

ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ – Скопје
Општина Карпош
Република Северна Македонија



САМОЕВАЛУАЦИЈА
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 И 2022/2023

Јуни, 2023

ПОДРАЧЈЕ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Индикатори за квалитет:

1.1. Реализација на наставните планови и програми

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.1. Реализација на наставните планови и програми	
Извори на податоци	Добиени информации
- Наставни планови и програми според МОН - Годишна програма за работата на училиштето, - Тематски планирања на наставниците, - Прилагодени наставни програми за децата со ПОП, - Педагошка евиденција и документација, - Анкети за изборен предмет, за слободни ученички активности - Извештаи и записници од родителски состаноци, Совет на родители, сајт на БРО и МОН, медиумско информирање	1.1.1 Применувани наставни планови и програми Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмските документи од БРО, а одобрени од МОН. Во училиштето, наставните планови и програми се реализираат на македонски наставен јазик. Сите видови настава (задолжителна, изборна, слободните ученички активности, дополнителна и додатна настава, проширена и ПОП) се планирани и организирани. За тоа како доказ се извештаи од реализација на секој квартален период евидентирани во записници на родителски средби, одделенски и наставнички совети, совет на родители, посети од стручна служба и директор, анкети. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план, наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I – III одделение се организира продолжен престој. Наставата во училиштето се изведува во една смена.
	1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, огласна табла, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, фан страната на facebook, а исто така се посочува и веб страната на БРО. Наставниците, на почетокот на учебната година, изготвуваат Годишни /тематски планирања во кои се наведени наставните цели по критериуми и стандарди на оценување и истите се презентираат на

	учениците и на родителите на првата родителска средба, на почетокот на учебната година.
- Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби - Годишна програма за работа со деца со посебни образовни потреби - Извештај од предавање за детектирање и работа со деца со дислексија, дисграфија и дискалкулија - Прашалник на дефектологот во училиштето за евиденција на ученици со ПОП - Извештаи од додатна настава на наставниците	1.1.3 Изработување на ИОП за учениците со ПОП Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби. За работата со овие ученици училиштето има формирано инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со број 02-317/1 од 29.06.2020 година. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите, за пет ученици со посебни образовни потреби, изработува индивидуален образовен план за работа со учество на специјален едукатор – дефектолог. Наставниците работат со деца со ПОП според прилагодените наставни програми, според адаптирани наставни цели по наставните предмети. Диференцираниот пристап е карактеристичен при работа со децата со посебни образовни потреби.
Анкетни листови	1.1.4 Избор на наставни предмети Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетирање, при што во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од БРО. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно кадровските можности на училиштето. Анкетите ги прибира и анализира одделенскиот раководител.
Годишна програма за работа на училиштето	1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето Во рамките на реализација на наставата се спроведуваат и слободни ученички активности по активи. За нивна реализација наставникот има изработена годишна програма за слободни ученички активности.
Годишна програма на продолжен престој	1.1.6 Реализација на проширените програми Во ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ се реализира и проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците.
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	

Извештаи од предавања, работилници и обуки, семинари, статут на училиште	1.2.1Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала Во нашето училиште постои родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност која претставува дел од сите наставни програми (одделенски часови, општество, образование за животни вештини, граѓанско образование, класична култура на европската цивилизација, етика) и е вметната во сите наставни активности –проект на Мултикултурна соработка со збратимено училиште со кое се разменуваат искуства, знаења и се подготвуваат учениците за живот со мултикултурни ставови.
Извештаи од обуки, семинари, дописи, работилници	1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала Со цел подобрување на квалитетот на наставата, во училиштето се интегрираат наставните планови и програми со карактеристиките и потребите на локалната средина, преку наставни и воннаставни активности. Преку постојана директна соработка, совет на родители, дописи, предвидени годишни програми на локалната заедница, училиштето ги прилагодува и реализира законски предвидените наставни планови и програми, но и воннаставните активности: културни манифестации, посети, претстави, акции, спортски натпревари, проекти и сл. и со тоа ја подобрува реализацијата на наставните планови и програми.
Извештаи од општи (меѓупредметни)цели на образованието,дневни подготовки на наставници	1.2.3. Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието Во училиштето има интегративен пристап во одделенска настава бидејќи самите наставници предаваат повеќе предмети.Во предметна настава, инегративниот пристап кон содржините е помалку опфатен бидејќи наставниците предаваат еден предмет, но онаму каде постои можност интегрирањето се применува. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО се организирани семинари за едукација на наставниците.На наставниците им се дава голема подршка за подготовка и осовременување на наставните програми преку посета на разни семинари и обуки.Наставните планови и програми по сите наставни предмети се достапни за родителите, наставниците и учениците. Општите, меѓупредметни цели-градење на сестрана, самоуверена, одговорна, толерантна личност која се грижи за своето мултикултурно општество и животната средина е цел на сите предмети во рамките на НПП. За таа цел се одржуваат работилници на секој одделенски час, меѓупредметна корелација на одредена општо прифатена цел во рамките на наставните планови и програми

• Анкети, програма за соработка со родители	1.2.4. Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Наставните планови и програми, по сите наставни предмети, се достапни за родителите, наставниците и учениците. Преку Советот на родители, на родителските средби се дава можност(да се избира или да се дополни)и се информираат родителите за наставните планови и програми кои ќе се реализираат во учебната година. Наставните планови и програми им се достапни и на учениците и може да добијат однапред за секој месец информација кои наставни содржини ќе се обработуваат при тоа и самите ученици да дадат некои сугестии доколку утврдат дека има. Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН. Предложено е да се испрати забелешка до МОН и БРО за отварање на веб –линк на кој сите наставници вклучени во воспитно образовниот процес ќе можат да дадат забелешки и свој придонес за подобрување на воспитно образовниот процес на учениците.
---	---

1.3. Воннаставни активности	
• Наставни планови и програми според МОН • Годишна програма за работата на училиштето, • Педагошка евиденција и документација, • Анкети за изборен предмет,за слободни ученички активности • Тематски планирања на наставниците • Програма за дополнителна додатна настава и други вон • наставни активности • Анкетни прашалници за наставници, ученици и родители	1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Училиштето ООУ,, Христијан Тодоровски Карпош “ планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Учениците избираат учество во воннаставните активности, според својот интерес. Подеднакво се вклучени сите ученици, без оглед на родовата, етничката и социјалната припадност. Како во сите успешни училишта, така и во нашето, наставниците ги забележуваат интересите на учениците и достигнувањата и ги користат овие информации за да ги мотивираат учениците да се вклучат во различни воннаставни активности. Со учество во воннаставните активности, учениците имаат можност за афирмација во манифестации во училиштето и надвор од него, проширување на знаењата, правилно користење на слободното време и социјализација. Дел од учениците учествуваат и постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари. Постигањата на учениците се промовираат во рамки на училиштето и пошироката локална средина. По однос на обемот и разновидноста на планираните и реализираните воннаставни активности се воочува дека во ООУ,, Христијан Тодоровски Карпош “ истите се организираат и реализираат со цел правилно да ги насочат учениците во формирање на нивната личност, социјализација, создавање навики за рационално користење на слободното време, зголемување на фондот на знаењата, умеењата и навиките, развивање и негување на талентот како и личната афирмација, потврда и насочување кон идна самореализација, како и можно професионално насочување. Воннаставните активности се планирани од страна на наставниците и во текот на месец август истите се заведени во Годишната програма на училиштето, како и во планирањата на наставниците.Воннаставните активности се реализираат преку работа на секции, спортски тимови, спортски натпревари, организација и учество во разновидни настани, организирање на хуманитарни и општествено корисни акции, натпревари од областа на наставните содржини, организирање на активности и манифестации од културно – забавен и рекреативен карактер,

	еколошки активности, посета на институции, установи од локалната средина и пошироко, предавања од стручни лица.
Годишна програма за работа на училиштето	1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставни активности Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со ПОП во воннаставните активности. Ученици од одделенска и предметна настава се вклучуваат во општествено – корисни и хуманитарни акции, работилници и натпревари (според календарот на училишната година / работни денови) како и посети на детски фестивали, театарски претстави адаптирани на возраста на учениците, музеи од разновиден карактер, предавања на стручни лица, спортски настани и натпревари, настани од културно – забавен карактер, учества во ТВ – емисии, посета на институции и стопански објекти во согласност со предвидените воннаставни активности.
- Наставни планови и програми според МОН - Годишна програма за работата на училиштето, - Педагошка евиденција и документација, - Анкети за изборен предмет, за слободни ученички активности - Тематски планирања на наставниците - Програма за дополнителна додатна настава и други вон-наставни активности - Анкетни прашалници за наставници, ученици и родител	1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата на воннаставните активности Во училиштето се организираат воннаставни активности и истите се подеднакво достапни на сите ученици по однос на полот (машки / женски), возраста и верската припадност. Учениците во ООУ „Христијан Тодоровски – Карпош“ добиваат континуирана помош и поддршка од наставниците и вработените во училиштето - активно да се вклучат во креирањето и планирањето на воннаставните активности. Особен печат се става на формирање на ЕКО - активности, хуманитарни акции, општествено - корисни акции, акции за оплеменување на изгледот на училиштето и училишниот двор, креирање на програма за посета и учество во културни и рекреативно – забавни настани, учество на натпревари од локален, регионален и државен карактер што резултира со бројни успеси и награди на учениците во споменатите настани. Наставниот кадар и стручните служби во училиштето инсистираат на вклучување на учениците со посебни образовни потреби (ПОП) во сите планирани воннаставни активности и им даваат особена поддршка со цел на откривање на нивните можности, таленти и социјализацијата во понатамошниот живот. Покрај тоа училиштето иницира и активности со кои би ги вклучиле и родителите на учениците во активно учество во училишниот живот со цел да се искористат талентите но и стручноста во рамките на определени подрачја од науката, уметноста, спортот, животот воопшто но и идеи со кои ќе ги насочат децата во креирањето на воннаставните активности во иднина
Освоени награди на училиштето	1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни

• Web страна на училиштето	манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учеството и активностите во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии и излети како една од формите на воннаставна активност. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта. Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на веб страната и фејсбук страната на училиштето.
--	--

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни:

- По сите наставни предмети има изработено Наставни планови и програми кои се изработени според законската регулатива и истите се адаптирани за ученици со посебни образовни потреби
- Наставните планови програми се квалитетно изработени со опфатеност на родова и етничка рамноправност, мултукултура и интегрираност на наставните предмети и локалната средина и истите се транспарентни за учениците, родителите и наставниот кадар;
- Воннаставните активности се разновидни и планирани согласно потребите на учениците и се постигнати забележителни резултати со кои се врши афирмација на училиштето

Слаби страни:

- Поголемо учество на родители во организација и реализација на воннаставни активности

Идни активности:

- Поголема интеракција меѓу Советот на родители и училиштето за помасовна вклученост на родителите во планирање и реализација на воннаставни активности.

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатори за квалитет:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување, осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

2.1 Постигање на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Одделенски дневници • Годишна програма на училиштето • Годишен извештај за работататна училиштето • Евидентни листови за успех и поведение • Прегледи за успех од тримесечје • Полугодишен и годишен извештај • Записници од наставнички совет и одделенски совети • Записници од стручни активи • Извештаи од стручна служба • Споредбени прегледи за постигнувањата на учениците • Програма за додатна и дополнителна настава	2.1.1.Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставните предмети и по квалификациони периоди Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците и тие резултати се сумираат на полугодие и на крајот на учебната година по сите наставни предмети и тоа според полот на учениците. За постигањата на учениците, родителите редовно се известуваат преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение , а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето. Родителите редовно добиваат известување за успехот и преку СМС пораки. Согласно резултатите добиени од анализата на податоци, а со цел подобрување на постигањата на учениците се преземаат следниве активности: -Се организираат слободни ученички активности (во одделенска и предметна настава) -Дополнителна настава за ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставата од второ до деветто одделение, согласно распоредот за дополнителна и додатна настава. -Додатна настава за надарени и талентирани деца од второ до деветто одделение според наставниот план -Индивидуална образовна програма за деца со посебни потреби -Натпревари: училишни, општински, регионални, државни и меѓународни -Научни екскурзии и излети -Проекти -Училишни работилници (новогодишни, велигденски, еколошки,осмомартовски) -Учество на изложби, посети на саеми на знаења, театарски и филмски претстави Наставниците ги применуваат сите наставни форми со акцент на индивидуализирана настава, работа во групи, настава во парови. Се посетуваат организирани семинари на кои наставниците стекнуваат професионално искуство и се забележува појасно дефинирање на целите во наставата. Заради интересот и потребата на учениците се

	организираат часови за дополнителна настава на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените содржини и искуства кои не можеле да ги стекнат на редовните часови како и ученици кои подолго отсутствувале од наставата поради болест. За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците се користат контролни задачи, неформални тестови на знаења и писмени работи. Оценувањето е континуирано со постојано следење на развојот на ученикот со однапред утврдени критериуми за потребното ниво. За постигнатиот успех од натпревари и други конкурси, учениците редовно и јавно јавно се пофалуваат и наградуваат со дипломи. На тој начин го промовираме успехот и постигањата на учениците и ги мотивираме да продолжат по патот на успехот. Според податоците од полугодишните и годишните извештаи следат постигнувањата на учениците во изминатите учебни години: Постигнувањето на учениците на крајот од учебните 2021-22 и 2022-23 година е прикажан во прилозите. 2.1.2.Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност Училиштето континуирано организира квалитетна настава преку која се реализира наставниот план и програма со цел да се подобруваат постигањата на учениците.Квалитетната настава подразбира активна настава, во која учениците се активно вклучени и има меѓученичка интеракција, со примена на разни наставни средства и помагала, различни наставни форми, методи и техники на работа. Стручната служба и наставниците постојано прават анализа на потребите на учениците, но и на наставниците, што придонесува за подобрување и унапредување на наставата во целост. Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањето на потребитена надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Стручните активи исто така во својата програма за работа имаат планирано реализацијана нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците. Како битни фактори кои влијаат за подобрување на постигањата на учениците се вбројуваат и: -вклучување на учениците во проекти по наставни предмети; -примена на различни наставни форми и методи; -примена на наставни средства и помагала и различни техники на учење; -дополнителна настава(за учениците кои имаат потреба од помош во учењето); -додатна настава (за ученици кои покажуваат посебен интерес и натпросечни резултати по одделни наставно-научни области); -учество на натпревари; -научни екскурзии -учество на изложби; -учество на учениците во секции: драмска-рецитаторска,ликовна,хор,оркестар,математичка, географска,секција по предметот англиски јазик, француски јазик и спортска секција, секција
--	---

