РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ - ПИТУ
Бр. 0103-642/1
19.11.2024 год.
КИСЕЛА ВОДА, СКОПЈЕ

ООУ „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ – ПИТУ“
КИСЕЛА ВОДА СКОПЈЕ

Тел.бр.3165 365, факс 3120 303, ул. Антон Попов бр.2, К.Вода 1000 Скопје

Самоевалуација на ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ - Скопје за период од 2024-2026 година

19.11.2024 - 0424/1

ООУ „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ – ПИТУ“
КИСЕЛА ВОДА СКОПЈЕ

Тел.бр.3165 365, факс 3120 303, ул. Антон Попов бр.2, К.Вода
1000 Скопје

Врз основа на член 108 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ бр.161/19 и 229/20) Училишниот одбор на седницата одржана на ден 06.11.2024 година, ја донесе следнава

Бр. 02 - 606/4
06.11.2024

О Д Л У К А

За разгледување и усвојување на Самоеваулација на ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ – Скопје за период од 2024/2026 година

1. Училишниот одбор на ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“ – Скопје на седница одржана на ден 06.11. 2024 година, ја разгледа и усвои Самоеваулација на ООУ „Кузман Јосифовски – Питу“ – Скопје за период од 2024/2026 година.
2. Одлуката стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училишен одбор
Горан Котевски

ООУ „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ – ПИТУ“
КИСЕЛА ВОДА СКОПЈЕ

Тел.бр.3165 365, факс 3120 303, ул. Антон Попов бр.2, К.Вода 1000 Скопје

СОДРЖИНА

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....4

ТИМОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....7

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....9

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ.....48

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....75

ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА.....116

ОПИС/ РЕЗИМЕ, СИЛНИ СТРАНИ, СЛАБИ СТРАНИ И ПРИОРИТЕТИ ВО ОДНОС НА СЕКОЕ ПОДРАЧЈЕ.....130

ООУ „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ – ПИТУ“
КИСЕЛА ВОДА СКОПЈЕ

Тел.бр.3165 365, факс 3120 303, ул. Антон Попов бр.2, К.Вода 1000 Скопје

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Мито Тасевски – психолог
2. Јасмина Велевска Каскаровска – одделенски наставник
3. Лилјана Данилов – предметен наставник
4. Милица Блажевска – предметен наставник
5. Софија Стојков – претставник од Советот на родители

ООУ „КУЗМАН ЈОСИФОВСКИ – ПИТУ“
КИСЕЛА ВОДА СКОПЈЕ

Тел.бр.3165 365, факс 3120 303, ул. Антон Попов бр.2, К.Вода
1000 Скопје

Извештај од спроведена самоевалуација

ПЕРИОД НА САМОЕВАЛУАЦИЈА	2024-2026 год.
ВИД НА УЧИЛИШТЕ	Општинско основно училиште
ОСНОВАЧ	Општина Кисела Вода
НАСТАВЕН ЈАЗИК	Македонски јазик
ПРЕТСЕДАТЕЛ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР	Горан Котевски
ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕТО	Андреја Стојанов
АДРЕСА НА УЧИЛИШТЕТО	ул. „Антон Попов“ бр. 2, 1000 - Скопје
ТЕЛЕФОН	Тел. 3165 365, факс. 3120 303
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	ooukjpitu@yahoo.com
ВЕБ СТРАНА НА УЧИЛИШТЕТО	https://kjpituskopje.edu.mk/?fbclid=IwAR2mtlG87Qf0c88j8lQreFZ6vE9Tb0qtThadbqmtkecb-UiQUpf1dcL0u7U

Врз основа на член 129 став 1, 2, 3, 4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 г.) директорот на ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“ ја донесе одлуката за формирање на тимови за самоевалуација за периодот од 2024-2026 година.

Тимот за изготвување самоевалуација за работата на ООУ „Кузман Јосифовски-Питу“, за периодот од 2024 до 2026 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. При извршената анализа на сите 4 подрачја на Самоевалуацијата за периодот 2024-2026 година, Комисијата изготви извештај.

При изготвување на Самоевалуцијата за 2024-2026 покрај Законот за Основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ, беа користени и други документи кои можат да помогнат и да бидат извор на податоци за процесот на Самоевалуација на училиштето. Истите се дадени во анализите на секое подрачје поединечно.

Целта на Самоевалуцијата е со конкретни анализи во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни за кои следуваат и предлог мерки за надминување. Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни и индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се отстранат слабите страни, а јаките страни да се одржат и да се зајакнуваат согласно предизвиците и трендовите во воспитно-образовниот процес. Според анализите од спроведената Самоевалуација за периодот 2024-2026 година комисијата резултатите со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа ги доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Предлог мерките училишниот одбор и директорот ги земаат во предвид при изработка на годишната програма за работа на училиштето и развојната програма.

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 ГОДИНА

Тим за спроведување на прво подрачје: Планирање, настава и учење

1. Јулија Митреска *(одговорен наставник за тимот) – предметен наставник*
2. Сандра Панајотовиќ *(заменик на одговорниот наставни)– одделенски наставник*
3. Елена Ѓореска – *педагог*
4. Маја Бањанска – *специјален едукатор*
5. Наташа Петровска Дургутов - *предметен наставник*
6. Петар Филиповски - *предметен наставник*
7. Славе Николов - *предметен наставник*
8. Драга Дамчевска – *одделенски наставник*
9. Билјана Балева – *одделенски наставник*
10. Валентина Србиновска – *одделенски наставник*
11. Кика Стојанова – *одделенски наставник*
12. Меропи Ѓоргиевска – *одделенски наставник*
13. Зорана Таневска – *одделенски наставник*
14. Емилија Ратков – *одделенски наставник*
15. Фросина Ѓоргиевска - предметен наставник
16. Бојана Стојчевска – *одделенски наставник*

Тим за спроведување на второ подрачје: Постигање на учениците

1. Анастасија Гоговска *(одговорен наставник за тимот) - предметен наставник*
2. Наташа Тасевска *(заменик на одговорниот наставник)*
3. Анита Јовановска - *предметен наставник*
4. Вера Ангеловска - *предметен наставник*
5. Татијана Нанкова - *предметен наставник*
6. Билјана Младеновиќ – *одделенски наставник*
7. Мартина Симоновска – *одделенски наставник*
8. Тања Џишев – *одделенски наставник*
9. Александра Савеска – *социјален работник*
10. Бинета Тодоровска - *предметен наставник*

Тим за спроведување на трето подрачје: Училишна клима и односи во училиштето

1. Светлана Симоновска *(одговорен наставник за тимот) – одделенски наставник*
2. Павлина Урдаревска*(заменик на одговорниот наставник)- предметен наставник*
3. Гордана Плетварска –Трајчевска - *предметен наставник*

4. Гордана Ристеска – Лукрис - *предметен наставник*
5. Наумка Тунтевска - *предметен наставник*
6. Лидија Цаковиќ – Мојсовска - *предметен наставник*
7. Марина Дуева - *предметен наставник*
8. Викторија Смилевска - *дефектолог*
9. Мишела Николовска – Милеска – *одделенски наставник*
10. Винета Радовиќ – Мирческа – *одделенски наставник*
11. Снежана Алексовска – *дефектолог*

Тим за спроведување на четврто подрачје: Управување, раководење и креирање политики

1. Наташа Јованоска *(одговорен наставник за тимот) – одделенски наставник*
2. Елизабета Камчевска Ајановска - *(заменик на одговорниот наставник)*
3. Лидија Дувчевска Богоевска - *предметен наставник*
4. Бојана Мушкарска - *предметен наставник*
5. Зорица Станоевска - *предметен наставник*
6. Роберт Мојаноски - *предметен наставник*
7. Марија Колева – *одделенски наставник*
8. Александра Ќурчиевска – *одделенски наставник*
9. Наташа Трајковска – *одделенски наставник*
10. Елена Стамболиска – *одделенски наставник*
11. Сузана Величковска – *одделенски наставник*
12. Мими Арсова – *одделенски наставник*

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
1.1 Планирања на наставниците 1.2 Наставен процес 1.3 Искуства на учениците од учењето 1.4 Оценувањето како дел од наставата 1.5 Вonнаставни активности и натпревари

Собирање податоци		
Индикатор1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Годишна програма за работа на училиштето; Планирања на наставниците; Списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; Записници и списоци од состаноци на стручни активи; анкети со наставници;интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од стручни соработници за следни планирања.	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. Голем број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување. Голем број од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи
	Размена на искуства и на информации при планирањето	Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањето во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и друго.

Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Годишна програма за работа на училиштето; распоред на часови; е-дневник; педагошка евиденција и документација; списоци и извештаи од реализирани обуки; записници од состаноци на стручни активи; анкети со наставници; ученици, родители; дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители;	Реализација на наставни планови и програми	Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат декаучениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот. Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвиванепречено со соодветен наставен кадар.
	Избор на наставни предмети	ИнклузивниоттимнаучилиштетоиинклузивниоттимнаученикотсеформиранисоРешение/Одлуканадиректоротнаучилиштето.Тиередовно сеажурираат при истекот на мандатот или промена на наставници на ученикотсоПОП.Инклузивниоттимобезбедуваподдршказаизработка наИОПпоситенаставни предмети, согласно со законската регулатива. Училиштето активносоработува со надлежниот ресурсен центар за унапредување на наставата заучениците со попреченост.Поголембројоднаставницитеистручнит

интервјуа со директорот, стручните соработници; извештаи од посети на наставни часови; решенија за инклузивен тим на училиштето; изработени ИОП и модифицирани програми за учениците со посебни образовни потреби; записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ), извештаи од реализирани активности за меѓуетничка интеграција; материјали од постапката за определување изборни/слободни изборни предмети и активности; планирања за изборни предмети.		есоработницисеобученидапланираатидареализираатнаставасоучеництсоПОП. Асистивната технологија со која располага училиштето е во функција наразвојотнаучениците соПОП.Пристапотвоучилиштето,просторотвоходниците и во училниците, тоалетите во голема мета се приспособени напотребите на учениците со физичка попреченост. Наставниците ги оценуваатпостигањатанаучениците соПОПвосогласностсоцелитевоиндивидуалниотобразовен план, во соработка со инклузивниот тим на ученикот. Учениците сопопреченост кои имаат потреба од лична и/или образовна асистенција сеидентификуваат навремено и се доставува барање за соодветна поддршка.Наставниот кадар успешно соработува со образовните асистенти со цел занајдобаринтереснаученикот.
	Избор на задачи, активности и на ресурси Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно Реализација на образовна инклузија Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	Тимот за училишна интеграција го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Поголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план, но мал број од учениците биле вклучени во активности заедно со ученици од други култури со што се согласуваат и родитлите кои исто така во мал број сметаат дека нивното дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици

Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Анкета со учениците, родителите и наставниците; разговори во фокус групи со ученици, родители и наставници; разговор со стручна служба; увид во ученичките досиеја; увид во евиденцијата на стручните соработници	Средина и атмосфера за учење	Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Исто така голем дел од учениците во училиштето се изјасниле дека имаат пристап до различни материјали за учење, но со тоа не се согласуваат родителите кои во помал број сметаат дека училиштето им обезбедува пристап до различни материјали за учење енциклопедии, списанија, интернет, модели. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во секојдневниот живот. За време на часовите, поголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Учениците се согласуваат и со тоа дека на часовите можат слободно да кажат што мислат, да прашаат што не им е јасно, а исто така и да бидат пофалени за својот труд и постигнатите резултати. Најголем дел од наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниците користат различни начини за поддршка и мотивирање на учениците да учествуваат на различни натпревари и во различни проекти.
	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на

		учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Програма за работа на училиштето; распоред за додатна и дополнителна настава; списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; правилник за оценување и напредување на учениците; интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; користените инструменти за оценување; примери на оценети ученички трудови; записници од стручните активи, наставничкиот совет; анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите; инструменти за индивидуализирани начини на проверка	Училишна политика за оценување	Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми во стручните активи, наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив согласно резултатите од анкетите се доволно запознаени учениците и родителите. Најголемиот број наставници применуваат формативно оценување,но застапени се и различни начини на проверка на знаењата. Најголем број од учеиците сметаат дека добиваат јасни насоки од страна на наставниците во поглед на тоа што треба да учат за секоја оценка и притоа се согласуваат дека оценувањето е праведно.Родителите и учениците сметаат дека редовно и транспарентно се известени за постигањата на учениците.
	Методи,формии, инструменти за оценување	Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Инструментите заоценување се унапредуваат во соработка со стручната служба
	Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Статистичкиот преглед редовно се реализира и презентира од страна на стручната служба пред наставниците на наставнички совет. Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината ќе биде презентиран на крајот на учебната година
	Користење на информациите од оценувањето во наставата	Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да гиподобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни

		информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Годишна програма за работа; програми за воннаставни активности; извештај од реализирани екскурзии; педагошка евиденција и документација; дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; интервјуа/анкети со наставници, родители, ученици и стручни соработници за воннаставни активности; записници од стручни активи и ученичка заедница; список на ученици вклучени во воннаставни активности; увид во интернет страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Тие служат за поддршка на нивниот социјален и личен развој.
	Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	Во воннаставните активности се опфатени голем број на ученици според нивните интереси и индивидуални способности. Тие учествуваат по сопствен избор. Во училиштето се реализираат општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности. Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност и со тоа придонесуваат, како за афирмација на училиштето, така и за нивна лична афирмација.
	Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	Учениците се запознаени со воннаставните активности кои се нудат во училиштето. При нивна реализација во преден план се земаат интересите на учениците и тие самите ги избираат воннаставните активности според сопствен избор.
	Натпревари	Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Подрачје1: Планирање,настава и учење

Опис/резиме на подрачјето
Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. По спроведените обуки, обучениот кадар редовно врши дисеминација на останатите наставници и стручни соработници.Најголем број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Поголем број сметаат дека се следат планирањата на наставниците, има утврдени процедури за следење и давање поддршка за подобрување.
Најголем дел од испитаниците сметаат дека во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот, од стручните соработници и/или од лица назначени од стручните органи.
Најголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи ,користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта.Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми,од регионална соработка со други училишта и др
Според најголемиот број испитаници, наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар, иако помал број родители и ученици одговориле негативно по ова прашање. Во текот на учебната година најголем дел од испитаниците сметаат дека учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот,а многу мал број одговориле дека не се согласуваат.
Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Сепак, помал дел испитаници сметаат дека треба да се збогати изборот со воннаставни активности за учениците и тие поактивно да се вклучат во креирањето на програмите за воннаставни активности. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности кои по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците
Голем дел од, задачите и активностите наставниците ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците.Притоа,најголем дел од испитаниците наставници сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, неограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература, со што се согласуваат поголем дел од испитаниците ученици и родители.
Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на највисоко ниво според испитаниците наставници,родители и ученици. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици з авреме на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните методии

техники овозможува интеракција помеѓу учениците.
Тимот за училишна интеграција во најголем дел го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Најголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план
Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна,стимулативна,инклузивна,интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Поголем дел од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат и оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. Многу мал број испитаници одговориле дека не се согласуваат по ова прашање.
Наставниот кадар и стручните соработници во најголем процент се изјасниле дека системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето.
Наставниците користат разновидни методи,форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.
Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.
Учениците во поголем дел сметаат дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но со оглед на резултатите помал број испитаници сметаат дека може да се зголеми изборот на воннаставни активности зависно интересот на учениците.
Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Силни страни

На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот.На најголем број наставни часови,изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.Учениците се мотивирани и поттикнувани да поставуваат прашања и слободно се изразуваат за време на часовите.

Најголем дел од наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот,а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици и покажуваат почит кон учениците.Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.Користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми како и разни ресурси.

Најголем број наставници,во соработка со стручните соработници,во процесот на поучување користат различни интерактивни техники,со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

Најголемиот број наставници применуваат различни начини за проверка на знаењата на учениците и учениците и родителите се редовно известени за постигнувањата на учениците.

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи и како резултат на тоа се подобрени планирањата кај најголем број од наставниците.

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем.

Родителите и учениците се запознати со листата наизборни предмети и активности и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците

Слаби страни

Дел од наставниците сметаат дека не добиваат навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.

Задачите на наставниците не се во целост приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците.

Голем дел од учениците и родителите сметаат дека во училиштето нема доволен избор на вонаставни активности и дека слободно по сопствен избор можат да се вклучат во истите .

Мал број од родителите сметаат дека учениците се дел од активности кои се реализирани со ученици од други

култури.

Исто така сметаат дека учениците се помалку вклучени со ученици кои учат на различни јазици.

Мал број од родителите сметаат дека учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење : енциклопедии,списанија, интернет.

Дел од родителите сметаат дека децата не секогаш во текот на годината ги имаат сите наставни часови согласно распоредот поради одредени оправдани отсуства на наставниците.
Голем број од родителите сметаат дека училиштето може да биде повеќе мотивирачка средина за учениците и да нуди поголем избор на вонаставни активности.

Приоритети

Во делот со вонаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси со тоа што би имале поголем избор на вонаставни активности.

Да се обезбедат повеќе ресурси во училиштето,за учениците да имаат повеќе пристап до различни матерјали за учење: енциклопедии, збирки, списанија, интернет и др....

Зголемување на активности во кои учениците ќе бидат вклучени во работилници со ученици од друга култура и друг

наставен јазик

Да се работи на активности со кои училиштето ќе биде мотивирачка средина за сите ученици.

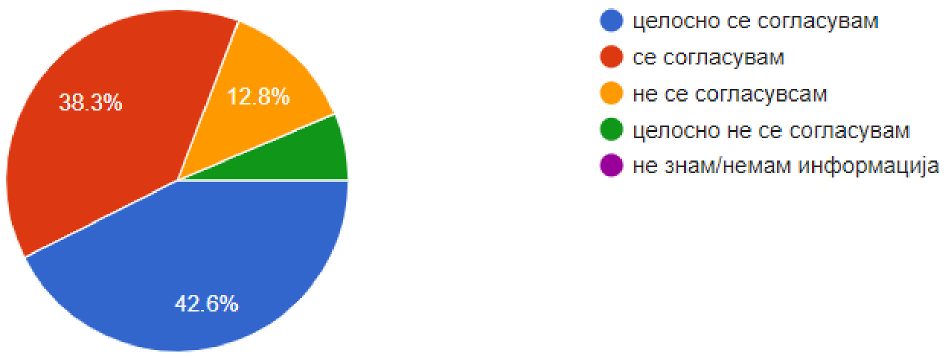
Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

(се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници), резимеа од квалитативна анализа што се однесува на наменско набљудување, анализа на одговорите од интервјуата и дискусиите во фокус групите)

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.Добивам навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.

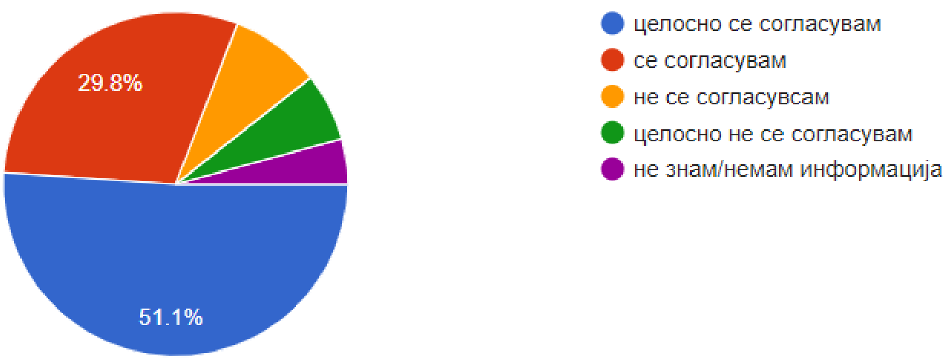
47 responses



Целосно не се согласувам 6,4%

2. Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието.

47 responses



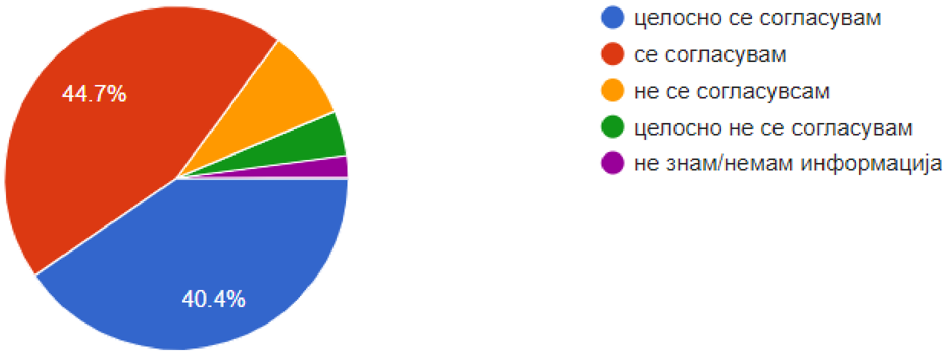
Не се согласувам 8,5%

Целосно не се согласувам 6,4%

Не знам/немам информација 4,3%

3. Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирање за мојот наставен предмет/предмети

47 responses



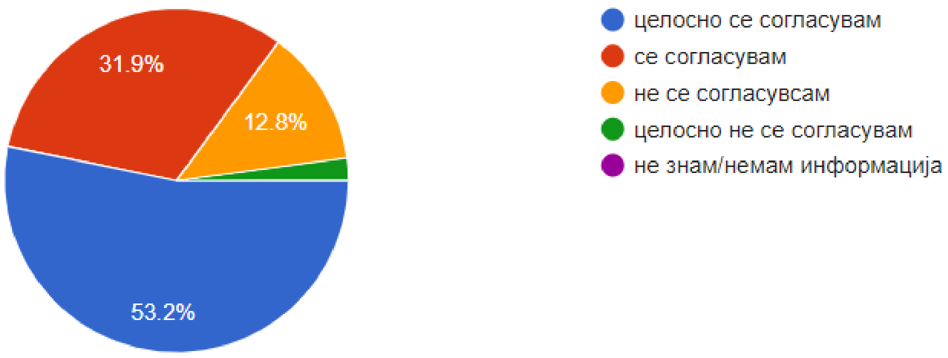
Не се согласувам 8,5%

Целосно не се согласувам 4,3%

Не знам/немам информација 2,1%

4. Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието

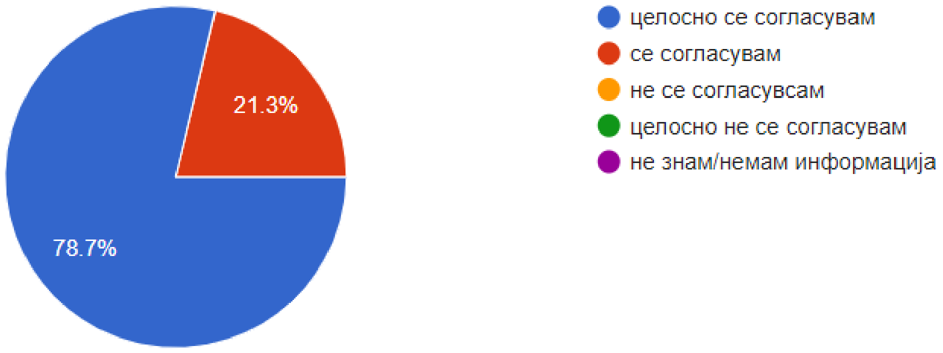
47 responses



Целосно не се согласувам 2,1%

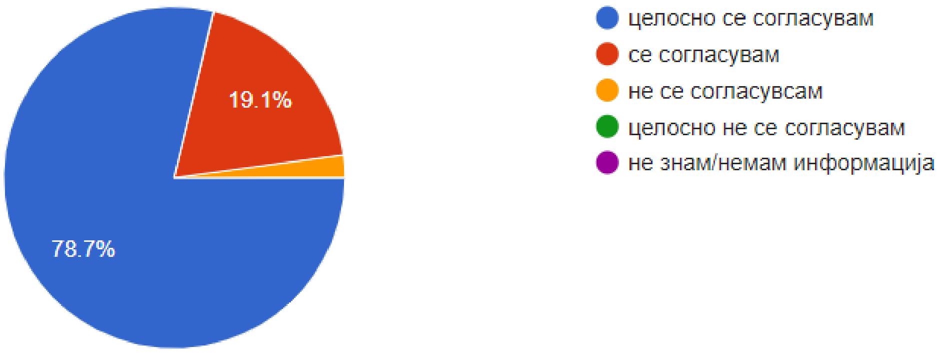
5. Задачите и активностите на часовите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците

47 responses



6. Во наставата користам различни ресурси за учење и настава

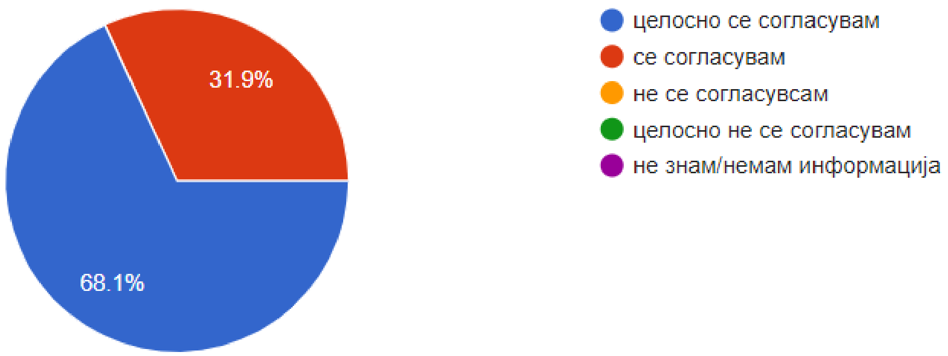
47 responses



Не се согласувам 2,1%

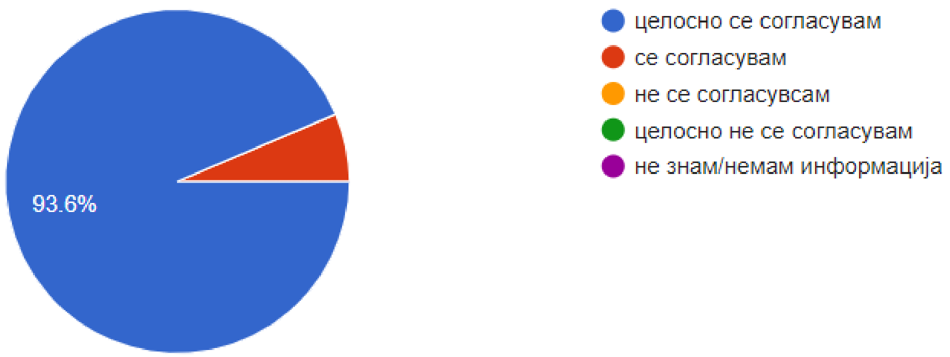
7. Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми

47 responses



8. Ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања кога нешто не разбираат или сакаат да знаат повеќе

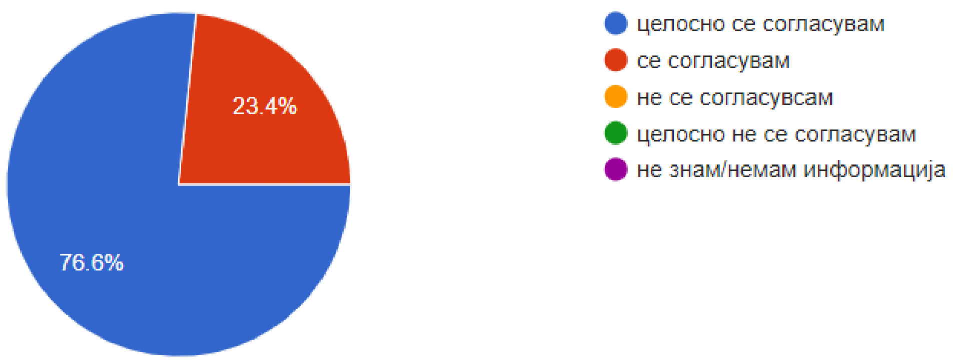
47 responses



Се согласувам 6,4%

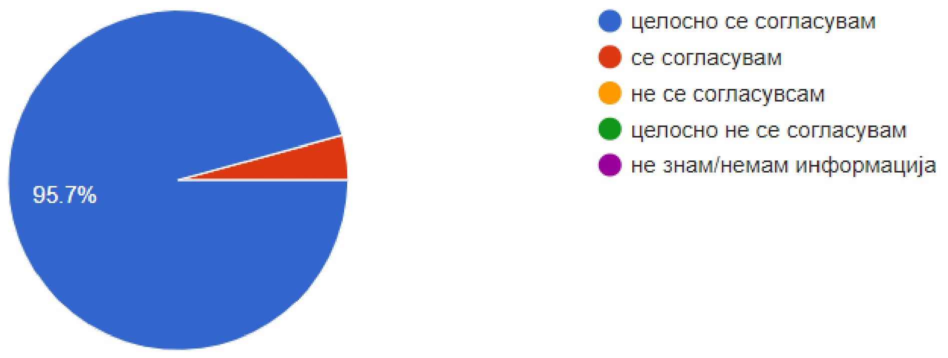
9. На моите часови, учениците честопати работат на начини кои подразбираат интеракција помеѓу нив

