

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат
Број: 09-1206/3
03.01.2024 година
Скопје

ООУ „Драга Стојановски“ – Сопиште

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 30.10.2023 година до 02.11.2023 г.
Број на извештај:	18/скопски/2023
Раководител на инспекциски тим:	Андреја Ѓорѓески
Вид на училиштето:	Основно училиште
Основач на училиштето:	Општина Сопиште
Наставен јазик:	македонски и турски наставен јазик
Број на ученици:	
Полова структура на ученици:	машки, женски
Број на наставници:	40
Претседател на училишниот одбор:	Наташа Мицевска
Директор на училиштето:	Мр Јасмина Паметковска
Датум на претходна интегрална евалуација:	Од 25.04 до 27.04.2018 година
Адреса на училиштето:	Ул1 бр.2А с.Ракотинци
Телефон:	02 6201 055
Факс:	/
e-mail:	
оценка од интегрална евалуација	Добар(2,94)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Службен весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013; 41/2014; 33/2015; 145/2015; 30/2016 и 64/2018 година) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на РМ“ број 86/2006 година).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветната инспекција од година до година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Драга Стојановски“ – Општина Сопиште.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

За време на надзор, тимот ги спроведе сите планирани активности: посета на наставни часови, состаноци со директор на училиште, со стручни соработници, со Училиштен одбор, со Совет на родители, со Ученички парламент, разговори со фокус група на ученици и наставници по стручни активи и членови на тим кои учествувале во изготвување на Самоевалуацијата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Драга Стојановска с.Ракотинци Сопиште е добар(2,94).

Во училиштето реализацијата на наставните планови и програми обезбедува постигање на целите од националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Истите се реализирани во пропишаниот обем, во согласност со Календарот за организација и работата на основните училишта донесен од Министерот за образование и наука. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ одобрени од Бирото за развој на образованието. Содржините во дел од наставните програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Во паралелките од прво, второ, четврто и петто одделение воспитно – образовната работа се остварува според Концепцијата за основно образование донесена со Решение Бр.08-3980/1 од 03.03.2021 година, донесена од Министерот за образование и наука.

Училиштето со Одлука бр. 02-224/3 од 29.08.2023 од година има формирано Училиштен инклузивен тим, составен согласно законската регулатива и истиот се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште. Исто така, согласно законската регулатива, училиштето има формирано Инклузивен тим за секој ученик со посебни образовни потреби, кој поседува наод и мислење од соодветна институција. Во училиштето има 4 ученици со посебни образовни потреби кои се со добиена стручна проценка на функционалности според МКФ од кои, согласно со проценката, 4 ученици работаат според ИОП . За 1 ученика со потешкотии во учењето кои се детектирани од страна на наставниците и стручната служба, но немаат соодветна документација, се работи со диференциран пристап.

Во училиштето се нудат три изборни предмети според наставниот план. Се врши анкетирање на крајот на секоја наставна година. На анктниот лист се нудат како избор три изборни предмети определени според кадарот со кој располага училиштето. Училиштето ја почитува процедурата и изборот од страна на учениците и родителите.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности, според сопствен избор. Најголем дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се поголем број ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции. Училиштето во воннаставните активности ги вклучува и учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и националност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување. Постигањата на

учениците во последните три учебни години, говорат за континуитет на успехот на учениците, без големи промени и отстапувања. Средниот успех на учениците на училишно ниво, за последните три учебни години е многу добар (4,420). Училиштето промовира уверување дека постигањата на учениците може да се подобрат и континуирано презема конкретни активности во таа насока.

Поголем број од наставниците се обучени за употреба на Информатичка компјутерска технологија (ИКТ) и нови образовни технологии во наставата. Во текот на имплементација на интегралната евалуација, беа реализирани голем број на часови со примена на ИКТ.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава делумно задоволува. Учениците се поттикнуваат да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува во паралелките од прво, второ, четврто и петто одделение кои работат по Новата Концепција за основно образование. Постои интеракција наставник - ученик, а во голема мера е застапена интеракција ученик - ученик.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која што редовно се применува. Секој наставник е посетен на час еднаш во текот на полугодieto од директорот и од стручната служба.

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците изготвуваат сопствени критериуми, со утврдени стандарди за оценување на учениците, според образовните потреби, кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување на постигањата по сите наставни предмети. Училиштето нема пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор.

Во училиштето има 3 сертификирани наставници за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето, има 5 пакети-сандачиња за прва помош, еден за централното и по еден во секое од подрачните училишта.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и етички Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните.

Хигиената во училиштето е добра. Училиштето редовно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација, за што поседува уредна документација. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава.

Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија. Стручната служба реализира прашалник за професионална ориентација, води разговор, спроведува тестирање и врз основа на добиените резултати им дава конкретни совети. Сите наставници водат уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Училиштето е препознатливо според добар квалитет на работење и постигнувањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција, младинскиот активизам и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето позитивна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците,

другите вработени, родителите и со посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат едни за други и за училиштето. Сите ученици (без оглед на способностите, родоти социјалниот статус) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрастите и од другите ученици во училиштето.

Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по сите наставни предмети. Училиштето располага со доволен број на нагледни средства, материјали и помагала за учениците со посебни образовни потреби. Училниците, каде што се реализира настава согласно Концепцијата за основно образование сите училници се опремени со принтери, опремени се со лцд проектори, опремени се со компјутери и печатари и истите во континуитет се користат. Бели- табли има 18. Наставниците користат лап топ компјутери и 14 статични компјутери, 53 мали лап топ компјутери.

Училиштето располага со просторија за библиотека во Централното училиште и располага со 13478 лектирни од кои 13457 на македонски наставен јазик а 21 на турски наставен јазик, книги по жанрови 471, стручна литература 368, енциклопедии, атласи и монографија. Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие не се со соодветно образование согласно со нормативите. Сите наставници и стручни соработници не се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.

Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој. Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Училишниот одбор редовно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и носат од страна на училишен одбор.

Работата на Училишниот одбор е транспарентна. Членовите на Училишниот одбор се запознаени со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, постигањата на учениците, програмата за развој на училиштето, самоевалуацијата, реализацијата на активностите како и за управување со финансиите во училиштето. Соработката со директорот е партнерска.

Директорот на училиштето ефикасно ја планира, следи и унапредува работата на училиштето преку транспарентно тимско работење и распоредување на одговорностите на сите субјекти во училиштето. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставниот процес и условите за работа, одржување на позитивна климата во училиштето и афирмирање на училиштето.

Работата на училиштето е уредена со Статут на училиштето со бр.01-611/1 од 24.12.2019 година, одобрен од страна на Министерството за образование и наука со Решение бр.18-442 од 17.02.2020 година, Статутарна одлука за дополнување на Статутот со број 01-200 од 10.05.2022 г, одобрена од страна на Министерството за образование и наука со Решение број 18-1409 од 05.07.2022 година и Статутарна одлука за изменување на Статутот број 01-163 од 19.06.2023 година одобрена од Министерството за образование и наука со Решение број 18-231 од 25.07.2023 година.

Училиштето, преку тимско работење, има изготвено Самоевалуација со бр.01-110/1 од 09.05.2023 година, а усвоена од Училиштен одбор со Одлука бр.02-102/3 од 15.05.2023 година.

Училиштето има изготвено Развојна програма за работа со бр.01-524/1 од 10.12.2020 година , која ги содржи приоритети за развој на училиштето во наредните четири години, а истата со Одлука бр .02-519/7 од 15.12.2020 година усвоена е од Училиштен одбор.

За учебната 2023/2024 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со бр.01-199 од 06.07.2023 година, усвоена од Совет на Општина со Одлука бр.02-2004/1 од 24.07.2023 година

Училиштето за учебната 2022/2023 година, има изготвено Годишен извештај, усвоен од Совет на Општина Сопиште со бр.02-2003/1 од 24.07.2023 година.

Училиштето со Одлука бр.03-443 од 25.09.2017 година од година, има формирано Тим за меѓуетничка интеграција. Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција, со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и со реализација на Програма за меѓуетничка интеграција во образованието. Партнер училиште им е ООУ „Даме Груев“, с.Ерџелија Свети Николе, за што има потпишано Меморандум за соработка бр.03-209 од 17.05.2022 година .

Училиштето има формирано училишен спортски клуб со назив УСК ДРАГА 16 Ракотинци ,Сопиште регистриран во Централен регистар како спортско здружение во регистар на здруженија и сојузи.

По основ на позитивно мислење од Владата на РСМ ,Советот на Општина Сопиште донесе Одлука број 02-1885/1 од 11.07.2023 година за основање на ново општинско училиште на територијата на општината Сопиште од подрачните училишта во селата Чифлик,Света Петка и Патишка Река кои дотогаш беа во состав на постојното ООУ „Драга Стојановска ,,с.Ракотинци Сопиште.Во тек е постапката за регистрирање на новиот правен субјект ООУ „Дитурија,,с.Чифлик,општина Сопиште.

Во ООУ Драга Стојановска с.Ракотинци Сопиште продолжуваат редовните активности за реализирање на воспитно-образовен процес и иницирање на сите промени како во делот структурата на училиштето преку донесување на Статутарна одлука број 01-163 од 19.06.2023 година за изменување на Статутот на ООУ Драга Стојановска с.Ракотинци Сопиште за одвојување на подрачните училишта кои влегуваат во новото општинско училиште , одобрена од Министерството за образование и наука со Решение број 18-231 од 25.07.2023 година со поднесок до Централниот Регистар на РСМ со бр.30120230012958 од 02.11.2023 ,промена во делот на управувањето на училиштето, во стручните органи и тела, Советот на родители.

Карактеристики на училиштето

ООУ“Драга Стојановска“с.Ракотинци Сопиште е воспитно – образовна установа со седиште на ул.1 бр.2А во село Ракотинци,општина Сопиште . Училиштето е основано со Решение број 239 од 28.02.1977 година од страна на Собранието на општина Кисела Вода.

