ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „БЛАЖЕ КОНЕСКИ“ – СКУДРИЊЕ, МАВРОВО И РОСТУШЕ

☎ +389 042 470 309

e-mail: blazekoneskiskud@gmail.com; web: ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk

Република Северна Македонија
Општинско основно училиште
„Блаже Конески“ ц.о.
Бр. 01-266/2
30.08. 2023 год.
Скудриње-Маврово и Ростуше

Извештај од САМОВАЛУАЦИЈАТА на училиштето за периодот 2021/2023 година

Август 2023 година

Содржина

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето 3
` 1.1 Самоевалуација 3
1.2 Цели на самоевалуацијата 3
1.3 Процес на самоевалуацијата 4
1.4 Идентификациони податоци на училиштето 4
1.5 Извештај од самоевалуацијата 5
1.6 Училишен тим за самоевалуација 5
2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата 6
2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела) 6
2.2 Нивоа на оствареност 6
3. Подрачја на вреднувања..................... 7
ПОДРАЧЈЕ 1: Наставни планови и програми 7
ПОДРАЧЈЕ 2: Постигања на учениците 11
ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава 15
ПОДРАЧЈЕ 4: Поддршка на учениците 19
ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето 23
ПОДРАЧЈЕ 6: Ресурси 26
ПОДРАЧЈЕ 7: Управување, раководење и креирање политика 30
4. Резиме од извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа 33

1.Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Согласно член 129 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 2019 година) во училиштето во периодот на месец Август 2023 година е изработена Самоевалуација за реализација на подрачјата за последните две учебни години и тоа: 2021/2022 и 2022/2023 година.

1.1 Самоевалуација

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.
Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- ✓ **Колку е добро нашето училиште?**
- ✓ **Како го знаеме тоа?**
- ✓ **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.2 Цели на самоевалуацијата

- ✓ Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- ✓ Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- ✓ Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, стручен соработник, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- ✓ Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- ✓ Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- ✓ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- ✓ Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- ✓ Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

1.3 Процес на самоевалуацијата

Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Процесот на самоевалуација се реализира според следниот редослед и тоа :

1.Формирање на тим за самоевалуација, 2.Примена на соодветни индикатори,методи и инструменти 3.Собирање на податоци за состојбата на училиштето, 4.Анализа на состојбата, 6.Извештај за самоевалуација

1.4 Идентификациони податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ"БЛАЖЕ КОНЕСКИ"-СКУДРИЊЕ
Директор	Бешир Рамадани
Претседател на Училишен одбор	Мирвет Мурати
Период на самоевалуацила	2021 - 2023 година
адреса, општина, место	С. Скудриње-1257, Општина Маврово и Ростуше, СКУДРИЊЕ
телефон	042/470-309
веб страна	ooublazekoneskiskudrinje.edu.mk
е-маил	blazekoneskiskud@gmail.com,
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	1014/65 од 1.09.1996 година
Година на верификација	1996
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	1961
Површена на објектот	1120м2
Површина на училшниот двор	650м2
Површина на спортски терени и игралишта	200м2
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Дрва- Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	17
Број на комбинирани паралелки	3
Број на смени	2

Вкупен број на вработени во училиштето

Директор			Наставници			Административно технички персонал			Стручни соработници			Вкупно вработени		
М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ
1	0	**1**	19	8	**27**	6	1	**7**	2	0	**2**	28	9	**37**

Податоци за учениците за учебната 2021/2022 и 2022/2023 година

Вкупно запишани 2021/2022	Осипани/заминале		Вкупно ја завршиле учебната 2021/2022 год.
	Се испишале	Се иселиле	
154 ученици	8	7	139 ученици
Вкупно запишани 2022/2023	Осипани/заминале		Вкупно ја завршиле учебната 2022/2023 год.
	Се испишале	Се иселиле	
144 ученици	5	15	124 ученици

1.5 Извештај од самоевалуацијата

Врз основа на член 129, став 1,2,3,4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 161/19), училиштето на две години спроведува самоевалуација. Училишниот одбор по предлог на директорот формира Училишна комисија составена од 5 (пет) члена од редот на наставници, стручни соработници и родители.

Комисијата – Тимот ќе ја реализира самоевалуацијата согласно правилникот и ќе бидат опфатени следниве подрачја

1. Наставни планови и програми
2. Постигања на учениците
3. Учење и настава
4. Подршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање на политика

1.6 Училишен тим за самоевалуација

Согласно одлуката за формирање на стручни тела во училиштето заведена под дел.број 03-123/1 од 31.08.2022 година тимот за самоевалуација го сочинуваат: Бешир Рамадани, Амзо Ахмедоски, Семир Абдули, Медат Арслани, Мирвет Мурати.

