SHKOLLA FILLORE KOMUNALE - ” SAMI FRASHËRI” -PIROK

KOMUNA E BOGOVINËS

VETËVALUIMI 2021– 2023

Qershor, 2023

Përmbajtje

1. **Hyrje në vetëevaluimin shkollor** 4
1.1.Vetëevaluimi 4
1.2. Qëllimi i vetëevaulimit 4
1.3. Procesi i vetevaulimit 5
1.4.Formimi i ekipit për vetevaluim.....6
1.5. Fushat për vlerësim, indikator, teknikat dhe instrumentet e vetevaulimit 7
1.6. Teknikat dhe instumentet që janë shfrytëzuar në vetevaulim 10
1.7.Niveli i realizimit 11
2. Fushat programore 11
2.1.Fusha: Planet dhe programet mësimore.....11
2.2. Fusha: Të arriturat e nxënësve 22
2.3. Fusha: Mësimi dhe mësimdhënia 34
2.4. Fusha: Mbështetja e nxënësve.....47
2.5. Fusha: Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë 56
2.6. Fusha: Resurset shkollore.....65
2.7. Fusha: Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës.....77
3. Analiza e rezultateve të anketave të mësimdhënësve, nxënësve dhe prindërve për nevojat e "Vetëevaluimit 2023" 86
3.1. Analiza e rezultateve të anketave të mësimdhënësve, nxënësve dhe prindërve për nevojat e "Vetëevaluimi 2023"…….....86
3.2. Analiza e rezultateve të anketave të nxënësve për nevojat e "vetëevaluimit 2023" 94
3.3. Analiza e rezultateve të anketave të prindërve për nevojat e "vetëevaluimit 2023" 97
4. Raport për vetëevaluimin e përfunduar me propozim për masa për përmirësimin e cilësisë së punës arsimore.....99
5. Rekomandim dhe propozim masa për përmirësimin e cilësisë së punës edukativo-arsimore..... 104
Shtojca 102-115

ООУ “ Сами Фрашери “ с. Пирок, Општина Боговиње, Училишниот одбор на ден:31.08.2023, (со проток. бр: 0204-212/2) ја освои следнава,

ОДЛУКА

На ден: 31.08.2023 на одржаниот состанок од страна на училишниот одбор беше освоена самоевалвацијата на училиштето.

SHFK “ Sami Frashëri “ f. Pirok , Komuna e Bogovinës, Këshilli i shkollës më datë: 31.08.2023 (me nr.protokolli: 0204-212/2), e miratoi këtë:

VENDIM

Më: 31.08.2023 nga mbledhja e mbajtur nga ana e këshillit të shkollës u miratua vetëevaluimi i shkollës.

Претседател на училишен одбор

Kryetari këshillit të shkollës

_____

Либрим Абдија / Librim Abdija

1.Hyrje në vetevaulimin shkollor

1.1. Vetevalvimi

Vetevalvimi i shkollës është proces i përcelljes së kontinuar sistematike, analizimit dhe vlerësimit të asaj që është realizuar me të vetmin qëllim të përparimit dhe sigurimit të cilsësisë së punës së shkollës, ku në procedurën e vetevaulimit shkollor kërkohet përgjigje të tri pyetjeve kryesore:

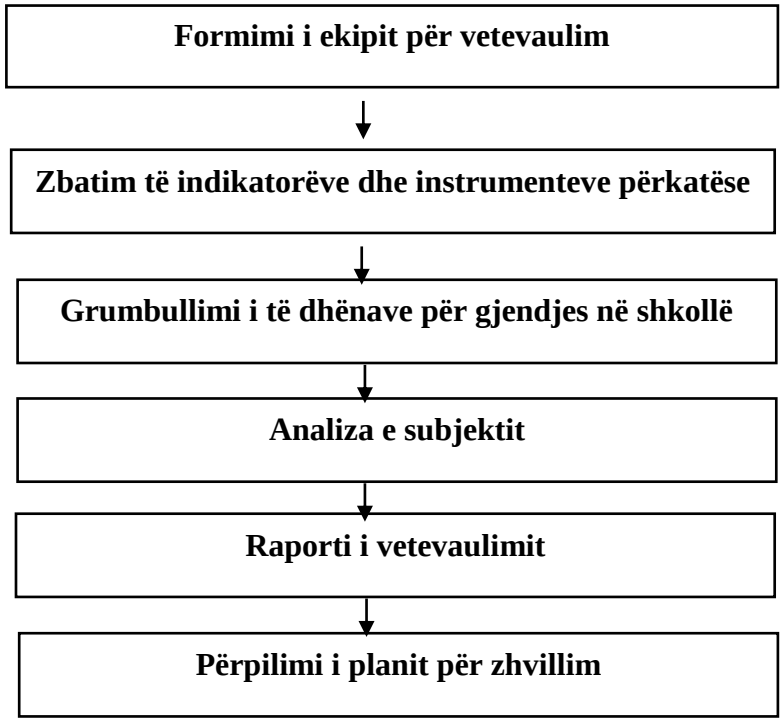
- Sa është e mirë shkolla jonë?
- Si e dimë atë?
- Çka mund të bëjmë që të jemi ma mire?

Përgjigjet e këtyre pytjeve duhet patjetër të bazohen në të dhënat objektive në organizimin dhe funksionimin e shkollës.

1.2. Qëllimi i vetevalvimit

Rëndësia dhe qëllimi i vetëvaulimit të shkollës është: strukturimi i mbrendshëm i sistemit shkollor për përcjellje, notim dhe përparim apo avancimin e punës së përgjithshme shkollore; udhëheqje efikase dhe efektive të drejtorit me shkollën: përfshirjen në procesin zhvillimor të shkollës të gjithë subjektet; siguron panvarësi, përgjegjësi dhe risi në shkollë; ndërmarje të masave për mësim më efikas dhe më cilësor (kualitativ) me çka arritje të rezultateve më të mira; detektimin e anëve të dobëta dhe tejkalimin e tyre; defiminin e anëve të dobëta dhe tejkalimin e tyre ; definimin e përcjelljes së indikatorëve dhe kritereve të matura, rritjen e ndikimit të jashtëm të gjithë subjekteve përmes nevojave të qarta të zhvillimit të shkollës, procesi i vetevauliminit është kompleks përbëhet në disa fazave dhe aktivitete me zbatim të metodave dhe të ndryshme.

1.3. Procesi i vetevaulimit



1.4. Formimi i ekipit për vetevaluim (N.R. 02 – 99/2 të 31.08.2023 këshilli i shkollës)

1. Besim Besimi – Drejtor.
2. Memed Mehmedi – Pedagog – kordinator.
3. Shpenzije Imeri – Prof. Gjuhë maqedone- anëtare.
4. Lirim Tairi – grup klasor-anëtar.
5. Kadime Rexhepi – gjuhë angleze-anëtare.
6. Librim Abdiu – kryetar i këshillit të shkollës-anëtar.

Letërnjoftimi i shkollës.

Emri i shkollës:	Sami Frashëri
Lloji i shkollës :	Fillore
Adresa, vendi:	Pirok, Komuna e Bogovinës
Tel, fax:	042 371 292
e-mail:	Samifrasheri_pirok@gmail.com
Web faqja:	http://samifrasheri-pirok.edu.mk/
Themeluar:	M.A.SH.
Verifikimi – numri i aktit:	23.12.1965 / vendimi nr. O6 - 11777/1
Gjuha mësimore:	1962
Viti i ndërtimit :	Material të fortë
Lloji i ndërtimit:	1206m^2
Sipërfaqja e objektit :	800 m^2

Sipërfaqja e oborrit shkollor :	800 m 2
Sipërfaqja e sallës sportive :	0
Numri i të punësuarve:	44
Numri i klasave:	14
Numri i ndërrimeve:	2
Mënyra e ngrohjes në shkollë:	Me nxemje qendrore,lëndë djegëse-naftë
Data e vetevaulimit të mëparshëm:	24,25,26 maj 2021
Numri i raportiti:	0103-232 të:09.08.2021
Data e vetevaulimit të ri:	23,24,25.08.2023
Kryetari i këshillit shkollor:	Librim Abdija
Drejtor i shkollës:	Besim Besimi

1. 5. Fushat për vlerësim, indikator, teknikat dhe instrumentet e vetevaulimit

Që të përcjellet kualiteti në punën e përgjithshme në shkollë është e nevojshme kushtet në të cilën punon, proceset në të cilën zhvillohen në të si dhe rezultatet e arritjeve në shkollë, në bazë të këtyre tri kategorive janë të vërtetuara dhe definuara fushat e vlerësimit dhe indikatorët për kualitet.

TABELA

FUSHAT	INDIKATORËT PËR KUALITET
1. Planet dhe programet mësimore	- Realizimi i planeve dhe programeve mësimore - Cilësia e planeve dhe programeve mësimore - Aktivitetet jashtamësimore
2. Arritjet e nxënësve	- Arritjet e nxënësve - Mbatja, shpërndarje e nxënësve - Përsëritja e nxënësve
3. Mësimi dhe mësimdhënia	- - Arritjet e nxënësve - Mbatja , shpërndarja e nxënësve - Përsëritja e nxënësve

4. Përkrahja e nxënësve	- Kujdesi i përgjithshëm i nxënësve - Shëndeti - Ndihma këshilldhënëse për arsimin e mëtejshëm e nxënësve. - Ndjekja e përparimit – progresit.
5. Atmosfera në shkollë	- Atmosfera dhe raportet në shkollë - Promovimi i arritjeve - Barazia dhe të drejtat - Marëdhëniet partnere me prindërit dhe me bashkësin locale dhe komunitetin afarist. -
6. Resurset	- Kapacitetet hapsinore - Mjetet dhe materialet mësimore - Sigurim i kuadrove të nevojshme mësimore - Ndjekja e nevojave për zhvillim të kuadrit mësimore. - Pun financiare në shkollë.
7. Udhëheqja , menaxhimi dhe krijimit i politikës	- Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës - Qëllimi dhe krijimi i politikës së shkollës - Planifikimi zhvillimor.

1.6. Teknikat dhe instumentet që janë shfrytëzuar në vetevaulim

TEKNIKAT	INSTRUMENTET
Vrojtim / vëzhgim	Përcjellja e gjendjes
Anketim	Anketa, pyetësor
Intervistë	Bisedë (individual – grupore)
Analizë të dokumentacionit	Çek listë

1.7. Niveli i realizimit

Nivelet e realizimit përmbajnë përshkrim të qartë dhe preciz që të arriturat tek indikatorët individual në kuadër të fushës së caktuar për vlerësim. Në bazë të përvojave vlerësimi is realizuarës kryhet në më tepër nivele – ku aspektet e punës së shkollës nvarësisht nga niveli i vlerësimit zotërojnë anet e forta dhe anët e dobëta të cilët nuk ndihmojnë. Në kualitetin e përgjithshëm dhe të gjithëanshëm të punës në shkollë.

2.Fushat programore:

2.1.Fusha: *Planet dhe programet mësimore*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
1.1.	*Realizimi i planeve dhe programeve mësimore*	**1.1.1. Planet dhe programet e aplikuara mësimore** **1.1.2. Informimi i prindërve mbi planet dhe programet mësimore** **1.1.3. Adaptimi i programeve mësimore për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore** **1.1.4. Zgjedhja e programeve zgjedhore** **1.1.5. Planifikimi i aktiviteteve për realizimin e orëve të lira (Aktiviteteve projektuese të shkollës)**
1.2	*Cilësia e planeve dhe programeve mësimore*	**1.2.1. Barazia gjinore dhe etnike dhe senzibiliteti multikulturor në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore** **1.2.2. Integrimi i karakteristikave dhe nevojave të mjedisit lokal në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore.** **1.2.3. Integrimi i qëllimeve të përgjithshme (ndërmjet lëndëve) në arsim** **1.2.4. Ndikimi i mësimdhënësve, prindërve dhe parterëve social në planet dhe programet mësimore.**
1.3	*Aktivitetet jashtëmësimore*	**1.3.1. Vëllimi dhe llojllojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara jashtë mësimore** **1.3.2. Përfshirja e nxënësve në aktivitetet jashtë mësimore** **1.3.3. Inkuadrimi i nxënësve në zgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet jashtë mësimore** **1.3.4. *Afirmimi i nxënësve dhe i shkollës përmes aktiviteteve jashtamësimore***

Nr.	***Temat:***	**Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara**	**Burimet e informacionit**
Treguesi i cilësisë		***1.1.Realizimi i planeve dhe programeve mësimore***	
	1.1.1.Planet dhe programet e aplikuara mësimore	Zbatimi i planeve dhe programeve është në pajtueshmëri me të gjitha proceset e përpilimit dhe propozimit nga BZHA dhe miratim nga MASH. Këtë vit shkollor punohet me Konceptin e Ri për arsimin fillor, i cili filloi me klasat I, II, IV, V dhe VI i cili koncept do të vazhdojë në kontinuitet në vitet e ardhshme(III-VI) Mësimin e lëndës AFSH në klasat I, II, III, IV dhe V e realizojnë mësimdhënësit lëndorë. Lëndët mësimore – Lëndët mësimore si Matematika, Shkencat natyrore, Biologja, etj. Mësimi realizohet sipas qendrës nacionale për programet mësimore Cambridge International Examinations Centre, të përshtatura nga ana e BZHA. Sipas planit mësimor, mësimdhënësit realizojnë mësim nga lëndët e detyrueshme, zgjedhore. Mësimi në shkollën tonë realizohet në dy ndërrime. Të gjithë mësimdhënësit planifikojnë mësim shtues dhe plotësues në orar të organizimit të tyre në shkollë dhe i njëjti dërgohet në kohë në I SH A. Të gjithë mësimdhënësit(shumica prej tyre) planifikim të integruar të EKO, TIK, detyra shtëpie dhe mënyra të ndryshme të notimit, me çka me fillimin e vitit shkollor të gjitha aktivitetet e planifikuara janë pjesë e programit për punën e shkollës dhe informohen nxënësit dhe prindërit me	Programi i shkollës Planet ditore Ditari i shkollës

		përmbajtjet, temat, qëllimet, vlerat dhe standardet për çdo lëndë mësimore.	
	1.1.2.Informimi i prindërve mbi planet dhe programet mësimore	Numër i konsiderueshëm i mësimdhënësve i informojnë prindërit dhe nxënësit për përmbajtjet programore në fillim të vitit shkollor me çka ka raste të paknaqësisë, ku pjesërisht mësimdhënësit dhe prindërit janë të kënaqur me qëllimet, përmbajtjet në lëndë të caktuara mësimore	Proçesverbali me mbledhje prindore Proçesverbalet e mbledhjeve
	1.1.3.Adaptimi i programeve mësimore për fëmijë me nevoja të veçanta arsimore	Shkolla ka plan në ***Programin e Shkollës,*** njëvjeçare për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore – arsim inkluziv, për dy vitet e fundit, nuk ka nxënës të tillë (të dëshmuar me dokumentacion mjekësor), mirëpo në cilësi të shkollës, bazuar kërkesave ligjore është në funksion komisioni shkollor për arsim inkluziv me afat tre vjeçar sipas procedurave ligjore.	Plani për ekipin inkluziv shkollor
	1.1.4.Zgjedhja e lëndëve zgjedhore	Çdo vit shkollor me mbarimin e vitit mësimor, shkolla përmes udhëheqësve të paraleleve , pedagogut, ofron lëndët e mundshme zgjedhore për vitin e ardhshëm – përmes anketave për nxënës në bashkëpunim me prindërit bazuar në kushtet e shkollës, interesave dhe arritjes së qëllimeve të nxënësve në kl. IV, V dhe VI, si dhe në klasat VII, VIII dhe IX, ku të njëjtat të përcaktuara (përzgjedhura) përgatiten në kohë, duhet të marrin mendimin nga BZHA-ja që tu jepet leja për miratim, ku si pjesë e	Analiza e rezultateve

		organizimit të mësimit kanë qenë në klasën e IV.- Shkathtësitë jetësore dhe Origami(Në periudhë dyvjeçare. Në klasët e V-ta, Futbolli dhe Matematika logjike, në klasën VII – Projekt nga Arti figurativ, në klasën IX – Projekt nga Informatika. Ndërsa, në klasat I, II dhe III në bazë të seksioneve sipas nxënësve me aktivitete, interesimin dhe afinitetin e nxënësve.	
	1.1.5.Planifikimi i aktiviteteve për realizimin e orëve të lira (Aktiviteteve projektuese të shkollës) **1.1.6.Realizimi i planeve të zgjeruara**	Në shkollë realizohen ALN dhe çdo mësimdhënës realizon nga një orë në javë, e në planifikimin e tyre, shumica e mësimdhënësve integrojnë EKO – përmbajtje sipas programit, integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor të RMV-së, si dhe ekipi për integrimin e EKO ka përpiluar aktivitete konkrete Shkolla planifikon por nuk realizon tërësisht programin e zgjeruar edhe pse disa vite më parë relizohej, në mësim klasor kishte vështirësi gjatë mënyrës së organizimit dhe marrjes së pëlqimit të prindërve dhe kushteve hapsinore	Programi i shkollës Ligji për arsim fillor Planet për mësim zgjedhor Programa për punën e shkollës
Trequesi i cilësisë:		***1.2.Cilësia e planeve dhe programeve mësimore***	
	1.2.1.Barazia gjinore dhe	Gjatë realizimit të planeve dhe programeve mësimore të gjithë nxënësit trajtohen në mënyrë të barabartë në aspektin e barazisë gjinore.	Intervista me udhëheqsinë,

	etnike dhe senzibiliteti multikulturor në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore	Implementimi udhëheqja bashkëpunimi si dhe zgjidhja e konflikteve në situata të ndryshme. Në programin për punën e shkollës janë të planifikuara aktivitete për integrimin ndëretnik me qëllim të ngritjes së vetëdijes, tolerancës. Në kuadër të programit për Shkathtësi jetësore në orët e bashkësisë së llasës (OBK) realizohen tema, aktivitete të përbashkëta me shkollën partner "Kosta Racin" – Bervenic, ku ndër të tjera mund të përmendim këta aktivitete të realizuara: - Më 28.11.2022- Realizimi i aktiviteteve nga projekti i MASH – aktivitete të përbashkëta me shkollën partner PINRA. - Më 15. 05.2023 – aktivitete të përbashkëta, integrim të lëndëve si dhe realizim të orëve të përbashkëta - Manifestime për Patronatet e shkollave - Takime të përbashkëta	kuadrin arsimor, prind dhe nxënës
	1.2.2.Integrimi i karakteristikave dhe nevojave të mjedisit lokal në programet mësimore dhe	Rrallë diskutohet, arsimtarëve u jepet mendime më të detajuar për planet dhe programet mësimore në nivel të ekipeve profesionale, me çka disa mësimdhënës japin mendime, propozime, sugjerime për realizim të sukseshëm të programeve, në trajnime, konferenca dhe punëtori.	Proçesverbalet e mbledhjeve të këshillit dhe organeve shkollore

	mjetet ndihmëse mësimore		
	1.2.3. Integrimi i qëllimeve të përgjithshme (ndërmjet lëndëve) në arsim **1.2.4.Ndikimi i mësimdhënësve , prindërve, partnerve social në përpiëimin e planeve dhe programeve mësimore**	Shkolla në raste i informon prindërit , takimet me prindër me planim mësimor dhe ndryshimet të cilat realizohen në vitet shkollore Shkolla është e hapur për ndryshime dhe realizim të programeve të cilët ndikojnë dhe e bëjnë më efikase suksesin e punës e cila duket dukshëm me inovacionin etik të disa lëndëve, përmirësimin e mësimit, standardet e notimit, teknikat e mësimit, udhëheqjen elektronike të dokumentacionit shkollor, përcjellja e seminareve, trajnimeve. Nuk ka ndryshime të theksuara në realizimin r planeve përveç rasteve të rralla për shkak të kushteve të përgjithshme.	Raportet e punës

Trequesi i cilësisë:		***1.3.Aktivitet jashtamësimore***	
	1.3.1.Vëllimi dhe lloj-llojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizura jashtë mësimore	Shkolla planifikon dhe realizon aktivitete jashtamësimore të lloj-llojshme, e cila shfaq nevojat dhe interesat e nxënësve të cilët njëkohësisht shërbejnë në zhvillimin e tyre dhe përkrahjen personale. Në bazë të Konceptit të ri të aktiviteteve jashtamësimore në arsimin fillor, si në të gjitha shkollat ashtu edhe në shkollën tonë realizohen sipas kohëzgjatjes, aktiviteteve jashtamësimore afatshkurtëra si: Shëtitje, ekskurzione; Punëtori afatshkurte, etj. Aktivitete jashtamësimore si: Seksione apo klube të ndryshme. Realizimi i mësimit plotësues dhe shtues, gara shkollore, vizita, punë të dobishme shkollore, veprimtari publike kulturore, mbrojtje shëndetsore në shkollë funksionon bashkësia e nxënësve – Parlamenti i nxënësve. Ekskurzionet e nxënësve planifikohen dhe organizohen sipas rregullores, me programe paraprake, me miratim nga BZHA dhe nga temeluesi. Në kuadër të kujdesit për shëndetin e nxënësve në bashkëpunim me poliklinikën e Tetovës realizohen kontrolle sistematike, kontrolle stomatologjike, vaksinime të rregullta si dhe ligjerata edukative, apo punëtori në kuadër të shkollës.	Bisedë me drejtorin, arsimtar, prind dhe nxënës
	1.3.2.Përfshirja	Pjesa më e madhe e nxënësve janë të përfshirë në aktivitete jashtamësimore, ku secili	Evidencat e

	e nxënësve në aktivitetet jashtë mësimore	prej tyre është i përfshirë në më së paku në një aktivitet. Tregohet interes në konkurse, në gara shkollore dhe jashtë saj. Në gara kemi rezultate të mira dhe solide. Në shkollë kemi organizuar gara në shumicën e lëndëve ku nxënësit kanë treguar rezultate shumë të mira.	dokumentacioni t pedagogjik Programi për punën e shkollës Raporti për gjysëmvjetorin dhe fundin e vitit shkollor
	1.3.3.Inkuadrimi i nxënësve në zgjedhjen dhe planifikmin e punës në aktivitetet jashtë mësimore	Nxënësit tregojnë interesim të madh për inkuadrim dhe pjesëmarrje në aktivitete jashtamësimore. Me planifikimet dhe realizimin e aktiviteteve që organizohen dhe promovohen në shkolla, nxënësit kanë mundësi që me përgjegjësi të pranojnë ndryshimet, inovacionet në aspektin e aftësive, vlerave, të arriturave dhe të nxisin qëndrim pozitiv ndaj të mësuarit e lëndëve mësimore dhe procesit edukativo-arsimor në tërësi, me çka dy vitet e fundit interesimi për pjesëmarrje në aktivitete jashtamësimore është në rritje. Përfshirja e nxënësve është zgjedhje personale dhe ka rol të rëndësishëm gjatë planifikimit të punës shkollore dhe arsimtarët kanë rol koordinativ dhe këshillëdhënës.	Programi i mësimit shtues-plotësues Evidenca e pinës me nxënës

