



Северна Република Македонија
Државен просветен инспекторат

Број:09-50
09.05.2024 година
Скопје

ООУ „Александар Урдаревски”с. Сандево, Општина Чучер - Сандево

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	ООУ „Александар Урдаревски“ Чучер Сандево
Датум на интегрална евалуација:	25, 26 и 27.12.2023
Број на извештај:	Број 33/1 2023 година
Раководител на инспекциски тим:	Александар Панев
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	општина Чучер Сандево
Наставен јазик:	Македонски
Број на ученици:	235
Полова структура на ученици:	134 машки и 101 женски
Број на наставници:	29
Претседател на училишниот одбор:	Марина Пршевска
Директор на училиштето:	Сузе Велковска Радевска
Датум на претходна интегрална евалуација:	25-27.12.2023 година
Адреса на училиштето:	ул.1 бр.11 с.Сандево, Чучер Сандево
Телефон:	02/2666098
Факс:	02/2666098
e-mail:	aurdarevski10@yahoo.com
Оценка од интегрална евалуација	Добро 3.30

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

РЕЗИМЕ

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција, Интегралната евалуација ја изврши тим на државни просветни инспектори од Државниот просветен инспекторат во периодот од 25 - 27.XII.2023 година.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим при што извршено е прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализа на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата на ООУ „Александар Урдаревски“ - Општина Чучер-Сандево, Скопје е **Добар (3.30)**.

Членовите на инспекторскиот тим настојуваат да ги препознаат и земат во предвид сите чинители при вршењето на интегралната евалуација на училиштето. Врз основа на непосредното набљудување, инспекторите препознаа определени индикатори на квалитет кои што водат до резултати кои се оценети како добри или недоволно добри.

Учениците во ООУ „Александар Урдаревски“, Општина Чучер-Сандево - Скопје во последните три години постигнуваат многу добри резултати. Истите покажуваат напредок во нивната работа. Оценувањето е одраз на нивните покажани реални знаења.

Од направените споредбени анализи во училиштето за просечниот успех по предмети се движи од 4,32 до 4,62 просечен успех.

Нема ученици со потпросечни резултати. Квалитетот на наставата е добар.

Воннаставните активности во училиштето се реализираат добро.

Училишниот одбор има воспоставени добри релации со Локалната самоуправа.

Во училиштето има добра клима за работа, кое беше потврдено од средбите со Училишниот одбор, Советот на родители и наставниците.

Родителите се задоволни од работата на училиштето, кое е ефективно во доделувањето по нивни мислења и барања.

Во ООУ „Александар Урдаревски“, Општина Чучер-Сандево во учебната 2023/2024 година се реализираат наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука.

Преку Годишната програма за работа на училиштето се остварува и реализира Наставниот план и програма донесена од Министерот за образование и наука за учебната 2023/2024 година. Во состав на Годишната програма за работа на училиштето се наоѓаат и програмите за работа на директорот, социологот, библиотекарот и специјалниот едукатор и рехабилитатор на училиштето.

Наставниците во одделенска и предметна настава изготвуваат планирања за наставен час по наставните предмети по кои изведуваат настава. Планирањата што ги прават пред почетокот на наставната година изготвуваат дневни планирања за реализација на наставниот час. Професионалниот развој на наставниците се одвива континуирано и организирано и тоа во поголем дел на семинари организирани од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Преку секојдневните контакти со родителите, училиштето воспоставува отворена и искрена комуникација, со што се овозможува добра соработка за надминување на проблемите и потешкотиите во воспитно-образовниот процес.

Училиштето има 5 (пет) ученици со посебни образовни потреби. Формиран е инклузивен тим кој го сочинуваат специјален едукатор и рехабилитатор, социолог, директор и наставници, за што имаат изготвено програма за работа и насоки како да се работи со тие ученици.

Севкупната грижа на вработените во училиштето врз нивните ученици е добра. Тоа се гледа и од одржаните советодавни состаноци, работилници, разговори со наставниците и нивните родители од страна на стручната служба.

Директорот на училиштето има јасна визија за училиштето со кое се управува, со знаења ги илустрира неопходните потреби. Раководењето и управувањето се посветени на воспоставување на стандарди и напредок во сите подрчја во животот во училиштето. Вработените работат на остварувањето на општите и заеднички цели.

Вршењето на евалуацијата е вградено во практиката на училиштето на сите нивоа и тоа отворено, искрено и прецизно со утврдени силни и слаби страни на училиштето.

Училишниот одбор донесува одлуки и со неговите одлуки се информирани сите субјекти во училиштето, во интерес на транспарентност и прегледност на сите процедури во донесувањето на одлуките. Партнерската соработка на одборот со директорот во училиштето во донесувањето на одлуките е на добро ниво.

Училишниот одбор има јасна претстава за тоа што прави добро училиштето и подрачја кои треба да се подобрат и даваат добра поддршка.

Мислењето на родителите за училиштето е позитивно во однос на подобрувањето во сите сфери. Соработката со родителите е добра.

Родителите се информирани за постигањата на нивните деца преку раководителот на паралелката, родителски средби и др. Нивно мислење е дека училиштето промовира еднаквост меѓу сите ученици.

Училиштето има Самоевалуацијасо број 02-283/1 од 30.06.2022 која целосно ја отсликува реалната состојба во истото. Во неа се истакнати слабите и силни страни. За слабите страни училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето со број 03-288/2 од 11.07.2022 со приоритети за развој во наредните години.

