

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола



Самоевалуација на училиштето

2022/23 година

Самоевалуација на училиштето „Св. Кирил и Методиј“ - Битола	
УЧИЛИШТЕ	ОУ „Св.Кирил и Методиј“ - Битола
Адреса	Булевар „Први Мај“ 274- Битола
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	Тел/факс: 047 237 222 sv.kim.bitola@gmail.com
Период на подготовка на СЕУ	2022/23
Број на ученици во училиштето	423
Број на подрачни училишта	1 (едно)
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Жанета Тошеска
Потпис	
Датум	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	(м.п.)
Име и презиме	Димче Стефановски
Потпис	
Датум	
КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРАКИ НА ДПИ	
Јаките страни на документот СЕУ	
Слабите страни на документот СЕУ	

Врз основа на Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019) член 129 за обезбедување на квалитет на наставата, Училишниот одбор на секои четири години донесува програма за развој на училиштето во која се земени предвид резултатите од самоевалуацијата спроведена од страна на училишната комисија, советодавната и стручната помош од БРО, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат, На секои две години училиштето врши самоевалуација. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година.

Согласно одредбите на член 129 став 2 од Законот за основно образование, Наставничкиот совет на ОУ „Св. Кирил и Методиј – Битола, донесе

Одлука

за формирање на комисија за спроведување на самоевалуација на училиштето по соодветни подрачја Дел. бр 02 – 180/7 од

11.08. 2023 год и извештај од комисијата за самоевалуација 02-255/7 од 24.10.2023 год.

Комисија за самоевалуација во состав:

Мирјана Лавуровска - педагог

Мелина Христова - наставник

Жанета Ристевска - психолог

Александра Упале-наставник

Претседател на Училишен одбор

Димче Стефановски

Тимови за подобрување на квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето по подрачја

Со цел да се подобри квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето извршено е екипирање на тимови во седум подрачја:

Тим. 1: Наставни програми - Весна Јанкуловска-координатор - Катерина Петровска - Ѓорѓи Јуруков - Жаклина Веловска - Жанета Петровска - Менде Грозданов Тим. 2: Постигања на учениците - Катерина Матевска-координатор - Валентина Малковска - Дијана Кузмановска - Јасминка Михајловска Тим. 3: Учење и настава - Магдалена Гурабиевска-координатор - Катерина Пејовска - Наташа Илиевска - Лидија Поповска - Кристина Полизовска	Тим. 4: Поддршка на учениците - Мирјана Лавуровска-координатор - Јасминка Михајловска - Жанета Ристевска - Драги Тодоровски - Џими Геровски - Андреј Коџасински - Менде Грозданов Тим. 5: Училишна клима и односи во училиштето - Александра С. Нечовска - координатор - Катерина Шеровска - Снежана Брзовска - Дениза Ивановска - Валентин Тим. 6: Ресурси - Софија Ј Талевска-координатор - Александра Упале - Душко Костовски - Пепи Ставревски - Цветанка Ѓоргиева Тим. 7: Управување, раководење и креирање политика - Мелина Христова-координатор - Владимир Димовски - Флора Димовска - Елизабета Каровска
--	---

ОУ“ Св. Кирил и Методиј“ – Битола/ Самоевалуација на училиштето

Силни и слаби страни, можности, закани и мерки за подобрување

Силни страни	Слаби страни
➤ Наставните планови и програми вклучувајќи ги и Cambridge програмите, се квалитетни и содржински целосно се реализираат; ➤ Родителите и учениците се информираат за наставните планови и програми; ➤ Содржините на наставните планови и програми вклучуваат поголема ангажираност од страна на наставниците, учениците и родителите и поголема соработка со локалната средина; ➤ Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети; ➤ Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број проектни и воннаставни активности; ➤ Дава можност за нови идеи и размислувања дадени од родителите; ➤ Оптимално користење на стручна литература, со примена на дигитална технологија во наставата со што се реализираат наставните програми и се подобруваат постигањата на учениците; ➤ Примена на нови наставни методи и техники за реализација на содржините на наставните планови и програми; ➤ Реализација на повеќе проекти преку кои учениците учат за своите права и одговорности, за животот во општествената заедница и за односите меѓу половите и етничките заедници; ➤ Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето; ➤ Соработува со други стручни служби и институции од локалната заедница; ➤ Реализација на програма за прифаќање и згрижување на учениците која се реализира еден час пред настава и еден час после наставата со определен распоред кој им е достапен и на родителите и на учениците; ➤ Идентификување на надарени и талентирани ученици за проширување на стекнатите знаења, способности и вештини; ➤ Подобрување на квалитетот на наставата во училиштето преку работата на ПЗПУ; ➤ Вклученост на учениците при подготвување на програмите за слободни ученички	• Училиштето не располага со фискултурна сала што е тешкотија при реализирање на наставната програма по ФЗО, влијае врз ученичките севкупни постигања, неповолно влијае врз развивањето на позитивна клима за дружење социјализација и рекреација на учениците и вработените. • Недостаток на вработено стручно лице - дефектолог за помош при идентификување , категоризација на ученици со посебни образовни потреби и стручен пристап во соработката со родителите и институциите, како и подготовка на индивидуалните програми за ученици со тешкотии во развојот. • Недоволна компетентност за стручно развивање на програмите за работа со ученици со посебни потреби (талентирани и надарени ученици и ученици со тешкотии во развојот). • Недостаток на простории за реализација на дополнителна, додатна настава , како и истражувачки активности за поквалитетно реализирање на наставните и воннаставните активности на учениците. • Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и раководителот на паралелката, стручната

активности;

- Организираны се Научны ученички клубови – НАУК, кои овозможуваат учениците да работат на активности кои го прошируваат и го збогатуваат нивното искуство стекнато за време на редовната настава и даваат повеќе можности за развивање на критичкото размислување и ученичките вештини;
- Вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми кои целосно се интегрираат.

-
- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца;
 - При оценувањето на учениците не се прави разлика во однос на полот и нивната етничка припадност;
 - Постигнувањата на учениците не се зависно поврзани со нивниот пол;
 - Намалени се отстапувањата на постигањата и оценките на полугодие и на крај на учебната година, заради примената на Формативното оценување;
 - Редовното водење на Е-дневникот од страна на сите наставници овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време;
 - Изготвени се индивидуални програми за ученици со тешкотии во развојот;
 - Редовна реализација на дополнителната и додатната настава од страна на наставниците;
 - Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус;
 - Учениците се насочуват во повисоко ниво на образование, преку изготвената програма за професионална ориентација на учениците;
 - Училиштето нуди можност за дооформување на основното образование преку образование за возрасни;
 - Усвоен етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, учениците и родителите;
 - Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Центарот за вработување);
 - Наставниот кадар е стручен и квалитетен;
 - Талентирани и надарени ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати;
 - Почитување и примена на уписната политика за ученици во прво одделение;
 - Според пропишаните процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата сите наставници навремено доставуваат годишни глобални и тематски процесни планирања кои се развојни и издржани;

служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите).

- Просторијата за дневен престој на учениците не го задоволува Нормативот за простор според квадратурата.
- Постои дополнителна потреба од набавка на нагледни средства.
- Недоволно потрошни материјали за реализирање на наставата заради недостаток на финансиски средства.
- Наставниците чувствуваат потреба за поддршка за изработка на Акциони планови, изработка на Стручни трудови и други истражувања во рамките на наставата и учењето.
- Небезбедна и нестабилна дрвена меѓукатна конструкција, како и стари и оштетени подови во училниците кои ја намалуваат физичката безбедност и хигиенско-здравствената безбедност на учениците, предизвикува вибрации кои негативно влијаат врз атмосферата за работа и чувството на сигурност.
- Во училиштето нема физичко приспособување на просторот за движење на лица со физички хендикеп.
- Училиштето нема физичко обезбедување заради недостаток на финансиски средства.
- Стара електрична инсталација

➤ Помош, поддршка и следење на планирањето од педагогот и директорот преку насоки, упатства, работилници, потребна литература; ➤ Комуникацијата во процесот на учење и настава помеѓу сите субјекти во училиштето е на високо ниво; ➤ При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност; ➤ Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини; ➤ Целосно осмислен и функционален план за следење на наставниците со физичко присуство и настава на далечина при изведувањето на наставниот процес на наставниот час преку соодветни процедури и формулари; ➤ Атмосферата за учење е пријатна за сите ученици, при што имаат можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење; ➤ Интензивирање на примената на најразлични современи методи и инструменти за формативно оценување; ➤ Училиштето има воспоставени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО; ➤ Развиени се пропишани процедури за идентификување на различните индивидуални образовни потреби на учениците; ➤ Развиена е пропишана политика за оценување на учениците и етички кодекс за оценување усвоен од наставниците, учениците и родителите со поддршка на директорот и педагошко психолошката служба. ➤ Училиштето ги следи емотивните, социјалните и физичките потреби на своите ученици; ➤ Соработува со родителите (од нив добива информации и дава повратни информации за социјалниот, афективно-емоционалниот, физичкиот и психомоторниот и интелектуалниот развој на ученикот); ➤ Соработува со други служби и институции од локалната заедница (Служба за ментално здравје на деца и млади, Центар за социјална работа, Школска превентива, ЈЗУ Завод за рехабилитација за слух, говор и глас, Ресурсен центар „Кочо Рацин“ и др.); ➤ Следење на напредокот (евиденција за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, редовност и поведение); ➤ Изготвена е Програма за грижа за здравјето на учениците, Упатство за постапување во случај на елементарни непогоди, Програма за превенција од заразни болести;	• Оштетената и руiniрана фасада негативно делува на имиџот на училиштето и кај учениците и вработените создава негативна идентификација со училиштето. • Во подрачното училиште во с.Логоварди греењето се изведува со печки на дрва (недостига парен котел за заокружување на инсталацијата за топловодно греење). • Недостаток од материјални средства за реализирање на конкретните активности во врска со развојното планирање за подобрување на инфраструктурата (реставрација на фасадата, реконструкција на меѓукатната конструкција, создавање на просторни услови со адаптација на поткровјето, инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди). • Нереализиран проектот „145 фискултурни сали“ за изградба на фискултурна сала во нашето училиште. • Недоволна корелација и непостоење на увид во долгорочното развојно планирање од страна на локалната самоуправа за реално планирање на потребните средства и ресурси. • Недоволна усогласеност со МОН за реалните потреби утврдени со развојното планирање и можностите за инвестирање (Капитални инвестиции).
---	--

- Педагошката служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците;
- Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Агенција за вработување);
- Добри хигиенски услови во училиштето;
- Можност за одржување на хигиената на учениците од социјално загрозени семејства со користење на туш кабината во училиштето според пропишаната процедура;
- Училиштето има ангажирано Агенција за техничко обезбедување;
- Училиштето има полиси на осигурување на имотот, учениците и вработените;
- Училиштето води грижа и промовира конзумирање на здрава храна;
- Училиштето има обучени наставници за давање прва помош на учениците при незгоди и несреќни случаи;
- Изградена политика на училиштето за превенција и справување со насилство и намалување на насилството во училиштето;
 - Учениците учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати .

-
- Односот меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба, почитување, еднаквост меѓу половите и етничките групи во училиштето;
 - Во училиштето се води грижа за здравјето и безбедноста на учениците и се подржува вклучувањето на учениците, родителите и заедницата во животот на училиштето;
 - Директорот и наставниците го градат позитивниот имиџ на нашето училиште;
 - Постоене кодекс за однесување и негово почитување од страна на учениците, наставниците и родителите;
 - Училиштето има усвоено Куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето);
 - Постигањата на учениците, училиштето ги промовира на свечени приредби пред локалната средина, во училишниот весник и преку локалните медиуми, а во во услови на пандемија преку социјалните мрежи.
 - Училишните претставуваат мотивирачка и пријатна средина за учење;
 - Ученичките трудови се изложуваат во ходниците и во училишните со што се подобрува мотивацијата и чувството за припадност;
 - Се промовираат еднаквоста, правичноста и отвореноста на училиштето како темелни вредности. Училиштето секогаш е отворено за родителите и потребите на учениците;
 - Вработените подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите на учениците;

➤ Сите вработени во училиштето ги знааат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку одделенските часови, преку предметот Граѓанско образование, преку работилници, проекти и презентации, отворен ден за граѓанско образование; ➤ Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување; ➤ Се обавуваат дежурства на наставниците во ходниците меѓу часовите на двата ката во училиштето, за кои постои распоред за дежурства на наставниците и книга за дежурства; ➤ Најголем број од наставниците доследно го почитуваат распоредот на дежурства за време на одморите и воспоставуваат контрола на однесувањето на учениците во училишната зграда; ➤ Запишувањето на ученици од други реони е во пораст, а додека осипувањето на учениците е минимално, само во случај на иселување што зборува за квалитетот и добрата училишна клима; ➤ Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува при што учествува на сите настани кои се од интерес на заедницата, а исто така работи на заеднички проекти; ➤ Училиштето и наставниот кадар им овозможуваат на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, републичко и меѓународно ниво, со што се промовира нашето училиште; ➤ Учениците постигнуваат добри резултати на натпреварите што се темели на високиот квалитет на работа на наставниците; ➤ На позитивната слика за училиштето влијае и изведувачкото наставно образование за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми; ➤ Учениците се активно вклучени и во волонтерски акции кои се организираат според календарот на Црвениот крст; ➤ Училиштето има изготвено програма за волонтирање со која остварува соработка со деловната заедница со организирање на практична работа на волонтерите во училиштето ➤ Училиштето има развиено пропишана политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот; ➤ Училиштето ги промовира своите постигнувања преку медиумите и социјалните мрежи; ➤ Постојат безбедни услови за учениците и вработените при реализација на наставата; ➤ Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите, но и покрај тоа родителите се примаат во училиштето во секое време, а во услови на пандемија родителите се достапни на мобилните телефони и дигитални платформи. ➤ Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозувани семејства;	
--	--

- Промовирање на постигањата на наставниците и учениците се врши преку пишани процедури за наградување на наставниците и учениците кои освоиле регионални и републички награди, како и процедура за прогласување на првенец на генерација;
- Преку проектот за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем нашето училиште се закити со називот Еко училиште и ни беше доделено највисокото признание ЕКО-Зелено знаме.

-
- Поволна местоположба на училиштето (во центарот на градот);
 - Топловодното греење е заементо со инвертер клими кои се еколошки и допринесуваат за помалку загадување.
 - Користење на сончевата енергија за добивање на електрична струја;
 - Училиштето располага со современи санитарни јазли кои ги задоволуваат хигиенско-техничките стандарди;
 - Редовно изведување на градежни работи за санирање и одржување на инериерот во училиштето (бојадисување на сидовите, подовите и дограмата);
 - Изработени градежни проекти за реконструкција и реставрација на училишната зграда;
 - Најголем дел од просториите во однос на бројот на учениците го задоволуваат Нормативот за простор според квадратурата;
 - Училишниот простор е максимално искористен и сите простории се повеќе функционални;
 - Во училиштето функционираат кабинети по ТО и музичко образование кои се искористени за повеќе намени (одржување на слободни активности, додатна и дополнителна настава, обуки, состаноци со родители, работа со кандидатите од образование за возрасни);
 - Добро опремена библиотека со литература за учениците и наставници - стручна литература;
 - Училиштето подготвува план за набавка на потрошни материјали и нагледни средства врз основа на утврдена процедура;
 - Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој;
 - Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар;
 - Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива;

-
- Менаџерски тим со способност за раководење;
 - Стручност и компетентност на директорот за: Менаџмент во училница, Комуникации и односи со јавноста, Тимска работа, Следење и оценување на учениците, Раководење со проекти, Професионализација и сертификација на

училишни директори, Организациско учење, Стратегиско менаџирање и развојно планирање;

- Соработка на сите субјекти во училиштето (директор, училишен педагог, наставници, ученици и административно-технички кадар);
- Конструктивна соработка со Училишниот одбор кој има визија за управување и донесување правилни одлуки;
- Меѓусебно почитување на релација раководен тим - наставници - ученици - родители;
- Советот на родители-рамноправен партнер во креирањето на училишната политика;
- Воспоставен систем на организациско учење преку интерни семинари, дисеминации и непосредно пренесување на знаењата;
- Политика на континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување;
- Реализирање на проекти за подобрување на условите за реализирање на воспитно-образовниот процес;
- Споделување на визијата за развој на училиштето помеѓу сите релевантни субјекти;
- Вклучување на сите вработени во процесот на самоевалуација и развојно планирање;
- Целите на развојното планирање се јасни, конкретни и одговараат на реалните состојби и потреби;
- Реализирани се сите цели од развојното планирање кои се во домен и ингеренција на директорот, вработените и училиштето;
- Воспоставена педагошко-инструктивната функција на директорот за подобрување на капацитетите на наставниот кадар;
- Поставени високи стандарди за квалитетот на работење;
- Училиштето има пожарни(панични) светла за означување на влезовите и излезите во случај на прекин на електричната енергија;
- Реконструиран и ставен нов асфалт во училишниот двор, обележано кошаркарско и ракометно игралиште.
- Се реализира продолжен престој за учениците од одделенска настава, во услови на пандемија се следат протоколите дадени од МОН;
- Јакнење на педагошко-инструктивната функција на директорот за подобрување на капацитетите на наставниот кадар
- Постои политика на постојано професионално поттикнување за иновирање на личната работа;
- Самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување;

➤ Реализација на план за професионален развој и стручно усовршување на вработените; ➤ Воспоставена процедура за следење на наставниот процес.	
--	--

Можности и закани

Можности	Закани
-зголемување на средствата од основачот за реновирање и инфраструктура - да се забрза процесот за изградба на спортска сала - можност за промена на меѓукатната конструкција и подовите во училиштето - подобрување на безбедноста во училиштето - проширување и оспособување на нови училишни простории - зајакната соработка со други училишта - соработка со други институции од локалната средина (служба за ментално здравје, Центар за социјална работа, здравствени установи, матична библиотека, Црвен крст, Ресурсен центар „Кочо Рацин“ и други) - подобрување на материјалните услови - можност за користење на капацитетите на родителите и локалната средина (просторни, материјални, човечки, финансиски) - финансиска помош од донации и проекти - соработка со НВО, фондации, општина и амбасади - можност за едукација за подобрување на компетенциите на наставниците, интерни обуки за дисеминација на знаења и искуства - можности за подобрување на инфраструктурата на училиштето со аплицирање на проекти до МОН, проекти на невладини организации, амбасади и фондации - студиски посети и збратимување со училишта од други градови и држави	- намалување на бројот на ученици-паралелки поради намален наталитет кај населението во општината и заминување во странство - закана од родителите поради неприфаќање на нивните барања - закана од непосредната околина - негативно влијание врз учениците од пороците на денешницата - негативните трендови во врска со занемарување на традиционалното наследство - појава на насилничко однесување кај дел од учениците - закани од сообраќајот во непосредната околина на училиштето - закана од непознати лица, наркомани и педофили

**Мерки за подобрување на квалитетот на училиштето кои ги предлага Комисијата за
самоевалуација на училиштето**

Од аспект на
Настава и учење (Осовременување на наставата)

- Зголемување на соработката со институции и стручни служби од локалната заедница кои можат да ни помогнат при решавањето на проблемите на кои наидуваме во текот на работата со учениците;
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства, помагала, фотокопир и печатачи и потрошен материјал од сопствени средства на училиштето и донации
- Промовирање на позитивни вредности и мултикултурализам помеѓу учениците, за градење на квалитетни односи (родова еднаквост, волонтеризам, превенција од насилно однесување, справување со конфликти).
- Обезбедување на образовни и лични асистенти кои тимски, стручно би работеле со ученици со потешкотии во учењето и би овозможиле професионална поддршка при подготовка и реализација на индивидуалните програми за работа со учениците со посебни образовни потреби;

Од аспект на
Професионален развој на наставниците (Обука на наставниците за поквалитетно изведување на наставата)

- Продлабочено, професионално усовршување на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби (талентирани, надарени и деца со тешкотии во развојот) и идентификување на ученици со посебни образовни потреби, стручен пристап во соработката со родителите и институциите, како и подготовка на индивидуалните програми;
- Доусовршување на техниките за активно учење кај учениците;
- Вклучување на наставниците, учениците и родителите во обуки и проекти за справување со конфликти, спречување на насилство, права на детето и заштита од дискриминација, промовирање на родова и мултикултурна толеранција и обуки за меѓународни проекти.

Од аспект на
Инфраструктурни промени во училиштето

- Реализирање на проектот за изградба на фискултурна сала
- Создавање на услови за рационално користење на енергетските ресурси со решенија за енергетска ефикасност (замена на класичните светилки, поставување сензори за осветлување, сончеви колектори);
- Реконструкција и реставрација на фасадата за да се подобри надворешниот изглед на училиштето и топлотната изолација и да се зачува културното, архитектонско наследство;
- Континуирана грижа за одржување на хигиената во училиштето и грижа за здравјето и безбедноста на учениците преку следење и контрола;
- Инсталирање котел за топловодно греење во ПУ во с. Логоварди;

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето :

1.1 Организација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

ОУ „Св. Кирил и Методиј“-Битола /Самоевалуација 2022/2023 Подрачје 1: Наставни планови и програми

Собирање на податоци(Кои податоцисе собрани:Кои методи се користени). () Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
➤ Наставни планови и програми кои се одобрени од МОН; ➤ Наставни планови по Cambridge ➤ Наставни планови и програми според Концепцијата за основно образование Планирања од страна на наставниците: ➤ Годишни планирања по наставни предмети ➤ Тематски процесни планирања по одделни предмети ➤ неделни планирања ➤ дневни планирања ➤ сценарија	1.1 Организација на наставните планови и програми 1.1.1 Реализација на наставните планови и програми Применувани наставни планови и програми Во училиштето се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем, целосно, со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето, со остварување на поставените цели и стандарди за оценување и стекнување компетенции определени со националните стандарди за основно образование. Училиштето е регистрирано и за реализирање на програми за образование на возрасни. Од учебната 2021/2022 се реализираат новите наставни програми според Концепцијата за основно образование во прво и четврто одделение и се продолжи со реализацијата на наставните програми по Cambridge по наставните предмети математика и природни науки од четврто до седмо одделение. Од учебната 2022/2023 се реализираат новите наставни програми според Концепцијата за основно образование во прво, второ, четврто и петто одделение и се продолжи со реализацијата на наставните програми по Cambridge по наставните предмети математика и природни науки во трето и од шесто до деветто одделение. При изготвување на училишните распореди се вметнуваат и часовите за реализација на други активности предвидени со новата концепција за секој наставен ден (еден час по задолжителната настава). Бидејќи училиштето не располага со соодветна фискултурна сала за изведување

➤ Решение за дополнување на наставен план за деветгодишно основно образование бр. 11- 13509/1 од 26.08.2014 ➤ Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20) ➤ Решение за донесување на Концепција за основно образование бр. 08-3980/1 од 3.03.2021 ➤ Е дневник на паралелките од 1-9 одделение за претходните 2 учебни години 2021/2022 и 2022/2023 ➤ Регистар за основно образование за возрасни 10-2485/3 од 26.01.2006 ➤ Годишни програми: 01 - 149/4 од 07.07.2021 01 – 161/4 од 10.08.2022 ➤ Процедура за информирање на	на наставата по предметот ФЗО, содржините и активностите предвидени со Наставниот план и програма се изведуваат според условите кои ги има во училиштето. Се прават прилагодувања со користење на училишниот хол, медијатеката, училниците и училишниот двор и со игровни активности од типот на шах, домино, не лути се човече, монопол и други општествени игри и игри за ориентација во простор и логичко размислување. Училиштето доби повеќе видови различни спортски реквизити и помагала, со помош на кои се реализираат голем дел од содржините и поставените стандарди за оценување предвидени со наставната програма по ФЗО: кошаркарски, ракометарски, одбојкарски и фудбалски топки, обрачи, чунчиња, јажиња, спортска униформа и др. Можности за влијание врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми во нашето училиште постојат и тие се следните: • Учениците - со нивно поголемо активирање за пројавување поголема заинтересираност, љубопитност и континуирано следење на наставата и вклучување во разновидни наставни активности; • Активности за истражување и откривање на нови сознанија, • Работа на научно - истражувачки клубови (НАУК) со посебна вклученост на талентирани и надарени ученици, • Родителите – со стручна помош од соодветна професија, донирање на нагледни средства, поголема соработка со училиштето преку вклученост во проекти и реализација на презентации на различна тема, • Наставниците – со почеста примена на нови активности, методи, техники и стратегии во наставата и со посета на семинари, работилници и обуки за стручно доусовршување. 1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Целите на наставните планови и програми кои треба да се остварат, треба да ги знаат и учениците и родителите, па заради тоа училиштето има изготвено процедура за
---	---

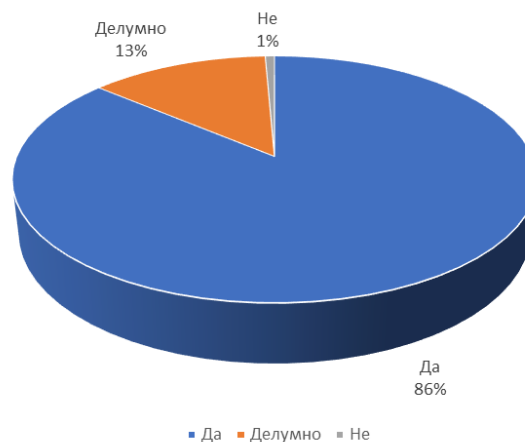
родителите и учениците за наставните планови и програми бр. 02-201/17 Од 27.06.2011г. ➤ Записници од состаноци на Совет на родители. Интернет страница на училиштето и брошура ➤ Евидентни и аналитички листи за описно оценување ➤ Документи со истакнати наставни цели и стандарди на оценување за информирање на родителите ➤ Анализа на анкетен прашалник за родители ➤ Анализа на анкетниот прашалник	информирање на родителите и учениците за истите. Наставните планови и програми непосредно и постојано им се достапни на наставниците, а на родителите и на учениците преку: • давање на информации и поттикнување на дискусии за истите на родителските состаноци и Советот на родители, при што се добива повратна информација за наставните планови и програми; • насочување на Интернет страната на Министерството за образование и наука на која се истакнати наставните планови и програми со нивните цели, активности и содржини. Наставниците за секоја учебна година изготвуваат документи во кои се наведени наставните цели по критериуми и стандарди за оценување кои им ги презентираат на учениците и родителите на родителски состаноци на почетокот на учебната година. Со овој документ родителите во текот на годината може да прават споредба со добиените евидентни листи за успех во секој период на оценување. Ова посебно се однесува на учениците од 1 до 3 одделение каде оценувањето е описно и во 4 , 5 и 6 одделение каде има комбинирано оценување (описно и бројчано). Со помош на овие документи родителите подобро ќе знаат што треба нивните деца да научат (кои цели да ги остварат) и ќе можат тоа да го споредат со описното оценување од евидентните и аналитичките листови за оценување. Од 7 до 9 одделение оценувањето се врши бројчано и родителите се информираат за постигнатиот успех на крајот од секој период. Родителите на учениците од 4 до 9 одделение на почетните родителски состаноци на секоја нова учебна година се информираат и за критериумите на оценување кои треба да се постигнат за да се добијат соодветните оценки при бројчаното сумативно оценување. Од извршената анализа на онлајн прашалникот за родители во врска со информираноста на родителите за наставните планови и програми на почетокот на секоја учебна година добиени се следните показатели:
---	--

- Евиденција во користењето на инструментите за оценување од страна на наставниот кадар број 03-144/1 од 14.06.2017

- Адаптирани наставни програми за деветгодишно основно образование за учениците со пречки во психичкиот развој

- Пишана процедура за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Бр. 02-127/4 од 11.04.2011 г.

Анализа од анкетен прашалник за родители



Учениците се запознаваат со целите на наставната програма и критериумите за оценување на почетокот од учебната година и во текот на целата учебна година на часовите на секој наставен предмет со помош на инструментите и техниките на оценување со кои се сретнуваат во текот на наставата во тестовите и работните листови. Наставниците на почетокот на наставната година индивидуално изработуваат различни инструменти за оценување со поставени критериуми и стандарди за оценување и индикатори за постигнати цели.

1.1.3 Приспособување на наставните планови и програми на децата со посебни образовни потреби

Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни програми по сите наставни предмети за ученици со пречки во психичкиот развој издадена од БРО. Наставниците изготвуваат и индивидуални годишни планирања за децата со потешкотии во развојот. Во тие планирања посебно се

➤ Индивидуални образовни планови за работа со учениците со посебни образовни потреби 01-05/1, 01-07/201, 01-04/266 ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии-проблеми Бр. 02-52/3 од 21.02.2011 ➤ Годишни и дневни планирања на наставниците ➤ Процедура- упатство за наставници за планирање и изработка на програми за работа со надарени и талентирани ученици бр. 02-208/3 од 27.06.2014 ➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава Бр. 02-52/2 од 21.02.2011 ➤ Процедура за изборни предмети 03-194 од 21.06.2011 г.	истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со ОУ „Кочо Рацин“ и Општина Битола кои според потребите на училиштето доделуваат образовни асистенти. Образовните асистенти даваат помош и поддршка при реализацијата на наставата кај учениците со посебни образовни потреби, а наставниците изготвуваат индивидуални образовни планови. Исто така, по идентификувањето на надарени и талентирани ученици, наставниците изработуваат и индивидуални програми за работа со овие ученици врз основа на усвоената Процедура - упатство за наставници за изработка на програмите. 1.1.4 Избор на наставни предмети Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови. Таков избор вршат сите ученици без разлика на полот и етничката припадност. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети(унапредување на здравјето; проекти од музичката уметност; програмирање; воспитание за околината, вештини на живеење; проекти од информатика; проекти од ликовната уметност; работа со компјутер, творештво, јазик на етничките заедници; запознавање на религиите, етика на религиите; класична култура во европската цивилизација и странски јазик (француски и германски јазик). • Учениците во шесто одделение избираат од понудените предмети: <i>запознавање на религиите, етика на религиите и класична култура во европската цивилизација и еден странски јазик и избираат втор странски јазик кој ќе го изучуваат (француски или германски јазик)</i> • Учениците во седмо одделение избираат од понудените предмети:
---	---

➤ Водич за слободни изборни предмети ➤ Листи за изборни предмети во основното училиште ➤ Анкетни ливчиња за избор на изборни предмети ➤ План и програма за одделенски час ➤ План и програма за работа на:	<i>нашата татковина, воспитание за околината, истражување на родниот крај</i> • <i>танци и народни ора, проекти од музиката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето и вештини за живеење;</i> • Учениците во осмо одделение избираат од понудените предмети: <i>нашата татковина, воспитание за околината, истражување на родниот крај танци и народни ора, проекти од музиката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето и вештини за живеење, програмирање;</i> • Учениците во деветто одделение избираат од понудените предмети: <i>нашата татковина, воспитание за околината, истражување на родниот крај, танци и народни ора, проекти од музиката уметност, проекти од ликовната уметност, техничко образование, проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето и вештини за живеење, програмирање;</i> Од учебната 2021/2022 година според Концепцијата за основно образование изборните предмети се реализираат од трето одделение. Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет секој ученик се поттикнува самиот да избере што сака да прави со други ученици во група како дополнување на она што е веќе учено во текот на неделата; Учениците од вториот период на основното образование (IV-VI одд.) им се нуди да избираат од четири категории слободни изборни предмети: • изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети (пример: анализирање и пишување поезија, математичко-логичко резонирање, заштита на животната средина, класична култура, жените низ историјата, програмирање, сликање/цртање/вајарство, соло пеење, народни ора), • изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети (пример: фотографија, градинарство/хортикултура, театарски работилници, резбарство, оригами, моделарство),
--	---

Совет на одделенските наставници, Совет на предметните наставници ➤ Сценарија за изборни предмети ➤ Наставни програми за реализација на изборни предмети изработени од наставници и одобрени од МОН ➤ Акциони планови за работа на ПЗПУ ➤ Портфолија на наставниците за водење проекти, работилници, воннаставни активности	- изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците (пример: образование за животни вештини, образование за родова еднаквост, мултикултурни работилници), - изборни предмети од спортско-рекреативен карактер (пример: фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, модерен танц). Во учебната 2021/2022 во четврто одделение се реализираа следните изборни предмети: Образование за животни вештини (1)и Цртање, сликање, вајарство(2)во четврто одделение. Во учебната 2022/2023 година се реализираа реализираа следните изборни предмети: Образование за животни вештини (1)и Цртање, сликање, вајарство(2)во четврто одделение и Оригами (1)и Математичко-логичко резонирање(2)во петто одделение. 1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектните активности на училиштето Проектните активности во училиштето се разновидни и сеопфатни. Училиштето нуди програми од разни области во рамките на слободните часови. Од проектот Менторство на наставници – наставници лидери, произлегоа следните ПЗПУ кои продолжуваат и наредните учебни години со планирање и реализација на најразлични активности: - ПЗПУ: Следење на развојот на надарените и талентирани ученици; - ПЗПУ: Следење на деца со потешкотии во развојот; - ПЗПУ: Одржување и подобрување на хигиената во училиштето; - ПЗПУ: Млади волонтери; - ПЗПУ: Подобрување на процесот на оценување - ПЗПУ: Ненасилство - ПЗПУ: Култура на однесување на улица, во училиште и на социјалните мрежи; - ПЗПУ: Со читање до лидерство Во нашето училиште се реализира проектот за билингвална настава во која учениците низ различни активности кои се интегрираат во одредени наставни предмети и во воннаставните активности го изучуваат и францускиот јазик. Со овие проектни активности
--	---

