



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**

Број:09-34/3

Датум: 20.12.2023 година

Свети Николе

<b>ООУ „Тоде Хаџи-Тефов“ – Општина Кавадарци</b>	
<b>Конечен - извештај од извршена интегрална евалуација</b>	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	18, 19, 20 Декември 2023 година
<b>Број на извештај:</b>	10/2023 - Вардарски регион
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Александар Арсов
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно училиште
<b>Подрачни училишта</b>	1
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Кавадарци
<b>Наставен јазик:</b>	Македонски јазик
<b>Број на ученици:</b>	683
<b>Полова структура на ученици:</b>	352 машки и 331 женски
<b>Број на наставници:</b>	60
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Глигор Ѓоргиевски
<b>Директор на училиштето:</b>	Марија Трајкова
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	24 до 29.9. 2018 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	ул.„Пионерска“ бр.24 Кавадарци
<b>Телефон:</b>	043/413-106
<b>Факс:</b>	043/413-106
<b>e-mail:</b>	todehadzitefov@yahoo.com
<b>Оценка ИЕ</b>	3.22 (Добро <sup>1</sup> )

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветната инспекција („Службен весник на РМ“ бр. 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015, 145/2015, 30/2016 и 64/2018) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на РМ“ бр. 86/2006).

## **РЕЗИМЕ**

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција од 18 до 20 декември 2023 година, тим од тројца

<sup>1</sup> Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Тоде Хаџи -Тефов“ Кавадарци.

Во подготвителната фаза е извршено прибирање на документација од училиштето, спроведено е анкетаирање на структурите во училиштето по пропишана методологија и извршена е обработка на податоците од документацијата и анкетите.

Државните просветни инспектори за време на Интегралната евалуација во училиштето остварија средби со директорот и стручната служба, одржаа состаноци со Училишниот одбор, Совет на родители и Училишната заедница. Се водеа разговори со фокус групи на ученици, наставници и членови на тимот на изготвување на Самоевалуацијата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Тоде Хаџи -Тефов“ Кавадарци е оценето со **3,22 добро**.

Воспитно - образовната работа во ООУ „Тоде Хаџи -Тефов“ Кавадарци, се остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование и за учениците од I, II, IV и V одделение, согласно новата Концепцијата за основно образование.

По наставните предмети: биологија, хемија, природни науки, математика и физика, наставата се реализира според превземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (CambridgeInternationalExaminationCentre), адаптирани од БРО и одобрени од МОН. Наставниците кои реализираат настава имаат посетено обука за реализација на наставата по новата Концепција за основно образование, организирана од страна на Бирото за развој на образованието. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Наставата се изведува на Македонски наставен јазик во две смени во централното училиште и во една смена во подрачното училиште во с.Бегниште - Кавадарци.

Училиштето има изработено брошура која им се доставува на учениците и родителите на почетокот на учебната година со цел тие да бидат информирани за наставните планови и програми и другите активности на училиштето планирани во Годишната програма за работа.

Училиштето има формирано Инклузивен тим со Решение бр.02-910/1 од 05.09.2022 година и Програма за работа на Инклузивниот тим. Во училиштето се идентификувани 10 ученици со попреченост во учењето, од кои нема ученици со кои се работи по модифицирана програма затоа сите се со ИОП по добиена согласност од родител. Пристапот на училиштето е приспособен на евентуални потреби за ученици со физичка попреченост само за првиот спрат на училиштето и спортската сала, додека за меѓу спратовите нема. Изградени се соодветни пристапни рампи само за првиот спрат на училиштето и спортската сала во централното училиште, додека во подрачното училиште нема изградено пристапна рампа за ученици со физичка попреченост.

Во училиштето е организиран продолжен престој. Воспитно – образовната работа со учениците во продолжениот престој се реализира од страна на тројца наставници по одделенска настава. Планирањето на наставата, организацијата и распоредот на активностите во продолжениот престој, се реализираат согласно Упатствата за настава во продолжен престој, комбинирани второ и трето и четврто со петто одделение.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е Акционен план за реализација на активности во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ (МИМО), План за унапредување на МИМО и Годишно планирање на активности од наставниците во рамките на проектот МИМО. Формиран е училишен тим кој ги планира, организира и реализира предвидените активности. Партнер училиште е ООУ „Бајрам Шабани“-Кондово, општина Сарај-Скопје.

Во рамките на Годишната програма за работа на училиштето е и Програмата за Антикоруписка едукација за учениците.

Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб „УСК при Тоде Хаџи-Тефов“-Кавадарци кој е активен и ги спроведува планираните активности.

Стручната служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи за постигањата на учениците, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, наставни предмети (од IV до IX одделение) и одделенија, ги анализира постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и постигањата на учениците при премин во прва година средно образование и изготвува извештаи во кои се дадени податоци за постигнатиот успех на секој ученик.

Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за планирањата на наставниците, има добро воспоставени практики за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Пред почетокот на учебната година раководниот орган и стручната служба прават проверка и увид во годишните планирања на наставниците, а во текот на годината и на тематските планирања. Годишните и тематските планирања на наставниците се следат според однапред утврден формат/образец. Училиштето има многу добро пропишана процедура за следење на наставниот процес. Училиштето во рамките на својата годишната програма за работа на училиштето и директорот, педагогот и дефектологот во рамките на своите годишни планирања го планираат и реализираат следењето на наставниот процес.

Сите наставници изготвуваат годишни и тематски планирања и планирања за наставен час во електронски облик. Годишните и тематските планирања кај најголем број наставници ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата и очекуваните исходи од учењето се јасно утврдени во планирањата од најголемиот број наставници. Голем број наставници ги планираат стандардите за оценување издвоено или во склоп на тематските планирања. Голем дел од наставниците ги користат информациите од следењето и вреднувањето за ефикасно да ги планираат следните чекори во учењето.

Училиштето изработува месечни распореди за дополнителна и додатна настава.

Најголемиот број наставници по одделенска настава и голем број од наставниците во предметна настава користат разновидни наставни форми и методи, но истите не секогаш предметна настава се прилагодуваат на индивидуалните потреби и можности на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат со учениците најчесто фронтално, во парови и во групи, а повремено индивидуално. Методите што ги користат се во функција на остварување на очекуваните исходи. Поголем дел од наставниците главно користат еден приод за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците. Помал број наставници користат разновидни интерактивни техники во поголемиот дел од часот и недоволно имаат диференциран пристап при реализирањето на активностите, со што недоволно им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат. Најголем број од наставниците во процесот на учење користат дигитални презентации. Има потреба од поголем број на единици од компјутерска опрема за наставниците и за нивно користење во процесот на подучување на учениците.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата. Училишниот простор е безбеден за изведување настава.

Училиштето има направено статутарна измена и дополнување со која Упатството за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било форма на насилство, злоупотреба или занемарување се применува како интерен акт на училиштето. Дополнително училиштето има интерен акт Протокол за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс. Во истите, еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес и климата како и односот меѓу раководниот орган со вработените е на добро ниво.

Ученичкиот парламент учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците се информирани од претставникот во ученичкиот парламент за сите работи што се од нивен непосреден интерес и поголем број на ученици во одделението учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и настојува да ги обновува согласно потребите на воспитно-образовниот процес.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците.

Во училиштето се води евиденција за спроведени обуки – семинари за наставници во рамките на стручното усовршување на наставниците.

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено Финансиски план за 2023 година и усвоена завршна сметка за 2022 година.

Планот за јавни набавки за 2023 година е усогласен со Законот за јавни набавки. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки, во која е вклучен член од Училишниот одбор. Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки. Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати.

Орган на управување во училиштето е УО (Училишниот одбор), истиот е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите избрани и именувани членови на Училишниот одбор се со легитимни мандати.

Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловник за работа, Училишниот одбор работи транспарентно, со редовно одржување на состаноци. Има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Училиштето има изработено самоевалуација во која прецизно се набележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, страните кои треба во иднина да се подобруваат. Училиштето има изготвено самоевалуација за период од 2021 до 2023 година заведена во училиштето со дел. бр.02-791/1 од 15.6.2023 година.

Училиштето има изготвено Годишна програма за работа за учебна година 2023/24 година бр. 01-996/1 од 7.7.2023 година и истата е донесена од страна на Училиштен одбор со бр.08-5302/4 од 29.8.2023. Во Годишната програма за работа на училиштето целосно е вградена училишната политика за развој на училиштето и подобрување на воспитно образовниот процес и во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.

Училиштето има донесено Програма за развој на училиштето со бр. 01-391/1 од 7.7.2021 година за период од 2021 до 2025 година, која е усвоена на УО.

Училиштето има изготвено Статут бр. 01-43/1 од 21.1.2020 година, за кое има согласност од Министерството за образование и наука Скопје УП1 18-387 од 2.3.2020 година.

## **КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО**

Општинското основно училиште “Тоде Хаџи-Тефов“ Кавадарци се наоѓа на ул. Пионерска бр.24. Во својот состав училиштето има едно подрачно училиште во с.Бегниште - Кавадарци.

Наставата се изведува на Македонски наставен јазик во две смени во централното училиште и во една смена во подрачното училиште во с.Бегниште - Кавадарци.

Во училиштето има вкупно 84 вработени. Вкупниот број на вработени се распределени на следните работни места: 1 директор, 2 административен работник, 4 стручни соработници педагог, психолог, дефектолог и библиотекар, 16 технички персонал и 60 наставници.

Наставниот кадар брои вкупно 60 наставници од кои 13 се мажи и 47 жени, од кои според етничка припадност македонци 60 оспособени да ги превземат одговорностите во наставата и воннаставните активности, согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Од вкупниот број на наставници 50 наставници се на неопределено работно време и 10 наставници се на определено работно време (од нив 2 се приправници, 1 наставник по Музичко образование и 1 наставник по Одделенска настава и за истите има определено ментор од директорот на училиштето). Во однос на степенот на завршено образование, структурата на наставниот кадар е следна: 3 наставници се магистри, 55 наставници се со завршено високо образование, 2 наставници се со завршено вишо образование.

Сите наставници се со соодветна стручна спрема согласно Законот за основното образование, Законот за наставници и стручни соработници и нормативите за наставен кадар.

Наставата во централното училиште се реализира во 24 училници од кои 6 кабинети, една физкултурна сала и 6 административни простории.

Во ООУ „Тодѐ Хаџи-Тѐфов“, Кавадарци и ПУ с.Бегниште се образуваат вкупно 683 ученици од кои во централното училиште од I до IX одд. се образуваат 663 ученици, распоредени во 33 паралелки. Наставата во централното училиште се реализира во две смени.

Објектот во централното училиштето е од цврста градба изграден во 1961 година зграда со површина од 3289 м<sup>2</sup> со добро одржани и уредени просторни услови со 24 училници од кои 6 кабинети, една физкултурна сала и 6 административни простории. Училишниот двор е со површина од 7512 м<sup>2</sup> во кој се наоѓа и 2 отворени спортски терени од 2520 м<sup>2</sup> кое е заградено од сите страни кој целосно ги задоволува потребите на учениците. Во училиштето има спортска сала со површина од 650 м<sup>2</sup>. Подрачното училиште во село Бегниште е од тврда градба изградено во 1945 година, со површина на објектот од 727 м<sup>2</sup>. Просторните услови и училниците се доволно големи во однос на бројот на ученици и се создадени добри услови за наставни и воннаставни активности. Дворот во ПУ е 1423 м<sup>2</sup>, истиот не е целосно заграден, има отворен спортски терен за реализација на часовите по предметот Физичко и здравствено образование, за реализација на часовите во зимскиот период се користи училница која се адаптира пред час и училишниот двор. Во училиштето согласно потребите на родителите се организира и реализира продолжен престој.

Училиштето е основано со Решение бр.01-9032 од 24.9.1962 година.

Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.10-2744/1 од 6.2.1992 година од Министерството за образование и физичка култура.

Решението за упис на училишниот правен субјект во централниот регистар со дел. бр.01-9032 од 24.9.1962 година е ЕДБ 732010833890319 и ЕМБС 4342089.

## **1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

### **1.1. Реализација на наставните планови и програми**

Воспитно - образовната работа во ООУ „Тоде Хаџи-Тефов-Кавадарци се остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование и за учениците од I,II,III,IV,V и VI одделение, согласно новата Концепцијата за основно образование.

По наставните предмети: биологија, хемија, природни науки, математика и физика, наставата се реализира според преземените и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination Centre), адаптирани од БРО и одобрени од МОН. Наставниците кои реализираат настава имаат посетено обука за реализација на наставата по новата Концепција за основно образование, организирана од страна на Бирото за развој на образованието.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Одделенските раководители на одделенијата на почетокот на учебната година ги запознаваат родителите со наставниот план и наставните програми според кои се изведува наставата.

Во училиштето се реализира и програма - „Образование за животни вештини“. Во III одделение и од VI до IX одделение се планираат и реализираат содржини –

работилници на часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители. Во I и II одделение, содржини од програмата „Образование за животни вештини“ се планираат и реализираат во рамките на слободни активности, како еднократни работилници. Во IV, V и VI одделение, „Образование за животни вештини“ на учениците им се понудени како слободни изборни предмети, во категорија на изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на ученикот и истиот по избор на учениците се изучува во V одделение.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е Акционен план за реализација на активности во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ (МИМО), План за унапредување на МИМО и Годишно планирање на активности од наставниците во рамките на проектот МИМО. Планот нуди активности преку кои учениците се запознаваат и учат на прифаќање и почитување на различностите и толеранцијата. Формиран е училишен тим кој ги планира, организира и реализира предвидените активности. Партнер училиште е ООУ „Бајрам Шабани“ - Кондово, општина Сарај-Скопје. Во последните три учебни години училиштето има реализирано активности: посета на училиштето, изготвување традиционални јадења, посета на џамија, културно-уметнички манифестации и реализирани се две размени и заеднички активности во една учебна година. Меѓуетничката интеграција во наставните планирања за I, II, IV, V и VI одделение е присутна во активностите на наставните предмети кои произлегуваат од самостојните активности. Се држат работилници од доменот на меѓуетнички стереотипи, предрасуди, соработка. Принципот на интеркултурност на кој почива новата концепција за основно образование и активностите придонесуваат во остварување на базичното право на сите деца на квалитетно основно образование.

Во рамките на Годишната програма за работа на училиштето има и план и програма за Антикорупциска едукација за учениците. Учениците се здобиваат со знаења за основните поими: корупција, етика, морал, одговорност, непотизам, измама, конфликт на интереси, се запознаат и со степенот на корупција во македонското општество и неговите последици, со законските механизми за борба против корупцијата и се здобиваат со вештини за борба против коруптивното однесување и зајакнување на активната антикорупција. Активности кои обично се изведуваат се во месец мај: отворен базар за продажба на книги, слободна литература, изготвена презентација и предавања за запознавање на учениците со поимите од оваа област, можностите за заштита и превентивно делување од корупциски активности, работилници за антикорупциска комуникација, прашалници за ученици и родители, натпревар за ученици поврзан со антикорупциска едукација, проекција на слајдови со тема за корупција.

Во училиштето се идентификувани 10 ученици со попреченост во учењето, од кои нема ученици со кои се работи по модифицирана програма затоа сите се со ИОП по добиена согласност од родител.

Во училиштето има воспоставена процедура за избор на изборни предмети. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план, го избираат учениците во согласност со нивните родители. Согласно наставните планови се спроведува и постапката за избор на слободни изборни предмети во IV, V и VI одделение, преку анкетирање на учениците заедно со родителите, согласно новата концепција за основно образование.