За учебната 2023/2024 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.03-182/2 од 14.08.2023, истата е предложена од Училишниот одбор и усвоена од Советот на Општина Чучер-Сандево.

Училиштето е во постапка за основавање училишен спортски клуб, донесен е акт за основање со број 04-354/2 од 27.11.2023 и поднесена пријава во централен регистар со број 30120230013566

Училишниот одбор, по претходно добиена согласност од Министерството за образование и наука, на својата седница од 20.11.2019 го донел Статутот на училиштето.

Карактеристики на училиштето

Основното училиште ООУ „Александар Урдаревски“, Општина Чучер Сандево – Скопје е сместено во населеното место Сандево. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение (бр. 10-1622/2 од 19.01.1955 година). Училиштето има својства на правно лице со Акт за основање бр. 5471/94 од 10.05.1994 година.

Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение и тоа 235 ученици (133 машки и 102 женски), распоредени во 15 паралелки (7 одделенска настава и 8 во предметна настава).

Работата и наставата во училиштето ја реализираат 29 наставници, директор, социолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар, секретар, парно ложач и 4 лица технички персонал.

Училиштето има обезбеден доволен број на наставници за реализирање на воспитно образовниот процес. Наставниот кадар е стручен за изведување на наставата. Наставниот кадар е квалификуван и способен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето.

Воспитно-образовниот процес се изведува на македонски наставен јазик.

Училиштето работи во една смена со почеток од 7 часот и 40 минути до 13 часот и 05 минути. Затоплувањето на училиштето е со централно греење.

Училишната зграда е од тврда градба и се состои од приземје, кат и подрумски простории и се загрева со сопствено греење. Училиштето располага со 15 училници од кои 8 кабинети и тоа кабинет по природни науки, музичко образование, ликовно образование, математика и информатика, географија, историја, јазични кабинети) опремени со ИТ опрема и нагледни средства, библиотека, сензорна соба, медиотека, фискултурна сала и 11 други простории.

Во состав на училиштето има фискултурна сала за изведување на наставата, изградена и реновирана за учебната 2023/24 година со многу добри услови за работа.

Училиштето располага со вкупно 2901 м² внатрешен простор (корисна површина) и со 22 455 м² дворна површина во чиј состав се наоѓа и мултифункционално спортско игралиште од 1056 м².

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМА

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ „Александар Урдаревски“ Чучер Сандево се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Истите се реализираат во

пропишаниот обем, во согласност со Календарот за организација и работата на основните училишта донесен од Министерот за образование и наука. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се реализира според адаптирани наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ одобрени од Бирото за развој на образованието. Содржините во поголемиот број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Во паралелките од прво, второ, трето, четврто, петто и шесто одделение воспитно – образовната работа се остварува според Концепцијата за основно образование донесена со Решение Бр.08-3980/1 од 03.03.2021 година, донесена од Министерот за образование и наука.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители за целите на наставните планови и програми што ќе се реализираат во текот на учебната година. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на првата родителска средба, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така ја посочуваат и веб страната на Бирото за развој на образованието.

За сите ученици со посебни образовни потреби постои Инклузивен тим за ученик, а родителите се дел од тимот и се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност. Во однос на работата со децата со посебни образовни потреби, во училиштето е обезбедена стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор но сепак нема ангажирано образовни асистенти. Согласно со дидактичките упатства добиени од специјалниот едукатор и рехабилитатор и пропишаната процедура за изготвување на ИОП, наставниците ги прилагодуваат целите од наставната програма според посебните образовни потреби на учениците, со цел да постигнат најмногу што можат. Инклузивниот тим за ученик не прави ревидирање на поставените цели во индивидуалниот образовен план со очекуваните резултати, освен доколку се јави потреба се врши корекција и за истото се изработува извештај.

Училиштето има Договор за соработка со Основното училиште со ресурсен центар „Иднина“ која треба да се одвива во три нивоа: директна поддршка на учениците и нивните родители; поддршка на воспитно-образовниот кадар и поддршка на пошироката општествена заедница.

Училиштето нуди три изборни предмети според наставниот план. Се врши анкетирање на крајот на секоја наставна година. На анкетниот лист се нудат како избор три изборни предмети определени според кадарот со кој располага училиштето. Училиштето ја почитува процедурата и изборот од страна на учениците и родителите. За учениците од други националности училиштето обезбедува учење на јазикот на заедниците, поточно во училиштето за учениците припадници на српската заедница наставата од трето до седмо одделение ја следат како изборен предмет на Српски јазик.

Во „ООУ „Александар Урдаревски“ Чучер Сандево се нуди проширена програма за учениците од прво до девето одделение но во учебната 2023/24 година, а нема организирање на целодневен престој на ученици од прво до трето одделение.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците и родителите.

Во Годишната програма за работа, училиштето има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Програмата нуди активности за запознавање со обичаите, културата и традицијата на другите народи. ООУ „Александар Урдаревски“ Сандево има потпишано Меморандум за соработка со ООУ „Михаил Граменов“ Брест- со кое во текот на учебната 2023/2024 година ќе реализираат заеднички активности.

Во училиштето постојат примери на соодветно вградени особености на локалната средина, во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето се вклучува во разновидни акции, организирани од

локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и слично.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети, при што истиот застапен е во одделенска настава, додека помалку застапен е по наставните предмети во предметна настава.