➤ Известување за реализација на билингвален проект 03-240/2 од 03.09.2010 ➤ Распоред за прифаќање и згрижување на учениците во две смени ➤ Портфолија на наставниците за водење проекти ➤ Самоевалуација на проектот ПМИО 02-151/4 од 11.04.2013г. ➤ Видео записи, постери, фотографии, плакати	учениците се запознаваат со културолошките белези на матичната земја, развиваат љубов и интерес кон јазикот, а со тоа се постигнува и афирмирање на францускиот јазик. Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, училиштето реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците. ➤ Програмата за прифаќање и згрижување на учениците се реализира еден час пред настава и еден час после наставата. Наставниците ги прифаќаат учениците според определен распоред кој им е достапен и на родителите и на учениците на огласна табла на првиот и вториот кат во училиштето. ➤ Нашето училиште како законска обврска и желба и потреба на родителите, реализира продолжен престој за учениците во групи 1-3 одделение во различни одделенија. Како проектни активности поврзани со заштитата на животната средина и непосредната околина се активностите од проектот <i>GLOBE</i>, <i>Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем</i> во чиј состав влегуваат и активностите на проектот <i>Еко – пакет</i>. Во наставата продолжува да се интегрира алатката <i>Зелен пакет јуниор</i> во наставните предмети соодветно со наставните содржини со цел да се подигнува на повисоко ниво свеста кај учениците за заштита на планетата Земја. <i>Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО)</i> се реализира преку најразлични активности во училиштето и надвор од него. Во овој проект се вклучени сите субјекти на воспитно-образовниот процес: родителите, учениците и наставниците. Се планираат и се реализираат самостојни активности и заеднички активности во кои активно учество земаат наставниците, родителите и учениците од различен етнички, социјален и економски статус. Проектот се реализира со единствена и заедничка цел – интегрирање на содржини и активности со кои ќе се подобрува почитувањето на разликите и соработката со етничките заедници кои живеат во Р Македонија. Училиштето интегрира – планира и реализира одредени наставни содржини за меѓуетничка интеграција во програмата за часот на одделенската заедница - Образование за животни вештини и во други наставни предмети кои имаат соодветни
---	---

➤ Портфолија на наставниците за водење проекти ➤ Брошури, флаери, постери, творби (пораки, ликовни и литературни творби од учениците на тема: Стоп на насилството) ➤ Изработки од учениците: (илустрирани стрипови, информативни книги, ученички истражувања, ученички извештаи...)	наставни содржини. <i>Проектот за намалување на насилството</i> во основните училишта продолжува да се реализира за остварување на поставените цели: идентификување на насилство (физичко и психичко), решавање на конфликти и намалување на насилството во училиштето и надвор од него. Реализацијата се одвива преку различни активности во училиштето и надвор од училиштето: ликовни и литературни конкурси, изложби, дебати, драматизации, презентации, музички настани, еко – модни реви и истакнување на плакати. Проектот <i>Со читање до лидерство</i> се реализира со сите ученици од 1-во до 5-то одделение со примена на нови интерактивни техники за подобрување на јазичната и математичката писменост во почетните одделенија. Се применуваат стратегии и активности од програмата Математика со размислување со интегрирање на истите за реализација на целите на програмите по Кембриџ. Во сите проекти на училиштето учениците активно се вклучени преку реализација на разновидни активности: анкетирања, интервјуа, драматизации, презентации, дебати, изложба на ликовни творби, изложба на здрава храна, пласирање на флаери, презентација на едукативни филмови, изработка на плакати, приредби и литературни читања.
---	---

➤ Родови перспективи во образованието во општина Битола ➤ Брошури, флаери, предавања, летоци и др. ➤ Стручни материјали од проектот Имам право ➤ Работен прибор и прирачници од проектите: ▪ Имам право, ▪ Основи на Демократијата , ▪ Образование за животни вештини, ▪ Меѓуетничка интеграција во образование ➤ Тематски планирања ➤ Дневни подготовки	1.2.Квалитет на наставните планови и програми 1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Родовата перспектива во образованието представува позитивна, афирмативна акција со која се обезбедуваат услови за порамноправно, по успешно и поефективно образование за сите. Родово - инклузивен курикулум не значи само постигнување на родова рамноправност во училиштата туку и обезбедување на родово сензитивни наставни содржини. Еден дел од овие наставни содржини училиштето интегрира, планира и реализира во програмата за часот на одделенската заедница користејќи ги содржините од прирачникот за Образование за животни вештини и со реализација на МИО активности. Постои можност за нагласување на половата различност и родовата еднаквост бидејќи на возраста на учениците во основното образование настануваат најголемите антагонизми помеѓу момчињата и девојчињата. Темите кои се изучуваат на оваа возраст се обработуваат како дебати и дискусии со што им се дава поголема можност на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус да го искажуваат своето размислување, своите ставови, своите традиционални вредности , а на наставникот му се дава можност директно да го набљудува ученикот и да го насочува кон препознавање на родовиот и етничкиот концепт и постигнување на етничка и родова рамноправност. На овој начин учениците искусно ќе научат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и ќе ги надминат етничките стереотипи. При реализација на активностите најмногу се работи во поглед на подигнување на свеста кај учениците дека не постојат “машки“ и “ женски“ професии и етничка и социјална подвоеност, во поттикнување - учениците да се афирмираат и да ја бараат својата идна професија според личните способности, а не според припадноста на полот и етничката припадност. Наставните планови и програми преку новите наставни содржини и новите поставени цели доста добро го помагаат и личниот и општествениот развој на сите ученици без разлика на родовата и етничката припадност со ставање акцент на:
---	---

➤ Процедура за интегрирање на меѓупредметните цели во наставните програми бр.02-201/15 од 27.06.201 ➤ Дневни подготовки ➤ Сценарија	• Посета на изложби и музеи; • Посета на јавни институции (пошта, банка, „Служба за комунални дејности“, ЈП „Водовод“); • Посета на општината и нејзините простории; • Соработка со МВР – се одржуваат предавања од страна на сообраќајната полиција за правилно и безбедно движење во сообраќајот (Вклучување во кампањата на РМ:Недела на пешаците) • посета и стручни предавања од страна на лекари од општа медицина и стоматолози и др. 1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки и меѓупредметните цели ги реализираат со помош на активности кои ги планираат во своите годишни и тематски планирања и кои придонесуваат за: • јакнење и развивање на самодовербата; • развивање на иницијативноста; • стекнување на одговорноста; • почитување на различноста и основните човекови права; • јакнење на свеста на учениците за припадност на РМ како мултикултурно општество; • развивање љубов кон татковината и нејзините особености. Реализираните активности придонесуваат за јакнење и развивање на самодовербата кај учениците и развивање на вештините за иницијативност и решавање проблеми во рамките на сите наставни предмети. Учениците се вклучени во проектни активности, истражувачки задачи и работилници по различни наставни предмети преку кои кај нив се
--	--

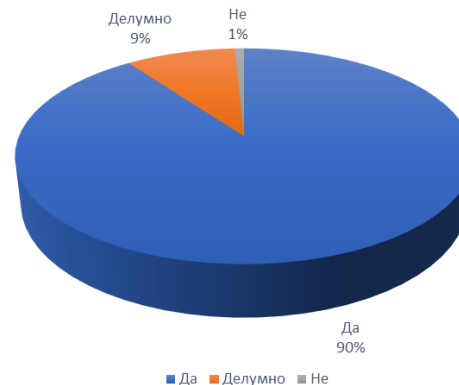
➤ Анализа на анкетен прашалник за наставници ➤ Анализа на анкетниот прашалник	развија чувство за тимска работа, меѓусебна соработка и преземање иницијатива за разрешување на проблемски ситуации. Наставните програми овозможуваат кај учениците да се поттикне свеста и критичкото размислување, како и чувството за одговорност за задачите што треба да ги исполнуваат и целосно да ги извршуваат. Учениците добиваат повратна информација за нивната работа и се посочуваат аспектите на кои во иднина треба да се посвети дополнително внимание. Истовремено, преку наставните програми учениците учат да ја почитуваат различноста, се запознаваат со своите права, како и со своите обврски и одговорности кога станува збор за почитување на основните човекови права на другите. Кај нив се јакне свеста за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество и се запознаваат со традицијата, обичаите и религиите на сите етнички заедници што живеат во Македонија. <i>1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</i> Наставниците постојано и континуирано го усовршуваат својот професионален развој со посети на обуки, семинари и работилници и применуваат нови наставни интерактивни техники и стратегии за поуспешна реализација на наставните планови и програми. Од извршената анализа на анкетниот онлајн прашалник за наставници за сеопфатноста на наставните планови и програми од аспект на родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност, добиени се следните показатели:
--	--

- Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми 02 – 201/16 од 27.06.2011

- Записници од Совет на родители

- Извештаи од реализација на различни активности, фотографии, презентации

Анализа од анкетен прашалник за наставници



Родителите се информирани и за можноста за нивно влијание врз наставните планови и програми – можност за давање на предлози за нивни измени и дополнување врз основа на изготвената процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми.

Нивните размислувања се различни. Дел од родителите сметаат дека со новите наставни планови и програми учениците можат подобро да ги усовршуваат своите вештини и способности, да истражуваат и самостојно да откриваат заклучоци. Според нив наставните епрограми претставуваат голем предизвик за учениците за да се здобијат со основни и проширени знаења и вештини и да се надградуваат во нивното понатамошно образование. Други, сметаат дека има преобемност на наставниот план и програма и нивните размислувања се во насока на намалување на обемноста. Трети, пак, сметаат дека добар дел од наставните содржини и поставени стандарди за оценување не соодветствуваат со возраста на учениците.

На Совет на родители, родителите се изјаснија дека е потребна реализација на повеќе научни екскурзии и посети на производствени капацитети, музеи и сл, но тоа не е во целост овозможено со правилникот за екскурзии кој ги ограничува локалитетите, местата и објектите кои можат да се посетат. (На пример: Учениците од нашата општина не можат да ги посетат Крушево и Смилево, места кои не се на голема оддалеченост од градот.)

➤ Акциони планови на НАУК ➤ Акциони планови на секциите ➤ Извештаи од реализација на различни активности, фотографии, презентации	дел од нив се слободни спортски активности. Учениците имаат можност да членуваат и работат во следните секции: млади математичари, литературно – рецитаторска секција, новинарска секција, фолклорна секција, секција по англиски јазик, секција по германски јазик, млади биолози, млади хемичари + глобе истражувања, млади физичари + глобе истражувања, млади историчари, секција по кошарка и фудбал. Покрај секциите, за да се земат во предвид потребите и интересите на учениците при креирање на програмите за работа на слободните активности, организирани се Научни ученички клубови - НАУК. Научниот ученички клуб овозможува учениците да работат на активности кои го прошируваат и го збогатуваат нивното искуство стекнато за време на редовната настава, им овозможува да ги изучуваат содржините од различни области во поинаква околина заедно со други заинтересирани ученици, надвор од рамките на наставниот план и програма или пак на распоредот на часови. Придобивките за учениците кои произлегуваат од реализацијата на овие активности се доста значајни: повеќе можности за развивање на критичкото размислување, вештини за работа во тимови, вештини за зборување и слушање, вештини за решавање на проблеми, истражување, споделување и дискутирање за резултатите. Во училиштето се реализираат програмите на следните научни ученички клубови и секции: НАУК: Историски клуб, Royal Club, Интересна математика и Млади хемичари. Секции: цвеќарска, литературна, фолклорна, млади екологисти, млади шахисти, ликовна секција, библиотекарска, новинарска, млади франкофони, млади германисти, млади лингвисти, млади физичари, Endangred animals, млади истражувачи, биолошка, млади математичари, информатичко-техничка секција. За остварување на различни спортски активности и рекреација на учениците организиран и регистриран е Училишен спортски клуб „Св. Кирил и Методиј“. За промовирање и развивање на претприемничкиот дух кај учениците се реализираат активности во кои истите се поттикнуваат за развој на различни способности и креирање на различни изработки и производи со употребна уметничка или пазарна вредност. За таа
--	---

➤ План и програма за слободните ученички активности за стекнување знаења, уметнички способности, технички вештини, спортски натпревари од страна на предметните наставници ➤ Наставнички портфолија ➤ Решение број 12-2897/2 од 5.3.2020 година за Концепција за воннаставни активности ➤ Интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна, додатна настава и слободни	цел се организираат продажни саеми за презентација за продажба на производите изработени од учениците. При реализацијата на воннаставните активности училиштето соработува со институции о локалната средина и со невладини организации и здруженија: Здружение за дислексија, Здружение на граѓански ресурсен центар на родители на деца со посебни потреби - Скопје, Здружение на родители на деца со аутизам „Marko Polo Explorer“ - Битола, печатени и електронски медиуми, основни и средни училишта, Педагошки факултет – Битола, Друштво за наука и уметност, Општина - Битола, Црвен крст, НУ Центар за култура, Народен театар - Битола, Театар Дел арте, Манаки фестивал, КИЦ –Битола, Центар за јавно здравје – Битола (Служба за школска превентива, Служба за детска и превентивна стоматологија), Сојуз за училишен спорт - Битола, Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија, Народна техника, производствени капацитети во градот и околината, Француска алијанса и Француска амбасада, Сектор за сообраќајни работи – Скопје, СВР – Битола, МВР, МНР, Министерство за одбрана, Влада на РМ, МОН, Здружение на граѓани: Ромски ресурсен центар – Скопје, Центар за човекови права АМОС – Битола, Американско катче - Битола, Детски музички фестивали, Народна универзитетска библиотека, Фото клуб – Битола, дом за стари лица „Сју Рајдер“. За сите воннаставни активности постои процедура за следење на реализацијата на слободните активности на учениците според која се изготвува распоред, програма и планирање, список на ученици, активности за подготовка за натпревари, евиденција за учество и евиденција на постигнатите резултати. Преку реализацијата на овие активности се придонесува учениците да стекнуваат знаења, уметнички способности и технички вештини. 1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности Најголем број ученици се вклучени најмалку во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето.
--	---

активности на учениците
Бр. 02-127/7 од 11.04.2011

- Дипломи, благодарници, пофалници, билтени за освоени награди, училиштен весник и др.

- Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците
Бр. 02-52/5 од 21.02.2011

- Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии – проблеми
Бр. 02-52/3 од 21.02.2011

- Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици
Бр. 02-52/2 од 21.02.2011

- Процедура - упатство за наставници за планирање и изработка на програми за работа со надарени и талентирани ученици
Бр. 02-208 /3 од 27.06.2014

- Анкетни прашалници за

Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби со поддршка од образовен асистент и во соработка со училишниот педагог користејќи индивидуализиран пристап според процедурата за идентификување на ученици со емоционални тешкотии – проблеми. Во воннаставните активности исто така се вклучуваат и учениците од семејства со низок социо-економски статус и од различни етнички заедници, според нивните способности, желби и интереси.

Нашето училиште има изготвено процедура за идентификување на образовните потреби на учениците според која наставниците ги идентификуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари – надарени и талентирани ученици.

Изработени се онлајн прашалници за наставници, родители и ученици за идентификување на надарените и талентирани ученици и изготвени се програма и упатство за работа со надарени и талентирани ученици по одделни наставни предмети.

Од извршената анализа на онлајн прашалникот за ученици за опфатеноста на учениците со воннаставните активности во нашето училиште според обемот, разновидноста и вклученоста, добиени се следните показатели:



наставници, родители и ученици за идентификување на надарени и талентирани ученици ➤ Анкетен прашалник за ученици ➤ Анализа на анкетниот прашалник ➤ Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари ➤ Програми за работа на секциите – програми за слободни ученички активности ➤ Записници од стручни активи ➤ Портфолија на наставниците за активностите на НАУК ➤ Педагошка евиденција за воннаставни активности - пополнати обрасци за воннаставни активности	1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на воннаставните активности Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Учениците во соработка со наставниците придонесуваат во подготвувањето на програмите за работа и воннаставните активности со свои предлози и идеи. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област, секој ученик активно да се вклучи во креирањето на програмата со избор на содржини и активности кои ќе бидат во согласност со нивните желби и афинитети. Со тоа се зголемува нивното искуство, мотивација, заинтересираност, чувство на самодоверба и исполнетост и се подобрува нивната лична благосостојба. Од извршеното истражување родителите се изјаснија дека учениците се вклучени во бројни активности според нивните интереси и афинитети и дека активностите се разновидни и ја поттикнуваат нивната креативност. За да се следат потребите на учениците, се усовршуваат програмите за слободните ученички активности – училишните секции и НАУК. 1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности Учениците, со помош и поддршка од страна на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод државни празници, Месец на Франкофонијата, маскенбал по повод Денот на шегата, прием на првачињата во детската организација, приредби за трудовите инвалиди, Ден на раѓањето на Ван Гог, Ден на црвен крст, Детска недела, Денот на пролетта, различни општински, регионални,
--	--

од страна на наставниците

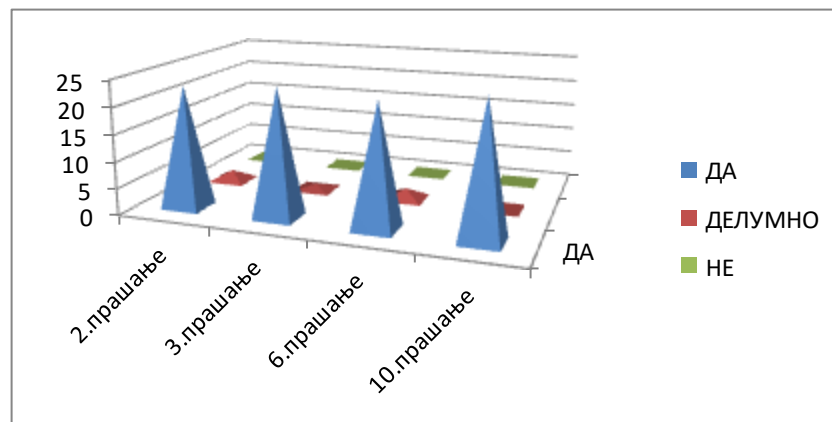
- Додаток на свидетелство
- Книга за евиденција на ученици кои учествуваат на општински, регионални и републички натпревари 07-365/1 од 14.10.2008
- Анкетен прашалник за ученици
- Анализа на анкетниот прашалник
- Видео записи, фотографии, извештаи, училиштен весник

републички и меѓународни натпревари: Hipro, Spelling Bee, ELTAM, натпревари по математика и природни науки(општински, регионални и државни).

За подобра афирмација на учениците и нивните реализирани воннаставни активности придонесуваат училишниот весник, ученичкото катче, приредбите и манифестациите во училиштето и надвор од него и бројните презентации на различни теми.

Според Концепцијата за основно образование воннаставните активности се вреднуваат со континуирано следење на редовноста, активираноста и постигнувањата на учениците во дадените обрасци од МОН и внесување сумативен опис во додатокот на свидетелството на крајот на учебната година.

Од извршената анализа на одделни прашања од анкетниот онлајн прашалник за ученици во врска со задоволување на потребите и барањата при изборот на изборните предмети, за вклученоста во проектните активности на училиштето, за добивање помош и поддршка од страна на училиштето при реализација на воннаставните активности и за користење средства за афирмирање на различните активности, добиени се следните показатели:



Дел од нашите ученици , постигнувајќи одлични резултати на натпреварите по математика и физика, продолжуваат со учества на селекциони натпревари каде исто така постигнуваат високи резултати.

Придобивките од воннаставните активности се многубројни: соработка, другарување, почитување и прифаќање на разликите, лична надоградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати, како и афирмација на постигањата и резултатите на учениците и наставниците и на училиштето, воопшто.

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2022/2023 Подрачје 1: Наставни планови и програми

Собирање на податоци () кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, наблудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
➤ Анкетни листи за избор на изборни предмети ➤ Записник од комисијата за разгледување на анкетни листови ➤ Анкетен прашалник за ученици; ➤ Анкетен прашалник за родители; ➤ Анкетен прашалник за наставници; ➤ Анализа на анкетните прашалници;	Ученици родители педагог психолог наставници образовни асистенти	Наставниците користат повеќе начини за да можат родителите и учениците навремено да бидат информирани и да се запознаат со наставните планови и програми на почетокот на учебната година. Наставните планови и програми преку наставните содржини, предложените активности и поставените цели доста добро го помагаат и личниот и општествениот развој на сите ученици без разлика на родовата и етничката припадност. Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни програми по одделни наставни предмети за ученици со пречки во психичкиот развој издадена од БРО и со поддршка на образовни асистенти. Во училиштето се идентификуваат надарените и талентирани ученици и наставниците работат со нив врз основа на потребите и интересите на учениците за проширување на нивните знаења и за постигнување повисоки резултати во одредени области.

➤ Книга за евиденција
на ученици кои учествуваат на
општински, регионални и
републички натпревари

07-365/1 од 14.10.2008

Тим – подрачје 1

Наставни планови и програми:

Весна Јанкулоска - координатор

Жаклина Веловска

Менде Грозданов

Катерина Петровска

Жанета Петровска

Ѓорѓи Јуруков

Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН и според Концепцијата за основно образование и Водичот за изборни предмети. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети. Се формираат паралелки по одделенија за изучување на изборните предмети според потребите и желбите на учениците и родителите.

Училиштето овозможува поголема вклученост и на родителите при реализација на проектните и воннаставните активности. Учениците се вклучени во истите според нивните желби и интереси, потреби и можности без разлика на родовата и етничката припадност. Тие се разновидни, ја поттикнуваат нивната креативност и се повеќе учениците се мотивирани и активирани.

При реализацијата на наставните, воннаставните и проектните активности, со помош и поддршка од страна на училиштето и наставниците, учениците работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области: природни науки, математика, странски јазици, ФЗО. Училиштето користи средства за афирмирање на реализацијата на различните активности и на производите добиени од нив.

Клучни јаки страни

- Наставните планови и програми, вклучувајќи ги и Cambridge програмите и наставниот план и програмите според Концепцијата за основно образование, се квалитетни и содржински целосно се реализираат;
- Родителите и учениците се информирани за наставните планови и програми, за измените според новата концепција и поставените стандарди за оценување;
- Содржините на наставните планови и програми вклучуваат поголема ангажираност од страна на наставниците, учениците и родителите и поголема соработка со локалната средина;
- Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе од 3 предмети.
- Училиштето овозможува вклученост и на родителите и на учениците во голем број проектни и воннаставни активности;
- Родителите, во улога на наставник, директно се вклучуваат во наставниот процес и придонесуваат за поквалитетна реализација на наставната програма;
- Оптимално користење на стручна литература, примена на електронски табли и ИКТ во наставата;
- Примена на интерактивни современи наставни методи и техники за реализација на содржините на наставните планови и програми;
- Наставниците изработуваат и применуваат различни инструменти за оценување на учениците користејќи ги поставените цели и стандарди за оценување според Концепцијата за основно образование;
- Реализација на повеќе проекти преку кои учениците учат за своите права и одговорности, за заштита на животната средина, за животот во општествената заедница и за односите меѓу половите и етничките заедници со вклучување на сите субјекти во воспитно-образовниот процес;
- Најголем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивната етничка и верска припадност и нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите и мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето;
- Идентификување и работа со надарени и талентирани ученици за проширување на стекнатите знаења, способности и вештини и изработка на индивидуални планови за работа со овие ученици во различна област;
- Подобрување на квалитетот на наставата во училиштето преку работата на ПЗПУ;
- Научно ученичките клубови – НАУК овозможуваат учениците да работат на активности кои го прошируваат и го збогатуваат нивното

искуство стекнато за време на редовната настава и даваат повеќе можности за развивање на критичкото размислување и ученичките вештини;

- Вклученост на учениците при подготвување на програмите за слободни ученички активности;
- Реализација на програма за прифаќање и згрижување на учениците која се реализира еден час пред настава и еден час после наставата со определен распоред кој им е достапен и на родителите и на учениците;
- Поради недостатокот на дефектолог- стручно лице за работа со ученици со потешкотии во развојот, наставниците изработуваат ИОП за работа со овие ученици и добиваат поддршка од образовните асистенти;
- Вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми кои целосно се интегрираат низ различни содржини и активности.

Слабости

- Училиштето не располага со физкултурна сала што претставува тешкотија при целосна реализација на наставната програма по ФЗО;
- Недостаток на простории за истражувачки активности за поквалитетно реализирање на наставните и воннаставните активности на учениците;
- Недоволна ИКТ опрема на училниците за поквалитетна реализација на поставените стандарди за оценување според Концепцијата за основно образование;
- Недостаток на вработено стручно лице - дефектолог за помош при идентификување, категоризација на ученици со посебни образовни потреби и стручен пристап во соработката со родителите и институциите.

Анализа на резултатите:

Наставните планови и програми, вклучувајќи ги и Cambridge програмите и програмите според Концепцијата за основно образование се реализираат со примена на интерактивни современи наставни методи и техники и со користење на стручна литература и ИКТ во наставата. Недостатокот од спортска сала и спортски реквизити и справи бара импровизација при реализирање на програмата со адаптирање на активности со користење на училишниот двор, ходникот и училниците, како и користење на компјутер и Интернет.

Се изработуваат содржински квалитетни годишни, тематско – процесни, неделни и дневни планирања и сценарија врз основа на поставените цели и стандардите за оценување со наставните планови и програми. Изработени се нови планирања врз основа на програмите според Концепцијата за основно образование и Концепцијата за воннаставни активности. Квалитетно планирани и организирани се сите видови настава – задолжителна, изборна, додатна и дополнителна настава, како и слободните ученички активности. Се води педагошка евиденција на реализираните воннаставни активности која служи за натамошно планирање и подобрување на квалитетот. Потребни се подобри соодветни материјално-технички услови за целосна и поквалитетна реализација на наставните планови и програми и просторни услови за реализација на воннаставните и истражувачките активности. Родителите и учениците се задоволни од квалитетот на изведување на наставата. Се почитуваат размислувањата на родителите во врска со наставните планови и програми, бидејќи истите им се достапни преку дадените програмски подрачја, поставените цели и примената на методи и активности. Родителите и учениците се активно вклучени во проектните и во воннаставните училишни активности без разлика на полот, етничката припадност и разликите во способностите. Учениците го сакаат училиштето, но посакуваат да учат во посовремени услови, со современи нагледни средства и помагала и да имаат спортска сала.

Наставниците имаат потреба од стручна помош од дефектолог за работа со деца со потешкотии во развојот, имаат недостиг од простор за кабинетска настава и училишна спортска сала.

Наставните планови и програми се реализираат според условите кои ги имаме во нашето училиште. За поквалитетна реализација на истите, потребно е наставата да се одвива во опремни кабинети и да се продолжи со континуирана едукација на наставниот кадар во различни области на воспитно-образовниот процес според индивидуалните потреби и на учениците и на наставниците. Наставниците се вклучени во изборот на областите за својот понатамошен професионален развој.

Приоритети:

- Добивање на приоритет за изградба на спортската сала за ФЗО;
- Вработување на дефектолог за работа со деца со потешкотии во развојот;
- Опременување на повеќе простории со ИКТ опрема (смарт табли);
- Адаптирање простории за реализација на воннаставни активности.
- Работа со деца со потешкотии во развојот;
- Работа со надарени и талентирани ученици.

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоеваулација 2022/2023 Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето :

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

ОУ „Св. Кирил и Методиј“–Битола /Самоевалуација 2022/2023 Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (Обработка на документи)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
➤ Процедура за следење на постигањата и напредокот на учениците ➤ Табела за индивидуален напредок ➤ Прилог табели за успехот на учениците: ➤ по пол ➤ по национална припадност ➤ по наставни предмети	2.1 Постигања на учениците 2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата Во учебните 2021/2022 2022/2023 година училиштето ги следи постигањата на учениците според претходно утврдена пишана процедура и располага со податоци за постигањата на учениците (по пол, по етничка припадност, наставни предмети, квалификационен период). Во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ наставата се изведува на македонски јазик. Од изготвените табели може да се увидат следните податоци за вкупниот број на бројчано оценети ученици по пол и тоа за учебната 2021/2022 и 2022/2023 година. Од нив се гледа дека во учебната 2021/ 2022 година вкупниот број на бројчано оценети ученици е 294, од кои 156 се машки (53%), а женски 138 (47%). Во учебната 2022/2023 година вкупниот број на бројчано оценети ученици е 284, од кои 154 се машки (54%), а женски 130 (46%). Од приложените податоци се гледа дека по пол учениците се скоро изедначени. Во учебната 2021/2022 со одличен успех машки се 87 (56%), а женски 104 (75%). Во учебната 2022/2023 година со одличен успех машки се 90 (58%), а женски 97 (75%). Од приложените податоци се гледа дека оваа учебна година во однос на минатата процентот на одлични машки се зголемил за 2%,а процентот на женски одлични ученици останал ист. Во учебната 2021/2022 година со мн. добар успех машки се 56 (36%), а женски 26 (19%). Во учебната 2022/2023 година со мн. добар успех се 48 машки (31%), а женски 24 (18%). Изразено во проценти оваа учебна година има помалку мн. добри и машки и женски ученици одошто минатата учебна година.

➤ Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава Бр. 02-52/2 од 21.02.2011 ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии-проблеми Бр. 02-52/3 од 21.02.2011г. ➤ Процедура за идентификување и поддршка на ученици со посебни	Во учебната 2021/2022 година со добар успех се 11 машки (7%), а женски 8 (6%). Во учебната 2022/2023 година со добар успех се 14 машки (9%), а женски 9 (7%). Од приложените податоци процентот на добри машки и женски ученици е зголемен во однос на минатата учебна година. Во учебната 2021/2022 година со доволен успех машки се 1 (0,6%), а женски 0 (0 %). Во учебната 2022/2023 година со доволен успех машки се 2 (1%) и женски ученици 0 (0%). Од приложените податоци се гледа дека процентот на доволни машки ученици е зголемен, а доволни женски ученици нема. Во учебната 2021/2022 година и во учебната 2022/ 2023 година нема неоценети ученици. Според етничка припадност најголем дел од вкупниот број ученици се Македонци. Од друга етничка припадност во нашето училиште учат: Роми, Турци, Власи, Албанци и други. Во учебната 2021/2022 година учеле: 430 ученици, од кои 395 Македонци, 14 Роми, 19 Турци и 2 други. Во учебната 2022/2023 година учеле: 422 ученици, од кои 389 Македонци, 14 Роми, 17 Турци, 1 Влав и други 1 ученик. Од приложените податоци се гледа дека во учебната 2022/2023 година бројот на Македонци се намалил, бројот на Роми останал ист, бројот на Турци се намалил, има 1 Влав и 1 друг. Во учебната 2021/2022 година од вкупниот број бројчано оценети ученици одлични Македонци се 189 (69%), а во учебната 2022/ 2023 од вкупниот број бројчано оценети ученици одлични Македонци се 182 (69%). Од овој податок се гледа дека процентот на одлични Македонци останал ист. Во учебната 2021/2022 година процентот на мн. добри Македонци е 76 (28%), а во учебната 2022/2023 процентот на мн. добри Македонци е 67 (25%). Од овој податок се гледа дека во оваа учебна година процентот на мн. добри Македонци се намалил во однос на минатата година. Во учебната 2021/2022 година во проценти добри Македонци се 8 (3%), а во учебната 2022/2023 година во проценти добри Македонци се 14 (5%). Во учебната 2021/2022 и 2022/23 нема доволни ученици Македонци. Во учебната 2021/2022 и 2022/2023 нема неоценети ученици. Во учебната 2021/2022 година и учебната 2022/ 2023 година нема одлични ученици Роми. Во учебната 2021/2022 година мн. добри се 2 ученици Роми (20%), а во учебната 2022/2023 мн. добар е 1 Ром (12%). Од овие податоци се гледа дека бројот на мн. добри Роми се намалува. Во учебната 2021/2022 година со добар успех се 7 Роми (70%), а во учебната 2022/2023 година со добар успех се 6 Роми (75%). Од овие податоци се гледа дека оваа учебна година процентот на Роми со добар успех во однос на минатата учебна година е зголемен. Во учебната 2021/2022 со доволен успех е 1 Ром (10%), а во учебната 2022/2023 со доволен успех е 1 Ром (12%). Од овие податоци се гледа дека процентот на Роми со доволен успех во оваа учебна година се
--	--

образовни потреби бр.03-118/2 од 03.05.2017г. ➤ Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците бр. 02-52/5 од 21.02 2011 год ➤ Записници од Совет на одделенски наставници ➤ Записници од Совет на предметни наставници ➤ Годишна програма за работа на училиштето за 2021/2022 ➤ Годишна програма за работа на училиштето за 2022/2023 ➤ Годишен извештај за работата и постигањата на	зголемил во однос на минатата учебна година година. Во учебната 2021/2022 година одлични Турци се 2 (20%). Во учебната 2022/2023 со одличен успех се 4 Турци (33%). Во оваа учебна година процентот на одлични Турци се зголемил. Во учебната 2021/2022 Турци со мн. Дobar успех се 4 (40%), а во учебната 2022/2023 има 4 мн. добри Турци (33%). Од овие податоци се гледа дека процентот на мн.добри Турци се намалил.Во учебната 2021/2022 година со добар успех се 4 Турци (40%). Во учебната 2022/2023 со добар успех се 3 Турци (25%).Процентот на Турци со добар успех оваа учебна година се намалил во однос на минатата. Доволни Турци во 2021/2022 нема, а во учебната 2022/2023 е 1 ученик (8%). Во учебната 2021/2022 година во категоријата други има 1 одличен ученик (100%).Во учебната 2022/2023 има 1 ученик Влав со одличен успех. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за учебната 2021/2022 и 2022/ 2023 година. Задолжителни предмети: По предметот Македонски јазик успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,57, а во учебната 2022/2023 успехот е 4,45. Отстапувањето е - 0,12. По предметот Англиски јазик успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,42 а во учебната 2022/2023 година е 4,41. Отстапувањето е - 0,01. По предметот Француски јазик успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,79, а во учебната 2022/2023 година е 4,89. Отстапувањето е 0,10. По предметот Германски јазик успехот на учениците во учебната 2021/2022 е 4,36, а во учебната 2022/2023 година е 4,33. Отстапувањето е - 0,03. По предметот Ликовно образование успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,85, а во учебната 2022/2023 година е 4,79. Отстапувањето е - 0,06. По предметот Музичко образование успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,89, а во учебната 2022/2023 година е 4,83. Отстапувањето е - 0,06. По предметот Математика успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,00, а во учебната 2022/2023
---	---

