



Самоевалуација на СОУ „Ванчо Прке“ - Виница

За периодот 2022 - 2024 год.

Јуни 2024

СОДРЖИНА	СТР.
1.Вовед во самоевалуацијата на училиштето	3
1.1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел	
1.2. Процес на самоевалуацијата	
1.3. Формирање тим за самоевалуација	
2.Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата.....	8
2.1.Услови	
2.2. Техники и инструменти	
2.3. Нивоа на постигања	
<i>Подрачје на вреднување 1.Наставни планови и програми.....</i>	13
-техники и инструменти на самоевалуацијата	
<i>Подрачје на вреднување 2.Постигнувања на учениците.....</i>	34
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<i>Подрачје на вреднување 3.Учење и настава.....</i>	56
-техники и инструменти на самоевалуацијата	
<i>Подрачје на вреднување 4.Поддршка на учениците.....</i>	80
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
<i>Подрачје на вреднување 5.Училишна клима и односи во училиштето (ЕТОС).....</i>	105
-техники и инструменти на самоевалуацијата	
<i>Подрачје на вреднување 6. Ресурси.....</i>	124
-техники и инструменти на самоевалуацијата	
<i>Подрачје на вреднување 7.Управување,раководоње и креирање политика.....</i>	141
- техники и инструменти на самоевалуацијата	
10. Наоди и препораки за развојниот план на училиштето.....	167

ВОВЕД ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

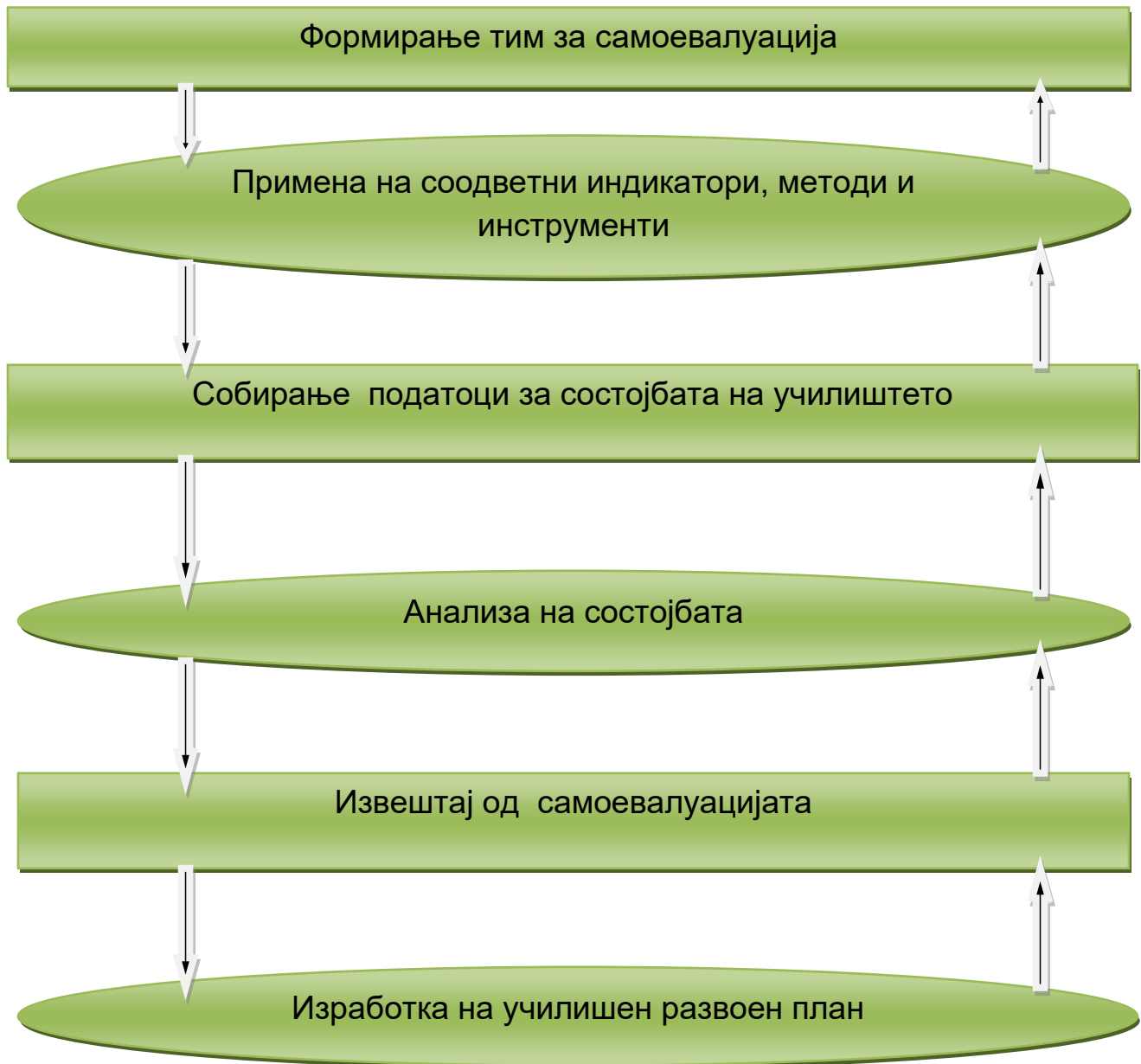
Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

1.2. Процес на самоевалуацијата

Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

1.3. Формирање тим за самоевалуација

1. Наставни планови и програми	5. Училишна клима и односи во училиштето
• Јадранка Здравкова – професор по (координатор на тимот) • Васка Лазарова - професор по социологија • Дунавка Костадинова – проф. по филозофија • Снежана Стоименова– професор по филозофија • - (претставник од Совет на родители) • Зоранчо Ангелов – проф. по спорт и спортски активности • Стојко Рамов – проф. по спорт и спортски активности • Гоце Попов – проф. по спорт и спортски активности	• Марина Ефримова Митева професор по македонски јазик и литература (координатор на тимот) • Анета Алексова – професор по македонски јазик и литература • Тања А. Давитковска - професор по македонски јазик и литература • Ристова Олга – професор по македонски јазик и литература • Орце Павлов – професор по македонски јазик и литература • Славчо Лазаров – професор по македонски јазик и литература • Костадинова Клара – ученик, претседател на МО • Елизабета Димитрова – проф. по англиски јазик
2. Постигнувања на учениците	6. Ресурси
• Сунчица Д. Симеонова – професор по физика (координатор на тимот) • Гоце Данилов – професор по музичка уметност • Миљивој Симеонов – професор по ликовна уметност • Сузана Трајкова– професор по хемија • Кети Богданова– професор по хемија • Елида Ангелова– професор по биологија • Емилија К. Тасева– професор по биологија	• Марија Манасиева Зарковска – проф. по англиски јазик (координатор на тимот) • Емилија Павлова - проф. по англиски јазик • Даниела Крстова - проф. по англиски јазик • Сузана Бубинска - проф. по германски јазик • Наталија Митева проф. по германски јазик • Јадранка Јованова - Беличев – проф. по латински јазик • Сузана И. Ангелова – проф. по група текстилни предмети • Даница Постолова - – професор по група текстилни предмети
3. Учење и настава	7. Управување, раководење и креирање политика
• Кирчо Ивановски – проф. по економија и бизнис (координатор на тимот)	• Анче Бојаџиска – проф. по математика (координатор на тимот) • Зоран Стоименов - професор по

• Билјана Тасева - проф. по економија и бизнис • Тони Давитковски - проф. по историја • Ратко Јованов - проф. по историја • Борче Стојановски - проф. по географија • Никола Гаврилов – проф. по информатика • Елизабета Стојилкова - проф. по информатика • Марјан Бојаџиски – проф.по група текстилни предмети • Алберто Николовски– проф.по група текстилни предмети	математика • Благица Симеонова – претставник од Училишниот одбор • Душка Димитрова – професор по математика • Тодорка Ефтимова – професор по математика • Алексова Цвета – професор по физика • Сузана Николова - професор по физика • Милорад Атанасов– проф.по група текстилни предмети
4. Поддршка на учениците	Координатори на Самоевалуацијата и Планот за развој на Училиштето
• Даниел Пантев – проф. по група сообраќајни предмети (координатор на тимот) • Златко Постолов – проф. по група сообраќајни предмети • Моника Маркова – проф. по група сообраќајни предмети • Драги Стоиловски – проф. по група машински предмети • Зоран Атанасов – проф. по група машински предмети • Валентина Лазарова – проф. по група машински предмети • Златко Николов – проф. по група машински предмети	• Радмила Манчевска–училиштен психолог • Убавка Петкова – училиштен педагог

**Подрачја на вреднување,индикатори,
техники и инструменти на самоевалуацијата**

2.Подрачја на вреднување,индикатори,техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. Услови - За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи,**процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет (**табеларен приказ**).

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	• Реализација на наставните планови и програми • Квалитет на наставните планови и програми • Воннаставни активности
2.Постигања на учениците	• Постигања на учениците • Задржување/осипување на учениците • Повторување на учениците
3.Учење и настава	• Планирање на наставниците • Наставен процес • Искуства на ученицит од учењето • Задоволувања на потребите на учениците од наставата • Оценување како дел од наставата • Известување за напредокот на учениците

4.Поддршка на учениците

- Севкупна грижа за учениците
- Здравје
- Советодавна помош
- Следење на напредокот

5. Училишна клима и односи во училиштето

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

6. Ресурси

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребниот наставен кадар
- Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- Финансиско работење во училиштето

7. Управување,раководење и креирање политика

- Управување и раководење со училиштето
 - Цели и креирање на училишната политика
 - Развојно планирање
-

2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ,ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа : многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 /многу добро-се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро—се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето.

Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува –се евалуираат аспекти од работата на училиштето **кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците.** Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ незадоволува – Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето **кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето.** Искуството на учениците е загрозено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него.

1.Подрачје на вреднување НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 1.1. Организација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности

1.1. Организација на наставните планови и програми

- 1.1.1. Применувани наставни планови и програми
- 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- 1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- 1.1.4. Избор на наставни предмети
- 1.1.5. Реализација на проширени програми

Документи кои се прегледани	Добиени информации
1.1. Организација на наставните планови и програми Наставни планови и програми одобрени од МОН Годишни глобални и тематски планирања Дневни планирања на наставниците Класните книги за претходните две учебни години Годишна програма на училиштето	1.1.1. Реализирани наставни планови и програми Според добиените информации училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При реализирањето на наставните планови и програми се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку конструктивни разговори, барање помош, мислење, сугестии преку трибини и анкети на учениците и родителите. Истотака и на родителите им е овозможено да се вклучат во реализацијата на наставните планови и програми преку вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно-образовната дејност со цел истите подобро и поуспешно да бидат реализирани и усвоени.. Наставната 2022/23 година заврши со реализација на наставните планови и програми, додека наставната 2023/24 година сеуште е во тек. Од самиот почеток и во текот на целата година сите наставни програми во сите струки во училиштето беа и се застапени со соодветен наставен кадар.

Годишен извештај	1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програма за тековната учебна година , а родителите на родителските средби и преку родителските одбори се запознаваат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат. 1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Во училиштето наставниците во своите индивидуални планирања ги прилагодуваат наставните содржини за деца со посебни потреби, но сеуште има потреба од дополнителна поддршка на наставниот кадар во однос на работа со деца со посебни потреби. 1.1.4. Избор на наставни предмети Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Во гимназиското образование учениците од прва и за втора година од предложените шест предмети избираат еден предмет, а во стручното образование одбираат два изборни предмети од понудените листи со два општо образовни и два стручни предмети. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле. По завршување на втора година во гимназиското образование учениците се определуваат во три подрачја така што обемот на изборните програми постепено се зголемуваат од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети. Во однос на изборот на наставните програми и предмети учениците се изјаснуваат преку анкетни ливчиња со предметите на кои тие го заокружуваат предметот подрачјето што најмногу им одговара во однос на образовниот профил. Изборот им се нуди на сите ученици без исклучок. И родителите истотака се запознаени со начинот на избор на подрачјата преку класните раководители и анкетните ливчиња. Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности во гимназиско образование и слободни часови во стручното образование. Програмите се дадени од повеќе области и следејќи ги личните интереси и афинитети, учениците изборот го вршат самостојно, а
Дневник на работа	
Записници од родителски совет	
Евиденција кај педагошко-психолошката служба	

	училиштето во целост ги почитува. Секој ученик од гимназиското образование избира по две проектни активности од прва до четврта година, додека од стручното образование по една содржина. Во гимназиското образование тие се застапени со вкупно 35 часа од кои 15 часа се теоретски со менторите, а 20 часа индивидуална работа, додека во стручното образование се застапени со 70 часа од кои 30 часа се теоретски со менторите додека 40 часа се индивидуална работа. Наставниците изготвуваат план на активности за реализација на еколошки проекти во годишните, тематските и дневните подготовки врз основа на воспоставените еко-стандарди. -Реализација на проширени програми. Интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во годишната програма за работа на училиштето Интегрирање на мултикултурни и меѓуетнички содржини во годишната програма за работа на училиште.
--	--

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- 1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- 1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Документи кои се прегледани	Добиени информации
1.2.Квалитет на наставните планови и програми Анкетни прашалници за избор на наставни предмети,наставни	1.2.1.Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите. Во секоја програма има можност за помош и општествен развој на

подрачја и проектни активности Дневници за работа, извешати, Програми на стручните активи, Програма за намалување на насилното однесување во училиштето; Програма за работа со надарени и талентирани ученици; Програма за работа со деца со посебни потреби. Прирачници за Животни вештини Програма за мировно образование	учениците од различно етничко потекло, земајќи ја во предвид соработката, договарањето и разрешувањето на конфликти, раководењето и самодовербата меѓу учениците. Резултатите се видливи при работа во групи, парови или пак на проекти за време на настава или надвор од наставата каде доаѓа до израз лидерството, раководството, соработката. Училиштето во рамките на програмата за меѓуетничка интеграција се грижи за ширење на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција. Но покрај оваа програма постои и друга која го поддржува мултикултурната соработка, а тоа е Програмата за мировно образование. Наставните планови и програми во поголем случај го овозможуваат образованието за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје и преносливите болести како што се ХИВ/СИДА, зависностите од дрога и преку трибини, разговори, предавања, Животните вештини на работилниците на класен час и др. 1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
Извештаи и материјали од работата на стручните активи	Учениците од стручното образование во текот на учебната година прават неколку посети на одделни текстилни капацитети во општината, па и пошироко со цел непосредно запознавање со производствениот процес. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил. Покрај учениците од текстилната струка, практични посети на производствени и други капацитети прават и учениците од машинската и сообраќајната струка. Со реформите во стручното образование, учениците од стручното образование посетуваат практична работа кај работодавач, а во текот на летниот период реализираат феријална пракса со што се зголемува квалитетот на практичното искуство и поголема интеграција на потребите на локалната средина со теоретските знаења и искуства на учениците.
План и програми за работа на класните часови часови Годишен извештај и извештаи од стручните активи	Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците.
Стручна служба	Училиштето континуирано спроведува образование за човековите права, граѓанското образование и други теми кои што се поврзани со оваа проблематика преку наставните планови и програми по најголем број од предметите, на класните часови, работилниците, но и преку воннаставни активности поврзани со Програмата за

психолог, педагог Годишни извештаи; Извештаи од стручните активи	мировно образование. 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Во однос на интегрирањето на општите цели на образованието се зема во предвид дека за работата на класните часови планирани се содржини од областа на личниот развој на учениците , здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење, запознавање и интегрирање на учениците во социјалната средина. На класните часови се дискутира за успехот, редовноста, дисциплината, подигање на еколошката свест и било која друга тема која може да биде предложена од страна на учениците, а која секако одговара на нивната возраст. Учениците во рамките на меѓупредметната соработка посетуваат одделни лаборатории со што имаат можност практично да ги поврзат знаењата од повеќе предмети. Наставниот кадар по биологија, физика и хемија ја посетуваат лабораторијата за медицинска анализа во Здравствен дом во Винаца и Филтер станица за прочистување на водата од градскиот водовод, лабораторија за производство -култура на ткиво Антура МК. Во последните години значајна е соработката на учениците од прехранбената струка со „Прогресив“ академијата во Винаца која овозможува стимулација и дополнителна мотивација на младите за оваа струка. 1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците, а родителите преку нивно учество во одржување на одредени предавања на конкретни теми.
---	--

1.3. Воннаставни активности

1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставни активности

1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

1.3.4. Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности

Документи кои се прегледани	Добиени информации
Изготвени стручни предавања од областа на здравственото образование. Планови и програми за работа на слободните ученички активности Пофалби и награди од воннаставните активности во училиштето	1.3 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Училиштето организира и реализира воннаставни активности, бидејќи училиштето има посебна задача во воспитувањето на младите за рамноправни и хумани односи. Воннаставните активности се организираат заради поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците. Според условите со кои располага училиштето се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности. Согласно просторните и временските услови во училиштето се реализираат воннаставните активности од повеќе области. Училиштето организира и реализира воннаставни активности во рамките на Мировното образование застапено во училиштето, спортските активности други видови на воннаставни активности. 1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставни активности Училиштето реализира воннаставни активности преку слободните ученички активности и проектните активности како и преку организирање на разни секции, како што се драмската секција, спортски клубови, планинарска секција, учество на трибини, проекти, екскурзии, додатната и дополнителната настава и др. во

	зависност од способноста и афинитетот на учениците. Учениците исто така волонтираат во Ц.К. на општина Винаца. Имаат активности на МАСУМ, ПХВ, Мировно образование, хуманитарни активности, кампањи и концерти во соработка со Младинската организација во училиштето. За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат надпросечни резултати и ќе покажат зголемен интерес за одделни научни и наставни содржини се организира додатна настава преку која се обезбедува проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја и учество на учениците на натпревари.
Планови и програми за додатна настава (Евиденција кај стручната служба)	Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. Додатна и консултативна настава се одржува и за учениците од завршните години како подготовка за Државна матура.
Планови и програми за дополнителна настава (Евиденција кај стручната служба)	За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Предметниот наставник е задолжен да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат слаби оценки. Секој предметен наставник задолжително треба да направи распоред за изведување на дополнителна настава и распределение за содржините и навреме да ги запознае. Оваа настава се организира и за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не ги изучувале, го менуваат профилот или структурата или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договорот со учениците како во однос на времето за нејзина реализација, така и според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Оваа настава се реализира на високо ниво. 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
Консултативна настава	Учениците доброволно се вклучуваат во реализацијата на воннаставните активности во зависност од потребите, способностите и афинитетите.
Дневник за работа	
Записник во дневник за	Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-

работа и годишна програма - Ученички екскурзии Извешати од реализирани посети и екскурзии.	образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците. Се планираат едnodневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини и со културно – историските знаменитости на Република Македонија и земјите од Европа. Се организираат и стручни екскурзии каде што учениците посетуваат индустриски капацитети и фабрики за текстилно, машинско и прехранбено производство.
Годишни извештаи за работата на училиштето	
Записници од работата на Ученичка заедница	Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето „Визија“. Заедниците на учениците се значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, заземаат ставови и донесуваат одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати.
Општествено корисна работа – Годишна програма на училиштето	Целта на општествено-корисната работа е вклучување во општествениот живот развивање на љубов и позитивен однос кон работата, одговорност и почит кон работниот човек, кон основните работни навики умевање и вештини, правилно да се сфати улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот.
Програма за работа со деца со посебни образовни потреби	Педагошко – психолошката служба во соработка со наставниот кадар изготвува програма за работа за деца со посебни потреби. Целта е индивидуален пристап и прилагодување на наставата кон потребите на учениците, препознавање на учениците и видот на попреченост, изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби и подобрување на социјалниот и емоцијалниот статус на учениците.
1.3.4. Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности	Континуираните активности кои ги спроведува училиштето преку воннаставните активности овозможува постојана афирмација на училиштето преку различни културно-уметнички и спортски активности со што училиштето преставува значаен субјект кој влијае врз подигањето на културната свест не само на учениците туку и на населението кое живее на територијата на општина Винаца.
Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето, ВЕБ страна на училиштето.	