Училиштето на состаноците на формалните органи, дискутира за применуваните наставни планови и програми, во однос на нивната преобемност и прилагоденост на возраста на учениците и нивните развојни карактеристики, но до релевантните институции, нема покренато писмена иницијатива за нивно изменување, дополнување или иновирање.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира но нецелосно ги реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците кои служат за поддршка на образовниот, личниот и социјалниот развој на учениците, како и обезбедување меѓуетничка интеграција во образованието и градење соживот.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности, според сопствен избор. Најголем дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се поголем број ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции. Изборот се врши преку анкетирање на учениците, а групите најчесто се балансирано хетерогени (од различни паралелки).

Училиштето во воннаставните активности ги вклучува и учениците со посебни образовни потреби. Препораките на наставниците се клучни при планирањето на содржините и активностите. Понекогаш и учениците се вклучуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности. Наставниците најчесто ги земаат во предвид нивните предлози.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво со освоени поголем број на награди. Во учебната 2020/2021 година учениците учествувале на општински натпревари каде што освоиле 1 прво место. Во учебната 2021/2022 година учениците учествуваче на општински натпревари и освоиле 4 први места. Во учебната 2022/2023 година учениците учествуваче на општински натпревари и освоиле 7 први места 1 второ и 2 трето место. На градски натпревар освоено е 1 прво место., На државни натпревари во последните три години нема значајни постигања

Во училиштето нема доволен број примери за реализирани младински иницијативи кои учениците самостојно ги покренуваат, подржани од наставниците при нивната реализација. За афирмирање на воннаставните активности, училиштето користи медиуми како социјални мрежи и веб страната на училиштето.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година, по одобрување на програмата за екскурзии од Бирото за развој на образованието, Советот на Општина Чучер Сандево и Советот на родители, тековно ќе се реализираат предвидените ученички екскурзии.

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности, училиштето е во процедура за формирање на ученички спортски клуб “Санде”.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол, по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех на учениците во учебната 2020/2021 година е 4,63 во учебната 2021/2022 година е 4,50 и во учебната 2022/2023 година е 4,53. Средниот успех за последните три учебни години изнесува 4,32

Училиштето промовира уверување дека постигањата на учениците може да се подобрат и презема конкретни активности во таа насока.

Училиштето ги препознава учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.

Дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби, избирајќи активности соодветни на нивните интереси и можности. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето организира заеднички активности (наставни и воннаставни). Со партнер училиштето, се планираат и ќе се реализираат воннаставни активности во вид на работилници, презентации, екскурзии преку кои учениците ќе се стекнат со нови знаења и искуства за историјата и традицијата на македонскиот и албанскиот народ.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Постои утврдена реонизација донесена од Советот на Општина Куманово за запишување на учениците во основните училишта на територијата на општината. Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и превзема различни активности за да ги запише сите деца од својот

реон. Согласно со законската регулатива, училиштето има формирано Комисија за запишување на деца во прво одделение, доставува покани до родители, врши посети на семејства, остварува соработка со надлежни институции, со локалната заедница и со граѓански организации. Процедурата е усвоена од училишните органи и училиштето постапува согласно истата.

Училиштето прибира податоци од средните училишта во кои учениците го продолжуваат своето образование по завршување во училиштето. Располага со податоци за сите ученици од минатата учебна година, обезбедени од средните училишта во кои преминале.

Училиштето има изграден систем на вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници во наставниот процес.

Училиштето ја следи редовноста на учениците, а активностите кои ги презема за намалување на изостаноците се засновани на анализи. Вкупниот број на изостаноци на ниво на училиште во учебната 2020/2021 година изнесува 1558 оправдани 1557 и 1 неоправдани или 5,99 по ученик, Во учебната 2021/2022 година, вкупниот број на изостаноци изнесува 4391, од кои 4350 оправдани и 41 неоправдани или 18,37 изостаноци по ученик. Во учебната година 2022/2023 година вкупниот број на изостаноци изнесува 3278, од кои 3226 оправдани изостаноци и 52 неоправдани или 14,25 изостаноци по ученик. Од податоците може да се заклучи дека бројот на изостаноците варира секоја година.

Училиштето врши анализа за причините за отсуство од наставата и превзема конкретни активности.

Согласно со утврдените потреби и изготвен план, се реализираат советувања со родители и ученици, за кои се води уредна евиденција. Во учебната 2021/2022 година, реализирани се 9 советувања на родители и ученици од кои 1 по основ на намален успех, 6 и 3 за несоодветно однесување

За резултатите од спроведените советувања, доколку има потреба се доставуваат известувања до надлежни институции. Стручната служба врши анализи на резултатите од советувањето.

Во училиштето има појава на осипување на ученици и истото континуирано се следи според полот, одделение/паралелка и се вршат анализи за причините на осипување. Во училиштето нема осипување при премин во средно училиште.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште, ги доставува информациите за воспитно – образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години, вкупно 13 ученици се испишале од училиштето поради промена на местото на живеење или заминување во странство, а 16 ученици се запишале во оваа училиште.