	1.3.4.Afirmimi i nxënësve dhe i shkollës përmes aktiviteteve jashtamësimore	Nxënësit nga ana e mësimdhënësve dhe shkollës motivohen që të marrin pjesë në garat komunale, regjionale dhe shtetërore si dhe në manifestimet e ndryshme ku arrihen dhe rezultate të larta në fusha të ndryshme, në veçanti në fushën e sportit,arsimit muzikor,gjuha angleze etj.. Këto janë pjesëmarrjet nëpër gara dhe rezultatet e arritura: **Viti shkollor 2021-2022** Gj.angleze – Eltan : Arnis Sejfullahi (vendi i dytë),Eda Ademi (vendi i dytë),Hana Zeqiri(vendi i dytë),Bernard Ismaili (vendi i dytë),IldaShabani,Liana Sejfullahi (vendi i dytë),Viola Haliti(vendi i dytë). Gj.shqipe ‘’Eseu më i mirë : Dea Haliti-Vendi i parë ,Florinda Muslija Vendi i parë. Ping pong : Sabit Rexhepi –vendi i tretë , Zejd Jashari –vendi i dytë. Ping pong (gara shtetërore) Sabit Rexhepi, Zejd Jashari,Miran Zejnullahi. Gara në futsall(komunale) : Grup nxënësish –vendi i parë. Gara në futsall(ndër komunale) : Grup nxënësish –vendi i tretë. Arsim Figurativ(Shkup) : Florinda Muslija -vendi i parë,Ajmina Bajrami,Atije Osmani. **Viti shkollor 2022-2023** Ping pong (ndërkomunale) : Erion Abazi (vendi i dytë),Arbin Medija (vendi i dytë),Zejd Jashari,Anesa Xhelili,Altuna Sejfullahi,Melisa Kadrija. Futsal (Komunale)-grup nxënësish-vendi i dytë. Ping pong (shtetërore):Arbin Medija , Erion Abazi. Volejboll për femra(komunale):grup nxënësish.	Shpërblimet e fituara Aktivitetet Portali i shkollës Bisedë me bashkëpunëtorë profesional Proçesverbalet me bashkësinë e nxënësve – parlamentin e nxënësve Lëvdatat

		Futsal (vajza)-ndërkomunale : Vendi i parë. Hendboll (djem)- ndërkomunale- Vendi i parë. Basketboll(djem)-komunale- Vendi i parë. Volejboll(djem)-zonale –vendi i tretë Basketboll (zonale)-Vendi i dytë Futsal(vajza) republikane : Grup nxënësish. Hendboll(djem) republikane : Grup nxënësish. Gara komunale Gj.angleze-grup nxënësish. Ese më i mirë –komunale : grup nxënësish. Ese më i mirë-shtetërore : grup nxënësish. Gj.angleze –komunale :Viola Haliti,Hana Zeqiri,Eda Ademi,Benard Ismaili,Amar Rexhepi. Gjeografi-komunale : Tuana Ameti Biologji-Zonale:Viola Haliti,Agon Imeri,Erina Sejfullahi. Shkenca Natyrore –Zonale:Lina Shabani Gj.angleze-zonale : grup nxënësish Konkurs letrar –Grup nxënësish. Gj.angleze-regjionale:Eda Rexhepi-vendi i tretë,Bardha Sulejmani-vendi i tretë. Gj.angleze-republikane: Eda Rexhepi, Bardha Sulejmani. Ars.muzikor : Orkestra e shkollës –regjionale-vendi i parë. Ars.muzikor : Orkestra e shkollës –republikane-vendi i parë.	

Anët e forta:

- Në shkollë në kohë përcjellet procedura risitë dhe ndryshimet mësimore
- Shumica e mësimdhënësve përgaditin planet dhe programet mësimore të miratuara nga MASH
- Shkolla bën përpjekje permanente për përfshirjen e nxënësve në jetën e shkollës
- Mësimdhënësit rregullisht planifikojnë plane globale, tematike, procesuale
- Në shkollë realizohen aktivitete për zgjedhjen e lëndës së lirë zgjedhore
- Shkolla posedon sipërfaqje të mjaftueshme për realizimin e mësimit si dhe qëllimet arsimore.
- Është në rritje pjesëmarrja e nxënësve në gara e cila ndikon në rezultatet individuale për nxënës dhe për shkollën në tërësi

Anët e dobëta:

- Duhet të bëhet përpjekje për adaptimin e planeve dhe programeve për planifikim dhe realizim të mësimit me nxënës me nevoja të veçanta
- Shkolla duhet të planifikojë orar për realizimin e programit të zgjeruar në veçanti në mësim klasor
- Përfshirja e nxënësve në aktivitetet jashtamësimore duhet më tepër të përshtaten kërkesave dhe interesit të nxënësve për nevojat e tyere personale
- Informim më të madh për prindërit për planet dhe programet mësimore

- Planet dhe programet në disa lëndë janë më tepër të ngarkuara për sa i përket moshës së nxënësve në drejtim të arritjeve mësimore
- Në shkollë mungon salla sportive ku nxënësit dhe arsimtarët do të meren me aktivitete sportive posaçërisht në lëndën e arsimit fizik.

Aktivitetet në të ardhmen:

- Ndërtimin dhe adaptimin si dhe pajisjen e 2 mësojtoreve për nxënësve të klasëve të para
- Adaptimin dhe rregullimin e kabientit të shkencave shoqërore
- Furnimzimin me mjete mësimore, ndihmëse dhe rekuizita sportive
- Ndërtimi i banjove jashta objektit shkollor.
- Ndërtimi i sallës së sportit.
- Ndërtimi i këndit për fëmijë.
- Ndërtimi i një tereni multifunksional.

2.2. Fusha: *Të arriturat e nxënësve*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
2.1.	*Arritjet e nxënësve*	**2.1.1. Ndjekja e arritjeve të nxënësve të gjinisë dhe të gjuhës së ndryshme në mësim sipas lëndëve mësimore dhe sipasperiudhave të kualifikimit** **2.1.2. Përmirësimi i arritjeve të nxënësve** **2.1.3. Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi nëmësim, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me pengesa në zhvillim** **2.1.4. Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimit të rregullt dhe plotësues** **2.1.5. Ndjekja e lëvizjes horizontale dhe vertikale** **2.1.6. Përmirësimi i kompetencave interkulturore te nxënësit**
2.2	*Mbajtja / shpërndarja e nxënësve*	**2.2.1. Përfshirja e nxënësve;** **2.2.2. Rregullshmëria në mësim;** **2.2.3. Shpërndarja e nxënësve** **2.2.4. Kalimi i nxënësve nga një shkollë në tjetrën**
2.3	*Përsëritja e nxënësve*	**2.3.1. Nxënës që nuk e kryejnë apo e humbin vitin**

Nr.	***Temat:***	**Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara**	**Burimet e informacionit**
Treguesi i cilësisë:		***2.1.Arritjet e nxënësve***	
2.1.1.	**Ndjekja e arritjeve të nxënësve të gjinisë dhe të gjuhës së ndryshme në mësim sipas lëndëve mësimore dhe sipas periudhave të kualifikimit**	- Shkolla në vazhdimësi ndjek planifikimin dhe realizimin dhe notimin dhe vlerësimin e të të arriturave të nxënësve, e që ky i fundit, pra vlerësimi të jetë më i saktë dhe të korespodojë me realitetin, mësimdhënësit ndjekin vazhdimisht të arriturat e nxënësve dhe vlerësojë ato në mënyra të ndryshme si vlerësimin formativ, mikrosumativ dhe sumativ. - Nga evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, raportet, statistikat, fletat evidentues për suksesin e nxënsve në periudhën kualifikuese gjatë viteve shkollore, bisedave me mësimdhënës, pedagog, drejtor si duket janë mirë të përpunuara të cilat shërbejnë gjatë evaulimeve të ndryshme, shkolla luan rol të rëndësishëm në përmisimin e të arriturave të nxënësve. Shkolla merr dhe përpunon të dhëna nga kujdestarët e klasave për vlerësimet në tremujorin e parë, gjysmëvjetor , tremujorin e tretë dhe në fund të vitit shkollor. Përveç se për suksesin, përpunohen të dhëna edhe për sjelljen dhe rregullshmërinë e nxënësve për secilin tremujor shkollor. Si dukuri në vitet e fundit edhe këto dy vite shkollore, karakteristikë është se numri i nxënësve është në ulje nga viti në vit. - Shkolla ka shënime të mjaftueshme për arrtijet e nxënësve, në bazë të gjinive, lëndëve mësimore, sipas periudhave kualifikuese dy vitet e fundit. Duke u bazuar në Ligjin për Arsimin Fillor , në shkollën tonë realizohen këto lloje notimesh:	Ditari elektronik Listat eviodentuese Pasqirat e suksesit Proçesverbalet e këshillit të arsimtarëve Proçesverbaletë aktiveve

		Notimi përshkrues realizohet në klasat: I, II, III; notimi i kombinuar (përshkrues dhe numerik): IV, V, VI; si dhe notimi numerik: VII, VII, IX . Sa i përket suksesit të nxënësve në periudhat kualifikuese të dy viteve të fundit, shkolla ka të dhëna të mjaftueshme për suksesin e nxënsve më të detajuara në cdo periudhë kohore, edhe ate: Dy vitet e fundit në bazë të dinamikave të periudhave kualifikuese në vitet shkollore kemi këtë sukses të nxënësve: Për v.sh. 2021 / 2022 nota mesatare në fund të vitit ishte 3.90:, kurse për vitin shkollor 2022 / 2023 kemi këtë suksese 4.09 . Që do të thotë një sukses relativisht mesatar dy vitet e fundit . Zbatimi i një numri të madh i instrumenteve, standardeve dhe mënyrave të ndryshme për notim nga një numër i madh i arsimtarëve solli këto rezultate:	

1. *Viti shkollor 2021-2022prej kl. IV –IX –*

Nr.	Viti shkollor	Tremujori i parë	Gjysmë vjetori	Tre mujori i tretë	Fundi i vitit shkollor
1	**2021-2022**	**3.43**	**3.58**	**3.45**	**3.90**
2	**2022-2023**	**3.48**	**3.52**	**3.03**	**4.09**

Shkëlqyeshëm (5)	*Shumë mirë (4)*	*Mirë (3)*	*Mjaftueshëm (2)*
108 nx. ose 48,.50% **edhe atë:**	52 nx. ose 19.17.% **edhe atë:**	45 nx. **Os**e 20..58% **edhe atë:**	29 nx. **ose** 11.65% **edhe atë:**
M **F** 53 76	**M** **F** 30 21	**M** **F** 34 21	**M** **F** 24 7

2.Viti shkollor 2022-2023 prej kl. IV –IX – 234 prej klasës IV-IX të cilët notohen me notim numerik suksesi është:

Shkëlqyeshëm (5)		***Shumë mirë (4)***		***Mirë (3)***		***Mjaftueshëm (2)***	
119 nx. ose 53,97% **edhe atë:**		60 nx. ose 21,43%. **edhe atë:**		44 nx. ose 19.44% **edhe atë:**		17 nx. **ose** 5,16% **edhe atë:**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
52	67	29	31	20	24	10	7

Në të dhënat tabelare shohim se suksesi në vitin shkollor 2021- 2022, në krahasim me suksesin e vitit shkollor 2022-2023, ka shumë pak dallim, respektivisht -0.18

Vërejtje: Të gjithë analizat e lartë përmendura për suksesin e nxënësve janë në dokumentacionin dhe evidencën e shkollës.

2.1.2.	**Përmirësimi i arritjeve të nxënësve**	Përmirësimi i të arriturave të nxënësve është arritur me anë të angazhimit (mundësive) me kuadër përkatës profesional, përmirësim dukshëm të kushteve, aplikimin e mjeteve mësimore dhe ndihmëse, literaturë profesionale , zbatimin e TIK-ut në mësim, mënyrat dhe format e ndryshme të mësimit bashkohor, realizim të ekskurzioneve shkollore dhe aktiviteteve tjera jashtamësimore.. Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe – të gjithë nxënësit janë shqiptar, në bazë të statistikave dhe analizës krahasuese të gjinive, karakteristikënxënësit të gjinis femërore tregojnë rezultate më të mira të suksesit se sa meshkujt.	Programet vjetore Raporti i punës shkollor Bisedë me kuadrin arsimor dhe kuadrin profesional
2.1.3.	**Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në mësim, të nxënësve të talentuar dhe të nxënësve me pengesa në zhvillim**	Shkolla ka mundësi të identifikoj nxënësit me nevoja të vecanta që kanë vështirësi në mësim(në shkollë kemi dy asistente arsimore), talent të veçant, diskutime, mbahen shënime nga kujdestarët e klasave dhe timi inkluziv i shkollës, mirëpo përparimi i tyre përcillet në mënyrë josistematike, dhe nuk ka plane dhe programe të veçanta diferenciale - duhet të përgatiten procedura për këta nxënësi. Numri më i madh i arsimtarëve në mësim të rregult sigurojnë përkrahje për nxënësit në mësim të rregullt që kanë vështërsi gjatë të mësuarit dhe mbajnë mësim plotësues (më e theksuar është në mësim klasor). Për nxënësit e talentuar mbajnë mësim shtesë ku u jepet mundësia për shfrytëzim të materialit mësimor plotësues dhe marerial me burime të ndryshme informacionesh të cilat i prezantojnë përmes garave shkollore, komunale, regjionale në lëndë të ndryshme. Për nxënësit me nevoja të veçanta (arsimore) nuk ka paralele të veçantë po funksionon ekipi i inkluzionit, sipas	*Raporte e punës* *Intervista me pedagog*

		rregullores dhe obligimeve ligjore.	
2.1.4.	**Përmirësimi i arritjeve të nxënësve përmes mësimit të rregullt dhe plotësues**	Për arritjet apo suksesin e nxënësve bëhet përpjekie për përmisimin me çka konstatohet bashkëpunimi i dobët me prind, mosrealizim nga një numrër i arsimtarëve sidomos në mësim lëndor të mësimit plotësues ku mund nxënësit të arrijnë sukses nëpër lënde mësimore. Ndaj nxënësve me sukses të dobët merret qëndirm apo gjatë përfundimit të notave në fund të vitit shkollor pa përmbushjen e kritereve kalojnë pozitivisht ashtu që në fund të vitit shkollor duhet të organizohet mësim plotësues (vazhdues). Në kohë pandemie ishte e vështirë që mësimi plotësues të caktohej saktësisht për nxënësit që kishin nevojë për këtë, kjo arrihej me iniciativën e arsimtarit kujdestar dhe arsimtarin lëndor, për nxënësit që mendohej se duhet të ndjekin mësimin plotësues	*Intervist me kuadrin arsimor*
2.1.5.	**Ndjekja e arritjeve të nxënësve të rregullt e të çregullt gjatë kalimit nga një cikël në tjetrin dhe nga një nivel arsimor në tjetrin**	Shkolla ka të grumbulluara shënime, statistika, për arrtijet e nxënësve, shërbimi pedagogjik, arsimtarët, kujdestarët e klasave mirëpo deri tani nuk është bërë ndonjë analizë apo raport i duhur dhe i mjaftueshëm për përcjelljen e të arriturave të nxënësve prej një cikli arsimor në tjetrin d.m.th. I –III, IV –VI, dhe VII –IX, dhe të bëhet analizë krahasuese.	*Statistikat shkolore*

2.1.6	**Ndjekja e lëvizjes horizontale dhe vertikale**	Sipas rregullores dhe politikave arsimore në shkollën tonë mundësia e lëvizjes në aspektin horizontal, kalimi i nxënësëve prej një paraleleje në tjetrën në moshë të njëjtë të nxënësëve bëhet me propozim të kujdestarit të klasës dhe mendim të bashkëpunëtorit profesional si dhe udhëheqësisë së shkollës. Mirëpo, shkolla nuk ka politikën e vet bazuar në rregulloret e punës. Në realizimin vertikal në nivel më të lartë nuk kemi raste të tilla dy vitet e fundit.(bazuar në dhënie të mendimit apo kërkesë e prindit).	*Ligji për Arsim Fillor,*
Treguesi i cilësisë:		***2.2.Mbajtja/Shpërndarja e nxënësve***	
2.2.1.	**Përfshirja e nxënësve**	Në bazë të evidencës të gjithë nxënësit e lokalitetit të f. Pirok krejtësisht janë të përfshirë me shkollimin fillor obligativ.vetëm raste ne periudhën e regjistrimit muajin maj - për kl. I-parë numri i nxënësve që nuk regjistorhen dorëzojnë dëshmi me shkresë për vijim të mësimit në shkollë tjetër apo shtetë tjetër me cka shkolla bashkëpunon me komunën, I.SH.A, shkollat tjera dhe familjet. Numri i të rregjistruarve është i ulët në bazë të listave për regjistrim, ku për vitin e ardhshëm shkollor janë rregjistruar 36 nxënës fillestarë. Shkolla ka hartuar një procedurë për regjistrimin e nxënësve të sapo ardhur dhe çregjistruar e nxënësve nga shkolla, e cila respektohet plotësisht. Me rastin e regjistrimit të nxënësve të sapoardhur, shkolla jep pëlqimin me shkrim dhe ia dërgon shkollës nga vjen nxënësi. . Kur nxënësi lirohet nga shkolla, prindi paraqet kërkesë për largimin e nxënësit nga shkolla dhe dorëzon pëlqimin me shkrim nga shkolla fillore në të cilën nxënësi do të vazhdojë shkollimin dhe më pas i lëshohet përkthimi	Raporti i pedagogut Shënimet e kujdestarëve të klasës Shërbimet e shërbimit administrativ shkollor

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>dhe dokumenti i nxënësit. kartelë. Shkolla jonë dërgon menjëherë letra kthyese informacione në shkollat fillore nga vijnë nxënësit tanë të rinj dhe shkolla merr letra kthyese
për punën në shkollë.informacion për nxënësit nga shkollat fillore ku nxënësit tanë të regjistruar vazhdojnë shkollimin. Arsyeja më e zakonshme e largimit të nxënësve nga shkolla është shpërngulja në një vendbanim tjetër në ose shpërngulje jashtë vendit.</td>
<td>Libri kryesor</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.2.</td>
<td>Rregullshmëria e nxënësve në mësim</td>
<td>Shkolla mban evidencë për rregullshmërinë e nëxënësve në ditar dhe ditarin elektronik.
Në bazë zë statistikave shkollore numri i mungesave është:

<table>
<tr><th rowspan="2">Viti shkollor:</th><th rowspan="2">Me arsye</th><th rowspan="2">Pa arsye</th><th rowspan="2">Gjithsejt:</th><th colspan="2">Gjinia</th></tr>
<tr><th>M</th><th>F</th></tr>
<tr><td>2021 / 2022</td><td>2682</td><td>125</td><td>2807</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2022 - 2023</td><td>4117</td><td>205</td><td>4320</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Mungesat e arsyeshme janë si rezultat i paraqitjes së gripit gjatë muajve të dimrit. Munges të e paarsyeshme - janë një numër i vogël i nxënësve që vonohen në fillim të vitit shkollor, numër i nxënësve që mungojnë gjatë procesit mësimor.</td>
<td>Intervistë me pedagogun

Statistikat e klasave</td>
</tr>
</table>

		Sipas nenit 76 të Ligjit për Arsimin fillor (Gazeta Zyrtare e Ministrisë së Arsimit nr. 161, datë 05.08.2019) nëse nxënësi ka 10 mungesa të pajustifikuara dhe 100 mungesa të paarsyeshme, prindi dërgohet për këshillim dhe i bëhet ftesë për këshillim. Për këshillimin e realizuar mbahet rregullisht procesverbal. Në kohën e duhur dhe sipas rregullores së shkollës shqiptohen masa pedagogjike për mungesat e pajustifikuara dhe si pasojë e këtyre aktiviteteve numri i mungesave të paarsyeshme është në rënie të vazhdueshme. Shkolla jonë gjithmon zbaton procedurat e shqiptimit të masave pedagogjike me dokumentacion bazuar në ligjin për arsim fillor dhe është përpiluar rregullore interne për mënyrën e shqiptimit të masave pedagogjike dhe nuk kemi pasur rast ku shkolla ka parashtruar fletëparaqitje për prindërit dhe nxënësit që nuk e përcjellin rregullisht mësimin.	
2.2.3.	**Shpërndarja e nxënësve**	Shkolla ka evidencë për nxënësit e shpërngulur, mirëpo nuk i analizon më gjërësisht shkaqet, arsyet e shpërndarjes por supozojmë se janë të natyrës së shpërnguljeve familjare në shtetet e jashtme dhe të bëhet përpjekje të mundshme për zvogëlim të numrit.dhe bashkëpunon me qeverisjen lokale ku ndërmeren aktivitete për në kohë për zvogëlimin e numrit. Në bazë të evidencës janë: • 2021 – 2022 - Nxënës të shpërnuglur janë: 12 • 2022 - 2023 - Nxënës të shpërngulur janë: 11	Evidenca shkollore, Intervista me pedagogun e shkollës, Raporti i shkollës

		Shumica e prindërve dorëzojnë në shkollë dokumentacionin e nevojshëm, fletëregjistrim, vërtetim për vijim në shkollë tjetër, ndërsa ka disa raste të pakta të cilët nuk dorëzojnë dhe paraqiten të panotuar(me deklarata). • Nxënës të ardhur gjatë vitit shkollor 2021-2022 janë :8 • Nxënës të ardhur gjatë vitit shkollor 2022-2023 janë: 6	
2.2.4.	**Kalimi i nxënësve nga një shkollë në tjetrën**	Kjo procedurë në shkollë respektohet tërësisht. Procedurën e kalimit të nxënësit prej një shkolle në tjetrën.	Evidenca shkollore,
Treguesi i cilësisë:			
2.3.1.	**Nxënës që nuk e kryejnë apo e humbin vitin**	Nuk kemi raste ku nxënësit kanë përsëritur vitin.	Evidencat e dokumentacionit pedagogjik Raportet e punës Proçesverbalet e mbledhjeve me strukturat shkollore

Anët e forta:

- Shkolla i përshtat planet sipas kërkesave dhe nevojave të nxënësve
- Prindërit dhe nxënësit rregullisht informohen për arritjet e tyre
- Për të gjithë nxënësit rregullisht mbahet evidence për përparimin e tyre.
- Egziston bashkëpunimi i mirë ndërmjet nxënësve, kuadrit arsimor, bashkëpunëtorëve professional .
- Shumica e prindërve të nxënësve janë të kënaqur me suksesin e tyre
- Shkolla ka të dhëna të mjaftueshme për suksesin e nxënësve, gjininë, klasa (gjysëmvjetor, fund i vitit shkollor)
- Shkolla ka evidence për nxënësit e ardhur dhe të ç'rregjistruar në evidencë dhe dokumentacionin pedagogjik

