



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Државен просветен инспекторат

Број: 0901/26-16/3

19.08.2024 година

Радовиш

ООУ „Гоце Делчев“ с.Конче	
Конечен - извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	11.03 -13.03.2024
Број на извештај:	0901/26-16/3
Раководител на инспекциски тим:	Викица Манолева Петрова
Вид на училиштето:	Основно училиште
Основач на училиштето:	Општина - Конче
Наставен јазик:	Македонски наставен јазик
Број на ученици:	212
Полова структура на ученици:	104 машки и 108женски
Број на наставници:	34
Претседател на училишниот одбор:	Игор Илиев
Директор на училиштето:	Горјан Трајков
Датум на претходна интегрална евалуација:	08-10.10.2018година
Адреса на училиштето:	С.Конче
Телефон:	032649-145075234550
Факс:	032 649-145
e-mail:	ou-gocedelchev-konche @schools.mk
Оценка ИЕ	2,87добро

Инспекцискиот надзор е извршен во согласнот сочленовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

РЕЗИМЕ

Интегралната евалуација во ООУ „Гоце Делчев“ с.Конче, ја спроведе инспекциски тим од Државни просветни инспектори.

За време на престојот во училиштето, Државните просветни инспектори остварија средби со директорот и стручната служба, одржаа состаноци со Училишниот одбор и Совет на родители, Наставничкиот совет, стручни активни, ученички парламент и ученички правобранител.

Инспекторите ги посетија часовите на 36 наставници во одделенска и предметна настава во училиштето.

Воспитно-образовната дејност во ООУ „Гоце Делчев“ - Конче е добра (2,87).

Констатираното квалитативно ниво е добиено врз основа на увидот во целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со наставниците, родителите и учениците, анализата на претходно доставените и коментари, како и од посетите на наставните часови.

Од анкетата што беше спроведена со определен број на наставници, ученици и родители како и од разговорите водени со нив, најголемиот број наставници сметаат дека постои работна атмосфера и меѓусебна почит меѓу наставниот кадар, директорот и стручната служба, а самото училиште има делумно соодветни просторни услови и доволно нагледни средства и опрема.

Родителите се задоволни од соработката со наставниците и органите на училиштето при добивањето на информации за напредокот на своите деца, како и делумно од хигиената и одржувањето на училишните.

Наставата во ООУ „Гоце Делчев“ се реализира во согласност со наставните планови и програми за основно образование, наставата од прво до шесто одделение се реализира согласно новата концепција, додека седмо, осмо и деветто одделение согласно програмата за деветгодишното основно образование.

Изборот на изборни предмети го вршат учениците и нивните родители од претходно утврдена листа на предмети, преку анкетирање, при што најчесто се земаат во предвид интересите на учениците и предметите кои не се бирани во претходните учебни години.

Училиштето разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијатива на наставниците и родителите.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење.

Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб, „Спортист“ - Конче кој не е активен. Училиштето е вклучен во системите на натпревари кои ги организира федерацијата на училишни спортови на Република Северна Македонија.

Педагошко-психолошката служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи, споредбени анализи, во кои се дадени детални податоци за постигањата на учениците според пол, етничка припадност, наставни предмети, извештаи за изостаноци по одделенија со оправдани и неоправдани, анализи на општ успех по одделенија, анализи по предмети со највисок и најнизок успех по одделенија и пол како и по наставни предмети со најмногу слаби оценки по одделенија користејќи табели и графикони.

Училиштето има програма за идентификување на талентирани и надарени ученици. Педагошката служба на училиштето во континуитет врши следење на ученици за идентификување на надарени и талентирани деца, како и на деца на кои им е потребна дополнителна поддршка и помош. Преку додатна настава и воннаставните

активности учениците постигнуваат резултати на различни видови натпревари. Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од стана на директорот и стручната служба. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето не остварува соработка со Ресурсни центри (посебни училишта) за обезбедување на поддршка за изработка на индивидуални образовни планови. Најмалку еднаш, а најчесто двапат во едно полугодие се следат планирањата на наставниците и нивната реализација.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Имаат изготвени и доставени годишни и тематски планирања кај стручната служба. Кај поголем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. Наставниците имаат изготвено планови за реализација на Програмата образование за животни вештини на одделенските часови. Во планирањата се интегрирани еко содржини и содржини од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, на ниво на стручни активи се изготвуваат теми од тековни настани предвидени во учебната 2023-24 година. Најголем број од наставниците имаат планирања за слободни часови односно слободни активности.

Поголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи интерактивни наставни форми и методи, и расположливи нагледни средства. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група или со целата паралелка.

Во училиштето има пишана процедура за идентификување и работа со ученици со посебни образовни потреби. Неколку ученика се идентификувани од стручната служба и наставниците како ученици со посебни образовни потреби, има три категоризиран ученик.

Дел од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата.

Оценувањето на учениците се врши континуирано во текот на целата учебна година. Сите ученици се оценуваат најмалку со две оценки на полугодие, а родителите се известуваат за успехот преку евидентните листови на тромесечје и полугодие и свидетелства на крајот на учебната година.

Сите наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, до кој пристап имаат и родителите. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, итн.) се безбедни и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците во централното и во подрачните училишта. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Тоалетите за наставниците и за учениците се релативно чисти и обновени. Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик/ученичка. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката, добиени врз основа на сопствена проценка. Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри, со исклучок на изолирани случаи кои не влијаат на општиот впечаток за училиштето.

Раководниот орган и најголемиот број наставници уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за афирмација на училиштето.

Училиштето има кодекси на однесување на учениците, наставниците и другите вработени, во кои се регулирани правилата на однесување на сите учесници во воспитно-образовниот процес: ученици, наставници, технички персонал, родители и останати вработени.

Дисциплината во училиштето е добра, имајќи го предвид фактот што големиот број од учениците се од различни структури и различни места на живеење, како и евидентната разлика во постигањата на учениците.

Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите се спроведува, што придонесува за зголемување на дисциплината во училиштето.

Училиштето има сопствена Facebook и Web strana страна која секогаш е достапна за учениците, родителите и наставниците.

Училиштето има систем за наградување на учениците и наставниците кои освојуваат награди на значајни натпревари.

Наставниците и другите вработени подеднакво се однесуваат со сите ученици без разлика на полова, етничка припадност и социјално потекло.

Во училиштето има различни етнички заедници и тоа: 81ученикк се од турска националност, 131 ученик од македонска националност.

Советот на родители како една од битните форми на соработка помеѓу училиштето и родителите редовно одржува состаноци на кои се расправа за учениците и учењето.

Училиштето остварува соработка со Локалната заедница, учествува на манифестации во чест на општината, зема учество во акции организирани од страна на Локалната самоуправа. Учествува во програми од локален карактер и во програмата од соседната општина Радовиш.

Соработката помеѓу родителите и училиштето е добра. Родителите во работата на училиштето учествуваат преку законските форми на учество и тоа Совет на родители и Училишен одбор. Училиштето има добра соработка со Локалната самоуправа. Соработката со локалната заедница е интензивна, особено во активно вклученост во културните манифестации и работа и учество во проекти. Воспитно образовната дејност во училиштето се реализира во шесзгради, сопственост на ООУ „Гоце Делчев“ – о.Конче. Хигиената во училиштето и училишниот двор делумно задоволува.

Санитарните јазли кои ги користат учениците делумно ги задоволуваат потебите на учениците за работа во една смени и хигиената во нив релативно добра.

Централното училиштето е обезбедено со видео надзор и тоа надворешни камери, додека во подрачните училишта нема.

Училиштето е снабдено со ИКТ опрема во еден кабинета по информатика и тоа 12лаптоп компјутери во централното училиште, секој наставник има лаптоп компјутер кој го користи во училница, 1 во канцеларијата на директорот, 1 во канцеларијата на секретарот, 2 кај педагогот и психологот, 1 во библиотеката, 1 кај директорот и во ПУ во с.Дедеино, с.Габревци, с.Ракитец, с.Долни Липовиќ и с. Горни Липовиќ секој наставник има лаптоп и во училиштата има принтер со скенер.