училиштето на крајот од учебната 2021/2022 и 2022/2023 ➤ Закон за основно образование ➤ Процедура за додатна и дополнителна настава ➤ Табела за индивидуален напредок во електронска и печатена форма од IV - IX одд. Електронски графички приказ за индивидуалниот напредок на секој ученик од I – IX одделение ➤ Процедура за опфат на ученици Бр.02-127/3 од 11.04.2011	година е 3,93. Отстапувањето е - 0,07. По предметот Физика успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 3,42, а во учебната 2022/2023 година е 3,63. Отстапувањето е 0,20. По предметот Хемија успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 3,79, а во учебната 2022/2023 година е 3,83. Отстапувањето е 0,04. По предметот Биологија успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,59, а во учебната 2022/2023 е 4,61. Отстапувањето е 0,02. По предметот Географија успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,43, а во учебната 2022/2023 година е 4,28. Отстапувањето е - 0,15. По предметот Историја успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,69, а во учебната 2022/2023 е 4,71. Отстапувањето е 0,02. По предметот ТО успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 3,83, а во учебната 2022/2023 година е 3,96. Отстапувањето е 0,13. По предметот ФЗО успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,99, а во учебната 2022/2023 година е 4,92. Отстапувањето е - 0,07. По предметот Информатика успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,22, а во учебната 2022/2023 година е 4,31. Отстапувањето е 0,9. По предметот Граѓанско образование успехот на учениците во учебната 2021/2022 е 4,67, а во учебната 2022/2023 година е 4,51. Отстапувањето е - 0,16. По предметот Етика успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,43, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,23. Отстапувањето е - 0,20. По предметот Општество успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,38. По предметот Природни науки во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 4,14, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,06. Отстапувањето е - 0,08.
---	--

➤ Покана за запишување на ученици во прво одделение ➤ Акционен план за професионална ориентација на учениците (дневник на училишен педагог) ➤ Студија на случај за ЕГРА и ЕГМА ➤ Барање на согласност за продолжен престој бр.03-228/1 од 06.07.2010 ➤ Меѓународна студија ПИРЛС 2021 ➤ Пилот Државно тестирање по македонски јазик и математика во трето одделение	По предметот Иновации во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 4,55, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,82. Отстапувањето е 0,27. По предметот Работа со компјутер и основи на програмирање во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 5,00. По предметот Историја и општество во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 4,43, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,90.Отстапувањето е 0,47. По предметот Техничко образование и информатика успехот во учебната 2021/2022 година е 4,65, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,49. Отстапувањето е -0,16. Изборни предмети: По предметот Образование за животни вештини во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 4,80, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,09. Отстапувањето е 0,18. По предметот Цртање, сликање, вајарство во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 4,96, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,98. Отстапувањето е 0,02. По предметот Вештини за живеење успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,87, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,88. Отстапувањето е 0,01. По предметот Унапредување на здравјето во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 5,00, а во учебната 2022/2023 година е исто така 5,00. Отстапувањето е 0,00. По предметот Воспитание за околина успехот на учениците во учебните 2021/2022 година и 2022/2023 година е 5,00. Отстапувањето е 0,00. По предметот Запознавање на религии успехот на учениците во учебните 2021/2022 година и 2022/2023 година е 5,00. Отстапувањето е 0,00. По предметот Етика на религии успехот на учениците во учебната 2021/2022 година е 4,71, а во учебната 2022/2023 е 4,86. Отстапувањето е 0,15. По предметот Техничко образование во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 5,00, а во учебната
--	---

➤ Процедура за грижа на ученици кои подолго време отсутствувале од редовна настава ➤ Процедура за следење на редовноста во наставата	2022/2023 година успехот е 4,60. Отстапувањето е -0,40. По предметот Програмирање во учебната 2021/2022 година успехот на учениците е 5,00, а во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,88. Отстапувањето е - 0,12 . По предметот Проекти од музичка уметност во учебните 2021/2022 година 2022/2023 година успехот на учениците е 5,00. Отстапувањето е 0,00. По предметот Проекти од ликовна уметност во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 5,00. По предметот Оригами во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,92. По предметот Математичко - логичко резонирање во учебната 2022/2023 година успехот на учениците е 4,61. Вкупниот успех по сите предмети за учебната 2021/2022 година е 4,52, а за учебната 2022/2023 година е 4,51. Отстапувањето е - 0,01. Во учебната 2013/2014 година е воведено екстерно проверување на учениците, а во учебната 2016/2017 година е укинато екстерното проверување на учениците. Од учебната 2013/2014 година во нашето училиште беше вршено проверување на учениците од второ и трето одделение со стандардизирани тестови ЕГРА и ЕГМА за јазична и математичка писменост. По завршувањето на студијата стандардизираните тестови се користат за интерна употреба при тестирање на ученици од второ и трето одделение за јазична и математичка писменост. Во учебната 2020/2021 година одржано е пробно тестирање за меѓународната студија „ПИРЛС“ на 02.03.2021 со учениците од IV одделение. Главното тестирање за меѓународната студија „ПИРЛС“ е одржано на 10.05.2021 година со истите ученици. Во учебната 2020/2021 година на 02.06.2021 и 04.06.2021 одржано е пилот Државно тестирање по македонски јазик и математика со учениците од трето одделение. Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата Училиштето добива податоци за постигањето на учениците преку интерни проверувања. Училиштето промовира уверување дека учениците без разлика на етничката и верската припадност и економскиот и
--	--

➤ Полугодишен извештај ➤ Годишен извештај ➤ Записници од Совет на одделенски и предметни наставници ➤ Записници од Наставнички совет	социјалниот статус можат да се подобрат во своите постигања. Затоа училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. Резултатите за постигањата на учениците можат прегледно да се следат од изготвените табели. Увидот за напредокот во постигањата може да се види од изготвените табели на полугодие и на крајот од учебната година. Училиштето ги промовира еднаквите можности на сите ученици и го активира потенцијалот за постигнување на максимални резултати во рамките на изјавата од мисија и визија на училиштето кои се достапни и видливи за сите ученици, родители, наставници и пошироката заедница. Подобрувањето на постигањата на учениците се поттикнува со формативното оценување за што постои и училишна политика за оценување. Исто така се поттикнуваат учениците преку реализацијата на дополнителна и додатна настава која се реализира според претходно изготвен распоред и според потребите на секој ученик и во корелација со одделенските и предметните наставници. Во учебната 2011/2012 година во нашето училиште беше отворен продолжен престој, каде се згрижуваат ученици од прво до трето одделение. Во продолжениот престој со учениците работи одделенски наставник кој им помага во пишување домашни задачи, учење и вежбање. Училиштето проблемот со нередовното посетување на настава од страна на дел на учениците од ромска етничка припадност го подобри, така што овие ученици сега поредовно ја следат наставата и постигаат подобри резултати. Училиштето ги презема сите потребни мерки: повикување на родители, достава на писмени покани, пријавување кај овластен инспекторат. Кај учениците од сите етнички заедници кои редовно доаѓаат на училиште мерките кои се преземаат од страна на наставниците и училиштето даваат позитивни резултати. Родителите од учебната 2012/2013 година имаат можност да го користат Е-дневникот за да се информираат за успехот, постигањата и редовното посетување на наставата на нивните деца. Доколку учениците покажат намалување на успехот и несоодветно однесување и подолго отсуство од наставата, нивните родители се повикуваат на консултативен разговор. Ако и тоа не вроди со плод тогаш родителите се упатуваат на советување. ➤ Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Училиштето има изготвено Процедури за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици како и на учениците со посебни образовни потреби и го следи нивниот напредок. Заради
---	---

2.2.1 Опфат на учениците

Училиштето ги опфаќа сите обврзници од реонот на училиштето врз основа на претходно добиен список од МВР на сите обврзници од општината. Се пронаоѓаат децата од списокот по улици и до сите родители се испраќа писмо (покана) за запишување. Уписот се врши во месец мај. Доколку родителите не ги запишат децата во предвидениот рок должни се да се јават во училиштето и да дадат изјава дека детето е запишано во друго училиште. Во спротивно комисијата за запишување на ученици во прво одделение ги посетува семејствата ја констатира состојбата и доставува податоци до ДПИ.

Во учебната 2021/2022 година се запишани 40 првачиња, од кои 6 во подрачното училиште во с. Логоварди. Во текот на истата учебна година се запишани 8 ученици од други училишта, а испишани 20 ученици (поради преселување се запишале во други училишта или заминување во странство).

Во учебната 2022/2023 година запишани се 52 првачиња, од кои 3 во подрачното училиште во с. Логоварди. Во истата учебна година од нашето училиште се испишале 13 ученици, а од други училишта се запишале 4 ученици.

2.2.2 Редовност во наставата

Училиштето систематски го следи редовното доаѓање на учениците во Е-дневниците според Процедурата за следење на редовноста на учениците. На Советот на одделенски и предметни наставници, одделенските раководители и раководителите на паралелките даваат извештај за редовноста на учениците, при што се врши анализа на причината за отсуството. Отсуството на учениците во Е-дневникот на паралелката. Се анализираат причините за отсуството и навреме се преземаат конкретни активности за обезбедување редовност. Одделенскиот раководител и раководителот на паралелката се обраќаат кај родителот, прибираат информации зошто ученикот отсуствувал. Ако нема повратна информација се вклучува стручната служба и по службен пат испраќа покана до родителите. Доколку има потреба училиштето се обраќа и до Центарот за социјална работа. Училиштето има Процедура за грижа на учениците кои подолго време отсуствувале од настава. Според чл.64-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр.18 од 14.02.2011 г.) ако ученикот има 10 неоправдани и 100 оправдани изостаноци родителот се упатува на советување. Изостаноците на учениците се дадени во годишниот извештај за работа на училиштето.

➤ Процедура за повторување на учениците
бр. 02-201/9 од 27 06 2011

➤ Закон за основното образование

➤ Верификација на училиштето за

дооформување на основното образование за возрзснн 10-2485/3 од 26. 01 2006

2.2.3 Осипување на учениците

Според законот основното и средното образование во РСМ се задолжителни. Осипувањето во училиштето може да биде заради недозавршување на основното образование. Во нашето училиште има можност ученикот да го дооформи своето основно образование преку основното образование за возрасни. Во учебните 2021/2022 и 2022/2023 година нема кандидати кои го дооформуваат своето основно образование.

2.2.4 Премин на учениците од едно во друго училиште

Кога ученикот се испишува или доаѓа од друго училиште му се издава Преведница. Во Преведницата се пишуваат податоци за основното училиште, место, општина, број на главна книга, учебна година, лични податоци за ученикот, податоци за одделението кое го посетувал и успехот по предметите според наставен план, оценка за поведението, изостаноци и причините поради кои престанал да го посетува училиштето, деловоден број, датум, потпис на одделенскиот раководител / раководителот на паралелката, директорот и печат на училиштето. Училиштето соработува со останатите училишта и кога некој ученик/чка сакаат да се запишат во друго основно училиште добиваме Согласноост од училиштето во кое оди нашиот ученик, а исто така и нашето училиште дава Согласноост за запишување ученик од друго основно училиште во нашето.

За проблемите и за добрите практики наставниците дискутираат на Советите на одделенски и предметни наставници, Наставничките совети и на состаноците на Стручните активи со цел правилно и навремено да се реагира во врска со напредокот и поведението на учениците при премин од едно во друго училиште.

2.3 Повторување на учениците

Според членовите 69 и 70 од Законот за основното образование учениците од прво до петто одделение не можат да го повторуваат одделението, освен ако родителот инсистира на тоа. Ако ученикот не успеал да ги совлада наставните содржини од наставните предмети за конкретната учебна година од оправдни причини, по предлог на родителот или одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, ученикот може да остане во истото одделение, а одлуката ја донесува Наставничкиот совет на училиштето. Ученикот кој на крајот од наставната година од третата триада има негативни оценки од два предмета се упатува на поправен

	испит, а основното училиште е должно да организира дополнителна настава во јуни месец. Ако ученикот по одржаната дополнителна настава не постигнува позитивен успех се упатува на поправен испит кој се полага во јуни и август. Ако ученикот не го положи поправниот испит по еден или двата предмети се задржува во истото одделение. Ако ученикот на крајот на наставната година од третиот период има повеќе од три негативни оценки се задржува во истото одделение. Од прво до петто одделение од деветгодишното основно образование ако ученикот покаже слаби резултати и ако подолго време отсутствува од наставата, се преведува во наредното одделение. Од шесто до деветто одделение ако ученикот подолго време неоправдано отсутствува од настава и е неоценет, таквиот ученик останува во истото одделение. Во учебните 2021/2022 и 2022/2023 година нема неоценети ученици.
--	--

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2022/2023 / Подрачје 2: Постигања на учениците

Собирање на податоци - кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, наблудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?

		учениците за наставата. Овој облик на настава е многу повпечатлив и останува во трајно сеќавање.
➤ Анализа на содржина ➤ Разговор	родители педагог психолог наставници	Родителите сметаат дека : • наставниците ги почитуваат индивидуалните интересите и потребите на учениците. • ги поттикнуваат на самостојна работа и им помагаат да го подобрат успехот. • ги вклучуваат учениците и во воннаставните активности, зависно од желбите, интересите и способностите на учениците. • Најдобар показател на успехот на учениците се постигнатите резултати на општинските, регионалните и државните натпревари.

Клучни јаки страни

- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца
- Соработува со други стручни служби и институции од локалната заедница
- При оценувањето на учениците не се прави разлика во однос на полот и нивната етничка припадност
- Постигнувањата на учениците не зависат од нивниот пол
- Намалени се отстапувањата на постигањата и оценките на полугодие и на крај на учебната година, заради примената на Формативното оценување
- Е-дневникот овозможува информирање на родителите за успехот и редовноста на нивните деца во секое време
- Примена на електронски табли во ВОП
- Изготвени се МКФ и индивидуални програми за ученици со тешкотии во развојот и учењето
- Во ВОП вклучени се и персонални образовни асистенти за учениците со посебни образовни потреби
- Редовна реализација на дополнителната и додатната настава од страна на наставниците
- Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус
- Учениците се насочуват во повисоко ниво на образование, преку изготвената програма за професионална ориентација на учениците
- Секоја учебна година се зголемува бројот на запишани ученици во прво одделение, како резултат на правилно спроведена уписна политика
- Училиштето нуди можност за дооформување на основното образование преку образование за возрасни
- Стручната служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците
- Усвоен е етички кодекс за оценување на постигањата на учениците од страна на наставниците, учениците и родителите
- Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Центарот за вработување)
- Наставниот кадар е стручен и квалитетен
- Талентирани и надарени ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални, републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати
- Почитување и примена на уписната политика за ученици во прво одделение.
- Од учебната 2011/2012 година започна со работа продолжениот престој во нашето училиште за ученици од I – III одделение
- Од учебната 2015/2016 е вработен психолог со стален работен однос
- Во учебната 2019/2020 година беа асфалтирани спортските терени во училиштето, а со тоа е подобрена наставата по физичко и здравствено образование.
- Од учебната 2019/2020 година часовите по физичко и здравствено образование во I одд., од 2020/2021 во I и II одделение, а во учебната 2022/2023 од I – IV одделение се одржуваат од предметен наставник по физичко и здравствено образование во соработка со одделенскиот наставник.

Слабости

- Мал дел од родителите доволно не соработуваат со одделенскиот и раководителот на паралелката, стручната служба и докрај не ги изнесуваат проблемите на своите деца (затвореност за потешкотиите и проблемите)
- Немањето на спортска сала го попречува физичкиот развој на учениците кој влијае врз нивните севкупни постигања
- Недостаток од простории за реализација на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности
- Мал дел од учениците од ромска етничка припадност неоправдано отсутствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на неоправдани изостаноци на ниво на училиште.

Анализа на резултатите:

Нашето училиште во целост ги следи постигањата и потребите на учениците и соработува со нивните родители, при што им дава детална информација за нив. Соработката со стручни служби и институции од локалната заедница е на завидно ниво.

При оценувањето на постигањата на учениците не се прави разлика во однос на полот и етничката припадност, а формативното оценување допринесува отстапувањата на оценките на полугодие и на крајот од учебната година да бидат што помали. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираниите и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби кои учат во него. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус.

Со деветтодделенците се спроведува програма за нивна професионална ориентација, која им помага да извршат правилен избор на средното училиште каде што ќе го продолжат школувањето. Нашето училиште нуди можност за дооформување на основното образование на возрасни лица.

Правилно спроведената уписна политика за упис на ученици во прво одделение допринесува секоја учебна година бројот на запишани првоодделенци да расте.

Приоритети:

Изградба на училишна спортска сала за ФЗО

Зголемување на соработката со родителите на учениците од ромска етничка припадност, за да се подобри нивната редовност во наставата.

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето :

3.1 Планирања на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуства на учениците од учењето

3.4 Задоволување на потребите на учениците

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2022/2023 Подрачје 3: Учење и настава

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани:Кои методи се користени). (Обработка на документи)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
➤ Годишни,тематски планирања/тематски процесни планирања и подготовки за наставен час ➤ Инструменти за следење на планирањето на наставниците, Разговори со стручна служба и наставниците. ➤ Записници од	3.1 Планирања на наставниците
	3.1.1. Поддршка и следење на наставниците
	Наставниците од предметна и од одделенска настава имаат поддршка од страна на педагошката служба и директорот на училиштето. Таа помош се состои од: потребна литература, планови и програми, насоки, упатства и сознанија кои ги добиваат од БРО, известувања, соопштенија од МОН. Следењето исто така е навремено и континуирано, се укажува на евентуални пропусти и покрај што тие се многу ретки, што се должи на навременото известување. 3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците Глобалните планирања се изготвуваат во електронска форма и тоа од 1-во одделение до 6-то

состаноците на стручните активи , инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час.	одделение со примена на новата Концепцијата за основно образование. Оваа концепција е воведена во учебната 2021/22 година. А, од оваа учебна година се воведува до 6-то одделение. Ова планирање се однесува на целата наставна програма од наставниот предмет по теми, со временска рамка за обработка на темите во текот на наставната година за остварување на планираните цели. Со планирањето наставникот го определува бројот на часовите потребите за целокупниот наставен процес во рамките на секоја тема- подрачје. Сите наставници од нашето училиште имаат подготвени годишни, тематски процесни планирања и подготовки за наставен час, а истите ги содржат сите непоходни елементи за успешна реализација и организација на часот. Истите тие планирања на наставниците ги имаат јасните насоки, што се очекува учениците да научат, како и кога (очекувани исходи од учењето). Целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниците ги користат тие информации од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги корегираат своите следни планирања со што ги планираат и следните чекори, активности, методи и техники во учењето на учениците. Покрај активностите на часот се задаваат и домашни задачи за да се искористи ефективно времето на наставниците и учениците. Наставниците своите индивидуални планирања ги изготвуваат редовно и уредно. Сите предметни наставници имаат тематски процесни планирања кои ги изготвуваат врз основа на глобалното планирање, кое темелно го подготвуваат согласно динамиката за обработка на темите предвидени со глобалното планирање. При тоа најмалку една седмица пред да започне реализацијата на новата наставна тема, наставникот треба да има изготвено тематско-процесно планирање за темата што следи за обработка. На тој начин наставникот има повеќе можности поефикасно да го осмислува поврзувањето на наставните цели, содржините, методите и активностите, како и начинот на следење, утврдување, проевентување и оценување на постигањата на учениците, бидејќи сите овие елементи се неразделена целина на наставниот процес. Во тематското процесно планирање наставникот за секоја тема од наставната програма ги определува наставните содржини/единици и редослед на нивната обработка, времето на реализација. Едновременно,
--	---

➤ Пропишана е интерна процедура за следење на Годишното глобално тематско-процесно планирање на наставниците со бр.02-127/8 од 11.04.2011г. ➤ Инструменти за следење на планирањето на наставниците, Разговори со стручна служба и наставниците. ➤ Записници од состаноците на стручните активи , инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час.	ги планира формите и методите на работа, активностите на учениците по наставни единици, како и изборот на задачите, вежбите, прашања и начинот за утврдување и проверување на постигањата на учениците. Со предложениот модел на тематското планирање, всушност, досегашното дневно планирање на часовите е рационализирано во рамките на тематското планирање со што се избегнува формализирањето на планирањето и унифицирањето.Новиот начин на тематското-процесно планирање ќе одговара на условите за работа во секое училиште и ќе ги следи развојните карактеристики на учениците и нивните постигања. Дневните подготовки се подготвуваат за подетална разработка на работата и елементите на часот. Одделенските наставници дневните планирања ги водат во електронска форма. Индивидуалните планирања секој наставник ги има во унифицирана електронска форма(од страна на стручниот актив за одделенска настава изготвен е формулар за изработка на дневна подготовка); Се доставуваат според интерна процедура на училиштето кај училишниот педагог.Овие планирања секој наставник ги има на увид секојдневно. Истите се на располагање при проверка од страна на директорот и педагогот. Сите наставници дневните подготовки ги изготвуваат во електронска форма.За следење на Годишното глобално тематско-процесно планирање на наставниците пропишана е интерна процедура. 3.1.3. Размена на искуства при планирањето При планирањето наставниците имаат меѓусебна соработка и вршат размена на искуства. За тоа зборува примерот од одржаните нагледни часови со примена на стратегии, техники кои наставниците ги употребуваат во својата работа. Тоа се заклучи од анализата на направените анкети каде беа приложени техниките: УПИ,ППИ,самооценување, оценување од соучениците поставување прашања по сложеност,дебата и призма.Резултатите покажаа дека се користат сите техники. Инструменти кои се користат во наставата се: чек листа,бодовна листа,нумеричка скала на проценка, аналитичка листа и ЗСН табела. Според резултатите од анкетата наставниците најповеќе користат чек листа и бодовна
---	---

➤ Разговор со колегата задолжен за изработка на распоредот во предметна настава и останатите колеги од одделенска настава, податоците се примаат од директорот, педагогот и наставниот план и програма ➤ Анкета со наставници за примена на наставни методи и техники, тематските-тематско-процесните планирања, дневните планирања, пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми	листа. Современи методи користени на часови од проектот МИО и нагледни часови од проектот Матеметика со размислување, Јазична писменост, ЕГРА и ЕГМА се презентираат на наставничките совети, стручните активи и индивидуалните средби помеѓу наставници на кои се врши размена на искуствата при планирањето. Наставниците исто така планираат во рамките на стручните активи кои во нашето училиште ги има по предмети и стручен актив на одделенска настава. На овие состаноци се разменуваат искуства, идеи за планирање и примена на ИКТ во наставата, соработка со колеги од други училишта, консултирање со стручната служба во училиштето. За нововработените наставници се организираат и реализираат обуки за работа со електронската табла, за примена на современи стратегии и техники, ИКТ во наставата, оценување и се врши размена на искуства меѓу наставниците од одделенска настава. 3.1.4. Распоред на часови Распоредот на часови во предметна настава го изработува колегата по математика Јасминка Михајлпвска во соработка со стручната служба, а истиот се изготвува пред се во интерес на учениците и прикладно според деновите кога колегите од другите училишта дополнуваат кај нас. При изработка на распоредот треба да се има во предвид наставниот план, психолошко-педагошката служба и хигиенските услови како и условите на секое училиште и секое одделение во училиштето. Основа за изработка на распоредот е наставниот план. Во распоредот се застапени сите предмети кои се предвидени во наставниот план со пропишан број на часови. Часовите по предмети треба да бидат распоредени по денови. Се настојува во секој ден да има ист број часови ако тоа е можно. Најтешките предмети се ставаат до четврти час, а полесните на крајот на денот. Спроед тоа што има наставници кои доаѓаат од други училишта тешко може да се применат горенаведените критериуми. Од објективни причини кажанато не може да се спроведе целосно. Додека распоредот во одделенска настава секој наставник си го изготвува индивидуално, но во соработка со колегите како од предметна така и од одделенска настава (по англиски јазик ,
--	---

➤ Анкета со родителите, истражување спроведено во соработка со Педагошкиот факултет од Универзитетот “Св.Климент Охридски” , инструментот за следење и вреднување на изведбата на наставниот час, инструментот за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час, ➤ Анкета со наставници за примена на ИКТ, ПЕП процедурата за употреба на ИКТ во училиштата Бр.02-11/3 од дата 15.01.2010 ➤ Пропишаната процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава со Бр.02-52/2 од дата 21.02.2011 год. и пишаната процедура за идентификување на ученици со емоционални	техничко образование и природни науки) кои имаат часови во одделенка настава. Рок за доставување на распоредот кај училишниот педагог е до 25.08. пред почетокот на новата учебна година. Но, пред се се води грижа да бидат задоволени потребите на учениците. Се се сведува на тоа да биде распоредот по тежински нивоа да не им биде заморно и напорно на учениците при следење на наставата. 3.2. Наставен процес 3.2.1. Наставни форми и методи Сите наставници во согласност со потребите на наставата применуваат современи форми, методи и техники. Наставниците редовно користат разновидни форми, методи и техники на работа како на пример: играње улоги, вртелешка, сложувалка, инсерт, секвенци, венов дијаграм, изведбени активности, грозд, коцка, истражување и сл. и сметаат дека истите ја подобруваат мотивацијата за учење кај учениците, што се потврдува и при презентацијата на истите на нашите наставнички совети. При воведувањето на овие техники учениците имаат можност да работат индивидуално, во парови или групи. Наставниците ги планираат своите методи при што посебно внимание посветуваат на потребите и стилот на учење на учениците како и застапеноста на задачи за критичко размислување, анализа и решавање на проблеми во текот на часот како на пр. анализа на проблеми, ликови, примена на наученото, споредбени активности со што се подобрува нивната креативност, комуникација, иновација и меѓусебна соработка. Со цел поуспешно да се развиваат ваквите способности кај учениците по сите предмети, наставниците при изборот на методите и техниките се раководат според пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми. Родителите сметаат дека методите, формите и содржините кои се изучуваат се соодветни на возраста на учениците и дека истите ја подобруваат нивната мотивација за учење.
--	---

потешкотии со Бр.02-52/3 од дата 21.02.2011, ➤ Анкета со родители. ➤ Листа на набавени нагледни средства од ПМО ➤ Формулар- Барање за обезбедување на потрошни материјали за учебната година ➤ Анкета за наставници за интеракција меѓу наставниците и учениците, Инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час, инструментот за следење и вреднување на изведбата на наставниот час, инструментот за следење и вреднување на водењето и текот на наставниот час,анкета за родители, интерна пропишана процедура составена од протокол за	3.2.2. Употреба на ИКТ во наставата Сите наставници посетуваа обука за ИКТ и покажуваат интерес за сертификација во рамките на ПЕП проектот преку примена на ИКТ на своите часови,но сметаме дека наставниците имаат потреба од дополнителна обука за примена на ИКТ. За успешно следење на часовите со примена на ИКТ се применува ПЕП процедурата за употреба на ИКТ во училиштата. Најголем дел од наставниците користат интеграција на ИКТ неколку пати месечно,по потреба. 3.2.3. Избор на задачи , активности и ресурси При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците , нивните индивидуални потреби , напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување , размислување и креативност. Со цел поуспешно да се идентификуваат индивидуалните потреби на учениците , наставниците при изборот на задачите се водат од пропишаната процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава со и пропишаната процедура за идентификување на ученици со емоционални потешкотии. При тоа наставниците користат и предлагаат различна литература која ќе го надополни и олесни процесот на совладување на наставните содржини (енциклопедии, научно-популарни списанија, историска читанка , историски атлас) како и линкови со проверени и одобрени содржини пр. skool.mk grammar exercises , sokom.com.mk , wikipedia i google пребарувач.Ваквите задачи и активности го надополнуваат процесот на учење и постигнуваат позитивен ефект во мотивацијата за учење посебно после самостојно добиените резултати. Родителите се исто така задоволни со застапеноста на ваквиот начин на совладување на наставните содржини. Во текот на изминатите две години, набавени се голем број нагледни наставни средства, кои како потребни ресурси го подобрија квалитетот на наставата. Идентификувана е дополнителна потреба од одредени нагледни средства и помагала, и потрошни материјали за кои постои постапка за идентификување на потребите и изработка на план за нивно набавување.
---	--

следење на наставниот час Бр.02-193/2 30.03.2009 и формулар за планирање и набљудување на наставен час Бр.02-194/2 30.03.2009 ➤ Анкета за наставници за приодот кон учениците, ➤ Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес со Бр.02-52/7 од дата 21.02.2011. во која се вклопени протокол за следење на наставниот час Бр.02-193/2 од дата 30.03.2009 и формулар за планирање и набљудување на наставен час Бр.02-194/2 од 30.03.2009, ➤ Пропишани процедури за следење на оценувањето на учениците Бр.02-11/2 од 15.01.2010 кое го спроведуваат наставниците, ➤ Пропишана процедура за	3.2.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците Во наставниот процес , наставниците редовно ги запознаваат учениците со целите и очекуваните исходи на наставата и истите сметаат дека наставните содржини се соодветни на возраста на учениците. При изведувањето на наставниот процес наставниците избираат различни методи и активности со цел да поттикнат различни начини на учење, активно учество во совладувањето на наставните содржини и тоа преку дискусија, дебата, самостоен избор на теми, методи и техники, истражување, набљудување и самостојна работа во текот на часот. На овој начин се создаваат услови за активна, динамична и работна атмосфера од која во голема мера се задоволни и самите родители. Ваквите услови на работа се следат и на интерните посети на часовите од страна на Директорот и педагогот кои следењето го вршат според интерна пропишана процедура составена од протокол за следење на наставниот час и формулар за планирање и набљудување на наставен час при што посебно се посветува внимание на интеракцијата меѓу наставниците и учениците. Наставниците исто така посветуваат и големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција , заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини. 3.2.5. Приодот на наставникот кон учениците Целокупната активност на наставниците во наставниот процес промовира позитивна интеракција преку заемно почитување, соработка, разбирање и помош. При наставниот процес наставниците воопшто не ја нагласуваат или истакнуваат етничката и религиозната припадност ниту пак нивното социјално потекло. Проблемите или разидувањата кои се појавуваат помеѓу учениците на теми поврзани со различното потекло на учениците или половите разлики , наставниците најчесто ги дискутираат и решаваат на
---	---

употреба на ИКТ во наставата со Бр.02-11/3 од дата 15.01.2010, ➤ Пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки со Бр.02-10/2 од дата 15.01.2010 , ➤ Пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки во одделенска настава со Бр.02-10/3 од дата 15.01.2010 ➤ Пропишана процедура за професионален развој и стручно усовршување со Бр.02-61/2 од дата 28.02.2011интерна ➤ Пропишана процедура за следење на наставниот процес со Бр.02-52/7 од дата 21.02.2011. формулар за планирање на следење и набљудување на наставниот час со Бр. 02-194/2 од дата 30.09.2009,	часовите наменети за работа на одделенската заедница преку соодветни работилници застапени како содржини од Животни вештини. Наставниците при наставниот процес и комуникацијата со учениците не користат етнички, религиски и полови стереотипи и истите ги отклонуваат доколку се појават меѓу самите ученици. 3.2.6. Следење на наставниот процес Директорот и педагошката служба редовно го следат наставниот процес во училиштето преку пропишана интерна Процедура за следење на наставниот процес во која се вклопени протокол за следење на наставниот час и формулар за планирање и набљудување на наставен час, пропишани процедури за следење на оценувањето на учениците кое го спроведуваат наставниците, пропишана процедура за употреба на ИКТ во наставата , пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки , пропишана процедура за унапредување на наставата по математика и природните науки во одделенска настава, пропишана процедура за професионален развој и стручно усовршување со интерна пропишана процедура за следење на наставниот процес . Наставниците се поддеднакво застапени при посетата на часовите кои се следени од стручната служба но и од колегите при што доаѓа до размена на идеи , методи и техники на спроведување на наставниот процес. Пред и после следењето на нагледните часови , Директорот и педагогот имаат состанок со соодветниот наставник при што се пополнуваат формулар за планирање на следење и набљудување на наставниот час , а состанокот се води според пропишан протокол за следење на наставен час. Стручната служба е задоволна од работата на наставниците, смета дека годишните и тематско процесните планирања навремено се доставуваат, издржани се и развојни и изработени според најнови критериуми при што воведуваат нови форми и технологии. Предавањата на планирањата се следи преку интерна пропишана процедура за следење на годишното глобално, тематско-процесно планирање на наставниците. Изработените рефлексии од нагледните часови се презентираат на наставничките совети како и записниците според соодветните процедури кои што се дискутираат , се согледуваат предностите на примена на различните методи и се врши унапредување на целокупниот наставен процес.
---	---

➤ пропишан протокол за следење на наставен час со Бр.02-193/2 од дата 30.09.2009 год, интервју со стручната служба, ➤ пропишана процедура за следење на годишното глобално, тематско-процесно планирање на наставниците со Бр.02-127/8 од дата 11.04.2011 год ➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците,	3.3. Искуства на учениците од учењето 3.3.1. Средина за учење Средината во која учат учениците треба да биде место во кое тие пријатно ќе се чувствуваат. Според извршената анкета, учениците се изјаснија дека многу пријатно се чувствуваат и со задоволство доаѓаат на училиште. Училниците и другите простории во училиштето, ги мотивираат и стимулираат и поттикнуваат да добијат интерес за учење и напредување. Учениците во текот на наставата изработуваат голем број на трудови и истите се изложени на училишните катчиња по предмети без разлика дали трудовите се на машки, женски ученици или ученици од различна етничка припадност. Се изложуваат сите трудови, со што се јакне самодовербата и мотивираноста кај учениците. Ученичките трудови редовно се менуваат согласно со потребите и целите на наставата и учењето. Особено се внимава секој ученик да има изложено свој труд. Во контекст на ова направена е анкета за учениците од која се добиени следните повратни информации: - Најголем број од учениците училиштето го чувствуваат како пријатна средина за учење. - Најголем број од учениците се задоволни од изложеноста на нивните трудови на видно место во училницата. - Трудовите на учениците често се изложуваат на видни места во училницата . - Согласно наставата и учењето ученичките трудови редовно се менуваат и тоа. Подеднакво се изложуваат машки и женски трудови на видно место во училницата, во врска со ова прашање позитивно одговориле поголем број од учениците. Нашето училиште располага со два кабинети и тоа кабинет по техничко образование и кабинет по музичко образование во кои учениците пријатно се чувствуваат и со голем интерес ги извршуваат своите
--	--

➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, увидот во ученичките досиеја. ➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, Програма од ученичка заедница со бр. 01-07/1 од 19.11.2010 ➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, увидот во ученичките досиеја, увидот во евиденцијата на стручната служба.	задолженија. Исто така нашето училиште има училница која е опремена со електронска табла која учениците со задоволство и интерес ја користат во наставата со цел да ги прошируваат своите знаења . Училишните простории како што се тоалетите, ходниците , дворот, библиотеката и медијатека исто така претставуваат места каде учениците пријатно се чувствуваат. • Самите ученици одговорно и коректно се однесуваат во училишните тоалети, библиотеката, ходници и училишната медијатека каде внимаваат на хигиената и чувањето на инвентарот кој се наоѓа таму. • Училишниот двор е место каде учениците сакаат да престојуваат и безбедно се чувствуваат. Библиотеката е место кое учениците редовно го посетуваат, изнајмуваат книги од домашни и светски автори, енциклопедии, списанија и се друго што ќе им помогне во наставата. Со таа цел секоја учебна година се зголемува фондот на книги во училишната библиотека. 3.3.2 Атмосфера за учење Атмосферата за учење во училиштето е пријатна за сите ученици. Начинот на кој се учи во училиштето е интересен за учениците. Сето она што учениците ќе го учат на часовите е поврзано со нивниот секојдневен живот и се што ќе научат ќе знаат да го применат и да го искористат во реалниот живот. Секој наставник за време на своите часови наоѓа начини, методи и техники да ги охрабри своите ученици самостојно и критички да мислат и за време на часот да знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат. Слабите страни на учениците наставниците им ги кажуваат на индивидуални средби со нивите родители и дополнителна настава со учениците. Наставникот ги критикува постапките, а не личноста. Учениците имаат целосна поддршка од наставниците бидејќи тие кај нив ги поттикнуваат и индивидуалните интереси, афинитети и способности кај учениците.
---	--

➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, увидот во ученичките досиеја, увидот во евиденцијата на стручната служба, програмата за работа и извештаите на ученичката заедница. Пропишана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците која е донесена во училиштето Бр. 02-52/5од 21.02.2011г. ➤ Разговорите со ученичката заедница, родителите, наставниците, ➤ Пропишана процедура за надарени и талентирани ученици; Бр.02-52/2 од 21.02.2011 год.Пропишана процедура за ученици со емоционални потешкотии и емоционални проблеми; Бр. 02-52/3 од 21.02.2011 год. ➤ Пропишана	3.3.3 Поттикнување на учениците за превземање одговорност Учениците ја имаат таа можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење. Се она што ќе биде кажано од страна на учениците сериозно е земено во предвид од страна на наставникот при решавање на проблемите и донесување на одлуките. Учениците се подготвени да превземат одговорности што се поврзани со училишните активности , а тоа се : • одговорност за клучот од училницата; • одговорност за хигиената; • вклучување на сите ученици при донесувањето на кодексот во училницата и училиштето; Но, исто така тие превземаат одговорности за решавање на проблеми надвор од наставата. А, сето тоа е поттикнато од страна на наставникот. Со тоа се постигнуваат меѓупредметните цели воспоставени во сите наставни предмети. Постои пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми. 3.3.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето Интеракцијата на учениците меѓу себе и возрасните во училиштето е на многу добро ниво. Низ најразлични организирани форми, учениците се поттикнуваат
--	---

процедура за ученици кои подолго време отсутствувале од редовна настава; Бр. 02-52/4 од 21.02.2011 год. ➤ Пропишана процедура за насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми. Бр. 02-201/15 од 27 06 2011 ➤ Развојно планирање за учебна 2009/10г и 2010/2011г. ➤ Програмата за работа на училиштето ➤ Стандарди за оценување и напредување на учениците ➤ Училишна политика за оценување ➤ Кодекс за етичко оценување на училиштето	и мотивираат за соработка и комуникација меѓу себе и возрасните во училиштето. Учениците заедно со наставниците работат на најразлични проекти поврзани со наставата и надвор од наставата, со меѓусебна помош и соработка . Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебните сличности и разлики, а тоа придонесува за прифаќање на различностите во групата, паралелката и училиштето. 3.4. Задоволување на потребите на учениците 3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Наставничкиот кадар и стручната служба знаат систематски да ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Доколу се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици, наставничкиот кадар и стручната служба превземаат активности за нивно отстранување. Идентификувањето се врши според пропишана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците која е донесена во училиштето. Секој наставник доколку во одделението има ученик со пречки во процесот на учење вложува дополнителен труд и напор при што ученикот ќе ги надмине потешкотиите во совладувањето на наставниот материјал преку индивидуална работа
--	--

➤ Увид во педагошка евиданција и документација ➤ Записници од родителските состаноци во дневниците ➤ Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, листи за проверка, бодовни листи...) ➤ Примери на оценети ученички трудови, записници од состаноците на стручните активи, записници од наставнички совет, анкети со наставниците и родителите, евиденција на наставниците за остварените средби и	и дополнителна настава. Исто така доколку во одделението има надарени и талентирани ученици наставникот преку индивидуална работа и додатна настава ги проширува и продлабочува стекнатите знаења на талентираните ученици. Во училиштето постои пишана процедура за идентификување на образовните потреби кај учениците. За секој ученик се утврдуваат неговите образовни потреби и во согласност со тоа се определуваат активностите, задачите, ресурсите како и програмите за дополнителна и додатна настава. 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Секој ученик има различни потреби за учење во наставата. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците во согласност со нивните различни стилови на учење да можат на најлесен начин да го совладаат наставниот материјал. При оценувањето наставниците користат најразлични техники со што ги мотивираат учениците да учат и на тој начин да го постигнат својот максимум. За да се земат во предвид разликите и да се посвети внимание на задоволувањето на различните потреби на учениците во наставата, во училиштето се спроведуваат следните редовни процедури кои оваа учебна година прераснаа во пишани процедури: ➤ Процедура за надарени и талентирани ученици; ➤ Процедура за ученици со емоционални потешкотии и емоционални проблеми; ➤ Процедура за ученици кои подолго време отсутствувале од редовна настава; Во рамките на процедурата за надарени и талентирани ученици се идентификуваат талентираните и
---	--

соработка со родителите и Анкети со наставниците ➤ Протокол за следење на часот Бр.02-193/2 30.03.2009г ➤ Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми Бр02-201/16 од 27 06. 2011 ➤ Пропишана процедура за информирање на родителите за напредокот на учениците Бр 02-201/13 од 27 06. 2011 ➤ Интерен инструмент за индивидуално следење на напредокот на учениците	надарените ученици.Изготвена е програма за работа со овие ученици, се практикува индивидуален пристап, се определуваат активности и натпревари за талентирани и надарени ученици. Прибирање информации и следење на напредокот на надарените и талентирани ученици е од страна на наставникот и училишниот педагог. За учениците со емоционални потешкотии и емоционални проблеми најпрво се врши идентификација и врз основа на тоа се изготвува програма за работа со овие ученици. Се практикува индивидуален пристап, се утврдува дали превземените мерки вродиле резултат и се добива совет од страна на педагогот на училиштето. Процедурата за ученици кои подолго време отсутувале од редовна настава се врши идентификување и според потребите на учениците се предвидува програма за дополнителна настава. Доколку училиштето не е известно за отсуството на ученикот се испраќа покана со известување за родителот. Со ваквите ученици наставниците работат индивидуално. 3.5 Оценување како дел од наставата 3.5.1. Училишна политика за оценување Училиштето континуирано работи на подобрување на системот за оценување ,со цел да се подобри поучувањето и учењето и придонесува за оптимален индивидуален напредок на секој ученик. Следењето и оценувањето на учениците се планира во развојниот план на училиштето и секоја година во рамките на годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето. Следењето и оценувањето се планира во глобалниот годишен план, тематското- процесно планирање и оперативниот план за наставен час каде вклучени се целите, принципите,задачите,содржината,формите и методите,оценувањето и ресурсите поврзани со учењето
---	--

➤ Увид во педагошката евиденција и документација,записници од родителски состаноци ➤ Увид во главни книги ➤ Кодекс за однесување во училиштето и неговите простории за наставници и ученици.бр.02-224/3 од 30.06.2010г.	по сите наставни предмети. Сите наставници ја реализираа добиената задача да ги наведат очекуваните исходи во своите тематско-процесни планирања,што придонесе за подобрување на оценувањето на учениците. Унапредувањето на квалитетот на оценувањето е секојдневна наставна практика во нашето училиште, за што училиштето има усвоено училишна политика за оценување. Училиштето има усвоено кодекс за оценување во чие донесување активно учествуваа и учениците преку работилници на одделенските часови,а родителите преку соодветни работилници на родителските состаноци. Училиштето има усогласени критериуми за оценување по секој наставен предмет,кои се изработени според стандарди на БРО. За нив, учениците и родителите се навремено запознати на почетокот на учебната година.Секој наставник по наставниот предмет што го предава,има доставено критериуми за оценување во педагошката евиденција и секој родител има право дополнително да ги разгледа и да се информира. Во целост се почитува законската одредба за информирање на родителите за оцените на учениците во сите периоди на оценување.Мерките што се превземаат во последните две години а се поврзани со подобрување на компетенциите на наставниците за следење и оценување на учениците,даваат позитивни резултати кои можат да се согледаат и преку податокот дека последните две години не е доставен ниту еден приговор за оцена од страна на родител. 3.5.2. Методи и форми на оценување Во училиштето голем дел од наставниците користат најразлични методи и инструменти за формативно(самооценување,оценување од соученици,УПИ и ППИ,сложеност на прашања,есејско прашање,дебата) и сумативно оценување, изготвување на тестови и други инструменти за оценување за да се подобри учењето и успехот на учениците.Во училиштето е изработена анкета за наставниците од Предметна настава за користење на современи техники и инструменти за оценување, која ги потврдува нашите ставови. Секој ученик се следи поединечно по секој наставен предмет преку ученичко портфолио, каде се следи неговиот личен напредок и се собираат ученичките трудови. Според
--	--

спроведената анкета, најголем број наставници (100%) водат ученичко портфолио по предметите. Учениците директно се вклучени во процесот на оценување преку самооценување и оценување од соученици, како и при средување и преглед на своите портфолија. Формативно оценување е застапено со самото тоа што им се дава можност на учениците сами да ги оценат своите трудови и трудовите на нивните соученици според предвременно утврдени критериуми и на тој начин учествуваат во следење на напредокот и можат сами да увидат дека успехот ќе се подобри ако ги следат насоките од наставниците.

3.5.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата

Најголем дел од наставниците секојдневно на редовните часови дискутираат за напредокот на учениците поединечно преку УПИ (99%) и ППИ (98%) на секој наставен час.

Најголем дел од наставниците користат и чек листа за оценување (60%) а останатите користат Бодовна листа (70%) Нумеричка скала на проценка (30%) Аналитичка листа за оценување (20%) Холистичка листа за оценување (40%). Од техниките за оценување наставниците користат: Лента на приказната (20%), Бинго (50%) Свезда на приказната (30%), Самооценување (70%) Оценување од соученици (50%) Сложеност на прашања (20%) Есејско прашање (70%) Дебата (50%) Призма (40%). Преку формативното оценување се обезбедуваат информации за учениците и за наставниците кои се користат за подобрување на наставата и учењето. Учениците тековно добиваат информации за нивниот напредок, а собирањето на информациите од оценувањето се користи за да се идентификува и поттикнува поучувањето и учењето, како и утврдување на потребните методи и форми на поучување.

За таа цел училиштето врши проверка на работата на наставниците преку нагледни часови кои се документираат со соодветен Протокол за следење на часот при што се изведува рефлексija со што ќе се утврдат и евалуираат резултатите од истиот. Директорот и педагогот вршат увид во реализацијата на наставата и примената на формите, методите и инструментите за оценување како и во реализацијата на наставните планови и програми во текот на учебната година. Резултатите од оценувањето се користат како информации, врз основа на кои можат да се предложат и направат измени на наставните планови и

програми кои одговараат на потребите на учениците за поголем напредок.

Во согласност со пропишаната.Процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, се водат дискусии за промена на наставните планови и програми и врз основа на заклучоците се даваат предлози за измени на истите.

3.6 Известување за напредокот на учениците

3.6.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

Нашето училиште комуницира со родителите според пропишана процедура за информирање на родителите за напредокот на учениците и истата се почитува. Секој наставник од одделенска и предметна настава води ученичко портфолио каде се собрани повеќето трудови,наставни ливчиња,контролни тестови итн. кои родителите можат да ги разгледаат во секое време. За таква цел раководителите на паралелки водат и електронска евиденција за индивидуалниот напредок на секој ученик во текот на целата учебна година,се до завршувањето на Основното образование во нашето училиште,каде освен бројчано напредокот е прикажан и преку графикони, за подобра визуелизација и на наставниците и на родителите.

Начинот на оценување кај учениците од Одделенска настава е Описно од Прво -Трето одделение деветтолетка,а Четврто-шесто одделение се оценува описно на тримесечијата, а бројчано на крајот на учебната година. Описното оценување доследно се изведува и целосно соодветствува на индивидуалните достигнувања и карактеристики на секој ученик поединечно, што може да се забележи од увидот во главните книги.Родителите се покануваат на групни родителски средби (On-line) кои имаат свој дневен ред на случувања и истиот се запишува во одделенските дневници. Истите се одржуваат после секој период на оценување:прво тримесечие,крај на прво полугодие,трето тримесечие со доделување на Евидентни листи за успехот на учениците и на крајот на учебната година после одржувањето на Наставнички совет каде се утврдува крајниот успех на учениците,со што на родителите им се дава можност 3 дена од известувањето да поднесат приговор при незадоволство од изведената

	оцена по одреден наставен предмет. Исто така по потреба се покануваат и на индивидуални средби во училиштето после секој период на оценување (писмено со изготвени покани), каде се разговара и за евентуалните емотивни или социјални проблеми кај децата. Од родителите секогаш се бара повратна информација после средбата, односно веднаш се договара следна средба во скоро време за да се увиди напредокот или ако има потешкотии да се работи интензивно на нивно разрешување. Во нашето училиште секоја паралелка има усвоен кодекс на однесување во училницата, а изработен е и Кодекс за однесување во училиштето и неговите простории за наставници и ученици. Со цел од родителите да се добие повратна информација за нивното задоволство од известувањето за напредокот на учениците, училиштето изработи соодветна Анкета за утврдување на мислењата. Врз основа на спроведената анкета ги добивме следните резултати: • Родителите во голема мера се задоволни од известувањето за напредокот на нивното дете; • Родителите информација за напредокот на нивното дете нејчесто ги примаат од одделенските и од класните раководители. • Во нашето училиште нема наставници кои недоволно ги информираат родителите за напредокот на нивното дете; • Родителите се изјаснија дека по сите предмети се запознати со критериумите за оценување по сите наставни предмети; Доколку кај некој ученик се забележи послаб успех предметниот наставник и раководителот на одделенската заедница ги превзема мерките кои смета дека се неопходни за совладување на потешкотиите.
--	---

Собирање на податоци ()кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети,наблудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Разговорите со ученичката заедница	Ученици Наставници Магдалена Гурабиевска- координатор Наташа Илиевска Катерина Пејовска Лидија Поповска Кристина Полизовска	- Најголем број (100%) од учениците училиштето го чувствуваат како пријатна средина за учење. - Најголем број (60%) од учениците се задоволни од изложеноста на нивните трудови на видно место во училницата. Трудовите од учениците од различна етничка припадност се подеднакво изложени на видно место во училиштето. - Трудовите на учениците често се изложуваат на видни места во училницата и тоа (60%). - Подеднакво се изложуваат машки и женски трудови, како и трудови на ученици од различна етничка припадност на видно место во училницата, во врска со ова прашање позитивно одговориле (90%) од учениците. - Проблемите од соодветните проекти се обработени во портфолијата и понудени се соодветни резултати и решенија - Учениците ја имаат таа можност во текот на часовите слободно да го искажат своето мислење за разрешување на проблемите и донесување одлуки.
Анкетен прашалник со наставници за примена на наставни методи и техник		- Сите наставници во согласност со потребите на наставата применуваат современи форми, методи и техники, а најголем дел (90%) од наставниците редовно користат разновидни форми, методи и техники на работа како на пример: играње улоги, вртелешка, сложувалка, инсерт, секвенци, венов дијаграм, изведбени активности, грозд, коцка, истражување и сл. и сметаат дека истите ја подобруваат мотивацијата за учење кај учениците - При воведувањето на овие техники учениците имаат можност да работат

➤ Анкета со наставници за примена на ИКТ ➤ Анкета за наставници за интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Анкета за наставници за приодот кон учениците ➤ Анкетен прашалник за наставниците за оценувањето	Наставниците	индивидуално, во парови или групи. При формирањето на паровите или групите наставниците водат сметка за вклученост на учениците од различни етнички заедници. Наставниците ги планираат своите методи при што посебно внимание посветуваат на потребите и стилот на учење на учениците како и застапеноста на задачи за критичко размислување, анализа и решавање на проблеми во текот на часот како на пр. анализа на проблеми, ликови, примена на наученото, споредбени активности со што се подобрува нивната креативност, комуникација, иновација и меѓусебна соработка. • Најголем дел од наставниците користат интеграција на ИКТ неколку пати месечно, но сметаат дека реално истата може да се користи до 30% од наставата и дека учениците сакаат да работат, полесно учат и повеќето со задоволство го прифаќаат ваквиот начин на изведување на наставниот процес. • Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката • Наставниците при наставниот процес и комуникацијата со учениците не користат етнички, религиски и полови стереотипи и истите ги отклонуваат доколку се појават меѓу самите ученици. • Секој ученик се следи поединечно по секој наставен предмет преку ученичко портфолио, каде се следи неговиот личен напредок и се собираат ученичките трудови. Според спроведената анкета, најголем број наставници водат ученичко портфолио по предметите. • Најголем дел од наставниците секојдневно на редовните часови дискутираат за напредокот на учениците поединечно преку чек листа за оценување (60%) а останатите користат Бодовна листа (70%) Нумеричка скала на проценка (30%) Аналитичка листа за оценување (20%) Холистичка листа за оценување (40%). • Од техниките за оценување наставниците користат: Лента на приказната (20%), Бинго (50%) Свезда на приказната (30%), Самооценување (70%) Оценување од соученици (50%) Сложеност на прашања (20%) Есејско прашање (70%) Дебата (50%) Призма (40%)
--	---------------------	--

Анкетен прашалник за родители	Родители Наставници	Утврдени се следните мислења на родителите: - Задоволни се од изборот на задачите, што го прават наставниците на часовите или дома бидејќи се внимава на стилот на учење на учениците , нивните индивидуални потреби , напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување , размислување и креативност - се задоволни од тоа што наставниците избираат различни методи и активности со цел да поттикнат различни начини на учење, активно учество во совладувањето на наставните содржини и тоа преку дискусија, дебата, самостоен избор на теми, методи и техники, истражување, набљудување и самостојна работа во текот на часот Врз основа на спроведената Анкета ги добивме следните резултати: - На прашањето Колку сте задоволни од известувањето од страна на училиштето немаше негативен одговор , а одговорите делумно и во голема мера беа во ист број. - На прашањето Кои наставници би ги извоиле како позитивен или недоволно позитивен пример резултатите покажаа дека има и од двата профили и тоа во еднаков број, што ни укажува дека е усовршувањето на наставниците за следење и оценување треба да се продолжи и да се работи на тоа.
Разговори со стручна служба и наставниците. интервју со стручната служба,	Педагог Мирјана Лавуровска Наставници Магдалена Гурабиевска	➤ Наставниците од предметна и од одделенска настава имаат поддршка од страна на педагошката служба и директорот на училиштето . ➤ Сите наставници од нашето училиште имаат подготвени годишни, тематски процесни планирања и подготовки (сценарија) за наставен час, а истите ги содржат сите непоходни елементи за успешна реализација и организација на часот. ➤ Распоредот на часови во предметна настава го изработува колегата по математика Јасминка Михајловска во соработка со стручната служба, а истиот се изготвува пред се во интерес на учениците и прикладно според деновите кога колегите од другите училишта дополнуваат кај нас. ➤ Стручната служба е задоволна од работата на наставниците, смета дека

- Разговор со колегата задолжен за изработка на распоредот предметна настава и останатите колеги од одделенска настава - Разговор со наставниците		годишните и тематско процесните планирања навремено се доставуваат, издржани се и развојни и изработени според најнови критериуми при што воведуваат нови форми и технологии како и примена на ИКТ при што се води сметка да бидат застапени теми кои стават акцент на меѓуетничкиот соживот и запознавање со традиционалните обележја на етничките заедници во Р.Македонија.. ➤ Наставниците за време на своите часови наоѓаат начини, методи и техники да ги охрабри своите ученици самостојно и критички да мислат и за време на часот да знаат да поставуваат прашања и самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат. ➤ Низ најразлични организирани форми, учениците се поттикнуваат ➤ Наставничкиот кадар и стручната служба знаат систематски да ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Доколу се јават пречки во процесот на учење кај некои ученици, наставничкиот кадар и стручната служба превземаат активност за нивно отстранување ➤ Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со што им овозможуваат на учениците во согласност со нивните различни стилови на учење да можат на најлесен начин да го совладаат наставниот материјал.
Анализа на содржина на		➤ Следењето и оценувањето на учениците се планира во развојниот план на училиштето и секоја година во рамките на годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето.

документи училиштето	на				
• Училишна политика оценување	за				
• Кодекс етичко оценување училиштето	за на				
				➤ Унапредувањето на квалитетот на оценувањето е секојдневна наставна практика во нашето училиште, за што училиштето има усвоено училишна политика за оценување. ➤ Училиштето има усвоено кодекс за оценување во чие донесување активно учествуваа и учениците преку работилници на одделенските часови, а родителите преку соодветни работилници на родителските состаноци.	

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2022/2023 / Подрачје 3: Учење и настава

Клучни јаки страни

- Според пропишаните процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и педагогот, сите наставниците; навремено доставуваат годишни глобални и тематски процесни планирања кои се развојни и издражани;
- Помош, поддршка и следење на планирањето од педагогот и директорот преку насоки, упатства, работилници, потребна литература;
- Комуникацијата во процесот на учење и настава помеѓу сите субјекти во училиштето е на високо ниво;
- При изборот на задачите што се работат на часовите или дома наставниците внимаваат на стилот на учење на учениците, нивните индивидуални потреби, напредок и темпо на учење со што се поттикнуваат на самостојно истражување, размислување и креативност;
- Наставниците посветуваат големо внимание на градење на меѓусебна доверба и интеракција со учениците преку активности како самооценување, разговор, толеранција, заедничка изработка на бодовна и чек листа и транспарентност при формирање на оценката која е резултат на различните активности и степенот на совладани содржини;
- Целосно осмислен и функционален план за следење на наставниците при изведувањето на наставниот процес на наставниот час преку соодветни процедури и формулари
- Атмосферата за учење е пријатна за сите ученици, при што имаат можност во текот на часовите слободно да го искажат

своето мислење;

- Интензивирање на примената на најразлични современи методи и инструменти за формативно оценување;
- Училиштето има воспоставени критериуми за оценување по секој наставен предмет, кои се изработени според стандарди на БРО;
- Развиени се пропишани процедури за идентификување на различните индивидуални образовни потреби на учениците;
- Развиена е пропишана политика за оценување на учениците и етички кодекс за оценување усвоен од наставниците, учениците и родителите
- со поддршка на директорот и педагогот;
- Училишниот двор како средина за учење и престој е место каде учениците безбедно ја следат наставата по ФЗО од повеќе аспекти (слобода на движење и немаат опасност од возила, бучава при паркирање и стартирање на возилата, загадување на воздухот од издувните гасови, загадување на околината од испарување на маслените дамки од возилата и се паркираат околу училишниот двор)

Слабости

- Постои дополнителна потреба од набавка на нагледни средства
- Недоволно потрошни материјали за реализирање на наставата заради недостаток на финансиски средства
- Наставниците чувствуваат потреба за поддршка за изработка на Стручни трудови и други истражувања во рамките на наставата и учењето.

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште се води голема грижа за правилно и навремено изработување на годишно глобалните и тематските планирања, при што наставниците се раководат од сите тековни измени и во истите вршат вметнување на нови наставни методи и техники, интегрирање на ИКТ во наставата, техники на оценување, примена на соодветните критериуми за оценување , водејќи грижа за индивидуалните потреби, темпо и стилови на учење на учениците.

При планирањето на наставниот процес, наставниците ја добиваат целата потребна поддршка од стручната служба и Директорот, комуникацијата и соработката е на високо ниво, а потоа истиот е следен кај сите наставници поддеднакво и позитивните искуства се споделуваат на наставничките совети, што претставува поттки за постојано унапредување и воведување на нови наставни методи.

Учениците, училиштето го доживуваат како пријатна атмосфера за совладување на наставните содржини, секогаш се поттикнуваат да ги

истакнуваат своите мислења и согледувања, активно учествуваат во наставниот процес и процесот на оценување.

Во нашето училиште се почитува усвоениот кодекс за оценување на учениците и наставниците при оценувањето ги почитуваат и се придржуваат кон пропишаните критериуми за оценување, од страна на БРО. Со цел оценувањето да биде што пообјективно и реално, наставниците во текот на наставниот процес го применуваат формативното оценување, преку употреба на различни техники на оценување, а резултатите се транспарентни како за учениците така и за родителите.

Приоритети:

➤ Изградба на спортската сала

Набавка на нагледни средства и потрошен материјал од сопствени средства на училиштето и донации

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето:

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

ОУ „Св. Кирил и Методиј“–Битола /Самоевалуација 2022/2023/ Подрачје 4: Поддршка на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: (Обработка на документи)	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
➤ План за заштита и спасување Бр. 01-465 од 25.11.2008год ➤ Мислење – Влада на Р.М Дирекција за заштита и спасување ПЕ Битола Бр.03-457/1од 17.11.2008 г. ➤ Интерен акт (упатство) за постапување во случај на елементарни непогоди ➤ Записник од изведена симулација за заштита и спасување ➤ Елаборат за преглед, контрола и мерење на електричните инсталации, системот за заземјување на објект ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола Бр. 01-215/1 од 22.06.2010 год. ➤ Процедура за создавање на училишна политика за физичка безбедност бр. 02 - 131/2 од 08 04. 2015 год.	4.1 Свкупна грижа за учениците 4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ➤ Училишниот простор е безбеден за изведување настава. ➤ Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишната зграда. ➤ Има изработено План за заштита и спасување односно постапување при елементарни непогоди. Донесен е интерен акт (упатство) за постапување во случај на елементарни непогоди, и се изведуваат симулации најмалку два пати годишно. Планот е истакнат на видно место и обележани се излези во случај на опасност. ➤ За сите потенцијално опасни места во училиштето (штекери, скали, лизгави површини), учениците се обучени како да се однесуваат кон нив. ➤ Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош, но има потреба од дополнителна обука на повеќе вработени. ➤ Во училиштето се врши редовна контрола и сервис на апаратите за противпожарна заштита секои 6 месеци од овластен сервис со потпис и печат. ➤ Во училиштето е извршена контрола, испитување и мерење на отпорот на заземјување на објектот на училиштето. Измерените отпори на работното и заштитното заземјување ги задоволуваат барањата на МКС НБ 4.801. сл.в. 101/2000. ➤ Училишниот двор е безбеден за учениците, спортските терени се обновени со нова асфалтна подлога и обележани игралишта за ракомет, кошарка , фудбал. ➤ Училиштето секоја година склучува договор за обезбедување со лиценцирана агенција.

➤ Пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните кои се сметаат за физичко и психичко насилство со особен акцент на сексуално вознемирување Бр. 02-127/10 од 11.04.2011 г. ➤ Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето (регулативи и безбедносни механизми) Бр. 02-127/9 од 11.04.2011 г. ➤ Литературен и ликовен конкурс на тема Намалување на насилството „Стоп на насилството“ ➤ Процедура за поднесување поплака од страна на родителите за физичко и психичко насилство Бр. 02-127/2 од 11.04.2011 г. ➤ Процедури за превенција и регистрирање на појави од	4.1.2 Превенција од насилство Училишното насилство претставува многу сложено прашање поради што справувањето и спречувањето на насилството бара холистички пристап со учество на родителите, училиштето, учениците и заедницата. Навременото разрешување на конфликтите е многу важно бидејќи последиците од насилството учениците ги чувствуваат во текот на целиот живот. Се успорува емотивниот и когнитивниот развој, го влошува физичкото здравје и однесувањето на ученикот. Ниту една форма на насилство не е оправдана и секое насилство треба да се спречи со примена на мерки и механизми. Училиштето може да им понуди на учениците-жртви на насилство во своите домови алтернативни начини за живеење со моделирање конструктивно ненасилно однесување и ќе негува емпатија и вештини за мирно решавање на спорите. Покрај секојдневните активности за превенција и справување со насилство во училиштето на часовите на одделенската заедница се организираат работилници на кои учениците стекнуваат вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство. Исто така за справување со насилство учениците стекнуваат знаења и вештини на работилниците за сајбер насилство под мотото „Like за ненасилствена социјалните мрежи“ и едукативни предавања и трибини со експерти од различни области за заштита од сајбернасилство. каде да се обратат за помош и пријавување на сајбернасилникот. Училиштето има Пишан документ со кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните кои се сметаат за физичко и психичко насилство со особен акцент на сексуално вознемирување. Со цел да се справи со насилничкото однесување, училиштето има изградено училишна политика за справување со насилство и безбедносни механизми и регулативи. Намалување на насилството во училиштето се врши и преку развивање на мултикултурна, мултиетничка и меѓуродова толеранција. 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога Денес се соочуваме со состојби кај младите кои загрижуваат поради големиот број на зависници од дрога, алкохол и цигари. Таквите состојби мора да се променат со цел да ги натераме младите да живеат здраво. Училиштето презема мерки за превенција од болестите на зависност со пропишани
---	--

пушење, алкохолизам и конзумирање наркотици Бр.02-127/6 од 11.04.2011г. Брошури, флаери, постери, творби(ликовни и литературни) од учениците на тема „Болести на зависност, ➤ Предавања за составот на храната ➤ Здрава храна ➤ Одржување на хигиена на орална празнина	процедури за превенција и регистрирање на појави од пушење, алкохолизам и конзумирање наркотици. Преку анкетни прашалници, интервјуа, проекти, предавања и трибини се опфатени сите ученици во процесот на превенција. 4.1.4 Квалитет на достапна храна Сериозно се наметнува проблемот за примена на здравата и квалитетна храна во училиштата, како императив на светските текови за здрава исхрана. Секако дека во иднина е потребно да се вложат напори за подобрување на хигиената, квалитетот на храната во училиштето, како и начинот на дистрибуирање и амбалажа. Во тој контекст, многу е битна едукацијата на учениците во врска со начинот на исхрана и употребата на здрава храна, што кај нас во училиштето успешно се реализира преку повеќе проекти кои опфаќаат голем број на активности кои во иднина ќе продолжат да се реализираат: Проект „Исхраната - Здравје и лек“, , Проект за здрава исхрана, кој се реализира во рамките на ПМИО - „Со здрава храна до подобро здравје“, Проект ПЗПУ „Одржување на хигиената во училиштето, за подобро здравје на учениците “. Исто така преку Министерството за образование и наука во соработка со Министерството за здравство, беа планирани и реализирани презентации за наставници и ученици од страна на стоматолошки тим од „Домот за здравје“ - Битола. Во текот на неколку учебни години наназад се реализираа презентации за учениците на тема „Хигиена на уста и заби“, „Примена на флуор и Редовна посета на стоматолог“. Се води редовна грижа за преглед и залавање на сталните заби кај учениците. Соработката помеѓу стоматолошката служба и нашето училиште и понатаму ќе продолжи во континуитет. 4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот ➤ Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците телесни пречки во развојот. ➤ Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции (невладини организации) во обезбедувањето на грижа за децата со телесни пречки во развојот и има развиени механизми за поттикнување на соучениците во давање на помош и водење на грижа за овие деца.
---	--

➤ Пишана процедура за поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Бр. 02-127/4 од 11.04.2011 г. ➤ Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозуени семејства Бр.02-127/5 од 11.04.2011г. ➤ Процедура за користење на училишната туш кабина за одржување на лична хигиена од страна на ученици од социјално загрозуени семејства 02-127/ 14 од 11. 04 2011г.	➤ Пристапот во училиштето не е приспособен за потребите на учениците со телесни пречки во развојот ниту просторот во ходниците и училниците. Со тоа не се овозможува нивно самостојно движење. ➤ Во училиштето не постои посебен тоалет што би бил достапен за користење на учениците со телесни пречки во развојот. 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Посебно внимание во училиштето се посветува на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства, за таа цел училиштето соработува со Центарот за социјална работа. Учениците од социјално загрозуени семејства се идентификуваат при уписот во прво одделение со евидентниот лист што го пополнува родителот/старателот и во текот на школувањето од страна на одделенскиот наставник, раководителот на паралелката и останатите наставници. За овие ученици се организираат собирни акции за помош во училишен прибор, облека, храна и друга помош од секаков вид. Во училиштето, во текот на учебната година, се организираат продажни саеми по повод големите празници. Собраните средства се применуваат за помош на учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства, за учество на приредби, натпревари, екскурзии и посета на кино, театар, музеј. Помош за тие ученици се доделува и во соработка со други институции од локалната заедница: Општинска организација на Црвен крст, невладини организации и донации од страна на родителите на учениците. Во претходните учебни години нашето училиште организираше хуманитарни активности за обезбедување материјални средства кои беа донирани на ученици од социјално загрозуени семејства. Во рамките на овие активности беа обезбедени учебници, работни тетратки по англиски јазик, прибор по техничко образование, хигиенски средства, храна, облека, обувки и друго.
--	--

4.2 Здравје

4.2.1 Хигиена и заштита од болести

Современото живеење ги наметнува предизвиците за заштита од голем број на болести со кои денешницата се соочува особено во последните учебни години во кои беше прогласена пандемија од ковид 19. Секојдневните навики кај учениците се битен елемент за заштита и превенција од болести. Постојаното користење на компјутер ги доведува учениците до незавидна состојба. Како резултат на неправилно држење и замор за време на работењето на компјутер доаѓа до искривување на рбетниот столб и оштетување на видот. Затоа, е потребно учениците навремено да се едуцираат со цел да се спречат таквите појави и болести кои со соодветна едукација може лесно да се превенираат.. На часовите на одделенската заедница и часовите по биологија и физичко и здравствено образование, се воведат разговори околу превенција и заштита од овие болести и навики кои се својствени за денешницава.

