



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Државен просветен инспекторат

Број: 09-51/4

15.02.2023 година

Радовиш

ООУ „Герас Цунев“ с. Просениково	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	30.10 -01.11.2023
Број на извештај:	09-51/2
Раководител на инспекциски тим:	Викица Манолева Петрова
Вид на училиштето:	Основно училиште
Основач на училиштето:	Општина - Струмица
Наставен јазик:	Македонски наставен јазик
Број на ученици:	219
Полова структура на ученици:	181 машки и 171 женски
Број на наставници:	34
Претседател на училишниот одбор:	Елисавета Стојанова
Директор на училиштето:	Ванчо Манолев
Датум на претходна интегрална евалуација:	25-19.05.2017 година
Адреса на училиштето:	С. Просениково
Телефон:	034364-123070 214 675
Факс:	034 364-123
e-mail:	ou-gerascunев-prosenikovo-strumica@schools.mk
Оценка ИЕ	Добро (3,00)

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл. весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013, 41/2014 и 33/2015 | 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

РЕЗИМЕ

Интегралната евалуација во ООУ „Герас Цунев“ с.Просениково, ја спроведе инспекциски тим од Државни просветни инспектори.

За време на престојот во училиштето, Државните просветни инспектори остварија средби со директорот и стручната служба, одржаа состаноци со Училишниот одбор и Совет на родители, Наставничкиот совет, стручни активи, ученички парламент и ученички правобранител.

Инспекторите ги посетија часовите на 30 наставници во одделенска и предметна настава во училиштето.

Воспитно-образовната дејност во ООУ „Герас Цунев“ - едобра¹ (3.00).

Констатираното квалитативно ниво е добиено врз основа на увидот во целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со наставниците, родителите и учениците, анализата на претходно доставените и коментари, како и од посетите на наставните часови.

Од анкетата што беше спроведена со определен број на наставници, ученици и родители како и од разговорите водени со нив, најголемиот број наставници сметаат дека постои работна атмосфера и меѓусебна почит меѓу наставниот кадар, директорот и стручната служба, а самото училиште има соодветни просторни услови и доволно нагледни средства и опрема.

Родителите се задоволни од соработката со наставниците и органите на училиштето при добивањето на информации за напредокот на своите деца, како и делумно од хигиената и одржувањето на училишните.

Наставата во ООУ „Герас Цунев“ се реализира во согласност со наставните планови и програми за основно образование, наставата од прво до шесто одделение се реализира согласно новата концепција, додека седмо, осмо и деветто одделение согласно програмата за деветгодишното основно образование.

Изборот на изборни предмети го вршат учениците и нивните родители од претходно утврдена листа на предмети, преку анкетирање, при што најчесто се земаат во предвид интересите на учениците и предметите кои не се претходно бирани.

Училиштето разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијатива на наставниците и родителите.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење.

Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб „ГЕРАС ЦУНЕВ ПРОСЕНИКОВО“ од. С. Просениково., које активен. Училиштето е вклучен во системите на натпревари кои ги организира федерацијата на училишни спортови на Република Северна Македонија.

Педагошко-психолошката служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи, споредбени анализи, во кои се дадени детални податоци за постигањата на учениците според пол, етничка припадност, наставни предмети, извештаи за изостаноци по одделенија со оправдани и неоправдани, анализи на општ успех по одделенија, анализи по предмети со највисок и најнизок успех по одделенија и пол како и по наставни предмети со најмногу слаби оценки по

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

одделенија. Како и споредбени анализи по група предмети природно, општествени и вештини (информатика и техничко) користејќи табели и графикони.

Училиштето има програма за идентификување на талентирани и надарени ученици. Психологот на училиштето во континуитет врши опсервација и тестирање на ученици за идентификување на бистри и талентирани деца.. Преку додатна настава и воннаставните активности учениците постигнуваат резултати на различни видови натпревари. . Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од стана на директорот и стручната служба. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето остварува соработка со Ресурсни центри (посебни училишта) за обезбедување на поддршка за изработка на индивидуални образовни планови. Најмалку еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Имаат изготвени и доставени годишни и тематски планирања кај стручната служба. Кај поголем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. Наставниците имаат изготвено планови за реализација на Програмата образование за животни вештини на одделенските часови. Во планирањата се интегрирани еко содржини и содржини од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, на ниво на стручни активи се изготвуваат теми од Covid -19. Најголем број од наставниците имаат планирања за слободни часови односно слободни активности.

Поголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи интерактивни наставни форми и методи, и расположливи нагледни средства. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група или со целата паралелка.

Во училиштето има пишана процедура за идентификување и работа со ученици со посебни образовни потреби. Тројца ученика се категоризирани како ученици со попреченост и за еден има асистент, а повеќе ученици се идентификувани од стручната служба како ученици со посебни образовни потреби.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подберат постигањата.

Оценувањето на учениците се врши континуирано во текот на целата учебна година.

Сите ученици се оценуваат најмалку со две оценки на полугодие, а родителите се известуваат за успехот преку евидентните листови на тромесечје и полугодие и свидетелства на крајот на учебната година.

Сите наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, до кој пристап имаат и родителите.

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, итн.) е безбедна и непретставува потенцијална опасност од повреда на учениците освен дворот кој се уште не е уреден хортикултурно и е нерамен.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост.

Тоалетите за наставниците и за учениците се релативно чисти и обновени.

Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик/ученичка. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката, добиени врз основа на сопствена проценка.

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри, со исклучок на изолирани случаи кои не влијаат на општиот впечаток за училиштето.

Раководниот орган и најголемиот број наставници уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето.

Училиштето има кодекси на однесување на учениците, наставниците и другите вработени, во кои се регулирани правилата на однесување на сите учесници во воспитно-образовниот процес: ученици, наставници, технички персонал, родители и останати вработени.

Дисциплината во училиштето е добра, имајќи го предвид фактот што големиот број од учениците се од различни структури и различни места на живеење, како и евидентната разлика во постигањата на учениците.

Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите се спроведува, што придонесува за зголемување на дисциплината во училиштето.

Училиштето има сопствена Web и Facebook страна која секогаш е достапна за учениците, родителите и наставниците.

Училиштето има систем за наградување на учениците и наставниците кои освојуваат награди на значајни натпревари.

Наставниците и другите вработени подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на полова, етничка припадност и социјално потекло.

Во училиштето има мал број на ученици од различни етнички заедници и тоа: 12 турци.

Советот на родители како една од битните форми на соработка помеѓу училиштето и родителите редовно одржува состаноци на кои се расправа за учениците и учењето.

Училиштето остварува соработка со Локалната заедница, учествува на манифестации во чест на општината, зема учество во акции организирани од страна на Локалната самоуправа. Учествува во програми од локален карактер.

Соработката помеѓу родителите и училиштето е добра. Родителите во работата на училиштето учествуваат преку законските форми на учество и тоа Совет на родители и Училишен одбор.