Во училиштето има: 1 - смарт табла и 8 интерактивни табли и тоа 8 во централното училиште и по 2 интерактивни табли во ПУ во с. Дедино, с. Ракитец, с.Габревци, с.Горни и Долни Липовиќ 20 - ЛЦД проектори,1 телевизори поврзани со комјутери со писибокс, 2 – големи печатачи кои истовремено се ифотокопиири и скенери мали печатачи распоредени во секоја училнца во одделенска настава и нагледни средства за реализирање на наставата по предметите.

Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Работата на целиот наставен кадар во целост се следи од страна на директорот и училишниот психолгот и педагогот.

Училиштето има психолгот и педагогот кои како стручни соработници придонесуваат за успешна реализација на целокупниот воспитно-образовен процес.

Стручните соработници во својите програми за работа планираат и спроведуваат разновидни активности за работа со учениците и родителите и наставниците.

Во училиштето има Програма за професионален развој на наставниците, се води грижа за идентификување на потребите за професионална надградба на наставниците.

Училиштето има пропишано процедура за наставниците приправници за навремено определување на ментори при реализација на приправничкиот стаж.

Од непосредниот увид во документацијата и разговорите со членовите на Училишниот одбор се констатира дека училиштето има финансиски план и план за јавни набавки за тековната годин за обезбедување на потребните средства за непречено финансиско работење. Органите во училиштето се запознаени со финансиските активности на училиштето. Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието и граѓански активизам. Советот на родители е конституиран согласно закон и Статутот на основнотоучилиште. Активностите во програмата за работа на директорот за тековната учебната година се насочени кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието, административно-организаторско и педагошко-инструктивно работење. Ефективно раководи со вработените, работи тимски и има изграден професионален однос и авторитет. Соработката со локалната самоуправа е на посакуваното ниво.

Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Годишна програма..

Програмата- план за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основнообразование.

Училиштето има Програма за професионален развој на вработените како дел од годишната програма на училиштето. Советот на родители бил функционален и за време на online наставата, Уредно ги свикуваат состаноците и сите членови се легитимни. На состанокот родителите не истакнаа некој проблеми кој директно се поврзани со воспитно-образовниот процес, освен проблемот со дотраените учебници.

За учебната 2023/2024 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со (дел. број. 01-387/4 од 14.08.2023), и истата е усвоена од Советот на општина Конче. Училиштето има програма за меѓуетничка интеграција и нема партнер училиштебидејќи самото училиште е двојазично и наставата се реализира на македонски и на турски јазик. Предвидените активности и содржини ги реализира со ученици од мкедонска националност и ученици од турска националност.

Директорот на основното училиште има формирано инклузивен тим 02-504/1 од 16.09.2022 и него го сочинуваат: психолог, педагог, предметен наставник, одделенски наставник, директор на училиштето, двајца родители на ученици

Училиштето има изработено Самоевалуација, со (дел. бр. 01-139/3 од 23.03.2022 година, која до емот на ИЕ е сеуште во важност односно до 23.03.2024 година.

Училиштето има изработено План за развој на училиштето, со (дел. бр. 01-320/5 од 08.07.2021 година), за период од 2021-2025 година.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното општинско училиште „Гоце Делчев“ во с.Босилово претставува централноосновно училиште со опфат на ученици од неколку села и тоа: Дедино, Габревци, Ракитец, Долни Липовиќ и Горни Липовиќ од I до V одделение.

Училиштето започнало со работа во 1950 година. Дејноста на училиштето е верификувано со Решение од МОН (Решение бр. 10-4002/1 од 27.10.1997 и Решение за основање на училиштето со деловоден бр. 12-488/3 од 25.03.1992 год.).

Во училиштето се работи според наставни програми и планови за Основно образование за учебната 2023/24 година.

Настава во сите девет години од основното образование се реализира во 24 паралелки и ја реализираат 34 наставника.

Наставата по ФЗО се организира во спортска училишна сала и повеќенаменско спортско игралиште, а во подрачните училишта само во повеќенаменско спортско игралиште.

Во стручната служба се вработени психолог и педагог, а во библиотекае вработен еден библиотекар, Училиштето има изготвено Годишна програма за работа на училиштето која е усвоена од Советот на Општина Конче акт бр. 01-387/4 од 14.08.2023 година.

Училиштето е упишано во централен регистар од 27.10.1993 година.

Од тековна состојба на правното лице, издадена од Централен регистар канцеларија Струмица, субјектот е заведен како ООУ „Гоце Делчев“ –с.Конче – Општина Конче со даночен број 2043992105032 и ЕМБС 4312902

Училиштето има изготвено Статут со (дел.бр. 01-693/2 од 13.12 2019 година), за кое има согласност од Министерството за образование и наука Скопје

Училиштето има согласност од Министерство за информатичко општество и администрација за Правилникот на внатрешна организација на училиштето - Систематизација, со арх.бр. 01-417/2 од 30.08.2022 година.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Во ООУ „Гоце Делчев“ - Конче, наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Наставата во прво, второ, трето, трето, четврто, петто и шесто одделение се реализира согласно концепцијата за основно образование за учебната 2023/2024 година. За реализација на наставните програми за учениците се обезбедуваат

бесплатни учебници изготвени од Биро за развој на образованието, а одобрени од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија. Обновувањето и доставувањето на потребниот број на учебници кои треба да бидат во добра состојба, не се постигнува целосно, односно Министерството испорачува дел од учебниците, кои се во дотраена состојба.

Во училиштето се реализира програмата Образование за животни вештини, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители се спроведуваат активности, предавања и работилници, согласно Прирачникот и наставниците водат уредна документација за реализација на содржините.

За реализација на наставата во прво, второ, трето, четврто, петто и шесто одделение согласно новата концепција за основно образование, училиштето има обезбедено таблети за користење на дигиталните учебници, за секоје дете од одделенска настава има таблет, а за секој наставник има лаптоп компјутер.

Наставната програма по физичко и здравствено образование во централното училиште во зимски услови се изведува во спортска училишна сала за изведување на настава по ФЗОи на отворен спортски терен со повеќенаменско игралиште за кошарка, ракомет, одбојка и фудбал во поволни временски услови, а во подрачните училишта во наставата по ФЗО се реализира во училници и во мултифункционални игралишта.

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни начини и средства (брошура, facebook страница) да ги информира учениците и родителите како и сите други што бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучувајќи ги и целите што се однесуваат на меѓуетничка интеграција.

Во училиштето има три категоризирани ученици со посебни образовни потреби каласифицирани според Меѓународната класификација на функционирање донесена од Светската здравствена организација, додека од страна на наставниците идентификуван се тројца ученика со потешкотии во учењето вклучен во воспитно-образовниот процес и за истиот ученик не е формиран инклузивен тим, бидејќи училиштето нема согласност од родителите на ученикот. На ниво на училиште е формиран Училишен инклузивен тим (Одлука бр.02-504/1 од 16.09.2022 год. од директор на училиште). Училишниот инклузивен тим има изготвено Програма за работа со архивски број 01-387/4-10 од 14.08.2023 и преку планирани активности ја реализира програмата соработувајќи со наставниот кадар, учениците, родителите, НВО, локалната средина.

Постапката за изборни предмети се спроведува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Во училиштето има воспоставена процедура за избор од понудени дванаесет предмети во четири подрачја во IV и V одделение, додека во VI одделение се понудени дванаесет наставни предмети од четири подрачја, од VII до IX одделение се понудени повеќе наставни предмети без предметите кои биле избрани од претходната година кои не треба да се повторуваат. На родителските средби се врши анкетирање на учениците заедно со родителите и им се презентираат целите на секој наставен предмет, а родителите заедно со учениците од дома преку посебен индивидуален програм изготвен од училиштето бираат наставен предмет. Изборот на предмети е според наставниот план и програма и новото Упатство - Водич за слободни изборни предмети. Стручната служба со директорот изготвува извештај со изборни предмети кои ќе се изучуваат во текот на учебната година.