Anët e dobëta:

- Duhet më tepër përpjekie profesionale nga ana e mësimdhënësve për planifikim dhe realizim të mësimit.
- Realizim të mësimit për punë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore si dhe me nxënës të talentuar dhe dhunti
- Është e nevojshme si dhe sfidë e kohës të tejkalohet krejtësisht mësimi tradicional .
- Duhet të bëhet përpjekie për inicim të trajnimeve në fushën e vlerësimit të nxënësve dokimologjik në aspektin e notimit real dhe objektiv bazuar në standardet e notimit
- I gjithë kuadri arsimor duhët të respektoj procedurën dhe rregulloren për shqiptimin e masave pedagogjike në kohë më qëllim të përmirësimit të rregullshmërisë së nxënësve në mësim

Aktivitetet në të ardhmen:

- Sigurim dhe pajisje për kushte më të mirë, mjete ndihmëse si dhe furnizimin e bibliotekës me material të nevojshëm
- Trajnim për mësimdhënësit për nivelet e të nxënit tek nxënësit për harmonizimin dhe planifikimin e mësimdhënies
- Ngritjen dhe përforicimin e bashkëpunimit me prind

2.3. Fusha: *Mësimi dhe mësimdhënia*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
3.1.	***Planifikimi i mësimdhënësve***	**3. 1.1. Mbështetja dhe ndjekja e planifikimit të mësimdhënësve** **3.1.2. Planifikimet individuale të mësimdhënësve** **3.1.3. Shkëmbimi i përvojave dhe informative gjatë planifikimit** **3.1.4. Orari I mësimit**
3.2	***Proceset mësimore***	**3.2.1. Format dhe metodat mësimore** **3.2.2. Përdorimi i TIK-ut në mësim** **3.2.3. Zgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve** **3.2.4. Mardhëniet interaktive midis mësimdhënësve dhe nxënësve** **3.2.5. Qasja e mësimdhënësve ndaj nxënësve** **3.2.6 Ndjekja e procesit mësimor**

3.3	***Përvojat e nxënësve nga mësimi***	**3.3.1. Mjedisi i mësimit** **3.3.2. Atmosfera në mësim** **3.3.3 Nxitja e nxënësve për marjen e përgjegjësisë** **3.3.4. Mardhëniet interactive të nxënësve mes veti dhe me të rriturit**
3.4	***Kënaqja e nevojave të nxënësve***	**3.4.1. Identifikimi i nevojave arsimore të nxënësve** **3.4.2. Respektimi i nevojave të ndryshme të nxënësve**
3.5	***Notimi si pjesë e mësimit***	**3.5.1. Politika e shkollës për notim** **3.5.2. Metodat dhe format e notimit** **3.5.3. Shfrytëzimi i informatave dhe notimi në mësim**
3.6	***Informim për përparimin e nxënësve***	**3.6.1. Informimi i prindërve për përparimin e nxënësve**

Nr:	**Temat:**	**Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara**	**Burimet e informacionit**
Treguesi i cilësisë:		***3.1. Planifikimi i mësimdhënësve***	
3.1.1	**Mbështetja dhe ndjekja e planifikimit të mësimdhënësve**	Numri më i madh i mësimdhënësve në kohë i dorzojnë planet globale, tematike dhe procesuale te shërbimi pedagogjik i shkollës. Shkolla posedon komision për kontrollimin e planeve dhe programeve mësimore nën udhëheqjen e drejtorit dhe shërbimit pedagogjik të shkollës. Planet dhe programet mësimore dorëzohen te shërbimi pedagogjik para fillimit të vitit shkollor (javën e fundit të muajt gusht). Për realizimin efikas të planeve dhe programeve mësimore mësimdhënësit pregaditin planifikim ditor. Planet tematike , procesuale dhe planet ditore, gjatë gjithë vitit përciellen nga shërbimi pedaogjik i shkollës	Planet dhe programet e mësimdhënies Bisedë me drejtor, pedagog, Proçesverbalet dhe vizitat në orë Proçeset e aktiveve profesionale
3.1.2	**Planifikimet individuale të mësimdhënësve**	Numri më i madh i mësimdhënësve para fillimit të vitit shkollor përgatitin planifikime globale, tematike në mësimin obligativ A.L.N.mësim shtues - plotësues si në formë elektronike dhe të shtypura në letër të cilat dorëzohen te pedagogu i shkollës ku ka qasje të plotë. Ndërsa, planet tematike - profesionale në fillim të çdo teme. Në bazë të vizitave në orë shumica e arsimtarëve kanë të përgatitur planin ditor (skenari i orës) te numri më i madh i mësimdhënësve plani ditor i përmban qëllimet, format, metodat , teknikat dhe te disa nga arsimtarët kishtë të përfshirë	Planifikimi individuale të mësimdhënësve Proçesverbalet dhe vizitat në orë Raportet e punës në

		edhe TIK për realizim të sukseshëm të procesit edukativo arsimor . Gjatë vitit shkollor 2021/22 ka pasur ndryshim të programit mësimor të kl. I dhe të IV, ndërsa gjatë vitit shkollor 2022/23 ka ndryshim në programet mësimore te kl. II dhe V.	orë Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë
3.1.3	**Shkëmbimi i përvojave dhe informative gjatë planifikimit**	Mësimdhënësit bashkëpunojnë dhe shkëmbejnë përvoja mes veti gjatë përgatitjes së planeve dhe programeve mësimore. Mësimdhënësit në mbledhjet e realizuara me aktivet profesionale dhe lëndët e përafërta bashkëpunojnë në përgatitjet globale dhe tematike, poashtu në kuadër të aktiveve organizohen orë të hapura, disa nga arsimtarët kanë bashkëpunim të mirë edhe me mësimdhënësit e shkollave tjera. Në shkollë në vitin shkollor 2021-22 ka pasur 1 arsimtarë praktikantë të cilët janë udhëhequr dhe këshilluar nga mentorët e tyre dhe pegagogu i shkollës.	Shkëmbimi i përvojave dhe informative gjatë planifikimit Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë gjatë periudhës së vetëevaluimit
3.1.4	**Orari mësimit**	Orari i mësimit përgatitet me fillimin e vitit shkollor nga ane e drejtorit dhe mësimdhënësve përgjegjës për pregaditjen e orarit mësimor.Mësimi në shkollë realizohet me dy ndrime. Cikli i lartë (mësimi lëndor) prej ora 7:30 dhe cikli i ulët (mësimi klasor) 13:30. Orari i mësimit është i vendosur në tabelë në zyrën e	Bisedë me drejtor, pedagog, Proçesverbalet dhe

		arsimtarëve , te drejtori i shkollës dhe në shërbimin profesional, poashtu shkolla ka të përpiluar orarë për realizimin e mësimit shtues –plotësues .	vizitat në orë
Treguesi i cilësisë:		***3.2.Proceset mësimore***	
3.2.1	**Format dhe metodat mësimore**	Procesi mësimor përcjellet vazhdimisht nga shërbimi pedagogjik dhe drejtori. Gjatë realizimit të mësimit një numër i madh i mësimdhënësve shfrytëzojnë forma dhe metoda mësimore që mundësojnë aktivitet dhe interaksion më të madh në mes nxënësve dhe mësimdhënësit. Format e punës në grupe realizohen nga një pjesë e mësimdhënëseve, mësim individual dhe në grupe, metoda e bisedës, sqarimit, monolog dhe dialog, prezantimet, me çka nuk përfshihen llojet e stileve te mësuarit për mundësi të zhvillimit individual të çdo nxënësi. Një numër i mësimdhënësve kanë realizuar prjekte të ndryshme me nxënësit nga klasa e I-IX. Për realizim të sukseshëm të progamit mësimor shfrytëzohen resure të ndryshme si: llaptop, kompjuter, projektor, smart-tabela dhe mjete mësimore të pregagitura nga nxënësit dhe mësimdhënësit.	Instrument për përcjelljen dhe realizimin e mësimit Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit Vizitat në orë Planifikimet e

			arsimtarëve
3.2.2	**Përdorimi i Tik-ut në mësim**	Shkolla është e pajisur internet, projektor në të gjitha klasat, kabinet të informatikës me çka mundëson zhvillim më efikas të procesit mësimor dhe përdorimit të Tik-ut në mësim. Gjatë vizitave në orë disa nga arsimtarët kishin të planifikuar dhe realizuan orën mësimorë duke përdorur të Tik-ut.	Intervistë me mësimdhënësit, çertifikatat, pyetësor Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme Vizitat në orë
3.2.3	**Zgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve**	Gjatë vizitave në orë nga komisioni për vetëevaluim, pedagogu dhe drejtori i shkollës arrihet në përfundim se mësimdhënësit punojnë në bazë të planifikimeve tematiko-procesuale dhe aksionale, ku një numër i mësimdhënësve zbatojnë teknika, aplikim të vlersimit të nxënësve gjatë zgjedhjes së detyrave. Arsimtarët planifikojnë detyra dhe aktivitete të cilat duhet të realizohen në shkollë si dhe detyra shtëpie të cilat u përshtaten nevojave të nxënësëve me qëllim që të arrihen qëllimet dhe standartet parapara mësimore.	Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit Vizitat në orë

3.2.4	**Marëdhëniet interaktive midis mësimdhënësve dhe nxënësve**	Te numri më i madh arsimtarëve në pregaditjen e planeve ditore janë të planifikuara interaksionet në mes nxënësve dhe arsimtarëve dhe në mes nxënësve, të cilat vërejtëm edhe gjatë procesit mësimor në vizitat e realizuara në orët mësimore, por ajo që mungonte te disa arsimtarë ishte lavdërimi i nxënësve si formë e stimulit apo motivimit.	Vizitat në orë, Analizat e të dhënave nga pedagogu dhe pyetësorët e ndryshëm
3.2.5	**Qasja e mësimdhënësve ndaj nxënësve**	Numri më i madh i arsimtarëve kanë qasje profesionale ndaj nxënësve, ndihmojnë gjatë realizimit të aktiviteteve të ndryshme në shkollë, i përkrahin në idetë e tyre gjatë pregaditjes së projekteve të ndryshme. Arsimtarët aplikojnë qasje pozitive për nxitje dhe motivim te nxënësit që të marin pjesë aktive në procesin mësimor (lëvdata,biseda etj). Sjellja është e ndërsjelltë në mes nxënësve dhe arsimtarëve.	Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit
3.2.6	**Ndjekja e procesit mësimor**	Shkolla posedon komision për përcjelljen e procesit mësimor të përbërë nga drejtori i shkollës dhe pedagogu i shkollës. Në bazë të planifikimit shkolla ka procedura dhe mënyra për ndjekjen e procesit mësimor – gjatë gjithë vitit shkollor, analizë e përmbatjeve, rekomandime për përmisime dhe menjanimin e lëshimeve – eventuale – përcillet nga strukturat udhëheqëse të shkollës, bashkëpunëtor profesional ku shkolla nuk ka plan konkret për evaluim të aktiviteteve me plan të veçantë. Shkolla	Biseda me pedagogun dhe drejtorin e shkollës, Vizitat në orë

		dsiponon me hapsira të nevojshem për realizimin e rregullt, mirëpo ka vështirërsi për realizim të sukseshëm të mësimit shtues dhe plotësues apo praktik për shkak të hapësirave për shfrytëzim gjatë ditëve të rregullta. Shërbimi pegagogjik organizon vizita nëpër orët mësimore mirëpo duhet më tepër nivel të aktiveve profesionale me qëllim të ngritjes së kualitetit të mësimit.	
Treguesi i cilësisë:			
3.3.1	**Mjedisi i mësimit**	Shkolla posedon me mungesë të hapsirës për klasët e para dhe munges të disa kabineteve. Gjatë viti shkollor 2022/23 është bërë hapja e një kabineti të shkencave natyrore. Mjedisi i mësimit i përmbush pjesërisht kërkesat dhe nevojat e nxënësve (mësimi kabinetik, mjete mësimore, rekuizita sportive, mjetet ndihmëse mësimore). Shumica e arsimtarëve përgatitin kënde me punime të nxënësve dhe kënde të projekteve nga nxënsëit . Objekti shkollor në përgjithësi i përmbush nevojet e realizimit të mësimit për shkak të mungesës së mjeteve didaktike , mësojtoret janë tradicionale dhe të pajisura me projektor dhe mungesë të mjeteve mësimore edhe pse janë bërë ndryshime infrastukturore	Kodeksi i sjelljes, Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit
3.3.2	**Atmosfera në mësim**	Ekziston atmosferë pune gjatë orëve mësimore, mësimdhënësit realizojnë përmbajtjet e planifikuara duke shfrytëzuara metoda dhe teknika të ndryshme për arritjen e qëllimeve mësimore. Klima për pune është e mirë po duhet të bëhet përpjekje për sigurim të disa kushteve që janë pjesë e procesit dhe të motivohen	Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në

		nxënësit dhe të punësuarit për arritjet e qëllimeve të pëbashkëta individuale apo të përgjithshme me interes të shkollës dhe bashkësisë vendore,shumica e arsimtarëve i inkurajojnë nxënësit për të menduar kritik dhe të shprehin mendimet e tyre.	shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit
3.3.3	**Nxitja e nxënësve për marrjen e përgjegjësisë**	Gjatë procesit mësimor i kushtohet kujdes i veçantë të mësuarit, detyrave , projekteve dhe aktiviteteve të ndryshme gjatë vitit shkollor, manifesitmeve dhe realizimit të garave. Nxënësit në përgjithësi u pëlqen mjedisi për mësim, e cila vërtetohet edhe nga numër i madhë i prindërve me cka konstatohet se klasat janë në gjendje të mirë dhe kanë motiv për mësim. Shkolla mundohet të nxis dhe motivon nxënësit për përgjegjësitë ndaj procesit mësimor.	Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit
3.3.4	**Marrëdhëniet interaktive të nxënësve mes veti dhe me të rriturit**	Në shkollë ekziston një komunikim, sjellje dhe respekt në mes të mësimdhënësve dhe nxënësve. Në shkollë nuk ka raste të rrënda në keqësimin e marrëdhënieve në mes të nxënësve dhe të rriturve. Gjatë pocesit mësimor ekziston interaksion mësimdhënës - nxënës dhe nxënëx-nxënës, me çka nga ana e nxënësve parashtrohen pyetje të paqarta të cilat në veçanti sqarohen, duke shfrytëzuar metodat interaktive (bisedë , diskutim, eksperimente, hulumtim, punë praktike, demostrim, etj.).	Përgjigjet e dhëna në anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së

			vetëevaluimit Vizitat në orë
Treguesi i cilësisë:			
3.4.1	**Identifikimi i nevojave arsimore të nxënësve**	Mësimdhënësit dhe pegagogu i shkollës mundohen të njohin dhe identifikojnë mirë nevojat arsimore të nxënësve dhe pengesat në procesin mësimor, me çka të gjithë nxënësit i përfshijnë në aktivietet mësimore dhe jashtamësimore, me çka identifikohen nevojat e çdo nxënësi sipas arritjes së rezultateve në fusha të ndryshme, me çka nxënësit motivohen në marrjen e përgjegjësive në mësim.	Pyetësor për nxënës, prind arsimtar
3.4.2	**Respektimi i nevojave të ndryshme të nxënësve**	Drejtori, shërbimi pedagogjik dhe mësimdhënësit zbatojnë procedura për nevojat e nxënësve në mësim. Në përgjithësi përmbushen kërkesat arsimore.Arsimtarët përgatitin detyra dhe aktivitete sipas nevojave të nxënësëve me çka motivohen, duhet më tepër angazhim për përmbushjen e kërkesave dhe qëllimeve të këtilla, bazuar në stilet e mësimit nga përvoja, shumica e mësimëdhësve shfrytëzojnë teknika të ndryshme interaktive për mësim dhe notim.	Programi vjetor, drejtori dhe pedagogu Raportet e punës shkollore
<u>Treguesi i cilësisë:</u>			
3.5.1	**Politika e shkollës për notim**	Shkolla zbaton normativat ligjore të cilat rregullojnë notimin e nxënësve, definuar në bazë të politikave të notimit (vlerësimit) – duhet përfshirë kodeksin e notimit, ku pjesa më e madhe e arsimtarëve janë të trajnuar për zbatimin e standarteve të notimit, në kuadër të komponentës përparimi i notimit në shkollë duke përfshirë	Standardet e notimit Vëzhgimet dhe

		metodat, format kriteret, faktorët etj. E të njëjtata nga shumica e arsimtarëve zbatohen mirëpo shkolla duhet ë hartojë rregullore për notimin intern të nxënësve në shkollë për implementimin më efikas të kodeksit të notimit si dhe të kontribuohet në notim real dhe objektiv dhe në informimin e nxënësve dhe prindërve për kriteret e harmonizuara të notimit.	evidenca shkollore
3.5.2	**Metodat dhe format e notimit**	Mënyra e notimit bëhet në bazë të ligjit për arsim fillor klasat I – III notohen me notim përshkrues, klasat IV-VI me notim të kombinuar me shkrim dhe numerik kl.VII-IX numerik duke u mbështetur në përcjelljen e të arrtiurave të nxënësve me metoda portfolio, teste, instrumente, me gojë, me shkrim, çek lista, lista evidentues, fleta analitike. Një numër i arsimtarëve mbajnë evidencë për çdo nxënës gjatë vitit shkollor –për përcjelljen e të arriturave si dhe formën e përfshirjes së nxënësve në vetëvlerësimn në bazë të metodave dhe formave për notim. Në shkollë pjesa më e madhe zbatojnë (standardet dhe kriteret e notimit të dhëna nga B.ZH.A dhe M.A.SH), me çka zbatohen aktet ligjore të cilat rregullojnë procedurën e notimit. Notimi është real, transparent dhe përcillet me diskutime të cilat u ndihmojnë nxënësëve në punën e tyre si dhe biseda, konstatime që vlerësimi i nxënësve është bazuar në suksesin mesatar të shkollës është më i lartë bazuar në gjendjen faktike gjatë mësimit.	Instrumentet e shfrytëzuara për notim Intervista me drejtorin dhe pedagogun e shkollës Pyetësor për nxënës dhe arsimtar Lista për përcjelljen e vlerësimit
3.5.3	**Shfrytëzimi i informatave dhe notimi në**	Numri më i madh i arsimtarët në kontuinitet informojnë nxënësit me informata kthyese për arritjet e tyre përmes instrumenteve për vlerësim, ku të njejtat vërtetohen nga prindërit. Duke zbatuar procedurat e notimit. Gjatë mësimit mundësohet detektim i plotësimit të lëshimeve të arsimtarëve si dhe përmbushja e	Intervista me drejtorin dhe pedagogun e

	mësim	nevojave të qëllimeve arsimore për nxënësit, nivelit të diturive duke u mundësuar të gjitha nivelet e njohjes sipas taksonomis së Blumit.(në veçanti klasat IV-IX) .	shkollës Pyetësor për nxënës dhe arsimtar Lista për përcjelljen e vlerësimit
Treguesi i cilësisë:		***3.6.Informim për përparimin e nxënësve***	
3.6.1	**Informimi i prindërve për përparimin e nxënësve**	Prindërit gjithmonë në kohë informohen për arritjet e nxënësve përmes: thirjeve individuale të prindërve nga mësimdhënësit, mbledhjeve prindërore që organizohen 4 herë mbrenda vitit (fillimi i vitit shkollor, tremujori i parë, gjysmëvjetori i parë dhe tremujori i tretë) , fletat evidentuese për arritjet e nxënësve, informim përmes emailit dhe mesazheve të e-ditarit. Mirëpo, një numër i prindërve nuk shprehin interesim dhe bashkëpunim me mësimdhënësit. Drejtori, shërbimi pegagogjik gjithmonë janë të gatshëm që të plotësojnë nevojat e prindërve për arritjen e nxënësve në mësim dhe plotësimin e nevojave të tyre.	Evidenca e takimeve me prind Qasja në evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik Pyetësor për prind, arsimtar dhe nxënës

Anët e forta:

- Shumica e mësimdhënësve zbatojnë forma, metoda dhe teknika mësimore duke ju përshtatur nevojave të nxënësve.
- Program vjetor i shkollës është i përgaditur mire dhe realizohet me sukses.
- Pjesëmarrja e kuadrit arsimor dukshëm është në avansim.
- Shkolla mer pjesë në projekte të ndryshme.
- Orari i mësimit gjithmonë është i përgaditur dhe në kohë duke ju përshtatur kushteve të shkollës, moshës si dhe nevojave të nxënësve
- Shumica e nxënësve planifikojnë dhe realizojnë përdorimin e TIK-ut në mësim
- Atmosfera shkollore gjatë organizimit të mësimit dhe qëndrimit në shkollë është e mire
- Organizohen aktivitete, gara, kuize të diturive me qëllim të nxitjes dhe zgjerimit të njohurive për nxënësit si dhe motivimin për përparimin e e tyre

Anët e dobëta:

- Është e nevojshme që një pjesë e kuadrit arsimor gjatë planifikimit dhe zbatimit të notimit të merren parasyshë kriteret për notim
- Një numër i mësimdhënësve duhet të planifikojnë, të aplikojnë metodat dhe format e notimit të nxënësve
- Grumbullimi i të dhënave, statistikave dhe shënimeve tjera profesionale duhet të shfrytëzohen për përmirësimin e notimit dhe vlerësimit të nxënësve në mënyrë më profesionale dhe me qasje praktike objektive e cila ndikon si motivim për nxënësit

- Duhet të bëhet përpjekje më e madhe për realizim të më tepër orëve praktike, orëve të hapura me qëllim të këmbimit të përvojave për aplikimin e procedurës së notimit gjatë mësimdhënies (mënyrat, format, llojet e notimit)
Aktivitetet në të ardhmen: ➢ Duhet të hartohet rregullore e veçantë për shpërblimin e nxënësve gjatë të arriturave të tyre si dhe kuadrit arsimor ➢ Furnizimin e shkollës me pajisje teknologjike. ➢ Përkrahjen e mësimdhënësve për avancim në ngritje profesionale dhe zhvillimin në karierë .