Училиштето има добра соработка со Локалната самоуправа. Соработката со локалната заедница е многу интензивна, особено со културните и образовните институции и работа и учество во проекти.

Воспитно образовната дејност во училиштето се реализира во шеедна зграда, сопственост на ООУ „Герас Цунев “ – с.Просениково

Хигиената во училиштето и училишниот двор делумнозадоволува.

Санитарните јазли кои ги користат учениците делумно ги задоволуваат потебите на учениците за работа во две смени и хигиената во нив релативно добра. Училиштето го има завршено тендерот за уредување на дворот на училиштето.

Училиштето е обезбедено со видео надзор.

Училиштето е снабдено со нова ИКТ опрема во еден кабинета по информатика и тоа 15 компјутери и има 45 мали компјутери распоредени во 4 училници.

На наставничкиот кадар, стручните соработници и административниот кадар им се доделени само 3 лап-топ компјутери за олеснување на планирањата и реализација на наставата, како и административното работење.

Во училиштето има: 8- смарт табла, 10 - ЛЦД проектори, 8 телевизори поврзани со компјутери со писибокс, 6 – печатачи од кои2– се големи и истовремено се и фотокопири и нагледни средства за реализирање на наставата по предметите.

Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Работата на целиот наставен кадар во целост се следи од страна на

директорот и училишниот психологот и педагогот. Училиштето има психологот и педагогот кои како стручни соработници придонесуваат за успешна реализација на целокупниот воспитно-образовен процес. Стручните соработници во своите програми за работа планираат и спроведуваат разновидни активности за работа со учениците и родителите и наставниците.

Во училиштето има Програма за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците. Директорот обезбедува финансиска поддршка за професионалниот развој на наставниците, за учество на семинари, обуки доколку истата не е обезбедена од организаторот. Училиштето има пропишана процедура за наставниците приправници за навремено определување на ментори при реализација на приправничкиот стаж. Од непосредниот увид во документацијата и разговорите со членовите на Училишниот одбор се констатира дека училиштето има финансиски план и план за јавни набавки за тековната година за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието и граѓански активизам. Советот на родители е конституиран согласно закон и Статутот на основното училиште. Активностите во програмата за работа на директорот за тековната учебната година се насочени кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието, административно-организаторско и педагошко-инструктивно работење. Ефективно раководи со вработените, работи тимски и има изграден професионален однос и авторитет. Соработката со локалната самоуправа е на посакуваното ниво. Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Годишна програма..

Програмата- план за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основнообразование.

Училиштето има Програма за професионален развој на вработените како дел од годишната програма на училиштето.

Советот на родители бил функционален и за време на online наставата, Уредно ги свикуваат состаноците и сите членови се легитимни. На состанокот родителите не истакнаа некој проблеми кој директно се поврзани со воспитно-образовниот процес, освен проблемот со дотраените учебници, немањето учебници. За учебната 2023/2024 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со (дел. број. 01-253/4 од 14.08.2023), и истата е усвоена од Советот на општина Струмица. Училиштето има програма за меѓуетничка интеграција и има партнер училиште ООУ „Петар Здравковски Пенко“ населба Бутел. Предвидените активности и содржини ги реализира со ученици од мкедонска националност и ученици од турска националност од партнер училиштето од населба Бутел.

Директорот на основното училиште има формирано инклузивен тим за секој ученик посебен кој е категоризиран и тоа 08-79/2 од 28.02.2022 година; 08 97/1 од 15.03.2022 година, 08-312/2 од 24.10.2023 година. Училишниот инклузивен тим е составен од осум члена со решение бр. 02-355/1 од 04.10.2023 година и него го сочинуваат: психолог, педагог, предметен наставник, одделенски наставник, директор на училиштето, двајца родители на ученици

Училиштето има изработено Самоевалуација, со (дел. бр. 10-242/1 од 09.08.2022 година, за период од 2022-2024.

Училиштето има изработено План за развој на училиштето, со (дел. бр. 09-244/7 од 12.08.2022 година), за период од 2022-2026 година.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното општинско училиште „Герас Цунев“ во с.Просениково претставува централноосновно училиште со опфат на ученици од неколку села и тоа Пиперево од I до IX одделение, а Гичерлија и Сараји од VI до IX одделение.

Училиштето започнало со работа во 1953 година,. Дејноста на училиштето е верификувано со Решение од МОН (Решение бр. 11-2556/1 од 05.06.1986 и Решение за основање на училиштето со деловоден бр. 01-15116/2 од 01.12.1965 год.).

Во училиштето се работи според наставни програми и планови за Основно образование за ученбата 2023/24 година.

Настава во сите девет години од основното образование се реализира во 22 паралелки и ја реализираат 36 наставника. Од вкупно 22 паралелки во 15 паралелки има кабинетска настава.

Наставата по ФЗО се организира во мала спортска сала и асфалтиран надворешен терен.

Во стручната служба се вработени психолог и педагог, а во библиотека е ангажирани еден библиотекар кој е наставник во одделенска настава.

Училиштето има изготвено Годишна програма за работа на училиштето која е усвоена од Советот на Општина Струмица акт бр. 01-253/4 од 14.08.2023 година.

Училиштето е упишано во централен регистер со акт Уп бр. 16-1100/401447 од 01.04.2000 година.

Од тековна состојба на правното лице, издадена од Централен регистар канцеларија Струмица, субјектот е заведен како ООУ „Герас Цунев“ –с.Просениково – Струмица со даночен број 4027978106110 и ЕМБС 4045777

Училиштето има изготвено Статут со (дел.бр. 01-521/4 од 27.12 2019 година), за кое има согласност од Министерството за образование и наука Скопје - со Решение Уп1 16-1100/401447 од 01.04.2000 година.

Училиштето има согласност од Министерство за информатичко општество и администрација со бр. 13/2-2923/2 од 14.07.2015 година, на Правилникот на внатрешна организација на училиштето - Систематизација, со арх.бр. 01-56/2 од 11.02.2015 година.

Училиштето има писмена согласност на правилникот за систематизација од Министерство за информатичко општество и администрација со бр. 01-56/2 од 11.02.2015 година.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Во ООУ „ Герас Цунев “ – с. Просениково, наставата се реализира според наставните планови и програми од прво до шесто одделение согласно новата концепција за деветгодишно основно образование. За реализација на наставните програми за учениците се обезбедуваат бесплатни учебници одобрени од Министерството за образование и наука, во текот на интегралната учебници нема само за шесто одделение.

Во ООУ„Герас Цунев “- с. Просениково нема подрачните училишта во склоп на централната зграда има спортска сала и надворешни спортски терени. Во зимски услови наставата се одвива спортската сала, а кога временските услови дозволуваат, наставата се одвива на спортските терени кои се асфалтирани.

Во училиштето се реализира програмата „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители се спроведуваат активности, предавања и работилници.

Училиштето ги информира родителите за целите на наставните планови и програми што се реализираат на првата родителска средба, додека учениците се запознаваат на почетокот на учебната година, од страна на предметните наставници и одделенскиот раководител.