Училиштето реализира проширена програма и училиштето има податок дали родителите имаат потреба училиштето да организира проширена програма за учениците кои имаат потреба од истата.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Во училиштето се негува етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност при реализацијата на наставните планови и програми. Стручната служба во училиштето нема направено посебни истражувања за тоа колку родителите се задоволни од наставните планови и програми.

Во реализацијата на наставните планови и програми како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието непостојат примери на несоодветно интегрирање и прилагодување на особеностите на локалната средина. Наставниците ја поврзуваат локалната средина со одредени наставни содржини, најчесто при одбележување на локални манифестации, општински празници, учество на трибини, предавања, конкурси и натпревари.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Од учебната 2023/2024 година училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образование (УСАИД). Во 2019 година училиштето нема потпишано Меморандум за партнерство бидејќи самото училиште е мултиетничко односно двојазично. Во рамки на Годишната програма училиштето има планирано заеднички и самостојни МИМО активности, училиштето во голем број има организирано заеднички МИО активности со паралелките во кои наставата се реализира на турски јазик и паралелки во кои наставата се реализира на македонски јазик. Училиштето аплицира за грантови од МОН и секоја година добива грантови од 30 000 денара како и самостојно во рамките на своите можности издвојува средства за реализација на заеднички и самостојни МИО активности. Училиштето во рамки на наставните програми реализира самостојни МИМО содржини.

Училиштето има интегрирано еколошки содржини од еколошката програма во планирањата по наставни предмети, согласно програмата и планот на активности. По голем број од наставниците ги интегрираат овие содржини во своите тематски планирања.

Квалитетот на планирањата на наставниците не се следи систематски од страна стручната служба. Стручната служба има изготвено евидентни листи со инструменти за исполнетост на дидактички барања за планирањата, но постапката не се спроведува во целост. Училиштето разгледува мислења за наставните планови и програми преку формалните органи. Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира, и дел реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците.

Покрај воннаставните активности кои се дел од државните образовни политики и се спроведуваат во сите училишта во државата, во училиштето редовно се реализираат и активности, хуманитарни акции за ученици од училиштето, при одбележување на меѓународни денови, на празници и други општински манифестации.

Мал број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои родова, етничка и социјална рамноправност. Училиштето во рамките на своите можности обезбедува услови за вклучување на ученици од семејства со низок социо-економски

статус во воннаставните активности. Во минатата година учениците учествувале на: поетски читања, посета на градска библиотека во Општина Радовиш, посета на градски музеј и општинска галерија, учествувале на локални манифестации, Новогодишна културно-забавна училишна програма, прослава на Патронен празник, Велигденски базар.

Во училиштето се реализираат во мал број слободни ученички активности со предходно изготвени програми за работа на секциите. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствени афинитети. За секоја воннаставна активност определени се одговорни наставници. Учениците членуваат во следните секции: спортска секција, ликовна секција, хор и оркестар, литературна секција, рецитаторско-драмската секција, математичка секција, секција по биологија и хемија.

Училиштето има планирано ученички екскурзии согласно Правилникот за начинот на организација и спроведување на екскурзии во основното образование, но истите во учебната 2021/2022 година не се реализирани од причина на пандемијата Covid 19, додека во учебната 2022/2023 реализирани се предвидените екскурзии согласно Годишната програма за екскурзии на училиштето. Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година се планира и се реализирала едnodневна, дводневна и тридневна екскурзија и за истите училиштето има добиено позитивно мислење од Совет на општина Конче и БРО.

Ученичката заедница на ниво на училиште во рамки на својата програма планира и реализира мал број активности со општествено-корисен карактер, рекреација, грижа за здравјето на учениците, подобрување на успехот и дисциплината на учениците, а поддршка добива од стручната служба во училиштето околу организирање и спроведување на активностите.

Учениците со помош и поддршка на училиштето и наставниците учествуваат на натпревари што се организираат на локално, регионално и државно ниво. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности ги користи расположливите интернет ресурси, локални медиуми и facebook-страна на училиштето.

Училиштето има формирано УСК „Спортист“- Конче, со Решение дел.бр. 03-541/1/14 од 15.11.2019 б, кој не е активен, а школото реализира разни спортски активности: ФУТСАЛ .

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат извештаи за сите квалификациони периоди во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според наставни предмети, паралелки, пол и етничка припадност. Од извештаите и анализите може да се констатира дека средниот

успех на учениците во последните три учебни години изнесува: за учебната 2020/2021 година среден успех на учениците изнесува 3,50; за учебната 2021/2022 година средниот успех изнесува 4,35 и за учебната 2022/2023 година средниот успех е 3,40.

Училиштето планира и презема активности преку работилници, се вршат истражувања за напредувањата на учениците, дигитализација и со учество на различни вонучилишни активности за подобрување на постигањата на учениците. Стручната служба врши анализа, презема конкретни активности поврзани со советување на учениците и родителите за подобрување на постигањата на учениците.

Училиштето има пропишани приоди за идентификување на надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии во учењето и редовно го следи нивниот напредок. Поддршката на учениците што имаат потешкотии во учењето како и на надарените ученици се прави од страна на наставниците кои избираат активности соодветни на нивните можности и потреби. Помагајќи им при учењето, поучувањето, социјализирањето и постигнувањето на подобри резултати, со голема поддршка од страна на стручната служба.

Во последните три учебни години учениците учествувале по неколку наставни предмети на училишни и регионални натпревари затоа што станува збор за мала општина со мал број на ученици. За изминатите три учебни години два ученика успеале на училишниот натпревар да продолжат да учествуваат на регионалниот натпревар по предметот биологија. Со оглед на тоа дека училиштето има 211 ученика заедно со подрачните училишта, факт е дека нема доволно ученици кои би учествувале на организирани натпревари. На државен натпревар немало учество на ученици од ова училиште за изминатите три учебни години.

Во текот на целата учебна година, дел на наставници во училиштето реализираат дополнителна настава по предмети за кои учениците појавуваат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области. Обично дополнителната настава се одржува во два дена од седмицата кога учениците имаат по 6 часа и часовите за дополнителна и додатна настава се одржуваат на 7 час по распоред. Наставниците водат интерна педагошка електронска евиденција како и забелешки при реализација на дополнителната и додатната настава.

Училиштето има пропишана политика и го следи преминот на учениците од петто во шесто одделение. Во однос на успехот од петто до шесто одделение има драстични разлики што се однесува до намалување на успехот.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците и ги следисистематски постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и од еден во друг период, изготвува извештаи, а за ученици во прва година средно образование училиштето не располага со споредбени показатели за успехот и поведението на ученици кои преминале од основно во средно образование.

Училиштето организира многу воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето. Голем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои етничка, родова и социјална рамноправност.

2.2. Задржување, осипување на учениците

Училиштето ги опфаќа училишните обврзници од општина Конче и населените места: с.Габревци, с.Дедино, с.Долни Липовиќ, с.Горни Липовиќ и с.Ракитец.

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето секоја година од службите во локалната самоуправа ги добива податоците за учениците од својот реон кои треба да се запишат во прво одделение. Училиштето има изградена политика за запишување на деца во прво одделение (соопштение за упис на деца во прво одделение на огласна табла во училиштето, известување до родител/старател со потребните податоци за упис на децата во прво одделение, посети на семејства, соработка со надлежните установи) и презема активности да ги запише сите деца од својот реон. Училиштето добива информација за децата кои со родителите се заминати во странство и имаат целосни информации за сите деца дали се опфатени со основно образование.

Училиштето ја следи редовноста на учениците и многу малку од нив имаат неоправдани изостанувања на учениците и тоа се секогаш отсуства од оправдани причини, нема потреба од дополнителни активности за намалување на бројот на изостаноци. Во учебната 2020/2021 година просечниот број на изостаноци изнесува 15,35 по ученик од кои 13,58 се оправдани и 2,53 се неоправдани по ученик. Во учебната 2021/2022 година, просечниот број на изостаноци изнесува вкупно 28,63 по ученик од кои: учениците имаат 20,39 оправдани и 0,94 неоправдани по ученик. Во учебната 2022/2023 година просечниот број на изостаноци изнесува 21,07 по ученик од кои 15,07 се оправдани и 0,60 се неоправдани по ученик.