2.4. Fusha: *Mbështetja e nxënësve*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
4.1.	*Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit*	4.1.1. Mbrotja nga lëndimet fizike dhe fatketësi elementare 4.1.2. Preventiva ndaj dhunës 4.1.3. Mbrotja nga konsumimi i duhanit, drogës dhe alkoholit 4.1.4. Cilësia e ushqimit që përdoret 4.1.5. Mbështetja e nxënësve me të meta fizike në zhvillim 4.1.6. Kujdesi për nxënësit që rrjedhin nga familjet në gjendje të vështirë sociale
4.2	*Shëndeti*	4.2.1. Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet 4.2.2. Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore
4.3	*Ndihma këshillëdhënëse për arsimimin e mëtejshëm të nxënësve*	4.3.1. Ofrimi i ndihmës për zgjedhjen e profesionit / institucionit për arsim të mëtejshëm, rikualifikim ose punësim 4.3.2. Kujdesi për nxënësit me vështërsi emocionale 4.3.3. Shërbimi profesional si mbështetje e kuadrit arsimor
4.4	*Ndjekia e përparimit*	4.4.1. Mbatja e evidencës për përparimin individual të nxënësve 4.4.2. Analiza e përparimit të nxënësve sipas paraleleve

Nr.	Temat	Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara	Burimet e informacionit
Treguesi i cilësisë:		***Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit***	
4.1.1	**Mbrotja nga lëndimet fizike dhe fatketësi elementare**	Shkolla posedon hapsirë të sigurtë për zhvillimin e procesit mësimor. Shkolla organizon aktivitete të ndryshme për mbrojte të nxënësve nga lëndimet fizike. Shkolla ka të ndërtuar edhe oborin shkollor të përshtatur për nxënës nga mosha 5 deri 15 vjeç. Në shkollë ndalohet dhe respektohet çfardolloj ushtrimi të dhunës . Shkolla ka krijuar politikë të bashkëpunimit duke marur parasysh iden dhe vendimet nga këshilli prindor dhe shkollor ku një numër i konsiderueshëm i nxënësve dhe arsimtarëve sigurohen për çdo vit shkollor nga sigurimi "Eurolink " me polis sigurimi . Në shkollë pjesa më madhe e arsimtarët janë të trajnuar në formën interne – trajnim për "dhënien e ndihmës së parë elementare nga fatkeqësit -evakuim" . Në shkollë me nxënësi me e kl. VII-VIII është realizuar tema : " 13.03.2023.Ndikimi i aktivitetit fizik për zhvillim të drejt të trupit"Në shkollë funskionon kujdestaria e ditës nga kuadri arsimor .Shkolla ka plan për evakuim nga fatkeqsitë elementare. Në shkollë të gjithë arsimtarët janë të trajnuar për mbrojtje gjatëpunës nga zjaret dhe përdorimin e aparateve për shuarjen e zjarit me datë: 23.03.2022 me temë:"Siguria dhe shëndeti në punë"	Programa e punës së drejtorit Programa e punës së pedagogut Evidencat për informim të shkollës
4.1.2	**Preventiva ndaj**	Mësimdhënësit organizojnë aktivitete të mjaftueshme për mbrojtjen e nxënësve	Përgjigjet e dhëna në

	dhunës	ndaj dhunës. Ne nxënësit në orët e bashkësisë së klasës organizohen orë me tema për mbrojtjen e nxënësve nga lëndimet dhe fatkeqsitë elementare. Në shkollë deri më tani nuk ka të evidentuar raste të dhunës. Në shkollë nuk ka raste të ushtrimit të dhunës fizike dhe psigjike ndaj nxënësve në mes veti dhe ndaj arsimtarëve.	anketat e ndryshme të realizuara në shkollë me prindër, arsimtarë dhe nxënës gjatë periudhës së vetëevaluimit
4.1.3	**Mbrotja nga konsumimi i duhanit, drogës dhe alkoholit**	Në shkollë plotësisht respektohet procedura për ndalimin e prijes së duhanit, janë të caktuara vendet e posaçme për arsimtarët duhanpirësit, ka shenja për ndalim e cila respektohet dhe është pjesë e rendit shtëpiak. Por realizohen tema edukative ,, Sëmundjet e mvarshmërisë" – mbrojtja e shëndetit" për klasat –IX me datë 31.03.2023 nga arsimtarët përgjegjës , nga projekti i MASH-it,ligjerat edhe nga përfaqësues të M P B. Për klasat e IX-ta.,në raste të paraqitjes së dukurive të këtilla shkolla ka ka dispozita të shkruara dhe është e gatshme për ndërmarjen e masave .(edhe pse deri tani nuk ka patur apo vërejtur raste të tilla) me temë:"Keqpërdorimi i drogave,alkoholit dhe duhanit "	Programa vjetore shkollore, Ligjeratat e ndryshme Programi i OBK
4.1.4.	**Cilësia e ushqimit që përdoret**	Objekti shkollor nuk ka kuzhinë shkollore. Nxënësit dhe të punësuarit ushqimin e sigurojnë prej shitoreve, lokaleve dhe një pjesë e vogël prej shtëpie. Shkolla nuk ka procedura për qasje në kualitetin e ushqimit që u ofrohet nxënësve dhe nuk janë ndërmarë aktivitete deri në instuticionet kompetente për kontrollime të ndryshme inspketimi (ka pasur kërkesa viteve më të hershme nga shkolla – mirëpo deri tani nuk ka përgjigje me shkrim). Shkolla ka propozim plan dhe	Programa vjetore shkollore

		propozim projekt konkret për pregaditjen e kuzhinës së shkollës.Për të cilën është diskutuar në këshillin e shkollës vitet e mëparshme dhe ngelën si prioritet në të ardhmensi dhe përpjekje dhe kërkesa për kontrollimin e ushqimit nga organet kompetente.	
4.1.5	**Mbështetja e nxënësve me të meta fizike në zhvillim**	Shkolla respekton dhe gjithmon mbështet rastet e nxënësve me të meta fizike . Shkolla ka ndërmarë aktivitete ku në hyrjen e shkollës ka stazë (hyrje) të veçantë për nxënësit dhe personat tjerë dhe në të ardhmen duhet të përmbushen kriteret dhe standarte e objektit për personat e kësaj kategorie që lirshëm të lëvizin dhe punojnë të cilat janë të përshtatshme për nevojat e tyre. Si dhe bashkëpunim të vazhdueshëm me organet kompetente dhe shoqatatat joqeveritare për ballafaqim dhe bashkëpunim të sukseshëm me këto kategori dhe grup pune.	Programi i ekipit inkluziv, Ligji për Arsim Fillor,
4.1.6	**Kujdesi për nxënësit që rrjedhin nga familjet në gjendje të vështirë sociale**	Shkolla për nxënësit në gjendje të vështirë sociale ka trajtim të njëjtë si me nxënësit tjerë,të cilët shfrytëzojnë ndihmë sociale, ka raste brenda vitit përfshihen në aksionin ndihmat humanitare të kryqit të kuq nj.r.-Tetovë me ushqime .Arsimtarët në bashkëpunim me nxnësit me 17.10.2022 “ Në ditën botërore të urisë “ organizuan një aksion humanitar me çka mjetet e ngrumbulluara ua dedikuan familjeve të nxënësve në nevojë po asht shkolla ka bashkëpunim me bashkësin vendore për sigurim të mjeteve të nevojshme për plotësimin e kërkesave të fëmijëve dhe familjeve me nevojë.	Programi i ekipit inkluziv, Ligji për Arsim Fillor, Evidenca shkollore

Treguesi i cilësisë:			
4.2.1	**Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet**	Higjiena në objektin shkollor, koridore, mësojtore është në nivel të mjaftueshëm, mirëpo është e nevojshme që sa më tepër të pastrohen e në veçanti disa pjesë shkollore të mbahet higjienë dhe pastërti më e madhe nëpër tualetet. Oborri shkollor duhet , të mbahet më pastër si dhe kopshti shkollor me pamje më të bukur estetik. Shkolla ka aktivitete konkrete – ulëset për nxënësit në oorrin shkollor, larje të objektit, rregullimin dhe mbjellje të bredhave. Në shkollë permanent kryhet dezinfektimi i objektit dhe hapësirave shkollore (klasave, koridoreve, tualeteve) si mekanizëm mbrojtjes nga sëmundjet e ndryshme, të cilën e realizon shtëpia e shëndetit , si preventivë nga sëmundjet infektuese dhe të njëjtën e realizon në bazë të dinamikës për realizim, të njëjtat realizohen edhe nga përmbatjet programore të orës së bashkësis së klasave – shkathësi jetësore. Kujdesi për shëndetin vitet e mëparshme shkolla ka realizuar plane dhe të njëjtat i ka zbatuar. Në shkollë rregullisht realizohen kontrollet sistematike, vaksinimet si dhe kontrollim të rregullt të punësuarve nga shtëpia e shëndetit- Tetovë duke respektuar normativat ligjore.Shkolla një herë në vit bën dezinfektimin , deratizimin dhe dezinsekcimin (D D D).	Ligji për arsim fillor Programa për kujdesin e shëndetit Anketat me prind dhe nxënës Proçesverbalet e organeve kompetente për higjienë Rendi shtëpiak Rregullorja për sistematizim dhe për organizim të detyrave

			të punës Raportet e kontrolleve mjeksore
4.2.2	**Kujdesi për nxënësit me probleme shëndetësore**	Shkolla kujdeset për nxënësit me probleme shëndetësore – edhe pse është numër shumë i vogël, intervenohet në moment, ndihmohet dhe këto raste realizohen me konsultime, bashkëpunim me prindërit. Për udhëzime të mëtutjeshëm shkolla mer të dhëna për numër të nxënësve për shëndetin e fëmijëve (me probleme) mirëpo në disa raste nuk ka informata apo të dhëna për nxënësit me probleme shëndetësore me dëshmi apo të dhëna nga familjarët për gjendjen shëndetësore të fëmijëve që të hartoj plan dhe programe të veçant - të ballafaqimit me situata të tilla.Kohëve të fundit i kushtohet kujdes i veçantë dhe prioritet për mirëqenien e nxënësve shëndetit mental.	
Treguesi i cilësisë:		***4.3. Ndihma këshillëdhënëse për arsimimin e mëtejshëm të nxënësve***	
4.3.1	**Ofrimi i ndihmës për zgjedhjen e profesionit / institucionit për arsim të mëtejshëm,**	Shkolla u siguron nxënësve informata të qarta, të sakta, për shkollimin e mëtutjeshëm. Nxënësve u ofrohet ndihmë, udhëzime apo këshilla për zgjedhjen e profesionit gjegjësisht shkollimin e mëtutjeshëm. Për ofrim të ndihmës në orët e klasës zhvillohen biseda të tilla me program të veçantë; Realizim të anketës për orientim profesional për nxënës ,,Zgjedhje e profesionit – ardhmëri e sigurt" - ligjeratë (diskutim) Informim për konkurset nga MASH – kriteret për regjistrim dhe afatet	Proçesverbalet e punëtorive Takimet me prind Rregullorja

	rikualifikim ose punësim	Konsulltime individuale me nxënës dhe prind, këshillime profesionale. Pedagogu bazuar në kërkesat ligjore ka realizuar tema për"Orientimin profesional", e cila realizohet çdo vit në bazë të planifikimit me klasat e VIII dhe IX Shkolla në bashkëpunim me shkollat e mesme në muaj prill dhe maj kanë realizuar prezentime të programës së punës dhe llojet e ndryshme të ndrejtimeve për orientimin e nxënësve në shkollimin e mëtutjeshëm .	Anketa intervistë me mxënës dhe prind
4.3.2	**Kujdesi për nxënësit me vështërsi emocionale**	Për problemet e nxënësve me vështërsi emocionale shkolla , drejtori, arsimtarët, shërbimi, profesional intervenojnë në kohë, ndihmohet dhe informon prindërit e nxënësve për situata të paraqitjeve të tilla – të cilat në të shumtën e rasteve jan paraqitje të natyrës së moshës, psikologjike e sociale të cilat deri tani nuk ka të evidentuar.Duhet të hartohen programe të veçanta – dhe duhet të ndërmeren aktivitete për trajnim të një numri të arsimtarëve – të cilët do të aftësohen për realizim të këtyre procedurave apo rasteve edhe pse më tepër realizohet nga shërbimi profesiona i shkollës. Në shkollë është organizuar ligjerata për nxënësit e kl. VI me 15.03.2023 me temë" Edukimi për zhvillim social,emocional dhe intelektual.	*Programi i ekipit inkluziv,* *Ligji për Arsim Fillor,*

Treguesi i cilësisë:		***4.4 Ndjekia e përparimit***	
4.4.1	**Mbatja e evidencës për përparimin individual të nxënësve**	Përparimi i nxënësve në mësim ndiqet gjatë gjithë vitit . Bashkëpunëtorët profesional – pedagogu dhe pjesa më e madhe e arsimtarëve me ditar të veçantë personal mbajnë evidencë për të arriturat e nxënësve e cila në kontinuitet përcillet gjatë vitit shkollor, si dhe mbahet evidencë e mirfilltë për sjelljen dhe rregullshmërin e nxënësve në dosjet individuale personale të arsimtarëve dhe dokumentacioni shkollor.Aktivitete tjera që realizohen:informim të prindërve, evidencë për përcjeljen e mësimit(rregulshmërin),bashkëpunim me prindër ,pjesmarje në gara,përcjelja e konkurseve evidentohen në e-ditar.	Raportet dhe analizat konkrete Evidenca dhe dokumentacioni
4.4.2	**Analiza e përparimit të nxënësve sipas paraleleve**	Pjesa më e madhe mësimdhënësëve përgadisin raporte dhe analiza në të gjitha periudhat kualifikuese, statistika, fleta evidentuese(kujdestarët e klasave), duke u mbështetur në evidencat personale me evidencë dhe dokumentacion pedagogjik: E –ditar, të cilat të dhëna shërbejnë si raporte, analiza krahasuese, raporte pranë organeve dhe trupave shkollor, B.ZH.A., M.A.SH. të cilat rezultate shfrytëzohen për diksutim apo rekomandime për përmisim të rezultateve. Analizat për realizimin e nxënësve, paraleleve, lëndë më detalisht janë të prezantuara në fushën 2 – arritjet e nxënësve, mirëpo shkolla duhet të kontriboj ose të bëjë përpjekje sidomos në ngritjen e suksesit të përgjithshëm të shkollës dhe individual të nxënësve, e cila për tri vitet e fundit është përpunuar mirë dhe diskutuar me rekomandime konkrete.	

Anët e forta:

- Objekti dhe hapësirat shkollore paraqesin siguri të plotë për të gjithë subjektet gjatë qëndrimit në shkollë.
- Shkolla permanent respekton dhe realizon procedurat bazuar në plan për DDD.
- Në shkollë planifikohen dhe realizohen tema të ndryshme për parandalimin e dhunës dhe zgjidhjen e konflikteve
- Realizohen tema me përmbajtje edukativo-sociale-shëndetësore.
- Rregullisht relizohen tema dhe punëtori për mbrojtjen dhe keqpërdorimin e alkoolit, duhanit dhe substancave narkotike.
- Shkolla gjithmonë u ndihmon nxënësve (sociale) .
- Në shkollë nu ka raste të evidentuara dhe nuk ekziston asnjë lloj diskriminimi.

Anët e dobëta:

- Duhet në të ardhmen ti kushtohet kujdes interesimit dhe kontrollit procedures së të ushqyerit të nxënësve, mënyrën, cilësinë e ushqimit etj.
- Është e nevojshme që të sigurohet objekti shkollor.
- Duhet të mbahet evidencë e nxënësve për përparimin individual sidomos gjatë kalimit prej një ciklit në ciklin tjetër (analiza krahasuese)
- Duhet të bëhet përpjekeje dhe të realizohet procedura për trajnimin më të avancuar të kuadrit arsimor për dhënien e ndihmës së parë
-

Aktivitetet në të ardhmen:

- Trajnim i pjesëmarrjes më të madhe të mësimdhënësve në fushën e dhënies së ndihmës së parë për ngritjen dhe kujdesin e nxënësve sidomos në lëndimet fizike gjatë qëndrimit në shkollë
- Projekt dhe plan për rregullimin dhe adaptimin e kuzhinës shkollore për nevojat e nxënësve dhe të punësuarve
- Trajnim të mësimdhënësve për punë me nxënës në raste të shfaqes së problemeve shëndetësore, emocionale (ngritjen e mirëqenies së shëndetit mental)

2.5. Fusha: *Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
5.1.	*Atmosfera shkollore dhe marrdhëniet në shkollë*	5.1.1. Prestigji / imazhi i shkollës 5.1.2. Kodi i sjelljes 5.1.3. Atmosfera e shkollës 5.1.4. Sjellja dhe diciplina në shkollë 5.1.5 . Participimi i nxënësve në zgjedhjen e problemeve dhe marjen e vendimeve
5.2	*Provimi i arritjeve*	5.2.1 Promovimi i arritjeve personale të nxënësve 5.2.2 Promovimi arritjeve në emër të shkollës
5.3	*Barazia dhe drejtësia*	5.3.1 Njohja e të drejtave të fëmijëve 5.3.2. Trajtimi i barabartë i drejtë dhe i barabartë i të gjithë nxënësve 5.3.3. Pranimi dhe promovimi i multikulturalizmit
5.4	*Marrëdhëniet partnere me prindërit dhe me bashkësisë lokale dhe komunitetin afarist*	5.4.1.Bashkëpunimi i shkollës me prindërit 5.4.2. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale 5.4.3. Bashkëpunimi me bashkësinë afariste dhe sektorin joqeveritar

Nr.	***Temat:***	**Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara**	**Burimet e informacionit**
Treguesi i cilësisë:		***Atmosfera shkollore dhe marrdhëniet në shkollë***	
5.1.1	**Prestigji / imazhi i shkollës**	Imazhi i shkollës tërësisht kënaqën standartet e funksionimit te institucionitedukativo arsimor, me cka pjesa me e madhe e të punënsuarve kontribojnë në afirmimin e shkollës, raporte në mes të arsimtarve dhe nxënësve janë të mira të cilat bazohen në respekt të ndërsjellt. Kuadri arsimor gëzon respekt, shumica dhe numri i madhë i nxënësve dhe prindërve e cila sjellë në identifikim të shkollës e cila respektohet me ndjenjë të kënaqësis dhe sigurisë së punës efikase.bazuar në realizimin e vizionit dhe misionit shkollor	Programa vjetore e shkollës
5.1.2	**Kodi i sjelljes**	Në shkollë ka procedur për kodin e sjelljes për nxënësit dhe të punësuarit,- Kodi përmban dhe përgëzon respektin në mënyrë të barabartë. Mosha, gjininë, nxënësit me dukuri paraqitjeve emocionale dhe përfshirjen statutit social, kodi i sjelljes është i miratuar nga të gjithë të punsuarit dhe është pjesë përbërse normat për punë dhe kodeksin etik të shkollës ,të gjithë kanë participuar në hartimin dhe e njëjta respektohet nga të gjithë strukturat shkollore.	Rendi shtëpiak Kodi i sjelljes Raportet e punës Anketë me arsimtar dhe prind

5.1.3	**Atmosfera e shkollës**	Në bazë të kushteve, të cilën realizohet procesi edukativo-arsimor konstatim i përgjithshëm se në shkollën tonë ka klimë pozitive respekt, ndjesi të kënaqësisë nga shumica për realizim të aktiviteteve të punës në shkollë si dhe arritjet e përbashkëta.,trajtim të barabartë,bashkëpunim profesional.	
5.1.4	**Sjellja dhe diciplina në shkollë**	Diciplina në përgjithsi kënaqën me cka vërehet dhe egziston atmosferë pune gjithë kohës së mësimit, dhe aktiviteteve jashtëmësimore, nuk janë hasur konflikte të rënda, shkolla resptekton dhe shqipton masat pedagogjike bazuar me ligjin për arsim fillor për nxënësit që pengojn gjatë realizimit të procesit mësimor dhe atyre që kanë qëndrim jo të drejtë ndaj vlerave shkollore..Në këtë drejtim ndihmon edhe bashkësia e nxënësve në nivel shkollor në zgjidhjen e problemeve të ndryshme në shkollë,ka raste moskënaqësie por të njëjtat kanë përmirsime .	Rregullorja për shqiptimin e masave pedagogjike Proçesverbalet e mbledhjeve me këshillin e arsimtarëve
5.1.5	**Participimi i nxënësve në zgjedhjen e problemeve dhe marjen e vendimeve**	Participimi i nxënësit në zgjedhjen e problemeve dhe marjen e vendimeve respektohet rrallë, vetëm në raste të realizimit të disa aktiviteteve, japim mendim, ide, meren parasysh si vërejtje apo lëvdata për punën dhe jetën në shkollë në bised dhe takime në klasë u jepet mundësia të njejta ti shprehin me shkrim përmes kutisë postale shkollore e cila kontrollohet nga drejtori dhe të njeta shqyrtohet, ku ka bazë të cilat kontribojnë në ngritjen e cilësisë. Në funksion aktiv është bashkësia e nxënësv apo parlamenti i nxënësve si organ i barabartë në shkollë – përmes mbledhjeve	Intervista me nxënës Proçesverbalet e mbledhjes së parlamentit të nxënësve

		informohet për programin në punën e shkollës, aktivitetin, sukseset dhe të gjitha aktivitetet shkollore dhe të gjitha propozimet si anë të dobëta të shkollës apo kënaqësit si anë të forta meren parasysh dhe të njejtat shërbejnë për analiza të mëtutjeshme të përmirsimit të punës dhe suksesit shkollor.	
Treguesi i cilësisë:		***Provimi i arritjeve***	
5.2.1	**Promovimi i arritjeve personale**	Arritjeve të nxënësve shkolla i kushton rëndësi dhe vëmendje të vecantë, shkolla disponon me dëshmi të mjaftueshme për promovimin personal të nxënësve për arritjet e tyre, mirëpo kuadri arsimor duhet më tepër të lëvdojnë nxënësit gjatë rezultateve. Nxitet kreativiteti i motivimi për pjesmarje në gara, shkollore, komunale dhe regjionale me aspirata më suksese më të larta individuale dhe shkollore. Aspekti i mënyrës së organizimit planifikimit dhe pjesmarjes së nxënësve. në gara është viteve të fundit më i madhë interesimi.. Dhe në mënyrën e pjesmarjes së nxënësve në gara me anë të dhënies së mundësis testimit intern si bazë e rezultateve dhe selektimit në gara e mëtutjeshme mirëpo ekzistojnë lëshime apo mospjesmarje nga disa lëndë të cilat shkolla duhet të ndërmer aktivitete për përfshirjen e nxënësve mënyrë të barabartë, dhe realizimin e detyrave të cdonjërit në bazë të rregullores së punës.	Intervistë me pedagogun Lëvdatat dhe shpërblimet Anketat me mësimdhënës, prind dhe nxënës
5.2.2	**Promovimi**	Në funksion legjislativ viteve të fundit obligimet dhe ndarja e	Intervistë me pedagogun

	arritjeve në emër të shkollës	detyrave të cdo arsimtari në lidhje me organizimin dhe realizimin e garave si formë e promovimit të vlerave dhe arritjeve në nivel të shkollës dukshëm janë përmirsuar si rezultatet i ekipeve shkollore, informimit në kohë nga organet përgjegjsive si dhe shoqatat e akredituara për organizime të tilla. Arritjet e nxënësve dhe kuadrit arsimor në emër të shkollës – janë: • Bashkpunimi permanent me të gjitha subjektet. • Planifikimi dhe realizimi i projekteve të shkollës. • Implemëntimi i arritjeve në cilësi të infrastrukturës. • Rregullimin e mirmbajteve objektive të mbrendëshme shkollore. Pjesmarja e nxënësve në gara shkollore, komunale dhe regjionale.	Lëvdatat dhe shpërblimet Anketat me mësimdhënës, prind dhe nxënës
Treguesi i cilësisë:		***5.3 Barazia dhe të drejtat***	
5.3.1	**Njohja e të drejtave të fëmijëve**	Të drejtat e fëmijëve realizohen përmes disa orëve të bashkësisë së klasëve,parlamenti i nxënënësve si pjesë e shkathësive jetësore, orëve të arsimit qytetar, si dhe shkolla realizon planifikimin e programit " Të drejtat e mia" për nxënësit e tre cikleve të arsimit fillor nëntëvjecar. I-III, IV – VI dhe VII-IX. Ku realizohen tema të përshtatshme për moshën e nxënësve e cila bazohet ne doracakun, mirëpo krahasuar për nevojat e njohjes, informative duhet të bëhet përpjekje për më shumë aktiviteteve në lidhje me të drejtat e fëmijëve, sindikatat, ligjin, konventat ndërkomtare, diskriminim etj.	Evidenca pedagogjike Programet për punë Planet dhe programet