Носител на основачките права на училиштето е Општина . Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение на Општински комитет за општествени дејности и на собранието Општина Кисела Вода бр.15-1892 од 11.11.1985 година. Заведено е во Централен регистар со Даночен број:4030973199685 , Матичен број:4063147 и Жиро сметка:764010351490318 .

Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение. Наставата се изведува во една смени и се реализира на македонски наставен јазик во централното училиште во село Ракотинци и подрачните училишта во селата Сопиште,Добри Дол и Долно Соње и турски наставен јазик во ПУ во с.Држилово. Во учебната 2023/2024 година, запишани се вкупно 330 ученици, од кои 179 машки и 151 женски ученици. Истите се сместени во 27 паралелки, од кои во подрачното училиште 9, во централното 18 паралелки

Наставата во училиштето ја реализираат 39 наставника, од кои 35 наставници се со високо образование,2 наставника е со вишо образование, 1 наставници со средно образование и 1 наставник со магистерски студии. На неопределено работно време се 23 наставника и 16 наставника на одредено работно време. Според полот 30 се жени и 9 се мажи, а според етничката припадност се 31 Македонци и 7 се Турци и 1 Бошњак. Од други училишта во училиштето реализира настава еден наставник. Наставата во одделенска настава ја изведуваат 16 одделенски наставника и 23 предметни наставника. Работата на наставниот кадар ја дополнуваат 4 стручни соработници (педагог, психолог, и библиотекар).

Централно училиште „Драга Стојановска“ с.Ракотинци-Сопиште е објект кој е изграден 1931 година, и е реновиран неколку пати етапно, последен пат 2023 година, од тврда градба, со внатрешна површина од 1313 м², двор со површина 13000 м², кој е хортикултурно уреден, игралиште со 900 м². Училиштето има спортска сала со 313 м² целосно опремена, изградена 1977, реновирана 2015, доопремена 2023 година.ПУ во Добридол има објект од тврда градба ,дограден и реновиран 2021 година со површина 301 м²,двор1100 м² и спортски терен 598м².ПУ долно Соње има објект тврда градба реновиран 2000 година, површина 323м²,двор 4000м²,спортски терени. ПУ с Држилово има објект тврда градба од 2007 површина 316 м² двор 1500м².ПУ во с.Сопиште има еден објект од тврда градба, дограден и реновиран 2007 година со површина на објектот од 358 м², и двор со површина од 2000 м², спортски терени 640м².

Централното училиште располага со 9 училници, 1 кабинет, наставничка канцеларија, административни простории, простории за технички персонал, и други помошни простории. Училишната зграда и простор се пристапни за ученици со телесни пречки во развојот. Подрачното училиште во с.Сопиште располага со 5 училници, наставничка канцеларија, и една простории. Подрачно училиште Добри дол има 3 училници, наставничка канцеларија и додатна просторија, ПУ во Долно Соње има 3 училници, просторија за реализација на физичко образование, наставничка и една дополнителна просторија. ПУ с.Држилово има 6 училници, една наставничка, без услови за настава по физичко образование.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

1 Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ „Драга Стојановска“, с.Ракотинци – Општина Сопиште, се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Реализацијата на наставните планови и програми во прво, второ, трето, четврто, петто и шесто одделение е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. По наставните предмети математика, физика, хемија и биологија наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ, одобрени од Биро за развој на образованието. Содржините во помал број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела, за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Информирањето се спроведува на почетокот на учебната година, на состанокот со родителите, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така ја посочуваат и веб страната на Биро за развој на образованието.

Во училиштето има 4 ученици со посебни образовни потреби, со наод и мислење од соодветна институција – МКФ – Меѓународна класификација на функционирање, попреченост и здравје. Училиштето, согласно законските одредби има формирано Инклузивен тим на училиште, составен од 7 члена и тоа Психолог, предметен наставник, оддленески наставник, двајца родители, Координатор на ОУРЦ д-р Златан Сремец – Скопје и Директорот на училиштето м-р Јасмина Паметковска со деловоден број 02-224/3 од 29.08.2023 година. За сите ученици со посебни образовни потреби, формиран е Инклузивен тим на ученик, а родителите се дел од тимот и се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна целосна информираност. Во однос на работата со децата со посебни образовни потреби, во училиштето нема стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор, еден ученик работи со поддршка од образовен асистент, додека за уште двајца ученици се чека одобрение од МОН. Индивидуалните наставни програми се прилагодени за работа со учениците со посебни образовни потреби, согласно способностите на учениците и насоките добиени од Меѓународната класификација на функционирање, попреченост и здравје. Мал дел од наставниците, во планирањата ги прилагодуваат целите од наставната програма според потребитена учениците со потешкотии и талентираните ученици.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците да вршат избор на изборни наставни предмети, според нивните интереси и потреби. Училиштето согласно наставниот план, за учениците од VII до IX одделение, нуди два и повеќе изборни предмети, при што се внимава во секоја учебна година истите да бидат различни. За учениците од IV и VI одделение, училиштето нуди слободни изборни предмети во четири категории по три изборни предмети, што е согласно Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Изборот на изборните предмети се врши по пат на анкетирање, при што се почитува изборот од страна на учениците и родителите.

