



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09-3/3
14.05.2024 година
Кичево

ОУ,, Милто Гура“- с. Стрелци

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	31.01.- 02.02.2024 година
Број на извештај:	број 2/југозападен/ 2024 година
Раководител на инспекциски тим:	Амдин Рушај
Вид на училиштето:	основно училиште
Подрачни училишта	2 (две)
Основач на училиштето:	Општина Кичево
Наставен јазик:	Албански
Број на ученици:	160
Полова структура на ученици:	78 машки и 82 женски
Број на наставници:	40
Претседател на училишниот одбор:	Аделина Фејза Елмази
Директор на училиштето:	Кујтим Касами
Датум на претходна интегрална евалуација:	14-16.октомври 2019 година
Адреса на училиштето:	с. Стрелци-Кичево
Телефон:	045 256-616
Факс:	045 256-616
e-mail:	ou-miltogurra-strelci-oslomej@schools.mk
Оценка од интегрална евалуација	3,20 (Добро)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Службен весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013; 41/2014; 33/2015; 145/2015; 30/2016 и 64/2018 година) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на РМ“ број 86/2006 година) .

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција од 31 јануари и 01 и 02. Февруари 2024 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ОУ „Милто Гура“ - с.Стрелци.

Државните просветни инспектори во текот на тридневната посета, извршија посета на повеќе од 30 наставни часови, остварија комуникација и соработка со раководниот тим на училиштето, со стручната служба, со претставници на Училишниот одбор, Советот на родители, училишната заедница, поединечни средби со ученици, родители, наставен и ненаставен кадар.

ОУ „Милто Гура“ - с. Стрелци, Кичево е општинско основно училиште во кое наставата се изведува на албански наставен јазик. Во учебната 2023/2024 година се реализираат наставни планови и програми преку изготвување на глобални, тематски, тематско-процесни и дневни оперативни планирања за час за задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава, програми за слободни ученички активности и ученички екскурзии, наставните планови и програми изработени од БРО и одобрени од МОН, кои во училиштето се имплементираат со однапред утврдена динамика. Наставниците од одделенска настава (I-VI) одд. изработуваат планирања согласно новата концепција за основно образование. предметните наставници од природната група на предмети од седмо, осмо и деветто одделение изработуваат планирања согласно кембриџ-програмата. Раководниот тим и стручните соработници ги одредуваат приоритетите, динамиката и начините на реализација на наставните планови и програми. Наставниците имаат план за ЕКО, МИО и план за примена на информатичка технологија во наставата. Училиштето има формирано инклузивен тим со Одлука бр. 03-138/1 од 09.10.2023 година, година, изработена е програма за идентификација на ученици со посебни образовни потреби и образовни потешкотии. Стручната служба на училиштето заедно со наставниците ги идентификува овие ученици, го следат нивниот психофизички и интелектуален развој и настојуваат со различни средства позитивно да влијаат на когнитивниот, афективниот и социјален развој.

Училиштето планира и реализира воннаставни активности: натпревари, екскурзии, секции слично, што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој.

Училиштето има спортски клуб УСК Јусуф Албанис с.Стрелци Кичево регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија со Деловоден број 3112024000094. Погolem број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој без разлика на нивната полова, и социјална припадност.

Во училиштето се реализираат содржини за Меѓуетничка интеграција во образованието преку програмата „Образование за животни вештини“ на одделенските часови интегрирани содржини во наставните содржини по други предмети. Училиштето има партнер училиште - ООУ „Владимир Полежиноски“ –Кичево и ООУ Кочо Рацин-општина Могила, за реализирање на одредени активности од МИО. Заеднички активности се реализирани и за време на Ковид пандемијата и тоа он-лајн со одржани средби со помош на платформата Microsoft Teams.

Соработката со партнер училиштето се одвива континуирано со посета на група ученици со нивните наставници.

Стручните соработници во годишната програма планираат и реализираат истражувања за следење на успехот на учениците при преминот од основно во средно образование, како и

следење на успехот на учениците во петто и шесто одделение, по одделни предмети во прво полугодие со што се придонесува за што пообјективно оценување на постигањата на учениците. Се следи успехот на истите ученици со цел да се види дали и колку има отстапување во истиот при преминот од одделенска во предметна настава.

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им дава поддршка на наставниците за да им помогне поефикасно да ги планираат часовите. Предметните наставници непосредно и континуирано го следат остварувањето на наставните планови по паралелки. Покрај тоа следење се врши и од страна на директорот на училиштето и стручната служба.

