

Në përputhje me Programin për trajnimin e avancuar të drejtorëve, të miratuar nga ministri i arsimit dhe shkencës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 260/2022), drejtori i Qendrës Shtetërore të Provimeve përcaktoi

## TEMAT E TRAJNIMIT TË AVANCUAR PËR DREJTORËT E SHKOLLAVE FILLORE DHE TË MESME PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024

FUSHA/përmbajtja	TEMA
UDHËHEQJA FINANCIARE 1) Financimi i projekteve, 2) Kontrolli i brendshëm dhe mbikëqyrja financiare dhe 3) Menaxhimi financiar	<b>MENAXHIMI FINANCIAR</b>
ZBATIMI I DISPOZITAVE DHE PUNËS ADMINISTRATIVE TË SHKOLLËS 1) Zbatimi i dispozitave në fushën e marrëdhënieve të punës 3) Procedura për përgatitjen e akteve të institucionit dhe miratimi i tyre	<b>PUNË ADMINISTRATIVE DHE ARKIVORE</b>
ZBATIMI I DISPOZITAVE DHE PUNËS ADMINISTRATIVE TË SHKOLLËS 2) Zbatimi i dispozitave në fushën e arsimit fillor/të mesëm dhe standardi i nxënësve UDHËHEQJA PEDAGOGJIKE E SHKOLLËS 2) Roli i drejtorit në sigurimin dhe kontrollin e cilësisë në institucionet arsimore 5) Roli i drejtorit në futjen e kulturave gjithëpërfshirëse	<b>INKLUZIVITETI – SFIDË NË SHKOLLA, PRAKTIKAT POZITIVE</b>
ZBATIMI I DISPOZITAVE DHE PUNËS ADMINISTRATIVE TË SHKOLLËS 1) Zbatimi i dispozitave nga fusha e marrëdhënieve të punës 4) Rritja e ndërgjegjësimit të drejtorëve për parandalimin e korrupsionit, etikës dhe integritetit, në përputhje me rregulloret në fushën e parandalimit të korrupsionit dhe konfliktit të interesave UDHËHEQJE 2) Aspektet psikologjike të lidershit, 5) Etika dhe integriteti	<b>MOBINGU, ASPEKTET PSIKOSOCIALE DHE MBROJTJA LIGJORE</b>

<p>UDHËHEQJA ME BURIME NJERËZORE 5) Zhvillimi personal, profesional dhe në karrierë</p> <p>UDHËHEQJA PEDAGOGJIKE E SHKOLLËS 2) Roli i drejtorit në sigurimin dhe kontrollin e cilësisë në institucionet arsimore</p> <p>ZBATIMI I DISPOZITAVE DHE PUNËS ADMINISTRATIVE TË SHKOLLËS 2) Zbatimi i rregulloreve në fushën e arsimit fillor/të mesëm dhe standardi i nxënësve</p>	<p><b>INKUADRIMI I KUADRIT MËSIMOR DHE PROFESIONAL (PRAKTIKANTËVE) NË PROCESIN EDUKATIV-ARSIMOR NË SHKOLLAT FILLORE DHE TË MESME NË REPUBLIKËN E MAQEDONISË SË VERIUT</b></p>
<p>ZBATIMI I DISPOZITAVE DHE PUNËS ADMINISTRATIVE TË SHKOLLËS 4) Rritja e ndërgjegjësimit të drejtorëve për parandalimin e korrupsionit, etikës dhe integritetit, në përputhje me rregulloret në fushën e parandalimit të korrupsionit dhe konfliktit të interesave.</p> <p>UDHËHEQJE 5) Etika dhe integriteti</p>	<p><b>LUFTA KUNDËR KORRUPSIONIT DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË SISTEMIN ARSIMOR</b></p>
<p>EDUKIM DIGJITAL 2) Kompetencë mediatike dhe digjitale 3) Mjetet bashkëkohore për integrimin e teknologjive digjitale dhe informative në menaxhimin me shkollën</p>	<p><b>KOMPETENCË DIGJITALE ME APLIKIMIN E TEKNOLOGJISË SË INFORMACIONIT DHE KOMPJUTERIKE NË MËSIMDHËNIE DHE SHKOLLË</b></p>
<p>UDHËHEQJA ME BURIME NJERËZORE 1) Menaxhimi i njohurive</p> <p>UDHËHEQJA PEDAGOGJIKE E SHKOLLËS 2) Roli i drejtorit në sigurimin dhe kontrollin e cilësisë në institucionet arsimore</p>	<p><b>PËRVETËSIMI I SHKATHTËSIVE PËR TË KONTROLLUAR CILËSINË E VLERËSIMIT TË NJOHURIVE TË NXËNËSVE NË SHKOLLA</b></p>

**QENDRA SHTETËRORE E PROVIMEVE**