	Млади хемичари, секција Млади физичари, секција по биологија, историска секција); -училишни работилници(Новогодиши, Велигденски); -посета на театарски претстави , музички фестивали и други културни манифестации; -средби со писатели,поети и уметници; -континуирано следење на иновациите во образованието од страна на наставниците; -соработка со локалната средина(Педагошкиот факултет;Филозофски факултет, Институт за педагогија, Бирото за развој на образованието,Општина Карпош); -соработка со медиумите; -учество во активност кои се организирани преку МОН, разни претпријатија,владини и невладини организации -соработка со Црвен крст-Скопје -Зоолошка градина -околните факултети -настава во природа; 2.1.3.Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби Учениците кои имаат тешкотии во учењето и потешко напредуваат,имаат можност да покрај работата со наставниците и родителите, 2-3 пати неделно индивидуално работат со училишниот педагог во посебна просторија. На овој начин, покрај образовната поддршка и когнитивната стимулација, кај нив се поттикнува развојот на целокупната психомоторика, внимание, концентрација, како и ориентација во време и објективен простор. Дефектологот според однапред изготвена програма, работи со деца со ПОП, дава поддршка на наставниците преку советување и разговори, а исто така и врши соодветни обуки на наставниот кадар. Организира индивидуални средби со родителите на овие ученици преку кои разговори ги советува и дава препораки за работа дома. Ваквиот начин на работа, соработката помеѓу стручната служба, наставниците, родителите, како и целата поддршка која децата со ПОП ја добиваат од училиштето, придонесува за делумно надминување на пречките на кои наидуваат во образовниот процес, мотивација за учење, градење на самовербата, како и желбата за одење во училиште. Во поглед на социјализацијата преку следење на настава во редовните паралки, како и учеството во училишните манифестации, децата одлично се вклопуваат во училишната средина, прифатени се од страна на останатите, а со тоа се спречува појавувањето на етикетирање кај децата со ПОП, а се зголемуваат и развиват нивните социјални вештини. Вистинскиот проблем со кој се соочуваат наставниците, а воедно и стручната служба при училиштето е документацијата за децата со ПОП издадена од стручните установи , кои имаат за цел проценка на состојбата и можностите на децата, а воедно и полесно планирање на начинот и методите на работа со овие деца за време на наставата. И покрај придобивките од документацијата, сепак, родителите не секогаш ја приложуваат во училиштето, плашејќи се пред се`, од етикетирањето од страна на другите, на нивното дете.
--	--

За работата со надарените ученици постои тим за работа со истите и Програма за работа и идентификацијата на овие ученици се врши врз основа на скала на проценка и примена на психолошки мерни инструменти. Според ова се определува и видот на талентот и се формираат групи на ученици според соодветната надареност со кои дополнително ќе се работи. Во идентификацијата на надарените ученици, покрај стручната служба учествуваат наставниците и родителите, а истите добиваат информации за постигањата на учениците во натпреварите на општинско, регионално и државно ниво. На крајот од учебната година се даваат информациите за резултатите од овие натпревари до сите субјекти (наставници, родители и локална самоуправа.) На овој начин учениците индивидуално се афирмираат а го афирмираат и училиштето, постигнувајќи солидни резултати на овие натпревари.

2.1.4.Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и додатната/дополнителна настава

На крајот од секое тримесечје, полугодие и крајот на годината се сумираат резултатите врз основа на кои се евидентираат постигнувањата на учениците. За учениците кои што имаат потешкотии во учењето се реализираат часови за дополнителна настава, но исто така се разговара со истите за начинот на кој учат (техники и постапки за полесно совладување на материјалот), како и разговори со родителите. Со наставниците се разговара на кој начин да им олеснат на учениците за постепено совладување на содржините кои се пропуштени и како полесноучениците да ги совладаат истите

Наставниците на почеток на учебната година истакнуваат распоред на приемен ден врз основа на кој родителите можат да ги посетат и се консултираат за напредокот на своето дете. Учениците кои покажуваат поголеми постигнувања во одредени области посетуваат часови за додатна настава на кои имаат можност да стекнат знаења и вештини на повисоко ниво од основното. Овие ученици своите постигнувања потоа ги промовираат преку учество во најразлични натпревари.

2.1.5 Следење на вертикално и хоризонтално движење

Во училиштето постојано се следат постигнувањата на учениците преку споредбени прегледи од резултатите од оценувањето од страна на наставниците. Се изготвуваат споредбени табеларни прегледи кои се презентираат пред сите субјекти во училиштето и се разговара за преземање мерки за нивно понатамошно подобрување. Исто така психологот во училиштето ги следи и постигнувањата на учениците по завршување на нивното основно образование и преминот во средните училишта и изготвува извештаи кои ги презентира на наставничките и одделенските совети. Според истите се покажува дека поголем дел од учениците кои го продолжуваат своето образование во средните училишта, покажуваат одлични резултати во учењето. Стручната служба во училиштето го следи запишувањето на нашите ученици во средните училишта при што е констатирано дека повеќе од половина ученици се запишуваат во гимназиско образование и тоа во СУГС Гимназија "Орце Николов". Останатите ученици избираат некое од средниите стручни училишта во што предничи СМУГС "д-р Панче Караџозов".

	2.1.6.Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците Наставниците работат на подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците преку самостојни активности и во соработка со партнерското училиште „Јосип Броз Тито“ од Жировница.. Според анкетата спроведена за наставници, повеќе од половина од учениците односно 82,1%,делумно располагаат со интеркултурни компетенции, 14,3% располагаат со значителни интеркултурни компетенции и 3,6% не располагаат со интеркултурни компетенции.
--	---

СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД IV ДО IX ОДДЕЛЕНИЕ ВО ПОСЛЕДНИТЕ ДВЕ ГОДИНИ

Број на ученици и среден успех од различен пол по паралелки од прво до деветто одделение учебна 2021/2022 година

Одделение	машки	женски	Вкупно	женски	машки	Среден успех
Ia	14	10	24	/	/	описно оценети
Iб	13	10	23	/	/	описно оценети
IIa	10	15	25	/	/	описно оценети
IIб	10	14	24	/	/	описно оценети
IIIa	9	18	27	/	/	описно оценети
IIIб	10	17	27	/	/	описно оценети
IVa	15	3	18	4,96	4,96	4,96
IVб	14	11	25	4,90	4,83	4,86
Va	8	10	18	4,98	4,75	4,88
Vб	11	7	18	4,88	4,97	4,93
Вкупно од I до V одделение	114	115	229	4,93	4,88	4,91
VIa	11	8	19	4,94	4,65	4,77
VIб	11	9	20	4,81	4,67	4,73
VIIa	11	14	25	4,92	4,90	4,91
VIIб	17	8	25	4,86	4,74	4,78
VIIIa	8	10	18	4,96	4,61	4,80
VIIIб	7	10	17	4,90	4,55	4,75
IXa	5	12	17	4,94	4,95	4,94

IXб	7	10	17	4,79	4,77	4,78
Вкупно од VI до IX одделение	77	81	158	4,89	4,73	4,81
Вкупно	191	197	387	4,90	4,78	4,84

Преглед на општиот успех на учениците на крајот од учебната 2021/2022 година во наставата со македонски јазик

Одд	Вкупно								вкупно						Среде н успех
	еници		Одлични		многу добри		добри				неоценети		Описно		
	Вкупно	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
Ia	24	100	/	/	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	/
Iб	23	100	/	/	/	/	/	/	23	100	/	/	/	/	/
Iia	25	100	/	/	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	/
Iiб	24	100	/	/	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	/
IIa	27	100	/	/	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	/
IIб	27	100	/	/	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	/
Iva	18	100	18	100	/	/	/	/	18	100	/	/	/	/	4,96
Ivб	25	100	24	96	1	4	/	/	25	100	/	/	/	/	4,86
Va	18	100	17	94,44	/	/	1	5,56	18	100	/	/	/	/	4,88
Vб	18	100	18	/	/	/	/	/	18	100	/	/	/	/	4,93
I-V	212	100	58	/	/	/	2	/	212	100	/	/	/	/	4,88
Via	19	100	16	84,21	3	15,79	/	/	19	100	/	/	/	/	4,77
Viб	20	100	17	85	3	15	/	/	20	100	/	/	/	/	4,73
VIIa	25	100	25	100					25	100	/	/	/	/	4,91
VIIб	25	100	23	92	2	8	/	/	25	100	/	/	/	/	4,78
VIIIa	18	100	16	88,89	2	11,11	/	/	18	100	/	/	/	/	4,80
VIIIб	17	100	13	76,47	4	23,53	/	/	17	100	/	/	/	/	4,75
Ixa	17	100	17	100	/	/	/	/	17	100	/	/	/	/	4,94
Ixб	17	100	15	88,23	2	11,77	/	/	17	100	/	/	/	/	4,78
IV-IX	158	100	140	88,61	17	10,76	1	0,63	152	100	/	/	/	/	4,84
I –IX	387	100	140	/	17	/	1	/	387	100	/	/	/	/	4,84

Преглед на вкупниот број на ученици на крајот од учебната 2021/2022 година по наставни јазици

Одделение	Македонски јазик		Албански Јазик		Турски јазик		Српски јазик		Вкупно	
	се	ж	се	Ж	се	ж	се	ж	се	Ж
I	47	20							47	20
II	49	29							49	29
III	54	32							54	32
IV	43	14							43	14
V	36	17							36	17
I – V	229	112							229	115
VI	39	17							39	17
VII	50	22							50	22
VIII	35	20							35	20
IX	34	22							34	22
VI - IX	158	81							158	81
I - IX	387	193							387	193

Број на ученици и среден успех од различен пол по паралелки од прво до деветто одделение на крај на првото полугодие од учебна 2022/2023 година

Одделение	машки	женски	Вкупно	женски	машки	Среден успех
Ia	11	11	22	/	/	описно оценети
Iб	8	10	18	/	/	описно оценети
IIa	13	10	23	/	/	описно оценети
IIб	13	10	23	/	/	описно оценети
IIIa	10	15	25	/	/	описно оценети
IIIб	10	15	25	/	/	описно оценети
IVa	9	18	27	/	/	описно оценети
IVб	10	17	27	/	/	описно оценети
Va	16	4	20	/	/	описно оценети
Vб	14	11	25	/	/	описно оценети
Вкупно од I до V одделение	114	121	235	/	/	/
VIa	9	10	19	/	/	описно оценети
VIб	11	9	20	/	/	описно оценети
VIIa	11	8	19	4,79	4,45	4,59
VIIб	11	9	20	4,52	4,3	4,4
VIIIa	13	14	27	4,57	4,46	4,52
VIIIб	17	9	26	4,63	4,26	4,39
IXa	8	9	17	4,7	4,25	4,49
IXб	7	10	17	4,71	4,19	4,5
Вкупно од VI до IX одделение	87	78	165	/	/	/
Вкупно	201	199	400	4,65	4,32	4,48

Преглед на општиот успех на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година во наставата со македонски јазик

Одд	Вкупно								вкупно						Среден успех
	еници		одлични		многу добри		добри				неоценети		описно		
	Вкупно	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
Ia	22	100	/	/	/	/	/	/	22	100	/	/	/	/	/
Iб	18	100	/	/	/	/	/	/	18	100	/	/	/	/	/
Iia	23	100	/	/	/	/	/	/	23	100	/	/	/	/	/
Iiб	23	100	/	/	/	/	/	/	23	100	/	/	/	/	/
IIa	25	100	/	/	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	/
IIб	25	100	/	/	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	/
Iva	27	100	/	/	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	/
Ivб	27	100	/	/	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	/
Va	20	100	/	/	/	/	/	/	20	100	/	/	/	/	/
Vб	25	100	/	/	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	/
I-V	235	100	/	/	/	/	/	/	235	100	/	/	/	/	/
Via	19	100	/	/	/	/	/	/	19	100	/	/	/	/	/
Viб	20	100	/	/	/	/	/	/	20	100	/	/	/	/	/
VIIa	19	100	12	63,16	7	36,84	/	/	19	100	/	/	/	/	/
VIIб	20	100	10	50	10	50	/	/	20	100	/	/	/	/	/
VIIIa	27	100	15	55,55	12	44,44	/	/	27	100	/	/	/	/	/
VIIIб	26	100	16	61,54	7	26,92	3	11,54	26	100	/	/	/	/	/
Ixa	17	100	11	64,70	3	17,65	3	17,65	17	100	/	/	/	/	/
Ixб	17	100	10	58,82	7	41,18	/	/	17	100	/	/	/	/	/
VI-IX	165	100	74		46		6	/	165	100	/	/	/	/	
I – IX	400	100	74		46		6	/	400	100	/	/	/	/	

Преглед на вкупниот број на ученици на крајот од првото полугодие од учебната 2022/2023 година по наставни јазици

Одделение	Македонски јазик		Албански јазик		Турски јазик		Српски јазик		Вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	Ж
I	40	21							40	21
II	46	20							46	20
III	50	30							50	30
IV	54	35							54	35
V	45	15							45	15
I – V	235	121							235	121
VI	39	19							39	19
VII	39	17							50	23
VIII	53	23							53	23
IX	34	20							35	20
VI - IX	157	81							157	81
I - IX	400	199							400	199

АНАЛИЗА НА УСПЕХОТ И ПОВЕДЕНИЕТО НА КРАЈОТ ОД УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА, ВО ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	Во училиштето има вкупно 401 ученици, од кои 235 ученици во одделенска настава и 166 ученици во предметна настава; Во одделенска настава има 121 девојчиња и 114 момчиња, а во предметна настава има 78 девојче и 87 момчиња. Вкупно во училиштето има 199 девојчиња и 202 момчиња; Сите ученици имаат примерно поведение; Учениците од прво до трето одделение оценети се описно по сите предмети. Средниот успех на учениците по паралелки изнесува: 4a – 4,95 4б – 4,94 5a – 4,91 5б – 4,94 6a – 4,86 6б – 4,82 7a – 4,85 7б – 4,83 8a – 4,9 8б – 4,68 9a – 4,9 9б – 4,87 - Успехот на учениците на ниво на училиште на крајот на учебната 2022/2023 година: 4a одд. 4,95 (машки 4,92 и женски 4,96); 4б одд. 4,94 (машки 4,89 и женски 4,97); 5a одд. 4,93 (машки 4,93 и женски 4,93); 5б одд. 4,94 (машки 4,9 и женски 4,98); 6a одд. 4,86 (машки 4,81 и женски 4,91); 6б одд. 4,82 (машки 4,9 и женски 4,73); 7a одд. 4,85 (машки 4,78 и женски 4,95); 7б одд. 4,83 (машки 4,78 и женски 4,88); 8a одд. 4,9 (машки 4,89 и женски 4,91); 8б одд. 4,68 (машки 4,6 и женски 4,85); 9a одд. 4,9 (машки 4,78 и женски 5,00); 9б одд. 4,87 (машки 4,76 а женски 4,94). - Средниот успех на учениците од 4 до 9 одделение изнесува 4,87, во споредба со крајот на учебната 2021/2022 година изнесувал 4,84. - Средниот успех на момчињата од 4 до 9 одделение изнесува 4,83, а на девојчињата изнесува 4,92. -Сите ученици имаат примерно поведение. Учениците кои изучуваат германски јазик, полагаа и оценети се и тоа: Ника Трајановска од 8б со одличен (5) ,Лука Анастасов од 8а со одличен (5) и Огњен Цакиќ од 8а со одличен (5).
--	---

2.2.Задржување/осипување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
- Список на деца од реонот на училиштето - Списоци од МВР - Правилник за упис на ученици	2.2.1 Опфат на учениците ВоООУ,, Христијан Тодоровски-Карпош“, се опфатени ученици, кои според реонизацијата, припаѓаат на реонот што го опфаќа училиштето, а врз основа на списоците/податоците, добиени

- Податоци од надлежните служби од локалната самоуправа
- Одделенски дневници
- Главни книги
- Годишна програма на училиштето
- Годишни и полугодишни извештаи од работата на училиштето
- Дневници и записници од родителски средби
- Правилник за изрекување на педагошки мерки на учениците
- Записници на стручна служба од одржани советувања
- Покани за родители
- Записници од Совет на родители

од надлежните служби од МВРи врз основа на Правилникот за упис на ученици. Секоја учебна година, децата кои согласно Законот треба да се запишат во прво одделение во училиштето, целосно се опфатени. Па така, според податоците од извештаите на работата на училиштето, главните книги и одделенските дневници, во ООУ „Христијан Тооровски-Карпош, во учебната 2021/22 г. запишани се 46 ученици. Осип/премин има само на е еден ученик, поради промена на место на живеење.