Во ООУ „Драга Стојановска“ се планира и реализира проширена програма. За учениците од прво до петто одделение се организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на редовната настава, во согласност со родителот, односно старателот. Прифаќањето и заштитата на учениците ја врши одделенски наставник, според изготвен распоред за дежурства. Исто така, во училиштето се реализира проширена програма, која опфаќа продолжен престој за ученици од прво до петто одделение во секоја паралелка. За сите ученици, училиштето поседува согласност од секој родител.

Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците и локалната самоуправа. Во Годишната програма за работа, училиштето има изработено и Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока, потпишан е Меморандум за соработка со ООУ „ Даме Груев“ с.Ерџелија – Св.Николе. Програмата нуди активности за запознавање со обичаите, културата и традицијата на другите народи.

Постојат примери на соодветно вградени особености на локалната средина, во поставените цели од наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето се вклучува во разновидни акции, организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и слично. Во училиштето има можност и за интегриран пристап по одделни наставни предмети, при што истиот целосно е застапен во одделенска настава, а помалку застапен е по наставните предмети во предметна настава.

Училиштето, во сите наставни програми што се реализираат, има разработени насоки за вградување на меѓупредметни цели. Големиот дел од наставниците, насоките ги почитуваат и ги применуваат. Училиштето на состаноците на формалните органи, дискутира за применуваните наставни планови и програми, во однос на нивната преобемност и прилагоденост на возраста на учениците и нивните развојни карактеристики, но до релевантните институции, нема покренато писмена иницијатива за нивно изменување, дополнување или иновирање.

Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците кои служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето планира и организира заеднички воннаставни активности и со партнер училиштето, со цел обезбедување меѓуетничка интеграција во образованието и градење соживот.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности, според сопствен избор. Најголем дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се поголем број ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции, кои ги детектираат наставниците. Изборот се врши преку анкетирање на учениците, а групите најчесто се хетерогени. Училиштето во воннаставните активности ги вклучува и учениците со посебни образовни потреби. Препораките на наставниците се клучни при планирањето на содржините и активностите. Понекогаш и учениците се вклучуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности. Наставниците најчесто ги земаат во предвид нивните предлози. Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Имаат освоено разни пофалници, награди и признанија.

Учениците и наставниците работат и на проекти од различна природа, а постојат и примери за реализирани младински иницијативи. За афирмирање на воннаставните активности, училиштето користи повеќе медиуми како социјални мрежи, веб страната на училиштето и промоција на националните телевизии. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности, училиштето од 03.10.2016 година има регистриран спортски клуб – УСК Драга 16 Ракотинци, Сопиште. Деловоден број 30120160043713

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците, според пол, по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Постигањата на учениците во последните три учебни години, говорат за континуитетна успехот на учениците, без големи промени и отстапувања. Средниот успех на учениците во учебната 2020/2021 година изнесува 4,37, во учебната 2021/2022 година изнесува 4,43 и во учебната 2022/2023 година изнесува 4,47. Средниот успех за последните три учебни години изнесува 4,42.

Училиштето има систем за детектирање на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на надерените ученици, како и на учениците со пречки во развојот, го следи нивниот напредок и презема активности за поддршка и подобрување на успехот на овие ученици.

Наставниците им даваат поддршка на учениците со посебни образовни потреби, избирајќи активности соодветни на нивните интереси и можности. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области, во согласност со родителот/старателот на ученикот.

Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и со партнер училиштата ООУ „Даме Груев“ с.Ерџелија – Св.Николе. Со партнер училиштето, се планираат и реализираат културни и уметнички активности во видна работилници, преку кои учениците се стекнуваат со нови знаења и искуства за историјата и фолклорната традиција на македонскиот, албанскиот и турскиот народ.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Постои утврдена процедура на ниво на Општина Сопиште, за запишување ученици во прво одделение. Согласно законската регулатива, училиштето формира комисија за запишување на деца во прво одделение, доставува покани до родители, врши посети на семејства, врши проверка на потврда за примени вакцини, спроведува кампањи и остварува соработка со надлежни институции. Процедурата е усвоена од училишните органи и училиштето постапува согласно со неа. Училиштето ги ажурира податоците за запишаните ученици и известува надлежни институции.

Училиштето има воспоставен систем за прибирање податоци за опфатот на учениците што завршиле во училиштето при преминот во средно образование.

Училиштето има изграден систем на вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници од странство, во наставниот процес.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Вкупниот број на изостаноци на ниво на училиште во учебната 2020/2021 година изнесува 4234, од кои 4087 се оправдани и 147 изостаноци се неоправдани или во просек 7,45 изостаноци по ученик. Во учебната година 2021/2022 година, вкупниот број на изостаноци изнесува 7722, од кои 7537 се оправдани и 185 изостаноци се неоправдани или во просек 13,29 изостаноци по ученик. Во учебната година 2022/2023 година, вкупниот број на изостаноци изнесува 11 854, од кои 11 607 се оправдани и 247 изостаноци се неоправдани или во просек 21,32 изостанок по ученик. Училиштето, за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата, презема

мерки и активности при што соработува со родителите, со Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа, со локалната самоуправа и со граѓански организации.