Во училиштето има 3 ученика со наод и мислење односно категоризирани, идентификуван се повеќе ученици со посебни образовни потреби. Идентификуваните ученици со потешкотии во учењето се идентификувани од страна на наставниците и стручана служба и за нив не се води индивидуален образовен план, само се работи со снижени цели од наставната програма. За тројцата ученика со наод и мислење се работи според индивидуални образовни планови посебно изработени за секој ученик со архивси број 08-79/2 од 28.02.2022, 08-97/1 од 15.03.2022 и 08-312/2 од 24.10.2023, за што е добиена согласност од родителите. Индивидуалните образовни планови се изработуват од инклузивните тимови формирани за секој од овие ученици. На ниво на училиште е формиран училишен инклузивен тим (Одлука бр.02-355/1 од 04.10.2023 година, од директор на училиште). За секој ученик има изработено посебна програма за работа. Училиштето има интерна процедура за изготвување на индивидуални образовни планови за поголем број наставни програми со учество на инклузивниот тим и соодветен наставник за одредениот наставен предмет во училиштето.

Постапката за изборни предмети се спроведува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Во училиштето има воспоставена процедура за избор на 2 предмети одпонудени 4 подрачја од по 3 предмети во во IV, V, и VI одделение, додека од VII, VIII и IX се понудени 10 предмета кои не се опфатени во предходната година. На родителските средби се врши анкетирање на учениците заедно со родителите. Изборот на предмети е според наставниот план и програма и новото Упатство- Водич за слободни изборни предмети.

Училиштето не реализира проширени програми.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Во училиштето се негува етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност при реализацијата на наставните планови и програми. Сручната служба во училиштето има направено посебни истражувања за тоа колку родителите се задоволни од наставните планови и програми.

Во реализацијата на наставните планови и програми како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието постојат добри примери на соодветно интегрирање и прилагодување на особеностите на локалната средина. Наставниците ја поврзуваат локалната средина со одредени наставни содржини, најчесто при одбележување на локални манифестации, општински празници, учество на трибини, предавања, конкурси и натпревари.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки. Училиштето е вклучено од 2009/10 година во Проектот за меѓуетничка интеграција во образование, Училиштето има партнер училиште и тоа ООУ „Петар Здравковски Пенко“ Скопје. Меморандомот за соработка е со бр. 03-306/1 од 22.11.2010 година. Дел од активности се спроведуваат самостојно со учество на сите ученици, а дел со партнер училиштето. Од 2017 година училиштето реализира и заеднички активности со ООУ „Маршал Тито“, од Струмица.

Училиштето има интегрирано еколошки содржини од еколошката програма во планирањата по наставни предмети, согласно на програмата и планот на активности. Најголем број од наставниците ги интегрираат овие содржини во своите тематски планирања низ наставни содржини кои одговараат на еко целите. Во училиштето е активен и ЕКО-одбор кој во соработка со Училишен парламент, наставниците и директорот на училиштето организираат и реализираат еко-акции за собирање на пластика, засадување на цвеќиња особено на денот на прплета и вклучени во општинскиот проект „Читс локален парк“, кој го реализира Ученичкиот парламент за собирање на смет на места кои се одредени од страна на општината.

Квалитетот на планирањата на наставниците континуирано се следи од страна стручната служба (педагог) преку увид со евидентни листи за исполнетост на дидактички барања за планирањата. На состанокот со Училишен одбор и Совет на родители беа покренати повеќе дискусии за тоа дека новата концепција е сеуште недоволно јасна за учениците и наставниците.

Училиштето им дава целосна поддршка на наставниците во реализацијата на наставните програми преку обезбедување на компјутерската опрема и друга информатичка опрема како и канцелариски материјали.

Училиштето има формирано училишен сортски клуб „Герас Цунев Просениково“ од с.Просениково кој е регистриран со решение бр 08-822/4 од 20.05.2015 година.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците.

Покрај воннаставните активности кои се дел од државните образовни политики и се спроведуваат во сите училишта во државата, во училиштето редовно се реализираат и активности, хуманитарни акции за ученици од училиштето и општината, денот на училиштето или други општински манифестации.

Поголем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои етничка, родова и социјална рамноправност. Училиштето обезбедува услови за вклучување на ученици со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности. Во минатата година учениците учествувале во поетски читања, посета на Саем на книгата, градска библиотека, локални манифестации и прослава на патронен празник, учество на струмички карневал, учество на детски ликовни средби низ повеќе градови.

Во училиштето се реализираат слободни ученички активности, со предходно изготвени програми за работа на секциите. Моментално функционираат 13 секции и тоа : драмско – рецитаторска и литературна секција, Англиски клув, Млади германисти, Секција на франкофони, Млади математичари и физичари, Млади географичари, Млади биолози, природнонаучници и хемичари, Сообраќајна секција, Млади уметници, Хор/оркестар, Спортски клуб, Млади етичари, Квиз за информатика.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. За секоја воннаставна активност определени се одговорни наставници.

Училиштето има планирано ученички екскурзии во учебната 2023/24 година и дел се реализирани согласно Правилникот за начинот на организација и спроведување на екскурзии во основното. Образование. Во учебната 2020/21 година истите ги нема реализирани од причина на пандемијата Covid – 19. Учебната 2021/2022 година не се реализирани поради намалениот број на наставни денови, по насока од БРО, а во учебната 2022/23 се реализирани сите екскурзии, само не е реализирана наставата во природа поради мален број на заинтересирани ученици. Со годишната програма се планираат и се реализираат едnodневна, дводневна и трidневна екскурзија, и излети во блиската околина на училиштето, како и настава во природа во петто одделение која се реализира во пет наставни денови.

Учениците, со помош и поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат на натпревари што се организираат на локално, регионално, државно ниво и меѓународни натпревари. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности ги користи расположливите интернет ресурси, локални медиуми, Web- страна на училиштето и Facebook- страна на училиштето.

Училиштето има формирано спортски клуб, кој е функционален. Училишниот спортски клуб “ Герас Цунев Просениково “ с. Просениково е регистриран во централен регистар, со пријава од 20.05.2015. Решение број 08-822/4 . Училишниот спортски клуб има изработена своја програма за работа за оваа учебна година. Учениците активно се вклучени во системот на натпревари организирани од ФУСМ.

2. ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат извештаи за сите квалификациони периоди, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според наставни предмети, паралелки и пол. Од извештаите и анализите може да се констатира дека средниот успех на учениците во последните три учебни години изнесува: за учебната 2020/2021 година среден успех на учениците изнесува 3.49 ; за учебната 2021/2022 година средниот успех изнесува 3.67 ; за учебната 2022/2023 година е просечен средниот успех е 3.89. Училиштето планира и превзема активности за подобрување на постигањата на учениците. Стручната служба врши анализа и превзема конкретни активности поврзани со советување на учениците и родителите за подобрување на постигањата на учениците. Училиштето има пропишани приоди за идентификување на надарените ученици и учениците кои имаат тешкотии во учењето. Поддршката на учениците што имаат тешкотии во учењето како и на надарените ученици се прави во соработка помеѓу стручната служба и наставниците. Најголем број наставници во училиштето редовно ги реализираат дополнителна настава по предметите за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатната настава за учениците кои покажуваат интерес за одредена област. Училиштето има пропишана политика и го следи преминот на учениците од петто во шесто одделение, како и за учениците во прва година средно образование. Училиштето организира воннаставни активности. Поголем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои етничка, родова и социјална рамноправност.