2.2.2 Редовност во наставата

Редовноста на наставата во училиштето, редовно се следи и евидентира, од страна на одделенските и предметните наставници, како и од страна на стручните соработници. Следењето се врши континуирано, а за учениците кои неоправдано, почесто или подолг временски период, отсутствуваат од наставата, се превземаат и изрекуваат, соодветни педагошки мерки.

Родителите на учениците, кои имаат намален успех во учењето, нередовност во наставата или несоодветно однесување во училиштето, се покануваат (усно или писмено), на советување од страна на одделенските наставници и класни раководители, а истото го спроведува, психологот на училиштето. За овие ученици, се изрекуваат и соодветни педагошки мерки, во согласност со Правилникот за изрекување на педагошки мерки, а се со цел, преземање на соодветни чекори за подобрување на истите.

Редовноста (прегледот на бројот на оправдани и неоправдани изостаноци) на учениците е прикажана табеларно (табела во прилог):

УЧЕБНА 2021/2022

Одделенска настава

		просек	оправдани	просек	неоправдани	просек
вкупно	5029	22	5029	22	/	/
машки	2215	19	2215	19	/	/
женски	2814	24	2814	24	/	/

Предметна настава

		просек	оправдани	просек	неоправдани	просек
вкупно	4828	31	4801	30	27	0.17
машки	2332	30	2311	30	21	0.27

женски	2496	31	2490	31	6	0.07
--------	------	----	------	----	---	------

Вкупно

		просек	оправдани	просек	неоправдани	просек
вкупно	9857	25	9830	25	27	0.17
машки	4547	24	4526	24	21	0.27
женски	5310	27	5304	27	6	0.07

На крајот од учебна година 2021/22г., учениците имале вкупно 2235,

просечно по 6 изостаноци по ученик и 75 неоправдани.

УЧЕБНАТА 2022/2023 год.

Одделенска настава

		просек	оправдани	просек	неоправдани	просек
вкупно	6388	27	6388	27	/	/
машки	2827	25	2827	27	/	/
женски	3561	29	3561	29	/	/

Предметна настава

		просек	оправдани	просек	неоправдани	просек
вкупно	7041	43	6973	42	68	0.41
машки	4127	47	4081	47	46	0.52
женски	2914	37	2892	37	22	0.28

Вкупно

		просек	оправдани	просек	неоправдани	просек
вкупно	13429	34	13361	33	68	0.17
машки	6954	35	6908	34	46	0.22
женски	6475	32	6453	32	22	0.11

Записници на стручната Служба и евидентна листа на ученици кои се преселиле или дошле од друго училиште	Минатата учебна година на првото полугодие забележани се вкупно 9857 , просечно 25 изостаноци по ученик од кои 27 неоправдани. 2.2.3 Осипување на учениците Во училиштето, исто така, редовно и уредно, се води и педагошка евиденција и документација за новодојдени и заминати ученици. Одделенските и класните раководители, пополнуваат преведница-формулар, за оние ученици кои имаат премин од едно во друго училиште, а кој ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех. Во последните две години, не е забележано, поголемо осипување на ученици од училиштето, напротив се забележува раст на бројот на ученици, што се запишуваат во прво одделение. 2.2.4. Бројот пак, на преминати ученици, од предметна и одделенска настава, од едно во друго училиште е во голема мера, незначителен, (еден ученик, во учебната 2021/22), а основата причина за прминот, главно е преселбата, односно промената на местото на живеење
--	--

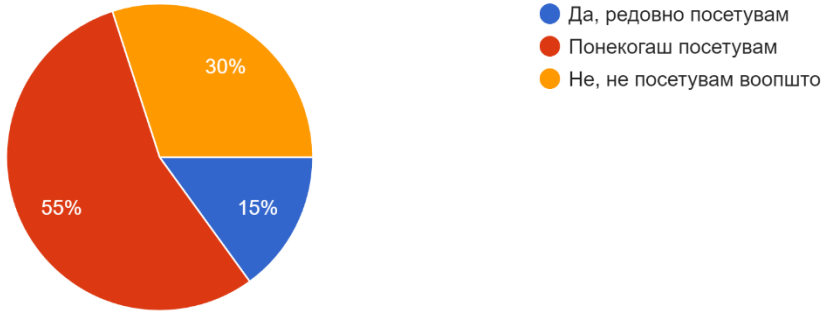
2.3. Повторување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Главни книги • Одд.дневници • Записници од одделенски совети • Статистички извештаи	2.3.1 Ученици што не ја завршуваат годината Врз основа на увидот во педагошката документација како и статистичките извештаи во изминатиот период т.е. во учебната 2021-2022 година и 2022-23г. нема ученици кои ја повторувале годината. Значи дека 100% од учениците го завршуваат образовниот процес. Учениците кои во текот на учебната година имаат слаби оценки, се вклучуваат во следење на дополнителната настава за да ги совладаат содржините и на крајот да бидат оценети со позитивна оценка.

Постигањата на учениците :

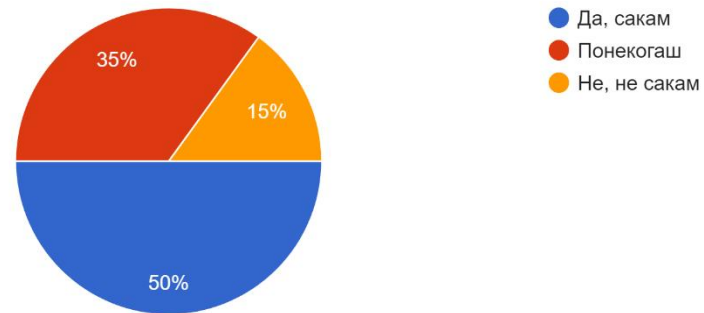
Извори на податоци	Добиени информации
Наставници вклучени во собирање и анализа на податоци: Ленче Алаџајкова-координатор Мимоза Чукиќ Татјана Талевска Благица Топалова Владанка Урошева	За поголем напредок на учениците во редовната настава и воннаставните активности големо влијание имаа додатната и дополнителната настава. Во нашето училиште додатната и дополнителната настава се одржуваат во сите паралелки со по 72 часа годишно. Наставниците изработуваат планови и програми за работа на додатна и дополнителна настава. Размислувањата на наставниците, учениците и родителите за реализацијата на додатната и дополнителната настава, колку таа се реализира, колку е потребна и колку учениците ја посетуваат и влијае во проширување и продлабочување на нивните знаења и вештини се дадени во четири анкети кои се дадени во прилог (анкета 1, анкета 2, анкета 3, анкета 4).

Прилози:

Анонимни анкета 1,2,3,4 (ученици наставници и родители)	Добиени информации-ученици
	1. Дали посетуваш додатна настава (настава наменета за ученици кои сакаат да ги прошират или продлабочат своите знаења по некој предмет) ? 20 responses  Legend: - Да, редовно посетувам (15%) - Понекогаш посетувам (55%) - Не, не посетувам воопшто (30%)

2. Дали сакаш да посетуваш додатна настава ?

20 responses



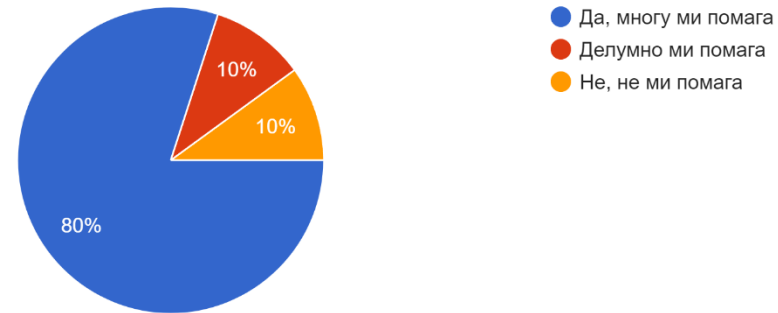
3. Дали сметаш дека е потребна посетата на додатна настава ?

20 responses



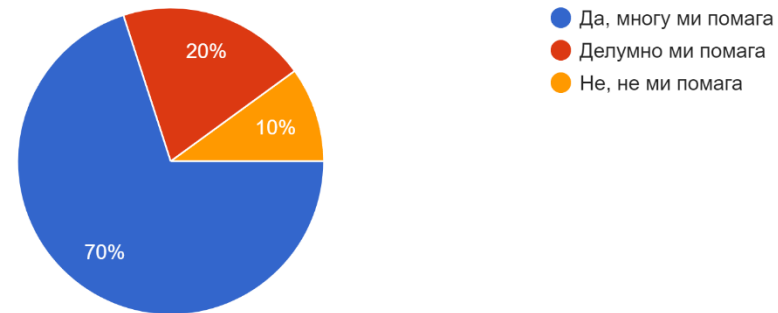
4. Дали додатната настава ти помага да ги продлабочиш и прошириш твоите знаења по одреден предмет ?

20 responses



5. Дали додатната настава ти овозможува да го истакнеш и презентираш твоето знаење по некој предмет вон редовната настава ?

20 responses

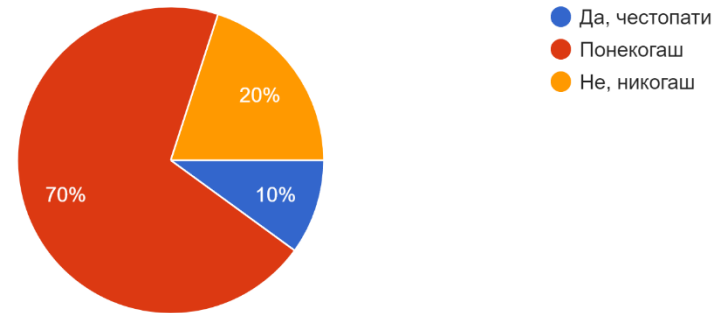


Анкета 2

Добиени резултати- ученици

1. Дали чувствуваш потреба за посета на дополнителна настава (настава наменета за ученици кои имаат потешкотии во совладување на знаењата по некој предмет) ?

20 responses



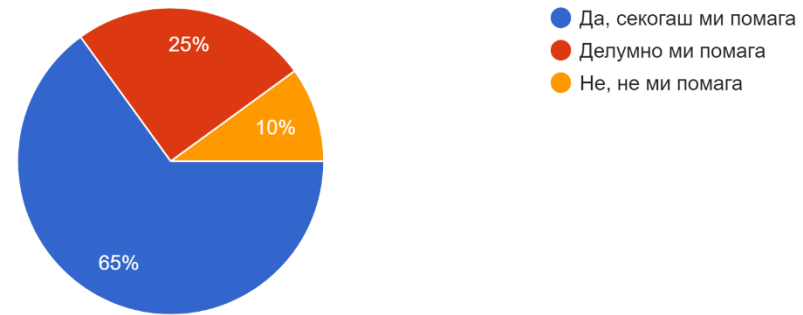
2. Дали сметаш дека е потребна посетата на дополнителна настава?

20 responses



3. Дали дополнителната настава ти помага подобро да совладаш некои содржини ?

20 responses



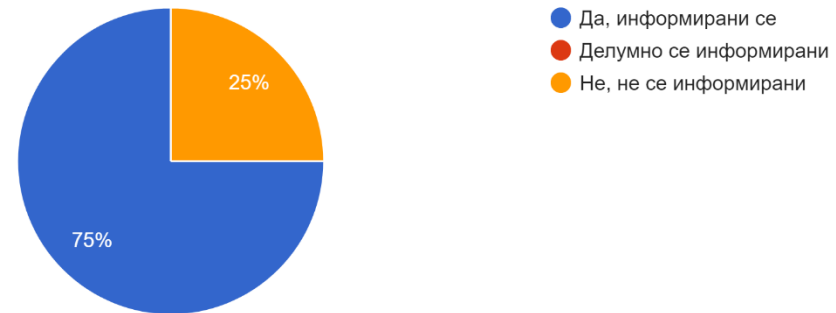
4. Дали често посетуваш дополнителна настава?

20 responses



5. Дали твоите родители се информирани за одржување на дополнителната настава?

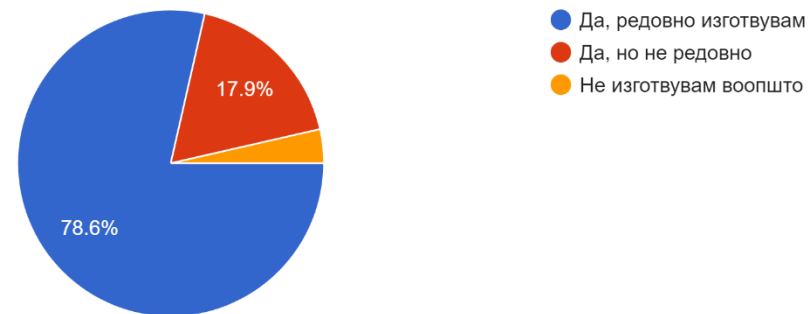
20 responses



Анкета 3 Добиени резултати-наставници

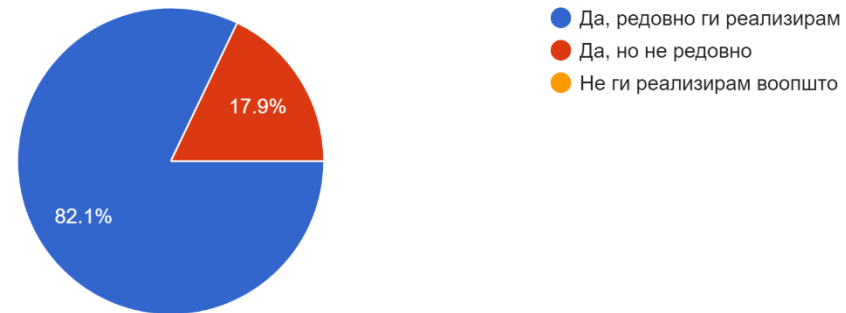
1. Дали изготвувате план и програма за додатна и дополнителна настава?

28 responses



2. Дали ги реализирате часови за додатна и дополнителна настава?

28 responses



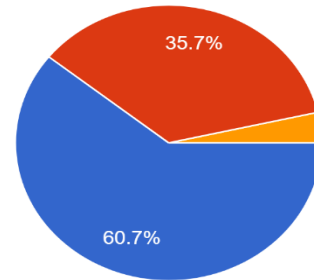
3. Дали сметате дека посетата на часовите за дополнителна настава им помага на учениците за подобро совладување на материјалот по одреден наставен предмет?

28 responses



4. Дали сметате дека посетата на додатна настава им помага на учениците да ги продлабочат и афирмираат своите знаења?