Согласно со утврдените потреби и изготвен план, училишните психолози реализира советувања со родители и ученици, како и во и уредна евиденција. Во учебната 2020/2021 година, реализирани се 8 советувања на родители и ученици, во учебната 2021/2022 година, реализирани се 6 советувања на родители и ученици и во учебната 2022/2023, година реализирани се 5 советувања на родители и ученици. За резултатите од спроведените советувања, доколку има потреба доставува известувања до надлежни институции. Според статистиките и анализите кои ги изготвува психологот може да се заклучи дека советувањата на родители и ученици даваа позитивни ефекти.

Во училиштето ретко има појава на осипување на ученици и истота континуирано се следи според полот, одделение/паралелка и етничка припадност и се вршат анализи за причините на осипување. При тоа, училиштето во соработка со родители и надлежните институции, навремено презема конкретни активности да го намали осипувањето.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште, ги доставува информациите за воспитно – образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години, вкупно 46 ученици се испишале од училиштето поради промена на местото на живеење или заминување во странство, а 18 ученици се запишале во ова училиште.

2.3 Повторување на ученици

Од увидот направен во училишната евиденција, односно од извршените анализи за постигањата на учениците на крајот од учебната година, констатирано е дека, во последните три учебни години, нема ученици кои ја повторувале годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3 Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручните соработници. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а оперативните планови за наставен час, континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручните соработници. Наставниците кои предаваат во прво, второ, трето, четврто, петто и шесто одделение изготвуваат годишни планирања, неделни планирања и оперативни планирања за наставен час - сценарија, согласно Националните стандарди и Концепцијата за основно образование. Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието, обезбедува поддршка на наставниците за вградување на цели од образование за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост, во планирањата на наставниците. Исто така и Инклузивниот тим на училиштето, обезбедува поддршка за изработка на Индивидуалните образовни програми за учениците со посебни образовни потреби и остварува соработка со Ресурсниот центар ОУРЦ „Златен Сремац“ - Скопје и со други релевантни институции. Во една учебна година, најмалку два пати се следат планирањата на наставниците од страна на директорот и стручните соработници.

Поголемиот дел од наставниците навремено ја планираат редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања.

Планирањата на наставниците не ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во голем дел од нив не достасуваат диференцирани цели и диференцирани активности за работа со талентирани ученици и учениците што потешко напредуваат. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата. Наставничкиот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. За реализирање на наставните програми според адаптираните Кембриџ програми, планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки од Биро за развој на образованието за планирањена наставата по Кембриџ програмата. За реализирање на наставните програми во прво, второ, трето, четврто, петто и шесто одделение, планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки од Биро за развој на образованието, според целите од Националните стандарди и новата Концепција за основно образование.

Наставниците при изготвување на годишните и тематските планирања, разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи, со поддршка од стручните соработници и остваруваат соработка со други училишта. За изработка на планирањата, наставниците ододделенска настава, дискутираат на стручните активи и најчесто заедно ги изработуваат, додека наставниците од предметна настава, своите планирања ги изработуваат индивидуално. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Распоредот на часови за предметна настава се изготвува од страна на наставник по наставниот предмет Математика. Распоредот на часови за одделенска настава го изготвуваат наставниците од одделенска настава односно одговорните наставници од секое подрачно училиште од I до V одделение. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места и се реализира според предвидената динамика и согласно потребите на учениците.

3.2 Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација извршена е посета на наставен час кај повеќе наставници, вклучувајќи ги и наставниците кои дополнуваат фонд на часови во училиштето.

Голем број од наставниците користат разновидни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Голем дел од наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Наставниците главно користат исти приоди за сите ученици независно од индивидуалните способности за учење на учениците. Наставниците кои предаваат во прво, второ, трето, четврто, петто и шесто одделение во оперативните планирања за наставен час – сценарија за час, користат кооперативно учење со примена на методите: дискусија, проект и истражување. Овие наставници користат разновидни форми за работа, во зависност од потребите на наставната содржина и истите се според новата концепција за основно образование.

Поголем дел од наставници се обучени за употреба на Информатичка компјутерска технологија (ИКТ) и нови образовни технологии во наставата. Во текот на имплементација на интегралната евалуација, беа реализирани мал број на часови со примена на ИКТ.

Училиштето располага со вкупно 14 персонален компјутер, 2 лаптопи, 53 ученички лаптоп компјутер, 3 ЛЦД проектори, 6 Смарт табли, 7 телевизори, 6 фотокопири, 10 принтери, 1 фотоапарат, 2 синтисазејри.

Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности, не е секогаш добро приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат учебници, прирачен материјал и дополнителна литература. За децата кои од било кои причини подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со прилагодени програми и активности.

Наставниците најчесто ги споделуваат со учениците, целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите најчесто им се јасни на повеќето ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста на учениците.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите, констатирано е дека голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува. Постои интеракција наставник - ученик, а во помала мера е застапена и интеракција ученик - ученик.