5.3.2	**Trajtimi i barabartë i drejtë dhe i barabartë i të gjithë nxënësve**	Shkolla mirë e vlerson në bazë procedurave dhe aktiviteteve evauluese ku mundohet të zbatoj kulturë mësimore të barabartë për të gjithë nxënësit në aspektin gjinor, nuk ka raste deskriminimi por e tëra respektohen në të gjitha fushat arsimore dhe edukative.	Bisedë me nxënës, prind Programi i shkollës
5.3.3	**Pranimi dhe promovimi i multikulturalizmit**	***Shkolla është e përfshirë në realizimin e projektit –PINA-USAID dhe mësimi realizohet vetëm në një gjuhë-gjuhë shqipe.*** _ Shkolla në bazë të aktiviteteve konstatorn se elementet dhe prania e vlerave multikulturore edhe pse vërehet dhe haset shumë pak nuk paraqesin pengesë por përkundrazi ngjalli interesim nga shumica.. Gjatë procedurave të informimit të arsimtarëve përmes komunikimeve të ndryshme (informime, vendime, rregullore, kërkesa etj) – përveq përmbatjeve programore nëpër lëndë të ndryshme, planin apo prezantimin e faktorëve tjerë – nuk ka raste të përvojave negative. Realizim të projektit për integrimin ndëretnik në masë të madhe janë realizuar aktivitete të përbashkëta dhe kanë shërbyer si shembull i mir i vlerësimit të shkollës.	Programi për punën e shkollës Programi i punës PINRA Raportet e punës së integrimit ndëretnik Raportet e punës së shkollës
Treguesi i cilësisë:		**5.4 *Marrëdhënie partnere me prindërit dhe me bashkësinë lokale dhe komunitetin afarist***	
5.4.1	**Bashkëpunimi i shkollës me prindërit**	Shkolla mundohet që ti përfshijë më tepër prindërit në punën e shkollën e shkollës si subjekte të barabartë, aktivitetet të ndrishme, në kuadër të rregullaveligjore për pjesmarje në aktivitetet e punës dhe vendimarje në	Raportet e punës Evidenca e takimeve individuale

		këshillin prindror dhe këshillin e shkollës. Bashkpunimi i shkollës me prind dëshmohet përmes takimeve individuale dhe mbledhjeve prindrore me kujdestarët e klasës informime të rregullta për arritjet dhe suksesin e tyre. Ka raste të bashkpunimit në realizimi të akcioneve të ndryshme, aktivitete pune, manifestime etj mirëpo duhet të ndërmeren aktivitete konkrete për participimin e prindërve në shkollë jo vetëm në pjesmamrjen formale(këshill të shkollës dhe këshillin prindor).	Proçesverbalet e mbledhjeve prindore
5.4.2	**Bashkëpunimi me bashkësinë lokale**	Shkolla ka bashkëpunim të mirë me bashkësinë lokale, për organizimin dhe realizimin të aktiviteteve të ndryshme, manifestimeve, projekteve të cilat implementohen perms takimeve, informime të rregullta përmes komunikimeve elektronike, është në bashkpunim të mirfilltë me udhëheqësis së bashkësisë lokale,Bashkësis fetare së fshatit dhe qytetarët për çdo lloj aktiviteti që shërben dhe është në dobi të të gjithëve si dhe klubin futbolistik të fshatit, ndihmojnë në aktivitete të ndryshme vullnetare..	Programi për punën e shkollës Portali i shkollës
5.4.3	**Bashkëpunimi me bashkësinë afariste dhe sektorin joqeveritar**	Me komunitetin afarist shkolla ka bashkpunim në realizimin aktiviteteve në shkollë, infrastrukturë, projekte , investime të një numri afaristësh dhe zejtarëve të cilët mundohen të japin kontributin e tyre në përmirsimin e kushteve në shkollë, në aktivitetet e punës në forumun ne bashkësi, në eko – programe, etj. Me sektorin qeveritar ka takime kur në bazë të projekteve duhet të ndihmohet në raste të ndryshme sidomos me Kryqin	Proçesverbalet e mbledhjes saë këshillit, anketat me prind

		e kuq – ka donacione të ralla që u dedikohet nxënësve sidomos atyre në ra përfshirje të dobët.,mirëpo duhet të përkrhet vizita më të shpeshta në kompanitë private të rrethinës për njohuri më të zgjeruara.	

Anët e forta:

- Në shkollë në përgjithësi ka klimë të mirë pozitive për realizimn e procesit edukativo-arsimor.
- Pjesëmarrja ne nxënësve është në rritje përmes participimit në bashkësinë e nxënësve, parlamentin e nxënësve, gjatë jetës dhe punës shkollore.
- Shkolla ka mirë të përpiluara dhe respektohen procedurat e kodit të sjelljes nga të gjithë subjektet.
- Rregullisht realizohet programi dhe temat e caktuara për të drejtqat e fëmijëve.
- Shkola realizon vazhdimisht bashkëpunimin me shkollën partner dhe faktorët tjerë për avancimin e multikulturalizmit.
- Shkolla bashkëpunon dhe gjithmonë është e hapur në bashkëpunim me prindët, lokalitetin, komunën, komunitetin afarist, shoqatat joqeveritare etj.

Anët e dobëta:

- Përpjeke më e madhe për mirëmbajtjen dhe respektimin e kodit të sjelljes së nxënësve gfjatë orëve mësimore dhe hapësirat shkollore.
- Në shkollë duhet të përforcohen kapacitetet më të larta për realizimin e shpërblimeve gjatë procedurave të marrjes së rezultateve të fituara personale dhe shkollore.
- Përpjekje më e madhe për angazhimin dhe përfshirjen e prindërve në punën shkollore.

Aktivitetet në të ardhmen:

- Angazhim më të madh të nxënësve në pjesëmarrjen e organeve dhe trupave profesionale shkollore si dhe në raste të sjelljeve të vendimeve për punën shkollore.
- Adaptimin e hapsirës për zyrë e cila do të shfrytëzohet për punë dhe takime individuale me prind.
- Rregullimin e panosë së shkollës dhe këndeve për fëmijë për eksponimin e të arriturave dhe punimeve të nxënësve.

2.6. Fusha: *Resurset shkollore*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
6.1.	*Akomodimi dhe kapacitetet hapësinore*	6.1.1. Kushtet hapësinore 6.1.2. Shfrytëzimi i kapaciteteve hapësinore
6.2	*Mjetet dhe materiale mësimore*	6.2.1. Pajisja me literatura profesionale dhe mjete ndihmëse mësimore 6.2.2. Biblioteka shkollore 6.2.3. Material shpenzues
6.3	*Sigurimi i kuadrit të nevojshëm arsimor*	6.3.1.Numri i të punësuarve dhe kuadri adekuat arsimor 6.3.2. Efektiviteti dhe vendosja e kuadrit arsimor 6.3.3. Shërbimi profesional si mbështetje e kuadrit arsimor
6.4	*Ndjekia e nevojave zhvillimore të kuadrit arsimor*	6.4.1 .Zhvillimi profesional i mësimdhënësve
6.5	*Puna financiare e shkollës*	6.5.1. Procedurat me të cilat sigurohen respektimi i rregullores Ligjore për punën financiare 6.5.2. Transparenca në planifikimin dhe supozimin e buxhetit shkollor.

Nr.	***Temat:***	**Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara**	**Burimet e informacionit**
Treguesi i cilësisë:		***6.1.Akomodimi dhe kapacitetet hapësinore***	
6.1.1.	**Kushtet hapësinore**	Shkolla fillore „ Sami Frashëri" Pirok – komuna e Bogovinës procesin edukatiovo arsimor e realizon në një objekt shkollorë dhe plotësohen kushtet për mbatjen e mësimit si dhe madhësitë e klasave përshtaten me numrin e nxënësve në përgjithësi, (vetëm për klasat e para duhet të ndërtohen mësojtore të reja sipas standarteve dhe kërkesave ligjore) Për të gjitha objektet më poshtë japim të dhënat më të detajuara për vlerësimin e tyre teknik. • **4035020 themelimi:23.12.1965 / vendimi nr. O6 - 11777/1** • Regjistrimi te rregjistri kryesor: **10-1465/8 1996** – (10.11.2014) – Objekti 1962 • Sipërfaqja e oborrit shkollor 800 m^2. • Sipërfaqja e objektit: 1206 m^2.– shfrytëzimit të procesit mësimor • Sipërfaqja e përgjithsme: 24595 m^2. • Sipërfaqja 1206 $m^{2,}$ prej ku 15 janë klasa, 3 kabinete, zyra e e arsimtarëve, drejtorit, sekretarit- pedagogut, biblioteka shkollore. Në shkollë janë të përfshirë 365 nxënës ku meshkuj :188 dhe femra 176 – të sistemuar në 15 paralele – ku konstatohet se hapësirat në tërësi	Programi punës Procesi i aaktiveve profesionale Programi për punën e shkollës

		përmbushin nevojat dhe kushtet e duhura për mësim. Shkolla nuk i plotëson nevojat e nxënësve të klasave të I- para qe të punojnë me ndërrime bazuar në moshën e nxënësve 6 vjeçare, me cka duhet të ndërtohen edhe 2 klasë tjera për përmbushjen e kritereve dhe standarteve arsimore. Shkolla plotëson kriteret dhe kërkesat e kohës së re, inventarizimin të nevojshëm hapësirat dhe zyrat e rregulluara dhe adaptuara për punë, dritare me PVC profil. Në podrumin shkollor janë të vendosura paisjet për nxemjen qendrore në shkollë.	
6.1.2.	**Shfrytëzimi i kapaciteteve hapësinore**	Shkolla ka plan të qartë për shfrytëzimin e kapaciteteve të mundësive të mundshme hapsinore të procesit mësimor. Me të cilat plotësohen nevojat e nxënësve. Gjithashtu vitin e fundit shkollor, 2022-2023 më :31.05.2023 u bë hapja solemne e kabinetit për lëndët Shkencave Natyrore, Biologji, Kimi, Fizikë, ku kabineti është i pajisur me mjete që nxënësit do t'i shfrytëzojnë gjatë mbajtjeve të orëve në këto lëndë në vijim.	Programi për punën e shkollës, raportet
Treguesi i cilësisë:		***6.2.Mjetet dhe materiale mësimore***	
6.2.1.	**Pajisja me literatura profesionale dhe mjete ndihmëse mësimore**	Shkolla disponon me një numër të konsiderueshëm të mjeteve mësimore, kompjutera për lehtësimin e procesit mësimor, mirëpo ato ngaqë janë nga modelet më të vjetra të kompjuterëve duhet të ndërrohen apo të instalohen programe të reja aplikative shkollore, poashtu nuk ka ekzemplarë të mjaftueshëm të literaturës profesionale – shumë pak ekzemplarë me çka	Proçesverbalet nga aktivet profesionale Dokumetacioni shkollor

		nuk plotëson kushtet optimale për ngritje profesionale dhe nuk janë me rrjedhat mësimore cila plotësohet me kërkim të materialeve përmes internetit, llaptopat për nxënës, laptopat e mësimdhënësve – projekt i ministrisë së arsimit, shkolla disponon me 3 aparate për fotokopje për nevojat e nxënësve, arsimtarëve dhe shkollës, shkolla nuk është pajisur mjaftueshëm me mjete mësimore për realizimin e përmbatjeve programore. Ka procedurë për furnizim me kompjutera që të plotësohen nevojat e nxënësve, ka gjithashtu plan për pajisje e shkollës me mjete ndihmëse.	Evidenca për punën
6.2.2.	**Biblioteka shkollore**	Biblioteka shkollore ka gjithsej 8534 ekzemplarë – ku pjesa më e madhe e titujve janë lektyra shkollore, ndërsa literatura tjetër ka karakter të përmbatjeve shoqërore, shkencore, historike – ku me fillimin e vitit shkollor bilioteka është furnizuar me titujve të shkrimtarëve botëror ku pjesa më e madhe autorëve janë Nobelist. Bibliotekistja mban evidencë për mënyrën e funksionimit dhe bashkëpunimit me nxënës, arsimtarë ka raste edhe të mosheve të ndryshme, mirëpo shkolla duhet të bëjë përpjekje dhe program për punë dhe udhëheqje elektronike të materialit që posedon – shkolla duhet të bëjë përpjekje që të sigurim plotësim të lektyrave shkollore si dhe plan për literaturë profesionale. Biblioteka shkollore ka evidencë për tekstet shkollore-projekt i MASH.- “TEKSTE PA PAGESË” Libra: 5111 Lektyra shkollore: 1626 Literaturë profesionale: 2907	Evidenca e inventarizimit Plani për furnizim publik Evidenca e bibliotekës Lista e titujve Evidencat e kushteve profesionale, plotësues ose mësimore Evidenca e inventarizimit

		Literaturë në gjuhë tjetër(maqedone) 578	
6.2.3.	**Material shpenzues**	Mësimdhënësit për çdo vit paraqesin kërkesa për nevojat e mundshme – mjete mësimore, materijale didaktike në aktivet profesionale – në këshilllin e arsimtarëve por për kërkesat e tyre shqyrtohen dhe vendos, miraton këshilli i shkollës në planifikimet e vitit vijues efekti ose efikasiteti, përdorimit të mjeteve mësimore përcillet përmes orëve mësimore nga drejtori, pedagogu, orëve të hapura gjatë realizimit të evaulimit të shkollës është potencuar që pjesa më e madhe e mjeteve mësimore përgatiten nga nxënësit dhe arsimtarët, me çka duhet që shkolla të përgatit plan të veçantë për numrin e saktë të mjeteve, mjeteve ndhmëse, materiale tjera për mësim sepse një numër i mjeteve të mëparshme gjatë inventarizimit – për çdo vit shkollor një pjesë janë të shkatëruara, nuk janë në funksion dhe disa janë të humbura – nuk ka evidencë apo përgjegjësi për asnjë. Shkolla planifikon material harxhues në planin financiar mirëpo realizohet në shuma të vogla për nevojat e aktiviteteve mësimore dhe jashtamësimore në kuartale me çka viteve të fundit deri dikund kënaqin nevojat e nxënësve dhe arsimtarëve në shkollë.	Proçesverbalet e këshillit të aktiveve profesionale Raportet e punës
Treguesi i cilësisë:			
6.3.1.	**Numri i të punësuarve dhe**	Procesin edukativo arsimore në SH.F.K. „Sami Frashëri” Pirok në këtë vit shkollor 2021/2022 gjithësejt e realizojnë 35 mësimdhënës – me çka 15 janë	Statistika

	kuadri adekuat arsimor	në mësim klasor dhe në mesim lëndor. Drejtor, pedogog, sekretar, 1 bliotekist dhe 1-hausmjeshtër dhe 3 personelë teknik, gjithësejt 44, në shkollë kemi një asistente arsimore që meret me një nxënësme aftësi të kufizuara. Kualifikim profesional përgjigjet në normativ për realizimin e mësimit caktuar nga M.A.SH. Duke u bazuar në shkallën e arsimimit janë:54 Kuadri arsimor 35 dhe 9 personel teknik,bashkpunëtor profesional 3 Magjistër 28 Fakultet 4 ShLP. Struktura e përfshirjes në bazë të gjinive është 19 meshkuj me 25 femra. Evidencë përcillet edhe për stazhin, përvojën në arsim si dhe moshën e secilit nga të punësuarit në shkollën tonë. Në bazë të dokumentacionit mësimëdhënës të punësuar janë:	Evidenca të punësuarve Bisedë me drejtorin

		Udhëheqje – B P			**Ars. mësim klasor**			**Ars. mësim lëndor**			
		Gjithësejt									
			M.	F.	M.	F.		M.	F.		
		Gjithsejt: M F									
		1. Deri 25	-	-	-	-		-	-		
		- -									
		2. 26 - 29	-	-	-	2		1	4		
		1 6									
		3. 30 – 34	-	-	1	1		1	2		
		2 3									
		4. 35 – 39	-	2	0	3		1	3		
		1 8									
		5. 40 – 44	-	1	1	2		2	4		
		3 7									
		6. 45 – 49	-	-	1	2		1	2		
		2 4									
		7. 50 – 54	1	-	1	0		0	1		
		2 1									
		8. 55 – 59	1	-	0	1		3	1		
		4 2									
		9. 60 – 64		--	-	-		1	-		

		1 0	
6.3.2.	**Efektiviteti dhe vendosja e kuadrit arsimor**	Procesi arsimorë zhvillohet në rregull, respektohet orari i punës, gati i kompletuar të gjitha ë lëndët në aspekt profesionalë – mbahet evidencë për raste që mungojnë arsimtarët dhe të njëjtit zëvendesohen, e në të ardhmen disa vende pune (me bashkëpuntorë profesional) duhet plotësohen profesionalisht –me profesionistë.Cilësia e punës nga ana mësimëdhënësëve mundësohet vetëm përmes punes ekipore më së tepërmi në suaza të timeve profesionale.	
6.3.3.	**Shërbimi profesional si mbështetje e kuadrit arsimor**	Nga shërbimi profesional ka pedagog dhe bibliotekist. Pedagogu jep përkrahje dhe ndihmon në organizimin e mësimit, ndihmon nxënësit dhe kuadrin arsimorë gjatë procesit mësimor dhe problemeve tjera të aktiviteteve këshilluese – në pajtueshmëri me detyrat dhe obligimet ligjore. Ka program për punë në cilësi të bashkëpunëtorit profesional e cila implementohet gjatë vitit shkollor si dhe aktivitete të ndryshme me nxënës dhe arsimtarë.	Programi për punën e bashkëpunëtorëve profesional Evidenca për punë
<u>Trequesi i cilësisë:</u>		***<u>6.4. Ndjekia e nevojave zhvillimore të kuadrit arsimor</u>***	
6.4.1.	**Zhvillimi profesional i mësimdhënësve**	Shkolla në mënyrë të mjaftueshme sistematike dhe në kohë pas kohe identifikon nevojat e kuadrit arsimor në lidhje me zhvillimin profesional. Sigurohet përkrahje për zhvillimin profesional në bazë të kërkesave ligjore, ndryshimit dhe plotësimit të ligjit për avancim nga programet e MASH, BZHA. Arsimtarët gjatë procesit të punës, aktiveve profesionale nuk japin	Programa për punën e shkollës Evidenca e trajnimeve

		kontributin e mjaftueshëm për identifikimin e nevojave për zgjedhje dhe përcaktim të trajnimeve të nevojshme. Në shkollë ka dokumentacion për nevojat – me instrument për përcjelljen e punës përmes portoflieve të arsimtarëve. për përmisimin apo ngritjen e cilësive të aftësive profesionale dhe zgjerim të diturive (në fushat e ndryshme) arismore dhe kërkesave shkollore, ka listë për aktivitete, trajnime si dhe procedura për çertifikim, edhe atë: Në shkollë të gjithë janë të informuar për procedurat dhe rregullativat e evaulimit, zhvillimit profesional dhe karrierës në aspektin ligjor si dhe propozimi me ligjin për arsimtarë – si formë për marjen e titujve avancues. Në shkollë ka procedura për periudhat në bazë të ligjit, rregullores me programe të veçant për mentorët, ku me plotësim të afatit i nënshtrohen provimit shtetëror, në afatet e paraparë pranverë dhe vjeshtë.si dhe vlen të theksohet procedura e aplikimit nga numër i mësimdhënësve për zhvillim të karierës profesionale.-ka vetëm ni arsimtare e zgjedhur me titullin mentore. Shkolla përcjell evidencë për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, ku në shkollë kemi për momentin vetëm një arsimtare me titull mentor. Realizimi i seminareve interne nga mësimdhënësve me tema: “ Si dhe nga temat e miratuara nga MASH të organizuara nga CES Akademia si dhe seminaret në vazhdim nga temat r përzghedura të BZHA Për mësimdhënës dhe bashkëpuntorë profesional.	Programi i ekipit për zhvillim profesional

Treguesi i cilësisë:		***6.5. Puna financiare e shkollës***	
6.5.1.	**Procedurat me të cilat sigurohen respektimi i rregullores Ligjore për punën financiare**	Shkolla me kalimin e procedurave të themeluesit gjegjësisht komunës së Bogovinës në fazën e II – dytë të decentralizimit, mjetet financiare i siguron nga qeveria lokale – komuna nëpërmjet llogarive të dedikuara, shkolla ka llogarin e vet (të dytë) – ku realizohen të hyra e vetëfinanciare, mirëpo rastet janë shumë të rralla). Puna financiare planifikohet me kuartale dhe miratimet nga llogarit përfundimtare me këshillin e shkollës. Procedurat për punën financiare janë në përputhshmëri me aktete dhe normal ligjore**,** është e rëndësishme se përpos këshillit të shkollës informohen gjithmonë edhe mësimëdhënësit përmes këshillit ku mendimet, idet, propozimet meren parasysh në planin financiar për zhvillimin e shkollës në përgjithësi.	Plani financiar Raportet Proçesverbalet e mbledhjeve të këshillit

6.5.2.	**Transparenca në planifikimin dhe supozimin e buxhetit shkollor**	Shkolla ka komision për të hyrat publike, me planifikimin dhe pregaditjet të shpalljeve financiare dhe të hyrave publike. Të hyrat publike shfrytëzohen përmes shpalljeve elektronike (ESJN) dhe shpalljet në realizimin . Drejtori i shkollës gjithmon në mënyrë transparente konsulton të punësuarit, informon dhe raporton për planin financiar, këshillin e shkollës, prindor, këshillin e arsimtarëve – në veçanti kur është e nevojshme – që të sigurohet në aspektin ekonomik në ndarjen e mjeteve, por të gjitha qëllimet dhe prioritetet e nevojshme shkollore jo gjithmon i përmbushen qellimet arsimore.Buxheti shfrytëzohet për qëllime prioritete dhe qëllime arsimore të shkollës.	Raporti i furnizimeve Raporti i këshillit shkollor

Anët e forta:

- Kushtet hapsinore për realizim të mësimit në tërësi i plotësojnë kërkesat bazuar në numrin e të punësuarve dhe numrin e nxënësve në shkollës.
- Të gjithë të punësuarit, në veçanti kuadri mësimor janë adekuat në realizimin e detyrave dhe obligimeve.
- Të gjithë kuadri arsimor përcjellin seminare, ligjerata, punëtori si dhe raste të vazhdimit të mësimit sipëror me qëllim të ngritjes të zhvillimit profesionale .
- Shërbimi profesional mbështet dhe u jep përkrahje mësimdhënësve.
- Shkolla respekton procedurat për punën fianciare dhe me transparencë realizohet plani dhe shpenzimet e buxhetit.