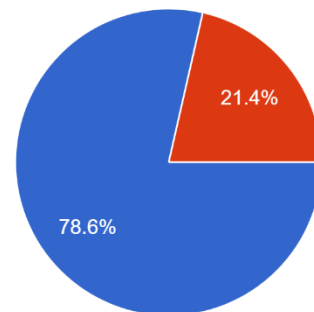
28 responses



- Да, сметам дека многу им помага
- Сметам дека делумно им помага
- Сметам дека воопшто не им помага

5. Дали разновидните методи, форми и техники на работа во рамките на редовната настава, позитивно влијаат за подобрување на постигнувањата на учениците?

28 responses



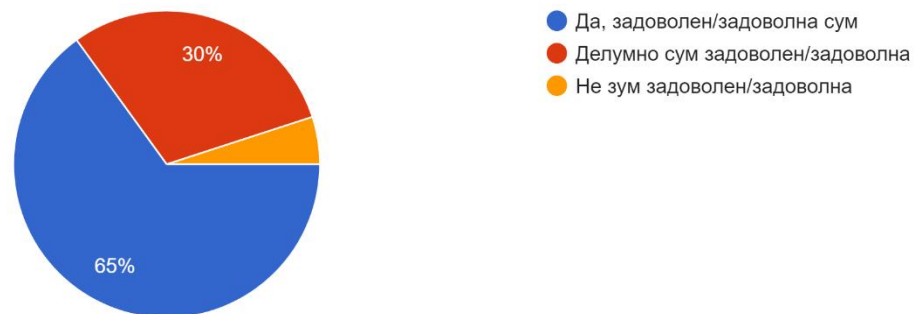
- Да, сметам дека влијаат сосема позитивно
- Сметам дека им влијаат делумно позитивно
- Не сметам дека им влијаат позитивно

Анкета 4

Добиени резултати -родители

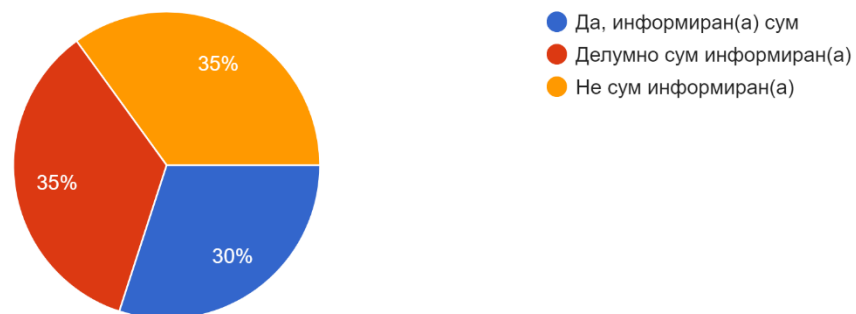
1. Дали сте задоволни од постигањата на вашето дете во рамките на редовната настава?

20 responses



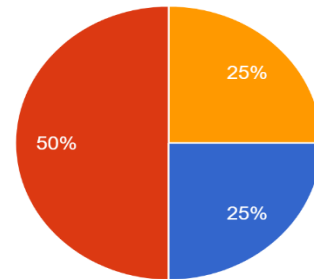
2. Дали сте информирани за одржување на часови за додатна и дополнителна настава?

20 responses



3. Дали сте задоволни од квалитетот на додатната и дополнителната настава во училиштето ?

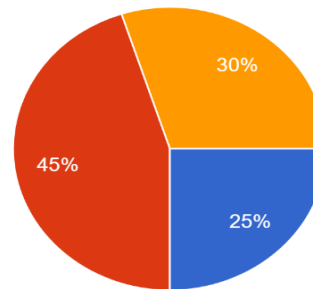
20 responses



Да, задоволен/задоволна сум
Делумно сум задоволен/задоволна
Не сум задоволен/задоволна

4. Дали сметате дека вашето дете треба да посетува дополнителна настава по соодветен предмет?

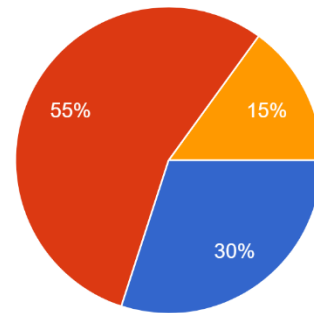
20 responses



Да, сметам дека треба да посетува редовно
Да, сметам дека треба да посетува повремено
Не, сметам дека не треба да посетува

5. Дали сметате дека вашето дете треба да посетува додатна настава со цел продлабочување и проширување на своите знаења по соодветен предмет?

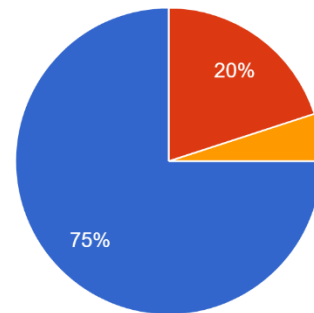
20 responses



- Да, сметам дека треба да посетува редовно
- Да, сметам дека треба да посетува повремено
- Не, сметам дека не треба да посетува

6. Дали сметате дека посетата на дополнителна и додатна настава позитивно влијае за подобрување на постигнувањата на вашето дете?

20 responses



- Да, сметам дека влијае позитивно
- Сметам дека влијае делумно позитивно
- Не сметам дека влијае позитивно

Извори на податоци	Добиени информации
	*Интервју со дефектологот на ООУ „ Христијан Тодоровски-Карпош,, – Скопје, Стефанија Голчовска Датума на интервјето : 3.6.2023 год. *Кога правите идентификување на учениците со посебни образовни потреби? - Уште при запишувањето на учениците во прво одделение и нивното тестирање се евидентираат учениците со ПОП. По завршување на уписот, веднаш се разговора со родителите на ученикот со цел да се објасни моменталната состојба на детето а јас како дефектолог им давам информации за училиштето и како се реализира наставата за овие дечиња. Многу важен момент е да е се напомене дека за овие ученици родителите доставуваат посебен документ - НАОД од институциите за ментално здравје, истиот се заверува во училиштето и го чувам во досието на ученикот. *Како им помагате на наставниците кои работат со деца со ПОП? - Со наставниците кои работат со деца со ПОП имам постојаната комуникација. Постојано комуницираме, разменуваме информации за децата. Тие го следат напредокот на учениците а тоа е од големо значење за навремено преземања на соодветни мерки. Посетувам часови на кои го следам нивниот напредок а покрај тоа децата ги земам во мојата просторија и со нив работам индивидуално. *Дали постои тим за работа со ученици со ПОП во училиштето и како работи истиот? - Во училиштето постои главен инклузивен тим кој е составен од седум члена: дефектолог, психолог, директор, наставник од одделенска настава , наставник од предметна настава и двајца родители. Овој тим работи по посебна програма која се изработува во месец Септември а во која се предвидени и се реализираат сите активности кои се предвидени за наставата. Покај главниот инклузивен тим постои и инклузивен тим на ученик во кој покрај стручната служба се вклучени и сите наставници кои му предаваат на ученикот. *Во моментов колку ученици има со ПОП во нашето училиште и кој од нив се со документација? -Во нашето училиште идентификувани се 5 ученици со ПОП од кои сите се соодветна документација издадена од институција за ментално здравје. За овие ученици во Септември правам дефектолошка проценка и изработувам посебна програма ИОП по која со наставниците работиме во текот на учебната година. *Со какви проблеми се соочувате при средбите и разговорите со родителите на овие ученици. -Основниот проблем со кој се соочуваме е тоа што родителите тешко ги прифаќаат насоките за преземање мерки преку институциите за ментално здравје со што на еден начин не сакаат да прифатат дека нивното дете има потреба од

	работа со стручни лица во овие институции. *Кое е вашето мислење за подобрување на оваа состојба во училиштето? -Мислам дека овие ученици по завршување на наставата (прва смена бидејќи кај нас се изведува настава со продолжен престој) треба да посетуваат центри за работа со деца со посебни образовни потреби. Исто така, овие ученици не можат да посетуваат настава со продолжен престој поради нивната слаба концентracија и незаинтересираност за вклучување во редовната настава.
--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни на училиштето се:

- Зголемување на бројот на запишување на ученици во прво одделение
- Примена на различни инструменти за следење на напредувањето на учениците во нивните постигнувања
- Афирмација на учениците и училиштето преку учество во натпревари од различен карактер и нивните високи постигнувања
- Децата со посебни потреби се интегрираат во редовниот образовен процес;
- Следење на успехот и психо-физичкиот напредок на учениците

Клучни слаби страни на училиштето:

- Не постои значајна поддршка од страна на родителите чии деца имаат ПОП за подобрување на нивните постигнувања
- Посета на дополнителната настава на учениците само во периоди пред проверка на нивните знаења (тестови или писмени работи)

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Индикатори за квалитет:
Планирање на наставниците
Наставен процес
Искуства на учениците од учењето
Задоволување на потребите на учениците од наставата
Оценување како дел од наставата
Известување за напредокот на учениците

3.1 Планирање на наставниците

Извори на податоци	Добиени информации
- Годишни, тематски планирања и дневна подготовка - Разговор со директор, стручна служба, наставници; - Записници од состаноците на стручните активи; - Прашалник занаставници; - Прашалник за родители; - Прашалник за ученици;	3.1.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Наставниците ги планираат и средуваат на почетокот на учебната година и истите се доставуваат до педагошката служба. Тематските планирања се доставуваат до педагошката служба на почетокот од учебната година. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба. 3.1.2 Индивидуални планирања на наставниците Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставни тепланови и програми и во рамката на стручните активи. Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час. Најголем дел од планирањата ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните

планирања се усогласени со тематските планирања.

Планирањата наставниците јасно ги дефинираат целите, очекуваните резултати како и начинот на оценувањето на учениците. Во дневните планирања наставниците користат разновидни форми и методи кои соодветуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење.

Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците од 6-9 одделение изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, дополнителната и додатна настава, додека пак наставниците од 1-5 одделение кои работат според новата концепција, истите ги интергираат во годишни планирања. Наставниците кои предаваат во 4 и 5 одделение изготвуваат и планирање за слободен ученички изборен предмет. Исто така и планирањата за домашните задачи се надоврзуваат со содржините кои се обработуваат за време на часовите.

3.1.3 Размена на искуства и информации при планирањето

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активности и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјали разговараат на стручните активности и најчесто заедно ги изработуваат. Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со училишниот дефектолог, наставниците и родителите. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

3.1.4 Распоред на часови

Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на наставник по математика. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој истакнат на видни места во училиштето како и на неговата веб страна. Истиот се реализира според предвидената динамика и според утврдените потреби.

3.2 Наставен процес

Извори на податоци	Фобиени информации
• Инструмент за следењена планирањата и подготовката на наставниот час; • Инструмент за следењена изведбата на наставниот час; • Инструмент за следењена водењето и текот на наставниот час; • Посета на час; • Годишни, тематски,дневни планирања; • Годишна програма за работа на директор и педагог • Интервјуа со наставници и ученици; • Сертификација на наставници; • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Прашалник за родители	3.2.1 Наставни форми и методи Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставниот кадар е стручен и соодветен за организирање и реализирање на наставата. Сите наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Некои од наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат ресурси и различни приоди за учење и настава. Поголем број од наставниците се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат. За реализација на наставниот процес се користат бесплатни одобрени учебници и дополнителна литература кои се доставени во училиштето и за кои се води уредна евиденција. 3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата Во Годишните планирања наставници имаат планирано реализација на наставни содржини со примена на ИКТ. За реализација на часовите со примена на ИКТ, во четири училници има поставено СМАРТ табли , една училница е опремена со интерактивен панел (кој е донација од Францускиот културен центар), а останатите користат лаптопи (донирани од општина Карпош) како и лаптопи ,таблети и друга технологија набавена од училиштето согласно со неговот буџет и финансиски план. Наставниците се делумно обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, и успешно ја реализираат истата. 3.2.3 Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува.Активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирани се различни форми, методи и современи наставни

техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.

3.2.4 Приодот на наставникот кон учениците

За време на часовите , наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци. Исто така со учениците се однесуваат на начин што промовира почит, соработка и разбирање.

3.2.5 Интеракција меѓу наставниците и учениците

Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. Овозможуваат интеракција на релација наставник - ученик и ученик- ученик. Интеракцијата е застапена на часовите .

Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување на напредокот на учениците. Исто така учениците се вклучени во процесот на оценувањето (преку самооценување и меѓусебно оценување) и им се дава повратна информација за нивната работа, напредок и постигања.

3.2.6 Следење на наставниот процес

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Извори на податоци	Добиени информации
• Прашалник за учениц • Прашалник за родители • Прашалник за наставници; • Кодекс за однесување;	3.3.1 Средина за учење Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Постојано се изработуваат трудови од учениците и истите се изложени на видни места, во училниците и во ходниците на училиштето. Секој ученик добива можност за изложување на труд. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за учениците и родителите. 3.3.2 Атмосфера за учење Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин и го сакаат училиштето. Но дел од нив сметаат дека начинот на кој учат во училиштето не им е интересен. Содржините кои што се учат се делумно поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократској мултикултурно општество. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред другите ученици или возрасни. 3.3.3 Поттикнување на учениците за превземање на одговорност Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.
	3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето Голем број на ученици сметаат дека во училиштето учат работи кои им се корисни во животот. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти со другите ученици, во групи и тимски.

3.3 Задоволување на потребите на учениците од наставата

Извори на податоци	Добиени информации
- Прашалник заученици; - Прашалник зародители; - Прашалник занаставници; - Разговор соученичката заедница, наставниците; - Увид во евиденцијата на стручната служба; - Дневници за одделенска и предметна настава - Годишна програма за работа на директор и педагог; - Годишен извештај за работата на училиштето;	3.4.1 Идентификација на образовните потреби на учениците Идентификувањето на проблемите на учениците втекот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар и дефектологот, заедно со психологот и педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има 7 ученици со потешкотии во совладување на наставните цели и 5 ученици со посебни образовни потреби кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За учениците со ПОП пристапот од наставниците е добар, и се изготвуваат прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици. 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Наставниците кон сите ученици се однесуваат еднакво, независно од полот, социјалното потекло, етничка припадност. Според дел од испитаниците кога детето има потешкотии во учењето наставникот му обезбедува соодветна помош и поддршка. Голем број ученици сметаат дека наставниците им помагаат како да го подобрат своето учење и дека наставниците повторно ги обработуваат содржините кое не серазбрани добро.