47 responses



10. Кон учениците се однесувам со почитување

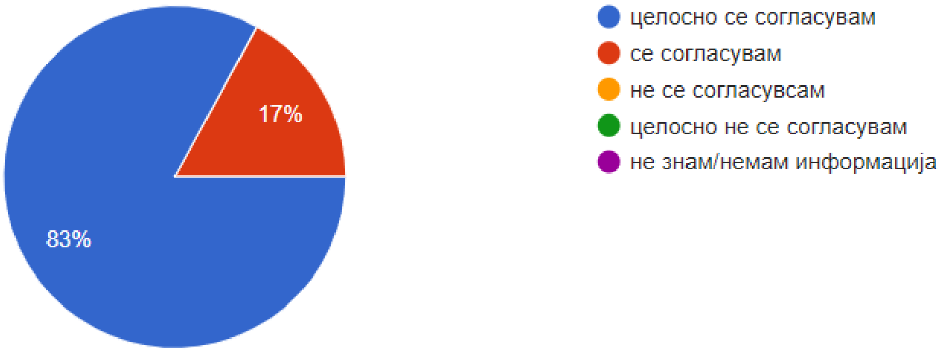
47 responses



Се согласувам 4,3%

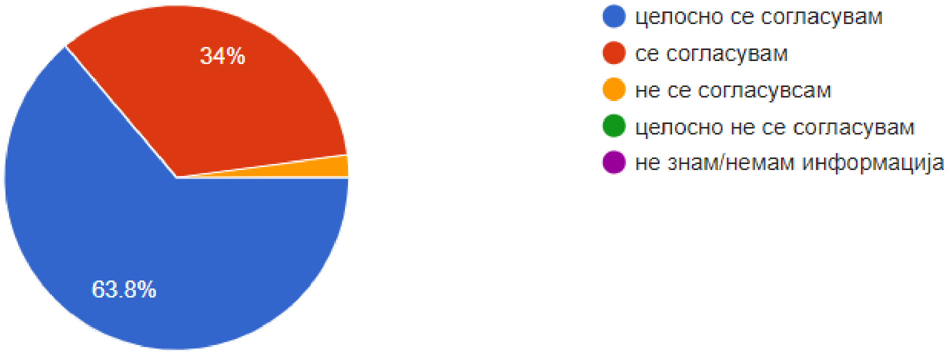
11. Ги разбирам проблемите и потребите на учениците

47 responses



12. Во текот на наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/ активности или задачи/активности по свој избор

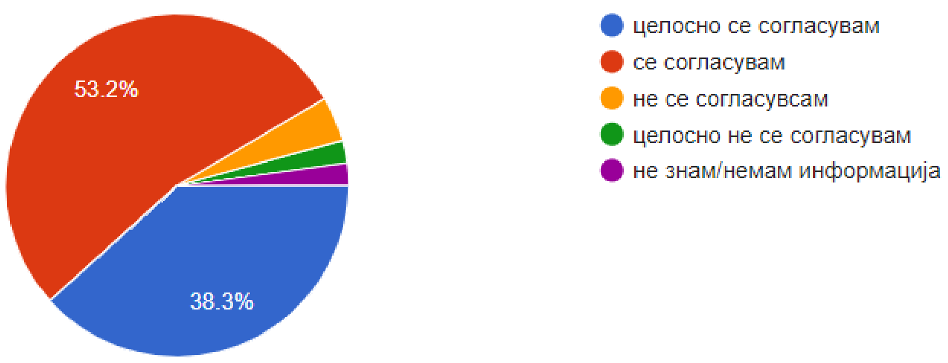
47 responses



Не се согласувам 2,1%

13. Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

47 responses



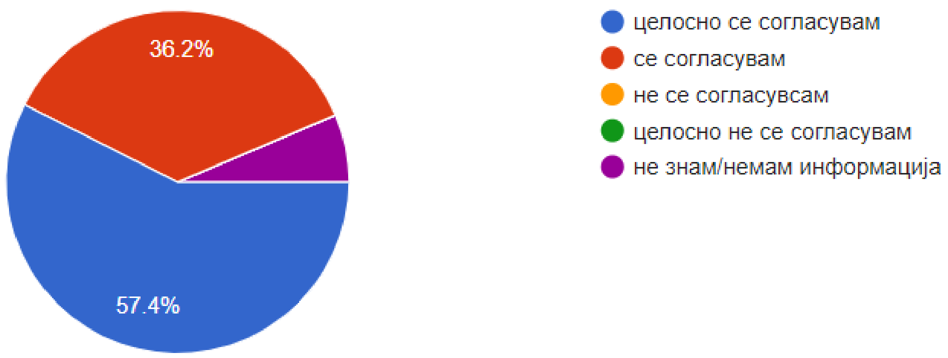
Не се согласувам 4,3%

Целосно не се согласувам 2,1%

Не знам/немам информација 2,1%

14. Успешно соработувам со образовните асистенти

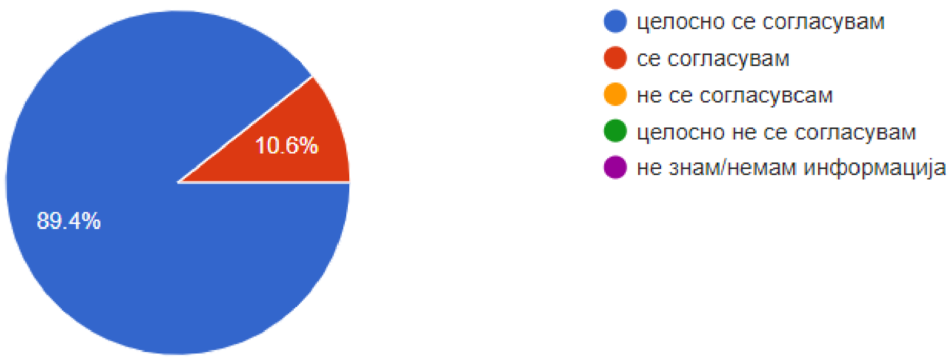
47 responses



Не знам/немам информација 6,4%

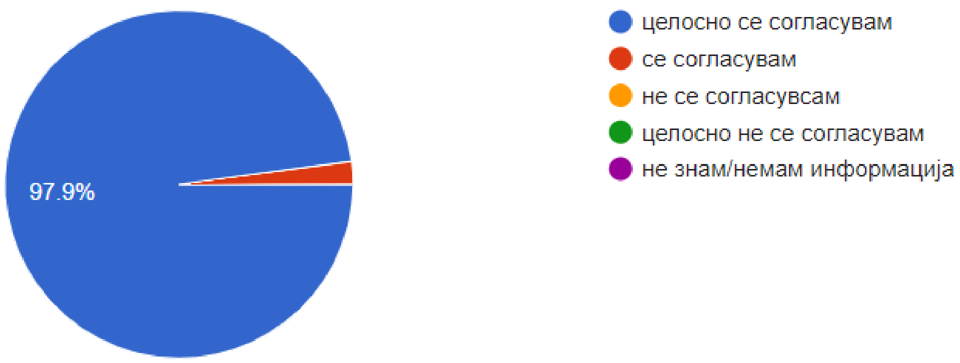
15. Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати

47 responses



16. Редовно ги пофалувам учениците за вложениот труд

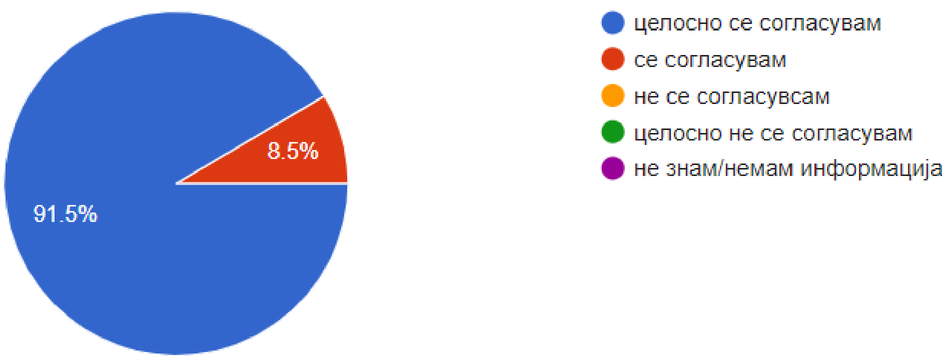
47 responses



Се согласувам 2,1%

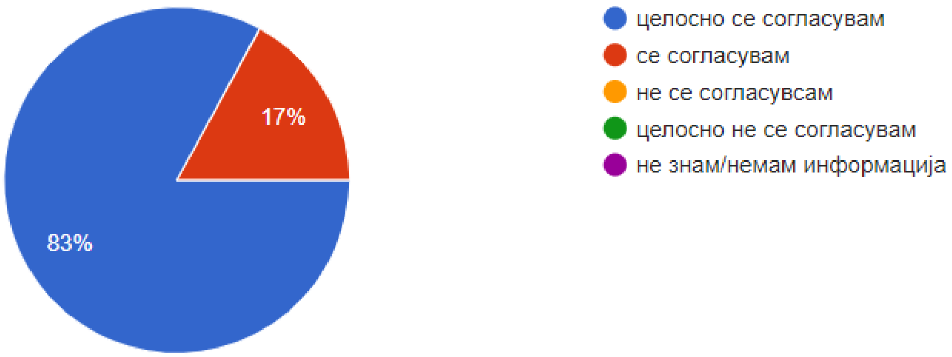
17. На учениците им кажувам што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања

47 responses



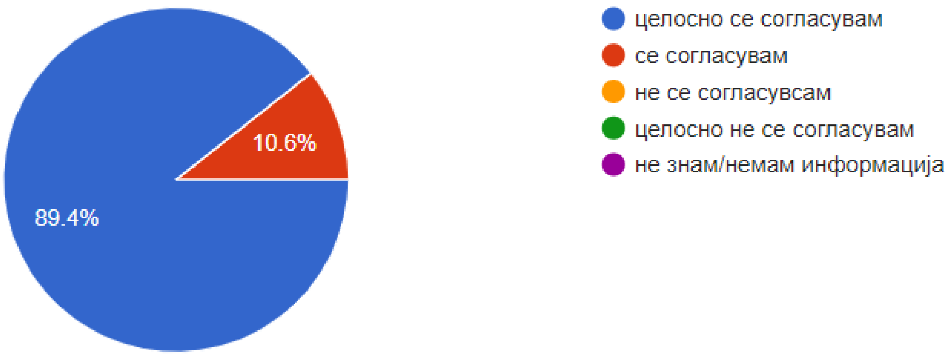
18. Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките

47 responses



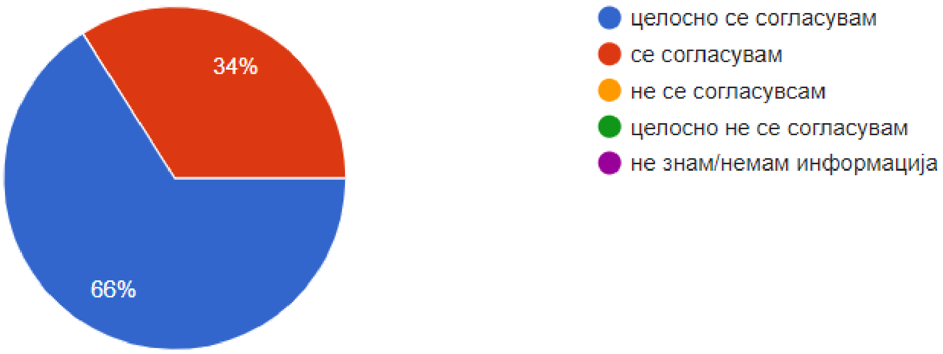
19. Применувам различни начини на оценување на учениците

47 responses



20. Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).

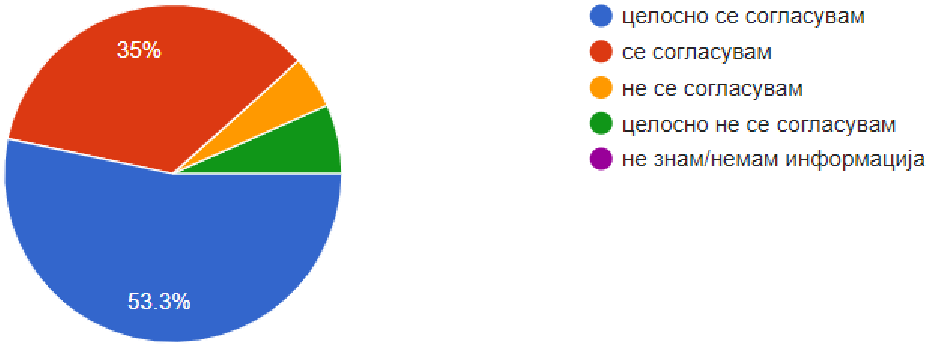
47 responses



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот

60 responses

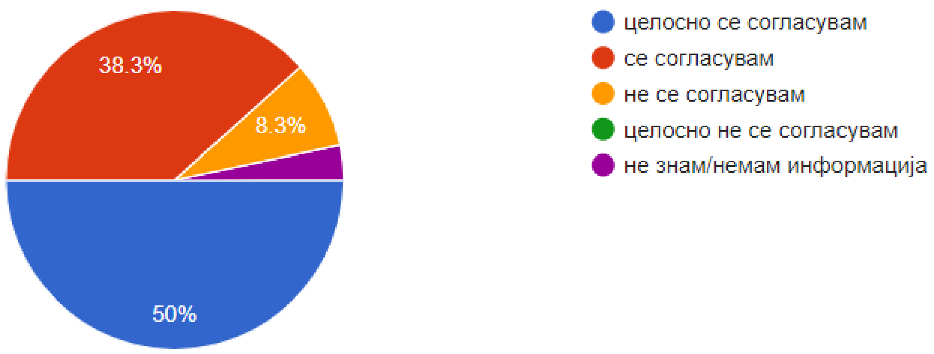


Не се согласувам 5%

Целосно не се согласувам 6,7%

2. Запознаен/а сум со со листата на изборни / слободни изборни предмети и активности

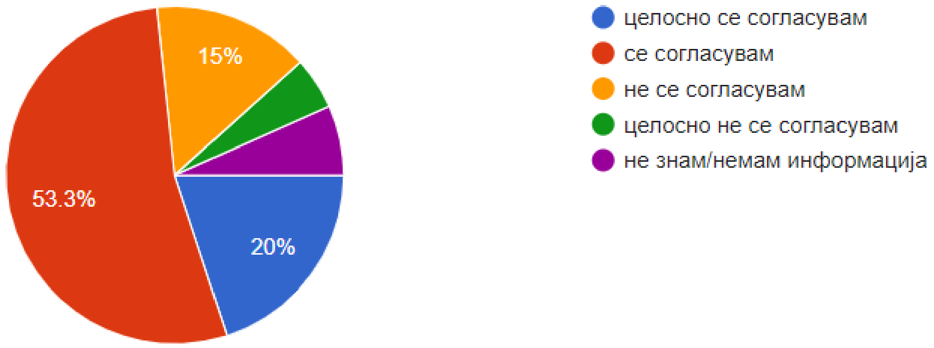
60 responses



Не знам/немам информација 3,3%

3. Изборните предмети / активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси

60 responses

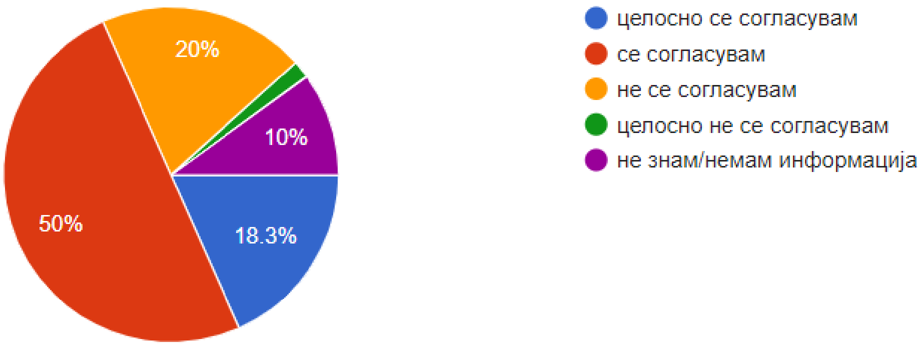


Целосно не се согласувам 5%

Не знам/немам информација 6,7%

4. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете

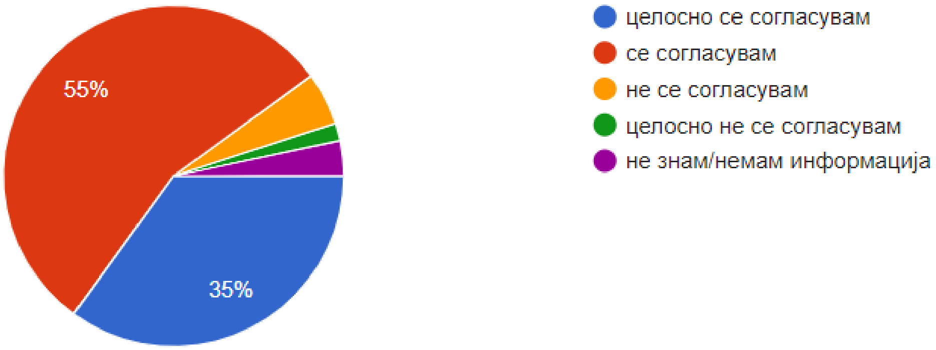
60 responses



Целосно не се согласувам 1,7%

5. Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите

60 responses



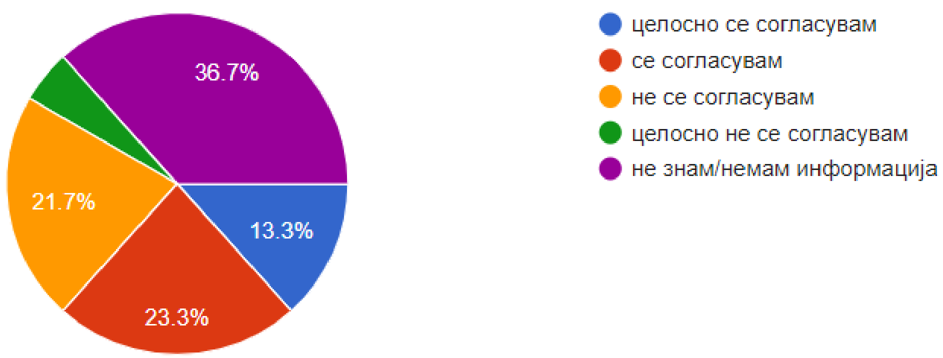
Не се согласувам 5%

Целосно не се согласувам 1,7%

Не знам/немам информација 3,3%

6. Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици

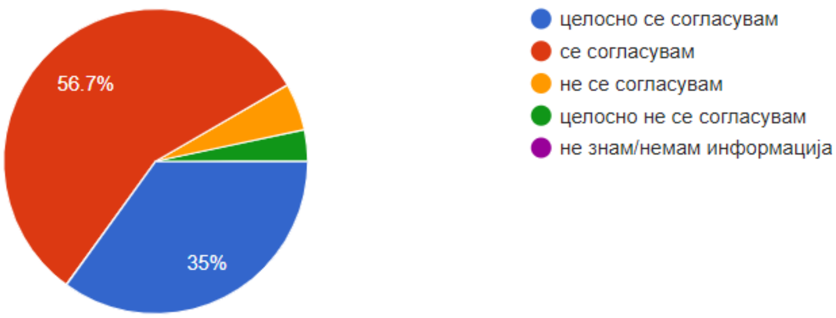
60 responses



Целосно не се согласувам 5%

7. Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете

60 responses

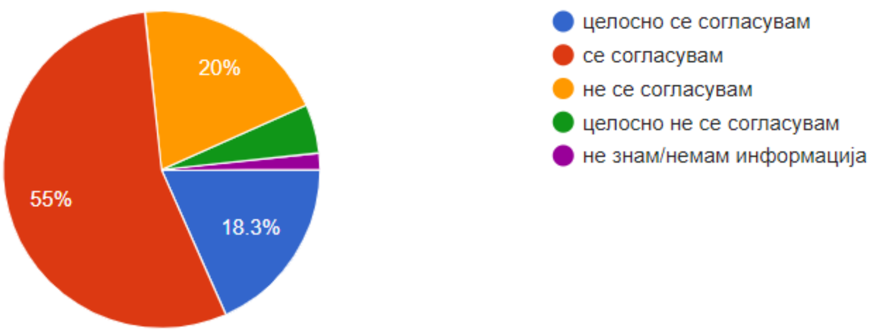


Не се согласувам 5%

Целосно не се согласувам 3,3%

8. Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете

60 responses

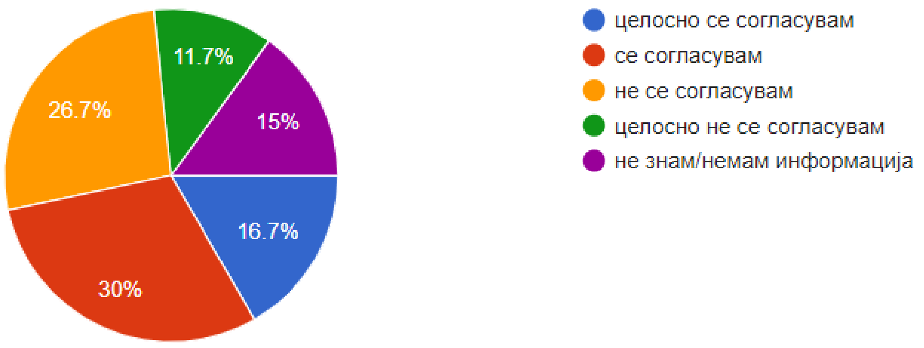


Целосно не се согласувам 5%

Не знам/немам информација 1,7%

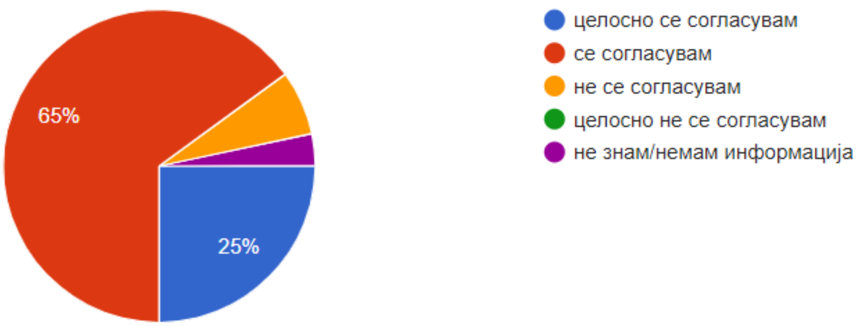
9. Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)

60 responses



10. Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати

60 responses

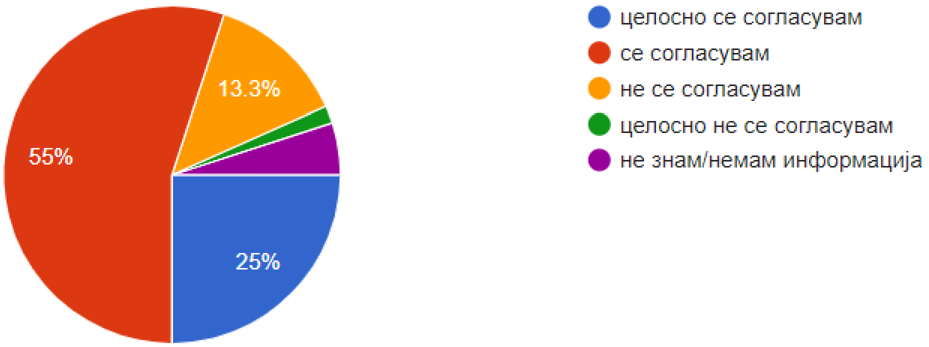


Не се согласувам 6,7%

Не знам/немам информација 3,3%

11. Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи

60 responses

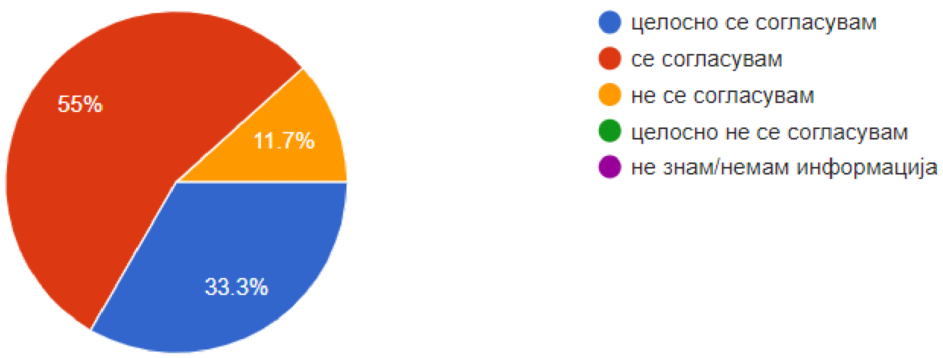


Целосно не се согласувам 1,7%

Не знам/немам информација 5%

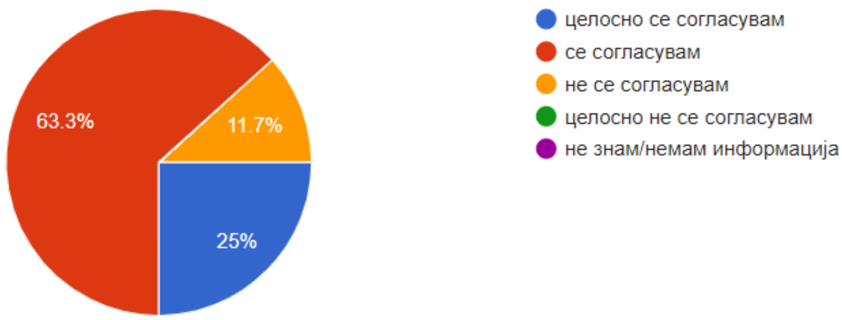
12. Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година)

60 responses



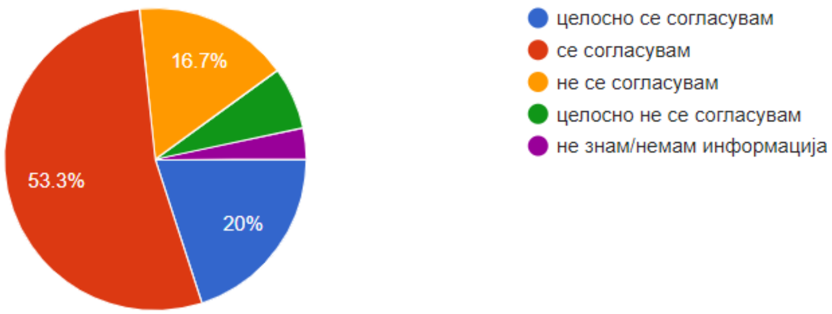
13. Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете

60 responses



14. Наставниците ме запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет

60 responses

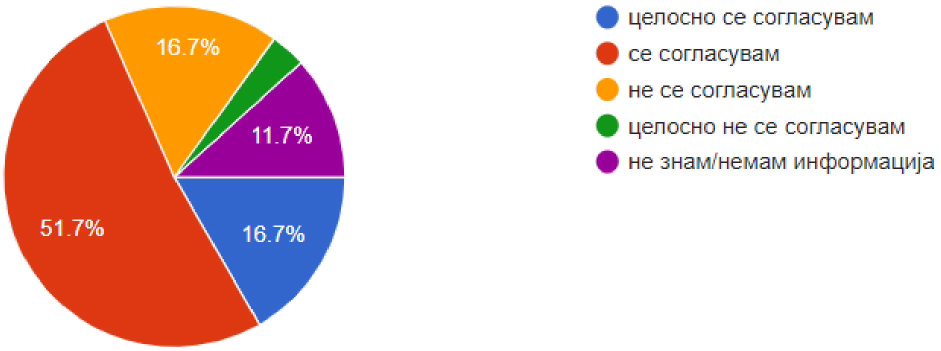


Целосно не се согласувам 6,7%

Не знам/немам информација 3,

15. Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)

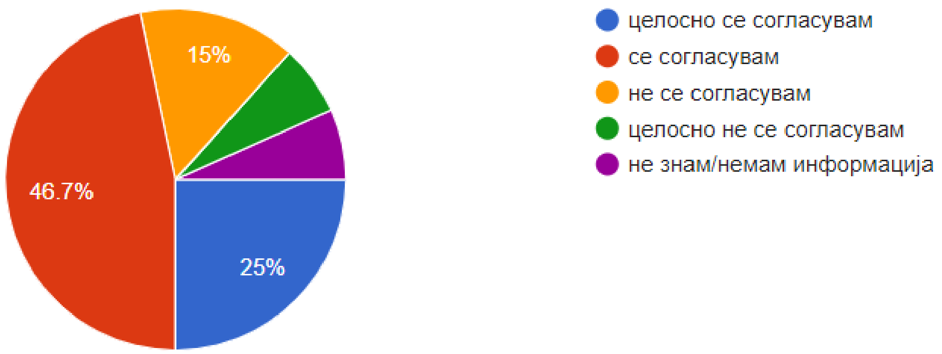
60 responses



Целосно не се согласувам 3,3%

16. Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес

60 responses



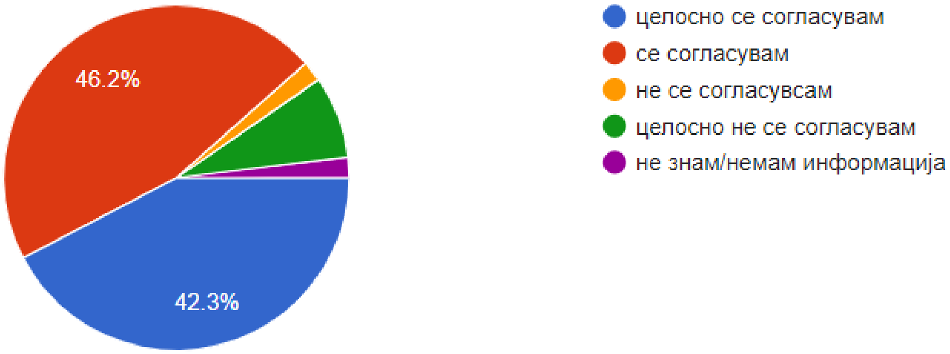
Целосно не се согласувам 6,7%

Не знам/немам информација 6,7%

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ-ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. На часовите имам можност да учам на различни начини (на пр. преку проекти, преку игра, преку истражување и сл.)