2.3 Повторување на ученици

Од увидот направен во училишната евиденција, односно од извршените анализи за постигањата на учениците на крајот од учебната година, констатирано е дека, во последните три учебни години нема ученик кој ја повторувал годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од страна на директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето остварува соработка со дефектолог за обезбедување поддршка за изработка на индивидуален образовен план.

Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба и соработува со наставниците кои реализираат настава со учениците со посебни образовни потреби со и без наод во однос на психолошкиот развој на учениците и стекнување на знаења.

Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за утврдување на потребите на учениците и да ги планираат следните активности во поучувањето и учењето. Активностите на поголем број наставници се планирани во три дела со цел да се постигне целта на часот и учениците да бидат активни на наставниот час, како и реализирање на активности да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.

Наставниците планираат во рамки на 3 стручни активи. Поголем број наставници користат дигитални, е-содржини и соработуваат и разменуваат искуства со наставници од други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои реализираат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето навреме изработило распоред за додатна и дополнителна настава и распоредот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот.

3.2 Наставен процес

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење но помалку се застапени наставни техники на учење и поучување со кои би ги развивале индивидуалните способности и потреби на учениците.Најголем број наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.Часовите се реализираа по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел.Најголем број наставници ги реализираа и поставените цели.

Во учебната 2023/2024 година, во училиштето се применува Концепцијата за основно образование и во предметна настава во VI одделение.Во шесто одделение има две одделениа.

Во седумте паралелки по предметот Историја и општество, модул Историја и модул

Граѓанско образование настава реализираат 4 (четири) наставника.

Модул Географија реализираат 3 (три) наставника.

Наставниот предмет Техничко образование-информатика во VI одделение се реализира во два модули, Модул техничко образование и Модул информатика, истите се реализирани од два наставника.

Наставниот предмет Природни науки го реализираат 4 (четири) наставника.

Наставата во шесто одделение согласно наставниот план и програма за 2023/24 година, во училиштето се реализираат полугодишни Изборни предмети. Во прво полугодие се реализира предметот Базични права и слободи на човекот со реализација на настава со два наставника.

Во второ полугодие ќе се реализира предметот Религии во светот со реализација на два наставника.

Наставната програма за слободен Изборен предмет и во двете полугодија е изготвена од предметниот наставник и одобрено од Биро за развој на образование. Од страна на предметните наставници доставени се и дополнителни програми за слободен изборен предмет за шесто и седмо одделение, Основни на туризам во родниот крај, Основни за туризмот во нашата татковина, истите имаат добиено Одобрение бр.08-1069/4 и 08-1069/3 од 29.08.2023 година од Биро за развој за образование. Истите ќе биднат доставени за учениците за наредната учебна година.

Предметот Англиски јазик во трето одделение е со намален фонд на часови, од три часа на два часа неделно.

Согласно новата Концепција за основно образование наставниците од предметна настава реализираат настава за Слободни изборна предмети во V (петто) одделение.

Наставниците од предметна и одделенска настава во училиштето ја исполнуваат обврската за почитување на работно време според новата Концепција за основно образование.

Од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 2 интерактивни табли, 20- ЛЦД проектори, 10 компјутери, 30 таблети 12 принтери и со компјутерска опрема нема опремено училници. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ. Наставници во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Задачите што се работат во училиште или дома (домашна задача) се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите кај помал број наставници се со различно ниво на сложеност приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература.

Поголем број наставници на учениците им овозможува да работат со сопствено темпо. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставната програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците.

Поголем број наставници наставата ја реализираат со примена на различни интерактивни методи, сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракција наставник – ученик е добра. Интеракцијата најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина и при повторување со користење на техника. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата најголем број на наставници користат соодветни наставни форми и методи но помалку се застапени наставни техники на учење и поучување со кои би ги развивале индивидуалните способности и потреби на учениците. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и

религиската припадност. Во создавање клима за надминување на културните разлики, способностите, физичкиот хендикеп, интелектуалната попреченост наставниците превземаат активности.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес којашто редовно се применува и секој наставник во текот на учебната година се посетува на наставен час.

3.1 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурализмот. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училницата и во училиштето, почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Ученикот има пристап до различни материјали за учење.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Најголем број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се земаат предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето.

Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето.

Учениците сметаат дека училиштето доволно организира форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Интеракцијата ученик-ученик е добра, најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина со користење на техника. Интеракцијата меѓу учениците за заедничка работа на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав се добри.

3.2 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

Училиштето за потребите на учениците со ПОП, потешкотии и надарени ученици има изготвено програми за работа за вкупно седум ученика во учебната 2023/24 година кои се инклузирани во редовна настава и рапотат со ИОП.

3.3 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците (формативно и сумативно). Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Наставниците имаат изготвено стандард и критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознати.

Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење

критериуми). Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвен ИОП.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднувањето на дневни постигања на учениците и на детектирањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.4 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување на информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност). Најголем број наставници од родителите бараат да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. Во училиштето на јавно место е објавен распоред на индивидуални средби на наставници со родителите на учениците, распределени секој работен ден во неделата. Исто така на ниво на секоја паралелка во функција се и online групи на социјални мрежи за навремено информирање на родителите од страна на наставниците.

Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, сите родителите имаат пристап до него и редовно се известуваат преку телефонски пораки и е-пошта.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има договорени мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишните згради и во училишните дворови. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето, што не може да се избегнат како штекери, лизгав површини, скали се посебно означени и учениците се запознаени како да се однесуваат кон нив.

