



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09/24-04/05
22.04.2024 година
Кочани

| ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ – Берово | |
|---|-----------------------------------|
| Конечен извештај од Интегрална евалуација | |
| Датум на интегрална евалуација: | 31.01, 01 и 02.02.2024 година |
| Број на извештај: | 01/02/2024 година |
| Раководител на инспекциски тим: | Зоранчо Горгиев |
| Вид на училиштето: | основно |
| Подрачни училишта | 4 |
| Основач на училиштето: | општина Берово |
| Наставен јазик: | Македонски јазик |
| Број на ученици: | 662 (588-мак, 69-ром. и 5-тур.) |
| Полова структура на ученици: | 337 машки и 325 женски |
| Број на наставници: | 75 |
| Претседател на училишниот одбор: | Тамара Самарџиска |
| Директор на училиштето: | м-р Наташа Аврамска |
| Датум на претходна интегрална евалуација: | 16,17 и 18. 05.2018 година |
| Адреса на училиштето: | ул „Маршал Тито“ бб Берово |
| Телефон: | 033 471 142 |
| Факс: | 033 470 288 |
| e-mail: | dimberovo@gmail.com |
| Оценка ИЕ | 3.19 добро |

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08; 148/09; 57/10; 51/11; 24/13; 137/13; 164/13, 41/14,33/15, 145/15 и 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Во ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ - Берово, општина Берово, во период од 31.01, 01 и 02.02.2024 година, согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција, извршена е Интегрална евалуација од страна на тим на тројца државни просветени инспектори. Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно-

образовниот процес во училиштето како и примената на законите, другите прописи и општи акти со кои е регулирано образованието.

За време на тродневниот надзор, тимот на Државни просветни инспектори ги спроведе сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интегрална евалуација. Посетени беа наставници кои реализираат настава во училиштето, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, Училишниот одбор, Советот на родители и Ученички парламент.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот по седумте подрачја за квалитет на воспитно образовниот процес, разговорите водени со различните фокус групи, посетата на наставните часови, анализа на доставените прашалници, тимот на Државни просветни инспектори констатира дека квалитетот на целокупната работа во ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ - Берово, е **3.19 добро**¹.

Воспитно - образовната работа во ООУ „Дедо Иљо Малешевски“ - Берово се остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование и за учениците од I, II, III, IV, V и VI одделение, согласно новата Концепцијата за основно образование. Наставниците кои реализираат настава имаат посетено обука за реализација на наставата по новата Концепција за основно образование, организирана од страна на Бирото за развој на образованието.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. За реализација на наставната програма по физичко и здравствено образование во одделенска настава, покрај наставникот по одделенска настава, се вклучува наставник по физичко и здравствено образование.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е Програма за реализација на активности во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“. Училиштето не вклучено во проектот на Министерството за образование и наука за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието и нема изберео партен училиште.

Во учебната 2023/2024 година во училиштето се идентификувани 13 ученици со потешкотии во учењето, за кои е дадена и наод со функционална проценка од страна на МКФ. Во училиштето има воспоставена процедура за избор на изборни предмети. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план, го избираат учениците во согласност со нивните родители.

Согласно наставните планови се спроведува и постапката за избор на слободни изборни предмети за учениците од IV, V и VI одделение, преку анкетирање, согласно новата концепција за основно образование. Во училиштето се организира продолжен престој за учениците од I до III одделение, согласно Упатствата за настава во продолжен престој. Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат и секциите, но активни се само драмската секција и еколошката секција.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на натпревари од различни области кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, организирани од страна на акредитирани здруженија на наставници.

Во училиштето има регистрирано и активно работи Училишен спортски клуб „Дедо Иљо Малешевски“. Во текот на учебната 2022/23 година, реализирани се меѓуодделенски и меѓуопштински натпревари во фудсал како и зонска и државни натпревари во фудсал, планинарење, рекреативна прошетка до излетничко место, масовен час по фитнес, промоција на нов спорт – доџбол, танци и ора и над 50 ученици со помош на полицијата биле вклучени во кампања за подигање на свеста кај возачите со печатење и поделување на флаери. Од почетокот на учебната 2023/24 година, ученици учествувале на меѓуопштински и зонски натпревари во фудсал и општински, меѓуопштински и државен натпревар во пинг – понг.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по учебни години. Педагошката служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи и споредбени анализи, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците по етничка припадност, наставни предмети и паралелки.

Средниот успех на учениците, на крајот на учебната година, во последните три учебни години, изнесува 4,29 во учебната 2020/2021 година, 4,19 во учебната 2021/2022 година и на крајот од учебната 2022/2023 година, средниот успех изнесува 3,96. За учениците кои постигнуваат слаби резултати и за учениците кои постигнуваат одличен успех, училиштето изготвува месечен распоред за дополнителна и додатна настава. Реализацијата на дополнителната настава во предметна настава од страна на поголем број наставници, делумно задоволува.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците. Во учебната 2020/2021 година бројот на изостаноци по ученик изнесува 14 оправдани и 0,87 неоправдани изостаноци, во учебната 2021/2022 година – 17 оправдани изостаноци и 0,84 неоправдани и во учебната 2022/23 година, бројот на оправдани изостаноци по ученик изнесува 21 и 0,48 неоправдани изостаноци .

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Во учебната 2021/2022 година - испишани се 26 ученици, во учебната 2022/2023 година - испишани се 19 ученици и во учебната 2023/2024 година - нема испишани ученици. Евидентирана е и појава на запишување на ученици во училиштето. Во учебната 2021/22 година – запишани се 9 ученици, во учебната 2022/2023 година - запишани се 7 ученици и учебната 2023/2024 година – запишани се 73 ученици. Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се спроведува согласно закон и на учениците им е издадена преведница за запишување во другото училиште. Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на педагогот и психологот во годишните програми за работа. Наставниците во предметна настава изготвуваат годишни, тематски планирања и оперативни планови за час (дневни подготовки). За наставните предмети: математика, природни науки, биологија, хемија и физика се користат адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Согласно Концепцијата за основно образование, наставниците во одделенска настава и шесто одделение реализираат нови наставни програми врз основа на изготвените планови и за реализација на наставните програми за секоја тема и сценарија за час од страна на стручните активи, како и неделни планирања изготвени од наставниците индивидуално, кои се основа за водењето на електронскиот дневник.

На почетокот од учебната година наставниците ги доставуваат годишните и тематските планирања кај педагогот, кои врз основа на образец со јасни критериуми, вршат следење на квалитетот на планирањата и даваат повратна информација.

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим (Одлука бр.09-587/1 од 29.12.2023 година), кој има изготвено програма за работа. Инклузивниот тим во соработка со ресурсен центар ОУ „Св.Климент Охридски“ – Ново Село – Струмица, обезбедува поддршка за изработка на ИОП за 13 ученици со пречки во развојот. Ангажирани се 7 образовни асистенти (5 во централното и 2 во ПУ во с. Ратеве). Нема вработено специјален едукатор и рехабилитатор. Најголем број од наставниците во одделенска настава и поголем број од наставниците во предметна настава користат разновидни наставни форми, методи и техники во наставата. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група, во парови или со целата паралелка, но кај дел од наставниците, методите што ги користат не се секогаш соодветно избрани, односно секористат исти приоди за сите ученици зависно од индивидуалните способности за учење на учениците. Изборот на задачи и активности (со различно ниво на сложеност) завреме на часот, не секогаш е приспособен н индивидуалните образовни потреби на учениците.