Постапката за советување на родители се спроведува во согласност со Програмата за советување на родители на ученици во основните училишта и Законот за основното образование. Училиштето реализира советувања на родителите, поседува документација за советувањата на родителите, известува надлежни институции, но не се врши анализи на резултати од советувањето. Во последните три учебни години остварено е вкупно едно индивидуално советување на родител во учебната 2021/2022 година по основ на мален успех на ученик. За советувањата на родителите училиштето води евиденција.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е преселување од едно на друго место на живеење и иселување во странство. Во учебната 2020/2021 година 8 ученици се испишале од училиштето; во учебната 2021/2022 година испишани се 10 ученици додека во учебната 2022/2023 од училиштето се испишале 8 ученици поради преселување во странство.

Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште и води педагошка евиденција и документација. При преминот во друго училиште од таму ги доставуваат информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште, ООУ „Гоце Делчев“ – Конче ги бара истите информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на учениците

Во училиштето се идентификуваат причините за успехот на учениците и во изминатите три учебни години во училиштето нема ученици кои ја повторувале годината. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и наградување на нивните деца при воспитно-образовниот процес. Исто така тие се запознаени и со правото за поднесување жалба, поплака до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценки на крајот од учебната година, како и при задржување во истото одделение/ повторување на учебната година. Во последните три години нема родител/ старател кој го искористил правото на жалба.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирање на наставниците

Во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето не остварува соработка со Ресурсни центри (посебни училишта) за обезбедување на поддршка за изработка на индивидуални образовни планови иако во училиштето во моментот има три категоризирани ученика за кои е изработено ИОП, но немаат доделено асистенти од страна на ресурсниот центар во Струмица.

Еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Имаат изготвени и доставени годишни и тематски планирања кај стручната служба. Кај поголем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. Наставниците имаат изготвено планови за реализација на Програмата образование за животни вештини на одделенските часови. Во планирањата се интегрирани еко содржини и содржини од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието на ниво на стручни активи се изготвуваат неделни планирање кои опфаќаат сценарија по наставни содржини од наставните предмети за концепцијата од I до VI одделени.

Наставниците изготвуваат дневни подготовки за час и кај поголем број наставници подготовките ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот, а по новата концепција наместо дневни подготовки изготвуваат сценарија за час. На ниво на стручни активи изготвуваат инструменти за следења на постигнувањата на учениците по ниво и по теми. Не сите наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. За поефикасно планирање и реализирање на наставните часови, училиштето дава стручна поддршка преку индивидуален пристап со наставници, на стручни активи и на наставнички совет.

Наставниците планираат и разменуваат идеи и искуства на ниво на стручни активи и со колеги од други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план. Училиштето навремено изработува распоред за редовна настава како и за додатна и дополнителна настава и слободни активности. Распоредот за наставата од I до IX е јавно истакнат и објавен во училиштето. Распоредите за додатна, дополнителна настава како и за слободните активности е истакнат во училиштето.

3.2 Наставен процес

Дел од наставниците ја реализираат наставата применувајќи интерактивни наставни форми и методи, и расположливи нагледни средства, помал дел сеуште работат со класични методи и форми. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група или со целата паралелка.

Поголем дел од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата. На располагање на наставниците во централното училиште се 8 интерактивни табли и 1 смарт табла истот толку и проектори, по 2 интерактивни табли во с.Дони Липовиќ и с.Горни Липовиќ, 2 во с. Габревци, 2 во с.Ракитец, 3 во с.Дедино. за секоја интерактивна табла има и проектор. Поголем број на принтери, во секоја училница од одделенска настава, 2 се големи принтери и истовремено секопир. Тие се наоѓаат во централното училиште, 1 телевизори поврзано компјутер. Секој наставник има лаптоп компјутер.

Изборот на задачи и активности за време на часот кај поголем број од наставниците е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците користат одобрени учебници, дополнителна литература, податоци од интернет и расположливи ресурси.

Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата, и поголем број наставници успеваат да создадат активна и динамична работна атмосфера.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, социјално потекло, етничка припадност.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работа на директорот и стручната служба. Најмалку еднаш во полугодие се врши посета на часови кај секој наставник. По посетата на час се разговара со наставниците и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес.

3.3 Искуства учениците од учењето на

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е делумно уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер. Има изложени трудови на учениците.

Учениците сметаат дека на поголем број од наставните часови се учи на интересен начин и можат да учествуваат во активностите за време на часот, но учениците прават разлика помеѓу одделни наставни предмети, односно пристапи на наставниците во изведувањето на наставата.

За време на часот поголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и изведуваат заклучоци за она што го учат и поголемиот дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот.

Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите. Нивното мислење се зема во предвид при решавањето на проблеми и одлучувањето.

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на

различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Училиштето посветува внимание на образовните потреби на учениците и превзема активности за подобрување на успехот на учениците. Со цел задоволување на образовните потреби на учениците делумно се организира додатна настава за учениците кои покажуваат посебен интерес кон одреден наставен предмет и тоа само пред натпревар, за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на одреден предмет се организира дополнителна настава од страна на неколку наставника. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку пријава за упис во училиштето и спроведената анкета за избор на подрачје и изборни предмети, Има пишана процедура за идентификување и работа со ученици со посебни образовни потреби, тројца ученици се ученици со посебни образовни потреби од кои.

Во училиштето во соработка со родители, ученици, наставници се реализираат работилници, културно забавни манифестации, хепенинзи, академија и учениците земаат учество во сите општински манифестации организирани од страна на Општина Конче и во Општина Радовиш.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува пропишаните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата.

Наставниците при оценувањето најчесто користат писмени работи, контролни тестови, практични вежби, наставни ливчиња како и усно испрашување. Поголем број од наставниците водат интерна евиденција за присутноста, активноста на часовите, прават збирка на ученички изработки (тестови, наставни листови, проекти). Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

Дел од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата. Наставниците доволно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

Оценувањето на учениците се врши континуирано во текот на целата учебна година.

Сите ученици се оценуваат најмалку со две оценки на полугодие, а родителите се известуваат за успехот преку евидентните листови на тромесечје и полугодие и свидетелства на крајот на учебната година.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката. За таа цел се користат

организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови). Сите наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, до кој пристап имаат и родителите. Во електронскиот дневник се внесуваат сите оценки на учениците (тримесечие, полугодишна, второ тримесечие и годишна оценка). За учениците кои се описно оценети се внесени описните осени. За сите податоци за оценувањето на ученикот во е-дневникот увид има секој родител преку меил или со добивање на смс пораки. На состанокот со активите наставниците ја истакнаа потребата од физички дневник поради практичноста.

4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупната грижа за учениците

Инфраструктурата во училишните згради во ЦУ во Конче и во ПУ-а во с.Дедино, Ракитец, Габровци, Долни и Горни Липовиќ е добра и безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреда на учениците.

Наставата се изведува во пространи, но во дел застарени и недоволно осветлени училници, особено во некои од ПУ.

Пристапот во училишната зград во ЦУ е прилагоден за влез на лица со физички хендикеп, и е поставена пристапна рампа.

Двајца вработени од училиштето се обучени за давање на прва помош на ученици и вработени при несреќни случаи.

Училиштето има и План за заштита и спасување од природни непогоди заведено дел.бр.02-355/2 од 01.07..2019 година и има добиено позитивно мислење од Дирекција за заштита и спасување заведено со дел.бр.09-110/3 од 11.11.2019 година .

Во училиштето е означен правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода на сите спратови, во училиштето е поставена шема за евакуација. Вежба за напуштање (евакуација) на училишната зграда на ученици и вработени при симулација на пожар е извршена на 17.11.2023

Училишната зграда во ЦУ е обезбедена со 3 камери за видео надзор-надворешни кои моментално не се во функција.

За време на одморитесе организираат дежурства по ходниците, од страна на наставниците.