Наставниците, со учениците се однесуваат на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без при тоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјалното потекло, нивната етничка припадност и религиска припадност како и физичка попреченост. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди, како и во однос на културните разлики, способностите, физичката попреченост, интелектуалната попреченост и друго.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку еднаш во полугодие од страна на директорот или од стручните соработници.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна и интеркултурна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден. Низ ходиците во

училиштето, има изложени изработки на учениците, изготвени во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието преку кои се отсликува мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Голем дел од учениците сметаат дека по повеќето предмети, се учи на интересен начин. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. За време на часот, голем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Голем број на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручните соработници, системски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Голем број од наставниците, во соработка со стручните соработници и со Инклузивниот тим, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел да ги мотивираат учениците да научат најмногу што можат. Овој начин на соработка е застапен повеќе во одделенска настава.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците изготвуваат сопствени критериуми, со утврдени стандарди за оценување на учениците, според образовните потреби. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците и родителите се запознаени по повеќето наставни предмети.

Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативно и сумативно оценување, кое кај поголем број на наставници е јавно и транспарентно. Се оценуваат различни активности, писмени и усмени одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња и друго. Застапено е и самооценување на учениците кое го овозможува голем дел од наставници. Оценувањето на постигањата на учениците со пречки во развојот е согласно со целите на изготвениот Индивидуален образовен план, а во соработка со Инклузивниот тим на училиштето.

Поголем дел од наставници им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Во повратната информација се содржани тековните постигања на учениците. Поголем дел од наставниците даваат насоки за подобрување на постигањата, а по потреба, ги вклучуваат учениците во дополнителна или додатна настава. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Родителите добиваат информации за постигањата на учениците на ниво на паралелка како и пишани извештаи – евидентни листови и детали за напредокот на нивното дете, по секој наставен предмет, вклучувајќи и информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности, согласно со гледиштата на родителите, во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. Родителите на децата со посебни образовни потреби, се запознаени со напредокот на ученикот, предвиден со Индивидуалниот образовен план и по потреба, со нивно учество се ревидираат целите кои треба да се постигнат.

Родителите/старателите кои имаат доставено лични податоци и мејл адреси, одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелка ги има внесено во системот на Е – Дневник и со помош на кориснички имиња и генерални лозинки имаат можност во континуитет да го следат напредокот на своите деца. Исто така, истите тие родители имаат можност во континуитет да ги следат и неделните извештаи, на ниво на паралелка.

Во училиштето има распоред за приемен ден за родители за секој наставник и истиот е истакнат на огласна табла на влезот на училиштето. На видно место, во училишниот хол има информативно пано за родители, на кое се истакнуваат сите потребни информации за родителите.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран преку А.Д осигурителна полиса – УНИКА СКОПЈЕ, а преку истата полиса осигурани се и учениците (полиса број 19/000559 од 20.10.2023 год.).Училиштето е физички обезбедувано со патролна обиколка и интервенција (Договор за патролно обезбедување број 05-525/8 од 30.12.2022 година агенција СОКОЛ). Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат во целост се посебно означени и од страна на наставниците учениците се информирани за можните опасности и се свесни за нивното присуство. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош (одлука за определување на вработен обучени за давање на прва помош број 03-280/1 од 06.04.2016 год) на учениците при несреќни случаи во училиште и има пакет средстава за прва помош. Училиштето има интерен акт - План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди, (план за евакуација број 11/1-129/2 од 04.08.2017 год) и има изведено симулација во училиште. Во училиштето има 27 ППА, прегледани , сервисираи во исправна состојба (потврда за ППА број 0304-1727/2022 година), нема хидранти. Противпожарните апарати редовно се сервисирани, извршено е мерење на громобранова инсталација (поднесено барање до општина) и инсталирано интернет мрежа и телефонска врска. Училиштето е под видео надзор и нема ангажирано физичко лице за обезбедување.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите се почитуваат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Училиштето организира предавања и активности за заштита на учениците од насилно однесување, од трговија со деца и користење на интернет. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на учениците им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето нема пишани процедури за регистрирање на појавата на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив. За заштита на учениците од употреба на алкохол,цигари и наркотични супстанции училиштето организира предавања и активности за одбележување на Светскиот ден против пушењето.

Во училиштето нема организирана исхрана. Училиштето води кампања за здрава исхрана, организира предавања на тема „Здрава храна“ и реализира активности за одбележување на Светскиот ден на здравјето и Меѓународниот ден на храната.

Пристапот и инвентарот во училиштето не е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот,како и просторот во ходниците и во училниците не

овозможува нивно движење. Училиштето нема пристапна рамба и стаза за движење на ученици кои користат помошно средство за движење.

Во училиштето во последните три учебни години нема ученици од социјално загрозени семејства. За помош и поддршка на учениците во воннаставните активности и обезбедување со училишен прибор,облека училиштето организира активности и соработува со Центарот за социјална работа и хуманитарните организации, Црвен крст, невладини организации и на училишно ниво организира акции за поддршка на учениците во наставата.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е на многу добро ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира во тек учебната година согласно законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист но делумно определен простор за холтикултурно уредување со цвеќе. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училиштето ие извршена Д Д Д. од овластена фирма ЕКО ЧИСТОТА (договор број 05-171/7 од 05.05. 2023 година.

