карактерот на песната; - објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика,	ноември / декември / јануари

		- внимава на правилна и јасна дикција.	
Дејв и Џин Пери „Your Song“- Е.Џон, „Canon des scats“- Пјер Џерард „Хакуна Матата“ – од цртан филм Кралот лав	- Да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; - да го доживее карактерот на композицијата;	- Објаснува за карактерот на песната; - демонстрира правилна вокална интерпретација;	февруари / март / април
Сплет на народни песни и песни во чест на мајката/жената „Мојата мајка“, „Дафино вино црвено”, „Што ми е мило ем драго“, велигденски песни	- Да демонстрира правилна двогласна и трогласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; - да го доживее карактерот на композицијата; - да се стекне со искуство за јавна изведбена активност;	-Објаснува за фолклорната традиција; - дискутира за потребата од негување и пеење народни песни -демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, - внимава на правилна и јасна дикција.	февруари / март / април
Хорски натпревари	- Ќе се стекне со искуство од јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; - ќе се стекне со натпреварувачки дух; -ќе учествува на манифестација за која ќе даде критички и самокритички осврт; - ќе се дружи; - ќе учествува и ќе даде придонес на крајниот репрезент на својата и заедничката работа на училишниот хор - да демонстрира правилна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; - да го доживее карактерот на	-ја финализира работата на активностите на хорот - ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап; - ги усогласува сите елементи на хорската изведба; - внесува свое доживување и чувство; - објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; - прави анализа на текст; - демонстрира правилна вокална интерпретација; - одредува интонација, темпо, динамика, - внимава на правилна и јасна дикција.	април / мај / јуни

	композицијата; - да се стекне со искуство за јавна изведбена активност;		
*Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите, интересот, желбите и можностите на хорските пејачи.			

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на комппозициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот хор може да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, согласно интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на хорските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР	
Цел	- Учениците на училишниот оркестар да ги прошират знаењата и способности согласно своите афинитети и интереси, определба и сензибилитет; - Да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела; - Да се оспособат за лична и колективна афирмација во и надвор од училиштето;
Посебни цели:	- Да создава навика за редовност и точност; - Да ги развива творечките способности, етичките и естетските вредности; - Да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструменталните композиции; - Да развива способност индивидуална инструментална интерпретација; - Да ги почитува дадените упатства на диригентот и менторот; - Да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката; - Да проценува вредностите на музичките дела преку анализа; - Да открива нови можности за примена на оркестарската активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

	- Да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко; - Да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата; - Да развива љубов кон инструменталната музика; - Да интерпретира композизии преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи.

Образовен процес - структура на содржини

Композиции и технички содржини за обработка	Конкретни цели	Дидактички насоки	Време за реализација
Аудиција	- Да се одреди музикалноста на ученикот; - да има чувство за ритам - да поседува способност за инструментална нтерпретација; - да направи демонстрација на инструментална изведбапо свој избор - да поседува елементарни знаења од музичката писменост	- Организира аудиција на членовиво училишниоторкестар - врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост - демонстрира ритмички и мелодискивежби.	септември во текот на целата учебна година
Запознавање на новите членови со ДМИ	- Да научи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски); - да препознава ДМИ по нивната звучност, - да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ - да свири на ДМИ.	- Презентира ДМИ; - објаснува за поделбата на ДМИ; - демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и друг вид на инструменти;	септември
Запознавање на новите членови со видови на блок флејти	- препознава видови на блок флејти; - усвојува техника на свирење на блок флејта; - демонстрира технички вежби; - демонстрира вежби за секој тон (sol; mi; sol-mi; fa; sol-fa-mi; do; sol-fa-mi-do; re; do-re-mi -fa-sol; la; do2;si;)	- Препознава видови блок флејти - демонстрира и објаснува техники на свирење - презентира правилен начин на свирење и држење на инструменти - презентира мелодиски и ритмички вежби	септември/ октомври

Химна на училиштето „Химна на ООУ Гоце Делчев“ и химната на ЕУ ,,Ода на радоста“ од Л.В. Бетовен	- Да интерпретира празнични композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	- Врши поделба вогрупи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; - реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	октомври / ноември
Канони	- Да се здобие со искуство за двогласно свирење - да свири и следи вторамелодија - да демонстрира правилна изведба на канонската мелодија	- Објаснува поим канон и начинот на изведба - демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба	ноември / декември / јануари
Новогодишни композиции: „Тивка ноќ“-Ф.Грубер „Божиќна песна“- Традиционален сплет на народни песни: „Карамфило филфило моме” „Нашите моми’’	- Да интерпретира празнични композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство од изведба на народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор;	- Врши поделба вогрупи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; - реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	декември / јануари
Обработка на композиции од познати автори: „Вчера“ – Битлси „Сакај ме нежно“ – Елвис Присли Мама – Ф.Меркјури	- Да интерпретира популарни композиции; - да презентира правилна изведба - да стекне искуство за заедничко музицирање, - да почувствува задоволство одсвојата интерпретација; - да презентира изведба предпублика	- Врши поделба во групи: 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; - реализира посебни и заеднички проби; - дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	февруари / март
Јавни настапи оркестарски смотри-натпревари	- Да презентира изведба пред публика; - да се здобие со искуство на јавен	- Реализира посебни и заеднички проби;	април / мај

	настап; - да се развие чувството за одговорност, исполнителност; - социјализација, дружење, забава;	- дава потребни сугестии и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	
Свирење на композиции по избор	- Да почувствува задоволство од својата интерпретација и својот избор;	- Дава потребни сугестии и насоки за правилна(темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	мај / јуни
*Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат композиции според потребите интересот, желбите и можностите на учениците.			

Организација на наставата по оркестар

Часовите по оркестар ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на комппозициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI до IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиштето на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко.

Во работата ќе преовладува иницијативноста, самостојноста, креативноста и слободното изразување на чувствата преку инструментална интерпретација.

Ќе се оствари соработка со културно-уметнички институции, и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструменталната интерпретација.

Просторни и материјално –технички услови

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи:

Училишниуот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМП, Активот на музичари на општината, проектни активности и натпревари организирани од БРО.

Одговорен наставник: Мартина Пејчиновска

Прилог бр. 16: Програма за работа на заедницата на паралелката

Цел: Организирано остварување на интересите на учениците од заедницата на паралелката.

Активност	Време на реализација	Реализатори
Информирање на учениците за процедурата на избор на претседател и потпредседател на заедницата на паралелката	Септември Прв час на одделенската заедница	Одделенски раководител
Пријавување на кандидатите кај одделенскиот раководител	Втор час на одделенската заедница	Одделенски раководител
Спроведување на изборот на претседател и потпредседател на заедницата на паралелката, со тајно гласање Заменик претседателот е од различен пол од претседателот	Трет час на одделенската заедница	Одделенски раководител Ученици (присутни 2/3 од вкупниот број)
Свикување состанок на заедницата на паралелката од страна на претседателот за изготвување на програма за активностите на соодветната паралелка	Последна седмица од септември	Претседателот и потпредседателот на заедницата на паралелката Одделенски раководител
Вклучување на претседателот во ученичкиот парламент		Директорка

Целосната Програмата ќе биде изготвена на почетокот на месец октомври 2024 година.

Прилог бр. 17: Програма на ученичкиот парламент

Учениците преку функционирањето на ученичкиот парламент имаат можност демократски да учествуваат во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците. Го промовира ученичкиот активизам преку едукативни работилници, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации.

Содржина	Активност	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Конституирање на ученичкиот парламент Запознавање со целите и процедурата на	Конститутивна седница на ученичкиот парламент, Предлог програма за	Директорка	последна седмица од септември	Конституиран ученичкиот парламент, Усвоена програма со дополнување

функционирањето, предлог активности	работа на ученичкиот парламент			
Избор на комисија од тројца членови за избор на претседател на парламентот	Избор на претседател на ученичкиот парламент	Директорка, Педагог	прва седмица од октомври	Избран претседател на ученичкиот парламент
Избор на заменик претседател, секретар и записничар на ученичкиот парламент	Спроведување на постапката	Претседател на ученичкиот парламент	втора седмица од октомври	Мотивирани членови за активното учество во подобрување на училишниот живот; Изготвена програма за работа на ученичкиот парламент
Разгледување на годишната програма на училиштето, особено воннаставните активности, секциите, акциите, кодексите на однесување и куќниот ред на училиштето	Работилница со учениците: Анализа на искуствата, мислењата, согледувањатаи пределозите на учениците; Изготвување на листа на приоритети за акции и активности	Ученичкиот парламент, одговорни наставници, педагог, Директорка	октомври	Активно учество на ученичкиот парламент во креирањето и подобрување на училишната клима и условите во училиштето, демократско учество во училишниот живот
Дебатирање и аргументирање	Работилница „Што е дебата“	Ученички парламент, одд. раководители	ноември	Стекнат вештини за дебата и аргументирана дискусија
Промовирање и застапување на правата и интересите на учениците Запознавање со „Конвенцијата за правата на детето“	Едукативна работилница, спроведување на промотивни активности, анкета, делење на флаери, дебати	Ученички парламент, Одделенски наставници	ноември	Промоција на ученичките права и активизам Реализирана работилница „Имам право да ги знам моите права“
Успехот, поведението и редовноста на учениците за првото полугодие	Работилница: Анализа на постигнувањата, дисциплината,	Ученички парламент, Одговорни наставници, Одделенски	декември	Реализирани активности за меѓусебна поддршка на учениците во паралелките,

Врсничка поддршка	реализација на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности, секциите и клубовите, Изготвување на план за меѓусебна поддршка Учество во организација на новогодишните активности	раководители, Родители (новогодишни активности)		за подобрување на успехот и поведението Мотивирани ученици за организирање успешни новогодишни активности
Разбирање и решавање на конфликтите и проблемите	Работилница за техники и начини за разрешување на конфликтите	Ученички парламент, Педагог, родители	февруари	Свесност за значењето на конструктивен и толерантен пристап во меѓусебната комуникација
Соработка со училишниот парламент на ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“	Работилница За интеркултурно образование и дискриминација	Ученички парламент, одговорни наставници, предметни наставници	март	Заеднички реализирани мултикултурни активности, дружење, разменети искуства
Превземање и организирање на акции во училиштето	Работилница „Превземање акција во училиште“ Хуманитарна акција за учениците од социјално ранливите семејства	Ученици, одговорни наставници, одделенски раководители	април	Стекнато знаење за правилно организирање на акции Успешно реализирани идеи за промени Подигање на хуманоста и врсничка поддршка
Анализа на работата на Ученичкиот парламент	Дебата	Ученички парламент, Одговорни наставници	мај	Вреднувани постигнувања, предлози, идеи и насоки за наредната година

Прилог бр. 18: Програма за ученички правобранител

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за Реализација	Реализирани ефекти
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	октомври 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците,преставници од сите одделенија (V до IX одд.)
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	континуирано	Заштита од прекшување и повреда на детските права Преземени соодветни мерки
Работилница „Дефиниција на дете“ (Прирачник: Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици наставници	ноември	Стекнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден: право на одмор,забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава	Деца,родители,наставници и граѓани од локалната средина	декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематики и дебати (предлог тема: „Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби“	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца(деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник, социјален работник, наставници,родители,локална самоуправа	јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП

Детектирање на насилени однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците со детектирање на проблемите;	Ученици стручна служба, наставници	февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница ,,Слобода на здружување“ (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, наставник	март	Изнајдени начини за остварување на ова право
Работилница,трибина и дебата „Граница на казнување“	Почитување на достоинството на дететои незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши	април	Стекната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема „Право на заштита од насилство и негрижа“	Стекнување свесност дека малтретирањето,нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување или на некој друг.	Стручна служба,ученици,социјален работник	мај	Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање.
Изработка на прирачник за најразгледуваните права на децата како можност за дополнување на конвенцијата за правата на децата	Стекнување самодоверба и проширување на стекнатите знаења и можности за лично делување и сосочување со правата на децата и нивните одговорности	Ученици,стучна служба, наставници	јуни	Едуцирани ученици за примена и почитување на правата на децата како и давање помош на одредени лица доколку им е потребно.

Прилог бр. 19: Распоред на часови

Наставници	Одделение	час	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1.Тања Василевска 1. Елена Спасовска 2. ?	**I а** класична настава **I б** целодневна настава	1.	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
		2.	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Математика
		3.	Природни науки	Англиски јазик	Природни науки	Физичко и здрав. образование	Англиски јазик
		4.	Физичко и здрав. образование	Музичко образование	Ликовно образование	Општество	Физичко и здрав. образование
		5.	Слободни изборни активности	Други активности	Слободни изборни активности	Други активности	Други активности
1.Ирина П. Крстева 2.Јелена Ацковска	класична настава **II а,б**	1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
		2.	Математика	Физичко и здрав. образование	Математика	Математика	Физичко и здрав. образование
		3.	Физичко и здрав. образование	Општество	Ликовно образование	Англиски јазик	Математика
		4.	Природни науки	Математика	Природни науки	Музичко образование	Англиски јазик
1.Светлана Бебекоска 1.Снежана Васкова 2.Викторија Боровска	**III а** класична настава **III б** целодневна настава	1.	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
		2.	Математика	Физичко и здрав. образование	Математика	Математика	Физичко и здрав. образование
		3.	Физичко и здрав. образование	Општество	Ликовно образование	Природни науки	Математика
		4.	Англиски јазик	Математика	Природни науки	Музичко образование	Англиски јазик
1. Софија Митева 2.Татјана Андреевска 1. Бранка Анчевска 2. Соња Андонова	**IV а** класична настава **IV б** целодневна настава	1.	Македонски јазик	Англиски јазик	Природни науки	Историја и општество	Македонски јазик
		2.	Математика	Англиски јазик	Македонски јазик	Англиски јазик	Физичко и здрав. образование
		3.	Природни науки	Историја и општество	Физичко и здрав. образование	Македонски јазик	Математика

		4.	Физичко и здрав. образование	Македонски јазик	Слободен изборен предмет	Математика	Слободен изборен предмет
		5.	Техничко образование и информатика	Математика	Математика	Ликовно образование	Музичко образование
1. Филимена Пешевска Митевска 2. Соња Илиевска Гоџирова	**V а,б**	1.	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика
		2.	Математика	Македонски јазик	Природни науки	Математика	Физичко и здрав. образование
		3.	Историја и Општество	Физичко и здрав. образование	Математика	Техничко обр. и информатика	Македонски јазик
		4.	Природни науки	Ликовно образование	Физичко и здрав. образование	Историја и општество	Англиски јазик
		5.	Музичко образование	Англиски јазик	изборен предмет	Англиски јазик	изборен предмет
		6.	Техничко обр.и информатика	/	/	/	/

Напомена: Распоредот на часови на предметните наставници за учебната 2024/2025 година ќе биде изготвен во месец август 2024 година.

Прилог бр. 20: Проширена програма на училиштето

Активности	Цели	Реализатори	Време на реализација
Анкетирање на родителите	Согледување на потребатаи бројната состојбата на ученици кои ќе бидат вклучени во проширената програма	Стручна служба, одделенски наставници	Почеток на учебната година
Изготвување распоред за дежурства и истакнување на огласна табла распоред за дежурства на наставници	Воспоставување на ред на дежурства и информирање на родителите за истиот	Наставници, стручна служба, Директорка	
Одредување на училница за згрижување на учениците	Обезбедување на место за реализирање на активностите	Директорка, наставници	
Организирање на стручен актив за	Квалитетно испланирано време	Наставници,	

подготовка на годишни, месечни и дневни планирања	за активности со учениците	стручна служба, Директорка	
Изготвување на план за потребни нагледни стедства	Планирање на потребни нагледни средства	Наставници	
Обезбедува средства за набавка на нови и изработка на нагледни средства и дидактички материјали	Обезбедување на материјални средства за нагледни и дидактички материјали	Директорка	
Набавка и подготовка на нагледни средства	Збогатување со нагледни средства за подобар квалитет на искористување на времето	Наставници Директорка	
Состанок на Совет на родители	Известување на родителите за проширена програма	Директорка, Совет на родители	
Реализација на програмата	Стекнување утврдување и проширување на стекнати знаења; Развивање на креативност кај учениците; Развивање на психофизички и психомоторен развој на учениците	Наставници	Континуирано во текот на учебната година

Дневен распоред на активностите за учениците на кои им е потребно згрижување пред и по часовите

Време	Активности	Цели	Реализатори
07:00	Прифаќање на учениците	Обезбедување на сигурност и безбедност на учениците	Одденски наставници
До 7:15	Вежби за раздвижување на телото	Правилно развивање на телото на учениците	Одделенски наставници
07:15 -7:45	Воспитно-образовни работилници Креативни работилници	Стекнување на правила на однесување и одговорности од страна на учениците, развивање на креативен дух	Одделенски наставници
7:45-7:55	Организирање на учениците за подготовка за час	Навремена подготовка за час на учениците	Одделенски наставници
По завршување на часовите	Организирање на социјални игри, креативни активности	Развивање на социјални вештини и креативност	Одделенски наставници

Изготвил: Сузана Аврамовска, педагог

Прилог бр. 21: Програма за дневен престој

Дневниот престој е незадолжителен облик на воспитно- образовна работа наменета за ученици од одделенска настава која се реализира по завршување на редовната настава и има педагошки, воспитни, социјални и здравствени вредности.
Општинските основни училишта според Законот за основно образование, организираат дневен престој за потребите на своите ученици во согласност со родителите. –„за време на dnevniot престој учениците на интересен начин, со доминација на методот на игра учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други активности, согласно годишната програма за работа на училиштето“.
Цели на програмата за работа и организација на слободното време во дневниот престој:

- Да им се овозможат на учениците содржини кои поволно ќе влијаат на развојот на личноста во целост, но и развој на нивните индивидуални можности, потенцијали и креативност
- Да им се овозможи хармоничен, интелектуален, емоционален и социјален развој
- Да се користат методи, форми, техники и стратегии на учење кои ќе ги оспособат учениците за самостојно учење
- Да формираат навики за редовно учење
- Да ја развиваат и негуваат писменоста (јазична и математичка)
- Да ја развиваат способноста за решавање на проблеми, да се развива самодовербата, свеста и одговорноста за своите постапки
- Да ги почитуваат различностите и толеранцијата, да вежбаат позитивно однесување и правичност.
- Да научат како да си го олеснат преодот од одделенска во предметна настава, како и подготовка за понатамошно образование и доживотно учење.
- Да научат да развиваат навики за ред, дисциплина, културно-хигенски навики и да ги почитуваат правилата за однесување.
- Да развиваат правилен однос кон функцијата на ентериерот во просторијата и негово правилно користење, како и правилен однос кон општествениот имот во училиштето и надвор од него.
- Наставникот треба да обезбеди социо-емоционална клима во училницата, пријателска, сигурна, удобна,стимулативна, да ја јакне меѓусебната доверба помеѓу наставникот и учениците, како и довербата и соработката меѓу учениците и родителите.

Воспитно-образовната работа во дневниот престој се одвива преку реализација на:
самостојна работа - вклучува пишување на домашни задачи, вежби и утврдување на наставните содржини во согласност со наставната програма која учениците ја усвојуваат во редовната настава и планирањата на одделенските наставници во согласност со Правилникот од МОН и наставните програми.
насочени активности - наставникот во дневен престој ги планира активностите во согласност со наставната програма и во соработка со одделенскиот наставник кој ја реализира редовната настава и им помага на учениците да ги усвојат содржините кои потешко ги усвојуваат.

слободни активности - се реализираат преку игра, забава и мотивирање на учениците да учествуваат со целокупните потенцијали кои ги поседуваат во вонннаставните активности.

Прилог бр. 22: Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето

Ред. број	Проект	Цел	Време на реализација	Реализатори
1.	„Засади растение – засади живот“	Проширување на знаењата и вештините на учениците за одгледување садници	септември / јуни	С.Бебекоска, С. Васкова, В.Боровска
2.	„Македонија земја на сонцето, овошјето, зеленчукот и лековити билки“ Фаза: „Во здраво тело – здрав дух“	Едукација на учениците за здрава храна, подигување на свеста за конзумирање здрава храна, продобивки од конзумирање здрава храна.	септември / јуни	Ирина Петковска Крстева
3.	Активност „Јас, ти, ние – култури и обичаи низ историјата“	Стекнување познавања за различни традиции и обичаи во Македонија и Балканот, изградување на вредности за меѓуетничка интеграција во мултикултурноопштетство, развивање на вештини за препознавање на стереотипи ипредрасуди кај себеси и кај другите. - Посета на амами и анови во Старата турска чаршија - Посета на музеј и костурница во Куманово - Посета на музеј во Виница	септември октомври април	Камелија Симоновска Калина Митевска Ирена Цветковска Христијан Здравковски Ученици од VI а,б и VIIIа одд.
4.	Германско – македонска соработка со училиштето „Оберландшуле“, Валхајм, Германија	Запознавање на образовниот систем во Германија, како и германската култура. Развивање на интеркултурни компетенции	септември / јуни	Орнела Милевиќ, Маја Саридис
5.	**„**Културата не поврзува: Македонија, Чешка, Германија **“**	Изразување на детската креативност преку култура и уметност како двигател во едно деморкатско и инклузивно општество	септември / јуни	Орнела Милевиќ, Маја Саридис

6.	„Музиката – двигател на филмот“	Запознавање на учениците со значењето и улогата на музиката во филмот.	октомври / мај	Координатор: Мартина Пејчиновска и и ученици од VIII - IX одд.
7.	Антикорупција	Запознавање со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност	септември / јуни	Калина Митевска
8.	Демократска клима во училиштето „Демократија, човекови права и правата на детето“	Вклучување на учениците во донесување на одлуки и решавање на одредени проблеми со кои што се соочува училиштето	септември / декември	Калина Митевска Слободанка Прелоговски
9.	„Истражи ја татковината и стави ја во срцето“	Развивање чувство на одговорност, свесност и самостојност и преземање иницијатива во училишните активности и подоцнежниот живот преку запознавање на учениците со природното, културното и историското наследство на својата татковина.	септември / мај	Маја Ѓорѓиевска, Маја Саридис, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Орнела Милевиќ, Слободан Покупец, Јасминка Стојановска,
10	„Физиката е околу нас’’	Вредно дополнување на наставата по физика во училница.	октомври / јуни	Рада Манчева
11	„Да се разбереме подобро“	Подигнување на свеста за почитување на разликите, приближување до знаковниот јазик со кој се служат луѓето со оштетен слух	септември / февруари	Маја Саридис, Орнела Милевиќ, Маја Ѓорѓиевска, Мартина Пејчиновска и Марија Башеска Стојановска, професор по знаковен јазик
12	Истражување на Митовите и Легендите за Куклици - Кратово	Запознавање со митовите поврзани со легендите за природниот феномен Куклици, Кратово	Октомври, ноември	Соња Илиевска Гоџирова, Филимена Пешевска Митевска
13	Посета на споменици на културата во Скопје и скопско	Запознавање со културата, традицијата и историското минато на македонскиот народ	Октомври, Ноември	Бранка Анчевска и Соња Андонова
14	Твоето лице звучи познато – талент шоу	Јакнење на самодоверба, развивање на сценска култура	февруари - јуни	Мартина Пејчиновска

15	„Центар од А до Ш“	Добивање нови знаења и вештини преку истражување на објекти и значајни локалитети во општината Центар, развивање љубов кон творештвото, историјата, активното граѓанство и соработката. Поттик на креативноста, естетиката, имагинацијата, компетенции и дигитални вештини за изработка видео запис, фотографии и календар за 2025 г., завршна промоција и изложба.	септември / декември	Камелија Симоновска, Калина Митевска и Ирена Цветковска

Прилог бр. 23: Програми за воннаставни активности

Годишна програма на литературна секција во одделенска настава

Назив на секцијата	**Литературна секција – одделенска настава**				
Одговорни наставници	Тања Василеска, Јелена Ацковска, Татјана Андреевска, Софија Митева, Елена Спасовска, Ирина П. Крстева				
Учесници (одд. / број на учесници)	20 - 25 ученици од II и IV одделение				
Подрачје, содржини и активности	Македонски јазик и литература				
Цели	Целта на литературната секција е да се поттикне интересот за македонскиот јазик и литература за деца и развивање на творечко креативните способности кај учениците.				
Време и динамика на реализација	Во период од септември - јуни; еднаш во неделата (среда) по еден час				
Просторија	Училница или училишна библиотека				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**