2. Подрачја на вреднување,индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа,извештаи,записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.2 Нивоа на оствареност

Нивоата на оствареност содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува).

Ниво 4 - со **многу добро** се вреднуваат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни со мал број на слаби страни кои значително не влијаат врз севкупниот квалитет на работење на училиштето.

Ниво 3 - со **добро** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат бројни јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои имаат влијание врз квалитетот на работењето на училиштето и треба да се надминат.

Ниво 2 - со **делумно задоволува** се вреднуваат аспекти од работата кои имаат некои јаки страни но имаат и значителни слаби страни кои може да го нарушат квалитетот на работењето на училиштето.

Ниво 1 - со **незадоволува** се вреднуваат аспекти од работата каде постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето или надвор од него.

3. Подрачја на вреднувања

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатори за квалитет	Теми
Реализација на наставни планови и програми	• Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставнитепланови и програми • Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) заучениците со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини вонаставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалнатасредина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнериврз наставните планови и програми • Обем и разновидност на планираните и реализиранитевоннаставни активности
Воннаставни активности	• Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работатаво воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето прекувоннаставните активности

Користени извори на информации за:

1. **Реализација на наставните планови и програми,**
2. **Квалитет на наставните планови и програми,**
3. **Воннаставни активности.**

- ✓ Педагошка евиденција идокументација
- ✓ Годишни и тематски планирања на наставници
- ✓ Оперативни планови за наставен час
- ✓ Наставни планови и програми донесени одБРО и МОН
- ✓ Самоевалуација на училиштето
- ✓ Нормативни акти на училиштето
- ✓ Индивидуални наставни планови и програми за деца со посебни образовни потреби
- ✓ Годишна програма за работа на училиштето
- ✓ Годишен извештај за работа на училиштето
- ✓ Статут на училиштето
- ✓ Спроведени анкети нанаставници, ученици и родители
- ✓ Спроведени интервјуа од директор, стручни соработници, наставници
- ✓ Записници од наставнички и одделенски совети,стручни активи, родителски средби.
- ✓ Записници од УчилишенОдбор, Совет на родители, Ученички парламент
- ✓ Записници од претходните инспекцискинадзори
- ✓ Записници од работата на тимовите за училишниот инклузивен тим
- ✓ Програми за дополнителна и додатнанастава
- ✓ Брошури и веб страна научилиштето
- ✓ Записници од анкети за изборни предмети
- ✓ Дневник на паралелката
- ✓ Дипломи,признанија,пофалници и награди
- ✓ Фотографии и видео записи
- ✓ Изработки од ученици
- ✓ Изработени портфолија

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	✓ Училиштето ги има обезбедено сите наставни планови и програми на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. Истите се реализираат во пропишаниот обем.Од учебната 2021/2022 година учениците од прво,второ,четврто и петто одделение работат според Новата концепција, а веќе од наредната учебна година ќе бидат опфатени сите ученици од прво до шесто одделение. ✓ Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. ✓ Наставниците навремено и редовно ја водат педагошката евиденција и документација и го пополнуваат е-дневникот. ✓ Постапката за изборни предмети се спроведува во месц Јуни за наредната учебна година. ✓ За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава. ✓ За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет се организира додатна настава. ✓ Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања. Придобивките од воннаставните активности се освоените награди: благодарници, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето. ✓ Во изготвување на индивидуални образовни приграми учествува инклузивниот тим на училиштето . ✓ Се одржуваат работилници за подготовка на наставниците од одделенска настава за работа според новата Концепција за основно образование. ✓ Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од странана директорот и стручната служба. ✓ Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ. ✓ Распоредот на часовите е навремено изработен и истакнат на видно место. ✓ Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи употреба на ИКТ).

	✓ Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата иочекуваните исходи од учењето. ✓ Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. ✓ Училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. ✓ Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување. ✓ Наставниот кадар користи разновидни техники и методи со кои ги препознава и води грижа за образовните потреби на секој ученик. ✓ Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. ✓ Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување иредовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа
СЛАБИ СТРАНИ	✓ Учениците повеќе да се интереснираат за воннаставни, слободни ученички и вонучилишни активности каде што можат да се вклучат, според нивните интереси и потреби ✓ Недоволно учество на родителите ✓ Помала застапеност на интегрирани предметни цели во предметна настава ✓ Недоволна заинтересираност и учество на родителите и наставниците за проекти во и надвор од училиштето
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА – ИДНИ АКТИВНОСТИ	✓ Поголем поттик од наставниците и родителите за избор и реализација на воннаставни (слободни) и вонучилишни активности каде што ќе можат да се вклучат согласно Новата концепција за основно образование ✓ Поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на кои ќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес. ✓ Организирање на интегрирани отворени часови. ✓ Организирање работилници и предавања за спречување меѓуврсничконасилство, спречување на зависности и булинг во училиштето и надвор од него