3.5 Оценување како дел од наставата

Извори на податоци	Добиени информации
- Програма за работа на училиштето - Стандарди за оценување; - Увид во педагошка евиденција и документација - Користени инструментиза	3.5.1 Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумот на оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети. 3.5.2 Методи и форми на оценување

оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); • Примери на оценетиученички трудови; • Прашалници за учениции наставници; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Листи за следење и вреднување на работата • на наставникот за оценувањето на • постигањата на учениците.	Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците. Најголем број наставници користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти, а оценувањето е транспарентно и континуирано. Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување. Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Наставниците имаат политика на фер оценување, притоа не правејќи разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Преку самооценување и меѓусебно оценување учениците се вклучуваат во оценувањето и им се дава можност да ги согледаат критериумите и да ги подобрат постигањата. Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања. 3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата Поголемиот број од испитаниците сметаат дека наставниците во наставата користат разновидни форми и модели на поучување кои соодветуваат со потребите на учениците и нивните стилови на учење и дека во процесот на оценувањето наставниците ги вклучуваат учениците т.е. го почитуваат мислењето на учениците. Исто така сметаат дека оценувањето е реално, објективно и добро разработено. Според учениците наставниците ги охрабруваат самостојно и критички да размислуваат, наставниците знаат да ги решаваат проблемите со дисциплината во одделението и дека редовно го проверуваат нивното знаење.
---	--

3.6 Известување за напредокот на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Распоред на приемни деновиза сите наставници; • Увид во педагошка евиденција и документација;	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците На родителите редовно им се даваат информации за напредокот на нивното дете, како и информации за личниот и социјалниот развој во писмена (пишана) и усна форма. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен

• Евиденција на наставниците за остварени средби со родители; • Записници од родителски средби; • записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори • Листи за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците; • Електронски дневник; • Педагошката евиденција и документација • Прашалник за наставници; - Прашалник за родители; • Прашалник за ученици;	начин ги известуваат родителите и учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квартални периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби, се организира „отворен ден“ и имаат истакнат распоред за приемни денови на сите наставници. Според поголемиот број од испитаниците сметаат дека наставниците редовно го проверуваат знаењето на учениците и им даваат повратна информација за напредокот и постигнувањата на нивното дете. Исто така и голем процент од учениците сметаат дека наставниците редовно им даваат повратна информација за напредокот и постигнувањата.
--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни:

- Годишните / тематски планирања и програми по сите наставни предмети се содржински сработени.
- Примена на современи методи и техники за успешна реализација на наставните содржини.
- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување.
- Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира почитување, помош, соработка и разбирање
- Наставниците ги поттикнуваат учениците самостојно и критички да размислуваат и соработуваат

Слаби страни:

- Наставата делумно нуди алатки за непречено одвивање на наставниот процес
- Наставта делумно нуди интересен начин на учење како и постоење на работна атмосфера на часовите

Идни активности: **Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Повеќе обуки за наставниците за нови техники и користење на алатки во наставата
- Организирање работилници за поттикнување на мотивацијата кај учениците

ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатори за квалитет:
4.1 Свкупна грижа за учениците 4.2 Здравје 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот

4.1 Свкупна грижа за учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Годишна програма за работа на училиштето; • Протоколи • Куќен ред на училиштето • Договори • План за заштита и спасување • Годишен извештај за работа на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Упатство за постапка и пријавување и заштита на ученик жртва на некоја од	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Основното училиште Христијан Тодоровски Карпош претставува сигурна и безбедна средина за учениците и вработените. Училиштето има пропишано мерки и активности кои овозможуваат одржување на редот и дисциплината во училниците и ходниците. Во ходниците постојат насоки за движење на учниците со цел подобра проодност. Со регулирањето на паркинг просторот пред училиштето и во училишниот двор, избегнато е недозволено паркирање на возилата, со што се зголеми безбедноста на учениците. Училниците се доволно пространи што овозможува секој ученик да има доволно простор за работа. Учениците и вработените во училиштето се осигурани од физички повреди, а што се однесува до елементарните неприлики, училиштето има изготвено програма и редовно прави симулации за заштита од земјотреси и пожари, во која активно учество земаат сите ученици и наставници. Училиштето има план со шема за движење и постапување во случај на елементарни непогоди. Планот е истакнат на неколку места во училишната зграда. Противпожарните апарати се во функција, навремено сервисирани и истакнато упатство за

формите на насилство • Годишен извештај за работата на училиштето • Интервју со стручната служба во училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Годишни планирања на наставниците • Годишен извештај за работата на училиштето • Куќен ред и Кодекс на однесување	нивна примена. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите. 4.1.2 Превенција од насилство Како резултат на случувањата во пошироката општествена заедница темата насилство е доста актуелна и присутна во училиштето. Како во поглед на присутноста и евидентирање на насилството така и во превенцијата и примена на мерки за негово спречување. На основа на прибраните информации може да се заклучи дека се забележува одреден степен на насилство помеѓу учениците во форма на сајбер, психолошко и неколку случаи на физичко насилство. Училиштето презема конкретни чекори во спречувањето на насилството преку директно делување на учениците кои предизвикуваат насилство, а се работи и со учениците жртви на насилство. Училиштето има изготвено протокол за дејствување за време на насилство. Од август 2020год донесен е акт одстрана на министерот за образование со кој стапува во сила Упатството ”за постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување”. Со упатството се запознати учениците, родителите и вработените. На основа на упатството направени се измени во Статутот на училиштето, а Упатството е истакнато на веб-страницата на училиштето. Училиштето соработува со Министерството за внатрешни работи, Центрите за социјални работи и здравствени установи Педагошко-психолошката служба во соработка со класните и одделенски раководители наставниците активно работи со цел да ги запознава учениците, наставниците и родителите за поимот насилство, а исто така, спроведува советувања за превенција од разни форми на насилство. 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога Со куќниот ред на училиштето забрането е пушење во училиштето и училишниот двор како и внесување на алкохол и наркотични средства. Знаците за забрането пушење се истакнати на видливи места во училишните простории. За време на одделенските часови се одржуваат работилници и предавања на тема: заштита од пушење, алкохол и дрога со цел учениците да бидат запознаени од штетното дејство од употребата на цигарите, алкохолот и дрогата.. Родителите на учениците имаат делумно учество во превенцијата и заштитата на учениците од пушење, алкохол и дрога. 4.1.4 Квалитет на достапна храна
---	---

	Во училиштето има организирана исхрана на учениците во одделенска настава, а просторните капацитети на училиштето во целост ги задоволуваат потребите на учениците за организирана исхрана. Квалитетот на достапната храна која ја конзумираат учениците во најголема мера ги задоволува квалитативните и квантитативните потреби на учениците. Наставниците од одделенска настава и родителите на учениците во најголема мера се запознаени со квалитетот на храната која им е достапна на учениците како и со просторните капацитети на самото училиште за изведување на организираната исхрана на учениците. 4.1.5 Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост Во нашето училиште се инклузирани ученици со посебни образовни потреби. За тие ученици се изработува посебна програма (ИОП) во кој се конкретизирани посебни цели кои кои треба учениците да ги постигнат. Училиштето има главен инклузивен тим составен од 7 члена и подинклузивен тим за секој ученик со ПОП. Во училиштето во последниве три години има ученик со телесни пречки во развојот и се обезбедува соодветна поддршка за него. Оваа година е направена пристапна рампа со цел полесно искачување на количката. 4.1.6 Грижа на учениците од социјално загрозени семејства За учениците од социјално-загрозените семејства, без разлика на која етничка група припаѓаат, се води посебна грижа и им се овозможува социјална помош од различни извори (хуманитарни акции во училиштето, акции на Црвен крст и сл.
--	---

4.2. Здравје

Извори на податоци	Теми
--------------------	------

• Договор со фирмата која ја обезбедува и припрема храната во училишната кујна • Комисија од родители • Извештаи од Санитарна инспекција за квалитетот на храната • Календар за вакцинации и систематски прегледи • Развојно планирање • Годишна програма за работа на училиштето • Програма и извештај за работата на Секцијата на Црвен крст	4.2.1 Хигиена и заштита од болести Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците, скалите, подот, мебелот во училниците се чистат секој ден, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. .Во училиштето се реализира едукација за превенција од болести (на одделенските часови, предметот биологија и од стручни лица). Се реализираат редовни вакцинации и систематски и стоматолошки прегледи за учениците, во соработка со Детскиот диспанзер Карпош. Исто така се реализираат и редовни систематски и санитарни прегледи за сите вработени во училиштето.
--	---

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
• Годишна програма за работа на училиштето • Годишен извештај за работа на училиштето • Интервју со психологот во училиштето • Флаери, презентации од реализирани промоции од средните училишта	4.3.1 Пружање на помош при изборот на занимање Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности, користење промотивни материјали од образовните институции (флаери, трибини, презентации од државни средни училишта, средни училишта на град Скоје, посета на отворени денови на средни приватни и државни училишта и др.) за професионална информација и ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршување на основно образование опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи: на пр. самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработка на кратка биографија/CV, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенскиот раководител и стручните соработници. Исто така се водат индивидуални и групни разговори со учениците пред запишувањето во средно образование при што се насочуваат согласно покажаните знаења и

- Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај за работа на училиштето - Интервју со психологот во училиштето - Дневник за работа на паралелката - Евидентни листови - Свидетелства - Анализи и извештаи од психолошко-педагошката служба - Евидентни листи	одредени способности кои ги поседуваат. Училиштето препознава ученици со одредени таленти и амбиции и преку стручната служба врши разговор околу нивниот избор за понатамошното образование. Учениците во училиштето делумно покажуваат интерес за одредени професии и занимања. Родителите на учениците во училиштето делумно се вклучени во препознавањето на талентите и амбициите на учениците. Училиштето активно им пружа помош на учениците при изборот на нивното понатамошно занимање и образование .4.3.2 Грижа за учениците со емоционални проблеми Училиштето има изготвена програма за работа со ученици со емоционални потешкотии, при што се води грижа за истите. Со овие ученици и родители советодавно се работи од страна на наставниците и стручните соработници, а доколку е потребно се упатуваат во релевантни институции. Училиштето води грижа за учениците кои имаат емоционални проблеми, а стручната служба (психолог), активно води разговори со истите. Учениците кои имаат емоционални проблеми, делумно покажуваат интерес за соработка со стручната служба. Родителите на учениците со емоционални проблеми, делумно покажуваат интерес за соработка со стручната служба во училиштето. Стручната служба во училиштето има успех во работата со ученици кои имаат емоционални проблеми. 4.3.3 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Предметните наставници како и класните раководители водат прецизна евиденција за постигањата, редовноста и успехот на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали, за својата паралелка.Подготвените извештаи се доставуваат до стручната служба која врши анализа на постигањата и редовноста на учениците.Успехот и поведението се евидентираат во евидентните листи и свидетелства.После секој квартал се одржуваат родителски средби на кои родителите се информираат за успехот и редовноста на учениците. Педагошко-психолошката служба на секое тримесечие, полугодие и крај на учебна година прави анализа на постигнатиот успех и поведение, која се презентира на наставнички совет. Педагошко-психолошката служба прави и компаративна анализа со претходните години, па потоа се преземаат сите потребни мерки и активности за подобрување на резултатите кај учениците. 4.3.4 Анализа на напредокот на учениците по паралелки
---	--

- Дневник за работа на паралелката
- Анализа и извештаи од педагошко-психолошката служба
- Годишен извештај за работа на училиштето

Наставниците, одделенските раководители и педагошко-психолошката служба постојано го следат индивидуалниот напредок на учениците и преземаат конкретни мерки за подобрување. За тоа навремено ги известуваат и родителите.

Се следи напредокот на учениците по паралелки, така што од страна на наставниците, на секои три месеци се изготвуваат евидентни листи за успехот и поведението на учениците, се прави анализа и се запознаваат родителите. Педагошко-психолошката служба прави компаративна анализа со претходните години, па потоа се преземаат сите потребни мерки и активности за подобрување на резултатите кај учениците.

Приказ на средниот успех на учениците по паралелки

учебна година 2020/2021		учебна година 2021/2022		учебна година 2022/2023	
паралелка	среден успех	паралелка	среден успех	паралелка	среден успех
IV а	4.88	V а	4.88	VI а	4.86
IV б	4.94	V б	4.93	VI б	4.82
V а	4.81	VI а	4.77	VII а	4.85
V б	4.94	VI б	4.73	VII б	4.83
VI а	4.87	VII а	4.91	VIII а	4.90
VI б	4.81	VII б	4.78	VIII б	4.68
VII а	4.67	VIII а	4.80	IX а	4.90
VII б	4.71	VIII б	4.75	IX б	4.87
VIII а	4.89	IX а	4.94		
VIII б	4.68	IX б	4.78		

		IX а	4.86			
		IX б	4.96			

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни:

- Водење целокупна здравствена грижа и заштита за сите ученици од сите етникуми
- Водење грижа за безбедноста на учениците
- Квалитетна соработка со институциите на локалната самоуправа компетентни за ова подрачје
- Целсона поддршка и помош за професионална ориентација на учениците
- Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на учениците од социјално загрозувани семејства
- Стручната служба е секогаш достапна за соработка со учениците, родителите и наставниците
- Примена на “Упатство за постапка и пријавување и заштита на ученик жртва на некоја од формите на насилство «

Клучни слаби страни:

- Недовлно вклучување на родителите во активности поврзани со ова подрачје
- Недоволна соработка со дел од родителите (затвореност за разрешување на проблеми и потешкотии)

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Задржување на високото ниво на целокупна грижа за учениците и нивна поддршка, преку ефективни форми и активности кои ќе се користат за обезбедување благосостојба
- Зголемен интерес за вклучување на родителите во севкупната работа во училиштето по ова подрачје.

ПОДРАЧЈЕ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА

Индикатори за квалитет:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
- Годишна програма на училиштето; - Годишен извештај на училиштето; - Кодекс на однесување; - Куќен ред; - Анкети со наставници, родители и ученици; - Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки во одделенскиот - дневник и записници од наставнички совет; - Евиденција на стручните службени извешти; - Статут на училиштето - Правилник за оценувањето, напредувањето, - полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците; - План за работа на одделенската заедница;	Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работењето, постигањата на учениците во повеќе области и културата на живеење. Сето ова не би било возможно без вклученост на сите вработени во училиштето, ученици и родители без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статус. Училиштето е препознатливо и по остварувањето на мисијата и визијата, кои наставниците добро ја познаваат. Вработените во училиштето постојано се стремат за подобрување на меѓусебната професионална соработка, која е една од основните услови за добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Во училиштето постои усвоен кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество зеле сите структури и истиот е изложен на видно место заедно со куќниот ред. Наставата е организирана според педагошките стандарди и закони. Наставниците преку користење на позитивни приоди и современи методи, активно учење, пофалби, индивидуален пристап и други методи се стремат кон зголемување на мотивацијата кај учениците. Сето тоа им овозможува на учениците за развојот на својата личност. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации од натпреварувачки и културен карактер. Угледот и имиџот на училиштето го подигнуваат и медиумите каде се известува за разновидни активности што се случуваат во истото.