Пред влезот на училиштето, има пристапна рампа за ученици со хендикеп, а има и пристапна рампа и на самиот влез во училиштето.

Во училиштето нема физичко обезбедување преку Агенција за обезбедување, а има дежурства на наставници за време на одморите. Во училиште има инсталиран видео-надзор.

При несреќни случаи во училиштето има обучени лица за давање прва помош и тоа два наставника, библиотекар и едно лице од помошно-техничкиот персонал. Сите вработени во училиштето имаат поминато обука за безбедност при работа. Во случај на лесна физичка повреда училиштето поседува опрема за давање на прва помош и истата

е достапна во сандачето за прва помош во ходникот на училишна зграда, а има опрема за прва помош и во библиотеката. Училиштето има План за заштита од елементарни непогоди. Училиштето располага со 4 хидранти кои се функционални и со 11 ПП-апарати кои се уредно сервисирани. Училишната зграда има громобранска инсталација на која и е извршено соодветно мерење на отпор на заземјување на громобранска инсталација. Во случај на незгода и елементарна непогода учениците, вработените и училиштето се осигурани доброволно од осигурителната компанија. Училиштето има план за евакуација и истиот е транспарентно објавен на огласните табли, ходниците и другите простории. Последна симулација од елементарни непогоди од пожар и земјотрес е извршена во учебната 2022/2023 година.

Наставниците и учениците се запознаени дека во училиштето е забрането секаков вид на насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата. Во случаи на појава на насилство, училиштето има пишана процедура и протокол за постапување во такви ситуации.

Училиштето води политика за забрана за пушење, консумирање на алкохол и консумирање и дистрибуција на наркотични супстанции во училишниот простор, вклучувајќи го тука и училишниот двор. Во училиштето има поставено апликации за забрана на истите, а од страна на стручните соработници се организираат предавања со цел да се укаже на штетноста и последиците од консумирање на истите.

Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците. Од страна на стручните соработници организирани се предавања на тема: „Здрава храна“. Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им е понудена на учениците. Училиштето има увид во квалитетот на храната преку доставената документација од извршените контроли од надлежна институција. Во соработка со општината се спроведуваат процедури за проверка на квалитетот на храната во објектите за храна во неговата непосредна околина. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана. За учениците од дневен престој училиштето има обезбеден топол оброк во ЈОУДГ „Мило мое“ со кој училиштето има потпишано договор за реализација на услугата. За учениците кои следат само редовна настава училиштето обезбедува ужинка за учениците кои доброволно ќе се пријават. За доставување на ужината, училиштето има потпишан договор со доставувачот.

Во училиштето нема евидентирано ученици со телесен недостаток и со пречки во движењето. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим кој има изготвено Програма за работа на училишниот инклузивен тим. Има 14 ученика со посебни образовни потреби, од кои со попреченост се 9 ученици и 5 ученици се со специфични потешкотии во учењето. За пет ученика со попреченост во училиштето има медицинска квалификација. Во училиштето има еден ученик кој работи по модифицирана програма. Во училиштето има еден образовен асистент кој работи со два ученика кои имаат посебни образовни потреби. За учениците со посебни образовни потреби се формирани инклузивни тимови кои работат со учениците. Училиштето соработува со здравствените институции и родителите по одредени прашања од оваа подрачје.

Во училиштето има прилагоден женски тоалет за ученици со ПОП. Од страна на училишниот инклузивен тим има изготвена пропишана процедура за грижа за учениците со телесни пречки.

Во училиштето има мал број од социјално загрозувани семејства, чии родители се приматели на социјална помош. Училиштето обезбедува материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозуваност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии и натпревари), но за истото нема пишани процедури.

4.2 Здравје

Хигиената во и надвор од училиштето каде се реализира воспитно-образовната работа е добра. Дворот на училиштето е хортикултурно уреден и редовно се одржува. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци, а има и корпи за селектирање на отпад.

Училиштето има „Програма за заштита и спасување за учебната 2023/2024 година“ која е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Редовно се вршат систематски прегледи на учениците и на вработените. Извршен е систематски и санитарен преглед на вработените согласно законските одредби. За заштита на здравјето, училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести и има извршена дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

Училиштето има пишана процедура за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. При постапување со истите училиштето постапува во соработка со родителите на учениците. Во училиштето нема ученици со потешки здравствени проблеми.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

За можностите за понатамошно образование училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации. Во недостиг на психолог и педагог во училиштето, социологот реализира работилници за учениците за помош при нивното понатамошно образование. Стручните соработници ги информираат учениците за конкурсите, условите и начинот на уписите во средните училишта. Социологот одржува усни советувања со деветоодделенците со цел помош при нивната професионална ориентација. При крајот на учебната година училиштето редовно е посетувано од средни училишта кои нудат информации за уписите, а учениците имаат можност да добијат и промотивен материјал. Општи информации за понатамошно образование се и дел од програмите за реализирање на одделенските часови.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за нивниот психо-физички развој. Индивидуалната евиденцијата се внесува во е-дневник на паралелка, евидентни листови и досие на ученик. Евиденцијата им е достапна на учениците и на родителите на родителски средби. Во училиштето нема вработен психолог и педагог, па за напредокот на учениците социологот соработува со родителите.