Запознавање на членовите со планот и програмата за работа на секцијата преку кратка презентација.	Поттикнување на интерес за литературата како уметност	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Разговор Дискусија Бура на идеи	Преку дневник за евидентирањена редовност
Воведување во литературата за деца како уметност на пишани дела.	Да се воведе во светот на литературата и народната книжевност	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Грозд техника ЗСН табели,	Преку дневник за евидентирање на редовност
Самостојно пишување на куси раскази на зададена тема Лични творби на тема „Денот на мајката"	Развивање на афинитет кон создавање литературни творби (проза и поезија)	октомври	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод демонстрација, практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Раскажување на сопствено интересно доживување	Да се поттикне кон правилно артикулирање на вербалниот говор, како и активно слушање.	октомври	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Разговор Дискусија	Преку дневник за евидентирање на редовност
Посета на читална ,,Славко Јаневски"	Запознавање со творештвото на реномирани македонски автори за деца	ноември	Читална, библиотека	Разговор, Дискусија Пауза за разјаснување	Преку дневник за евидентирање на редовност
Составување зборови од картички на кои се напишани изучените букви	Да се поттикне кон читање на зборови, реченици и текст со изучените букви	ноември	Картички со букви чек листи	Разговор Практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Раскажување приказна по низа од слики	Да се поттикнува кон говорно творештво	декември	Слики, чек листи	Разговор Бура на идеи	Преку дневник за евидентирање на редовност
Лични творби за зима, Нова година	Развивање и поттикнување на творечките способности,	декември	Лични творби	Бура на идеи Лични творби	Преку дневник за евидентирање на редовност
Уредување на училишното литературно пано	Развивање на креативноста и	февруари	Пано, лични творби, цртежи	Практична работа	Преку дневник за евидентирање на

	чувството за естетика				редовност
Презентација на литературната секција на Денот на училиштето	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го прикажат наученото пред публика.	февруари	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за евидентирање на редовност
Одбележување на Меѓународен ден на поезијата со литератутно читање на лични творби	Да се промовира учењето поезија, да се охрабри враќањето на традицијата на поетските рецитали	Март	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Средба со писател за деца	Поттикнување на учениците да ги направат првите обиди на полето на литературата.	Март	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Изразно читање Разговор	Преку дневник за евидентирање на редовност
Одбележување на Денот на книгата (посета на Саем на книга)	Продлабочување на љубовта кон пишаниот збор	април	Саем на книга	Разговор	Преку дневник за евидентирање на редовност
Лични творби со шеговита содржина	Развивање и поттикнување на творечките способности, критички дух и љубов кон уметноста	април	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Прозорец техника демонстрација, практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Одбележување на Ден на македонската азбука и јазик	Развивање и поттикнување на творечките способности, критички дух и љубов кон уметноста	Мај	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Прозорец техника демонстрација, практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Твориме за словенските	Развивање и	мај	Проектор,	Дијалошки метод	Преку дневник за

просветители Сб. Кирил и Методиј	поттикнување на творечките способности, критички дух и љубов кон уметноста		компјутер, звучник, чек листи	Прозорец техника демонстрација, практична работа	евидентирање на редовност
Литературно читање, вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот	Подготвување на учениците за успешно учество на рецитаторските натпревари	септември / јуни	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Вежби за интонација, вежби за акцент и интензитет на гласот	Преку дневник за евидентирање на редовност

Годишна програма за работа на ликовната секција

Назив на секцијата	Ликовна секција – одделенска настава				
Одговорни наставници	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска				
Учесници (одд. / број на учесници)	20 - 25 ученици од I-V одделение				
Подрачје, област	Ликовно образование				
Динамика на реализација	Еден час седмично				
Просторија	Училница или училишен двор				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата, запознавање со планот и програмата за работа, договор за потребни материјали за работа	Да побуди интерес за ликовната уметност	септември	Проектор, компјутер	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Сликање / Примарни бои (црвено, сино и жолто) / Цветен	Да препознава и користи примарни бои	септември	Проектор, компјутер, четки,	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење

круг / Без мотив	при примена на темпера		темпера, сад за вода, палета	ЗСН табели, чек листи	
Сликање / Асоцијација на боите / Слушање музика и асоцијација на бои / Без мотив	Да се оспособува ликовно да ги изразува своите впечатоци и емоции од слушана музика	октомври	Проектор, компјутер, темпера, четки, сад за вода, палета	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа, бура на идеи, чек листи	Преку дневник за следење
Сликање / Разновидност на плоштините по форма / колаж / комбинација на форми со колаж / Без мотив	Да комбинира креативно форми, бои, ритам, големини со примена на колаж техника	октомври	Проектор, компјутер, темпера, четки, сад за вода, палета	Дијалошки метод, бура на идеи, практична работа демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Обликување во простор / Сложен волумен / глина / Обликување на сложен волумен / робот	Да ја усовршува умешноста за користење материјали за тридимензионално обликување	октомври	Проектор, компјутер, глина, подлоги	Дијалошки метод демонстрација, практична работа техника ,,Каменот што зборува“ чек листи	Преку дневник за следење
Визуелни комуникации и дизајн / Ритам на разни природни форми / Декоративни површини од текстил и хартија / Тапет за мојата соба	Да се оспособува да декорира површини при што ќе претстави ритам на разни природни форми	ноември	Проектор, компјутер, текстил, хартија	Дијалошки метод демонстрација, практична работа ЗСН табели, чек листи	Преку дневник за следење
Сликање / комплементарен контраст / зелено-црвено	Да препознава и да применува контраст на бои - зелено-црвено	ноември	Проектор, компјутер, четки, темпера, сад за вода, палета	Дијалошки метод демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Визуелни комуникации и дизајн / Примарни и секундарни бои / фломастер / Изработка на три до четири слики во вид на стрип со сцени од Нова година	Да се оспособува да ги изразува ликовно своите фантазии и емоции преку изработка на стрип. Да разликува и користи примарни и секундарни бои	декември	Проектор, компјутер, хамер, фломастер	Дијалошки метод демонстрација, практична работа чек листи	Преку дневник за следење
Сликање / Комплементарен контраст-зелено и црвено /	Да препознава и да применува	декември	Проектор, компјутер, хамер,	Дијалошки метод демонстрација,	Преку дневник за следење

колаж / Честитки со елка за Нова година	комплементарен контраст на бои		колаж хартија, лепак	практична работа чек листи	
Цртање/ текстура со линија/ Кутија за креативна игра / Без мотив	Да се поттикнува да црта предмети од секојдневниот живот, при што ке прикаже текстура со текстурна линија со молив	јануари	Проектор, компјутер, блок, моливи	Дијалошки метод демонстрација, практична работа чек листи,	Преку дневник за следење
Сликање/ Ритам на аглести и тркалезни форми/ Гваш / Гердан-синџир	Да се оспособи да слика аглести и тркалезни форми со примена на гваш техника	февруари	Проектор, компјутер, блок, водени боици, бела темпера	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа, чек листи	Преку дневник за следење
Сликање/ Примарни бои / Гваш / Обоен круг	Да препознава и користи примарни бои при примена на гваш техника	февруари	Проектор, компјутер, блок, водени боици, бела темпера	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа, чек листи	Преку дневник за следење
Стрип / Изработка на шест слики по повод празникот на жената	Да се запознава со стрипот и неговите комуникациски вредности	Март	Проектор, компјутертемпера, четки, сад за вода, палета	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа, чек листи	Преку дневник за следење
Визуелни комуникации и дизајн/симетрија / колаж Маска за карневал	Да се оспособува да изработува симетрични форми со колаж техника	март / април	Проектор, компјутер, хамер, колаж хартија, лепак	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа, ЗСН табели, чек листи	Преку дневник за следење
Цртање / Контурна и текстурна линија / молив и фломастер / дрво, камен, сунгер	Да се поттикнува да црта природни појави, мотиви од околината, случки од секојдневниот живот со примена на контурна и текстурна линија, со молив и фломастер.	Април	Проектор, компјутер, хамер, фломастер	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа чек листи	Преку дневник за следење

Обликување во простор / аглест и тркалезен волумен / материјали за рециклирање/ скулптура / без мотив	Да ја усовршува умешноста за користење на различни материјали при тридимензионално обликување	Мај	Проектор, компјутер, глина, подлога	Дијалошки метод Демонстративен метод, практична работа, ЗСН табели, чек листи	Преку дневник за следење
Стрип / изработка на шест слики н тема: ,,Моите авантури во слободното време“ / цртање / молив	Да се оспособува да ги изразува ликовно своите фантазии и емоции преку изработка на стрип	мај / јуни	Проектор, компјутер, блок, моливи	Демонстративен метод, практична работа, Бура на идеи, чек листи	Преку дневник за следење

Годишна програма за работа на Драмско - литературна и рецитаторска секција

Назив на секцијата	Драмско-литературна и рецитаторска секција				
Одговорни наставници	Маја Ѓорѓиевска, Камелија Симоновска				
Учесници (одд. / број на учесници)	15 - 20 ученици од VI - IX одделение				
Подрачје, област	Македонски и англиски јазик и литература				
Динамика на реализација	Еднаш до два пати месечо (по час или два, во зависност од видот, времетраењето на активноста и дискусиите, како и распоредот на часови)				
Просторија	Училница или училишна библиотека и организирани посети вон училиштето				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата, запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот (драмска, литературна или рецитаторска група);	Побудување интерес за литературата драмската и театарската уметност	Септември	Годишна програма за работа, координатори, членови на секцијата	Дијалошки метод, бура на идеи	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници
Учество на литературни	Развивање на љубовта	септември / јуни	Потребна ИКТ	Дијалошки метод,	Водење

натпревари	кон творење, пишаниот збор, поезијата и натпреварувачкиот дух		опрема, стручна литература, координатори, членови на секцијата	бура на идеи, ЗСН табели	педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници
„Времеплов“ - учениците/чките во групи избираат историски период, заедно пишуваат текст по што истиот се поврзува со останатите групи за да се добие драмска изведба за доблестите неопходни за опстанокот на човечкиот род кој ќе резултира со завршна приредба на крајот од учебната година	Поттик за успешна тимска соработка, развивање љубов кон творењето и изразувањето, имагинацијата, историјата, сценскиот настап, самодисциплината и компетенции за изработка на костуми и дигитални вештини за прикази (позадина) на видео бим.	септември / јуни	Потребна ИКТ опрема, литература, костими, реквизити, видео бим, микрофони, координатори, членови на секцијата	Дијалошки метод, бура на идеи, практична работа - изведби	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители и претставник од УЗ
Запознавање со драмата како литературен род, дефинирање на поимот драма и театар	Запознавање на учениците со драмата како литературен род и да ги прошират своите знаења за драма и театар	Септември	Потребна ИКТ опрема, стручна литература, координатори, членови на секцијата	Дијалошки метод, бура на идеи, ЗСН табели	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители и претставник од УЗ
Преглед на литерарни манифестации во нашата земја (посебен осврт на Струшките вечери на поезијата (СВП); Одбележување на 21 март, Светскиот ден на поезијата	Запознавање на учениците со литертурните манифестации во нашата земја	септември / декември	ИКТ опрема, https://www.youtube.com/watch?v=vKF9RWFyFMQ(снимка од СВП) координатори, членови на секцијата	Дијалошки метод, бура на идеи, ЗСН табели	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за	Подготвување на учениците за успешно	септември / декември	Проектор, лаптоп, звучник,	Вежби за интонација, за	Водење педагошка

интензитет на гласот (подготовка за рецитаторските натпревари)	учество на рецитаторските натпревари		координатори, членови на секцијата	интензитет на гласот и акцент	евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници
Креативно пишување на зададени теми и учество на тековните литературни конкурси	Поттикнување на учениците на креативно пишување	септември / јуни	ИКТ опрема, координатори, членови на секцијата и заинтересирани ученици	Дијалошки метод, бура на идеи, креативно размислување	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници
Изразно читање и рецитирање на песни од македонски и светски поети во училиште, библиотеки или книжарници	Оспособување на учениците за изразно читање и рецитирање песни од македонски и светски поети	септември / јуни	Потребна ИКТ опрема, координатори, членови на секцијата и други ученици	Изразно читање и рецитирање, демонстрација	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници
Отворен час и квиз (одговарање на точно/неточно или отворени прашања), прогласување на победнички тим, одбележување на 8 септември - меѓународен ден на писменоста и 24 октомври – ден на медиумската писменост	Зголемување на свеста за писменоста, медиумската писменост и значењето на образованието преку забавни активности.	септември / октомври	ИКТ опрема, звучници, ЛЦД проектор, хартија, печатач, микрофон и звучници. Соработка со едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“, квиз комисија, родители	Истражувачки, аудио-визуелен и интерактивен метод	Тим за следење на акциите, одг. наставници, наставници, стручни соработници, родители, УЗ, водење педагошка евиденција
Поставување на драмски текстови за изведба на училишна сцена (куси драмски текстови од познати автори или напишани од учениците)	Оспособување на учениците за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, поттик за креативност и љубов кон уметноста	декември / мај	Проектор, компјутер/лаптоп, звучник, координатори, членови на секцијата	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, ученици, родители
Подготовка за одбележување	Подготовка за сценски	декември /	Проектор,	Дијалошки метод	Водење

на Патрониот ден на училиштето; Распишување на литературен конкурс	настап и изведување на кратка драмска изведба	јануари	компјутер/лаптоп, звучник, координатори, членови на секцијата	Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Настап и одбележување на Патрониот ден на училиштето; Прогласување на најдобри песни на училишен литературен конкурс	Развивање на вештини за правилно сценско движење и интонација; Поттикнување на тимска соработка;	Февруари	Проектор, компјутер/лаптоп, звучник, координатори, членови на секцијата	Практична работа	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Отворен час и квиз за одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	Негување на љубовта и важноста на мајчиниот јазик и потребата за заштитата на јазиците во светот.	Февруари	Потребна ИКТ опрема, печатач, координатори, членови на секцијата и заинтересирани ученици	Дијалошки метод, бура на идеи	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители и претставник од УЗ
Одбележување на Денот на поезијата (организирање средба со македонски поет)	Одбележување на Денот на поезијата, негување на љубовта и важноста за пишаниот збор, читањето и важноста од начинот и стилот на преводот.	март	ИКТ опрема, членови на секцијата, заинтересирани ученици и Координатори	Дијалошки метод, бура на идеи	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Посета на театарска претстава	Развивање на љубовта кон театарот	март / април	МНТ, членови на секцијата, заинтересирани ученици, наставници и координатори	Практична работа	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Одбележување на Денот на книгата со пишување пароли/	Одбележување на Светскиот ден на	Април	ИКТ опрема, координатори,	Дијалошки метод, бура на идеи,	Водење педагошка

изработка на стрипови/ брошури/видео клипови; Посета на саем на книгата/издавачка куќа;	книгата и на авторското право		членови на секцијата, заинтересирани ученици; соработка со издавачки куќи	практична работа	евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Одбележување на Денот на македонскиот јазик (посета на Институтот за македонски јазик „Крсте Мисирков“)	Одбележување на денот на македонскиот јазик	Мај	Координатори, членови на секцијата, заинтересирани ученици; Институт за македонски јазик „К.Мисирков“	Дијалошки метод, бура на идеи	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Организирање и реализација на посета на Дебар маало; Истражувачка работа; Читање на извадоци од драмското дело Хај-Фај од Горан Стефановски	Да се претстави животот и делото на Горан Стефановски и неговото значење за нашата култура.	Мај	Координатори, членови на клубот и заинтересирани ученици	Истражувачка работа, демонстрација, практична работа, ИКТ опрема, Двоен запис техника	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Финална презентација на работата на драмско-литературна и рецитаторска секција со изведби од активностите на секцијата на македонски и англиски јазик	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го покажат и прикажат стекнатото знаење и вештини кои ги стекнале	Јуни	Простор за изведба, координатори, членови на секцијата и заинтересирани ученици	Бура на идеи, презентација	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители и претставник од УЗ

Годишна програма за работа на новинарската секција

Назив на секцијата	**Новинарска секција**
Одговорен наставник	Сања Трајкоска
Учесници (одд. / број на учесници)	20 - 25 ученици од VI-IX одделение

Подрачје, содржини и активности	Македонски јазик и литература				
Цели	Целта на формирањето на секцијата пред се е да се афирмира новинарството, развивање на творечко креативните способности кај учениците и организација и користење на училишниот разглас				
Време и динамика на реализација	Во период од септември - јуни; еднаш седмично, по еден час				
Просторија	Училница или училишна библиотека				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Запознавање на членовите со планот и програмата за работа на новинарската секцијата преку кратка презентација. Договор за распределба на задолженија за користење на разгласот (планирање и динамика)	Поттикнување на интерес за новинарството	септември	Проектор, компјутер, звучник, разглас	Дијалошки метод Разговор Дискусија Бура на идеи	Преку дневник за евидентирање на редовност
Тековни активности со тимовите на ниво на училиште задолжени за реализација на активностите со училишниот разглас	Континуирано и тековно информирање на сите ученици во училиштето за важни соопштенија, настани, важни датуми и сл.	септември / јуни	Печатач, хартија, тонер, разглас	Дијалошки метод Разговор Дискусија Бура на идеи	Преку дневник за евидентирање на редовност
Воведување во новинарството за деца, да добијат можност да слушнат искуства од медиуми.	Да се воведат учениците во светот на новинарството и медиумите	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи, разглас	Дијалошки метод ЗСН табели,	Преку дневник за евидентирање на редовност
Самостојно пишување на новинарски текст на зададена	Развивање на афинитет кон	октомври	Проектор, компјутер,	Дијалошки метод демонстрација,	Преку дневник за евидентирање на

тема.	создавање новинарски текст		звучник,	практична работа	редовност
Презентација на новинарски текст.	Да се поттикне кон правилно артикулирање на вербалниот говор и правилен начин на презентација на новинарски текст.	октомври	Проектор, компјутер, звучник	Разговор Дискусија	Преку дневник за евидентирање на редовност
Запознавање и соработка на учениците со поискусни новинари во редакциите.	Запознавање на поискусни новинари од редакции и стекнување нови знаења.	ноември	Редакција	Разговор, Дискусија Пауза за разјаснување	Преку дневник за евидентирање на редовност
Презентација на сопствени изработки на новинарски текстови.	Да се промовира новинарството како атрактивна професија	ноември	Проектор, компјутер, звучник	Дијалошки метод демонстрација, практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Надградување на стекнатите вештини за напредно известување на одредена тема.	Да се поттикнува кон говорно творештво и стекнување на нови знаења со помош на медиумите	декември	Слики	Разговор Бура на идеи	Преку дневник за евидентирање на редовност
Презентација на новинарски текст за напредно известување на одредена тема	Развивање и поттикнување на творечките способности, критички дух и љубов кон новинарството	февруари	Проектор, компјутер, звучник	Дијалошки метод Демонстрација, практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Уредување на училишното пано со изработки	Развивање на креативноста и чувството за естетика	февруари	Пано, лични изработки, цртежи	Практична работа	Преку дневник за евидентирање на редовност
Составување новинарски текст за јавна личност	Креативен поттик на креативност – пишување	март	Проектор, компјутер,	Разговор Практична	Преку дневник за евидентирање на

	на новинарски текст за јавна личност.		звучник	работа	редовност
Одбележување на Денот на книгата (посета на Саем на книга)	Продлабочување на љубовта кон пишаниот збор и новинарството	април	Саем на книга	Разговор	Преку дневник за евидентирање на редовност
Средба со новинар за деца	Поттикнување на учениците за создавање новинарски текстови, преку искуства на веќе истакнати новинари	мај	Проектор, компјутер, звучник	Изразно читање Разговор	Преку дневник за евидентирање на редовност
Презентација на новинарски текст, вежби за интонација, акцентски вежби и вежби за интензитет на гласот	Подготвување на учениците за успешно учество на рецитаторските и новинарски натпревари	септември / јуни	Проектор, компјутер, звучник	Вежби за интонација, вежби за акцент и интензитет на гласот	Преку дневник за евидентирање на редовност
Финална презентација на новинарската секција на Денот на училиштето	Поттикнување и оспособување на учениците успешно да го прикажат наученото пред публика.	јуни	Проектор, компјутер, звучник	Бура на идеи Презентација	Преку дневник за евидентирање на редовност

Годишна програма за математичка секција

Назив на секцијата	Млади математичари
Одговорни наставници	Слободан Покупец, Ирена Цветковска
Учесници (одд. / број на учесници)	15 ученици од VI - IXодд.
Подрачје, област	Математика
Динамика на реализација	Еднаш седмично

Просторија	Училница				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Очекувани ефекти**
- Математички занимливости и досетки - Дали си добар детектив?	Поттикнување на интересот на учениците за учење на математиката	септември	Математичка литература, интернет	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Развивање на интерес за истражување, работни навики и критичко размислување
- Задачи со аритметички операции - Дефинирање на аритметички мозаик - Разгледување и уредување на кабинетот по математика - Прибирање на математичка литература и математички помагала	Проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците за аритметички операции; Подобрување на условите во математ. кабинет	октомври	Математичка литература, интернет	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Стекнување навики за организација и користење на слободното време на учениците
- Изработка на цртежи за операции со множества и демонстрирање на истите - Решавање на разни логички задачи - Средување на математичката библиотека во кабинетот - Поставување на слики и цртежи со математичка содржина во кабинетот	Естетско уредување на просториите Подобрување на условите за реализација на редовната настава по математика	ноември	Математичка литература, интернет, сопствени знаења	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Развивање на логичкото размислување и работни навики Позитивен однос кон трудот и резултатите на трудот
-.Занимливости: - Одредување на замислен број - Одредување датум на раѓање - Други занимливости	Проширување на стекнатите знаења и способности	декември	Математичка литература, интернет, сопствени знаења	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Развивање на логичкото размислување и заклучување

- Математички крстозбор - Магични квадрати - Како настанале арапските цифри - Познати математичари - Математички поговорки - Зошто математиката е кралица на другите науки? - Зошто учиме математика? - Подготовка и организирање на училишен натпревар	Запознавање со првите сознанија за планиметријата. Кои биле Платон, Питагора, Архимед? Мотивација за настап на натпревар и создавање на соодветна клима за одржување на натпреварот	јануари февруари	Математичка литература, интернет	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Учениците да стекнат сознание дека математиката е неопходна во секојдневниот живот и дека им служи на другите науки
- Решавање на логички задачи. - Изготвување на наставни помагала и цртежи. - Избор на содржини од Нумерус и збирки задачи - Проблемски ситуации	Подигање на образовното ниво на учениците и унапредување на ефикасноста на учењето	март	Математичка литература, интернет	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Унапредување на наставата по математика
- Организирање на математички квизови - Изработка на проекти за одредени математички прашања според изборот на учениците	Поттикнување на учениците за нивно учество во изборот на формите за работа на часовите по математика	април	Сопствени искуства	Разговор, дискусија, коментари, истражување Самостојно и групно решавање задачи	Развивање на натпреварувачки дух и креативност кај учениците
- Аналиризарање на остварeноста на програмата - Анализа на резултатите од натпреварот - Предлог активности за наредната учебна година	Афирмирање на работата на секцијата	мај јуни	Резултати од натпреварите и работата на секцијата	Разговор, дискусија, коментари, истражување	Креативност и творечка работа на учениците

Годишна програма за работа на секцијата „Јазиците, како културна мапа“

Назив на секцијата	Креативен јазичен клуб по Германски и англиски јазик: „ Јазиците, како културна мапа“