• План за работа на Ученичката заедница; • Записници од одржани состаноци на Ученичката заедница; • Записници од Наставнички совети;	Училиштето постојано презема мерки за подобрување на здравјето на учениците и на нивната безбедност преку организирање на систематски и стоматолошки прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита. Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Сите ученици се чувствуваат прифатени во училиштето. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците. Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на училиштето, се согледува дека ученичката заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Угледот и имиџот на училиштето од повеќе аспекти се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во регионот туку и пошироко
--	---

5.2 Промовирање на постигањата

Извори на податоци	Добиени информации
• Годишен и полугодишен извештај на училиштето; • Изложени трудови на учениците; • Пано со пофалби и награди; • Медиумско промовирање; • Анкетни листови за родители, наставници, ученици; • Годишна програма за работа на училиштето; • Изложени трудови на учениците; • Паноа со дипломи, награди; • Примери на промовирани	Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат големи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Нашето училиште води политика за поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси, еколошки хепенинзи и други

активности во медиумите за • Постигањата на учениците; • Интернет страница; • Педагошка евиденција и документација во однос на • вклученоста на учениците во • воннаставните активности	манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште. Името на нашето училиште е гордост за сите вработени наставници и ученици, а тоа се согледува преку желбата за учество на натпревари, добивање награди од повеќе области од училишниот живот, се со цел да се задржи рејтингот на училиштето кој е голем. Еко - активностите во училиштето се промовираат само повремено
--	--

5.3 Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Добиени информации
• Педагошка евиденција, • структура на паралелките; • Наставни програми и проекти по предметите во кои се • изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот • Анкети со ученици, родители и наставници; • Програма за работа на стручната служба; • Годишна програма за работа на училиштето и годишен статистички извештај; • Извештаи за реализирани активности поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција;	Стручната служба, наставниците и сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Наставниот кадар и стручната служба ги поттикнуваат учениците да ги знаат и практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. За време на одделенските часови, преку разни трибини, како и на редовните состаноци на Детската организација и Училишната заедница, се вложуваат огромни напори учениците да се информираат за своите права и обврски. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Наставниците од I до IX одделение редовно ги користат содржините од наставните програми за да ги промовираат на суптилен начин еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Сите ученици, без разлика на возраста, полот, социјалниот статус, етничката припадност, религија, уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, како и кон учениците со посебни потреби кои се активно вклучени во наставата, но и во воннаставните активности и работата со компјутери. Наставниците истовремено и стручно се усовршуваат за работа со деца со посебни потреби. На тој начин, покрај успешната инклузија на учениците со посебни потреби, паралелно се одвива и процес на инклузија - наставници и стручна служба. За учениците со посебни образовни потреби одделенските и предметните наставници изработуваат индивидуални образовни планирања кои се приложени како дел од наставните програми по одделни предмети.

	Праведноста се создава и со објективно и транспарентно оценување. Успешното оценување на ниво на училиштето се должи и на посетените семинари за формативно и сумативно оценување, етички кодекс при оценувањето, а стандардите за оценување наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. При реализација на својата програма, стручната служба придонесува учениците да научат да ги препознаваат и да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст. Во училиштето се почитуваат половите разлики, социјалното и културното потекло. Во нашето училиште постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот иако бројот на ученици од различно етничко потекло е многу мал. Континуираниот процес за унапредување на меѓуетничката интеграција резултира со однос (меѓу учениците) кој е исполнет со толеранција и разбирање. Мултикултурните разлики се предмет на дискусија на часовите по речиси сите предмети во рамките на кои се изучуваат содржини поврзани со мултикултурализмот. Преку истражување на различните обичаи и изложување на трудовите на учениците се промовира разбирање и прифаќање на различноста меѓу народите. И покрај тоа што во училиштето наставата се изведува само на македонски наставен јазик, сите вработени, заедно со учениците се вклучени во промовирање и прифаќање на мултикултурализмот. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, создадена е и програма за МИО во годишната програма на училиштето и акционен план за спроведување на МИО активности. Тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција учествува на сите активности поврзани со оваа проблематика. Па така, овој тим беше активен учесник на повеќе работилници и средби. Покрај тимот кој е задолжен за спроведување на проектот за меѓуетничка интеграција, активно се вклучени и поголемиот дел од наставниците. Со спроведување на интегрирани часови по сродни наставни предмети на ниво на стручните активи, како и од содржините што ги изучуваат преку изборните предмети учениците ги запознаваме со различните култури кај нас. Училиштето ги користи сите можни стратегии за да овозможи соработка и разбирање помеѓу различните религии како и отфрлање на сите можни предрасуди кон оние што се „различни“ од нас.
--	--

5.4 Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

Извори на податоци	Добиени информации
• Извештај за работа на училиштето; • Записници од совет на родители и родителски средби; • Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор; • Увид во веб страната на училиштето; • Анкетни листови за родители, наставници, ученици;	Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, вклучување на членови во Советот на родители, со членување во Училишен одбор и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, психологот, педагогот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците. Родителите на учениците кои пројавуваат несоодветно однесување навремено се повикувани на психолошко советување. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените која придонесува за постоење на добра атмосфера, која се пренесува на родителите и посетителите во училиштето. За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област и се вклучуваат во организирање обуки за соработка со училиштето. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот по потреба одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа, активностите кои ги планира училиштето и дава идеи и предлози за одредени прашања за унапредување на воспитно-образовната работа. Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Училиштето активно учествува со невладини организации, институти од областа на културата, здравствените домови, Црвен крст.

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни

- Меѓусебното почитување и разбирање како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;
- Соработката со родителите е на завидно ниво;
- Училиштето го поттикнува прифаќањето и промовирањето на мултикулурализмот, успешно го реализира проектот за меѓуетничка интеграција;
- Училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности како преку разни манифестации, така и преку медиумите.
- Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозувани семејства.
- Училиштето соработува со: МОН, БРО, ДИК, Општина Карпош, МВР, детска амбасада Меѓаши, медиуми, други училишта итн.
- Се почитува и спроведува кодексот на однесување меѓу ученик- наставник- психолог- директор-и останатите вработени
- Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање на разни активности;
- Се води грижа за усмерување на учениците за правилен избор на понатамошно образование - професионален развој на учениците.
- Училиштето има постојано добра соработка со родителите.
- Соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор е на високо ниво.

Клучни слаби страни:

- Во последната година училиштето поради пандемијата од Ковид 19, нема преземено многу активности во кои активно се вклучени родителите во наставниот процес, како и во вон-наставните активности.
- Учениците не се чувствуваат слободно да разговараат со своите наставници кога се за нешто загрижени.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се преземат повеќе активности во кои активно ќе се вклучат родителите во наставниот процес, како и во вон-наставните активности.
- Да се поттикнуваат учениците слободно да разговараат со своите наставници кога се за нешто загрижени.

ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ

Индикатори за квалитет:
6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и материјали 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.5 Финансиско работење во училиштето

6.1 Сместување и просторни капацитети

Извори на податоци	Добиени информации
- Годишна програма за работа на училиштето, - План за развој на училиштето, - Записници од просветна и санитарна инспекција, - Распоред на часови, - Полугодишен и годишен извештај на училиштето, - Записници од стручни активи - Формулари	6.1.1 Просторни услови Училиштето располага со: 16 873м² се дворна површина Фискултурна сала со површина од 650м² Внатрешна површина на училиштето 2384 м² Асфалтирано кошаркарско игралиште Отворена училница (бетонирана и поставени клупи) Останатиот простор од училишниот двор е со делумно уредена тревната површина, поплочен паркинг простор и поплочени патеки. Во дворот се поставени клупи, осветлување, има поставено корпи за отпадоци, како и контејнери за собирање хартија и пластична амбалажа и на тој начин се оди кон достигнување на еден од еко-стандардите за создавање на еколошки училишен двор. Во периодот од јуни 2012год. до септември 2012год. е направена целосна реконструкција на училишната зграда со нова фасада и реконструкција на дел од покривот со поставување на соодветна изолација. Направена е промена на: прозори, врати, под, санитарни јазли, електрична инсталација, поставени се штедливи електрични светилки, сопствено греење а поставени се и противпожарни алармни уреди и хидранти. Вратите се во лоша состојба и бараат обновување. Со оваа реконструкција се овозможува заштеда на електричната и топлинската енергија. Исто така се создадоа соодветни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и учениците во пријатна средина за учење. Од 2017 година училиштето е повторно поврзано со градско парно. Во

-	училишната зграда се сместени: 19училници (10 за одделенска и 9 за предметна настава) кои одговараат на бројот на ученици,Училишна библиотека, Простории за директор, педагог, психолог, специјален рехабилитатор и едукатор,секретар и домаќин., Просторија за технички персонал и хаусмајстор, Училишна кујна со трпезарија и Подрумски простории. Училиниците се опремени со релативно нов училишен мебел (клупи, и столчиња) кои одговараат на возраста на учениците, компјутери, нови катедри, нови табли и шкафови за потребите на наставниците и учениците. 6.1.2 Искористеност на просторните капацитети Капацитетите со кои располага училиштето се користат максимално од страна на учениците и вработените за изведување на наставата и воннаставните активности.Истите делумно ги задоволуваат потребите на учениците.
---	--

6.2. Наставни средства и материјали

Изори на податовци	Добиени информации
- Увид во документацијата за набавка на стручна литература и наставнипомагала - Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали - Разговор со библиотекар - Книговодител	6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни средства и помагала, кои континуирано се надополнуваат и обновуваат според потребите, способностите и барањата на наставниот кадар и стручната служба, а при тоа истите ефикасно и ефективно ги користат во наставата и учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Училиштето располага со ИКТ опрема и пристап до интернет. Има училница опремена со компјутери за потребите на предметна настава. Поголемиот дел од стручна литература, нагледни средства и материјали ги задоволува потребите на училиштето, но за спецификите и потребите на учениците со ПОП, училиштето располага со мал број на нагледни специфични помагалаи асистивна технологија. -Училиштето располага со скромн фонд на наставни средства и помагала(смарт телевизори во секоја училница, смарт табли, ЛЦД-проектори, географски карти, фотокопир, скенери,принтери...).Наставните средства и помагала континуирано се обновуваат според финансиските можности на училиштето.

6.2.2 Училишна библиотека

Училиштето располага со училишна библиотека (адаптирана просторија) без простор за читална. Од разговорот со одговорното лице на библиотеката, Билјана Огнаноска, ги добивме следниве податоци:

- Вкупниот книжевен фонд (вкупен број на книги) во училишната библиотека е 6072, во најголем број на македонски јазик, 2013 лектирни изданија и 702 стручна литература за наставници и по жанрови 3357 монографии. Библиотеката брои и ги задоволува потребите на 360 читатели.

Вкупниот број на издадени книги во последната учебната година е 1943.

Библиотеката есекојдневно отворена со полно работно време и достапна за користење од странанаучениците и наставниците во текот на училишниот ден. Библиотекатарасполога со компјутер, има континуиран пристап до интернет и библиотечната евиденција се води согласно Законот за библиотеките. Во библиотеката се води евиденција за издадените и вратени книги. Сместена во адаптирана просторија од 16 м 2 со излез во централниот хол, во која нема доволно простор за читална за учениците опремена со аудио-визуелни средства, која би била вистинско решение и дополнителен мотив за успешна и понатамошна воспитно –образовна дејност.

Училишната библиотека има обемен книжен фонд, располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија, и во целост ги задоволува потребите на читателите, но секогаш постои потреба од негово обновување и дополнување, со цел следење на новите достигнувања од областа на образованието.

Редовно се добиваат литературните списанија за ученици, росица за најмалите, (учениците од I одд.), другарче и развигор

- Набавната политика за книги во библиотеката ја води библиотекарот заедно со наставниците и директорот, прави редовна евалуација и селекција на стручни материјали согласно потребите, способностите и интересите на учениците и вработените. Стручната служба (педагог, психолог и дефектолог) во соработка со библиотекарот водат сметка за набавка на стручна литература. Бидејќи секогаш постои потреба од следење на нови достигнувања од областа на образованието и треба да се дополнат со најнови, се прават напори од расположливите средства да се покријат потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема и сл., континуирано ги обновува за да соодветствуваат со

	современите наставни текови. ●Соработката со издавачките куќи (Просветно дело, Матица Македонска, Арс Ламина, Три, Тримакс, Култура, Топер) е беспрекорна. Вкупниот број на набавени книги во последната година е 53, а одвоени се 15 000. денари. ● Техничката обработка на монографските публикации како печатирање, сигнирање и инвентарниот број се задолжителни при приемот. Прописно се води картон на читателот, евиденција на новите книги(изданија) во инвентарната книга, како и во електронска форма.Книгите се правилно подредени по инвентарен број. ●Лектирните изданија, романот „Хари Потер и каменот на мудроста“ од Џ.К.Роулинг и „Мојот звук“ од Оливера Николова се најчитани. ●Учениците од второ, трето и четврто одделение се најактивни посетители на библиотеката. ●Улогата на библиотекарот како управувач на библиотеката е успешно да ги реализира предвидените активности, преку различни форми на работа, во соработка со Клубот на млади библиотекари, новинарската секција и наставно-воспитниот кадар. Библиотекарот на училиштето во текот на работата успешно соработува со наставниот кадар на полето на популаризација на книгата меѓу учениците и зголемување и одржување на библиотечниот фонд. Организира и ги вклучува наставниците, учениците и родителите во донаторски активности за зголемување на библиотечниот фонд. Изнајмува книги на учениците и тесно соработува со наставниот кадар, информирајќи го за библиотечниот фонд и новите изданија. Ја координира работата при нарачката, приемот и делењето на бесплатните учебници и враќањето на истите во училишната библиотека. Се грижи за снабдување на учениците со списанија и им помага во изнаоѓање на соодветни содржини за изработка на ученички проекти произлезени од реализацијата на наставата. Библиотеката сама по себе е јавен и културен дел на училиштето и локалната средина.Таа иницира и е центар на сите збиднувања од областа на јавниот и културниот живот во училиштето. Библиотекарот организира литературни читања, средби со писатели, изложби, книжевни работилници, посети на промоции на книги, посета на библиотеки од отворен тип, саем на книгата, натпревари и сл. Библиотеката е едукативен центар во училиштето, како за учениците така и за наставниот кадар. Таа е неопходна и најсилна логистика во реализација на современата настава и во целост е инкорпорирана во наставниот процес.
--	---

	6.2.3 Потрошен материјал Училиштето изготвува Годишен план за набавка на потрошен материјал. Во училиштето се води грижа за навремено обезбедување потрошен материјал во потребното количество со што би се овозможило да се реализираат наставните и воннаставните активности. Планот за набавка на потрошен материјал се изготвува според финансиските можности на училиштето.
--	---

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Извор на податоци	Добиени информации																				
- Годишната програма за работа на училиштето - Извештаи за работа на училиштето - Разговор со стручната служба - Записници од работата на стручните активи; - Записници од работата на стручната служба работа на училиштето	6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници Училиштето има обезбедено наставници за реализирање на воспитно-образовната работа, вклучувајќи и стучни соработници: педагог, психолог, дефектолог и библиотекар. Наставниот кадар е во согласност со нормативите, квалификуван и способен да ги превземе одговорностите во наставата во согласност со потребите на учениците и училиштето во целина. Поголем број наставници и стручни соработници се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција Постои практика да се врши дисеминација на базичната обука за нововработените наставници и стручни соработници. Во одделенска настава има 18 наставници, а во предметна 12. <table><tr><td></td><td>машки</td><td>женски</td><td>вкупно</td></tr><tr><td>Наставен кадар и стручни соработници</td><td>5</td><td>39</td><td>44</td></tr><tr><td>На неопределено</td><td>5</td><td>38</td><td>43</td></tr><tr><td>На определено</td><td>/</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Наставници од други училишта</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>		машки	женски	вкупно	Наставен кадар и стручни соработници	5	39	44	На неопределено	5	38	43	На определено	/	1	1	Наставници од други училишта	1	3	4
	машки	женски	вкупно																		
Наставен кадар и стручни соработници	5	39	44																		
На неопределено	5	38	43																		
На определено	/	1	1																		
Наставници од други училишта	1	3	4																		

Работата на наставниците и стручните соработници се следи соодветно изготвените инструменти за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставниците и стручните соработници во деветгодишното образование.