Anët e dobëta:

- Duhet të bëhen përpjekje për rritjen e buxhetit vjetor me qëllim të sigurimit më të madh të mjeteve higjienike dhe materialeve tjera.
- Shkolla duhet të bëj procedurë dhe plan për sigurim dhe angazhim të kuadrit arsimor nga rradhët e bashkëpunëtorëve. profesional psikolog dhe edukator rehabilitues për punë me nxënës me nevoja të veçanta.
- Pajisjen dhe furnizimine bibliotekës me literaturë profesionale dhe lektyra shkollore.
- Sigurim të hapsirave për realizimin më efikas të klasave të para si dhe rregullim të hapsirave për aktivitete jashtamësimore.
- Rregullimin e kopshtit për fëmijë në veçanti të nxënësve të ciklit të parë në mënyrë hortikulturore.

Aktivitetet në të ardhmen:

- Rregullimin e mësojtoreve me këndet e nevojshme sipas fushave programore
- Kërkesë për furnizimin me material mësimor mjete, ilustrime, amteriale didaktike për nevojat e kuadrit arsimor
- Të bëhet përpjekje për hapjen e vendit të punës psikolog për realizim më efikas të këshillimeve me nxënës dhe prind
- Aktivitete pune për zhvillimin në aspekitn e shëndetit mental, emocional për zhvillimin individual të fëmijëve

2.7. Fusha: *Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës.*

Nr:	Treguesit e cilësisë:	Temat:
7.1.	*Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës*	**7.1.1.** ***Udhëheqja e shkollës*** **7.1.2.** ***Menaxhimi i shkollës***
7.2	*Qëllimet dhe krijimi i politikës në shkollë*	**7.2.1. Qëllimet e qarta dhe adekuate** **7.2.2. Procedurat për krijimin e politikës shkollore**
7.3	*Planifikimi zhvillimor*	**7.3.1. Qëllimet e planifikimit zhvillimor** **7.3.2. Zhvillimi profesional / trajnim profesional i kuadrit** **7.3.3. Mjetet materiale dhe teknike** **7.3.4. Infrastruktura**

Nr.	***Temat:***	**Konstatimet dhe të dhënat e grumbulluara**	**Burimet e informacionit**
Treguesi i cilësisë:		***7.1. Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës***	
7.1.1	**Udhëheqja e shkollës**	Në shkollë udhëheq drejtori i shkollës me mbykqyrje dhe drejton në punën dhe autoritetet e punës në shkollë ka këshili i shkollës, këshilli prindror, përfaqsim në këshillin e shkollës ka 7 – antarë (prej të cilëve 6 m– dhe 1f) me çka këshilli i shkollës është i konstituar në pajtueshmëri me rregullativat ligjore dhe statusin e shkollës. Në shkollë janë krejtësisht të qartësuara ndarja e punëve ku janë qartë të definuara përgjegjësit e udhëheqjes, roli dhe detyra të sjellura me akte normative: timi udhëheqës duhet tepër dhe është e nevojshme bashkpunim më i madhe me këshillin prindror , Drejtori i shkollës është emëruar me vendimin e kryetarit të komunës së Bogovinës nr:13-156/2 të 25.01.2021 (vendimi në shkollë nr:13-156/2 të:25.01.2021)zgjedhja në shkollë është në bazë të rregullativës ligjore, këshilli i shkollës realizon aktivitetet e punës në bazë të programit për punë, realizon mbledhje të rregullta, pjesmarje të rregullta, diskutohet , sjell vendime, jep mendime për çdo aktivitet e cila është pjesë e punës, të cilët konsiderohen si cilësi, të aktiviteteve në aspektin e ngritjes së punës, rezultateve të shkollës, mbledhjet organizohen dhe realizohen në bazë të planifikimeve, informohen më së paku 3 ditë pra mbledhjes.	Statusi i shkollës Proçesverbalet embledhjes

7.1.2	**Menaxhimi i shkollës**	Menaxhimi në shkollë është shumë mirë i organizuar me çka ka të gjitha planifikimet gati se tërësisht, realizohen dhe përmbushen nevojat dhe obligimet e shkollës bashkohore, realizimet e qëllimeve strategjike dhe prioritetet e shkollës bazuar në" vizionin dhe misionin" shkollor duke u bazuar në kërkesat e përcaktimit të qartë të qëllimeve arsimore e gjatë realizimit të evaluimit të gjithë të punesuarit janë të kënaqur me mënyrën e udhëheqësisë, përkrahja, monitorimin mënyrën e komunikimit, punën ekipore gjatë planifikimit, organizimit, udhëheqjes, punën në ekip dhe kontrollin si komponente kryesore të menaxhimit në institucion.	Programi për punën e drejtorit dhe këshillit të shkollës
7.2.1	**Qëllimet e qarta dhe adekuate**	***7.2. Qëllimet dhe krijimi i politikës në shkollë*** Në programin për punën e shkollës janë të definuara qartë qëllimet dhe detyrat e shkollës në pajtueshmëri me politikën arsimore, lokale dhe shtetërore, çka duhet për realizimin më efikas, krijimin e kushteve më të mira, sidomos në planifikimin dhe përgaditjen e disa programeve interne-shkollore për organizimin dhe zbatim më të suksesshëm. Kuadri arsimor, prindërit, nxënësit janë njoftuar me qëllimet,standartet dhe vlerat e arsimore, me çka është e nevojshme që shkolla të gjejë mënyra për informim të qëllimeve, të qarta dhe konkrete të realizimit të konceptit nëntëvjeçar , veçanërisht me risit dhe ndryshimet e planeve mësimore	Raportet e punës Intervistë me anëtarët e këshillit Proçesverbalet e punës dhe raportet

7.2.2	**Procedurat për krijimin e politikës shkollore**	Procedurat për krijimin e politikës shkollore janë të qarta me çka vendimet e udhëheqësisë shqyrtohen në mbledhjet me këshillin e arsimtarëve dhe miraton këshilli drejtues. Mendimet e nxënësve përmes parlamentit të nxënësve nxënësve dhe këshillit prindor, paraleleve meren parasysh. Shkolla nuk i ka të gjitha aktet normative- programet interne- me çka janë të regulluara normat e sjelljes së nxënësve, shqiptimi i masave pedagogjike, notimi e nxënësve, mirepo të njëjtat bazohen në ligj dhe statut, përveç se ka të sjellur kodeks për sjelljen të nxënësve, ka edhe kodeks për arsimtarët dhe rendin shtëpiak për të gjithë të punësuarit.,me cka duhet të bëhet përpjekje për qartësimin e strategjive konkkrete për realizimin e qëllimeve.	Proçesverbalet e mbledhjeve me Këshillin e Shkollës, Intervistë me anëtarët e këshillit, Rrregullorja për shqiptimin e masave
Trequesi i cilësisë:		***7.3. Planifikimi zhvillimor***	
7.3.1	**Qëllimet e planifikimit zhvillimor**	Prioritetet e shkollës janë të planifikuara në bazë të analizave, evaluimeve, raportet të mëparshme (viteve të kaluara) duke marur parasysh kushtet që disponon shkolla, duke marur parasysh obligimet dhe detyrat ligjore në sigurimin cilësisë në mësim, shkolla pregadit dhe nga këshilli i shkollës miraton plan për zhvillimin të shkollës. Plani zhvillimor është mirë i hartuar. 2022-2025 me nr.prot. 02-111 të 04.03.2022, në të cilën janë marur parasysh rezultatet e e vetevaluimit të mëparshëm 2019, evaluimit intern 2021, këshillimet nga b.zh.a,	Plani zhvilimor Vetëevaluimi Planet aksionale për të arriturat e qëllimeve të

		rekomandimet nga evaluimi integral dhe rezultatet e vlersimit ekstern.të mëparshme Qëllimet e planit zhvillimor të shkollës janë: - Përmirsimi i infrastrukturës - Stimulimi , promovimi i vlerave të arritjes së nxënësve - Ngritjen e kualitetit të procesit mësimor përmes mësimdhënies aktive - Furnizimin e shkollës me mjete mësimore dhe ndihmëse pëe realizimin të mësimit efektiv. - Përfshirjen më rë madhe të prindërve dhe nxënësve ne punën në shkollës - Motivimin dhe nxitjen të kuadrit arsimor në zhvillimin e karierës dhe zhvillimin professional. Përfshirjen e arsimtarve në projekte të ndryshme – punë ekipore plani zhvillimor përmban analizën e gjendjes faktike të shkollës, vizionin dhe misionin e organizatës, fushat e ndryshme si prioritete të mundshme, qëllimin strategjik, zhvillimor dhe konkret i aktivitetet, bartësit e aktiviteteve, kohën e realizimit , resurset, dhe plan për evaulim. Aktivitetet e parapara për vit shkollor janë pjesë përbërse e programit pë punën e shkollësështë e domosdoshme që plani zhvillimor.Plani zhvillimor 2022-2025 është përgaditur në bazë të rregullores së re nga MASH .(Sipas kërkesave	parashtruara

7.3.2	**Zhvillimi profesional / trajnim profesional i kuadrit**	Të gjithë arsimtarët janë të informuar për procedurat e zhvillimit profesional në shkollë ka evidencë për pjesmarjen e arsimtareve në trajnime interne dhe seminare që organizohen nga BZHA. USAID dhe projekteve tjera joqeveritare. Shkolla ka plan për trajnime interne në bazë të prioriteteve të planit zhvillimor. Përcjell pjesmarjen e mësimdhënëseve ne seminare ,mirepo duhet të bëhen përpjekje per aktivizim dhe angazhim te një numër i vogël i arsimtarve të cilët nuk marin pjesë. Shkolla identifikon nevojat në bazë të shënimeve, mirepo për avancimin professional duhet që arsimtari nivel të aktiviteteve të paraqesin nevojën për fusha të ndryshme të procesit mësimor me qëllim të trajnimit plotsuese nga shoqata të akredituara të cilat mundësojnë paisjen e mësimdhënsve me certifikata apo vërtetim.,si dhe ka të formuar komisionin për vlerësim të aktiviteteve të mësimëdhënësve për avancim profesional.	Proçesverbalet e trajnimeve, çertifikatat Programi i punës për zhvillim profesional
7.3.3	**Mjetet materiale dhe teknike**	Shkolla i identifikon me kohë nevojat për mjete materiale dhe teknike dhe vazhdimisht planifikon dhe i siguron ato. Mjetet ekzistuese të konkretizimit siç janë tabelat e mençura janë në funksion dhe shfrytëzohen nga një numër i madh i arsimtarëve. Shkolla planifikon dhe siguron mjete për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tyre. Shkolla identifikon në kohë nevojën për mjete material dhe teknike dhe sipas mundësive siguron mjete të nevojshme me prioritet . Janë në funksion kompjutera, llaptopa për nxënës, arsimtar, - printera të cilat shërbejnë për nevojat e nxënësve dhe arsimtarve pjesa më e madhe bazuar në mësim aktiv pregaditen nga arsimtaret dhe nxënësit, shkolla ka plan dhe anagazhohet për plotësimin e	Proçeset e inventarizimit Evidenca e mjeteve mësimore

		nevojave të nxënësve, arsimtareve në të gjitha lëndët mësimore për efektin më të mirë të procesit mësimore	
7.3.4	**Infrastruktura**	Shkolla vazhdimisht dhe mirë revidon planin për përmirsimin e infrastrukturës më çka siguron mjete nga qeverisja lokale, M.A.SH. dhe nga donator- privat, afarist, qytetar të cilët ndihmojnë në raste të ndryshme si arsimdashës dhe konsiderohen si aktivist, mirëpo shkolla në të shumtën e rasteve ka bashkëpunim dhe gjithmonë i referohet vetëqeverisjes lokale për nevojat e përmirsimit të infrastrukturës. Në shkollë permanent ka ineresim ,iniciative dhe plane konkrete në investimet e infrastrukturës shkollore. - *Ndërtimi i nevojtoreve të reja, komplet, lyerje, kyçesanitare etj.* - *Lyerjen e koridoreve, ndrymin e poceve elektrik për ndriçim më të mirë* - *Zyren e drejtorit , pedagogut(lyerje,rregulimin)* - *Rregullimin e oborit, pamje më të bukur estetike për motimin të madh të nxënësve.* *Dhe të gjiha aktivitetet e parapara në vitet vijuesetë nxjerura si prioritete nga plani për zhvilim të shkollës ,vetevalvimet e mëparshme mëparëshme dhe evaluimet e jashtme.*	Programi për punën e shkollës Plani zhvillimor Qëllimet strategjike

Anët e forta :

- Udhëheqja dhe menaxhimi i shkollës është i zgjedhur në bazë të rregullores dhe proceduravr ligjore dhe është në bashkëpunim të mirë me të gjitha subjektet tjera..
- Organi udhëheqës menaxhon qartë detyrat dhe obligimet bazuar në legjislacion dhe pikëpamjen vizionare.
- Shkolla ka të hartuar mirë planin për zhvillim shkollor sipas rregullores, kritereve dhe kërkesave me qëllime të qarta.
- Bashkëpunim shumë i mirë me qeverisjen vendore dhe lokale në realizimin e aktiviteteve të ndryshme shkollore .
- Kuadrit arsimor gjithmonë u jepet përkrahje dhe u mundësohet avancim profesional .
- Ekipi udhëheqës është transparent (ku të gjithë të punësuarit dhe nxënësit i dinë dhe i kanë të qarta detyrat dhe obligimet e tyre).

Anët e dobëta:

- Duhet të planifikohet më tepër buxhet për furnizimin dhe pajisjen e shkollës me materiale teknike.
- Duhet në shkollë të realizohen më tepër planifikime afatgjate për aktivitete të përfshirjes në projekte.

- Duhet ti kushtohet më tepër përfshirjes së mësimdhënësve në punë ekipore për realizimin efikas të aktiviteteve të ndryshme.
- Është e nevojshme të ndërtohet salla sportive në shkollë.
- Shkolla duhet më tepër të ngritë bashkëpunimin më të madh me prind për ngritjen e cilësisë së punës shkollore

Aktivitetet në të ardhmen:

- Përkrahje në nevojën e zhvillimit profesional permanent të kuadrit arsimor me vizione më të qarta arsimore për ardhmërinë e nxënësve.
- Ngritjen e bashkëpunimit me prind.
- Përkrahje dhe nxitje të mësimdhënësve të përfshirjen së mësimdhënësve në aktivitetet e punës ekipore.

3. Analiza e rezultateve të anketave të mësimdhënësve, nxënësve dhe prindërve për nevojat e "Vetëevaluimit 2023"

3.1. Analiza e rezultateve të anketave të mësimdhënësve për nevojat e, "VETËEVALUIMIT 2023"

Në lidhje me temën: *Atmosfera shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë* të anketuar ishin 35 mësimdhënës , të cilët janë përgjigjur në mënyrë anonime , ku mësimdhënësit kanë pasur mundësi të përgjigjen me disa opsione " Gjithmonë", "Shpesh", "Ndonjëherë" , "Rrallë" dhe "Asnjëherë". Nga anketimet e realizuara kemi këto rezultate:

· Në pyetjen nga të punësuarit pritet të zbatohen vetëm vendimet e drejtorit pa mos u përfillur mendimet e mësimdhënësve kemi këto rezultate: "Gjithmonë" 12 ose 30,76%, me "Shpesh" 9 ose 23%, me "Ndonjëherë"7 ose 17,9 % "Rrallë" kemi 5 ose 12,8% dhe me "asnjëherë" kemi 6 ose 15,35% të të anketuarve.

· Rezulltatet nga besimi i mësimdhënësve në udhëheqësinë e Shkollës kemi këto rezultate "Gjithmonë" 18 ose 46,1 % , me "Shpesh" 9 ose 23% me "Ndonjëherë" 9 ose 23%, me "Rrallë" kemi 2 ose 5,12 % dhe me "Asnjëherë" kemi 1 ose 2,56 %.

· Në pyetjen e tretë: "Iniciativat shkollore janë të lidhura drejtpërdrejt me qëllimet e shkollës", kemi këto rezultate"Gjithmonë" kemi 43,58% ose 17 të anketuar ,me "Shpesh" 28,2% ose 11 , me "Ndonjëherë" kemi 9 ose 23% nga të anketuarit me "Rrallë" kemi 1 të anketuar ose 2,56 % dhe me "Asnjëherë" kemi 1 ose 2,56% të të anketuarve.

· Në pyetjen e katërt: “ Në shkollë ka sistem të planifikuar për përsosje të mësimdhënësve”, kemi këto rezultate 38,46% ose 15 përgjigje me “Po”, 8 ose 20,5 % me “Shpesh” 12 ose 30,76% me “Ndonjëherë” 4 ose 10,2 % me “Rrallë” dhe me “ Asnjëherë “ nuk kemi asnjë përgjigje.

· Në pyetjen drejtori është në gjendje të nxjer më të mirën kemi: 14 ose 35,58% me “Gjithmonë” 10 ose 25,6 % ,me “Ndonjëherë” kemi 10 ose 25,6 % , me “Rrallë” kemi 3 ose 7,69 % dhe me “ Asnjëherë” kemi 2 ose 5,12 %.

· Punët janë mirë të koordinuara kemi këto rezultate:28,2% ose 11 të anketuar me “Gjithmonë”, 16 ose 41% me “Shpesh” , me nga 6 ose 15,3 % kemi përgjigje me “Ndonjëherë” dhe “Rrallë” ndërsa me “Asnjëherë” nuk kemi asnjë përgjigje.

· Rrisitë pranohen pasi që bashkë kemi vendosur, në këtë pyetje kemi: 18 ose 46,1 % me përgjigje “Gjithmonë” me “Shpesh “ kemi 5 ose 12,8 % , me “Ndonjëherë “ ka 11 ose 28,2 % me “Rallë” 4 ose 10,2 % dhe me “Asnjëherë” kemi 1 ose 2, 56 % të të anketuarve.

· Mendoni se jeni të stërngarkuar me risitë në arsim kemi këto përfundime “ Gjithmonë “ 20,5 % ose 8 të anketuar , me “Shpesh” kemi 20,5% ose 8 , me “Ndonjëherë “ kemi 14 ose 35,9% , me “Rrallë” kemi 6 ose 15,35 % dhe me “Asnjëherë “ kemi 3 ose 7,69 % nga të anketuarit.

· I kushtohet kujdes shëndetit të të punësuarve kemi : “Gjithmonë” 11 ose 28,2 % , “Shpesh” 10 ose 20.5 % , me “Ndonjëherë” 9 ose 23% , me “Rrallë” kemi 5 ose 12,8% dhe me “Asnjëherë” 4 ose 15,35%.

· Në marjen e vendimeve për çështjet e shkollës a marrin pjesë palët e interesuara (Prindërit, nxënësit)kemi këto përfundime “ Gjithmonë” 16 ose 41% , me “Shpesh” kemi 4 ose 15,35 % me “Ndonjherë” 11 ose 28,2 %, me “ Rrallë” 5 ose 12,8 % dhe me “Asnjëherë” ka 7,69% ose 3 te anketuar.

· Në pyetjen se a përbushen kërkesat , standardet e nevojshme , atmosfera e mirë dhe motivimi në ngritjen e arritjeve në përgjithësi kemi: 14 ose 35,89 % me përgjigje “ Gjithëmonë” , me “Shpesh” kemi 13 ose 33,3 %, me “Asnjëherë” ka 8 ose 20,5 % , me “Rrallë” ka 5 ose 12,8 % dhe me “Asnjëherë” kemi 1 ose 2,56% të të anketuarve.

Pjesa II.

· Shkolla kujdeset të pajiset dhe të mirëmbahen teknologjitë inovative kishim këto rezultate: “Gjithmonë” 18 ose 46,1 % , me “Shpesh” 9 ose 23 %, me “Ndonjëherë” 6 ose 15,38% , me “Rrallë” 6 ose 15,38% dhe “Asnjëherë” nuk kishte asnjë përgjigje.

· Në pyetjen a ka nevojë për krijim të hapsirave që të jemi më komod gjatë procesit mësimor ishin këto përfundime: “Gjithmonë 14 ose 35,89%, me “Shpesh” 9 ose 23 % , me “Ndonjëherë” kemi 12 ose 30,76 % , me “Rrallë” 3 ose 7,69 % dhe me “Asnjëherë” 1 ose 2,56 % të të anketuarve.

· Në pyetjen a ke mundësi të shfrytëzojsh hapsirat shkollore për veprimtaritë mësimore kishim këto rezultate: “Gjithmonë” 21 ose 53,8% , me “Shpesh” kishtë 7 ose 17,9% , me “Ndonjëherë “ 9 ose 23 %, me “Rrallë” 1 ose 2,56 % , ndërsa me “Asnjëherë” nuk kishtë asnjë përgjigje.

· Shkolla ka mjete të mjaftueshme didaktike dhe metodike për secilën lëndë nga anketimi arimë në këto rezulltate: “ Gjithmonë” 7 ose 17,9 %, me “Shpesh” 9 ose 23 %, me “Ndonjëherë” 15 ose 38,46 % ,me “Rallë” 8 ose 20,5 % dhe me “Asnjëherë “ nuk kishte asnjë përgjigje .

· Se shkolla disponon me më pak hapësirë në krahasim me shkollat tjera kishim këto rezultate: “ Gjithmonë” 11 ose 28,2 % , me “Shpesh “ ishin 7 ose 17,9 % , me “ Ndonjëherë” 7 ose 17,9 % , me “Rrallë” 8 ose 20,5 % dhe me “Asnjëherë” 6 ose 15,3 % nga të anketuarit.

Pjesa III.

· Në pyetjen mesimëdhënësi vlersohet sipas arritjeve profesionale dhe sipas angazhimeve kishim këto përfundime: “Gjithmonë” 13 ose 33,3 %, me “Shpesh “ 4 ose 10,2 % , me “Ndonjëherë “ 12 ose 30, 76 %, me “Rrallë “ 5 ose 12,8 % dhe me “Asnjëherë” i 5 ose 12,8 % .

· Merret parasysh mendimi juaj rreth vendimmarjes ishin këto përgjigje “ Gjithmonë” 6 ose 15,3 %, me “Shpesh” 9 ose 23 % , me “Ndojnjëherë” 13 ose 33.3 %, me “Rrallë” 9 ose 23 % me “Asnjëherë” 2 ose 5,12 %

· Në shkollë ka klimë pozitive kishim këto përfundime “ Gjithmonë” 12 ose 30,76 % , me “Shpesh” 5 ose 17,8 % ,me” Ndonjëherë” 14 ose 35,89 % , me “Rrallë” 6 ose 15,3% , me “ Asnjëherë “ 2 ose 5,12 % nga të anketurrit.