<table>
<tr><td>Одговорни наставници</td><td colspan="5">Орнела Милевиќ, Слободанка Прелоговски</td></tr>
<tr><td>Учесници
(одд. / број на учесници)</td><td colspan="5">На пример:15 - 25 ученици од VI - IX одделение</td></tr>
<tr><td>Подрачје, област</td><td colspan="5">Секцијата треба да придонесе дополнување во подрачјето на изучувањето на странските јазици по германски и англиски јазик во рамките на годишните програми преку елементи од културата и уметноста (странски и домашни филмови, музика, драма, уметност, танц итн). Учениците ќе истражуваат и учествуваат во разновидни активности (работилници, проекти, презентации, снимање на свои кратки клипови, литературни читања, поетри слем изведби, посета на изложби, музеи, културни центри, споменици итн.). Се планира онлајн комуникација со врсници од странство, учество со свој перформанс во Прилеп и Скопје.</td></tr>
<tr><td>Динамика на реализација</td><td colspan="5">1 – 2 часа во текот на неделата</td></tr>
<tr><td>Просторија</td><td colspan="5">Училиште, училишен двор, надвор од училиштето, кино, театар, музеј, виртуелно</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Активност</td><td>Цел</td><td>Време на реализација</td><td>Опрема / Ресурси и соработници
(надворешни, родители...)</td><td>Методи, техники инструменти</td><td>Следење на учеството</td></tr>
<tr><td>Учење преку забава, креативно изразување и дружење со учениците преку размена на информации, мислења, изработки и тн. Развивање на повеќе компетенции кај учениците: мотивација, креативност, интеркултурна ко петенција, умешност за работа индивидуално и во тим,подобрување на меѓусебна</td><td>септември / јуни</td><td>Камера, проектор, дигитални уреди, апликации. Соработка со родители</td><td>Аудио визуелна, Комуникативна, Учење преку проект, презентација, Играње улоги, Квизови, Меѓундародни соработки</td><td>- Наставници
- Струни соработници
- Родители</td></tr>
</table>

	комуникација, самодоверба при изразување, автентичност, чувство на одговорност, подобрување на медиумската компетенција итн.				
1. Претставување и формирање на секцијата и можните идеи за 2024/25 год.: изработка на проекти, подготвување на презентации, снимање на свои кратки клипови, документарни филмови, фотографии, ликовни цртежи, драмски изведби, литературни читања, поетри слем изведби, градско рели, Stop Motion видеа, пеење на германски и англиски песни.	Будење на интерес кај учениците за креативни активности поврзани со странски јазици и култура.	септември	Компјутер, лаптоп	Презентација, Пленум	Тим на секцијата
Размена на идеи за избор на неколку социјални теми на кои може да се работи. дефинирање на темите и смислување на 3-4 продукти кои треба да произлезат од оваа секција која е во доменот на културата, уметноста, театарот, јазикот	Будење на интерес кај учениците за социјални теми и теми од секојдневието преку кои ќе го истакнат своето критичко размислување.	септември	/	Пленум Групи, Мисловна мапа, Грозд техника,	Тим на секцијата, Соработници
Работилница: Стоп Моушн Видео Работилница: Креативно пишување: техники	Од изучување на нова дигитална алатка до креативно видео приказна на англиски и германски	октомври	Проектор, лаптоп,	Аудиовизуална метода Пленум Помали групи	Тим на секцијата, Соработници Родители
Гледање на германски и	Запознавање со	октомври	Проектор, лаптоп,	Аудиовизуална	Тим на секцијата,

англиски филмови на претходно избрана тема	анталогиски германски и англиски филмови, отворање на нов светоглед		звучник	метода Пленум Помали групи	Соработници Родители
Работилница за англиска и германска визуелна уметност	Запознавање со познати сликари и фотографи од англиско и германско јазичните земји	декември	Проектор, лаптоп, звучник	Аудиовизуална метода Презентација Мисловна мапа Пленум Помали групи	Тим на секцијата, Соработници Родители Стручни соработници
Задавање на проектни задачи	Учениците создаваат дела (интерпретации преку видеа, текстови, цртежи, сценски настапи, поетри слам изведби) како резултат од настанатиот импулс од работилниците за визуелна уметност	декември / јануари	Проектор, лаптоп, звучник	Аудиовизуална метода Презентација Бура на идеи Мисловна мапа Пленум Помали групи	Тим на секцијата, Соработници Родители Стручни соработници
Рефлексија на реализираните акивности и планови за понатаму	Меѓусебно давање на повратна инф. за успешноста на проектите на учениците: Пополнување на чек листи, прашалници за тоа што било добро, и што би можело во индина да се подобри	февруари	Проектор, лаптоп, звучник, чек листи	Аудиовизуална метода Презентација Бура на идеи Мисловна мапа Пленум Помали групи Самостојна работа	Тим на секцијата, Соработници
Разговор и утврдување на понатамошни активности: Издвојување на уметничките умешности на учениците	Можност на учениците кои: пеат, танцуваат, свират на иснтрумент, имаат познавање од дигитални алатки	февруари	/	Аудиовизуална метода Презентација Бура на идеи Мисловна мапа Пленум	Тим на секцијата, Соработници Наставници од странство

	итн. да ја применат својата умешност при создавање на финален продукт.			Помали групи Самостојна работа	
Споделување на поетри слам изведби на разни општствено-социјални теми во Прилеп	Можност учениците креативно да се изразат пред своите врсници во друг град на теми кои ги засегаат и на неколку јазици	март	Лаптоп, проектор, звучници	Пленум Помали групи Самостојна работа	Тим на секцијата, Соработници Колеги од друг град
Литературен проект: превод и интерпретација на познати уметнички дела од Македонија, или нивно креативно претставување преку театар, пантомима, танц или нивна комбинација. Размена со врсници од други земји	Креативно учење на англискиот и германскиот јазик преку интерпретација во превод, театарско, ликовно или музичко претставување.	март	/	Аудиовизуална метода Презентација Бура на идеи Мисловна мапа Пленум Помали групи Самостојна работа Движење	Тим на секцијата, соработници родители
Финализирање на продукт во вид на хибриден модел кој вклучува: јазик, уметнсот, движење и музика	Крајни подготовки на учениците за нивните завршни и креативни дела.	април / мај	Проектор, лаптоп, звучник, микрофон, бина за настап	Аудиовизуална метода, Презентација Бура на идеи Мисловна мапа Пленум, Помали групи, Движење Самостојна работа	Тим на секцијата, соработници родители итн
Претставување на креативно-уметничкиот продукт: во рамките на училиштето и медиумски (ТВ, веб сајт) Претставување на своите поетри слам поезии	Конечна реализација на ученичките проекти која треба да резултираат со успех и нивна лична сатисфакција за стореното	мај	Проектор, лаптоп, звучник, микрофон, бина за настап	Аудиовизуална метода Презентација Бура на идеи Мисловна мапа Пленум Помали групи Самостојна работа Движење	Тим на секцијата, соработници колеги од друг град

Годишна програма за работа на ликовната секција

Назив на секцијата	Ликовна секција – предметна настава				
Одговорен наставник	Маја Ристовска				
Учесници (одд. / број на учесници)	15 учениции од VII – IX одд.				
Подрачје, содржини и активности	Содржините зависат од зададениот мотив. Учениците ликовно се изразуваат според сопствената идеја, визуелна претстава и сензибилитет				
Цели	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството. Афирмација на училиштето				
Време и динамика на реализација	Во текот на целата учебна година – еднаш неделно				
Просторија	Училница, галерии, музеи				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Уредување на училишниот простор	Естетски да го облагородува просторот Еманципирање на личноста на ученикот, преку формирање на работни навики, естетски однос кон околината. Свесност за вредностите на сопствениот труд и културата	Во текот на целата учебна година – еднаш неделно	Фотоапарат , хамер,УФО и силиконски лепак, ножици, блок, темперни и пастелни бои, графитно моливче, фломастери. наставници, родители	Дискусија со учениците. Изведбени активности. Демонстрација дискусија , одговарање за постапки за работа. Ученикот се следи и мотивира во текот на целиот час.	Естетска проценка на творбите, коментар за постигнатите резултати во совладување на содржина, преку самостојно и слободно искажување на учениците. Ученикот се следи и мотивира. Дипломи и

					признанија
Уметничка фотографија	Ученикот да се запознае со фотографијата како медиум за изразување на идејата, пораката и емоцијата. Визуелен документиран приказ на одредена тема и случување, претставувајќи ја објективната вистина и визијата на уметникот. Богатство на идеи (флуентност), преобликување (редефинирање).	септември	Фотоапарат , хамер, УФО, лепак и силиконски лепак, ножици, блок, темперни, пастелни бои, графитно моливче, фломастери. наставници, родители	Дискусија со учениците. Изведбени активности. Демонстрација дискусија , одговарање за постапки за работа. Ученикот се следи и мотивира во текот на целиот час.	Естетско проценување на ликовните творби, коментар за постигнатите резултати во совладување на содржина, преку самостојно и слободно искажување на учениците. Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
ПодготовкизаМеѓународенлико венконкурспоповод: "11Октомври’’	Запознавање и зачувување на културно – историското наследство, традицијата, ликовната култура на Македонија и другите народи и современите уметнички движења	септември / октомври	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
ПодготовкизаМеѓународенлико венконкурспоповод: "13 Ноември"- Денот на ослободување на град Скопје Активностите зависат од зададениот мотив.	Учениците ликовно се изразуваат според сопствената идеја, визуелна претстава и сензибилитет	октомври / ноември	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
Подготовки за меѓународен ликовен натпревар: “Биди	Афирмација на училиштето	ноември, декември	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во	Ученикот се следи и

уметник Интернационален натпревар" во организација на Центарот Јанез Левец, Љубљана, Словенија Формулирање на идејата пред самата работа - да се усогласи идејата и реализацијата				текот на работата. Дипломи и признанија	мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
Подготовки за меѓународен ликовен конкурс - "Флора и фауна-извор на живот и убавина". Активностите зависат од зададениот мотив.	Учениците ликовно се изразуваат според сопствената идеја, визуелна претстава и сензибилитет	декември	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
Ликовна работилница по повод Нова година, уредување на училишниот ентериер. Хуманитарен базар каде учениците ликовно се изразуваат според сопствената идеја, визуелна претстава и сензибилитет	Естетски да го облагородува просторот. Да гради позитивен однос и хумани вредности	декември	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
Ликовна работилница по повод Денот на училиштето	Естетски да го облагородува просторот	февруари	Материјалипоизбор научениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикотсеследи имотивира. Дипломи и признанија
Подготовки за меѓународен ликовен конкурс во Лидице - Чешка, "Интернационална детска изложба". Активностите зависат од зададениот мотив. Учениците ликовно се изразуваат според сопствената идеја, визуелна претстава и сензибилитет	Афирмација на училиштето. Да развива интерес, фантазија и креативност за ликовно изразување. Да гради позитивен однос кон културното наследство од разник ултури	февруари / март	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија

Ликовен конкурс за рециклирање на отпад од пакување	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење.	март	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија
Ликовен хепенинг за Ден на пролетта и екологијата – изработка на скулптури – цветови од рециклажен материјал	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и живеење.	март	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија
Ликовна работилница по повод 1 април – денот на шегата - изработка на маски.	Креативно да се изразува применувајќи постапки и процеси на интеграција на ликовното обликување во другите дејности. Изработува дизајн за одредена потреба.	април	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија
Велигденски ликовен хепенинг бојосување на велигденски јајца, изработка на велигденски украси, кошнички и сл. Учениците ликовно се изразуваат, според сопствената идеја, визуелна претстава и сензибилитет	Пронаоѓа концепција која Одговара на дадената тема. Размислува, дискутира за постапката на компонирање на една творба.	април	Материјали по избор на учениците	Следење и мотивирање во текот на работата. Дипломи и признанија	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија
Градски ликовен натпревар	Тековно запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството. Афирмација на училиштето	мај	Материјали по избор на учениците	Дискусија со учениците. Изведбени активности.	Ученикот се следи и мотивира во текот на работата. Дипломи и признанија

Годишна програма за работа на едукативно - креативната секција „Разигран калеидоскоп“

Назив на секцијата	Едукативно - креативна а секција „Разигран калеидоскоп“
Одговорни наставници	Камелија Симоновска; Калина Митевска и Ирена Цветковска
Учесници (одд. / број на учесници)	15-20 ученици од VIа и VIIIа одделение
Подрачје, област	Инклузија на наставните програми по Македонски јазик, Англиски јазик, Историја, Граѓанско образование, Иновации, Вештини на живеење, Унапредување на здравјето и Истражување на родниот крај, со акцент на содржините кои не се доволно опфатени со наставните активности. Предлог активностите ќе бидат по мерка на личните афинитети на ученикот/чката насочени кон поттик за пронаоѓање, создавање и развој на сопствените способности, креативност, талент, капацитет, потенцијали, талент, умеења и знаења. Воедно, активностите се обмислени не само да преставуваат спој на нивните хобија и училиштето, туку и да претставуват мотивација за постигнување на повисоки цели и да овозможат професионална ориентираност во понатамошното образование. Поттикот за учество во дискусии ќе допринесе за унапредување на емоционална интелигенција и критичко мислење кај ученикот/чката; - Бројот на учениците во секцијата и активностите може да варира во зависност од интересот на учениците. - Програмата ќе се надополни и/или измени со иницијативни активности по предлог од учениците. - Ќе се врши јавна промоција на реализираните активности и постигањата.
Динамика на реализација	Еднаш до два пати месечо (по час или два, во зависност од видот, времетраењето на активноста и дискусиите, како и распоредот на часови)
Просторија	Училница на 8а одд. (онлајн и виртуелно) и локалитети кои се концепирани за активности вон училиштето (театри, музеи, галерии итн.),

Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници**	**Методи, техники и инструменти**	**Следење на учеството**
Известување на учениците за целите, активностите и очекуваните резултати. Формирање на секцијата, насоки и предлози за работа.	Постигнување на ефективна, ефикасна игрива и интересна програма.	прва недела во септември	Заинтересирани членови, ИКТ опрема, ЛЦД проектор, звучници, координатори, членови на секцијата	Бура на идеи	Одговорни наставници, водење педагошка евиденција
Отворен час и квиз (одговарање на точно/неточно или отворени прашања),	Зголемување на свеста за писменоста, медиумската писменост и значењето на образованието преку	септември / октомври	Соработка со драмско-литературната и рецитаторската	Истражувачки аудио-визуелен и интерактивен метод	Тим за следење на акциите, одг. наставници, наставници,

прогласување на победнички тим, одбележување на 8 септември - меѓународен ден на писменоста и 24 октомври – ден на медиумската писменост	забавни активности. Соработка со драмско-рецитаторската секција.		секција, квиз комисија, водители, знамиња, ИКТ опрема и софтвер, звучници, ЛЦД проектор, хартија, печатач, микрофон, координатори, членови на секцијата		стручни соработници, претставник/ци од Совет на родители и/или УЗ, водење педагошка евиденција
Активност „Центар од А до Ш“	Добивање нови знаења и вештини преку истражување на објекти и значајни локалитети во општината Центар, развивање љубов кон творештвото, историјата, активното граѓанство и соработката. Поттик на креативноста, естетиката, имагинацијата, компетенции и дигитални вештини за изработка видео запис, фотографии и календар за 2025 г., завршна промоција и изложба.	септември - декември	Потребна ИКТ опрема, стручна литература, онлајн и библиотечни извори, фотоапарати/моб. телефони, печатење календар и фотографии, координатори, членови на секцијата	Техника „Коцка“, Истражувачки метод, учење преку проект, мисловни мапи, аудио-визуелен метод, Дијалошки метод, илустративен метод, бура на идеи	Тим за следење на акциите, одг. наставници, наставници, стручни соработници, родители и/или претставник/ци од Совет на родители и/или УЗ, водење педагошка евиденција
„Celebrating diversity and culture“ - Интернет посета на сајт за фотографии на Билјана Јуруковски www.biljanajurukovski.com Дискусија и рефлексија	Споредба на својата култура со други земји. Развој на критичко размислување. Генерализација или негативен стереотип.	октомври	Одговорни наставници, координатори, ИКТ опрема, ЛЦД проектор, звучници, интернет, интеграција со МИО проектот	Демонстративен, Интерактивен и дијалошки метод, комуникативен метод, Венов дијаграм	Одговорни наставници и претставник од УЗ, родители, водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите Маја Д.Саридис, МИО координатор
Посета на виртуелна	Добивање на нови	октомври	ИКТ опрема, фото	Техника скелетен	Тим за следење

музејска поставка (Лувр, Париз)	сознанија, учење и споредување на веќе усвоените и новите поими; достигнување на нови образовни цели.		апарат, ЛЦД проектор, звучници, интернет врска	приказ, аудио-визуелен метод, дијалошки метод	на акциите, одговорни наставници и претставник од УЗ, водење педагошка евиденција
Гледање на кино/ театарска претстава, дискусија и рефлексија	Гледање на целовечерен филм / театарска претстава за достигнување на образовни цели.	октомври	Фотоапарати	Дијалошки и аудио-визуелен метод, бура на идеи, дневник за работа	Тим за следење на акциите, одг. наставници, водење педагошка евиденција
Изработка на кратки видеа според претходно составени прашања/анкета „Моето училиште, приказна што ми значи“ и нивна промоција	Развивање на дигитални вештини за изразување преку видео клипови. Запознавање со вештините за спроведување на анкети.	ноември	Фотоапарати и камери, компјутер, интернет, софтвери, хартија за печатење	Аудио-визуелен метод, бура на идеи, грозд техника	Тим за следење на акциите, одг. наставници, водење педагошка евиденција
„Дали си добар детектив?“ Математички занимливости и досетки	Поттикнување интерес на учениците за учење на математиката	ноември	ИКТ опрема	Аудио-визуелен метод, решавање проблеми и досетки	Тим за следење на акциите, одг. наставници, водење педагошка евиденција
Алумни гостување Иван Антоновски – поет и книжевник	Интерактивен и мотивирачки разговор со наш поранешен ученик, поет	ноември	Соработка со драмско-литературната и рецитаторската секција, камера, компјутер/лаптоп, интернет, хартија	Дијалошки метод	Тим за следење на акциите, одг.наставници, стр.служба и водење педагошка евиденција
Посета на филмска / театарска претстава, дискусија и рефлексија	Поттик за вреднување и љубов кон филмската, драмската уметност и литературата, подобрување на	ноември/ декември	Соработка со драмско-литератур. и рецитаторската секција, фотоапарати	Техника Петторед, Дијалошки метод, аудио-визуелен метод	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници

	елоквентноста, способноста за внимание и емпатијата.				
Алумни гостување: Марија Брајковска – психијатар	Интерактивни разговори за унапредување на климата во училиштето, личната благосостојба и развивањето на позитивни карактеристики.	ноември/ декември	Фотоапарат, интернет	Дијалошки метод,	Водење на педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, претставници од УЗ, совет на родители и стр.служба
Посета на галерија	Развивање критичко мислење,	декември	Фотоапарати, компјутер/лаптоп, интернет, хартија, бои и моливи за цртање	Визуелен метод,	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одговорни наставници и претставник од УЗ
Избор на песна по избор на ученици. Истражување и осврт за авторот/ изведувачот. Превод, симултано слушање на песната и претставување на впечатоците преку цртеж. Караоке моменти.	Развивање љубов кон странскиот јазик и важноста на преводот. Поттикнување на тактилноста. Истакнување дека ликовниот израз е во суштина ликовен говор на личноста.	декември	Фотоапарати, компјутер/лаптоп, интернет, софтвери, хартија за печатење	Дијалошки, истражувачки, преведувачки и аудио-визуелен метод, техника тријаголници	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одговорни наставници, претставник од УЗ
Истражување за пантомимата. Импровизација со пантомима според аудио драма по избор на учениците. Дискусија и рефлексија.	Запознавање со осн.видови на пантомимата. Стекнување нови искуства и умееља за искажување на своите мисли и впечатоци преку пантомимата, уметноста на тишината.	јануари	Интернет, ИКТ опрема, интернет сајтови, фотоапарати, Звучници	Техника: Ѕвезда на приказната	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, УЗ и совет на родители
Посета на музејот Гоце	Стекнување знаења за	февруари	Фотоапарати	Визуелен метод,	Водење на

Делчев, црквата Св.Спас во рамките на Гоцеви денови и дискусија за впечатоците и рефлексија за време на пиење чај во скопската Стара чаршија.	нашиот Патрон и нашата историја преку изложените парчиња на оружје, комитска облека и други експонати во музејот. Воздигнување на културното наследство и уметноста во црквата Св. Спас.				педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одговорен наставник
Подготовка, истражување, преведување и претставување на Европските престолнини на културата за 2024 година: Боде во Норвешка, Тарту во Естонија и Бад Ишгл во Австрија.	ПТТ презентација за претставување на градовите, кратка географ. и историска карта и програмата на настани со цел да го истакне културното богатство и разновидност.	февруари	Интернет, ИКТ опрема софтвери, фотоапарати, речници, хартија за печатење	Истражувачка метода, аудио-визелен метод, техника Двоен запис, Метод на презентирање	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, наставници, и претставник од УЗ
„Don’t be shy, say Hi to D.I.Y.” Одбележување на 18 март, меѓународен Ден на рециклирањето.	Работилница и изложба на преработка на стара облека, накит и предмети. Подигнување на свесност дека со креативност може да се намали отпадот, чуваат природните суровини, штити екосистемот и штедат материјали.	март	Разни предмети, облека и обувки за преработка и материјали за работа: ножици, игла, конец, лепак итн.	Практичен и демонстративен метод	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, наст.по Вештини за живеење, одг.наставници, соработници и претставник од УЗ
Гостување на родител Одбележување на 21 март, меѓународен Ден на екологијата	Интерактивно предавање за личниот успех и зачувување на животната средина	март	Фотоапарати, компјутер/лаптоп, интернет, речници, софтвери, хартија за печатење	Дијалошки и интерактивен метод, бура на идеи	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници и претставник од УЗ
Посета на ликовна изложба, дискусија и рефлексија	Развивање визуелна перцепција која позитивно ќе се одрази во други	април	Фотоапарати	Бура на идеи, дневник за работа	Водење педагошка евиденција, тим за

	области од секојдневието. Да се открива, запознава и почитува ликовно изразување на другите.				следење на акциите, одг. наставници и претставник од УЗ
„Априлска дебата: можам ли јас да заработам детска плата?	Сознанија за дизајнери, блогери, влогери, инфлуенсери и други тинејџери кои заработуваат пари.	април	Фотоапарати, интернет, ЛЦД проектор	Интерактивен пристап, техника т-табела	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници и претставник од УЗ
Алумни гостување на Викторија Митевска - пијанистка	Интерактивно предавање и мотивирачки разговор со наша поранешна ученичка – клавиристка	мај	Фотоапарати, клавир, интернет, ЛЦД проектор	Интерактивен пристап, дијалошка метода,	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници и претставник од УЗ
Посета на опера / концерт. Дискусија и рефлексија.	Развивање на љубов кон класичната музика	мај	Фотоапарати	Техника Пајакова мрежа,	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници, родители
Анализа и презентирање на работата на секцијата во книжарницата и кафулето „Буква“	Анализа на работата на секцијата и предлози за работа на истата за следната учебна година	јуни	Хартија и компјутер	Бура на идеи, дневник за работа	Водење педагошка евиденција, тим за следење на акциите, одг. наставници и претставник од УЗ

Годишна програма за работа на едукативната секција „Млади географичари“

Назив на секцијата	Млади географичари				
Одговорен наставник	Нина Велева				
Учесници (одд. / број на учесници)	15 - 25 ученици од VI - IX одделение				
Подрачје, област	Оваа секција своите активности ги планира и реализира низ теоретски теми, практични работи и еднодневни посети				
Динамика на реализација	1 до 2 часа месечно				
Просторија	Училиште, школски двор, надвор од училиштето, музеј, виртуелно				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
1. Претставување и формирање на секцијата и можните идеи за 2021/22 год. Изработка на проекти, подготвување на презентации, снимање на свои кратки клипови, документарни филмови, фотографии, ликовни цртежи.	Учење преку забава, креативно изразување и дружење со учениците преку размена на информации, мислења, изработки итн. Будење на интерес за креативни активности поврзани со географијата	септември	Камера, проектор, дигитални уреди, апликации. Компјутер / лаптоп Соработка со родители	Аудио визуелна, Комуникативна, учење преку проект, презентации и квизови, посети	Наставници, стручни соработници, родители
2. Влијание на климатските фактори	Развивање на свест силното влијание на климатските промени врз животот на Земјата	октомври	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови	Тим на секцијата
3. Планетите во сончевиот систем	Запознавање преку сопствени истражување	ноември	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови, макети	Тимот на секцијата