Училиштето има пропишана процедура за организација и реализација на приправничкиот стаж.

6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. Својата стручност перманентно ја усовршуваат со учество на семинари и обуки за подобрување на ефективността во работата.

При вработување на наставници и стручни соработници се почитуваат законите, подзаконските акти и нормативот. Во училишната библиотека ангажирано е лице со полно работно време вработено во училиштето. Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови.

Степен на образование на вработените	машки	женски	вкупно
Високо образование	4	26	30
Виша стручна спрема		3	3
Средно образование	1	6	7
Магистри		3	3
Доктори на наука		2	2

6.3.3 Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има комплетна стручна служба (педагог, психолог, дефектолог и библиотекар) која во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици и наставници и секогаш е отворена за соработка.

Стручната служба дава поддршка на наставниците во планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес. Советодавна помош и поддршка на наставниците почетници и приправници. Поддршка на наставниците во работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, несоодветно однесување и ученици со емоционални потешкотии како и предлагање мерки за надминување на проблемите.

	Консултативно- советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик – ученик и ученик – наставник, наставник – родител. Учество во работата на стручните активи, одделенските и наставничкиот совет. Стручната служба континуирано го следи начинот на водење на педагошката евиденција и документација. Стручната служба континуирано го следи напредокот на учениците, потешкотиите кои се јавуваат и учествува во нивно надминување. Во поглед на професионалниот развој реализира работилници и презентации на одредени теми на стручните активи , одделенски и наставнички совет. Води професионално досие и педагошки картон за секој наставник и стручен соработник. Дефектологот како дел од стручната служба, им дава поддршка на наставниците во делот на идентификација на децата со ПОП, консултативно-советодавна работа со наставници, давање на насоки при работа за време на часот со ученици со ПОП и ученици со потешкотии во совладување на наставниот материјал. Помош на наставниците и насочување при изготвување на ИОП за ученици со ПОП. Асистенција за време на час и помош на ученикот со ПОП при совладување на целите од наставната содржина. Индивидуална работа со ученици со ПОП за постигнување на успех во наставните содржини. Стручна помош и обуки на наставниците преку стручните активи на дадената тема за инклузивно образование и ученици со ПОП. Дефектологот заедно со наставниците и стручната служба го сочинува Инклузивниот тим, формиран според критериумите , дадени во Законот за деветгодишно образование, кој има цел да ја следи состојбата и напредокот на ученици со ПОП. За потребите на самовалуацијата на оваа подрачје направено е интервју со дефектологот на училиштето Стефанија Голчовска. Интервју: 1. Дали при запишување на учениците во прво одделение ги детектирате учениците со ПОП, и дали на родителите и наставниците им укажувате за воочениот проблем? - Во поголем дел од случаите, при самото запишување, родителите ни посочуваат доколку кај детето е констатиран одреден проблем, но, секако има и такви, кои поради свои причини не зборуваат за тоа. Јас како стручно лице (дефектолог), имам посебни методи на работа и техники со кои се воочува проблемот доколку го има. Кога го детектирам проблемот, од особена важност е начинот на кој ќе им се пристапи на родителите и на соодветен начин да им се приближи и објасни моменталната ситуација на нивното дете. О За состојбата на детето им се објаснува и на наставниците, им се даваат насоки за работа, насоки за пристап кон детето, се со цел за полесна адаптација и реализирање на наставата, односно за поуспешно инклузивно образование. 2. Доколку ученикот нема потврда (наод) од соодветна институција со кој се потврдува
--	---

	дека ученикот е ученик со ПОП, која е законската процедура за превземање соодветни мерки и работа со овие ученици? - Според законска регулатура, и јас како дефектолог, и нашето училиште како воспитно – образовна институција, доколку ученикот нема наод (мислење) од соодветна институција, немаме право за посебен пристап и програма. За децата со ПОП , со претходно дадена согласност од страна на родителите, инклузивниот тим во училиштето изработува посебна програма – ИОП во која се предвидени целите за секој предмет поединечно. 3. Кои институции можат да помогнат во работата со овие ученици (да им дадат советодавна помош на родителите)? - Родителите обично ги праќаат најпрвин во Центарот за ментално здравје, каде работи цел тим стручни лица кои нудат професионална помош и советување на родителите, а исто така соработуваме и со Центарот за социјална работа
--	---

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Извори на податоци	Добиени информации
Годишна програма за работа на училиштето; Интерни акти; Разговори со стручните соработници, наставниците и со директорот; Лични планови за професионален развој; Програма за професионален развој на наставниот кадар; Професионално досие на наставник/стручен соработник; Извештај од самовалуација; Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година; Анкети на училиштето за професионален развој на кадарот; Листи од спроведените интерни обуки; Записници од работата на тимот за училишна интеграција	6.4.1 Професионален и кариерен развој на наставниците Детектирање на потребите и приоритетите Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самовалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручни соработници, претседатели на стручни активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател) чија задача е да ги детектира потребите за професионален развој на наставниците и да избере соодветни обуки.

		Потребите на наставниците за професионален развој детектирани со чек листата:
	1	Акциони истражувања
	2	Социјално-образовна инклузија
	3	Одржување и учење од отворени часови
	4	Комуникација и соработка со семејствата
	5	Изработка на Личен план за професионален развој
Активности за професионален развој		
Професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар подразбира секојдневно професионално и лично напредување на наставникот. Тоа е долготраен, континуиран процес кој започнува на почетокот на оваа професија и трае до крајот на целиот живот, процес кој се реализира на најразлични начини и подразбира оспособување на наставникот со нови знаења, вештини, способности, стратегии во соодветните области и оспособеност за примена на соодветна технологија. Истакнување на сопствените цели и селектирање на активностите кои ќе овозможат реализација на поставените цели. Подразбира гледање на примери на поучување и учење во училница, читање стручна литература, студии на случај. Училиштето ги мотивира наставниците за посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати. Училиштето поттикнува поголем број на наставници на бидат учесници на конференции, конгреси со свои трудови, пишување на статии во стручна литература. Критериуми за успех – подобрување на постигањата на учениците и унапредување на наставата со нови форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување, Инструменти – извештаи од одржани семинари, статистички извештаи од завршени квалификациони периоди и записници од посетени часови, Индикатор за успешност – зголемени постигања кај учениците, поголем среден успех на ниво на училиште,		

Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација – податоци во професионалните досиеја на наставниците, подобрување на наставната практика и подобрување на учењето и поучувањето, создадена стимулативна средина за професионален развој на наставниците, примена на новите знаења и вештини стекнати на обуки во наставната пракса -создавање на систем на континуиран професионален развој и менторство на наставниците.

Личен професионален развој

Личниот план се води на образец даден во Правилникот за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта .

Планот е составен од три дела: Планирање на професионален развој, Реализација на професионален развој и Согледувања и препорака за реализацијата на личниот план.

Делот Планирање на професионалниот развој, наставникот односно стручниот соработник го пополнува секоја учебна година и го доставува најдоцна до 10 септември за тековната учебна година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена или електронска форма.

Делот Реализација на професионален развој, наставникот односно стручниот соработник го пополнува секоја учебна година и го доставува најдоцна до 30 јуни за тековната учебна година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена или електронска форма.

Хоризонтално учење

Професионалниот развој во училиштето се одвива преку хоризонтално учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

Професионалниот развој на наставниот кадар, каде спаѓаат планирање и организирање на разни обуки, семинари, работилници, дисеминации и сл., со цел надградба, унапредување на наставниците и запознавање со нови методи и нов пристап на работа за издигнување на наставата во училишната на повисоко ниво, е познато како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува во професијата, напредува како стручно лице. Но, тој напредок на наставникот не му носи унапредување, односно повисока позиција, туку само професионален напредок и поголем успех во реализација на наставниот процес.

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој не се однесува само на акумулација на нови знаења, туку и нивна примена во практиката и подготвеност да се внесат промени во начинот на работа, во односот кон учениците, колегите и родителите, како и во начинот на комуникација кој се практикува во училиштето. Тој воедно води и кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар.

За да може за едно училиште да се каже дека е добро треба постојано да постигнува добри резултати и да ја унапредува својата работа. За да се постигне тоа потребно е сите да учат и да се подобруваат. Кога се вели „сите учат“ не се мисли само на учениците, туку и на вработените. Затоа, еден од условите кои се потребни за да биде едно училиште ефективно е да се грижи за кадарот и за неговиот професионален развој и напредување.

Професионалниот развој подразбира:

- учење
- подготвеност за промени;
- подготвеност за решавање на специфични стручни проблеми;
- промени во однесувањето и работата;
- промени во процесот на поучување;
- напредување на кадарот;
- чувство дека личноста е почитувана и ценета во своето работно место.

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки и дисеминации на новини кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачните училишта.

	Во согласност со финансиските можности на училиштето се планира и посета на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.		
	Акциски план за учебната 2022-23 година		
	Содржина на работата, активности	Реализатори	Време на реализација
	Формирање на Тим за професионален развој Изготвување на годишна програма за работа Пополнување на Чек листи и анализа по скалата на самопроценка	директор тим за професионален развој	јуни јули

6.5 Финансиско работење во училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
- Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето - Записници и одлуки на Училишен одбор - Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди - Записници од ревизија на УПП - Записници од Совет на родители	6.5.1 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет За училишниот буџет и трошоците се информирани вработените во училиштето, Училишниот одбор, а преку нивните претставници и останатите родители. Локалната заедница го следи финансиското работење преку секојдневните промени во изводите кои се доставуваат неделно до истата. На крајот на годината се изработува завршна сметка со чии податоци се информирани локалната заедница и родителите преку нивните претставници во Училишниот одбор. Финансиските средства во училиштето се обезбедуваат преку локалната самоуправа (за материјални трошоци), МОН (за плати за вработените) и од сопствени приходи на училиштето обезбедени од издавање на простории под наем (вклучително и фискултурната сала), и сл. За финансиското работење да биде добро спроведено се грижи директорот во соработка со сметководителот Виолета Бомбол која ја книжи и раскнижува документацијата. Контролата врз финансиското работење се врши на тој начин што одговорните служби и директорот прават годишни и квартални планови и истите ги доставуваат за одобрување до МОН и локалната самоуправа. Овие институции пак, финансиските текови ги контролираат преку трезорското

	работење и потоа ги одобруваат за понатамошно успешно финансиско работење на училиштето. Од страна на директорот, на почетокот на секоја календарска година се изработува Годишен план за јавни набавки.Формирана е комисија за јавни набавки. Годишниот план за јавни набавки се прави врз основа на предлог-буџетот. Евентуалните промени на буџетот и планот за јавни набавки подразбираат нужен ребаланс од страна на директорот. Според интервјутото со сметководителот Виолета Бомбол, се гледа дека финансиското работење е редовно контролирано и добро се спроведува. Барањата на наставниот кадар за наставни средства и помагала се во склад со финансиските можности на училиштето. Училиштето годишно добива околу 24.026.337 ден. од наменски и блок дотации, од општина Карпош и МОН.
--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни:

Наставниците континуирано учествуваат во обуките и семинарите организирани од страна на МОН и БРО како и други организации кои реализираат обуки.

Тимот за инклузија ги идентификува учениците со ПОП и ги информира наставниците и презема соодветни мерки според законските норми за работа со овие ученици.

Голем дел од наставниот кадар има изработено План за личен професионален развој.

Спортската сала и надворешното спортско игралиште

Уредената дворна површина

Новата просторија на дефектологот наменета за индивидуална работа со деца со посебни потреби

Слаби страни:

Потребно е вклученост и на други институции или промени(допнување) во Законот за основно образование во кои би можеле на родителите чии ученици немаат наод ПОП а истите се идентификувани од страна на стручниот тим, да им се даде советодавна помош за да можат да преземат соодветни мерки.

Потреба од дополнителни,најмалку 3 училници

Потреба од смарт табли и компјутери за наставниот кадар и учениците

Потреба од поголем простор за училишна библиотека

Идни активности:

Поголем ангажман на стручната служба при давањето насоки за работа на наставниците со деца кај кои е детектиран одреден проблем како и насоки за пристап кон детето ,особено кога родителите поради свои причини не зборуваат за тоа.

ПОДРАЧЈЕ 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ

Индикатор за квалитет: Управување и раководење со училиштето Креирање на училишна политика
--

7.1 Управување и раководење со училиштето

Извори на податоци	Добиени информации
• Деловник за работа на Училишниот одбор • Статут на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Анкета за наставници • Анкета за родители • Анкета со ученици • Анкета за членови на УО • Записници од одржаните состаноци на УО	7.1.1 Управување со училиштето Структурата на управување во училиштето ја сочинува училишниот одбор(УО), конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите, работата и одговорностите на УО се јасно дефинирани според Статутот на училиштето, Деловникот за работа на УО и годишната програма за работа на училиштето. Состаноците и донесувањето на одлуките се одржуваат со присуство на мнозинството на членови. Членовите се известуваат по електронски пат и тоа најмалку два дена пред одржувањето на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно – образовниот процес. Тимот од УО има воспоставено партнерски однос со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни (родители, ученици и локална самоуправа) Училишниот Одбор брои 7 членови и тоа: * тројца претставници од Наставнички совет на училиштето * тројца претставници од Совет на родители * еден претставник од Локалната самоуправа Во Деловникот за работа на УО е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од поединечните структури во УО ,освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници од Основачот. За начинот на работата и односот на УО говорат податоците од спроведената анкета со членовите на УО и родители. Во прилог е прикажан табеларен извештај и заклучок од спроведените анкети. 7.1.2 Раководење со училиштето Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Тој ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот го следи и оценува квалитетот на вработените како и нивниот придонес во

тимската работа, ги промовира добрите практики на наставниците и донесува одговорни одлуки. Директорот на училиштето, Мирјана Алексова, како раководен орган има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени субјекти во животот на училиштето. Нејзината визија е заедно да создаде модерно училиште со добра клима и одлични меѓучовечки односи, во кое и учениците и вработените со задоволство ќе учат и работат, а родителите ќе бидат активно вклучени и максимално ќе го поддржуваат воспитно образовниот процес, но и сите други воннаставни и слободни активности во училиштето.

Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја истакне добрата пракса што постои во училиштето давајќи им обврски подеднакво на сите вработени во училиштето и прилагодувајќи ги според нивните афинитети и способности. Во училиштето постојано се формираат разни тимови со различна намена, во кои од секој се бара одговорност за својата индивидуална, но и тимска работа. Постигнатите индивидуални, но и групни достигнувања, ангажираноста, заинтересираноста, соработката и комуникацијата со учениците, наставниците, родителите и другите вработени, јасно говорат за способностите на еден човек. Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем, сите нови законски промени кои наметнуваат тимска работа и има целосен увид во работата на училиштето при изработка на самовалуацијата и наоѓање на вистинските цели за пореален и соодветен развоен план. Се грижи за веродостојноста на збирките на податоци кои се водат за родителите и учениците, советувањето на родителите, редовна посета на часовите, а паралелно со тоа менаџирање и афирмирање на училиштето, соработка со сите институции и следење на модерните животни текови.