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за квалитет	Теми
Постигања на учениците	✓Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставатаспоред наставни предмети и според квалификациони периоди ✓Подобрување на постигнувањата на учениците ✓Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици ина учениците со пречки во развојот ✓Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава ✓Следење на хоризонтално и вертикално движење ✓ Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
Задржување-осипување на учениците	✓Опфат на учениците ✓Редовност во наставата ✓Осипување на учениците ✓ Премин на ученици од едно училиште во друго
Повторување на учениците	✓ Ученици што не ја завршуваат годината/ образованието

Користени извори на информации за:

1.Постигања на учениците
2.Задржување- осипување научениците
3.Повторување на учениците

- ✓ Училишни програми
- ✓ Годишни програми
- ✓ Развојна програма
- ✓ Полугодишни извештаи
- ✓ Годишни извештаи
- ✓ Самоевалуација 2019/2021 година
- ✓ Записници од стручната служба на училиштето;
- ✓ Анализи на успехот;
- ✓ Програма за дополнителна и додатна настава;
- ✓ Дневниците од паралелките
- ✓ Записници од одделенски совет на паралелката
- ✓ Записници од Наставнички совет
- ✓ Записници од стручната служба
- ✓ Записници од Активите
- ✓ Записници од Ученички парламент
- ✓ Табелерни прикази на постигнат успех
- ✓ Анкетен прашалник заученици и родители
- ✓ Статистички прегледи на тромесечие, полугодие и крај на учебна година.
- ✓ Анализи на успехот

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	✓ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехоти постигањата на учениците ✓ Оценувањето на постигањата на учениците е засновано на Стандардите и критериумите за оценувањето дадени од БРО, Закон за основно образование и Наставните планови и програми ✓ Воведена Нова концепција на Наставни програми во 1, 2 , 4 и 5 одделение ✓ Учениците интензивно се вклучуваат во вонраставните активности. ✓ По новата концепција обезбеден е кабинет по природни науки, нагледни средства во одделенска настава, по предметите биологија, хемија, историја, географија, физика и математика за подобрување на наставната програма, квалитетот и знаењето на учениците кои преку експериментите кои ги надгледуваат можат да го осетат ефектот на наставната програма ✓ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците . ✓ Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор за оценка ✓ Подобрување на постигањата на учениците преку примена насовремени форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации,истражувања и сл.) ✓ Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава; ✓ Уредна документација за показателите на постигањата на учениците,нивна анализа и споредбени резултати за успехот на крајот на секоја учебна година; ✓ Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат; ✓ Училиштето системски ја следи редовноста на учениците ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста ; ✓ Донесен е Правилник (Кодекс) за учениците, наставниците и родителите; ✓ Значителен е процентот на осипани ученици во текот на учебната година, а причина најчесто е преселба во западноевропските земји заедно со семејството; ✓ Учениците постигнуваат одлични резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваме на општинско, регионално и државно ниво;

	✓ Континуирано осовременување на условите за работа во училиштето(просторни и технолошки); ✓ Јасна визија за идните правци на развој во училиштето ✓ Соработка со тимот за инклузивно образование во подготовка, изработка и увид во индивидуалните образовни програми, ИОП за учениците со попреченост од страна на наставниците иако има мал број на ученици со документација;
СЛАБИ СТРАНИ	✓ Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со талентирани ученици ✓ Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки,семинари, практични работилници и различни активности во училиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби ✓ Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви,проекти и дисеминација ✓ Поголемо учество на учениците во работилници за едукација одразни области организирани на ниво на државата
Приоритетни подрачја (идни активности)	✓ Обучување на наставниот кадар за навремено откривање и работа со талентирани ученици и ученици кои заостануваат во совладувањето на наставните содржини ✓ Поголема вклученост на наставниците и инклузивниот тим во обуки,семинари, практични работилници и различни активности во чилиштата, насочени кон подобро разбирање на инклузивното образование и јакнење на капацитетите на училиштата за учениците со посебни потреби ✓ Поголемо учество на наставниците на обуки, семинари, курсеви,проекти и дисеминација ✓ Обезбедување на ИКТ за наставниците, СМАРТ табла и обука на наставниот кадар за подобрување на постигањата на учениците преку реализација на наставата со различни ИКТ средства и активна настава