4. Заштита на водите и воздухот во нашата татковина	Развивање на свест за важноста на водите и воздухот	декември	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови	Тим на секцијата
5. Најголемите езера во светот	Запознавање преку сопствени истражување	февруари	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови	Тим на секцијата
6. Старите цивилизации на Америка	Запознавање преку сопствени истражување	март	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови	Тим на секцијата
7. Русија – држава на два континенти	Запознавање преку сопствени истражување	април	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови	Тим на секцијата
8. Европа – стариот континент	Запознавање преку сопствени истражување	мај	Компјутер, лаптоп, енциклопедии	Презентација, кратки видео клипови	Тим на секцијата
9. Посета на Природно-научен музеј, Планетариум, парк-шума Водно, парк-шума Гази Баба, село Долно Врановци велешко (географски центар на РСМакедонија), изворот Вруток	Запознавање преку непосредни посети и истражувања	октомври / мај	Камера, фотоапарат Соработка со родители	Презентација, кратки видео клипови, фотографии	Тим на секцијата, наставници, стручни соработници, родители

Годишна програма за работа на едукативната секција „ Млади истражувачи биолози - еколози “

Назив на секцијата	Млади истражувачи биолози –еколози				
Одговорен наставник	Маја Деспотоска Саридис				
Учесници (одд. / број на учесници)	30 ученици од V - IX одделение				
Подрачје, област	Природни науки, биологија и екологија				
Динамика на реализација	еднаш неделно				
Просторија	Кабинет по природни науки и теренски посети				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници**	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**

			(надворешни, родители...)		
Мојот „Јаглероден отпечаток“	Унапредувањето на знаењата од областа на заштитата на животната средина	септември	Презентација Што е тоа јаглероднен отпечаток Поголемите ученици ќе ги учат помалите	Интерактивна презентација	Изработени плакати, чек листа
‘‘Сакам чист градски парк‘‘	Поттикнување одговорноста кон животната средина	октомври	Ракавици и пластични кеси за ѓубре, транспаренти со наслов ‘‘Сакам чист градски парк‘‘	Изведбена активност	Се фотографира и се снима краток документарен филм, чек листа
„Јас и климатските промени-како можам да придонесам“ Истражување за климатски промени, последици и начини на спречување	Постигнување самодоверба во сопствениот процес на размислување	ноември	Компјутер/ интернет Соработка со НВО „Биди Зелен“	Интерактивни игри	Фотографии, чек листи
Природни козметички производи (примена на растенијата)	Изработка на природни козметички производи	декември	Ботаничка градина Скопје	Изведбена активност	Козметички производи чек листа/фотографии
Истражување на Биодиверзитетот на реката Вардар Одбележување на светскиот ден за заштита за водните станишта	Да се стекнуваат вештини за истражување Да се постигне самодоверба во сопствениот процес на размислување	февруари	Презентации , видео Хамери, боици интернет, компјутер	Креативно размислување Изведбена активност	Презентации фотографии, чек листа
Подготовка за натпревар по Биологија и Природни науки	Збогатување продлабочат и да се прошират содржините во наставната програма Да се подобрат постигнувањата на	јануари / февруари	Тестови	Писмена и усмена проверка	Чек листи

	учениците				
Биодиверзитет	Да се истражат големите групи на живи организми	март /април	Природно научен музеј Скопје	Интерактивно предавање од страна на стручни лица	фотографии, чек листа
,,Знаеме, креираме рециклираме" Одбележување на Денот на планетата Земја	Стекнување вештини за самоорганизирање Да се поттикне смисол за одржлив развој	април	Отпад, материјали за рециклирање	Креативно изразување, ракотворби	Фотографии, изработени креации од ученици
Животен циклус на растенијата	Стекнување вештини за практична работа Продлабочување на знаењата	мај	Ботаничка градина	Истражување /презентација	Чек листа , презентација

Годишна програма за работа на едукативната секција „Млади физичари"

Назив на секцијата	Млади физичари				
Одговорен наставник	Рада Манчева				
Учесници (одд. / број на учесници)	10 ученици од VIII - IX одд.				
Подрачје, област	Физика				
Динамика на реализација	Еднаш седмично				
Просторија	Училница				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници**	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**

1. Значењто на физиката во секојдневниот живот 2. Значењето на физиката во напредокот на технологијата 3. Иновации во физиката 4. Најнови истражувања и откритија (гравитациски бранови)	Учениците преку истражување да дојдат до заклучоци за значењето на физиката и нејзиниот напредок	септември	Телефони	дијалог истражувачка техника	Чек листа , презентација
1. Хабловиот вселенски телескоп 2.Сила на триење-наш сопатник,наше секојдневие 3. Сонце-нашата ѕвезда 4. Ѕвезди и ѕвездена еволуција	Учениците преку истражување да дојдат до заклучоци за значењето на вселенскиот телескоп, силата на триење како и животниот век на ѕвездите	октомври	Списание - Млади физичари, телефони	Дијалог Истражувачка техника	Чек листа , презентација
1. Од историјата на физиката 2. Значајни физички откритија 3. Значајни физичари 4. Значењето на Исак Њутн за физиката	Учениците преку истражување да дојдат до значајните откритија	ноември	Литература,телеф они	Дијалог, истражувачка техника	Чек листа , презентација
1. Решавање задачи 2. Решавање задачи 3. Изработка на пано од активностите на секцијата 4. Изработка на пано од активностите на секцијата	Учество на натпревар и освојување на пласман	декември	Збирки Хамер	Самостојна работа, Дијалог	Чек листа , презентација
1. Значењето на Блејз Паскал за физиката 2. Значењето на Александро Волта за физиката 3. Што стои позади успехот во науката на Марија С. Кири 4. Блескавата љубов на Марија С. Кири	Учениците преку истражување да дојдат до значајните откритија	јануари февруари	Литература, телефони	Истражувачка, дијалог	Чек листа , презентација

1. Значењето на Никола Тесла за развојот на физиката 2. Поврзаност на физиката и екологијата 3. Примена на физиката во екологијата 4. Развивање на еколошката свест преку физиката	Учениците да ја разберат поврзаноста на физиката со екологијата и да разберат дека науките треба да помогнат во развојот на екологијата	март	Литература, телефони	Дијалог, истражувачка	Чек листа , презентација
1. Избор на експеримент 2. Подготовка за експеримент 3. План за истражување 4. Тек на истражување преку експеримент	Учениците да изберат експеримент, да прават план за истражување да го спроведат истражувањето и да донесат заклучоци	април	Амперметар, прекинувач, батерија, жици	Експериментална, дијалог	Чек листа, презентација
1. Тек на истражување преку експеримент 2. Заклучоци од истражувањето 3. Презентација на експериментот и заклучоците 4. Изработка на извештај за работата на секцијата 5. План за зачленување нови членови во секцијата	Кај учениците да се развие љубовта кон физиката	мај / јуни		Презентација Дискусија	Чек листа , презентација

Годишна програма за работа на едукативната секција „Млади хемичари истражувачи “

Назив на секцијата	Млади хемичари истражувачи
Одговорен наставник	Славица Божиновска
Учесници **(одд. / број на учесници)**	20 ученици од VIII - IX одделение
Подрачје, област	Хемија

Динамика на реализација	еднаш неделно, четврток - 7час				
Просторија	Училница				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Претставување и формирање на секција со можните идеи. Разговарање за избор на неколку теми на кои може да се работи. Дефинирање на темите.	Унапредувањето на знаењата од областа на хемијата и нејзино поврзување со природата и природните процеси.	септември	Дополнителна Литература, речник.	Монолог дијалог	Преку дневник за следење.
Разговор, правење план и давање напатствија за работа. Гледање кратко видео од областа на интересни хемиски реакции.	Развивање критичко размислување и вештини за тимска работа, зборување и слушање	октомври	Компјутер/ интернет видео презентациа.	Истражување /презентација монолг	Преку дневник за следење.
Набљудување на промената на агрегатната состојба, Презентација преку пау.поинт.	Поттикнување одговорност кон работата преку креативно дружење и размена на информации.	ноември	Компјутер интернет.‘	Истражување презентација	Преку дневник за следење.
Изработка модели на атоми Компјутерска апликација Gemikal Практична изведба-изработка на атомски модели од пластелин.	Постигнување самодоверба преку размена на информации и умешност за работа индивидуално и тимски	декември	Компјутер/ интернет Атомски модели изработени од пластелин.“	Изведбена активност	Преку дневник за следење.
Подготовка на учениците за учество на натпревари.	Проширување и збогатување на содржините во наставната програма.	јануари	Тестови	Писмена проверка	Чек листи
Работилница за идентикување на прости супстанции,	Стекнување вештини за тимско работење	февруари	Вода, шекер, сол оцет, зејтин, чаши.	Лабораториски експериментален	Преку дневник за следење.

соединенија и смеси.	и соработка.			метод.	
Истражување Јонска врска http//wwwchemistri.sholedu.mk	Да се прави разлика меѓу атом и јон. Да се прави разлика меѓу анјон и катјон.	март	Видео, презентации	Презентации интерактивно предавање.	Преку дневник за следење.
Изработка на индикатори Презентации одредување на киселоста и базичноста.	Стекнување вештини за самоорганизирање размена на информации, мислења, изработки.	април	Растителни производи, вода лаб. прибор.	Операциски метод лабораториски експериментален метод.	Преку дневник за следење.
Презентации за испитување на горењето на горивата и нивното штетно влијание за околината.	Стекнување вештини за истражување	мај	Компјутер/ интернет	Истражување /презентација	Преку дневник за следење.

Годишна програма за работа на секцијата „C++ програмирање“

Назив на секцијата	C++ програмирање				
Одговорен наставник	Слаѓана Елезовиќ				
Учесници (одд. / број на учесници)	5-15 ученици од VI - IX одделение				
Подрачје, област	Програмирање со ПЈ C++				
Динамика на реализација	еднаш неделно по 1 часа, петок 7 час				
Просторија	Кабинет по информатика				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници** (надворешни, родители...)	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**

Учество во европската недела на кодирање	Употреба на микробитот во реализација на реални примери од секојдневието, развивање критичко размислување и логика	октомври	Микробит уреди, жици со штипалки, лаптоп, сијалички, лего коцки и друго	Демонстација, практична работа ЗСН табели, набљудување од страна на наставникот, презентација на сработеното	Преку дневник за следење и правеќе видео запис
Запознавање со интегрирана околина за програмирање. Изучување на синтаксата и правилата за употреба на програмскиот јазик С++. Решавање на нерутински проблеми со програмскиот јазик С++	Развивање на критичко размислување за решавање на нерутински проблеми. Совладуваање на синтаксата на јазикот оспособување алгоритамски да решаваат проблемски ситуации. Проширување на знаењата на учениците во областа на програмирањето	ноември / мај	Десктоп или лаптоп компјутери, интернет конекција	Разговор, демонстација, практична работа, набљудување од страна на наставникот	Преку дневник за следење

Годишна програма на спортската секција

Во организација на општина Центар се организираат натпревари во сите спортови

Назив на секцијата	Одбојка и ракомет
Одговорни наставници	Јасминка Михајловска Стојановска, Христијан Здравковски
Учесници (одд. / број на учесници)	15 - 20 ученици од VI - IX одделение
Подрачје, област	Следење на развитокот на играчите и нивните резултати, вежбите се изведуваат поединечно, во парови, без реквизити, со реквизити, на справи, со помош на својата тежина и тежината на партнерот.

Динамика на реализација	Два часа неделно				
Просторија	Спортска сала и училишен двор				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници**	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Увежбување и усовршување на водење, додавање и удари на гол и примање, смечирање и сервис преку мрежа. Реализација на активности според програмата Вежби за развој на сила, брзина и развој на издржливоста, видови на трчање во ракомет и одбојка со и без топка, додавање и примање на топка и удари на гол и преку мрежа .	Во формина натпревари низ штафетни игри, полигони и игри да се увежбуваат и усовршуваат елементи од спортските дисциплини и улениците да умеат успешно да соработуваат и учествуваат во тимски активности, поседувајки фер плеј способности и однесувања во натпреварувањата, односно да умеат успешно да се ослободува од стресни состојби и психички и физички напнатости во колективнити игри и натпреварувања	октомври / мај	Топки и спортска опрема индивидуална и во пар форма на работа.	Метод на жив збор, метод на демонстрирање, метод на вежбање и увежбување.	Наставници и ученици.

Годишна програма на музичка секција „Љубители на музиката“

Назив на секцијата	„Љубители на музиката“				
Одговорен наставник	Мартина Пејчиновска				
Учесници (одд. / број на учесници)	20 – 25 ученици V - IX одделение				
Подрачје, област	Популарна класика, преработки на оперски арии, актуелни муз. жанрови				
Динамика на реализација	Еден час неделно по 2 часа				
Просторија	Музички кабинет				
Активност	**Цел**	**Време на реализација**	**Опрема / Ресурси и соработници**	**Методи, техники инструменти**	**Следење на учеството**
Конституирање на секцијата- запознавање со планот и програмата за работа, поделба на членовите според афинитетот за (музика, оперска, драмска, сценска уметност);	Побудување интерес за класична музика, филмска музика и театарската уметност	септември	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи	Преку дневник за следење
Запознавање со Класичната музика како жанр, слушање на музика и анализа, дефинирање на начинот на кој може да се преработува, обликува, за да не се осквернави делото	Запознавање на учениците со моќните начини како да се засака класиката и да ги прошират своите знаења за симфониска и оперска уметност	септември	Проектор, компјутер, пијано, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели,	Преку дневник за следење
Слушање класична музика и дискусии со анализа	Проширување на знаењата на учениците за почетоците на класичната музика	октомври / декември	Проектор, компјутер, пијано, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација, практична работа	Преку дневник за следење
Поставување музички нумери за изведба на училишна сцена (композиции, арии од познати опери или напишани од	Оспособување на учениците за самостојно вреднување и	февруари / април	Проектор, компјутер, звучник, чек листи	Дијалошки метод Бура на идеи ЗСН табели, демонстрација,	Преку дневник за следење

учениците)	доживување на музички жанр, развивање на креативност, критички дух и љубов кон музиката и уметноста			практична работа	
Посета на Национална опера и балет – проби и претстава	Развивање на љубовта кон музиката и сценската уметност	мај / јуни	Национална опера и балет	Практична работа	Преку дневник за следење
„Твоето лице звучи познато“ – талент шоу	Јакнење на самодоверба, развивање на сценска култура	февруари - јуни	Платформа во училиште	Сценски активности	Преку дневник за следење

Прилог бр. 24: Програма за дополнителна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Следење на ученикот во наставата, неговиот напредок во усвојување на знаењата	септември / мај	Одделенски предметни наставници	Детекција на ученици кои не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или теми / области во рамки на одредениот предмет.
2.	Известување на родители за потреба од следење на дополнителна настава на нивните деца	септември / мај	Одделенски предметни наставници родители	Родителот е запознаен со слабиот напредок, потешкотиите и слабите резултати во следење на наставата од одреден предмет, и е информиран за потреба од следење на дополнителна настава со цели, форми и динамика на реализација. Родителот дава согласност за вклучување на ученикот во доп. настава.
3.	Идентификација на содржини во кои ученикот има потешкотии и послаб напредок во совладување на содржините	септември / мај	Одделенски предметни наставници	Изготвена програма за реализација на дополнителна настава со ученикот по одредениот предмет. Определување содржини, форми и методи за реализација на дополнителната настава со ученикот.
4.	Реализација на програма за дополнителна настава	септември / јуни	Одделенски предметни наставници ученици	Подобрен успех и постигнувања на ученикот по одредениот предмет/содржина. Унапредена самодоверба, внимание, концентрација и способности за учење на ученикот.

5.	Следење на напредокот на ученикот	септември / мај	Одделенски Предметни наставници Родители	Утврдени потреби за продолжување или прекинување на реализација на дополнителната настава. Процена на совладани содржини и содржини на кои треба да се посвети поголемо време и работа во следниот период.
6.	По потреба ревидирање на програмата за дополнителна настава со ученикот	октомври / април	Одделенски предметни наставници	Направени промени во програмата за дополнителна настава со ученикот, внесени нови содржини, форми, методи и временска рамка за поголем напредок и успех.
7.	Водење евиденција за реализација на дополнителна настава	учебна 2024/2025	Предметни наставници	Тековна евиденција на реализирани содржини и увид во степен на реализација на програмата за дополнителна настава.
8.	Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	јуни	Стручни активи	Утврден ефект од реализација на дополнителната настава. Добиени сознанија за изработка на пофункционална програма за дополнителна настава за следната учебна година.

Прилог бр. 25: Програма за додатна настава

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани ефекти
1.	Креирање политика за подршка на планирањето на додатната настава во училиштето Користење на прашалници	септември	Директорка стручни соработници наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
2.	Следење на реализацијата на реализацијата на додатната настава Евидентирање на реализацијата	во текот на учебната година	Директорка стручни соработници	Подобрен квалитет при реализација на додатната настава Обезбедена поддршка во редовната настава на надарените и талентирани ученици
3.	Евалуација Анкетирање на учениците вклучени во додатната настава и нивните родители	јуни	Директорка стручни соработници	Поголемо учество на учениците во организирани натпревари од различни области и подрачја Зголемени постигнувања и резултати во определени области

Прилог бр. 26: Програма за планирани екскурзии, излети, зимување и летување

Вонучилишна активност	Релација	Одделение	Време на реализација	Раководител на активноста
Еднодневен есенски излет	Градски парк	I - IX	Есен	Јасминка Стојановска / Христијан Здравковски
Дводневна екскурзија	Источна Македонија: Скопје- Кратово- Штип- Радовиш- Струмица- Колешино- Дојран- Скопје	VI	Есен	Одд. раководители на VI одд Калина Митевска Христијан Здравковски
Еднодневен пролетен излет	Сарај	I- IX	Пролет	Јасминка Стојановска / Христијан Здравковски
Еднодневна ексурзија	Скопје – Вруток – Бигорски манастир – Посета на изворот на реката Вардар – Вруток, панорамско разгледување на Мавровското езеро, природните убавини од националниот парк. Разгледување на конаците, надалеку познатиот манастирски иконостас во Бигорскиот манастир, богатата библиотека, следење на процесот за изработка и сликање икони, мини ЗОО градина, пчеларник	III	Пролет	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска
Тродневна екскурзија	Западна Македонија: Скопје-Битола-Крушево-Охрид-Струга-Скопје Локалитети: Хераклеа, Битолската чаршија, Македониум, Музејот на Тоше Проески, чаршијата и пристаништето во Охрид, Самоилова тврдина, Плаошник, Свети Наум, Заливот на коските кај Градиште, Вевчани-Вевчански извори, посета на природно-научниот музеј „Др Никола Незлобински“, Куќата на Миладиновци, разглед на градот и	IX	Есен / Пролет	Сузана Аврамовска Орнела Милевиќ

	„Мостот на поезијата“			
Настава во природа	Битола, Охрид	V	Есен	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска
Зимување	Пониква (со согласност од родител)	VI -IX	Зимски распуст	Јасминка Стојановска, Христијан Здравковски
Летување	Охрид (со согласност од родител)	VI-IX	Летен распуст	Јасминка М. Стојановска, Христијан Здравковски

Прилог бр. 27: Програма за реализација на ученички натпревари

Активности	Задачи	Носители
Изготвување на план за училишните натпревари	План за реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд. Истакнување на планот на огласна табла Планирани активности во додатната настава. Навремено информирање за одржување на училишните натпревари Спроведување на натпреварите. Истакнување на резултатите. Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг.	Стручни активи на наставници / предметни наставници
Одредување на пропозиции	Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмети. Наставникот- ментор му овозможува на ученикот додатни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната област.	Наставници ментори за натпреварите
Информирање (начин)	Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари. Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците. Навремено истакнување и информирање за резултатите (7 дена по одржаниот натпревар). Ранг листа и записник од реализираниот училишен натпревар	Наставници ментори и одделенски раководители
Спроведување	Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот.	Наставниците ментори со комисиите за одреден предмет

	Да се избере комисија од соодветни предметни и одделенски наставници. Да се изготви тест за спроведување на училишниот натпревар. Присуство на комисијата на самиот натпревар.	
Превземање активности за подготовка на учениците за учество на натпревари од повисок ранг	Изборот на учениците за општински натпревар се врши исклучиво врз основа на постигнатите резултати на ученикот на училишниот натпревар. Ученикот се натпреварува на јазикот на кој ја следи наставата, освен ако учествува на натпревар на македонски јазик. Наставникот - ментор му овозможува на ученикот додатни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната област и редовно е на располагање на ученикот за појаснување на одредени нејаснотиии. Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара досие во која се забележуваат подготвителните активности. Навремено информирање на учениците и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг. За секој следен натпревар (регионален односно државен) учениците се определуваат врз основа на постигнатите резултати и ранг-листата од претходните нивоа на натпревари, а во согласност со пропозициите коишто ги пропишува здружението на наставници.	Наставниците ментори Здружението на наставници.

Прилог бр. 28: Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција (МИО)

Глобални активности	Очекуван резултат/продукт	Цели	Реализатори	Термин (од/до)
Планирање најмалку 5 Работилници од ОЖВ	Планирање и селекција на 5 работилници од прирачниците за ОЖВ - Интерперсонални односи - Општествени односи - Односи со другите - Одговорно граѓанство	Се избираат работилници преку кои: Учениците се оспособуваат да ги прифаќаат различностите	Одделенски раководители од II-IX одд.	август / септември

	- Прирачник со мултикултурни работилници http://mk.pmio.mk/	меѓу луѓето (од аспект на физички изглед, потекло и способности) Да ги препознаваат сопствените стереотипи и предрасуди. Да ги идентификуваат причините за конфликти и да ги препознаваат чувствата што се јавуваат кај другите во конфликтна ситуација Ненасилна комуникација Да можат да се спротивстават на различни облици на дискриминација		
Спроведување на испланираните самостојни активности за меѓуетничка интеграција во училиштето работилници	Изготвени подготовки – спроведени активности од самостојните активности и ученички трудови, фотогрфии, извештаи во професионалните портфолија на наставниците	Наставниците ги спроведуваат испланираните часови со учениците	Одделенски раководители од II–IX одд. и ученици	септември / јуни
Редовни состаноци на тимот	Извештаи од одржани состаноци	Одржување редовна комуникација и состаноци	СИТ, Директорка	септември / јуни

Планирање на конкретните заеднички активности сопартнер училиштето ОУ,,Мустафа Кемал Ататурк " с. Долно Количани, Студеничани	Изготвување акционен план на заеднички активности	Продолжување на соработката од минатата година	Тимови за интеграција од партнер училиштата, ученици, родители наставници	септември
Планирање на конкретните заеднички активности со партнер училиштето „Султан Тепе" – Истанбул, Р.Турција	Изготвување акционен план на заеднички активности	Продолжување на соработката од минатата година	Тимови за интеграција од партнер училиштата, ученици, родители наставници	септември / јуни
Спроведување на испланираните заеднички активности	Спроведени активности од заеднички активности(акционен план) и фотогрфии,извештаи во портфолија на наставниците	Портфолија од самостојни и заеднички активности	СИТ, Директорка	септември / јуни
Промоција на реализираните активности	Најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и преставници од општината	Подготвен промотивен материјал (постери, брошури/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности Поканети гости на настанот	СИТ Ученици Родители Гости од проектот, општината, медиуми и родители од советот (приредба и коктел)	септември / јуни

Акционен план за самостојни МИО проекти (активности) во учебната 2024-2025 година

Активност	Очекуван резултат/ Продукт	Цели	Реализатори	Термин
Посета на Шарената џамија (Тетово), најмалиот етнолошки музеј на светот (село Џепчиште) и лешочкиот манастир (село Лешок) и Беловиште	Да ги почитуваат културата и традицијата на секој човек, народ и нација; Да го прифатат еднаквиот однос кон другиот без разлика на разликите во однос на народ, нација и вероисповест; Да знаат дека сите имаат еднакви права, без оглед на разликите кои се однесуваат на раса, националност и вера.	Учениците со претходна согласност од родителите ќе ја посетат Шарената џамија,село Џепчиштеи Лешок, ќе имаат можност непосредно да се запознаат со културата и традицијата во овој дел на државата, каде живеат Македонци, Албанци, Турци и Роми.	Камелија Симоновска Маја Д.Саридис Слободан Покупец Орнела Милевиќ Маја Ѓорѓиевска Сузана Аврамовска Јасминка Стојановска Христијан Здравковски Калина Митевска учениците од VI, VII, VIII и IX одд.	октомври
Традиција и модерно - простории и предмети во домот	Препознава, запознава и прифаќа различни простории и предмети во различни култури	Учи за сличности и разлики преку одговарање едноставни прашања поврзани со информации за просториите и предметите во традиционален и модерен дом и ги илустрира	Ивона Мицковска Ученици од II одделение	октомври
Активност „Мојата и твојата клетка се исти“	Стекнување на знаења дека сите сме исти, било да имаме различна боја на кожа, различна верска или етничка припадност.	Да изгради вредности за меѓуетничка интеграција во мултикултурно општетство;развива вештини за	Маја Саридис Ученици од VII одд.	октомври

