



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Државен просветен инспекторат

Број:0918-49/5
26.08.2024 годинаСтруга**ООУ „Орхан Џемаили“ с. Горно Татеша , Струга**

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	17, 18 и 19 април 2024 година
Број на извештај:	7/26 април 2024
Раководител на инспекциски тим:	Блерим Села
Вид на училиштето:	основно
Основач на училиштето:	општина Струга
Наставен јазик:	албански
Број на ученици:	136
Полова структура на ученици:	75 машки и 61 женски
Број на наставници:	35
Претседател на училишниот одбор:	Зејадин Џеладини
Директор на училиштето:	Аријета Ала
Датум на претходна интегрална евалуација:	23-25 април 2019 година
Адреса на училиштето:	с.Горно Татеша ,Струга
Телефон:	070 786 080
Факс:	/
e-mail:	ou-orhandzhemaili-gornotateshi-struga@schools.mk
оценка од интегрална евалуација	2,81

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Службен весник на РСМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013; 41/2014; 33/2015; 145/2015; 30/2016 и 64/2018 година) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на РСМ“ број 86/2006 година).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција од 17 до 19 април 2024 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Орхан Џемаили“ с. ГорноТатеши, Струга.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Орхан Џемаили“ с. Горно Татеши е 2,81 - добра¹.

Во учебната 2023/2024 година се реализираат наставни планови и програми преку изготвување на глобални, тематски, тематско-процесни, неделни и дневни оперативни планирања за час кои во училиштето се имплементираат со однапред утврдена динамика.

Стручната служба има пишана процедура за следење на планирањата и им дава поддршка на наставниците при нивното изготвување.

Училиштето планира и ги реализира воннаставните активности.

Има распоред за дополнителна настава која се реализира во планираниот обем. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план најчесто го вршат учениците во согласност со нивните родители.

Училиштето обезбедува обука на наставниците и стручните соработници за примена на современи методи и техники на планирање на наставата организирани од Бирото за развој на образованието.

Наставата во училиштето се реализира во пропишаниот обем според предвидениот фонд на наставни часови.

Голем дел од наставниците обезбедуваат интеракција со учениците но на мал број часови применуваните методи и техники обезбедуваат интеракција на учениците меѓусебно. Не се користи ИКТ при реализација на наставата.

Во училиштето има формирано иклузивен тим со решение број 02-200/1 од 10.11.2022 година. Има 2 ученици со МКФ проценка со телесни пречки во развојот но за истите не е потребно изготвување на ИОП. Од страна на училиштето испратени се 2 ученици за МКФ проценка но до денот на надзорот истата не е направена. Во училиштето се имплементира проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Формиран е тим за меѓуетничка интеграција со решение број 03-207 /1 од 20.11.2023 година. За реализација на активностите од МИО училиштето има потпишано Меморандум за соработка со ООУ „Јосип Броз Тито“ Струга. Двете училишта имаат реализирано проекти согласно планираните активности, а училиштето аплицирало и добило средства од странана МОН за спроведувањена активности за развој и унапредување на меѓуетничката интеграција. Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна и пријатна средина.

На ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување усогласени со националните стандарди за постигања.

Училиштето има формирано спортски клуб „Беса Татеш 2015“ со деловоден број од Централен регистар 30320150001420. Има ученици кои учествувале на натпревари и освоиле

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

награди на регионални и државни натпревари. Се поттикнуваат учениците за поголема вклученост во натпреварите на сите нивоа.

Во училиштето се следат постигањата и редовноста на учениците и се спроведуваат советувања за родители и ученици.

Раководниот кадар, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна работна атмосфера во училиштето. Раководниот кадар има добра соработка со Училишниот одбор.

Дисциплината и редовноста на учениците е добра.

Во училиштето е формиран Ученички парламент но учениците многу малку учествуваат во решавање на проблемите и прашањата од нивен интерес. Избрано е Дете правобранител кое не е запознато со своите надлежности. Вклученоста на учениците во работата на училиштето и носење на одлуки од нивен интерес е многу мала.