52 responses



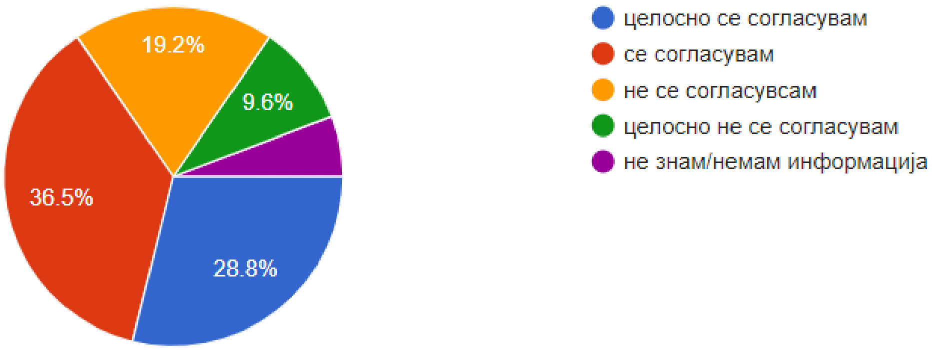
Не се согласувам1,9%

Целосно не се согласувам 7,7%

Не знам/немам информација 1,9%

2. Сам/а ги имам избрано слободните изборни активности и предмети во кои учествувам, според моите интереси.

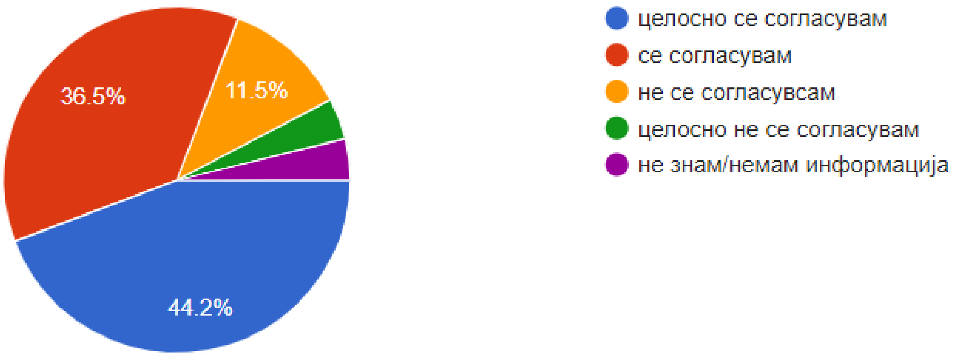
52 responses



Не знам/немам информација 5,8%

3. На часовите користиме различни материјали и извори за учење (на пр. енциклопедии, списанија, интернет, модели)

52 responses

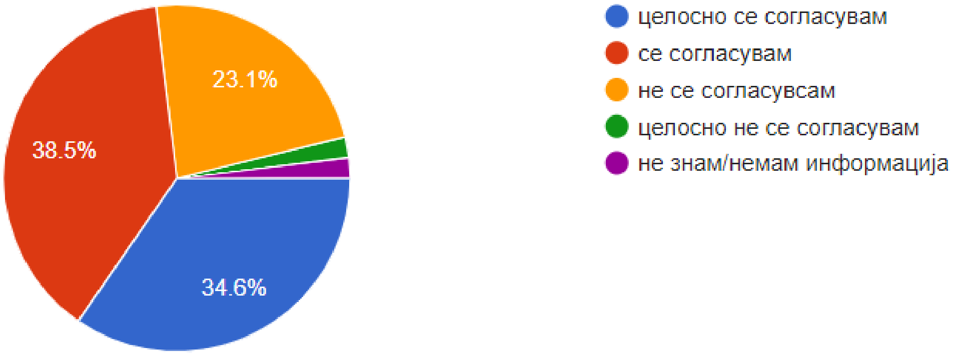


Целосно не се согласувам 3,8%

Не знам/немам информација 3,8%

4. На најголем број од часовите, сите ученици сме активно вклучени во наставата (поставуваме, прашања, дискутираме, работиме во групи).

52 responses

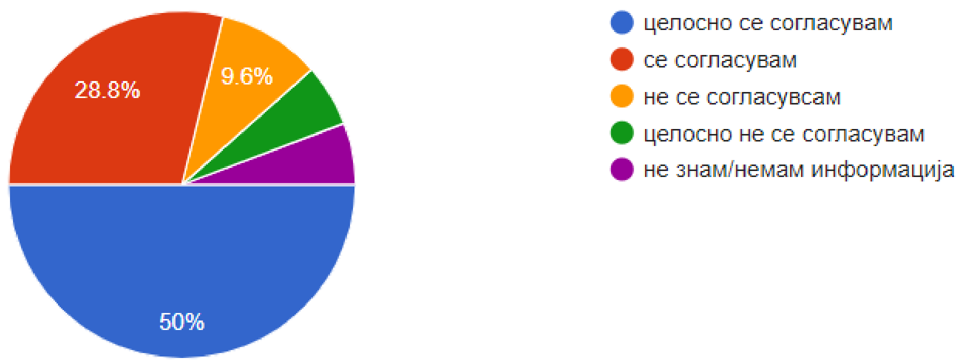


Целосно не се согласувам 1,9%

Не знам/немам информација 1,9%

5. Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам на различни натпревари.

52 responses

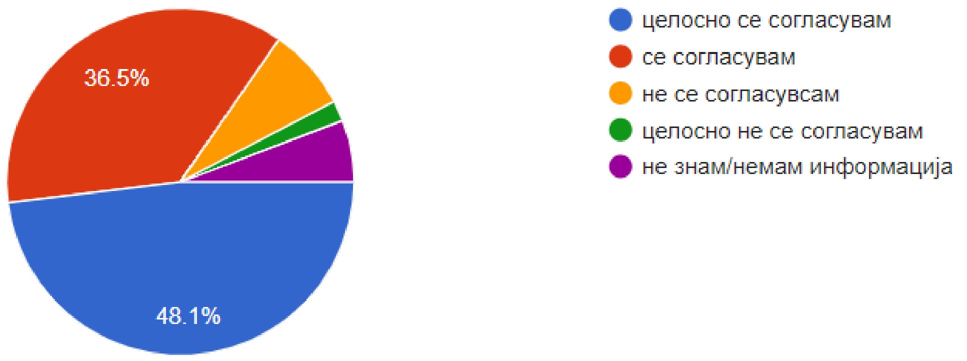


Целосно не се согласувам 5,8%

Не знам/немам информација 5,8%

6. Наставниците ме поддржуваат и мотивираат да учествувам во различни проекти

52 responses



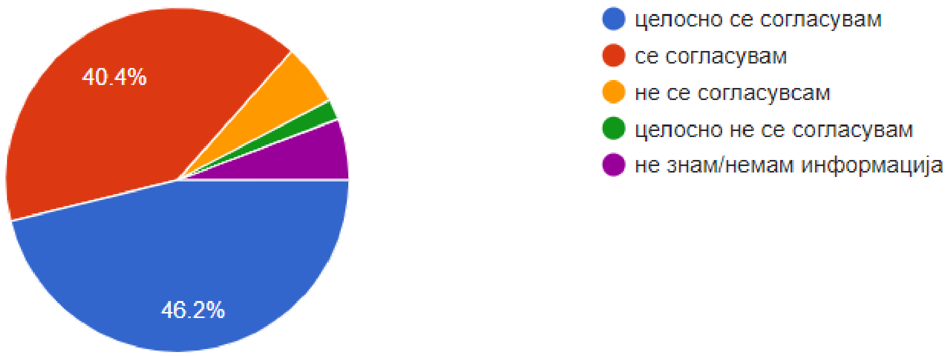
Не се согласувам7,7%

Целосно не се согласувам 1,9%

Не знам/немам информација 5,8%

7. Наставниците однапред ни објаснуваат што треба да знаеме за секоја оцена.

52 responses



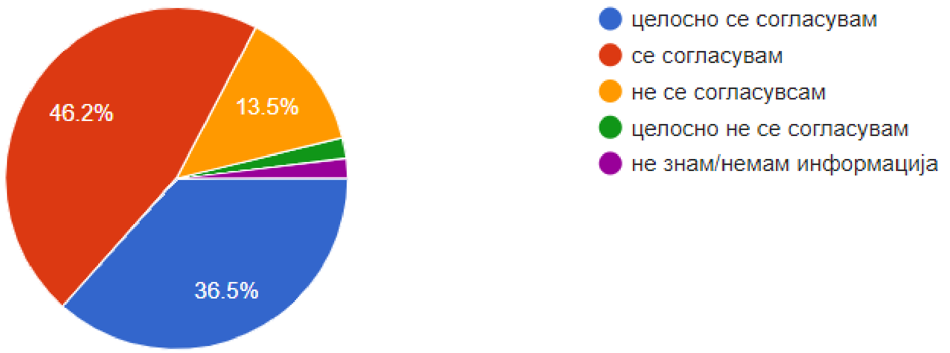
Не се согласувам 5,8%

Целосно не се согласувам 1,9%

Не знам/немам информација 5,8%

8. Наставниците редовно ме известуваат за моите постигнувања и начините за нивно подобрување.

52 responses

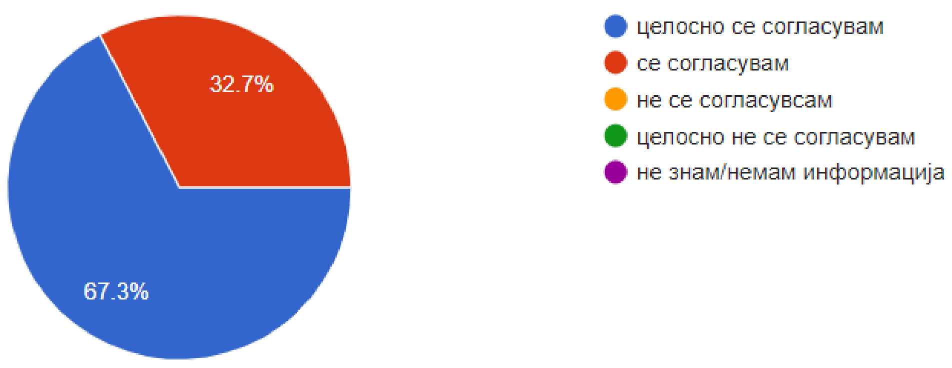


Целосно не се согласувам 1,9%

Не знам/немам информација 1,9%

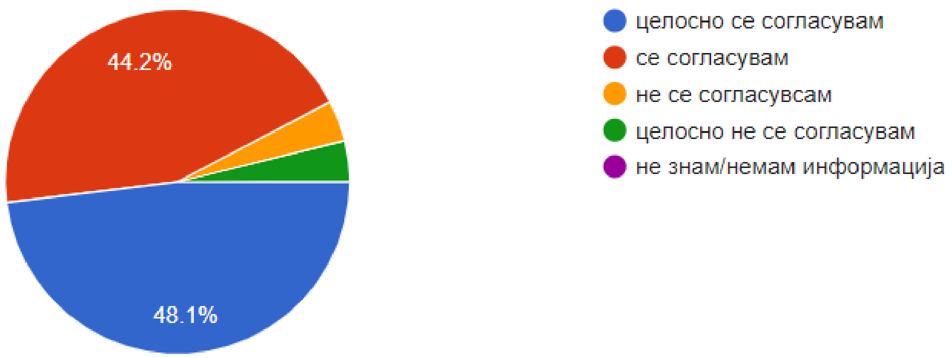
9. Наставниците користат различни начини за проверка на моите знаења (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.).

52 responses



10. Наставниците ме пофалуваат за мојот труд

52 responses

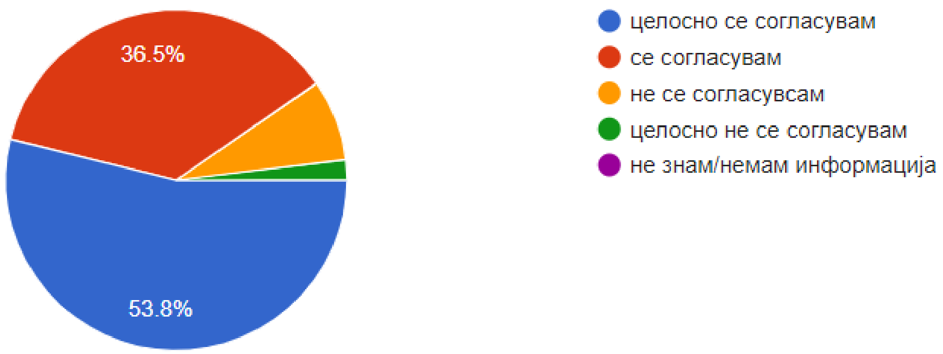


Не се согласувам3,8%

Целосно не се согласувам 3,8%

11. Наставниците ме пофалуваат за моите резултати

52 responses

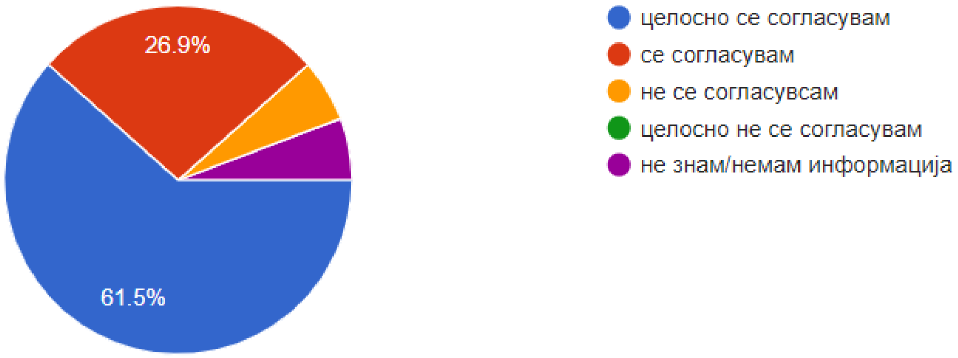


Не се согласувам7,7%

Целосно не се согласувам 1,9%

12. Ако не знам нешто на часовите, можам слободно да ги прашам наставниците

52 responses

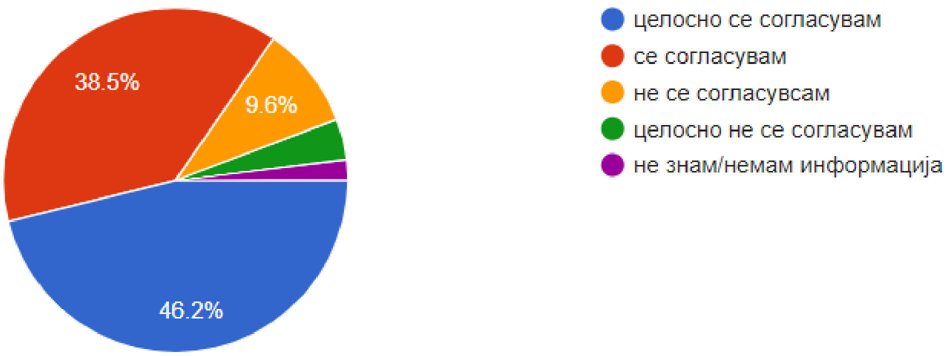


Не се согласувам 5,8%

Не знам/немам информација 5,8%

13. На часовите можам слободно да кажам што мислам

52 responses

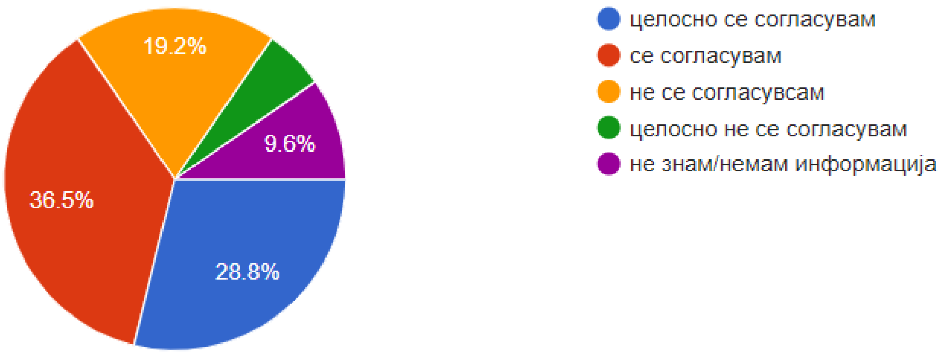


Целосно не се согласувам 3,8%

Не знам/немам информација 1,9%

14. Во училиштето имам избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции)

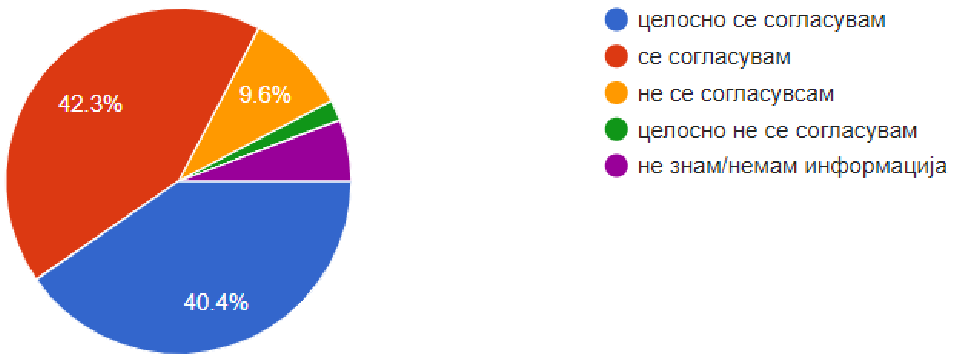
52 responses



Целосно не се согласувам 5,8%

15. Се вклучувам во воннаставните активности по мој избор.

52 responses

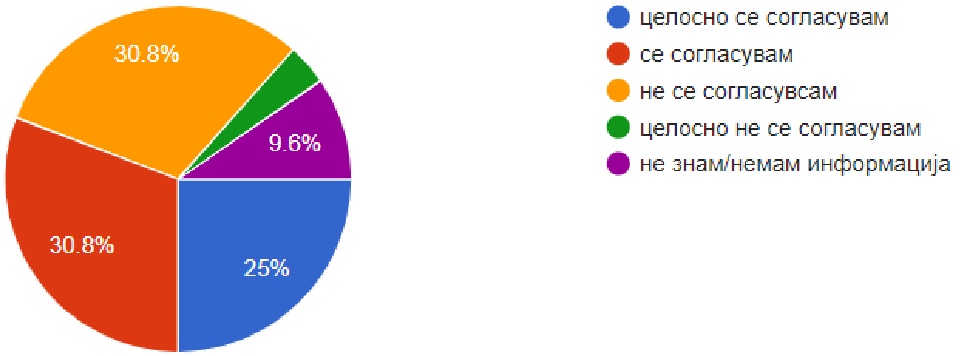


Целосно не се согласувам 1,9%

Не знам/немам информација 5,8%

16. Сум бил/а вклучен/а во активности заедно со ученици од други култури (од моето или од друго училиште)

52 responses



Целосно не се согласувам 3,8%

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето
2.1 Постигање на учениците
2.2 Мерки за подобрување на постигањата

Самоевалуација на училиштето: ООУ Кузман Јосифовски-Питу, Кисела Вода
Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигање на учениците		
Извор на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Е-дневник; записници од родителски состаноци; анализи/табели на постигања по различни критериуми и квалификациски периоди; анкети со ученици, наставници, родители; интервјуа со стручни соработници и образовни асистенти.	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Многу добро Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди, единствено не се анализираат податоци според јазикот на наставата поради фактот што во училиштето наставата се одвива само на македонски јазик.
Интервјуа со стручна служба(педагог,психолог, социјален работник)	Резултати од екстерни тестирања	Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање со ученици од петто одделение во 2023/2024 година, но се уште нема добиено повратни информации
Прашалници од анкетирани наставници, интервјуа со стручна служба	Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици, и на учениците со попреченост	Многу добро Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за

		учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.
Прашалници со наставници, прашалници со родители/старатели, итервјуа со стручна служба	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Многу добро Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води,како и преку достапност на наставникот за размена на усни информации поврзани со напредокот на ученикот
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Записници од советувања на родители и ученици; распоред и списоци за дополнителна и додатна настава; Е-дневник; извештаи за соработка со различни чинители за	Редовност во наставата	Многу добро Генерално, најголем дел од учениците во нашето училиште се редовни на настава. За ученици кои не се редовни на настава, а тоа се ретки случаи, се превземаат

подобрување на постигањата.		педагошки мерки, се вршат советувања со учениците и нивните родители/старатели и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјална работа, Министерство за внатрешни работи и локалната самоуправа (оддел за образование). Во нашето училиште ова е ретка појава, во изминатата година два пати сме имале потреба да го вклучиме Центарот за социјална работа, во однос на конкретно прашање.
Преглед во е-дневник, прашалници со наставници, прашалници со родители/старатели, интервјуа со стручна служба.	Советување на родители/старатели и ученици	Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: - ученикот има повеќе од три негативни оценки - има повеќе од десет неоправдани или сто оправдани изостаноци - ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани. Секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат

		извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.
Прашалници со наставници, интервјуа со стручна служба.	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Многу добро Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето Следење на постигањата на учениците од различен пол, според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро. Наставата во нашето училиште се одвива на македонски јазик, па поради тоа не се прави анализа спороед јазикот на кој се изведува наставата. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди. Резултатите од екстерните тестирања се уште не се добиени. Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во учебната 2023/2024 година со ученици од петто одделение. Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е многу добро. Врз основа

на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентираните ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

Редовноста во наставата е многу добра. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование.

Советување на родители/старатели и ученици - Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани изостаноци, ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето

Силни страни

1. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди, но не според јазик поради фактот што во нашето училиште наставата се одвива исклучиво на македонски јазик.
2. Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.
3. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентирани ученици.
4. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
5. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.
6. Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава.

Слаби страни 1. Училиштето нема добиено повратни информации од екстерното тестирање и немаме увид во резултатите. 2. Учениците немаат доволно информации / не знаат на кој начин училиштето ги промовира учениците со високи постигнувања. 3. Недоволна информираност на родителите во врска со постигнувањата на учениците со посебни потреби. **Приоритети** Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување, како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да го планираат поучувањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

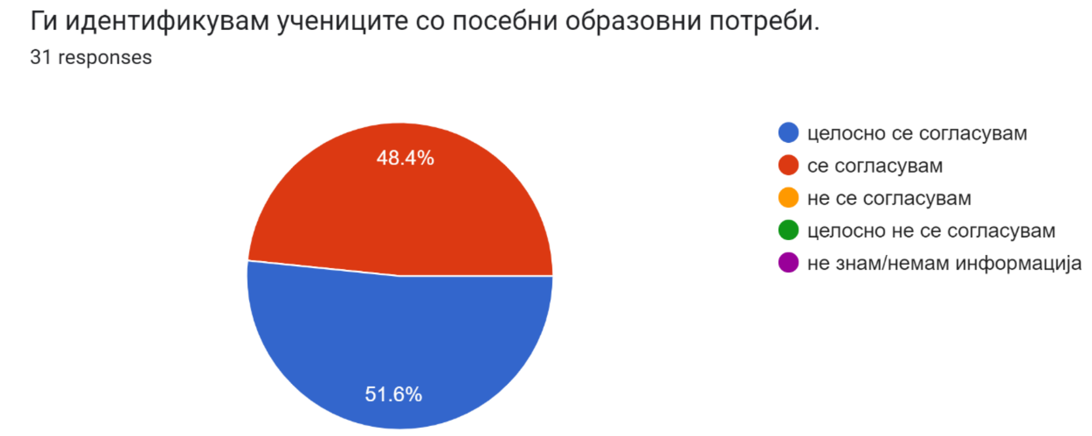
Анализа од анкетирани наставници

-**Анкетирани се вкупно 31 наставници.**

На прашањето : Редовно ги следам постигањата на учениците добиени се следниве одговори:
28 (90,3%) - целосно се согласувам
3 (9,7 %) - се согласувам,
0 (0%) - одговориле со негативен одговор

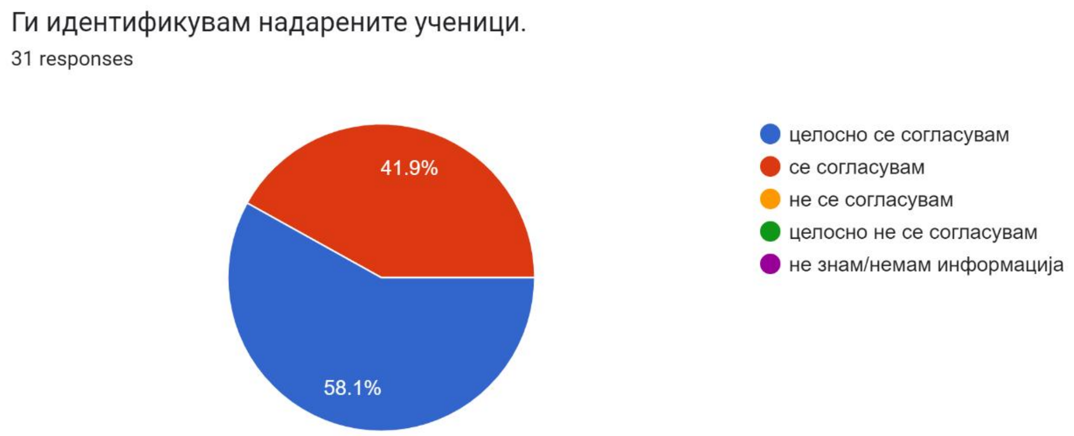
-На поставеното прашање: Редовно ги известувам родителите за постигањата на учениците, поголемиот дел одговориле позитивни, односно добиени се следниве одговори:
24 (77,4%) -   целосно се согласувам,
7 (22,6%) - се согласувам,
0 (0%) - не се согласувам

На прашањето: Ги идентификувам учениците со посебни образовни потреби, речиси изедначени се одговорите со мала разлика во прилог на тоа дека најголем дел од наставниците се согласуваат со тврдењето, односно:
51.6% целосно се согласуваат
48,4% се согласуваат
0% не се согласуваат



На прашањето : Ги идентификувам надарените ученици, најголем дел се согласуваат и тоа :

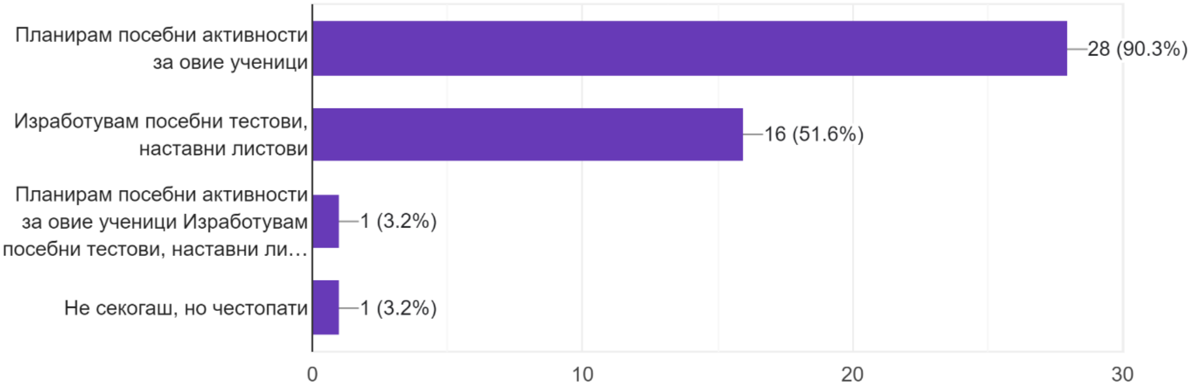
58,1% се согласуваат
41,9% целосно се согласуваат
0% не се согласуваат



На прашањето : За да го подобрам напредокот на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби, соработувам со … најголем дел одговориле дека соработуваат со родителите, па потоа со други институции и помал процент со Заводот за ментално здравје, и тоа :

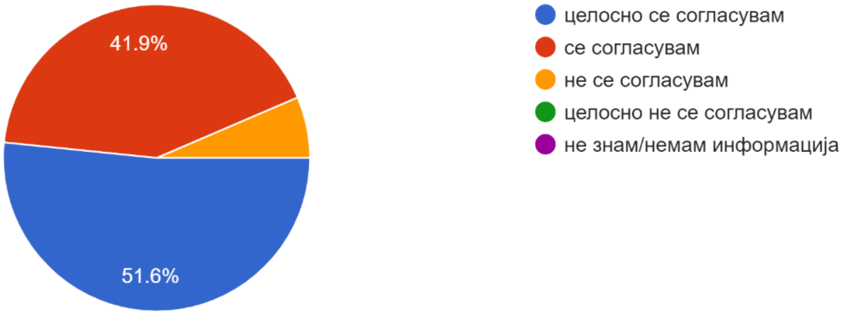
На прашањето : На кој начин давате поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби, најголем дел од наставниците одговориле дека тоа го прават преку планирани посебни активности, потоа следи изработка на посебни тестови и наставни листови, а најмал дел од наставниците планираат посебни активности за овие ученици.