Во училиштето е организиран продолжен престој. Воспитно – образовната работа со учениците во продолжениот престој се реализира од страна на тројца наставници



по одделенска настава. Планирањето на наставата, организацијата и распоредот на активностите во продолжениот престој, се релизираат согласно Упатствата за настава во продолжен престој, комбинирани второ и трето и четврто со петто одделение.

## **1.2. Квалитет на наставните планови и програми**

Наставниците ги изработуваат планирањата, во согласност со наставните програми и насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето

Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во планирањата кај одреден број од наставниците. Имплементирањето на вака планираните содржини најчесто е преку посета на објекти и институции кои се карактеристични за средината .

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во речиси сите наставни програми што се реализираат.

## **1.3. Воннаставни активности**

Со Годишната програма за работа на училиштето, се планираат и реализираат воннаставните активности, во согласност со потребите и интересите на учениците.

При реализацијата од страна на училиштето, подеднакво е дадена можност за вклучување на сите ученици, без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус на секој ученик.

За секоја воннаставна активност определени се одговорни наставници. Од страна на наставниците се води евиденција за реализирани воннаставни активности во образец за Педагошка евиденција за воннаставни активности.

Воннаставни активности се реализираат и преку: литературно – рецитаторска секција, драмска секција, музичка секција, секција на млади математичари и физичари, јазична секција по англиски и француски јазик, секција по екологија, спортски активности, секција по хемија, клуб на млади математичари, млади билози и еколози, готвење, ликовна секција, танцување, музичка, млади физичари и астролози, фудбалска секција, одбојка, ракомет, кошарка, историска, сообраќајна, географска секција, новинарски секција.

Во второто полугодие на учебната 2019/20 година и во учебна 2020/21 година, кога наставата се изведувала он-лајн, воннаставните активности делумно се реализирани.

За афирмирање на училиштето преку воннаставните активности се користи фејсбук, Web - страната на училиштето, локална телевизија, во соработка со општината.

Училиштето учествува на ученички натпревари на општинско, регионално, и државно ниво, како една од формите на воннаставни активности. Во учебната 2019/20 година има учество на 24 општински натпревари, 3 регионални и нема учество на државни натпревари. За учебната 2020/21 има учествувано на 41 општински натпревари, 28 регионални и три државни натпревари и во учебната 2021/2022 година има учество на 36 општински, 22 регионални и на еден државен натпревар. Во овие три учебни години училиштето учествувало на вкупно 101 општински натпревар, на 53 регионални натпревари и на 4 државни натпревари.

Вработените во училиштето, родителите и учениците се запознаени со Правилникот за начинот на организација и спроведување на екскурзии во основното образование. Поради пандемијата, екскурзии не се организирани и реализирани во училиштето до период 2021/2022 година, а веќе во 2022/2023 година организирани се

еднодневни наставно- научни излети, а за учениците од III, VI и IX одделение се реализирале и наставно- научни екскурзии.

Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб „УСК при Тоде Хаџи-Тефов“-Кавадарци. Во учебната 2021/2022 година учениците на ООУ „Тоде Хаџи-Тефов“ –Кавадарци преку спортскиот клуб освоиле две први места на општински натпревари во дисциплините: фудбал за машки и кошарка за женски. Во учебната 2022/2023 година освоиле второ место на државен натпревар во голем фудбал на натпреварот што се одржа во Тетово. Истата година освоено е и едно прво место во скијање и едно второ место во тенис. Училишниот спортски клуб има реализирано и спортски активности по повод „Европска недела на спортот“, планинарско пешачење од 5 км во природа по пешачката патека до Моклиште и искачување на патеката на Љубаш. Исто така, УСК секоја учебна година во првата седмица од месец октомври активно учествува, односно организира активности по повод детската недела за децата во детската градинка „Рада Поцева“ како и за учениците од ова училиште кои редовно се вклучени во велосипедската парада.

## **2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **2.1.Постигања на учениците**

Стручната служба во училиштето изготвува детални извештаи, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, по наставни предмети и одделенија за сите квалификациони периоди.

Средниот успех на учениците, согласно извештаите на крајот на учебната година, во последните три учебни години изнесува: во учебната 2019/2020 година е 4,28, во учебната 2020/2021 година е 4,31 и на крајот од учебната 2021/2022 година, средниот успех изнесува 4,32.

Постигањата на учениците, при премин од одделенска во предметна настава се следат од страна на стручната служба на училиштето. Според анализите кои ги изготвува стручната служба, за последните три учебни години, најголемо намалување на успехот кај учениците при премин во VI одделение, постои во сите учебни години.

Постигањата при премин од основно во средно образование не се следат за учениците кои своето образование го продолжуваат во средното училиште во

општината, од причина што не добиваат податоци за постигањата на учениците, од страна на средното образование во општината и пошироко.

За учениците кои постигнуваат слаби резултати и за учениците кои постигнуваат одличен успех, училиштето изготвува месечен распоред за дополнителна и додатна настава. Реализацијата на дополнителната настава во предметна настава од страна на поголем број наставници, ги задоволува потребите на учениците. Часовите за додатна настава, поголем број наставници најчесто ги реализираат со ученици кои се подготвуваат за учество на натпревари. Од страна на наставниците, за реализираните часови од дополнителна и додатна настава, во текот на учебната година во електронска форма се води Образец за дополнителна или додатна настава. На крајот на учебната година истите се печатат, архивираат и се доставуваат до директорот, но не од страна на сите наставници.

Со учениците од II, III, IV, V и VI одделение, дополнителна и додатна настава се планира во образец за неделно планирање и се реализираат во склоп на други активности.

Кога кај учениците ќе се евидентира намалување на успехот или поголем број на отсуства од настава, се известува стручната служба во училиштето - психологот, за спроведување на постапка за советување на родители. Во последните три учебни години, реализирани се советувања само по основ на намален успех на учениците.

Во учебната 2020/2021 година е извршено советување на 46 родители по основ на намален успех во учењето и на 6 за нередовно посетување на настава, во учебната 2021/2022 година е извршено советување на 24 родители, по основ за намален успех и нередовно посетување на наставата на 5 родители и во учебната 2022/2023 година е извршено советување на 17 родители по основ на намален успех и на 4 по основ на нередовно присуство на настава. Психологот на училиштето води евиденција за советувањето на родителите.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествувале на конкурси и натпревари кои биле организирани на општинско, регионално и државно ниво. Во последните три учебни години учениците учествувале на натпревари по природни науки, физика, биологија, математика, германски јазик, ФЗО, информатика, француски јазик, англиски јазик, географија, на кои се стекнале со освоени први, втори или трети награди или биле пофалени за учество. Во периодот на Ковид пандемијата, нема реализирано натпревари освен онлајн.

Во учебната г 2019/20 година ООУ „Тоде Хаџи Тефов“-Кавадарци има освоено неколку награди и тоа:

-Математика осум награди – на општински натпревар има 2 први места, 1 второ и 2 трети, на регионален натпревар 1 прво и 1 трето место;

-Биологија има освоено 10 награди – на општински натпревар 7 втори и 3 трети награди;

-Хемија има освоено 2 трети награди на општинско ниво;

-Природни науки има освоено 7 награди на општинско ниво – 4 втори и 3 трети награди;

-Француски јазик трето место на регионален натпревар/

Во учебната 2020/21 година освоени се неколку награди и тоа:

-Математика 18 награди – 3 први, 7 втори и 8 трети награди на општинско ниво, на регионално 15 награди (1 прва, 10 втора и 4 трета награда)

-Англиски јазик има освоено 10 награди на општинско ниво од кои 5 прва и 5 втора награда, на регионален натпревар има 9 награди од кои 5 прва и 4 втора награди и 1 прва награда на државен натпревар

-Физика има 2 награди на општински натпревар и тоа 1 прва и 1 трета награда ,на регионален натпревар има 1 прва и 1 трета награда

-Биологија има 9 награди на општински натпревар од кои 3 прво, 2 второ и 4 трето место, на регионален натпревар има 4 трети места

-Природни науки има 2 награди на општински натпревар и тоа 1 втора и 1 трета награда и на регионален има 1 прва и 1 втора награда а на државен натпревар има 1 прва награда.