Освен болестите кои ги наведовме, доста актуелни и во подем се заразните болести. Редовна хигиена на училишните простории и хигената кај учениците се неопходни за зачувување и одржување на здравјето и превенцијата од заразни заболувања. Хигиената, како многу битен фактор и здравиот начин на живот -(возење велосипеди) е една од темите на кои се обрнува внимание во нашето училиште преку реализирање на активностите планирани со Проектот,, Интеграција на Еколошката едукација во Македонскиот образовен систем. Преку Еко - патролите учениците водат грижа за одржување на чисти и уредни училници, добро проветрени и дезинфицирани. За таа цел, во училиштето, при вонредни состојби на епидемии и пандемии (птичји грип, свински грип, ковид 19 и сите останати видови на грип и други вирусни и бактериски заболувања - сипаници, заушки, итн.) се преземаат соодветни мерки, со пропишување на процедури, одржување на предавања, актуелизација за време на часот на одделенската заедница, соработка со соодветни институции - (ЦЈЗ) преку доследно почитување на сите задолженија и инструкции дадени од нивна страна, редовни систематски прегледи на учениците и на наставниците.

4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми

Мал процент од учениците се соочуваат со здравствени проблеми за кои училиштето треба да

- Протоколи и упатства за работа на училиштето за време на пандемија од Ковид 19
- Списанија, брошури, презентации, флаери, предавања
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Процедура за грижа за ученици кои поради хронично заболување подолго време отсутнуваат од настава Бр.02-127/12 од 11.04.2011 г.
- Евиденција за извршени систематски прегледи и примени вакцини

➤ Програма за соработка со институциите во локалната заедница ➤ Акционен план за професионална ориентација на учениците ➤ Брошури, флаери, CD со презентации од средните училишта	води грижа. За учениците кои подолго отсутствуваат од настава, училиштето води соодветна грижа преку организирање на дополнителна настава, работа со учениците за надополнување на изгубените наставни содржини, им помага во секојдневните активности и движење (ако има потреба од тоа), соработува со соодветни медицински и социјални установи и постојано ја следи состојбата на идентификуваните ученици, нивниот развој и опоравување. Одделенските раководители и раководителите на паралелките водат портфолио за ученикот и го следат заедно со родителите и останатите вработени во училиштето. Учениците редовно се вакцинираат и извршуваат систематски прегледи според програмата што до училиштето ја доставува Службата за школска превентивна медицина, а педагошко - психолошката служба води евиденција за навремена реализација на вакцинирањето и извршувањето на систематските прегледи.
➤ Евиденција на ученици со тешкотии во развојот ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии-проблеми Бр. 02-52/3 од 21.02.2011 г. ➤ Годишен извештај од работата на логопедот на	4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување Посебна грижа во училиштето се води за професионалната ориентација на учениците. За училиштето е многу важно каде учениците ќе го продолжат своето средно образование. Со разните струки и занимања, учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети како и на слободните ученички активности. Покрај тоа, училиштето соработува со средните училишта во градот, како и средни училишта во регионот и пошироко низ државата. Учениците се запознаваат со програмите на средните училишта преку презентации од претставници на средните училишта кои што доаѓаат во нашето училиште. или вршат он - лајн претставување на своите училишта. Во минатите учебни години добивавме и покани за посета на средните училишта во определени денови за тоа. За совет во врска со понатамошното школување учениците слободно можат да се обратат кај училишниот педагог и психолог, раководителот на паралелката, предметните наставници и директорот на училиштето.

крајот на учебните години ➤ Протоколи и упатства за работа на училиштето за време на пандемија од Ковид 19 ➤ Предлог протоколи за работа на психолозите во основните училишта во рамки на акцијата „Заедно за менталното здравје“	Секоја година средните училишта по писмен пат го известуваат училиштето кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив. На тој начин училиштето има евиденција за учениците кои завршуваат основно образование кај нас каде го продолжуваат своето школување. Минатата учебна година стручната служба педагог и психолог следеше обука за професионален и кариерен развој на учениците. Во своите програми педагогот и психологот имаат планирано работилници за професионална ориентација и советување на учениците и родителите. 4.3.2 Грижа за менталното здравје на учениците Советодавна помош учениците добиваат кога сами ќе ја побараат зависно од своите потреби и доколку учениците покажуваат несоодветно однесување или имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал. Советодавна помош учениците добиваат од одделенскиот раководител, раководителот на паралелката, предметните наставници, училишниот педагог, психолог и директорот на училиштето. Педагошко-психолошката служба е секогаш отворена за потребите и за решавање на проблемите на учениците, родителите и наставниците, но и за сите убави моменти кои учениците сакаат да ги споделат. Родителите ја знаат улогата на педагошко-психолошката служба и бараат помош и советување за решавање на потешкотиите што ги имаат учениците во однесувањето или во наставата.. За жал има родители кои тешко се отвараат и не сакаат да зборуваат за тешкотиите. Решавањето на проблемите го оставаат на училиштето, сметајќи дека тоа е проблем само на вработените. Училиштето во вакви случаи иницира соработка со родителите и им укажува на потребата за заедничко делување и заемно помагање за доаѓање до решение. Во училиштето посебна грижа се води за учениците со емоционални потешкотии. На советот на одделенски наставници и на советот на предметни наставници се идентификуваат учениците со емоционални проблеми со цел да се води грижа и да им се помогне во различни животни ситуации без разлика на изворот на проблемот (семејно насилство, развод на родителите, загуба на родител, семејна негрижа, болест во семејството, родители алкохоличари, социјално загрозени семејства, постконфликтни трауми итн.) За жал може да се каже дека се поголем број на ученици имаат емоционални и социјални проблеми што негативно се одразуваат на успехот и постигањата на учениците. Одделенските и предметните наставници користат индивидуализиран пристап во работата со овие ученици во соработка со училишниот педагог, психолог и стручни лица од други институции
--	---

	доколку за тоа има потреба. Училиштето соработува со установи релевантни за помош во случај на проблеми од емоционален карактер: Центар за социјална работа, Центар за јавно здравје- Битола, Служба за ментално здравје на млади, НВО, МВР, ЈЗУ “Завод за рехабилитација на слух, говор и глас и Ресурсен центар „Кочо Рацин“. Грижата за менталното здравје се води преку осамислени и конкретни протоколи со определени активности, со кои се става акцент на заштита на менталното здравје, поточно активности со кои се осмислува поддршката на менталното здравје на учениците (родителите и наставниците). Едукацијата на учениците за поимот ментално здравје се реализира согласно нивната возраст со цел превенција и промоција на менталното здравје во училишната средина преку споделувањe на информативно - образовни материјали со едноставна и разбирлива содржина, давање помош и поддршка доколку се забележи дека ученикот е жртва на насилство и /или пројавува несоодветно однесување, континуирано следње и евалуација на сите преземени активности од страна на стручната служба кои се однесуваат на заштита, превенција и/или третман на менталното здравје. Со цел рано да се откријат учениците кои имаат недостатоци во говорот и навреме да се отстранат недостатоците, училиштето соработува со Центарот за говор, глас и слух. Логопедот на почетокот на учебната година стручно го проверува говорот на секое прваче и континуирано работи со оние ученици што имаат потреба за третман. Учениците кои имаат потреба за продолжен логопедски третман се упатуваат во Центарот за слух, говор и глас со што максимално се исправаат недостатоците во говорот кај дел од учениците.
➤ Главни книги ➤ е- дневници ➤ Евидентни листи	4.4 Следење на напредокот 4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Одделенските раководители и раководителите на паралелките водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. За напредокот на учениците се дискутира на состаноците на Советот на одделенски наставници и на Советот на предметни

➤ Записници од Совет на одделенски наставници и Записници од Совет на предметни наставници ➤ Записници од Наставнички совети ➤ Евиденција во користењето на инструменти за оценување од страна на наставниот кадар во ОУ „Св Кирил и Методиј“ ➤ Полугодишни извештаи ➤ Годишни извештаи за работата на училиштето	наставници. Одделенскиот раководител/раководителот на паралелката го изнесуваат успехот на секој ученик поединечно, а Наставничкиот совет по потреба предлага и презема мерки за подобрување на поведението и на постигањата на учениците. За учениците кои имаат негативни оценки по три или повеќе предмети, одделенските раководители и раководителите на паралелките ги покануваат родителите кои имаат законска обврска да дојдат на советување. Советувањето на родителите го врши психологот врз основа на Законот за основно образование (Програма за советување родители на ученици во основни училишта). На овие совети се издвојуваат (идентификуваат) ученици кои се истакнуваат во својата работа (надарени и талентирани ученици) како и ученици кои заостануваат во своите постигања. Учениците се издвојуваат врз основа на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Ова зборува дека постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, раководителите на паралелките/ предметните наставници и родителите. На секој Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници и Наставнички совет се дискутира за напредокот на идентификуваните талентирани ученици и учениците со послаби постигања. Одделенските раководители/ раководителите на паралелките подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции на учениците (Евидентни листи). Изработуваат извештај и анализи на паралелката кои содржат општ успех, среден успех по предмети, среден успех на одделението. Таквите извештаи се достапни на увид на стручната служба, раководниот кадар, сите други наставници, родителите и самите ученици. Вака добиените резултати наставниците ги користат за подобрување на формативното оценување, а со тоа и подобрување на постигањата на учениците. Оценувањето е сеопфатно ги вклучува когнитивните знаења и ги зема во предвид емоционалните и социјалните димензии на учењето. Оценувањето е правично и транспарентно. Формативното оценување се користи како повратна информација за ученикот, наставникот и родителите, колку добро нешто е научено и да поттикне натамошни планови и активности за учење.
---	--

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2022/23 / Подрачје 4: Поддршка на учениците

Собирање на податоци		
Методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
➤ Анкетни прашалници за ученици ➤ Анализа на содржина на документи на училиштето	Координатор - Мирјана Лавуровска педагог Жанета Ристевска психолог Наставници Џими Геровски- ФЗО Менде Грозданов - ФЗО Андреј Коџасински - ФЗО Драги Тодоровски - биологија Јасминка Михајловска Математика Директор Одделенски	Учениците сметаат дека: ➤ Наставниците им помагаат во подобрување на постигањата, пријателски се расположени, ги сослушуваат, им даваат совети, ги упатуваат во решавањето на одредени проблеми. Сите сметаат дека има подобрување на условите за работа и живот во училиштето. ➤ Учениците истакнуваат потреба од сала за изведување на часовите по ФЗО, како и за спортување во слободното време. ➤ Учениците предлагаат да се отвори посебен простор во училиштето за забава и реализирање на воннаставни активности во слободното време.

	раководители Раководители на паралелката Ученици	
➤ Анкетен прашалник за наставници ➤ Разговор ➤ Набљудување	Педагог Наставници Одделенски раководители Раководител на паралелката	Утврдени се следните мислења на наставниците: ➤ На состаноците на Наставничките совети се посветува внимание на полезни и важни прашања и проблеми поврзани со успехот и поведението на учениците, но и на прашања од областа на професионалниот развој на вработените и на зголемувањето на нивните компетенции. ➤ Дискутираат за проблемите и потребите на учениците. ➤ Имаат добри системи за поддршка на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал и учениците кои побрзо напреднуваат преку редовно одржување на дополнителната и додатната настава. ➤ Имаат потреба за размена на стручни мислења со своите колеги
➤ Анкетен прашалник за родители ➤ Разговор	Одделенски раководители Раководител на паралелката Педагог Психолог Родители	Родителите сметаат дека: ➤ Во училиштето постојат добри стандарди на однесување. ➤ Еднаков пристап кон сите ученици без разлика на пол, вера, националност и социјален статус ➤ Нивните деца се во добри раце. ➤ Условите во училиштето се значително подобрени со постојано одржување и реновирање ➤ Покрај образованието на учениците, воспитно образовниот кадар, големо внимание посветува на воспитниот и социо- емоционалниот развој... ➤ Недостасува сала за ФЗО ➤ Потребно е во училиштето да има и физичко обезбедување.

Клучни јаки страни

- Училиштето ги следи емотивните, социјалните и физичките потреби на своите ученици.
- Соработува со родителите (од нив добива информации и дава повратни информации за социјалниот, афективно-емоционалниот, физичкиот и психомоторниот и интелектуалниот развој на ученикот).
- Соработува со други служби и институции од локалната заедница (Служба за ментално здравје на деца и млади, Центар за социјална работа, Школска превентива, ЈЗУ Завод за рехабилитација за слух, говор и глас, Ресурсен центар „Кочо Рацин“ и др.).
- Следење на напредокот (евиденција за постигањата на учениците по пол, етничка припадност, редовност и поведение).
- Изготвена е Програма за грижа за здравјето на учениците, Упатство за постапување во случај на елементарни непогоди, Програма за превенција од заразни болести.
- Педагошко-психолошката служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците.
- Добро организирана професионална ориентација (соработка со средните училишта и психолошката служба од Агенцијата за вработување).
- Добри хигиенски услови во училиштето.
- Можност за одржување на хигиената на учениците од социјално загрозувани семејства со користење на туш кабината во училиштето според пропишаната процедура.
- Училиштето има ангажирано Агенција за техничко обезбедување.
- Училиштето има пожарни светла, кои во случај на прекин на електричната енергија би послужиле за означување на влезовите и излезите.
- Училиштето има полиси на осигурување на имотот, учениците и вработените.
- Обезбедени се образовни асистенти за работа со учениците со потешкотии во учењето, емоционални и здравствени проблеми.
- Училиштето води грижа за правилна исхрана на учениците и промовира конзумирање на здрава храна.
- Училиштето има обучени наставници за давање прва помош на учениците при незгоди и несреќни случаи.
- Изградена политика на училиштето за превенција, справување и намалување на насилството во училиштето, и сајбер насилство.
- Учениците учествуваат на натпревари (општински, регионални републички и меѓународни олимпијади) каде што постигнуваат високи резултати.

Слабости

- Небезбедна и нестабилна дрвена меѓукатна конструкција која ја намалува физичката безбедност на учениците.
- Стари и оштетени подови во училниците кои ја намалуваат физичката и хигиенско-здравствената безбедност на учениците.
- Стара електрична инсталација.
- Во училиштето нема физичко приспособување на просторот за движење на лица со физички хендикеп.
- Училиштето нема физичко обезбедување заради недостаток на финансиски средства.
- Училиштето не располага со современа спортска сала за оптимален физички развој.
- Недоволна соработка со дел од родителите (затвореност за потешкотиите и проблемите).
- Ненавремено доставување на лекарско уверение и категоризации од страна на родителите за здравствената состојба на своите деца, особено за учениците со тешкотии во развојот.

Анализа на резултатите:

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, подршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците.

Педагошко - психолошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети.

Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности. Посебно внимание се посветува на менталното здравје на учениците.

Приоритети:

- Поставување-изградба на нова меѓукатна конструкција и соодветен под во просториите заради зголемување на безбедноста на учениците.
- Развивање механизми за поголема соработка со родителите (навремено доставување медицински белешки, категоризации, мислења од компетентните служби за учениците со посебни потреби и тешкотии во развојот).
- Континуирана грижа за подобрување на хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците преку следење и контрола.
- Поголема, ажурирана соработка со институциите кои можат да ни помогнат во разрешувањето на одредени проблеми
- Промена на електричната инсталација.
- Изградба на сала за ФЗО
- Соработка со Ресурсниот центар „Кочо Рацин“ и обезбедување на образовен асистент за потребите на учениците со посебни образовни потреби и поддршка од специјален едукатор од училиштето „Ѓорѓи Сугарев“.

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за квалитет во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски односи со родителите и со локалната деловна заедница

5.1 Училишната клима и однос во училиштето

5.1.1 Углед/имиц на училиштето

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Службен весник,➤ Статут на училиштето бр.01-451/5 од 06.07.2009,➤ Записници од совет на одделенски наставници од➤ Записници од совет на предметни наставници од➤ Анкетни прашалници за родители и ученици | <p>Училиштето во локалната средина е препознатливо по квалитетот на работата, постигањата на учениците во повеќе области, културата на живеење како и остварувањето на мисијата и визијата.</p> <p>Мисијата на нашето училиште гласи:
“Училиште кое обезбедува квалитетни, трајни и применливи знаења и нуди можност за севкупен индивидуален развој на учениците преку отворена меѓуетничка и мултикултурна комуникација и развиена еколошка свест”.</p> <p>Визијата на нашето училиште гласи:
“Да изградиме образовани, среќни и совесни индивидуи подготвени цврсто да чекорат кон подобра иднина”.</p> <p>Училиштето е препознатливо како добро училиште по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области за што превзема конкретни мерки за вклучување на сите наставници, родители, ученици без разлика на етничката припадност и економскиот и социјалниот статуси други релевантни субјекти во креирањето на развојните планови и политики на училиштето со цел да се остварат визијата и мисијата. Наставниците добро ја познаваат мисијата и визијата на училиштето, а најголемиот дел од нив се идентификуваат со неа.</p> <p>Училиштето се наоѓа во урбана средина во центарот на градот и е најстаро училиште. На имицот на училиштето влијае и тоа дека во далечната 1884 година во неговите простории е одржана првата театарска претстава.</p> <p>Иако училиштето е стара градба, со оштетена и руинирана фасада сепак ентериерот е добар . Училиштето има стекнато имиц на добро училиште, а најголем број на наставници со своето однесување придонесуваат за афирмација на училиштето.</p> <p>Нашето училиште се гордее со својата традиција и ужива углед во пошироката заедница, а вработените се идентификуваат со тоа и се грижат за него.</p> |
|---|---|

➤ Наставнички совети ➤ Полугодишни годишни извештаи ➤ План и програма за образование на возрасни ➤ Програма за превенција од заразни болести бр.08-127/13 од 11.04.2011 ➤ Одделенски книги, Дневници одучебните ➤ Дипломи, ➤ Награди, ➤ Признанија - Благодарници	Угледот и имиџот на училиштето од повеќе аспекти се истакнува во локалната средина и пошироко на регионално и републичко ниво. Училиштето се стреми кон посакуваната цел, полека, но сигурно да стане препознатливо не само во регионот туку и пошироко. Да се поттикнува етос или клима на отвореност значи да постои взаемна поддршка во која што сите оние асоцирани кон училиштето ќе бидат вклучени и ќе бидат посветени на училишната мисија. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците, преку пофалба на часот, дебата по прифатено мислење и предлог од ученик и слично, индивидуален пристап кон учениците кои покажуваат послаб интерес. Нивниот придонес се цени и од самите родители. Наставниот кадар ужива респект кај родителите и учениците. Вработените во училиштето свесни се за фактот дека формирањето на детето како личност, неговата подготовка да стане компетентен, конкурентно способен граѓанин, член на демократското општество, генерира потреба од откривање на нови сфери за промовирање на индивидуата на ученикот, неговите потенцијали и зацврстување на личноста. Затоа нашето училиште го поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните, естетските и практичните вештини на учениците за да им се овозможи да го постигнат максимумот во развојот на својата личност. Во нашето училиште карактеристично е тоа што се изведува и настава за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми. Со ова се придонесува многу возрасни да го оформат своето основно образование. Училиштето се грижи и за здравјето. За подобра здравствена грижа се предвидени и други активности како што се: систематски прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработки, презентации на теми од областа на здравјето, здравствени проблеми и заштита, кои во време на пандемијата се изведуваа на он лајн средби. Учествува во заеднички проекти од областа на заштитата на здравјето на учениците во училиштето како што се одржување на личната хигиена, хигиената на училишницата кои се основен предуслов за заштита на здравјето на учениците од болести. Наставата е организирана според педагошките стандарди и законитости за ефикасно учење со примена на современи методи, активно учење, грижа за интелектуалниот, социјалниот, психофизичкиот развој на учениците. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни
---	--

➤ Распоредна ученицивопаралелки • Кодексна училиштето • Кодексна однесувањенанаставниците бр.02-224/3 од 30.06.2010 • Процедура за изработка и следење на почитувањето на кодексот на однесување на наставниците бр.02-201/4 од 27.06.2011 • Кодекс на однесување на учениците бр.02-224/3 од	манифестации и се трудат да постигнат високи резултати и успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално или национално ниво. Училиштето има своја фејсбук страна каде се објавуваат постигањата на учениците и наставниците како и придобивките од воннаставните активности секако со претходна добиена согласност од родителите. Исто така и медиумите придонесуваат да се подигне имиџот на нашето училиште со тоа што известуваат за настани, промоции и презентации на проекти што се случуваат. Училиштето се грижи и понатаму за своите ученици, ги следи нивните постигања во средните училишта каде што тие го продолжуваат школувањето. Директорот, стручната служба и наставниот кадар уживаат респект кај родителите и учениците. Нашето училиште се гордее со својата традиција и ужива углед во пошироката заедница. 5.1.2. Кодекс на однесување Нашето училиште има поставено принципи и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Тие се содржани во кодекси за однесување на одредени субјекти. Кодексите : • изјава за определбата на вработените во образованието да се ангажираат хумано дури и на донаш професионално од нив се бара; • водич за вработените во образованието, учениците и родителите придонесувањето етички одлуките поврзани со учениците и училиштето,
---	--

30.06.2010 • Кодекс на однесување на помошниот персонал • Процедура за изработка на кодекс (следење на почитувањето на кодексот на однесување) бр.02-201/4 од 27.06.2011 • Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето (регулативни безбедносни механизми) бр.02-127/9 од 11.04.2011	• истакнувањена професионалните и човечките вредности што вработените во образованието ќе ги промовираат и почитуваат. Воневготодонесувањеучествуваапретставницинаситеструктури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во практика. Потребата од дваквиот Кодекс произлегува од неопходноста за актуелизирање на некои етички вредности што во периодот на транзицијата сè занемарија. Кодексот на однесување се однесува на моралната и професионалната одговорност на вработените службеници, директорите и стручните работници во училиштата, наставниците, родителите и учениците. Вонашето училиште постојат кодекс на однесување на учениците, родителите, наставниците и техничкиот персонал. За изработката на секој кодекс посебно, постои одредена процедура. Учениците на првиот час на учебната година сами донесуваат правила на однесување врз основа на пожелно и непожелно однесување. Секој апарат паралелка изготвува свој кодекс на однесување кој на видно место се истакнува во училиштето. Врз основа на сите донесени кодекси на паралелките се изработува кодекс на однесување на учениците на нивна училишта. Заедничкиот кодекс на однесување се одобрува од ученичката заедница (парламент) на училиштето. На наставничките совети, на работилницата на наставниците даваат предлози за изготвување на правила на однесување и тоа се спроведува според одредена процедура. Истото го прави и техничкиот персонал. Наставничкиот совет го одобрува кодексот на однесување на наставниците и техничкиот персонал. Етичкиот кодекс за родители се изготвува и на дополнување врз основа на предлози дадени од родителите на првиот родителски состанок држан на почетокот на секоја учебна година. 5.1.3 Училишна клима
---	--

- План за заштита и спасување - Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозени семејства бр.02-127/5 од 11.04.2011 - Процедура за следење на редовноста на учениците бр.02-201/10 од 27.06..2011 - Програма за работа на ученичката заедница ➤ Училишна политика за превенција и справување со насилство во училишт	Во училиштето е воспоставена е пријатна средина за работа која овозможува нормално одвивање на воспитно-образовниот процес и нормално живеење. Позитивната училишна клима се манифестира преку воспоставување на добра организациона структура која се карактеризира со активно учество на вработените, учениците и родителите во работата и животот на училиштето. Училиштето секогаш има дава целосни и јасни информации за работата на родителите, социјалните да се чувствуваат целосно прифатени и добредојдени, да се чувствуваат слободни да му се обратат на училиштето за секојдневно прашање. Воспоставен е систем на развивање на позитивни вредности кај вработените. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, стручни активни во кои активно учествуваат сите наставници. Со меѓусебна соработка наставниците придонесуваат за подобрување на училишната клима како и политиката на училиштето. Раководниот наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што сè гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите. Без разлика на полот, етничката и верската припадност, на сите ученици подеднакво, им се дава еднаква можност, поддршка и помош за учество на манифестации од спортски, културни или научен карактер. По повод разни пригоди се промовираат постигнатите резултати на учениците, преку доделување на книги, јавно прочитани пофалби, дипломи, признанија, преку фејсбук страната и др. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Безбедноста на учениците во училиштето е на високо ниво, иако не постои постојано физичко обезбедување. Пристапот до училиштето на учениците е безбеден, поради поставувањето на порта во училишниот двор, сигурносната ограда пред влезот на училиштето и сотоа е
---	---

етобр 02-127/9 од 11.04.2011 ➤ Критериумизаизборнапрвенецнагенерација бр.02-201/7 од 27.06.2011 ➤ Процедуразаизборнапрвенецнагенерација бр/02-201/5 од 27.06.2011	забрането користењето на училишниот двор како паркинг простор, целосно прилагоден и асфалтиран училишниот двор, (спортскиот терен), нова канализација за атмосферска вода, нови огради и осветлување, сето ова беше направено со помош на локалната самоуправа. Истотака беше стариот систем за парно греење беше заменет со нов систем на греење со инвертер пумпи - клими (еколошки систем) коего овозможи Министерството за животна средина и по претходно изработен проект од страна на општина Битола.. Во училиштето истакната е скица со распоред за брзина пуштање на училишната зграда при елементарни непогоди. Училиштето секоја година изведува вежба, симулација за елементарна непогода при што учениците детално се запознаваат како да постапат при евентуална потреба од брзина пуштање на училишната зграда. Истотака вниманието во училиштето се посветува на односите наставник – ученик, созаложба на наставниците да бидат коректни кон учениците, учтиви, да го почитуваат секој ученик според неговите карактеристики, способности и знаења. Доследно се почитува и се применува кодексот на однесување на учениците во училиштето, како и кодексот на наставниците и помошниот персонал . Односот на учениците со возрасната структура во училиштето е добра. Односот меѓу учениците со различни способности, со потешкотии во развојот се базираат врз взаемно почитување. Наставниците се трудат да поттикнат помош и соработка помеѓу учениците со одличен успех и со учениците со слаб успех, преку претходно изготвена и планирана дополнителна , односно додатна настава, која се истакнува на огласна табла, според Законот за основно образование. За подобрување на социјалната клима во училиштето се користат различни форми на работасо учениците (напр. овозможување на сите деца да се чувствуват рамноправно следејќи го наставата и животот на училиштето, на сите ученици да им се овозможи да имаат учебници, сите ученици да имаат можност да одат на екскурзија, да учествуваат во активности на училиштето и т.н.) Училиштето во договор со наставниците има направен распоред за приемен ден на родителите и им овозможува индивидуални средбини на родителите со наставниците, но и
--	---

➤ Процедура за идентификување на талентираните и надарените ученици во редовната настава бр.02-52/2 од 21.02.2011 ➤ Процедура за додатна и дополнителна настава бр. 02-201/11 од 27.06.2011 ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални тешкотии-проблеми вр.02-52/3 од 21.02.2011 ➤ Правилник за поведателни и видовите пофалби	покрајтоа родителите се примат во училиштето во секое време. Директорот на училиштето создава добар клима помеѓу вработените, учениците, родителите, со нагласено почитување на личностите на секој учесник во воспитно-образовниот процес и развивање на позитивни ставови кај вработените. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето. Речиси сите ученици без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето Дисциплината на учениците и вработените е на високо ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и вон наставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Во училиштето не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање, не постои меѓунационално нетрпение меѓу учениците и се води сметка за заштита од дискриминација. Со редовни дежурства на наставниците во ходниците на двата ката од училишната зграда се води голема грижа за поведението и дисциплината на учениците за време на одморите. За редовноста на дежурствата постои книга за дежурства и распоред на наставниците, во кој се запишуваат некои истапи за одделни случувања што се прават кај некои ученици за време на одморите. Доколку има такви девијантни однесувања тие се упатуваат кај стручната служба- психологот и педагогот на училиштето. Во однос на горенаведеното во програмата на нашето училиште е изработен проект за Ненасилство во училиштето. Училиштето има посебен Кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на учениците и наставниците (како да се однесуваат за време на час, на одмор, во училиштето, училишниот двор и др.). Со нив се забранува секаков вид на насилство а во интерните акти се наведуваат механизмите за справување со евентуалната појава на психичкото и физичкото насилство. Во училиштето не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпение меѓу учениците, а односот меѓу наставниците и односите меѓу наставниците и
--	--

и и наградинаученицитевоОУ.Св.Кирил и Методиј-Битола бр.01-357/ 21.05.2009 ➤ Процедура за информирање на родителите за напредот на учениците бр.02-201/13 од 27.06.2011 ➤ Процедура за нагледување на учениците и наставниците кои освоиле регионални и републички награди ➤ Процедура за избор на првенец на генерација	учениците се базираат на взаемно почитување. Во нашето училиште е создадена таква клима што поведението и дисциплината на некои ученици кое не задоволува е под постојана контрола. За изостанувањето на учениците од наставата, редовно и писмено се известуваат родителите и истите се повикуваат на разговор со стручната служба и раководителите на одделенските заедници, исто така се практикува и советување на родителите кое воедно претставува и нивна законска обврска. Родителите се повикуваат на советување заради нередовност, намален успех и несоодветно однесување во училиштето од страна на нивните деца. Со таквите ученици разговараат одделенскиот раководителот и по потреба се упатуваат кај педагогот, психологот и директорот, се со цел да се подобри училишната клима. Учениците се совесни и соработуваат со наставниците и меѓусебно учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во нашето училиште генерално не постои деструктивно однесување и вандализам. На секое изолирано прекршување на кодексот на однесување, се постапува навремено според правилникот за педагошки мерки и во согласност со училишната политика за превенција и справување со насилство. 5.1.5.Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Ученичките заедници во нашето училиште се формирани од ученици од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус и се избираат на демократски начин . Тие заедници учествуваат во донесувањето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки. Учениците од повисоките одделенија имаат директно учество во планирањето на училишните активности. На учениците им се даваат отворени можности да придонесуваат во донесувањето на одлуки важни за училишниот живот во училиштето. Исто така членовите на училишната заедница рамноправно и независно од полот, верската и етничката
--	--

➤ Правилник за етнички идентитет ➤ Процедура за идентификување на талентираните и надарените ученици во редовната настава бр.02-52/2 од 21.02.2011 ➤ Процедура за идентификување на ученици со емоционални потешкотии - проблеми бр.02-52/3 од 21.02.2011 ➤ Политиката на О.У., „Св. Кирил и Методиј“, - Битола за вреднување	припадност учествуваат во различни сегменти за развојот на училиштето и приоритетот на училишната. Во ученичката заедница учествуваат по два ученици од различен пол од паралелка, независно од социјална и етничка припадност. Според членот 68 од Законот за основно образование, „сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Претседателот на ученичкиот парламент беше избран со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. На претседателот на ученичкиот парламент во неговата работа му помагаат заменик-претседател и секретар на ученичкиот парламент, кои беа избрани од редот на координаторите. Беше избран и ученички правобранител, чија улога е да „се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето“. Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето.. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, беа избрани и двајца негови заменици. 5.2. Промовирање на постигањата 5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците
--	---

ање и промовирање на етничките, верските и социјалните разлики на учениците

Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годините извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години.

Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците. Под тоа најчесто се подразбира мотивираноста на учениците и наставниците, личниот и професионалниот развој на наставниците, високите очекувања од учениците и поддршката од страна на родителите на училиштето и на децата во учењето.

Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии и го следи нивниот развој. Тоа го постигнува преку организирање на додатна и дополнителна настава како и добро планирање и реализирање на воннаставните активности. За учениците со потешкотии се прават индивидуални програми.

Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење преку своето максимално залагање за работата, постојаното стручно усовршување и вклученоста во развојни проекти.

Постигањата на учениците се вреднуваат коректно и еднакво за сите. Меѓусебната соработка на учениците и наставниците, договарањето и усогласеното дејствување водат кон поквалитетно оценување, а со тоа и кон поквалитетно учење и повисоки резултати на учениците. Оценувањето се врши според стандарди за оценување.

Мотивираноста на учениците за знаења е на високо ниво што се постигнува преку користење на тестови на знаења, како и други форми и техники на учење. Како начин за мотивирање на учениците, наставниот кадар успешно го користи пофалувањето.

Секоја година се избира првенец на генерацијата и спортист на генерацијата според одредени критериуми и процедура, со што се стимулираат учениците во постигнувањето на подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат на патронатот на училиштето кој се совпаѓа со завршувањето на наставната година. По повод денот на училиштето се распишува награден литературен и ликовен конкурс и на свечен начин од страна на директорот се доделуваат сертификати, дипломи и признанија.

5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето

Во годишните програми на училиштето се планираат и реализираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Се организираат слободни ученички активности преку

работата на повеќе секции за кои има одговорни наставници ,но исто така во рамките на нашето училиште функционираат и научно истражувачки клубови (НАУК) кои исто така ги водат наставниците и се вклучени ученици од различни одделенија.

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите учениците и во пошироката локална средина преку учество на разни натпревари, конкурси, квизови и сл. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални и државни натпревари.

Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари. Исто така училиштето на различни начини ги мотивира и наставниците кои постигнале успех во име на училиштето.

Како форми на воннаставни активности училиштето организира и ученички ескурзии кои се од рекреативен, спортски и забавен карактер, а тие се изведуваат според донесениот правилникот за ескурзии на ниво на училиште.