Училиштето овозможува и ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца и во животот на училиштето.

Нема пракса родителите да даваат идеи за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница.

Училиштето има Годишна програма заведена под број 02-132/1 од 07.08.2023 година, која е усвоена со одлука од Советот на општината број 08-3425/14 од 22.08.2023 година.

Во училиштето нема појава на форми на насилство.

Во училиштето има две лица кои имаат сертификат за давање на прва помош и има сандаче со елементарен материјал за давање на прва помош на учениците.

Во училиштето има ПП апарати кои не се сервисирани. Хидрантот е функционален. Училиштето има План за евакуација кој е поставен на видно место но не се извршени симулации.

Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за натамошно продолжување на образованието.

Сите наставници и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.

Училиштето има изработено Самоевалуација со број 02-161/1 од 12.09.2022 година и Развојна програма со број 02-18/1 од 09.01.2024 година.

Целите во развојната програма се конкретни и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од Самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Орхан Џемаили“ од с. ГорноТатеша е основно деветгодишно училиште каде наставата се изведува во 4 згради, централната зграда е сместена во с. ГорноТатеша и три подрачни згради во с.Долно Татеша, с.Мислодежда и с. Богојци. Наставата се изведува на албански наставен јазик. Училиштето е основано со Решение за формирање број 07-796/90д 16.02.2006 година од Совет на општина Струга, а дејноста е верифицирана со Решение бој 10-1106/30д 26.05.2006 година. Училиштето има Статут со број 01-194/1 од 20.12.2019 година.

Во централното училиште се одвива настава од прво до деветто одделение. Зградата располага со 9 училници, 1 кабинет и 1 библиотека.

Просторните услови ги задоволуваат потребите на учениците.

Во подрачните училишта во с.Долно Татеша и во с.Богојци наставата се изведува од прво до петто одделение во три комбинирани и една чиста паралелка. Во подрачното училиште во с.Мислодежда наставата се изведува до деветто одделение и има една комбинирана паралелка. Подрачните училишта располагаат со вкупно 12 училници и 3 други простории.

Училишната библиотека во централното училиште располага со книжен фонд и стручна литература која соодветствува со потребите на учениците и наставниците.

Нема училишни библиотеки во подрачните училишта, освен мала библиотека во подрачното училиште во с. Мислодежда. Наставните средства и помагала со кои располага училиштето се исто така недоволни за изведување на квалитетна настава и спроведување на наставата по новата концепција.

Во училиштето вработени се вкупно 35 наставници од кои 5 наставници се несоодветни согласно нормативот за наставен кадар. Во училиштето има еден наставник кој се стекнал со звање ментор. Во стручната служба вработен е 1 педагог и 1 библиотекар. Стручните соработници се соодветни на нормативот.

Оваа учебна година во училиштето учат вкупно 136 ученици распределени во 21 паралелки од кои 4 се комбинирани паралелки.

1. Планирање, настава и учење

1.1. Планирања на наставниците

Планирањата на сите наставници се изработени согласно наставните планови и програми донесени од Министерство за образование и наука и се во согласност со националните стандарди за постигањата на учениците на крајот од основното образование. Од страна на стручната служба и директорот на почетокот на наставната година се разгледуваат планирањата на наставниците.

Планирањата наставниците ги изработуваат индивидуално, користат стручни искуства од различни медиуми и за истите споделуваат и разменуваат искуства во рамки на стручните активности.

1.2. Наставен процес

Наставата во училиштето по сите наставни предмети се реализира редовно и во пропишаниот обем. Во случаи на отсуства на наставник наставата се одвива непречено со соодветен наставен кадар.

Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми и со пропишаните процедури во училиштето. Учениците односно родителите/старателите се запознаени со изборните/слободните активности и предмети и сами ги избираат.

Мал дел од наставниците, задачите и активностите ги приспособуваат на индивидуалните образовни потреби на учениците. Мал дел од наставниците користат различни приоди и ресурси за учење и настава. Расположливите ресурси се користат на функционален начин, повремено користејќи современи приоди во наставата.

Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Поголем број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. На дел од наставните часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. Поголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите.