Во централното училиште и ПУ-анема поставени хидранти, а има 23 противпожарни апарати, од кои 13 се во ЦУ. Последно сервисирање е извршено на 13.09.2023 година од страна на овластен сервисер ДОО„ Безбедност комерц“ – Радовиш. За ракување со противпожарните апарати овластени се 7 лица.

Училиштето има поставено и громобранска инсталација, на која редовно се врши контрола на мерење на отпор на громобранско заземјување, од страна на стручни лица. - Последното мерење на громобранската инсталација е направено на 06.12.2023 година.

Училиштето склучило договор за осигурување на учениците со осигурителна компанија ВИНЕР ОСИГУРУВАЊЕ со бр.на полиса-405048000054 а за ,вработенитесо осигурителната компанија.- ЕУРОЛИНК со бр.на полиса- 010210000055.

Зградата на централното училиште и во подрачните училишта се осигурани исто така преку осигурителна компанија ВИНЕР ОСИГУРУВАЊЕ со осигурителна полиса број.-3290480000056.

Во централното училиштето,како и во подрачните нема организирана исхрана за учениците.Училиштето нема увид за квалитетот на храната што им се нуди на учениците,и учениците немаат доволно објекти за обезбедување на квалитетна исхрана. Училиштето води политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични средства. Во училишната зграда има истакнати забрани за носење оружје, за пушење, конзумирање на алкохол и наркотични средства. Во училиштето не се евидентирани појави на пушење и конзумирање на алкохол.

Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците заведено со дел.бр.01-389/1од14.09.2020и за наставниците со дел.бр. 01-391/1од14.09.2020и кодекс за однесување на родителите со дел.бр. 01-393/1од14.09.2020.година.

Од училишниот педагог и психолог со учениците се организирани следните работилници:

- На 26.09.2023 одржана е работилница-трибина на тема –„Булинг“–со учениците од 8 и 9 одд.
- На 12.10.2023 година со учениците од 1 одд. одржана е работилница на тема –„Страв“.
- Со ученичкиот парламент 06.10.2023 одржана е работилница на тема- „Детски права“
- На 16.11.2023 година одржана е работилница на тема-„Ментално здравје“–со учениците од 9 одделение.
- На 18.11.2023 година одржана е работилница во соработка со Црвен крсти и Д-р Благој Коцев на тема-„Штетноста од цигарите ,алкохолот и дрогата“
- Во период од 21-23.11.2023 година одржани се повеќе работилници во соработка со Младинска организација-СЕГА,со ученичкиот парламент.
- Со учениците од 1 одд на 21.11.2023 одржана е работилница на тема- „Справување со лутина“.
- На 27.11. 2023 година ,во соработка со МВР и Црвен крсто ,со учениците од 9 одд –работилница на тема –Дрога.
- На 14.12 одржани се две работилници и тоа со учениците од 1 одд на тема-„Кога нешто ме боли“ и со Ученичкиот парламент-„Акциски планови“
- На 25.01 2024 година со учениците 4 и 5 одд одржана е работилница на тема-„Моите јаки страни“.
- На 06.02.2024 во ПУ-с.Ракитец ,одржана е работилница на тема – „Толеранција“
- На 12.02.2024-работилница на тема„Прифатливо и неприфатливо однесување “-со учениците од 6 одд.
- На 20.02.2024 година во соработка со црвен крст одржана е работилница на тема-„Хумани вредности“.
- Исто така во соработка со Црвен крст на 26.02.2024 година со учениците од 9 одд –работилница на тема„Бумеранг на среќа“
- На 29.02 2024 со сите ученици од училиштето одржана е работилница на тема-„Ретки болести“

- На 04.03.2024 со учениците од 8 одд.-работилница на тема „Јас сум“.
- На 06.03.2024 со учениците од 2 и 3 одд =работилница на тема-„Љубов“
- На 11.03,2024 со учениците од 8-1 клас ,работилница на тема- „Позитивен став“.

Во училиштето се забранува секаков вид на насилство. На часовите на одделенската заедница се обработуваат теми за ненасилно однесување и мирно разрешување на конфликти.

Училиштето нема процедура за обезбедување на материјални средства за учениците, кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици,но се организираат Хуманитарни акции од страна на Ученичкиот парламент и во соработка со родителите.

4.2 Здравје

Хигиената во училишните простории, ходниците и тоалетите делумно добра. Во централното и подрачното училиште, се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Во учебната 2023/2024 година, дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена на 29.08.2023 година.

Согласно календарот за здравствена заштита на учениците, се организираат редовни систематски прегледи,но оваа учебна година до денот на Интегралната евалуација се уште не се започнати бидејќи се спроведуваат согласно планот на Здравен дом - Радовиш.

За наставниот кадар, на почетокот на секоја учебна година се вршат санитарни прегледи, за кои прегледи се водат санитарни книшки. Се вршат и редовни систематски прегледи (на две години), за кои прегледи училиштето добива повратна информација за работната способност на вработените. Последниот систематски преглед на вработените е извршен на 21.08.2023 година, од страна на приватна здравствена установа „ПЗУ Др.А.Николов“ од Штип кој е спроведен на јавна набавка.

Училиштето има договорени процедури за грижа за здравјето на учениците и вработените кои редовно и навремено се спроведуваат во соработка со родителите и здравствените установи.

4.2 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е Програмата за професионална ориентација на учениците.

Со учениците од 9 одделение, се спроведува работилница на тема-Мојата идна професија при избор на нивното понатамошно образование. Средните училишта, при посета на училиштето, преку презентации, флаери и брошури ги запознаваат учениците со програмите кои се реализираат во средното образование. Учениците навремено се информирани за објавените конкурси за запишување на ученици во средното образование. Стручната служба води евиденција каде учениците го продолжуваат средното образование.

Во училиштето се идентификувани 3 ученика со посебни потреби и тоа: еден во 5 одделение и 2 ученика во 6 одд. Образовни асистенти не се обезбедени. За надминување на состојбата, од страна на училишниот педагог и психолог, а во соработка со дефектолог од друго училиште, се организираат индивидуални средби со учениците.

4.3 Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневникот на паралелката. Се изготвуваат прегледни извештаи за постигањата, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие и за крај на учебната година и податоците влегуваат во полугодишниот и годишниот извештај на училиштето.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Континуирано го следат и вреднуваат напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Во одделенска настава, и во предметната настава се водат ученички досиеја со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведение од страна на одделенските раководители.

Со податоците за постигањата и редовноста на учениците родителите редовно се информираат на индивидуални средби и на родителските средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечије, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година.

Училиштето за соработка со родителите е отворено секој работен ден.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето во општина Конче ги опфаќа учениците од едно населено место. Нема запишување на ученици во други училишта, но и ученици кои доаѓаат од други училишта.

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се многу добри. Најголем број од наставниците уживаат респект кај учениците и родителите и придонесуваат за целосна афирмација на училиштето. Раководниот орган и стручните соработници имаат многу важна улога во одржувањето на добрата атмосферата во училиштето, остваруваат добра соработка со учениците, наставниците и родителите.

Училиштето има Кодекс на однесување на наставниците, стручните соработници и родителите во кој се регулирани правилата на однесување на: наставникот на часот; односот на наставникот, стручниот соработник и ученикот; односот на наставникот, стручниот соработник и родителот како и меѓусебниот однос на наставниците и стручните соработници. Училиштето има пишана процедура во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот.

Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците и Правила на однесување на учениците во училиштето. Во случај на кршење на правилата на однесување на учениците во училиштето, на учениците им се изрекуваат педагошки мерки утврдени во Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците и Законот за основно образование.

Во училиштето е донесен Куќен ред кој е поставен на видно место во училиштето.

Училиштето нема донесено Правилник за надомест на штета врз компјутерска опрема, но досега нема евидентирано направена штета врз компјутерската опрема од страна на учениците.