НАГРАДИ ОД ОПШТИНСКИ НАТПРЕВАРИ			
Освоено место	Име на ученикот	Област	Наставник/ментор
2 место	Тамара Ѓоргиевска	Природни науки	Жаклина Веловска
3 место	Марко Димовски	Природни науки	Жаклина Веловска
1 место	Петар Ѓоргиевски	Англиски јазик	Катерина Петровска
1 место	Бојана Стефановска	Англиски јазик	Катерина Петровска
3 место	Мила Нечовска	Англиски јазик	Александра. С.Нечовска

2 место	Софија Мицковска	Англиски јазик	Александра. С.Нечовска
2 место	Марија Котевска	Англиски јазик	Александра. С.Нечовска
1 место	Ана Апчевска	Математика	Мелина Христова
2 место	Филип Мицевски	Математика	Мелина Христова
3 место	Вања Јерчиќ	Математика	Мелина Христова
3 место	Матеј Јаневски	Математика	Мелина Христова
1 место	Вања Јерчиќ	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Филип Мицевски	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Јана Мојсовска	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Матеј Јаневски	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Ана Апчевска	Природни науки	Мелина Христова
1 место	Јана Китановска	Математика	Дениза Ивановска
1 место	Маргарита Велјановска	Математика	Дениза Ивановска
3 место	Леонид Јаневски	Математика	Дениза Ивановска
1 место	Михаил Досевски	Физика	Дениза Ивановска

2 место	Јана Китановска	Физика	Дениза Ивановска
1 место	Леонид Јаневски	Физика	Дениза Ивановска
1 место	Андреа Нешковска	Физика	Дениза Ивановска
2 место	Аурора Де Ангелис	Физика	Дениза Ивановска
2 место	Јана Врџовска	Биологија	Драги Тодоровски
2 место	Габриела Розе Секуловски	Биологија	Драги Тодоровски
1 награда	Бојана Стефановска	Хемија	Кристина Полизовска
1 награда	Андреа Нешковска	Хемија	Кристина Полизовска
1 награда	Леонид Јаневски	Хемија	Кристина Полизовска
1 награда	Михаил Досевски	Хемија	Кристина Полизовска
2 награда	Маргарита Велјановска	Хемија	Кристина Полизовска
3 награда	Јана Китановска	Хемија	Кристина Полизовска
2 награда	Софија Мицковска	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Марио Ристевски	Природни науки	Кристина Полизовска

2 награда	Јована Мишевска	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Петар Дабиќ	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Јована Стерјовска	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Алексеј Поповски	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Филип Ристевски	Природни науки	Кристина Полизовска
3 награда	Никола Трајчевски	Природни науки	Кристина Полизовска
2 место	Иван Николовски	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
3 место	Мија Јашаровска	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
3 место	Лина Ристевски	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
3 место	Емилијан	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
3 место	Иван Николовски	Математика	Магдалена Гурабиевска
НАГРАДИ ОД РЕГИОНАЛНИ НАТПРЕВАРИ			
Освоено место	Име на ученикот	Област	Наставник/ментор
2 место	Тамара Ѓоргиевска	Природни науки	Жаклина Веловска

1 место	Матеј Јаневски	Математика	Мелина Христова
2 место	Вања Јерчиќ	Математика	Мелина Христова
2 место	Петар Ѓоргиевски	Англиски јазик	Катерина Петровска
2 место	Бојана Стефановска	Англиски јазик	Катерина Петровска
1 место	Софија Мицковска	Англиски јазик	Александра. С.Нечовска
1 место	Марија Котевска	Англиски јазик	Александра. С.Нечовска
2 место	Ана Апчевска	Математика	Мелина Христова
2 место	Јана Мојсовска	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Вања Јерчиќ	Природни науки	Мелина Христова
. 2 место	Филип Мицевски	Природни науки	Мелина Христова
. 2 место	Матеј Јаневски	Природни науки	Мелина Христова
3 место	Ана Апчевска	Природни науки	Мелина Христова
. 3 место	Михаил Досевски	Физика	Дениза Ивановска
. 1 место	Леонид Јаневски	Физика	Дениза Ивановска
. 1 место	Андреа Нешковска	Физика	Дениза Ивановска

. 2 место	Јана Китановска	Математика	Дениза Ивановска
. 2 место	Маргарита Велјановска	Математика	Дениза Ивановска
. 2 место	Леонид Јаневски	Математика	Дениза Ивановска
. . 2 место	Јана Врџовска	Биологија	Драги Тодоровски
1 награда	Петар Дабиќ	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Јована Стерјовска	Природни науки	Кристина Полизовска
2 награда	Софија Мицковска	Природни науки	Кристина Полизовска
3 награда	Алексеј Поповски	Природни науки	Кристина Полизовска
3 награда	Филип Ристевски	Природни науки	Кристина Полизовска
1 награда	Маргарита Велјановска	Хемија	Кристина Полизовска
1 награда	Леонид Јаневски	Хемија	Кристина Полизовска
1 награда	Андреа Нешковска	Хемија	Кристина Полизовска
2 награда	Бојана Стефановска	Хемија	Кристина Полизовска
2 награда	Јана Китановска	Хемија	Кристина Полизовска
3 награда	Михаил Досевски	Хемија	Кристина Полизовска

3 место	Иван Николовски	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
3 место	Миа Јашаровска	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
3 место	Емилијан	Природни науки	Магдалена Гурабиевска
2 место	Андреа Нешковска	Француски јазик	Христина Мицевска
НАГРАДИ ОД ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ			
Освоено место	Име на ученикот	Област	Наставник/ментор
2 место	Петар Дабиќ	Природни науки	Кристина Полизовска
2 место	Софија Мицковска	Природни науки	Кристина Полизовска
3 место	Јована Стерјова	Природни науки	Кристина Полизовска
1 место	Тамара Ѓоргиевска	Природни науки	Жаклина Веловска
1 место	Вања Јерчиќ	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Филип Мицевски	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Јана Мојсовска	Природни науки	Мелина Христова
2 место	Матеј Јаневски	Природни науки	Мелина Христова

. 1 место	Леонид Јаневски	Хемија	Кристина Полизовска
. 2 место	Михаил Досевски	Хемија	Кристина Полизовска
3 место	Андреа Нешковска	Хемија	Кристина Полизовска
. 2 место	Бојана Стефановска	Хемија	Кристина Полизовска
. 3 место	Маргарита Велјановска	Хемија	Кристина Полизовска
. 1 место	Михаил Досевски	Физика	Дениза Ивановска
. 1 место	Леонид Јаневски	Физика	Дениза Ивановска
. 1 место	Андреа Нешковска	Физика	Дениза Ивановска
. 1 место	Аурора Де Ангелис	Физика	Дениза Ивановска
. 3 место	Анастасија Стерјева	Физика	Дениза Ивановска
. 2 место	Леонид Јаневски	Математика	Дениза Ивановска
3 место	Јана Китановска	Математика	Дениза Ивановска

5.3. Еднаквост и правичност

Во училиштето се промовира еднаквоста и правичноста како темелна вредност. Сите вработени ги знаат и почитуваат правата на децата. Дел од Конвенцијата за правата на децата се јавно истакнати на паноа низ

просториите и во холот на училиштето. Училиштето преку работилници ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Во училиштето свечено се одбележува Денот на правата на детето, 20 ноември.

Од учебната 2019/2020 година во нашето училиште исто така се промовира и денот посветен на граѓанско образование при што беше избран 16 октомври, Светскиот ден за борба против гладот и на тој ден се одржуваат низа активности со кој се развива демократскиот дух кај учениците.

Во измината година во рамки на Отворениот ден посветен на граѓанското образование во нашето училиште беше избрана темата под мотото „Македонски драми“. Тимот за организирање активности за денот на граѓанското образование заедно со Ученичкиот Парламент и ученичкиот правобранител го избраа Денот на театарот и денот 1 Март кој оваа 2023 година означуваше 140 години од изведувањето прва драма на македонски јазик во нашето училиште изведена од тогашните учители. Тој ден беше поврзан со Денот на граѓанското образование, Во нашето училиште беше организиран настан по тој повод кога беше изведена приредба со изведби од битовите драми „Бегалка“ (ученици од 8 одделение) и „Чорбаџи Теодос“ (ученици од 5 одделение). Љубовта кон драма, читање, македонскиот јазик, нашата традиција, беа составен дел на активности со цел да се развива граѓанската свест кај учениците. Со тоа и да стекнат знаења за вредностите на демократското општество, и учениците да практикуваат демократско однесување преку конкретна акција за позитивна промена во училиштето и средината.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничките, културните, верските и социјалните разлики на учениците. Во училиштето се води сметка за заштита од дискриминација кај учениците. Мултикултуризмот во училиштето е прифатен, учениците се учат да ја почитуваат својата и културата и традициите на другите заедници.

5.3.1 Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Оваа политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата, овозможува да се синхронизираат училишната политика и секојдневната пракса преку која се рефлектираат културните, јазичните и религиозните различности и им се

овозможува на учениците целосна вклученост, постигнување на образовните цели и развивање на вештини и знаења за активна вклученост во граѓанското општество.

Преку мултикултурната едукација во училиштето учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Во нашето училиште се применува Проектот за меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем. Сите наставници се вклучени во овој проект преку одржување на часови или разни активности во врска со меѓуетничката интеграција. Овој проект исто така е одлично прифатен и од страна на учениците и родителите без разлика на нивната етничка и верска припадност и економскиот и социјалниот статус и тие активно учествуваат и соработуваат.

Сите вработени во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат нивните нарушувања во пракса.

Во нашето училиште учат ученици од различна националност, вера и социјално потекло. За почитување на правата на сите ученици изготвена е Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот на за вреднување и промовирање на етничките, верските и социјалните разлики на учениците.

Училиштето доволно ги промовира етничката, културната и верската разноликост во училиштето. Учениците се запознаени со правата и обврските, Кодексот на однесување на наставниците и учениците и Куќниот ред. Училиштето превзема активности за обезбедување еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивната полова, етничка и верска припадност како и нивната материјална состојба.

Стручната служба уште при формирањето на паралелките настојува да обезбеди правична и еднаква застапеност на учениците во паралелките според половата, етничката и социјалната припадност и врз основа на дијагностичко проценување на предзнаењата на учениците при нивното запишување во прво одделение.

Стручната служба на училиштето во контактите со претставниците на ученичката заедница се информира за подеднаквиот третман на учениците. Наставниците ги запознаваат учениците со нивните права како деца и како ученици, а родителите со правата на своите деца се запознаваат во училиштето преку Совет на родители и родителски средби, како и преку индивидуални средби со наставниците.

Познавање на правата на децата – Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку оделенскиот час, преку предметот Граѓанско образование, Запознавање на околината и Образование за животни вештини, преку проекти, работилници, брошури и друго. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.

Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознаваат со правата на децата.

Едукативна работилница „Учење за справување со проблематична употреба на Интернетот“ со теми за „Интернет зависност“ и „Како да бидеме безбедни на социјалните мрежи“ „Сајбернасилство“ @Опасности кои демнат на Интернет“ „Мрачен Интернет“ кај учениците од 6-9 одделение кои се реализираа со цел за развивање свесност кај учениците за тоа колку време поминуваат пред компјутер. На работилниците стануваа свесни за Интернетот, место каде се нудат безброј информации, знаења, и забавни содржини, но и бројни потенцијални опасности. При тоа учеа да бидат претпазливи за одреден и содржини кои им ги нудат социјалните мрежи и како успешно да се справат со зависноста од компјутерски игри особено со опасните игри со деструктивни содржини и предизвици.

Работилници разговор со психологот на теми предложени од учениците од 7 одделение на теми „Дали социјалните мрежи не поврзуваат или оттукуваат“ за поимот емпатија „Како е да влезеш во чевлите на другата личност“ .За комуникациски вештини „Јас сум ОК Ти се ОК“.

Еднаков и правичен третман на сите ученици – Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот ,етничката и верската припадност, социјалното потекло и способностите без разлика дали се работи за активностите на часот или активностите вон часовите.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизам со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот.

Односот меѓу наставниците и односот меѓу наставниците и учениците се темели на взаемно почитување. Односите меѓу учениците од ист или различен пол или од различно етичко потекло се исполнети со почитување без никакви предрасуди за тоа. Тоа е резултат на воспитувањето на учениците од страна на наставниците, како и родителите кое се базира и врз усвојување на кодексот на однесување на учениците.

Односите меѓу учениците со различни способности, со потешкотии во развојот се базираат врз взаемно

почитување. Тие се прифатени од учениците, се почитуваат од страна на учениците и се дружат со нив во училиштето и надвор од училиштето. Исто така и наставниците имаат посебен пристап кон тие ученици, затоа што повеќето од нив имаат посетувано обука за работа со деца со посебни потреби, но во последните години учениците кои се со потешкотии наставата ја следат со помош на образовни асистенти.

Во нашето училиште постои ПЗПУ „Идентификување, следење и работа со ученици со потешкотии во развојот“ па членовите на истото учествуваа во изготвувањето на ИОП за учениците со посебни потреби во соработка со образовните асистентии се консултираше за напредокот и постигањата и реализацијата на овие програми .

Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот - Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија без оглед на која етничка група се однесува. Училиштето има развиено пропишана Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот која обезбедува позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата и овозможува да се синхронизираат училишната политика и секојдневната практика преку која се рефлектираат културните, јазичните и религиозните различности и им се овозможува на учениците целосна вклученост, постигнување на образовните цели и развивање на вештини и знаења за активна вклученост во граѓанското општество.

За Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието исто така, се изготвија акциони планови се испланираа активности во рамките на програмата за работа на одделенските раководители и раководителите на паралелките.. Наставниците изготвија акциони планови за самостојни конкретни активности за откривање на народното творештво на националностите од Република Северна Македонија, традиционалните јадења и еколошката едукација, учениците стекнуваа знаења и вештини за соживот на етничките заедници..

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2023/2024

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

➤ Годишен извештај за работата на училиштето за 2021/22, ➤ Годишен програма за работата на училиштето за 2022/2023 ➤ Записници од училишниот одбор ➤ Записници од Советот на родители и родителските средба ➤ Педагошка евиденција и документација	5.4 Партнерски односи со родителите и со локалната и деловната заедница Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца, а на тој начин и во животот на училиштето на различни начини. На пример, на родителските состаноци родителите добиваат информации за тоа што е направено во училиштето и што се планира да се направи, при што родителите даваат своимиислења, предлози, понудуваат и изнаоѓаат начини за остварување на некои цели, а доколку се воможност помагаат и финансиски. Покрај тоа, авнашето училиште многу добро функционира и Советот на родители кој нуди добра работа. Училиштето е отворено за соработка со родителите на учениците, со соработници кои сакаат да помогнат во различни области, претставници од Општина, различни фондации и социелна заедница, подобри инфраструктурата, снабденост, сонегледни и наставни средства и др. Училиштето исто така соработува и со други заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница, на пример: локалните и стопански организации, фабрики, културни центри и друго. Локалните власти имаат големо влијание врз училиштето затоа што училиштата се под локална самоуправа, а истотак и училиштето има влијание врз локалната власт. Исто така училиштето има организирани или неформални контакти со пазарот на работна сила за потребите кои го бараат тоа. Училиштето овозможува преку програмата за волонтирање, младите неискусни кадри да стекнат работно искуство преку волонтирање на соодветни работни позиции во училиштето.
--	--

➤ Статутот на училиштето 01-451/5 од 06.07.2009 ➤ Деловникот за работаносовот на родители бр.11-785/3 од 27.11.2009 ➤ Деловник за работан на училишниот одбор бр.02-55/4 од 24.02.2010 ➤ Записници и одлуки од состаноците на Училишниот одбор ➤ Организираните трибини	Училиштето соработува со фабриките и локалните стопански организации во врска со практично оспособување на учениците по одделни предмети. Училиштето настојува да ги вклучи родителите во животот и работата на повеќе начини. Родителите учествуваат во планирањето на екскурзиите, изборот на агенција за обезбедување, информирање за дополнителна, додатна и консултативна настава, исто така родителите се вклучуваат и во вон наставните активности, а и организираат различни предавања во кои ја претставуваат својата професија и на тој начин вршат дополнителна едукација на учениците. Преку локалната средина училиштето учествува на различни манифестации, добива спонзорства, се врши промоција на средните училишта, се држат предавања, презентации, работилници од НВО Центар за јавно здравство, Организација на Црвен Крст и др. Нашето училиште многу често соработува со другите основни и средни училишта, се прават посети, се учествува на литературни читања, натпревари меѓу училишта, се соработува преку интернет и друго. 5.4.1 Соработка на училиштето со родителите Во рамките на редовните активности во училиштето постои установена и долгогодишна пракса за соработка на училиштето со родителите на учениците, која се остварува преку разни форми и начини. Состаноците на советот на родители се одржуваат во проширен состав со присуство на сите заинтересирани, покрај редовните членови, и со тоа се обезбедува поголема транспарентност во работата на училиштето, прибарање и споделување на поголем број на информации помеѓу родителите и училиштето. Во Училишниот одбор на училиштето како и во Советот на родители има претставници од родителите на учениците од различна етничка и верска припадност и различен економски и социјален статус кои земаат активно учество во работата на училиштето. Овие две тела се секогаш
---	---

➤ Проектите на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците ➤ Договор за деловна соработка со Центарот за култура бр.03-120/2 од 19.03.2013	отворени за информирање, забелешки и сугестии. Во текот на учебната година се одржуваат родителски средби на кои класните раководители ги информираат родителите за работата на училиштето, резултатите на учениците, Кодексот на однесување, дисциплината, потребата од поактивно ангажирање на родителите и тековните проблеми. Родителски средби се одржуваат на почетокот од учебната година за запознавање со целите и содржините на предметите, наставните програми, начините на оценување, на крајот на учебната година за информирање за успехот и поведението на учениците, на крајот на секое тромесечие, како и по потреба согласно со редовното работење на одделенските раководители. Во нашето училиште се одржуваат најмалку шест родителски средби во текот на цела наставна година. Исто така постојат и часови за разговор, на кои родителите добиваат совети и упатства за помошта која треба да ја пружат на своите деца. Училиштето исто така користи и ефективни методи за комуникација како што се и индивидуалните родителски средби и приемни денови, се разбира сето тоа приспособено на времето со кое родителите располагаат. Во рамките на соработка со училиштето родителите имаат можност да ги посетат екскурзиите, наблудувањата, посетите на кино и театар, да присуствуваат на излетите, со што се продлабочува разбирањето на заедничките потреби и проблеми и усогласувањето на истите. На прославите и приредби родителите од нашето училиште се добродојдени посетители и соработници. Еден од начините (редовна пракса) за информирање на родителите и пошироката јавност за работењето на училиштето е и организирањето на јавни презентации поддржани од локалните медиуми. Во рамките на годишната програма на училиштето соработката на родителите зазема значајно место. Во текот на цела година според годишната програма се планираат и реализираат: индивидуални и групни средби со родителите, разгледувани се предлози, поплаки и реакции од родителите поврзани со работата на училиштето, одржани се презентации во врска со работата на училиштето, усвоен е етичкиот кодекс за оценување од страна на родителите преку работилници и исто така е предвидена соработка со родителите, со родители кои можат да помогнат во одржувањето на наставните средства и помагала. Исто така родителите помогнаа во реализирањето на проектите од Интеграција на еколошката
--	---

едукација во македонскиот образовен систем, хуманитарни акции за собирање на храна, облека и други средства за социално загрозените семејства, различни донации за потребите на учениците, и др.

Проектот за „Намалување на насилството во училиштето“ и оваа учебна година се реализираше преку воннаставни активности и работилници за ученици и родители:.

„Стоп на хејтерство“ со ученици од предметна настава. „Сајбербулинг - лајк за ненасилството“ за ученици од одделенска и предметна настава. во централното и подрачното училиште.

Во училиштето постојат демократски процедури за избор на претставниците на родителите во советот на родители и училишниот одбор, пропишани со Статутот на училиштето, Деловникот за работата на советот на родители и Деловникот за работата на училишниот одбор .

На родителските состаноци на почетокот од учебната година, родителите се известуваат за целите, критериумите и стандардите за оценување и им се укажува дека истите можат да ги најдат на страната на bro.gov.mk. Родителите исто така континуирано се информираат дека можат да го следат поведението и успехот на нивните деца со користење на електронскиот дневник на веб страната www.e-dnevnik.edu.mk.

5.4.2 Соработка со локалната заедница

Соработката на училиштето со локалната средина има посебно значење, со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани кои се од интерес на заедницата. Во текот на цела година се реализираат состаноци, индивидуални и групни средби со претставници на општината, директори на училишта, надворешни соработници итн.

Нашето училиште има одлична соработка со локалната самоуправа и воспитно-образовните установи, институции од областа на културата, претпријатија и други органи и организации, заради збогатување на содржините и активностите на учениците. Учениците се активно вклучени во животот

на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти, но и исто така се вклучени и во волонтерски акции.

Учениците од нашето училиште волонтираат во активностите на општинската организација на Црвениот крст, во традиционални манифестации, одбележување на поважни датуми и активности организирани според календарот на општинската организација на Црвениот крст , в текот на учебната година.

Исто така учениците активно се вклучени во проектот „Млади волонтери “.Активностите кои несебично ги прават учениците се состојат во собирање на храна, облека и училишен прибор кои се наменети за ученици од ранлива категорија од нашето училиште- два пати годишно, собирање донации за болни од нашиот град. Исто така секоја година група ученици – волонтери по повод Велигденските празници ги посетуваат старите лица во домот за стари лица „Сјуе Рајдер, “ при што им носат, слатки, овошје и друго, со цел да им ги честитаат празниците .

Училиштето има одлична соработка со Министерството за образование на Република Македонија, непосредно преку претставник на министерството во Училишниот одбор и исто така, со претставник на Бирото за развој на образованието во Училишниот одбор.

Нашето училиште соработува со здравствените организации, средните училишта, Народна одбрана, Центарот за социјални работи, МВР, Француската алијанса, Националната и универзитетска библиотека „Св.Климент Охридски“– Битола), Заводот за деца со оштетен слух и говор „Кочо Рацин“- Битола , „Пакетот ОХО“,Црвениот крст, храм Св.Богородица, урбана заедница Блаже Рогозинаро, урбана заедница Александар Турунцев итн.

Соработката со етно-друштвото „Илинден“, Активот на жени при Здружението на пензионерите, Музејот на град Битола и Центарот за култура(кино претстави преку целата година), Општина Битола, Фото кино клуб Битола- Одбележување на Европската недела на мобилност, Народен Театар Битола(театарски претстави),Манаки фестивал, Сојуз за грижи и воспитување на децата на Македонија(Детска недела), Сојуз на училишен спорт Битола(есенски крос), Центар за јавно здравје(наградни конкурси),Организација на жени Битола (театарска претстава), Служба за детска и превентивна стоматологија(предавања), Сектор за сообраќаји работи, Скопје, СВР Битола (

воспитно едукативни кампањи), Општина Битола, Здружение на граѓани Ромски Ресурсен Центар- Скопје (проект), Здружение на граѓански ресурсен центар на родители на деца со посебни потреби – Скопје (меморандум за соработка), Центар за човекови права АМОС- Битола (со едукација против дискриминација) итн.

Основното училиште воспоставува добра соработка и со медиумите, во текот на цела година или по барање на медиумите, со цел информирање на јавноста за постигнатите резултати на учениците и вработените во училиштето, за работата на училиштето, за успешно реализираните проекти како и за можностите што ги нуди училиштето за упис на ученици и следењето на нивниот понатамошен развој.

Нашето училиште има одлична соработка со веб порталот Bitola news, кој несебично помага во афирмирањето на постигањата на нашето училиште, преку промовирање на училишни проекти и активности , направени од наставниците и учениците.

Училиштето секоја година зема учество на повеќе манифестации:

- Вклучување во големата акција- *Денот на дрвото*
- *Ден на Европа – Општина Битола, ЕУ инфо точката и Делгација на Европската Унија*
- *Деннашегата*
- *11 Мај – Денот на културата во сообраќајот – Општински совет за безбедност во сообраќајот на патиштата во Битола со поддршка на СВР Битола*
- *Меѓународен ден на детето 20.11.- соработка со Центарот за човекови права Амос*
- *23 Април- Светски ден на книгата и авторските права*
- *Обука за училишни сообраќајни единици УСЕ Општински Совет за безбедност на сообраќајот на патиштата со СВР Битола*
- *Ден на екологијата*
- *СВЕТСКИОТ ДЕН НА ХРАНАТА -16.10.*
- *Малашкола за краток филм- фестивал*
- *Презентација ЈП Комуналец Чекор по чекор до успех за развивање на еко свеста на учениците*
- *Ден на планетата Земја*
- *Европска недела на мобилност УСЕ - Пешачите со нас*

- *Европска недела на мобилност 22 септември*
- *Одбележување на денот на мајчиниот јазик 21 февруари*
- *Одбележување на меѓународното ден на лицата со хендикеп 3 декември со дефиле*
- *Светскиот ден на учителот 5 октомври*
- *Светскиот ден на чистењето 15 септември*
- *Државна изложбана детски ликовни творбинатема "Народната култура како трајна инспирација во моето творештво"*
- *Поддршка од децата за децата на Светскиот ден на аутизам 28. април*
- *Кампањата РСБСП Безбедно дете за безбедна и сигурна иднина*
- *28 април - Светскиот ден за безбедност и здравје при работа*
- *Светскиот ден на детето - Најдолгот час во светот - мултимедијална изложба спонзорирано од Владата на Северна Македонија*
- *Учество на изложба организирано од Граѓанската иницијатива Метисисокласното*
- *Светскиот ден на шеќерната болест 14 ноември - предавање Дијабетисот и семејството - организирано од Центар за јавно здравје*
- *Републички совет за безбедност восообраќајот - едукација и подароци за најмалите*
- *Домашна училишница - идеја која функционираше за време на пандемијата, наставниците подготвува часови и ги споделуваа на веб-страницата на општина Битола*
- *Месец на франкофонијата - воработка на Француската алијанса*

Наставниците од нашето училиште редовно учествуваат на разни семинари, работилници и обуки кои се одржуваат во текот на целата учебна година и се на разни теми, а имаат за цел континуирано усовршување и информирање на наставниот кадар, но исто така во последни 4 години наставниците од нашето училиште вршат и дисеминација. Во контекст на тоа тие соработуваат со: МОБ, Биро за развој на образование, локалната самоуправа итн.

Дел од реализираните семинари за усовршување и нивни организатори/ реализатори:

Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

За подобрување и осовременување на наставата и во изминатата учебна година беа одржани семинари и обуки (вебинари) на кои учествуваа наставниците и стручните соработници со што продолжи професионалниот развој и професионалното усовршување на наставниот и стручниот кадар во училиштето. Реализираните семинари се дадени во следната табела:

РЕАЛИЗИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА УСОВРШУВАЊЕ 2022 / 2023 година			
	Обука/семинар	Учесници	Организатор/реализатор и дата на реализација
1.	„Со иновативен пристап и стратегии до инклузивно образование“	Катерина Матевска	Американско катче- Битола во соработка со здружението КАЛИДУС од Битола 30.08.2022
2.	„Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска Кристина Полизовска	МОН,БРО 29.09.2022
3.	„Равивање креативни вештини преку визуелни приказни“	Катерина Матевска Флора Димовска	МОН,БРО 05.10.2022
4.	„Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска Кристина Полизовска	МОН,БРО 13.10.2022
5.	„Рана интервенција - достапни опции и услуги (ICF)“	Катерина Матевска	МОН, БРО 08.11.2022
6.	„Стимулација на говор во рана возраст + sboard“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска Флора Димовска Весна Јанкулоска	МОН,БРО 24.11.2022
7	„Предизвикувачко однесување и добри практики“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска Флора Димовска Весна Јанкулоска	МОН,БРО 01.12.2022
8.	Програма 17 (наставници) Дизајнирање објективни	Катерина Матевска Флора Димовска Весна Јанкулоска	Државен универзитет -Тетово 02.12.2022

	тестови на знаење“	Мелина Христова Магдалена Гурабиевска	
9.	„Вклучување на деца бегалци, мигранти, без државјанство и баратели на азил во воспитно-образовниот процес“	Катерина Матевска	МОН,БРО 01.02.2023
10.	„Нови медиуми и социјални мрежи“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска	МОН,БРО 28.03.2023
11.	„Родителите и децата од дигиталната генерација“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска	МОН, БРО 30.03.2023
12.	„Визуелни дезинформации и фотофорензика“	Катерина Матевска, Јасминка Михајловска	МОН, БРО 06.04.2023
13.	Обука за новата наставна програма по математика за 6 одд	Дениза Ивановска	МОН.БРО 19.06.2023
14.	„Примена на иновативни интегрирани пристапи во наставата“	Дениза Ивановска Софија Јанкова Талевска Ѓорѓи Јуруков Драги Тодоровски Емилија Деспотоска Катерина Маруши Катерина Пејовска Менде Грозданов Џими Геровски Борче Ангелов	КЕС/БРО и МОН 03.11.2023 и 04.11.2023
15.	„Говор на омраза во онлајн медиумите“	Јасминка Михајловска	МОН, БРО, Smart Up, UNICEF, 12.04.2023
16.	Претставување во	Јасминка Михајловска	МОН, БРО, Smart Up, UNICEF

		медиумите - стереотипи и предрасуди“		26.04.2023
17		Програма 10 „Инклузија и пристапи во поучувањето на учениците со посебни потреби/ попреченост“	Јасминка Михајловска, Катерина Петровска	БРО, СЕС 11.11.2022, 14.11.2022
18		Програма 22 „Справување со врсничко насилство и кибернасилство“	Јасминка Михајловска, Катерина Петровска	Бро, ОЗ ИНВЕСТ 21.05.2023
19		„Креативни пристапи за развивање на критичко размислување во наставата по македонски јазик“	Мелина Христова	ЗОН „Учител“ - 20.02.2023
20		Обука за новата наставна програма за 4. одделение	Мелина Христова Магдалена Гурабиевска	МОН, БРО - 05.07. 2022
21		Планирање и реализација на наставата според новата концепција за ОО и новите наставни програми за V одд.	Весна Јанкулоска Жанета Петровска Катерина Матевска	МОН,БРО 22.08.2022
22		Медиумска писменост	Весна Јанкулоска Жанета Петровска Катерина Матевска	МОН,БРО 23.08.2022
23		„Настава за развивање критичко мислење кај учениците“	Софија Јанкова Талевска Ѓорѓи Јуруков Драги Тодоровски	Државен универзитет -Тетово 23.06.2023

		Емилија Деспотоска Катерина Маруши Катерина Пејовска Менде Грозданов Џими Геровски Борче Ангелов	
24	„Подигнување на капацитетите на училиштата за развој на Еразмус + апликации“	Кристина Полизовска	Мотив Плус Консалтинг 17-19.02.2023
25	„Искуствено учење за животна средина и климатски промени за наставниците по Природни науки“	Кристина Полизовска	Центар за ресурси - РЕЦ 09.03.2023
26	Обука за наставна програма по Природни науки во 6 одд. според нова концепција	Кристина Полизовска	МОН,БРО 03.07.2023
27	Инклузивни училишта - од теорија до пракса	Катерина Петровска	Ресурсен Центар и општина Битола 01.10.2022
28	Обука за наставна програма по англиски јазик во VI одд. според нова концепција	Катерина Петровска Александра С.Нечовска	МОН,БРО 03.07.2023
29	Обука за наставна програма по француски јазик во VI одд. според нова концепција	Христина Мицевска	МОН,БРО 20.06.2023
30	Летен регионален универзитет во Струга	Христина Мицевска	26-30.06.2023

31	Обука за наставна програма по германски јазик во 6 одд. според нова концепција	Јасмина Стојаноска	МОН,БРО 03.07.2023
32	Справување со врсничко насилство и сајбер насилство	Александра С.Нечовска Јасмина Стојаноска Александра Упале	Цес академија, БРО 10.11.2022
33	Стратегии , методи и техники за работа со надарени ученици	Александра С.Нечовска Јасмина Стојаноска Александра Упале	Цес академија, БРО 15.05.2023

Во учебната 2022/23 година беа реализирани предвидените Програми за работа на: директорот, педагогот, психологот, библиотекарот, Наставничкиот совет, Стручните активи, Совет на Одделенските и Совет на предметни наставници, Училишниот одбор, Совет на родители Програма за работа на часот на одделенската заедница, Програма за антикорупциска едукација на учениците, Програма за еколошка едукација на младите, Програма за меѓуетничка интеграција во образованието, Превентивни програми.

Во склоп на нашето училиште, наставниците имаат формирано професионални заедници за постојано учење а тоа се

- ПЗПУ 1 Со читање до лидерство - Заедници за учење на наставниците од одделенска настава
- ПЗПУ 2 Училиште без насилство
- ПЗПУ 3 Идентификување, следење и работа со надарени и талентирани ученици;
- ПЗПУ 4 Идентификување, следење и работа со ученици со потешкотии во развојот;
- ПЗПУ 5 Култура на однесување во училиште, на улица и на социјалните мрежи;
- ПЗПУ 6 Одржување на хигиената во училиштето за подобро здравје на учениците;
- ПЗПУ 7 Волонтери и волонтеризам „Млади волонтери“

Целта на заедниците е да се создаде култура на учење, каде што самите наставници ќе преземаат акција за подобрување на нивната наставна практика.

За информирање на јавноста и родителите на влезот од училишната зграда постои огласна табла на која се истакнуваат сите поважни информации во врска со работата на училиштето , распоредот на училници, информации за упис во прво одделение, информации за сменското работење, информации за културни и спортски настани, информации за

реализација на дополнителна и додатна настава итн.

5.4.3 Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Соработката со деловната заедница (стопански организации, занаетчиски работилници, комори и здруженија) најчесто се спроведува според наставната програма која се реализира во нашето училиште. Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава (набљудувања, истражувања, проекти, посети на фарма, на прочистителна станица, посета на фабрика итн), но оваа практична настава сега се отежнува, поради Правилникот за начин на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците во Основните училишта, кој не дозволува одвивање на истата заради превозот и оддалеченоста.

Од друга страна соработката со деловната заедница се остварува и преку реализација на програмата за волонтирање во училиштето со која се овозможува стекнување на работно искуство на младите кадри кои преку волонтирање се подготвуваат за активно работно вклучување во деловната заедница.

Соработката на нашето училиште со невладините организации е на завидно ниво. Нашите вработени, како и учениците земаат активно учество во повеќето настани организирани од овие организации. Учествуваат на многу дебати, семинари, работилници кои се организираат во склопот на работата на невладиниот сектор.

Нашето училиште соработува често со Национален ромски центар, Центарот за култура, Етно – друштво „Илинден“, Центар за култура-Битола, Музеј на град Битола, Еколошко друштво Молика, Еколошко друштво Биосфера, Здружението на пензионери, Хера (Асоцијација за здравствена едукација и истражување), Францускиот конзулат, Македонско научно Друштво (Центар за едукација и негување на традицијата и фолклорот) итн.