Училиштето има програма за превенција за здравјето, организира предавања за начини на живеење, заразни болести-штетност и заштита, одржување на хигиена, заштита од ХПВ, сида и полови болести. За учениците училиштето организира систематски преглед, а за вработени санитарен и лекарски прегледи. Лекарски преглед на вработените извршен во ПЗУ„Медика плус“ - Скопје, (договор број 05-464/4 од 01.11.2012 год.) а извршен е и санитарниот преглед (број 03-168/2 од 19.06.2023 год).Учениците редовно одат на систематски прегледи,вакцини и ревакцини.

Во училиштето нема ученици со хронично заболување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработува со родителите и здравствените установи.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и реализира активности по Програмата за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршувањето на основното опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на средните училишта, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенските раководители и стручната служба, но не опфаќа самооценување на вештините и интересите на учениците и помош во изработката на кратка биографија. Училиштето нема програма за работа на професионална ориентација за учениците со посебни образовни потреби во соработка со посебните средните училишта преку разговор со родителите.

Стручната служба им помога на учениците и родителите во решавање на проблемите поврзани со ВОП и ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се здравствените установи,

Центарот за социјална работа, Центарот за ментално здравје и МКФ – Меѓународна класификација на функционирање, попреченост и здравје.

4.4 Следење на напредокот на учениците

Наставниците и стручните соработници водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот/класен час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. (Училиштето има определено наставник ментор Решение број 04-506 од 29.11.2022 година и Решение за напредување во звање број 12-8678/25 од 24.07.2022 година)

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како еко училиште.

Училиштето има кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс. Во изработка учествувале претставници од сите структури и усвојување со демократска процедура. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодекс.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Учениците - членови на училишната заедница не се покануваат на состаноци на наставнички совет и совети на паралелки. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поткинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Со учениците со потешкотии во учењето работи инклузивен тим формиран со Решение бр.02-224/3 од 29.08.2023 год. За работа инклузивниот тим има изготвено Програма. Тимот работи и со другите ученици од паралелката со цел да се даде поддршка и помош на учениците со ИОП. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во последните три учебни години изречени се 6 педагошки мерки од нив 2 усни опомени, 2 писмена опомена, 2 укор. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формирана ученичка заедница. Во ученичката заедница вклучени се родители на учениците. Ученичката заедница има изготвено програма за работа и за реализација на програма добива поддршка од училиштето. Ученичката заедница учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците целосно се информирани од претставникот во ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и поголем број на ученици во одделението учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања на ниво на училиште. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето ги наградува учениците кои постигнале успех, но не и наставниците ментори на учениците ,кои со постигнатиот успех се стекнале со награда и го афирмирале училиштето. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето не организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата или со обврските на учениците во училиштето.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. За начинот како учениците да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст се информирани.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2013-2014 година училиштето го реализира МИО проектот. Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници и натпревари. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. ООУ „Даме Груев“ с.Ерџелија,Св.Николе е партнер училиштето на училиштето и со учениците од партнер училиштето и учениците од подрачните училишта се реализирани заеднички воннаставни активности и индивидуални воннаставни активности..

Наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО и ги реализираат согласно планираната динамика.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето планира активности да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани процедури за избор на претставници од редот на родителите во училиштето. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето од учебната 2009-2010 година е еко училиште има изготвено еко програма, еко календар, еко албум, еко кодекс, еко пораки има формирано еко одбор, формирана е еко патрола, организирани еко акции и многубројни активности за одбележување на Светскиот ден на заштита на: енергијата, климата, животната средина, водата, како и нивното влијание врз здравјето на луѓето. За реализација на еко програмата вклучени се наставници, стручни соработници, ученици и родители. За реализираните активности училиштето има инфо еко табла.

Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на училиштето во проекти. За реализација на проектите има мал број примери за соработка на училиштето со основните и средните училишта од друг град на државно ниво. (Меморандум за соработка и партнерство за мегуетничка интеграција во образованието број 03-209 од 17.05.2022 година)

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците.

Училишната зграда во:

- Централното училиште во с.Ракотинци е од тврда градба со површина на објектот од 1313м², училиштето се состои од приземје на две нивоа подрумски простории со 10 училници, фискултарна сала, спортски терен со површина од 900м² и двор со површина од 13000м².

- ПУ во с.Сопиште е од тврда градба, реновирана 2007 година со површина на објектот од 358м² со 5 училници, спортски терен со површина од 640м² и двор со површина од 2000м².

- ПУ во с.Долно Соње е од тврда градба изградена 1932 година, реновирана 2000 година со површина на објектот од 323м² со 3 училници, спортски терен со површина од 2000м² и двор со површина од 4000м².

- ПУ во с.Добри Дол е од тврда градба, реновирана 2001 година со површина на објектот од 301м² со 4 училници, спортски терен со површина од 598м² и двор со површина од 1100м².

- ПУ во с.Држилово е од тврда градба, изградено 2007 година со површина на објектот од 316м² со 4 училници без спортски терен и двор со површина од 1500м².