Инклузивниот тим на училиштето е формиран со Решение на директорот на училиштето. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со физичка попреченост. Просторот во ходниците и во училниците, тоалетите не се приспособени на потребите на учениците со физичка попреченост.

Тимот за училишна интеграција е формиран со Одлука, има изготвено Програма за работа и го спроведува Акцискиот план за следење на реализацијата на активностите за МИО планирани во Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето има партнер училиште за меѓуетничка интеграција во образованието, а за спроведените активности изготвува извештај на крајот на секоја наставна година.

1.3. Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина што поттикнува интерес за учење. Учениците сметаат дека начинот на кој се учи на голем број од часовите во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. За време на голем дел од часовите, учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Наставниот кадар и стручните соработници препознавањето на индивидуалните образовни потреби и пречки во процесот на учење на учениците не го вршат системски. Во процесот на учење преземаат активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките при учењето.

1.4. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето применува договорена политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето на ниво на стручни активи има изградени критериуми за оценување, усогласени со националните стандарди за постигања. Голем број наставници применуваат формативно оценување. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците.

Голем дел од наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).

Коефициентот на континуитет на успехот, во третиот период на образование од трите претходни последователни години, пресметан како однос на средниот успех на училиштето на полугодието и крајот на годината е добар и изнесува 0,92.

Мал број од наставниците ги користат сите информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата. Тие дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата, им даваат повратна информација.

1.5. Воннаставни активности и натпревари

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност.

Во училиштето, со учениците од третиот образовен период, се реализирани општествено-хуманитарни активности, во рамки на воннаставните активности. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура.

Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво, како и во други активности со натпреварувачки карактер.

Постигнувања на учениците

2.1. Постигнувања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. Учество и постигањата на учениците во воннаставните активности се следи и евидентира. Резултатите добиени на државното тестирање, студиите/извештаите за резултатите од меѓународни оценувања се прибираат, но не се анализираат.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителите/старателите добиваат информации за постигањата на учениците по секој квалификационен период. Родителите имаат можност да се запознаат со постигањата на своето дете преку е-дневникот кој уредно се води.

2.2. Мерки за подобрување на постигањата

Училиштето ја следи редовноста на учениците. Соработката со родителите за зголемување на редовноста на учениците е преку одржување заеднички родителски средби.

Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу два извештајни периоди е помал од пет по ученик.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите/старателите и учениците, за што води документација, ги известува надлежните институции, врши анализи на резултатите од советувањето и го следи подобрувањето на редовноста, успехот и однесувањето на учениците. Советувањата на родители/старатели резултираат со подобрување на постигањата на учениците. Советувањата на учениците, во најголем број придонесуваат за подобрување на успехот, редовноста и однесувањето.

Мал број наставници користат методи, техники, стратегии во наставата за подобрување на постигањата на учениците. Во текот на годината не е видлива промена во реализацијата на наставата за подобрување на постигањата. Училиштето, на месечно ниво, изработува распоред за дополнителна настава и го истакнува на видно место во училиштето.

2. Училишна клима и односи во училиштето

3.1 Училишна клима

Училиштето важи за училиште кое ги остварува целите и задачите на основното образование, а учениците и вработените во училиштето се грижат и работат за подигнување на неговиот углед. Изготвени се Кодекси за однесување на учениците, наставниците и стручните соработници, како и Кодекс за однесување на родителите во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури. Во изработката на кодексите не учествувале претставници од сите засегнати за животот во училиштето. Училиштето има пишани процедури за постапување во случај на прекршувањена принципите и правилата за однесување и има примери од спроведување во пракса.

Раководниот кадар, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна работна атмосфера во училиштето.

Дисциплината на учениците е добра.

Училиштето има Куќен ред, кој го почитуваат вработените и учениците. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Тимовите за поддршка работат за надминување на проблемот поради кој е изречена педагошката мерка. Оваа учебна година има изречено 4 педагошки мерки (писмена опомена).

Во училиштето постои работна атмосфера за време на наставата.