Ученици од нашето училиште во учебната во изминатите учебни години учествуваат на голем број едукативни предавања и голем број заеднички активности со невладини организации, и

	деловниот сектор Целта на овие обуки и работилници е да се запознаат децата со нивните права, да се едуцираат за препознавање на ризичните фактори и да знаат како да се самозаштитат.
--	--

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ - Битола /Самоевалуација 2023/2024 Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Клучнијаки страни

- Односот меѓу наставниците и наставниците и учениците се базира на заемна доверба, почитување, еднаквост меѓу половите и етничките групи во училиштето.
- Во училиштето се води грижа за здравјето и безбедноста на учениците и се поддржува вклучувањето на учениците, родителите и заедницата во животот на училиштето.
- Директорот и наставниците го градат позитивниот имиџ на нашето училиште.
- Постојат кодекси за однесување и негово почитување од страна на учениците, наставниците и родителите
- Училиштето има усвоено Куќен ред за однесување на сите вработени и соистиот се дефинира нисите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите (како да се однесуваат за временачас, на одмор, во училиштето).
- Постигањата на учениците во училиштето ги промовира на свечени приредби пред локалната средина, во училишниот весник и преку локалните медиуми.
- Училишните претставуваат мотивирачка и пријатна средина за учење што се потврди од спроведената анкета за ученици и родители.
- Ученичките трудови се изложуваат во ходниците и во училишните сошtosе подобрува мотивацијата и чувството за припадност.
- Се промовираат еднаквоста, правичноста и отвореноста на училиштето како темелни вредности. Училиштето е секогаш отворено за родителите и потребите на учениците.
- Вработените по еднаквост однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка и верска припадност, социјалното потекло и способностите на учениците.
- Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Учениците ги запознаваат нивните права преку одделенските часови, преку предметот Граѓанско образование, преку работилници, проекти и презентации.

- Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на внонарушување.
- Се обавуваат дежурствана наставниците во ходниците меѓу часовите на двата ката во училиштето, закои постои распоред за дежурствана наставниците и книга за дежурства.
- Наставниците доследно го почитуваат распоредот на дежурства за време на одморите и воспоставуваат контрола на однесувањето на учениците во училишната зграда.
- Запишувањето на ученици од другитеони е во праст, а додека оспувањето на учениците нема во последните години, самовослучајна иселувањето зборува за квалитетот и добрата училишна клима.
- Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува, при што учествува на сите настани кои се од интерес за заедницата, а истотака работи на заеднички проекти.
- Училиштето и наставниот кадар им овозможуваат на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, републичко и меѓународно ниво, со што се промовира нашето училиште.
- Учениците постигнуваат добри резултати на натпреварите што се темели на високиот квалитет на работан на наставниците
- На позитивната слика за училиштето влијае и изведувањето на настава за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми.
- Учениците се активно вклучени и воволонтерски акции кои се организираат според календарот на Црвениот крст.
- Училиштето има изготвено програма за волонтирање со која остварува соработка со деловната заедница со организирањето на практична работа на волонтерите во училиштето.
- Училиштето има развиено пропишана политика за прифаќање и промовирањето на мултикултурализмот.
- Училиштето ги промовира своите постигнувања преку медиумите.
- Постојат безбедни услови за учениците и вработените при реализацијана наставата.
- Училиштето во договор со наставниците има наведен распоред за прием на народителите, но и покрај тоа родителите се примаат во училиштето во секој време.
- Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозиени семејства.
- Промовирањето на постигањата на учениците се врши преку пишани процедури за наградувањето на учениците и наставниците кои освоиле регионални и републички награди, како и процедура за прогласувањето на првенецна генерација.
- Нашето училиште има значајна улога во развојот на хармоничната мултикултурна заедница и во односот на нашето училиште успешно го реализира проектот и
- Постојат голем број на активности зајакнувањето меѓу културната соработка.
- Во нашето училиште постои Правилник за изведувањето на ученичките екскурзии и други слободни активности.
- Училиштето има план за комуникација со различни заинтересирани страни како што се : МОН, БРО, Општина Битола, медиуми, други училишта итн.
- Формиран е тим за разрешувањето на конфликти со цел подобрувањето на толеранција, соработката и дисциплината.

Слабости

- Недостатокот од спортска сала влијае неповолно врз развивањето на позитивна клима за дружење социјализација и рекреација на учениците и вработените
- Лоша меѓукатна конструкција предизвикува вибрации кои негативно влијаат врз атмосферата за работа и чувството на сигурност.
- Оштетената и руинирана фасада негативно делува на имиџот на училиштето и кај учениците и вработените создава негативна идентификација со училиштето.

Анализа на резултатите:

Училиштето е препознатливо како добро училиште по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области. Наставниците добро ја познаваат мисијата и визијата на училиштето, а најголемиот дел од нив се идентификуваат со неа.

Училиштето има стекнато имиџ на добро училиште, тоа се гордее со својата традиција и ужива углед во пошироката заедница.

Во нашето училиште карактеристично е тоа што се изведува и настава за основно образование на возрасни, за што постојат посебни планови и програми. Учениците, со помош и поддршка од училиштето, родителите и наставниците, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постиганат високи резултати и успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално или национално ниво.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарна помош кон ученици од социјално загрозени семејства. Училиштето се грижи и понатаму за своите ученици, ги следи нивните постигања во средните училишта каде што тие го продолжуваат школувањето.

Нашето училиште има Кодекс на однесување и Куќен ред со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (директорот, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите).

Училиштето претставува пријатна средина за работа која овозможува нормално одвивање на воспитно-образовниот процес и нормално живеење. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, стручната служба, помошниот персонал и директорот.

Училиштето организира заеднички манифестации на кои учениците безразлика на верската припадност изложуваат своите трудови и производи. Училиштето ги вклучува во приредби по повод празниците и Патрониот празник на училиштето сите ученици. Тие учествуваат на ликовни изложби и други манифестации од јавен карактер. Учениците даваат свој придонес и во изработката на училишениот весник „Наша Трибина“ кој излегува еднаш годишно по повод патрониот празник на училиштето.

По повод разни пригоди се промовираат постигнатите резултати на учениците, преку доделување на книги, јавно прочитани пофалби,

признанија. Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците кои имаат емоционални потешкотии и го следи нивниот развиток.

Безбедноста на учениците во училиштето е на високо ниво, иако не постои постојано физичко обезбедување.

Училиштето во договор со наставниците има направено распоред за приемен ден на родителите, но и покрај тоа родителите се примат во училиштето во секое време.

Директорот на училиштето создава добра клима помеѓу вработените, учениците, родителите.

Дисциплината на учениците и вработените е на високо ниво. Постои работна атмосфера за време на наставата и вон наставните активности,

Проблеми во врска со поведението и дисциплината нема.

Училиштето има демократски формирана ученичка заедница.

Соработката на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Родителите секогаш се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се консултираат при донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблеми кои се од интерес на нивните деца.

Родителите, учениците и наставниците се активно вклучени во обуки и проекти за справување со конфликти, спречување на насилство и промовирање на родовата и мултикултурната толеранција.

Во училиштето се превземаат сите педагошки мерки предвидени со Законот за основно образование, доколку за тоа се појави потреба во училиштето.

Наставниците квалитетно ја извршуваат својата работа: ги образуваат и збогатуваат своите ученици со знаење, но во исто време тие ги воспитуваат и подготвуваат за реалниот живот во кој тие ќе бидат добри граѓани и идни носители на животот.

Приоритети

- Дасеизградиспортскасалазаизведувањенарекреативниактивности.
- Дасеподобримеѓукатнатаконструкцијазадасеовозможипоголемабезбедностнаучениците и вработените.

- Дасереконструирафасадатазадасеподобринадворешниотизгледнаучилиштето.

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола 2022/23

Подрачје 6: Ресурси

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Персонал

6.4 Развој на персоналот

6.5 Финансиско работење

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани? Кои методи се користени ?).	
Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
- Годишен извештај за работа на училиштето - Годишната програма за работа на училиштето - Полугодишен извештај за работа на училиштето - Записници од стручните активи - Записници од просветна инспекција - Записник од санитарна инспекција - Распоред на часови за задолжителни, изборни	6.1. Сместување и просторни капацитети Основното училиште „Св. Кирил и Методиј“ -Битола е лоцирано во центарот на градот Битола. Гравитира во три месни заедници и тоа МЗ "Блаже Рогузинаро", МЗ "Александар Турунцев" и МЗ "Коле Канински". Во составот на ОУ. "Св. Кирил и Методиј"- Битола работи подрачното училиште во с. Логоварди. Основната дејност на училиштето е воспитание и образование на ученици од 6 до 16 годишна возраст. Објектот во кој е сместено ОУ. "Св. Кирил и Методиј" - Битола датира од 1863 година. ОУ. "Св.Кирил и Методиј" е изградено во време на турското ропство за потребите на занаетчиите еснафи. Изградено е со доброволна работа на македонското население и парични средства на 36 Еснафи од Битола. Еден од учителите во училиштето во тоа време бил истакнатиот македонски деец и револуционер Даме Груев, а во годините 1900/01 како учител овде работел и творел познатиот македонски револуционер Ѓорѓи Сугарев. Во втората половина на месец ноември 1944 година во училиштето започнал курс за обука на македонски учители и на 04.12.1944 година започнала настава на македонски јазик. Во досегашната работа училиштето во својата воспитно образовна дејност има постигнато видни резултати за што има добиено голем број награди и признанија меѓу кои и највисоката Републичка награда "Климент Охридски" од Републичкиот комитет за образование, наука и спорт – Скопје, како и наградата "4 Ноември" од Советот на Битола. Сепак, за континуирано успешно работење и можност за постигнување резултати во наредниот период во воспитно-образовната дејност потребно е подобрување и осовременување на условите за работа. Во подрачното училиште во с. Логоварди зградата е понова, изградена во 2001 година со современи

предмети, додатна, дополнителна настава и воннаставни активности - Градежни основи на училиштето - Градежен план за реконструкција и санација на училиштето - Градежен проект за меѓукатна конструкција - Барање за изградба на спортска сала бр. 03-324/1 од 29.09.2016 - Градежен проект за промена на електричната инсталација - Градежен проект за реконструкција на фасадата - Барање до НУ Завод и музеј – Битола за реконструкција	услови за работа и развој на учениците од одделенска настава. Од шесто одделение учениците доаѓаат на настава во централното училиште. При извршувањето на својата воспитно - образовна дејност училиштето ќе ги користи можностите и условите што ги овозможува локалната средина. Училишната зграда располага со подрум, приземје и кат. Од учебната 2016/17 година во училиштето се адаптира посебна просторија – медијатека. На приземјето се сместени следните простории: Просторија 1 – Медијатека (80м²), Просторија 2 – Училница (31,5м²), Просторија 3 – Училница (48,66м²), Просторија 4 – Училница со интерактивна табла (48,36м²), Просторија 5 – Училница (31,38м²), Просторија 6 – Училница (34,126м²), Просторија 7 – Продолжен престој (24,64м²), Просторија 8 – Помошен пероснал (18,84м²), Просторија 9 – Санитерни јазли (44.81м²), Просторија 12 – Библиотека (24.76м²), Просторија 13 – Училница (35,75м²) и ходник (80м²). На првиот кат се сместени следните простории: Просторија 14 – Наставнички кабинет (32,63м²), Просторија 15 – Училница со интерактивна табла (49,47м²), Просторија 16 – Училница (49,16м²), Просторија 17 – Директор (32,51м²), Просторија 18 – Секретар (9,32м²), Просторија 19 – Тоалет (4,32м²), Просторија 20 – Училница (36,16м²), Просторија 21 – Училница (25,66м²), Просторија 22 – Педагог и психолог (19,62м²), Просторија 23 – Тавански простор, Просторија 24 – Кабинет за природни науки (25,79м²), Просторија 25 – Училница (36,79м²), Просторија 26 – Благајник (13,2м²) и ходник (80м²). Според тоа во училишната зграда имаме 1 кабинет, 11 училници, медијатека, библиотека и просторија за продолжен престој. Училниците во училиштето се помали и не ги задоволуваат современите стандарди. Немаме доволно простории кои би ги примениле за кабинети, поради што не постои кабинетска настава. Училиштето располага со кабинет за природни науки. Во кабинетот за природни науки е сместен ДВД плеер и ЛЦД ТВ приемник кои се обезбедени со Проектот за модернизација. Истиот може да се користи од сите наставници кои имаат потреба. Исто така во просториите/училниците 16 и во медијатеката се поставени ЛЦД ТВ приемник. Не располагаме со спортска сала за изведување на часовите по ФЗО. Подот во училниците е паркет кој се премачкува со боја и истиот е поприличен стар и оштетен и потребно е да се замени. Подрумските простории во училиштето се користат како остави каде се чуваат дрвата и каде е сместен парниот котел. Меѓукатната конструкција исто така е стара и сметаме дека треба да се замени со нова армиранобетонска плоча. Таванските простории се неупотребливи поради стара меѓукатна
--	--

на фасада бр.03-125/1 од 15.03.2016 Интервју со наставниците	конструкција. Истите можат да бидат обновени и ставени во употреба откако ќе се реши проблемот за меѓукатната конструкција и во тој случај би добиле кабинети или училници во кои ќе се извршува редовна настава. За ова е изработен проект кој во иднина треба да се реализира. Асфалтот во училишниот двор е е заменет со нов. Наставата во училиштето се изведува во две смени, предпладневна и попладневна смена. Предпладневната смена е со почеток во 07:30ч а попладневната смена е со почеток од 13:15ч за предметна настава и одделенска настава. Со пандемијата дојде до мали измени така што претпладневна смена беа учениците од I - V одделение кои идеа во групи со почитување на протоколите за работа со ученици со физичко присуство, а попладневна смена беа учениците од VI - IX кои наставата ја следеа на далечина. Надворешниот изглед на зградата – фасадата е стара и руинирана, истата може само да се обнови, но не и да се менува нејзината форма, затоа што училишната зграда претставува заштитен споменик на културата. За нејзино реновирање поднесено е и прфатено барање до НУ Завод и музеј – Битола. Електричната инсталација во училиштето е сара и истата бара промена. Доставени се барања и проекти од капитални инвестиции за подови, меѓукатна конструкција, фасада и електрична инсталација. Во тоалетите редовно се поставуваат хигиенски средства и средства за дезинфекција со што се подобрува хигиената во училиштето. . Учениците и родителите на почетокот на учебната година се запознаваат со правилата за однесување во училиште и чување на училишниот инвентар.
Годишни програми за работа на: Директорот, Наставничкиот совет, Педагогот, Библиотекарот и Наставниците	6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветниот воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на

• Правилник за систематизација • Досие на вработените	работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста. Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Вработени во одделенска настава се 14 наставници, од кои 10 во централното училиште, 3 во с. Логоварди и еден наставник во продолжен престој. Во предметна настава работат 23 наставници од кои за 19 наставници нашето училиште е нивно матично училиште, но дел од нив дополнуваат часови во друго училиште, а 4 наставници доаѓаат од други училишта. Раководниот кадар е претставен од страна на директорот на училиштето. Стручната служба ја сочинуваат педагог, психолог и библиотекар, а административната служба ја сочинуваат благајник и секретар. Техничкиот персонал е составен од шест члена и економ. Наставниците успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во случај на пократко или подолго отсуство на наставник или повеќе наставници, училиштето врши соодветна замена. Преовладуваат повеќе наставници од женски пол. Наставниците со повисоки квалификации им помагаат на своите колеги. Во училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организирање на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и секогаш е отворена за работа. Работата на наставниот кадар е надополнета и олесната од страна на административно - техничкиот персонал.
➤ Програма за професионален развој на вработените ➤ Материјали од одржани семинари	6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар Во рамките на Планот за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува поддршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично. Училиштето е вклучено скоро во сите проекти кои се однесуваат на стручното усовршување на наставниот кадар, стручната служба и директорот.

➤ Листи од спроведени интерни обуки ➤ Развојно интервју ➤ Програма за работа на ментор ➤ Сертификати од професионално портфолио ➤ Формулари за евалвација – сертификација ➤ Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените ➤ Процедура за воведување на нововработени наставници	Големиот број на стекнати сертификати од разни образовни институции што ги имаат добиено наставниците, стручната служба и директорот доволно зборува за нивниот професионален развој. Претходните учебни години поради пандемијата се одржаа минимален број на семинари, но затоа наставниците учествуваа на вебинари организирани од разни институции и се стекнаа со голем број на сертификати. Во учебната 2022/2023 наставниците во ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Битола се стекнаа со следните сертификати од обуките: „Со иновативен пристап и стратегии до инклузивно образование“- 1 наставник (организатор Американско катче- Битола во соработка со здружението КАЛИДУС од Битола), „Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети“ - 3 наставника (организатор МОН,БРО), „Равивање креативни вештини преку визуелни приказни“ - 2 наставника, (организатор МОН,БРО), „Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени“ - 3 наставници (организатор МОН,БРО), „Рана интервенција - достапни опции и услуги (ICF)“ - 1 наставник (организатор МОН,БРО), „Стимулација на говор во рана возраст + sboard“ - 4 наставници (организатор МОН, БРО), „Предизвикувачко однесување и добри практики“- 4 наставници (организатор - МОН, БРО), „Дизајнирање објективни тестови на знаење“ - 5 наставници (организатор Државен универзитет -Тетово), „Вклучување на деца бегалци, мигранти, без државјанство и баратели на азил во воспитно-образовниот процес“ - 1 наставник (организатор (организатор МОН, БРО), „Нови медиуми и социјални мрежи“- 2 наставника (организатор МОН, БРО), „Родителите и децата од дигиталната генерација“ - 2 наставника (организатор МОН, БРО), „Визуелни дезинформации и фотофорензика“ - 2 наставника (организатор МОН, БРО), Обука за новата наставна програма по математика за 6 одд - 1 наставник (организатор МОН.БРО), „Примена на иновативни интегрирани пристапи во наставата“ - 10 наставници (организатор КЕС/БРО и МОН), „Говор на омраза во онлајн медиумите“ – 1 наставник (организатор МОН, БРО, Smart Up, UNICEF), „Претставување во медиумите - стереотипи и предрасуди“ - 1 наставник (организатор МОН, БРО, Smart Up, UNICEF), „Инклузија и пристапи во поучувањето на учениците со посебни потреби/ попреченост“ – 2 наставника (организатор БРО, CES), „Справување со врничко насилство и кибернасилство“ - 2 наставника (организатор БРО, ОЗ ИНВЕСТ), „Креативни пристапи за развивање на критичко размислување во наставата по македонски јазик“ - 1 наставник (организатор ЗОН „Учител“), Обука за новата наставна програма за 4. одделение - 2 наставника (организатор МОН.БРО), Планирање и реализација на наставата според новата концепција за ОО и новите
--	--

	наставни програми за V одд. - 3 наставници (организатор - МОН,БРО), Медиумска писменост - 3 наставници (организатор МОН,БРО), „Настава за развивање критичко мислење кај учениците“ - 9 наставници (организатор Државен универзитет -Тетово), „Подигнување на капацитетите на училиштата за развој на Еразмус + апликации“ - 1 наставник (организатор Мотив Плус Консалтинг 17), „Искусствено учење за животна средина и климатски промени за наставниците по Природни науки“ - 1 наставник (организатор Центар за ресурси - РЕЦ), Обука за наставна програма по Природни науки во 6 одд. според нова концепција - 1 наставник (организатор МОН,БРО), Инклузивни училишта - од теорија до пракса - 1 наставник (организатор Ресурсен Центар и општина Битола), Обука за наставна програма по англиски јазик во VI одд. според нова концепција - 2 наставника (организатор МОН,БРО), Обука за наставна програма по француски јазик во VI одд. според нова концепција – 1 наставник, (организатор МОН,БРО), Летен регионален универзитет во Струга – 1 наставник, Обука за наставна програма по германски јазик во 6 одд. според нова концепција – 1 наставник (организатор МОН, БРО), „Справување со врничко насилство и сајбер насилство“ – 3 наставника (Организатор Цес академија, БРО), „Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици“ 3 наставника (Цес академија, БРО) Од страна на директорот, на Наставнички совет формиран е Тим за професионален развој кој покрај директорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување на персоналот. Тимот за професионален развој се состанува и ги разгледува потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација. Професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот и понатаму ќе бидат во преден план. Училиштето има изготвено процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените со која се следат резултатите и постигнувањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници. Училиштето ги подржува наставниците да стекнат високо образование и постдипломски студии овозможувајќи им слободни денови за нивните потреби. Посебна грижа се води за нововработените наставници преку развивање и почитување на соодветни процедури за нивно професионално воведување и усовршување. Училиштето има изготвено процедура за
--	---

	оведување и работа со нововработени наставници, со која директорот и менторот го запознаваат менторираниот со обврските и придобивките од работното место. Наставниците приправници се менторирани од способни и квалитетни ментори - наставници со одлични комуникациски вештини, стручност и компетентност. Менторите изработуваат програма за работа со приправникот. Менторот врши посета на часови на менторираниот, а исто така и менторираниот врши посета на часови кај менторот. Менторот го запознава менторираниот како се води целогупната педагошка евиденција. Менторот и менторираниот изработуваат годишни тематски процесни планирања, Директорот секоја година води развојни интервјуа со вработените со кои се утврдуваат професионалните намери, интереси и потенцијали на вработените како и нивните потешкотии во работата и потребите за професионално усовршување.
➤ Годишен финансиски план ➤ Записници од Училишен одбор ➤ Записници од Наставнички совет за завршна сметка ➤ Записник од Совет на родители ➤ План за јавни набавки ➤ Тендери за јавни набавки	6.5 Финансиско работење на училиштето Постапките за финансиското работење што ги спроведува ОУ. „Св. Кирил и Методиј“ – Битола се законски, во согласност со законските норми. Раководниот кадар (Директорот на училиштето) ги знае механизмите што може да се искористат за дополнително финансирање, така што сите собрани средства по било кој законски основ се собираат од страна на родители, кои прават записник за евидентирање на средствата. Средствата се плаќаат на добавувачот со фактура или фискална сметка, а провизијата се упатува на сопствената сметка на училиштето. Набавките во училиштето се извршуваат според Правилникот за мали набавки и Законот за јавни набавки до 500 евра кој се спроведува со најмалку три понуди на економски оператори. Сите набавки ги спроведува комисија која е формирана од Директорот и тоа во состав од три члена кои во зависност од јавната набавка се менуваат. За поголеми работи или услуги над 5000 евра, се објавува тендер пропишан со законот за јавни набавки. Сметки кои ги користи училиштето се: Општинска сметка, буџетска сметка и сопствена сметка. Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи и буџетското работење. Буџетот на училиштето е презентираан пред Училишниот одбор ендаш месечно како

➤ Понуди (за канцелариски материјал) ➤ Број на централен регистар 4011392 ➤ Даночен број 4002992100270 ➤ Сметки кои ги користи училиштето: Општинска сметка 703010470790311, 703010470760310, Сопствена сметка 703010470778717, Буџетска сметка 160010470760319	и во вид на годишен извештај односно годишна пресметка. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Сите средства кои пристигнуваат на општинската или сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат, со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распределувањето на финансиите. Секогаш приоритет се неопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример: купување на наставни средства и помагала со кои учениците ќе имаат поквалитетно образование. Подрачното училиште кое е во склоп на централното училиште своите потреби и предлози ги доставува до Директорот на училиштето. Потребите на подрачното училиште се земаат во предвид при изработка на финансискиот план и истите секогаш се во рамките на целокупните потреби на училиштето.
--	--

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (прашалници, анкети, набљудувања..)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирањето на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за наставници (инструмент за самопроцена на потребите за професионално усовршување) Интервју	Мирјана Лавуровска, педагог Софија Јанкова Талевска - наставник, координатор Душко Костовски - библиотекар Цветанка Ѓоргиева - благајник	Училиштето ➤ Училишната фасада е руiniрана и е нарушен естетскиот изглед: ➤ Наставниците имаат потреба од едукација за работа со деца со посебни потреби.

	Пепи Ставревски – наставник Николина Ѓуровска – наставник Богољуб Гичевски – економ	
Онлајн прашалник за родители	Педагог Наставници Родители	Родителите сметаат дека училиштето има добри и безбедни услови за работа и престојување на нивните деца, но дека е потребно истите да се подобрат. Голем дел од родителите се сложуваат да го помогнат училиштето со работна рака и материјални средства, но дел од нив сметаат дека тоа е обврска на локалната заедница.
Онлајн прашалник за ученици	Педагог Наставници Родители	Учениците сакаат да учат во нашето училиште, им се допаѓа начинот на предавање и односот на наставниот кадар, но имаат желба училиштето да изгледа поубаво и пофункционално односно да се изгради спортска сала.
Набљудување	Вработени во училиштето Педагог Директор	Загревањето во училиштето се врши инвертер клими со што работата на помошниот персонал со што акцентот на својата работа ја ставија на подобрување на хигиената, а со тоа се создадоа услови за подобрување на наставата.

Резултати:

Клучни јаки страни

- Местоположбата на училиштето (во центарот на градот)
- Загревање на училиштето со инвертер клими
- Училиштето располага со современи санитарни јазли кои ги задоволуваат хигиенско-техничките стандарди
- Редовно изведување на градежни работи за санирање и одржување на интериерот во училиштето (бојадисување на сидовите, подовите и дограмата)
- Извршена е целосна замена на клупите, столчињата и таблите
- Реконструкција на спортските терени во училишниот двор
- Завршени подготовки за изградба на училишна спортска сала (промена на детален урбанистички план, обезбедена градежна дозвола, аплицирање во „Проектот 145 сали“, платени комунални такси, обезбеден довод на електрична енергија)
- Изработени градежни проекти за реконструкција и реставрација на училишната зграда
- Најголем дел од просториите во однос на бројот на учениците го задоволуваат Нормативот за простор според квадратурата
- Училишниот простор е максимално искористен и сите простории се повеќе функционални
- Во училиштето функционира медијатека и две училници со смарт табли кои се искористени за повеќе намени (одржување на слободни активности, додатна и дополнителна настава, обуки, состаноци со родители, работа со кандидатите од образование за возрасни)
- Училиштето подготвува план за набавка на потрошни материјали и нагледни средства врз основа на утврдена процедура
- Наставниците имаат поддршка во нивното стручно усовршување за што е изготвена и програма за професионален развој
- Стручен и квалитетен наставен кадар во согласност со нормативите за наставен кадар
- Финансиското работење е транспарентно и во согласност со законската регулатива

Слабости

- Недостаток од посебно опремени простории за истражувања, лабаратории
- Недостаток од просторија за чување на нагледни средства и материјали
- Недостаток од современа спортска сала

- Недостаток на ИТ опрема
- Стара, дотраена и небезбедна дрвена меѓукатна конструкција
- Стари и оштетени подови кои не можат да се заменат поради лошата дрвена меѓукатна конструкција
- Руинирана и дотраена фасада (зградата е заштитен споменик на културата)
- Во подрачното училиште во с.Логоварди греењето се изведува со печки на дрва (недостига праен котел за заокружување на инсталацијата за топловодно греење)
- Недоволна екипираност на стручната служба во училиштето со дефектолог и социјален работник

Анализа на резултатите:

Нашето училиште се наоѓа во центарот на градот. Располага со квалитетен наставен кадар, ученици кои постигнуваат солидни резултати, библиотека со солиден книжен фонд, родители кои се подготвени да помогнат во осовременувањето на училиштето.

Со својата работа училиштето им овозможува на учениците да постигнат успех совладувајќи широк Наставен план и програми кои го промовираат духовниот, моралниот, менталниот, демократскиот и физичкиот развој на ученикот.

Но, училишната зграда датира од 1867 година, училниците се помали, нема услови за кабинетска настава, нема сала за ФЗО.. Во училиштето има простории, тавани кои би можеле да се преадаптираат во кабинети, сала и слично со што би се збогатил просторот. Загревањето во училиштето се врши со инвертер клими.

- Училиштето не располага со доволен број на нагледни и технички средства.
- Училишната фасада е руинирана и е нарушен естетскиот изглед.
- Нашето училиште до сега било вклучено во голем број на проекти и е со тенденција и понатаму да се вклучува во многубројните проекти.
- Наставниците имаат дополнителна потреба од едукација за работа со деца со посебни потреби.

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

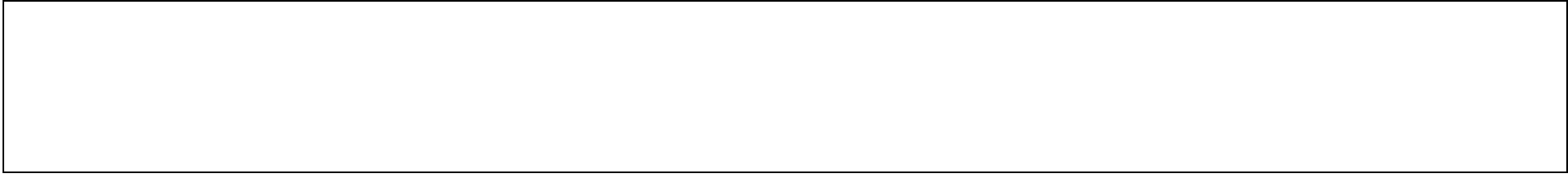
- Изградба на спортска сала за ФЗО
- Реконструкција и адаптација на меѓукатната конструкција
- Промена на електричната инсталација
- Реконструкција на фасадата
- Реконструкција и адаптација на неискористен тавански во корисен простор-кабинети за потребите на наставата и учењето
- Доопремување на секоја училница со нагледни средства, помагала, фотокопир и печатачи
- Уредување на училишниот двор и спортскиот терен-игралиште
- Обука на наставници за работа со деца со посебни потреби,

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола 2023/24 **Подрачје бр.7: Управување, раководење и креирање политика**

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање



Собирање на податоци(Кои податоци се собрани:Кои методи се користени). () Обработка на документи - Анализа на содржина, интервјуирање, анкетање, набљудување	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
➤ Статут на училиштето Бр.01-451/5 од 06.07.2009 г. Одобрено со решение за давање на согласност од МОН со бр. 02-641/1 од 01.10.2009 г. ➤ Годишна програма 2023/2024 ➤ Решение за именување на ВД Директор на ОУ „Св. Кирил и Методиј“	7.1 Управување и раководење со училиштето 7.1.1 Управување со училиштето Орган на управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој ја донесува визијата и стратегијата на училиштето, врши надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето(избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување, подобрување на односите со централната и локалната власт) кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативните акти на училиштето. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови претставници од наставничкиот совет, тројца членови претставници од Советот на родители, еден член претставник од Советот на општината. За претседател на УО е назначен Димче Стефановски, претставник од Советот на родители. Членови од редовите на Наставничкиот совет се: Ѓорѓи Јуруков, Наташа Илиевска и Жанета Петровска. Согласно член 96 од Законот за основно образование и член 34 од Статутот на училиштето се изврши избор на двајца претставници во УО од редот на родители. За претставници на Советот на

Битола Бр. 08 - 37/6 од 24.01.2023 г. ➤ Записници, одлуки и извештаи од работата на УО ➤ Годишен извештај за соработка со институции ➤ Записник од конститутивна седница на УО од 02 – 72/3 од 23.02.2023 г.	родители во УО избрани се: Симона Петровска и Маја Ј. Јашаровска. За претставник од Советот на Општина Битола назначена е Весна Плушковска. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Изготвена е годишна програма за работа на УО, како дел од Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор редовно одржува седници по потреба, а најмалку еднаш месечно. Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на УО. На состаноците редовно присуствува мнозинството на членови (освен во случаи на најавено отсуство) и нема случај на неодржување на седница поради немање кворум. УО за својата работа редовно ги информира сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес преку редовни состаноци: Наставнички и Совети на одделенски наставници, Совет на родители, како и редовни родителски состаноци со одделенските раководители за учениците и нивно информирање на одделенските часови. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите образовни структури. 7.1.2 Раководење со училиштето Раководен орган во нашето училиште е директорот Жанета Тошеска. Врз основа на член 50 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ, 5/2002) и член 128 од Законот за основно образование (Сл.весник на Република Северна Македонија, бр.161/2019 и 229/2020) Градоначалникот на Општина Битола, а по добиеното Известување од ОУ „Св. Кирил и Методиј“ Битола без број, од 12.01.2023 година, донесе Решение за именување на ВД Директор на ОУ „Св.Кирил и Методиј“ Битола бр. 08-37/6 од 24.01.2023 год. со кое за ВД Директор на училиштето се именува Жанета Тошеска – ВСС Дипломиран учител, вработен во централното ОУ „Св. Кирил и Методиј“, Битола. Мандатот на Директорот трае 4 години. Директорот, како орган на раководење
--	--

➤ Закон за основно образование ➤ Записничка книга од наставнички совет ➤ Професионално CV на директор ➤ Годишна програма за работа на директор ➤ Годишна програма за работа на УО	на училиштето и извршен орган на Училишниот одбор, со својата стручност, лидерски и организациони способности, како и флексибилен пристап и транспарентност во работата, успешно ја преточува стратегијата во акциони планови, реализира успешни активности кои произлегуваат од тие планови и го известува Одборот за предизвиците и успехите. Покажува ангажираност за промоција на најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот, родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти. Знае како да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Како дел од процесот на менторирање на директорот изработена е процедура за поддршка на нововработените наставници. Го поттикнува професионалниот развој и стручното усовршување на вработените, за што е изработена и процедура која се зема во предвид при развојното планирање. Со утврдување на потребите на наставниците им се овозможува да посетуваат обуки кои сметаат дека им се потребни за нивно професионално доусовршување (се формираат групи за обуки за кои што има најголема потреба кај наставници). Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Директорот континуирано го следи квалитетот на училиштето и донесува мерки за подобрување на квалитетот на работата. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето при размена на идеи и разрешување на проблеми е на високо ниво, преку секојдневни неформални разговори и формални состаноци.
---	---

➤ Анкетен прашалник со УО ➤ Интегрално - корективна анализа на развојните промени-прашалник ➤ Процедура за воведување и работа со нововработени наставници Бр.02-61/3 од 28.02.2011 ➤ Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените Бр.02-61/2 од 28.02.2011 ➤ Мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето бр.02-448/1 од 31.12.2010 г.	7.2 Цели и креирање на училишната политика Во училиштето се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции, а сите наставници се поттикнуваат на континуирано професионално усовршување и имаат еднакви можности за вклучување во проекти, обуки и семинари. Ефективната политика во училиштето обезбедува основа за реализирање на конкретни акции за постигнување на плановите. Им дава на наставниците и останатите вработени насока за делување и остварување на нивните специфични улоги во училиштето. Директорот се појавува како иницијатор и поттикнувач на процесот за обликување и креирање на училишната политика, во кој активно учествуваат учениците, родителите и наставниците. Најважно е тоа што училишната политика на ОУ „Св Кирил и Методиј“ обезбедува обединет пристап на најголемиот дел од вработените во остварувањето на воспитно- образовната работа и овој пристап е единствен и оригинален за ова училиште. Училишната политика покрива широк опсег на области кои се од есенцијална важност за различните субјекти во училиштето. Од тоа произлегуваат повеќе категории на политики како на пример: Политики за безбедност и здравје на учениците -Политика за ненасилство -Политика за грижа за здравјето и исхраната на учениците -Политика за одржување на хигиена -Политика за безбеден пристап до интернет -Политика за безбедно користење на фотографиите на учениците
---	---