2.2 Задржување, осипување на учениците

Училиштето опфаќа училишните обврзници од с.Просениково , с.Питерово и с.Сарај. Училиштето ја следи редовноста на учениците, делумно ги анализира причините за отсуство од настава и превзема недоволни активности за подобрување на состојбата со редовноста. Во учебната 2020/2021 година просечниот број на изостаноци изнесува 19.83 по ученик од кои 1,86 оправдани и 17,97 неоправдани по ученик. Во учебната 2021/2022 година просечниот број на изостаноци изнесува 46,61 по ученик од кои учениците во просек имаат 25.21 оправдани и 21,40 неоправдани по ученик. Во учебната 2022/2023 година просечниот број на изостаноци изнесува дури 73,77 по ученик од кои 54.89 оправдани и 18,88 неоправдани по ученик. Со поцетокот на учебната 2023/2024 овој тренд забележува опаѓање, но е далеку од задоволително. Училиштето прави конкретни анализи по категории на што се однесуваат овие изостаноци и презема делумно ефикасни мерки за надминување на оваа состојба. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што води уредна евиденција. Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најголемиот број од нив се поради економски причини, по основ заминување во странство. Училиштето во целост ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго.

2.3 Повторување на учениците

Во училиштето се детектираат причините и навремено се превземаат мерки за подобрување на состојбата/успехот кај учениците. Во изминатите три години нема ученици кои ја повторувале годината. Училиштето ги запознава учениците и родителите со првото за поднесување жалба при задржување во истото одделение/ повторување на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирање на наставниците

Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето остварува соработка со Ресурсни центри (посебни училишта) за обезбедување на поддршка за изработка на индивидуални образовни планови. Најмногу еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Имаат изготвени и доставени годишни и тематски планирања кај стручната служба. Кај поголем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. Наставниците имаат изготвено планови за реализација на Програмата образование за животни вештини на одделенските часови. Во планирањата се интегрирани еко содржини и содржини од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието на ниво на стручни активи се изготвуваат неделни планирање кои опфаќаат сценарија по наставни содржини од наставните предмети за концепцијата од I до VI одделени.

Наставниците изготвуваат дневни подготовки за час и кај најголем број наставници подготовките ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот, а по новата концепција наместо дневни подготовки изготвуваат сценарија за час. На ниво на стручни активи изготвуваат инструменти за следења на постигнувањата на учениците по ниво и по теми. Не сите наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. За поефикасно планирање и реализирање на наставните часови, училиштето дава стручна поддршка преку индивидуален пристап со наставници, на стручни активи и на наставнички совет.

Наставниците планираат и разменуваат идеи и искуства на ниво на стручни активи и со колеги од други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план. Училиштето навремено изработува распоред за редовна настава како и за додатна и дополнителна настава и слободни активности. Распоредот за наставата од I до IX е јавно истакнат и објавен на веб страната на училиштето. Распоредите за додатна, дополнителна настава како и за слободните активности е истакнат во училиштето и јавно објавен на веб страната на училиштето.

3.2 Наставен процес

Дел од наставниците ја реализираат наставата применувајќи интерактивни наставни форми и методи, и расположливи нагледни средства, помал дел сеуште работат со класични методи и форми. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група или со целата паралелка.

Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата. На располагање на наставниците се 8 интерактивни табли, бели табли 17, 10 ЛЦД проектори, 6 принтери од кои 3 се големи и истовремено секопир 3 лаптопи компјутери за наставниците, 8 телевизори поврзани со компјутер со пиксибокс и интернет се со цел да може да се модернизира наставата со примена на современи методи и техники.

Изборот на задачи и активности за време на часот кај поголем број од наставниците е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците

користат одобрени учебници, дополнителна литература, податоци од интернет и расположливи ресурси.

Наставниците секогаш ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата, и поголем број наставници успеваат да создадат активна и динамична работна атмосфера.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, социјално потекло, етничка припадност.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работа на директорот и стручната служба. Најмалку еднаш во полугодие се врши посета на часови кај секој наставник. По посетата на час се разговара со наставниците и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес.

3.3 Искуства учениците од учењето на

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е делумно уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер. Има изложени трудови на учениците.

Учениците сметаат дека на поголем број од наставните часови се учи на интересен начин и можат да учествуваат во активностите за време на часот, но учениците прават разлика помеѓу одделни наставни предмети, односно пристапи на наставниците во изведувањето на наставата.

За време на часот поголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и изведуваат заклучоци за она што го учат и поголемиот дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот.

Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите. Нивното мислење се зема во предвид при решавањето на проблеми и одлучувањето.

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Училиштето посветува внимание на образовните потреби на учениците и превзема активности за подобрување на успехот на учениците. Со цел задоволување на образовните потреби на учениците делумно се организира додатна настава за учениците кои покажуваат посебен интерес кон одреден наставен предмет и тоа само пред натпревар, за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на одреден предмет се организира дополнителна настава од страна на неколку наставника. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку пријава за упис во училиштето и спроведената анкета за избор на подрачје и изборни предмети, Има пишана процедура за идентификување и работа со ученици со посебни образовни потреби 3 ученика се категоризиран како ученици со попреченост, повеќе ученици се ученици со посебни образовни потреби од кои за тројцата ученика се изработуба ИОП согласно препораките од комисија МКФ.

Во училиштето во соработка со родители, ученици, наставници се реализираат работилници, културно забавни манифестации, хепенинзи, академија и учениците земаат учество во сите општински манифестации организирани од страна на Општина Струмица.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува пропишаните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата.

Наставниците при оценувањето најчесто користат писмени работи, контролни тестови, практични вежби, наставни ливчиња како и усно испрашување. Поголем број од наставниците водат интерна евиденција за присутноста, активноста на часовите, прават збирка на ученички изработки (тестови, наставни листови, проекти). Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Дел од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата. Наставниците доволно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

Оценувањето на учениците се врши континуирано во текот на целата учебна година.