На кој начин им давате поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби? (можни се повеќе одговори)
31 responses



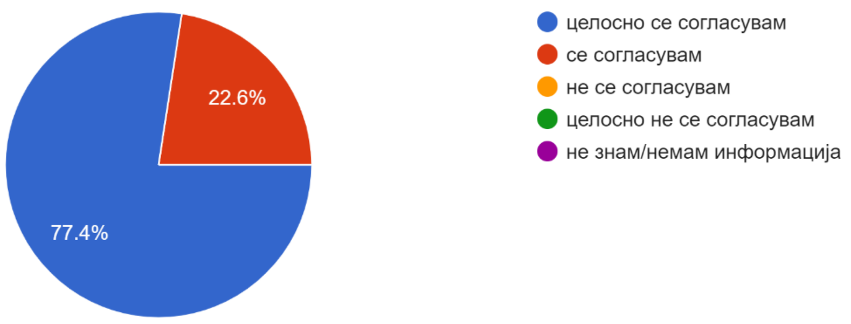
На прашањето : Дополнителна и додатна настава овозможуваат подобрување на постигањата на учениците, најголем дел и тоа 51,6% одговориле дека целосно се согласуваат, 41,9% се согласуваат, а само мал дел не се согласуваат.

Дополнителната и додатната настава овозможуваат подобрување на постигањата на учениците.
31 responses



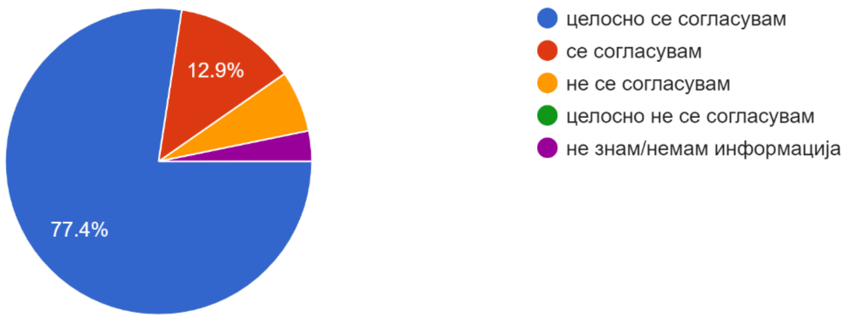
На прашањето дали континуирано се следи редовнста кај учениците, целосно се согласуваат 77,4% од наставниците, 22,6% се согласуваат, 0% не се согласуваат.

Континуирано во текот на целата учебна година ја следам редовноста во наставата на секој ученик.
31 responses



На прашањето поврзано со одржување родителски средби каде се зборува и за редвоноста на учениците, повторно најголем процент со 77,4% одговориле дека целосно се согласуваат, 12,9% се согласуваат а мал дел/процент не се согласуваат или немаат информација.

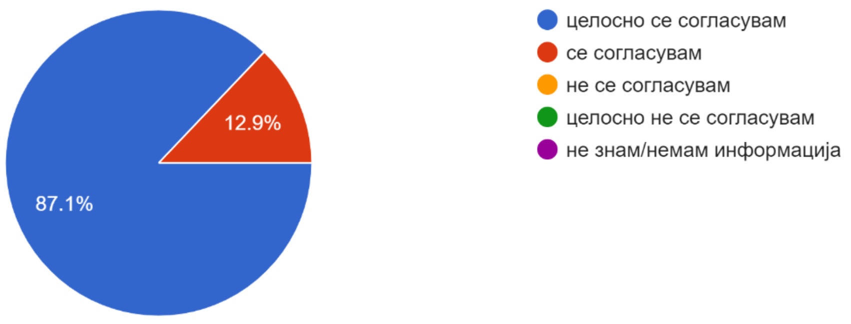
Редовно одржувам родителски средби на кои давам информации за редовноста на учениците.
31 responses



На прашањето за достапноста на наставникот за размена усни информации поврзани со напредокот на ученикот, целосно се согласуваат 87,1%, 12,9 се согласуваат и нема ниту еден процент со наставници кои не се согласуваат или немаат информација-0%.

Достапен/на сум за размена на усни информации поврзани со напредокот на ученикот

31 responses



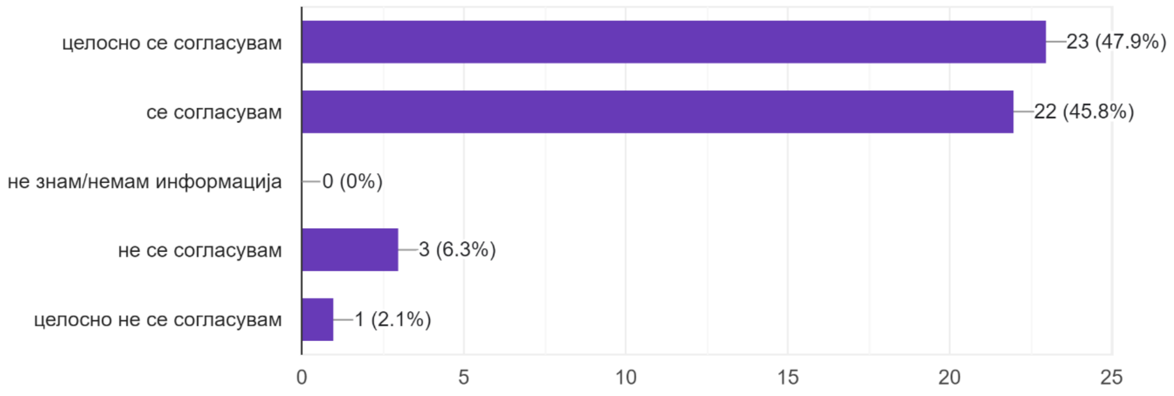
Анализа на анкетите на ученици

Анкетирани се вкупно 48 ученици по случаен избор.

На поставеното прашање : Училиштето преку редовна настава ми дава можност за високи постигнувања, најголем дел од испитаниците се согласуваат, и тоа 22 (45,8%), целосно се согласуваат 23 ученици, односно 47,9%, а мал дел, односно 3 ученици (6,3%) не се согласуваат и 1 ученик (2,1%) целосно не се согласува.

Училиштето преку редовна настава ми дава можност за високи постигнувња.

48 responses

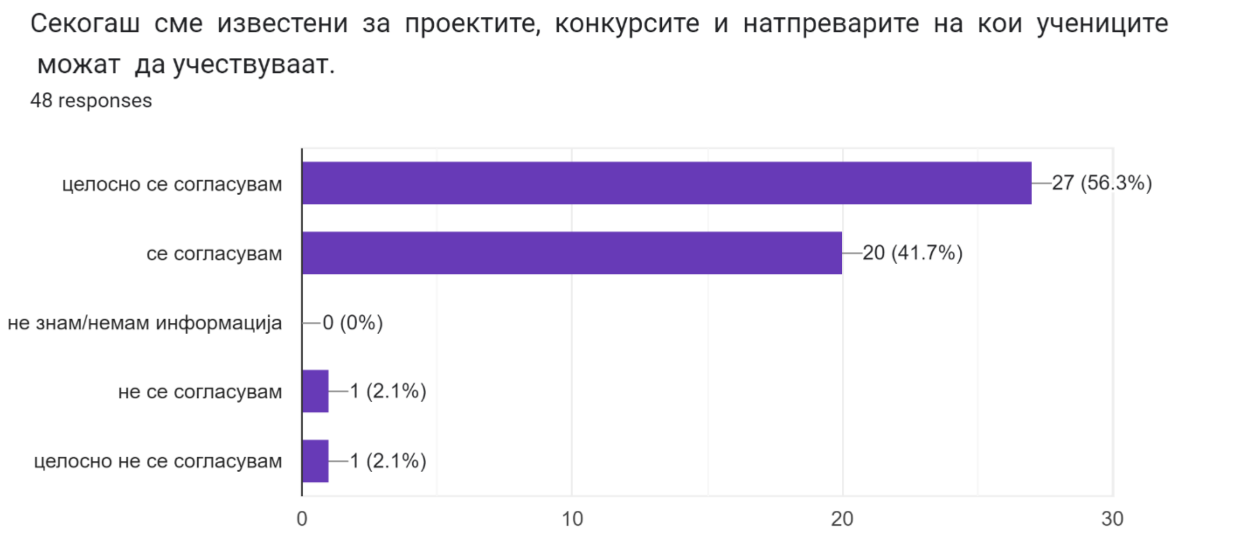


На прашањето: Доколку по некој предмет сакам да научам повеќе од предвиденото на часовите, наставниците ми нудат додатна настава, најголем дел се согласуваат со 35,4%, целосно се согласуваат 29,2%, немаат информација 22,9%, 8,3% не се согласуваат и 6,3% целосно не се согласуваат.

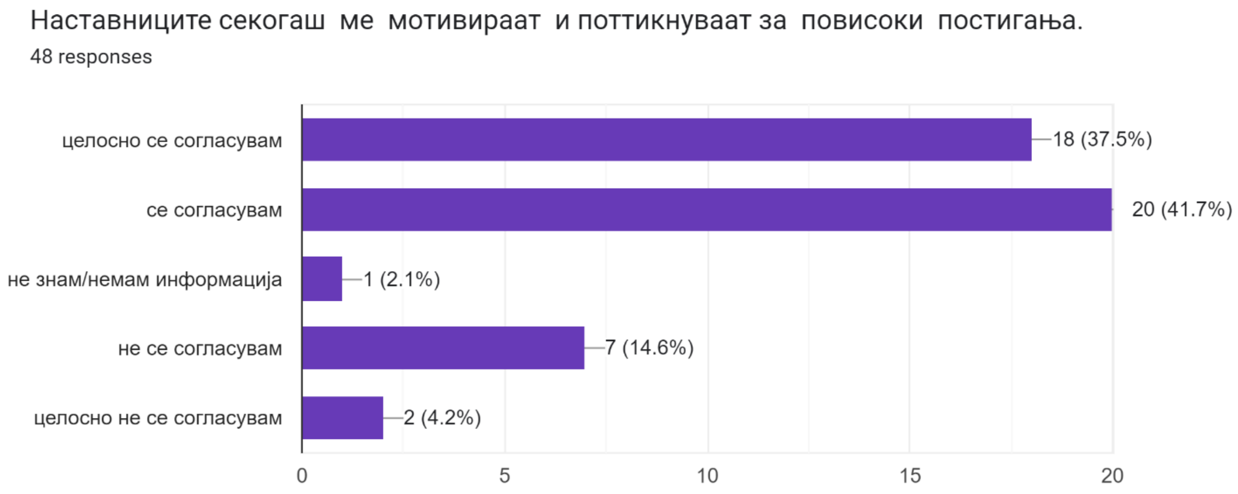
На прашањето : Доколку не можам да го совладам материјалот, наставниците се обидуваат да ми го разјаснат на различни начини одржувајќи дополнителна настава, најголем дел се согласуваат,односно 43,8%.

На прашањето: Секогаш сме известени за проектите, конкурсите и натпреварите на кои учениците можат да учествуваат најголемиот дел целосно се согласуваат, со

56,3%, се согласуваат 41,7%, додека процентот на оние ученици кои не се согласуваат, или целосно не се согласуваат е изедначен и истиот изнесува 2,1%.

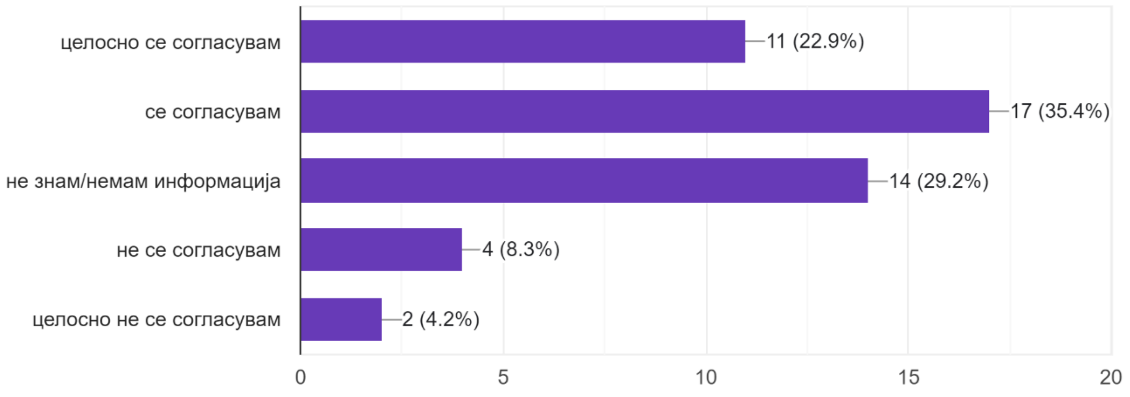


На прашањето : Наставниците секогаш ме мотивираат и поттикнуваат за повисоки постигања, најголем дел од учениците се согласуваат, 37,5% а 41,7% целосно се согласуваат. 14,7% не се согласуваат, додека 2,1 % немаат информација и 4,2% целосно не се согласуваат.



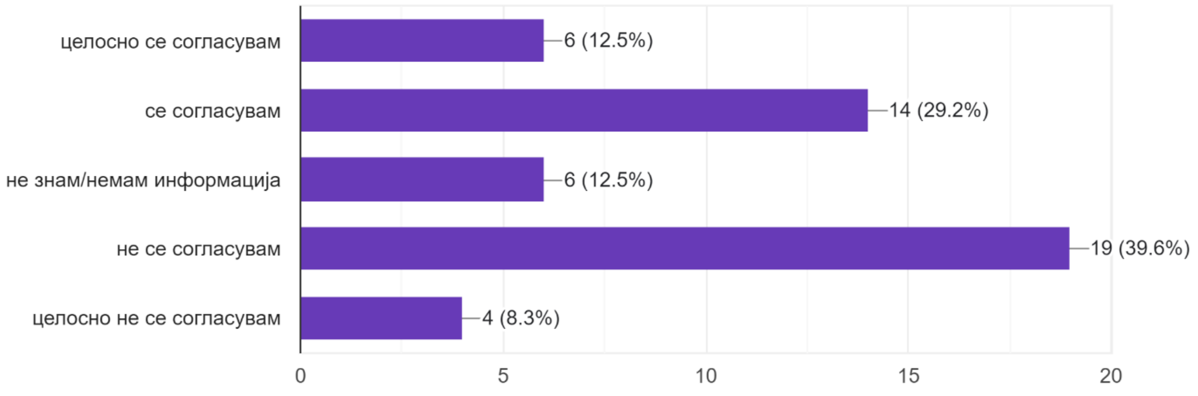
На прашањето за промовирање на учениците кои имаат високи постигања, 35,4% одговорија дека се согласуваат, 22,9% целосно се согласуваат, 29,2% немаат информација, 8,3% не се согласуваат а 4,2% целосно не се согласуваат.

Училиштето јавно ги промовира учениците кои имаат високи постигања.
48 responses



На прашањето: За подобрување на постигањата на учениците треба да посетувам часови надвор од училиштето, најголем дел од учениците не се согласуваат, т.е. 29,2%, целосно се согласуваат 12,5%, не знаат/ немаат информација 12,5%, а целосно не се согласуваат 8,3%.

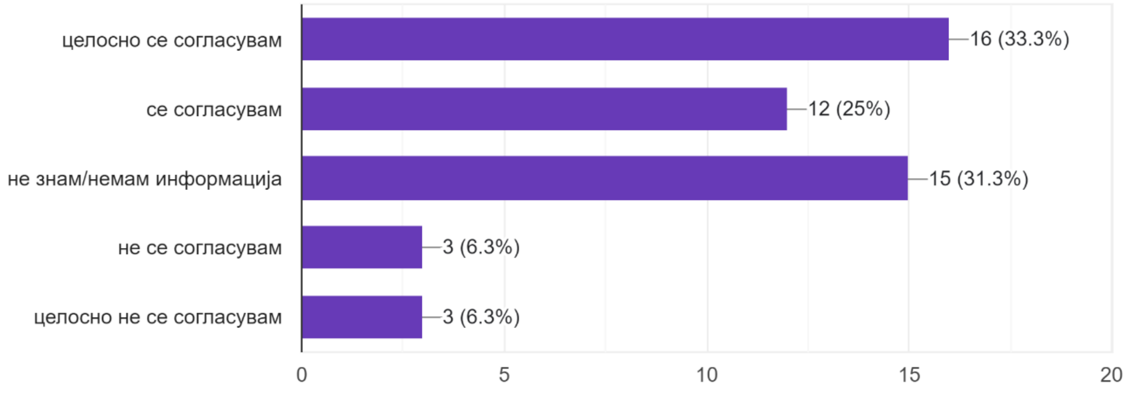
За подобрување на постигања на учениците треба да посетувам часови надвор од училиштето.
48 responses



На прашањето за тоа дека училиштето ги следи постигањата на учениците од различна пол и етничка припадност, 33,3% се изјаснија дека целосно се

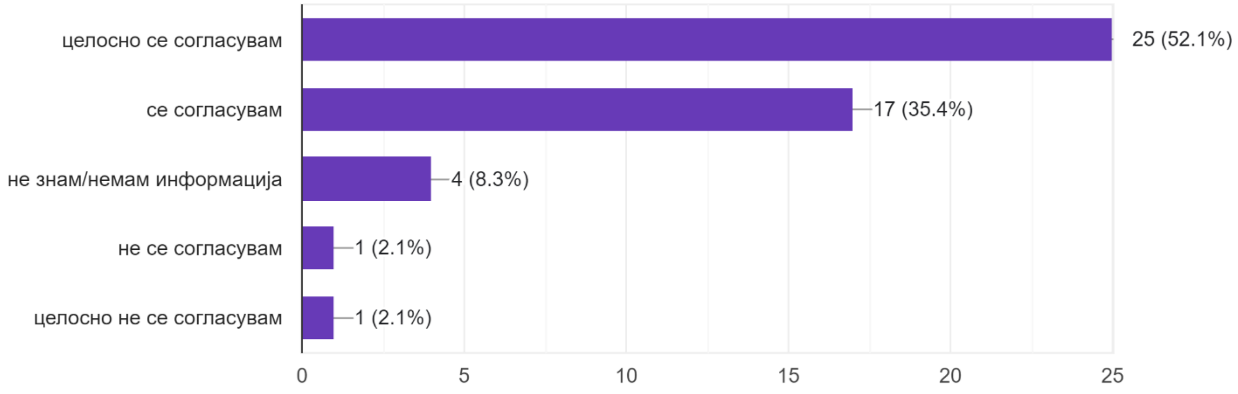
согласуваат, 31,3% немаат таква информација, 25% се согласуваат, а изедначен процент од 6,3% делат состојбите на несогласување и целосно несогласување.

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност.
48 responses



Во однос на прашањето : Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок во училиштето, 52,1% се изјаснија дека целосно се согласуваат, 35,4% се согласуваат, 8,3% немаат информација а 2,1% се изјаснија дека не се согласуваат/ целосно не се согласуваат.

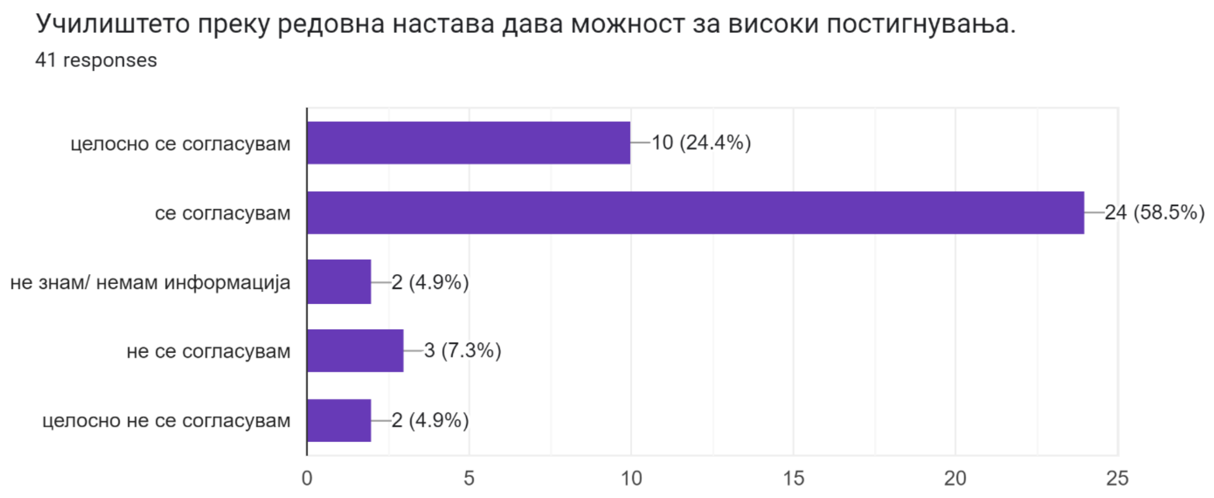
Моите родители/старатели се постојано известувани за мојот напредок во училиште.
48 responses



Анализа на анкетите на родители

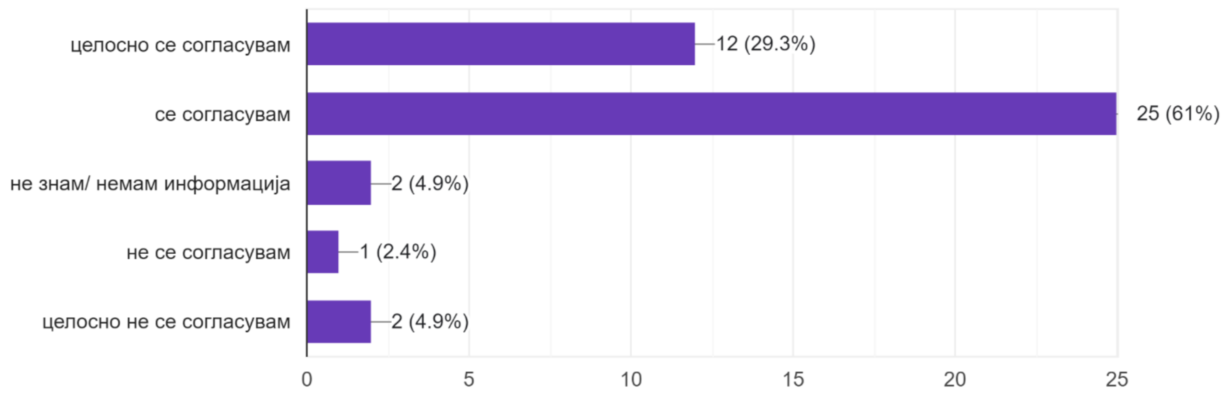
За самоевалуација на училиштето направени се анкети со родителите/старателите на учениците.Опфатени се родители/старатели на ученици од четврто до деветто одделение. Анкетирани се вкупно 41 родител по случаен избор.

На прашањето: Училиштето преку редовна настава дава можност за високи постигнувања, 58,5% од родителите одговориле дека се согласуваат, 24,4% целосно се согласуваат, 4,9% немаат информација/целосно не се согласуваат и 7,3% не се согласуваат .



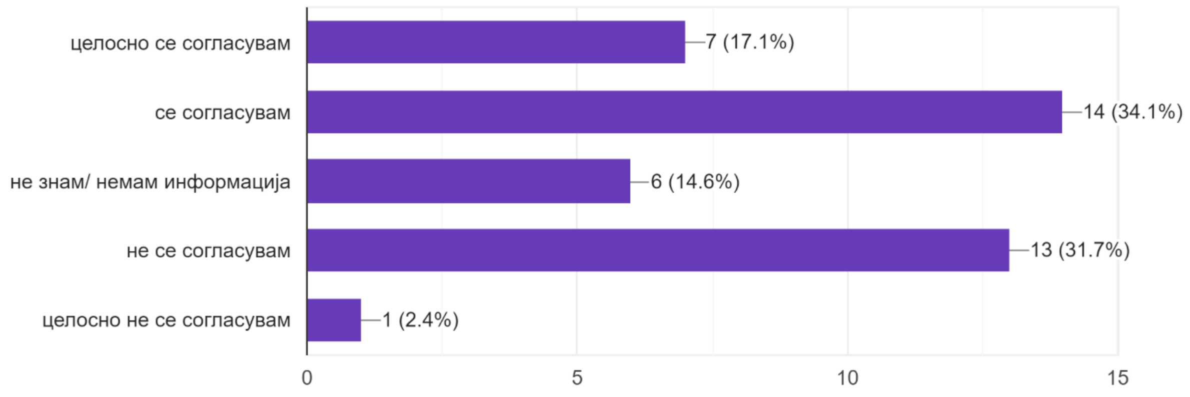
На прашањето во однос на тоа дека со посета на часовите за додатна и дополнителна настава учениците може да ги подобрат своите постигнувања, 61% од родителите одговорија дека се согласуваат, 29.3% целосно се согласуваат, 4,9% немаат информација/ целосно не се согласуваат и 2,5% не се согласуваат.

Со посета на часови за додатна и дополнителна настава учениците може да ги подобрат своите постигнувања
41 responses

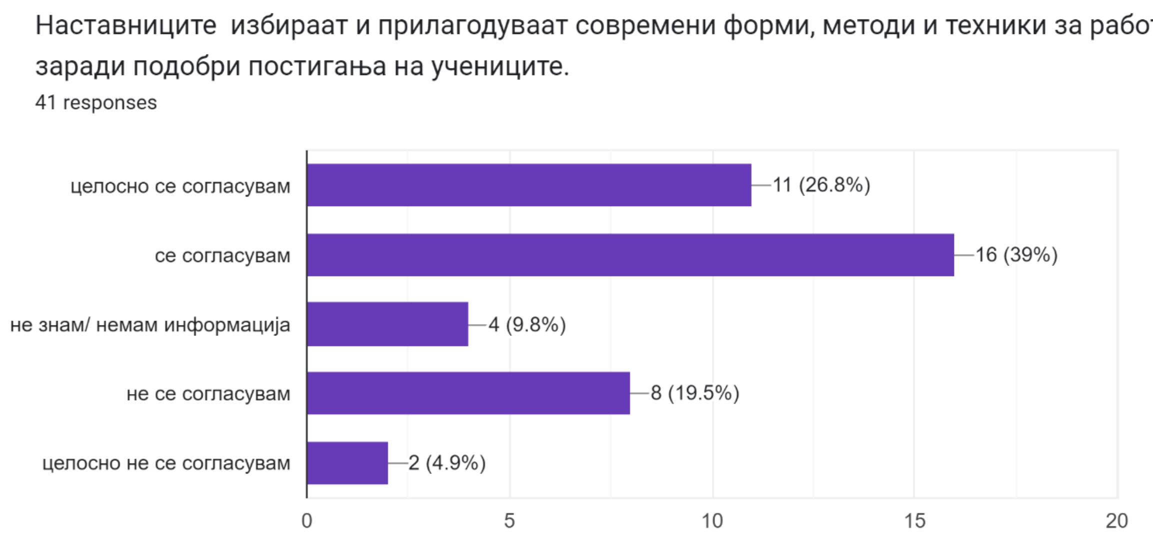


На прашањето во однос на тоа дали за подобрување на постигнувањата на учениците, треба да посетуваат часови надвор од училиштето, 34,1% од родителите одговорија дека се согласуваат, 17,1% целосно се согласуваат, 14,6% не знаат/немаат информација, 31,7% не се согласуваат и 2,4% целосно не се согласуваат

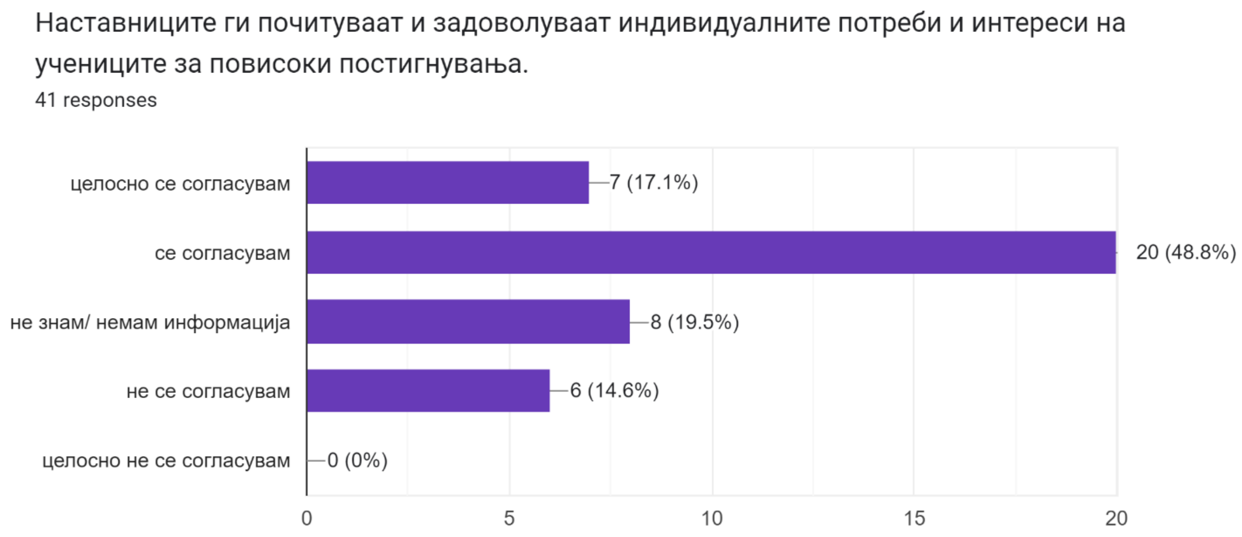
За подобрување на постигнувањата на учениците, треба да посетуваат часови надвор од училиштето.
41 responses



Во поглед на прашањето дека наставниците избираат и прилагодуваат современи форми,методи и техники за работа заради подобри постигања на учениците, 39% одговорија дека се согласуваат, 26,8% целосно се согласуваат, 19,5% не се согласуваат, 9,8% немаат информација а 4,9% целосно не се согласуваат.