Собирање на податоци – користени методи и техниката собирање на податоците (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Методи и техники кои се користени	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
Анкети за родители и ученици наставници	Јадранка Здравкова Васка Лазарова Дунавка Костадинова Снежана Стоименова Стојко Рамов Зоранчо Ангелов Гоце Попов	Анкетирали се 32 наставници, од кои 18,8% се од машки пол и 81,2% од женски пол, 65 родители од кои 34% од машки пол и 66% од женски пол и 65 ученика од кои 62% машки пол и 48% женски пол (од сите години и струки на образование) Добиени се следниве резултати од <u>анкета за наставници</u>: 1. На прашањето дали наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи на МОН и дали тие се реализираат во пропишаниот обем одговориле: 78,1% се согласуваат, 21,9% делумно се согласуваат, 0% не се согласуваат 2. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем одговориле: 84,4% се согласувам 15,6% делумно се согласувам 0% не се согласувам 3. На прашањето дали училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН, БРО и ЦООО наставниците одговориле: 37,5% се согласуваат, 56,3% делумно се согласуваат и 6,3% не се согласуваат. 4. На прашањето дали со сите деца со посебни Образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми, анкетирани наставници одговориле: 50% се согласуваат, 46,9% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат

		5. На прашањето дали постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и учебните помагала: 53,1% се согласуваат, 46,9% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат 6. На прашањето дали наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметни цели одговориле: 78,1% се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат 7. На прашањето дали постапката за избор на наставните предмети се применува во целост со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. 78,1% се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат 8. На прашањето за примената на Еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест одговориле: 75% се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 6,3% не се согласуваат 1.2 Квалитет на наставни планови и програми. 1.Училиштето преку формални организации прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од наставниците и родителите од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. 56,3% се согласуваат, 40,6% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат 2.Прашани за тоа колку во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичката технологија)наставниците одговориле: 90,6% се согласуваат, 9,4% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат
--	--	--

		3. Прашани за тоа дали Користењето на ИКТ му овозможува на ученикот полесно да ја совлада наставната единица, а со тоа часот станува поинтересен, наставниците одговориле: 65,6% се согласуваат, 34,4% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат 1.3 Воннаставни активности 1.Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците, наставниците одговориле: 81,3% се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат 2.Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој беа оглед на нивниот пол, етничка исоцијална припадност наставниците одговориле: 75% се согласуваат, 25% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат 3. Дали Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор: 84,4% се согласуваат, 15,6% делумно се согласуваат и 3,1% не се согласуваат 4.На прашањето дали Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари во различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво, наставниците одговориле: 81,3% се согласуваат, 18,8% делумно се согласуваат и 0% не се согласуваат 5.Дали се користат средства (училиштен весник, веб страна на училиштето и др.) за афирмирање на воннаставните активности и продукти од нив наставниците одговориле:
--	--	--

		62,5% се согласуваат, 37,5% делумно се согласуваат , 0% не се согласуваат. Резултати од анкета со родители 1.1Реализација на наставни планови и програми 1.Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат 70,% - Се согласувам 23% делумно се согласувам 6% не се согласувам 2.Училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН; БРО И ЦООО Се согласувам одговориле 59%, делумно се согласувам одговориле 31% и не се согласувам одговориле 9% 3.Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми Се согласувам одговориле 58%, делумно се согласувам одговориле 33% и не се согласувам одговориле 9% 4.Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети кои можат да ги изберат учениците Се согласувам одговориле 75%, делумно се согласувам одговориле 19% и не се согласувам одговориле 6% 5.Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на на потребите и барањата на учениците Се согласувам одговориле 78% делумно се согласувам одговориле 20% и не се согласувам одговориле 2% 6.Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците Се согласувам одговориле 69%,
--	--	---

		делумно се согласувам одговориле 28% и не се согласувам одговориле 3% 7.Примена на еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест Се согласувам одговориле 64%, делумно се согласувам одговориле 27% и не се согласувам одговориле 9% Квалитет на наставни и програми 8.Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од наставниците и родителите од аспект на родова и етичка рамноправност и мултикултурна сензитивност Се согласувам одговориле 66%, делумно се согласувам одговориле 28% и не се согласувам одговориле 6% 9.Во текот на наставниот процес се користи ИКТ (информатичка технологија) Се согласувам одговориле 72%, делумно се согласувам 23% и не се согласувам 5% 10.Користење на ИКТ му овозможува на ученикот полесно да ја совлада наставната единица со тоа часот станува поинтересен Се согласувам одговориле 77%, делумно се согласувам одговориле 19% и не се согласувам одговориле 5% 1.2 Воннаставни активности 11.Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците Се согласувам одговориле 59%, делумно се согласувам одговориле 34% и не се согласувам одговориле 6% 12.Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етичка и социјална
--	--	--

		припадност Се согласувам одговориле 66%, делумно се согласувам одговориле 27% и не се согласувам одговориле 8% 13.Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор Се согласувам одговориле 80%, делумно се согласувам одговориле 19% и не се согласувам одговориле 2% 14.Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности Се согласувам одговориле 64%, делумно се согласувам одговориле 31% и не се согласувам одговориле 5% 15.Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво Се согласувам одговориле 80%, делумно се согласувам одговориле 19% и не се согласувам одговориле 2% 16.Се користат средства (ф-бук страна, училишен весник, радио, ученичко катче и сл.) за афирмирање на воннаставни активности и продуктите од нив. Се согласувам одговориле 58%, делумно се согласувам одговориле 30% и не се согласувам одговориле 13% 17.Учениците доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за половопреносливите болести (ХИВ- сида) и репродуктивно здравје – формирање на семејство и слично Се согласувам одговориле 58%, делумно се согласувам одговориле 33% и не се согласувам 9% 18.Наставниците имаат современ приод во реализацијата на наставните планови и програми Се согласувам одговориле 75%,
--	--	---

		делумно се согласувам одговориле 22% и не се согласувам одговориле 3% Резултати од анкета со ученици 1. На прашањето дали училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат , учениците одговориле: 68% се согласуваат, 23% делумно се согласуваат и 9% не се согласуваат 2. На прашањето дали со сите деца со посебни образовни прдмети се работи според прилагодени наставни програми учениците одговориле: 52% се соглсувам, 34% делумно се соглсувам и 14% не се согласувам 3. За тоа дали Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети според наставниот план и програма учениците: 62% се согласуваат, 28% делумно се согласувам 11% не се согласувам 4. Дали при изборот на наставни предмети се применува во целост постапката со доследно почитување на потребите и барањатана учениците , учениците се изјасниле: 57% се согласувам, 32% делумно се соглсувам и 11% не се согласувам 5. Прашани дали училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги потребите на учениците, одговориле: 43% се соглсуваат, 43% нделумно се соглсуваат и 14% не се соглсуваат 6. Прашани дали примената на еко стандардите допринесува за продлабочување на еколошката свест 49% се согласуваат, 43% делумно се согласуваат,
--	--	---

		8% не се согласуваат. 7. Прашани дали училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за наставните плаови и програми и учебни помагала од наставниците и родителите од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност , учениците одговориле : 49% се согласувам, 45% делумно се согласувам, 6% не се согласувам 8. Учениците прашани ов однос на тоа дали во текот на наставниот процес се користи икт, одговориле: 58% се согласувам, 31% делумно се согласувам, 11% не се согласувам 9. На прашањето дали користењето на ИКТ овозможува на ученикот да ја совлада наставната единица ,а со тоа и часот станува поинтересен, учениците одговориле: 71% се согласуваат, 22% делумно се согласуваат, 8% не се согласуваат 10. На прашањето училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците 48% се согласуваат, 38% делумно се согласуваат, 14% не се согласуваат 11. Најголемиот број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој без оглед на нивниот пол , етничка и социјална припадност, учениците одговориле: 52% се согласувам, 34% делумно се согласувам, 14% не се согласувам 12. На прашањето дали учениците се вклучени во воннаставни активности по сопствен избор, одговориле: 71% се согласувам, 18% делумно се согласувам, 11% не се согласувам
--	--	--

		13.Учениците имаат клучна улога во изготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности, одговориле: 49% се согласувам, 38% делумно се согласувам, 12% не се согласувам 14. Прашани дали Учениците со поддршка на училиштетот и наставниците учествуваат на различни манифестации и натпревари од локално, национално или меѓународно ниво и се трудат да постигнат високи резултати,учениците одговориле: 65% се согласуваат, 25% делумно се согласуваат и 11% не се согласуваат 15.Во однос на користењето на средства за афирмирање на воннаставните активности и продуктите од нив , учениците одгвориле: 37% се согласуваат, 34% делумно се согласуваат, 29 % не се согласуваат. 16. Прашани дали доволно осознаваат за зависноста од дрога, алкохол како и за полово преносливите болести и репродуктивното здравје : учениците одгвориле: 55% се согласувам, 28% делумно се согласувам, 17 % не се согласувам 17. На прашањето дали наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми 68% се согласувам, 28% делумно се согласувам, 4% не се согласувам
Резултати: Образложение на клучните јаки страни и слабости		
Клучни јаки страни Наставните планови и програми се реализирани во согласност со МОН и во пропишаниот обем		

- Со сите деца со посебни потреби се работи според прилагодени наставни програми
- Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели
- Целосна постапка за избор на наставните предмети во соодветните подрачја
- Примена на еко стандарди
- Користење на ИКТ во наставата
- Планирање и реализирање на воннаставни активности со масовно учество на учениците
- Имплементација на програма за меѓуетничка интеграција во училиштето.

Слабости

- Училиштето недоволно планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН, БРО и ЦООО.
- Примената на еко стандардите недоволно ја подига еколошката свест на учениците
- Недоволни средства за информација на учениците за сите училишни активности во рамките на училиштето (како весник, радио и сл.).
- Недоволно запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес

Анализа и заклучни согледувања

Наставните планови и програми се реализирани во целост онака како што се предвидени од МОН. Не постојат разлики во наставните планови и програми предвидени од МОН и оние што ги реализира училиштето. Наставните планови програми им се достапни само на наставниците и тоа преку училиштето и МОН, а родителите се запознаваат со нив преку родителските средби. Во однос на изборот на наставните предмети на учениците им се понудуваат анкетни ливчиња со предметите и тие си го заокружуваат предметот што највеќе им одговара во однос на образовниот профил.

Право на избор за предметите го имаат сите ученици без исклучок.

Училиштето делумно прибира и разгледува мислења од родителите и наставниците за реализираните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамнопраност и мултикултурна сензитивност. При тоа родителите сметаат дека недоволно се запознаени со активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес и покрај тоа што навремено се известуваат на родителските средби и преку веб страната.

Во наставата се користи ИКТ, но наставниците сметаат дека тоа делумно им овозможува на учениците полесно да ги совладаат наставните единици, а учениците сметаат дека часовите со користење на ИКТ се поинтересни.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците и имаат можност да се вклучат во истите без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност. Овие активности се реализираат преку работилници спроведени преку тимот за МО во училиштето и педагошко – психолошката служба на училиштето, спортските натпревари, манифестации, натпревари од различни области, ученичко- младинска заедница и тн. Во сите активности што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво, учениците имаат поддршка од училиштето и наставниците. Се повеќе ученици се вклучуваат во разновидни воннаставни активности и си го поттикнуваат професионалниот, личниот и социјалниот развој. Учениците сметаат дека имаат познавања за зависностите, болестите и репродуктивното здравје.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потреба од поголема вклученост на училиштето во планирање на активности и разгледување мислења од наставниците и родителите и покренување на иницијативи за измена и дополнување на наставните планови и програми
- Потреба од промена на пристапот кон информирање на учениците за сите училишни активности во рамките на училиштето (како активирање на училиштен весник, радио и разгласна станица сл.).
- Потреба од согледување или ревидирање на еко – стандардите и нивното влијание врз зголемувањето на еколошката свест на учениците.
- Потреба од изнаоѓање на нови форми за запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес.

2.Подрачје на вреднување ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во оваа подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

2.1.Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

2. 1 Постигања на учениците

2.1.1 Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди

2.1.2 Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)

2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надаренитеученици и на учениците со посебни образовни потреби

2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава

2.1.5 Следење на постигања на редовните и вонреднитеучениците при премин од еден во друг циклуси од едно до друго ниво на образование

2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците

2.1.7 Еднаква вклученост на учениците од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби во постигањата при реализација на еколошката програма.

2.1.8 Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на програмата за меѓуетничка интеграција.

Документи кои се прегледани	Добиени информации
2. 1 Постигања на учениците Записници од наставнички совет на училиштето Годишен извештај за работата на училиштето за 2021/22 и 2022/23 год. Записници од стручната служба на училиштето Записници од средби со родители Анализи на успехот – полугодишен и годишен Програма за дополнителна и додатна настава Годишна програма на училиштето Програма за надарени и	2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничкаприпадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди. Училиштето ги следи постигањата на учениците по квалификациони периоди и резултатите се секогаш транспарентни- навремено информирајќи ги родителите, учениците , како и дискусиите кои се водат на Наставничките совети. -Во однос на следењето на постигањата на учениците по различен пол и етничка припадност ,следењето е континуирано за сите периоди од наставната година и се доаѓа до следниов заклучок:учениците од женскиот пол имаат подобро поведење и подобар успех за разлика од машкиот пол. Учениците пак од Ромската припадност покажуваат најслаби резултати по наставните предмети ,матура или пак на завршните испити. 2.1.2. Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничкаприпадност (и јазикот на наставата). Училиштето превзема мерки за подобрување на постигањата на учениците по пол и етничка припадност преку класните совети на кои се води дискусии за секој ученик ,како и големиот број родителски средби (групни или поединечни).За подобрувањето на успехот се значајни и советувањата на родителите од страна на психологот во училиштето. 2.1.3.Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надаренитеученици и на учениците со посебни образовни потреби. За учениците кои се надарени училиштето има програма според која се идентификуваат талентирани и надарени ученици. Со помош на програмата , преку додатната настава и воннаставните активности

талентирани ученици -Годишен извештај за успехот и поведението на учениците -Извештај од стручната служба Увид од инспекциски тим Споредбена анализа за успехот и поведението на учениците на годишно ниво Индивидуални планирања на наставници Годишен извештај Извештај на стручните	учениците постигнуваат врвни резултати на регионално и државно ниво , достигнувајќи ги престижните - први три места , како и голем број пофалници.Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето треба да го доработува и развива својот систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и потребно е вложување на дополнителни напори за поквалитетна изведба. 2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава Во училиштето се реализира дополнителна и додатна настава, но, не по сите предмети и не од сите професори. 2.1.5. Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование. - Редовното следење на успехот на учениците ни овозможува и споредување на успехот и постигањата на учениците при премин од едно во друго ниво на образование , но недостасува следење при премин од еден во друг образовен профил. Ваквите анализи ретко се прават бидејќи скоро и да нема миграција на учениците од еден кон друг профил. Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача. 2.1.6.Реализација на еколошка програма Според податоците и следењето на успехот и постигањата на учениците е утврдено дека сите ученици се еднакво и рамноправно вклучени во еколошката програма.
--	--

активи. Индивидуални планирања на наставници Годишни извештаи 2021/22 и 2022/2023 Полугодишен извештај за 2023/24 год. Извештај на стручните активи Програма за МИО	2.1.7.Реализација на МИО Според податоците и следењето на успехот и постигањата на учениците е утврдено дека сите ученици се еднакво и рамноправно вклучени во Меѓуетничката интеграција преку учество во различни училишни активности.
--	---

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.2.1.Опфат на учениците

2.2.2. Редовност во наставата

2.2.3. Осипување на учениците

2.2.4. Премин на ученици од едно училиште во друго

Документи кои се прегледани	Добиени информации
2.2. Задржување/осипување на учениците -Записници од наставнички совет на училиштето за уч. 2022,2023,2024 год.; -Записници од стручната служба на училиштето; -Записници од средби со родители; -Анализи и извештаи за	2.2.1. Опфат на учениците,редовност на учениците,осипување на учениците - Образовниот циклус во нашето училиште го завршуваат 98% од учениците , а многу е мал бројот на учениците кои ја повторуваат годината , односно се осипуваат .Осипувањето е присутно кај учениците од ромската етничка припадност посебно од женски пол ,поради мажење и делумно кај машкиот пол поради заминување во азил. Се превземаат активности од страна на стручната служба и класните раководители за воочување на причините за осипување и можностите за останување во училиштето,

поведение и успех на учениците – годишни извештаи 2022,2023,2024 год.; -Програма за дополнителна и додатна настава; - Програма за Советување на родители -Годишни програми на училиштето;	преку индивидуални разговори со родителите и самите ученици, како и преку групни советувања на родителите. 2.2.2.Премин на учениците од едно училиште во друго Многу малку од учениците во нашето училиште заминуваат во друго училиште , а во последниве две години се намалува и бројот на ученици кои кои доаѓаат во нашето училиште.
--	--

2.3. Повторување на учениците**2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината**

Документи кои се прегледани		Добиени информации	
2.3 Повторување на учениците Записници од наставнички совет на училиштето; Записници од средби со родители; Годишни извештаи за учебната 2021/22 г. до 2022/23 г. Периодични анализи на успехот и поведението; Програма за дополнителна настава		2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината. Во последниве неколку години бројот на повторувачи се намалува, така што во учебната 2021/22 г. имало само 2 ученика кои ја поторувале годината, и во 2022/23 биле 2 ученика кои ја повторувале годината. Се прават и анализи за учениците по пол и етничка припадност со што се утврдуваат причините поради кои е дојдено до ваквата ситуација. Секој ученик кој ја повторува годината има право да поднесе жалба и приговор до Наставнички совет согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Во училиштето се прават напори за надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;	
ДРУГИ МЕТОДИ И ТЕХНИКИ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОДАТОЦИ			
Методи и техники кои се користени за собирање на податоци		Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации се собрани

2.1 Постигањата на учениците Податоци од користени методи и техники (анкети, прашалници, интервју и сл.) - Анкета со наставници	● Сунчица Д. Симеонова – професор по физика (координатор на тимот) ● Гоце Данилов – професор по музичка уметност ● Миливој Симеонов – професор по ликовна уметност ● Сузана Трајкова – професор по хемија ● Кети Богданова – професор по хемија ● Елида Ангелова – професор по биологија ● Емилија К. Тасева – професор по биологија	2.1.1. Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди. 1. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди. Од 33 анкетирани наставници одговориле: - 93,9% се согласуваат - 6,1% делумно се согласуваат - 0 % не се согласуваат 2. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на различен пол и етничка припадност. - 81,5% се согласуваат - 18,2% делумно се согласуваат - 0,3 % не се согласуваат 3. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. - 81,8% се согласуваат - 18,2% делумно се согласуваат - 0 % не се согласуваат 4. Училиштето планира и превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
--	---	--

		- 72,7% се согласуваат - 24,2% делумно се согласуваат - 3,1 % не се согласуваат 5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби. - 81,8% се согласуваат - 18,2% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат 6. Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици. - 78,6% се согласуваат - 21,2% делумно се согласуваат - 0.2 % не се согласуваат 7. Најголем број насватници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за ученици кои имаат тешкотии во учењето. - 84,8% се согласуваат - 15,2% делумно се согласуваат - 0 % не се согласуваат 8. Училиштето во текот на целата учебна година по сите предмети реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовна потреба. - 66,7% се согласуваат - 33,3% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат 9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование како и по завршувањето на основното и средно образование. - 60,8% се согласуваат
--	--	---

		- 38,4% делумно се согласуваат - 0,8 % не се согласуваат 10. Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование училиштето превзема активности за нивно надминување. - 75,8% се согласуваат - 21,2% делумно се согласуваат - 3% не се согласуваат 11. Училиштето има податоци за обемот на учениците од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес. - 87,9% се согласуваат - 12,1% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат 12. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема активности за зголемување на редовноста. - 90,9% се согласуваат - 9,1% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат 13. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот етничката припадност и социјално потекло. - 93,9% се согласуваат - 6,1% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат 14. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на преходните три учебни години. - 24,7% се согласуваат - 27,3% делумно се согласуваат - 48,5 % не се согласуваат 15. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на
--	--	--

		ученици и во соработка со родителите и локалната заедница превзема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието. - 78,8% се согласуваат - 18,21% делумно се согласуваат - 2,99 % не се согласуваат 16. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот. - 97% се согласуваат - 3% делумно се согласуваат - 0 % не се согласуваат 17. Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст. - 51,5% се согласуваат - 33,3% делумно се согласуваат - 15,2 % не се согласуваат 18. Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на учениците во учебната година. - 78,8% се согласуваат - 21,2% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат 19. Училиштето превзема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината - 81,8% се согласуваат - 18,2% делумно се согласуваат - 0 % не се согласуваат 20. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците активностите кои се превземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година. - 90,9% се согласуваат - 9,1% делумно се согласуваат - 0 % не се согласуваат 21. Училиштето ја практикува примената на икт во секојдневниот наставен процес.
--	--	---

		- 84,8% се согласуваат - 12,1% делумно се согласуваат - 3.1% не се согласуваат 22. Училиштето ја практикува инклузивноста ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности. - 87,9% се согласуваат - 12,1% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат - Анкета со родители 1. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на по наставни предмети и квалификациони периоди. Од 26 анкетирани родители одговориле - 61.5% се согласуваат - 30.8% делумно се согласуваат - 7.7% не се согласуваат 2. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на различен пол и етничка припадност. - 42.3% се согласуваат - 34.6% делумно се согласуваат - 23.1% не се согласуваат 3. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат: - 73.1% се согласуваат - 23.1% делумно се согласуваат - 3.8% не се согласуваат 4. Училиштето планира и превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. - 65.4% се согласуваат - 23.1% делумно се согласуваат - 11.5% не се согласуваат 5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат
--	--	--

		тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби.: - 65.4% се согласуваат - 19.2% делумно се согласуваат - 15.4% не се согласуваат 6. Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици. - 57.7% се согласуваат - 30.6% делумно се согласуваат - 11% не се согласуваат 7. Најголем број наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за ученици кои имаат тешкотии во учењето - 73.1% се согласуваат - 23.1% делумно се согласуваат - 3.8% не се согласуваат 8. Училиштето во текот на целата учебна година по сите предмети реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовни потреби. - 53.8% се согласуваат - 38.4% делумно се согласуваат - 7.8% не се согласуваат 9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование како и по завршувањето на основното и средно образование. - 69.2% се согласуваат - 23.1% делумно се согласуваат - 7.7% не се согласуваат 10. Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование училиштето превзема активности за нивно надминување.
--	--	---

		- 61.5% се согласуваат - 34.6% делумно се согласуваат - 3.9% не се согласуваат 11. Училиштето има податоци за обемот на учениците од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес. -65.4% се согласуваат -34.6% делумно се согласуваат -0% не се согласуваат 12. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема активности за зголемување на редовноста. - 80.8% се согласуваат - 19.2% делумно се согласуваат -0% не се согласуваат 13. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот етничката припадност и социјално потекло. - 69.2% се согласуваат - 19.2% делумно се согласуваат -0.1% не се согласуваат 14. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години. - 46.2% се согласуваат - 42.3% делумно се согласуваат - 11.5% не се согласуваат 15. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница превзема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието. - 69.2% се согласуваат - 23.1% делумно се согласуваат -7.7% не се согласуваат
--	--	---

		16. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот. - 69.2% се согласуваат - 23.1% делумно се согласуваат - 7.7% не се согласуваат 17. Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст - 65.4% се согласуваат - 26.8% делумно се согласуваат - 7.7% не се согласуваат 18. Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на учениците во учебната година - 69.2% се согласуваат - 28.9% делумно се согласуваат - 1.9% не се согласуваат 19. Училиштето превзема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината - 61.5% се согласуваат - 30.8% делумно се согласуваат - 7.7% не се согласуваат 20. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците активностите кои се превземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година: - 53.8% се согласуваат - 38.5% делумно се согласуваат - 7.7% не се согласуваат 21. Училиштето ја практикува примената на икт во секојдневниот наставен процес. - 57.7% се согласуваат - 38.5% делумно се согласуваат - 3.8% не се согласуваат 22. Училиштето ја практикува инклузивноста ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои
--	--	--

		активности. - 65.4% се согласуваат - 34.6% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат
Анкета со ученици - 37		1. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на по наставни предмети и квалификациони периоди. Од 37 анкетирани ученици одговориле: - 36% се согласуваат - 32% делумно се согласуваат - 13% не се согласуваат 2. Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на различен пол и етничка припадност. - 51,4% се согласуваат - 13.5% делумно се согласуваат - 35.1% не се согласуваат 3.Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици мо=ат да се подобрат: - 64,9% се согласуваат - 24.3% делумно се согласуваат - 10.8% не се согласуваат 4. Училиштето планира и превзема конкретни активности за постојано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. - 64.1% се согласуваат - 33% делумно се согласуваат 10.9% не се согласуваат 5. Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со

		посебни образовни потреби. - 48.6% се согласуваат - 24.3% делумно се согласуваат - 27% не се согласуваат 6. Училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици. - 43.2% се согласуваат - 27% делумно се согласуваат - 29.7% не се согласуваат 7. Најголем број наставници од училиштето обезбедуваат поддршка во редовната настава за ученици кои имаат тешкотии во учењето: - 45.9% се согласуваат - 35.1% делумно се согласуваат - 19.8% не се согласуваат 8. Училиштето во текот на целата учебна година по сите предмети реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето или се ученици со посебни образовна потреба - 40.5% се согласуваат - 29.7% делумно се согласуваат - 20.7% не се согласуваат 9. Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование како и по завршувањето на основното и средно образование. - 56.8% се согласуваат 35.1% делумно се согласуваат - 8.1% не се согласуваат
--	--	--

		10. Во однос на утврдените разлики во постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование училиштето превзема активности за нивно надминување. - 51.4% се согласуваат - 35.1% делумно се согласуваат - 13.5% не се согласуваат 11. Училиштето има податоци за обемот на учениците од локалната заедница и има осмислени акции за вклучување на сите ученици во наставниот процес: - 56,8% се согласуваат - 32.4% делумно се согласуваат - 10.8% не се согласуваат 12. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема активности за зголемување на редовноста. - 81.1% се согласуваат - 10.8% делумно се согласуваат - 8.1% не се согласуваат 13. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот етничката припадност и социјално потекло.: - 62,2% се согласуваат - 19.6% делумно се согласуваат - 21.6% не се согласуваат 14. Просечниот број на неоправдани отсуства е помал од 5 по ученик и редовноста е поголема во однос на претходните три учебни години. - 43.3% се согласуваат - 35.1% делумно се согласуваат
--	--	--

		- 21.6% не се согласуваат 15. Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието од страна на ученици и во соработка со родителите и локалната заедница превзема конкретни активности за да го намали напуштањето на образованието. - 48,6% се согласуваат - 40.6% делумно се согласуваат - 10,8% не се согласуваат 16. Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот. - 75.7% се согласуваат -18.6% делумно се согласуваат - 5.7% не се согласуваат 17. Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст - 54.1% се согласуваат - 29.7% делумно се согласуваат - 16.2% не се согласуваат 18. Училиштето ги идентификува и анализира причините за повторувањето на учениците во учебната година - 62.2% се согласуваат - 27% делумно се согласуваат - 10.8% не се согласуваат 19. Училиштето превзема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои ја повторуваат годината - 59.5% се согласуваат
--	--	---

		- 27%делумно се согласуваат - 13.5% не се согласуваат 20. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување на учениците активностите кои се превземаат и правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година: - 51.4% се согласуваат - 27% делумно се согласуваат - 21.6% не се согласуваат 21. Училиштето ја практикува примената на икт во секојдневниот наставен процес. - 45.9% се согласуваат - 40.5%делумно се согласуваат - 13.6% не се согласуваат 22. Училиштето ја практикува инклузивноста ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности. - 51.4% се согласуваат - 35.1%делумно се согласуваат 13.5% не се согласуваат
--	--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ЗА ПОДРАЧЈЕТО ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни

- Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите основи, наставни предмети, пол и етничка припадност.
- Училиштето превзема и планира конкретни активности за подобрување на успехот на учениците.
- Се следи редовноста на учениците според пол и етничка припадност и се утврдуваат причините за отсуство на учениците
- Се применува ИКТ во наставата
- Активно учество на ученици од нашето училиште на натпревари и воннаставни активности.