Сите ученици се оценуваат најмалку со две оценки на полугодие, а родителите се известуваат за успехот преку евидентните листови на тромесечје и полугодие и свидетелства на крајот на учебната година.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката. За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови). Сите наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, до кој пристап имаат и родителите. Во електронскиот дневник се внесуваат сите оценки на учениците (тромесечие, полугодишна, второ тромесечие и годишна оценка). За учениците кои се описно оценети се внесени описните осени. За сите податоци за оценувањето на ученикот во е-дневникот увид има секој родител преку меил или со добивање на смс пораки. На состанокот со активите наставниците ја истакнаа потребата од физички дневник порадо практичноста.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишано мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите се реализираат според планираното. Учениците не се чувствуваат целосно безбедни надвор од училиштето, затоа што покрај училиштето поминува локален пат на кој има прометен сообраќај и истиот е делумно осветлен со канделабри, има тесни неодбележани пешачки патеки, а навечер учениците пешачат од училиштето до дома во населеното место Просениково кое е оддалечено околу 1000 метри. Истиот пат претставува потенцијална опасност за учениците.

Наставата во училиштето се изведува во пространи и осветлени училници соодветни на училишните стандарди. Инфраструктурата е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреда на учениците. Училишниот двор е ограден, со патека до училиштето, паркинг простор и зелена површина која не е целосно хортикултурно уредена, простор безбеден за движење на учениците.

Во училиштето има три обучени наставника за давање прва помош на учениците и вработените при несреќни случаи. Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди и други несреќи и има мислење од Дирекција за заштита и спасување. Училиштето има извршено вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода. Последна вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода во училиштето е спроведена во учебната 2022/23 година. Во училиштето на видно место е поставена Шема за евакуација во случај на пожар и други елементарни непогоди и означен е правецот на движење на учениците и вработените.

Во училиштето се поставени 10 противпожарни апарати, кои редовно двапати годишно се сервисираат. Последно сервисирање е извршено на 12.10 .2023 година. За заштита од пожари, во училиштето нема поставено хидранти.

Училиште е обезбедено со камери за видео надзор (внатрешен и надворешен видео надзор). За време на одморите се организираат дежурства по ходниците од страна на наставниците по утврден распоред кој во целост се почитува, но дежурствата во училишната спортска сала не се спроведуваат.

Училишната зграда и учениците се осигурани преку осигурителна компанија "Уника АД Скопје", ИКТ опремата во училиштето и вработените се осигурани преку истата компанија.

При изборот на осигурителна компанија за осигурување на учениците се вклучуваат родителите изборот се врши преку советот на родители.

Училиштето има донесено пишани документи – Куќен ред и Кодекси за однесувањето на наставниците, стручните соработници и учениците. Документите се достапни за сите. За време на ИЕ имаше поставено на видни места во ходниците и училниците вакви пишани документи донесени од структурите на училиштето. Постои пишана процедура за постапување во случај на кршење на правилата, но истата не е јавно достапна.

Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со појавата на различни облици на насилство. Најголем број од вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Стручните соработници, одделенските раководители и родителите се во постојана комуникација и соработка, делуваат превентивно при секој обид за насилно однесување од страна на ученици. Училиштето има донесено Програма за превенција и намалување на насилство во училиштето. Од страна на стручните соработници со учениците се организираат превентивни работилници на теми: „Справување со насилничко однесување“ и „Разрешување конфликти“. Во училиштето досега не се евидентирани форми на насилно однесување помеѓу учениците и вработените. На учениците им се изрекуваат педагошки мерки, согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки и Законот за основно образование. Учениците, родителите и наставниците сметаат дека училиштето е безбедна средина за учење и работа.

Училиштето води политика за заштита од зависности - пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Секоја учебна година од страна на стручните соработници се организираат работилници за превенција и заштита од зависности. Темите за заштита од зависности се обработуваат на одделенскиот час преку програмата Образование за животни вештини. Во соработка со Секторот за превенција при МВР Струмица во училиштето се реализираат едукативни предавања за заштита од болестите на зависност-никотин, дрога и алкохол. Во училиштето не се евидентирани појави на пушење, внесување и консумирање алкохол и наркотични средства.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Учениците со храна се снабдуваат од дома и од околните продавници. Училиштето не обезбедува увид за квалитетот на храната што им се нуди на учениците бидејќи локалните продавници се поголема оддалеченост од училиштето.

Во училиштето нема ученици со телесни пречки во развојот. Пристапот во централното училиште е прилагоден за лица со физичка попреченост, изградена е пристапна рампа но нема соодветни санитарни јазли за деца со физичка попреченост.

Учениците со потешкотии во развојот се идентификуваат уште при запишување во прво одделение.

Училиштето има инклузивен тим како и Програма за работа на инклузивниот тим. Училиштето прави напори да воспостави соработка со Ресурсниот центар ОУРЦ „Св.Климент Охридски“ Ново Село во обезбедување грижа за учениците со ПОП, но од ресурсниот центар нема развиени механизми во давањето помош и грижа за учениците со ПОП. Има три ученика со ПОП според МКФ и тие се следат од страна на стручните соработници и наставниците и ним им се дава целосна поддршка во процесот на учење, но очигледна е потребата од стручно лице образовен асистент. Два ученика има со наод и мислење од Завод за ментално здравје на деца и млади.

Училиштето има договорена процедура за евидентирање на ученици кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства и не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставни активности што бараат вложување на дополнителни средства. Се организираат собирни акции за обезбедување храна и облека од страна на наставници, од ученици како и редовна соработка со Црвениот крст од Струмица.

4.2 Здравје

Хигиената во училниците и ходниците е добра, во санитарните јазли хигиената е добра, но недостасува редовно поставување на тоалетна хартија и сапун.

Ходниците, скалите, подот и мебелот се чистат најмалку еднаш во текот на денот. Хигиената во спортската сала не е на завидно ниво и се чисти само еднаш, а училиштето работи во две смени па се наталожува прашина за време на наставата. Дворот во училиштето не е целосно хортикултурно уредено, се чисти предниот и задниот дел од училишниот двор од секаков вид отпадоци, но сите земјени површини се позеленети и истите редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. На одделенскиот час преку програмата Образование за животни вештини се обработуваат теми за влијанието на чистата животна средина врз здравјето на човекот.

Училиштето пред почетокот на учебната година и пред почетокот на второто полугодие врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето. Во учебната 2023/2024 година дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена на 22.09.2023 година.

Училиштето ги спроведува активностите кои се во насока на здравствена заштита на учениците, првенствено преку редовни систематски прегледи и вакцинации, а за вработените санитарен и лекарски прегледи.

Во случаи на појава на грип и други заразни болести, училиштето редовно соработува со надлежните институции и ги следи насоките дадени од нив.

Во училиштето се вршат редовни предавања за здрав развој, здрава храна, хронични болести, болести на зависност и други содржини.

Во рамките на училиштето, во соработка со Црвениот крст- Струмица, Сектор за превенција

при МВР и Црвен крст-Струмица“ и стручната служба биле организирани предавања, работилници на тема: „Болести на зависности- никотин, дрога, алкохол , по повод Светскиот ден на детето; едукативно предавање по повод Светскиот ден на храната; предавање на тема: „Превенција и заштита од вирусни заболувања“, „Унапредување на менталното здравје“.