Најмалку еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или од стручната служба, заради задржување на континуитетот и квалитетот на истите. Секој наставник што изведува настава задолжително изготвува соодветни планирања во електронска форма, усогласени со дадените наставни планови и програми на БРО, односно наставниците кои предаваат во одделенска настава изготвуваат планирања според насоките за новата концепција во основното образование, а предметните наставници од природната група на предмети. од седмо, осмо и деветто одделение изработуваат планирања согласно кембриџ-програмата.

Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава. Учењето во училницата и кабинетите во поголем дел е со користење на компјутер, смарт табли, прожектор и има работна атмосфера.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот пол и социјалното потекло.

Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на учениците и преземаат конкретни активности за исполнување на потребите/или отстранување на пречките. Во текот на целата година училиштето редовно реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.

Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците и има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. За таа цел наставниците редовно прибираат информации за постигањето на учениците и даваат транспарентна повратна информација за оценката на учениците. Наставниците при оценувањето на учениците користат формативно и сумативно оценување со употреба на различни алатки за оценување, усна проверка, писмени вежби, тематски тестови, бодовни листи, чек листи, наставни листови, чек листи за самопроверка и друго.

Оценувањето се одвива континуирано во текот на целата учебна година, со анализи на состојбите во трите образовни периоди. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Тоа е објективно, транспарентно и индивидуализирано и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите.

Родителите добиваат пишани извештаи најмалку два пати во едно полугодие, евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај на наставната-учебната година. со додатен дел. Со воведувањето на е-дневник родителите имаат можност за постојан увид во успехот и редовноста на нивните деца.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има договорени мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училиштето и училишната зграда, како и во училишната зграда во ПУ с.Црвевци и ПУ во с.Шутово Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците. Учениците и возрасните во училиштето се запознаени со сите облици на однесување кои се сметаат за физичко и психичко насилство преку одржување на едукативни работилници, прирачници и брошури.

Училиштето континуирано води грижа за одржување на хигиената во училиштето. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите, подот и мебелот во училниците, останатиот училишен простор, прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат секојдневно.

Учениците од прво, трето, петто и седмо одделение еднаш годишно посетуваат систематски и стоматолошки преглед и ги примаат сите редовни вакцини. Сите вработени во училиштето вршат редовни систематски прегледи. Последен систематски преглед на 63 вработени во училиштето е извршен од 21.12.2022 година во ПЗУ ЕРА МЕДИКА - Кичево. Училиштето има и реализира програма за грижа за здравјето на учениците. Во училиштето има лица обучени за давање на прва помош.

Училиштето организира активности и има план и програма за професионална ориентација на учениците. Се спроведува анкета за избор на идно занимање, а учениците добиваат информации за понатамошно образование преку промотивни материјали на воспитно-образовни институции од Кичево.

Во училиштето се води уредна педагошка евиденција и документација и тоа во текот на цела година. Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на учениците. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на учениците добиени врз основа на сопствени проценки.

Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Со сите активности што ги планира и презема училиштето, угледот/имиџот што го има може да се каже дека е подобрен.

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот и истовремено постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и поголем дел од наставниот кадар играат важна улога во одржување на добра работна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

Училиштето навреме и на правилен начин се справува со наставниците и вработените кои се однесуваат несоодветно, ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на

децата и подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите.

Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат можности, согласно своите способности и интереси, да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. Натпреварите на кои учествуваат учениците ја збогатуваат традицијата што ја има училиштето во однос на постигнатите успеси кои се гордост и за самата институција, но и за самите ученици.

Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето редовно и навремено ги известува за напредокот на нивните деца. Постои добра комуникација меѓу наставниците и родителите. Родителите се слободни за некој проблем да се обратат до стручната служба во училиштето. Низ демократска процедура се врши избор на претставниците на родители во Училишниот одбор. Одлуките донесени од страна на Училишниот одбор се транспарентни и достапни.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор. Интензитетот на соработка со невладиниот сектор со кој се создава добра комуникација и се гради солидна основа за конструктивност врз цврстата и нераскинлива врска која што секако започнува од образованието е во постојан раст. Училиштето има добра соработка со месното население и деловната заедница, организира активности за да ја одржи и поттикне соработката.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Работата на училиштето се одвива во три објекти во с.Стрелци во с.Црвевци во нов објект кој е пуштен во употреба од оваа учебна година и с.Шутово, општина Кичево.