Слабости

- Недоволна ангажираност на училиштето и наставниот кадар за континуирана работа и вклучување на надарените и талентирани ученици во промовирање на училишните активности.
- Не се реализира доволно додатна и дополнителна настава и недоволна поддршка на учениците со потешкотии во учењето.
- Голем број на изостанувања на учениците, посебно од стручното образование.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Училиштето во целост ги реализира програмите предвидени од МОН. Нема разлики во наставните планови и програми предвидени од МОН и оние што ги реализира училиштето. Наставните планови програми им се достапни само на наставниците и тоа преку училиштето и МОН, а родителите се запознаваат со нив преку родителските средби. Во однос на изборот на наставните предмети на учениците им се понудуваат анкетни ливчиња со предметите и тие си го заокружуваат предметот што највеќе им одговара во однос на образовниот профил.

Изборот се нуди на сите ученици без исклучок.

Во текот на наставата се користи ИКТ, и наставниците сметаат дека тоа им

овозможува на учениците полесно да ги совладаат наставните единици. Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците и имаат можност да се вклучат во истите без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност. Овие активности се реализираат преку спортски натпревари, манифестации, натпревари од различни области, ученичко катче и тн. Во сите активности што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво, учениците имаат поддршка од училиштето и наставниците. Но и покрај тоа учениците чувствуваат дека во училиштето недоволно се реализира додатна и дополнителна настав и недоволно се ангажирани и вклучени надарените и талентирани ученици во промоција на училишните активности, како и недоволна и парцијална поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потребa од поголема ангажираност на училиштето и наставниот кадар за континуирана работа и вклучување на надарените и талентирани ученици во промовирање на училишните активности.
- Потребa од поконтинуирано следење и стимулирање на наставниот кадар и учениците за редовна реализација на додатна и дополнителна настава и зголемување на поддршката на учениците со потешкотии во учењето.
- Потребa од намалување на изостанувањата на учениците, посебно од стручното образование.

3.Подрачје на вреднување УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

3.1 Планирање на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуства на учениците од учењето

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценување како дел од наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

3.1 Планирање на наставниците

3.1.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците

3.1.2 Индивидуални планирања на наставниците

3.1.3 Размена на искуства и информации при планирањето

3.1.4 Распоред на часови

Документи кои се	Добиени информации
------------------	--------------------

прегледани.	
3.1 Индивидуални планирања на наставниците Педагошка служба Наставници - Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата. -Дневни подготовки, -Тематски планирања, - Годишни планирања, -Список на предадени наставни планирања од секој наставник поединечно кај стручната служба -Примероци од планирањата на наставниците кај и кај стручната службаво електронска формаи печатена форма. -Записници од стручни активи -Распоред на часови -Програма за интеграција на еколошката едукација во образованието -Извештај од БРО и МОН -Годишна програма на училиштето за учебната 2021/22 до 2023/24	1.Сите наставници имаат подготвени годишни и тематски планирања уште на почетокот на секоја учебна година за кои целосен увид има стручната служба заедно со директорот. Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати од учењето и начинот на оценување на учениците. Дневните планирања се изработуваат тековно и увид во нивната реализација се води од страна на директорот и стручната служба.Во годишната програма се наведени задолженијата во однос на временската реализација и начинот на следењето на планирањата на наставниците како и реализацијата на истите. Училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. 2.Училиштето навремено ги информира наставниците преку истакнување на календарот за организација на учебната година, а исто така и им овозможува стручна помош од страна на педагошко-психолошката служба во однос на формата и начинот на изработка на планирањата.Кај педагошко-психолошката служба се води евиденција за сите изработени планирања по предмети и наставници. -Во плановите за реализација на наставата јасно се наведени наставните содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ во наставата, а се води сметка и за имплементација на содржините од областа на екологијата. 3.При изработката на плановите за реализација на наставата наставниците разменуваат искуства во рамките на стручниот актив, или со надворешни соработници (наставници од други училишта, советници од соодветните предмети, ...) доколку имаат контакт со нив. 4.Распоредот на часови го прави тим назначен од страна на директорот според просторните и кадровските можности на училиштето и во соработка со наставниците.

3.2 Наставен процес

3.2.1. Наставни форми и методи

3.2.2. Избор на задачи, активности и ресурси

3.2.3. Интеракција меѓу наставниците и учениците

3.2.4. Приодот на наставникот кон учениците

3.2.5. Следење на наставниот процес

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
3.2 Наставен процес -Дневни подготовки, -Тематски планирања, -Годишни планирања, -Список на предадени наставни планирања од секој наставник - Евиденција кај стручната служба од следење на наставниот процес; -Евиденција за присуство на посетени обуки, средби и семинари -Дневник за работа со учениците, -Годишни извештаи за работа на училиштето од 2021/22 и 2022/23 год. -извештаи од стручните активи 2021/22 и 2022/23 год, -извештај од проектните активности. -Преку табела за планирани и реализирани	1.Наставниците користат разновидни наставни форми и методи: на пр. работа во групи, ИКТ, истражување, предавања, индивидуална работа, практични активности, користењена ресурси (средства и материјали) со што успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, вештина за соработка, комуникација, критичко мислење и др. 2.Во неколку училници има функционално поврзани компјутери, а поголем број од училниците се опремени со ЛЦД проектори, СМАРТ табли и СМАРТ телевизори. Сите наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, и често ги употребуваат за реализација на наставните програми. 3.Наставниците ги ангажираат учениците да изработуваат различни материјали кои подоцна служат како нагледни средства, а истовремено се поттикнува креативноста и индивидуалните афинитети на учениците. Разновидноста на адекватни наставни форми и методи се поддржуваат и преку овозможување на наставниците да присуствуваат на обуки, средби, семинари, работилници и стручно усовршување на наставниците. 4.Наставниците често користат различни форми за интеракција со учениците како на пр: поставување прашања, водење дискусија, индивидуална работа, работа во дијади или групи, примена на квизови и др.со што ги поттикнуваат

часови. -инструмент за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час Годишни извештаи за учебната 2021/22, 2022/23 и 2023/24 год. Извештаи од стручните активи.	учениците активно да се вклучат во процесот на наставата 5.Учењето во училница е активно, динамично и има работна атмосфера. Наставниците користат разни позитивни приоди за да го поттикнат интересот и љубопитноста кај учениците. Сите наставници внимаваат во работата на различните можности на учениците. На различни начини им посветуваат внимание на учениците кои поспоро напредуваат како: дополнителна настава, посветување внимание поединечно, давање дополнителни полесни задолженија и др. Ги поттикнуваат и упатуваат учениците да користат дополнителни материјали (интернет, списанија, енциклопедии и др.) со цел да ги продлабочат своите знаења. Често покрај одобрените учебници, се користи и друга дополнителна литература како интернет, збирки задачи, списанија, видео клипови, слики и др. стручна литература. Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди, како и целокупната важност од спроведувањето на еколошката програма. Сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во реализација на еколошката програма и се користат позитивни приоди за нивна мотивација (преку пофалби кога е тоа соодветно). 6.Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите за реализација на меѓуетничката интеграција, како и целокупната важност од спроведувањето на активностите поврзани со меѓуетничката интеграција. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во реализација на активности поврзани со мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција преку организирање на различни активности, планирани во Програмата за меѓуетничка интеграција, но и во Програмата за мировно образование. -Третманот на машките и женските ученици е еднаков. Сите наставници се однесуваат со заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Не се прават разлики по ниеден основ (пол, социјална структура, етничка припадност и сл.) 7.Училиштето ја оценува работата на наставниците преку посета на час од страна на директорот и стручната служба,
---	--

	реализацијата на планираните активности, ангажираноста во вон-наставните активности, но ја следи и преку евиденцијата и успехот што го постигнуваат кај учениците (учество на натпревари, презентации и сл. Покрај тоа соодветна проценка за успешноста на воспитно-наставниот кадар врши и Просветниот инспекторат преку спроведување на интегрални евалуации, за што се добива фидбек за работата. Но училиштето нема изградено соодветен план со критериуми за оценување на работата и постигањата на наставниците со што професионалниот развој на наставниците не е во согласност со нивните образовни потреби. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Секој наставник се посетува на час барем еднаш до двапати во една учебна година од директорот или од стручната служба. 8. Постои практика на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.
--	---

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.3.1. Средина за учење

3.3.2. Атмосфера за учење

3.3.3. Поттикнување на учениците за преземање одговорност

3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето

Документи кои се прегледани	Добиени информации
- Годишни извештаи за учебната 2021/22 и	3.3 Искуства на учениците од учењето 1. Дел од учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка

2022/23 и 2023/24год. -Училниците, ходниците во училиштето, -Извештај од проектните активности -Дневни подготовки -Извештај од стручните активи, -Дневник за работа на час, -Усмени податоци (разговор со предметни професори) Извештаи од посета на наставни часови од страна на стручната служба; Записници од наставнички совети;	средина, што поттикнува интерес за учење. Наставниците ги ангажираат учениците да изработуваат различни материјали кои подоцна служат како нагледни средства, а истовремено се поттикнува креативноста и индивидуалните афинитети на учениците. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и во училиштето и истите редовно се менуваат. Се изложуваат трудите на учениците во одделни училници кои подеднакво ги претставуваат учениците од обата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење. Покрај изложувањето на трудите на учениците во училиштето, како можност за информирање на пошироката јавност се користи и ФБ - страната и ВЕБ - страната на училиштето. 3.3.2. Атмосфера за учење 2.Наставниците користат различни форми за интеракција со учениците како на пример: поставување прашања, водење дискусии, индивидуална настава, повратни информации, кое може да се согледа од увидите на часовите од страна на педагошко-психолошката служба и од страна на директорот. -Постои разновидност на адекватни наставни форми и методи: на пр. работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, користење на ресурси (средства и материјали) -Повеќето ученици учествуваат во активностите за време на часот. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни. Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот. 3.3.3 .Поттикнување на учениците за преземање одговорност 3.Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност преку задавање на домашни задачи, учество на одделни проекти како што е учеството во активностите поврзани со Интеграцијата на еколошката едукација во образовниот систем, учество на натпревари, вклученост во проектните активности, вклучени во младинската ученичка
---	--

	организација, преку вклучување во демократскиот процес на избор за претседател на младинската организација, како и организации надвор од училиштето - Црвен Крст и др 3.3.4 .Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните на училиштето Комуникацијата на учениците во училиштето помеѓу себе во голем дел е успешна и задоволува. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.
--	--

3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Документи кои се прегледани	Добиени информации
3.4 Задоволување на потребите на учениците -Пријави за упис на учениците, -Анкетни листови за избор на подрачје, - Годишни извештаи за учебната 2021/22 и 2022/23	3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците 1.Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку пријава за упис во училиштето и спроведената анкета за избор на подрачје и изборни предмети, како и анкетирање за избор на проектни активности и други слободни активности поврзани со индивидуалните способности на учениците, а исто така секој наставник индивидуално ги идентификува учениците со потешкотии во учењето (доколку постојат такви ученици) и на тие ученици им се држи дополнителна настава, им се даваат полесни задолженија

-Дневник за работа на час, -Дневни подготовки за 2021/22 и 2022/23 год. -Евиденција за посета на семинари и обуки -Тематски планирања за 2021/22 и 2022/23 год. Записници од Наставнички совети за 2021/22 и 2022/23 год.	според можностите на учениците, се поучуваат и слично. -Во училиштето постои програма за работа со ученици со посебни потреби во која се наведени одредени информации кои служат за идентификување на ученици со потешкотии во учењето. Учениците со потешкотии единствено се идентификуваат преку постигнатиот успех, но и преку непосредната активност и контакти на наставниците со учениците и во соработка со стручната служба. 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата 2.Постои разновидност на адекватни наставни форми и методи: на пр. работа во групи, предавања, индивидуална работа, практични активности, користење на ресурси (средства и материјали), со што им се дава можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. -На наставниците им се дава целосна поддршка за да може да ги реализираат и да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците преку солидна опременост со современи нагледни средства. Наставата по одделни наставни предмети се реализира во соодветни кабинети. -Компјутерската технологија им е достапна на сите наставници и ученици преку функционално мрежно поврзување на компјутерите меѓутоа само во мал број на училници. Наставниците се соодветно обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии кои се користат во реализацијата на наставните програми и истите ги употребуваат на часовите -Наставниците во оценувањето користат различни техники како што се тестови, практични вежби, критериуми за оценување, континуирана проверка на знаењата итн. со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.
--	---

3.5. Оценувањето како дел од наставата

3.5.1. Училишна политика за оценување

3.5.2 . Методи и форми на оценување

3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата

Документи кои се прегледани	Добиени информации
3.5 Оценувањето како дел од наставата -Закон за средно образование -Програма за унапредување на оценувањето во училиштето -Програма за работа на училиштето за уч.2021/22, 2022/23 и 2023/24 -Стандарди за оценување -Педагошка евиденција на наставниците -Дневници за работа -Користење на инструменти за оценување (тестови на знаење, листи на проверка, записници од наставнички совети -Тестови од предметни професори - Согледувања на посетени часови од стручната	3.5.1. Училишна политика за оценување 1.Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците -Училиштето има дефинирано политика за оценување, чија основна цел е да ги поддржи учениците во учењето. -Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознаени. 3.5.2 . Методи и форми на оценување 2.Наставниците користат различни форми, методи и инструменти за оценување како што се тестови, практични вежби, критериуми за оценување, континуирана проверка на знаењата итн. и континуирано го следат успехот и напредокот на учениците. И учениците се вклучени во оценувањето и тоа преку самооценување, градење критериуми за оценување. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да го подберат својот успех и да ги подберат своите постигања. 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата 3.Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, нивните постигнувања и

служба -Наставни ливчиња од предметни професори -Дневни подготовки -Записници од Наставнички совети -Интервју со наставниците	напредувања и за тоа се дискутира.
---	------------------------------------

3.6. Известување за напредокот на учениците

3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

Документи кои се прегледани	Добиени информации
3.6 Известување за напредокот на учениците -Програма за работа на училиштето за уч.2021/22, 2022/23 и 2023/24 -Педагошка евиденција на наставниците -Дневници за работа -Евидентни листови -Извештаи за успехот и поведението на учениците на тромесечие, полугодие, крајот на учебната година за уч.2021/22, 2022/23г.	1.Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Тој систем вклучува редовно прибирање на податоци и информации за успехот на учениците, за нивниот напредок и постигнувања. Се даваат транспарентни и коректни усмени и писмени информации на родителите за нивните деца. Во информацијата е вклучена речиси секогаш и препораката за подобрување на постигањата засекој ученик посебно. -За таа цел се користат во училиштето формални и неформални средби, групни средби - родителски средби на кои се пренесуваат информации од општ карактер за целата паралека. -Исто така се организираат и индивидуални средби за пренесување информации за конкретен ученик со родителите, кои се добри организирани. -Родителите добиваат пишани извештаи (евидентни листови) со информации и детали за напредокот за нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигањата и

	напредокот на нивните деца.
--	-----------------------------

Собирање на податоци – користени методи и техниката собирање на податоците (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Методи и техники кои се користени	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Информации кои се собрани
Анкети за родители, ученици и наставници	Анкети за родители, ученици и наставници Кирчо Ивановски Билјана Тасева Никола Гаврилов Елизабета Стојилкова Борче Стојановски Ратко Јовановски Тони давитковски Алберто	1.1. Анкетирани се 33 наставници, 21 родители и 34 ученици Анкета со наставници: 1. На прашањето дали во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби наставниците одговориле: 3% не се согласувам, 12% делумно се согласувам, 85% се согласувам; 2. На прашањето дали вашите годишни и тематски планови како и оперативните планови за час содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати од учењето и начинот на оценување на учениците наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 9% делумно се согласувам, 91% се согласувам 3. На прашањето дали во вашите планови за реализацијана наставата јасно се наведени наставните содржини кои ќе ги реализирате со примена на ИКТ во наставата наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 3% делумно се

	Николовски Марјан Бојаџиски	согласувам, 97% се согласувам 4. На прашањето дали при изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства во рамките на стручниот актив наставниците одговориле: 3% не се согласувам, 3% делумно се согласувам, 94% се согласувам 5. На прашањето дали при изработката на плановите за реализација на наставата разменуваат искуства со надворешни соработници (наставници од други училишта , советници од соодветните предмети ,...) наставниците одговориле: 6% не се согласувам, 42% делумно се согласувам, 52% се согласувам 6. На прашањето дали распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на детето наставниците одговориле: 24% не се согласувам, 42% делумно се согласувам, 34% се согласувам 7. На прашањето дали во наставниот процес користите разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат предвидените цели во наставата наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 12% делумно се согласувам, 88% се согласувам 8. На прашањето дали дел од наставните содржини ги реализирате со примена на информатичка технологија наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 15% делумно се согласувам, 85% се согласувам 9. На прашањето дали Во текот на наставниот процес преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнувате соработка помеѓу учениците наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 6% делумно се согласувам, 94% се согласувам 10. На прашањето дали во текот на наставниот процес ги поттикнувате учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги
--	---	---

		користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 9% делумно се согласувам, 91% се согласувам 11. На прашањето дали задавате домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите.наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 24% делумно се согласувам, 76% се согласувам 12. На прашањето дали во наставниот процес користите различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) се со цел да ги мотивирате учениците да учат наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 3% делумно се согласувам, 97% се согласувам 13. На прашањето дали во текот на часот ги поттикнувате и мотивирате учениците активно да учествуваат на часот и инивниот придонес се цени. наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 0% делумно се согласувам, 100% се согласувам 14.На прашањето дали во текот на часот давате јасни инструкции и упатства за работа, учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 12% делумно се согласувам, 88% се согласувам 15. На прашањето дали со учениците се однесувате на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање, наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 6% делумно се согласувам, 94% се согласувам 16. На прашањето дали училиштето има пропишани интерактивни процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба, наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 9% делумно се согласувам, 91% се согласувам
--	--	---

		17. На прашањето дали наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес наставниците одговориле: 3% не се согласувам, 15% делумно се согласувам, 82% се согласувам 18. На прашањето дали изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 27% делумно се согласувам, 73% се согласувам 19. На прашањето дали најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 18% делумно се согласувам, 82% се согласувам 20. На прашањето дали учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 24% делумно се согласувам, 76% се согласувам 21. На прашањето дали образовните потреби на учениците (надарени ученици, ученици со пречки во учењето) се идентификуваат од страна на наставниот кадар и стручната служба и се преземаат активности за остварување или отстранување на истите, наставниците одговориле: 3% не се согласувам, 12% делумно се согласувам, 85% се согласувам 22. На прашањето дали училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 30% делумно се согласувам, 70% се согласувам 23. На прашањето дали учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот ги охрабрувате да посетуваат дополнителна настава
--	--	---

		наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 18% делумно се согласувам, 82% се согласувам 24. На прашањето дали работите со талентирани ученици и ги поттикнувате да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 15% делумно се согласувам, 85% се согласувам 25. На прашањето дали наставниците имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 15% делумно се согласувам, 85% се согласувам 26. На прашањето дали користите различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следите и оценувате напредокот на учениците наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 3% делумно се согласувам, 97% се согласувам 27. На прашањето дали во текот на наставниот процес им давате повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 3% делумно се согласувам, 97% се согласувам 28. На прашањето дали при оценувањето им посочувате на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 6% делумно се согласувам, 94% се согласувам 29. На прашањето дали информациите од оценувањето го користите за до подобрите планирањето и спроведувањето на наставата наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 12% делумно се согласувам, 88% се согласувам 30. На прашањето дали давате конкретна повратна информација на родителите за постигнувањата на ученикот , начинот и
--	--	---

		критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 18% делумно се согласувам, 82% се согласувам 31. На прашањето дали наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови наставниците одговориле: 0% не се согласувам, 3% делумно се согласувам, 97% се согласувам Анкета со родители: 1. На прашањето дали наставниците користат разновидни наставни форми и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум родителите одговориле: 2% не се согласувам, 48% делумно се согласувам, 43% се согласувам 2. На прашањето дали наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија родителите одговориле: 5% не се согласувам, 52% делумно се согласувам, 43% се согласувам 3. На прашањето дали наставниците преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците родителите одговориле: 5% не се согласувам, 38% делумно се согласувам, 57% се согласувам 4. На прашањето дали наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети родителите одговориле: 0% не се согласувам, 33% делумно се согласувам,
--	--	---

		67% се согласувам 5. На прашањето дали на учениците им се даваат соодветни домашни задачи поврзани за време на часовите кои им помагаат да постигнат подобри резултати во учењето .родителите одговориле: 4% не се согласувам, 48% делумно се согласувам, 48% се согласувам 6. На прашањето дали наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет)родителите одговориле: 0% не се согласувам, 43% делумно се согласувам, 57% се согласувам 7. На прашањето дали Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени родителите одговориле: 4% не се согласувам, 48% делумно се согласувам, 48% се согласувам 8. На прашањето дали наставниците се однесуваат кон мене и моето дете на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. родителите одговориле: 4% не се согласувам, 48% делумно се согласувам, 48% се согласувам 9. На прашањето дали изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето. родителите одговориле: 5% не се согласувам, 38% делумно се согласувам, 57% се согласувам 10. На прашањето дали најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и
--	--	--

		да изведуваат заклучоци за она што го учат родителите одговориле: 10% не се согласувам, 42% делумно се согласувам, 48% се согласувам 11. На прашањето дали учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето родителите одговориле: 15% не се согласувам, 33% делумно се согласувам, 52% се согласувам 12. На прашањето дали постои голем опус на активности во училиштето кои моето дете ги смета за интересни и пријатни родителите одговориле: 12% не се согласувам ,45% делумно се согласувам, 43% се согласувам 13.На прашањето дали училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето , неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување родителите одговориле: 10% не се согласувам, 49% делумно се согласувам, 41% се согласувам 14.На прашањето дали наставниците му помагаат на моето дете кога има извесни потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава родителите одговориле: 10% не се согласувам, 42% делумно се согласувам, 48% се согласувам 15. На прашањето дали наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари родителите одговориле: 2% не се согласувам,
--	--	---