При задавање и проверка на домашната задача, поголем број од наставниците не се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Со податоците за постигањата на учениците, родителите редовно се информираат на родителските средби, на индивидуални средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година. Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите,

покривот, прозорците, струјните места, дворот) се безбедни и непретставуваат потенцијална опасност за повредина учениците. Училиштето организира активности за професионална ориентација на учениците согласно Програмата за професионална ориентација која е составен дел на Годишната програма за работа. Од страна на стручните соработници се реализираат активности со учениците во осмо и деветто одделение. Учениците се информираат за видовите на професии и можностите за продолжување на образованието и со Конкурсот за запишување во средни училишта.

Училиштето располага со најголем дел од потребните нагледни средства по најголем број на предмети кои се користат од страна на наставниците.

За утврдување на потребите од наставни средства и помагала во училиштето се воспоставени договорни процедури. На почеток од учебната година се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за настава и други потреби, преку стручните активи.

Училишната библиотека располага со 3399 наслови или вкупно 16724 книги од различен жанр (лектирни изданија од I до IX одд. – 12 500, стручна литература- 1050, енциклопедии- 4, стручни изданија - 1050, прирачници- 23, поезија - 1881, странска литература – 159 и др.). За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија училиштето континуирано врши набавки во рамките на своите можности. Во библиотеката работат двајца наставници: еден наставник со полно работно време и еден наставник со 10 наставни часови. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во книга и електронски. Библиотеката има работното време од 7.00 до 15.00 часот. Во библиотеката се чуваат и бесплатните учебници.

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат 30-наставници во одделенска настава и 45 наставници во предметна настава или вкупно 75 наставници (63-ВСС и 12-ВШС). Од наставниот кадар 66 наставника се вработени на неопределено работно време со полн фонд на часови, 5- наставник на определено работно време со полн фонд на часови и 4 - наставници на определено работно време со неполн фонд на часови. Мал број од наставниците работат и во други училишта поради неполниот фонд на часови и обратно. Еден наставник е приправник за кој е обезбедени ментори. Во училиштето има еден несоодветен наставник и тоа по предметите: математика и физика. Училиштето редовно распишува оглас и на истиот се нема пријавено соодветни наставници.

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Сите членови на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО, согласно новиот закон за основно образование е од редот на Советот на родители. Во работата на училишниот одбор се вклучуваат двајцата преставници од ученичкиот парламент.

Статутот на училиштето е донесен на седница на Училишен одбор со дел. бр. 01-620/1 од 24.12.2019 година.

Решението за давање на согласност на Статутот на училиштето од МОН со дел.бр. 18-1125 од 09.07.2020 година.

Измена на Статутот е направена со Решение за давање согласност на Статутарна одлука за изменување и дополнување на статусот на Општинското основно училиште „Дедо Иљо Малешевски“-Берово со бр.01-361/1 од 20.09.2023 година, издадено од Министерство за образование и наука.

Годишната програма за работа на училиштето е донесена и заведена со дел.бр.01-282/1 од 14.08.2023 година, со одлука од општината дел.бр. 09-3324/1 од 30.08. 2023 година.

Училиштето има изработено самоевалуација со дел.бр.10-256/1 од 14.07.2022 година во која прецизно се забележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, страните кои треба во иднина да се подобруваат. Соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата,

училиштето има донесено Програма за развој на училиштето со дел.бр. 10-360/1 од 20.09.2023 година.

Карактеристики на училиштето

ООУ “Дедо Иљо Малешевски“ е единствено основно училиште кое ги опфаќа учениците од градот Берово и подрачни училишта во селата: Ратево со петгодишни и Митрашинци, Будинарци и Двориште со полни деветгодишни училишта.

За прв пат со настава на македонски јазик училиштето започнало со работа во 1944 година, со три седмолетки и дури 13 подрачни училишта.

Првите почетоци на организирана просветна дејност во општина Берово датираат од дваесетите години на 19 век (1818-1820 година), кога во црквата *Св.Архангел Михаил*, било отворено првото училиште од македонскиот преродбеник *Јоаким Крчовски*.

Училишната зграда во Берово е изградена во 1974 година стар дел и во 2007 година нов дел со вкупна површина од 2 600 м², располага со: 16 училници, 15 кабинета и библиотека со читална. Канцелариски простории се обезбедени за директор, наставници, психолог, педагог, книговодител и благајник. Во училиштето има и други простории кои се користат како чајна кујна, за потребите техничкиот кадар, санитарни јазли, котлара, работилница, магацини, сала за состаноци, просторија за училишен одбор, просторија за разговор со родители.

Училиштето располага со модерна физкултурна сала со површина од 700 м² со стандардна висина, доволно осветлена. Училиштето располага со спортски терени за: мал фудбал, ракомет, кошарка, одбојка, мал тенис и терен за скок во далечина.

Во учебната 2023/24 година, во централното училиште настава посетуваат вкупно 486 ученици од I до IX одделение, распоредени во 29 паралелки.

Училишната зграда во с. Митрашинци е изградена во 1960 година со површина од 974 м², располага со 7 училници, библиотека (202 наслови и вкупно 1 028 книги) канцеларии за: наставници, техничкиот кадар, санитарни јазли, мала спортска сала 199 м² и други простории. Затоплување училишната зграда и во спортска сала делумно задоволува. Училишниот двор е со површина од 8 000 м², во него има спортски терени за: мал фудбал, ракомет, кошарка, одбојка, мал тенис. Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 39 ученици, распоредени во 5 чисти и 2 комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с. Двориште е изградена во 1945 година (реконструирана во 2011 година и 2018) со површина од 514 м², располага со 8 училници, библиотека (292 наслови и вкупно 1 405 книги) канцеларии за: наставници, техничкиот кадар, санитарни јазли, мала спортска сала со површина од 124 м² и други простории. Училишниот двор е со површина од 284 м², во него има спортски терени за: мал фудбал, ракомет и кошарка. Хигиената во: училишната зграда, санитарни јазли, мала спортска сала и во училишниот двор делумно задоволува. Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 81 ученици, распоредени во 9 чисти паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с. Будинарци е изградена во 2000 година со површина од 913 м², располага со 8 училници, библиотека (302 наслови и вкупно 2 040 книги) канцеларии за: наставници, техничкиот кадар, санитарни јазли, котлара, и други простории. Училишниот двор е со површина од 12 000 м² хортикултурно уреден, во него има спортски терени за: мал фудбал, ракомет, кошарка, одбојка и мал тенис. Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 29 ученици, распоредени во 5 чисти и 1 комбинирана паралелка. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с. Ратево е изградена во 1975 година, со површина од 334 м², располага со 4 училници, мала спортска сала со површина од 70 м², канцеларии за наставникот, санитарни јазли и други простории. Училишниот двор е со површина од 800 м² во него има спортски терен за кошарка. Во ова училиште од I до V одд. се образуваат 16 ученика, распоредени во 2 комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Просториите во централното и подрачното училиште во: с.Будинарци и с.Двориште се загреваат со парно греење на дрва и нафта. Просториите во подрачните училишта во селата: с.Митрашинци и с.Ратевосе загреваат со дрва.

Во училиштето настава следат 662 ученици(588-македонци 69-роми и 5-турци) распоредени во 64паралелки наставата се реализира на македонски наставен јазик.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 75 наставника, од кои 30 наставници во одделенска настава и 45 наставници во предметна настава.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Воспитно - образовната работа во ООУ„Дедо Иљо Малешевски“ – Берово, се остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образованиеи за учениците од I доVI одделение, согласно новата Концепцијата за основно образование.