Врз основа на индивидуалната евиденција за учениците, наставниците изработуваат извештаи на ниво на паралелки, а социологот изработува анализи на ниво на квалификациони периоди и споредбени анализи по години. По обработка на податоците, истите се достапни до учениците, родителите и останатите наставници.

Резултатите од анализите се користат во доволна мера понатаму за подобрување на постигањата и на целиот воспитно - образовен процес.

5. УИЛИШНА КЛИМА

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри. Најголем број од наставниците уживаат респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има Кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување од страна на наставниците, пропишани со кодексот, се постапува согласно Законот за основно образование, Законот за работни односи и Законот за јавни службеници. Во случај на кршење на правилата на однесување на учениците во училиштето, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки, согласно Правилникот за оценување, наградување, полагање испити, видови пофалби и награди и педагошки мерки.

Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Со дел од правилата за убаво однесување во училиштето на учениците, родителите се запознаваат преку Брошура за родители и ученици, која им се дава на родителите на почетокот на учебната година.

Училиштето води политика на взаемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Со учениците со потешкотии во учењето работи Инклузивен тим. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во училиштето има пропишан и усвоен Протокол за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар.

Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Во училиштето, се гледа позитивна работна атмосфера како меѓу наставниците, така и меѓу учениците. Вработените се насочени кон одржување на дисциплината и безбедноста на учениците при што во училиштето постои и распоред на наставници за дежурства на одморите.

Учениците во училиштето за остварување на своите интереси се организираат во заедница на паралелка и во ученички парламент. Во училиштето има формирано ученички парламент и има направен избор за дете правобранител, но нивната улога и функционирање не е целосно јасна за најголем број од учениците. Претставници од ученичкиот парламент не се покануваат на наставнички совет, а многу ретко се покануваат и на состаноци на Училишен одбор. Учениците недоволно се запознаени со функционирањето на ученичкиот парламент и работата на ученичкиот правобранител.

Ученичкиот парламент делумно учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици и има незначителен број реализирани активности за промовирање на интересите на учениците.

5.2 Промовирање на постигањата

Во училиштето нема вработено педагог и психолог, па социололот и специјалниот едукатор и рехабилитатор ги прибираат податоците за успехот, поведението и отсуствата на учениците и изготвуваат извештаи со статистички податоци, со споредбени показатели за исти периоди во различни учебни години.

Резултатите од постигањата на учениците се внесуваат во полугодишните и годишните извештаи на училиштето.

Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето. Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Лични изработки и творби на учениците се истакнуваат во училниците и во ходниците.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Ги образува учениците да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници.

Најголем број наставници и вработени во училиштето, правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност и социјалното потекло.

Училиштето планира и реализира активности од меѓуетничка интеграција. Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликти. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Партнер училишта за реализација на мултикултурни активности се ООУ „Михаљ Грамено“ - с. Брест, Скопје и ООУ „Св. Кирил и Методи“ - с. Кучевиште.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето активно работи во негување и развивање на партнерски однос со родителите и деловната заедница. Родителите, преку своите претставници во Советот на родители и Училишниот одбор, во поголем дел се вклучени во работата на училиштето сè со цел постигнување на организирано остварување на интересите на учениците. Дополнителен поттик за соработка со родителите се постигнува и преку комуникација со родителите при организирање на индивидуални и родителски средби, кои најчесто се усогласени со времето што родителот го има на располагање. Родителите соработуваат со училиштето, а делумно доставуваат и свои писмени забелешки и предлози за подобрување, дополнување и изменување на наставните планови и програми.

Информациите што се однесуваат на сите постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма преку евиденти листови и преку е-дневникот. Мал дел од родителите немаат услови за следење на е-дневникот, но тие се добредојдени во училиштето за добивање на потребни информации за нивното дете.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.

6. РЕСУРСИ

6.1.Сместување и просторни капацитети

ООУ „Александар Урдаревски“ е основно општинско училиште во општината Чучер Сандево – Скопје, основано 1963 година. Училиштето се наоѓа во с.Сандево на ул. 1 бр.11 . Училишната зграда е од тврда градба и се состои од приземје, кат и подрумски простории и се загрева со сопствено греење (нафта). Нема подрани училишта. Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од селата Сандево, Мирковци, Горњани, Бањани, Чучер, Глуво и Бразда. Има вкупно 15 паралелки од прво до деветто одделение. Училиштето поседува вкупно -15 училници, 8 кабинети, 6 канцеларии, 6 помошни простории, сензорна соба, библиотека, медијатека, фискултурна сала, кујна, тоалети за вработени -1 машки и 1 женски, тоалети за ученици -3 машки и 3 женски. Во училиштето има видео- надзор и аларм . Во изминатите три учебни години се направени повеќе реконструкции и доградби и тоа: направена е изградба на мултифункционално спортско игралиште, реконструкција на пристапен тоалет за ученици со телесна попреченост, реконструкција на спортска сала, отворен втор излез во училиштето, обновен инвентар (клучици, столчиња, ормари, катедри), комплетно опремен кабинет по природни науки, комплетно реновирана просторија за работа со деца на специјалниот едеукатор и рехабилитатор, опремена сензорна соба, реновирана просторија опремена со мебел и опрема за медиотека, реконструкција на канализационата мрежа, реконструиран систем за парно греење, поставено детско катче со реквизити во училишниот двор, поставени нови клупи, маси, канти за селектирање отпад, бекатон плочки во училишниот двор, а во тек е постапка за тендерирање за доградба на просторија од 100м² и настрешница од 40м².