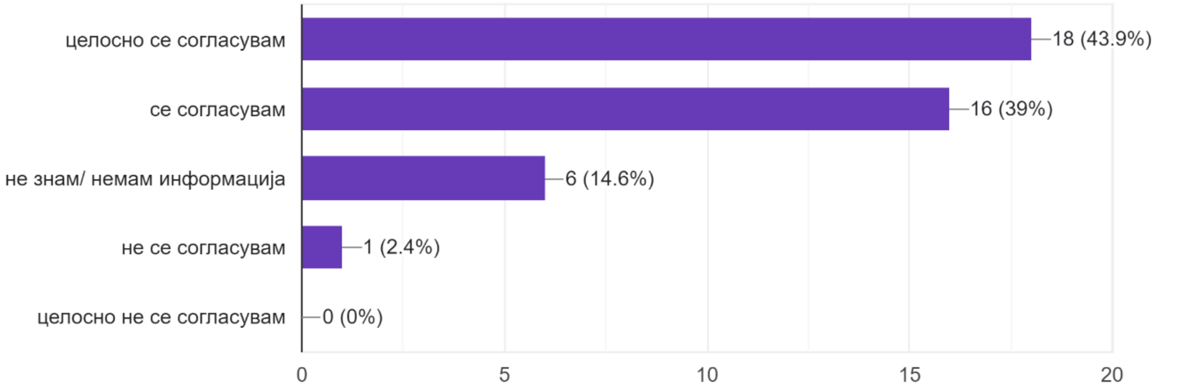
На прашањето : Наставниците ги почитуваат и задоволуваат индивидуалните потреби и интереси на учениците за повисоки постигања, најголем процент со 48,8% се согласуваат, 19,5% немаат информација, 17,1% целосно се согласуваат а 14,6% не се согласуваат.



На прашањето за тоа дали се секогаш известени за проекти, конкурси и натпревари, резултатите се следниве : 43,9% се согласуваат целосно, 39% се согласуваат, 14,6% немаат информација а 2,4% не се согласуваат.

Секогаш сме известени за проектите, конкурсите и натпреварите на кои учениците може да учествуваат.

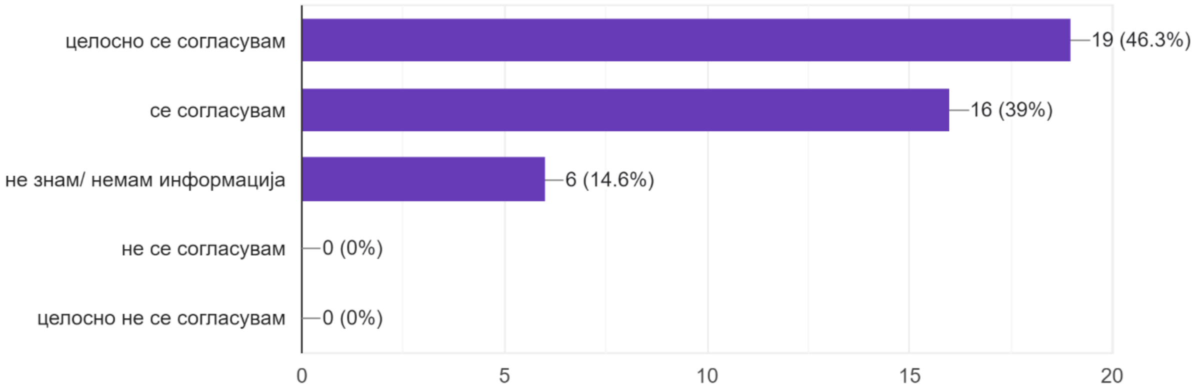
41 responses



На прашањето дали училиштето подеднакво се грижи за да ги подобри постигањата на учениците без разлика на половата и етничка припадност, 46,3% одговорија дека целосно се согласуваат, 39% се согласуваат а 14,6% немаат информација.

Училиштето подеднакво се грижи да ги подобри постигнувањата на учениците, без разлика на половата и етничката припадност.

41 responses

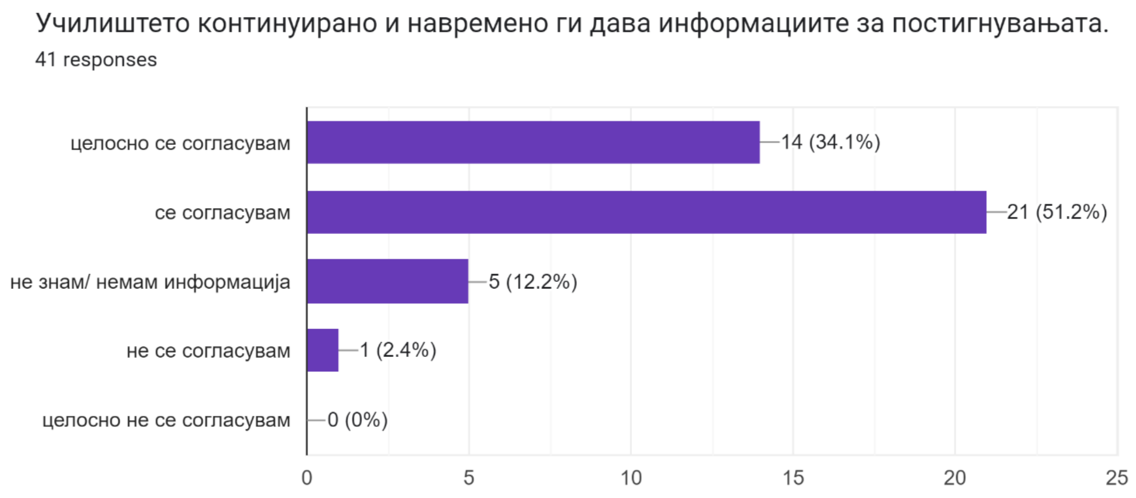


На прашањето во однос на тоа дали училиштето се грижи за подобри постигнувања на учениците со посебни образовни потреби, 34,1% од родителите одговориле дека не знаат/ немаат информација, додека процентот на родители кои се согласуваат или целосно се согласуваат е изедначен и истиот изнесува 31,7%, додека пак 2,4% од родителите не се согласуваат.

На прашањето во однос на тоа дали наставниците јавно ги мотивираат учениците за повисоки постигнувања, 39% од родителите одговориле дека се согласуваат, 31,7% целосно се согласуваат, 19,5% не знаат/ немаат информација, 7,3% не се согласуваат и 2,4% целосно не се соглаасуваат.

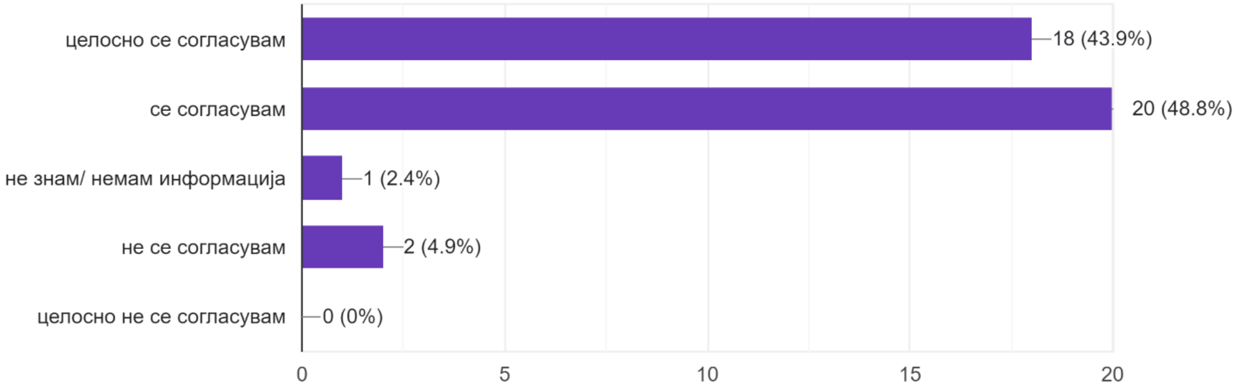
На прашањето дали училиштето јавно ги промовира учениците со високи постигања, 39% одговорија дека целосно се согласуваат/ се согласуваат, а 22% немаат информација.

Во однос на прашањето дали училиштето континуирано и навремено дава информации за постигањата на учениците, 51,2% се согласуваат, 34,1% целосно се согласуваат, 12,2% немаат информација, а 2,4% не се согласуваат.



Во поглед на прашањето дали училиштето навремено дава информации за редовноста и бројот на изостаноците на учениците, 48,8% одговорија дека се согласуваат 43,9% целосно се согласуваат, 2,4% немаат информација а 4,9% не се согласуваат.

Училиштето навремено дава информации за редовноста и бројот на изостаноци на учениците.
41 responses



ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР И ПСИХОЛОГ
ПОДРАЧЈЕ 2- ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. **Дали училиштето собира податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети според квалификациони периоди?**

   Да, единствено не се анализираат податоци според јазикот на настава, поради фактот што во училиштето се одвива настава само на македонски јазик.

2. **Што покажуваат податоците?**

   Наодите ги добиваме преку два пристапи, квантитативно и квалитативно. Одделенските и класните раководители, известуваат за несоодветно однесување, значителен пад на успех во споредба со изминатите постигања на одреден ученик, бројот на слоби оцени кај еден ученик. Податоците ги покажуваат постигањата споредбено според полот, одделението, паралеката и предметот кој се изучува. Добиваме аритметички средини за

повеќе аспекти од успехот и редовноста, што ни овозможува да ја следиме динамиката на одредена група на ученици.

3. **Како постапувате по наодите? Што се превзема за подобрување на евентуалните недостатоци**? (на пр. ниски постигања по одредени предмети)

   Во зависност од природата на предизвикот, се пристапува пропорционално преку советување на ученици од страна на стручните соработници, советување на родители и старатели. Ако се работи за предизвик во успехот или однесувањето на група од ученици, се организираат групни работилници и родителски средби. Се реализираат консултации со класните раководители и засегнатите наставници со цел индивидуален пристап за конкретниот наод.

4. **Доколку училиштето било вклучено во државно тестирање/меѓународни оценувања, колку сте задоволни со резултатите?: (доколку постигањата на ниво на училиште се ниски), Што планирате да превземете**?

   Училиштето беше во учебната 2024/25 год. вклучено во државно тестирање, конкретно учениците од V одделение, но ние не ги добивме резултатите од самото тестирање.

5. **Кои се процедурите за идентификување на учениците со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со попреченост? Каква поддршка добиваат учениците за подобрување на постигањата?**

   Преку опсервација во група, консултации со засегнатите наставници, индивидуални тестови, разговори со учениците и родителите во зависност од тоа за какви потешкотии постои сомнеж. Учениците од стручната служба добиваат индивидуална поддршка, организација и координација на други засегнати чинители, поддршка на родителите како и вклучување на други институции во одредени случаеви.

6. **Колку сте задоволни од редовноста на учениците? Кои мерки се превземаат за учениците кои се нередовни?**

   Генерално во нашето училиште не се појавува како предизвик редовноста на учениците. Во одредени изолирани случаеви, родителите/старателите се повикуваат на советување како и самите ученици. Родителите се повикувани на советување пред да се направат десет неоправдани изостаноци со цел

превентивно делување. Како што веќе напоменав, се работи за ретка појава, во изминатата учебна година два пати сме имале потреба да го вклучиме Центарот за социјална работа во однос на конкретното прашање.

7. **Како се споведуваат советувањата на родители и ученици? Како би ги процениле ефектите од советувањата врз подобрување на редовноста, успехот и однесувањето?**

Динамиката и интервалите на советување како и формата се одредува од природата на предизвикот и темата на советување. Советувањата се одвиваат во текот на целата учебна година. Ефектите се генерално конструктивни и целисходни, иако има варијации и разлики во ефектите и бројот на советодавни средби за постигнување на зададените цели. За одреден контекст во одредени случаи било потребно само едно советување, во друг случај повеќе советодавни состаноци за да се постигне целта, и во одредени случаи и покрај повеќето советувања целта не била остварена во целост.

ИНТЕРВЈУ СО СТРУЧНА СЛУЖБА- ПЕДАГОГ И СОЦИЈАЛЕН РАБОТНИК

1.Дали училиштето собира податоци за постигањата на ученици според полот и јазикот на наставата, по сите наставни предмети и според квалификациски периоди ?

- ДА

2. Што покажуваат податоците?

- Податоците го покажуваат вкупниот број на момчиња и девојчиња по паралелки и одделенија, националност и постигање на учениците по сите наставни предмети . Исто така податоците ни го покажуваат и бројот на негативни оценки по ученик како и по кои предмети учениците имаат негативни оценки. Податоциите се однесуваат на сите кфалификациони периоди посебно.

3.Како постапувате по наодите? Што се превзема доколку учениците имааат ниски постигања по одреден наставен предмет?

- После извештаите од одделенските совети кои се одржуваат после секое тримесечје, доколку има ниски постигања кај учениците се повикуваат родителите на учениците кои постигнуваат ниски резултати, се врши

советување на родителите , советување на ученците од страна на стручната служба, разговор со одделенските раководители. Потоа стручната служба , подготвува посебен план и програма за индивидуална работа со оние ученици кои покажуваат ниски резултати.

4.**Дали училиштето беше вклучено во некое екстерно тестирање? Доколку да, кое и кога?**

- Да, училиштето беше вклучено во екстерно тестирање, во учебната 2024/2025 година. Од тоа тестирање се уште нема резултати.

5.Кои се процедури за идентификување на ученици со тешкотии во учењето, надарените ученици и ученците со попреченост?

- Во зависнот од тоа какви потешкотии имаат учениците во учењето, стручните соработници со разговор со учениците, со однапред направена опсервација на час, индивидуална проценка и слично откриваат какви потешкотии имаат учениците, дали тоа се тешкотии со концентрација и внимание, перцепција, моторика, емоции, социјални односи, когнитивни функции и др.Стручните соработници преку индивидуална работа им помагаат на учениците да ја развијат визуелно просторната перцепција и го оспособуваат ученикот подолго време да го задржи вниманието на час. Исто така со помош на индивидуалната работа ученикот ја развива својата фина и груба моторика, ја развива вештината за пишување како и да ја развива графичката симболизација. Учениците го прошируваат речникот и ја намалуваат фрустрацијата и напнатоста.

6.Каква подршка добиваат овие ученици со цел подобрување на постигањата?

- Добиваат индивидуална подршка од повеќе области, како од когнитивниот, така и од социоемоционалниот, моторичкиот, психичкиот дел.

7.Колку сте задоволни од редовноста на учениците?

- Поголемиот дел од учениците во нашето училиште се редовни на настава.

8.Какви мерки се превземаат за ученици кои не се редовни?

- За оние ученици кои не се редовни на настава се превземаат соодветни мерки , се вршат советувања со ученици и родителии доколку тоа не даде резултат се соработува со надворешни институции како што се Центарот за социјална работа, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование)

9.Како се спроведува советувањето со учениците и родителите/старателите?

- Советување на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после одржување на одделенски совети. Родителите и учениците се советуваат доколку :
    - Ученикот има повеќе од три негативни оценки
    - Има повеќе од 10 неоправдани изостаноци или повеќе од 100 оправдани изостаноци
    - Ако ученците имаат недолично и несоодветно однесување

На родителите им се испраќаат покани , секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана 8 дена пред оддржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на ученици и родители дава позитивни резултати.

ИНТЕРВЈУ СО ДЕЛ ОД ОБРАЗОВНИТЕ АСИСИТЕНТИ

1. **Колку Ви помага извештајот од МКФ во однос на постигањето на целите?**
   -Извештајот од МКФ ни помага при креирање на програмата за работа со ученикот, а со тоа допринесува да се остварат целите.
2. **Дали Ви помага дефектолог во определувањето на постигањата?**
   Да.
3. **Дали добивате помош од останата стручна служба во однос на постигањата на учениците со ИОП и модифицирана програма?**
   Доколку е потребна, да.

4. **Како ги следите/бележите постигнувањата на оваа група ученици?**
   Постигнувањето на ученикот ги бележам во месечен извештај.

5.Како ги советувате родителите/старателите во однос на постигањата на учениците?
Известувањата и советувањето на родителите за постигнувањето на ученикот се секогаш заедно со наставникот.
6.Дали редовно ги известувате родителите/старателите за постигањата?
Известувањата и советувањето на родителите за постигнувањето на ученикот се секогаш заедно со наставникот.

Подрачје 3: Училишна клима и односи односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:
3.1 Училишна клима 3.2 Еднаквост и правичност 3.3 Партнерски однос со заедницата 3.4 Севкупна грижа за учениците

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Кузман Јосифовски - Питу“ Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Собирање на податоци		
Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извор на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со стручните соработинции; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др.; написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; решение за формирање ученички парламент и избор на ученик правобранител; програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи).	Углед/имиџ на училиштето	Многу добро Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Според анализата на документите и интервјуата, како и анкетите кои се спроведени со наставниците, родителите и учениците во училиштето има куќен ред кој

		е почитуван од сите засегнати страни и сите се запознати со нив. Училиштето е афирмирано во средината во која работи и за таа цел е застапено во локалните, националните и интернационалните медиуми
	Кодекс на однесување	Многу добро Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество зеле сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред. Има кодекси на однесување, учениците родителите и наставниците се запознати со нив и истите се поставени на видно место.

	Училишна клима	Задоволително Учениците сакаат да одат на училиште, се чувствуваат безбедно, знаат кои се правилата и дека доколку ги прекршат истите следуваат изрекувања на педагошки мерки. Родителите и наставниците исто така се искажаа за позитивна клима во училиштето. Единсвеното што треба да се подобри е хигиената.
	Поведение и дисциплина во училиштето	Многу добро Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивијацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците за развојот на својата личност. Постојат записници, извештаи и педагошка евиденција за дисциплината и поведението на учениците, постојат докази за решавање на случаи во училиштето од страна на педагошко психолошката служба. Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училниците и во ходниците од училиштето. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и

		одлучувањето во паралелката преку работата на одделенската заедница, но и во рамки на самото училиште, преку активностите на Ученичката заедница. На тој начин, учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата). Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува солидна соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето.Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Наставниците за учениците водат ученички портфолија во кои се содржани нивните изработки и трудови, тестови, контролни задачи и сл.Некои ученички портфолија се во книжна, а некои во електронска форма. Ученичките трудови редовно се изложуваат во самите училници или на паноа во главниот хол каде истите се промовираат, но и естетски се уредуваат просториите.

	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Многу добро Учениците се вклучени во работата на училиштето, имаат програма за работа и се вклучени и во деткиот парламент и избран е ученик правобранител, за што постојат записници и извештаи и исто така записници и извештаи од вклученоста на учениците во различни иницијативи. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото. Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Нашето училиште води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.

Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Анкета и разговори со ученици, родителите, наставници, стручна служба; извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување); структура на паралелките; записници од работата на ТУИ - Тимот за училишна интеграција; дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.	Познавање и почитување на правата на децата	Многу добро Според исказите на учениците, родителите и наставниците во анкетата, интервјуата со директор, ППС и училишен едукатор и рехабилитатот, постојат извештаи во училиштето за спроведени активности за запознавање со детските права, исто така наставниците се изјаснаа дека во текот на наставните содржини имаат проектни активности за запознавање на учениците со правата на децата, постојат евидентирани записници од работата на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител како и од работата на ученичкио парламент. Во секој од случаите во училиштето испочитувани се правата на децата и секогаш се води грижа за структурата на паралелките.
	Еднаков и правичен третман на сите ученици	Задоволителни Според анализираните документи, анкетите и интервјуата во нашето училиште постои дневник за работа на стручните соработници, кои според податоците од интервјуто, редовно се води и се забележуваат сите точки од нивната планирана работа. Постојат критериуми за избор на првенец на генерација, записници од наставнички совет, а наставниците имаат уредна педагошка документација како и оперативни планови за реализирани часови за

		еднаквост и правичност кон сите ученици. Она што недостасува е тимот за Интеграција кој е потребно да се стави во приоритетите за работа. Во нашето училиште генералната клима помеѓу сите структури во него е на многу високо ниво бидејќи училишната клима е срцето и душата на едно училиште. Тоа е битието на училиштето кое ги води учениците, наставниците, училишниот персонал, да го сакаат училиштето и да имаат причина секој ден да бидат во него. Училишната клима се однесува на квалитетот на училиштето што му помага на секој поединец да почувствува лична одговорност, а истовремено и му помага да се почувствува дека припаѓа некаде.
Индикатор 3.3 Партнерски односи со заедницата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; анкета/интервју со претставник на локалната заедница; статут на училиштето; интернет- страница на училиштето; договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции; извештаи од	Соработка на училиштето со родителите/старателите	Многу добро Училиштето планира и реализира воннаставни активности кои ги одразуваат и задоволуваат потребите и интересите на учениците и кои го поддржуваат нивниот личен и социјален развој. - Учениците со помош на наставниците се вклучени во проекти и воннаставни активности (културни и спортски), преку кои се промовираат и вреднуваат постигањата на учениците. Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца

организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на локалната заедница; документација за добиени спонзорства и донации.		и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, вклучување на членови во Советот на родители, со членување во Училишен одбор и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците.
	Соработка со општината и со урбаната заедница	Многу добро Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи и други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште. Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на

		училиштето кој е голем. Училиштето има успешна соработка со локалната средина, а целта на оваа соработка е да се стави во педагошка функција се што локалната средина може да понуди за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигање на културно – образовното ниво на месното население. Училиштето организира и реализира посебни програми за одбележување на значајни датуми, јубилеи и учество на културни манифестации.
Индикатор 3.4 Севкупна грижа за учениците		
Извор на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Кодекс на однесување; куќен ред на училиштето; набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; записници од советувања; извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); записници од советот на родители и родителски средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; педагошка евиденција и	Превенција и заштита од насилство	Задоволително Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски.На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај

документацијата; организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; записници од спроведените активности за професионална ориентација.		на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до VIII одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Не е донесен Протоколот за заштина и превенција од насилство
	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Многу добро Во училиштето има истакнато знаци на видни места за забрана на пушење и често се спроведуваат работилници за превенција од цигари, алкохол и дрога и од стручните служби во училиштето и од надворешни организации како Центар за јавно здравје, Црвен крст, невладини организации и др.
	Квалитет на достапна храна	Многу добро Учениците имаат постојано предавања за здравата храна и исто така имаат практични наставни и воннаставни активности за начинот на исхрана, за тоа како правилно да засадуваат и одгледуваат растенија и како здраво да се кранат
	Хигиена и заштита од болести	Многу добро Учениците имаат практични и стручни предавања од Институции, Невладини организации, Центар за јавно здравје и акредитирани организации во врска со хигиената и одржувањето на здравјето како и заштита од болести

	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности и работата со компјутери. Наставниците истовремено и стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби. На тој начин, покрај успешната инклузија на учениците со посебни потреби, паралелно се одвива и процес на инклузија - наставници и стручна служба. За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети. Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. Успешното оценување на ниво на училиштето се должи и на посетените семинари за формативно и сумативно оценување, етички кодекс при оценувањето, а станардите за оценување наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да

		се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло.
	Грижа за учениците од социјално загрозени семејства	Многу добро Училиштето има обезбедено секојдневен оброк за овие ученици, се организираат два пати во текот на годината хуманитарни акции во септември(кога се донира училишен прибор) и во декември(се донираат новогодишни пакетчиња). Исто така во соработка со туристичките агенции се обезбедува попуст или гратис патувања и викенди за учениците од социјално загрозените семејствакако и гратиси или попусти за посети на театри, музеи, кина, културно историски споменици и др.
	Грижа за учениците со здравствени проблеми Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	Многу Добро Училиштето обезбедува реализација на настава за учениците што поради здравствени причини подолго време отсуствуваат од редовната настава. Наставата за овие ученици се реализира во договор со наставникот или онлајн настава со ученикот доколку е во можност да ја следи таа настава. Многу добро Учениците секогаш кога имаат потреба се обраќаат до стручната служба во ситуации кога имаат проблем, училиштето спроведува активности за социо емоционално учење кое има за цел да обезбеди подеднаква застапеност на содржини за социо-емоционален развој во

		училишните програми како што се застапени содржини за развој на когнитивните вештини и писменоста. На децата им се потребни социо-емоционалните способности подеднакво колку и когнитивните бидејќи тие овозможуваат да бидат фокусирани на активностите, да се мотивирани, да соработуваат со наставникот и да се слагаат со другарчињата во одделението. Социјалните и емоционалните способности ја зголемуваат способноста на детето да учи, да работи со другите, да обрнува внимание во училницата и да развива други вештини кои се основа за формално учење и социјална интеракција во училишните години и пошироко.
	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Многу добро Од страна на стручната служба во училиштето во месец мај се спроведуваат анкети за професионална ориентација на учениците, им се објаснува на учениците во кое средно училиште колку поени се потребни за упис, како да си ги пресметнаат поените, се разговара со учениците и со родителите. По претходно барање од средните училишта, им се овозможува директна средба со професори од училиштата кои вршат презентација на своите училишта, со струките и занимањата кои постојат во нив, условите за запишување, можностите за напредување и идно вработување.Училиштето во своите простории овозможува и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните

		училишта, во соработка со локалните средни училишта Стручната служба во училиштето работи на професионалното информирање и ориентирање на учениците преку едукација за избор на струка и училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование. Исто така за професионалното информирање и ориентирање на учениците од деветто одд. преку организирани заеднички родителски предавања на родителите на учениците од деветто одд., се врши нивно информирање и запознавање со мрежата на средни училишта кои постојат во градот и во некои други места од државата.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето Имиџот на училиштето, неговата слика како и климата и културата во него се многу добри и истите се синоним за училиштето и афирмација з истото на локално, национално и меѓународно ниво. Исто така во училиштето има истакнати кодекси на однесување, како и куќен ред на кој се придржуваат сите засегнати страни. Наставниците, стручната служба, учениците и родителите водат грижа за дисциплината и поведението на учениците. Постојано се води педагошка евиденција и документација, како и записници и извештаи за справување со најразлични ситуации во текот на работата на Стручната служба. Учениците имаат ученички парламент и учетвуваат во донесувањето на одлуки и решавање на проблеми. Имаат училишен правобранител и имаат постојани активности според програмата која е доставена за работа. Во училиштето се почитуваат правата на децата и наставниците имаат соодветни активности како наставни така и воннаставни со што учениците се запознати со детските права и обврски, а исто така и родителите. Во училиштето се воспоставува еднаков третман на сите ученици и се спроведува правичност и еднаквост како и еднаков пристап на сите ученици во училиштето. Училиштето и наставниците имаат постојана и продуктивна соработка со родителите/старателите на учениците и истоте се активно вклучени во училишниот живот и во работата на училиштето. Училиштето има склучено голем број на меморандуми за соработка со локалната заедница и инсттуции, невладини организации и акредитирани организации кои постојано ја следат работата, се вклучени и донираат соодветна опрема или интелектуални услуги во училиштето. Постојано се организираат предавања, едукавии и се реализираат наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкото насилство. Исто

така во соработка со локалнта средина, надлежни инстотуции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања за заштина од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести како и квалитет на храна и здрава исхрана. Во училиштето се спроведуваат редовни санитарни и систамтски прегледи за наставниците и учениците. Педагошко психолошата служба води постојана евиденција и документација согласно потребите на учениците и постојано комуницира со наставниците и родителите во справувањето со социо-емоционалните проблеми на учениците, водејќи постојана грижа за менталното здравје на учениците. ППС во соработка со учениците, наставниците и родителите даваат постојана поддршка и насочување на учениците за продолжување на нивното образование.
Силни страни Училиштето има позитивна клима Училиштето има кодески за однесување и куќен ред со кој се запознати учениците, наставниците, родителите и сите засегнати страни Училиштето има детски парламент Училиштето има ученик правобранител Училиштето има соодветна евиденција и документација за дисциплина, однесување, формирање на соодветни тела, учетво и донесување на одлуки од страна на учениците. Училиштето постојано соработува со локалната средина Училиштето е афирмирано и постојано застапено во локалните и националните медиуми Училиштето има еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Училиштето организира работилници, едукација и наставни и вонннаставни активности за превенција од насилството Училиштето организира предавања-самостојно и во соработка со организации и институции во врска со превенција и заштита од пушење, дрога и алкохол Училиштето води грижа за учениците и наставниците за нивното здравје Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства Училиштето води грижа за цосио-емоционалната состојба и менталното здравје Училиштето постојано соработува со родителите во разрешувањето на ситуации со учениците
Слаби страни Подобрување на хигиената во училиштето Во училишето е изготвен протокол за заштита и превенција од насилство, но истиот не е донесен од страна на Наставнички совет Во училиштето не е формиран тим за интеграција на учениците (за меѓусебна помош од ненасилство).
Приоритети **Да се подобри нивото на хигиена во училиштето** **Да се донесе протоколот за превенција и справување со насилството** **Да се формира тим за интеграција на училиштето**

Идни активности: Приоритетни подподрачја во рамките на оваа подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

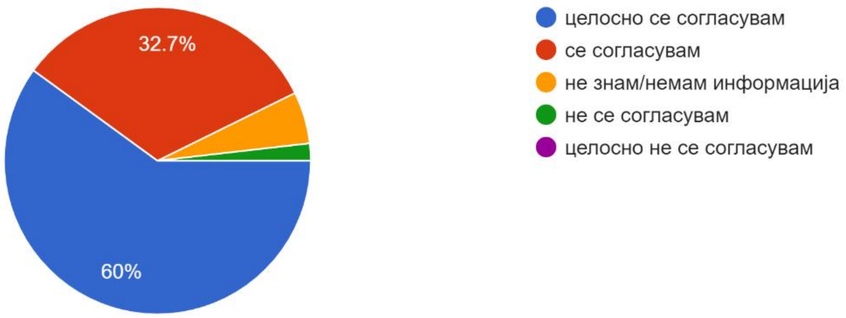
-Создавање модели за поддршка, поголема вклученост на родителите во наставните процеси, развивање партнерски однос со локалната заедница

-Училиштето да изготви план и стратегија како да ги поттикне учениците на поголема вклученост и учество на училишниот парламент при реализацијата на воннаставните (слободни) и вонучилишни активности.

МЕТОДИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ЗА СОБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ И ОБРАБОТЕНИ ИНФОРМАЦИИ
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
АНКЕТАТА Е ПОПОЛНЕТА ОД СТАРАНА НА 55 РОДИТЕЛИ

Запознаен/а сум со кодексот за однесување во училиштето.

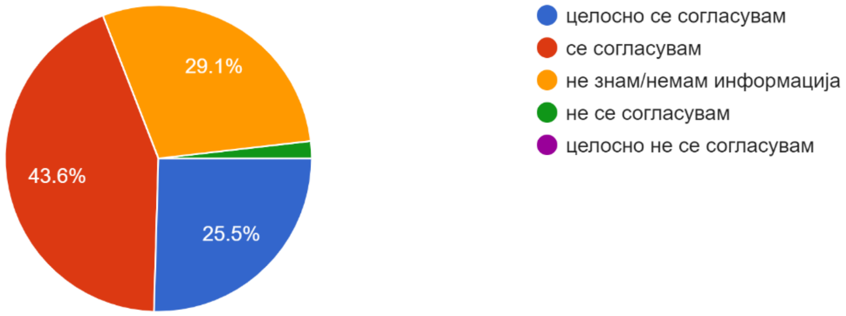
55 responses



Не знам = 5,5%   Не се согласувам = 1,8%

Имам можност да придонесам за развој/ ажурирање на содржината на кодексот за однесување во училиштето.

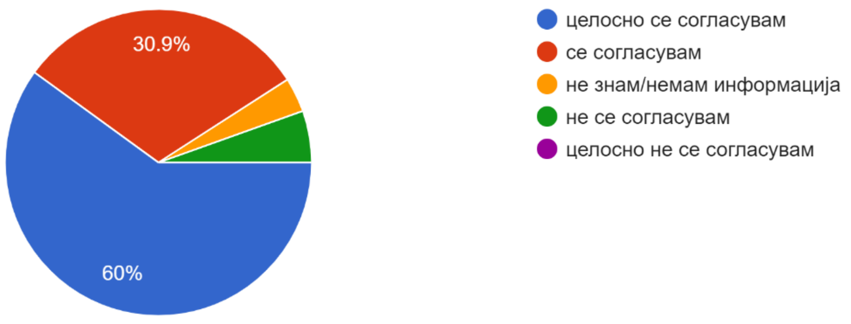
55 responses



Не се согласувам = 1,8%

Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците.

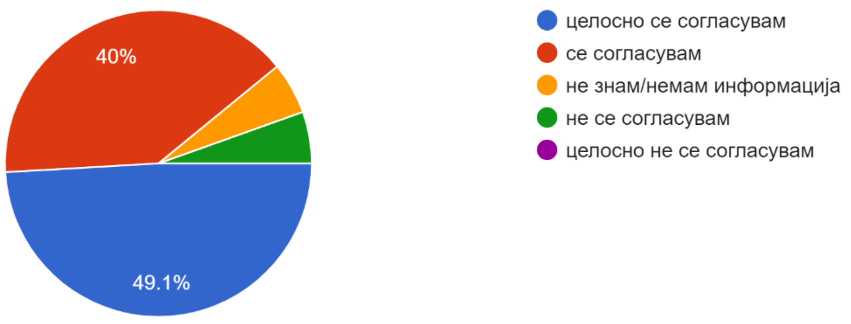
55 responses



Не знам = 3,6% Не се согласувам = 5,5%

Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците.

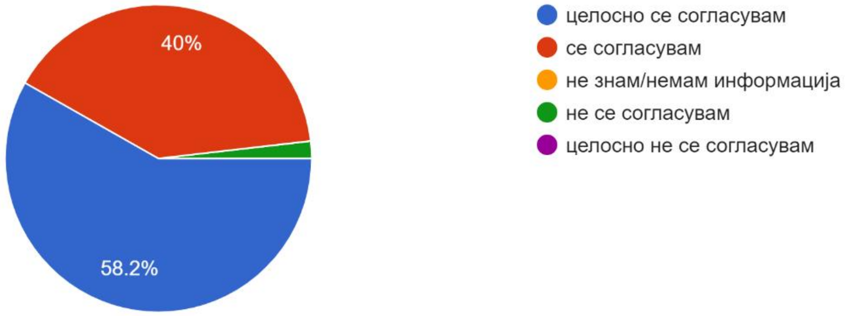
55 responses



Не знам = 5,5% Не се согласувам = 5,5%

Моето дете сака да оди на училиште.

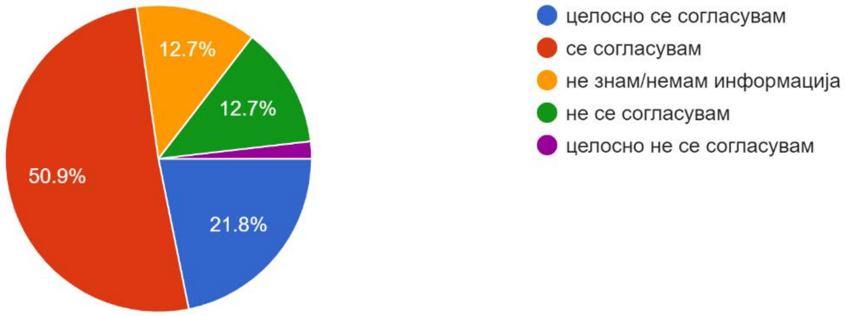
55 responses



Не се согласувам = 1,8

Училиштето добро се справува со дисциплината.

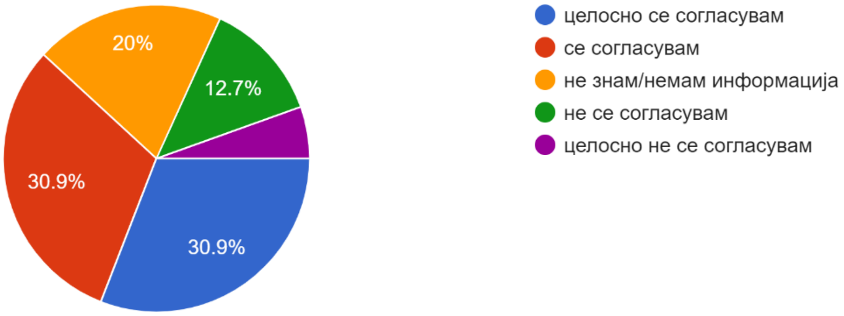
55 responses



Целосно не се согласувам = 1.8%

Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на детето.

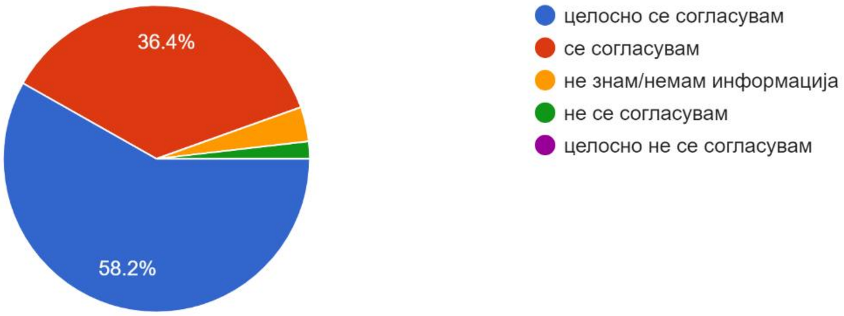
55 responses



Целосно не се согласувам = 5,5%

Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и останатите ученици.

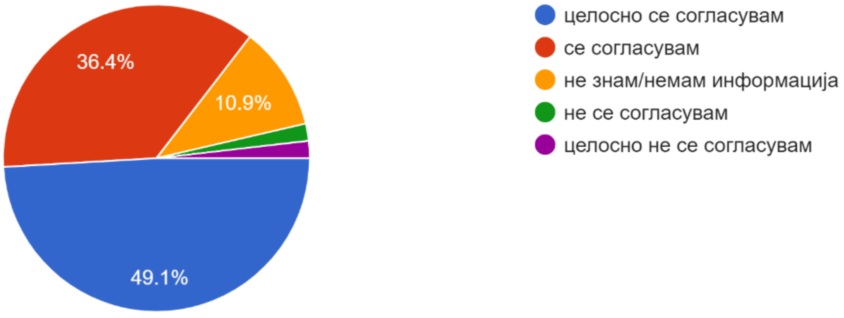
55 responses



Не знам = 3,6%   Не се согласувам = 1,8%

Моето дете е оценувано според истите критериуми како и другите ученици.

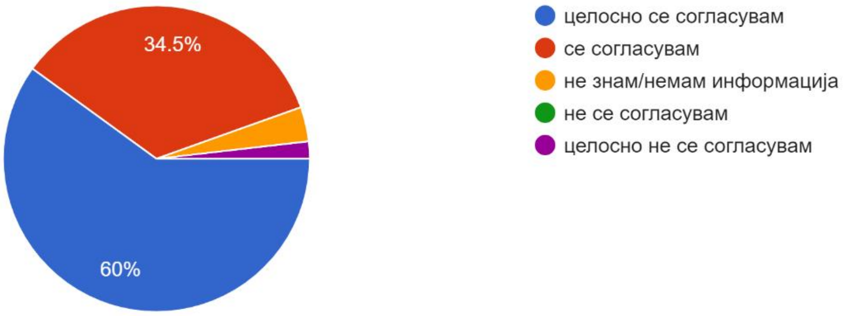
55 responses



Не се согласувам = 1,8% Целосно не се согласувам = 1,8%

Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на социјалниот статус.

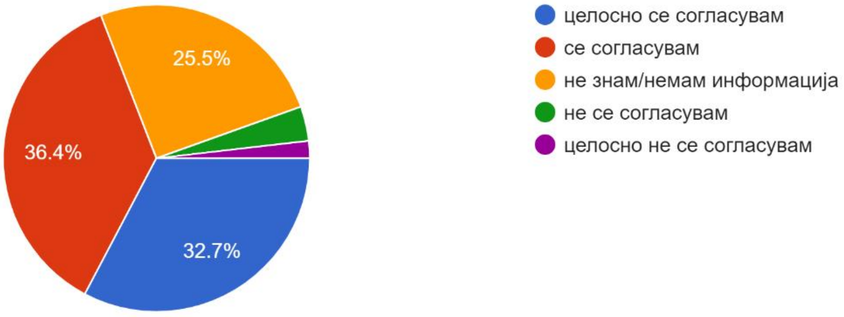
55 responses



Не знам = 3,6%   Не се согласувам = 1,8%

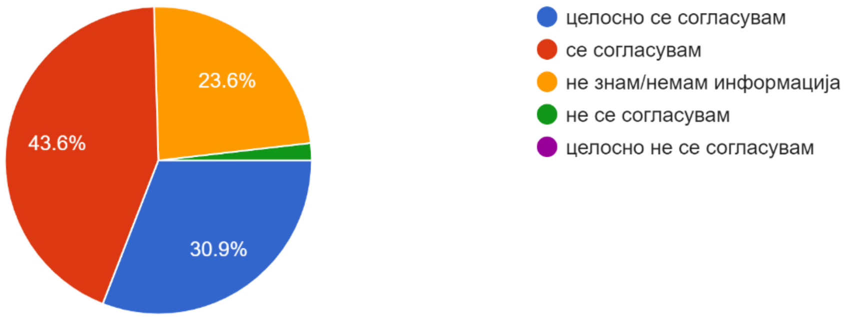
Училиштето соодветно реагира на нееднаков третман на учениците.

55 responses



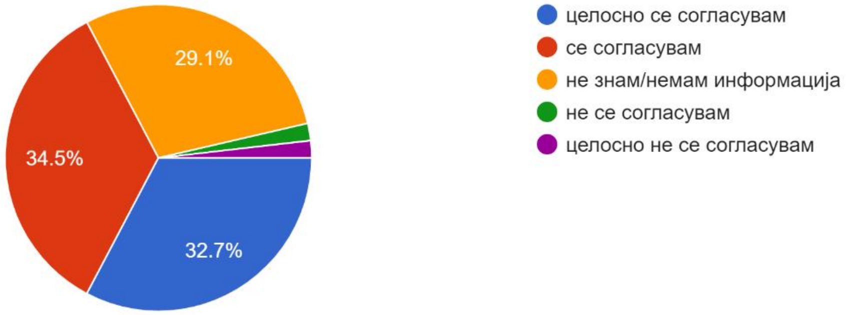
Не се согласувам = 3,6% Целосно не се согласувам = 1,8%

Мислењата на родителите/старателите за унапредување на соработката со општината и заедницата   се прифаќаат.
55 responses



Не се согласувам = 1,8%

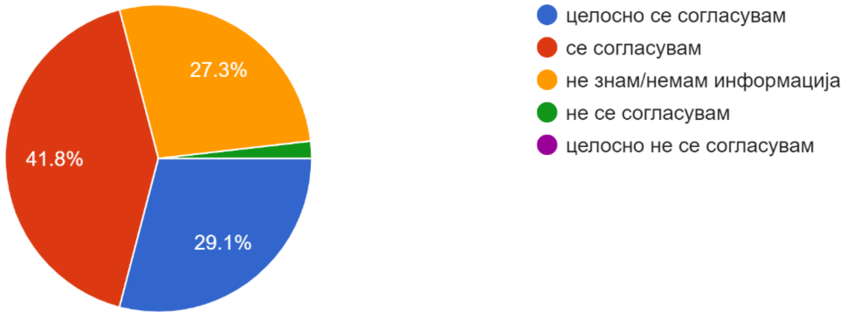
Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и заштита од насилство.
55 responses



Не се согласувам 1,8%Целосно не се согласувам = 1,8%

Во училиштето се спроведуваат активности за превенција и заштита од насилство.

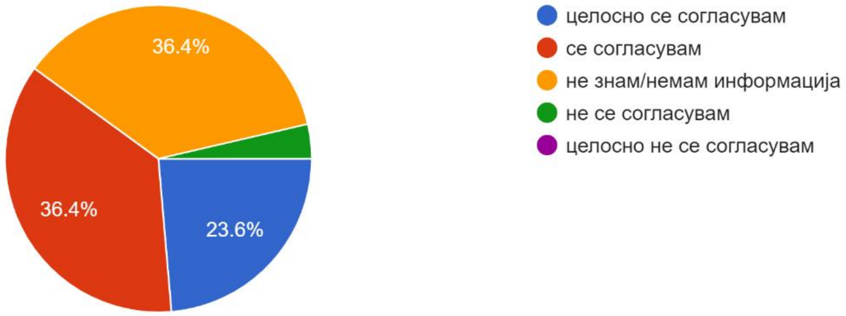
55 responses



Не се согласувам = 1,8%

Училиштето добро се справува при појава на насилство.

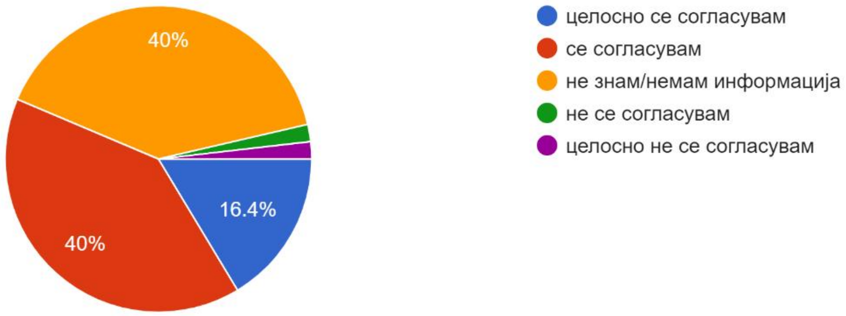
55 responses



Не се согласувам = 3.6%

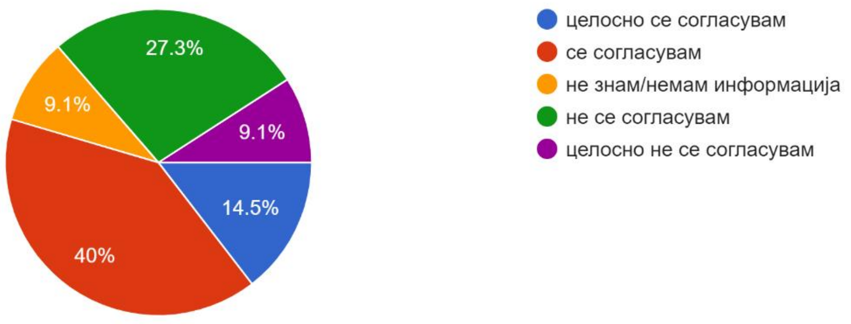
Во училиштето се превземаат мерки за заштита од дрога, алхохол и пушење.

55 responses

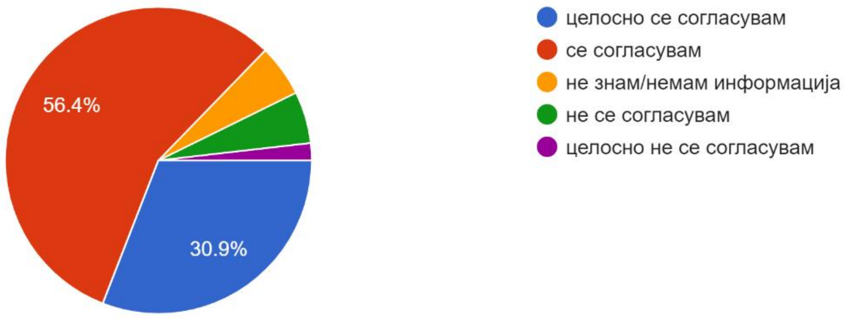


Не се согласувам 1,8% Целосно не се согласувам 1,8%

Хигиената во училиштето е на високо ниво.
55 responses



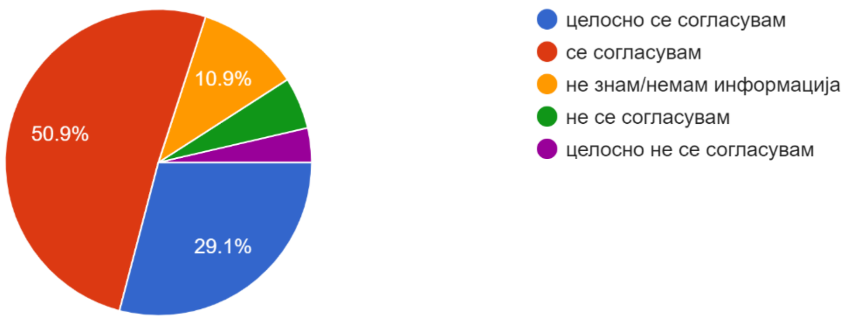
Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете.
55 responses



Не знам = 5,5%Не се согласувам = 5.5%Целосно не се согласувам = 1,8%

Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете.

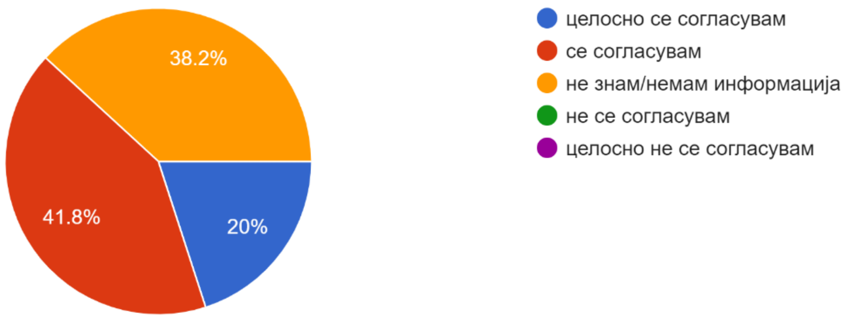
55 responses



Не се согласувам = 5.5% Целосно не се согласувам = 3,6%

Училиштето дава информации и поддршка при избор за продолжување на образованието.

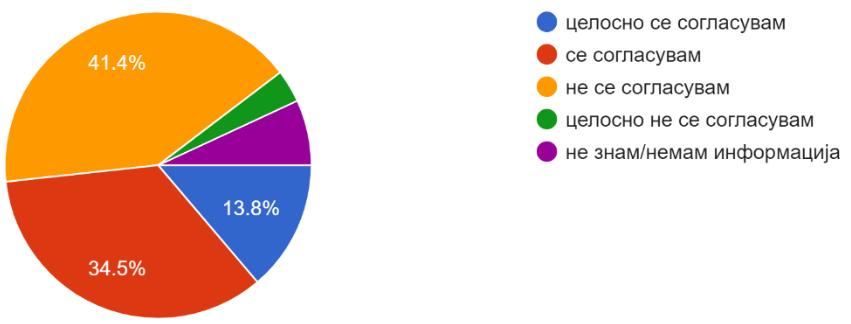
55 responses



ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО АНКЕТАТА Е ПОПОЛНЕТА ОД СТРАНА НА 29 НАСТАВНИЦИ

Имам учествувано во изработка / ажурирање на кодексот за однесување во училиштето.

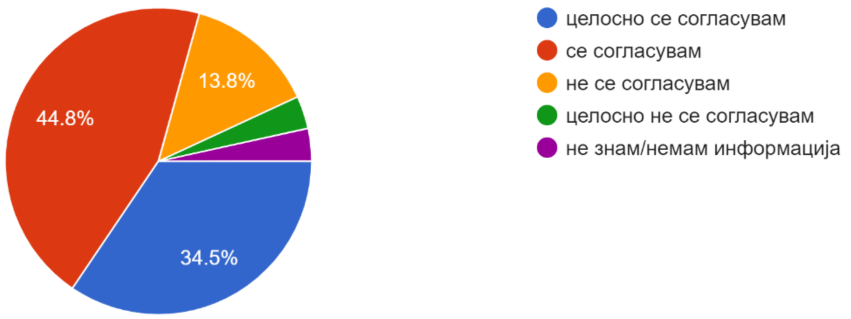
29 responses



Целосно не се согласувам = 3.4% Не знам = 6.9%

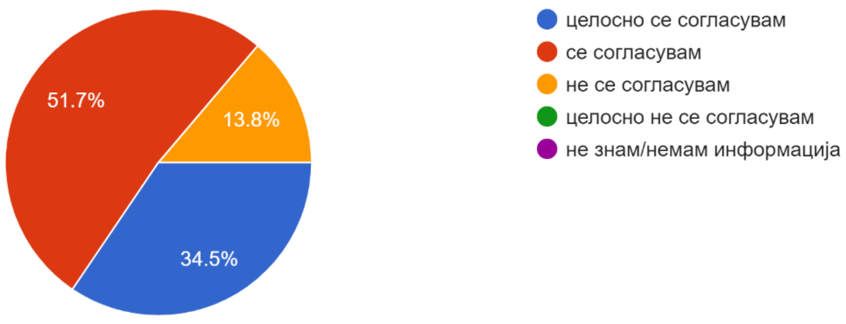
Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување.

29 responses

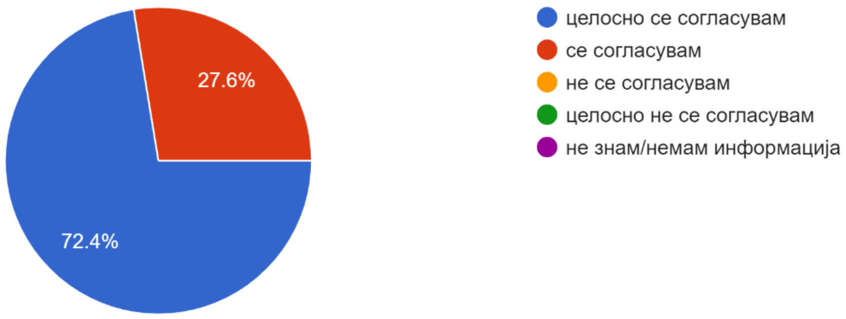


Целосно не се согласувам = 3,4%   Не знам немам информација = 3,4%

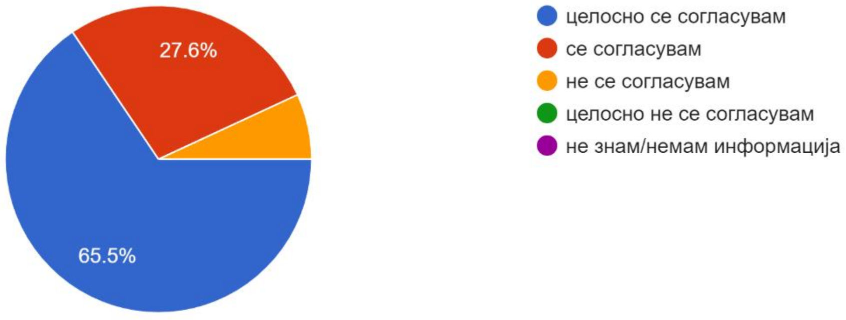
Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка.
29 responses



За време на моите часови има добра работна атмосфера.
29 responses



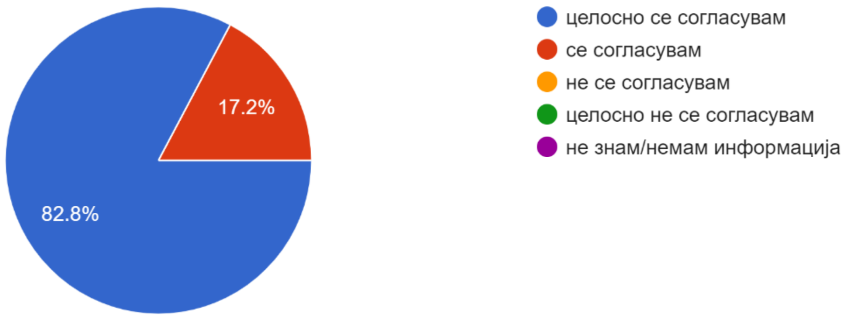
Добро соработувам со колегите во училиштето.
29 responses



Не се согласувам = 6,9%

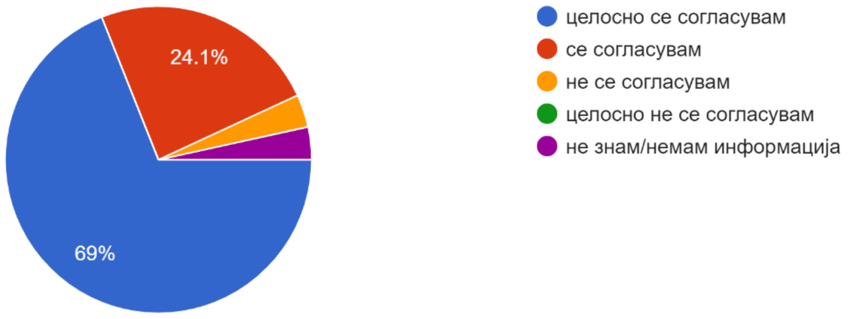
Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти.

29 responses



Во училиштето се работи со сите ученици кои се учесници во врсничко насилство.

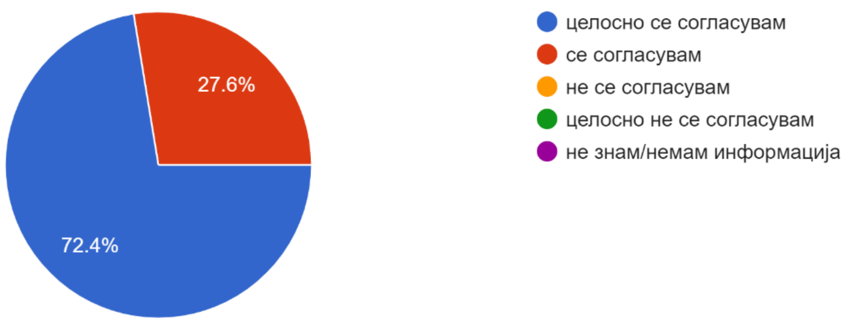
29 responses



Не знам = 3.4% Не се согласувам = 3.4%

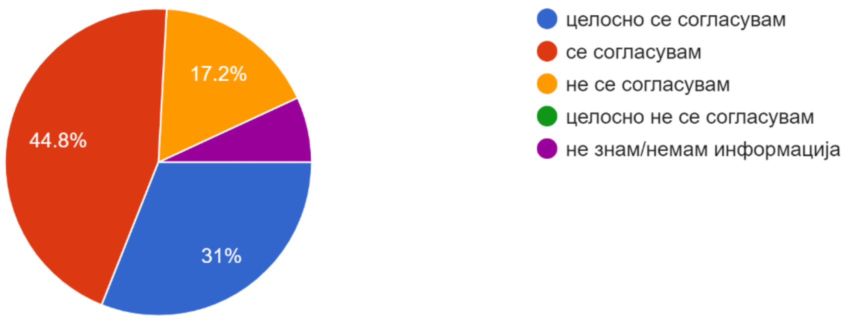
Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес.