		49% делумно се согласувам, 49% се согласувам 16. На прашањето дали наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредок на моето дете родителите одговориле: 2% не се согласувам, 46% делумно се согласувам, 52% се согласувам 17. На прашањето дали наставниците даваат конкретни информации за постигнувањата на моето дете , начинот и критериумите на оценување како и препораки како детето да го постигне својот максимум.родителите одговориле: 2% не се согласувам, 49% делумно се согласувам, 49% се согласувам 18. На прашањето дали наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови родителите одговориле: 2% не се согласувам, 31% делумно се согласувам, 67% се согласувам 19. На прашањето дали родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите родителите одговориле: 2% не се согласувам, 31% делумно се согласувам, 67% се согласувам 20. На прашањето дали класниот раководител редовно ме информира со евидентен лист за напредокот на моето дете по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето родителите одговориле: 2% не се согласувам, 33% делумно се согласувам, 65% се согласувам Анкета со ученици: 1. На прашањето дали наставниците користат разновидни форми и методи кои се соодветни на на твоите потреби и стил на учење учениците одговориле: 18% не се согласувам, 50% делумно се согласувам, 32% се согласувам
--	--	---

		2. На прашањето дали наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија учениците одговориле: 9% не се согласувам, 62% делумно се согласувам, 29% се согласувам 3. На прашањето дали наставниците преку интерактивни методи (прашања , дискусии , работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците ,учениците одговориле: 18% не се согласувам, 41% делумно се согласувам, 41% се согласувам 4. На прашањето дали наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други предмети учениците одговориле: 18% не се согласувам, 47% делумно се согласувам, 35% се согласувам 5. На прашањето дали наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите учениците одговориле: 29% не се согласувам, 26% делумно се согласувам, 44% се согласувам 6. На прашањето дали наставниците користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да те мотивираат да учиш учениците одговориле: 29% не се согласувам, 42% делумно се согласувам, 29% се согласувам 7. На прашањето дали наставниците те поттикнуваат активно да учествувааш во наставата и твојот придонес се цени учениците одговориле: 24% не се согласувам, 38% делумно се согласувам, 38% се согласувам 8. На прашањето дали наставниците во текот на часот даваат јасни инструкции и упатства за работа ,учењето во училницата е активно , динамично и има работна атмосфера учениците одговориле: 21% не се согласувам, 44% делумно
--	--	--

		се согласувам, 35% се согласувам 9. На прашањето дали наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош , соработка и разбирање учениците одговориле: 21% не се согласувам, 35% делумно се согласувам, 44% се согласувам 10. На прашањето дали училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење учениците одговориле: 50% не се согласувам, 24% делумно се согласувам, 26% се согласувам 11. На прашањето дали изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето учениците одговориле: 38% не се согласувам, 41% делумно се согласувам, 21% се согласувам 12. На прашањето дали најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат учениците одговориле: 26% не се согласувам, 48% делумно се согласувам, 26% се согласувам 13. На прашањето дали учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето учениците одговориле: 30% не се согласувам, 40% делумно се согласувам, 30% се согласувам 14. На прашањето дали голем дел од активностите во училиштето ги сметааш за интересни и пријатни.учениците одговориле: 24% не се согласувам, 41% делумно се согласувам, 35% се согласувам 15. На прашањето дали наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот и те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава учениците одговориле: 29%
--	--	--

		не се согласувам, 44% делумно се согласувам, 27% се согласувам 16. На прашањето дали наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат дополнителна литература , да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари учениците одговориле: 29% не се согласувам, 42% делумно се согласувам, 29% се согласувам 17. На прашањето дали знаењата стекнати во текот на часот ми овозможуваат да одговорам на барањата на наставниците (домашни работи , усни одговори , писмени работи , истажувања и проекти)учениците одговориле: 21% не се согласувам, 38% делумно се согласувам, 41% се согласувам 18. На прашањето дали наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат твојот напредок во учењето учениците одговориле: 24% не се согласувам, 47% делумно се согласувам, 29% се согласувам 19. На прашањето дали во текот на наставниот процес наставниците ти даваат повратна информација за твојата работа , напредок и постигнувања учениците одговориле: 18% не се согласувам, 50% делумно се согласувам, 32% се согласувам 20. На прашањето дали при оценувањето наставниците ти посочуваат како да ја подобриш твојата работа и успех учениците одговориле: 26% не се согласувам, 44% делумно се согласувам, 30% се согласувам
Резиме:		
Клучни јаки страни - Во училиштето има утврдено процедури за поддршка и следење на настава од страна на директорот и стручните служби; - Наставниците прават дневни,тематски и годишни планирања за целосно и ефикасно реализирање на наставните програми и содржини и училиштето дава		

целосна поддршка на наставниците за ефикасно реализирање на наставните програми со што наставниците посетуваат различни семинари, работилници, трибини и други видови стручни усовршувања;

- Во индивидуалните планови за реализација на наставата се наведени наставните содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ
- Наставниците користат различни форми и методи во реализирање на наставните содржини со учениците, а нивните трудови се изложуваат во кабинетите и другиот простор во училиштето.
- Учениците се охрабруваат за преземање на лична одговорност преку вклучување во разни проекти како што е проектот за Еколошка интеграција во образовниот систем, реализација на меѓуетничката интеграција, проектот за Мировно образование, задавање на домашни задачи, изработка на проектни задачи и други истражувања, преку учество во активностите на Ученичката организација, Црвен Крст, РНВ работилници како и други организации.
- Опременост на училиштето со речиси сите неопходни средства за успешно изведување на наставата.

Слабости

- Распоредот на часови е направен почитувајќи го најдобриот интерес на детето, но не во целост.
- Недоволно запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес.
- Учениците недоволно ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Наставниците во текот на наставниот процес им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања, но таа не е доволно конкретна и стимулирачка.
- Наставниците работат со талентирани ученици и ги поттикнуваат да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари, но таа работа не е континуирана во текот на целата учебна година.

Анализа и заклучни согледувања

Училиштето во целост ги реализира програмите предвидени од МОН. Нема разлики во наставните планови и програми предвидени од МОН и оние што ги реализира училиштето. Наставните планови програми им се достапни само на наставниците и тоа преку училиштето и МОН, а родителите се запознаваат со нив преку родителските средби. Во однос на изборот на наставните предмети на учениците им се понудуваат

анкетни ливчиња со предметите и тие си го заокружуваат предметот што највеќе им одговара во однос на образовниот профил.

Изборот се нуди на сите ученици без исклучок.

Училиштето делумно прибира и разгледува мислења од родителите и наставниците за реализираните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамнопраност и мултикултурна сензитивност. При тоа родителите сметаат дека недоволно се запознаени со активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес и покрај тоа што навремено ги известува на родителските средбуи и преку веб страната. Учениците не во целост ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.

Во текот на наставата се користи ИКТ, но наставниците сметаат дека тоа делумно им овозможува на учениците полесно да ги совладаат наставните единици.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците и имаат можност да се вклучат во истите без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност, но тоа не е доволно. Овие активности се реализираат преку спортски натпревари, манифестации, натпревари од различни области, за што е потребна поголема промоција и мотивирање на учениците за помасовно вклучување. Во сите активности што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво, учениците имаат поддршка од училиштето и наставниците. Но и покрај тоа учениците делумно чувствуваат дека училиштето им помага да стекнат поголема самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основни човекови права. Недоволна анимација на поголем број на ученици и нивно вклучување во разновидни воннаставни активности и поттикнување на професионалниот, личниот и социјалниот развој на учениците.

Како воспитно образовна институција училиштето води евиденција за напредокот на учениците со користење на писмени и усни форми и исто така за редовноста и поведението на учениците. Постоечката евиденција им е достапна на наставниците, стручните служби, директорот и учениците.

Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. При оценувањето им посочуваат на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потребна од поголема интегрираност на особеностите на локалната средина во наставните програми и учебните помагала;
- Потребна од изнаоѓање на нови форми за запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди

воспитно- образовниот процес.

- Потреба од вклучување на нови форми и пристапи за подобрување на училницата како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Потреба од поголемо промовирање на воннаставните активности во училиштето кај учениците.

4.Подрачје на вреднување ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

4.1.Севкупна грижа за учениците

4.2. Здравјето и пост-конфликтните трауми

4.3. Советодавна помош на учениците

4.4. Следење на напредокот

4.1.Севкупна грижа за учениците

4.1.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди

4.1.2. Превенција од насилство

4.1.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога

4.1.4. Квалитет на достапна храна

4.1.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

4.1.6.Грижа за ученици од социјално загрозени семејства

Документи кои се прегледани	Добиени информации
4.1.Севкупна грижа за учениците Годишна програма за работа на	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Менталната и физичка безбедност и грижата за учениците е најважна во нашето училиште. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во

училиштето, директорот и педагошката служба; Полугодишен извештај за работата на училиштето . Дневниците за работа на паралелките во дневникот. Програмата за проектна активност- Култура на здраво живеење; Записници од Наставнички совет Полугодишен и извештај за работата на училиштето прво тромесечје од второ полугодие Кодексот за однесување во училиштето ; Потврда за ново поставен систем за набљудување (камери) во училиштето ; Увид на наставен час Програма и извештаи за дежурставата . Увид во педагошката евиденција (проекти). Увид во просторните капацитети Протоколите за постапување и елиминирање на ризиците (национални и училишни). Програма за справување со насилно однесување во училиштето	училишната зграда и во училишниот двор. За заштита и безбедност на учениците при користење на научни инструменти и машини се задолжени одговорните предметите професори во кабинетите и работилниците. За сите потенцијално опасни места во училиштето (штекери, лизгави површини, кабли...) што не можат да се избегнат, учениците се свесни за нив и се обучени како да се однесуваат кон нив. Во училиштето се изведува симулација за елементарни непогоди (земјотрес, пожар ...) на секои 2 години, во согласност со донесениот интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. На 15.03.2023 г. е организирана симулација на елементарна непогода пожар. Симулацијата беше изведена во соработка со тимот за соработка со локалните институции, Брзата помош при ЈЗУ Винаца, следена од страна на одговорен инспектор за заштита од Пожар и ТТПЕ со противпожарно возило. Апаратите за противпожарна заштита секоја година се сервисираат. Надлежниот инспектор за заштита од пожар два пати годишно врши проверка во училиштето. Освен тоа во училиштето има обучен тим за давање на прва помош од наставниците, а исто така има ученици кои се волонтери во Црвен крст Винаца, и се обучени да даваат прва помош при несреќни случаи. 4.1.2 Превенција од насилство Во училиштето има пишан документ (кодекс) во кој се дефинирани сите облици на насилство, како психичко така и физичко, како од страна на возрасните така и од страна на учениците . Организирани се кампањи за Стоп Булинг препознај, реагирај и црвен картон за булингот ноември 2023 г..Организирани се работилници со учениците за препознавање, превенција и
---	---

Санитарни потврди	справување со врсничко насилство во соработка со надворешни соработници невладини организации како што се Меѓаши и Рубикон и општинскиот тим за безбедност при општина Винаца на 14.12.2023 г. Во училиштето задолжително има дежурства од страна на наставниот кадар за време на одморите, а од техничкиот кадар за време на часовите и одморите. Формите и активностите кои се спроведуваат за безбедност, грижа и заштита на сите женски, машки ученици, како и за учениците со посебни потреби во училиштето се ефективни. Пишаниот документ (кодекс) е достапен за сите(ученици, вработени, родители). Училиштето има соработка и со подрачната единица на МВР во Винаца. Во учебната година неколку пати месечно има нивни контроли на влезовите на училиштето.Секако и на повик од училиштето тие секогаш доаѓаат и даваат помош. Стручната служба работи со сите ученици машки, женски и со посебни потреби за справување со емоционалните потреби на учениците во соработка со класните раководители. Исто така ако класните или некој од наставниците имаа сознание за сексуално, психичко или физичко малтретирање на некој ученик од страна на возрасни или од страна на ученици, тие ја известуваат стручната служба и заеднички се работи на справување со проблемот. 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и употреба и продажба на наркотични средства. Во училиштето и во училишниот двор не е дозволено пушење, конзумирање на алкохол и наркотични средства од страна на учениците и вработените. Училиштето прави напори преку дежурствата на наставниот кадар, еколошката програма, програмата за здраво живеење и кодексот на однесување да се спречи
--------------------------	---

	пушењето во училишниот двор. Во соработка со Црвен крст во училиштето се организираат врснички едукации со цел справување со овие пороци. 4.1.4 Квалитет на достапна храна Училиштето сеуште нема сопствена кујна, менза или бифе каде учениците би можеле да се хранат. Храната учениците ја купуваат од приватни бурекиџии и сендвичари што се во непосредна близина на училиштето. Училиштето нема процедури со кои би можело да има увид во храната која ја консумираат учениците, но преку доставување на потврда за извршена санитарна проверка од страна на санитарен инспектор училиштето се грижи за здравјето на учениците. 4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот До училиштето нема поднесено документ за ученици со телесни пречки, туку само за полесни телесни пречки, па поради тоа училиштето не го прилагодило просторот, ходниците и тоалетите за такви лица. Само долниот спрат е прилагоден за такви ученици. Во училиштето има пишан документ (програма за ученици со посебни потреби во кои се наведени и лицата со телесни пречки). 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства Во училиштето се води грижа за ученици од социјално загрозувани семејства. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување на материјални средства за ученици кои не можат да ја следат наставата под исти услови како и другите
--	--

	ученици и да учествуваат во воннаставни активности, како приредби, натпревари и сл. Овие поцедури се спроведуваат за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства подеднакво. Училиштето во соработка со Црвен крст Винаца и Младинската организација во училиштето организираат хумантарни акции за помош на ученици од социјално загрозуени семејства (средствата се наменети за облека за матурска вечер, за екскурзии и сл.), а тука влегува и донираната облека од вработените и учениците која во текот на цела година се дава на социјално загрозуените семејства. На 20.02. 2022 со квиз во холот и вклучени ученици од прва до четврта година беше одбележан денот за социјална правда во училиштето. Училиштето е вклучено и во проектот за Условна парична помош преку кој учениците кои се редовни на настава и се од социјално загрозуени семејства земаат дополнителни парични средства.
--	---

4.2. Здравје

4.2.1. Хигиена и заштита од болести

4.2.2. Грижа за ученици со здравствени проблеми

Документи кои се прегледани	Добиени информации
4.2. Здравјето на учениците Записници од надлежни органи во училиштето за хигиена Ковид 19 протоколи за заштита	4.2.1. Хигиена и заштита од болести Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Согласно ковид 19 протоколите сите вработени и ученици носат заштитни маски внатре во училиштето. На сите влезови на училиштето

во пандемија Кукниот ред на училиштето Правилник за организација и систематизација на работите и работните задачи Извештаи од систематски прегледи Записници од Наставнички совет - Полугодишен и извештај за трето тромесечје за работата на училиштето Програма и извештаи за дежурствата на наставниците и учениците Записници на надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците; Увид во педагошката евиденција и документација. Санитарни потврди	согласно ковид протоколите има дез бариери. На влез во училиштето секој ден согласно протоколите за ковид 19 се мери температура на сите ученици и вработени. Согласно ковид 19 протоколите на сите влезови и во сите училници и тоалетите има средства за дезинфекција.Тоалетите за учениците и наставниците се задоволително чисти во текот на целиот ден. Ходниците, скалите и мебелот се чистат повеќе пати во денот согласно и со протоколите за ковид 19, подот во училниците и корпите за отпад се чистат пред почетокот на часовите и после часовите. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат секое полугодие. Дворот е чист од секаков вид отпадоци, и сите земјени површини се уредени (позеленети) и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето и во секоја училница има корпи за отпадоци и училиштето се грижи отпадот да се фрла во нив. Покрај тие корпи во рамките на проектот еко училиште учениците изработија еко корпи за хартија и пластични шишиња. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планирањето. Заштитата и безбедноста при користењето на машините и научните инструменти им е доверена на одговорните предметни професори во кабинетите и работилниците. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот) се безбедни и под надзор и не претставуваат потенцијална опасност за повреда на учениците. За сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат (штекери, лизгави површини, скали и сл.) учениците се свесни за нивното присуство и се обучени како да се однесуваат кон нив. Во училиштето има обучен кадар за давање прва
--	---

	помош на учениците при несреќни случаи. Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и спроведе симулација за заштита при земјотреси(наведено и малку погоре). На почетокот на второ полугодие се посветува и еден класен час на тема Фактори на здравје. Според законот за безбедност и заштита при работа во соработка со Центарот за јавно здравје-Кочани два пати во годината т.е. пред почетокот на секое полугодие се врши дезинфекција,дезинсекција и дератизација во училиштето. 4.2.2. Грижа за ученици со здравствени проблеми Училиштето има политика за постапување при појава на заразна болест. Во тој случај хигиената ја одржува на највисоко ниво. Согласно ковид 19 протоколите уште при самиот влез ако се констатира покачена температура на ученик или вработен се испраќа дома.Во текот на денот ако има ученици кои кашлаат исто така се испраќаат дома . Училиштето секојдневно дава интерен и на државно ниво извештај за заболени или во изолација вработени или ученици. Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците. Исто така редовно се вакцинираат учениците според календарот за вакцинирање. Училиштето води сметка за учениците со физички и ментални здравствени проблеми и овие ученици ги открива со разговор со родителите, преку пополнување на Здравствениот евидентен лист за ученикот. Училиштето превзема одредени активности за грижа за учениците кои заради хронични
--	---

	заболувања, посериозни повреди, бременост или други причини подолго отсутствуваат од настава, но нема изготвено процедури со кои ќе се регулираат активностите кои веќе се практикуваат. Активностите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат таква потреба, а се на иницијатива на класните раководители, предметните наставници, а во соработка со родителите и другите релевантни институции. При користење на машини или научни инструменти (на часовите по практична настава) со кои располага училиштето се врши редовна проверка на нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства, а со постојано присуство и надзор на инструкторите и задолжените наставници.
--	---

4.3. Советодавна помош на учениците

4.3.1. Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување

4.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Документи кои се прегледани	Добиени информации
4.3 Советодавна помош за понатамошно образование	Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување.

Програма за работа на Кариерниот центар при училиштето - Годишна програма за работа на училиштето за уч. 2020/21 и 2021/22 год. Годишни извештаи за работа на училиштето за уч. 2020/21 и 2021/22 год. -Рекламни материјали изготвени од педагошко-психолошката служба; Записници од родителски средби	Училиштето преку класните раководители ги известува учениците и родителите за помошта што може да ја добијат од педагошко-психолошката служба во училиштето и Кариерниот центар во склоп на училиштето. Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование преку нивно информирање за изборните подрачја во училиштето, за преодноста на факултетите, преку разговори на наставниците со учениците, класните раководители и спроведување на тестови за професионална ориентација од страна на педагошко-психолошката служба и Кариерниот центар. Училиштето организира и користи промотивни материјали на високообразовни институции (флаери, трибини, отворени денови, презентации и др.) за професионална ориентација на учениците. Училиштето им нуди на учениците можности за добро организирана практична работа. Учениците се во можност да ги проследат и презентациите на факултетите и нивните програми, како и самите да учествуваат на нивните отворени денови заедно со своите класни раководители и предметни наставници. Во училиштето се спроведуваат и тестирања и советувања на учениците за професионална ориентација од страна на кариерните советници и педагошко-психолошката служба. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето преку кариерните советници им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на високо-образовни институции во Републиката и условите за упис на истите, имовозможува директна средба со претставници на овие институции кои вршат презентација на своите програми. Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование. Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование и преку нивно информирање за изборните подрачја во трета и четврта година, за преодноста на факултетите, преку
---	--

- Годишна програма за работа на училиштето за уч. 2022/23 и 2023/24 год. - Годишен извештај за работа на училиштето за уч. 2022/23 и 2023/24 год. - Евиденција за советодавни разговори кај стручната служба; - Програма за работа со ученици со емоционални проблеми	разговори на наставниците со учениците, класните раководители. . 4.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии Училиштето има соодветни правила и планови за грижа за учениците со емоционални проблеми . Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации и да ги упати до релевантните институции. Училиштето има соработка со релевантни институции како здравствени установи, полиција, центар за социјална работа и др.Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности, додатната и факултативната настава, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование на родителите преку стручни предавања и сл. За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите. Од страна на психологот редовно се организираат
---	--

	Советувања на родителите и учениците.
--	---------------------------------------

4.4. Следење на напредокот

4.4.1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

4.4.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Документи кои се прегледани	Добиени информации
4.4. Следење на напредокот Главни книги Записници од родителски средби Записници од состаноци на Наставничките совети на паралелката Квартални извештаи и Годишен извештај кој го подготвува стручната служба Свидетелства	4.4.1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведење (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на предметниот професор. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат и на е-маил адресата на родител/старател, или преку СМС порака . На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. Класните раководители во соработка со предметните наставници водат целосна и редовна евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност, поведението и нивниот развој, така што на крајот на

Закон за средно образование	секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај запостигањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класните часови, а родителите на родителски средби. Стручната служба 1-2 пати во полугодие прави евалуација за педагошката евиденција преку прегледување дневниците и нивната среденост. Евидентните листови со оцените и поведението на учениците се достапни за наставниците, учениците и родителите. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по месеци и квартали за своите паралелки врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Според таа евиденцијата педагошко-психолошката служба изработува извештаи кои се показател за напредокот на учениците и за нивната редовност и поведение. Извештаите се разгледуваат на Наставнички совет на кој се дискутира за успехот и поведението на учениците и се изведуваат заклучоци за тоа како да се подобри успехот и поведението. За учениците кои преминуваат или доаѓаат од друго училиште податоци се добиваат од преведници и свидетелства, а за тие случаи се дискутира на Наставнички совет.
Евидентни листови за следење на успехот и поведението во текот на наставната година, по квартали	4.4.2.Анализа на напредокот на учениците по паралелки Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците паралелките, според податоците добиени од класните раководители, а на наставничките совети се прави анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето. Евиденцијата за напредокот на учениците е достапна до сите наставници, родители и ученици, посебно родителите добиваат известувања и преку Е-дневникот. Се организира посета на часови од страна на
Записници од Наставничките совети	
Извештај од ДИЦ за постигнатиот успех на екстерните испити од Државната матура	

Документацијата водена од страна на стручната служба и директорот	Директорот на училиштето и педагошко-психолошката служба, со што се овозможува навремено согледување на одделни пропусти од нивниот час. Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и наставниците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите. Учениците се запознаваат со резултатите и успехот на ниво на паралелката и генерацијата, со што се стимулираат кон постигнување подобри резултати. Согласно законот за средно образование за учениците кои преминуваат во други училишта, училиштето доставува преведница на училиштето во кое преминал ученикот. Исти такви податоци училиштето добива од она училиште од кое доаѓа ученик. Со спроведувањето на екстерните испити од Државната матура може објективно да се следи напредокот на учениците. На 8.04. 2022 година се одржа и ПИСА, меѓународно тестирање за рангирање на државата на светско ниво за знаење по природни науки.
---	--

Користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
4.1 Свкупна грижа за учениците	ТИМ	Спроведени анкетирања
Анкетирани	Професори: Даниел	Анкетирани се 22 наставници: Од спроведените анкети меѓу наставниците може да

родители	Пантев- координатор	се видат следните резултати според прашањата:
Анкетирани наставници	Златко Постолов	1.Санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфицират најмалку три пати на ден. 53 % од наставниците се согласуваат, 44 % делумно се согласуваат и 3 % не се согласуваат.
Анкетирани ученици	Моника Маркова	2.Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно
	Драги Стоиловски	79 % од наставниците се согласуваат
	Зоран Атанасов	3.Во ходниците има корпи за отпадоци и дали тие редовно се празнат. Вкупно 89% се согласуваат.
	Валентина Лазарова	4.На прашањето дали се запознаени со училишната програма за превенција од заразни болести:
	Златко Николов	69% од наставниците се согласуваат
	Ученик:	5.Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците , училишните хоници и санитарните чворови, како и за начинот на нивната употреба
	Клара Костадинов ска	68 % од наставниците се согласуваат 6.На прашањето дали се запознаени со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми: 52 % од наставницитеделумно се согласуваат 7.На прашањето дали се запознаени за соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл.) 74% од наставниците се согласуваат. 8.Како наставник, сметам дека ученикот и покрај тоа што има нарушено здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува здравјето на соучениците и вработените 83 % од наставниците не се согласуваат 9.Потребна е соодветна програма програма за

		соодветна програма за подигнување на здраствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица: 65 % од наставниците се согласуваат Анкетирани 22 ученици: -82 % од учениците сметаат дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава, -48 % од учениците сметаат дека инфраструктурата во училиштето се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за учениците, - 52 % од учениците сметаат дека училиштето има пишан документ за справување со сите облици на психичко и физичко насилство во училиштето, - 64 % од учениците се согласуваат дека во училиштето се забранува секаков вид на насилство, - 20 % од учениците сметаат дека училиштето го спроведува закон за заштита од пушење, - 40 % од учениците сметаат дека во близината на училиштето не се достапни алкохол и дрога, - 56 % од учениците сметаат дека училиштето наоѓа начин да спречи користење на алкохол и наркотични средства во училишниот двор, - 44 % од учениците сметаат дека има доволно време за конзумирање на оброк и дека достапната храна е квалитетна и со пристојни цени, - 48 % од учениците сметаат дека вработените ја знаат својата улога и одговорност во процес на заштита на детето и се грижат за правата на детето, приватноста и достоинство - 45% од учениците се согласуваат дека училиштето има пропишани процедури за ученици со телесни пречки во развојот,
--	--	---

		- 48 % од учениците делумно се согласуваат дека пристапот во училиштето е прилагоден за ученици со телесни пречки во развојот, - 36 % од учениците сметаат дека просторот во ходниците, тоалетите овозможува движење на ученици со телесни пречки во развојот, - 84 % од учениците се согласуваат дека во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на ученици од социјално загрозуени семејства. 32 % сметаат во училиштето има обучен кадар за прва помош -48 %вработените ја знаат својата улога во процесот на заштита на детето
4.2.3ДРАВЈЕ Анкетираните родители Анкетираните наставници	Професори: Даниел Пантев-координатор Златко Постолов Моника Маркова Драги Стоиловски Зоран Атанасов Валентина Лазарова Златко Николов Ученик: Клара Костадиновска	4.2.3ДРАВЈЕ Анкетираните 22 родители Анкетираните 25 ученици Анкетираните 22 наставници Од спроведените анкети меѓу родителите може да се видат следните резултати според прашањата: 1.Санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфицираат најмалку три пати на ден. 32 % од родителите се согласуваат 2.Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно 55 % од родителите се согласуваат 3.Во ходниците има корпи за отпадоци и дали тие редовно се празнат. Вкупно 60 % од родителите се согласуваат 4.На прашањето дали се запознаени со училишната програма за превенција од заразни болести: 36 % од родителите се согласуваат 5.Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за

Анкетирани ученици		одржување на хигиената во училниците , училишните ходници и санитарните чворови, како и за начинот на нивната употреба 41 % од родителите се согласуваат, 45% делумно се согласуваат 6.На прашањето дали се запознаени со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми: 55 % од родителите се согласуваат 7.На прашањето дали се запознаени за соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл.) 55 % од родителите се согласуваат 8.Како родител, сметам дека ученикот и покрај тоа што има нарушено здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува здравјето на соучениците и вработените 9 % од родителите се согласуваат, 50% не се согласуваат 9.Потребна е соодветна програма програма за соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодетни лица: 50 % од родителите се согласуваат *Анкетирани се 25 ученик: Од спроведените анкети меѓу меѓу учениците може да се видат следните резултати според прашањата: 1.Санитарните чворови кои ги користат учениците се дезинфицират најмалку три пати на ден. 48 % од учениците не се согласуваат 2.Хигиената во училишните ходници, училниците и дворот се одржува редовно
---------------------------	--	---

		40 % од учениците делумно се согласуваат 3.Во ходниците има корпи за отпадоци и дали тие редовно се празнат. Вкупно 56 % се согласуваат 4.На прашањето дали се запознаени со училишната програма за превенција од заразни болести: 40 % од учениците се согласуваат 5.Свеста на учениците не е на доволно високо ниво за одржување на хигиената во училниците , училишните хоници и санитарните чворови, како и за начинот на нивната употреба 48 % од учениците се согласуваат 6.На прашањето дали се запознаени со процедурата која училиштето ја спроведува за грижа на ученици кои се спречени да доаѓаат на настава поради хронични болести и други здравствени проблеми: 40 % од учениците се согласуваат 7.На прашањето дали се запознаени за соработката на училиштето со родителите, локалната заедница и другите институции (здравствени, невладини и сл.) 48 % од учениците се согласуваат 8.Ученикот и покрај тоа што има нарушено здравје треба да ја следи наставата, без оглед дали при тоа дополнително го нарушува здравјето на соучениците и вработените 40 % од учениците не се согласуваат 9.Потребна е соодветна програма програма за соодветна програма за подигнување на здравствената култура и хигиена на учениците која би ја организирале соодветни лица: 60 % од учениците се согласуваат
4.3. Советодавна помош на учениците	Професори: Даниел Пантев-	4.3 СОВЕТОДАВНА ПОМОШ ЗА ПОНАТАМОШНО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ Анкетирани 22 родители, 25 ученика и 22 наставници

Анкета со наставниците	координатор	1. 44 % од учениците и 64% од родителите и 89% од наставниците сметаат дека училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. 2. 32 % од учениците делумно се согласуваат , 50 % од родителите и 80% од наставниците сметаат дека во училиштето има активности и промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, посети на училишта, високообразовни институции...) 3. за изработка на кратка биографија и подготовка за интервју 56 % од учениците ,41 % од родителите и 91 % од наставниците потполно се согласуваат дека може да се обратат за помош кај наставниците 4. Во училиштето континуирано ја проценуваат професионалната ориентација на учениците преку разговори и тестирања целосно се согласуваат 44 % ученици,41 % родители и 65%од наставниците 5. 59 % од родителите , 56 %од учениците делумно и 78% од наставниците сметаат дека училиштето организира посети на Саемот за образование каде учениците имаат можност да се запознаат со програмите и можностите кои ги нудат високообразовните институции 6. 48 % од учениците и 64% од родителите и 69% од наставниците сметаат дека училиштето им нуди на учениците добро организирана практична настава 7. Во училиштето постојат пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми се согласуваат 55% родители,45% делумно се согласуваат учениците и 70% наставници 8. Училиштето води грижа за учениците со емоционални тешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни
	Златко Постолов	
Анкета со ученици и родители	Моника Маркова	
	Драги Стоиловски	
	Зоран Атанасов	
	Валентина Лазарова	
	Златко Николов	
	Ученик:	

		трауми...)целосно се согласуваат 64 % родители , 40 % ученици и 70% наставници 9. Стручната служба им помага на учениците кои имаат емоционални тешкотии да се адаптираат на училишната средина сметаат 28 %родители,40 % ученици и 85 % наставници 10. Секогаш можат да разговараат за специфичната семејна атмосфера со раководителот на паралелката или стручната служба 100% наставници, 54 % родители и 36 % ученици 11. Наставникот секогаш се обидува да помогне доколку ученикот со емоционални тешкотии му се обрати за помош потполно се согласуваат 64 % од ученици, 68 % од родители и 100% наставници 12.Учениците слободно и пријатно може да разговараат за своите проблеми со стручната служба сметаат 48 % ученици 68% од родители и 100% наставници 13. Стручната служба со континуирана работа се труди да ги надмине проблемите кои ги имаат учениците се согласуваат 48% ученици и 100% наставници 14. Во училиштето се организира современа практичната настава со која кај учениците се развиваат практични вештини битни за конкурентноста на пазарот на трудот се согласуваат 59 % од родителите и 90 % наставници и 48 % ученици 15. Во училиштето се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозени семејства 84% од ученици 60 % од родителите ,100% наставници 16. 50 % Од родителите доволно сум запознен со стручната служба 17. 100 % од наставниците сметаат дека учениците може слободно да се обратат на стручната служба за
--	--	---

		совет или помош 18. 100% од наставниците се согласуваат дека стручната служба со континуирана работа се обидува да ги надмине потешкотиите на учениците 19. 100% од наставниците се согласуваат дека стручната служба е обучена да им помогне на учениците со емоционални тешкотии и да ги упати до релевантни установи за потребната помош
4.4 Следење на напредокот Анкета со наставниците Анкета со учениците	Професори: Даниел Пантев-координатор Златко Постолов Моника Маркова Драги Стоиловски Зоран Атанасов Валентина Лазарова Златко Николов Ученик:	4.4.СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ 4.4.1 Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата,редовноста и поведението на учениците За ова тврдење се добиени следниве резултати: Наставници-90% се согласуваат Родители-64 % се согласуваат Ученици 80 %се согласуваат 4.4.2 Во евиденцијата на наставниците се става акцент на добрите и слабите страни како и развојните потенцијали на учениците Наставници-90% се согласуваат Родители-59 % се согласуваат Ученици-68 %се согласуваат 4.4.3 Во училиштето има добра соработка меѓу стручната служба , учениците ,родителите и наставниците во однос на резултатите и постигањата на учениците

		Наставници-100 % се согласуваат Родители-68 % се согласуваат Ученици 56 %се согласуваат 4.4.4 Во училиштето се води анализа на севкупниот успех на учениците по паралелки врз основа на индивидуалните известаи за учениците Наставници-90 % се согласуваат Родители-64 % се согласуваат Ученици 72 %се согласуваат 4.4.5 Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес Наставници 90% се согласуваат Родители 41 % се согласуваат Ученици 60 %се согласуваат 4.4.6 Изготвените анализи и извештаи за постигањата и напредокот на учениците по паралелки се достапни на увид на учениците Наставници 80 % се согласуваат Родители 54 % се согласуваат Ученици 64 %се согласуваат
--	--	---

Резултати

Клучни јаки страни

- Училиштето има изготвено План за справување со агресивното однесување на учениците и спроведува активности во соработка со локалната заедница во рамките на проектот „Безбедни училишта“ и Училишна политика за намалување на насилното однесување во училиштето и преку проектот за Мировно образование спроведува мировни активности. Беше одржана обука на наставниците 09.02.2024г. за препознавање, превенција и справивање со врсничко насилство.

- Заштита и обезбедување на учениците преку постоење на јасни процедури, протоколи и правилници за одржување на редот и дисциплината во училиштето, како и протоколи за одржување хигиена. Исто така имаше обука за учениците за стоп булинг, препознај, реагирај и црвен картон за булинг во ноември 2023 г. И циклус на работилници со ученици препознавање, превенција и справивање со врсничко насилство.
- Активна младинска организација и План за професионална ориентација на учениците и помош во изборот на понатамошното образование, обука или
- Постојана грижа за здравјето на учениците преку спроведување на систематски прегледи на учениците, здравствени евидентни листови на учениците, поттикнување на активностите поврзани со проектот за Еколошка интеграција во образовниот систем, поддршка на спортските и другите видови на натпревари во кои учествуваат
- Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и се изведуваат симулации. Последната одржана 15.05.2023г симулација за елементарна непогода пожар. Симулацијата беше успешно изведена.
- Исто така кога станува збор за хигиената на учениците реновирали се тоалетите за ученици со што ова прашање е подобро.

Слаби страни

- Во училиштето недоволно се води кампања за здрава храна, има одредени активности но тие не се доволни
- Училишните ходници и тоалетите не се прилагодени за ученици со телесни пречки во развојот
- Родителите сеуште не се доволно запознаени со многу активности што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно-образовниот процес

Анализа на резултатите

Во училиштето се обезбедуваат основни услови за работа како што е училишна зграда, безбеден училишен двор, санитарни јазли, редовни систематски прегледи за учениците и професорите, спортски игралишта и полигон. Мал број на конфликтни ситуации поради запознаеноста на учениците од Училишната политика за намалување на насилното однесување во училиштето. Младите бремене девојки со разговор од страна

на класните раководители се насочуваат да продолжат со образованието преку полагање на испити на годината. Учениците може да добијат соодветна стручна помош од педагошко- психолошката служба во училиштето. Училиштето учениците и родителите преку класните раководители се информираат за помошта што можат да ја добијат од педагошко- психолошката служба и тоа преку родителските средби и директните контакти со психологот . Имајќи го во предвид фактот дека по завршувањето на средното образование учениците се соочени со изборот на нивното понатамошно образование или вработување , во рамки на нашите можности училиштето им помага на учениците и во оваа многу чувствителна област од нивниот живот. Како воспитно образовна институција училиштето води евиденција за напредокот на учениците , нивната редовност , поведение и развој во училиштето . Постоечката евиденција со која располага училиштето им е достапна на наставниците , стручната служба , директорот , советниците , родителите и учениците . При преминот од едно во друго училиште се користи евиденција , а тоа се преведници кои содржат информации за успехот , поведението , редовноста и генерални биографски податоци , а исто така и молба и пријава при уписот .

Солидни постигања на учениците како резултат на подобрената редовност, подобрување на соработката со родителите, како и постигнување на позитивна комуникација помеѓу наставниците и учениците.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потребa од континуирано организирање на активности за промовирање на здрава храна во училиштето
- Потребa од прилагодување на просторот за ученици со телесни пречки во развојот
- Потребa од поголема соработка со Центарот за социјална грижа за учениците со посебни потреби и пост-конфликтни трауми

5.Подрачје на вреднување УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.4 .Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

5.1.1. Углед/имиџ на училиштето

5.1.2. Кодекс на однесување

5.1.3. Училишна клима

5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето

5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето

проблемидонесувањетоодлуки

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
5.1 Училишна клима и односи во училиштето: -Годишни и полугодишни извештаи за работата на училиштето	5.1.1.Углед/имиџ на училиштето Целта на секоја институција, вклучувајќи ги и училиштата , е да резултира со успешна работа, постигнување на врвни резултати, создавање на позитивна клима меѓу вработените, а сето тоа овозможува училиштето да биде една добро компонирана работна целина. Училиштето е препознатливо по својот квалитет на работа, особено по постигањата на

-Куќен ред на училиштето -Кодекс на однесување на учениците -Кодекс на однесување на наставниците Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците Статут на училиштето Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки Годишен план и програма на училиштето -Кодекс на однесување на научниците -Записници од одржани родителски средби и состаноци со родители -Куќен ред на	учениците во различни области. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на визијата и мисијата. Училиштето поседува куќен ред којшто е истакнат во ходникот на приземјето. Во училиштето постои однос на взаемно почитување и соработка помеѓу учениците и наставниците. 5.1.2. Кодекс на однесување . Училиштето има изготвено Правилници за однесување (кодекс на однесување, куќен ред, екокодекс), во кои се поставени принципи и правила на однесување за сите структури во училиштето (раководен кадар, стручна служба, предметни наставници, помошно-технички персонал, ученици и родители). Сите субјекти вклучени во училиштето ги почитуваат правилата на однесување. Во случај на непочитување и прекршување на принципите и правилата во правилниците, навремено се реагира со утврдени мерки. Со оглед на тоа дека со Кодексот се пропишани принципи и правила на однесување, училиштето има и пишани документи кои се ставаат во процедура во евентуални прекршоци и непочитувања на Кодексот на однесување. Покрај овие правилници, училиштето има изготвено и дополнителни интерни правилници за градење на поддршка односи помеѓу сите субјекти. Во сите наведени правилници при изготвувањето учествуваат претставници на сите структури, а при нивното усвојување спроведена е демократска процедура. 5.1.3. Училишна клима Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците. Наставниот кадар и сите вработени во училиштето го промовираат своето училиште во позитивна насока. Раководниот орган, педагошко-психолошката служба и наставниот кадар придонесуваат во училиштето да владее пријатна атмосфера, без проблеми и непречено да се одвива вооспитно-образовниот процес. Во училиштето односите помеѓу вработените се добри,
---	---

училиштето	коректни, постои соработка, колегијалност и почит. Почнувајќи од Директорот на училиштето, кој е доследен во својата работа, па се до останатите вработени, тој добар однос и одговорност се забележува насекаде во колективот. За соработката меѓу вработените најдобро говори организирањето на заеднички прослави и дружби, како на пример: прослава за денот на училиштето, дружба за Нова Година и, 8 ми Март, еднодневни екскурзии и излети за крајот на учебната година . Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Учениците, без разлика на полот и припадност, меѓусебно се почитуваат и разбираат. Не постојат поделби меѓу учениците по никаква основа. Учениците ги почитуваат сопствените потреби и потребите на своите соученици. Односите и комуникацијата меѓу учениците со различни способности и со различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат врз заемно почитување, солидаризирање и несебична помош и поддршка од страна на сите субјекти во училиштето. Посебните потреби на учениците се актуелизираат и се решаваат во полза на учениците. 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето За време на наставата и воннаставните активности постои дисциплина и работна атмосфера, а вработените континуирано се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на ученици и нивното заминување преку дежурствата на наставниците, учениците и видео надзорот во холите на училиштето. Сите видови на недисциплина, асоцијално и антисоцијално однесување од страна на учениците навремено се санкционираат согласно Правилникот и Протоколот за изрекување на педагошки мерки, за што се води писмена евиденција. Се свикнуваат родителски средби и се остваруваат поединечни контакти со родители. Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиеата на учениците 5.1.5. Учество на учениците во решавањето проблеми и
------------	---

	донесувањето одлуки Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница која партиципира во донесувањето одлуки и решавање на прашања кои се од непосреден интерес на учениците. чениците навремено и целосно се информираат за сите промени и новини што се од нивен интерес со информации и соопштенија на огласната табла и на веб страната на училиштето. Преку Ученичката/Младинската заедница и класното раководство, учениците учествуваат во решавање на проблемите и донесуваат одлуки што се од големо значење. На состаноците од заедницата учениците самоиницијативно ги разгледуваат некои поважни прашања врзани за училишниот живот, со давање предлози и идеи за реализирање на некои значајни активности. Во училиштето согласно планот за работа и активностите на МОН од 2010 година започна со работа програмата „Имплементација на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. За таа цел се изведуваат многубројни настани,адаптирани предавања и слично.
--	--

5.2.Промовирање на постигањата

5.2.1.Промовирање на личните постигања на учениците

5.2.2.Промовирање на постигањата во име на училиштето

Документи кои се прегледани	Добиени информации
5.2. Промовирање на постигањата -Годишна програма за работа на училиштето -Изложени трудови на учениците - Веб страна на	5.2.1. Промовирање на личните постигања на учениците Училиштето достоино ги истакнува личните резултати на учениците, сеедно дали станува збор за ученици со послаби способности, или ученици со посилни способности.Тоа се прави на начин што е утврден согласно со За промовирање на личните постигања на учениците, во училиштето се води постојана грижа и истите континуирано се следат и надополнуваат. Училиштето има

училиштето и општината План и програма на стручнитеактиви -Извештаи изработени од стручните активи -Визуелни проекции од културно-забавни манифестации и настани - Правилник за начинот на наградување и промовирање на постигањата на учениците -Медиумско промовирање на постигањата на учениците Снимки и фотографии од учества на разни манифестации(патрон ен празник и сл.) -Изложбени проекции на учениците	воспоставен систем на вредности и начин на промовирање на индивидуалните постигања на учениците во рамките на училиштето, пошироката локална средина и на државно ниво. Во однос на успехот, редовноста и поведението на учениците, училиштето редовно ја следи и евидентира состојбата, и тоа на крајот од првото тримесечие, на крајот од првото полугодие, на крајот од третото тримесечие и на крајот од учебната година. Овие анализи се поставуваат на огласната табла во училиштето и на веб-порталот на училиштето. Постигањата на учениците, пред сè, зависат од нивните лични ангажирања, а секако тука се и наставниците коишто несебично го пренесуваат своето знаење и искуство, мотивираат и поттикнуваат, а за возврат очекуваат солидни постигнувања, редовност, активност и дисциплина во наставниот процес. Промовирањето на личните постигања на учениците се изразува и со учество на учениците на сите училишни, општински, регионални, државни натпревари. Натпревари се организираат речиси по сите наставни предмети и можеме со гордост да се пофалиме за големиот број на добиени први, втори и трети награди на државно ниво плановите и програмите на училиштето. 5.2.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето Училиштето ги промовира личните постигања на учениците, вклучувајќи ги и оние со послаби способности на начин што е утврден согласно со плановите и програмите на училиштето. Сите ученици активно се вклучени во процесот на промовирање на своите постигања и презентација на своите таленти и квалитети, преку вклучување во Новогодишни прослави, Патрониот ден на училиштето, учество во активностите на Мировно образование (ПДАС „Меѓаши), учество на МАССУМ, како и учество на разни други натпревари и проекти. Имено, училиштето постојано организира воннаставни активности, настапи на разновидни организирани манифестации, културно-забавни настани; Наставниците ги мотивираат учениците, ги поттикнуваат да
--	--

	се вклучуваат во бројни наставни и воннаставни активности, како и да учествуваат на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Натпревари од различен карактер организираат и разни владини, невладини организации и здруженија на граѓани, каде што нашите ученици земаат активно учество и постигнуваат солидни резултати. Сето ова придонесува за промоција на училиштето, учениците и нивните ментори. Стручните активи организираат трибини, дебати на различни теми, каде што учениците јавно настапуваат; по повод Патрониот празник на училиштето, учениците активно се вклучени во сите активности за организација на свеченоста. Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку општинскиот весник, Фејсбук профилот на училиштето, ВЕБ страната на училиштето како и преку учество на локалните телевизии. Личните трудови и изработки на учениците се изложуваат во училниците, во училишните холови, на изложбените паноа, на огласната табла, на ЛЦД - ТВ во холот на училиштето, на веб-страницата и на локалните ТВ и печатени медиуми. На крајот од четиригодишното школување свечено се доделуваат Дипломите на матурантите и пофалници на учениците кои постигнале солидни резултати на одредени државни и регионални натпревари со пригодни награди се наградуваат учениците кои постигнале успеси во повеќе области, за континуиран одличен успех . Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помагале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето.
--	--

5.3 Еднаквост и правичност

5.3.1. Познавање на правата на децата

5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици**5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот**

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
5.3 Еднаквост и правичност Брошура за правата на децата од ООН Дневник за работа на стручната служба Педагошка евиденција во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности и вклученост во проектот за мировно образование.	5.3.1. Познавање на правата на децата Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Правата на децата ги познаваат и почитуваат сите вработени во училиштето и за нив подеднакво важат сите права и критериуми независно од социјалната, економската, верската, националната припадност, полот, успехот и поведението. При упис на учениците во училиштето, за сите важат истите критериуми и не постои дискриминација по национална, верска и социјална основа. Секој ученик има право на дополнителна поддршка и помош во однос на неговите афинитети и способности. Училиштето има обезбедено и пристап за влез и излез на ученици со посебни потреби. Училиштето ги информира учениците за сите акти, брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Во рамките на промовирање на правата на учениците, ученичката организација во изминатиот период многу беше активна и придонесе кон промовирање на училиштето. За своите активности младинската организација целосно е поддржана од страна на училиштето, а посебно од Тимот за мировно образование. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и

Евиденција за структура на паралелките	за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Училиштето организира работилници и дебати со учениците за запознавање на правата на децата.
План за МИО активности Планирања на МИО активности од страна на стручните активи; Програма за Мировно образование; Годишни извештаи за работа на училиштето	5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици Училиштето ги вклучува во сите свои активности учениците со различно етничко потекло, како би се овозможила еднаквост и правичност за сите. Тоа особено доаѓа до израз во работата на проектните активности, подготовката на различни приредби и манифестации. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите без разлика дали се работи за активности на часот или активности надвор од часовите. Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Во училиштето се образуваат ученици од гимназиско и стручно образование кои имаат еднаков и правичен третман. Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност.
	5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.

	Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат. Преку организирани обуки во склоп на училиштето, преку индивидуални разговори со педагошко - психолошката служба, преку програмата за одделенските часови, училиштето му помага на наставниот кадар подеднакво да ги третира сите ученици. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето е вклучено во проектот за МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ. Ова подразбира вклученост на сите наставници/класни раководители со своите ученици, во спроведување на активностите за меѓуетничка интеграција во образовниот систем во координација на стручната служба и Директорот во училиштето. Мултикултурализмот се промовира и преку активностите за Мировно образование кои во училиштето ги спроведува Тимот за мировно образование во соработка со ПДАС Меѓаши и со Младинската организација и учениците.
--	--

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

5.4.1. Соработка на училиштето со родителите

5.4.2. Соработка со локалната заедница

5.4.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
5.4. Партнерски однос со родителите и деловната заедница	5.4.1. Соработка на училиштето со родителите Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите секогаш се добредојдени во нашето училиште. Рамноправниот однос кон сите родители се манифестира преку нивно вклучување во сите наставни и воннаставни активности.

-Извештај за работа на училиштето -Записници од совет на родители и родителски средби Изготвен распоред од страна на стручната служба согласно термините дадени од страна на наставниците -Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор	Наша цел е уште повеќе да ја подигнеме свеста и интересот кај сите родители, за што поактивно и поконтинуирано да делуваат со свои предлози и идеи за подбрување на воспитно-образовниот процес. Со личните залагања и придонеси од страна на наставниците и родителите се зголемува заемната доверба, меѓусебното познавање и почитување, кое ќе влијае врз решавањето на одредени ситуации. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во образованието на своите деца преку постојаната комуникација со наставниот и раководниот кадар на училиштето, во однапред предвидени термини. Се организираат родителски средби, како редовни така и вонредни. Училиштето, преку Советот на родители обезбедува согласност и мислења за одредени проблемски прашања поврзани со училишниот живот. Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струкиза што навремено се информираат родителите, при тоа се водат записници од состаноците на Советот на родители и родителските средби. Соработката со советот на родители се одвиваше континуирано во текот на целиот период. Родителите беа директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето. Советот на родители разгледуваше прашања од работата на училиштето, го разгледуваше успехот, редовноста, соработуваше со директорот, наставниците, педагогот и психологот, донесуваше одлуки итн. На почетокот на учебната година навремено се донесува распоред со термини за секој наставник за приемни денови со родителите. Распоредот е истакнат на видно место во холот на училиштето. Се водат Записници од состаноците на Училишниот одбор во кој согласно законската регулатива има пропишано Процедура за рамноправно партиципирање на претсавници од наставниците, родителите и локалната заедница. 5.4.2. Соработка со локалната заедница Училиштето соработува со другите заинтересирани
--	---

-Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност Годишниот извештај за работа на училиштето Увид во веб страната на училиштето Документација за добиени спонзорства	учесници во образованието од локалната заедница преку актуализирање на наставниот процес што се одвива во училиштето. Со локалните стопански организации, фабрики училиштето соработува на тој начин што се организираат групни посети на текстилниот кластер во нашата општина, посета на одредени процеси во производствениот процес како дел од наставната програма по поединечни предмети и струки. Училиштето соработува со матичната градска библиотека, (преку учество на наградни литературни конкурси и организирани продажни изложби, литературни читања), општинската организација на Црвен Крст (преку многубројни хуманитарни акции и крводарувања), со градскиот Музеј „Теракот“ од Винаца (преку проекција на научни и документарни филмови, презентација на изложби), со ЈОДГУ „Гоце Делчев“ од Винаца (преку изведба на кратки драмски претстави, посета на децата за спроведување на дел од планот и програмата на активот по педагогија и слично), Со локалните текстилни фабрики, со Домот на културата „Тошо Арсов“. Својата активна соработка училиштето ја има и со ПС- Винаца, со која реализира различни превентивни активности преку предавања и работилници на различни теми како што се трговија со луѓе, запознавање на законските прописи за безбедност во сообраќајот, за семејно и др. вид на насилство и сл. 5.4.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор . Во досегашната работа сите наши искуства од соработката со деловната заедница ги оценуваме како исклучително важни, како еден темел врз којшто учениците ќе ја градат својата професионална иднина. Оваа соработка главно се однесува на сите струки, меѓутоа, акцентот го ставаме на стручното образование, во стручните паралелки, каде нашите ученици реализираат дел од практичната настава. Училиштето има организирани неформални контакти со пазарот на работна сила, на тој начин што дел од нашите ученици по завршувањето на средното стручно образование, остваруваат работен однос во дел од
---	---

	текстилните фабрики. Релацијата со бизнис-заедницата и со останатите структури кои се дел од одредени општествени институции е од голема важност за учениците, со цел тие реално да ја согледаат и осознаат природата на нивната работа, самите да се пронајдат и во иднина да се реализираат како успешни граѓани. Само преку поврзување на теоријата со практиката, учениците ќе можат да добијат покомплетна слика за процесот на производство, за практиката и ќе создадат претстава за повеќе професии, а со тоа полесно ќе се пронајдат себе си во сферата каде што ќе ја насочат сопствената егзистенција. Следењето на модерните трендови во текстилната индустрија, машинството, прехранбената индустрија и следењето на одредени техники, постојана посета на семинари и обуки од страна на наставниот кадар од текстилната струка и др. се дел од адаптацијата на обуката кон потребите на занимањето Училиштето редовно соработува и со невладиниот сектор на локално, но и на национално ниво (ПДАС -Меѓаши, ОХО, Млади извидници, АСПЕКТИ и др, невладини организации кои организираа различни тренинг обуки за учениците) Од таа соработка произлегоа различни активности значајни за негување на хуманите вредности во училишната средина и пошироко. Училиштето соработува со другите училишта од општината и пошироко преку организирана посета на учениците од основните училишта во нашето училиште. Активната веб страна овозможува поголема транспарентност на работата на училиштето. Училиштето соработува и со невладини организации од општината и пошироко со цел реализација на одредени проекти на локално ниво. Училиштето активно соработува со универзитетите и факултетите од РМ на кои им овозможува нивно презентирање пред матурантите за нивно продолжување на образовниот процес.
--	--

Користени други методи и инструменти за собирање на податоци.(пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
- Анкета за родители,наставници и ученици	- Анета Алексова Сузана Николова Даниел Пантев Марија Јованова од Советот на родители - Стручна служба	*Меѓу учениците постои меѓусебна соработка Така, од вкупно 36 анкетирани ученици, 44%од нив се согласуваат со оваа констатација,44% од нив се делумно се согласуваат ,а 11% не се согласуваат со констатацијата. *Наставниците ги поттикнуваат учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи Така, од вкупно 36 анкетирани ученици, 36%од нив се согласуваат со оваа констатација,50% од нив се делумно се согласуваат ,а 14 % не се согласуваат со констатацијата *Учениците редовно добиваат совети од класните раководители Така, од вкупно 36 анкетирани ученици, 71%од нив се согласуваат со оваа констатација,26% од нив се делумно се согласуваат ,а 3 % не се согласуваат со констатацијата *Учениците активно се вклучени во донесувањето на одредени одлуки и решенија кои се поврзани со училишниот живот Така, од вкупно 36 анкетирани ученици, 47%од нив се согласуваат со оваа констатација,39% од нив делумно се согласуваат ,а 14 % не се согласуваат со констатацијата. *Наставниците му посветуваат внимание на секој ученик

		Така, од вкупно 36 анкетирани ученици, 47%од нив се согласуваат со оваа констатација,42% од нив делумно се согласуваат ,а 11 % не се согласуваат со констатацијата *Родителските средби редовно се одржуваат,добро се организирани и од нив родителите добиваат корисни информации за своето дете. Така, од вкупно 33анкетирани родители, 79% од нив целосно се согласуваат со прашањето 21 % делумно се согласуваат,а нема родители кои што не се согласуваат со оваа констатација. *Родителите навремено се информирани за успехот на нивното дете Така, од вкупно 33 анкетирани родители, 49 % од нив целосно се согласуваат со прашањето . 51%од нив делумно се согласуваат со оваа констатација, а нема родители кои што не се согласуваат со оваа констатација *Наставникот ја почитува личноста на секој ученик Така, од вкупно 23 анкетирани наставници, 87 % од нив целосно се согласуваат со прашањето . 13%од нив се согласуваат со оваа констатација,0% од нив делумно се согласуваат . *Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи Така, од вкупно 23 анкетирани наставници, 95 % од нив целосно се согласуваат со прашањето . 5%од нив делумно се согласуваат со оваа констатација,* а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација. Наставникот интервенира при конфликт меѓу
--	--	---

		учениците Така, од вкупно 23 анкетирани наставници, 96 % од нив целосно се согласуваат со прашањето . 4%од нив делумно се согласуваат со оваа констатација, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација *Наставникот води сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и семејниот живот на учениците Од 23 наставници 91%одговориле дека целосно се согласуваат во однос на почитувањето на различностите,9% делумно се согласуваат, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација. *Наставникот постојано меѓу учениците гради однос за другарство ,соработка ,почитување и меѓусебно разбирање Од 23 наставници 83%одговориле дека целосно се согласуваат во однос на почитувањето на различностите,17% делумно се согласуваат, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација. *Наставникот служи како пример со својот изглед и однесување Од 23наставници 87%одговориле дека целосно се согласуваат во однос на почитувањето на различностите,13% делумно се согласуваат, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација. *Наставниците редовно ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите Од 23 наставници 70%одговориле дека целосно се согласуваат,30%делумно се согласуваат, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа
--	--	--

		констатација. *Наставникот има потреба да посетува обука за работа со деца со посебни потреби Од 23 наставници 61%одговориле дека целосно се согласуваат,39% се согласуваат делумно, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација. . *Наставникот ги поттикнува учениците да работат самостојно. Од 23 наставници 96%одговориле дека целосно се согласуваат,4% се согласуваат, а нема наставници кои што не се согласуваат со оваа констатација.
5.2 Промовирање на постигањата Анкета за ученици		*Училиштето ги поттикнува наставниците и учениците да учествуваат и постигнуваат успеси на натпревари од локално и национално ниво Така, од вкупно 36 анкетирани ученици, 42 % од нив целосно се согласуваат со прашањето . 30%од нив се согласуваат со оваа констатација,20% од нив делумно се согласуваат ,а 8 % не се согласуваат со констатацијата Согласно Одлуката за наградување и промовирање на постигањата на учениците,истите се наградуваат со парични награди ,зависно од видот и типот на учеството и постигнатиот резултат на општинско, регионално и државно ниво. Од анкетата за учениците, наставниците и родителите на прашањата ,Дали учениците се запознати со инструментот со кој училиштето ги следи постигнувањата на учениците ,80%од учениците одговориле дека се запознати,само 2%од нив одговориле дека не се запознати.На прашањето дали училиштето врши промоција на постигањата на учениците 100% од учениците одговориле потврдно.Одговорите на овие прашања

		соодветствуваат на одговорите на анкетите на наставниците и родителите.
5.3 Еднаквост и правичност Анкета за ученици Анкета за наставници Анкета за наставници		*Односите меѓу учениците од различен пол и етничка припадност се базираат на почитување и рамноправност Од вкупно 90 анкетирани ученици, 90 % од нив целосно се согласуваат со прашањето дека односот меѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување. 0% од нив одговориле дека делумно се согласуваат со тезата во горенаведеното прашање* Наставникот му посветува внимание на секој ученик Од 38 наставници 72,5% одговориле дека целосно се согласуваат во однос на почитувањето на различностите, 22,5% се согласуваат, 5% делумно се согласуваат. *Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици без обзир на пол, етничка припадност и способности Другарскиот партнерски однос што се гради меѓу учениците и наставниците е посебна гордост за сите субјекти во училиштето. Така, од вкупно 30 анкетирани наставници, 95 % од нив целосно се согласуваат со прашањето дека односот меѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување. *Наставникот подеднакво се однесува кон сите ученици без обзир на пол, етничка припадност и способности Од 36 наставници 75% одговориле дека целосно се согласуваат во однос на почитувањето на различностите, 22,5% се согласуваат, 2,5% делумно се согласуваат.
5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и		*Училиштето е доволно отворено за соработка со родителите Комуницирањето со родителите се одвива најчесто преку одржувањето на родителски средби

деловна заедница		(одговориле 90% од 90 анкетирани родители) преку индивидуалните средби закажани сородители(7%) ,телефонски(3%),но и по писмен пат во вид на известувања, покани и слично.
Анкета за ученици		
Анкета за родители		Од 90 анкетирани родители 80% се задоволни од соработката со училиштето додека 20% делумно се задоволни.
Анкета за наставници		Исто така 75% (од 90 испитани родители) од родителите сметаат дека од училиштето добиваат потполни и соодветни информации ,15% сметаат дека информациите се делумни ,а за останатите 10% информациите не се соодветни и целосни. Во однос на вклученоста на родителите во училишниот живот 85% (од 90 испитани родители) сметат дека се доволно вклучени ,10 % делумно се вклучени а 5% не се доволно вклучени .За зголемување на вклученоста предлагаат повеќе родителски средби ,работилници за родители итн.

Резултати

Клучни јаки страни

- Сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата и знаат како да ги почитуваат во практиката.
- Училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата.
- Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија.
- Училиштето има критериуми за оценување на учениците.
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето.
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.
- Истакнување и наградување на учениците за постигнатиот резултат;
- Организирање на различни форми за согледување на личните способности и надареност кај учениците;

- Еднаков и правичен третман кон сите ученици;
- Позитивно вреднување и промовирање на етничка културна ,верска и јазична разноликост во училиштето и заедницата;
- Соработка и вклученост на родителите во демократското одлучување и спроведување на активности на училиштето (екскурзии, проекти исл.)
- Соработка со локална заедница и пошироко преку разни форми (посети ,промоции, изложби, посета на фабрики во општината и сл.)
- Информирање на родителите на секаков можен начин за нивните ученици ;

Слабости

- Послаби постигнувања на учениците Роми по одделни предмети во однос на другите ученици;
- Послаби постигања на учениците по природните предмети (физика, математика);
- Осипување на бројноста на ученици поради иселување од државата.

Анализа

Училиштето се истакнува во однос на постигањата на учениците во различни области.Вработените ,познавајќи ја визијата на своето училиште,во целост ја остваруваат и мисијата.Училиштето се залага за грижата и здравјето и безбедноста на учениците.Наставниот кадар е почитуван од страна на родителите.Училиштето има Кодекс на однесување ,со кој се пропишани правилата за однесување на сите структури во училиштето. Училиштето гради политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури во училишниот живот. Во училиштето постои професионализам,а сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото се чувствуваат прифатени. Дисциплината на учениците задоволува, вработените успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Во однос на тоа постои соработка меѓу вработените, стручната служба и родителите.

За одржување на редот и дисциплината училиштето го применува протоколот и правилникот за изрекување педагошки мерки. Учениците придонесуваат во решавањето на проблеми и донесување одлуки што се во интерес на подобрување на нивното однесување, но во тој поглед е потребна поголема активност .

Училиштето презема активности за промоција на постигањето на учениците. Средината

за учење ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели. Наставниот кадар ја сфаќа суштината на пофалбата како мотивација на учениците. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и надвор од него.

Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, културната, верската припадност во училиштето.

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои сакаат да се вклучат во работата на училиштето и презема конкретни активности во врска со тоа. Училиштето ги поттикнува родителите за вклучување во неговата работа преку совет родители, родителски средби, училишен одбор. Родителите се чувствуваат разбрани и добронамерни во училиштето. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање на настани од интерес на локалната заедница. Се промовира волонтеризам, а исто така се остварува и квалитетна соработка со деловната заедница преку солидно организирана практична настава којашто има двонасочна компонента. Конкретните примери за успешна соработка со невладиниот сектор се типичен пример за активно вклучување на училиштето во соработката на деловната заедница.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потреба од континуирано превземање на соодветни мерки за подобрување на постигнувањата на учениците Роми по одделни предмети во однос на другите ученици;
- Потреба од превземање на активности за подобрување на успехот по природните предмети (физика, математика) преку зголемување на фондот на часови за дополнителна настава;
- Изнаоѓање на соодветни решенија за задржување на учениците во нашето училиште преку меѓусебна соработка со институциите на локално ниво и пошироко. Промоција на училиштето.

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средства и материјали

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5. Финансиско работење во училиштето

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.1.1. Просторни услови

6.1.2. Искористеност на просторните капацитети

Документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.1.Сместување и просторни капацитети Годишна програма за работа; План за развој на училиштето; Пописни листи; Записници од просветна и санитарна инспекција; Распоред на часови; Распоред за дежурство на наставниот кадар и учениците; Полугодишен и годишен извештај;	6.1.1. Просторни услови 1.Училиштето е изградено во 1963г. Истото се простира на вкупна површина во делот под зградата од 660 м2, помошна зграда –машинска работилница од 506 м2 и дворна површина од 14.185 м2.Наставните простории во училиштето се со вкупна површина од 1257 м2 а во кругот на зградата има уредено спортско игралиште со вкупна површина од 1900м2 и спортска сала со олимписки димензии.Во училиштето има 32 училници од кои 8 функционираат како опремени кабинети по одредени предмети, исто така има опремени училници со компјутери. За изведување на практична настава училиштето располага со 2 работилници за текстилно-кожарска струка и работилница за машинска струка. Освен овие простории училиштето располага уште и со библиотека, 5 административни простории, кариерен центар и санитарни простории од кои 8 за

Записници од работата на стручните активи; Увиди на лице место Интервју со директорот	учениците и 2 за наставниот кадар.Расположливите простории се користат целосно бидејќи училиштето работи во една смена, а одделни училници се адаптирани според бројната состојба на учениците. 6.1.2. Искористеност на просторните капацитети Просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во една смена, а училиштето превзема конкретни активности за подобрување на состојбата. Во училиштето се променети вратите на сите училници, како и училишните клупи и столчиња. Врз основа на интервјуто водено со директорот постои потреба од доградување на уште еден женски тоалет за вработените. Во тек е реновирање на тоалетите за учениците. Поради проблеми со канализацијата во спортската сала се јави потреба од замена и реконструкција на подот во салата како и реконструкција и доуредување на спортските соблекувални и тоалетите во салата.Откако се реши проблемот со канализацијата подот во салата е променет и saniран. Реконструкцијата на соблекувалните и тоалетите во салата е во тек. Заштитата и безбедноста на просториите се обезбедуваат преку вклучување на хигиено-техничкиот персонал, наставниот кадар и учениците преку континуирана вклученост во дежурствата како и преку системот за видео-надзор.
--	---

6.2. Наставни средства и материјали

6.2.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

6.2.2. Училишна библиотека

6.2.3. Потрошен материјал

Документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.2 Наставни средства и материјали Библиотечна евиденција Годишна програма на училиштето Увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала; Пописна листа; Увид во библиотечната евиденција и разговор со одговорното лице; Разговор со учениците; Разговор со наставниците, стручните соработници и техничкиот персонал; Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали; Записници од стручни активи Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето Пописни листи	6.2.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училиштето располага со стручна литература, којашто по број и квалитет делумно ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Стручната литература е застарена, (во поглед на годините и содржините), па така, се јавува недостиг од неа. Училиштето располага со училишна библиотека и одреден фонд на книги. За набавка на наставни средства и материјали училиштето собира информации од стручните активи кои ги искажуваат своите потреби. Предлозите од стручните активи се доставуваат до директорот на училиштето. Директорот на училиштето го известува Наставничкиот Совет каде се утврдуваат приоритети за наставни средства и помагала. Поради дотраеност на компјутерите од проектот „Компјутер за секое дете“, училиштето имаше потреба од обновување на компјутерската технологија. Набавени се интерактивни табли, компјутери и ЛЦД проектори коишто ги задоволуваат потребите на училиштето за успешно реализирање на наставата. За ефективната и ефикасна употреба на потрошниот материјал училиштето има ангажирано дел од раководните лица коишто ја следат употребата на наставните средства и материјали. Ефективноста и ефикасноста на употребата во наставните средства и материјали во наставата се следи преку посета на наставните часови од страна на директорот,

Сметководствена евиденција	училишниот педагог и психолог. 6.2.2. Училишна библиотека Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, а помалку стручна литература и белетристика. Книжниот фонд во изминатите години постојано се обновува и со рационална употреба се настојува да ги задоволи потребите на учениците. Целокупниот книжен фонд е добро подреден, а евиденција се води навремено и прописно. Библиотеката е опремена со компјутери со интернет конекција и печатачи. 6.2.3. Потрошен материјал Училиштето во рамките на своите можности набавува потрошен материјал (хартија, маркери за бели табли, средстав за хигиена и др.....) и истиот ги задоволува потребите на вработените. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план.
----------------------------	--

Користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
Анкета со наставници	Јадранка Јованова Беличев, Гоце Попов, Кети Богданова, Јадранка Здравкова, Златко	• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала. Наставниците одговориле дека од понудената стручна литература во наставата користат: ☐ Лексикони и енциклопедии 17.6% од испитаниците ☐ Збирки задачи 29,4%

	Николов	☐ Речник (странски јазик, анатомски, физика, хемија, билки) 5,9% ☐ Атлас (анатомски, историски, географски...) 23.5% Наставниците сметаат дека од наставните средства во наставата користат: ☐ Учебник 64.7% ☐ Компјутер 11.8% ☐ Прирачник 5,9% ☐ Алат и прибор 5,9% ☐ Карти 11,8% Од наставните помагала наставниците ги користат: ☐ Прибор за пишување 70,6% ☐ Прибор за цртање 5,9% ☐ LCD проектор 23,5% ☐ Експериментални помагала 0% ☐ Инструменти 0% Наставниците сметаат дека: ☐ Потрошниот материјал навремено се обезбедува сметаат 99,9% ☐ Потрошниот материјал навремено се обезбедува но го нема во потребната количина 0% ☐ Потрошниот материјал се обезбедува по нивна интервенција 0% ☐ Потрошниот материјал не се обезбедува 0% Во однос на библиотечниот фонд тие сметаат: ☐ Дека редовно се надополнува со нови изданија од периодична и стручна литература 41.2% ☐ Книжниот фонд на библиотеката ги задоволува нивните потреби 41,2% ☐ Книжниот фонд на библиотеката не ги задоволува нивните потреби 5,9% ☐ Библиотечниот фонд не се надополнува со нови изданија од периодична и стручна литература 11.7% Учениците во односна користењето на
--	---------	--