По наставните предмети: биологија, хемија, природни науки, математика и физика, наставата се реализира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre).

Наставниците кои реализираат настава согласно новата Концепција за основно образование, имаат посетено обука за реализација на наставата, организирана од страна на Бирото за развој на образованието.

Наставната програма по физичко и здравствено образование од I до V одделение, покрај наставникот по одделенска настава, се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование.

Раководителите на одделенијата на почетокот на учебната година ги запознаваат родителите со наставниот план и наставните програми според кои се изведува наставата и со Годишната програма за работа на училиштето, Училиштето изработува брошура, која на родителите им се досавува на првиот училишен ден.

Во училиштето се реализираат и програма - Образование за животни вештини.. Од VII до IX одделение се планираат и реализираат содржини – работилници на часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители. Мал број одделенски раководители, во е-дневникот евидентираат содржини, но стите не се реализираат со учениците.

Од I до VI одделение, содржини од програмата Образование за животни вештини се планираат и реализираат во склоп на други активности, како еднократни работилници.

Во IV одделение, Образование за животни вештини на учениците им е понудено како слободен изборен предмети, во категорија на изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на ученикот и истиот по избор на учениците ќе се изучува во IV одделение во прво или второто поугодие од учебната 2023/24 година.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е Програмата за реализација на активности во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“, „Формиран е училишен тим кој ги планира, организира и реализира предвидените активности. Училиштето нема партнер училиште, Сите активности се реализираат во рамките на училиштето и во истите се вклучуваат учениците од етничките заедници. При одбележување на одредени датуми (8 Април- Денот на ромите, Велигден), во активностите се вклучуваат и родители на ученици, припадници на етничките заедници.

Училиштето е вклучено во Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Училиштето е вклучено во проектот „Еко - пакет“ со статус на училиште со зелено знаме. Училиштето има изготвен План на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти со вклученост на поголем број од точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Најголем број од планирањата на наставниците содржат еколошки содржини. Во рамките на програмата, ученици од училиштето учествувале во проекти организирани во рамките на општината. Учениците од училиштето, во учебната 2022/23 година, биле вклучени во проектот Генералка викенд, во организација на Пако Мак, од каде на училиштето е доделена машина за селекција на пласични шишиња. Како резултат на реализираните еко активности, училиштето е добитник и на машина за селекција на пластика, стакло и лименки од Ново-Нордиск.

Во училиштето се идентификувани 13 ученици со потешкотии во учењето, за кои е дадена и наод со функционална проценка од страна на МКФ. Со седум ученици се работи според Индивидуални образовни планови изработени од страна на Инклузивните тимови за ученици и на истите им се определени образовни асистенти преку училиштето со ресурсен центар „Св. Климент Охридски“ – Ново Село, со двајца ученици се работи по модифицирана програма и двајца ученици се со општа поддршка во учењето.

Во училиштето има воспоставена процедура за избор на изборни предмети. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план, го избираат учениците во согласност со нивните родители.

Согласно наставните планови се спроведува и постапката за избор на слободни изборни предмети за учениците од IV, V и VI одделение, преку анкетирање, согласно новата концепција за основно образование.

Во училиштето се организира продолжен престој на ученици од второ одделение, за што согласност има дадено Министерството за образование и наука.

Воспитно – образовната работа со учениците во продолжениот престој се реализира од страна на еден наставник за одделенска настава.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат планирањата, во согласност со наставните програми и насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето

Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во планирањата кај одреден број од наставниците. Имплементирањето на вака планираните содржини најчесто е преку посета на објекти и институции кои се карактеристични за средината .

1.3. Воннаставни активности

Со Годишните програми за работа на училиштето се планираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и влијаат врз нивниот личен и социјален развој.

Учениците се вклучуваат во изборот на воннаставните активности според своите афинитети,

Најчесто воннаставните активности се организираат и реализираат со цел да се одбележи некој значаен настан или датум или за учество во некоја активност организирана во рамките на општината.

Вклученоста во воннаставните активности на учениците од подрачните училишта делумно задоволува.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат и секциите, но активни се само драмската секција и еколошката секција.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на натпревари од различни области кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, организирани од страна на акредитирани здруженија на наставници.

Во последните три учебни години, поади пандемијата со Ковид 19, реализирани се ученички екскурзии само во учебната 2022/23 година, со учениците од III, VI и IX одделение. Планирањето и подготовката на истите се врши согласно Правилникот за организирање на екскурзии. Извештаите од реализираните ученички екскурзии се составен дел од Годишниот извештај за работа за учебната 2022/23 година.

Во училиштето има регистрирано и активно работи Училишен спортски клуб „Дедо Иљо Малешевски“. Во текот на учебната 2022/23 година, реализирани се меѓуодделенски и меѓуопштински натпревари во фудсал како и зонска и државни натпревари во фудсал, планинарење, рекреативна прошетка до излетничко место, масовен час по фитнес, промоција на нов спорт – доџбол, танци и ора и над 50 ученици со помош на полицијата биле вклучени во кампања за подигање на свеста кај возачите со печатење и поделување на флаери. Од почетокот на учебната 2023/24 година, ученици учествувале на меѓуопштински и зонски натпревари во фудсал и општински, меѓуопштински и државен натпревар во пинг – понг.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Стручната служба во училиштето изготвува детални извештаи, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, наставни предмети, етничка припадност и одделенија.

Успехот на учениците согласно изготвените извештаи на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 година - изнесува 3,6, во учебната 2021/2022 година -3,6 и во учебната 2022/23 година – 3,49.

Средниот успех на учениците на крајот на учебната година, во последните три учебни години, изнесува 4,29 во учебната 2020/2021 година, 4,19 во учебната 2021/2022 година и на крајот од учебната 2022/2023 година, средниот успех изнесува 3,96. Од страна на училишниот педагог се следта постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и при премин на учениците од основно во средно образование, но само за учениците кои своето образование го имаат продолжено во средното училиште во општина Берово, од причини што од останатите средни училишта во државата, не добиваат повратна информација.. Согласно анализите на училишниот педагог, најголем број учениците при премин во средно образование, го задржале истиот успех. За учениците кои постигнуваат слаби резултати и за учениците кои постигнуваат одличен успех, училиштето изготвува распоред за дополнителна и додатна настава. Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, најчесто по проценка на наставниците. Во предметна настава, часовите по дополнителна настава, не се реализираат во целост од страна на сите наставници. Часовите за додатна настава, најчесто се реализираат со учениците кои се подготвуваат за учество на натпревари, за учество на конкурси и работилници организирани на општинско ниво.

Од страна на наставниците за реализираните часови се пополнуваат формуларите за Педагошка евиденција за дополнителна и додатна настава.

Со учениците од одделенска настава, дополнителна и додатна настава се планира во образец за неделно планирање и се реализираат во склоп на други активности.

Кога кај учениците ќе се евидентира намалување на успехот или поголем број на отсуства од настава, се известува стручната служба во училиштето - психологот, за спроведување на постапка за советување на родители. Во учебната 2020/2021 година е извршено советување на 5 родител по на нередовна посета на онлајн настава, во учебната 2021/2022 година е извршено советување на 63 родителод кои 61 родител по основ на намален успех, 1 родител по основ на нередовна посета на настава и 1 родител по основ на несоодветно однесување на ученик и во учебната 2022/2023 година, извршено е советување на 102 родители од кои 97 родители по основ на намален успех и 5 родители по основ на нередовна посета на настава. Психологот на училиштето води евиденција за советување на родителите. За учениците кои неоправдано не посетувале настава повеќе од еден месец, училиштето доставува известување до Овластениот општински просветен инспектор во општина Берово.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествувале на конкурси и натпревари кои биле организирани на општинско, регионално и државно ниво. Во последните три учебни години учениците учествувале на натпревари по природни науки, македонски јазик, математика, англиски јазик, биологија, ФЗО, хемија. Во периодот на Ковид пандемијата, најголем број од натпреварите биле реализирани онлајн.