29 responses



Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата.

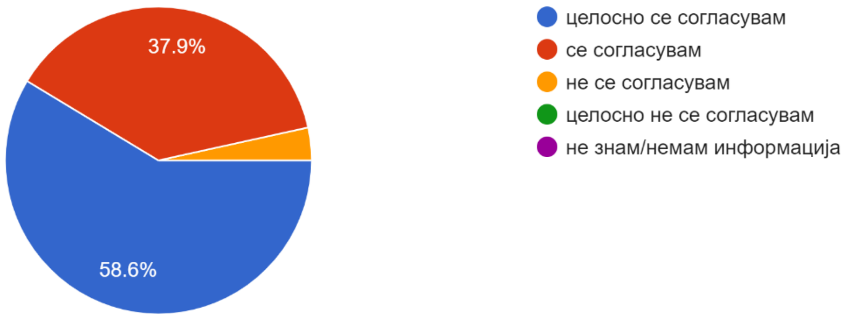
29 responses



Не знам = 6.9%

На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето.

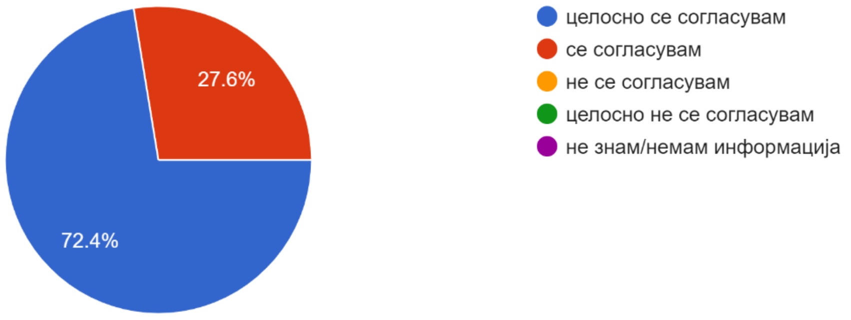
29 responses



Не се согласувам = 3.4%

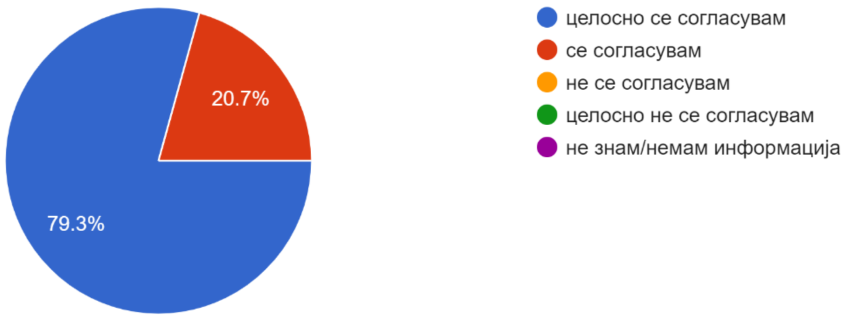
Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман.

29 responses

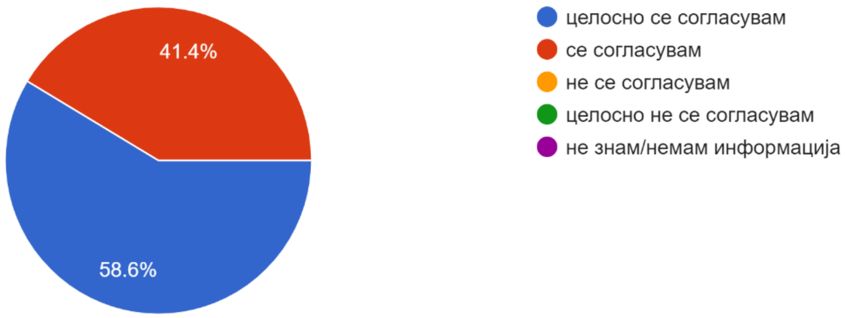


Различните маргинализирани / ранливи групи ги вклучувам во училишните активности.

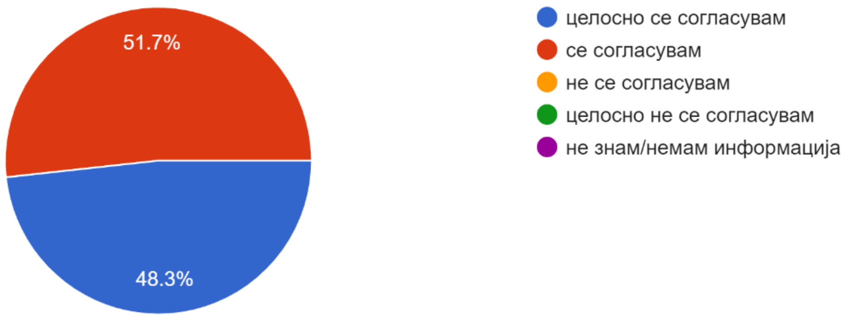
29 responses



Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето.
29 responses

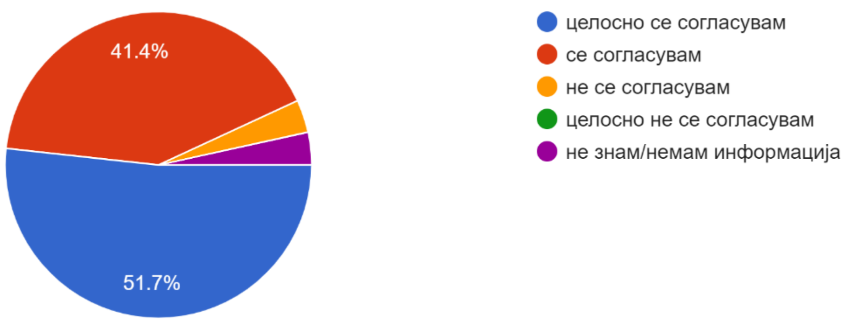


Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес.
29 responses



Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата.

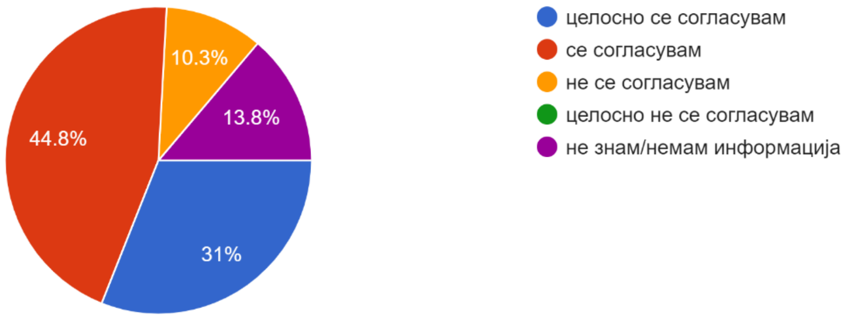
29 responses



Не знам = 3.4% Не се согласувам = 3.4%

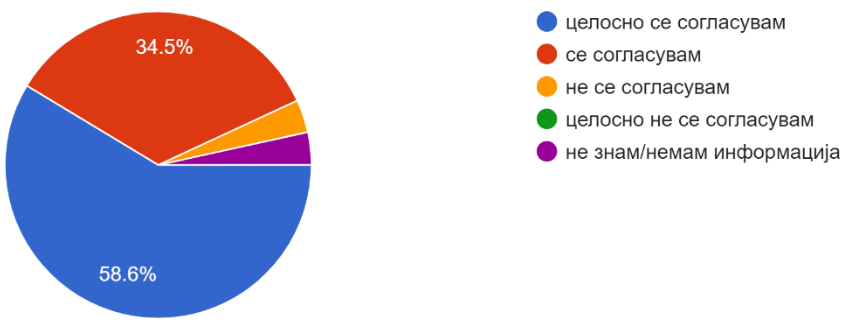
Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење.алкохол и дрога.

29 responses



Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите

29 responses

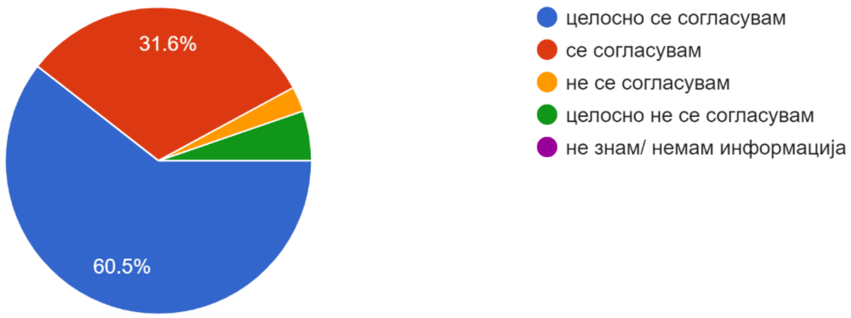


Не знам = 3.4%   Не се согласувам = 3.4%

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ-УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО АНКЕТАТА ЈА ПОПОЛНАЛЕ 38 УЧЕНИЦИ

Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно.

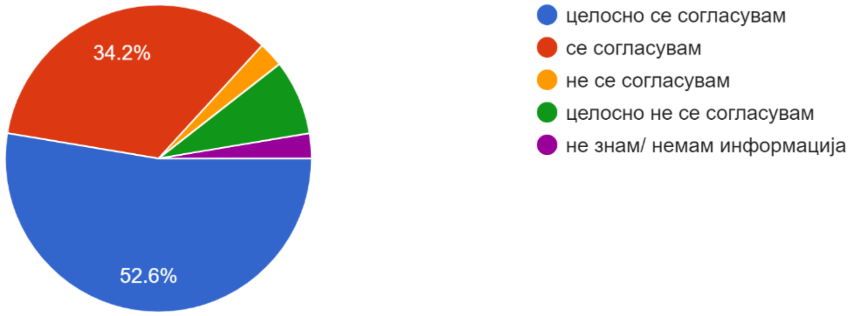
38 responses



Не се согласувам = 2.6%Целосно не се согласувам = 5.3%

Во училиштето се чувствувам прифатено од другите ученици.

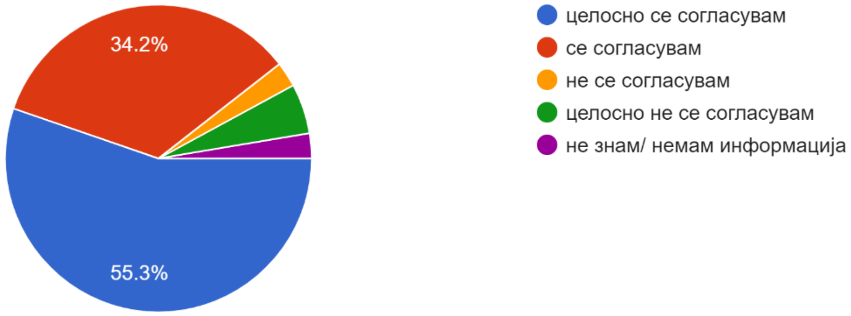
38 responses



Не се согласувам= 2.6%   Не знам = 2.6%   Целосно не се согласувам = 7.9%

Во училиштето се чувствувам прифатено од наставниците.

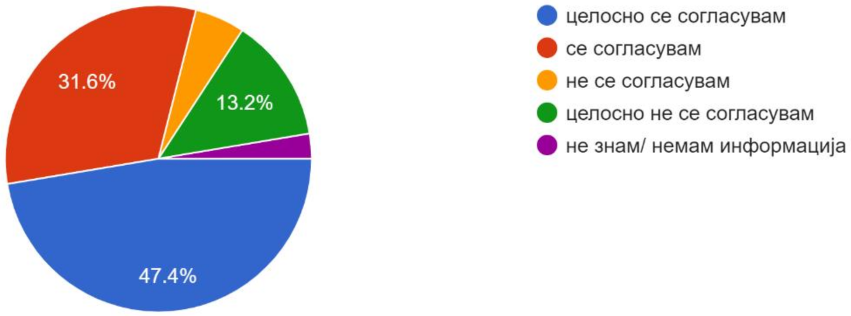
38 responses



Не се согласувам= 2.6% Целосно не се согласувам = 5.3% Не знам = 2.6%

Сакам да одам на училиште.

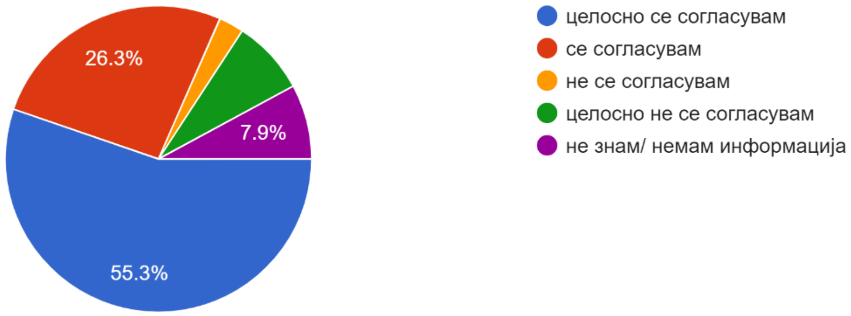
38 responses



Не се согласувам = 5.3% Не знам = 2.6%

Наставниците ги разбираат моите потреби и проблеми.

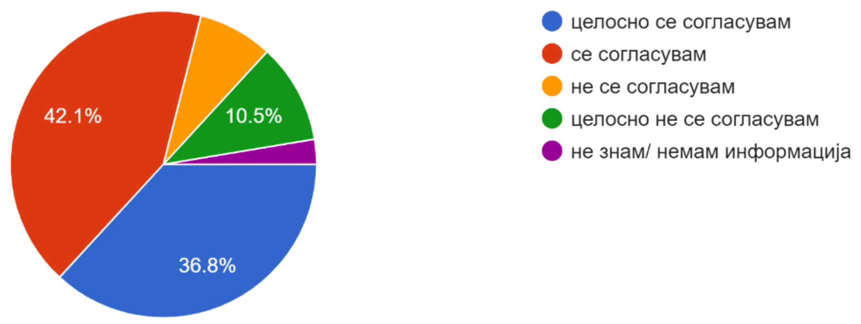
38 responses



Не се согласувам = 2.6%Целосно не се согласувам = 7.9%

Во одделението/училиштето имаме донесено заеднички правила на однесување, кои ги почитувме.

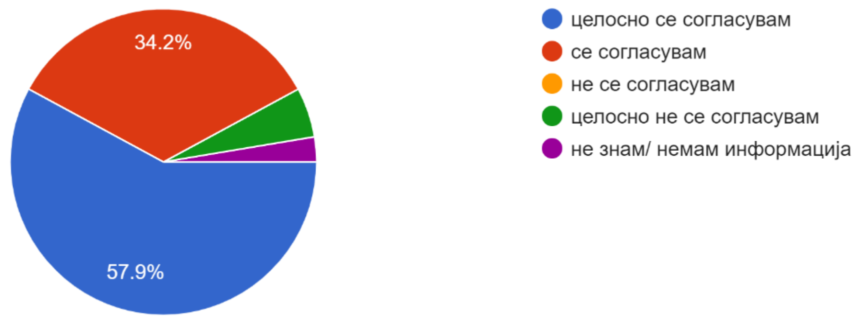
38 responses



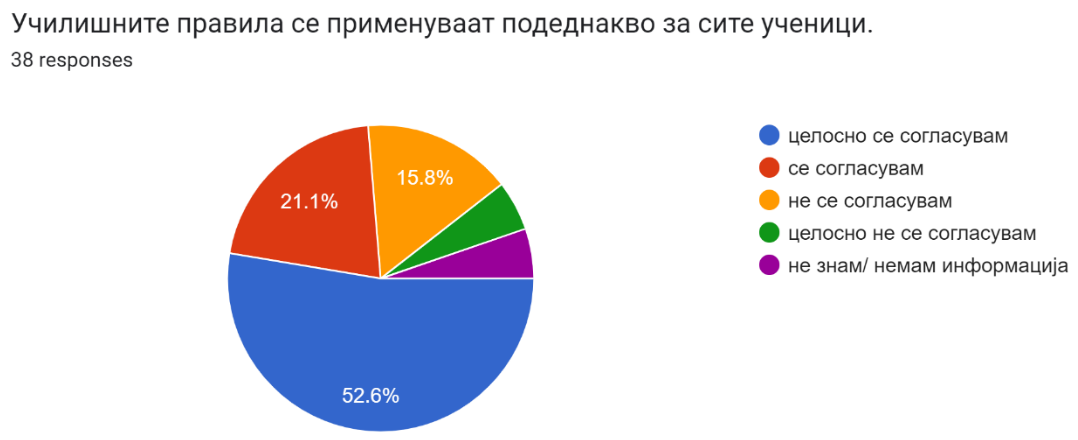
Не се согласувам = 7.9%   Не знам = 2,6%

Запознаен/а сум со последиците доколку не ги почитувам правилата во училиштето.

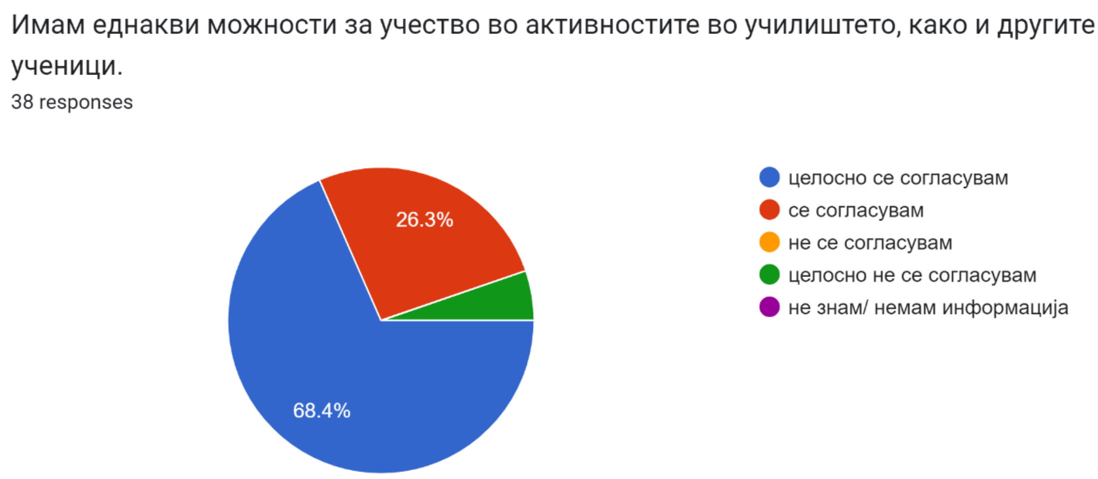
38 responses



Целосно не се согласувам = 5.3% Не знам = 2.6%

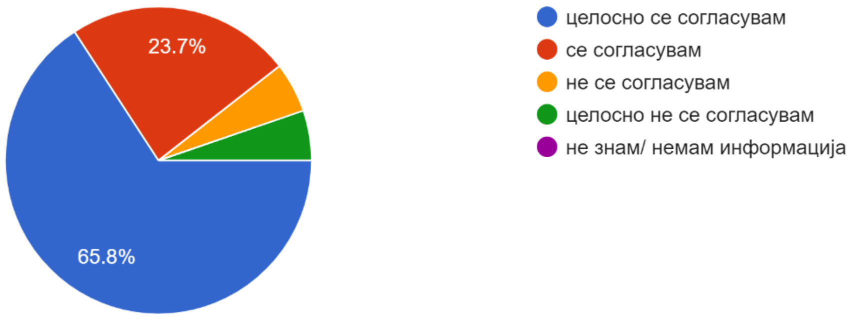


Целосно не се согласувам = 5.3% Не знам = 5.3%



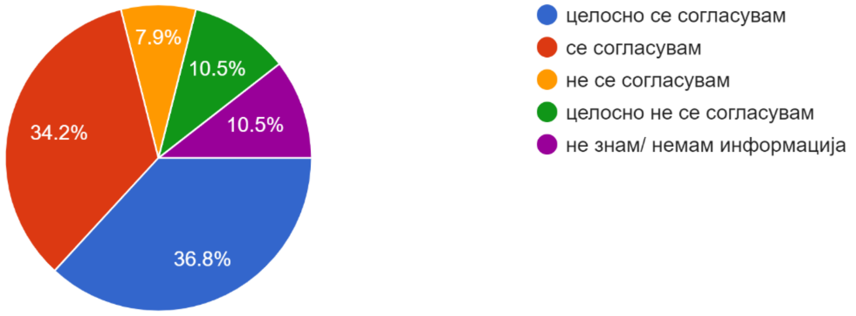
Целосно не се согласувам = 5.3%

Имам еднакви можности за учество во различните активности на часовите (на пр. поставување прашања, презентирање, одговарање), како и другите ученици.
38 responses

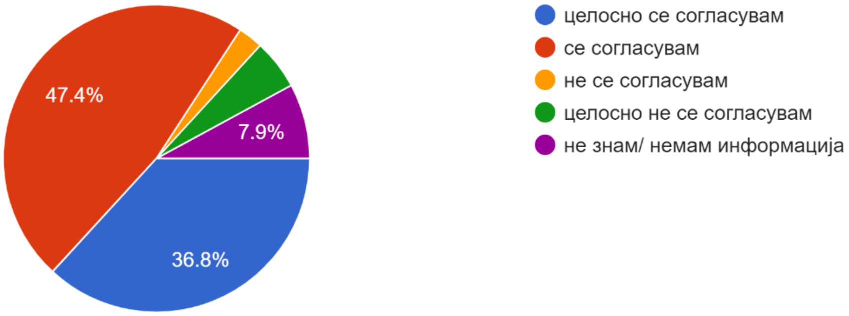


Не се согласувам = 5.3%Целосно не се согласувам = 5.3%

Ученичката заедница од моето одделение учествува во активности за подобрување на работата на училиштето.
38 responses

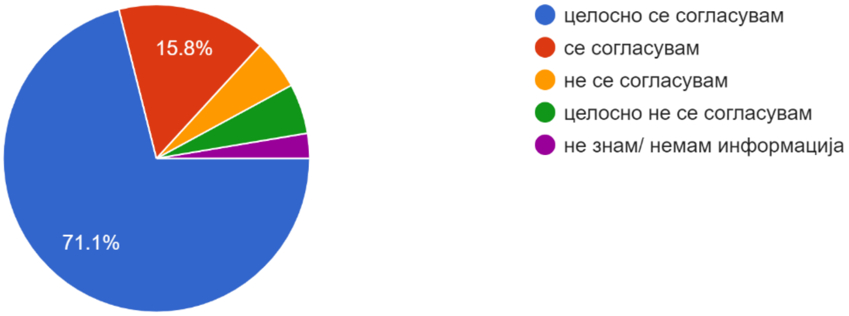


Знам како да постапам и каде да се обратам ако забележам прекршување на моите права.
38 responses

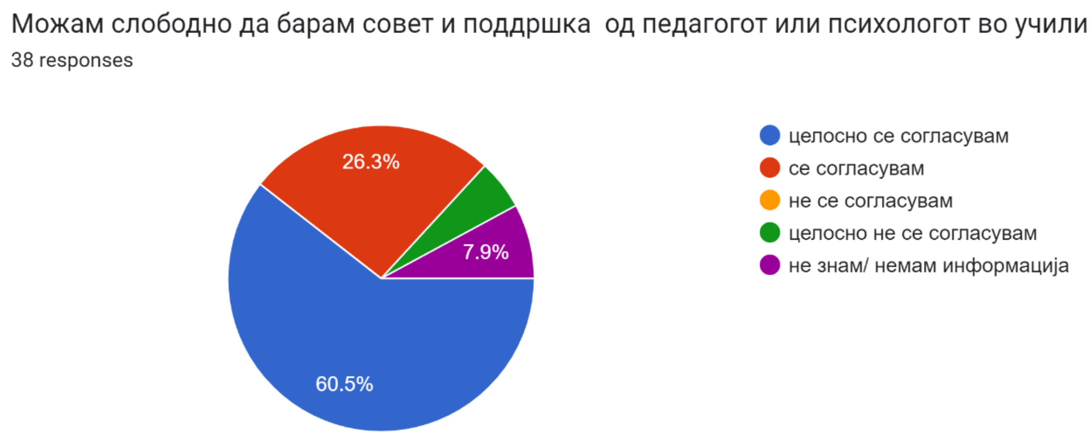


Не се согласувам= 2.6%Целосно не се согласувам = 5.3%

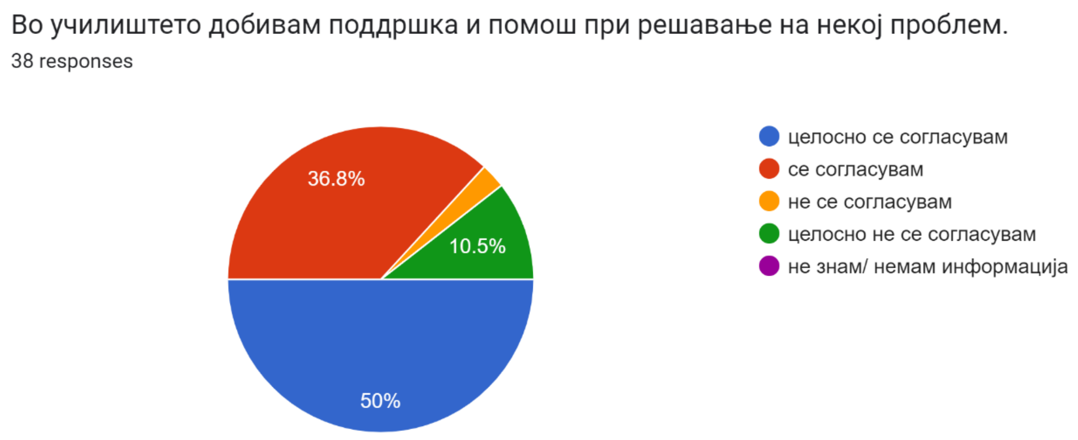
Кога имам потреба од помош, можам да се обратам на раководителот на паралелката или на друг наставник.
38 responses



Не се согласувам= 5.3% Целосно не се согласувам = 5.3% Не знам = 2.6%

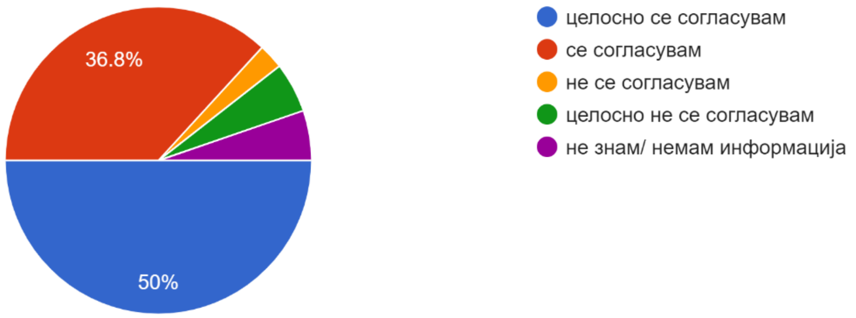


Целосно не се согласувам = 5.3%



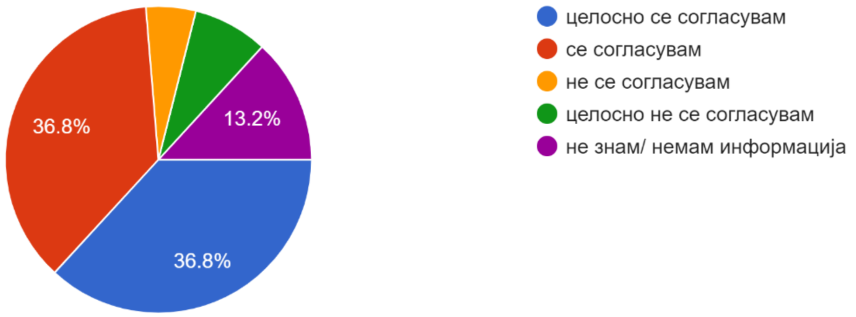
Не се согласувам = 2.6%

Знам како треба да постапам ако забележам или ми се случи врсничко насилство во училиштето.
38 responses



Не се согласувам = 2.6%   Целосно не се согласувам = 5.3%   Не знам = 5.3%

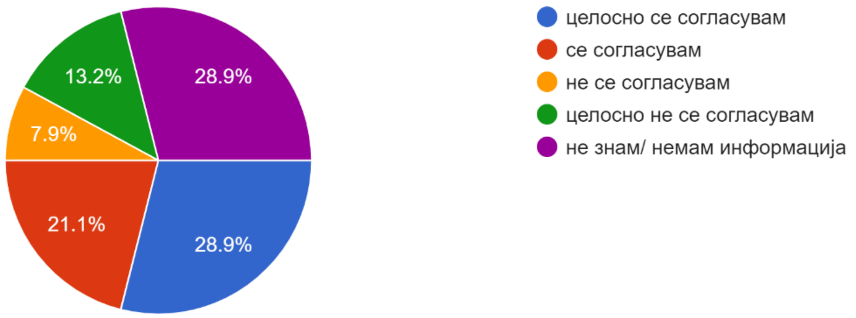
Во училиштето работиме на решавање конфликти и спречување насилство.
38 responses



Не се согласувам= 5.3%Целосно не се согласувам = 7.9%

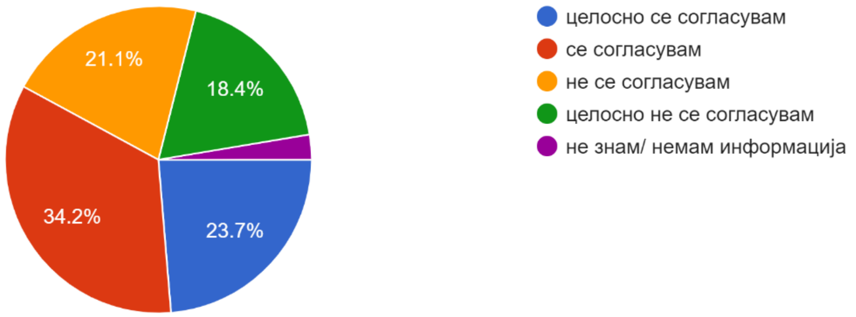
Учествувам во работилници за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

38 responses



Училиштето е чисто и уредно.