		стручната литература во наставата се изјасниле дека: ☐ Атлас (анатомски, историски, географски...) користат во наставата 41% ☐ Збирки задачи 26.74% ☐ Речник(странски јазик, анатомски, физика, хемија, билки) 25% Учениците сметаат дека од наставните средства на располагање во училиштето им се: ☐ Учебник 66% ☐ Компјутер 41% ☐ Прирачник 2.94% ☐ Алат и прибор 30% Кои од понудените наставни помагала најчесто ги користиш: ☐ Прибор за пишување 70.5% ☐ LCD проектор 13.23% ☐ Прибор за цртање 4.72% ☐ Експериментални помагала 3,5% ☐ Инструменти 1.52% Кој од понудените одговори најдобро го одсликува вашиот став за потрошниот материјал: ☐ Потрошниот материјал навремено се обезбедува 56.25% ☐ Потрошниот материјал навремено се обезбедува но го нема во потребната количина 15,63% ☐ Потрошниот материјал се обезбедува по ваша интервенција 18.75% ☐ Потрошниот материјал не се обезбедува 12.5% Кој од понудените одговори е најблизу до твојот став: ☐ Библиотечниот фонд редовно се надополнува со нови лектирни изданија и белетристика 18.75% ☐ Немам сознанија дали библиотечниот фонд се надополнува со нови лектирни изданија и белетристика 59.4%
--	--	---

		☐ Библиотечниот фонд не се надополнува со нови лектирни изданија и белетристика 9.37% ☐ Книжниот фонд на библиотеката ги задоволува моите потреби 9.37% Книжниот фонд на библиотеката не ги задоволува моите потреби 1%
--	--	---

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот

6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар Годишна програма за работа на училиштето Досиеа на вработени Електронски систем за набљудување; Евидентни листови за присуство на Наставнички совет и други состаноци;	6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование. Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување. Персоналот во училиштето редовно е присутен на работа според прописите. Освен тоа при секое одржување на состаноци се води евиденција за присуство . Во училиштето се вработени 69 од кои 60 наставници, 9 луѓе помошен персонал , 1 секретар 4 стручни работници (педагог, психолог, социолог и библиотекар кои држат и настава и влегуваат во вкупниот број на наставници), 1 референт за ученички прашања (кој држи настава и влегува во вкупниот број на наставници), 1 благајник, 1 директор. Од вкупниот број на вработени 69 – 28 се мажи а 41 жени. Персоналот во училиштето според степенот

Програма за работа на стручната служба Распоред на часови Периодични, полугодишни и годишни извештаи	на образование и стручни квалификации одговара на нормативот пропишан за соодветните работни места освен за едно работно место (наставник). Поголемиот дел од вработените е со работно искуство над 10 години, 1 работник е пред заминување во пензија. 6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот Во училиштето сите наставници подеднакво се задолжуваат за изведување соодветни активности кои одговараат на нивните професионални знаења. Во паралелките за стручно образование од текстилната струка како дефицитарна струка е овозможено финансирање на мали групи. Според резултатите од државната матура како и од интерните извештаи се докажува ефикасноста на наставниот кадар во сите струки. 6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Во училиштето постои стручна служба која го следи планирањето и реализацијата на наставниот план и програма и при тоа им помага на наставниците и дава напатствија за работа на наставници приправници,врши корелација на наставниците и наставата, учествува во организирањето на наставата. Почнувајќи од изработката на наставните планови и програми , планирањето на наставните часови како и континуираното следење на реализацијата на наставниот час на наставникот е со поддршка на стручната служба на училиштето.Стручната служба е секогаш достапна и за советодавна помош на наставникот како класен раководител во однос на проблеми со учениците. Стручната служба континуирано го следи напредокот на учениците и активно учествува во справувањето со проблемите на индивидуално или групно ниво и дава советодавна помош на учениците и родителите. Стручната служба секогаш е отворена за соработка со наставниците и учениците.
---	--

Користени други методи и инструменти за собирање на податоци.(пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
Од анкета со наставници	Јадранка Јованова Беличев Јадранка Здравкова Кети Богданова Гоце Попов Златко Николов	1.Во училиштето функционира стручната служба (педагошко-психолошка) 100% се согласувам 0% делумно се согласувам 0% не се согласувам 2.Стручната служба им помага на наставниците при организација на наставниот процес 95% се согласувам 5% делумно се согласувам 0% не се согласувам 3.Наставниот кадар е запознаен со програмата за работа на стручната служба 97% се согласувам 3% делумно се согласувам 0% не се согласувам -Дали имате потреба од педагошко - психолошката служба при планирање и реализирање на наставата и зошто? -Понекогаш, во однос на примена на наставните форми и методи. 4. При изготвување на годишни, тематски и оперативни планови наставниците добиваат совети и истите ги применуваат 92% се согласувам 8% делумно се согласувам 0% не се согласувам 5. Наставниците/приправници се во постојана соработка со службата 92% се согласувам 8% делумно се согласувам 0% не се согласувам 6. Наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошка евиденција 100% се согласувам 0% делумно се согласувам 0% не се согласувам

		-Дали постојат услови за промена на ИКТ во наставата? ----Да, одлични услови 7. Во случај да настане конфликт помеѓу наставник –ученик ,наставник –родители ученик-ученик стручната служба правовремено се вклучува и помага за негово ефикасно разрешување 98% се согласувам 2% делумно се согласувам 0% не се согласувам 8. Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош од стручната служба 98% се согласувам 2% делумно се согласувам 0% не се согласувам 9. Во програмата за работа на педагошко психолошката служба планирани се и активности поврзани со учениците со посебни потреби; 85% се согласувам 13% делумно се согласувам 2% не се согласувам 10.Стручната служба и училиштето имаат механизми со кои го следат напредокот на наставниците и учениците , 91% се согласувам 9% делумно се согласувам 0% не се согласувам -Наведете некои од нив-посета на час, објективни дискусии, разговори на индивидуално ниво 11.Постои соработка и усогласеност помеѓу стручната и административната служба 96% се согласувам 4% делумно се согласувам 0% не се согласувам 12.Спроведува анкети поврзани со наставата, редовноста,училишната клима како и воннаставните активности 87% се согласувам 13% делумно се согласувам 0% не се согласувам 13.Соработуваат и ги следат т.н. проблематични ученици и учениците со психички проблеми 91% се согласувам 9% делумно се согласувам 0% не се согласувам
--	--	--

		14.Го информираат раководителот на паралелката за резултатите и напредокот во работата со проблематичните ученици 95% се согласувам 5% делумно се согласувам 0% не се согласувам 15.Ако настане поголем конфликт помеѓу учениците бараат помош од повисоки безбедносни истанци 100% се согласувам 0% делумно се согласувам 0% не се согласувам 16. Дали имате потреба од соодветна обука за работа со ученици со посебни потреби и зошто? -Да, не сме обучени за работа со деца со посебни потреби Забелешки, критики и сугестии во врска со начинот на работење на стручната (педагошко-психолошка) служба во училиштето Суперлативни карактеристики за ППС
--	--	--

6.4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар

6.4.1. Професионален развој на наставниците

Документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.4 Следење на образовните потреби на наставниот кадар Програма за професионален развој на наставничкиот кадар Персонални досиеа на наставниците; Планови и извештаи за работа на стручните активи;	6.4.1 Професионален развој на наставницитеВо рамките на училиштето постојат стручни активи во кои наставниците разменуваат меѓусебно мислења за своите потреби поврзани со наставата (избор на учебници , изработка на годишни планови, тестови на знаења, примена на нови наставни методи,соработка со родители и слично). Училиштето има програма за професионален развој на наставниците и кога се јави потреба се ангажираат стручни лица за обука на наставниците. Освен тоа училиштето насотојува да се вклучи во одредени проекти организирани од страна

Годишна програма; Извештаи за работа на стручната служба; Извештаи за работа на Училиштето; Платни списоци Извештај за работа на Директорот		на различни институции од областа на образованите и општествениот живот. На тој начин училишето се стреми кон подигање на нивото на стручноста и квалификуваноста на персоналот. Училиштето има изготвено правилник за работа со ментори според кое нововработениот наставник се подготвува за полагање на стручниот испит. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците.
Користени други методи и инструменти за собирање на податоци.(пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
Анкета со наставници	Јадранка Јованова Беличев Јадранка Здравкова Кети Богданова Гоце Попов Златко Николов Стручна служба	Анкетирали вкупно 20 наставници *Училиштето ги идентификува потребите за професионален развој на наставниците преку различни форми за нивна идентификација (анкети ,прашалници ,разговори - 88,3% се согласуваат - 11,7% делумно се согласуваат *Училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците - 76,5% се согласуваат - 23,5% делумно се согласуваат *Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна подршка -88,2 % се согласувам -11,8% делумно се согласуваат *Училиштето обезбедува финансиска поддршка за обуки кои им се неопходни на наставниците

		- 70,6% се согласуваат - 17,6% делумно се согласуваат - 5,9% не се согласуваат *Училиштето обезбедува финансиска поддршка за учество на конгреси ,семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за професионо усовршување на наставниците - 76,5% се согласуваат - 23,5% делумно се согласуваат *Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор - 64,7% се согласуваат - 35,3% делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат *Училиштето ја обезбедува потребната поддршка и има разбирање во задоволување на индивидуалните потреби на наставниците при нивно усовршување - 76,5% се согласуваат - 23,5 % делумно се согласуваат - 0% не се согласуваат * Училиштето има стратегија за дисиминирање на знаењата на кадарот -58,8% се согласуваат -41,2% делумно се согласуваат * Училиштето ја почитува за законската регулатива за професионален разбој на кадарот 99% се согласуваат 1% делумно се согласуваат * На наставниците им е овозможено перманентно стручно усовршување 76,5% се согласуваат 23.5% делумно се согласуваат * Јасни се целите и приоритетите во стручното усовршување на наставниот кадар 88,2% се согласувам
--	--	--

		11,8% делумно се согласувам *Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој - 88,2% се согласуваат - 11,8% делумно се согласуваат *Постојат внатрешни механизми за оддавање признанија и наградувања на кадарот кој вложува во своето усовршување ,активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата - 58,8% се согласуваат - 41,2 % делумно се согласуваат * Вие сте задоволни од добиените знаења и вештини стекнати на обуките што сте ги имале 47,1 се согласуваат 47,1 делумно се согласуваат 5,8 не се согласуваат *Квалитетот на наставата се подобрил, предавањата се поинтересни, успехот е подобар како резултат на промените што вие сте направиле во училиницата по направените обуки 47,1% се согласуваат 47,1 делумно се согласуваат 5,8 не се согласуваат
--	--	--

6.5. Финансиско работење во училиштето

6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

6.5.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
6.5. Финансиско работење	6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на

во училиштето Финансиски план Финансиски извештај Тендери за набавка Записници од состаноците на Училишниот одбор	законската регулатива за финансиско работење Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки Училиштето има две сметки, со кои работи. Едната е сопствена, а другата дотациска. Трошоците на училиштето во најголем дел се за комуналии и материјални трошоци. Приходите кои ги добива училиштето на сопствената сметка се во најголем дел од средствата за уписи и полагање на испити за вонредните ученици. 6.5.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет За училишниот буџет и за трошоцие се информира Локалната самоуправа, Училишниот одбор, Советот на родители и сите вработени во училиштето. Информациите за трошењето на училишниот буџет се достапни за сите горе наведени органи во секое време. Сите постапки поврзани со финансиско работење коишто ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Во училиштето постои Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите правилата и прописите поврзани со реализацијата на јавните набавки. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Раководниот кадар постојано ги консултира сите вработени кога тоа е потребно и на соодветно ниво на деталност. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на
---	--

	училиштето во целина. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.
--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

РЕЗУЛТАТИ
Клучни јаки страни • Просторните капацитети соодветсвуваат со потребите за оптимално изведување на наставата. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. • Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование. • Училиштето располага со разновидна стручна литература согласно со нормативите по сите наставни предмети. • Добро организирана стручна служба • Училиштето има Програма за професионално усовршување на наставниот кадар • Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор • Училиштето обезбедува финансиска поддршка за учество на конгреси ,семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за професионално усовршување на наставниците
Слабости • Дотраените ученички тоалети се во фаза на реновирање, недостиг на женски тоалет за вработените; • Недостиг на тоалети кај просториите за изведување на практична настава; • Дотраени соблекувални во спортската сала.

Анализа
Училиштето располага со доволен број на училници за одвивање на наставата во една смена. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. Постои потреба од реновирање на соблекувалните во спортската сала. Може да се забележи дека постои потреба од доградба на женски тоалет за вработените. Персоналот во училиштето се однесува одговорно кон присутноста на работа. Работното искуство, квалификациите и стручноста на персоналот е на прилично

високо ниво, но се чувствува потреба од професионален развој во одредени области. Преку стручните активности се истакнуваат потребите за професионален развој индивидуално и на ниво на училиште. Училиштето настојува да им даде поддршка на оние наставници коишто сакаат да ги подобрат своите стручни способности. Исто така училиштето ја следи и менторската работа на приправниците. Во училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација и реализација на наставата во справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање на советодавна помош на учениците.

Училиштето во делот на финансирањето утврдува буџет со кој се настојува да се покријат сите трошоци на работењето со цел за обезбедување квалитетна настава. Училишниот буџет се утврдува во соработка со родителите и се разгледува на Училишен одбор. Информациите за училишниот буџет и финансиското работење се достапни на вработените, родителите и локалната самоуправа.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потреба од изградба на женски тоалет за вработените и тоалети кај просториите за изведување на практична настава.
- Потреба од реновирање на соблекувалните во спортската сала.

7. Подрачје на вреднување: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.1.1. Управување со училиштето

7.1.2. Раководење со училиштето

Прегледани документи	Добиени информации
7.1. Управување и раководење со училиштето Деловник за работа на училишниот одбор; Статут на училиштето Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор, Самоевалуација План за развој на училиштето,	7.1.1. Управување со училиштето Со училиштето управува Училиштен одбор чии надлежности за управување и извршување на административните задачи се јасно дефинирани со Законот за средно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Училишниот одбор. Училишниот одбор е колективен орган на управување. Него го сочинуваат 12 членови: 4 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на општина Винаца, 1 претставник назначен од МОН, 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник од Стопанска комора на Македонија без право на глас. Во него има правична застапеност на мажи и жени. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана согласно законската регулатива и Програмата за работа на училишниот одбор и Деловникот за работа. Состаноците се свикуваат со доставување лични покани, предлог дневен ред и предлог-одлуки до членовите на УО односно објава во група на УО на Messenger за време на пандемијата со Корона вирусот. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци.

Интервју со претседателот и членови на УО, Интервју со директорот Годишен извештај за работата на училиштето Закон за средно образование -Статут на училиштето -Список на членови на училишниотодбор -Деловник за работа на УО -Записници од состаноците на УО -Записници од Наставнички совет -Записници од родителски средби -Записници од Советот на родители -Прашалник за раководниот тим	Записниците се усвојуваат на следната седница , а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. На крајот на секоја учебна година УО изготвува Извештај за сопствената работа кој е составен елемент на Годишниот извештај. 7.1.2 Раководење со училиштето Раководниот тим е составен од Директор со јасно дефинирани надлежности за управување и административни задачи, регулирани со систематизација на работните места. Директорот соработува и разменува идеи со Советот на родители, Училишниот одбор, Локалната самоуправа, БРО, МОН, други училишта, стручната служба и др. Посериозните проблеми се решаваат на Наставнички совет или на состаноците на Училишниот одбор. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето, при што приоритет се дава на постигнувањата на учениците. Ја насочува и ускладува работата на стручните органи во училиштето, поттикнува и организира тимска работа и поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците. Донесува комплексни и тешки одлуки кога е тоа потребно и превзема одговорност во донесувањето одлуки. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор. Навремено ги известува вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето. Обезбедува маркетинг и промоција на училиштето. Директорот ги информира наставниците за одлуките на наставничките совети или на огласна табла, учениците се информираат преку огласна табла, преку класните раководители, а родителите преку родителските средби. Училиштето остварува успешна соработка и со Локалната заедница преку реализирање на проекти и
--	--

	преку учество во вон-наставни активности. Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договорот за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи. За одлуките на Училишниот Одбор, се информираат Наставничкиот совет и останатите вработени, Советот на родители и сите заинтересирани субјекти. Односот на раководниот тим со другите субјекти во училиштето е отворен и флексибилен. Раководниот тим со учениците и со другите субјекти се консултира и комуницира на состаноци преку избрани претставници. Наставничкиот кадар добива информации за одлуките на раководниот тим на Наставничките состаноци, учениците се информираат преку огласната табла и непосредно преку класните раководители, а надворешните соработници (родителите) преку родителски средби. Училиштето остварува успешно соработка и со Локалната заедница преку реализирање на проекти и преку учество во вон-наставни и други активности. Обврските и надлежностите на УО и директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето а на другите вработени со Договор за вработување потпишан од директорот во согласност со одредбите на Законот за работни односи, Законот за средно образование и Правилникот за систематизација на работните задачи.
--	--

Користени други методи и инструменти за собирање на	Учество: Кој беше	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
--	--------------------------	--

податоци.(пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	вклучен во собирање на овие информации	
Анкета со членовите на Училишниот Одбор	Елизабета Димитрова	*Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето -90% сосема точно -10% делумно точно
	Анче Бојаџиска	*Бара одговорност и работна дисциплина -70% сосема точно -30% делумно точно
	Милорад Атанасов	*Обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители -90% сосема точно -10% неточно
	Алберто Николовски	* Развива добра соработка со локалната заедница. -90% сосема точно -10% делумно точно
	Стручна служба	* Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за активности кои се одвиваат во училиштето -100% сосема точно * Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа -100% сосема точно * Превзема мерки за извршување на препораки од просветниот инспекторат и просветните советници. -90% сосема точно -10% делумно точно -----

Анкета со наставници		*Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето -95% сосема точно -5% делумно точно *Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност со потребите на сите кои се поврзани со работата на училиштето -95% сосема точно -5% делумно точно *Директорот развива доверба, прифаќа различни мислења и обезбедува добра комуникација -90% сосема точно -10% делумно точно *Директорот ги мотивира вработените на професионален однос кон работата -85% сосема точно -15% делумно точно *Директорот може да донесе комплексни или тешки одлуки, кога тоа е потребно и е подготвен да преземе одговорност во донесувањето на одлуки -85% сосема точно -15% делумно точно Бара одговорност и работна дисциплина -75% сосема точно -25% делумно точно ----- *Директорот одржува добри односи со учениците, родителите и вработените -50% сосема точно -50% делумно точно *Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето
Анкета со		

родители		-60% сосема точно -36% делумно точно -4% неточно *Состаноците на совет на родители се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани -63% сосема точно -30% делумно точно -7% неточно *Финансиското учество на родителите има јасна намена и е пропратено со повратна информација за реализација на истото -60% сосема точно -33% делумно точно -7% неточно *Добро сум информиран за однесувањето и напредувањето на моето дете -66% сосема точно -34% делумно точно *Повеќето ученици сметаат дека меѓу нив и вработените владеат добри односи -36% сосема точно -57% делумно точно -7% неточно
Анкета со ученици		*Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците и влијае на добрата клима во училиштето -70% сосема точно -26% делумно точно -4% неточно *Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на учениците во работата,напредокот и решавање на проблемите -70% сосема точно -26% делумно точно -4% неточно

		*Учениците учествуваат во донесувањето на одлуки за животот и работата на училиштето -23% сосема точно -59% делумно точно -18% неточно *Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат -61% сосема точно -36% делумно точно -3% неточно *Учениците кои се соочуваат со лични проблеми, во училиштето добиваат добра стручна поддршка и помош -38% сосема точно -46% делумно точно -16% неточно
--	--	--

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.2.1. Јасност и соодветност на целите

7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика

Прегледани документи	Добиени информации
----------------------	--------------------

7.2. Цели и креирање на училишната политика Годишна програма за работа на училиштето Записници од наставнички совет Записници од стручни активи Закон за средно образование Развоен план на училиштето Акциони планови Записници од Училишен одбор Записници од Совет на родители Записници од Наставнички совет Записници од стручна служба за работа со ученици Записници од родителски средби во дневниците Интервју со стручен соработник Годишен извештај	7.2.1. Јасност и соодветност на целите Училиштето делува како самостоен субјект. Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Училиштето има изготвено правилници, протоколи и процедури за дисциплината, однесувањето, дисциплинските мерки што се преземаат, поведението, насилничкото однесување. Сите превземени дисциплински, педагошки мерки изречени на состаноците на Наставничкиот совет влегуваат во записникот, а посебна документација и евиденција води стручната служба. Во секоја училница има кодекс за однесување на ученикот во училиштето. Покрај тоа постои и Кодекс за однесувањето на Наставниците. Постапките во креирањето на училишната политика се извршуваат чекор по чекор изготвувајќи програми за работа кои се вградени во Годишната програма на училиштето. Во креирањето на училишната политика учествуваат Раководниот тим, наставниците, Советот на родители, заедницата на учениците, МОН, Биро за развој на образованието, Локалната самоуправа како и Стручната служба. За таквата политика се информираат сите заинтересирани субјекти, а начинот на информирање се изведува преку Раководниот тим кој го информира Советот на родители, Наставничкиот совет, Локалната заедница, а кл.раководители ги информираат учениците. Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку
---	--

Годишни планирања за дополнителна настава Извештај од одржани научни екскурзии на ученици Извештаи од посета на часови на наставниците Дневници за работа/ (е –дневник) во кои се евидентирани часовите по реализираната практична настава Дневници за работа во кои се евидентирани проектните активности Годишната програма на училиштето за учебната 2019/20, 2020/21, 2021/22 год. -Годишен извештај за 2019/20, 2020/21 год. -Полугодишен извештај -Записници од Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители -Дневник на паралелката -Списоци за евиденција на учениците -Предавања во соработка со здравствени работници и Црвениот крст -Извештај за извршен систематски преглед на учениците	подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини. Училиштето е вклучено во програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” и „Меѓуетничка интеграција“ и Мировно образование. Целта на овие програми е да се подигне еколошката свест и меѓуетничко почитување и развивање на односи на меѓусебно почитување. 7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика Одлуките и соопштенијата се истакнуваат на огласна табла, фејсбук профилот и веб-страната на училиштето за учениците и вработените навремено да бидат информирани. Во врска со давањето поддршка на учениците за унапредување на здравјето, разрешувањето на кризни состојби или за друга проблематика од локален карактер Раководниот тим и Наставниот кадар, вклучувајќи ја и стручната служба промовира родителски однос кон учениците. Секоја учебна година во соработка со здравствениот дом се извршуваат систематски прегледи на учениците, на класните часови се организираат едукативни предавања за актуелни теми кои се спроведуваат преку програмата за Образование за животни вештини со кои се води грижа за психофизичкото здравје на личноста на учениците, активно вклучување на учениците во вон-наставните активности од областа на спортот и спортските активности. Покрај тоа со вклучување во Програмата за мировно образование, тимот за мировно образование при училиштето спроведува континуирани активности поврзани со превенција од булинг, зголемување на свеста кај младите за здрав и грижлив однос кон животната средина, како и
--	--