На крајот на учебната година, училиштето им доделува дипломи на сите ученици кои во текот на школувањето постигнале континуирано одличен успех. Учениците се наградуваат со награда обезбедена од училиштето и општината.

2.2. Задржување/осипување на учениците

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од својот реон. Податоци за училишните обврзници се обезбедуваат од Министерството за внатрешни работи, преку општината. Училиштето има изградено систем и презема активности да ги опфати децата - училишни обврзници.

Од страна на училишниот педагог, се упатуваат покани до родителите чии деца се на списокот за упис во прво одделение, со утврден датум и час за упис и во прилог де доставува документацијата која треба родителите да ја пополнат при уписот.

Уписот на децата го врши комисија формирана од директорот.

Учениците кои што не се опфатени со задолжително основно образование најчесто ученици кои што со родителите заминале во странство или во друг град во државата или ученици кои не живеат на дадените адреси според списокот од Министерство за внатрешни работи.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Евидентирана е појава на напуштање на училиштето во текот на учебната година поради иселување или премин во друго училиште. Во учебната 2021/2022 година испишани се вкупно 26 ученици, во учебната 2022/2023 година, а како причина за напуштањето на училиштето се наведува иселувањето на семејствата. Училиштето за учениците кои заминуваат во странство, нема податоци дали истите го продолжуваат своето образование. Евидентирана е и појава на запишување на ученици во училиштето. Во учебната 2021/22 година, запишани се вкупно 9 ученици, во учебната 2022/23 година, запишани се вкупно 7 ученици. Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се спроведува со издавање на преведница..

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, Просечниот број на изостаноци на ниво на училиште за учебната 2020/2021 година, изнесува 14,87 од кои 14 оправдани изостаноци по ученик и 0,87 неоправдани изостаноци по ученик, во учебната 2021/2022 година - 17,62 изостаноци од кои 16,78 се оправдани изостаноци по ученик и 0,84 неоправдани изостаноци по ученик и во учебната 2022/23 година, вкупно 21,18 изостаноци од кои 20,7 оправдани изостаноци по ученик и 0,48 неоправдани изостаноци по ученик.

Во однос на оценување по поведението на учениците, после изречените педагошки мерки, во учебна 2020/21 година, поведението е намалено на 7 ученици, во учебната 2021/22/21 година - 9 ученици, во учебната 2022/23 година – 3 ученици.

2.3. Повторување на учениците

Учениците и родителите се запознаени со правото да поднесат жалба и приговор до Наставнички совет, доколку се незадоволни од оценките по одредени предмети, согласно Законот за основно образование.

Во последните три учебни години, нема ученици кои поворувале.

3.УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1.Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручните соработници и директорот во годишните програми за работа. Наставниците во предметна настава изготвуваат годишни, тематски планирања и оперативни планови за час (дневни подготовки). За наставните предмети: математика, природни науки, биологија, хемија и физика се користат адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Согласно Концепцијата за основно образование, наставниците во одделенска настава реализираат нови наставни програми

врз основа на изготвените планови за реализација на наставните програми за секоја тема и сценарија за час од страна на стручните активни, како и неделни планирања изготвени од наставниците индивидуално, кои се основа за водењето на електронскиот дневник.

На почетокот од учебната година наставниците ги доставуваат годишните и тематските планирања кај стручните соработници, кои врз основа на образец со јасни критериуми, вршат следење на квалитетот на планирањата и даваат повратна информација. Кај најголем број наставници, доставените планирања ги содржат неопходните елементи за организација и реализација на наставата. Целите на наставата, очекуваните исходи и начинот на оценување се утврдени во планирањата, но не сите наставници и ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Во тематските планирања се интегрираат содржини, т.е. точки на акција од еко-стандардите од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонското образование систем“, содржини со примена на ИКТ во наставата со потенцирани Е-содржини, и содржини од проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Тимот за меѓуетничка интеграција обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.

Наставниците ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. Се изготвуваат и планови за реализација на „Програмата образование за животни вештини“ на одделенските часови. Наставниците во своите наставнички портфолија немаат материјали како доказ за реализација на содржини и работилници од програмата „Образование за животни вештини“ на одделенските часови.

Мал број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Училиштето им овозможува на наставниците користење на стручна литература и материјали за планирањето на наставните часови, советодавно-консултативна работа на стручната служба, семинари организирани од страна на БРО, стручни совети како резултат на следење и анализа на дневните подготовки. Најголем дел од наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активни, и соработуваат со колеги од други училишта. Изготвуваат програми и извештаи за работата на стручните активни во училиштето, а за состаноците се водат записници.

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим (Одлукабр.09-587/1 од 29.12.2023 година), кој има изготвено програма за работа. Инклузивниот тим во соработка со ресурсен центар ОУ „Св.Климент Охридски“ – Ново Село – Струмица, обезбедува поддршка за изработка на ИОПза13 ученици со пречки во развојот. Ангажирани се 7 образовни асистенти (5 во централното и 2 во ПУ во с. Ратеве). Нема вработено специјален едукатор и рехабилитатор.

Распоредот на часови е изработен во согласност со наставниот план. Пред почетокот на учебната година распоредот го изработува тим од наставници, земајќи го во предвид интересот на учениците, но и просторните и кадровски можности на училиштето, со оглед на тоа што голем број наставници реализираат настава и во подрачните училишта. Навремено се изработува и истакнува распоред за дополнителна и додатна настава, слободни часови со кои се опфатени проектни активности.

3.2. Наставен процес

Најголем број од наставниците во централното училиште користејќи ги нагледните средства и ресурси, како и ИКТ опремата, применуваат разновидни наставни форми, методи и техники во наставата. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група, во парови или со целата паралелка, но методите што ги користат не сесекогаш соодветно избрани, односно се користат исти приоди за сите ученици независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ иновационите технологии во наставата. За реализација на наставата се користат расположливите наставни средства, 23 интерактивни табли во централното училиште и 7 интерактивни табли во подрачните училишта (2 во ПУ с. Митрашинци, 2 во ПУ с. Будинарци, 2 во ПУ с. Двориште и 1 во ПУ с. Ратеве), како и 32

ЛЦД проектори. За реализација на наставните програми и унапредување на наставниот процес во подрачните училишта е потребно континуирана и дополнителна набавка на наставни нагледни средства и интерактивни табли.

Изборот на задачи и активности (соразлично ниво на сложеност) за време на часот, не секогаш е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат учебници, материјали за учење, прирачен материјал и расположливи ресурси.

Со процесот на инклузија во редовната настава се вклучени 13 ученици со пречки во развојот. Остварена е соработка со ресурсниот центар ОУ „Св.Климент Охридски“ – Ново Село – Струмица, кој обезбедува поддршка за изработката на ИОП за 13 ученици со пречки во развојот. Ангажирани се 7 образовни асистенти (5 во централното и 2 во ПУ во с. Ратево). Наставниците имаат потреба од дополнителни обуки за работа со овие ученици.