	Пано со слики , креативни изработки	препознавање на стереотипи и предрасуди кај себеси и кај другите.		
Активност „Јас, ти, ние – култури и обичаи низ историјата“	Стекнување познавања за различни традиции и обичаи во Македонија и Балканот, изградување на вредности за меѓуетничка интеграција во мултикултурно општество, развивање на вештини за препознавање на стереотипи и предрасуди кај себеси и кај другите.	Ученикот/чката да развива свој личен идентитет и да истражува за идентитетот на другите, да осознава и да ги воздигнува различните култури во Македонија и Балканот низ историјата преку истражувањето, дискусиите и посетата на подолу наведените места: - Чифте амам (турски бањи и национална галерија) и Сули Ан (историски музеј и уметничка галерија) анови во Старата турска чаршија - Спомен костурница во Куманово - Музеј Теракота во Виница	Камелија Симоновска Калина Митевска Ирена Цветковска Сања Трајковска Ученици од VIa, VIIa и IX а,б одд.	септември октомври април
Активност Пишување честитка	Стекнување вештини за комуникација и соработка со свои врсници од други етнички заедници. Продукт - израз за честитање роденден на	Ученикот/чката да: ` користи изрази за честитање на јазик различен од тој што го зборува и писмено да ги запишува; го развива својот личен идентитет и	Снежана Васкова Светлана Бебекоска Викторија Боровска Ученици од III одд.	октомври

	различен јазик во својата честитка. Првата група на албански јазик; ` втората група на македонски јазик; ` третата група на турски јазик; ` четвртата група на српски јазик.	да истражува за идентитетот на другите;		
Јас и моето ново другарче – ние сме слични и различни	Ја согледа важноста за комуникација и дружење/соработка со припадниците на другите етнички заедници;	Да изгради вредности за меѓуетничка интеграција во мултикултурно општетство	Татјана Андреевска Софија Митева Ученици од IV одд	април
Јадеме и пиеме различно ама сепак сме исти	Да се запознае и да ги прифати различните видови храна и пијалаци кај различните култури во нашата земја	Самостојно да продуцира вокабулар за различните видови храна и пијалаци во различни култури и да ги претстави со сликовен речник (Pictionary)	Ивона Мицковска Ученици од I и II одделение	април
Активност „Светски кујни и традиционални јадења“	Стекнување на знаења за разновидноста и сличноста во исхраната кај различни етнички групи. Пано со слики, креативни изработки	Да изгради вредности за меѓуетничка интеграција во мултикултурно општетство; развива вештини за препознавање на стереотипи и предрасуди кај себеси и кај другите.	Маја Саридис Орнела Милевиќ Ученици од VIII и IX одд	Април
Посета на спомен собата на Мустафа Кемал Ататурк во Битола	Да ги почитуваат културата и традицијата на секој човек, народ и нација; Да го прифатат	Да изгради вредности за меѓуетничка интеграција во мултикултурно Општетство	Маја Ѓорѓиевска Јасминка М.Стојановска Христијан Здравковски Сузана Аврамовска Маја Саридис	октомври / мај

	еднаквиот однос кон другиот без разлика на разликите во однос на народ, нација и вероисповест		Ученици од VI и IX одд	
Запознавање на турската култура и изучување на турско народно оро	Промовирање и изучување на турско народно оро	Да се намалат предрасудите преку контакт со припадниците на другите етнички културни заедници	Христијан Здравковски Јасмина Стојановска Ученици од VI – IX одд	октомври - Мај

Кординатор: Маја Д. Саридис

Прилог бр. 29: Проекти што ќе се реализираат

1. Програма за реализација на проектот „Засади растение – засади живот “

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Формирање на работни групи од учениците	Откривање на заинересирани ученици за проектот	Формирани работни групи	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици од III одд.	септември	/
Збогатување на земјата во жардињерите со хумус и засадување на садници	Стекнување на знаења и вештини за засадување садници	Стекнати вештини кај учениците за засадување садници	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици од III одд.	октомври	Хумус, садници, донирани од родителите и училиштето
Теоретско предавање за процесот на правење на расад од семе	Стекнување знаења за тоа како се добива расад	Знаења за тоа како се добива расад	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици од III одд.	октомври	прожектор
Засадување на семето,набљудување,	Стекнување вештини за	Стекнати вештини за	Светлана Бебекоска, Снежана	Ученици од III одд.	ноември	Семе од различни култури

полевање и бележење напромените, проретчување на расадот и оставање на најдобрите садници	правење, негување и селектирање на расад	правење, негување и селектирање на расад	Васкова, Викторија Боровска			
Засадување на садниците од расадот	Засадување на градинарски култури	Засадени градинарски култури	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици од III одд.	март	Расад
Бележење и фотографирање на сите промени кои настануваат со растот на културите	Стекнување знаења за одгледување и негување на градинарска култура	Стекнати знаења и вештини за одгледување и негување на градинарска култура	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици од III одд.	април / мај	Камера/бележник
Берење на плодовите од културите	Воочување на ефектите од реализација на проектот	Задоволство од постигнатите резултати и стекнатите вештини	Светлана Бебекоска, Снежана Васкова, Викторија Боровска	Ученици од III одд.	јуни	/

2. Програма за реализација на проектот „Македонија земја на сонцето, овошјето, зеленчукот и лековити билки“
Фаза ,,Во здраво тело-здрав дух“

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Во здраво тело-здрав дух-Пирамида на	Едукација за правилна исхрана кај	Да научат дека исхраната на училишните деца	Одделенски наставници од I -V одд.	Ученици од I-V одд.	септември / јуни	Преку организирање на базари со здрава

здрава исхрана	децата од училишна возраст	мора да се заснова на **пирамидата на здрава исхрана.**				храна и здрави напитоци.
1. Здрава храна за здрави деца	Запознавање на децата со начинот правилно консумирање на здрава храна	Согледување која храна придонесува до поголема концентрација, поголема меморија.	Предавач Одделенски наставници од I -V одд.	Ученици од I-V одд.	септември	Преку истражување до сликовница
2. Органска храна	Запознавање со разликите и сличностите помеѓу зеленчукот и овошјето,преку воочување и вкусување.	Осознавање на процесот на одгледување	Предавач,нутриционист, Одделенски наставници од I -V одд.	Ученици од I-V одд.	октомври	Садење на зеленчук и овошје (семе,расад)
3. Едукативни игровни активности поврзани со здрава храна и исхрана	Да научат за важноста на овошјето, зеленчукот и билките (да ги препознаваат видовите,согласно сезоната)	Ќе се уверат дека секој ден треба да се внесуваат витамини правилен раст и развој,за подобра концентрација,меморија	Одделенски наставници од I -V одд.	Ученици од I-V одд.	ноември	Едукативни електронски игри
4. Истражување:Кои витамините ги содржат овошките и зеленчуците, а се битни за правилен раст и развој (сезонски плодови)	Да научи дека витамините имаат лековито дејство	Ќе знае каде го има витаминот Ц	Координаторот со одд.наставници	Ученици од I-V одд.	декември	Дегустација на цедени сокови

5. Дејства на билките	Шолја чај е шолја здравје.	И чаевите ја дополнуваат ,,витаминската ризница“ на организмот.	Координаторот со одд наставници.	Ученици од I-V одд.	февруари	Припрема и дегустација на топли чајчиња
6. Здрава храна во сите бои- квиз	,,Храната нека ни биде лек, а лекот храна“	Добрите навики, основа за здрав живот и подобар имунитет	Координаторот и одделенските наставници од I-V одд.	Ученици од I-V одд.	март	Натпревар во знаење
7. Здрава храна,за детство без маана	Хранливи мениа во текот на целиот ден-составување од страна на учениците-креативни изработки - цртежи.	Да научат дека дневното внесување на храна влијае на нивната подготвеност за извршување на дневните задачи. Креативните и вкусни рецепти-одличен извор на здравје	Координаторот и одд.наставници од I-V одд..	Ученици од I-V одд.	април / мај	Приготвување на смуди/шејкови,здрави оброци,здрави благи и дегустирање
8. Храна - правилно хранење на учениците	Креативните и вкусни рецепти-одличен извор на здравје	Да научат што содржат нивните омилени јадења и да се поттикне интересот кај децата за здрава и правилна исхрана.	Координаторот и одд.наставници од I-V одд.	Ученици од I-V одд.	јуни	Базар / изложба на готвач, песни цртежи

3. Програма за реализација на проектот ,,Германско – македонска соработка со училиштето „Оберландшуле“

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се

			вклучени)			обезбедат
Онлајн средби- Бура на идеи за следните заеднички проекти и активности	Составување на рограма со заеднички активности	Поттик кон изучување на германскиот јазик и култура, прекрасно дружење, запознавање на двете култури.	Орнела Милевиќ Маја Саридис Силвана Гавриловска Петра Мангано	Ученици, Родители, наставници	Јуни	/
Онлајн средба	Дефинирање на активности 2024/25 година Размена на позитивни пракси од наставата	Одржување на социјалните врски, градење на ефективна интеркултурна комуникаија помеѓу ученици и наставници од Германија и Македонија	Орнела Милевиќ Маја Саридис Силвана Гавриловска Петра Мангано	Ученици, наставници	септември	**/**
Онлајн средба- Тема: Октоберфест во Минхен	Запознавање со историјата и значењето на Октоберфест.	Поттик кон приближување кон германската и македонската култура.	Орнела Милевиќ, Маја Саридис Силвана Гавриловска, Петра Мангано	Ученици од VI- IX одд. наставници	октомври	/
Онлајн средба- Тема: Што ни се допаѓа на училиште, а што не?	Запознавање со образовниот систем на Р.Германија како и подобро меѓусебно запознање преку разни активности, прошетка низ градот Влахајм	Развивање на критичко размислување кај учениците и поттик за иновативни идеи и решавање на проблеми.	Орнела Милевиќ, Маја Саридис Силвана Гавриловска, Петра Мангано	Ученици од VI- IX одд.	ноември	/
Онлајн средба- Тема: Македонски и германски	Учениците презентираат омилени специјалитети за време на Божиќ	Изградени социјални врски, толеранција и развивање на	Орнела Милевиќ, Маја Саридис Силвана	Ученици од VI- IX одд. наставници	декември	/

рецепти за време на божиќ		интеркултурни компетенции, кулинарски способности, специјалитети за Божиќ	Гавриловска, Петра Мангано Сузана Фолтова(Чешка)			
Посета на Минхен Туристичко рели	Прошетка во Минхен, посета на битните знаменитости во Минхен Музеј Октобер Фест	Стекнато знаење преку посета на знаменитости во Минехн	Ученици Наставници	Ученици од VI- IX одд. наставници	февруари	/
Јазични квизови на германски и македонски јазик Кахут квиз	Проверка на знаење, учење за македоснката и германска спортска култура	Изградени социјални врски, толеранција и развивање на интеркултурни компетенци со врсниците од Германија	Орнела Милевиќ, Маја Саридис Силвана Гавриловска, Петра Мангано	Ученици од VI- IX одд. наставници	март	/
Онлајн средба: Утврдување на планот, програмата и логистика за камп во Германија	Утврдување на одговорности за активности младински центар Оберамагау, во Германија	Изградени социјални врски, толеранција и развивање на интеркултурни компетенци со врсниците од Германија	Орнела Милевиќ, Маја Саридис Силвана Гавриловска, Петра Мангано	Ученици од VI- IX одд.	април	/
Сместување во младински центар во Оберамгау, Баварија	Активности: - Учиме германски - Учиме македонски - Готвимие интернационални јадења - Учиме ориентација во	Изградени социјални врски, толеранција и развивање на интеркултурни компетенции	Орнела Милевиќ, Маја Саридис наставници од Германија	Ученици од VI- IX одд. наставници	јуни	/

	шума - Спортски натпревари Натпревари во караоке пеење					
Zoom средби со колегите и учениците од Германија	Одржување на контакти Разговор на разни теми Исрпаќање разгледници	Онлајн дружба, споделување на импресии од посетата	Ученици Наставници	Ученици од VII- IX одд.	јуни	/

Координатор: Орнела Милевиќ

4. Програма за реализација на проектот „Културата не поврзува: Македонија, Чешка, Германија "

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Запознавање со програмата на проектот:	Споделување на целите и програмата.	Поттик за приближување кон културата,филмот, уметноста, музиката, литературата, науката и играта	Орнела Милевиќ	Ученици од VI- IX	Септември	Училиште
Работлиница: познати жени и мажи од Германија, Македонија и Чешка.(Музика, Уметност, Литература, Наука...)	Запознавање со поважни идеи и дела на познати личности од Германија, Чешка и Македонија.	СТекнато знаење и изработка на мини проекти со врсници од Чешка, Германија	Орнела Милевиќ Зузана Фолтова	Ученици од VI- IX наставници	октомври	

	Презентација на мини проекти					
Гледање на европски филм и негова интерпретација	Учениците гледаат филм и потоа даваат критички осврт на ликовите и настаните	Развивање на критичко размислување при анализа и интерпретација на филм. Изработка на постери и кратки видеа со критички осврт за филмот.	Орнела Милевиќ, Маја Саридис	Ученици од VI- IX одд.	Октомври	Родители Училиште Локална заедница
Работилница со македонски режисер: Јане Алтипармаков	Учење со професионални режисери за филмската уметност	Креарање на кратки филмови, документарни филмови на теми: инклузија, меѓуврсничко насилство, тик ток, итн.	Орнела Милевиќ,	Ученици од VI- IX одд.	Ноември	Родители Училиште Локална заедница
Работилница за ликовна уметност и фотографија: Посета: Лени Гелева	Работилница за некои правци во уметноста Тема: Жени, уметност и општество	Изработка на цртежи со поттик од познати уметнички дела- сопствена интерпретација	Орнела Милевиќ, Професионалци	Ученици од VI- IX одд.	Декември	Родители Училиште Локална заедница
Работлиница за користење на онлајн апликација: Deutschalnd.kennnen.lernen	Работилница: Учење германски преку гермнската култура	Изработка на постер	Орнела Милевиќ	Ученици од VI- IX одд. наставници	Декември	Родители Училиште Локална заедница
Онлајн интеракција со врсници од Чешка. Претставување/квиз	Се запознаваме со врсници од	Размена на позитивни пракси со другарчиња од	Орнела Милевиќ, Маја Саридис	Ученици од VI- IX одд. наставници	февруари	Родители Училиште Локална

	училиште во Р. Чешка заедно учиме еден од друг	Р. Чешка.	Зузана Фолтова наставници			заедница
Изведба на перформативни игри, драматизација	ИЗведба на претстави преку стекнато знаење поврзани со културата (ГЧМ)	Поттик за креативни изведби Дружба и забава преку разни игри во надворешни услови	Орнела Милевиќ, Маја Саридис	Ученици од VI- IX одд. наставници	Март	Родители Училиште
Посета во Прилеп, ОУ „Кочо Рацин“ 2	Претставување на лична поетри слам поезија, драматизација, пеење караоке Квизови, игри со врсници од друг град	Развиен натпреврувачки дух во полето на литературата. Пренесување на своето мислење на актуелни теми Дружење со врсници од друг град.	Орнела Милевиќ, Маја Саридис Габриела Темелковска	Ученици од VI- IX одд. наставници	април	Локална заедница (Гете Институт, Здружение на наставници по германски јазик) Превоз, Скопје
Работилница: Зборуваме за сопствениот избор за книга	Читање на книги (македонски, српски, германски, англиски, турски)	Подобрување на критичкото размислување и повторно развивање љубов кон пишаниот збор	Орнела Милевиќ, наставници	Ученици од VI- IX одд. Наставници	мај /јуни	Родители Училиште Локална заедница

5. Програма за реализација на проектот „Музиката – двигател на филмот“

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други учесници)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Запознавање со програмата на проектот	Споделување на целите и програмата.	Поттик за развивање на слоевита перцепција на филмот како уметност, запознавање на учениците со значењето и улогата на музиката во филмот.	Мартина Пејчиновска	Ученици:VIII-IX одделение	Октомври	Родители Училиште Локална заедница
Квиз – „Слушни го филмот“	Проверка на знаење, учење за познати музички теми од филмови	Развивање на интересот на учениците кон филмот и филмската музика	Мартина Пејчиновска	Ученици:VIII-IX одделение	Ноември	Родители Училиште Локална заедница
Работилница „Од фонографот до денес“	Запознавање со историјата на филмот, појавата на фонографот и појавата на првиот звучен филм	Развивање на естетско доживување на немиот и звучениот филм	Мартина Пејчиновска	Ученици:VIII-IX одделение	декември	Родители Училиште Локална заедница
Креативна работилница со македонскиот композитор на филмска музика Игор Василев	Запознавање со процесот на создавање на филмска музика	Создавање на кратки музички теми за филм	Мартина Пејчиновска Игор Василев	Ученици:VIII-IX одделение	февруари	Родители Училиште Локална заедница

Гледање на документарен филм со фокус на музиката во филмот	Учениците гледаат филм и потоа даваат критички осврт на музиката и нејзиното влијание врз креирањето на атмосферата во филмот	Развивање на критичко размислување при анализа и интерпретација на филмска музика. Изработка на постери со критички осврт за музиката во филмот	Мартина Пејчиновска	Ученици:VIII-IX одделение	март	Родители Училиште - Локална заедница
Посета на музичкото оркестарско студио „Fame's“	Запознавање со процесот на снимање на филмска музика	Проширување на занењата на учениците за филмска музика	Мартина Пејчиновска Ристе Трајковски	Ученици:VIII-IX одделение	мај	Родители Училиште Локална заедница

Координатор: Мартина Пејчиновска

6. Програма за реализација на проектот „Антикорупција - не ја сечи гранката на која што седиш“

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Предзнаења на учениците за корупција, пополнување на прашалникот од страна на учениците	Да ги провери своите предзнаења за поимите корупција и антикорупција	Проверување на предзнаењата за поимите корупција и антикорупција	Наставник по Граѓанско образование: Калина Митевска	Ученици: IX одд.	септември	Анкетен прашалник обезбеден од наставникот
Причини и последици од корупцијата, говорна	Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и	Стекнување знаења за корупција и антикорупција,	Наставник по Граѓанско образование: Калина Митевска	Ученици: IX одд.	септември	Работни листови обезбедени од прирачникот наменет за

активност; дискусија; кусо предавање	етичност; Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“	одолевање на социјален притисок				проектот Антикорупција
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција, предавање; power point презентација; дискусија; Крстозбор	Да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата; Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството	препознавање на механизми за спречување на корупција	Наставник по Граѓанско образование: Калина Митевска	Ученици: IX одд.	септември	Power point презентација и крстозбор обезбедени од наставниците
Активна борба против корупцијата, Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РСМ и механизмите на делување; Да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата	-совладување на материјата која ќе даде придонес кон развојот на модерното демократско општество	Наставник по Граѓанско образование: Калина Митевска	Ученици: IX одд.	октомври	Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата
Активна борба	Да се стави во	-зајакнување на	Наставник по	Ученици: IX	октомври	Хамери,

против корупцијата: постери	ситуација каде ќе има активна улога со која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација	антикорупциските механизми за борба против корупцијата, развој на култура на нетолеранција кон корупцијата	Граѓанско образование: Калина Митевска	одд.		фломастери, боици и фотографии обезбедени од наставниците и учениците учесници
Стекнати знаења на учениците за корупција, Пополнување на прашалник од учениците	Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на РСМ.	-развивање на култура на нетолеранција кон корупцијата	Наставник по Граѓанско образование: Калина Митевска	Ученици: IX одд.	октомври	Анкетен прашалник обезбеден од наставникот

Координатор: Калина Митевска

7. Програма за реализација на проектот за зајакнување на демократската клима во училиштето „Демократија, човекови права и правата на детето “ - Граѓанско образование преку поттикнување на ученички иницијативи

Забелешка: Поради фактот дека нашето училиште беше одбрано во учебната 2019/20 година да организира отворен ден по Граѓанско образование и тоа го направивме и спроведовме успешно, оваа учебна година демократската клима во училиштето ќе се спроведе во вид на отворен час по Граѓанско образование каде што децата ќе истражуваат, ќе спроведат анкета и ќе дебатираат за одредена тема по нивни избор поврзана со актуелни училишни проблеми и предизвици. Со нивните ученички иницијативи ќе се промовираат граѓанските вредности на ниво на целото училиште.

Тема	Цели	Активности	Очекувани ефекти	Време на реализација	Реализатори
Формирање на тим од ученици кои ќе истражуваат и работат на проектната активност и давање на насоки од страна на одговорниот наставник	Вклучување на учениците во донесување на одлуки и решавање на одредени проблеми со кои што се соочува училиштето	Наставникот формира тим од 20-25 ученици кои што ќе работат на проектната активност и на првиот работен состанок им ги образложува целите на проектот и насоките за работа	Да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена	септември	Калина Митевска Наставник по Граѓанско образование, Наставник по Англиски јазик: Слободанка Прелоговски ученици одIX одд.
Учениците, водени од	Учениците самостојно	1. Преку „бура на	Учениците да се	септември	Калина Митевска

наставникот, разговарале за потребите на нивното училиште или заедница, истражувале или анализирале области кои треба да се подобрат	да спроведат сопствена иницијатива за разрешување на одреден проблем со кој што се соочуваат	идеи“ дискутираат за потребите/проблемите на учениците, систематски водена од страна на наставникот 2. Преку разговор со членови на заедницата за нивните потреби 3. Спроведување анкета за мислења и ставови во врска со одреден проблем/состојба.	почувствуваат инволвирани и корисни во решавањето на одредени прашања во училиштето		Слободанка Прелоговски Ученици IX одд.
Спроведувањена анкета и учениците, од собраните информации во Фаза 1, избираат еден проблем во чие решавање би сакале да се ангажираат	Да се зајакне демократската клима во училиштето како и зајакнување на ученичката иницијативност за реализација на превземените активности	Учениците, помогнати од наставниците, прават план на активности кои треба да ги преземат за да се реши проблемот. Планот вклучува: 1. Какви активности треба да се преземат 2. Колку време ќе трае активноста (по фази) 3. Поделба на улоги (кој што ќе прави од учениците) 4. Надворешна помош (кои надворешни фактори можат да се вклучат и како)	Учениците самостојно истражуваат и ги спроведуваат активностите при што директно се вклучени во решавање на одреден проблем	октомври	Калина Митевска Слободанка Прелоговски Ученици IX одд.
Учениците преземаат конкретни активности со цел да го решат лоцираниот проблем	Учениците покажуваат автономија во делувањето, слободни се, активни, третирани се како еднакви на	Активно вклучување на учениците во реализација на активностите; Учениците меѓусебно	За време на настанот учениците се активно вклучени во реализација на активностите;	октомври и ноември	Калина Митевска Слободанка Прелоговски Ученици IX одд.

	возрасните.	соработуваат, комуницираат Учениците активно слушаат и слободно ги изразуваат своите мислења и ставови	Учениците имаат значајна улога во носењето одлуки при реализација на активноста		
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.	Презентации од ученици за придобивките од Граѓанско образование Дискусии/дебати за теми од Граѓанско образование кои поттикнале интерес кај учениците Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	ноември	Калина Митевска Слободанка Прелоговски Ученици IX одд.
Рефлексија и анализа на спроведените	Ученичките иницијативи треба да	Фазата на рефлексија е неопходна за	Учениците се иницијатори и лидери	декември	Калина Митевска Слободанка

активности и резултати	се надоврзат на учењето во училница, и да претставуваат практична примена на граѓанските компетенции, во реални ситуации.	учениците да ги поврзат спроведените активности (процеси и резултати) со граѓанските компетенции кои се очекува да ги стекнат; (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)	во спроведување на акции; Учениците иницираат заедничко донесување одлуки со возрасните		Прелоговски Ученици IX одд.

8. Програма за реализација на проектот ,,Истражи ја татковината и стави ја во срцето“

Проектот „Истражи ја татковината и стави ја во срцето“ е вредно дополнување на наставата во училница, дизајнирана да ги охрабри учениците да развијат чувство на одговорност, свесност и самостојност за да преземат иницијатива во училишните активности и подоцнежниот живот.