-Евидентни листови кај стручниот соработник - Годишни извештаи за работата на училиштето -Кодекс на однесување на учениците -Прашалник за директорот -Прашалник за стручната служба -Прашалник за наставниците	активности поврзани со градење на пријателски односи на меѓусебна доверба и помагање помеѓу учениците и вработените. Во соработка со Црвениот крст- Винаца и МВР- Винаца се организираат предавања и трибини за здравјето и безбедноста на учениците на кои присуствуваат стручни лица од различни области. Во разрешувањето на кризните состојби е вклучена и педагошко-психолошката служба која заедно со класните раководители дава советодавна помош на учениците. Учениците редовно учествуваат на регионалните и државните натпревари и за постигнатите успеси од училиштето добиваат соодветни финансиски награди. Дел од активите имаат изработени индивидуални програми за учениците со посебни потреби, а дел од наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби. За учениците со послаби способности организирањето на дополнителната настава се изведува континуирано во текот на наставната година согласно планирањата на наставниците, како и реализирање на консултативна и друг вид на настава во текот и по завршувањето на наставната година . Училиштето е еднојазично и нема посебна јазична политика. Поставените цели придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на следниве задачи: - континуирано оценување на учениците со примена на различни методи и техники - навремено регулирање на изостаноците и изрекување педагошки мерки - интензивирање на соработката помеѓу родителите, раководителите на паралелките, наставниците и стручните соработници - следење на отсуствата од настава - анализа на причините за отсуства од настава - советодавни разговори со учениците и
--	---

	родителите - реализација на наставната програма и интегрирање на содржини од еко стандардите - оспособување на учениците за критичко размислување и активно дејствување во околината. - развивање навики за штедливост и економичност во користење на природните ресурси - развивање на еколошката свест кај младите - интегрирана настава во училиштето преку проекти, решавање на задачи, вклучување на учениците во спортски манифестации и воннаставни активности - имплементирање на активности од Мегуетничката интеграција претежно во воннаставните и слободните часови на училиштето - Континуирано спроведување на активностите поврзани со Програмата за мировно образование - Учениците преку низа активности а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето. Соработката со учениците се базира на основната потреба ученикот да се третира како личност, да се почитува неговото мислење и да му се даде можност да ги искажува своите воспитно - образовни потреби. Во училиштето се води политика на взаемна толеранција поврзана со поведението и дисциплината, сузбивање на насилничкото однесување на учениците и дискриминација од секаков вид со превземање на превентивни
--	--

активности во рамките на Програмата за мировно образование. Ваквите евентуални појави се санкционираат со примена на одредбите од Законот за средно образование, Правилникот за педагошки мерки и Статутот на училиштето, како и Програмата за намалување на насилното однесување во училиштето. Училиштето има задоволителна соработка со родителите која се одвива преку: советот на родители, родителски средби, индивидуални контакти и соработка со стручните соработници и повремено вклучување на родителите во одделни проекти. Обврските и задолженијата на вработените се јасно прецизирани и навремени, а тоа придонесува за поголема ефективност и успешност на училиштето. Вработените се карактеризираат со стручност, квалификации и професионалност. Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.		
Користени други методи и инструменти за собирање на податоци.(пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
	Елизабета	*Наставниците поттикнуваат развој на вештини и

Анкета со наставници	Димитрова	самостојност во учењето -75% сосема точно -25% делумно точно
	Анче Бојациска	*При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците -85% сосема точно -15% делумно точно
	Алберто Николовски	*Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања -80% сосема точно -20% делумно точно
	Милорад Атанасов	*Родителските средби се добро организирани, а информациите за одржување на состаноците се на време доставени -90% сосема точно -10% делумно точно
	Стручна служба	*Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување -90% сосема точно -10% делумно точно
		*Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби -45% сосема точно -50% делумно точно -5% неточно
		*Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето, а по потреба консултираат и надворешни служби -95% сосема точно -5% делумно точно
		*Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците во различни воннаставни активности -95% сосема точно -5% делумно точно
		*Наставниците се однесуваат праведно и етички

Анкета со родители		-75% сосема точно -25% делумно точно *Помеѓу вработените и учениците владеат добри односи -85% сосема точно -15% делумно точно ----- *.Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците -43% сосема точно -57% делумно точно *Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето. -43% сосема точно -57% делумно точно *Внимателно се проценуваат учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат -50% сосема точно -43% делумно точно -7% неточно *Наставниците редовно ги информираат родителите за нивниот напредок и постигнувања -43% сосема точно -57% делумно точно *Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога -38% сосема точно -59% делумно точно -3% неточно *Училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности
---------------------------	--	--

Анкета со ученици		-50% сосема точно -50% делумно точно *Наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби. -31% сосема точно -63% делумно точно -6% неточно Анкетирани вкупно 44 ученици *Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците 47% сосема точно 49% делумно точно 14% неточно * Наставниците поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето 51% сосема точно 43% делумно точно 6% неточно * Учениците на настава работат во групи (тимска работа) 40% сосема точно 45% делумно точно 15% неточно *При оценувањето се води сметка за индивидуалното напредување на учениците 40% сосема точно 37% делумно точно 23% неточно *Наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања. 48% сосема точно 37% делумно точно
--------------------------	--	--

		15% неточно *Во училиштето континуирано се применуваат јасни правила на однесување 55% сосема точно 24% делумно точно 21% неточно *Учениците ги почитуваат правилата на однесување во училиштето 70% сосема точно 24% делумно точно 6% неточно *Училиштето ги подржува иницијативите и активностите на учениците како што се ученички задруги, културни, забавни и спортски активности, разни облици на дружење, манифестации, работа на училишен весник, посети на различни установи 57% сосема точно 32% делумно точно 11% неточно *Училиштето добро ги информира учениците од завршните години за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера 53% сосема точно 41% делумно точно 6% неточно *Наставниците се однесуваат праведно и етички. 50% сосема точно 34% делумно точно 16% неточно
--	--	--

7.3. Развојно планирање

7.3.1. Цели на развојното планирање

7.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

7.3.3. Материјално-технички средства

7.3.4. Инфраструктура

Прегледани документи	Добиени информации
7.3. Развојно планирање Развоен план на училиштето Акциски планови за постигање на поставените цели Записници од органите и телата - Самоевалуација на училиштето. 2018- 20 - Финансов план на училиштето - Годишен план за јавни набавки - Прашалник за директорот - Прашалник за наставниците - Прашалник за стручната служба - Пописни листи - Записници од Наставнички совет - Записници од Училиштен одбор - Програма и извештај од стручните активи	7.3.1. Цели на развојното планирање Целите на развојното планирање се прецизно и јасно дадени во Развојниот план и Годишната програма за тековната учебна година. Планирањето се базира на податоци кои ги даваат стручните активи, педагошко-психолошката служба, Наставничкиот совет, Советот на родители, податоци од Годишниот извештај за работата на училиштето, Годишниот финансов план како и врз основа на Самоевалуацијата на училиштето. Целите на развојното планирање се составен дел на развојниот план на училиштето со сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација. Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати. Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност. 7. 3.2.Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна. Таа се состои од учество на обуки, семинари, конгреси и курсеви но и перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Примената на стекнатите знаења континуирано се следи од директорот

Интервју со директор	и раководниот тим.
Годишна програма за работа на училиштето	7.3.3. Материјално - техничките средства се значаен фактор за успешно реализирање на воспитно - образовните цели и задачи. Опременоста со наставни средства, помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати.
Програма за професионален развој	Училиштето ги обновува нагледните средства преку учество во одделни проекти или преку финансирање од сопствени извори.
Пописни листи	Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Училниците и кабинетите се опремени со голем дел од наставните средства.
Финансиски план на училиштето	Набавени се 21 интерактивни табли, 3 проектори, 18 ПЦ компјутери, 66 лап топ, 12 ЛЦД проектори, 28 бели табли, 6 смарт телевизори, 11 печатари (канцеларии).
Извештај од реализацијата на финансискиот план	Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните нагледни средства со нови.
Интервју со наставници	7.3.4. Инфраструктура
Интервју со ученици	Осовременувањето на инфраструктурата е приоритет на училиштето.
Интервју со директор	Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во една училишна зграда со 15 големи училници, 2 од нив се опремени со компјутери кои се мрежно поврзани со интернет конекција; 11 помали училници, 3 работилници за практична настава од областа на машинската, текстилната и сообраќајната струка и 6 кабинети (информатика, биологија, хемија, физика, музичка и ликовна уметност), библиотека, училишна спортска сала, училишен двор, наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии и др помошни простории.
Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и др.	Секоја учебна година ја започнуваме во простории кои од
Интервју со директорот	

		функционален, естетски и хигиенски поглед се на задоволително ниво, но кога станува збор за воннаставните и слободните ученички активности проблемот кој беше присутен при нивната реализација поради врзаност на учениците со превоз сеуште е присутен за одделни ученици кои не се од приградските и селските средини на општината. Направена е замена на вратите од училниците како и замена на ученичките клупи и столчиња со нови. Исто така направена е замена на влезните врати во училиштето и реконструкција на подот во спортската сала Реконструкцијата на ученичките тоалети е во тек. За континуирано одржување на хигиената на високо ниво неопходна е и изградба на нов женски тоалет за вработените. Училишниот под во училниците е еднаш реконструиран од изградбата на училиштето, така што е неопходна и негова реконструкција со што ќе се подобри одржувањето на хигиената во училишните простории. Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата преку самоевалуација каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација. Финансиската поддршка е Локалната самоуправа и МОН, но и приходи од училишната работилница и донатори, каде неизоставен дел има и локалната заедница со која училиштето има добра соработка.
Користени други методи и инструменти за собирање на податоци.(пр. прашалници, анкети, набљудувања.)	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информац и	Резултати од користени други методи и инструменти за собирање на податоци. (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
Анкета со	Елизабета	*Развојниот план на училиштето е добро организиран со

наставници	Димитрова	јасно дефинирани цели и предвидени активности -95% сосема точно -5% делумно точно
	Анче Бојаџиска	*Вработените се вклучени во процесот на планирање и развој на училиштето -85% сосема точно -15% делумно точно
	Алберто Николовски	*При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родителите и учениците -80% сосема точно -20% делумно точно *Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигнувања на учениците -100% сосема точно
	Милорад Атанасов	*Училиштето учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница -85% сосема точно -15% делумно точно
	Стручна служба	*На наставниците им е овозможено постојано стручно усовршување -80% сосема точно -20% делумно точно *Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата -90% сосема точно -10% делумно точно *Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата -95% сосема точно -5% делумно точно *Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно образовните потреби -90% сосема точно -10% делумно точно *Наставниците се задоволни од работата во училиштето -95% сосема точно

Анкета со родители		-5% делумно точно ----- *При креирање на развојниот план на училиштето се консултирани родители и деца -47%сосема точно -47% делумно точно -6% неточно *Критериумите за успешност на училиштето се специфични, мерливи и остварливи -63%сосема точно -33% делумно точно -4% неточно *Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето -57% сосема точно -37% делумно точно -6% неточно *Материјалите за потребите на наставата се обезбедуваат во доволна количина -60% сосема точно -34%делумно точно -6% неточно *Мебелот и опремата ги задоволуваат воспитно-образовните потреби -67% сосема точно -33% делумно точно *Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата -44%сосема точно -46% делумно точно -10% неточно *Родителите се задоволни со условите за работа во училиштето -48% сосема точно -48% делумно точно -4% неточно ----- *При креирање на развојниот план консултирани се и
---------------------------	--	--

Анкета со ученици	родители и ученици -58% сосема точно -36% делумно точно -6% неточно *Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигнувања на учениците -36% сосема точно -50% делумно точно -14% неточно *Училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и воннаставните активности -58% сосема точно -36% делумно точно -6% неточно *Учениците се вклучени во уредувањето на училишниот простор -61% сосема точно -31% делумно точно -8% неточно *Фискултурната сала во училиштето овозможува одвивање на настава соодветна на наставните планови и програми -61% сосема точно -30% делумно точно -9% неточно *Библиотеката ги има сите книги кои им се потребни или ги интересираат учениците -61% сосема точно -31% делумно точно -8% неточно *Учениците имаат соодветен простор за дружење -50% сосема точно -36% делумно точно -14% неточно *Нагледните средства се во функција, оптимално се користат и овозможуваат квалитетно вршење на наставата -44% сосема точно
--------------------------	---

		-47% делумно точно -9% неточно *Учениците се задоволни од условите за работа во училиштето -53% сосема точно -42% делумно точно -5% неточно
--	--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

РЕЗУЛТАТИ
Клучни јаки страни - Училишниот одбор (УО) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. - УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. - Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување. - Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигнувања на учениците - Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата - Подобрена инфраструктура на училиштето - Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат. - Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето. - Добро организирани родителски средби, и навремено доставување на информациите за нивно одржување. - Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците. - Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување. - Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето, а по потреба консултираат и надворешни служби. - Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.

- Активно учество на вработените во училиштето во развојот на училиштето и во преиспитување на училишната политика и нејзините насоки
- Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето и тоа учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница.

Слабости

- Недоволна вклученост на родителите во соработката со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците;
- Делумна попреченост во реализацијата на наставата по спорт и спортски активности поради дотраените соблекувални;
- Недостаток од женски тоалет за вработените;

Анализа

Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. Училишниот одбор (УО) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Раководниот орган односно директорот има општа идеја за тоа што е најдобро за училиштето, и донесува одговорни одлуки, иницира и успешно раководи со училиштето. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата но постои потреба од подобрување на проценката на учениците со различни способности или афинитети водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат.

Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.

Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата. Изминатите години беа направени големи подобрувања на инфраструктурата на училиштето и спортската сала.

Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето, а по потреба консултираат и надворешни служби.

Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците,

намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава. Училиштето е вклучено во програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” и „Меѓуетничка интеграција” и Програмата за мировно образование. Целта на овие програми е да се подигне еколошката свест и меѓуетничко почитување и разбирање, како и градење на односи на меѓусебна поддршка и почитување.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потреба од поттикнување на родителите кон соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.
- Потреба од реновирање на соблекувалните на спортската сала;
- Потреба од изградба на женски тоалет за вработените;

НАОДИ И ПРЕПОРАКИ ЗА ПЛАНОТ ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

НАОДИ И ПРЕПОРАКИ ЗА ПЛАНОТ ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

Клучни јаки страни од работата на училиштето

- Наставните планови и програми се реализирани во согласност со МОН и во пропишаниот обем
- Со сите деца со посебни потреби се работи според прилагодени наставни програми
- Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели
- Целосна постапка за избор на наставните предмети во соодветните подрачја
- Примена на еко стандарди
- Користење на икт во наставата
- Планирање и реализирање на воннаставни активности со масовно учество на учениците
- Имплементација на програма за меѓуетничка интеграција во училиштето.
- Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите основи, наставни предмети, пол и етничка припадност.
- Училиштето превзема и планира конкретни активности за подобрување на успехот на учениците, ги идентификува учениците со посебни потреби, има инклузија на ученици со посебни потреби.
- Се следи редовноста на учениците според пол и етничка припадност и се утврдуваат причините за отсуство на учениците
- Се применува ИКТ во наставата
- Активно учество на ученици од нашето училиште на натпревари и воннаставни активности и постигање на врвни резултати , што резултира со успешна промоција на училиштето во локалната заедница и пошироко.
- Во училиштето има утврдено процедури за поддршка и следење на настава од страна на директорот и стручните служби;
- Наставниците прават дневни,тематски и годишни планирања за целосно и ефикасно реализирање на наставните програми и содржини и училиштето дава целосна поддршка на наставниците за ефикасно реализирање на

наставните програми со што наставниците посетуваат различни семинари, работилници, трибини и други видови стручни усовршувања;

- Во индивидуалните планови за реализација на наставата се наведени наставните содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ
- Наставниците користат различни форми и методи во реализирање на наставните содржини со учениците ,а нивните трудови се изложуваат во кабинетите и другиот простор во училиштето.
- Учениците се охрабруваат за преземање на лична одговорност преку вклучување во разни проекти како што е проектот за Еколошка интеграција во образовниот систем,реализација на меѓуетничката интеграција, проектот за Мировно образование, задавање на домашни задачи, изработка на проектни задачи и други истражувања, преку учество во активностите на Ученичката организација, Црвен Крст, РНВ работилници како и други организации.
- Наставниците во текот на наставниот процес им даваат повратни информации на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања.
- Наставниците работат со талентирани ученици и ги поттикнуваат да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари.
- Опременост на училиштето со речиси сите неопходни средства за успешно изведување на наставата.
- Училиштето има изготвено План за справување со агресивното однесување на учениците и спроведува активности во соработка со локалната заедница .Училиштето има политика за намалување на насилното однесување во училиштето.Преку проектот за Мировно образование спроведува и мировни активности.
- Училиштето врши заштита и обезбедување на учениците преку постоење на јасни процедури,протоколи и правилници за одржување на редот и дисциплината во училиштето,како и протоколи за одржување хигиена за време на пандемијата со ковид 19
- Во училиштето има активна Младинска организација и План за професионална ориентација на учениците и помош во изборот на понатамошното образование,обука или вработување
- Училиштето води постојана грижа за здравјето на учениците преку спроведување на систематски прегледи на учениците,здравствени евидентни листови на учениците,поттикнување на активностите поврзани со проектот за Еколошка интеграција во образовниот систем,поддршка на спортските и другите видови на натпревари во кои учествуваат
- Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди а за таа потреба се изведуваат и симулации. Последната беше

одржана пред ковид пандемијата, а во 2022 година беше закажана симулација во месец април, но не се оддржа поради штрајкот во образованието.

- Сите вработени во училиштето се запознати со правата на децата и знаат како да ги почитуваат во практиката.
- Училиштето ги запознава и родителите со правата и обврските на децата.
- Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р.С. Македонија.
- Училиштето има критериуми за оценување на учениците.
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето.
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците.
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците.
- Истакнување и наградување на учениците за постигнатиот резултат;
- Организирање на различни форми за согледување на личните способности и надареност кај учениците;
- Еднаков и правичен третман кон сите ученици;
- Позитивно вреднување и промовирање на етничка културна, верска и јазична разноликост во училиштето и заедницата;
- Соработка и вклученост на родителите во демократското одлучување и спроведување на активности на училиштето (екскурзии, проекти исл.)
- Соработка со локална заедница и пошироко преку разни форми (посети , промоции, изложби, посета на фабрики во општината и сл.)
- Информирање на родителите на секаков можен начин за нивните ученици ;
- Просторните капацитети соодветсвуваат со потребите за оптимално изведување на наставата. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.
- Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование.
- Училиштето располага со разновидна стручна литература согласно со нормативите по сите наставни предмети.
- Добро организирана стручна служба
- Училиштето има Програма за професионално усовршување на наставниот кадар
- Училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор

- Училиштето обезбедува финансиска поддршка за учество на конгреси ,семинари и симпозиуми или други професионални манифестации кои што се од големо значење за професионо усовршување на наставниците;
- Училишниот одбор (УО) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето.
- УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
- Директорот поседува многу важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување.
- Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење и кон подобри постигнувања на учениците
- Количеството и современоста на наставните помагала овозможува квалитетно вршење на наставата
- Подобрена инфраструктура на училиштето
- Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат.
- Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето.
- Добро организирани родителски средби, и навремено доставување на информациите за нивно одржување.
- Пристапот на поучување е соодветен на потребите, интересите и староста на учениците.
- Училиштето дејствува во согласност со законските одредби и усвоени начела штитејќи ги учениците од насилство, злоупотреба на дрога и злоставување.
- Наставниците соработуваат со стручните соработници при решавање на различни проблематични ситуации во училиштето, а по потреба консултираат и надворешни служби.
- Училиштето ги поттикнува и поддржува учениците во вклучување на различни воннаставни активности.
- Активно учество на вработените во училиштето во развојот на училиштето и во преиспитување на училишната политика и нејзините насоки

- Локалната заедница ги поддржува програмите кои ги предлага училиштето и тоа учествува во проекти кои се предложени од локалната заедница.

Слаби страни од работата на училиштето

- Наставниците не знаат или не се запознени со интегрираните особености на локалната средина во наставните програми.
- Примената на еко стандардите не ја подига еколошката свест на учениците
- Недоволни средства за информација на учениците во рамките на училиштето (како весник, радио).
- Недоволно запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес
- Недоволно запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес.
- Не се реализира доволно додатна и дополнителна настава.
- Распоредот на часови е направен почитувајќи го најдобриот интерес на детето, но не во целост.
- Недоволно запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес.
- Во училиштето недоволно се води кампања за здрава храна, има одредени активности но тие не се доволни
- Училишните ходници и тоалетите не се прилагодени за ученици со телесни пречки во развојот
- Родителите сеуште не се доволно запознаени со многу активности што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно-образовниот процес
- Послаби постигнувања на учениците Роми по одделни предмети во однос на другите ученици;
- Послаби постигања на учениците по природните предмети (физика, математика);

- Осипување на бројноста на ученици поради иселување од државата.
- Недостиг на тоалети кај просториите за изведување на практична настава;
- Дотраени соблекувални во спортската сала.
- Недоволна вклученост на родителите во соработката со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците;
- Делумна попреченост во реализацијата на наставата по спорт и спортски активности поради дотраените соблекувални;
- Недостаток од женски тоалет за вработените;

Идни активности: приоритетни подрачја(оддели) во рамките на самоевалуацијата кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Потребa од поголема информираност на наставниот кадар за интегриранираност на особеностите на локалната средина во наставните програми и учебните помагала;
- Потребa од согледување или ревидирање на еко – стандардите и нивното влијание врз зголемувањето на еколошката свест на учениците.
- Потребa од изнаоѓање на нови форми за запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес.
- Потребa од поголема интегриранираност на особеностите на локалната средина во наставните програми и учебните помагала;
- Потребa од изнаоѓање на нови форми за запознавање на родителите за активностите што ги планира и превзема училиштето за да го унапреди воспитно- образовниот процес.
- Поголена ангажираност на наставниот кадар при реализација на додатна и дополнителна настава.
- Потребa од континуирано организирање на активности за промовирање на здрава храна во училиштето

- Потреба од прилагодување на просторот за ученици со телесни пречки во развојот
- Потреба од поголема соработка со Центарот за социјална грижа за учениците со посебни потреби и пост-конфликтни трауми.
- Потреба од континуирано превземање на соодветни мерки за подобрување на постигнувањата на учениците Роми по одделни предмети во однос на другите ученици;
- Потреба од превземање на активности за подобрување на успехот по природните предмети (физика, математика) преку зголемување на фондот на часови за дополнителна настава;
- Изнаоѓање на соодветни решенија за задржување на учениците во нашето училиште преку меѓусебна соработка со институциите на локално ниво и пошироко. Промоција на училиштето.
- Потреба од изградба на женски тоалет за вработените и тоалети кај просториите за изведување на практична настава.
- Потреба од реновирање на соблекувалните во спортската сала.
- Потреба од поттикнување на родителите кон соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.
- Потреба од реновирање на соблекувалните на спортската сала;
- Потреба од континуирана набавка на стручна литература и збогатување на библиотеката со лектирен книжен фонд.
- Набавка на алати и опрема во функција на практичната настава за стручното образование од машинската, сообраќајната, текстилната и прехранбената струка.
-

Директор,

Тихомир Тасев

Претседател на УО

Зоран Стоименов