Во училиштето е формиран Ученички парламент со своја Програма за работа. Учениците многу малку учествуваат во решавање на проблемите и прашањата од нивен интерес. Формално е избран Ученички правобранител кој не е запознат со неговите надлежности. Нема покренати

и реализирани иницијативи од страна на Ученичкиот парламент. Учениците како преставници од Ученичкиот парламент редовно се поканувани на состаноци на Училишниот одбор.

3.2. Еднаквост и правичност

Училиштето промовира еднаков и правичен однос кон сите ученици. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Вработените во училиштето се запознаени и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Доколку учениците забележат каква било форма на злоупотреба на туѓите или на личните права, можат во секое време да се обратат кај било кој наставник, раководниот орган или до соодветната служба во училиштето.

3.3. Партнерски однос со заедницата

Училиштето овозможува и ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца и во животот на училиштето. Континуирано и навремено ги информира родителите за сите случувања во училиштето, преку учество на претставници во органите на училиштето. Нема пракса родителите да даваат идеи за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето. Се почитуваат мислењата и ставовите на родителите при носење на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето.

Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Постои добра комуникација меѓу наставниците и родителите. Училиштето остварува соработка со локалната заедница преку вклучување во одбележувањето на значајни датуми и организирањето на разни манифестации; посета на одредени локални институции со цел реализирање на одредени наставни содржини, реализирање на одредени инфраструктурни проекти и други активности.

3.4. Свкупна грижа за учениците

Училиштето во својата Годишна програма има дефинирано запознавање на учениците со сите видови на насилство и има планирано соработка со ученици, наставници, родители и надлежни институции за решавање на насилство доколку се појават случаи, но нема протокол или процедури во кој се дефинирани сите облици на насилство и начин на постапување. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Во училиштето нема појава на форми на насилство. Педагогот во своето работење извршил разговор со учениците и ги запознал со поимот булинг, а има извршено и анкетирање на учениците. Во училиштето на видни места има истакнато знаци за забрана од пушење. Во училиштето се реализирани предавања од страна на одделенските раководители, педагогот и во соработка со МВР за штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства.

Училиштето нема увид во храната која ја внесуваат учениците во училиштето. Се води кампања за здрава исхрана во рамките на одделенските часови и часовите од животни вештини. Училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Хигиената во училиштето, во ходниците и училниците е добра. Дворовите во централното училиште и во подрачните училишта се чисти, но недоволно хортикултурно уредени. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Во склоп на Годишната програма училиштето има Програма за превенција од заразни болести. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. Во училиштето има две лица кои имаат сертификат за давање на прва помош и има сандаче со елементарен материјал за давање на прва помош на учениците. Во училиштето има 4 ПП апарати кои не се сервисирани. Има 1 хидрант во централното училиште. Има документ за извршено мерење за исправноста на громобранската инсталација и нисконапонска електрична инсталација како и технички извештај. Училиштето има План за евакуација кој е поставен на видно место но не се извршени симулации за брзо напуштање на зградата во случај на елементарни непогоди и друга опасност. Училиштето

соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции за помош и поддршка на учениците од социјално загрозените семејства.

Во училиштето нема ученици кои заради здравствени причини подолго време отсутствувале од наставата. Педагогот во училиштето има планирано активности и има механизми за препознавање на емоционалните потешкотии на учениците. Доколку се појават такви случаи педагогот реализира конкретни активности. Училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за натамошно продолжување на образованието. За таа цел се спроведува тестирање за професионална ориентација на учениците од страна на педагогот, а во училиштето се вршат посети и се делат промотивни материјали од страна на средните училишта во општината. Исто така училиштето им обезбедува на учениците и посети на отворени денови и саеми во средните училишта во општината. Училиштето е отворено за соработка и помош на родителите и учениците при избор на средно училиште во кое учениците би го продолжиле образованието.

3.Управување, раководење и креирање политики

4.1.Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Работата на Училишниот одбор е во согласност со Деловникот за работа и е транспарентна. Училишниот одбор соработува со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Работат и носат одлуки кои се во нивна надлежност а записниците и донесените одлуки уредно се евидентираат и архивираат. Од страна на Училишниот одбор се следи наменското трошење на средствата од буџетот.