38 responses



Не знам = 2.6%

Подрачје бр.4 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

ИНДИКАТОРИ НА КВАЛИТЕТ НА ПОДРАЧЈЕТО 4.1 Управување и раководење со училиштето 4.2 Цели и креирање на училишната политика

4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Програма за работа на училишниот одбор; Деловник за работа на училишниот одбор; Статут на училиштето; Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); Интервју со директор; Анкетни листови за родители,наставници и ученици; Програма за работа на директорот; Програми за професионален развој; Докази за учество на обуки	Управување со училиштето	Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Членови на УО се со легитимен мандат и имаат поминато обука за својата работа. Состаноците на училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се поканувaат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат записници. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења разгледува финансиски планови и финансиски извештаи. Тој квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Соработката на училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е на високо ниво.

Раководење со училиштето	Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина и граѓанските организации, тука спаѓаат : Проекти во соработка со МОН и БРО; Употреба на асистивна технологија во работата со ученици со посебни образовни потреби; Интерни проекти со здруженија на граѓани, локална самоуправа, невладини организации. Директорот го вклучува училиштето во меѓународни и регионални училишни мрежи.
Управување и раководење со ресурсите	Воспитно-образовната дејност училиштето ООУ „ Кузман Јосифовски- Питу" ја реализира во две училишни згради од тврда градба. Централната училишната зграда има приземје, два ката со три меѓуката и подрумски простории, додека подрачното училиште има само 1 кат. Училишниот простор целосно ги исполнува условите за работа, како за учениците, така и за наставниците и другите вработени. Во состав на училиштето е и подрачно училиште, но истото се користи само за учениците од одделенска настава. Наставата се реализира во 26 училници во централното и 6 училници во подрачното училиште. Во нив има и 2 наставнички канцеларии, канцеларии за админстративната и педагошката служба Има 1 библиотека(за одделенска и за предметна настава) во централното училиште. Санитарните јазли кои ги користат вработените и учениците се добри. Училишниот двор е голем, хортикултурно е уреден. Дворот е целосно ограден.

	Раководење со кадарот	**Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветен воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. Нема несоодветни наставници по ниту еден предмет. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар како замена. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставен кадар. Во воспитно образовниот процес, вклучен е и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Работата е потпомогната, надополнета и олеснета со образовни асистенти, педагог, психолог, социјален работник и специјален едукатор и рехабилитатор (дефектолог). Во училиштето има еден наставник со звање наставник - ментор. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и вонннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Во Програмата за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Стручните активи на училиштето редовно се состануваат и соработуваат особено во делот на унапредување на професионалниот развој, организирање на нагледни часови и сл. Наставниците од одделенска настава ја имаат следено обуката за Новата Концепцијата за основно образование. Училиштето учествува во обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен. Училиштето има план за дисеминација на знаењата стекнати од едукациите на наставниците. Наставниците имаат лична професионална програма и професионални досиеа. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот, педагогот, психолог и специјалниот едукато - рехабилитатор (во одделенија P A G E каде има ученици со посебни потреби), увид во планирањата, и преку активностите на стручните активи. Постои соработка со наставници од други основни училишта, факултети и невладини**

		здруженија во општината и пошироко. Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеа.
	Следење и унапредување на наставниот процес	**Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени листи за проверка/протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.**

4.2 Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	**Теми по индикатори**	**Информации кои се собрани**
Развојна програма на училиштето; **Годишна програма за работа на училиштето;** **Извештај од самоевалуација;** **План за следење и евалуација за реализацијата на акциските планови; анкети/интервјуа со директорот, наставниците, родителите, учениците.**	**Процедури за креирање на училишната политика**	**Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за:** **- меѓуетничка интеграција,** **- намалување на насилството во училиштата,** **- намалување на семејното насилство,** **- недискриминација,** **- еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност,** **- еколошко образование,** **- грижа за здравјето и исхраната на учениците - безбеден пристап до интернет,** **- безбедно користење на фотографиите на учениците,** **- однесувањето и дисциплината на учениците** **- евакуирање во случај на опасност,** **- следење и оценување на учениците,** **- промовирање на постигањата на учениците,** **- грижа за учениците од социјално загрозени семејства ,** **- реализирање на хуманитарни акции.** **Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите**

		чинители
	Резултати од развојно планирање	**Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултатите од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.**
	Планирање и управување со училишниот буџет	**Училиштето има финансиски план за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. Училиштето изработува Годишен финансиски план и Годишен финансиски извештај, кој се доставува до Советот на општината, по претходно разгледување од страна на Училишниот одбор. Училиштето има буџетска и сопствена сметка. Приходи на сопствената сметка се остваруваат од издавање под закуп на училишните**

		спортски сали, и трпезаријата. Раководниот орган транспарентно и наменски ги насочува средствата од буџетот. Во врска со јавните набавки во училиштето има училишна комисија за јавни набавки од мала вредност. Постои документација за начинот на спроведување на јавните набавки. Јавни набавки со поголема вредност на училиштето се реализираат преку општината. Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

<u>**Опис/резиме на подрачјето**</u>

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.
Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации.

Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и вонаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро

планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. . Библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсусто. Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современтите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно. Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.
Силни страни Функционалност и соработка на училишниот одбор: Училишниот одбор функционира ефикасно и има воспоставено партнерски однос со раководството на училиштето и другите училишни структури. Донесените одлуки се транспарентни и соодветно документирани, што овозможува добро управување и координација. Информирање и вклучување на сите учесници: Училиштето обезбедува јасни и навремени информации за сите учесници во образовниот процес, вклучувајќи наставници, ученици и родители. Ова се остварува преку различни канали на комуникација, вклучувајќи родителски средби, наставнички совети и дигитални платформи.

Навремено обезбедување на ресурси: Училиштето навремено обезбедува потребен потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности, што придонесува за квалитетна реализација на образовниот процес.

Транспарентност и отчетност: финансиските планови и трошењето на Буџетот се транспарентни и достапни за сите релевантни страни, а буџетските приоритети се усогласени со образовните цели на училиштето.

Слаби страни

Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците. Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознати со тоа како се троши буџетот.

Приоритети

Откривање на начин на информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот.
Зголемување на просторот на училишната библиотека, создавање на читална, со цел да се овозможи подобар пристап до ресурси за учениците.

Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации (се внесуваат обработени резултати од анкетите со сите чинители (% на одговори по прашања на анкетните прашалници)

Анкета за родители/ старатели (Анкетирани се вкупно 66 родители/старатели) Подрачје 4

	Целосно се согласувам	***Се согласувам***	***Не се согласувам***	***Целосно не се согласувам***	***Не знам/ немам информција***
Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето	**18 (27,3 %)**	**32 (48,5%)**	**10 (15,2%)**	**2 (3%)**	**4 (6,1%)**
Информиран/а сум од страна на претставникот од совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период	**34 (51,5%)**	**23 (34,8%)**	**7 (10,6%)**	**1 (1,5%)**	**1 (1,5%)**

Училишниот одбор транспарентно ги објавува сите донесени одлуки	**26 (39,4%)**	**30 (45,5%)**	**6 (9,1%)**	**1 (1,5%)**	**3 (4,5%)**
Училишната библиотека е достапна за сите ученици	**25 (37,9%)**	**19 (28,8%)**	**5 (7,6%)**	**3 (4,5%)**	**14 (21,2%)**
Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен	**23 (34,8%)**	**27 (40,9%)**	**8 (12,1%)**	**5 (7,6%)**	**3 (4,5%)**
Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето	**11 (16,7%)**	**19 (28,8%)**	**10 (15,2%)**	**2 (3%)**	**24 (36,4%)**

<u>Анкета за наставници</u> (Анкетирани се вкупно 33 наставници)
Подрачје 4

	Целосно се согласувам	***Се согласувам***	***Не се согласувам***	***Целосно не се согласувам***	***Не знам/ немам информција***
Информиран/а сум за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање	**13 (39,4%)**	**19 (57,6%)**	**1 (3%)**	**/**	**/**
Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитнообразовниот кадар, учениците и родителитеа при донесувањето одлуки	**17 (51,5%)**	**13 (39,4%)**	**1 (3%)**	**2 (6,1%)**	**/**
Училиштето ми го	**5 (15,2%)**	**17 (51,5%)**	**10 (30,3%)**	**1 (3%)**	**/**

обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и вонnаставните активности					
Учествувам во интерни и екстерни обуки согласно со моите потреби	**12 (36,4%)**	**18 (54,5%)**	**2 (6,1%)**	**1 (3%)**	**/**
Директорот и стручните соработници следат најмалку два мои наставни часа во текот на едно полугодие	**16 (48,5%)**	**13 (39,4%)**	**1 (3%)**	**2 (6,1%)**	**1 (3%)**
За моите следени наставни часови добивам конструктивна повратна информација	**12 (36,4%)**	**18 (54,5%)**	**1 (3%)**	**1 (3%)**	**1 (3%)**
Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам	**15 (45,5%)**	**14 (42,4%)**	**3 (9,1%)**	**1 (3%)**	**/**
Училиштето поддржува и оддава признанија за квалитетното работење на наставниците	**12 (36,4%)**	**16 (48,5%)**	**3 (9,1%)**	**2 (6,1%)**	**/**
Запознаен/а сум како се троши буџетот на училиштето	**6 (18,2%)**	**12 (36,4%)**	**8 (24,2%)**	**1 (3%)**	**6 (18,2%)**

<u>Анкета за ученици</u> (Анкетирани се вкупно 64 ученици)
Подрачје 4

	Целосно се согласувам	***Се согласувам***	***Не се согласувам***	***Целосно не се согласувам***	***Не знам/ немам информција***
Информиран/а сум кои активности ги планира	**25 (39,1%)**	**17 (26,6%)**	**3 (4,7%)**	**5 (7,8%)**	**14 (21,9%)**

училиштето за следниот период					
Можам да земам книга/лектира од училишната библиотека во секое време	**25 (39,1%)**	**18 (28,1%)**	**6 (9,4%)**	**4 (6,3%)**	**11 (17,2%)**
Училиштето е место каде можам да читам и учам во пријатна атмосфера	**18 (28,1%)**	**26 (40,6%)**	**12 (18,8%)**	**8 (12,5%)**	**/**

Резиме (главни наоди) од интервју со директор

1.Каква е Вашата соработка со Училишниот одбот?

Соработката со училишниот одбор е клучен аспект на успешното управување со училиште. Како директор, важно е да имам ефективна комуникација и партнерство со членови на учулиишниот одборот. Овде се неколку начини како може да се оствари успешна соработка:

1. **Редовна комуникација:** Одржувам редовна комуникација со членовите на училишниот одбор за да ги информирам за тековните активности, напредокот на училиштето и предизвиците со кои се соочувате. Ова помага да се гради доверба и да се осигура дека сите се на иста страна.
2. **Финансиско планирање:** Одборот игра важна улога во одобрувањето на буџетот. Работам со нив на планирање на финансиите, во врска со распределба на средства, и обезбедувам транспарентност во трошењето.
3. **Инволвирање во важни одлуки:** Вклучени се во донесувањето на важни одлуки, особено оние кои можат да имаат долгогодишни ефекти на училиштето. Нивното искуство и перспективи се од од голема помош.
4. **Размена на информации:** Споделуваме редовно информации за постигнувањата, предизвиците и плановите на училиштето. Ова помага да се одржи транспарентност и да се гради поголема поддршка од страна на одборот.
5. **Застапување на интересите на учениците и наставниците:** Нашата соработка со одборот се фокусира на интересите на учениците и наставниците. Важно е да се обезбеди дека сите одлуки се донесуваат за нивните потреби и интереси.
6. **Постоење на решавање на конфликти:** Развивање на стратегии за решавање на конфликти и осигурување на конструктивен дијалог може да помогне во надминување на сите предизвици.

2.Како се одвива процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет во училиштето?

1. Градење Политики

- **Анализа на потребите:** Ги идентификувме потребите преку податоци и повратни информации.
- **Развој на политики:** Дизајнираме политики за решавање на идентификуваните проблеми.
- **Консултација:** Ги вклучувме сите страни за повратни информации.
- **Одобрување:** Политиките се прегледани и одобрени од училишниот одбор.
- **Објавување:** Јасно документираме и ги објавуваме политиките.

2. Планирање

- **Стратегиски план:** Поставуваме долгорочни цели.
- **Тактичко планирање:** Разработуваме краткорочни планови за постигнување на стратегиските цели.
- **Акциони планови:** Дефинираме конкретни активности и одговорности.
- **Следење и ревизија:** Редовно ги прегледуваме и прилагодуваме плановите.

3. Обезбедување Квалитет

- **Критериуми за квалитет:** Поставуваме јасни стандарди.
- **Оценување:** Воведуваме системи за оценување и мониторинг.
- **Професионален развој:** Обезбедуваме обуки за персоналот.
- **Повратна информација:** Собираме повратни информации и ги правиме потребните подобрувања.

3.Колку ефективно се користат ресурсите во училиштето, (просторните капацитети, материјалите за работа) и со какви предизвици се справувате и како ги надминувате? Ефективната употреба на ресурсите во училиштето, вклучувајќи просторни капацитети и материјали за работа, е клучна за обезбедување квалитетно образование. Еве краток преглед на тоа како може да се оценат и оптимизираат ресурсите, заедно со предизвиците и начини за нивно надминување:

Ефективно Користење на Ресурсите:

1. **Проценка:** Анализираме како се користат просториите и материјалите.
2. **Планирање:** Разработуваме планови за оптимална распределба на ресурси.

Предизвици и Решенија:

1. **Недостаток на ресурси:**
   - **Предизвик:** Недостаток на простор или материјали.
   - **Решение:** Сопствени финансиски средства, донаторства или споделување на ресурси ни помагаат во истото.
2. **Нееднаква распределба:**
   - **Предизвик:** Нерамномерна распределба на ресурси.
   - **Решение:** Редовно прегледување и фер - распределба на ресурси.
3. **Технички проблеми:**

- **Предизвик:** Старите технологии и инфраструктура.
- **Решение:** Инвестираме во модернизација и редовно одржување.

4. **Недостаток на обука:**
    - **Предизвик:** Недостаток на обука за нови ресурси.
    - **Решение:** Ќе обезбедиме редовни обуки за персоналот.
5. **Проценка и адаптација:**
    - **Предизвик:** Неприспособеност на ресурсите.
    - **Решение:** Редовно проценувајте и адаптирајте стратегии.

Опис/ резиме, силни страни, слаби страни и приоритети во однос на секое подрачје.

Подрачје 1 : Планирање настава и учење Опис/Резиме
Училиштето им обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники за планирање на наставата. Голем број од испитаниците сметаат дека добиваат поддршка од страна на стручната служба, директорот и/или назначеното лице при изготвувањето на планирањето за наставниот предмет. Повеќето од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањето во рамките на стручните активи, користат стручни искуства од различни медиуми и од регионална соработка со други училишта. Планирањата кај најголем број од наставниците се подобрени како резултат токму на размената на искуства и користење стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта и друго Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник (породилно отсуство, боледување или сл.) наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар. Учениците ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот. Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Сепак, помал дел испитаници сметаат дека треба да се збогати изборот со вонаставни активности за учениците и тие поактивно да се вклучат во креирањето на програмите за вонаставни активности. Поголем дел од испитаниците ученици и родители сметаат дека се запознати со листата на изборни предмети и активности кои по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците Наставниците голем дел од, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Поголемиот дел од испитаниците наставници ,сметаат дека користат различни приоди и ресурси за учење и настава, неограничувајќи се исклучиво на учебници туку и дополнителна прирачна литература. Со тоа се согласуваат поголем дел и од испитаниците ученици и родители. Интеракцијата меѓу учениците и наставниците и учениците меѓусебно е на највисоко ниво, според испитаниците наставници, родители и ученици. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање, при што се обезбедуваат еднакви можности за вклучување на сите ученици за време на наставните часови. На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот, користејќи разни методи и техники. Тимот за училишна интеграција во најголем дел го спроведува акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО. Најголем број од наставниците реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план Поголем дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Повеќето од учениците сметаат дека начинот на кој се учи на најголем број од часовите во училиштето е интересен , содржините што им се пренесуваат им помагаат за решавање проблеми во реалниот живот. Многу мал број испитаници одговориле дека не се согласуваат по ова прашање. Наставниот кадар и стручните соработници во најголем процент се изјасниле дека системски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето.

Наставниците користат разновидни методи,форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците.
Наставниците ги користат сите информации добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.
Повеќето учениците сметаат дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, но помал број испитаници ученици сметаат дека може да се зголеми изборот на воннаставни активности зависно интересот на учениците.
Учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во училиштето, се реализирани општествено-хуманитарни активности во рамките на воннаставните активности.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Силни страни

На најголем број наставни часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот.На најголем број наставни часови,изборот на применуваните методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.Учениците се мотивирани и поттикнувани да поставуваат прашања и слободно се изразуваат за време на часовите.

Најголем дел од наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот,а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици и покажуваат почит кон учениците.Наставниците користат различни начини за мотивирање на учениците.Користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми како и разни ресурси.

Најголем број наставници,во соработка со стручните соработници,во процесот на поучување користат различни интерактивни техники,со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.

Најголемиот број наставници применуваат различни начини за проверка на знаењата на учениците и учениците и родителите се редовно известени за постигнувањата на учениците.

Поголем број од испитаниците сметаат дека наставниците најмалку два пати во полугодието разменуваат искуства за планирањата во рамките на стручните активи и како резултат на тоа се подобрени планирањата кај најголем број од наставниците.

Наставата се реализира редовно и во пропишаниот обем.

Родителите и учениците се запознати со листата на изборни предмети и активности и по слободен избор се избрани согласно интересите на учениците

Слаби страни

Дел од наставниците сметаат дека не добиваат навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата.

Задачите на наставниците не се во целост приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците.

Голем дел од учениците и родителите сметаат дека во училиштето нема доволен избор на воннаставни активности и дека слободно по сопствен избор можат да се вклучат во истите .Мал број од родителите сметаат дека учениците се дел од активности кои се реализирани со ученици од други култури.

Исто така сметаат дека учениците се помалку вклучени со ученици кои учат на

различни јазици.

Мал број од родителите сметаат дека учениците во училиштето имаат пристап до различни материјали за учење : енциклопедии,списанија, интернет.

Дел од родителите сметаат дека децата не секогаш во текот на годината ги имаат сите наставни часови, согласно распоредот поради одредени оправдани отсуства на наставниците. Голем број од родителите сметаат дека училиштето може да биде повеќе мотивирачка средина за учениците и да нуди поголем избор на воннаставни активности

Приоритети

Во делот со воннаставните активности засилено вклучување на учениците во изготвувањето на планот, како и креирање на активности кои се во согласност со нивните интереси со тоа што би имале поголем избор на воннаставни активности.

Да се обезбедат повеќе ресурси во училиштето,за учениците да имаат повеќе пристап до различни матерјали за учење: енциклопедии, збирки, списанија, интернет и др.

Зголемување на активности во кои учениците ќе бидат вклучени во работилници со

ученици од друга култура и друг наставен јазик

Да се работи на активности со кои училиштето ќе биде мотивирачка средина за сите ученици

Подрачје 2: Постигања на учениците
Опис/резиме на подрачјето

Следење на постигањата на учениците од различен пол, според наставни предмети и според квалификациски периоди е многу добро. Наставата во нашето училиште се одвива на македонски јазик, па поради тоа не се прави анализа според јазикот на кој се изведува наставата. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди.

Резултатите од екстерните тестирања се уште не се добиени. Училиштето беше вклучено во меѓународно тестирање во учебната 2023/2024 година со ученици од петто одделение.

Идентификување и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост е многу добро. Врз основа на спроведеното испитување се утврдува дека училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби, во однос на поддршката во редовната настава за учениците кои имаат потешкотии во учењето се покажува согласност и испитаниците се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентираните ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици.

Редовноста во наставата е многу добра. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, а за учениците кои не се редовни на настава се превземаат педагошки мерки, се вршат советувања на учениците и нивните родители и доколку тоа не даде резултати се соработува со надворешни институции како што се Центар за социјални работи, Министерство за внатрешни работи и локална самоуправа (оддел за образование.

Советување на родители/старатели и ученици - Советувањата на родителите се спроведуваат четири пати во текот на една учебна година (после секое тримесечје), после оддржување на одделенските совети. Учениците и родителите се советуваат доколку: ученикот има повеќе од три негативни оценки, има повеќе од десет неоправдани изостаноци, ако учениците имаат недолично однесување. На родителите им се испраќаат покани, секој родител кој треба да присуствува на советувањето добива покана осум дена пред одржувањето на истото. Се изработуваат извештаи од советувањето кои ги добиваат и самите родители. Досегашната пракса покажала дека советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.

Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава - Најголемиот број наставници користат методи, техники и стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето, како и диференцирана настава. Училиштето изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

Силни страни

1. Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, по сите наставни предмети, за сите квалификациски периоди, но не според јазик поради фактот што во нашето училиште наставата се одвива исклучиво на македонски јазик.
2. Училиштето има добро развиен систем за идентификација на учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби.
3. Училиштето има стратегија за идентификување на надарените и талентирани ученици.
4. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.
5. Поголемиот број од учениците во нашето училиште се редовни на настава, советувањето на учениците и родителите дава позитивни резултати.
6. Во текот на целата година по сите предмети се организира дополнителна настава.

Слаби страни

1. Училиштето нема добиено повратни информации од екстерното тестирање и немаме увид во резултатите.
2. Учениците немаат доволно информации / не знаат на кој начин училиштето ги промовира учениците со високи постигнувања.
3. Недоволна информираност на родителите во врска со постигнувањата на учениците со посебни потреби.

Приоритети

Со учениците да се работи во насока на развивање и поттикнување на критичкото размислување, како и развивање на повисоките когнитивни домени и истражувачки вештини. Наставниците да го планираат едуцирањето со часови на активно учење, самостојна работа на учениците, примена на различни перспективи во реализација на наставните содржини, давање можности за откривање различни решенија на дадени задачи од наставната содржина.

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Имиџот на училиштето, неговата слика како и климата и културата во него се многу добри и истите се синоним за училиштето и афирмација з истото на локално, национално и меѓународно ниво. Исто така во училиштето има истакнати кодекси на однесување, како и куќен ред на кој се придржуваат сите засегнати страни. Наставниците, стручната служба, учениците и родителите водат грижа за дисциплината и поведението на учениците. Постојано се води педагошка евиденција и документација, како и записници и извештаи за справување со најразлични ситуации во текот на работата на Стручната служба. Учениците имаат ученички парламент и учествуваат во донесувањето на одлуки и решавање на проблеми. Имаат училишен правобранител и имаат постојани активности според програмата која е доставена за работа. Во училиштето се почитуваат правата на децата и наставниците имаат соодветни активности како наставни така и вонннаставни со што учениците се запознаени со детските права и обврски, а исто така и родителите. Во училиштето се воспоставува еднаков третман на сите ученици и се спроведува правичност и еднаквост како и еднаков пристап на сите ученици во училиштето. Училиштето и наставниците имаат постојана и продуктивна соработка со родителите/старателите на учениците и исто се активно вклучени во училишниот живот и во работата на училиштето. Училиштето има склучено голем број на меморандуми за соработка со локалната заедница и институции, невладини организации и акредитирани организации кои постојано ја следат работата, се вклучени и донираат соодветна опрема или интелектуални услуги во училиштето. Постојано се организираат предавања, едукации и се реализираат наставни и воннаставни активности за превенција и справување со врсничкото насилство. Исто така во соработка со локалната заедница, надлежни институции се воспоставуваат и организираат трибини, настани и предавања за заштита од дрога, алкохол и пушење, како и за заштита и превенција од заразни болести како и квалитет на храна и здрава исхрана. Во училиштето се спроведуваат редовни санитарни и систематски прегледи за наставниците и учениците. Педагошко психолошката служба води постојана евиденција и документација согласно потребите на учениците и постојано комуницира со наставниците и родителите во справувањето со социо-емоционалните проблеми на учениците, водејќи постојана грижа за менталното здравје на учениците. ППС во соработка со учениците, наставниците и родителите даваат постојана поддршка и насочување на учениците за продолжување на нивното образование.
Силни страни Училиштето има позитивна клима Училиштето има кодекс за однесување и куќен ред со кој се запознаени учениците, наставниците, родителите и сите засегнати страни Училиштето има детски парламент Училиштето има ученик правобранител Училиштето има соодветна евиденција и документација за дисциплина, однесување, формирање на соодветни тела, учество и донесување на одлуки од страна на учениците. Училиштето постојано соработува со локалната средина

Училиштето е афирмирано и постојано застапено во локалните и националните медиуми Училиштето има еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Училиштето организира работилници, едукација и наставни и воннаставни активности за превенција од насилството Училиштето организира предавања-самостојно и во соработка со организации и институции во врска со превенција и заштита од пушење, дрога и алкохол Училиштето води грижа за учениците и наставниците за нивното здравје Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозените семејства Училиштето води грижа за социо-емоционалната состојба и менталното здравје Училиштето постојано соработува со родителите во разрешувањето на ситуации со учениците
Слаби страни Подобрување на хигиената во училиштето Во училишето е изготвен протокол за заштита и превенција од насилство, но истиот не е донесен од страна на Наставнички совет Во училиштето не е формиран тим за интеграција на учениците (за меѓусебна помош од ненасилство).
Приоритети **Да се подобри нивото на хигиена во училиштето** **Да се донесе протоколот за превенција и справување со насилството** **Да се формира тим за интеграција на училиштето**

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

<u>Опис/резиме на подрачјето</u>

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на училишниот одбор и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите. Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето. Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Тој работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште. Континуирано ги следи акциските планови за реализација на развојната програма. Воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловната средина и граѓанските организации. Директорот го вклучува училиштето во регионални и меѓународни училишни мрежи. Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Сместувањето и просторните капацитети се многу добри. Најголем дел од наставниците се изјасниле дека училиштето многу добро

планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности.

. Библиотечната евиденција се води во согласно законската регулатива. Во библиотеката не се води електронска евиденција за издадените и вратените книги. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето функционираат механизми за замена на наставник и надополнување на наставата во случаи на краткорочно и долгорочно отсуство.

Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси, при што најголем број од паралелките во училиштето имаат оптимален број на ученици согласно нормативите и стандардите. Програмата за професионален развој на наставниците и стручните соработници е изготвена врз основа на нивните лични развојни планови. Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичните обуки. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно со потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот.
Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето. При нивното поставување се вклучени наставниците-ментори, наставниците, родителите, учениците, училишниот одбор и претставниците од локалната заедница. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање. Училиштето има акциски планови за постигнување на резултати од поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација на развојната програма, а планираните цели се реализираат доследно.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

Силни страни

Функционалност и соработка на училишниот одбор: Училишниот одбор функционира ефикасно и има воспоставено партнерски однос со раководството на училиштето и другите училишни структури. Донесените одлуки се транспарентни и соодветно документирани, што овозможува добро управување и координација.

Информирање и вклучување на сите учесници: Училиштето обезбедува јасни и навремени информации за сите учесници во образовниот процес, вклучувајќи наставници, ученици и родители. Ова се остварува преку различни канали на комуникација, вклучувајќи родителски средби, наставнички совети и дигитални платформи.

Навремено обезбедување на ресурси: Училиштето навремено обезбедува потребен

потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности, што придонесува за квалитетна реализација на образовниот процес. Транспарентност и отчетност: финансиските планови и трошењето на Буџетот се транспарентни и достапни за сите релевантни страни, а буџетските приоритети се усогласени со образовните цели на училиштето. **Слаби страни** Училиштето нема внатрешни механизми за оддавање признанија на наставниците. Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознаени со тоа како се троши буџетот.
Приоритети Откривање на начин на информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот. Зголемување на просторот на училишната библиотека, создавање на читална, со цел да се овозможи подобар пристап до ресурси за учениците.

Комисија за самоевалуација

1. Име и презиме ______________________ (потпис)
2. Име и презиме ______________________ (потпис)
3. Име и презиме ______________________ (потпис)
4. Име и презиме ______________________ (потпис)
5. Име и презиме ______________________ (потпис)

Датум

ДИРЕКТОР

____

Претседател на Училишен одбор

____