Училиштето се наоѓа во с.Стрелци десно од магистралата за с.Осломеј, објектот е изграден со цврст материјал, располага со: 9 училници, 2 опремени кабинети по предметот информатика и природни науки (биологија,хемија и физика) три училишни библиотеки, асфалтирани спортски површини, тревник и спортска сала Училиштето ги опфаќа учениците од с.Стрелци и од месната заедница с.Гарани. Задолжителната настава во централното и во подрачните училишта се изведува во една смена.

Училиштето располага со недоволен број разновидна стручна литература. Наставните средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети во континуитет се надоградуваат и зголемуваат.

Во континуитет ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудио-визуелна и ИКТ опрема и постојано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови.

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Во училиштето вработени се вкупно 69 лица од кои 40 наставници, 5 стручни соработници (3 библиотекар, психолог и социолог) 4 административни работници (технички секретар, секретар,архивар,благајник), 14 помошно – технички работници, 1 директор 1 пом.директор.

Училиштето има стручна служба составена од психолог, социолог. Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Професионалниот развој на наставниот кадар во училиштето се остварува индивидуално и групно преку разни семинари, советувања, консултации, предавања, работилници, самообразование и преку други форми. Постои пракса на размена на искуства и преку следење на работата од колеги од стручниот актив.

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетот се користи наменски и за цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите и начинот на работа на училишниот одбор се јасно дефинирани во деловникот за работа. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа. Училишниот одбор секогаш работи со потребниот кворум и одлуките ги донесува со мнозинство на гласови.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и други органи во училиштето. Активно учествува во креирањето на училишната политика, ја дефинира визијата и стратегијата на училиштето, ја надгледува реализацијата, промовира развој и одржува отворен контакт помеѓу училиштето и интересите на заедницата.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од најголемиот број на субјекти во него. Објективно ги оценува квалитетите на вработените, фокусирајќи се на нивниот придонес во тимската работа која е одлика на раководењето на органот. Успешно раководи со училиштето, иницира и донесува одговорни одлуки во полза на современиот образовен систем. Целосно е посветен на јасно поставени приоритети во развојниот план преку ефективна и конкретна самоевалуација, а како цел на своето работење им дава приоритет на постигнувањата на учениците и подобрувањето на наставниот процес. Директорот има професионален однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците. Преку ангажирање на поголем број на субјекти во училиштето настојува да го подигне квалитетот на наставата. Воспоставува соработка во непосредната и пошироката заедница, вклучувајќи партнерства и со други училишта од државата и надвор од неа.

Целите поставени во Програмата за развој на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставниот процес и постигнувањата на учениците. Вработените, родителите и учениците земаат учество во креирањето на развојните политики на училиштето. Училиштето преку одредена процедура ја креира училишната политика. Постојано го подобрува квалитетот на политиките насочени кон унапредување на квалитетот на работењето на училиштето, вклучувањето на учениците тешкотии во учењето во сите активности во училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓански активизам. Во континуитет работи на намалување на насилството во училиштето, намалување на семејното насилство и еднаков пристап до квалитетно образование.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ОУ „Милто Гура “ – с.Стрелци е добра (3,20)¹.

Самоевалуација, број 03-144/3 од 26.10.2023 година
Развојна програма број 03-105/1 од 14.08.2023 година
Годишна програма, број 03-104/1 од 14.08.2023 година
Одлука од Советот на општината за усвојување на Годишната програма од училиштето број 08-2306/1 од 22.09.2023
Годишен извештај број 03-82/1 од 30.06.2022 година
Инклузивен тим на училиштето, Одлука бр. 03-138/1 од 09.10.2023 година
Партнер училиште: ООУ „Владимир Полежиноски-Кичево, ОУ“Кочо Рацин-општина Могила
Училишен спортски клуб – регистрирано во Централен регистар на Република Северна Македонија со Деловоден број 31120240000094.

Заедницата на учениците претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата во училиштето. Преку оваа заедница учениците имаат можност да учествуваат во креирањето и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето.

Карактеристики на училиштето

ОУ „ Милто Гура “ – с.Стрелци е општинско деветгодишно основно училиште. Наставата се изведува на албански наставен јазик во една смена во централното училиште и во с.Стрелци и во подрачните училишта во с. Црвивци и с.Шутово.