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Посета на спомен-собата на Гоце Делчев на штипскиот Универзитет „Гоце Делчев", кој се наоѓа во некогашното училиште во кое учителствувал Гоце Делчев.	Да се запознаат учениците со природното, културното и историското наследство	Развивање другарство и колективен дух кај учениците Наплив на креативни идеи	Маја Ѓорѓиевска Маја Саридис, Камелија Симоновска, Сузана Аврамовска, Слободан Покупец, Орнела Милевиќ Јасминка М.Стојановска Христијан Здравковски	Ученици од VI - IX одд.	октомври / мај	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите

„Посета на Железната врата (Демир Капија)	Да се запознаат учениците со природното, културното и историското наследство, да научат за производството и полезноста на маџунот. Да се посетат: локалитетот Стоби, рибник и музеј на виното (да добијат сознанија како овој музеј станал туристичка атракција).	Развивање другарство и колективен дух кај учениците Наплив на креативни идеи	Маја Ѓорѓиевска Сања Трајкоска Камелија Симоновска, Маја Саридис Јасминка М.Стојановска	Ученици од VIII и VI одд.	октомври / мај	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите
Посета на с.Бабино и најмалата библитека во светот која датира од 1882 г. и манистирот во с.Слепче	Да се запознаат учениците со природното, културното и историското наследство	Развивање другарство и колективен дух кај учениците Наплив на креативни идеи	Маја Ѓорѓиевска Орнела Милевиќ, Јасминка М.Стојановска Христијан Здравковски Сузана Аврамовска Маја Саридис	Ученици од VI - IX одд.	октомври / мај	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите
Посета на спомен куќата на поетот Кочо Рацин во Велес	Да се запознаат учениците со природното, културното и историското наследство	Развивање кај учениците другарство и колективен дух. Наплив на креативни идеи	Маја Ѓорѓиевска Камелија Симоновска Маја Саридис Јасминка М.Стојановска Сузана Аврамовска	Ученици од VIII одд.	октомври / мај	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите

Посета на Спомен куќата на Гоце Делчев во Битола и музејот во с. Смилево	Да се запознаат учениците со природното, културното и историското наследство	Развивање другарство и колективен дух кај учениците Наплив на креативни идеи	Маја Ѓорѓиевска Класни раководители од VI - IX одд.	Ученици од VI - IX одд.	октомври / мај	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите

Координатор: Маја Ѓорѓиевска

9. Програма за реализација на проектот ,,Физиката е околу нас''

Проектот „Физиката е околу нас " е вредно дополнување на наставата во училница.

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Посета на Сеизмолошка опсерваторија	Да се запознаат учениците со иструментите за мерење на земјотреси	Развивање другарство и колективен дух кај учениците	Рада Манчева Камелија Симоновска	Ученици од VIIIa	Во текот на годината	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите
Посета на Кратово разглед на градот и музејот,Радовиш црквата св.Тројца и Колешинските водопади	Да се запознаат учениците со природното,културното и историското наследство	Развивање другарство и колективен дух кај учениците	Рада Манчева и Камелија Симоновска	Ученици од VIIIa	Во текот на годината	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите

10. Програма за реализација на проектот ,,Да се разбереме подобро"

Проектот „Да се разбереме подобро има за цел да се запознаат учениците со знаковниот јазик кој го користат луѓето со попреченост со говорот и слухот, да се надминат стереотипите и да се прифатат различностите.

Проектна активност	**Цел**	**Очекувани исходи**	**Реализатори (наставници, други вклучени)**	**Целна група**	**Време на реализација**	**Потребни средства и од каде ќе се**

						обезбедат
Предавање за знаковен јазик 3 работилници	Да се запознаат учениците со начинот на кој комуницираат луѓето со оштетен слух и говор	Развивање на емпатија соработка и прифаќање на различностите	Маја Саридис Орнела Милевиќ Маја Ѓорѓиевска Мартина Пејчиновска Марија Башеска Стојановска - професор по знаковен јазик	Ученици од VI до IX одд.	септември / декември	Поддршка од родители и општина
Изучување на песна која ќе се изведе со пеење и со знаковен јазик	Да се запознаат учениците со начинот на кој комуницираат луѓето со оштетен слух и говор	Развивање на емпатија соработка и прифаќање на различностите	Маја Саридис Орнела Милевиќ Маја Ѓорѓиевска Мартина Пејчиновска Марија Башеска Стојановска – проф. по знаковен јазик	Ученици од VI до IX одд.	септември / декември	Поддршка од родители и општина
Учество на патронен празник со научената песна	Да се запознаат учениците со начинот на кој комуницираат луѓето со оштетен слух и говор	Развивање на емпатија соработка и прифаќање на различностите	Маја Саридис Орнела Милевиќ Маја Ѓорѓиевска Мартина Пејчиновска Марија Башеска Стојановска - професор по знаковен јазик	Ученици од VI до IX одд.	февруари	Поддршка од родители и општина

Координатор: Маја Саридис

11. Програма за реализација на проектот „Легендата за Куклица, Кратово“

Проектна активност	**Цел**	**Очекувани исходи**	**Реализатори (наставници, други вклучени)**	**Целна група**	**Време на реализација**	**Потребни средства и од каде ќе се обезбедат**
Читање и анализа на различни	Запознавање со македонски	Дискусии за значењето на	Соња Илиевска Гоџирова	Ученици од V одд.	октомври, ноември	Финансирање од страна на

македонски митови и легенди -Читање и дискутирање за легендите поврзани со Куклици	митови и легенди	легендите и митовите во современото општество	Филимена Пешевска Митевска			родителите на учениците
Дизајнирање и изработка на презентации кои ќе ги прикажат митовите и легендите за Куклици	Презентација на резултатите пред учениците	Цртање и визуелно претставување на легендите и митовите	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Ученици од V одд.	октомври, ноември	Финансирање од страна на родителите на учениците
Изработка на финални уметнички дела кои ќе бидат дел од презентациите	Изложба на цртежи, фотографии и модели изработени од учениците	Изработка на модели од глина или други материјали	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Ученици од V одд.	октомври, ноември	Финансирање од страна на родителите на учениците
Посета на Куклици - Кратово каде наученото ќе се поврзе со реалното искуство	Посета на местото Куклици Набљудување и фотографирање на камените фигури	Развиена тимска работа и соработка меѓу учениците	Соња Илиевска Гоџирова Филимена Пешевска Митевска	Ученици од V одд.	октомври, ноември	Финансирање од страна на родителите на учениците

Одговорен наставник: Соња Илиевска Гоџирова, Филимена Пешевска Митевска

12. Програма за реализација на проектот : „Посета на споменици на културата во Скопје и скопско”

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Посета на црквата св.Пантелејмон - Нерези	Да се запознаат учениците со културното и историското наследство	Развивање другарство и колективен дух кај учениците Наплив на креативни идеи	Андонова Соња Анчевска Бранка	Ученици од IV одд.	октомври/ноември	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите
Посета на Етнолошки музеј	Да се запознаат учениците со културното и историското наследство	Развивање другарство и колективен дух кај учениците Наплив на креативни идеи	Андонова Соња Анчевска Бранка	Ученици од IV одд.	април/мај	Овој проект ќе биде финансиски поддржан од родителите

Одговорен наставници: Соња Андонова и Бранка Анчевска

13. Проект на „Клуб на љубители на музиката“ - „Твоето лице звучи познато“ – талент шоу

Активност	Цел	Време на реализација	Опрема / Ресурси и соработници	Методи, техники инструменти	Следење на учеството
Аудиција и проверка на талент, капацитет и афинитет на учениците. Реализација на активности според програмата Вежбање на вокализи, текст за композициите, Подготовка на кореографија и осмислување на сценски настап, Настап во детски ТВ емисии и училишни приредби	Градење на самодоверба, медиумска култура и растеретување од страв, трема и подготвеност за настап пред публика Учениците да умеат успешно да соработуваат и учествуваат во тимски активности,	февруари -- јуни	Цд плеер, клавир, интернет, лаптоп, микрофон, караоке уред , реквизити за настап	Метод на жив збор, метод на демонстрирање, метод на вежбање и увежбување.	Наставници и ученици.

.	поседувајки фер плеј способности и однесувања во натпреварувањата, односно да умеат успешно да се ослободува од стресни состојби и психички и физички напнатости во текот на настапот пред публика.				

Координатор: Мартина Пејчиновска

14. Програма за реализација на проектот „Центар од А до Ш“

Проектна активност	Цел	Очекувани исходи	Реализатори (наставници, други вклучени)	Целна група	Време на реализација	Потребни средства и од каде ќе се обезбедат
Презентирање на целите на проектот. Идентификување на учениците кои ќе работат на проектот. Поделба на задолженија. Концепирање активности на проектот со бура на идеи.	Информирање за целите, очекувањата од реализацијата на проектот и предлози за активности.	Учениците се чувствуваат инволвирани и корисни во процесот на концепирање на содржините и активностите на проектот.	Калина Митевска Камелија Симоновска	Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ (ученици/чки од VIa и VIIIa)	септември	/

Посета на предвидени објекти / локалитети во општина Центар. Претставување на посетените места преку истражувачка креативност на учениците/чките.	Учениците/чките во тимови истражуваат за одбраните објекти /локалитети; Посета на објектите со одг. наставници; Фотографирање и снимање на видео записи од активностите. дискусија и критички осврт за историската заднина и денешното значење на објектите/ локалитетите.	Поттик за тимска соработка, зголемени комуникациски и дигитални вештини. Развивање креативност и имагинација. Здобивање компетенции за истражување, евидентирање, ефикасно собирање и селекција на податоци.	Калина Митевска Камелија Симоновска Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ и по потреба други стручни лица	Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ (ученици/чки од VIa и VIIIa)	октомври	Родители Училиште Локална заедница
Финализација на активностите преку анализа и селекција на материјалите од истражувањата и посетите.	Учениците/чките во групи, помогнати од наставниците: 1. Пишуваат текст за посетените објекти/локалитети; 2. Избираат фотографии и дигитално ги обработуваат; 3. Селектираат и обработуваат	Учениците/чките самостојно истражуваат и ги спроведуваат активностите при што директно се вклучени во решавање на одредени предизвици за акциите и иницирање	Калина Митевска Камелија Симоновска Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ и по потреба други стручни лица	Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ (ученици/чки од VIa и VIIIa)	ноември	Родители Училиште Локална заедница Бизнис сектор

	видео клипови од активностите со софтвери; 4. Концепираат првичен изглед на календарот; 5. Се ангажираат за наоѓање спонзорство за печатење на календарот.	соработка со бизнис сектор.				
Преземање конкретни активности за промоција на проектот на завршна манифестација. Рефлексија и анализа на спроведените активности и резултати.	Учениците/чките се ангажираат за пишување сценарио и печатење на календарот. Учествуваат на промоцијата на проектот со завршна манифестација. Прават промоција на проектот во општина Центар (градоначалник) и МОН.	Развивање на креативност, проактивност и вештини за сценско претставување. Стекнување свесност за сопствените таленти и афинитети. Запознавање со претприемништвото. Поттик за самовреднување на сопствениот труд и одговорност.	Калина Митевска Камелија Симоновска Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ и по потреба други стручни лица	Членови на едукативно-креативната секција „Разигран калеидоскоп“ (ученици/чки од VIa и VIIIa)	декември	Родители Училиште Локална заедница Бизнис сектор

Координатори: Камелија Симоновска и Калина Митевска

Прилог бр. 30: План за поддршка за подобрување на резултатите (постигнувањата)

Активности	Цели	Реализација	Одговорни лица	Индикатори / Форми/методи	Следење Повратна информација
Формирање тим за следење и евалуација на постигањата на учениците	Следење на постигањата на учениците во наставната година	септември	Членови на стручните активи Стручна служба Директорка	Евиденција на наставници и педагог, Евидентни листови за успехот на учениците	Записници од одделенски и наставнички совет
Идентификување на когнитивни способности на учениците со употреба на соодветни инструменти	Идентификување на надарени ученици, ученици со пречки во развој и ученици со потешкотии во учењето	во текот на учебната година	Наставници, Родители Педагог, Дефектолог, Инклузивен тим	Евидентни листи на педагогот и дефектологот. Групна, ндивидуална Разговор / тестови	Извештај од спроведената активност
Идентификување и давање поддршка на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или пројавуваат несоодветно однесување	Поддршка и развој на силни страни на ученици кои имаат потешкотии со учењето, несоодветно однесување и слаб училишен успех	во текот на учебната година	Наставници Педагог Родители	Евиденција на педагогот. Групна, индивидуална Разговор, набљудување, работа со ученици и советување на родители	Извештаи од спроведени активности со учениците и советувањата на родителите
Посета на часови – анализа на вклученост на учениците во активностите на часот и ефектите врз напредокот на поедини ученици	Идентификување и поддршка на ученици кои имаат потешкотии со учење, несоодветно однесување и слаб училишен успех	Во текот на учебната година	Директорка Педагог Дефектолог Наставници Стручна служба	Евиденција и евалуација од часовите Набљудување, разговори со ученици, наставници	Извештаи од посетените часови. Консултации со наставникот по реализираниот час час.
Анкета со ученици од VI и VII одделение за техниките на учење Работилница ,,Како да го	Проценка на причините за неуспех во учењето на учениците	октомври / ноември	Ученици Наставници Стручна служба	Извештаи од спроведена анкета и од работилницата, ПП презентација	Извештај од спроведената активност

подобрам учењето во училиште и учењето од далечина“					
Трибина – ученички парламент „Како да ги подобриме постигнувањата при учење од далечина“	Унапредување на работа на ученички заедници и Ученички парламент	декември	Ученички заедници на паралелки Наставници Ученички парламент Стручна служба	Евиденција на ученичкиот парламент Групна/Трибина/ Разговори	Извештај од спроведена активност
Утврдување на причини за слаб успех и напредок на ученици со потешкотии во учење, советувања на учениците	Поддршка на ученици во учење и подобрување на училишниот успех	во текот на учебната година	Ученици, Наставници Родители Стручна служба Инклузивен тим	Записници од разговори и советувања. Индивидуална/ разговори/ дискусии	Записници од активности
Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето и поддршка на учениците со потешкотии при учење од далечина	Поддршка на учениците во учењето и помош во подобрување на училишниот успех	во текот на учебната година	Наставници Директорка Родители Педагог Дефектолог	Евиденција од разговорите посета Анализи на успехот	Записници од одделенски и наставнички совет
Посета на часови и следење на напредокот на учениците со ПОП	Поршка на подобрување на резултатите на учениците со ПОП	во текот на учебната година	Дефектолог Инклузивен тим Наставници	Записници од посета на час Разговори Набљудување	Записници од дефектолог за разговори со наставници, родители
Воочување на ученици од I одд со потешкотии во напредокот, консултации со дефектолог, родители и надлежни институции	Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош за подобрување на училишниот успех	во текот на учебната година	Стручна служба Родители Наставници Директорка Инклузивен тим	Евиденција на дефектологот Индивидуална работа Разговор Набљудување	Записници од активностите со учениците

Прилог бр. 31: Програма за професионална ориентација на учениците

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од VIII и IX одд.	февруари / март	Стручна служба	Ученици од VIII и IX одд.	Проценка на интересите и афинитетите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од VIII и IX одделение	февруари / март	Стручна служба Одделенски раководители	Ученици од VIII и IX одд.	Резултат од проценката на индивидуалните способности
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	април	Стручна служба	Ученици од VIII и IX одд.	Поддршка и насока за правилен избор на идното занимање
Индивидуална работа со учениците	април /мај	Стручна служба	Ученици од IX одд.	Професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	април /мај	Одделенски раководители Педагог	Ученици од IX одд.	Презентиран пропагантен матерјал од средните училишта и организирани средби со претставници на приватни и државни средни училишта
Посета на саем на образование	април	Одделенски раководители Родители	Ученици од IX одд. Родители	Увид во најразлични професии
Спроведување на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Стручна служба	Ученици од IX одд.	Информација до учениците и родителите за нивните професионални интереси

Прилог бр. 32: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Активности	Време на реализација	Реализатори
Формирање на училишниот тим за превенција однасилство	Август	Директорка, Наставнички совет
Запознавање на наставничкиот совет со политикатазапревенција од насилството и задолженијата на наставниците	август	Тим за превенција од насилство
Информирање за активностите и промоцијата за добросостојбата на учениците од страна научилиштето во оваа област.	септември	Тим за превенција од насилство, родителски состаноци, СР
Дополнување на правила на однесување на ниво на училиште	септември / октомври	Одделенски раководители
Запознавање со правилата на однесување во училиштето	септември / октомври	Одделенски раководители, претставници од Советот на родители
Стручно усовршување на наставниците	октомври / ноември	Тим за заштита учениците од насилство,родителски состаноци
„Што е насилство?“ Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците	второ полугодие	Тим за заштита учениците од насилство, Часови на одделенската заедница
Часови на одделенската заедница - Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето	во текот на целата учебна година	Одделенски раководители
Иницирање и организирање на креативни содржини во слободнотовреме на учениците (забави, натпревари, изложби...)	во текот на целата учебна година	Одделенски раководители
Слободни ученички активности; Вклучување на што поголем број научениците во СУА и овозможување на јавна презентација на резултатитеодработата	септември / мај	Стручни активи, Одговорни наставници на секциите, Педагог
Евалуација; Информирање на Наставничкиот совет и Советот на родители за реализацијата на политиката за намалување нанасилството	јуни	Директорка Педагог Тим за заштита учениците од насилство

32.1.План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

Активности	Цел	Очекувани ефекти	Реализатори	Време на реализација
Разгледување, дополнување и усвојување на годишната програма за Превенција на насилното однесување во основното училиште.	Промовирање на етос и намалување на насилство	Негување на ненасилна комуникација	Тимот за превенција на насилно однесување	септември
Ревидирање на Кодексот за однесување на учениците	Вклученост на учениците во работата на училиштето	Почитување на правилата на однесување	Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	октомври
Работилница Значењето од учество на родителите во процесот на решавање на конфликтите	Работа во партнерство со родител-старател	Заедничка грижа за децата	Наставници, родители Тимот за превенција на насилно однесување	ноември
Работилница Примена на правилни постапки во разрешување на конфликтите	Развивање на вештини за решавање на конфликти	Конструктивно решавање на конфликти	Наставници Тимот за превенција на насилно однесување	февруари
Изготвување на флаери, брошури за промоција на ненасилна етика во училиштето	Развој на активности за превенција на насилното однесување	Промоција на ненасилството	Наставници, ученици Тимот за превенција на насилно однесување	април
Работилници „Каде и како можам да пријавам насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација“	Заштита на децата од насилство и злоупотреба	Постапка за пријавување и заштита на ученик - жртва	Тимот за превенција на насилно однесување Ученички парламент Ученички правобранител	мај

Прилог бр. 33: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Увид во планирање на оценувањето во годишните, тематските и дневните планирања по предмети и во планирање на тестови и писмени работи	Стручни соработници	септември / октомври
Изработка на план за писмено проверување на учениците, усогласување и почитување на истиот	Одд. раководители на паралелката и предметни наставници	септември
Следење на формативното и сумативното оценување на учениците и учениците со посебни образовни потреби согласно ИОП	Стручни соработници,Училишен инклузивен тим	ноември / јануари
Анализа на полугодишниот и годишниот успех на учениците; Прибирање на податоци за компаративна анализа на успехот и поведението на учениците преку работата на одделенските совети, анализа на планираните програми на стручните активи, анализа на постигнатите реултати, согледувања и насоки	Стручни соработници Одговорни наставници на активи	јануари / јуни
Увид во водењето на педагошка евиденција и документација за напредокот на учениците и начинот на информирање на родителите	Директорка Одд.и раководители	класификациони периоди
Посета на часови и увид во начинот на оценување на учениците и календарот за оценување	Директорка, Стручни соработници	октомври / јануари / април
Реализација и евалуација на нагледни часови со примена на форми и методи на оценување	Стручни соработници Одговорни наставници на активи	еднаш во секое полугодие
Анализа на видот и употребата на инструментите за следење на напредокот на учениците	Стручни соработници	тековно
Разгледување и анализа на состојбите во оценувањето на ниво на стручни активи: стандарди и критериуми за оценување на постигнувањата на учениците. Анализа на избор на форми и методи за оценување: разговор, набљудување, усна повратна информација, самооценување, заемно оценување; Споредбена анализа на резултатите, размена на искуства и насоки за изнаоѓање предлог мерки за ефективна примена на методи и инструменти за унапредување на оценувањето; Изработка на флаер за запознавање на учениците и родителите со начинот на оценување.	Одговорни наставници на стручни активи Наставници од стручниот актив	септември / јуни

Прилог бр. 34: План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно - образовниот кадар

Цел на стручните посети во текот на учебната година е непосреден увид од страна на Директорката и стручната служба кај секој наставник. Се следи и вреднува квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата преку формативно вреднување, поддршка на наставниците во подигање на квалитетот на работата, идентификација на вештините и компетенциите кои треба да ги подобрат и утврдување на потребите за професионален развој. Стручни посети се реализираат и од БРО и ДПИ.		
Содржина/активност	**Носител на активноста**	**Време на реализација**
Изготвување на план за стручна посета Определување на ден,час,наставен предмет наставник Презентација на планот пред стручни активи	Директорка педагог	септември
Консултативни средби со наставници пред посета на час Анализа на планирањето /тематско и дневно планирање Дефинирање на фокус аспекти за осервација Запознавање со содржината на листите за евиденција и вреднување	Директорка педагог Дефектолог Наставници	тековно, ден пред реализација на увидот
Следење на час	Директорка педагог Наставници	тековно, според распоредот, два пати во едно полугодие
Консултативни средби со наставници по посета на час Самооценување на наставникот Разговор по однос на фокус аспектите на опсервација Давање на повратна информација Насоки за подобрување на наставниот процес	Директорка педагог Дефектолог Наставници	тековно, ден по реализација на часот
Обработка и анализа на податоци Презентација на сумирани согледувања пред стручни активи Дефинирање на приоритети за стручни теми	Директорка, педагог Дефектолог Наставници	јануари / април
Стручна посета од БРО Следење и вреднување на квалитетот на работата и постигањето на компетенциите и стандардите на наставниците со цел	Советници од БРО	по претходна најава за стручна посета од БРО

унапредување на работата на училиштето и кариерно напредување на наставниците		
Интегрална евалуација на работата на училиштето Следење и препораки за квалитетот на работата на училиштето и воспитно образовниот кадар во сите подрачја на воспитно образовниот процес	Тим на државни просветни инспектори УО, Директорка, стручна служба	секоја трета година

Прилог бр. 35: План за самоевалуација на училиштето

Планирана активност	Цели	Очекувани ефекти (евалуација)	Реализатор	Ресурси	Време на реализација
Реализација на подготвителна фаза	Се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација; Се обезбедува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата;	Изработени анкетни листови за сите подрачја на самоевалуација и за сите субјекти:ученици, наставници, родители Определена и обезбедена потребна документација	Тим за самоевалвација на училиштето	Претходниот извештај Развојниот план Програмата за работа на училиштето Училишни документи	април
Реализација активности во фаза на реализација на самоевалуација	Спроведување на анкетите; Се врши анализа на податоците и документацијата, се усогласуваат добиените наоди; Се подготвуваат поединечни извештаи за самоевалуација --заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Добиени резултати од анкетите Изготвен нацрт извештај за спроведената самоевалвација на училиштето	Сите наставници вклучени во тимовите за седумте подрачја Тим за самоевалвација на училиштето	Пополнети анкети Комјутер Хартија Принтер	мај
Известување и усвојување	Се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет	Презентиран извештај пред училишните органи и тела	Директорка Тим за самоевалвација	Нацрт извештај за самоевалвација	јуни