Во учебната 2021/22 година освоени се награди по:

- Математика 12 награди – 1 прва,5 втори и 6 трети награди на општинско ниво, на регионално ниво освоени се 9 награди (1 прва,6 втора и 3 трета награда)

-Англиски јазик има 8 награди на општинско ниво од кои 3 прва и 5 втора награда,на регионален натпревар има освоено 7 награди од кои 3 прва и 3 втора награда и 1 прва награда на државен натпревар

-Физика има 2 награди на општински натпревар и тоа: 1 прва и 1 трета награда ,на регионален натпревар има 1 прва и 1 втора награда

-Биологија има освоено 11 награди на општински натпревар од кои 3 прво,5 второ и 3 трето а на регионален натпревар има освоено 2 трети места

Природни науки има 3 награди на општински натпревар и тоа 1 прва, 1 втора и 1 трета награда и на регионален има 1 прва и 1 втора награда.

Во училиштето се прогласува ученик на генерацијата, согласно Правилник на училиштето со кој се наградува со награда обезбедена од училиштето.

## **2.2. Задржување/осипување на учениците**

Училиштето има изградено систем и презема активности да ги опфати децата - училишни обврзници. Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби.

Податоци за училишните обврзници се обезбедуваат од Министерството за внатрешни работи преку општината. Уписот на децата го врши комисија формирана од директорот. Во последните три учебни години , училишните обврзници се со вакцинален статус.

Во училиштето постои тенденција на намалување на бројот на запишани ученици, поради запишување на ученици во друго училиште од општината и или поради заминување во странство на семејствата.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците. Просечниот број на изостаноци на ниво на училиште е мал. Во учебната 2020/2021 година бројот на оправдани изостаноци по ученик изнесува 7,32 , неоправдани изостаноци 0,98 . Во учебната 2021/2022 година бројот на оправдани изостаноци изнесува 17,67 а неоправдани изостаноци 0,18. За учебната 2022/2023 година бројот на оправдани изостаноци изнесува 24,2 а неоправдани изостаноци 0,19.

Во однос на оценување по поведење на учениците, во последните три учебни години е примерно поведење кај сите ученици.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Евидентирана е појава на напуштање на училиштето во текот на учебната година. Во текот на учебната 2020/2021 година, испишани се 4 ученици, поради заминување заради преселување. Во учебната 2021/22 година нема испишани ученици и во учебната 2022/23 се отпишале 9 ученика. Постапката при премин од едно во друго училиште е спроведена согласно закон и на учениците им е издадена преведница за запишување во другото училиште. Во учебната 2020/21 година во училиштето придојдени се 5 ученика, во учебната 2021/22 година придојдени ученици се 2 ученика и во учебната 2022/23 година придојдени се 5 ученика.

## **2.3. Повторување на учениците**

Годишните извештаи и споредбените анализи покажуваат дека во изминатите три учебни години нема ученици кои ја повторувале годината. Нема ученици кои по завршување на учебната година поради две слаби оценки се упатени на дополнителна настава во јуни или поправен испит во јуни/август.

Учениците и родителите се запознаени со правото да поднесат жалба и приговор до Наставнички совет, доколку се незадоволни од оценките по одредени предмети, согласно Законот за основното образование. Во последните три учебни години не се поднесени приговори од страна на родители.

### **3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

#### **3.1. Планирања на наставниците**

Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за планирањата на наставниците, има добро воспоставени практики за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Пред почетокот на учебната година раководниот орган и стручната служба прават проверка и увид во годишните планирања на наставниците, а во текот на годината и на тематските планирања. Годишните и тематските планирања на наставниците се следат според однапред утврден формат/образец. Инклузивниот тим на училишниот им обезбедува поддршка на наставниците при изработката на индивидуалните образовни планови. Училиштето остварува соработка со основното училиште со ресурсен центар „Маца Овчарова“ - Велес за обезбедување на образовни асистенти. Од страна на Ресурсниот центар „Маца Овчарова“ - Велес е делигиран преставник специјален едукатор и рехабилитатор и еден образовен асистент со ученик од осмо одделение.

Дополнително наставниците планираат вградување на целите од: меѓуетничката интеграција во образованието и антикорупциско образование. Наставниците кои реализираат слободни ученички активности (секции) истите ги планираат, но мал дел од наставниците не ги планираат часовите за реализација, а воннаставните активности се планираат во склоп на Годишната програма за работа на училиштето. Раководителите на паралелки планираат: соработка со родителите, општо-корисна работа со учениците, здравствена заштита, животни вештини, ученичко организирање, соработка со локалната заедница и др. Сите наставници изготвуваат годишни и тематски планирања и планирања за наставен час во електронски облик. Годишните и тематските планирања од најголемиот број наставници ги содржат речиси сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата и очекуваните исходи од учењето се јасно утврдени во планирањата од

најголемиот број наставници. Поголемиот број наставници ги планираат стандардите за оценување издвоено или во рамките на тематските планирања. Голем дел од наставниците ги користат информациите од следењето и вреднувањето за ефикасно да ги планираат следните чекори во учењето. Во планирањата за наставен час поголем дел од наставници планираат активности на наставникот и активности на учениците, кај поголем дел наставници планираните активностите се исти за сите ученици, односно не се прилагодени на потребите и можностите на учениците. Ваквиот пристап не обезбедува целосна ефикасност за времето од часот, со што за време на часот дел од учениците предвреме ги постигнуваат очекуваните резултати, а дел ги постигнуваат делумно.

Најголемиот број наставници разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи. Голем број наставници изготвуваат и користат дигитални презентации.

Распоредот на редовните часови е направен според наставниот план и кадровските можности на училиштето но не и според просторните услови на училиштето. Училиштето изработува месечни распореди за дополнителна и додатна настава.

### **3.2. Наставен процес**

Најголемиот број наставници по одделенска настава и голем број од наставниците во предметна настава користат разновидни наставни форми и методи, но истите не секогаш предметна настава се прилагодуваат на индивидуалните потреби и можности на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат со учениците најчесто фронтално, во парови и во групи, а повремено индивидуално. Методите што ги користат се во функција на остварување на очекуваните исходи. Поголем дел од наставниците главно користат еден приод за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците. Помал број наставници користат разновидни интерактивни техники во поголемиот дел од часот и недоволно имаат диференциран пристап при реализирањето на активностите, со што недоволно им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат. Најголем број од наставниците во процесот на учење користат дигитални презентации. Има потреба од поголем број на единици од компјутерска опрема за наставниците и за нивно користење во процесот на подучување на учениците.

Задачите што се работат во училиште се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Домашните задачи кои се даваат на учениците се прилагодени на индивидуалните потреби, можности и стилови на учење на учениците. Најголемиот број наставници планираат задачи и активности за сите ученици, односно изборот на задачи и активности не ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголемиот број од наставниците при реализирање на наставните содржини користат бесплатни учебници кои се добиени од Министерството за образование и наука, поретко и дополнителна прирачна литература.

Поголем број наставници по одделенска настава и поголем број наставници во предметна настава ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците за време на часот. Целите на наставата и очекуваните исходи им се јасни на поголем број ученици, во секоја фаза на учењето. Поучувањето кај најголем број наставници по одделенска настава и голем број наставници во предметна настава е јасно и разбирливо и соодветно на возраста, но не е прилагодено на можностите и предзнаењата на сите ученици. Најголемиот број наставници по одделенска настава и голем број наставници во предметна настава наставата ја реализираат со примена на работа во фронтална форма, групна и во

парови и ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата а помал дел од наставниците во индивидуалана форма и индивидуализирана форма . Помал број наставници користат различни интерактивни техники. За време на часовите и при реализацијата на воннаставните активности се промовира градење на доверба меѓу наставниците и учениците.