Во учебната 2023/2024 година настава посетуваат вкупно 160 ученици, организирани во 27 паралелки.

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес,. Во училиштето вработени се вкупно 69 лица од кои 40 наставници, 5 стручни соработници (3 библиотекар, психолог и социолог) 4 административни работници (технички секретар, секретар,архивар,благајник), 14 помошно – технички работници , 1 директор 1 пом.директор.

Воспитно-образовната дејност се остварува преку предвидените наставни планови и програми за деветгодишно основно образование, учениците од прво до шесто одделение наставата ја следат согласно новата концепција за основно образование.

Училиштето е основано со Одлука на Министерството за образование и наука-Скопје. Верифицирано е за дејноста основно образование со решение бр.10-21/10 од.1995 год.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

од страна на Министерството за образование и физичка култура.

Училиштето е вклучено во повеќе проекти организирани од Министерството за образование и наука Бирото за развој на образованието и други институции од земјата и странство „Интеграција на еколошкото образование во редовниот образовен систем“, „Проект за меѓуетничка интеграција во образованието“, Градиме мостови.

Училиштето негува политика на правичност и еднаквост. Наставниците ги следеле обуките организирани од Бирото за развој на образованието. Училиштето издава брошура согласно законот, со која ги запознава родителите и заинтересираните со работата на училиштето. Училиштето соработува со локалната самоуправа со други институции и невладини организации.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Милто Гура“ - с.Стрелци, општина Кичево се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Наставниците од прво до шесто одделение за учебната година 2023/2024 година, планираат и работат според најновите концепции кои се изготвени од БРО бр.08-7413/14 од 10.05.2021 година а донесени од страна на МОН со организирање на Дигитално образование со употреба на Смарт Табли, таблети и печатени книги за четврто одделение, а за прво одделение само печатени книги.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето и согласно Концепција за основно образование. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи.

Мултикултурализмот добро е застапен во годишната програма на училиштето, интегриран е во голем број на воннаставни активности.

Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти и воннаставните активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети историја, граѓанско образование, биологија, географија, во добра мера се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти. Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности со што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол и социјалното потекло.

Воннаставните активности се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено-корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење, следење и унапредување на воспитно-образовната работа, како и активности со ООУ „Владимир Полежиноски“ - Кичево - партнер училиште, каде наставата се реализира на македонски наставен јазик.

Во учебната 2023/2024 година во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и predisпозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени.

Учениците, во последните три учебни години учествувале во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско и регионално ниво.

Училиштето делумно планира и реализира ученички екскурзии, како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од

Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

2 Постигања на учениците

2.1. Постигања на учениците

ООУ „Милто Гура“ - с.Стрелци, општина Кичево прибира и користи податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите класификациони периоди на ниво на училиште. Секој класен раководител изготвува преглед по тримесечие на успехот во класот, каде и се идентификуваат ученици со потешкотии во учењето. Постигањата на учениците редовно се следат, се анализираат на наставнички и класните совети и се преземаат активности за нивно подобрување.

Правејќи анализа на средниот успех на учениците постигнати во изминатите три години забележуваме дека општиот успех е многу добар. Општиот успех на постигањата на учениците во изминатите три учебни години е следен: за учебна 2020/2021 година средниот успех на учениците е 4.48, за учебната 2021/2022 година средниот успех на учениците е 4,61 и за учебна 2022/2023 година средниот успех на учениците е 4,37. Од анализата на средниот успех се забележува мало опаѓање на успехот на учениците во последната учебна година. Бројот на изостаноци по години на ниво на училиште е следен: во 2020/2021 година има 315 изостаноци од кои 314 оправдани и 1 неоправдан, во 2021/2022 година има 287 изостаноци од кои 229 оправдани и 58 неоправдани и во 2022/2023 година има 234 изостаноци од кои 218 оправдани и 16 неоправдани.

Од споредбените показатели за поведението за учебната 2020/2021 година, за учебната 2021/2022 година и за учебната 2022/2023 година може да се констатира дека сите ученици имаат примерно поведење.

Дел од наставници во текот на редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето им обезбедуваат поддршка, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Дел од наставници во соработка со стручната служба предлагаат мерки за подобрување на успехот преку реализација на дополнителна настава. Дополнителната настава се реализира по потреба а додатната настава се организира по предметите: физика, математика, хемија, албански јазик, англиски јазик, природни науки, географија).