Дисциплината на учениците во училиштето е многу добра. Во учебната 2020/21 година има изречено 7 педагошки мерки по основ на нарушување на редот и мирот на училиштето, во следната 2021/22 година имало 5 педагошки мерки, и за учебната 2022/23 година изречени се 12 педагошки мерки. Вработените во училиштето се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите, приемот и нивното заминување од училиште. Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите се спроведува во целост. Има поставено надвор 3 камери кои не се во функција.

Во училиштето има формирано Ученички парламент, во кој членовите се избрани на демократски начин, со тајно гласање. Ученичкиот парламент има сопствена програма за работа. Членовите на Ученичкиот парламент, редовно ги информираат учениците за активностите кои што се планираат во рамките на училиштето. Ученичкиот парламент заедно со ученичкиот правобраниел, предлагаат и учествуваат во донесувањето на одлуки за прашања кои се од интерес на учениците.

За реализацијата на содржините од програмата за работа, учениците добиваат поддршка од педагогот во училиштето. Учествуваат во организирање на хуманитарни акции, учествуваат во организација на активности за Патрониот празник на училиштето, Новогодишен хуманитарен базар, хуманитарни акција за повреден ученик, одбележување на значајни датуми и настани и други активности

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето и наставниот кадар им овозможуваат на учениците да учествуваат на натпревари.

Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето, на пано поставено во ходникот на училиштето, односно „училишен информатор“, на завршната приредба поточно на патрониот празник на училиштето и преку Facebook - страната на училиштето, на веб страната на училиштето поретко.

Училиштето прогласува и ученик на генерацијата, согласно критериумите утврдени во Правилникот за доделување на награди за ученици. Учениците кои имаат освоено награди, училиштето ги наградува рачен часовник, со книги, енциклопедии.

Лични изработки и творби на учениците се истакнуваат во училниците каде учат учениците и во ходницитена училиштето.

Резултатите од постигањата на учениците се евидентираат во полугодишниот и годишниот извештај.

5.3 Еднаквост и правичност

Учениците се запознаваат со детските права уште од најмала возраст преку дел од наставните содржини на часот на одделенската заедница од програмата на Образование за животни вештини.

Во училиштето се води политика на еднаквост помеѓу сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и социјално потекло. Сите вработени во училиштето правично се однесуваат со сите ученици. Во училиштето опфатени се и 81 ученик од турска етничка заедница.

Училиштето ги образува учениците да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници. Училиштето е вклучено во проектот на МОН за Меѓуетничка интеграција, преку

кој учениците се запознаваат со културата, верата и традициите и на другите етнички заедници. Секоја година училиштето аплицира на грантовите за МИО на МОН и секоја година добива грант. Организира редовно самостојни и азаеднички активности.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Родителите во работата на училиштето се вклучуваат преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор.

Комуникацијата со родителите најчесто се воспоставува за време на Совет на родители, родителски средби, при индивидуални средби, советување на родители. Од страна на училиштето на родителите им се овозможува да се вклучат во работата на училиштето при организирање на работилници, презентации, прослави, хуманитарни акции.

Задолжително се одржуваат по две родителски средби во прво полугодие и три родителски средби во второ полугодие. Училиштето е отворено за соработка со родителите и секој работен ден. Изготвен е распоред за средба на наставниците од одделенска и предметна настава со родителите. Секој наставник има два термини во неделата за средба со родителите.

Родителите се запознаени со Програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители.

Училиштето соработува со локалната самоуправа - учествува во одбележувањето на значајни настани, манифестации организирани во рамките на општината и при планирање и реализација на проекти кои се од непосреден интерес за подобрување на работата во училиштето. Училиштето перманентно соработува со училиштата од соседните општини преку организирање на заеднички активности, меѓуопштински и спортски натпревари и други активности.

Училиштето има добра соработка со институциите на локалната заедница. Соработува со Црвениот крст во Радовиш околу организирање на хуманитарни акции и заедничка поддршка на семејства од социјален ризик, Центарот за социјални работи – Радовиш, невладини организации.

Училиштето има постојана соработка со Здравствениот дом-Радовиш, од чија страна се организираат систематски и стоматолошки прегледи, вакцинација на учениците.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ - Конче се наоѓа во с.Конче, инфраструктурно е поврзано со асфалтирани локални патишта. Воспитно-образовната дејност се реализира во централното училиште во с. Конче и тоа од прво до деветто одделение на македонски јазик, а од прво до петто одделение настава се изведува и на

турски јазик, а во подрачните училишта во селата: Габревци, Ракитец, Долни Липовиќ, Горни Липовиќ и Дедино наставата се изведува од прво до петто одделение.

Условите за работа и просторните услови се релативно добри. По училишни згради во централното и во подрачните училишта е следна: во централното училиште во Конче според местоположбата обезбедува прифаќање на учениците од самото населено место Конче и соседното блиско село Лубница и во него учат 163 ученици а вкупно со подрачните училишта изнесува 211 ученици од прво до деветто одделение кои учат во една смена. Националниот состав на учениците е: 130 ученици се од македонска националност и 81 ученици се од турска националност. Училишната зграда во Конче е изградена во 1987 година со површина 1.414 м² и дворна површина од 6.000 м². Располага со 14 училници, 2 кабинети, 5 административни простории, архива, библиотека, помошна просторија за технички персонал и санитарни јазли. Големината и осветленоста на училниците е соодветна и одговара на бројот на учениците.

Наставата по физичко и здравствено образование во зимски услови се реализира во училишна спортска сала во училиштето и на асфалтиран мултинаменски спортски терен во училиштето. Училиштето и спортските терени се оградени, а дворот е делумно хортикултурно уреден со мали зелени површини.

Училиштето има пристапна рампа наменета за лица со физичка попреченост. Во природот од последната интегрална евалуација до денес во училиштето се направени : училишна библиотека, опремени се кабинетите по природни науки, биологија, хемија и физика, набавени се нагледни и наставни средства по музичко образование, историја и географија. Набавени се интерактивни табли и ЛЦД проектори за сите училници во кои учат ученици по новата концепција. За потребите на воспитно-образовната работа во училиштето, реновирана е наставничката канцеларија во училиштето во Конче, направена е санација во тоалетите, адаптиран е простор за психологот во училиштето,

Хигиената во училиштето задоволува, хигиената во санитарните јазли е добра и истите се во доволен број според бројот на ученици, прописно поделени на машки и женски. Затоплувањето на училиштето е со централно парно греење со дрва и инвертер клими на горниот кат во училиштето во Конче.

Подрачното училиште во с. Габревци се наоѓа во централниот дел од селото во стара зграда од 114 м², изградена во 1957 година која е во добра состојба. Покривот, прозорите, подовите и санитарните јазли се во добра состојба. Според просторните услови, училиштето во с. Габревци располага со две училници за одвивање на наставата, една просторија за наставници, помошна просторија, тоалети за ученици и вработени кои се надвор од училишниот објект. Наставата се одвива во една смена и ученици учат во две комбинирани паралелки I и II одделение и III и IV одделение. Училишниот двор во с. Габревци е со дворна површина од 1100 м² и истиот е целосно ограден. Во склоп на училишниот двор има мултифункционално спортско игралиште. Хигиената во училиштето и санитарните јазли задоволува. Затоплувањето на училишниот објект е со парно на тврдо гориво-дрва.

Подрачното училиште во с. Ракитец се наоѓа во центарот на селото со површина на училишна зграда од 219 м² и дворна површина од 2000 м² во чиј склоп има и мултифункционално спортско игралиште. Училишната зграда е изградена во 1982 година и располага со 3 училници 2 помошни простории и една наставничка просторија. Тоалетите се надвор од училишната зграда и хигиената во нив и училиштето делумно задоволува. Воспитно-образовната работа ја реализираат два наставника во 2 комбинирани паралелки со вкупно 9 ученика. Училниците се затоплуваат со парно на тврдо гориво-дрва.

Подрачното училиште во с. Долни Липовиќ се наоѓа на почетокот на селото со површина на училишна зграда од 219 м² и дворна површина од 3800 м² во чиј склоп

има и мултифункционално спортско игралиште. Училишната зграда е изградена во 1982 година и располага со 3 училници 1 помошни простории и една наставничка просторија. Тоалетите се надвор од училишната зграда и хигиената во нив и училиштето делумно задоволува. Воспитно-образовната работа ја реализираат два наставника во 2 комбинирани паралелки со вкупно 13 ученика. Училниците се затоплуваат со парно на тврдо гориво-дрва.