Раководниот орган воспоставува продуктивно партнерство и создава позитивна клима за соработка во размена на идеи и разрешување на проблеми преку следење на состојбите и постојана соработка со стручните органи и тела во училиштето, локалната заедница, БРО, МОН, невладини организации, медиуми и сл. За таа цел постојано се свикнуваат состаноци на сите нивоа, се водат индивидуални и групни разговори, се одржуваат предавања и по потреба се повикуваат и стручни лица од одредени области.

Податоците од спроведената анкета за наставниците, говорат дека во училиштето постои позитивна клима и добри меѓучовечки односи. Исто така родителите се задоволни од работата на директорот на училиштето.

Од анкетираните ученици, во голема мера е искажано позитивно мислење за организациската поставеност на училиштето, достапноста на учениците до директорот, неговото почитување на личноста на учениците и значењето за оддавање на признание од негова страна за успешно завршената работа на учениците.

Покрај органот за управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи и тела: Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активи како и раководители на паралелки. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со формирање на комисии кои треба да донесат соодветни одлуки поврзани со некој проблем во училиштето. Одлуките се донесуваат од мнозинството на присутни членови на состаноците и истите се евидентираат во записниците на Наставнички совет или Одделенските совети. Во рамките на училиштето се донесени и интерни правилници за работа на училиштето.

Извори на податоци	Добиени информации											
Интервју со директор	Од спроведеното интервју со директорот на училиштето ги добивме следниве информации: -Прашање: „Како ја следите работата на наставниците и што е потребно за нивниот професионален развој? “ - Одговор: „Директорот ја следи нивната работа преку посети на часови, преглед на административната работа и за тоа се води досие за секој наставник. Директорот го поттикнува нивниот професионален развој, за подобрување на воспитно образовната работа на кадарот.“ -Прашање: „Кој простор во училиштето треба да се уреди? “ -Одговор: „Потребно е доуредување на училишниот двор и потребни се нови училници.“ - Прашање:„Што мислите за просторните капацитети со кои располага училиштето?” - Одговор: „Тие не се доволни (потребен е простор за медиотека) и дека некои од нив се импровизирани, неопремени со наставни средства и помагала кои треба да бидат соодветни на современите наставни текови.“ - Прашање:„На кој начин се грижите за професионалниот развој на наставниците и стручните соработници?” - Одговор: „Преку иденкификување на нивните индивидуални потреби врз чија основа се изработува и програмата за професионален развој,обезбедување на соодветна обука,согласно нивните во текот на секоја учебна година.“ Заклучок: Спроведеното интервју покажува дека за професионален развој на наставниците не е доволно само да се поттикнати туку е потребно и обезбедување средства, а поголеми финансиски средства се потребни за уредување и промена на просторните капацитети во училиштето.											
Анкети Наставници Членови на УО Родители Ученици	<table><tr><th colspan="3">АНАЛИЗА НА ИЗВРШЕНАТА АНКЕТА НА ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ОД РЕДОВИТЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ, ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА И СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ</th></tr><tr><th rowspan="2">Анкетни прашања</th><th colspan="2">Алтернативни одговори</th></tr><tr><th>ДА</th><th>НЕ</th></tr><tr><td>1.Дали членовите на УО се легитимно избрани согласно законската регулатива и Статутот на училиштето?</td><td>7</td><td>/</td></tr></table>	АНАЛИЗА НА ИЗВРШЕНАТА АНКЕТА НА ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ОД РЕДОВИТЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ, ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА И СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ			Анкетни прашања	Алтернативни одговори		ДА	НЕ	1.Дали членовите на УО се легитимно избрани согласно законската регулатива и Статутот на училиштето?	7	/
АНАЛИЗА НА ИЗВРШЕНАТА АНКЕТА НА ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР ОД РЕДОВИТЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ, ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА И СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ												
Анкетни прашања	Алтернативни одговори											
	ДА	НЕ										
1.Дали членовите на УО се легитимно избрани согласно законската регулатива и Статутот на училиштето?	7	/										

2.Дали сте навремено информирани за одржување на состанок на УО пооднапред подготвен дневен ред?	7	/
3.Дали редовно присуствувате на состаноци на УО?	6	1
4.Постојат ли обезбедени материјали за постигнување поголема конструктивност и ефикасност во работата на состаноците на УО?	7	/
5.Постои ли позитивна клима при одржување на состаноци на УО?	7	/
6.Дали се врши притисок при донесување на одлуки на состаноците на УО?	/	7

ЗАКЛУЧОК: Анкетата е спроведена со членовите од редот на наставниците, Локалната самоуправа и Советот на родители со цел да се добие целосна слика во одговорите на поставените прашања од страна на сите членови на УО.Овие податоци говорат за навремената информираност на легитимно избраните членови на УО, по однапред подготвен дневен ред,со навремено доставени материјали, во пријатна атмосфера и слободно изнесување на ставовите во поглед на донесување одлуки без никакви притисоци пред и на самите состаноци.Токму тоа укажува на редовното присуство на анкетираниите членови на УО на состаноците и ефикасност во извршувањето на ингеренциите на самото раководно тело.

АНАЛИЗА НА ИЗВРШЕНАТА АНКЕТА НА РОДИТЕЛИ-ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ

Анкетни прашања	Алтернативни одговори			
	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам	
1.Директорот на училиштето успешно ја планира и организира ВО-работа во училиштето		26	6	1
2. Родителите се информирани за активностите што се реализираат во училиштето		28	3	2
3.Директорот води грижа за подобрување на квалитетот на наставата		18	15	0
4.Секогаш е достапен за родителите и Соработката со родителите успешно се остварува		14	18	1

5.Ја почитува личноста на секој родител	28	1	4
6.Директорот има разбирање за потешкотиите на родителите и помага за нивно надминување	20	13	0
7.Во својата работа покажува толеранција и разбирање	25	8	0
8.Се грижи за подобрување на условите за учење и престој на учениците во училиштето	21	12	0
9.На достоин начин го претставува училиштето пред локалната самоуправа	22	11	0
10.Запознаен/на сум со работата на Училишниот одбор	21	12	0

ЗАКЛУЧОК:

Анкетираните се вкупно 33 родители кои по однос на прашањата кои се однесуваат на личноста на директорот (толеранција, комуникациски вештини, разбирање и почитување) и способности за организирање и успешно водење на воспитно-образовниот процес во училиштето, најмногу од родителите имаат позитивно одговорено т.е. „се согласувам“.

По однос на прашањето за работата на Училишниот Одбор како раководен орган, родителите се запознаени со работата на УО.

АНКЕТА НА УЧЕНИЦИ-ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ

Анкетни прашања	Алтернативни одговори		
	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.Директорот на училиштето успешно ја организира ВО-работа во училиштето	30	6	0
2. Сите ученици подеднакво се вклучени во активностите што се реализираат во училиштето	14	21	1

3.Директорот комуницира со сите ученици подеднакво	20	12	4
Анкетни прашања	Алтернативни одговори		

4.Ја почитува личноста на секој ученик	29	7	0
5.Покажува толеранција и разбирање за проблемите на учениците	25	11	0
6.Секогаш е достапен за учениците	20	16	0
7.Директорот се грижи за подобрување на условите за учење	27	6	3
8.За постигнати успеси или освоени награди знае да оддаде признание и награди	20	14	2
9.Во одредени случаи знае да изрази незадоволство и добронамерна критика	20	15	1

ЗАКЛУЧОК

Анкетирани се 36 ученици кои позитивно се изјасниле во однос на почитувањето на личноста на секој ученик од страна на директорот ,подеднаквото комуницирање на директорот со сите ученици,толеранцијата и разбирањето за проблемите на учениците како и оддавањето признание и награди за нивните постигнати успеси или награди. Ученици имаат мислење дека сите ученици се подеднакво вклучени во активности кои се реализираат во училиштето и секој може да се пронајде себе си и имаат можност за промовирање на личните знаења,умеења и способности.

	АНАЛИЗА НА СПРОВЕДЕНАТА АНКЕТА НА НАСТАВНИЦИТЕ		
	Се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.Директорот на училиштето успешно ја планира и организира ВО-работа во училиштето	13	7	/
2. Ја поттикнува тимската работа во училиштето	9	10	1
3.Води грижа за стручното усовршување на наставниците и останатите вработени	18	2	/
4. Обврските и задолженијата помеѓу вработените се рамноправно поделени, при што е водена сметка за стручноста и индивидуалните можности на секој вработен	8	10	2
5. Ја почитува личноста на секој поединец	13	6	1
6. Во својата работа покажува толеранција и разбирање	14	6	/
7. За добро извршената работа знае да оддаде признание и награда	6	7	7
8. Во својата работа е секогаш транспарентен и добро информира	7	5	8
9.Соработката со родителите успешно ја остварува	7	13	0
10.Се грижи за подобрување на условите за работа во училиштето	8	12	0
11.На достоин начин го претставува училиштето пред локалната самоуправа	15	5	0
12.УО се грижи за доброто функционирање на училиштето	16	4	0

	ЗАКЛУЧОК: Анкетирани се 20 наставници и од табеларниот приказ се воочува дека најголем број од наставниците позитивно се изјасниле по однос на прашањата. Имено, ја почитуваат личноста на Директорот, делумно задоволни се од транспарентноста во работата на Директорот, толеранцијата и разбирањето. По однос на прашањата за начинот на работата на УО и залагањето на сите членови во согледување и решавање на проблемите во училиштето, наставниците исто така позитивно се изјаснија.
--	--

7.2 Цели и креирање на училишна политика

Извори на податоци	Добиени информации
• Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор • Самоевалуација и План за развој на училиштето • Акциони планови за постигнување на поставените цели • План за следење и евалуација на реализираните Акциски планови	7.2.1 Јасност и соодветност на мисијата и визијата Целите на училиштето се прецизни и јасни кои ги отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Истите се во согласност со целите на државната и локална образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигнувањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците и локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на севкупната работа на училиштето. Училиштето продолжува да ги реализира досегашните приоритетни цели иако на дел од нив интензивно се работи, а тоа се: * Професионално усовршување на наставниот кадар, * Естетско уредување на училиштето и уредување на училишниот двор; * Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и стручна литература; * Подобрување на угледот на училиштето;
	7.2.2 Процедури за креирање на училишна политика
	Училишната политика е дефинирана со: Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето, Правилникот за работа на Советот на родители, Правилник за работа на Училишен Одбор, Правилникот за куќен ред во училиштето, Правилник за организирање и изведување на ученичките екскурзии, Правилникот за јавни набавки, Правилник за буџетите и буџетските корисници, Антикорупциски план, Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, Правилник за упис на првачиња, Правилник за прием, складирање, доделување и враќање на

	комплетите на учебници во основното образование, Правилник за формата, содржината и начинот на водење на професионално досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште, Правилник за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите и опремата и другиот училишен инвентар, Правилник за формата, содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и извештајот за совладување на основните професионални компетенции и негова подготвеност за полагање стручен испит, Правилник за стандардите за исхрана и за оброците во основното училиште, Правилник за систематизација на работните места, Правилник за формата и содржината на Годишната програма. Во креирањето на училишната политика учествуваат сите органи во училиштето. Врз основа на изготвените правилници, раководниот тим во училиштето во согласност со МОН, БРО, Советот на родители и локалната власт ја креира политиката во училиштето. Во креирањето на училишната политика вклучени се директорката, наставниците, стручните соработници, родителите и учениците. Основа за развој на училишната политика се идеите и иницијативите кои произлегуваат од родителските средби и Советот на родители. Земени се во предвид и иницијативите и ставовите на Наставничкиот совет, Одделенскиот совет, Училишниот одбор и директорот на училиштето и се усогласуваат според потребите и законските мерки и надлежности на училиштето. Раководниот тим на училиштето јасно ги има утврдено надлежностите во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето како и останатите акти. При креирањето на училишната политика континуирано се соработува со министерството за Образование, Бирото за развој на образование и со локалната средина. Се одржуваат средби и соработка со стручни лица, се организираат едукативни предавања и размена на искуства со други училишта од локално ниво. Во училиштето се почитува правото на информираност кое се врши преку информации и соопштенија на огласни табли во канцеларија и холот. Со цел да се информираат родителите за успехот и постигнувањата на учениците, секој наставник има приемен ден, отворен ден, а родителите имаат пристап и до електронскиот дневник. За сите активности во училиштето, овозможено е информирање и преку WEB страната на училиштето. Училиштето има педагог, психолог, дефектолог, стручни активи, комисија за јавна и културна дејност, комисија за детска ученичка организација, и уште многу други комисии кои се формираат пред почетокот на учебната година, обучени лица за прва помош и заштита, заштита на лични податоци итн. Нашето училиште е вклучено во следниве проекти: -Меѓуетничка интеграција во образованието; -Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем; При креирањето на политиката важно е да се спомне и следново: -Училиштето има рамноправен однос кон учениците со посебни потреби но и кон оние кои покажуваат особени афинитети и способности за одредена област; -Наставниците покажуваат интерес за работа со посебно талентирани деца; -Училиштето дава целосна поддршка за учество во натпревари (материјално и стимулативно се подржани); -Се дава простор и време за подготовка; -Се има целосен надзор од наставниците ментори; -Пред одржување на натпреварите на учениците- учесници дадено им е време за подготовка. Наставата во училиштето се одвива на македонски јазик. Одделенскиот и Наставничкиот совет како и
--	--

	сите состаноци се одржуваат на македонски јазик, воедно и целата педагошка евиденција се води на македонски јазик. Во наставата се изучуваат три странски јазици (англиски, германски и француски јазик). Вработените во училиштето во согласност со наставните содржини според наставниот план и програма, како и работните задачи, активно го инволвираат еколошкото образование и заштитата на животната средина. За таа цел се спроведуваат бројни активности за време на наставата и вон наставата: собирање на стара хартија и пластична амбалажа, пишување пораки и пароли за штедење на електрична енергија, вода, засадување дрвца и цвеќиња во училниците и во училишниот двор, селектирање на отпадот, хортикултурно уредување на училниците, еко-химна, подготовка на рецепти за здрава храна, учество на ликовни литературни конкурси, едукативни работилници и предавања поврзани со отпадот и негово селектирање и др. Дел од овие активности се презентираат пред родителите за да се запознаат со активностите во училиштето како и самите да се едуцираат за селектирање на отпадот.
--	---

РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ

Клучни јаки страни:

- Сместено во централно градско подрачје со поволна местоположба
- Силно окружување во локалната средина (Драмски театар, Природно-научен музеј, ЗОО парк, Градски забавен парк, средно училиште, основни - училишта, факултети)
- Тимска работа на наставниот кадар во стручните активи,
- Доследно почитување на Законот за основно образование,
- Добра работна атмосфера и позитивна клима во училиштето,
- Разновидни и чести воннаставни и слободни активности,
- Учество на многу натпревари и освоени награди на истите,

Клучни слаби страни:

- Потреба за понатамошен професионално усовршување на вработените
- Недоволна ангажираност и заинтересираност на родителите за работата и постигнувањата на училиштето
- Немање простор за медиотека
- Недоволно училници
- Недоволно опремени училници со современи наставни средства за изведување кабинетска настава

Приоритети

1. Поголема инволвираност на родителите во создавање на подобри услови за работа и вклученост во активностите што ги презема училиштето
2. Градење нови училници
3. Професионално усовршување на наставниот кадар и останатите вработени
4. Набавување и примена на современи нагледни средства во воспитно образовниот процес