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и превзема активности за нејзино надминување.

Училиштето организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во партнерство со училиште од друг наставен јазик и тоа со ООУ „Владимир Полежиноски“, Кичево.

Соработката со партнер училиштето се одвива континуирано со посета на група ученици со нивните наставници. Училиштето има интересен акт за избор на ученик на генерација кој во школувањето има одличен успех но секоја учебна година се избира ученик на генерација.

2.2 . Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на децата од реонот и тоа во централното училиште ООУ „Милто Гура“ - с.Стрелци, општина Кичево и во подрачните училишта во с.Црвци и с.Шутово.

Училиштето го следи и евидентира осипувањето на учениците. Поголемиот дел се осипуваат поради преселување во странство. Училиштето прибира податоци за отсуства на ученици (бројот на неоправдани и оправдани изостаноци), и активностите што ги превзема за намалување на бројот на изостаноци придонесуваат за зголемување на редовноста. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што води документација, ги известува надлежните институции и врши анализи на резултатите од советувањето. Советувањата довеле до подобрување во поведението и успехот кај учениците. Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3. Повторување на ученици

Според интерните училишни акти и анализите за успехот на учениците за последните три години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. Учење и настава

3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им дава поддршка на наставниците за да им помогне поефикасно да ги планираат часовите. Предметните наставници непосредно и континуирано го следат остварувањето на наставните планови по паралелки. Покрај тоа, следење се врши и од страна на директорот на училиштето и стручната служба. Секој наставник што изведува настава задолжително изготвува соодветни планирања во електронска форма, усогласени со дадените наставни планови и програми на БРО, наставниците од одделенска настава изготвуваат планирања според насоките за новата концепција во основното образование, а предметните наставници од природната група на предмети изработуваат планирања согласно кембриџ-програмата.

Наставниците изработуваат годишни планирања за настава; планирања за постигањата на резултатите од учењето, соодветни оперативни планови, тематски план според насоките дадени од советниците или договорени на стручните активи, планови за дополнителна и додатна настава, планови за примена на ИКТ, за интегрирање на еко-содржини и активности на МИО.

3.2. Наставен процес

Наставниот кадар користи разновидни наставни форми и методи, вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата, кои во поголем дел соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка.

Наставниците во најголем дел успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка. Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо.

Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава. Учењето во училиницата во голем дел е активно, динамично и има работна атмосфера.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, Училиштето располага со сите потребни инструменти за следење на наставниот процес, како на пример: инструмент за следење и вреднување за воспоставување клима во паралелката, на комуникацијата на наставникот со учениците и на работата на наставникот за оценување на напредокот на учениците.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците ги доживуваат училиниците, кабинетите и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Трудовите на учениците се изложуваат во мал број на видни и соодветни места во училиницата и во училиштето каде можат да бидат видени од другите ученици, како на пример: на соодветни паноа во ходникот по предметот по Ликовно образование, по повод денот на училиштето и слично. Трудовите на учениците треба редовно да се менуваат согласно со целите на наставата и учењето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на учениците и преземаат конкретни активности за исполнување на потребите/или отстранување на пречките. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активноста на часовите, интересот на одредени ученици во одредени области и слично. Во текот на целата година училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области, се вршат консултации во врска со наставниот процес, разговори за нивните амбиции, индивидуални разговори за разни теми, разговори за проблеми од лична природа и слично.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците и има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. За таа цел наставниците редовно прибираат информации за постигањето на учениците и даваат транспарентна повратна информација за оценката на учениците. Наставниците при оценувањето на учениците користат формативно и сумативно оценување со употреба на различни алатки за оценување, усна проверка, писмени вежби, тематски тестови, бодовни листи, чек листи, наставни листови, чек листи за самопроверка и друго. Оценувањето се одвива континуирано во текот на целата учебна година, со анализи на состојбите во трите образовни периоди. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Тоа е објективно, транспарентно и индивидуализирано и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите.

Родителите добиваат пишани извештаи најмалку два пати во едно полугодие, евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај на наставната-учебната година со додаток. Со воведувањето на е-дневник родителите имаат можност за постојан увид во успехот и редовноста на нивните деца.

Поддршка/помош на учениците

1.4 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има договорени мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училиштето и училишната зграда во с.Црвивци и во с.Шутово..