Подрачното училиште во с. Горни Липовиќ се наоѓа во централниот дел на селото во училишен објект направен од тврда градба во 1945 година со површина од 104 м² и дворна површина од 2320 м². Училиштето располага со 2 училници, 1 помошна просторија и една наставничка канцеларија. Наставата ја следат вкупно 6 ученици распределени во 1 комбинирана паралелка со ученици од прво, трето и петто одделение. Хигиената во училишната зграда задоволува. Училишниот двор не е ограден. Во состав на училиштето има асфалтирано игралиште за реализирање на наставата по физичко и здравствено образование. Санитарните јазли се наоѓаат надвор од училишниот објект, поделени за ученици и наставници во кои хигиената задоволува. Загревањето на училниците во училишната зграда е со парно со тврдо гориво-дрва.

Подрачното училиште во с.Дедино се наоѓа во центарот од селото. Воспитно-образовната работа се реализира во релативно нова училишна зграда од 2012 година со вкупна површина од 104 м² и дворна површина од 2320 м² во чиј состав има мултифункционално спортско игралиште. Училиштето е оградено. Училиштето располага со три училници, една наставничка канцеларија и тоалети за ученици и наставници кои се наоѓаат во училишната зграда. Настава следат вкупно 13 ученика распределени во две комбинирани паралелки и тоа прво и трето одделение и четврто и петто одделение и една чиста паралелка-второ одделение. Хигиената во училишната зграда е добра. Училиштето располага со мултифункционално спортско игралиште. Училишната зграда се затоплува со парно на тврдо гориво- дрва.

Во централното училиште се поставени 13 противпожарни апарати, по еден противпожарен апарат во подрачните училишта во: с.Габревци, с.Ракитец, с.Долни Липовиќ и с.Горни Липовиќ и по два противпожарни апарати во подрачните училишта во с.Дедино и истите редовно се сервисираат. Во училиштето нема хидранти. Централното училиште е обезбедено со 3 камери за видео надзор (надворешни) кои во моментот на спроведувањето на интегралната евалуација поради дефект не беа во функција, а подрачните училишта не се обезбедени со видео надзор. Училишните згради се осигурани преку осигурителната компанија „Винер“, ИКТ опремата не е осигурена, додека учениците се осигурани преку осигурителната компанија „Винер“. Училиштето презема мерки за подобрување на состојбата на училишните објекти, за нивно одржување и обновување. Училиштето има добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности. Свкупниот амбиент во кој се остварува воспитно-образовниот процес е добар.

6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со нагледни средства и спортски реквизити задоволува. Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства, ги утврдува потребите за наставни средства, материјали и помагала. Директорот прави напори за набавка на нагледни средства онаму каде што недостигаат согласно можностите за следење на современите наставни текови за реализирање на воспитно-образовниот процес. За учениците со посебни образовни потреби, училиштето има обезбедено прилагодени нагледни средства. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Потрошен материјал (хартија, креда итн.) училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци од Министерството за образование и наука и локалната

самоуправа.Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал. Училиштето пред почетокот на учебната година, по донесената одлука од страна на наставниците за тоа по кој учебник ќе се изведува наставата, истакнува список на учебници. За реализирање на наставата училиштето има обезбедено 29 мали лаптопи за ученици, 33 таблети, лаптоп за секој наставник, 1 ЛЦД телевизор во централното училиште, смарт табли во централното училиште и 8 интерактивни табли. Има интерактивни табли за секоја паралелка во подрачните училишта, вкупно 10 интерактивни табли со ЛЦД проектори, ЦД-плејери, музички инструменти, електрично пијано, опрема за озвучување, микроскопи, модели на органи на човечко тело за реализирање на наставата по биологија и други наставни средства и материјали како и мал број на спортски реквизити. Компјутерските работни места се поврзани на безжична бесплатна интернет мрежа.

Во училиштето има библиотека за ученици и за наставници во која има услови за престој на учениците и наставниците.Училишната библиотека располага со 5.075 книги, библиотечен фонд од различни жанрови, лектирни изданија од 1 до 9 одделение, слободна литература, стручна литература, лексикони, енциклопедии и книги од различен жанр. Согласно бројот на учениците овој фонд на книги во доволна мера ги задоволува потребите на учениците и во секој момент можат да се опслужат по 5 наслови. Во училиштето има вработено библиотекар. Библиотечниот фонд се зголемува во границите на можностите,но сепак постои недостиг од стручна литература и енциклопедии. Библиотечната евиденција во училиштето се води во пишана форма. Книгите се уредно подредени а уредно е подреден и чист е просторот во внатрешноста на библиотеката. Училишната библиотека е достапна за учениците и вработените во текот на училишниот ден.Искористеноста на библиотеката од страна на наставниците и учениците како и нејзината опременост со лектири, стручна литература задоволува. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности.Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има вработено наставен кадар и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети во согласност со Законот за основно образование и Нормативот за наставен кадар. Воспитно-образовниот процес го реализираат 34 наставници и 3 стручни соработници. Од вкупниот број наставници 30 наставници се со завршено високо образование, 2 наставници се со више образование, 1 со средно а 1 наставник е магистер на наука. Наставниците и стручните соработници не се доволно обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. Не секогаш постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичната обука за нововработените наставници и стручни соработници. Наставниот кадар е квалификуван да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник. Со наставникот приправник работи наставник во согласност со изготвена програма за работа на наставник приправник. Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето презема активности за соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови.

Наставниците работат тимски во рамките на трите стручни активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се зема предвид соодветната квалификација согласно нормативот. Наставниците поседуваат квалификации и искуства стекнати низ процесот на нивно стручно оспособување, но кај

значителен дел недостасуваат вештини за задоволување на различните потреби на учениците. Стручната служба на училиштето по барање на наставниците им помага на наставниците во организирањето на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош, како и помош и поддршка за работа со деца со посебни образовни потреби. Педагогот и психологот во својата програма за работа планираат и спроведуваат активности за работа со учениците и наставниците и се отворени за соработка. Повремено по потреба присуствуваат на состаноците со родителите и на отворен ден за родители на ниво на цело училиште. Вработените го почитуваат работното време. Редовноста и извршувањето на работните задачи се контролира од страна на раководниот орган. Во случаи на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена или се менува распоредот за пополнување на празните часови.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој имајќи ги во предвид професионалните компетенции за наставници. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот, но нема внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. Од разговорите со наставниците и стручната служба е констатирано дека постои стручно усовршување, но има потреба од обуки за стручно усовршување на наставниците и стручната служба за подобрување на нивните компетенции за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниците имаат изработен личен план за професионален развој и најголем број од планираните активности се во согласност со планирани обуки одобрени од Министерството за образование и наука. Училиштето на основа на личните планови изготвува Програма за професионален развој на наставниците. Стручната служба ги следи наставниците, нивните обуки, семинари и други форми на стручно усовршување и професионален развој. Водењето и ажурирањето на портфолијата за професионален развој на наставниците е добро.

Наставниците учествуваат на обуките организирани од страна на Биро за развој на образованието и други обуки и семинари одобрени од МОН. По голем дел од наставниците, покрај предвидените обуки за професионален развој понудени од страна на БРО посетуваат и други обуки и тоа најчесто он-лајн. Училиштето води грижа за подеднакво вклучување на наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби, но училиштето нема добар систем на дисеминации по реализираните обуки. Изборот на наставници кои учествуваат на овие обуки е транспарентен и правичен. Наставниците од I, II, III, IV, V и VI одделение ги имаат следено обуките за новата Концепција организирани и спроведени од страна на БРО. Во однос на правилна реализација на Концепцијата, спроведување на предвидените сценарија како и активностите предвидени со годишната наставна програма за кои наставниците следеле обука во текот на учебната 2023/2024 година, наставниците не се посетени од советник од Биро за развој на образованието.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските прописи. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има донесено пишан документ-Финансиски план за 2024 г. со бр.05-677/3 од 22.12.2023 год. за обезбедување на

потребните средства за непречено финансиско работење. Училиштето во законски определен рок најдоцна до март 2024 година донесува Извештај и Завршна сметка за 2023 година која се разгледува и освојува од страна на органите во училиштето. Училиштето работи со три сметки: буџетска -903 , сопствена-787 сметка и правни лица, нестопанство-603. Вработените со финансиските активности на училиштето се запознаени на состаноците на Наставнички совет.