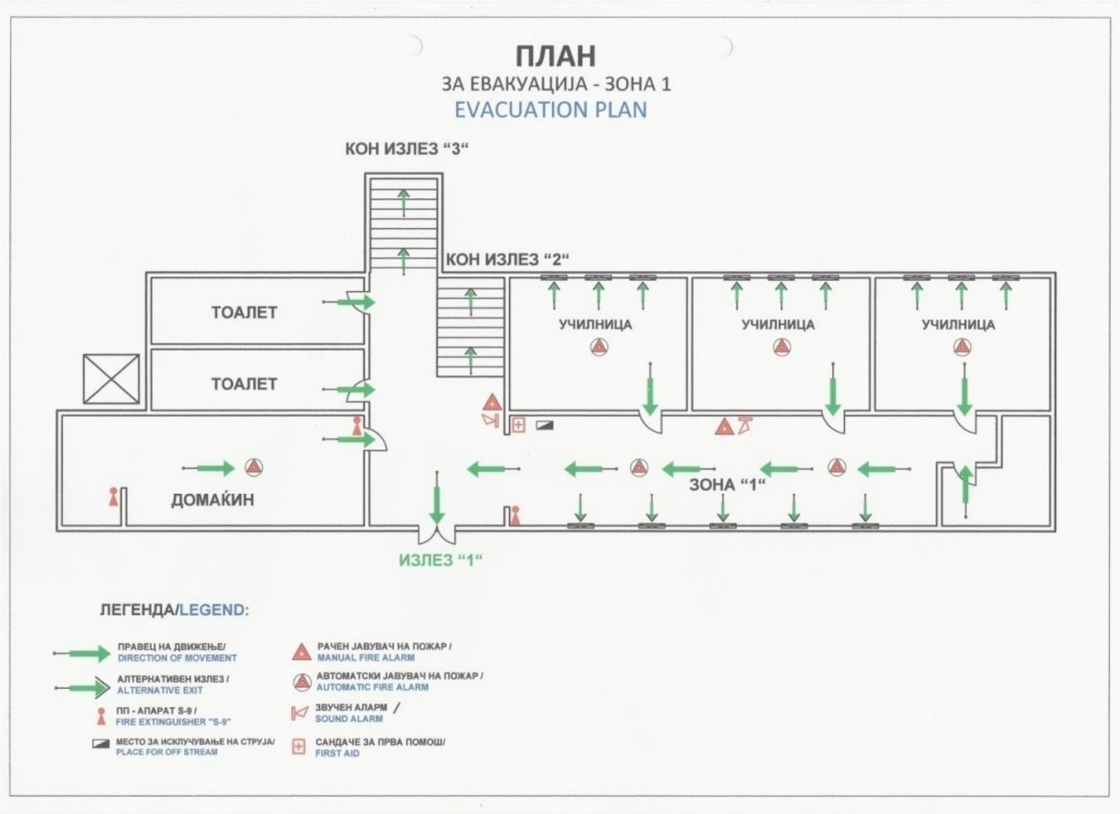
	на родители, ученици, Директорката на училиштето и УО кои можат да доставаат забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација; Усвојување на извештајот со конкретните јаки и слаби страни во работата на училиштето;	Добиени забелешки, препораки, сугестии за нацрт извештајот	на училиштето Претседател на УО	презентиран пред Наставничкиот совет и УО на разгледување и усвојување Доставен по електронска пошта ДИЦ и МОН	

Прилог бр. 36: План за заштита и спасување од елементарни непогоди

Содржина	Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување	Очекувани резултати	Одговорни лица
Симулациона вежба: евакуација при катастрофа и земјотреси	Умеење да се снајдат во ситуации кои го загрозуваат животот и безбедноста	Безбедно напуштање на учениците, наставниците и другите вработени	октомври / ноември	Црвен крст Училишен тим на Црвениот крст	Училишен план за евакуација. Следење на правилата при евакуација Поддршка од соодветни институции	Научени правила на однесување за време на природни непогоди	Сите вработени
Презентација за подготвеност и дејствување при катастрофи за VII одделение	Усвојување на правилата на однесување при кризни ситуации	Следење на презентација – дискусија	февруари / март	Црвен крст Училишен тим на Црвениот крст	ЛЦД проектор, компјутер	Совладани правила на однесување при природни непогоди	Наставник по вештини на живеење
Симулациона вежба: евакуација при катастрофи-пожари	Применување на правилата на однесување при кризни ситуации	Безбедно напуштање на учениците, наставниците	април	Црвен Крст	Училишен план за евакуација. Почитување на правилата при евакуација.	Препознавање и разликување на знаците за јавно тревожење	Сите вработени

		и другите вработени			Поддршка од соодветни институции		
Превенција и психосоцијална помош при елементарни непогоди	Оспособување на учениците да умеат да побараат помош од психолошки карактер	Спроведување соодветни работилници, вежби и дискусии	континуирано	Тим на Црвен Крст на училиштето Локална самоуправа	Соодветни работилници	Превенција од можни проблеми од психо-социјален карактер	Училишен тим и наставник по физичко образование

Одговорен наставник: Христијан Здравковски



Прилог бр. 37: Распоред на дежурни наставници

Распоредот на дежурни наставници ќе биде направен на почетокот на учебната 2024/2025 г.

Прилог бр. 38: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Планирани активности	Време на реализација	Реализатори
Уредување на училишниот хол и влезот по повод 1 Септември, првиот училишен ден и прием на првачињата	септември	Светлана Бебекоска Снежана Васкова Викторија Боровска Маја Спасеска Поповски
Уредување на пано по повод 8 Септември, Денот на независноста на Р.С. Македонија		Калина Митевска Тим за естетко и функционално уредување на просторот
Уредување на пано по повод Детска недела и Денот на учителот	октомври	Бранка Анчевска Јелена Ацковска
Изложба на ликовни и литературни творби по повод 11 Октомври Ден на Востанието на Р.С. Македонија		Калина Митевска Тим за естетко и функционално уредување на просторот
Уредување на пано по повод 13 Ноември, Ден на ослободување на Скопје (ликовни/ литературни изработки и фотографии)	ноември	Калина Митевска Тим за естетко и функционално уредување на просторот
Уредување на пано по повод 8 Декември, Ден на Св.Климент Охридски	декември	Маја Јакимовска Калина Митевска
Уредување на холовите и ходниците по повод Новогодишните и Божиќните празници		Наставници Тим за естетко и функционално уредување на просторот
Уредување на училишниот холовите и ходниците со креативни ликовни творби и изработки од учениците	февруари	Маја Ристевска Викторија Боровска Тим за естетко и функционално уредување на просторот
Уредување на пано по повод 8 Март, Денот на жената Уредување на пано по повод Ден на пролетта и екологијата Садење цвеќиња на платформата Изработка на креативни мартинки	март	Тим за естетко и функционално уредување на просторот Маја Д.Саридис Светлана Бебекоска Ирена Цветковска

Уредување на училишниот холовите по повод 1 Април, Ден на шегата Уредување на училишниот хол по повод Велигденските празници Уредување на пано по повод 22 април, Ден на планетата Земја	април	Одделенски раководители Тим за естетко и функционално уредување на просторот Одделенски раководители Маја Саридис, Славица Божиновска
Уредување на пано по повод 5 мај, Ден на македонскиот јазик Уредување на пано по повод 24 мај, Ден на словенските просветители Св.К.и Методиј	мај	Маја Ѓорѓиевска Сања Трајкоска Тим за естетко и функционално уредување на просторот
Уредување на училишниот холсо дипломи, пофалници и благодарници по повод постигнатите успеси на учениците и наставниците - ментори во текот на учебната година	мај/јуни	Стручни активи Тим за естетско и функционално уредување на просторот

Прилог бр. 39: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители

Кодекс на однесување на ученикот/чката

- Учениците се должни да доаѓаат на училиште редовно и на време.
- Учениците се задолжени да го носат потребниот прибор за работа на часовите.
- По започнувањето на секој час, учениците се обврзани да го чекаат наставникот/чката уредно седнати на своето место т.е. не смеат да се наоѓаат пред училницата, ходниците или тоалетите.
- Учениците се должни да учествуваат во работата на часот т.е. не смеат на никаков начин да го попречуваат текот на наставниот час.
- Учениците се обврзуваат да се пристојно и соодветно облечени (се забранува носење многу кратки сукњи, маички и куси шорцови, деколте и шминка).
- Учениците се должни при влегувањето во училницата и пред започнување на часот да го исклучат мобилниот и да го стават во шкафот наменет за таа цел.
- Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во тоалетите или ходниците.
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и училишниот двор.
- Учениците се обврзуваат да ги фрлаат отпадоците во корпите за отпадоци во училниците, ходниците и дворот на училиштето.
- Учениците треба да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните средства и изработките во спротивно нивните родители ќе треба да ги обештетат.
- Учениците не смеат да ја уништуваат компјутерската опрема и за секоја намерно направена штета неговиот родителот ќе ги сноси трошоците.

- Учениците не смеат да упатуваат вербални и невербални навреди, вулгарни зборови и омаловажувања кон наставниците, вработените во училиштето и сите ученици во училиштето или училишниот двор.
- Учениците не смеат да ги малтретираат психички или физички, да ги заплашуваат со уцени, заканувања и други форми на негативно однесување учениците во училиштето, наставниците, административниот и помошниот персонал во училиштето.
- Учениците се должни, без исклучоци, со сите лица во училиштето да практикуваат позитивни и коректни односи, да се однесуваат пристојно, културно, со доверба, почит и еднаков третман, без предрасуди и дискриминација по било која основа во поглед на возраста, попреченоста, талентираноста, етничката припадност, потеклото, политичкото уверување, вероисповедта, полот или родот, сексуалната ориентација, јазикот, културата или врз било кој друг основ.
- На учениците најстрого им се забранува носење на оружје, ножеви, петарди, запалливи средства, прскалки и слично во училиштето и училишниот двор.
- На учениците им се забранува неовластено снимање, фотографирање на училници, соученици, наставници или било кое друго вработено лице во училиштето и нивно последователно објавување на било кој медиум или социјални мрежи.
- На учениците им се забранува секаков вид на сајбер булинг, крадење, изнудување, тепање и слично. Во случај на таква појава или насилство, учениците се должни истото да го пријават на одделенскиот раководител, стручната служба или друго лице вработено во училиштето.
- Учениците се должни да го претставуваат училиштето во најдобро светло во и вон училиштето, во земјата и странство.
- На учениците кои не го почитуваат кодексот на однесување и Куќниот ред им се изрекува соодветна Педагошка мерка според Правилникот.

Кодекс на однесување на наставникот/чката

- Својата професија т.е. работните задачи да ги врши совесно и одговорно. Наставникот е наставник и вон работното време.
- Со своето однесување и изглед да е пример за учениците.
- Да биде пристојно и соодветно облечен/а т.е. да се избегнува носење многу кратки сукњи, несоодветни блузи, шорцови и деколтеа.
- Континуирано да работи на своето професионално усовршување.
- Да се грижи за целиот училишен простор и инвентар.
- Да ги почитува и да се придржува на правилата од Кодексот и Куќниот ред на училиштето.
- Да ја почитува личноста, без исклучок, на секој ученик/чка, наставник/чка, член на административната и педагошка служба и секој вработен/а во училиштето, како и образовниот или личниот асистент во училиштето.
- Професионално и чесно да се однесува кон учениците, да е праведен и хуман, објективен и непристрасен.
- Да верува дека секој ученик е добар во одредена област, дека може да научи и е должен да му го овозможи тоа.
- Да ги оценува транспарентно и реално знаењата на ученикот според критериумите и стандардите за оценување.
- Да бара ученикот/чката навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи.
- Да не ги омаловажува и навредува учениците, колегите и вработените во училиштето.
- Кон учениците да не се пројавува агресивност, нетолерантност и нетрпение.
- Строго е забрането телесно и психичкичко малтретирање на учениците: заплашување со уцени, заканувања и други форми на негативно однесување.

- Редовно да им помага на учениците кои имаат потешкотии со совладувањето на наставниот материјал.
- Со сите лица во училиштето да практикува позитивни и коректни односи, да се однесува пристојно, културно, со доверба, почит и еднаков третман, без предрасуди и дискриминација по било која основа во поглед на возраста, попреченоста, талентираноста, етничката припадност, потеклото, политичкото уверување, вероисповедта, полот или родот, сексуалната ориентација, јазикот, културата или врз било кој друг основ.
- Наставникот/чката и секој вработен во училиштето да се однесува со почит и разбирање, несебично да помага на своите колеги/шки и да споделува добри практики.
- Да им укажува на учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат и на секој вид на девијантно однесување да реагира соодветно.
- Да го сослуша секој ученик/чка кога му се обраќа за совет или помош и соодветно да презeме понатамошни активности.
- Соработката со родителите да биде непосредна и ефикасна, во рамките на работното време или приемниот час.
- Да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителот/старателот во решавањето на проблемите со нивните деца.
- Навремено и објективно да ги информира родителите за напредокот, редовноста и поведението на ученикот на индивидуални консултации или родителски средби.
- Да не оддава доверливи информации и деловни тајни.
- Да влијае за подигнување на имиџот на училиштето.

Кодекс на однесување на родителот/старателот

- Секој родител/старател е должен да се грижи за здравјето, хигиената, воспитувањето, напредокот и културното однесување на своето дете.
- Секој родител/старател е должен да ја почитува целокупната работа на училиштето и да се однесува со наставниците, вработените, учениците, личните и образовните асистенти и другите родители коректно, со доверба, почит, еднаков третман, без нетолеранција, предрасуди и дискриминација во поглед на возраста, попреченоста, талентираноста, етничката припадност, потеклото, политичкото уверување, вероисповедта, полот или родот, сексуалната ориентација, јазикот, културата или врз било кој друг основ.
- Конструктивно, ефективно и со позитивна енергија да учествува во работата на Советот на родители, работна група, комисија или тим и да соработува со претставниците во Училишниот одбор од страна на родителите.
- Родителот/старателот претставува интегрален дел на училиштето, учествува и помага во целокупната работа на училиштето како и во релизацијата на разни видови извештаи, анкети, прашалници и Годишната програма на училиштето.
- Кај своето дете да поттикнува чесен и коректен однос кон сите соученици, наставници и вработени во училиштето.
- Да се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата.
- Да допринесува за правилен и позитивен однос на ученикот кон учењето, училиштето и училишниот имот.
- Редовно да се информира за успехот и постигањата на своето дете на индивидуални или родителски средби и да го почитува приемниот час на наставникот.
- Да го поддржува учењето на своето дете преку залагање за фер и објективно оценување.
- Континуирано да соработува со наставниците во текот на учебната година.
- Родителот е должен да го почитува работното време на наставникот и стручната служба (со лично присуство, телефонски јавувања

или СМС/вибер пораки).

- Родителот се обврзува да го оправдува отсуството на своето дете најдоцна три дена од изостанокот лично или со валидна медицинска белешка. За отсуства до 5 работни дена (патување и слично) да поднесе барање до одделенскиот / класниот раководител. Доколку отсуството е до 30 дена, родителот е должен да достави барање за отсуство до Директорката на училиштето.
- Родителот е должен навремено да ги подмирува сметките за екскурзии, списанија, топол оброк, ужина и слично.
- Родителот/старателот ќе ги сноси трошоците доколку неговото дете го оштети училишниот инвентар.
- Се обрзува да соработува со одделенскиот / класниот раководител, педагогот и Директорката во случај на конфликтни ситуации почитувајќи го редот на обраќање т.е. хиерархијата за комуникација во училиштето - наставник, одделенски раководител, стручна служба, Директорка.
- Да не врши консултации со наставниците во училиштето од 15. декември до крајот на првото полугодие и од 20. мај до крајот на учебната година. Исто така, родителот не смее да прави притисок на наставникот/чката во однос на оценувањето и успехот на своето дете.
- Во случај на индивидуални средби или консултации, родителот/старателот треба да го најави доаѓањето во училиштето на одделенскиот/класниот раководител и да не се задржува по училниците, ходниците и други простории повеќе од потребното.
- Родителите не смеат да вршат психичко и физичко насилство, да уценуваат, се заканувaат и предизвикуваат други форми на негативно однесување, врз било кој наставник/чка, вработен или ученик во училиштето.
- Родителот/старателот се очекува да учествува во разни видови на училишни манифестации, настани, проекти и активности.
- Родителот/старателот се очекува континуирано да придонесува за промовирање на имиџот на училиштето и да е вклучен во процесот на позитивните промени за кои се стреми нашето училиште.

Работен тим: Камелија Симоновска и Калина Митевска
Јуни, 2024

Прилог бр. 40: Програма за професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Компетенции	Тема/ наслов	Активности и форми на професиона лен развој	Очекувани исходи	Вид на професиона -лен развој	Потребни ресурси	Учесници	Улога на учесниците	Време на реализација
Идентификацијан а сопствените образовни потреби и планирање на сопствениот професионален развој Развивање и примена на	Стекнување вештини за рефлектирање на сопствената практика Водење на наставниците во процесот на	Индивидуално Проучување на стручни извори Стручни активи Консултации Заедничко учење	Изработен личен план за професионал ен развој	Индивидиален Внатрешен, во училиштето	Компетенции Упатства Материјални средства	Одделенски и предметни наставници Педагог	Учесници Реализатор	август/ септември

рефлективни вештини за анализа и подобрување на сопствената практика	планирање на нивниот професионален развој							
Познавање на современи и различни методи за следење и оценување	Запознавање со методи за следење и оценување на учениците	Индивидуално проучување на стручни извори; Стручни активи; Заедници за учење; Работилници	Научени современи и различни методи за следење и оценување и внесени во планирањата	Интерен, во училиштето	Прирачници, стручна литература, хартија, печатач, ЛЦД	Одделенски и предметни наставници	Учесници Реализатор	октомври
Систематско следење на напредокот на учениците, бележење сознанија и давање квалитетна повратна информација	Примена на стекнатите сознанија во оценувањето на учениците	Индивидуално проучување на стручни извори; Стручни активи; Заедници за учење; Отворени часови	Водење квалитетни ученички портфолија; Подобрени наставни часови	Интерен, во училиштето	Ученичко портфолио, планирања за час	Одделенски и предметни наставници	Учесници Реализатор	ноември / мај
Вклучување на учениците во оценувањето и создавање на позитивна клима за да можат да ги покажат своите постигања	Примена на стекнатите сознанија во оценувањето на учениците	Индивидуално поучување; Стручни активи; Стручни извори; Заедничко учење; Следење на наставата	Изработени инструменти; Подобрени планирања на оценувањето на учениците	Индивидуален во училиштето	Инструменти за оценување	Одделенски и предметни наставници	Учесници Реализатор	ноември / мај

Познавање начини за соработка со семејствата и заедница	Запознавање со можните начини на соработка со семејствата	Панел дискусија Интерна обука	Обучени наставници	Во училиштето Интерен	Материјални средства	Одделенски и предметни наставници Педагог	Учесници Реализатор	ноември / декември
Развивање ефективна соработка со семејствата и членовите на заедницата во училиштето	Работилници и активности во соработка со заедницата и родителите	Работилница со родители и ученици, Заеднички акциски истражувања, студија на случај	Примена на стекнатите знаења, развиена соработка	Внатрешен во училиштето	Материјални средства	Одделенски и предметни наставници Педагог	Учесници Реализатор	јануари / јуни
Ги знае различните видови ученици на кои им е потребна дополнителна помош и поддршка, со посебни потреби, со тешкотии во учењето	Запознавање со основните поими и начини на подршка во наставата за учениците со ПОП	Семинари за инклузивна работа	Обучени наставници; Наученото да се примени при реализацијата на наставата следната учебна година	Надворешен	Финансиски средства Избран провајдер	Одделенски и предметни наставници	Учесници	март / април
Учествува во процесот на идентификација на специфичните образовни потреби заедно со стручните служби и користење различни методи за диференцијација	Запознавање со видовите образовни потреби и методите за работа со овие ученици	Екстерни обуки; Консултации со експерти; Стручен актив Консултации со стручна служба	Обучени наставници и примена во наставата следната учебна година	Надворешен	Финансиски средства	Одделенски и предметни наставници	Учесници	март / април

и индивидуализа-ција на наставата								
Анализа и интерпретација на резултатите од оценувањето и користење за понатамошно планирање и учење на учениците	Правење забелешки во старите планирања; Ревидирање	Индивидуално проучување на стручни извори; Стручни активи; Заедничко учење; Консултации	Изработени анализи; Рефлексии внесени во планирањето и реализацијата на наставата	Индивидуалено училиштето	Програми за работа по предметот, Планови за час	Одделенски и предметни наставници	Учесници Реализатор	јуни / јули / август

Акредитирани програми за обука на наставниците во основните училишта според подрачја на компетенции

Наставниците поединечно ќе одберат и планираат акредитирани програми за нивна обука според подрачја на компетенции по последователни насоки на МОН и БРО, кои дополнително ќе бидат внесени во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 година**.**

Прилог бр. 41: Програма за соработка на училиштето со родителите / старателите

Планирани активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Родителска средаба на ниво на училиште	септември	Одделенски раководители	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски записници, записници	Разговор, дискусија Текстуален метод	Информирани родители за наставните планови, програми, куќниот ред и планираните активности со годишната програма за работа на училиштето
Отворен ден за родителите	октомври / април	Одделенски раководители	Одделенски дневници	Информирање на родителите за успехот и разговор за подобрување на истиот	Подобрени постигнувања и успех кај учениците
Запознавање на родителите со реализација	ноември јануари април	Одделенски раководители	Напатствија со дневен ред за состанокот, одделенски записници, записници	Родителска средба, Информирање на родителите за	Подобрен успехот, поведението, редовноста, реализацијата на

на наставната програма и постигнатиот успех на учениците на крајот на класификаци-оните периоди	Јуни			постигнатиот успех, поведение и редовност Дискусија Текстуален метод	предвидените активности во договор со родителите Информирани родители
Организирање индивидуални разговори и групни родителски средби	во текот на учебната година	Одделенски раководители Стручна служба	Инструменти за евиденција за следење на постигањата и однесувањето на учениците, записници, одделенски дневници	Разговор Консултации	Реализирани советодавни разговори, превземени мерки за евентуални потешкотии и усогласено воспитно образовно делување врз учениците
Учество во работилници според планираните акции и во реализацијата на воннаставните активности	според календарот за планираните активности	Одделенски раководители, ученици, родители	Материјали за работа	Меѓусебна соработка, заедничка грижа за учениците	Успешно реализирани акции и воннаставни активности Хуманост и соработка

41.1 Прилог: Соработка со родители

Име на акцијата	Активност и место на реализација	Цели на акцијата	Време на реализација Временска рамка	Одговорни лица вклучени во реализација на акцијата	Вклучени одделенија/паралелки
„Мајка Тереза, скопјанка и светица“, Одбележување на Ден на милосрдието 5.9.2024	Посета на Спомен домот на Мајка Тереза; Изработка на училишно пано;	Да се запознаат учениците со животот и делото на мајка Тереза	септември	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.

Ден на старите лица (ОН, 1990) 1.10.2024	Работилница, училиште	Да се развива почит кон постарите лица	октомври	Родител/и, ученици наставници	VI – IX одд.
Ден на детето и Ден на Конвенцијата за правата на детето (ОН 1959) 20.11.2024	Изработка на училишно пано; училиште	Да се подигне свеста за правата на детето	ноември	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.
Нобелови награди (медицина, физиологија, хемија, физика, економија и книжевност во Стокхолм, а наградата за мир во Осло) 10.12.2024	Отворен час, Училиште	Да се истакне важноста за значењето на науката и светските пронајдоци во секојдневниот живот	декември	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.
Ден на планината (ОН 2003) 10.12.2024	Организирање на квиз натпревар, училиште	Да се обрне внимание за важноста на планините за ловечкиот опстанок; Да се градат навики за позитивни промени во заштитата на планините и природата	декември	Родител/и ученици наставници Мартина Пејчиновска	VI – IX одд.
Ден за побезбеден интернет (против сајбер насилство, онлајн заптита) (Европска комисија, 2012) 5.2.2025	Работилница, изработка на брошура и пано, Училиште	Да се помовира побезбедна и поодговорна употреба на онлајн технологијата и мобилните телефони, особено меѓу децата и младите луѓе ширум светот.	февруари	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.

Врсничко насилство и справуавање со врсничко насилство	Работилница – предавање од родител, училиште	Да препознаваат врсничко насилство и да се справуваaат со истото	февруари	Родител/ ученици наставници	II одделение
Ден на спиењето (Светски комитет на спиењето, 2007) 16.3.2025	Работилница – предавање од родител, училиште	Да се акцентира потребата од здрав сон за здравјето	март	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.
Одбележување на Денот на екологијата 21.3.2025	Ликовна работилница - изработка на скулптура со материјали за рециклирање . /училиште	Да се истакне важноста и значењето на рециклирањето на неупотребливите материјали	март	Родители / ученици наставници	II одделение
Ден на водата (ОН, 1992) 22.3.2025	Посета на реката Вардар, правење на транспаренти	Да подигне свеста за значењето на водата и животната средина; Да се дознае како да се штеди водата;	март	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.
Ден на театарот (УНЕСКО, 1961) 27.3.2025	Интерактивна работилница / предавање од родител, училиште	Да се промовира интернационалната размена на знаења, да го стимулира творештвото со цел да се зајакне мирот и пријателството меѓу народите.	март	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.
Ден на здравјето (СЗО, 1948) 7.4.2025	Интерактивна работилница / предавање од родител, училиште	Да се истакне важноста за доброто здравје;	април	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.