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места) е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Во училиштето има 2 (двајца) вработени со вештини за давање прва помош на ученици при несреќни случаи. Во централното училиште има 9 противпожарни апарати кои се распоредени во трите училишни објекти и се сервисирани на ден 22.01.2024 година.

Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и има изведено симулација. Училиштето има и реализира план и програма за постапување во случај на елементарни непогоди. Планот е истакнат на видно место со обележани излези.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците. Учениците и возрасните во училиштето се запознаени со сите облици на однесување кои се сметаат за физичко и психичко насилство преку одржување на едукативни работилници, прирачници и брошури.

Вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Не се забележани појави на внесување и користење на алкохол и наркотични ср и едства се организираат дежурства од редот на наставниците.

Училиштето не нуди организирана исхрана на учениците. Училиштето не обезбедува увид во квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна во негова непосредна близина. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и училниците овозможува нивно движење.

1.5 Здравје

Училиштето континуирано води грижа за одржување на хигиената во училиштето. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани. Во училиштето е извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација.. Ходниците и скалите, подот и мебелот во училниците,

останатиот училишен простор, прозорците, вратите и другиот инвентар се дезинфицираат и чистат. Училишниот двор во централното училиште е хортикултурно уреден.

Учениците од прво, трето, петто и седмо одделение еднаш годишно посетуваат систематски и стоматолошки преглед и ги примаат сите редовни вакцини. Сите вработени во училиштето вршат редовни систематски прегледи. Училиштето има и реализира програма за грижа за здравјето на учениците.

1.6 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето организира активности и има план и програма за професионална ориентација на учениците. Се спроведува анкета за избор на идно занимање, а учениците добиваат информации за понатамошно образование преку промотивни материјали на воспитно-образовни институции од Кичево, приватниот колеџ Јахја Кемал и други.

Во соработка со стручните соработници во училиштето се врши професионално насочување и на учениците со потешкотии во учењето. Стручната служба има програма за работа со ученици со потешкотии во учењето и постои процедура за работа со ученици со емоционални проблеми.

1.7 Следење на напредокот

Во училиштето се води уредна педагошка евиденција и документација и тоа во текот на целата година. Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на учениците. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на учениците добиени врз основа на сопствени проценки.

Наставниците и учениците се во постојана интеракција меѓу себе. Постојано се дава поддршка во однос на учењето, наставата, оценувањето, воннаставните активности како и севкупната грижа за учениците.

Во одделенска настава за секој ученик се води портфолио и се следи нивниот индивидуален напредок. Наставниците изготвуваат извештаи по класификациони периоди за секоја паралелка и истите се разгледуваат на Наставнички совет и на одржаните состаноци на стручните активи. Изготвените извештаи на ниво на училиште се доставуваат на стручната служба и раководниот кадар и истите се достапни за сите заинтересирани структури во училиштето. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

5 Училишна клима

1.8 Училишна клима и односи во училиштето

Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Со сите активности што ги планира и презема училиштето, угледот/имиџот што го има може да се каже дека е подобрен. Од извршените анкети дел од наставниците, учениците и родителите сметаат дека имиџот што го има пред се во локалната заедница, е на потребното ниво.

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Училиштето има договорени процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса.

Односите во училиштето се уредуваат нормативно и со следните правилници и акти: „Куќен ред“, Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки“. Во нивната изработка учествувале сите претставници на структурите на училиштето, а ги усвоил Училишниот одбор. Училиштето води политика на доследно почитување на Кодексот на однесување од наставниот кадар и од учениците.

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот и истовремено постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и поголем дел од наставниот кадар играат важна улога во одржување на релативно добра работна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. .

Во училиштето е формиран ученички парламент кој има изготвено програма за работа со помош на стручната служба. Преку ученичкиот парламент учениците учествуваат во решавањето проблеми и донесуваат одлуки што се од нивно значење. Претседателот на ученичкиот парламент учествува во работата на училишниот одбор. Постои и самоиницијативно разгледување на некои поважни прашања врзани за училишниот живот со давање предлози и идеи за реализирање на некои значајни активности.

1.9 Промовирање на постигањата

Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Се користат различни форми на промовирање на постигањата и тоа: преку аудио визуелна проектна активност, на свечености, на денот на училиштето. Се промовираат постигањата во наставните активности, вонставните активности и резултати од учество на натпревари.

Учениците имаат можности, согласно своите способности и интереси, да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Натпреварите на кои учествуваат учениците ја збогатуваат традицијата што ја има училиштето во однос на постигнатите успеси кои се гордост и за самата институција, но и за самите ученици.