Идентификувани се 13 ученици со потешкотии во учењето. Мал број од наставниците водат грижа за можностите на овие ученици во процесот на учење, и задаваат диференцирани задачи (по тежински нивоа) на часовите и за домашна работа. Се организира дополнителна настава која се реализира кај најголем број од наставниците во одделенска настава.

За учениците кои покажуваат значителен интерес и резултати по поедини предмети се организира додатна настава. Додатната настава најчесто одржува за подготовка на учениците за учества на натпревари.

Наставниците не секогаш ги запознаваат учениците со целитена учењето и очекуваните исходи. По голем број од наставниците ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата. Постои работна дисциплина и атмосфера на часовите.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош и соработка, без да прават разлика меѓу учениците според социјално потекло.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работна стручните соработници и директорот и планот за посета на наставни часови. Најмногу еднаш во полугодие се врши посета на часови кај наставниците во централното училиште. После посетата на час се разговара и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес. Следењето на наставниот процес во подрачните училишта делумно задоволува.

Не се следи реализацијата на часовите за додатна и дополнителна настава, како и реализацијата на Програмата „Образование за животни вештини“ на одделенските часови.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, посебно во централното училиште, авизуелниот материјал и пишаните содржини во нег го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Македонија. Има уредено етнолошко катче, во кое се прикажани културата и традицијата, а се застапени и елементи од ромската етничка заедница. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училиштето и училиштето, и истите редовно се менуваат.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учиво училиштето е интересен по одделни предмети и сметаат дека не, сепак, се поврзано со секојдневието, применли во и корисно во реалниот животи ги оспособува за актив но учество во демократској мултикултурно општество. Дел од членовите на ученичкиот парламент изјавија дека во одделни предмети се изучуваат содржини кои не соодветствуваат со возраста на учениците и нивните потреби и интереси поврзани со возраста.

За време на часот, поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и тоа да биде земено предвид. Формира не Ученичкиот парламент, кој има изберео раководство, и има изготвено програма за работа. Изберени се двајца претставници за учество во работата на училиштен одбор. Од одржаните состаноци се водат записници. Сепак, од разговорот психологот кој е ментор, како и со членовите, е констатирано дека тие се запознаваат со кварталните, полугодишниот и

годишниот извештај за работата на училиштето, но сами не иницираат состаноци и активности, не работат на самостојно иницирани проекти. Потребно е зајакнувањена улогата на ученичкиот парламент.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците е добра. Немаат забелешки за однесувањето на учениците од ромска етничка припадност. Запишани се 69 ученици роми кои успешно се интегрирани во средината. Во училиштето се избира најдобар ученик од ромска етничка припадност, кој добива пригодни награди и парична награда од градоначалникот на општината.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат индивидуалните образовни потреби и пречки во процесот на учење на учениците, но не се преземаат доволно активности за исполнување на потребите и/или отстранување на пречките. Образовните потреби на учениците треба да се определуваат индивидуално (за секој ученик посебно) и со нивното задоволување да се обезбеди остварување на максималните потенцијали за постигнување на ученикот.

Со учениците кои имаат тешкотии во учењето, стручните соработници и наставниците водат индивидуални разговори, како и разговори со родителите, и се организира дополнителна настава. Поддршката на учениците со тешкотии во учењето во редовна настава, во смисла на задавање на диференцирани задачи за време на часовите како и за домашна работа не се применува од сите наставници. Додатна настава најчесто се реализира за подготовка на ученици за натпревари или како подготовка за тестирање.

За сите 13 ученици со пречки во развојот е изготвен ИОП. Ученичките инклузивни тимови вршат евалуација на постигањата согласно целите поставени во ИОП за планирање на наредните чекори за работа со овие ученици.

За учениците со пречки во развојот е опремена сензорна соба со потребни реквизити, дидактички материјали и сензорно осветлување.

Училиштето ги ангажира учениците во воннаставни активности, општествено корисна работа, учество на општински, регионални и државни натпревари, учества на интерни конкурси, како и конкурси организирани од општината, со што се поттикнува и мотивира нивниот личен напредок.

Во централното училиште за учениците од второ одделение се организира продолжен престој.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето. Поголем број од наставниците изготвуваат сопствени критериуми за оценување врз основа на стандардите за оценување, за сите програми според кои реализираат настава. Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината, но се препознатливи отстапувања во оценувањето, што е потврдено и од учениците и од родителите кои сметаат дека на крајот на учебната година сестават повисоки оценки од оние на полугодие.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување. Наставниците во одделенска настава документираат докази за формативно оценување кои се составен дел од досието на секој ученик. Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно. Постигнувањата на учениците со пречки во развојот е во согласност со целите во ИОП.

Најголем број од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за

постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката.

За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина), индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете посекој наставен предмет (евидентни листови) на тромесечие, и свидетелства на крајот на учебната година.

Најголем број од наставниците редовно ги ажурираат податоците во Е-Дневникот.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупната грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците.

Во централното училиште има поставено 15 противпожарни апарати и 13 хидранти, а во четирите подрачните училишта има поставено 18 противпожарни апарати (по 5 во ПУ во с. Митрашинци, с. Будинарци, с. Двориште и 3 противпожарни апарати во ПУ во с. Ратеве). Последно сервисирање е извршено на 27.11.2023 година. Училиштето има поставено и громобранска инсталација, на која редовно се врши контрола на мерење на отпор на громобранско заземјување, од страна на стручни лица.

Има сертифицирано обучен кадар за давање на прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето (3 во централното и 4 вработени во подрачните училишта).

Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди (План за заштита и спасување од природни непогоди со дел.бр.01-230/1 од.20.04.2015 год. и мислење од

Дирекција за заштита и спасување со дел.бр.10-93/2 од 01.10.2015 година). Означен е правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода и поставена е шема за евакуација. Последна вежба за напуштање (евакуација) на училишната зграда на ученици и вработени при симулација на пожар е извршена на 27.10.2023 година.

Училишната зграда во централното училиште е обезбедена со 17 камери за видео надзор. За време на одморите се организираат дежурства по ходниците од страна на наставниците.

Склучени се полиси за осигурување на доброволна основа за вработени со САВА Осигурување (полиса бр.ОР- 00981052) и со АД Осигурителна Полиса Скопје (бр.010080016333); за ученици со САВА Осигурување (полиса бр.ОР- 00965877). При изборот на осигурителна компанија за осигурување на учениците бил вклучен Советот на родители. Училишните објекти и ИКТ опремата се осигурани преку АД Осигурителна Полиса Скопје (во тек е нова постапка).

Пристапот во училиштето е прилагоден за физичка попреченост.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Училиштето има увид за квалитетот на храната што им се нуди на учениците во околните сендвичари и продавници.

Училиштето води политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични средства. Во училишната зграда има истакнати ознаки за забрани за носење оружје, за пушење, конзумирање на алкохол и наркотични средства. Во училиштето не се евидентирани појави на пушење и конзумирање на алкохол.

Училиштето има донесено Кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите, како и Кучен ред поставени на видни места во училниците и холот.

Училиштето има пишани документи во кои се дефинирани облици на однесување на децата и возрасните, што се сметаат за психичко и физичко насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Училиштето води евиденција за појавите на насилство. Стручните соработници и одделенските раководители реализираат работилници на оваа тема.

Училиштето нема пишана процедура за обезбедување на материјални средства за учениците, кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици, но во училиштето се организираат хуманитарни акции од страна на вработените и учениците во соработка со Црвен крст и Локалната самоуправа.