Поголем број ученици и родители сметаат дека наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците по било која основа. Наставниците не манифестираат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и секогаш ги преземаат потребните мерки кога таквите стереотипи ги користат учениците.

Училиштето има многу добро пропишана процедура за следење на наставниот процес. Училиштето во рамките на својата годишната програма за работа на училиштето и директорот, педагогот и дефектологот во рамките на своите годишни планирања го планираат и реализираат следењето на наставниот процес. Редовно пред посетата на часови наставниците се известуваат за периодот кога ќе бидат посетени на час како и за целта на посетата. При посетата се користат инструменти за следење на планирањето на часот и на самиот час. По посетата со секој наставник поединечно се води разговор и се даваат препораки за подобрување на наставниот процес. После секое следење на часовите, раководниот орган заедно со стручната служба изготвуваат извештај со препораки од посетените часови. Секој наставник најмалку два пати годишно е посетуван на час од директорот и стручната служба. Нема воспоставена практика новите наставници да ја следат работата на час на другите колеги од училиштето.

### **3.3. Искуства на учениците од учењето**

Најголемиот број ученици и родители го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата. Изработките на учениците од разни работилници и воннаставни активности се изложуваат на видни и соодветни места и редовно се менуваат. Секој ученик има можност да има изложен труд. Училиштето на учениците и наставниците им ги обезбедува сите материјали потребни при изработката на летоци, изложбени паноа и постери.

Учениците сметаат дека поголем број на предмети се учи на интересен начин. Голем број ученици сметаат дека дел од содржините се поврзани со секојдневието, се применливи и се корисни во реалниот живот. За време на часот голем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања, да изведуваат заклучоци и даваат примери за примена на она што го учат. Најголемиот број наставници не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците и родителите сметаат дека учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права и дека мислењето на учениците се зема во предвид при решавањето на проблеми и при одлучувањето за работи кои се од нивен интерес. Учениците иницираат активности и преземаат одредени одговорности во училиштето, во и надвор од наставата, најчесто преку воннаставните активности и разни хуманитарни акции. Во последните три учебни години реализирани се бројни активности: хуманитарни акции за прибирање на средства за помош на соученици од семејства во социјален ризик, собирна акција за полуматурант за екскурзија, донирање на мал групен дом, изработка на изложбени паноа и дигитални презентации со пораки до врсниците на разни теми (моите права и моите обврски, превенција од врсничкото

насилство, штетноста од пушењето и користењето на алкохол и дрога, одбележување на настани, меѓуврсничко насилство, сајбер насилство и др.).

Најголеми број од учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира нивна меѓусебна соработка. Училиштето негува меѓуетничка комуникација и почитување на различностите. Најголемиот број учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

### **3.4. Задоволување на потребите на учениците**

Училиштето ги идентификува систематски образовните потреби на учениците, како и потешкотиите во учење на секој ученик. Наставниците и стручната служба ги препознаваат по сопствена проценка образовните потреби на учениците, како и потешкотиите во учење на секој ученик и преземаат конкретни активности за нивно остварување, најчесто преку дополнителната настава и дополнително залагање на наставниците за време на часовите.

Голем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни методи, но мал број наставници користат разновидни интерактивни техники. Не се користи диференциран пристап при планирањето и реализирањето на активностите на часот. Поради ова не им се дава можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат за време на часовите. Наставата по предметот физичко и здравствено образование во ООУ „Тоде Хаџи-Теофов“ - Кавадарци се изведува во една голема спортска сала и на два отворени спортски терени кои се користат за време на поволни временски услови. Изготвен е училишен распоред во кој на исти наставен час се реализира настава по физичко и здравствено образование со две паралелки што го отежнува реализирањето на часовите по физичко и здравствено образование поради недоволно соодветен простор.

### **3.5. Оценувањето, како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. И покрај тоа што нема дефинирана политика за оценувањето, училиштето има воспоставени добри практики. Најголемиот број наставници ги планираат стандардите и критериумите за оценување.

Најголемиот број наставници по одделенска настава и поголем број наставници во предметна настава ги запознаваат учениците и родителите со стандардите и критериумите за оценување. Најголемиот број наставници по одделенска настава и поголем број наставници во предметна настава ги користат истите при следењето и вреднувањето на постигањата на учениците. Најголемиот број ученици и родители сметаат дека оценувањето е транспарентно и реално.

Поголем број наставници по одделенска настава и во предметна настава користат разновидни методи и инструменти за оценување. Поголем број наставници по одделенска настава и во предметна настава континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците користејќи тебеларни листи од ученици по усвоени стандарди за оценување. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување. Приодите во оценувањето им ги ограничуваат можностите на најголемиот број ученици во предметна настава да ги подобруваат своите постигања.

Поголем број наставници во одделенска настава редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и дискутираат со учениците за нивниот



напредок и постигањата и ги користат информациите добиени од следењето и вреднувањето за подобрување на планирањето и реализацијата на наставата. Во предметна настава, поголем број наставници континуирано го следат напредокот на учениците и ги користат информациите добиени од следењето и вреднувањето (тебеларни листи од ученици по усвоени стандарди) за подобрување на планирањето и реализацијата на наставата.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

Голем број наставници по одделенска настава и наставници во предметна настава располагаат со конкретни информации за постигањата на учениците за кои родителите можат да се информираат во секое време. За информирање на родителите за постигањата на учениците се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за паралелката во целина) и индивидуални средби (за конкретен ученик) со родителите. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник. Родителите имаат пристап до него и редовно добиваат известувања преку телефонски пораки. Четири пати годишно родителите добиваат Евидентни листови во кои се наведени постигањата на учениците. Најголемиот број родители се задоволни од тоа што наставниците се достапни во секое време и редовно ги информираат за постигањата на учениците.

## **4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **4.1 Свкупна грижа за учениците**

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна. Училиштето има интерен акт, План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. Планот со шематски приказ на просториите е истакнат на повеќе видни места во училиштето. Низ ходниците на училиштето има истакнати стрелки со насоки за движење во случај

на елементарна непогода. Има 4(четири) наставници кои се обучени за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето и истите прават десеминација секоја учебна година на сите вработени во училиштето. Училиштето на секоја втора календарска година изведува симулација за евакуација на вработените и учениците во случај на пожар и други елементарни непогоди, последната симулација за евакуација на вработените и учениците во случај на пожар и други елементарни непогоди е направена во Мај 2023 година.

Училиштето поседува документација за извршено сервисирање на ПП апаратите, хидрантите од надлежни и овластени институции, уредно е сервисирана и громобрановата инсталација.

Училиштето секоја година ги осигурува и поседува осигурителни полиси за учениците, вработените, опремата, училишниот објект и компјутерската опрема и истите осигурителни полиси се со важност.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, пропишан протокол за намалување на насилство. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците по предходно утврден распоред. Училиштето има и видео надзор со поставени 12 камери.

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и наркотични супстанции и на видни места има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелката во рамките на Образование за животни вештини ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од конзумирање на истите. Забраната од пушење се почитува во целост од вработените, во училиштето има одредено места каде може вработените да пушат.

Во училиштето се врши дистрибуција на ужинки за учениците од прво до петто одделение и истата е обезбедена од локалната самоуправа. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има уредна документација со склучени договори за закуп за користење на просторите за училишната спортска сала. Училишната спортска сала е изградена од Министерството за образование наука која ја користи училиштето и истата е под надлежност на ООУ „Тоде Хаџи -Теофов“- Кавадарци и се користи за реализација на часовите по Физичко и здравствено образование и за тренинзи на учениците. Истата се користи и за спортски активности по склучен договор за закуп за користење на простории за училишната спортска сала .