1.10 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Покрај сите активности што ги планира и реализира, училиштето повремено ги запознава родителите со правата на децата.

Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и за време на активностите на часот и надвор од часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи. Учениците се учат како да препознаваат и како да справуваат со прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво, но и во училиштето.

1.11 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето има стратегија и реализира бројни активности за поттикнување на родителите да се вклучат во воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа

Училиштето користи бројни ефективни методи за комуникација со родителите преку: родителски средби (општи и на ниво на паралелката); состаноци со родители по групи; индивидуални родителски средби; писмено или усно (телефонски/интернет), соработка на релација стручна служба -семејство и советување на родителите.

Низ демократска процедура се врши избор на претставниците на родители во Училишниот одбор. Одлуките донесени од страна на Училишниот одбор се транспарентни и достапни.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор

6. Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно образовната дејност во ОУ „Милто Гура“ с.Стрелци – Кичево, се реализира во основното училиште и две подрачни училишта во ПУ с. Црвевци и ПУ с. Шутово.

Објектите на основното училиште и подрачните училишта се од цврста градба. Зградата во централното училиште е изградена после втората светска војна и е реновирана и проширена во 2003 година и располага со повеќе од 14.000 м² корисна површина, од која 227 м² се училишен простор. Училиштето има 9 училници, два кабинети (информатика и природни науки) една просторија за библиотека, две наставнички просторији, три канцеларии и една помошна просторија.

За реализација на наставата по Физичко и здравствено образование училиштето ја користи нова изградена спортска сала и асфалтиран спортски терени за одбојка кошарка и табла за пинг понг, шах. Училишниот двор е ограден и има изградено летниковоц патеки за движење забавен парк за деца поставени се клупи и засадена е зелена површина.

Подрачното училиште во с. Црвивци располага со 1.500 м² корисна површина од која 81 м² се училишен простор. Има девет училници, две наставнички канцеларии, библиотека кабинет по информатика и една помошна канцеларија и спортски терен за одбојка

Подрачното училиште во с. Шутово располага 300 м² училишен простор и тоа 8 училници, една наставничка просторија, една помошна канцеларија и импровизирана спортска сала во подрумот на училишниот објект.

Наставата во централното и ПУ с. Шутово, додека во ПУ с. Црвивци се изведува во една смена .

Просториите во централното и подрачните училишта се загреваат со централно/парно греење на нафта. Во училишните објекти има поставено вкупно 9 против пожарни апарати, истите се во функција и редовно се сервисираат Во училиштето два хидранти.

6.2 Наставни средства и материјали

Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат на наставнички совет, на активот на наставници од одделенска настава, стручните активи како и од констатациите при посетата на часовите. Се вложуваат напори за набавка на нагледни средства и помагала.

Училиштето има набавено современи Смарт табли за користење кои беа монтирани и се користеа од страна на наставниците за време на часовите

На ниво на централното училиште и подрачните училишта во с. Шутово и с. Црвивци функционира интернет мрежата и наставниците и учениците имаат редовен пристап до неа.

Потрошен материјал училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци кои ги задоволуваат реалните потреби на училиштето. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал со финансискиот план во рамките на дозволените средства.

Училишната библиотека се води уредно и располага со околу 6.937 книги и од кои 3627 лектури и 3310 стручна литература.

Издавањето на книгите се води во пишана и електронска форма со евиденција во библиотечна книга. Се води и евиденција на ново добиени учебници и стари за расходување. Со работењето во библиотеката задолжени се 3 библиотекарски. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот работен ден.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Во училиштето вработени се вкупно 69 лица од кои 40 наставници, 5 стручни соработници (3 библиотекар, психолог и социолог) 4 административни работници (технички секретар, секретар, архивар, благајник), 14 помошно – технички работници, 1 директор 1 пом.директор.

При отсуствата на наставниците се води грижа за замената да биде соодветна и навремена.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Наставниците учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и ги следат новините во наставните планови и програми.

Се врши дисеминација од одржаните семинари, организирани се и семинари во просториите на училиштето.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој им дава соодветна стручна помош.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Училиштето ги спроведува постапките за финансиското работење кои се во согласност со законските регулатива со цел да биде добро спроведувано и контролирано.

Училиштето има изготвено финансов план и план за јавни набавки за 2024 година.