Раководниот орган има важечки сертификат и следи напредни обуки за директор за негово натамошно стручно усовршување. Работи тимски при процесот на градење на политики, планирање и обезбедување на квалитет и се грижи за спроведување на акциските планови за реализација на развојната програма. Соработува со локалната средина и настојува да обезбеди услови за вклучување на училиштето на регионални и државни натпревари. Има план за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата. Планира и обезбедува потрошен материјал. Училишната библиотека располага со повеќе од две книги по ученик вклучувајќи ги и лектирните изданија, обезбедени се клупи во склоп на библиотеката за читање. Библиотечната евиденција се води компјутерски. Библиотеката е отворена за користење од ученици и наставници според изготвен распоред. Училиштето главно има вработено соодветен наставен кадар по најголемиот број на предмети но исто така има вработено и 4 лица со несоодветно образование согласно нормативот. Училиштето настојува да вработи соодветен кадар на отсутни наставници, но во последно време се соочува со тешкотии заради недостиг на соодветен наставен кадар во Агенцијата за вработување и посредување. Наставниците учествувале на обуките кои се вршат од страна на Бирото за развој на образованието а понекогаш се врши и дисеминација од одржаните семинари и обуки главно на базичните обуки. Програмата за професионален развој на наставниците и стручниот соработник се изготвува врз основа на нивните лични развојни планови.

Поголем дел од наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. Училиштето ги вклучува наставниците и стручните соработници согласно образовните реформи и современите образовни текови.

Училиштето има пишана процедура според која се одвива приправничкиот стаж. Педагогот по претходно изготвен план и подготвен протокол ја следат целокупната работа на наставниците и се посетуваат часови, за што располага со документација. Директорот приложи документација од следење на часовите на наставниците.

4.2. Цели и креирање на училишната политика

Училиштето има процедури за донесување на училишни политики во кои се вклучени сите засегнати структури. Се прават напори за подобрување и унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Целите во Развојната програма се конкретни и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од Самоевалуацијата и интегралната евалуација на училиштето.

Во поставување на целите се вклучени вработените, родителите директорот и стручната служба во училиштето. Училиштето има Акциски планови за реализирање на поставените цели кои се дефинирани во Годишната програма за работа. Училиштето ја следи динамиката на реализација и врши евалуација и следење на целите.

Директорот ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и за трошењето. Буџетот се користи наменски, а финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината.

4. Наоди и препораки

5.1. Силни страни

- Стручната служба има пишана процедура за следење на планирањата и им дава поддршка на наставниците при нивното изготвување.
- Раководниот кадар има добра соработка со Училишниот одбор.
- Коефициентот на континуитетот на успехот на учениците е добар.
- Учениците учествуваат на натпревари и имаат освоено награди.
- Училиштето во континуитет реализира активности од проектот МИО со партнер училиште и изготвува извештај за реализираните активности.

5.2. Слаби страни

- Не се користи ИКТ при реализација на наставата.
- Погolem дел од наставниците обезбедуваат интеракција со учениците но на мал број часови применуваните методи и техники обезбедуваат интеракција на учениците меѓусебно.
- Учениците многу малку учествуваат во решавање на проблемите и прашањата од нивен интерес.
- Противпожарните апарати не се сервисирани.
- Нема услови за изведување на наставата по физичко и здравствено образование, посебно во зимскиот период .

5.3. Препораки

- Да се користи ИКТ при реализација на наставата.
- Наставниците да обезбедуваат на часовите интеракција на учениците меѓусебно.
- Учениците да се вклучат во решавање на проблемите и прашањата од нивен интерес.
- Да се сервисираат противпожарните апарати.
- Да се обезбедат услови за изведување на наставата по физичко и здравствено образование .

Блерим Села, раководител на инспекцискиот тим	
Виолетка Џутеска, инспектор	

Наташа Пинтоска Беќароска, инспектор	
--------------------------------------	--