6.2. Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра за задоволување на потребите за целосна реализација на наставните програми, како и приоритетите предвидени со Програмата за развој на училиштето. Основното училиште располага со 20 персонални компјутери , 25 лап-топи за ученици, 11 лап-топиза администрација и за наставници , 10 мултифункционални принтери, систем за озвучување , 8 LCD- проектори, ДВД- плеер, 5 радиокасетофони, пијано, телевизор и Bluetooth звучник.

Училиштето своите потреби за наставни средства и помагала ги утврдува преку стручните тела на училиштето, со давање на приоритети за набавка на најнеопходните помагала. Нема пропишан систем за одредување на приоритети и собирање на информации за состојбата на постојните средства и материјали.

Набавените средства во најголема мера ги задоволуваат потребите на училиштето. Училишната библиотека во училиштето работи добро. Училишната библиотекарка работи секој работен ден од 07:00 часот до 15:00 часот. Евиденција за издавање на книги за ученици и наставници се води во книга за евиденција за наставници и ученици за изнајмени и вратени книги од страна на вработениот библиотекар во училиштето.

Училишната библиотека располага со: 2600 учебници, 6235 лектури, 425 стручна литература за наставници и стручни соработници, прирачници 936, сериски публикации 326, со 248 ѕвезди од светска книжевност, 1325 детска литература, 78 енциклопедии, 15 атласи и 12 речници. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал за потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот на училиштето. Потрошен материјал (хартија, креда и.т.н.) училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци од МОН и локалната самоуправа. Од вработените е истакнато дека обезбедените средства за материјали добро ги задоволуваат потребите.

6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето е добро обезбедено со наставен кадар, во согласност со Законот за основно образование и Нормативот за наставен кадар во доволен број за реализација на воспитно образовен процес. Во училиштето има вкупно 37 вработени, од кои 23 вработени се на неопределено работно време и 13 на определено работно време.

Во училиштето има вработено еден административни службеник- секретар на определено работно време. Има вкупно 5 лица вработени како помошно- технички персонал од кои 4 се хигиеничари и еден парноложач. Од стручни соработници во училиштето има вработено социолог , библиотекар и специјален едукатор и рехабилитатор кои се вработени на неопределено работно време. Од наставниот кадар вработен во училиштето 16 наставници се вработени на неопределено работно време , а на определено работно време се 12 наставника.

Во училиштето има еден наставник со звање наставник-ментор. Во училиштето добро се врши распределба на кадарот, при што се земаат во предвид квалитетите и искуствата на наставниците. Работата на наставниот кадар недоволно е поддржана од страна на стручната служба затоа што во училиштето нема вработено педагог и психолог, а помош на наставниците им пружаат социологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор. Со наставникот приправник работи ментор согласно изготвена програма за работа. Во моментот на интегралната евалуација има три наставника кои се со статус на наставници –приправници за кои се определени ментори. За едниот наставник на кој е назначен за приправник и на кој му е назначен ментор, од увидот во документацијата беше констатирана неправилност во однос на назначување на ментор поради што е изготвен Записник и издадено е Решение за отстранување на констатираната неправилност.

Наставниците работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. Во училиштето функционираат еден стручен актив од одделенска настава, 2 (два)од предметна настава и тоа :природно-математички актив и општествено-јазичен актив . Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Сите стручни соработници- социологот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и библиотекарот имаат свои годишни програми за работа. Планираните активности делумно им помагаат на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна помош на учениците.

Вработените го почитуваат работното време. Директорот ја следи редовноста на наставниците и другите вработени.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој земајќи ги во предвид професионалните компетенции за наставници со кои треба да се стекнат. За усовршување и професионален развој на наставниците училиштето има воспоставено систем за дисеминација на знаењата, вештините и способностите на наставниот кадар. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот и стручните соработници. Директорот согласно својот план и програма за работа врши посета на часови кај наставници најмалку два пати во едно полугодие. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Социологот во училиштето води портфолија за професионален и кариерен развој на наставниот кадар. Училиштето има изготвен План за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето кој во најголема мера се реализира. Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Дел од наставниците за сопствено лично усовршување имаат изготвен личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции и кариерен развој. Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активности, истите изготвуваат програми за работа на активите.

6.5. Финансиско работење на училиштето

Финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето поседува неколку жиро-сметки и тоа: 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет, 603 - Наменска -Сметка на буџет – општина, 787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка, 785 –Донаторска сметка. Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Финансиското работење и завршните сметки се контролира од Училишниот одбор. Во училиштето јавните набавки се вршат преку комисија за јавни набавки.

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошење преку презентација на кварталните, полугодишните и годишните извештаи на состаноците на телата и органите во училиштето. За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на квалитетот на наставата.

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.1 Управување/раководење со училиштето

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор кој е составен од 7 (седум) члена. Членовите на Училишниот одбор се комплетирани во целост и е избран претседател, Марина Пршевска претставник од Совет на родители. Избраните претставници имаат јасна претстава за добрите и слабите страни на училиштето и даваат севкупна поддршка на работата на училиштето, а особено на раководниот орган и вработените.

Шест члена од училишниот одбор се македонци, еден член е србин. Истиот ја отсликува вистинската позитивна социјална и културна средина во која се наоѓа училиштето.