· Në pyetjen e katërt se a shpërblehen ato që janë të sukseshëm kishim këto përfundime : “Gjithmonë “ 8 ose 20,5 % me “Shpesh” 6 ose 15,3 % me “Ndojnëherë”8 ose 20,5 % , me “Rrallë” 8 ose 20,8 % dhe me “Asnjëherë”9 ose 23 %.

· Në pyetjen kam stimul dhe ndje kënaqësi gjatë punës nga anketimet arritëm në këto përfundime: 15 ose 38, 46 % ishin përgjigjur me “Gjithmonë” me “Shpesh”13 ose 33,3% , me “Ndonjëherë” 2 ose 5,12% me “Rrallë” 6 ose 15,3% dhe me “Asnjëherë” 3 ose 7,69%.

· Se përkrahja e mësimdhënësve në shkollë është e madhe nga anketimet arrimë në këto rezultate: “Gjithmonë” 10 ose 25,6% , me “Shpesh” 10 ose 25,6% ,me “ Ndonjëherë” 11 ose 28,2% , me “ Rrallë” 7 ose 17,9% dhe me “Asnjëherë” 1 ose 2,56% nga të anketuarit.

Arritjet e nxënësve

Në pyetësorin dedikuar mësimdhënësve për fushën ***Arritjet e nxënësve*** janë përgjigjur gjithsejt 40 arsimtarë, siç çdo pyetësor tjetër edhe ky pyetësor ka qenë plotësisht anonim. Pyetësori është i përbërë prej gjithsejt 10 pyetjeve. Opcionet e ofruara kanë qenë vetëm si pohim PO, PJESËRISHT PO dhe negacioni JO.

Në pyetjen e parë: “A i vlerësoni me kujdes nxënësit me aftësi të ndryshme duke marrë parasysh faktin se gjithkush motivohet nga një nxitje e përshtatshme?”, mësimdhënnësit janë përgjigjur kështu: PO 33 arsimtarë ose 82, 5 %, PJESËRISHT PO 6 arsimtarë ose 15% dhe JO vetëm një arsimtar respektivisht me përqindje 2,5%.

Pyetja e dytë me rradhë se a merret parasysh përparimi individual i çdo nxënësi mësimdhënësit janë përgjigjur gati se unanimisht 39 ose me përqindje 97%,kanë theksuar PO, dhe vetëm një arsimtar ka mohuar se merr parasysh përparimi individua i çdo nxënësi.

Arsimtarët përdorin vlerësimin për të përcaktuar efektivitetin e mësimit të vet dhe për të përmirësuar mësimdhënien në vazhdim, sipas tyre, në këtë mënyrë: PO kanë rrethuar 33 arsimtarë apo 82,5%, PJESËRISHT PO, kanë rrethuar 7 arsimtarë ose shprehur në përqindje 17,5%, ndërsa nuk ka prej atyre që kanë dhënë përgjigje negative.

Tridhjetë e tre apo 82, 5% e mësimdhënësve bisedojnë rregullisht me nxënësit rreth të arriturave të tyre dhe 7 nga ata pjesërisht bisedojnë apo në përqindje 17,5%.

Mësimdhënësit rregullisht i informojnë nxënësit për arritjet dhe përparimet e tyre, këtë e shprehin 30 mësimdhënës me pohim apo 75% e tyre, kurse vetëm 10 apo 25% e tyre pjesërisht i informojnë.

Se notimi është i drejtë dhe i planifikuar me kohë thonë 25 mësimdhënës apo 67, 6%, pjesërisht po thonë 19 mësimdhënës apo 32,5% dhe jo thonë 2 apo 5% e mësimdhënësve.

Rigoroz në notim, të pjesërishëm janë 18 mësimdhënës apo 45%, se nuk janë rigoroz deklarohen 10 mësimdhënës apo 20%, ndërsa deklarohen rigoroz 12 mësimdhënës apo 30%.

Mësimi dhe mësimdhënia

Në anketim kanë marë pjesë 40 arsimtarë të cilët kanë pasur të zgjedhin disa opsione"PO" , "Shumë" "Deri diku", "JO" dhe "NUK e dij"

· Në pyetjen se në fillim të vitit shkollorë nxënësit janë të njoftuar për planin mësimor 94,87 % janë përgjigjur me "PO" gjegjësisht 37 arsimtarë, me "Shumë" 2,56% ose 1 arsimtar ,"Deri diku" 2,56% gjegjësisht 1 arsimtar.

· Në pyetjen e dytë se arsimtarët shfrytëzojnë dy e më shumë forma të punës me "PO" janë përgjigjur 30 arsimtarë ose 76,92% , me "Shumë" 6 ose 15,38% , "Deri diku"2 ose 5,12 % dhe 1 ose ,56% të arsimtarëve, me "JO" dhe "Nuk e dij" nuk ka asnjë të anketuar.

· Në pyetjen e tretë nga të anketuarit 16 arsimtarë janë përgjigjur me “PO” ose 41,02 % , me “Shumë” 5 ose 12,8%, me “Deri diku” 13 ose 33,3% , me “JO” ka 4 të anketuar gjegjësisht 10,25% dhe “Nuk e dij” nuk ka asnjë përgjigje.

· Se sa jemi të kënaqur nga mësim-nxënia e nxënësve gjatë mësimdhënies 13janë përgjigjur me “PO” ose 33,3%, me “Shumë”9 ose 23%, me “Deri diku” 19 ose 48,71% me “JO” dhe “Nuk e dij” nuk kishte asnjë përgjigje.

· Sa i përket pyetjes për përdorimin e teknologjisë në mësim 53,84% ose 21 janë përgjigjur me “PO” me “Shumë” 23% ose 9 të anketuar, me “Deri diku” 17,94% ose 7 arsimtarë dh me “Jo “ dhe “Nuk e dij” kishte nga 1 përgjigje ose 2,56%.

· Në pyetjen e gjashtë 27 të anketuar ose 69,23% janë përgjigjur me “PO” me “Shumë” ka 6 ose 15,38% me “Deri diku” 7 ose 17,94 % ndërsa me “JO” dhe “Nuk e dij” nuk kishte asnjë përgjigje.

· Në pyetjen se si i vlersojmë aftësitë e ndryshme të nxënësve me “Po” ka 69,23% ose 27 arsimtarë, me “Shumë” 7 ose 17,94% , me “Deri diku”4 gjegjësishtë 10,25% me “Jo” ose “Nuk e dij” nuk kishte asnjë përgjigje.

· Gjatë notimit merren parasysh përparimi individual i çdo nxënësi 94,87% ose 37 arsimtarë dhe me “Shumë” ka 5,12% ose 2 të anketuar ndërsa me “Deri diku”, “JO” dhe me “Nuk e dij” nuk kishte asnjë përgjigje.

· Sa i përket informimit të nxënësve në kohë për arritjet e tyre mësimdhënësit janë përgjigjur me 75% ose 30 me “PO”, 15% ose 6 arsimtarë me “Shumë” me “Deri diku” 4 arsimtarë ose 10%, ndërsa me “Jo” dhe “Nuk e dij” nuk kishte asnjë përgjigje.

· Me nxënësit bisedojmë rregullisht rreth arritjeve të tyre, prandaj kemi këto rezulltate “Po” 30 ose 75%, me “Shumë” 8 ose 20%, me “Deri diku” 2 ose 5% ,ndërsa me “JO” dhe “Nuk e dij” nu kishte asnjë të anketuar.

· Përdorimi i vetvlerësimit për të përcaktuar efektet e mësimit kemi këto përfundime 27 ose 67,5% janë përgjigjur me “Po”, me “Shumë” kemi 10 ose 25% me “Deri diku”7,5% ose 3 të anketuar, ndërsa me “Jo” dhe “Nuk e dij” nuk kishim asnjë të anketuar.

· Në pyetjen e trmbëdhjetë me “Po” kishim 20 të anketuar ose 50% me “Shumë “ 10 ose 25%, me “Deri diku “ 7 ose 17,5 % të , me “Jo” kishim 2 ose 5 % dhe me “Nuk e dij” kemi 1 të anketuar ose 2,5%.

· Në rezultatet e mbledhjeve prindërore për arritjet e nxënësve kishim këto rezultate 55 % ose 22 të anketuar të përgjigjur me “Po”, me “Shumë” kishte 20% ose 8 të anketuar , me “Deri diku” kishte 7 të anketuar ose 17,5% me “Jo” kishte 1 ose 2,5 % dhe me “Nuk e dij “ kishte 2 të anketuar ose 5%.

Anketa për arsimtarët- Përkrahja e nxënësve

Anketimi u realizua me 40 arsimtarë duke përfshirë arsimtarët e të dy cikleve , ku arsimtarët kishin të drejtë të përgjigjen në tre opsione të mundëshme “Po” “JO” dhe “Nuk e di” nga shqyrtimi i anketimeve arrimë në këto përfundime:

Në pohimin e parë: “Shkolla bashkëpunon mirë me nxënësit”, nga gjithësej 40 arsimtarë 33 janë përgjigjur me “PO” që do të thotë 82.3% ,3 arsimtarë janë përgjigjur më “JO” gjegjësisht 7,5% dhe 4 arsimtarë janë përgjigjur “Nuk e di” që do të thotë 10%.

Në pohimin e dytë: “ Arsimtarët u japin informata kthyese nxënësve për punën e tyre në kohën e duhur”, 38 arsimtatë janë përgjigjur me “Po” gjegjësisht 95% me “JO “ ? dhe me “Nuk e di” 2 arsimtarë që do të thotë 5%.

Në pohimin e tretë: “ Mësimdhënësit bëjnë përpjekie që të jenë sa më të qartë gjatë spjegimit dhe përgjigjeve!”, 36 arsimtarë kanë dhënë përgjigjen “Po” që do të thotë 90% , me “JO” nuk kanë dhënë përgjigje asnjë nga arsimtarët dhe me “Nuk e di” janë përgjigjur 4 arsimtarë që do të thotë 10%.

Në pyetjen e katërt: “A u jepet ndihma nxënësve dhe mbështetje profesionale nga bashkëpunëtorët profesional të shkollës (këshillime, orientime, konsultime, zgjedhje problemesh të ndryshme) në kohë dhe me sukses?”, nga 40 arsimtarë 38 janë përgjigjur me “Po” që do të thotë 95%, me “Jo” nuk kishte asnjë përgjigje dhe me “Nuk e di “ 2 arsimtarë që do të thotë 5%.

Në pyetjen e pestë: “ A zbatojnë mësimdhënësit mjaftueshëm orën mësimore të lëndës me përmbajtje programore me TIK?”, 31 nga arsimtarët janë përgjigjur me “Po” qe do të thotë 77,5% me “Jo” nuk kishte asnjë përgjigje dhe me “Nuk e di” janë përgjigjur 9 arsimtarë që do të thotë 22,5%.

Në pohimin e gjashtë: “ Të punësuarit komunikojnë dhe bashkëpunojnë në mes tyre”, 34 arsimtarë janë përgjigjur me “Po” që do të thotë 85%, me “JO” 1 arsimtar që do të thotë 2,5% dhe me “Nuk e di” 5 arsimtarë apo 12,5 %.

Në pohimin e shtatë: “Vendimet që sillen nga këshilli i shkollës janë objektive dhe transparente dhe me sukses paraqiten te nxënësit”, nga gjithësejt 40 arsimtarë 24 arsimtarë janë përgjigjur me “PO” që do të thotë 60%, me “JO” janë përgjigjur 4 arsimtarë gjegjisisht 10% dhe me “Nuk e di” 12 arsimtarë që në përqindje është 30%.

Në pohimin e tetë: “ Shkolla me sukses ballafaqohet me sjelljet jo të përshtatshme të nxënësve gjatë mësimit online”, nga 40 arsimtarë 24 janë përgjigjur me “PO” që do të thotë 40%, me “JO” janë përgjigjur 4 arsimtarë që do të thotë 10% dhe me “Nuk e di” 12 arsimtarë që do të thotë 30%.

Në pohimin e nëntë: “Gjatë komunikimit ekziston respekt i ndërsjellë midis mësimdhënësve dhe nxënësve”, 28 arsimtarë janë përgjigjur me “PO” që do të thotë 70%, me “JO” 3 arsimtarë që do të thotë 7,5% dhe me “Nuk e di” 9 arsimtarë që do të thotë 22.5%.

Në pohimin e dhjetë: “Nxënësit mund të kërkojnë dhe pranojnë mbështetje nga arsimtarët dhe udhëheqësia e shkollës”, 36 arsimtarë janë përgjigjur me “PO” që do të thotë 90%, me “JO” 3 arsimtarë që do të thotë 7,5% dhe me “Nuk e di” 1 arsimtar që do të thotë 2,5%.

3.2. Analiza e rezultateve të anketave të nxënësve për nevojat e "VETËEVALUIMIT 2023"

Mësimi dhe mësimdhënia

Anketimi është realizuar me nxënësit e kryesive të klasëve nga kl. IV-IX, ku në anketim kanë marrë pjesë 20 nxënës, gjatë dhënies së përgjigjes në anketim nxënësit kishin të drejtë të përgjygjen në dy opsione "PO" dfhe "JO". Në bazë të shqyrtimit të anketimeve kemi arritur në këto rezultate:

· Në pyetjen e parë nga të anketuarit 18 nxënës kanë dhënë përgjigjen "Po" që do me thënë 90% dhe 2 nxënës kanë dhënë përgjigjen "Jo" që do të thotë 2%.

· Në pyetjen e dytë nga anketuarit të gjithë kanë dhënë përgjigjen "Po" që do të thotë 100% përgjigja ka qenë pozitive.

· Në pyetjen e tretë nga 20 nxënës 18 janë përgjigjur me "Po" që do të thotë 90% dhe 2 nxënës janë përgjirgjur në "Jo" që do me thënë 10 %.

· Në pyetjen e katërt 16 nxënës janë përgjigjur me "Po" që do të thotë 80% dhe 4 nxënës janë përgjigjur me "Jo" që do të thotë 20%.

· Në pyetjen e pesë 13 nxënës janë përgjigjur me "Po" që do të thotë 65% dhe 7 nxënës me "Jo" që do të thotë 35%.

· Në pyetjen e gjashtatë nga 20 nxënës 6 nxënës kanë dhënë përgjigjen "Po" që do tjotë 30%, dhe 14 nxënës janë përgjygjur me "Jo" që do të thotë 70%.

· Në pyetjen e shtatë 19 nxënës janë përgjzgjur me “Po” gjegjësisht 95% dhe 1 nxënës me “Jo” gjegjësisht 5%.

· Në pyetjen e tetë 15 nxënës janë përgjigjur me “Po” që do të thotë 75% dhe 5 nxënës me “Jo” që do të thotë 25%.

· Në pyetjen e nëntë 18 nxënës janë përgjygjur me “Po” gjegjisisht 90% dhe 2 nxënës janë përgjigjur me “Jo “ që do të thotë 10%.

Planet dhe programet mësimore

Në pyetësorin në fjalë kemi dashur të njihemi më së për afërmi, respektivisht direkt nga nxënësit për planet dhe programet, si ato zbatohen dhe a janë konform moshës së tyre, a janë mjaftueshëm të kuptueshme, a informohen nxënësit në të gjitha lëndët mësimore për planin dhe programin dhe temat në lëndë të ndryshme dhe se a bëhet informimi në kohë etj.

Në këtë pyetësor nxënësit në mënyrë anonime (gjithsejt 36 prej tyre), kanë mundur vetëm të pohojnë me PO apo mohojnë me JO pyetjet e dhëna.

Se a informohen nxënësit nga arsimtarët kujdestarë dhe arsimtarët e lëndorë për planet dhe programet mësimore që realizohen gjatë vitit shkollor me PO janë përgjigjur 31 nxënës apo 86, 11 %.

Mendimin se planet dhe programet mësimore që realizohen në shkollë janë të kuptueshme për nxënësit e ndajnë 25 nxënës apo 69, 4%, kurse këtë mendim e mohojnë 11 nxënës apo 30, 55% të nxënësve të anketuar.

Temat mësimore gjatë vitit shkollor realizohen me sukses e thonë 30 nxënës apo 83, 33% e të të anketuarve, kurse mendim ndryshe kanë 6 nxënës apo 16,6 %.

Për bashkëpunimin e shkollës dhe mësuesin si realizues të planeve dhe programeve mësimore, me PO janë deklaruar 31 nxënës apo 86, 11%, kurse me JO janë deklaruar 5 nxënës apo 13,8%.

Në pyetjen e fundit se në cilët lëndë mësimore janë të informuar në fillim të vitit për temat dhe programin mësimor, nxënësit janë të informuar në përgjithësi në të gjitha lëndët mësimore.

Resurset në shkollë

Në lidhje me resurset dhe kushtet në shkollën tonë “Sami Frashëri”, janë marrë parasysh mendimet dhe përgjigjet nga 53 nxënës të cilët u përgjigjën si vijon:

Në pyetjen e parë të parashtruar se puna në kabinet mundëson mësim më të mirë dhe kualitativ, 49 prej tyre ose 89% pajtohen, 6 apo 10, 9% pajtohen pjesërisht dhe që nuk pajtohen janë vetëm 2 apo vetëm 3, 63 % e të të anketuarve.

Nga lëndët e shkathtësive se si ato mbahen me apo pa dëshirë, nxënësit janë përgjigjur 37 apo 67, 2% pajtohem, 16 apo 29, 0% pajtohen pjesërisht dhe 2 prej tyre apo 3, 63 % nuk pajtohen dhe thonë se lëndët e shkathtësive nuk i mbajnë me dëshirë.

Nxënësit nxiten nga arsimtarët për punë kreative dhe arsimtarët ndikojnë pozitivisht tek 45% e nxënësve apo 25 pajtohen plotësisht, kurse pjesërisht me këtë mendim pajtohen 32,7%, ndërsa 12 prej tyre apo 21, 8 % nuk janë të mendimit se arsimtarët nuk i nxisin për mendim kritik dhe punë kreative.

Se mjetet mësimore shfrytëzohen të gjitha thonë 36 nga gjithsejt 53 nxënës apo 65, 45%, pjesërisht se i përdorin janë deklaruar 18, 18% ose 10 nxënës, ndërsa që nuk pajtohen janë deklaruar 16,36% ose 9 nxënës.

Që të kenë kabinete në të gjitha lëndët mësimore janë deklaruar 33 nxënës apo në përqindje 60%. Pjesërisht pajtohen me këtë pohim 13 apo 26, 63 % dhe që nuk pajtohen ka 5 nxënës apo 9,09%.

Hapësira u mjafton vetëm 38, !8 % e të të anketuarve apo 21 nxënës pohojnë këtë mendim, poashtu edhe e mohojnë po aq nxënës këtë thënie, kurse 26, 63% apo 13 theksojnë se pjesërisht u mjafton hapësira.

Për bibliotekën e shkollës se a posedon apo jo literaturë të mjaftueshme për mësim, përgjigjet janë të dhëna në këtë mënyrë: 26 nxënës apo 47, 27% pajtohen, 23 nxënës (41, 81%) pjesërisht pajtohen dhe 6 (10, 9%) nuk pajtohen.

Që fondi i orëve me mësim kabinetik të rritet janë pajtuar 30 nxënës apo 54, 5 %, pjesërisht pajtohen 12 apo 21, 81% dhe që nuk pajtohen janë deklaruar 13 nxënës apo 23, 63%.

Mirëmbajtjen e kabineteve duhet ta bëjnë të gjithë që janë në shkolllë. Këtë e konfirmon përgjigjja e nxënësve, sepse 41 prej tyre apo 74, 54% kanë dhënë këtë përgjigje. Gjashtë apo 10, 09% janë përgjigjur se duhet të kujdesen mësuesit, 5 apo 9, 09% të nxënësve janë përgjigjur se duhet vetë nxënësit të jenë përgjegjës për mirëmbajtje adekuate. Vetëm 3 nxënës apo 5, 45% mendojnë se kabinetet duhet të mirëmbahen nga kujdestarët e klasave.

Nga kabinetet që shkolla jonë ka nevojë nxënësit janë deklaruar se ma shumë ka nevojë që të ketë jë kabinet në lëndën Arsim muzikor, Arsim figurativ Biologji, kimi dhe fizikë. Me gjithë se për lëndët Kimi, Biologji dhe Fizikë kabineti është hapur në kohët e fundit.

3.3. Analiza e rezultateve të anketave të prindërve për nevojat e "Vetëevaluimit 2023"

Anketa e prindërve për të gjitha fushat

Pyetësori u është dedikuar prindërve dhe janë të përfshira të gjitha fushat. Është marrë mendimi i 48 personave nga të cilët janë prindër(tutor apo kujdestarë) të nxënësve të shkollës "Sami Frashëri". Anketa ka qenë plotësisht anonime dhe qëndrimet janë kërkuar që të jenë sa më objektive. Opcionet e mundshme kanë qenë:

Plotësisht pajtohem, Pajtohem, Deri diku pajtohem, Nuk pajtohem, Nuk e di

Se të mësuarit dhe arritjet e nxënësve janë në qendër të aktiviteteve të shkollës 18 prindër ose 37, 5 % pajtohen plotësisht, Pajtohen 25 ose 52, 08 % deri diku pajtohen 4 ose 8, 33%, nuk pajtohen 0 ose 2,08%.

Se sa janë të kënaqur me organizimin dhe menaxhimin e shkollës 33, 3 % ose 16 janë përgjigjur Pajtohem plotësisht, gjysma e tyre 24 apo 50 % Pajtohen, 16, 6% ose 8 prej tyre Deri diku pajtohen. Dhe që nuk pajtohen nuk ka.

Për ngjarjet e rëndësishme në shkollë se a janë të informuar prindërit janë dhënë këto përgjigje: 26 apo 54, 16 % Plotësisht pajtohen; 14 ose 29, 16% pajtohen; 4 ose 8, 33% Deri diku pajtohen; Nuk pajtohen 2 apo 4, 16% dhe që nuk e dijnë janë poashtu 2 apo 4, 16%.

Në pyetjen: "Hapësirat shkollore mundësojnë realizimin e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtë shkollore" përgjigjet janë si vijojnë: Plotësisht pajtohen 11 ose 22, 91%; Pajtohen 20 ose 41, 66%; Deri diku pajtohen 12 apo 25%; Nuk pajtohen 3 apo 6, 28% dhe që nuk e dijnë janë 2 apo 4, 16%.

Për higjienën dhe mirëmbajtjen e saj në shkollë janë përgjigjur: Plotësisht pajtohen 9 ose 18, 75%; Pajtohen 9 ose 18, 75%; Deri diku pajtohen 14 apo 29, 16 % ; Nuk pajtohen 16 apo 33, 33% dhe që nuk e dijnë nuk ka.