➤ Процедура за следење на работата на Тимот за подобрување на квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето бр.02-52/6 од 21.02.2011 г. ➤ Инструмент за самопроцена на потребите за професионално усовршување ➤ Кодекс за однесување на наставниците Бр. 02-224/3 од 30.06.2010 ➤ Кодекс на однесување на учениците Бр.02-224/3 од 30.06.2010 г. ➤ Годишна програма за работа на училиштето	-Политика за однесувањето и дисциплината на учениците -Политика за евакуирање во случај на опасност Политики поврзани со учењето и наставата -Политика за следење и оценување на учениците -Политика за промовирање на постигањата на учениците -Политика за еднакви можности -Политика за почитување на различностите -Политика за родова еднаквост Политики поврзани со работата на училиштето -Политика за доверливост -Политика за навремени исплати -Политика за промовирање на постигањата на наставниците -Политика за заштита на податоци -Политика за архивирање на училишната документација Политики поврзани со водењето и менаџирањето -Политика за вклучување во професионални заедници за постојано учење -Политика за изведување на самоевалуација -Политика за активна вклученост во развојно планирање -Политика за развивање на професионална свест и одговорност -Политика на високи очекувања и посветеност на училиштето -Политика за промовирање на настаните и достигнувањата на училиштето -Политика за следење на постигањата на наставниците и давање на повратна информација и инструктивна помош Политики поврзани со заедницата -Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
--	---

➤ Самоевалуација ➤ Програма за односи со јавноста ➤ Процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозуени семејства Бр.02-127/5 од 11.04.2011 ➤ Училишна политика за превенција и справување со насилство во училиштето (регулативи и безбедносни механизми) Бр.02-127/9 од 11.04.2011 • Правилник за педагошки мерки и за видовите	- Политика за грижа за учениците од социјално загрозуени семејства - Политика за реализирање на хуманитарни акции - Политика за градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...) Политики поврзани со заштита на околината - Политика за рационално користење на енергијата - Политика за образование за граѓанско општество - Политика за Еко - училиште Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува низ интеракцијата помеѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родители, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници и како пишани политики во форма на посебни документи. За ваквите политики се информирани сите заинтересирани субјекти преку извештаи и состаноци со субјектите. Училиштето на своите ученици им дава морална, но и материјална поддршка за оние ученици кои доаѓаат од социјално загрозуени семејства преку донирање од страна на соученици, родители, вработните, како и преку организирање на хуманитарни акции во вид на саеми, собирни акции на облека, храна, акции во соработка со Општинската организација Црвен крст – Битола, доделување бесплатни учебници во соработка со МОН, донации од НВО, фирми од локалната заедница итн. Изработена е процедура за обезбедување материјални средства за ученици од социјално
---	--

пофалби и награди на учениците во ОУ „Св.Кирил и Методиј“ Битола Бр. - Процедура за превенција и регистрирање појава на алкохолизам, пушење, конзумирање наркотици Бр.02-127/6 од 11.04.2011 - Програма за превенција од заразни болести - Програма за односи со јавноста Бр.03-151/24.06.2017 - Програма за развој на училиштето - Акциони планови - Анкетен прашалник со директор, стручна служба, наставници, родители, ученици	загрозени семејства. Учениците секогаш имаат каде да се обратат за помош и консултации кога им е потребно. Наставниците, педагошко-психолошката служба и директорот секогаш се подготвени и отворени за соработка преку индивидуални разговори и средби со претседателствата на одделенските заедници. Се води политика за превенција и разрешување на конфликти во училиштето. Наставничкиот совет има донесено документ со регулативи и безбедносни мерки за превенција и справување со насилство во училиштето, во кој се предвидени мерки за санкционирање на насилничкото однесување на учениците пропишани во Правилникот за педагошки мерки, забрана на насилничко однесување од страна на наставникот, поголема контрола, соработка помеѓу сите субјекти (ученик-наставник-родител), едукативни часови и промовирање знаења и вештини за ненасилство. Може да интервенира и УО преку методи на преговарање и посредување. По потреба се вклучуваат и соодветни институции: Служба за ментално здравје, Социјални грижи, МВР, НВО. Во нашето училиште се води и политика за унапредување на здравјето и здравствена заштита на учениците. Училиште има изработено и програма за превенција од заразни болести според која се предвидени предавања од стручни лица, соработка со Институтот за јавно здравство, редовни систематски прегледи на вработените, вакцинирање, соработка со Црвениот крст, одржување на хигиената во тоалетите и работните простории, работилници, донесување на Кодекс за хигиена, подигање на свеста кај учениците и вработените во однос на хигиената во училиштето. Се изведуваат предавања за здравствена заштита кои ги реализираат медицински лица, матични лекари и стоматолози, наставниците на нивните часови, организирани предавања од локалната заедница, Црвениот крст, Медицина на трудот, Министерството за здравство. Во учебната 2022/23 редовно се организираа предавања од страна на училишниот психолог за подигнување на
--	--

• Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет • Процедура за идентификување на образовните потреби на учениците Бр.02-52/5 од 21.02.2011г. ➤ Интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна, додатна и слободни активности на учениците Бр.02-127/7 од 11.04.2011г. ➤ Самоевалуација ➤ Акциски планови – годишни програми за работа	менталното здравје на учениците и родителите. Донесена е процедура за превенција и регистрирање појава на алкохолизам, пушење, конзумирање наркотици во која се предвидува одржување работилници, стручни предавања од стручни лица од Центарот за јавно здравје, Црвен крст, НВО, редовно извршување на систематски прегледи, дежурање од страна на наставниците за време на одморите, индивидуални разговори со родители и ученици и советување, барање помош од стручни лица, едукација на наставниот кадар и родителите. За учениците со различни потреби и предиспозиции се применува индивидуализиран пристап, се планираат и одржуваат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници. Изработена е процедура за идентификување на образовните потреби на учениците, според која на советите на одделенските и предметните наставници при анализата на воспитно-образовните резултати по одделенија наставниците ги идентификуваат учениците кои ја совладале програмата и имаат потреба од проширување на нивните знаења за кои се организира додатна настава и ученици со потешкотии во учењето за кои се организира дополнителна настава. Понатаму се следат постигањата на овие ученици. Изработена е и интерна процедура за следење на реализацијата на дополнителна, додатна и слободни активности на учениците. За надарените ученици покрај примената на посебни методи за работа, училиштето во согласност Законот за основно образование и Статутот на училиштето им дава можност за забрзано напредување во наредно одделение- акцелерација.
--	---

➤ План за следење и евалуација – Power Point презентација за евалуација на ефективностa и ефикасноста ➤ Записници од органите и телата ➤ План за професионален развој ➤ Презентација од директор за развојно планирање ➤ Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените бр.02-61/2 од 28.02.2011г. ➤ Процедура за воведување и работа со нововработени наставници бр.02-61/3 од 28.02.2011г.	7.3 Развојно планирање 7.3.1. Цели на развојното планирање Во поставувањето на целите се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Планирањето се базира врз основа на податоците добиени од самоевалуацијата реализирана од страна на Комисијата за самоевалуација при што се идентификуваа приоритетите за унапредување на училиштето, односно унапредување на условите за воспитно-образовниот процес во училиштето на две години. Од приоритетите произлегуваат стратешките и конкретни цели, како и активностите за нивно остварување. Се изготвува и стратегија за следење на ефектите од активностите преку разни инструменти за евалуација. Со ваквото планирање се опфатени и потребите на подрачното училиште во с.Логоварди. За поставените цели, реализацијата и резултатите училиштето ги информира наставниците преку редовни состаноци на Наставнички совет, Совет на одделенски наставници. Родителите се информираат преку редовни состаноци на Совет на родители, како и редовни родителски
---	---

➤ Протокол за следење на резултатите и постигањата на наставниците ➤ Интерни процедури за следење на наставата ➤ Упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници Бр.01-29/2 од 31.01.2011 г. ➤ Записници од Наставнички совети ➤ Процедура за следење на наставниот процес бр.02-52/7 од 21.02.2011г.	состаноци со одделенскиот раководител, а учениците се информираат на часовите на одделенската заедница. Од одржаните состаноци на органите и телата се водат записници за активностите. Училиштето со цел да се запознае со ставовите и мислењето на наставниците, родителите и учениците спроведува анкети, при што ги зема предвид нивните ставови и мислења. 7.3.2. Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот Во развојното планирање е вклучен професионалниот развој на наставниците и потребите за стручно усовршување на кадарот кои се утврдуваат долгорочно, но и краткорочно во Годишната програма на училиштето и Планот за професионален развој. За вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните работници донесено е Упатство од страна на МОН и Државниот просветен инспекторат. За поставување на долгорочните цели поврзани со професионалниот развој се спроведуваат повеќе анализи за утврдување на потребите за усовршување на наставниците и останатиот кадар за да може да се постигнат долгорочните цели на училиштето и да се достигне поставената визија. Бидејќи проектираните долгорочни цели се компатибилни со компетенциите на кадарот, во Развојното планирање се врши проекција на потребните знаења, вештини и способности на наставниците кои ќе бидат потребни за да се подобрува квалитетот на училиштето во целост. За таа цел Наставничкиот совет има донесено Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените преку која се врши следење на резултатите и постигањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и
---	---

➤ Мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето бр.02-448/1 од 31.12.2011г. ➤ Процедура за следење на работата на Тимот за подобрување на квалитетот на работата Интерен формулар за водење на развојно интервју ➤ Увид во опремата ➤ Попис на основните средства, ситниот инвентар, обврските и побарувањата ➤ Годишен финансиски план	упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници. За воведување на нововработените наставници во работата Наставничкиот совет има донесено процедура со која директорот обавува разговор, го запознава со обврските и придобивките, му одредува ментор кој изработува програма за работа. Освен формирањето Комисија за самоевалуација како мерка за подобрување на квалитетот на училиштето спроведено е и екипирање на Тим за самоевалуација на училиштето со подтимови по подрачја. Наставничкиот совет има донесено Процедура за работа во тимот која опфаќа разгледување на индикаторите за квалитетот на работата на училиштето, екипирање на Тим за подобрување на квалитетот на работата по подрачја, самостојна работа на секој член од тимот, состанок на тимот по подрачја, предлагање и преземање мерки за подобрување на квалитетот на работата меѓу две самоевалуации и состанок на тимот и изготвување извештај од спроведената самоевалуација. Мерките за подобрување на квалитетот на работата на училиштето опфаќа екипирање на тим, изготвување анкетни прашалници за подобрување на информираноста на посетителите на училиштето, развивање систем за идентификација на талентирани и надарени ученици во редовната настава, развивање систем на образовни потреби на учениците кои подолго отсутувале од настава. Современите тенденции на воспитанието и образованието налагаат брзи и квалитетни промени. Тоа ја налага потребата од стручно усовршување на наставниот кадар и приспособување на потребите на современите програми. Заради тоа стручното и педагошко усовршување на наставниците и другите стручни соработници е трајна обврска на училиштето. Стручното усовршување на наставниот кадар се врши преку следните форми: 1) Стручно усовршување по пат на семинари и обуки; 2) Менторство; 3) Предавања-работилници на состаноците на Наставнички совет и стручните активи во училиштето; 4) Одржување на работилници по стручни активи за воведување на иновации во наставата. Училиштето подготвува програма и начини за реализација во согласност со потребите за стручно
--	---

Бр. 02-232/3 од 19.10.2022 г. ➤ План за јавни набавки Бр.02-255/3 од 25.11.2022 г. ➤ Увид во инфраструктурата	усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Со Интерниот формулар за водење на развојно интервју се презентираат аспектите од страна на наставникот(постигањата, проблемите со кои се сретнуваат во текот на работата и плановите за развој) и аспектите презентирани од страна на директорот. Исто така директорот формира комисија за самоевалуација на наставниците која работи во рамките на самоевалуацијата на училиштето. Дел од наставниците имаат посетувано обука за работа со ученици со посебни потреби, но од страна на училиштето и наставниците утврдена е дополнителна потреба од обуки за работа со ученици со посебни потреби. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето преку посета на часови според изготвен годишен план од стручните активи со определени задачи од страна на директорот и педагогот. Со цел подобрување на наставниот процес Наставничкиот совет има донесено Интерна процедура за следење на наставниот процес со која се прави план за следење на часови што ќе се следат, се утврдува протокол за следење, состанок на директорот и педагогот со наставникот пред набљудуваниот час, набљудување на часот, состанок по реализираниот час и размена на искуства. Преку Формирање на Заедници за постојано учење и споделување на искуства и позитивни практики се зголемуваат компетенциите на наставниците за комуникација и тимска работа. Со цел комуникација и соработка со родителите, учениците и локалната заедница, се користи платформата Microsoft Teams. Исто така, оваа платформа се употребува по потреба и за изведување на настава на далечина.
--	--

7.3.4 Материјално- технички средства

Финансискиот план кој е предложен од директорот Училишниот одбор го разгледува и усвојува. Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМ и основачот и редовно известува за приходите и расходите и наменското трошење на средствата. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на УО и се предлагаат на усвојување до Советот на општината.

Потребите од материјално-технички средства училиштето навремено ги идентификува и континуирано ги планира и ги обезбедува. Училиштето врши организирање и координирање на активности за утврдување на потребите и набавка на услуги и материјални добра: канцелариски материјали, материјали за одржување на зграда, средства за одржување хигиена и др. Нагледните средства со кои располага училиштето се во употреба и редовно се користат од страна на наставниците. Со планот за јавни набавки училиштето планира и врши набавки на средства и континуирано ги одржува преку донации, провизии и дополнителни финансиски средства со создавање услови за издавање под закуп на соодветниот простор во сопственост на училиштето. За секоја набавка се формира Комисија за јавни набавки.

За подобрување на квалитетот на настават во современи услови, Општина Битола донираше интерактивна табла. Интерактивна табла донираше и родител на ученик во нашето училиште.

7.3.5. Инфраструктура

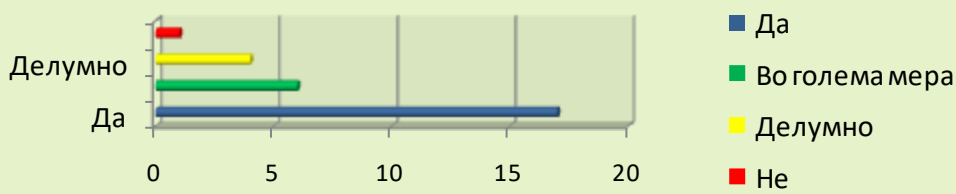
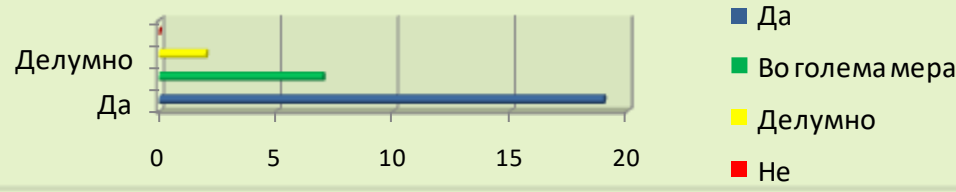
Како дел од Развојното планирање е и континуираното ревидирање на планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Постојано се изнаоѓаат начини за обезбедување на средства за одржување на постоечките ресурси и средства за наменско

	инвестирање во подобрување на инфраструктурата. Училиштето врши организирање и координирање на градежните работи; адаптирање; санирање и уредување на просторот (училници и канцеларии) и негова санитарно-техничка обработка; одржување и опремување на просторот за продолжен престој; реновирање на сутеренски простор и опремување на медијатеката; активности за довршување на градежен проект за Реставрација на фасадата на училиштето; инсталирање котел за топловодно греење во подрачното училиште во с. Логоварди; создавање на просторни услови за канцеларии, библиотека со читална и кабинети за настава од природната група на предмети со адаптација на поткровјето. Училиштето обезбедува сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата преку активности за изработка на проекти според потребите на училиштето. За дел од инфраструктурните потреби, училиштето аплицира и поднесува барање до МОН и локалната самоуправа за обезбедување средства. Доставени се барања до Капитални инвестиции за реконструирање на меѓукатната конструкција, реставрација на фасадата на училиштето, замена на старата електрична инсталација, создавање на просторни услови со адаптација на поткровјето, инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди. Со цел подобрување на квалитетот на воздухот и заштита од загадување на непосредната околина, а со тоа и заштита на здравјето на учениците, вработените во училиштето, како и на локалното население, инсталирано е Еко - греење со конфејлери. За подобрување и непречено одвивање на наставата по ФЗО, како и безбедно движење и рекреација на учениците во училишниот двор, извршена е целосна реконструкција и партерно уредување на спортското игралиште. Заради безбедноста на учениците и вработените во училиштето, поставена е метална ограда пред главниот влез, донирана од ФОД Битола. Во подрачното училиште во с.Логоварди, изграден е склад за чување на дрва со челична конструкција, лимен покрив и придружна бетонска патека до објектот.
--	--

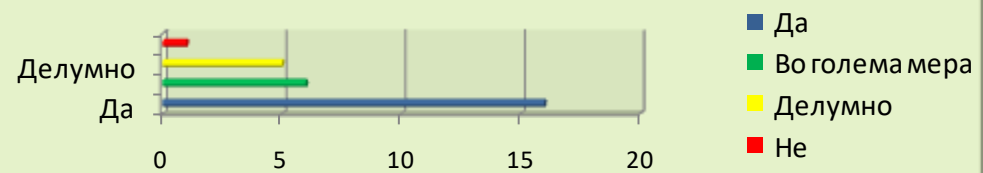
--	--

Собирање на податоци () кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, наблудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анализа на документи: ➤ Анкетен прашалник за наставници	Мелина Христова Флора Димовска	Од анализата на истражувањето констатирано е дека наставниците во нашето училиште се задоволни од работењето на директорот и раководниот тим, сметаат дека нивните задачи и надлежности се јасно дефинирани. Директорот објективно ги вреднува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работењето на училиштето. Директорот има јасна визија за развој на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето. Учењето и постигањата на учениците се еден од приоритетите во неговите активности во училиштето. Соработува со сите субјекти во училиштето и со институциите од локалната средина. Сите наставници имаат можност за вклучување во активности, проекти и професионално усовршување преку јавни и демократски начини и процедури. Поголемиот дел сметаат дека се информирани за сите одлуки и промени во училиштето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни

		способности и предиспозиции. Во училиштето наставниците користат современи методи и техники. Тие сметаат дека во училиштето постојат реални можности за остварување на бараните резултати.
	Директор	
	Педагог	
	Психолог	
	Наставници	

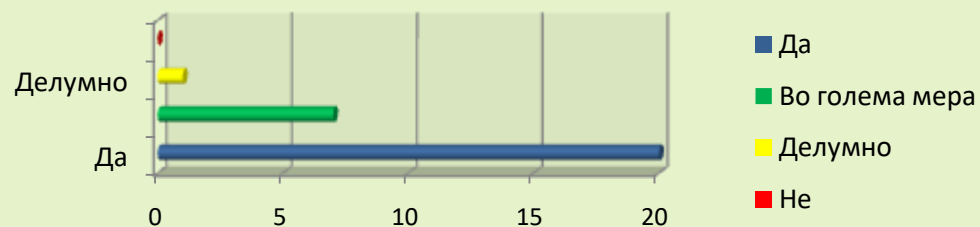
Анкетен прашалник за родители	Родители	Дали сте задоволни со раководниот тим на училиштето? <table><thead><tr><th>Category</th><th>Count</th></tr></thead><tbody><tr><td>Да</td><td>17</td></tr><tr><td>Во голема мера</td><td>6</td></tr><tr><td>Делумно</td><td>4</td></tr><tr><td>Не</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Category	Count	Да	17	Во голема мера	6	Делумно	4	Не	1
	Category	Count										
Да	17											
Во голема мера	6											
Делумно	4											
Не	1											
УО	Дали се јасно дефинирани задачите и надлежностите на раководниот тим? <table><thead><tr><th>Category</th><th>Count</th></tr></thead><tbody><tr><td>Да</td><td>19</td></tr><tr><td>Во голема мера</td><td>7</td></tr><tr><td>Делумно</td><td>2</td></tr><tr><td>Не</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Category	Count	Да	19	Во голема мера	7	Делумно	2	Не	0	
Category	Count											
Да	19											
Во голема мера	7											
Делумно	2											
Не	0											

**Директорот објективно ги вреднува квалитетите
на вработените и нивниот придонес во
работењето на училиштето?**

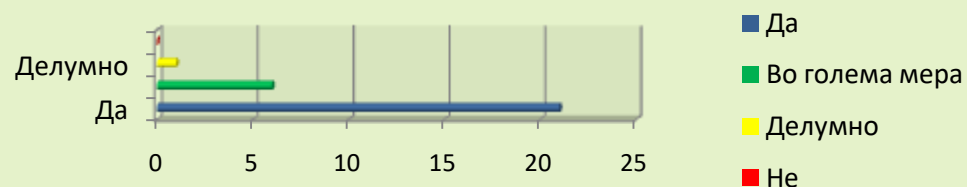


- Записници од УО

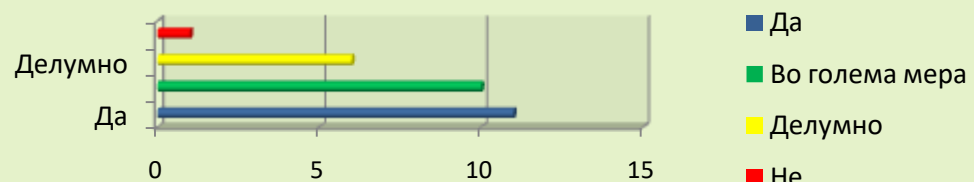
Учењето и постигнувањата на учениците се еден од приоритетите на директорот?



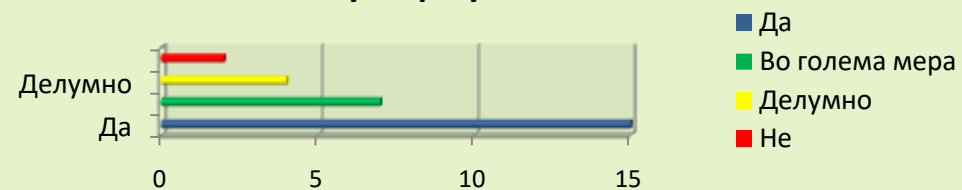
Директорот одржува добри односи со учениците, вработените и институциите со кои соработува?



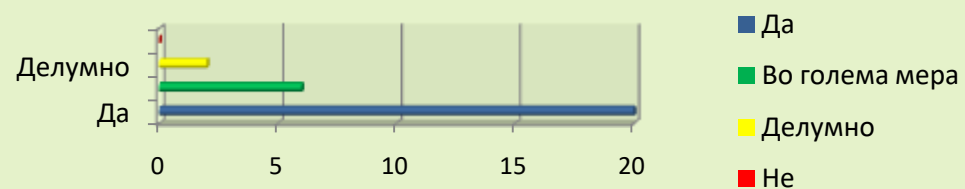
**Дали во училиштето постои чувство за тимска
(заедничка) работа?**



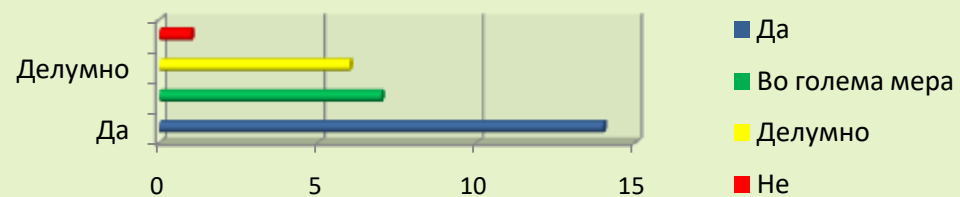
**Дали имате еднакви шанси за вклучување во
активности, проекти и професионално
усовршување?**



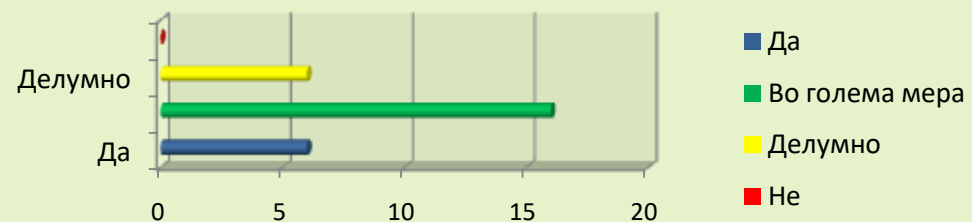
Дали училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции?



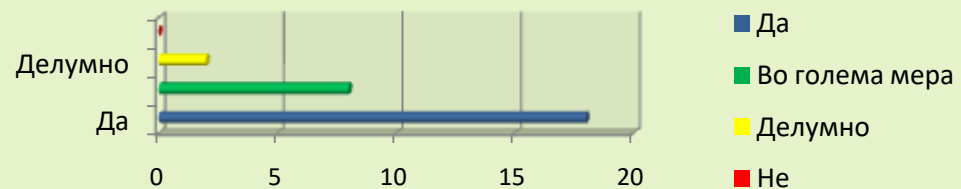
Дали сте информирани за сите одлуки и промени кои се воведуваат во училиштето?



Дали во училиштето постојат реално можности за остварување на бараните резултати?



Дали во наставата користите современи методи и техники?



➤ Според добиените резултати можеме да заклучиме дека родителите се целосно вклучени во работата на училиштето и во градењето на училишната политика, слободни се да дадат коментари и предлози и истите да бидат

		прифатени и разгледани, училиштето сериозно ги сфаќа прашањата кои тие ги поттикнуваат и се задоволни како училиштето во кое учат нивните деца секогаш се стреми да го подобри квалитетот на образование. Родителите се задоволни од работата на наставниците, ги почитуваат одлуките на наставниците во врска со напредокот на нивните деца, задоволни се од тоа колку наставниците се трудат да ги охрабрат и мотивираат своите ученици да работат повеќе. Родителите се доволно мотивирани од работата на наставниците и се вклучени во работата на училиштето. Тие ја согледуваат работата на наставниот кадар, залагањето, подобрувањето на квалитетот на наставата и вклучувањето на родителите во работата на училиштето. Ја согледуваат ефективноста од работата на училиштето кое се рефлектира и врз самите ученици. Родителите се задоволни од работата на училиштето. Работата на директорот е оценета како позитивна и одговорна. Општо земено родителите се задоволни од работата на училиштето, наставниците и директорот. • Според увидот и анализата на записниците од работата за УО, констатирано е дека УО редовно одржува состаноци, кои ги свикува и организира претседателот. За одржување на состаноците членовите се информираат навремено, односно 3 дена пред одржувањето. Членовите на УО ги знаат своите права и одлуките ги донесуваат објективно и непристрасно, со гласање. На состаноците присуствува и директорот. При усвојувањето на предлог финансискиот план и годишниот финансиски извештај на седниците често има конструктивни забелешки и сугестии. За одлуките на УО информирани се сите вработени и родителите.
--	--	---

		Учениците сметаат дека училиштето е безбедна средина за учење, имаат каде да се обратат секогаш кога за тоа имаат потреба. Наставниците им помагаат во учењето, правични се и пријателски настроени кон нив, ги разбираат и секоја конфликтна ситуација ја решаваат заедно со учениците, педагошко-психолошката служба, родителите, а по потреба и со директорот. На учениците им е дадена можност да ги реализираат своите индивидуални способности и им се овозможува учество на натпревари. Задоволни се од подобрените услови во училиштето со што се зголемува нивниот успех, мотивираност и задоволство што се дел од ова училиште.
➤ Набљудување ➤ Разговор ➤ Следење		- На кусите состаноци - тимски брифинзи кои се случуваат скоро секојдневно, со наставниците се разменуваат информации и добиваат конкретни задолженија како на пример: организирање на посети на институции, театар, кино, музеј, ликовна изложба, соработка со НВО, МВР, Црвен Крст и сл., организирање и реализирање на набљудувања, информирање на учениците за здрава исхрана, информирање за изборот на осигурителна компанија и цената, организирање на интерни обуки и процедури за сертификација и професионален развој на наставниците и други актуелни прашања. - Редовно се одржуваат состаноци на Совет на одделенски наставници и Наставничкиот совет на кои се реализираат планирани содржини како на пр. куси предавања и потсетување на наставниците за критериумите на оценување и унапредување на оценувањето, разгледување, утврдување и анализа на постигнатите резултати на тримесечје, полугодие, крајот на учебната година

		Нашето подрачно училиште се наоѓа во с. Логоварди оддалечено од градот 4 км. Наставниците од подрачното училиште доаѓаат во централното училиште еднаш седмично, по потреба и почесто, а по потреба во подрачното училиште одат директорот заедно со педагогот или психологот.

Резултати: Овде накратко да ги образложите вашите јаки и слаби страни

Клучни силни страни :

- Соработка на сите субјекти во училиштето (директор, педагошко-психолошка служба, наставници, ученици и административно-технички кадар);
- Конструктивна соработка со Училишниот одбор кој има визија за управување и донесување правилни одлуки;
- Меѓусебно почитување на релација раководен тим - наставници - ученици - родители;
- Советот на родители-рамноправен партнер во креирањето на училишната политика;
- Воспоставен систем на ораганизациско учење преку интерни семинари, дисеминации и непосредно пренесување на знаењата;
- Политика на континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување;
- Споделување на визијата за развој на училиштето помеѓу сите релевантни субјекти;
- Вклучување на сите вработени во процесот на самоевалуација и развојно планирање;
- Целите на развојното планирање се јасни, конкретни и одговараат на реалните состојби и потреби;
- Реализирани се сите цели од развојното планирање кои се во домен и ингеренција на директорот, вработените и училиштето;
- Воспоставена педагошко-инструктивната функција на директорот за подобрување на капацитетите на наставниот кадар;
- Поставени високи стандарди за квалитетот на работење;
- Постои политика на постојано професионално поттикнување за иновирање на личната работа;
- Изработен план за професионален развој и стручно усовршување на вработените;
- Самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување;
- Воспоставена процедура за следење на наставниот процес;
- Реализирање на програма за односи со јавноста;
- Обезбедување на заштеда на топлинска енергија со квалитетна и функционална дограма;
- Обезбедување на продолжен престој за учениците во соодветни услови;

- Заштита на животната средина, намалување на загадувањето на воздухот со инсталиран систем на Еко-греење
- Целосно реконструирано и партерно уредено спортско игралиште.

Слаби страни :

- Училиштето не располага со фискултурна сала
- Недостаток од материјални средства за реализирање на конкретните активности во врска со развојното планирање за подобрување на инфраструктурата (реставрација на фасадата, реконструкција на меѓукатната конструкција, создавање на просторни услови со адаптација на поткровјето, инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди, поставување на нова електрична инсталација);
- Немање доволно простор и кабинетска настава за природната група предмети;
- Недоволно цврста меѓукатна конструкција;
- Нема физичко приспособување на просторот за движење на лица со физички хендикеп;
- Надоволна корелација и непостоење на увид во долгорочното развојно планирање од страна на локалната самоуправа за реално планирање на потребните средства и ресурси;
- Недоволна усогласеност со МОН за реалните потреби утврдени со развојното планирање и можностите за инвестирање (Капитални инвестиции)

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Орган на управување е УО, кој е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Изготвена е годишна програма за работа на УО. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите образовни структури, има јасна визија за управување и донесување правилни одлуки. Директорот го промовира најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот, родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти. Поседува јасна визија за унапредување и развој на училиштето и има поставено високи стандарди за квалитетот во работењето. Вложува постојани напори за подобрување на квалитетот на наставата: инфраструктура, наставни помагала. Постои воспоставен систем за вреднување и контрола на работењето. Постои политика на постојано поттикнување за иновирање на личната работа, континуирано вклучување на наставниците во обуки и семинари за професионално усовршување за подобрување на условите за реализирање на воспитно – образовниот процес. Воспоставен е систем на ораганизациско учење преку интерни семинари и непосредно пренесување на знаењата. Постои систем за отворени дискусии и за комуникација кон надвор. Се води постојана грижа за условите за работа и работната околина: хигиена, естетика, греење. Училиштето посветува големо внимание на евалуацијата на процесите на работење. Воспоставена е процедура за следење на наставниот процес, процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените преку која се врши следење на резултатите и постигањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, процедура за обезбедување на нагледни средства, помагала, литература и потрошни материјали. Директорот континуирано го следи квалитетот на училиштето и донесува мерки за подобрување на квалитетот на работата.

Во училиштето се води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции, идентификување на нивните потреби, овозможување на нивно напредување и следење на нивните постигања, како и обезбедување материјални средства за ученици од социјално загрозени семејства. Се води грижа за здравствена заштита и превенција од болести, насилство и

разрешување на конфликти. Тоа се: **Политики за безбедност и здравје на учениците, Политики поврзани со учењето и наставата, Политики поврзани со работата на училиштето, Политики поврзани со водењето и менаџирањето, Политики поврзани со заедницата, Политики поврзани со заштита на околината, Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.** Ваквите политики се регулирани со интерни акти.

Во креирањето на училишната политика родителите се рамноправни партнери и се целосно вклучени во работата на училиштето.

Во нашето училиште сите вработени се вклучени во процесот на развојно планирање, континуирано се ревидираат потребите, се врши анализа на актуелната состојба и се идентификуваат приоритетите за унапредување на воспитно – образовниот процес.

Идни активности:

- Реализирање на проектот за изградба на фискултурна сала во училиштето;
- Обезбедување на материјални средства за подобрување на инфраструктурата:
 - реконструкција на меѓукатната конструкција и подовите;
 - реставрација на фасадата;
 - создавање на просторни услови со реконстрадaptација на поткровјето;
 - инсталирање котел за топловодно греење во ПОУ во с. Логоварди;
 - поставување на нова електрична инсталација;
- да се воспостави систем за комуникација со МОН и Советот на општината за утврдување на потреби кои произлегуваат од развојното планирање и обезбедување на средства за реализација