Надлежностите на органот на управување се јасно дефинирани со постојната законска регулатива: Законот за основно образование, Статутот на училиштето со бр.03-233/1 од 20.11.2019 година и Деловникот за работа на Училишниот одбор со бр.03-182/2 од 14.08.2023 година.

За работата на Училишниот одбор се водат записници изготвени од записничарот кои се потпишани и заверени од претседателот на УО.

На седниците на Училишниот одбор во постојниот мандатен период е расправано, покрај другото за тековни прашања од животот и работата на училиштето, за прашања од работен однос, како и разгледување и предлагањена Годишната програма со бр.02-182/2

и извештајот за работа во училиштето, за Финансискиот план бр.05-280 од 20.10.2023 година, Завршните сметки, договорните обврски на училиштето и друго. Училишниот одбор има Деловник за своето работење. Работењето е со договорни процедури. Закажување на седници на Училишниот одбор го врши претседателот, во соработка со директорот. Дневен ред се подготвува во координација на претседателот и директорот, а поканувањето се врши по писмен пат. Одржување на седници е редовно, а присутност е редовно со мнозинство присутни членови.

Раководен орган на училиштето е Сузе Велковска Радевска, именувана со Решение бр.09-498/2 од 20.04.2022 година, Дипломиран педагог и магистер по Менаџмент на човечки ресурси кој има Уверение за положен испит за директор, како и Уверение за положен странски јазик-англиски.Работата на директорот е заснована на постојните позитивни законски и подзаконски акти во која глобално и поединечно се дефинирани и опфатени сите активности што покрај другите ќе ги работи и во текот на учебната 2023/2024 година.

За својата работата, Директорот има изготвено програмата за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 година. Директорот има воспоставени добри релации со вработените за работа во рамките на училиштето и тимовите кои ги формира за одредени активности. Редовно ги информира вработените, родителите, членовите на органите и учениците за плановите кои ги изготвува и за стратегиите. Информирањето се врши со директна комуникација за и преку соопштенија, истакнување на информации на информативна табла во холот на училиштето, како и писмена за оние кои треба да бидат информирани, а многу често и на неформален начин.

Во училиштето добро функционира Наставничкиот совет, одделенските совети, одделенските раководители и стручните активи од одделенска и предметна настава.

Работата на овие органи се изведува согласно програмите за работа за секој еден орган. Надлежностите на овие органи се утврдени со статутот на училиштето. Овие стручни органи и тела редовно одржуваат состаноци. Присутноста е добра а одлуките ги донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

За севкупната работа на училиштето, вклучувајќи го и успехот и постигнатите резултати, училиштето добро ги информира вклучените во воспитно образовниот процес (наставници, ученици, родители), но во исто време благовремено поднесува и извештаи и информации до надлежните органи во текот на учебната година.

Директорот има јасна цел за подобрување на стандардите и условите за работа во воспитно –образовниот процес.

Приоритет на директорот во однос на образовната политика е примена на најсовремени средства и методи за современа настава, стекнување на применливи знаења, промовирање еднаквост, почит, тимска работа(наставник-ученик-родител), инклузивно образование, развивање на еколошката свест и грижа за околината, објективност во оценување на постигнувањата на учениците.

Реализацијата на активностите за постигнување на целите во училиштето се преточени во планирањето и во поставувањето на одговорностите. Образовната политика на училиштето е предвидена во Годишната програма за работа на училиштето.

7.3 Развојно планирање

Училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето и има извршено Самоевалуација на Училиштето. Дел од планираните развојни цели се веќе реализирани: обезбеден е втор излез од училиштето, воведена е кабинетска настава, училишните се опремени со потребната технологија и наставни средства, збогатена е училишната библиотека.

Во наредниот период директорот има свои приоритети во развојното планирање, како на пример, доградба на просторија за дневен престој, професионално усовршување на наставниците и унапредување на работата на наставниците за работа со децата со посебни образовни потреби и децата со потешкотии во учењето и развојот преку обуки и

семинари, поттикнување на сите ученици да се вклучат во воннаставни активности според нивниот интерес , поголема вклученост на родителите во животот на училиштето и друго.

8.Наоди и препораки

8.1Силни страни

- Училиштето ги препознава учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок;
- Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат;
- Училиштето води политика на инклузивност на ученици со посебни образовни потреби во редовната настава;
- Добра соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Забележан напредок во инфраструктурата на училиштето во изминатите 3 (три) години;.
- Училиштето е добро управувано и раководено;

8.2 Слаби страни

- Учениците иницираат мал број активности и преземаат различни одговорности во училиштето ;
- Мала Примена на нови наставни методи и техники во наставата;
- Училиштето има потреба од дополнување со стручни соработници,педагог и психолог ;
- Учениците недоволно се запознаени со функционирање на ученичкиот парламент и работата на ученичкиот правобранител ;

8.3. Препораки

- На учениците да им се овозможи иницирање на повеќе самостојни активности и одговорности во училиштето;
- Да се применуваат нови наставни методи и техники и повеќе ИКТ во наставата од наставниците;
- Да се дополни стручната служба со ангажирање на педагог и психолог;
- Учениците да се запознаат и вклучат во работата на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител;

Александар Панев, Раководител на инспекцискиот тим	
Љубиша Николиќ, член	
Сања Јакимовска, член	