Училиштето за учениците кои заради хронично заболување или други оправдани причини подолго време отсутнуваат од настава постапува согласно одредбите од Законот за основно образование и има договорена процедура за соработка со родители и локална заедница во таков случај.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето организира активности на учениците при изборот на занимањето и професијата за нивно понатамошно образование. Училиштето навремено обезбедува точни и јасни информации за можностите за понатамошно образование. Училиштето, овозможува средните училишта да вршат презентација и користи промотивни материјали од образовните институции. На секој ученик му се дава препорака за неговото понатамошно образование.

Со учениците од IX одделение се спроведува анкети за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците.

Училиштето редовно ги информира учениците за термините и условите за запишување во средно образование.

За учениците со емоционални проблеми води грижа стручната служба. За надминување на емоционалната состојба се организираат средби на учениците со психологот и педагогот, се организираат индивидуални средби со родителите и наставниците, а по потреба и центрите за социјална работа, полицијата и други.

4.4 Следење на напредокот

Во училиштето се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои соработка меѓу раководниот кадар, наставниците, родителите и стручната служба за постигањата на учениците.

Училиштето изготвува прегледи, анализи и извештаи за постигањата, редовноста и поведението на учениците на тримесечја, полугодие и за крај на учебната година и податоците влегуваат во полугодишниот и годишниот извештај на училиштето.

Редовно се анализира успехот на паралелката, а статистичките податоци се внесуваат во годишните и полугодишните извештаи за работата на училиштето. За годишните и полугодишните извештаи за работата на училиштето се информираат: Училишниот парламент, Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор.

За постигањата и редовноста на учениците родителите редовно се информираат на индивидуални средби и на родителските средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година.

Родителите со постигањата и напредокот на учениците имаат можност да ги следат и преку Е-дневник.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето е единствено во овој дел од општината и успева да ги опфати учениците од населеното место ;Просениково,Пиперево и Сарај на 5 километри од Струмица ,мал е бројот на запишување на ученици во други училишта, но и ученици кои доаѓаат од други училишта.

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри. Најголем број од наставниците уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за целосна афирмација на училиштето.Раководниот орган и стручните соработници имаат важна улога во одржувањето на добрата атмосферата во училиштето, остваруваат добра соработка со учениците, наставниците и родителите.

Училиштето има Кодекс на однесување на наставниците, стручните соработници и родителите, во кој се регулирани правилата на однесување на: однесувањето на наставникот на часот; односот на наставникот, стручниот соработник и ученикот; односот на наставникот, стручниот соработник и родителот; меѓусебниот однос на наставниците и стручните соработници. Училиштето има пишана процедура во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот. Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците со бр. 01-253/4 од 14.08..2023 година и Правила на однесување на учениците во училиштето. Во случај на кршење на правилата на однесување на учениците во училиштето, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки утврдени во Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците и Законот за основно образование. Во училиштето е донесен Куќен ред кој е поставен на видно место во училиштето. Училиштето има донесено Правилник за надомест на штета врз компјутерска опрема, но досега нема евидентирано направена штета врз компјутерската опрема од страна на учениците. Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Во претходните три учебни години има изречено многу мал број на педагошки мерки на ученици од централното и подрачното училиште. Вработените во училиштето се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите, приемот и нивното заминување. Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите се спроведува делумно. Во училиштето има формирано Ученички парламент, во која членовите се избрани на демократски начин. Ученичкиот парламент има сопствена програма за работа. Членовите на Ученичкиот парламент, редовно ги информираат учениците за активностите кои што се планираат во рамките на училиштето. Ученичкиот парламент заедно со ученичкиот правобраниел, предлагаат делумно учествува во донесувањето на одлуки за прашања кои се од интерес на учениците. За реализацијата на содржините од програмата за работа, учениците добиваат поддршка од педагогот и стручната служба во училиштето. Учествуваат во организирање на хуманитарни акции, учествуваат во организација на активности за патрониот празник на училиштето, одбележување на значајни датуми и настани и други активности.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето и наставниот кадар им овозможуваат на учениците да учествуваат на натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето, на завршната приредба односно патрониот празник на училиштето (24.02.) и преку Facebook - страната на училиштето.Училиштето прогласува и ученик на генерацијата, согласно критериумите утврдени во Правилникот за доделување на награди за ученици. Учениците кои имаат освоено награди, училиштето ги наградува со книги, енциклопедии.

Лични изработки и творби на учениците се истакнуваат во училиниците каде учат учениците и во ходницитена училиштето. Резултатите од постигањата на учениците се евидентираат во полугодишниот и годишниот извештај.

5.3 Еднаквост и правичност

Учениците со детските права се запознаваат уште од најмала возраст преку дел од наставните содржини на часот на одделенската заедница од програмата на Образование за животни вештини. Во училиштето се води политика на еднаквост помеѓу сите ученици без разлика на пол и социјално потекло. Сите вработени во училиштето, правично се однесуваат со сите ученици. Во училиштето не се опфатени ученици од други етнички заедници.

Училиштето ги образува учениците да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници. Училиштето е вклучено во проектот на МОН за Меѓетничка интеграција, преку кој учениците се запознаваат со културата, верата и традициите и на другите етнички заедници.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Родителите во работата на училиштето се вклучуваат преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Комуникацијата со родителите најчесто се воспоставува за време на Совет на родители, родителски средби, при индивидуални средби, советување на родители. Од страна на училиштето на родителите им се овозможува да се вклучат во работата на училиштето при организирање на работилници, презентации, прослави, хуманитарни акции.

Задолжително се одржуваат по две родителски средби во прво полугодие и три родителски средби во второ полугодие. Училиштето е отворено за соработка со родителите и секој работен ден. Изготвен е рапоред за средба на наставниците од одделенска и предметна настава со родителите. Секој наставник има еден термин во неделата за средба со родителите.

Родителите се запознаени со Програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците, а на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители. Училиштето соработува со локалната самоуправа - учествува во одбележувањето на значајни настани, манифестации организирани во рамките на општината и при планирање и реализација на проекти кои се од непосреден интерес за подобрување на работата во училиштето. Училиштето перманентно соработува со училиштата од соседните општини преку организирање на заеднички активности, меѓуопштински и спортски натпревари и други активности. Училиштето има добра соработка со институциите на локалната заедница. Соработува со Црвениот крст во Струмица, околу организирање на хуманитарни акции и заедничка поддршка на семејства од социјален ризик. Училиштето има перманентна соработка со Здравствениот дом од Струмица, од чија страна се организираат систематски и стоматолошки прегледи, вакцинација на учениците. Училиштето има успешна соработка и со Центарот за култура „Ацо Антон Панов“ и библиотеката „Благој Јанков- Мучето“ од Струмица, Центарот за социјални работи, Агенција за вработување, Министерството за внатрешни работи и Невладини организации.