Во централното училиштето има простории за директор, секретар, наставници, библиотекар, педагог и психолог, како и просторија за помошно-технички персонал, а во подрачните училишта има простории за наставници и помошен персонал.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по норматив по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема и истите континуирано ги обновува. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата кај помал број на наставници е со користење на ИКТ опрема. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето недоволно располага со соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби. Училишната библиотека располага со 13752 книги со 1618 наслови на македонски јазик, 15 книги на турски јазик и стручна литература. При издавање се води евиденција во пишана форма и електронска форма. Од страна на библиотекарот за учениците се организира посета на изложби, саем на книги и издавачки куќи. Библиотекарот уредно го води проектот Бесплатни учебници.

Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес има вработено наставен кадар по сите наставни предмети. Наставата во училиштето ја реализираат 39 наставници, од кои 16 одделенски наставници и 23 предметни наставници. Од кои соодветни се 34 наставници а несоодветни се 5 наставници. Според образовниот профил 35 наставници се со високо образование (1ж – приправник и 1ж- наставник ментор), 1 магистер, 1 со средно образование и 2 наставници се со вишо образование. На неопределено работно време се 23 наставника и 16 наставника се на одредено работно време. Според полот 30 се жени и 9 се машки, според етничката припадност 31 наставника се македонци, 7 турци и 1 бошњак. Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на стручната служба (педагог и психолог) и административно-техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник. Со наставникот приправник работи ментор согласно изготвена програма за работа. Наставниците работат како тим во рамки на 3 стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за соодветна замена. Училиштето има стручна служба (педагог, психолог и библиотекар) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. За учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби училиштето има план за следење и работа со учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој имајќи ги во предвид професионални компетенции за наставници. Училиштето има Програма за професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници.

Училиштето организира дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Организира и учествува во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи потреба за обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби. Училиштето има план за организирање на нагледен час, но истите делумно се реализираат. Наставничкиот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја. Од страна на наставниот кадар и стручните соработници се изготвени индивидуални програми за професионален и кариерен развој.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. При креирање на финансискиот план делумно се зема предвид предлог од ученичката заедница за реализација на активности на ученичката заедница. Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и ностат од страна на училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели

што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

7 Управување, раководење и креирање политика

7.1 Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето, при што се води сметка за родовата структура на членовите на училишниот одбор. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа на училишниот одбор. Состаноците се одржуваат и реализираат во согласност со деловникот за работа на училиштен одбор. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето. Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето, донесува одговорни одлуки, има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, способност ефективно да делегира, комуницира и да раководи со вработените и нивниот развој, успешно ги имплементира во училиштето промените во образовниот систем, се фокусира на приоритетите идентификувани во развојниот план/програма, редовно се самоевалуира, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето, воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието. Раководниот орган има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Раководниот орган на училиштето е активен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓански активизам.

7.2 Креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Наставниците, родителите и учениците се запознаени со целите како и со начинот на нивно остварување. Родителите и учениците не се доволно вклучени во нивната реализација. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Превзема активности и ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството, недискриминација, еколошко образование и друго.

Креирањето и ажурирањето на актите се врши во рамките на органите и телата во училиштето.

8 Наоди и препораки

8.1 *Силни страни*

- Многу добри постигања на учениците во последните три учебни години;
- Во последните три учебни години нема ученици кои ја повторувале годината;
- Училиштето има интерна процедура – протокол за следење на наставниот процес;
- Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус.
- Добро учество на натпревари
- Организирање на голем број воннаставни активности
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето
- Воспоставен добар однос, грижа и пристап на наставниците кон учениците
- Директорот и стручните соработници (педагог и психолог) даваат поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика во сите структури на училиштето

8.2 *Слаби страни*

- Во училиштето нема стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор за учениците со посебни образовни потреби;
- Планирањата на наставниците не ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот и во голем дел од нив недостасуваат диференцирани цели и диференцирани активности за работа со талентираните ученици и учениците што потешко напредуваат;
- Недоволна застапеност на интегриран пристап по одделни наставни предмети, во предметна настава
- Реализирани мал број на часови со примена на ИКТ.
- Недоволна опременост на библиотеката со книжен фонд и нагледни средства
- Наставата по физичко и здравствено образование во подрачните училиште не се реализира во физкултурна сала

8.3 *Препораки*

- Да се обезбеди стручна поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор за учениците со посебни образовни потреби
- Да се подобрат планирањата на наставниците и истите да ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, да содржат диференцирани цели и диференцирани активности за работа со талентираните ученици и учениците што потешко напредуваат
-
- Да се реализираат часови со примена на ИКТ.
- Да се зголеми книжен фонд во училиштето и бројот на нагледни средства.

- Во подрачните училиште наставата по физичко и здравствено образование да се овозможи, да се реализира во простор адаптиран за физкултурна сала
- Да обезбеди (целосна)соодветност на наставен кадар

Андреја Ѓорѓески , Раководител на инспекцискиот тим	
Перо Арсеновски, Инспектор	
Христина Јованоска, Инспектор	