4.2. Здравје

Хигиената во училишните простории, ходниците, тоалетите и дворот во централното училиште е многу добра.

Планираните годишни активности како дезинфекција, дезинсекција и дератизација, се спроведуваат редовно на шест месеци (последна на 19.01.2024 година).

Согласно календарот за здравствена заштита на учениците, се организираат редовни систематски прегледи. За наставниот кадар, на почетокот на секоја учебна година се вршат санитарни прегледи, за што се водат санитарни книшки. Се вршат и редовни систематски прегледи (на две години). Последниот систематски преглед на вработените е извршен на 23.01.2023 година.

Во состав на Годишната програма е и Програмата за грижа за здравјето во која се опфатени редовните систематски прегледи на учениците, вакцинации, стоматолошки прегледи, залевање на фисури, работилници за здрав развој, здрава храна, хронични болести, болести на зависност.

Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците што заради хронично заболување или сериозни повреди подолго време отсутуваат од редовна настава.

Училиштето нема програма за работа со ученици со емоционални проблеми. Психологот води индивидуални разговори со ученици на нивно барање или на барање на родители.

Во случаи на појава на зараза од грип и други заразни болести, училиштето редовно соработува со епидемиолошката служба и ги следи насоките дадени од нив.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето организира активности за професионална ориентација на учениците согласно Програмата за професионална ориентација и акциски план. Од страна на психологот се реализираат активности со учениците во осмо и деветто одделение за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците преку Прашалник за вештините и способностите и Тест за интереси. На одделенските часови учениците од осмо и деветто одд. пишуваат есеј на тема „Моето идно занимање“, работилница „Сакам да бидам“. Учениците се информираат за видовите на професии можностите за школување, како и со Конкурсот за запишување во средни училишта.

Како дел од активностите се презентаци и посети на средни училишта кои ги запознаваат учениците со програмите кои се реализираат во средното образование.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневникот на паралелката.

Наставниците изготвуваат извештаи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи се доставуваат до стручните соработници за понатамошна обработка и се достапни за сите други наставници, родители и ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Поголем број од наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик/ученичка. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката, добиени врз основана сопствена проценка и интерни критериуми.

Во одделенска настава, се водат ученички досиеја со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за следење по предмети и теми за секој ученик.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето е препознатливо според добар квалитет на работење и постигнувањата на учениците во различни области. Има континуитет во градењето на добар углед во општината и пошироко.

Главните правци во работењето на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја поддржува инклузивноста, го зајакнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот, го негува мултикултурализмот.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед. Најголем број од наставниците уживаат почит кај родителите и учениците. Раководниот орган, стручната служба и наставниците обезбедуваат добра атмосфера во училиштето. Училиштето има донесено Кодекси на однесување со кој се поставени правилата на однесување на учениците, родителите и наставниците. Куќниот ред е поставен на видно место на влезот во училиштето.

Поведението и дисциплината на учениците е на добро ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата.

Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. Дисциплината во училиштето е добра, со исклучок на мал број случаи. Во првото полугодие од оваа учебна година изречена е 1 усна опомена. Во учебната 2022/2023 година на 2 ученици им е намалено поведението на добро, а на 3 ученици на незадоволително. Во учебната 2021/2022 година, кај 7 ученици поведението било намалено на добро, а кај 2 на незадоволително.

Вработените во училиштето се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите, приемот и нивното заминување. Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите се спроведува во целост.

Формиран е ученички парламент, избрано е раководство и има изготвено програма за работа. Работат под менторство на психологот, кој со членовите има реализирано работилница за борба против говор на омраза, мултикултурна работилница, презентација за запознавање со Упатството за постапување и пријавување насилство. Даваат идеи за Новогодишната програма, Велигден. Ученичкиот парламент иницира состаноци и активности, не работат на самостојно иницирани проекти. Од страна на педагошко - психолошката служба се реализирани работилници на тема насилство, говор на омраза, мултикултурализам, штетни последици од пушењето, начини на подобрување на успехот, професионална ориентација.

5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент за промовирање на постигањата на учениците. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат аспирации за повисоки постигнувања на ниво на училиште. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање на учениците. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности.

Училиштето има политика на поттикнување на наставниците и учениците да учествуваат и постигнуваат резултати на натпревари на локално, регионални, државно ниво, разни конкурси. Постигањата на учениците и активностите на училиштето се промовираат на Веб страната на училиштето (www.dim.edu.mk), Facebook профилот на училиштето, Веб страната на општина Берово, како и на општински и регионалните медиуми. Директорот врши прием и доделува награди и признанија на учениците кои постигнале високи резултати на натпреварите. На крајот од учебната година, на плоштадот, на свечен настан, се доделуваат награди и признанија на ученици со континуиран одличен успех. Градоначалникот на општината доделува парични

средства на учениците кои освоиле државни награди, како и на најдобриот ученик од ромската етничка припадност.

Резултатите од постигањата на учениците се внесуваат во полугодишните и годишните извештаи на училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

Најголем број од вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и како да постапуваат во случај на повреда на нивните права. Најголем број од вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици без разлика на полот, социјалното потекло, способности, во наставните и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и во најголем дел има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. Училиштето ги образува учениците да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници. Иако нема партнер училиште, се реализираат самостојни активности за меѓуетничка интеграција.

5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната и со деловната заедница

Училиштето презема активности и ја прифаќа поддршката на родителите кои сакаат да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа на училиштето. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето, преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Задолжително се одржуваат по две родителски средби во прво полугодие и три родителски средби во второ полугодие. Родителите се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање на предавање на конкретни теми од нивната професија, како и во воннаставни активности. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални и заеднички родителски средби и приемни денови. Училиштето е активно вклучено во животот на општината преку спроведување на голем број на активности, акции, одбележување на значајни настани. Општината се вклучува во подобрување на условите за работа на училиштето. Училиштето соработува со институциите на локалната заедница, како и со училишта од европски држави преку Еразмус+ Програмата.

6. РЕСУРСИ

6.1. Просторни капацитет

Училишните згради се од тврда градба. Училишната зграда во централното училиште се состои од суземје, приземје и два ката. Училишниот простор во целост ги исполнува условите за работа, како за учениците, така и за наставниците и другите вработени. Воспитно-образовната дејност училиштето ја реализира во една училишна зграда во Берово и во подрачните училишта во: с.Митрашинци, с.Двориште, с.Будинарци и с.Ратево,.

Училишната зграда во Берово е изградена во 1974 година стар дел и во 2007 година нов дел со вкупна површина од 3800 м², располага со: 17 училници и 13 кабинета (Информатика, Музичко образование, Македонски јазик два кабинета, Математика два кабинета, Англиски јазик, Физика, Хемија, Историја, Географија, Биологија и Француски јазик) и библиотека со читална. Канцелариски простории се обезбедени за директор, наставници, психолог, педагог, секретар и благајник. Во училиштето има и други простории кои се користат како чајна кујна, за потребите на техничкиот кадар, санитарни јазли, котлара, работилница, магацини, сала за состаноци, просторија за училишен одбор, просторија за разговор со родители.

Училишниот двор во централното училиште е ограден со метална ограда со три влеза со површина од 1800 м² и хортикултурно е уреден. Училиштето располага со спортски терени за: мал фудбал, ракомет, кошарка, одбојка, мал тенис и терен за скок во далечина.