Училиштето има воспоставено делумна комуникација и соработка со деловната заедница.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Општинското основното училиште „Герас Цунев“ – Просениково се наоѓа во близина на градот Струмица. Според местоположбата обезбедува прифаќање на учениците од населеното место Просениково, Пиперево и Сарај. Претставува институција од воспитен и образовен карактер со задолжително деветгодишно образование. Воспитно-образовната дејност се реализира во деветгодишно училиште во кое наставата се изведува од прво до девето одделение.

Училишниот простор во целост ги исполнува условите за работа за учениците, наставниците и другите вработени.

Условите за работа и просторните услови е следен: училиштето обезбедува прифаќање на учениците и во него учат 232 ученици од прво до девето одделение кои учат во две смени. Според националниот состав 213 ученика се од македонска националност и 19 турци. Училишната зграда во с. Просениково е изградена во 1953 стар дел, а новиот дел во 1973 година и е со површина од 1570 м². Располага со 15 училници, 5 административни простории, библиотека, просторија за техничкиот персонал, помошна просторија, една просторија за архивски документи, соблекувални наменети за учениците. Училиштето располага со отворено спортско игралиште за изведување на часови по Физичко и здравствено образование и спортска сала со површина од 176 м². Површината на училишниот двор изнесува 16000 м².

Санитарните јазли се сместени во училишната зграда и се одвоени за вработени и ученици. Хигиената во училиштето и санитарните јазли е добра и има чиста вода за пиење. Училниците се затоплуваат со парно греење на течен нафтен гас.

Во училиштето се поставени 10 противпожарни апарати и истите редовно се сервисираат. Училиштето нема противпожарни хидранти. Училиште е обезбедено со камери за видео надзор (внатрешен и надворешен видео надзор).

Во последните три учебни година училиштето извршило: набавка на ИКТ опрема – смарт табли, санација на спортско игралиште, и друго.

6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е релативно добра и има тенденција на подобрување со континуираната набавка на годишно ниво. Училиштето прави напори и ги утврдува потребите за наставни средства и помагала вклучувајќи книги, аудиовизуелна и друга опрема за следење на современите наставни текови за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето пред почетокот на учебната година истакнува список на учебници, по донесената одлука од страна на наставниците за тоа по кој учебник ќе се изведува наставата.

Училиштето располага со 3 принтери, 1 фотокопири со скен, 15 активни компјутери распоредени во шест училници, со 8 смарт табли и 2 ЛЦД проектори и 3 лап – топи за наставници и со нив е целосно задоволена потребата од успешна реализација наставата во погорните одделенија и реализација на наставата согласно новата концепција за I, II, III, IV, V и VI одделение, микроскопи, касетофони и спортски реквизити.

Библиотеката располага со вкупен фонд од 10077 книги. Лектирни изданија за учениците од прво до девето одделение 1513, а брјот на стручната литература е 2302, слободна литература -1567. Во билбиотеката застапени се книги од различни жанрови: детска литература, историски

романи, книги- добитници на н

обелова награда, книги на англиски јазик и книги во томови. За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија и речници, училиштето врши набавки во рамките на своите можности. Во библиотеката работи еден библиотекар со полно работно време.

Годишна програма за работа на библиотеката е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во печатена форма, и во електронска форма. Библиотеката има истакнато работно време од 07:00-15:00 часот. Библиотечниот фонд се зголемува во границите на можностите.

Училиштето во континуитет обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши согласно планот на училиштето и во одредени количини.

6.3 Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети согласно Закон и норматив за наставен кадар. Раководниот орган и најголем број од наставниците се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција, антикорупција, екологија и постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичната обука за нововработените наставници. Наставниот процес во училиштето го реализираат вкупно 36 наставници. Од вкупниот број наставници 34 наставника се со високо образование, 2 наставника се со вишо образование, а од вкупно 36 наставника 2 наставника се несоодветни. Дел од наставниците не се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. Од наставниот кадар се вработени 24 наставника на неопределено време, 12 наставника се вработени на определено работно време, 1 стручен соработник на неопределено и 3 наставници приправници. Во ООУ „Герас Цунев“ Просениково 2 наставници дополнуваат часови од други училишта во училиштето, а 5 наставника од училиштето дополнуваат часови друго училиште. Настава од I до V одделение реализираат 10 одделенски наставника, а од VI до IX одделение настава реализираат 26 наставника. Наставниот кадар во главно е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности.

Со наставниците приправници работат ментори согласно изготвена програма за работа на наставници приправници. Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето превзема активности за соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови.

Наставниците поседуваат квалификации и искуства стекнати низ процесот на нивно стручно оспособување. Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи за исполнување на целите на наставата. Во воспитно-образовниот процес во училиштето нема вклучено образовни асистенти за ученици со посебни образовни потреби.

Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на стручната служба, раководниот кадар и административно-техничкиот персонал. Стручната служба (педагог, психолог и библиотекар) соработува и им помага на наставниците во планирањето и организацијата на наставата и работата во училиштето. Исто така го следи напредокот на учениците, дава поддршка во справувањето со проблемите, дава консултативна и советодавна поддршка и помош на учениците, родителите и наставниците. Помошта и поддршката за работа со деца со посебно образовни потреби делумно задоволува. Вработените го почитуваат работното време. Редовноста и извршувањето на работните задачи се контролира од страна на раководниот орган. Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето превзема активности за соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Во училиштето има Програма за професионален развој на наставниците, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година.

Личен план за професионален развој имаат изработено голем број од наставниците и голем број од планираните активности се во согласност со планирани обуки одобрени од Министерството за образование и наука. Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посети на часови од страна на директорот и стручната служба и од увид во планирањата. Се води и ажурираат портфолијата за професионален развој на наставниците.

Наставниците учествуваат на обуките организирани од страна на Биро за развој на образованието. Мал дел од наставниците покрај предвидените обуки за професионален развој понудени од страна на БРО, посетуваат и други обуки. Училиштето има добар систем за дисеминации по реализираните обуки.

Наставниците од I, II, IV, V одделение ги имаат следено обуките за новата Концепција организирани и спроведени од страна на БРО. Стручните соработници не биле на обука за новата концепција. Во однос на правилна реализација на Концепцијата, спроведување на предвидените сценарија како и активностите предвидени со годишната наставна програма, за кои наставниците следеле обука во текот на учебната 2022/23 наставниците не се посетени од советник од БРО, а насоки и поддршка добиваат од стручната служба. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен.

Училиштето има Правилник за доделување признанија и награди на вработени. Во училиштето се води педагошки картон за секој наставник од страна на случната служба.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските прописи. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има донесено пишан документ Финансиски план за 2023 година, бр. 05-321/1 од 05.12.2022 година за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење на училиштето и усвоен Извештај и Завршна сметка за 2022 година со бр. 05- 52/1 од 28.02.2023 година. Училиштето работи со две сметки: буџетска -903 и сопствена-787 сметка.

Вработените со финансиските активности на училиштето се запознаени на состаноците на Наставнички совет. Училиштето има донесено План за јавни набавки со архивски број, 02-28/4 од 31.01.2023 година. Училиштето има формирано Комисија за јавни набавки и има лице за спроведување на јавни набавки со електронски аукции. Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од страна на Училишниот одбор.