Училиштето има донесено План за јавни набавки заведено со архивски број 05-03/1 од 05.1.2024 година и има формирано Комисија за јавни набавки. Јавните набавки за потребите на училиштето ги врши вработен од училиштето кој е обучено лице за спроведување на јавни набавки со електронски аукции.

Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од страна на Училишниот одбор и на крајот од секоја календарска година добива извештај за финансиското работење и активности за финансиската состојба на училиштето.

Финансиските средства обезбедени од општината се доволни за задоволување на потребите за функционирање на училиштето, но и директорот применува механизми за обезбедување на дополнителни финансиски средства со издавање на простор под закуп на спортската сала. Буџетските приоритети иако се поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето доволни се за предвидување на финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост, како и средства за реализација на активностите предвидени во програмата на ученичката заедница. За финансиското работење, училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и се предлагаат на усвојување до Совет на општината. Буџетот се користи наменски за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, за безбедни и пријатни услови за работа и престој во училиштето, подобрување на постигањата на учениците како и развој на училиштето во целина.

7. УПРАВУВАЊЕ/РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1 Управување и раководење со училиштето

Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е орган на управување и е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Сите членови на УО се со легитимен мандат. Претседател на УО согласно новиот закон за основно образование е родител. Училишниот одбор доволно е вклучен во креирањето политики и доволно се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Училишниот одбор има сопствена Годишна програма која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор работи транспарентно и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите структури. Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 30.11.2021 година, заведен со арх.бр.02-642/2 . Статутот на училиштето е донесен на седница на Училишен одбор со архивски број .01-693/2 од 13.12.2019 година. Состаноците на

Училишниот одбор се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат Записници (записничар не е секретарот во училиштето) и истите се усвојуваат на секоја наредна седница. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи. Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра. Годишната програма за работа на училиштето е донесена и заведена со дел.бр.01-387/4.од 14.08.2023 година,и истата е усвоена со одлука на СО-Конче со одлука бр.03-389/2од 31.08.2023 година. Директорот на училиштето е избран со Решение на Градоначалникот на Општина Конче, со арх.бр.09-1455/2 од 15.09.2023 година. Директорот на училиштето, како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа како на централното,така и на подрачните училишта

Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки. Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето, добро ја организира и следи реализацијата на наставата и обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства.

Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, знае да ја промовира добрата практика што постои во училиштето, но не доволно е критичен кон оние кои помалку, или воопшто не придонесуваат за квалитетот на образовниот процес.

Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Еко програма., Програма за меѓуетничка интеграција, Програма за градиме мостови и др.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Во Програмата за развој на училиштето и во Годишната програма за работа за оваа учебна година, јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, определени се целите и задачите и истакнати се приоритетите за развој по години.

Во периодот од последната интегрална евалуација до денес ,направени се и реализирани неколку градежни активности,реконструкции, доградби и тоа:

- Изградба на повеќенаменско игралиште и реконструкција на ограда во ПУ-с.Ракитец;
- оградување повеќенаменското игралиште во ЦУ-во Конче;
- Реконструкција на ограден ѕид во ПУ-с.Долни Липовиќ;
- Изградба на спортско игралиште во ПУ-с.Габревци;
- Адаптациии на канцеларии во училиштето во Конче;
- Реконструкција на ПУ-с.Дедино
- Проектирање,набавка и монтажа на фотоволтаични панели за производство на електрична енергија во ЦУ-во Конче;

Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основно образование.

Резултатите од Самоевалуацијата, детално се имплементираат во Програмата за развој на училиштето, сите цели се опфатени, активностите и конкретните цели истите се поставени во конкретна рамка на време на реализација со единствена препорака трендот на подобрување на целокупната работа да продолжи, без надолни осцилации. Директорот ја организира и следи реализацијата на наставата и водењето на

педагошката евиденција на наставниците. Директорот обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства. Училиштето обезбедува дополнителни средства од проекти со ОБСЕ, Бизнес секторот, Нансен дијалог центар, рудник – Боров дол и сл. Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Овие цели се зацртани во Програмата за развој на училиштето, како стратешки документ донесен од страна на Училишниот одбор. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Органите и телата во училиштето, како и наставниците, вклучени во разните тимови преку кои директно се вклучени во креирањето на училишната образовна политика.

Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела (Совет на родители, одборите на паралелките и на други начини). Родителите на учениците, кои постигаат послаби резултати, покажуваат помал интерес за вклучување во животот и работата на училиштето, како и на присуството на родителските средби.

Проекти од Министерство за образование и наука кои се реализираат во училиштето се интеграција на еколошкото образование во образовниот систем, како и обуките и семинарите на наставниците организирани од Биро за развој на образованието. Во креирањето на целите и стратегиите се вклучени сите органи, со што се обезбедува транспарентност при планирањето и реализацијата на поставените цел. Училиштето има изработено самоевалуација со дел.бр.01-139/Зод 23.03.2022 година во која прецизно се забележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, кои треба во иднина да се подобруваат. Соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено Програма за развој на училиштето од 15.08.2022 година. Во програмата целите на развојната политика се прецизни, и јасно отсликани и сите опфатени, мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со носители на активностите со временски рок по години и континуирано извршување. Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот. Има систем за обезбедување на финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење. Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки. Планот за јавни набавки за 2023 година е донесен на 05.01.2024 год со арх.бр.05-03/1. За учебната година, јавната набавка за помошен матерјал, нагледни средства за училиштето за осовременување на наставата се спроведени и истите се согласно законот за јавни набавки.

Училиштето има документ – програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата (училници, наставни помагала), за сите ученици, како во централното, така и во подрачните училишта. Училиштето според потребите интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата.

8. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ

8.1 Силни страни

- ✓ Добра интеракција помеѓу наставниците и учениците во процесот на наставата;
- ✓ Добро раководење, управување и финансиско работење на училиштето.
- ✓ Директорот на училиштето има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.
- ✓ Добра професионална соработка меѓу вработените.
- ✓ Високо ниво на почитување помеѓу наставниците и учениците.
- ✓ Добро организирани хуманитарни акции за социјално загрозени ученици;
- ✓ Добри просторни услови за работа;
- ✓ Училиштето е безбеден простор за изведување на настава.
- ✓ Високо ниво на почитување помеѓу наставниците и ученици
- ✓ Добра соработка со локалната самоуправа и деловната заедница.

8.2 Слаби страни

- ✓ Небезбедна и слаба достапност на храна за учениците
- ✓ Тоалетите во подрачните училишта во село Габревци и село Ракитец се надвор од училишниот објект и хигиената во истите подрачни училишта делумно задоволува;
- ✓ Наставниците и стручните соработници не се доволно обучени за работа со деца со посебни образовни потреби;
- ✓ Училиштето нема донесено Правилник за надомест на извршена материјална штета врз компјутерската опрема од страна на учениците.

8.3 Препораки

- ✓ Да се обезбеди безбедна и достапна храна за учениците
- ✓ Училиштето да изгради тоалети внатре во училишните објекти во подрачните училишта во с.Ракитец и во с. Габревци;
- ✓ Да се овозможи и организира наставниците и стручните соработници да учествуваат на обуки за работа со деца со посебни образовни потреби;
- ✓ Да се изготви Правилник за надомест на извршена материјална штета врз компјутерската опрема од страна на учениците.

Викица Манолева Петрова, Раководител на инспекцискиот тим	
Радица Лазова, Член	
Дејан Доневски, Член	