За прилагодување на наставните содржини и следење на индивидуалните постигања на ученици со посебни образовни потреби училиштето има формирано Инклузивен тим со Решение бр.02-910/1 од 05.09.2022 година. Инклузивниот тим е составен од дефектолог, психолог, 2 (двајца)наставници по еден од одделенска и еден од предметна настава и двајца родители и директорот на училиштето. Во изработката на програмата на училишниот инклузивен тим учествуваат сите членови на инклузивниот тим. Инклузивниот тим за учениците е составен од дефектолог, психолог, сите наставници кој предаваат во паралелката каде што има ученик со попреченост и родителот на ученикот. Во изработката на програмата за инклузивниот тим на учениците на учениците со посебни образовни потреби се вклучени сите наставници кој му предаваат на ученикот и родителите кој се членови на инклузивниот тим на ученикот како личните образовни асистенти кој се за давање на соодветна помош и поддршка на учениците. Училиштето има услови и пропишани процедури за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Пристапот на училиштето е приспособен на евентуални потреби за ученици со физичка попреченост само за

првиот спрат на училиштето и спортската сала, додека за меѓу спратовите нема. Изградени се соодветни пристапни рампи само за првиот спрат на училиштето и спортската сала во централното училиште, додека во подрачното училиште нема изградено пристапна рампа за ученици со физичка попреченост. Во училиштето нема изградено посебен тоалет за ученици со телесни пречки во развојот. Во училиштето оваа учебна година нема ученици на кои имат физичка попреченост.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарната помош кон учениците. Се организираат манифестации од хуманитарен карактер во кои се вклучени учениците, вработените и родителите. Училиштето редовно учествува во „Новогодишен базар“, „Велигденски хепенинг“, „Аптилијада“, „Гроздоберот“, кој се организираат во соработка со локалната самоуправа која се јавува како организатор. Училиштето има соработка со невладини организации: Црвениот крст, Совет за превентива на малолетничка деликвенција, Центар за поддршка на детскиот развој, Колицеја сега, Здружение Хера, со кои соработува училиштето и истото учествува во сите јавни повиси за помош на ученици од училиштето и надвор од него.

## **4.2. Здравје**

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат секојдневно во повеќе наврати во денот. Мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Тоалетите во училиштето редовно се одржуваат и се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Дворот во Централното училиште е целосно ограден и уреден, додека во подрачното училиште во с.Бегниште е делумно оградено и уредено. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училишниот простор поставени се корпи за селектирање на отпад во дворот на училиштето.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училишен простор.

Согласно законската обврска на секој две години се извршени систематски прегледи на сите вработени во училиштето. За учебната 2023/2024 година извршени се и санитарно-хигиенски прегледи на вработените. Најголем дел од вработените се осигурани од незгода со осигурителна полиса. Секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката при евентуална потреба од таков третман.

Согласно воспоставените еко - стандарди спроведени се точки на акција за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, акции за собирање на отпад за рециклирање, штедење на вода и електрична енергија и сл.

## **4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето во склоп на Годишната програма за работа има и Програма за професионална ориентација на учениците. Училишниот педагогот, психолог и

наставниците во училиштето се грижат за давање помош и насочување на учениците при изборот на институцијата за понатамошно образование. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно за нивната идна професија. Согласно конкурсот за запишување во средните училишта им дава конкретни совети за идната професија. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на часовите од образование за животни вештини во деветто одделение. Истовремено сите учениците учествуваат во средните училишта во општината и пошироко на разни презентации организирани од страна на средните училишта кој организираат како отворени денови на кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Проблемите од таков вид кај учениците се откриваат преку разговор со нив или со нивните родители, од страна на одделенските раководители и стручните соработници (психологот и дефектологот). По потреба, стручните соработници ги упатуваат родителите до релевантни медицински установи.

#### **4.4. Следење на напредокот**

Училиштето во целина го следи напредокот на учениците. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Индивидуалниот напредок на учениците континуирано се евидентира во е-дневникот на паралелка, евидентните листови и во личната евиденција на наставниците. За следење на постигањата на учениците постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите на учениците.

Училиштето врши анализи и подготвува извештаи за успехот и поведението на учениците за прво и за третиот период и за успехот на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година по одделенија и паралелки. Изготвените извештаи и компаративни анализи, целосно се достапни за наставниците, родителите и за учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

## **5. УЧИЛИШНА КЛИМА**

### **5.1. Училишна клима и односи во училиштето**

Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, за негување на родовата еднаквост и мултикултурализмот, како и за поддршка на инклузивноста. Наставничкиот кадар ужива голема почит од страна на родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во истите, еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. При нивната изработка учествувале сите училишни структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес и климата како и односот меѓу раководниот орган со вработените е на високо ниво.

Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Со учениците со потешкотии во учењето работи инклузивен тим во чиј состав се вклучени стручните соработници и образовен асистент. За активностите изготвена е програма за работа на инклузивниот тим. Тимот работи и со другите ученици од паралелката со цел да се даде поддршка и помош на учениците со посебни образовни потреби. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените се придржуваат кон куќниот ред во училиштето почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во последните три учебни години изречени се вкупно 44 педагошки мерки за намалено поведење по основ прекршување на кодексот на однесување во училиштето.

Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формирано ученички парламент избран на демократски начин. Ученичкиот парламент има изготвено програма за работа како прилог-дел од годишната програма на училиштето, води записници од одржаните состаноци, а за реализација на програмата добива поддршка од училиштето.

Ученичкиот парламент учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците се информирани од претставникот во ученичкиот парламент за сите работи што се од нивен непосреден интерес и поголем број на ученици во одделението учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки.

## **5.2.Промовирање на постигањата**

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и објективни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања на ниво на училиште. Голем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање.

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците, преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта. Има изготвено и Правилник за ученик на генерација со критериуми за избор. Ученикот кој е првенец добива награда и пофалница. Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето. Промовирањето на постигањата на учениците се врши преку јавни гласила, локалните медиуми, фејсбук страна и родителските средби .

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето ги наградува учениците кои постигнале успех и наставниците ментори на учениците, кои со постигнатиот успех се стекнале со награда и го афирмирале училиштето.

Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

## **5.3. Еднаквост и правичност**

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Голем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2012-2013 година во училиштето се реализира Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и е завршен во 2016/17 година а од декември 2017 година е вклучено во проектот Мултиетничка Интеграција на Младите во Образованието (МИМО). Активностите се планирани во

Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари и др.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група им припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето има партнер училиште ООУ „Бајрам Шабани“, Кондово Општина Сарај со кое се планирани и реализирани заеднички активности. Наставниците имаат планирано интегрирани содржини за меѓуетничка интеграција во образованието.

#### **5.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето и превзема дејствија активно да се вклучат поголем број на родители. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Комуникацијата на училиштето со родителите се спроведува преку одржување на најмалку три родителски средби во едно полугодие и се води уредна евиденција за одржаните групни родителски средби и се води евиденција за индивидуални средби со родители. Родителите учествуваат во процесот на донесување на одлуки преку советот на родители и училишниот одбор. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, невладини организации и други институции, преку спроведување заеднички проекти, за реализирање на активностите од еколошката програма и учество на настани од интерес на заедницата.

## **6. РЕСУРСИ**

### **6.1. Сместување и просторни капацитети**

Воспитно образовната дејност во ООУ „Тоде Хаџи-Тефов“, Кавадарци се реализира во една училишна зграда и 1 подрачно училиште во село Бегниште-Кавадарци. Подрачното училиште е оддалечено од централното училиште со повеќе километри.