Училишниот одбор ги информира за училишниот буџет и трошењето на средствата на крајот на календарската година и во други случаи. Директорот редовно ги консултира и известува другите органи за прашања кои обезбедуваат економичност и правичност во распоредување на финансиските средства. Буџетските приоритети на училиштето ги отсликуваат приоритетите поврзани за образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски со фокусираност на подобрување на образовните цели.

Училиштето транспарентно го креира и распоредува финансиските средства редовно се дискутира за потребите и околу детали од соодветна потреба.

7 Управување, раководење и креирање политика

7.1 Управување/раководење со училиштето

Во училиштето орган на управување е Училишниот одбор. По својата структура тој е колегијален орган составен од 7 членови, од кои 3 претставници од редот на наставниот кадар и стручната служба, 3 претставници од редот на родителите и 1 претставник од основачот. Во работата на училишниот одбор учествува и претставник на училишниот парламент без право на глас. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Надлежностите и начинот на работа на училишниот одбор се јасно дефинирани во деловникот за работа на училишниот одбор. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со

деловникот за работа. Училишниот одбор секогаш работи со потребниот кворум и одлуките ги донесува со мнозинство на гласови.

За својата работа и одлуките кои ги носи училишниот одбор обезбедува редовни, сеопфатни и детални информации за другите субјекти вклучени во животот и работата на училиштето. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и други органи во училиштето. Активно учествува во креирањето на училишната политика, ја дефинира визијата и стратегијата на училиштето, ја надгледува реализацијата, промовира развој и одржува отворен контакт помеѓу училиштето и интересите на заедницата.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од најголемиот број на субјекти во него. Објективно ги оценува квалитетите на вработените, фокусирајќи се на нивниот придонес во тимската работа која е одлика на раководењето на органот. Успешно раководи со училиштето, иницира и донесува одговорни одлуки во полза на современиот образовен систем. Целосно е посветен на јасно поставени приоритети во развојниот план преку ефективна и конкретна самоевалуација, а како цел на своето работење им дава приоритет на постигнувањата на учениците и подобрувањето на наставниот процес во училиштето.

Директорот има професионален однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците. Преку ангажирање на поголем број на субјекти во училиштето настојува да го подигне квалитетот на наставата. Воспоставува соработка во непосредната и пошироката заедница, вклучувајќи партнерства и со други училишта од државата и надвор од неа.

7.2 Креирање на училишната политика

Целите поставени во Програмата за развој на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставниот процес и постигнувањата на учениците.

Училиштето преку одредена процедура ја креира училишната политика. Постојано го подобрува квалитетот на политиките насочени кон унапредување на квалитетот на работењето на училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓански активизам. Во континуитет работи на намалување на насилството во училиштето, и еднаков пристап до квалитетно образование. Училиштето има акционен план за следење на остварувањата на резултатите од дефинираните цели и план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите од поставените цели. Работи на информирање на наставниците, учениците и родителите за резултатите кои треба да се постигнат и временскиот период во кој треба да се реализираат.

Наоди и препораки

Силни страни

- Постои координирана и континуирана соработка меѓу училишниот одбор и директорот на училиштето.
- Училиштето има комплетно нов училишен објект во с.Црвивици
- Училиштето има голем хортикултурно уреден двор за рекреативни активности и осветлени пешачки патеки и нова спортска сала.
- Училиштето учествува во проекти како и на општински, регионални и државни натпревари каде постигнува успеси.

- Училиштето постојано се ангажира во подобрување на условите за работа и води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици.
- Раководниот орган добро раководи со училиштето и во работата има поддршка од најголемиот број на субјекти во него.

Слаби страни

- Во училниците има малку изложени трудови од учениците.
- Некомплетирана стручна служба
- Несоодветна локација на кабинетот по природни науки
- Преоградување на оштетена училишна ограда

Препораки

- Во училниците да се зголеми бројот на изложени трудови од учениците и истите да бидат изложени по катчиња по предмети или по стручни активи..
- Да се вложат напор за комплетирање на стручната служба
- Училишниот кабинет по природните науки(биологија хемија физика)да се дислоцира соодветно за нормативите за простор и да биде во целосна функција
- Училиштето да вложи напори за преоградување на училшна ограда.

Амдин Рушај, Раководител на инспекцискиот тим	
Нермина Карагоска, Инспектор	
Бошко Стефановски, Инспектор	