Училиштето располага со модерна физкултурна сала со површина од 700 м² со стандардна висина, доволно осветлена. Хигиената во спортската сала е добра. Во физкултурната сала има простории: за наставниците, соблекувални за учениците и наставниците, за спортските реквизити, санитарни јазли. Кога временските услови се поволни наставата се реализира на отворените спортски терени.

Просториите во централното и подрачното училиште во: с.Будинарци и с.Двориште се загреваат со парно греење на дрва и нафта. Просториите во подрачните училишта во селата: с.Митрашинци и с.Ратево се загреваат со дрва.

Хигиената во училиштето и училишниот двор е добра.

Санитарните јазли се во доволен број според бројот на ученици.

Училиштето е обезбедено со 28 противпожарни апарати (заедно со подрачните училишта) кои се навремено сервисирани и 13 хидранти.

Училиштето има систем за електронско читање на работното време и видео надзор со 17 камери во централното училиште.

Училишните згради и ИКТ-технологијата се осигурени во АД осигурителната полиса-Скопје, учениците се осигурени во Сава осигурување, додека вработените се осигурени во АД осигурителната полиса-Скопје и Сава осигурување.

Во централното училиште настава посетуваат 496 ученици од I одд. до IX одд., распоредени во 29 паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с. Митрашинци е изградена во 1960 година со површина од 974 м², располага со 7 училници, библиотека (202 наслови и вкупно 1 028 книги) канцеларии за: наставници, техничкиот кадар, санитарни јазли, мала спортска сала 199 м² и други простории. Затоплување училишната зграда и во спортска сала делумно задоволува. Училишниот двор е со површина од 8 000 м², во него има спортски терени за: мал фудбал, ракомет, кошарка, одбојка, мал тенис.

Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 39ученици, распоредени во 5 чисти и 2 комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Двориште е изградена во 1945 година (реконструирана во 2011 година и 2018) со површина од 514 м², располага со 8 училници, библиотека (292 наслови и вкупно 1 405 книги) канцеларии за: наставници, техничкиот кадар, санитарни јазли, мала спортска сала со површина од 124 м² и други простории. Училишниот двор е со површина од 284 м², во него има спортски терени за: мал фудбал, ракомет и кошарка. Хигиената во: училишната зграда, санитарни јазли, мала спортска сала и во училишниот двор делумно задоволува.

Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 81ученици, распоредени во 9 чисти паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с. Будинарци е изградена во 2000 година со површина од 913 м², располага со 8 училници, библиотека (302 наслови и вкупно 2 040 книги) канцеларии за: наставници, техничкиот кадар, санитарни јазли, котлара, и други простории. Училишниот двор е со површина од 12 000 м² хортикултурно уреден, во него има спортски терени за: мал фудбал, ракомет, кошарка, одбојка и мал тенис .

Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 29ученици, распоредени во 5 чисти и 1 комбинирана паралелка.Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Ратево е изградена во 1975 година, со површина од 334 м², располага со 4 училници, мала спортска сала со површина од 70 м², канцеларии за наставникот, санитарни јазли и други простории. Училишниот двор е со површина од 800 м² во него има спортски терен за кошарка.

Во ова училиште од I до V одд. се образуваат 16 ученика, распоредени во 2 комбинирани паралелки.Наставата се реализира во една смена.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

6.2. Наставни средства и материјали

Снабденоста на училиштето со наставните средства е добра, бидејќи училиштето располага со најголем дел од потребни средства по најголем број на предмети кои се користат од страна на наставниците.

За утврдување на потребите од наставни средства и помагала во училиштето се воспоставени договорни процедури. На почеток од учебната година се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за настава и други потреби, преку стручните активи. Набавките ги врши раководство на училиштето, според потребите и финансиски можности, а набавки на потрошен материјал се вршат континуирано преку јавни набавки.

Училиштето е опремено со: кабинет по природни науки (со голем број наставни средства), 100 персонални компјутери (во 35 училниците), 90- мали лап-топ за учениците, 128-таблети, 40 лап-топ компјутери, 30-смарт табла, 1-фотокопир, 12 принтери-фотокопери со скенери, 10 печатачи, 5-ТВ приемници, 7- касетофони, 32 ЛЦД проектори. 1- фотоапарат, и др.

Училишната библиотека располага со 3399 наслови или вкупно 16724 книги од различен жанр (лектирни изданија од I до IX одд – 12 500, стручна литература- 1050, енциклопедии- 4, стручни изданија - 1050, прирачници- 23, поезија - 1881, странска литература – 159 и др.). За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија училиштето континуирано врши набавки во рамките на своите можности. Во библиотеката работи 1 наставник со полно работно време и 3 наставника дополнуват до полно работно време. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во книга. Библиотеката има работното време од 7.00 до 15.00 часот. Во библиотеката се чуваат и бесплатните учебници.

Потрошните материјали во училиштето се планират и навремено обезбедуваат во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот на училиштето. Планирањата на потрошни материјали ги вршат стручни активи со договорни процедури, со изготвување листи на потребни материјали. Листите се доставуваат до раководниот кадар кој понатаму во зависност од можностите определува приоритети кои ги вметнува во планирањата за набавки на училиштето.

Наставните материјали се користат оптимално и истите се достапни на сите наставници кои ја реализираат наставата, а следењето на ефективната и ефикасна употреба на наставните средства и материјали во училиштето се врши преку посета на часови. Секоја учебна година се спроведуваат јавни набавки на наставни средства по сите предмети.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат 30-наставници во одделенска настава и 45 наставници во предметна настава или вкупно 75 наставници (63-ВСС и 12-ВШС). Од наставниот кадар 66 наставника се вработени на неопределено работно време со полн фонд на часови, 5- наставник на определено работно време со полн фонд на часови и 4 - наставници на определено работно време со неполн фонд на часови. Мал број од наставниците работат и во други училишта поради неполниот фонд на часови и обратно. Еден наставник е приправник за кој е обезбедени ментори. Во училиштето има еден несоодветен наставник и тоа по предметите: математика и физика. Училиштето редовно распишува оглас и на истиот се нема пријавено соодветни наставници.

Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар, сите наставници се Македонци.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес се вклучени стручни соработници: педагогот, психолог и библиотекар.

Училиштето има потеба од вработување на стручен соработник- дефектолог.

Во административна служба е вработени се: секретар, благајник, економ, чувар, парно грејач, хаус-мајстор и хигиеничари.

Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар за замена.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Од разговорите со наставниците, евидентна е потребата од континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните способности, особено во предметна настава.

Наставниците во одделенска настава, наставниците кои предават во шесто одделение, педагогот и психологот имаат посетено обука за новата Концепцијата за основно образование.

Училиштето учествува во сите обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес, а има и евиденција за извршени дисеминации од страна на наставници кои посетувале обуки. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот, психологот педагогот во текот на учебната година.

Педагогот и психологот уредно водат портфолија за професионален развој на наставниците во училиштето.

6.5. Финансиско работење

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на надлежностите кои ги имаат директорот и Училишниот одбор е добро. Училиштето има донесено финансиски план за 2024 година и План за јавни набавки за 2024 година. Јавните набавки ги врши овластено, сертифицирано, лице со кој училиштето има склучено договор (со физичко лице) за реализација на јавните набавки и за нивните услуги се предвидени рамковни средства во планот за јавни набавки. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано комисија за јавни набавки во комисијата нема членови од Училишниот одбор, како механизам на директно следење и контрола од органот на управување.

Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМ, а остварува и сопствени приходи преку сметката за самофинансирање од: издавање на дупликат свидетелства .