Објектот во централното училиштето е од цврста градба изграден во 1961 година зграда со површина од 3289 м<sup>2</sup> со добро одржани и уредени просторни услови со 24 училници од кои 6 кабинети, една фискултурна сала и 6 административни простории. Училишниот двор е со површина од 7512 м<sup>2</sup> во кој се наоѓа и 2 отворени спортски терени од 2520 м<sup>2</sup> кое е заградено од сите страни кој целосно ги задоволува потребите на учениците. Во училиштето има спортска сала со површина од 650 м<sup>2</sup>. Во објектот има санитарни јазли за ученици и за наставници. Дворот на училиштето е комплетно заграден од сите страни и е хортикултурно уреден, а приодните патеки пред влезот се добро одржувани и чисти. Хигиено-естетската, содржинската и функционална уреденост на просторот во централното училиште е на високо ниво. Загревањето на просториите во централното училиште е со сопствено парно греење. Во училиштето има пристапна рампа за инвалидизирани лица.

Во ООУ „Тоде Хаџи-Тефов“, Кавадарци и ПУ с.Бегниште се образуваат вкупно 683 ученици од кои во централното училиште од I до IX одд. се образуваат 663 ученици, распоредени во 33 паралелки. Наставата во централното училиште се реализира во две смени.

Подрачното училиште во село Бегниште е од тврда градба изградено во 1945 година, со површина на објектот од 727м<sup>2</sup>. Истото располага со 6 училници и 1 наставничка канцеларија и една помошна просторија. Просторните услови и училниците се доволно големи во однос на бројот на ученици и се создадени добри услови за наставни и вонаставни активности. Дворот во ПУ е 1423м<sup>2</sup>, истиот не е целосно заграден, има отворен спортски терен за реализација на часовите по предметот Физичко и здравствено образование, за реализација на часовите во зимскиот период се користи училница која се адаптира пред час и училишниот двор. Во ова училиште од I до IX одд. се образуваат 20 ученици, распоредени во 5 паралелки од кои 1 чиста и 4 комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една прва смена. Загревањето на просториите во подрачното училиште е со сопствено парно греење.

Просторните капацитети во централното и подрачното училиште се оптимално искористени.

### **6.2. Наставни средства и материјали**

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по норматив по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема, истите



континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови за реализирање на воспитно – образовниот процес согласно планираните ресурси. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.

Училиштето е снабдено со 22 функционални компјутери со монитори и 76 таблети, 16 смарт табла и 74 лаптопи за наставниците. Со функционална компјутерска опрема е опремено и подрачното училиште во с. Црквино 1 лаптоп компјутер за наставници и 1 смарт табла, 1 кукиште со 5 монитори и 4 таблети. На ниво на училиште има вкупно 16 смарт табла, 5 телевизори, 16 принтери/фотокопири и др. нагледни средства за реализирање на наставата по предметите. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ за реализација на наставни единици со примена на ИКТ.

Училиштето има и училишна библиотека, која е сместена во една просторија во централното училиште. Библиотеката располага со 8153 книги од кои 1109 наслови, 7520 лектури, 107 стручна литература, 526 слободна литература, книги од МОН 20 и 44 литература на други јазици. Библиотеката е функционална и се води библиотечна евиденција во инвентарна книга и електронски. Во библиотеката во училиштето работат 1 наставник по Англиски јазик. Библиотеката има истакнато работно време од 7.30 до 15.30 часот. Вработените во библиотеката се запознати со законот за библиотекарство.

Во училиштето има воспоставени договорни процедури за утврдување на потреби од наставни средства и помагала. Наставниците во договор со директорот ги утврдуват потребите од наставни средства и помагала, наставни материјали и други потреби. Раководството одредува приоритети за снабдување според финансиските можности.

### **6.3. Обезбедување на потребен кадар**

За реализирање на наставниот план и програма, во училиштето е обезбеден доволен број на наставен кадар, со што воспитно-образовниот процес се реализира комплетно.

Во училиштето има вкупно 84 вработени. Вкупниот број на вработени се распределени на следните работни места: 1 директор, 2 административен работник, 4 стручни соработници педагог, психолог, дефектолог и библиотекар, 16 технички персонал и 60 наставници.

Наставниот кадар брои вкупно 60 наставници од кои 13 се мажи и 47 жени, од кои според етничка припадност македонци 60 оспособени да ги превземат одговорностите во наставата и воннаставните активности, согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Од вкупниот број на наставници 50 наставници се на неопределено работно време и 10 наставници се на определено работно време (од нив 2 се приправници, 1 наставник по Музичко образование и 1 наставник по Одделенска настава и за истите има определено ментор од директорот на училиштето). Во однос на степенот на завршено образование, структурата на наставниот кадар е следна: 3 наставници се магистри, 55 наставници се со завршено високо образование, 2 наставници се со завршено вишо образование.

Училиштето има обезбедено согласност од Градоначалникот и Совет на општина Велес за прием на наставен кадар на определено време за учебната 2023/24 година и согласност за формирање на паралелки со помал број на ученици.

Сите наставници се со соодветна стручна спрема согласно Законот за основното образование, Законот за наставници и стручни соработници и нормативите за наставен кадар.

Стручната служба односно педагогот, психологот, дефектологот и библиотекарот на училиштето им помагаат на наставниците во организација на наставата.

Во училиштето се почитува работното време од страна на наставниците и другите вработени и се следи од страна на директорот и стручната служба на училиштето.

При отсуство на наставниот кадар се води грижа замената да биде соодветна и навремена.

#### **6.4 Кадар и следење на развојните потреби на наставниот кадарот**

Во училиштето следењето на кариерниот развој на вработените наставници и стручни соработници е континуирано. За секој наставник и стручен соработник постои ажурирано професионално досие, кое е во согласност со Правилникот за водење на професионално досие на наставник и стручен соработник во основно образование.

Развојните потреби на наставниците се утврдуваат преку изготвен план за професионален развој на училиштето за учебната 2023-2024 година, план за професионален развој на наставникот, анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потребите, преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководниот кадар и стручната служба.

Наставниците редовно ги посетуваат сите предавања, семинари и обуки кои се реализирани во училиштето и надвор од него од Министерство за образование и наука, Биро за развој на образование и Националната агенција. Избор на наставник за да посетува некој семинар или обука, најчесто се врши на Наставнички совет и преку спроведена анкета. Во училиштето е редовна пракса посетителот на стручното усовршување да изврши десеминација или презентирање на работата од посетениот семинар.

Во училиштето се води евиденција за спроведени обуки – семинари за наставници во рамките на стручното усовршување на наставниците.

Стручната служба континуирано ги следи усовршувањата и развојот на наставниците, нивните досегашни обуки и семинари, како и потребите за стручно усовршување.

Во претходните три години, голем број на наставници поминале стручни усовршувања, од повеќе области. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот, што внесува ефективни иновации во работата.

#### **6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење**

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено Финансиски план за 2023 година и усвоена завршна сметка за 2022 година.

Планот за јавни набавки за 2023 година е усогласен со Законот за јавни набавки. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки, во која е вклучен член од Училишниот одбор. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

## **УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО**

### **7.1.Управување/раководење со училиштето**

Училишниот одбор е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Сите членови на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО, согласно новиот закон за основното образование е од редот на Советот на родители. Само мал број на членови на Училишниот одбор имале обука за улогата која ја имаат како орган на управување во училиштето.

Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Училишниот одбор има сопствена Годишна програма која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор работи транспарентно и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите структури.

Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 24.09.2019 година, заведен со арх.бр 02-705/9 и ситиот со новиот Закон за основното образование.

Статутот на училиштето е предложен за одобрување на седница на Училишен одбор со архивски број 01-43/1 од 21.01.2019 година.

Решението за давање на согласност на Статутот на училиштето од МОН со арх.бр. ИП1 18-387 ОД 02.03.2020 година.

Состаноците на Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и истите редовно присуствуваат на состаноците и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. Сите записници од одржаните состаноци се усвојуваат на секоја наредна седница. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е многу добра.