A kujdeset shkolla për rregullimin dhe mirëmbajtjen e saj përgjigjet janë si vijojnë:

Plotësisht pajtohen 16 ose 33, 33%; Pajtohen 17 ose 35, 41%; Deri diku pajtohen 13 apo 27,08%; Nuk pajtohen 2 apo 4, 16% dhe që nuk e dijnë nuk ka.

Se sa mësuesit i respektojnë dhe inkurajojnë nxënësit janë përgjigjur kështu prindërit: Plotësisht pajtohen 23 ose 47, 91%; Pajtohen 16 ose 33, 33%; Deri diku pajtohen 2 apo 4, 16% ; Nuk pajtohen 2 apo 4, 16% dhe që nuk e dijnë nuk ka.

Marrëdhëniet në mes nxënësve janë të mira apo jo, përgjigjet janë kështu: Plotësisht pajtohen 22 ose 45, 83%; Pajtohen 12 ose 25 %; Deri diku pajtohen 8 apo 16, 66% ; që nuk pajtohen nuk ka dhe që nuk e di është vetëm një prind.

Se rezultatet apo suksesi i çdo nxënësi varet nga njohuritë e demonstruara përgjigjet janë si vijon: Plotësisht pajtohen 23 ose 47, 9%; Pajtohen 15 ose 31, 25%; Deri diku pajtohen 4 apo 8, 33% ; Nuk pajtohen 0 dhe që nuk e dijnë ka 1 apo 2, 08%.

4. Raport për vetëevaluimin e përfunduar me propozim për masa për përmirësimin e cilësisë së punës arsimore

Bazuar në nenin 129, paragrafi 1, 2, 3 dhe 4 të Ligjit për Arsimin Bazë (Gazeta Zyrtare e RMV, nr. 161, datë

5.8.2019) dhe dispozitave të Statutit të Shkollës, në periudhën maj/qershor, 2023, SHFK: “Sami Frashëri” Pirok, komuna e Bogovinës, ka bërë vetëevaluim për punën e vet dhe të arriturat e shkollës.

Vetëevaluimin e ka realizuar Komisioni i Shkollës i cili është formuar nga këshilli Shkollor, me Vendimin nr: 0204-212/2 të:31..08.2023

Komisioni i shkollës përbëhet nga:

1. **Memed Mehmedi – kryetar .**
2. **Shpenzije Imeri – anëtare**
3. **Lirim Tahiri – anëtar**
4. **Ismije Rushiti – anatare**
5. **Jeton Muslija – anëtarë**
6. **Librim Abdiu – kryetar i këshillit të shkollës-anëtar.**

Ekipet zhvilluan diskutime dhe konsultime me punonjësit e shkollës. Gjatë përgatitjes së vetëevaluimit, komisioni i shkollës kërkuan dhe kontrolluan të gjitha dokumentet dhe shënimet e nevojshme në shkollë. Është bërë një rishikim i dokumentacionit të nevojshëm dhe janë përdorur më shumë të dhëna prej tij. Anketat janë kryer me mësues, nxënës dhe prindër. Të dhënat e marra janë përpunuar, analizuar dhe përdorur në përgatitjen e vetëevaluimit. Në bazë të gjithë kësaj Komisioni i Shkollës ka prodhuar dokumentin "Vetëevaluimi, 2023", në të cilin janë marrë rezultatet e analizës së anketimit të kryer, me mësimdhënës, nxënës dhe prindër janë përfshirë të dhënat e të të cilave janë përdorur për përgatitjen e Vetëvaluimit, udhëzimet nga Ligji për arsimin bazë dhe treguesit për cilësinë e punës së shkollës, të përgatitur nga Ministria e Arsimit, u përdor edhe doracaku: " Indikatorët për kualitetin e punës së shkollave" i përgatitur nga ISHA(Inspektorati Shtetëror për Arsim) u përdor një pasqyrë e cilësisë së punës, progresit dhe arritjeve të shkollës, pikat e forta dhe të dobëta, e cila do të pasohet me propozimin e masave për tejkalimin e tyre.

Dobësitë e perceptuara do t'i motivojnë të gjithë pjesëmarrësit në procesin mësimor që të investojnë kapacitetet e tyre dhe të përdorin burimet ekzistuese për të përmirësuar kushtet dhe standardet në shkollë. Qëllimi i përbashkët i të gjitha subjekteve në shkollë është zvogëlimi i dobësive, ruajtja dhe rritja e pikave të forta. Sipas vetëevaluimit të kryer plotësisht, Komisioni vlerësoi punën e shkollës me notë Mirë. Kjo notë paraqet një totali i situatës dhe punës së përgjithshme në shkollë, i cili është marrë nga të shtatë fushat që mbulojnë vetëevaluimin e shkollës. Masat e propozuara për përmirësimin e cilësisë së punës së shkollës do të përfshihen në Programin Vjetor për punën e shkollës për në vijim vitet shkollore dhe në Programin vijues për zhvillimin e shkollës.

Komisioni përpiloi një raport për procesin e vetëvlerësimit dhe ia dorëzoi Këshillit të shkollës, drejtorit të shkollës dhe komunës së Vrapçishtit.

Komisioni i shkollës : **V.A:** **Drejtori i shkollës:**

1. **Memed Mehmedi _____** **Besim Besimi**
2. **Shpenzije Imeri _____** **_____**
3. **Lirim Tasiri _____**
4. **Ismije Rushiti _____**
5. **Jeton Muslija _____**
6. **Librim Abdiu _____**

5. *Rekomandim dhe propozim masa për përmirësimin e cilësisë së punës edukativo-arsimore (duke marë parasyshë vetëevaluimin e shkollës për dy vitet e fundit sipas Nenit 129 të Ligjit për arsim fillor të RMV-asë) edhe ate:*

- Ndërtimin-adaptimin e dy mësojtoreve për realizimin e mësimit të nxënësve të klasave para bazuar në standardet dhe kërkesat e konceptit të ri për arsim fillor
- Trajnim të mësimdhënësve për planifikim dhe realizim të procesit mësimor për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore
- Rregullimin e panosë shkollorë për eksponimin e punimeve të nxënësve si dhe këndeve shkolore për nxitje dhe motivim të të arriturave të tyre
- Trajnim të mësimdhënësve për planifikim dhe realizim të mësimit me nxënës të talentuar dhe prirje
- Adaptimin e kabinetit për lëndët e shkencave shoqërore për realizim efektriv të qëllimeve arsimore
- Furnizimin e hskollës me mjetet e nevojshme dhe ndihmëse si dhe pajisjen me rekuizita sportive
- Trajnim intern për mësimdhënësit për procesin e notimit objektivsi nevojë e kohës
- Pajisjen e shkollës me mjetet e nevojshme dhe përpjekje për procedura për avakuim më raste fatkeqësie
- Planfikim të vendeve të punës psikolog, edukator rehabilitues dhe kontabilist
- Rregullimin e kopshtit shkollor në mënyrë hortikulturore dhe adatimin e parkingut për të punësuarit

Nga komisioni për vetëevaluim

Shtojca nr.1.

ARRITJET E NXËNËSVE:ANKETË ME MËSIMDHËNËS

Të nderuar mësimdhënës të shkollës "Sami Frashëri", anketa në vijim është plotësisht anonime dhe ka të bëjë me arritjet e nxënësve dhe mënyrën e vlerësimit nga ana juaj, do t'iu ishim mirënjohës në qoftë se përgjigjet tuaja do të jenë sa më të sinqerta që anketa të rezultojë sa më objektive. Faleminderit!

		Rretho		
1.	A i vlerësoni me kujdes nxënësit me aftësi të ndryshme, duke marrë parasysh faktin se gjithkush motivohet nga një nxitje e përshtatshme?	PO	PJESËRISHT PO	JO
2.	Gjatë notimit a merret parasysh përparimi individual i çdo nxënësi?	PO	PJESËRISHT PO	JO
3.	Përdorni vlerësimin për të përcaktuar efektivitetin e mësimit tuaj për të përmirësuar mësimdhënien në vazhdim!	PO	PJESËRISHT PO	JO
4.	A bisedoni me nxënësit rregullisht rreth të arriturave të tyre?	PO	PJESËRISHT PO	JO
5.	Mësuesit rregullisht i informojnë nxënësit për arritjet dhe përparimet e tyre?	PO	PJESËRISHT PO	JO
6.	Notimi është i drejtë dhe i planifikuar me kohë!	PO	PJESËRISHT PO	JO
7.	A jeni rigoroz në notim?	PO	PJESËRISHT PO	JO
8.	A i informoni rregullisht nxënësit për arritjet dhe përparimet e tyre?	PO	PJESËRISHT PO	JO
9.	Me nxënësit bisedoni rregullisht rreth të arriturave të tyre?	PO	PJESËRISHT PO	JO
10.	Mësuesit përdorin vlerësimin për të përcaktuar efektivitetin e mësimit të tyre dhe të mësimdhënies?	PO	PJESËRISHT PO	JO

Shtojca nr.2.

MËSIMI DHE MËSIMDHËNIA
Anketë për arsimtarët

Arsimtarë të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me mësimin dhe mësimdhënien që realizoni në shkollën tuaj, e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni. Vendos "√", në katrorin që mendon se është e saktë.

Nr.		Po	SHU MË	DERI DIKU	JO	NUK E DIJ
1.	Në fillim të vitit shkollor, u shpjegoni në detaje nxënësve se çfarë do të mësohet gjatë vitit shkollor?	□	□	□	□	□
3.	Shfrytëzoni dy e më shumë forma të punës në mësimdhënie?	□	□	□	□	□
4.	Keni mjete mësimore të mjaftueshme për realizimin efektiv të programeve mësimore?	□	□	□	□	□
5.	Ju jeni të kënaqur nga mësim- nxënia e nxënësve gjatë mësimdhënies?	□	□	□	□	□
6.	Ju përdorni teknologjinë moderne në mësim?	□	□	□	□	□
7.	Mësimdhënia është individuale, detyrat dhe aktivitete janë të përshtatshme për nevojat e secilit nxënës?	□	□	□	□	□
8.	Me kujdes i vlerësoni nxënësit me aftësi të ndryshme, duke marrë parasysh faktin se gjithkush motivohet nga një nxitje e përshtatshme?	□	□	□	□	□
9.	Gjatë notimit merret parasysh përparimi individual i çdo nxënësi?	□	□	□	□	□
10.	Mësuesit rregullisht informojnë nxënësit për arritjet dhe përparimet e tyre?	□	□	□	□	□
11.	Me nxënësit bisedoni rregullisht rreth të arriturave të tyre?	□	□	□	□	□
12.	Përdorni vetvlerësimin për të përcaktuar efektivitetin e mësimit të tuaj të mësimdhënies.	□	□	□	□	□
13.	Prindërit janë të inkurajuar që të bashkëpunojnë me mësuesit për të monitoruar përparimin e nxënësit?	□	□	□	□	□

14	Rezultatet nga mbledhjet prindërore për të arriturat dhe notimin e nxënësve janë të respektuara.	□	□	□	□	□

Shtojca nr.3

ANKETË PËR ARSIMTARËT:PËRKRAHJA E NXËNËSVE

Të nderuar arsimtarë , anketa në vijim është se sa përkrahen nxënësit në shkollën tuaj që duhet të plotësohet dhe që do të ishim mirënjohës që përgjigjet të jepen sa më reale dhe të përkojnë me realitetin. Faleminderojmë paraprakisht!

Gjatë përgjigjjeve keni tre opsione të mundëshme:"PO", "JO", dhe "NUK E DI". (Rretho atë që mendon se mund të jetë reale)

1.	Shkolla bashkëpunon mirë me nxënësit	PO	JO	NUK E DI
2.	Arsimtarët u japin informata kthyese nxënësve për punën e tyre në kohën e duhur	PO	JO	NUK E DI
3.	Mësimdhënësit bëjnë përpjekie që të jenë sa më të qartë gjatë spjegimit dhe përgjigjeve!	PO	JO	NUK E DI
4.	A u jepet ndihma nxënësve dhe mbështetje profesionale nga bashkëpunëtorët profesional të shkollës (këshillime, orientime, konsultime, zgjedhje problemesh të ndryshme) në kohë dhe me sukses?	PO	JO	NUK E DI
5	A zbatojnë mësimdhënësit mjaftueshëm orën mësimore të lëndës me përmbajtje programore me TIK?	PO	JO	NUK E DI
6.	Të punësuarit komunikojnë dhe bashkëpunojnë në mes tyre.	PO	JO	NUK E DI
7.	Vendimet që sillen nga këshilli i shkollës janë objektive dhe transparente dhe me sukses paraqiten te nxënësit.	PO	JO	NUK E DI
8.	Shkolla me sukses ballafaqohet me sjelljet jo të përshtatshme të nxënësve gjatë mësimit.	PO	JO	NUK E DI
9.	Gjatë komunikimit ekziston respekt i ndërsjellë midis mësimdhënësve dhe nxënësve.	PO	JO	NUK E DI
10.	Nxënësit mund të kërkojnë dhe pranojnë mbështetje nga arsimtarët dhe udhëheqësia e shkollës.	PO	JO	NUK E DI

Shtojca nr.4.

PYETËSOR PËR MËSIMDHËNËSI

ATMOSFERA SHKOLLORE DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË

Arsimtarë të nderuar ju lutemi që gjatë plotësimit të pyetësorit anonim të jeni sa më të sinqertë me qëllim që ky pyetësor të arrijë qëllimin e paraparë. Shënoni me "√" në katroret poshtë përgjigjes të cilën do ta jepni!	**Gjithmonë**	**Shpesh**	**Ndonjëherë**	**Rrallë**	**Asnjëherë**
1. Nga të punësuarit pritet të zbatohen vetëm vendimet e drejtorit pa mos u përfillur mendimet e mësimdhënësve					
2. Kam besim te udhëheqësia shkollore					
3. Iniciativat shkollore janë të lidhura drejtpërdrejt me qëllimet e shkollës					
4. Në shkollë ka sistem të planifikuar për përsosje të mësimdhënësve					
5. Drejtori është në gjendje të nxjerrë më të mirën					
6. Punët janë mirë të koordinuara					
7. Risitë pranohen pasi që bashkë kemi vendosur për to					
8. Mendoni se jeni të stërngarukuar me risitë e vazhdueshme në arsim					
9. I kushtohet kujdes shëndetit të të punësuarve					
10. A marrin pjesë palët e interesuara (prindërit, nxënësit etj) në planifikimin e aktiviteteve shkollore dhe në marrjen e vendimeve për çështjet e shkollës					
11. A mendoni se shkolla në përgjithësi përmbush kërkesat, standardet e nevojshme, ka atmosferë të mirë për punë, të cilat motivojnë në ngritjen e të arriturave dhe suksesit të përgjithshëm?					
1. Shkolla kujdeset të pajiset dhe të mirëmbahen teknologjitë inovative					
2. Ka nevojë për t'u krijuar ende hapësira, me qëllim që të jemi më komod gjatë realizimit të procesit mësimor					
3. Kam mundësi të shfrytëzojë çdo hapësirë shkollore për veprimtarinë mësimore					

4. Në shkollë kemi mjete didaktike-metodike të mjaftueshme për secilën lëndë mësimore					
5. Disponojmë me më pak hapësirë në krahasim me shkollat tjera					
1. Mësimdhënësit vlerësohen sipas të arriturave profesionale dhe sipas angazhimit					
2. Merret parasysh mendimi Juaj rreth vendimmarrjes					
3. Në shkollë ka klimë pozitive					
4. Në shkollë shpërblehen ato që kanë qenë (janë) të suksesshëm					
5. Kam stimul dhe ndjej kënaqësi gjatë punës					
6. Përkrahja e mësimdhënësve në shkollë është e madhe					
1. Drejtori bashkëpunon me organet shkollore					
2. Drejtori përkrah të punësuarit					
3. Në shkollë është zhvilluar ndjenjë për punën në tim (ekip)					
4. Drejtori ka përkrahje nga të punësuarit					
5. Drejtori shfrytëzon burime nga komuna, organizatat e ndryshme					

Shtojca nr.5.

ANKETË PËR NXËNËS

PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE

Nxënës të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me planet dhe programet mësimore që ju keni ndjekur gjatë këtij viti shkollor, e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni.

Përgjigju duke rrethuar vetëm me PO ose JO, **ndërsa tek pyetjet ku kërkohet përgjigje mund të shkruani mendimin tuaj!**

1. A informoheni nga arsimtarët kujdestarë dhe arsimtarët lëndorë për planet dhe programet mësimore që realizohen gjatë vitit shkollor?

   a). Po b). Jo

2. Mendoni që planet dhe programet mësimore që realizohen të shkolla jonë janë të kuptueshme për nxënësit?

   a). Po b). Jo

3. A realizohen me sukses temat mësimore gjatë vitit shkollor?

   a). Po b). Jo

4. A ekziston bashkëpunimi me organet e shkollës dhe mësuesin si realizues i plan programeve mësimore?

   a). Po b). Jo

5. Nga cilët lëndë në fillim të vitit jeni të informuar për temat mësimore, jepni mendimin tuaj?

_____

_____

a). Po b). Jo

Shtojca nr.6.

MËSIMI DHE MËSIMDHËNIA – ANKETË ME NXËNËS

Nxënës të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me mësimin dhe mësimdhënien që realizohet në shkollën tuaj, e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni. Vendos "√", po apo jo në katrorin që mendon se është e saktë.

Nr.		Po	Jo
1.	A mendoni se mësimdhënësit përdorin metoda, forma dhe teknika të mësimit bashkëkohor?		
2.	Mësimdhënësit e organizojnë mirë orën mësimore?		
3.	Mësuesit përsëri përpunojnë njësitë që nuk i kemi kuptuar.		
4.	Mësuesit kontrollojnë rregullisht njohuritë e nxënësve.		
5.	A e zbatojnë të gjithë mësimdhënësit notimin e drejtë, objektiv?		
6.	Shumica e arsimtarëve janë rigoroz në notim.		
7.	Në shkollë nxënësit mësojnë kulturë si të komunikojnë me njerëzit tjerë.		

8.	A merret parasysh mendimi i juaj për zgjedhjen e lëndës zgjedhore?		
9.	A notoheni dhe vlerësoheni gjatë gjithë vitit apo vetëm në fund të gjysëvetoreve?		

Shtojca nr.7.

RESURSET NË SHKOLLË

ANKETË ME NXËNËSIT

Nxënës të nderuar, përgjigjet tuaja të sinqerta do të na ndihmojnë rezultate sa më të sakta dhe sa më konkrete. Ata do të jenë anonime (pa emrat Tuaj). Ju do të përgjigjeni me fjalë në pyetjen e fundit, por edhe duke rrethuar ose vendosur shenjën ☑ tek hapësirat që ju mendoni se duhet!

Anketim për nxënësit		**Rretho (Zgjidh njërin nga opcionet e dhëna)**		
1.	**Puna në kabinet a mundëson mësim më të mirë dhe kualitativ?**	**Pajtohem**	**Pajtohem plotësisht**	**Nuk pajtohem**
2.	**Orët e ndryshme nga lëndët e shkathtësive, siç janë: Arsimi figurativ, Arsimi muzikor, Arsimi fizik e shëndetsor, i mbaj me dëshirë!**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**
3.	**Arsimtarët vazhdimisht më nxisin për punë kreative dhe mendim kritik ndaj situatave të ndryshme edhe në lëndët ku nuk kemi kabinet.**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**
4.	**Gjatë orëve mësimore mund t'i shfrytëzoj dhe kam qasje te të gjitha mjetet si: Smart tabela, kompjuteri, libra, qasje në internet etj!**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**
5.	**Shkolla ku mësoj duhet të ketë kabinete për të gjitha lëndët.**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**
6.	**Mendoni se u jepet hapësirë e mjaftueshme në shkollë që të zhvilloni aftësitë tuaja dhe shkathtësitë.**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**
7.	**Biblioteka e shkollës posedon literaturë të mjaftueshme që u nevojitet për mësim.**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**

8.	**Do të doja të kisha edhe më shumë orë (fond të orëve) në lëndët ku kemi kabinete!**	**Pajtohem**	**Pajtohem pjesërisht**	**Nuk pajtohem**

9. Kush duhet të jetë përgjegjës për mirëmbajtjen e kabinetit dhe inventarit në të?

Mësuesit □; Nxënësit □; kujdestarët e klasave□; Të gjithë së bashku□.

10. Cilat mjete mësimore do të dëshironit që të keni në shkollën tuaj?

Kabinete të fizikës, kimisë, biologjisë, artit figurativ, artit muzikor

_____

Shtojca nr.8.

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE"SAMI FRASHËRI" – PIROK-***Anketë për prindër***

Prindër të nderuar, para jush keni pyetje lidhur me mbarëvajtjen e procesit mësimor, mbështetjen e fëmijëve tuaj në shkollë e të cilave duhet tu përgjigjeni në mënyrë sa më reale që mundeni. Vendos "√", në katrorin që mendon se përkon me përgjigjen tënde.

Nr.		**Plotësisht pajtohem**	**Pajtohem**	**Deri diku pajtohem**	**Nuk pajtohem**	**Nuk e di**
1.	Të mësuarit dhe arritjet e nxënësve janë në qendër të aktiviteteve të shkollës.	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Jam i/e kënaqur me organizimin dhe menaxhimin e shkollës.	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Jam i/e informuar për të gjitha ngjarjet e rëndësishme në shkollë.	☐	☐	☐	☐	☐

5.	Hapësira dhe pajisjet e shkollës mundësojnë realizimin e aktiviteteve kurrikulare dhe jashtëshkollore	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Higjiena e tualetit, korridoreve dhe klasave plotëson nevojat e nxënësve.	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Shkolla kujdeset për rregullimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës së shkollës.	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Mësuesit respektojnë dhe inkurajojnë nxënësit.	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Marrëdhëniet mes nxënësve janë të mira.	☐	☐	☐	☐	☐
10.	Suksesi i çdo nxënësi varet nga suksesi dhe njohuritë e demonstruara.	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Fëmijët me nevoja të veçanta priten mirë në shkollë.	☐	☐	☐	☐	☐
12.	Ne kemi organizuar mbështetje kur vendosim për arsimimin e mëtejshëm të fëmijëve tanë.	☐	☐	☐	☐	☐
13.	Ne marrim informacion të detajuar dhe të rregullt për arritjet dhe sjelljen e fëmijëve tanë.	☐	☐	☐	☐	☐
14.	Shkolla merr parasysh mendimin e prindërve për çështje të rëndësishme.	☐	☐	☐	☐	☐
15.	Mësuesit në këtë shkollë e ndërtojnë autoritetin e tyre mbi dijen dhe jo mbi frikën	☐	☐	☐	☐	☐
16.	Vlerësimi i nxënësve është i drejtë dhe i zhvilluar mirë	☐	☐	☐	☐	☐
17.	Ne njoftohemi rregullisht për notat e nxënësve dhe masat për përmirësimin e tyre	☐	☐	☐	☐	☐

Ju faleminderit!