Одбележување на Ден на здравјето 7.4.2025	Презнтација и работилница за одрзување на здравјето на забите од родител, училиште	Да се зајакнат навиките и грижата за денталното здравје	април	Родители/ ученици наставници	II одделение
Ден на танцот (Меѓународен театарски институт, партнер на УНЕСКО, 1995) 29.4.2025	Кратка приредба – ритмички точки, училиште	Да се научи танцување на танго	април	Родител/и ученици наставници	VI – IX одд.
Ден на џезот (УНЕСКО, 2011) 30.4.2025	Интерактивна работилница / предавање од родител, училиште	Да се подигне свеста за овој вид музика	април	Родител/и ученици наставници Мартина Пејчиновска	VI – IX одд.
Искористување на обновливите извори на енергија	Презнтација за производство на енергија во мали хидроелектрани од родител / училиште	Да се подигне свеста за важноста од користење на обновливи извори на енергија	мај	Родители / ученици наставници	II одделение
Ден на музеите 18.5.2025	Виртуелна посета на светски музеј, училиште	Да се зголеми свеста за важноста на музеите и културното наследство во развојот на едно општество	мај	Родител/ ученици наставници	VI – IX одд.
Ден на спортот 27.5.2025	Интерен натпревар, училиште	Да се подигне свеста за здравиот начин на живот и спортот	мај	Родител/ ученици наставници	VI – IX одд.

Координатори: Сузана Аврамовска и Камелија Симоновска

Прилог бр. 42: Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница

Активност	Носител	Начин на спроведување, ресурси	Очекувани ефекти	Одговорно лице	Време на реализација
Соработка со општина Центар	Директорка Училишен одбор	Програми и проекти	Подобрени услови за работа во училиштето	Директорка Наставници	во текот на учебната година
Отварање на лига Центар – спортски натпревар и претставување на училишните тимови	Општина Центар, претставници од училиштата	Превозно средство за учесниците	Развиен спортски дух кај учениците	Наставници по физичко и здравствено образование	септември
Соработка со секторот за образование при општина Центар	Наставен кадар Стручна служба Директорка Стручен тим од секторот	Годишни програми, извештаи, записници	Унапредена воспитно-образовна дејност на училиштето, дадени информации за реализација на програмата и постигнатите резултати	Директорка Стручна служба	во текот на учебната година
Учество во одбележување на Денот на општина Центар	Ученици, наставници, претставници од локалната средина	Свечена академија Пригодна програма Крос натпревар	Унапредена и зајакната соработка со општина Центар	Директорка	ноември
Соработка со општинските основни училишта и други воспитно-образовни институции преку заеднички организирани настани, семинари и слично	Директорка Стручна служба Наставници	Стручна литература Годишни програми на наставниците	Разменети искуства, унапредена воспитно-образовна дејност	Директорка	ноември / април
Соработка со ученичките парламенти од	Претседателот и членовите на ученичкиот	Заедничко демократско организирање и	Евиденција, записници од реализирани	Претседател на ученичкиот парламент	декември

другите општински училишта	парламент	здружување на учениците	активности		
Едукација на учениците за функционирање на општина Центар и нејзините структури	Наставници, ученици и вработени во општината	Програми, проекти, Посета на општината	Продлабочени знаења за локалната средина, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми	Одделенски наставници од IV одделение и наставник по граѓанско образование	октомври / мај
Учество во општински спортски манифестации	Членови на спортските клубови и секции	Учество во спортски активности	Развиен спортски натпреварувачки дух кај учениците, дружба и соработка Извештаи за постигнатите резултати	Наставници по физичко и здравствено образование	октомври / мај
Средби со писатели, литературни, ликовни и музички средби	Талентирани и надарени ученици и одговорни наставници на секциите	Организирани средби и учество	Презентација на талентите, изработки и дружење	Наставници по македонски јазик, ликовно и музичко образование	април / мај
Соработка со Црвен крст и еко - друштва	Ученици Одговорни наставници и лица од соодветните институции	Учество во акции и манифестации од јавен интерес, еколошки, хуманитарни и мултикултурни активности	Развиени еколошка свест, чувство за солидарност, соработка, толеранција, мултикултура	Наставник по биологија и одговорен наставник за Црвен крст	тековно
Соработка со здравствени установи	Стручни лица од здравствен дом Идадија и Бит Пазар	Предавања, систематски прекледи, вакцинирање, пропагантен матерјал	Едуцирани ученици за заштита и превенција од болести и развиена свест за грижа на здравјето	Одделенски раководители	тековно
Соработка со полиција Центар за безбедност во	Претставници од полициската станица Центар	Предавања од стручни лица за безбедност, флаери	Информирани ученици и грижа за безбедноста во	Одделенски раководители	во текот на учебната година

сообраќајот			сообраќајот за време на престојот во училиштето и надвор од него		
Посета на споменици	Претставници на институции и училиштето	Организирање на посети	Едуцирани ученици за културното наследство и развиени патриотски чувства	Наставник по историја и одделенски наставници	во текот на учебната година
Соработување со средните училишта	Директорка Педагог Наставници, ученици	Презентации, флаери, брошури	Промовирани средни училишта пред учениците од завршното одделение со цел полесно професионално ориентирање	Стручна служба	мај
Учествување на финален спортски натпревар и прогласување на победници на општина Центар Затварање на лига Центар	Општина Центар Наставници, ученици	Организиран превоз за учесниците	Развиен спортски дух	Наставници по физичко и здравствено образование	мај

Прилог бр. 43: Програма за грижа за здравјето на учениците

Активност	Време	Реализатор	Целна група	Очекувани цели и ефекти
Осигурување на учениците	септември	Училиште	I - IX одд.	Надомест при евентуални повреди

Организирана исхрана во училиштето	септември	Училиште	I - IV одд.	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Систематски прегледи и редовна имунизација на учениците	во текот на целата учебна година	Амбуланта Бит Пазар	I - IX одд.	Заштита и превенција
Систематски прегледи	според распоредот на здравствените установи	Претставник на здравствена установа	I, III, V, VII одд.	Мерки за заштита и превенција и навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Предавање на тема:Заразни болести и заштита од истите	октомври	Стручно лице	I - IX одд.	Како да се заштитиме од заразните болести
Заштита од пушење, алкохол и дрога	ноември	Стручно лице	I - IX одд.	Мерки за заштита и превенција од болестите на зависност
Предавање на тема – Грип и заштита од грипот	декември	Стручно лице	I - IX одд.	Мерки за заштита и превенција од грип
Организирано зимување	јануари	Одговорни наставници за зимување	I - IX одд.	Меѓусебно дружење и рекреација
Одржување на хигиената во домот и училиштето	февруари	Одделенски раководители	I - IX одд.	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	март	Амбуланта Идадија	I - VI одд.	Заштита и превенција на забите
Превенција од насилство	април	Претставници од полициска станица	I - IX одд.	Заштита и превенција од насилство
Одбележување на 7 април - Светскиот ден на здравјето	април	Наставници од одделенска и предметна настава	I - IX одд.	Негување и чување на здравјето на учениците
Организирано летување	јуни	Одговорни наставници за летување	I - IX одд.	Меѓусебно дружење и рекреација

Прилог бр. 44: Програма за јавна и културна дејност

Активност	Носител	Начин на спроведување	Очекувани ефекти	Одговорно лице	Време на реализација
Организирање на свечен прием за првачињата	Наставници Ученици	Подготовка на сценарио, аудио визуелни средства, озвучување, естетско уредување на просторот за приредба	Органозиран, успешен и свечен прием на првачињата	Одделенски наставници од активот на петтите одделенија (од претходната учебна година) Педагог, Директорка	септември
Одбележување на 8 септември - Ден на самостојноста на Р.С.Македонија	Наставник по историја Ученици	Литературно и ликовно творење	Развиена патриотска свест, чувство на љубов и припадност кон татковината	Одделенски и предметни наставници	
Одбележување на меѓународниот ден на мирот	Наставници Ученици	Литературно и ликовно творење	Пораки за мир во светот, креативни творби	Одделенски раководители	
Одбележување на 11 октомври - Ден на востанието на македонскиот народ	Наставник по историја ученици	Творење	Развиена патриотска свест	Одделенски раководители	сктомври
Приредба по повод приемот на првачињата во ПКЦ Одбележување на детска недела	Одговорни наставници за ЦК и детската организација Наставниците од I одд. и ученици	Пригодна приредба за прием на првачињата во ПКЦ Собирање на доброволен прилог по повод детската недела	Развиено чувство на припадност на ПКЦ кај првачињата и чувство на хуманост и солидарност	Одговорни наставници за ЦК и детската организација	
Одбележување на Денот на учителот	Ученици и наставници	Литературно и ликовно творење	Почит кон професијата учител	Одделенски раководители	5 октомври
Одбележување на 13 ноември - Ден на ослободувањето на град Скопје	Ученици и наставници	Литературни средби и читања	Развиена љубов и припаднос кон градот Скопје	Одделенски раководители	ноември
Новогодишен	Ученици,	Организирање	Промоција на	Директорка, педагог	декември

традиционален концерт Новогодишен базар	наставници, родители	новогодишен концерт и базар	музичките таленти и креативни изработки	Наставник по музичко образование и одд.раководитаели	
Одбележување на патронен празник на училиштето	Ученици, наставници, родители	Организирање на приредба	Промоција на музичките таленти и креативни изработки	Директорка, педагог Наставник по музичко образование и одд.раководитаели	февруари
Одбележување на 8 март - Ден на жената	Наставници, ученици	Креирање и изработување на честитки	Развиена творечка креативност кај учениците	Одделенски и предметни наставници	март
Во пресрет на Денот на пролетта и екологијата	Наставници, ученици	Пишување на еко пароли и изработка на цртежи	Развиена еколошка свест и љубов кон природата	Одд. наставници Одговорен наставник на еко секцијата	
Априлијада Ден на шегата и смеата	Ученици, наставници, родители	Организирање дефиле на маски во училиштето	Забава, дружење, шеговит дух кај децата	Одделенски раководители	април
Одбележување на 4 мај, годишнина од смртта на Гоце Делчев	Наставници, ученици	Посета на црквата Св.Спас	Оддавање почит кон Патронот на училиштето	Наставник по историја, оделенски наставници на IV и V одд.	мај
Одбележување на Денот на македонскиот јазик	Наставници, ученици Институт за македонски јазик „Крсте Мисирков“	Посета на Институтот за македонски јазик „Крсте Мисирков“	Подигање на свеста за значењето на македонскиот јазик	Наставник по македонски јазик	
Одбележување на Денот на Европа	Ученици, наставници	Учество на прославата со музички точки	Информирани ученици за значењето на Денот на Европа	Одговорни наставници	
Одбележување на 24 мај - Ден на сесловенските просветители Св.Кирил и Методиј	Наставници, ученици	Пишување и читање за животот и делото на браќата Кирил и Методиј	Проширени знаења за словенските просветители и развивање на патриотски чувства	Одделенски наставници Наставници по македонски јазик	
Реализирање на проектни активности од „Меѓуетничка интеграција во	Наставници, ученици од училиштето и од партнерското училиште „Мустафа	Планирани активности со програмата за Меѓуетничка	Меѓуетничко интегрирање, соработка и зацврстување на	Училишен тим	според динамиката на планираните активностите со програмата

образованието“	Кемал Ататурк “	интеграција во образованието за учебната 2024/25 година	односите меѓу учениците и наставниците од различна етничка припадност		

Одговорни наставници за јавна и културна дејност и организирање на училишни настани

Име и презиме	Работно место
1. Маја Саридис	Предметен наствник по биологија
2. Маја Ѓорѓиевска	Предметен наствник по Македонски јазик
3. Калина Митевска	Предметен наствник по историја
4. Мартина Пејчиновска	Предметен наствник по музичко образование
5. Маја Ристевска	Предметен наствник по ликовно образование
6. Маја Спасеска Поповски	Одделенски наставник
7. Бранка Анчевска	Одделенски наставник
8. Соња Андонова	Одделенски наставник
9. Софија Митева	Одделенски наставник
10. Татјана Андреевска	Одделенски наставник
11. Филимена Пешевска Митевска	Одделенски наставник
12. Соња Илиевска Гоџирова	Одделенски наставник

Прилог бр. 45: Програма на детската организација за учебната 2024/25 година

Активности	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
- Одбележување на почетокот на учебната година со свечен прием на првоодделенците	септември	Одделенски наставници, одговорен наставник	Организирана приредба по повод почетокои на учебната година	Развиено чувство на љубов и припадност кај првачињата

Свечен прием на првачиња во Детска организација на Република Северна Македонија Одбележување на денот на учителот	октомври	Одговорен наставник, одделенски наставници	Пригодна програма (организација на културно - уметничка програма со давање свечено ветување на учениците)	Стекнување знаења за значењето на Детската организација. Развивање на љубов, другарство и припадност во детската организација - Мото: Посветеност кон професијата учител
Одбележување на 13 ноември - Ден на ослободувањето на Скопје	ноември	Одговорен наставник, ученици, наставници	Предавање по повод 13 –ти Ноември - Ден на ослободувањето на Скопје	Развивање на патриотска свест и љубов кон татковината
Одбележување на Светскиот ден на детето 20 ноември	ноември	Одговорен наставник, ученици, наставници	Предавање за на тема: Секое дете има свои желби, соништа и своја страст	Целта на овој ден е да се потсетиме на сите тешкотии со кои се соочуваат децата во светот и да размислиме за тоа како да им помогнеме.
Креирање и изработување на новогодишни украси Честитки	декември	Одговорен наставник, ученици, наставници	Креативни работилници	Изработени украси, честитки Развивање на креативноста
Посета на театарска претстава	декември	Одговорен наставник, ученици, наставници	Посета на театар	Развивање љубов кон театарот
Организиран пречек на Нова Година	декември	Одговорен наставник, ученици, наставници	Организирана забава во училница	Дружење и забава на учениците
Одбележување на денот на мајката	март	Одговорен наставник, ученици, наставници	Креирање и изработување на честитки	Стекнување знаења за значењето на празникот; Развивање на љубов и почит кон жената
Во пресрет на Денот на пролетта и Екологијата	март	Одговорен наставник, ученици, наставници	Изработување на еко пароли, пишување текстови и цртежи со еколошки содржини	Развивање на свеста за еколошко и правилно однесување кон природата
Одбележување на денот на планетата Земја	април	Одговорен наставник, ученици, наставници	Изработување цртежи и пишување текстови за	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното

			почитување на природата	меѓусебно почитување, почитување на природата во училиштето и развивање на колективен однос помеѓу учениците
Одбележување na Ден на шегата и Смеата	април	Одговорен наставник, ученици, наставници	Маскенбал Организирање дефиле на маски во училиште	Развивање на шеговит дух, забава и дружење
Одбележување на денот на здравјето	април	Одговорен наставник, ученици, наставници	Предавање за здравјето	Развиено чувство и одговорност да се грижиме за своето здравје
Одбележување на 4 мај, годишнина од смртта на Гоце Делчев	мај	Одговорен наставник, ученици, наставници	Посета на гробот на Гоце Делчев и оддавање почит кон Патронот на Училиштето. Посета на црквата св.Спас	Стекнување знаења за значењето на празникот;
Одбележувањето на Денот на македонскиот јазик Одбележување на денот на словенските просветители Кирил и Методиј	мај	Одговорен наставник, ученици, наставници	Предавање за Кирил и Методиј -словенските просветители учители	Развивање љубов кон својот мајчин јазик Стекнати нови знаења
Одбележување на крајот на учебната година. Свечено организирање и испраќање на учениците од IX одд.	јуни	Одговорен наставник, ученици, наставници	Организирана забава во училницата /училишен двор	Дружење и забава на учениците Свечено испратени деветтоодделенци

Одговорен наставник: Бранка Анчевска

Прилог бр. 46: Програма на подмладокот на Црвен крст

Активности	Цели	Реализација	Носители на активности
Запознавање со основните елементи на евакуација при елементарни непогоди	Стекнување на знаење за правилно реагирање и подготвеност при елементарни непогоди	септември	Членови на Црвен Крст, ПЦК,учениците Вработените во училиштето
Обележување на неделата на ТБЦ	Стекнување хигиенски и имунолошки навики	септември	Членови на Црвен крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	октомври	Раководител на ПЦК
Одбележување на Денови на гладта-Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	октомври	Членовоте на ПКЦ и одделенските раководители
Месец на борба против пушењето,алхохолот и наркоманијата	Зголемување на здравствената култура	ноември	Членови на општинскиот ЦК
Подотовка за организирана настава по Прва помош за учениците	Развивање на чувства за хуманизам,солидарност	ноември	Одговорниот наставник и одделенските раководители
Прогласување на најуредна училница	Создавање,развивање и негување на хигиенски и естетски навики кај учениците	јануари	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период(предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	јануари	Членови на општинска организација на ЦК
Хигиената во ходниците (позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигиенски навики кај учениците	февруари	Одделенски одбор

Ден на крводарителството во РМ	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	март	Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	април	Членови на ПЦК Одделенска заедница
Одбележување на светскиот ден на Црвениот Крст – 8 Мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот Крст	мај	Членови на ЦК Одделенска заедница
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	мај	Членови на ЦК Одделенска заедница

Одговорен наставник: Татјана Андреевска

Прилог бр. 47: Програма следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Време и начин на следење	Одговорно лице	Кој треба дабиде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите. Во текот на учебната година	Директорка, педагог, дефектолог	Наставен кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето. Записници од одделенски и наставнички совети, извештаи на крајот на класификационите периоди. Континуирано и по потреба.	Директорка, педагог, дефектолог Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН
Училишна клима	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзите. Континуирано.	Директорка	Вработени, родители, ученици

Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директорка, педагог, комисии за проверка на е-дневникот	Наставници

Директорка: Маја Ангелова

Прилог бр. 48: Финансиски план

	ФИНАНСОВ ПЛАН за учебната 2024/2025							
	за сметката 787 за ОО.У Гоце Делчев							
ставка	**ОПИС**	**план**						
	ПРИХОДИ	**2.330.000**						
1	2	3						
723	**Такси и надоместоци**	**2.330.000**						
7231	**Помошни активности во образование**							
723111	Целодневна и предшколска грижа							
723119	Други помошни активности							
7239	**Закупнини**	**2.230.000**						
7259	**Др. неданочни приходи**	**100.000**						
741	Прнесен вишок на приходи							
	ОПИС	**План**						
Ставка	**ВКУПНО РАСХОДИ**	**2.330.000**						
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**180.000**						

420	**Патни и дневни расходи**							
420120	Патување во земјата	30.000						
420130	Патување во земјата-сместување	30.000						
420220	Патување во странство-патни расходи	60.000						
420230	Патување во странство-сместување	60.000						
421	**Комунални услуги**	**775.000**						
421110	Струја	250.000						
421120	Водовод и канализација	60.000						
421130	Ѓубретарина	60.000						
421210	Централно греење	300.000						
421310	Пошта	10.000						
421320	Телефон и телефакс	50.000						
421390	Други трошоци за комуникација	20.000						
421410	Горива и мазива	0						
421440	Траспорт на луѓе	25.000						
423	**Материјали и алати**	**470.000**						
423110	Канцелариски материјали	60.000						
423120	Списанија	15.000						
423190	Други административни материајали	0						
423210	Материјали за АОП	0						
423310	Униформи	0						
423320	Обувки	0						
423410	Прехрамбени продукти	20.000						
423510	Лекови	0						
423590	Други медицински материјали	5.000						
423610	Наставни помагала	60.000						
423620	Училишни материјали	60.000						
423710	Средства за хигиена	60.000						
423720	Материјали за разни поправки	50.000						
423810	Ситен инвентар	60.000						
423990	Други материјали	80.000						

424	**Поправки и тековно одржување**	**270.000**						
424210	Тековно одржување згради	120.000						
424220	Обезбедување							
424230	Дезинфекција	40.000						
424410	Поправки и одржување на мебел							
424420	Поправка и одр. на соф. и хард.	50.000						
424440	Поправка и одр.опрема	60.000						
425	**Договорни услуги**	**205.000**						
425130	Изнајмување на друг тип на простор	0						
425220	Банкарска провизија							
425230	Осигурување на вработени							
425240	Осигурување за повреда и инвалидитет							
425250	Осигурување на недви.и права							
425290	Други финансиски услуги	10.000						
425310	Правни услуги	20.000						
425360	Судски такси	5.000						
425420	Примарна здравствена заштита	40.000						
425490	Др. здравствени услуги	0						
425750	Усл. за вонучилишни образовни актив.	15.000						
425760	Превозни услуги во образованието	30.000						
425790	Други образовни услуги	0						
425920	Услуги за копирање	25.000						
425970	Консултантски услуги	0						
425990	Други договорни услуги	60.000						
426	**Други тековни расходи**	**245.000**						
426120	Членарина	5.000						
426210	Расходи за репрезентација	40.000						
426310	Семинари и конференции	60.000						
426410	Огласи	60.000						
426990	Други оперативни услуги	80.000						

48	**Капитални расходи**	**185.000**						
480	**Купување на опрема и машини**	**120.000**						
480110	Купување канцел.опрема	0						
480140	Купување на информатичка опрема	60.000						
480160	Купување опрема за греење и клим.	30.000						
480190	Купување на друга опрема	30.000						
483	**Купување мебел**	**60.000**						
483110	Купување на канцелариски мебел	0						
483120	Купување училишен мебел	60.000						
483190	Купување на друг мебел							
485	**Вложувања и нефинансиски средства**	**5.000**						
485710	Купување на книги за библиотека	5.000						
Изготвил		**Директорка**						
Р.С		Маја Ангелова						

Сметководителка
Снежана Ристовска

Директорка
Маја Ангелова

Тим за изработка на Годишната програма

Име и презиме	**Работна позиција**
1. Маја Ангелова	Директорка
2. Сузана Аврамовска	Педагог
3. Камелија Симоновска	Предметен наставник по Англиски јазик
4. Маја Ѓорѓиевска	Предметен наставник по Македонски јазик
5. Слаѓана Елезовиќ	Предметен наставник по информатика

Користени кратенки:

БРО	- Биро за развој на образованието
ДИЦ	- Државен испитен центар
ДМИ	- Детски музички инструменти
ДПИ	- Државен просветен инспекторат
Е-БУНТУ	- Електронски образовен оперативен програм
ЕГМА	- Инструмент за проценка на постигањата на учениците по математичка писменост од Проектот на УСАИД „Со читање до лидерство“
ЕГРА	- Инструмент за проценка на постигањата на учениците по јазична писменост од Проектот на УСАИД „Со читање до лидерство“
ЖЈПС	- Живите јазици прозорец кон светот
ЗД	- Здравствен дом
ЗМЗ	- Завод за ментално здравје
ЗМП	- Здружение на музички педагози
ЗОО	- Закон за основно образование
ИКТ	- Информациски и комуникациски технологија
ИОП	- Индивидуалн и образовни програми
КТИА	- Компјутерска техника, информатика и автоматика
МИОА	- Министерство за информатичко општество и администрација
МИО	- Меѓуетничка интеграција во образованието
МКФ	- Меѓународна класификација на функционирање, попреченост и здравје
МОН	- Министерство за образование и наука
МЦГО	- Македонски центар за граѓанско образование
НВО	- Невладина организација
ООН	- Организација на Обединетите Нации
ПВЦ	- Поливинилхлорид
ПЕП	- Проект за основно образование УСАИД
ПМИО	- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието
ПОП	- Посебни образовни потреби
ИТУ	- Инклузивен тим на училиштето
ПП	- Противпожарни
ПЦК	- Подмладок на Црвен Крст
СА	- Стручен актив
СКР	- Советодавно-консултативна работа
СР	- Совет на родители
СУА	- Слободни ученички активности
ТБЦ	- Туберкулоза
УЗ	- Ученичка заедница
УО	- Училишен одбор
УП	- Училишен парламент
УТТП	- Ученички тимови за техничка поддршка

ФФК	- Факултет за физичка култура
ФЗО	- Физичко и здравствено образование

Јули 2024, Скопје