Годишната програма за работа на училиштето е донесена и заведена со дел.бр.01-996/1 од 07.07.2023 година, со одлука од општината бр. 08-5302/4 од 29.08. 2023 година.

Директорот на училиштето е именуван со втор мандат со Решение од страна на Министерот за образование наука, со арх.бр. 18-12286/6 од 03.11.2022 година, заведено во училиштето со арх.бр. 04-1177/1 од 04.11.2022 година, со мандат од четири години.

Директорот на училиштето, како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, дисциплината и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки.

Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Ја организира работата во училиштето и обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства. Директорот заедно со стручната служба ја следат наставата и работат на наставниците во текот на цела наставна година, за време на едно полугодие се посетуваат сите наставници најмалку еднаш.

Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, знае да ја промовира добрата практика што постои во училиштето, и е доволно критичен кон оние кои помалку, или воопшто не придонесуваат за квалитетот на образовниот процес. Во нејзиниот мандат има изречено една дисциплинска мерка за вработен во училиштето.

Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Еко програма, Програма за меѓуетничка интеграција, Тим за инклузија на училиште и на ученик, и др.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Во Програмата за развој на училиштето и во Годишната програма за работа за оваа учебна година, јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, определени се целите и задачите и истакнати се приоритетите за развој по години.

Во периодот од последната интегрална евалуација до денес направено е реконструкција на осум училиници во централното училиште, целосна реконструкција на санитарните чворови на првиот спрат во централното училиште, реконструкција и обнова на училишната библиотека, заменети се постоечките светилки со нови лет панели во централното и подрачното училиште, изграден кабинет по природни науки, реновирани и пренаменети простории за психологот, сметководителот и дефектологот (специјален едукатори рехабилитатор), променет е целосно инвентарот во сите училници (клучи и столови), најголем дел од училиниците се опремени со смарт табли, обновени и обложени надворешните спортски терени со тартан гума, седум од училниците се опремени со клима уреди, во 12 училници се поставени панел завеси, поставена нова афтоматска двокрилна лизгачка врата на приземје, комплетно реновирана просторијата за продолжен престој, промена на системот за грење во ПУ во с. Бегниште кој бил на печки на тврдо гориво во централно грење на тврдо гориво (пелети и дрва), поставување на фото волтаици на зградата на училиштето и спортската сала во централното училиште.

Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основното образование.

Резултатите од Самоевалуацијата, детално се имплементираат во Програмата за развој на училиштето, сите цели се опфатени, а активностите и конкретните цели се поставени во конкретна рамка на време на реализација со единствена препорака трендот на подобрување на целокупната работа да продолжи, без надолни осцилации.

Советот на родители е конституиран согласно закон и Статутот на основното училиште. Советот на родители имаат изготвена Годишна програма за работа и деловник за работа со број 02-291/1 од 15.05.2020 година. Изграден е партнерски однос со директорот и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно-образовната работа, самоевалуацијата, развојната програма, како и за управување со финансиите во училиштето.

Советот на родители уредно ги свикнуваат состаноците и сите членови се легитимни. На состанокот родителите истакнаа за многу добрата соработка со директорот на училиштето кој директно влиае подобрување со воспитно-образовниот процес.

Директорот доволно ја следи реализацијата на наставата и водењето на педагошката евиденција на наставниците. Директорот обезбедува финансиските средства, и секогаш наменски транспарентно ги троши. Училиштето покрај Буџетската сметка има и сопствена сметка.

Покрај средствата од Министерство за образование и наука, училиштето обезбедува и дополнителни средства од изнајмување на спортската сала на здруженија на граѓани и спортски клубови.

Директорот учествува во работата на наставнички совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

## **7.2 Цели и креирање на образовната политика**

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ, донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Органите и телата во училиштето, како и наставниците, се вклучени во разните тимови и во креирањето на училишната образовна политика.

Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини). Родителите на учениците, кои постигаат послаби резултати, покажуваат помал интерес за вклучување во животот и работата на училиштето, и со истите се вршат едукации.

Проекти од Министерство за образование и наука кои се реализираат во училиштето се: меѓуетничка интеграција на младите во образованието, интеграција на еколошкото образование во образовниот систем, како и обуките и семинарите на наставниците организирани од Министерство за образование и наука и Биро за развој на образованието

Во креирањето на целите и стратегиите се вклучени сите органи, со што се обезбедува транспарентност при планирањето и реализацијата на поставените цели.

Училиштето има изработено самоевалуација за период од 2019/2021 година со дел.бр.02-317/1 од 11.06.2021 година и за период 2021/2023 со дел.бр. 02-791/1 од 115.06.2023 година во која прецизно се забележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, страните кои треба во иднина да се подобруваат. Соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено. Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основното образование заведена во училиштето со број 01-391/1 од 07.07.2021 година, за период од 2021 до 2025 година .

Програмата и целите на развојната политика се прецизни, јасно отсликани и опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување.

Евидентно во Програмата за развој на училиштето е тоа што тежиштето на реализацијата на зацртаните развојни политики е подеднакво застапено по години.

Во неа се разработуваат седум развојни цели за предвидените подрачја на промени, со временска рамка за секоја учебна година во периодот од 2021 до 2025 година. Во програмата се опфатени сите фази од концептот на развојно планирање. Анализите за состојбите и планирањата се изведени според концептот на интегралната евалуација односно се анализирани седумте подрачја за работа на училиштето.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот. Има систем за обезбедување на финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени (со мали исклучоци). Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува.

Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки. Планот за јавни набавки за 2023 година заведен со деловоден бр. 05-30/1 од 18.01.2023 година.

За оваа година во планот за јавни набавки е планирано финансиски средства за: набавка на пелети, канцелариски материјали и тековно одржување. Набавките се реализираат во согласност со законот за јавни набавки.

Тендерската постапка во училиштето ја спроведува комисија за јавни набавки. Во училиштето има лиценцирано лице за јавни набавки.

Училиштето има програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници заведен со дел.бр. 01-996/1 од 07.07.2023 година која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата (училници, наставни помагала), за сите ученици, без оглед на националната припадност.

Училиштето според потребите и можностите интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата.

## **8. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ**

### **8.1. Силни страни**

- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето
- Добра училишна клима и професионална соработка меѓу вработените, наставниците, родителите, учениците, локалната самоуправа и деловната заедница;
- Хигиената е на добро ниво, редовно се одржуваат просториите, ходниците, санитарииите и дворните места;
- Мал број на изостаноци и примерно поведење на учениците;
- Најголем број наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците по било која основа;
- Најголем број ученици и родители го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Изграден имиџ на училиштето и добра афирмација на постигањата на учениците.
- Разновидност на планираните и реализирани воннаставни активности и добра афирмација на учениците и училиштето преку нив;
- Добро раководење, управување и финансиско работење на училиштето;

### **8.2. Слаби страни**

- Во подрачното училиште во с.Бегниште часовите по Физичко и здравствено образование не се реализираат на спортски терен и спортска сала.
- Во подрачното училиште во с.Бегниште нема изградено пристапна рампа за ученици со физичка попреченост.
- Делумно е оградено подрачното училиште во с.Бегниште .
- При реализација на наставата кај мал број наставници се планираат и се користат различни интерактивни техники за работа.

### **8.3. Препораки**

- **Да се преземат активности за обезбедување на соодветни услови за реализација на часовите по Физичко и здравствено образование во подрачното училиште во с.Бегниште.**
- **Да се преземат активности за изградба пристапна рампа за деца со физички инвалидитет во подрачното училиште.**

- Да се преземат активности за целосно оградување на дворот во подрачното училиште.
- Да се планираат и користат различни интерактивни техники за работа од страна на наставниците при реализација на наставата.

Александар Арсов, Раководител на инспекцискиот тим	
Радица Лазева, Инспектор	
Гордан Стојчевски, Инспектор	