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку годишниот финансиски извештај. Раководниот орган познава механизми за обезбедување на дополнителни финансиски средства по пат на донации и спонзорства.

7.Управување/раководење со училиштето и креирање политика

7.1. Управување и раководење со училиштето

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите,

поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Сите членови на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО, согласно новиот закон за основно образование е од редот на Советот на родители.

Училишниот одбор добро е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и доволно се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Училишниот одбор има сопствена Годишна програма која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор работи транспарентно и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите структури.

Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 14.08.2020 година, заведен со дел.бр. 01-247/1.

Статутот на училиштето е донесен на седница на Училишен одбор со дел. бр. 01-620/1 од 24.12.2019 година.

Решението за давање на согласност на Статутот на училиштето од МОН со дел.бр. 18-1125 од 09.07.2020 година.

Измена на Статутот е направена со Решение за давање согласност на Статутарна одлука за изменување и дополнување на статусот на Општинското основно училиште „Дедо Иљо Малешевски“-Берово со бр.01-361/1 од 20.09.2023 година, издадено од Министерство за образование и наука.

Состаноците на Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат Записници (записничар е секретарот во училиштето) и истите се усвојуваат на секоја наредна седница. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа задоволува.

Годишната програма за работа на училиштето е донесена и заведена со дел.бр.01-282/1 од 14.08.2023 година, со одлука од општината дел.бр. 09-3324/1 од 30.08. 2023 година.

Директорот на училиштето е именуван со Решение на Градоначалникот на Берово, со дел. бр. 08-2410/13 од 31.12.2021 година, со мандат од четири години до 31.12.2025 година.

Директорот на училиштето, како раководен орган, секогаш има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето (како во делот на набавка на наставни средства, така и во делот на инфраструктурата), дисциплината и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки.

Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето, добро ја организира и следи реализацијата на наставата и обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства.

Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, знае да ја промовира добрата практика што постои во училиштето, и е доволно критичен кон оние кои помалку придонесуваат за квалитетот на образовниот процес. Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Еко програма, Програма за меѓуетничка интеграција, Тим за инклузија на училиште и на ученик и др. Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Во Програмата за развој на училиштето и во Годишната програма за работа за оваа учебна година, јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, определени се целите и задачите и истакнати се приоритетите за развој по години. Во периодот од последната интегрална евалуација до денес направено е: промена на коровна конструкција на спортската сала во подрачното училиште во с.Митрашинци и се оградени спортските терени. Реконструкции, промена на столарија во Берово, реконструирани се подовите во училниците и ходниците во Берово, реконструирана е наставничката канцеларија во Берово и е вградено подно греење, реконструирани се ходниците и холовите во Берово. Направена фасада

со термоизолација и осветлени се делови од училишната зграда. Дворот е обновен со клупи и е партерно уреден. Опремена е сензорна соба за учениците со посебни образовни потреби. Во Ратево е направена санација на училниците и спортската сала. Во Двориште реконструиран е кровот на спортската сала, саниран е внатрешниот дел и стариот под на приземје е заменет со плочки. Во Будинарци направена е санација на училниците и заштита од влага.

Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основно образование.

Резултатите од Самоевалуацијата, детално се имплементираат во Програмата за развој на училиштето, сите цели се опфатени, а активностите и конкретните цели се поставени во конкретна рамка на време на реализација со единствена препорака трендот на подобрување на целокупната работа да продолжи, без надолни осцилации. Директорот ја организира и следи реализацијата на наставата и водењето на педагошката евиденција на наставниците. Директорот обезбедува финансиските средства, и секогаш наменскини транспарентно ги троши. Покрај средствата од Министерство за образование и наука, училиштето обезбедува и дополнителни средства од издавање на дупликат свидетелство. Училиштето обезбедува дополнителни средства од проекти со Локалната самоуправа, Бизнис секторот од општината и невладини организации. Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

7.2. Цели и креирање на образовната политика

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Органите и телата во училиштето, како и наставниците, се вклучени во разните тимови и во креирањето на училишната образовна политика. Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини). Родителите на учениците, кои постигаат послаби резултати, покажуваат помал интерес за вклучување во животот и работата на училиштето, и со истите се вршат едукации. Проекти од Министерство за образование и наука кои се реализираат во училиштето се: меѓуетничка интеграција на младите во образованието, интеграција на еколошкото образование во образовниот систем, како и обуките и семинарите на наставниците организирани од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образованието. Во креирањето на целите и стратегиите се вклучени сите органи, со што се обезбедува транспарентност при планирањето и реализацијата на поставените цел. Училиштето има изработено самоевалуација со дел.бр.10-256/1 од 14.07.2022 година во која прецизно се забележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, страните кои треба во иднина да се подобруваат. Соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено Програма за развој на училиштето со дел.бр. 10-360/1 од 20.09.2023 година. Програмата и целите на развојната политика се прецизни, јасно отсликани и опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување. Училиштето има изготвено Програмата за развој на училиштето. Евидентно во Програмата за развој на училиштето е тоа што тежиштето на реализацијата на зацртаните развојни политики е подеднакво застапено по години.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот. Има систем за обезбедување на финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење. Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки. Училиштето има план за јавни набавки за 2024 година дел.бр. 05-72/1 од 27.01.2024 година. За оваа година во планот за јавни набавки има планирно

финанасиски средства за: превоз на ученици, набавка за канцелариски и хигиенски средства, нагледни помагала, санација на објекти, набавка на дрва и нафта и набавка на електрична енергија. Набавките се реализираат во согласно законот за јавни набавки. Училиштето има документ–програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници која составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата (училници наставни помагала), за сите ученици, без оглед на националната припадност.

Училиштето според потребите и можностите интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата.

8.Наоди и препораки

8.1.Јаки страни

- Добри просторни услови за работа и вложување во инфраструктурни проекти за подобри услови ;
- Добра соработка со родителите и локалната заедница;
- Добро раководење и финансиско работење на училиштето;
- Безбедно училиште за реализација на настава и престој на учениците;
- Активно учество во манифестации и настани организирани од општината.
- За учениците со пречки во развојот е опремена сензорна соба со потребни реквизити, дидактички материјали и сензорно осветлување;
- Хигиената во училишните простории, ходниците, тоалетите и дворот во централното училиште е многу добра;
- Континуитет во градењето на добар углед во општината и пошироко;
- Училиштето става голем акцент за промовирање на постигањата на учениците;
- Позитивна училишна клима.

8.2.Слаби страни

- Следењето на наставниот процес и вклученоста на ученицитево воннаставните активности во подрачните училишта делумно задоволува;
- Реализацијата на програмата „Образование за животни вештини“ на одделенските часови делумно задоволува;
- Членовите на ученичкиот парламент неиницираат состаноци и активности, не работат на самостојно иницирани проекти;
- Снабденоста со нагледни средства и ИКТ опрема во подрачните училишта делумно задоволува.

8.3.Препораки

- Да се подобри следењето на наставниот процеси вклученоста на ученицитево воннаставните активности во подрачните училишт;
- Да се подобри реализацијата на програмата „Образование за животни вештини“ на одделенските часови;
- Членовите на ученичкиот парламент даиницираат состаноци и активности и да работат на самостојно иницирани проекти;
- Да се подобри снабденоста со нагледни средства и ИКТ опрема во подрачните училишта.

| | |
|---|--|
| Зоранчо Горгиев, раководител на инспекцискитим | |
| Елена Павлова, инспектор | |
| Сузана Секуловска, инспектор | |