Финансиските средства обезбедени од општината ги задоволуваат основните потреби за функционирање на училиштето. За финансиското работење, училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку Полугодишниот и Годишниот извештај. Училиштето добива финансиски средства од буџетот на Република Северна Македонија и основачот и редовно ги известува за приходите и расходите и наменското трошење на средствата.

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и се предлагаат на усвојување до Советот на општината. Буџетот се користи наменски за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето.

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.1 Управување и раководење со училиштето

Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е конституиран согласно законска регулатива и Статутот на училиштето, водејќи сметка за родовата и етничката структура на УО. Членовите од Совет на родители, членот од Локална самоуправа и наставниците имаат Решение, но двата претставници од ученичкиот парламент немаат. Новиот состав на УО до денот на надзорот немаат одржано седница. Училиштето има земено изјави од членовите за доказ дека не се во сродна врска со директорот на училиштето. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес. Има сопствен Деловник за работа, донесен на 17.06.2013 година, заведен со арх.бр. 02-130/3.

Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. Работата на УО е транспарентна за поголем дел од вработените, родителите и учениците кога се донесуваат одлуки од интерес за учениците (екскурзии, проекти, правилници, комисији, кодекси на однесување).

Училиштето има изготвено Статут со бр.01-521/4 од 27.12.2019 год, за кое има согласност од Министерството за образование и наука Скопје. Советот на родители е конституиран согласно закон и Статутот на основното училиште. Но немаат, изготвена годишна програма за работа и деловник за работа. Изграден е партнерски однос со директорот и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, самоевалуацијата, развојната програма, анексот на развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Директорот на училиштето е со трет мандат со Решение, од градоначалникот на општина Струмица, бр.2382/4 од 01.07.2021 година. Активностите во програмата за работа на директорот за тековната учебната година се насочени кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието, административно-организаторско и педагошко-инструктивно работење. Ефективно раководи со вработените, работи тимски и има изграден професионален однос и авторитет. Соработката со локалната самоуправа е на посакуваното ниво. Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, и ја промовира добрата практика што постои во училиштето, доволно е критичен кон оние кои помалку, или воопшто не придонесуваат за квалитетот на образовниот процес. Во текот на неговиот мандат има изречено укажувања на вработени за несоодветно однесување. Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Еко програма. Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Директорот реализирал повеќе активности, најголем дел за подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето, но и за подобрување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на училиштето. Директорот обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства. Покрај средствата од МОН училиштето не обезбедува дополнителни средства. Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

Директорот има визија за подобрување на условите за работа во училиштето, особено во делот на инфраструктурата и обезбедување нагледни средства за подобрување на квалитетот на

наставата Во Програмата за развој на училиштето и во Годишната програма за работа за оваа учебна година, јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, со конкретно определени стратешките цели и задачи, како и приоритетите за развој по години. Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основно образование со бр. 09-244/7 од 12.08.2022 до 2026 година. Училиштето нема програма за професионален развој на вработените, која треба да е дел од Годишната програма за работа на училиштето. При одлучувањето и изготвувањето на плановите, директорот ги информира вработените, родителите и учениците на соодветно ниво со директна комуникација, соопштенија и информации. Постои отвореност и добра соработка со советот на родители и учениците. Инаку иселувањето на учениците и нивните родители претставува голем проблем во работењето на училиштето.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во годишната програма за работа целите за тековната учебна година се прецизирани преку задачи и активности со временски рамки за постигање на поставените цели и се дел од Програмата за развој на училиштето. Фокусот на целите е подобрување на условите за работата во училиштето, Унапредување на воспитно-образовната работа и Развивање на училишна политика за раководење и за унапредување на соработката со родителите и со другите надворешни лица. Постигањата на целите системски се следат, евалуираат и се врши квалитативна анализа. Поголемиот број од стратешките цели се реализирани. Сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) се запознаени со целите креирани од училиштето, начинот на нивно постигање и очекуваните ефекти. Сите наставници активно учествуваат во постигање на поставените цели. Училиштето ги зема во предвид ставовите на родителите и учениците. Приоритетите во училиштето се планираат врз основа на објективна анализа на состојбата на училиштето содржано во самоевалуацијата на работата во претходните две учебни година. Програмата за развој на училиштето ги содржи јасно дефинираните приоритети од самоевалуација на училиштето во развојни цели, конкретни цели и активности за постигање на поставените цели во определена временска рамка. Развојните цели се дефинирани во Годишната програма за работа на училиштето и ги отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Со програмата за развој и динамиката на реализација запознаени се родителите и учениците преку ученичката заедница. Во извештајот за работа на училиштето во изминатиот период направен е детален преглед на реализираните активности и нивото на постигање на целите од програмата за развој на училиштето. Запазена е динамиката и постапноста на активностите. Професионалниот развој, стручно усовршување на кадарот е делумно задоволува, училиштето ги задоволува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар според динамиката на Бирото за развој, а истите се со намален интензитет по одредени наставни предмети неколку години нема семинар или посета од соодветен советник. Во училиштето има посета од советник само во делот на новите наставни програми и за МИО активностите. Училиштето има развиена политика за интерни обуки и проекти во кои се вклучени стручната служба и поголем број од наставниот кадар. Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и професионален развој на наставниците.

Потребите од материјално технички средства редовно се идентификува, континуирано се планира и во поголем дел се обезбедува. Во период од три години во училиштето се извршени повеќе градежни работи.

8. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ

8.1 Силни страни

- ✓ Директорот на училиштето има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.
- ✓ Добра професионална соработка меѓу вработените.
- ✓ Доволна опременост со нагледни средства и ИКТ.
- ✓ Високо ниво на почитување помеѓу наставниците и учениците.
- ✓ Добро организирани хуманитарни акции за социјално загрозуени ученици;
- ✓ Добри просторни услови за работа;

8.2 Слаби страни

- ✓ Зголемен број на изостаноци во училиштето.
- ✓ Небезбеден сообраќаен пристап за учениците
- ✓ Нема програма за професионален развој на наставниците.
- ✓ Мал број на ученици во паралелките.
- ✓ Дворот не е целосно хортикултурно уреден.
- ✓ Во тоалетите нема доволно хигиенски средства.
- ✓ Не функционира редовно хорот и оркестарот во училиштето.

8.3 Препораки

- ✓ Да се изготви план според кој ќе се работи на намалување на бројот на изостаноци;
- ✓ Да се обрати училиштето до Општина Струмица за да се подобри безбедноста во пристапот до училиштето;
- ✓ Да се изготви програма за професионален развој на наставниот кадар ;
- ✓ Целосно хортикултурно уредување на дворната површина;
- ✓ Обезбедување доволно санитарни средства;
- ✓ Во континуитет хорот и оркестарот да си ги реализираат часовите согласно програмата;

Викица Манолева Петрова, Раководител на инспекцискиот тим	
Ѓорѓи Митров, Член	
ЃорѓеЗдравев, Член	