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатори за квалитет	Теми
3.1 Планирања на наставниците	✓ Поддршка и следење на планирањата на наставницитеИндивидуални планирања на наставниците ✓ Размена на искуства и информации при планирањето ✓ Распоред на часови
3.2 Наставен процес	✓ Наставни форми и методи ✓ Употреба на ИКТ во наставата ✓ Избор на задачи, активности и ресурси ✓ Приодот на наставникот кон учениците ✓ Интеракција меѓу наставниците и учениците ✓ Следење на наставниот процес
3.3 Искуства на учениците од учењето	✓ Средина за учење атмосфера за учење ✓ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ✓ Интеракција на учениците меѓу себе.
3.4 Задоволување на потребите на учениците	✓ Идентификување на образовните потреби на учениците ✓ Почитување на различните потреби на учениците во наставата.
3.5 Оценувањето како дел од наставата	✓ Училишна политика за оценување ✓ Методи и форми на оценување ✓ Користење на информациите од оценувањето во наставата.
3.6 Известување за напредокот на учениците	✓ Известување на родителите за напредокот на учениците

Користени извори на информации за:

3.1 Планирања на наставниците
3.2 Наставен процес
3.3 Искуства на учениците од учењето
3.4 Задоволување на потребите на учениците
3.5 Оценувањето како дел од наставата
3.6 Известување за напредокот на учениците

- ✓ Наставни планови и програми Годишни и тематски планирања
- ✓ Евидентни листови за следење од директорот и педагогот
- ✓ Извештаи од посетени часови
- ✓ Разговор со директор и педагог
- ✓ Разговори со наставниците
- ✓ Годишен извештај за работата научилиштето
- ✓ Дневни планирања, готови изработки, тематски планирања,портфолио, извештаи.
- ✓ Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час
- ✓ Анкета за наставници
- ✓ Анкета за родители
- ✓ Анкета за ученици
- ✓ Програма за работа на ученичката заедница
- ✓ Награди
- ✓ Дипломи
- ✓ Одделенски дневници
- ✓ Програма за дополнителна и додатна настава
- ✓ Програма за воннаставни активности
- ✓ Годишна програма за работа на стручната служба
- ✓ Увид во досиејата на учениците
- ✓ Евиденција на наставници за оставарени средби и соработка со родители

Анализа на резултатите:
✓ Училиштето е обезбедено со потребниот наставен, административно-технички кадар и недоволно со педагошко-психолошка служба. ✓ Наставниот кадар е во согласност сонормативите. ✓ Наставниците ефективно придонесуваат за работата во училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи. ✓ При распределба на кадарот во предвид се земаат образованието, квалитетот во работата и искуствата на наставниците. ✓ Целиот персонал редовно е присутен во извршување на работните обврски и задачи. ✓ Работата на наставниот кадар е надополнета и олеснета од страна на административно техничкиот кадар, кој соодветно и ефикасно си ја врши својата работа. ✓ Стручната служба е подршка на наставниот кадар, тие секогаш се отворени за соработка доколку наставниците навремено да се обратат за помош и се обидуваат да им помагаат на наставниците во секојдневната работа, организирање на наставата, следење на работата и напредувањето на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со учениците и родителите. ✓ Педагогот да реализира редовни работилници со учениците. ✓ Сите наставници сакаат професионално да напредуваат, најчесто преку посета на обуки и семинари, предавања, конференции, дополнителна литература. ✓ Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и затоа се одржуваат континуирани обуки за да бидат во тек со современите проимени во наставата. ✓ Кај наставниците постои потреба, во обуките и семинарите да бидат опфатени сите подрачја од наставната работа.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	✓ Училиштето е обезбедено со соодветен наставен кадар, административно-технички персонал за непречена реализација на целокупната работа во училиштето; ✓ Наставници иако сите не се со комплетирано соодветно образование сепак ефективно придонесуваат за реализација на целите во наставата; ✓ Континуираниот професионален развој на наставниците и стручните соработници како и раководниот кадар на училиштето, односнодиректор, директно влијае на

	нивната ефективност во работењето. ✓ Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој ✓ Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар ✓ Наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективноста на наставниот процес
СЛАБИ СТРАНИ	✓ Потреба од организирање обуки и семинари по сите наставни предметии подрачја во наставната работа, ✓ Организирање на можни идни дополнителни предавања, работилници,дисиминации помеѓу наставниот кадар и стручните соработници кои ќе придонесат до поголема ефективност во работењето и создавање услови за реализација на визијата и мисијата ✓ Потреба од организирање обуки и семинари според потребите нанаставникот и стручната служба, ✓ Намалување на административната работа на наставникот,
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА **ИДНИ АКТИВНОСТИ**	✓ Разгледување предлог идеи за намалување на административната работа на наставникот со цел посветување на примарната цел, т.е.воспитно-образовниот процес, ✓ Организирање обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачјаво наставната работа според потребите на наставниците и десиминација на истите и размена на наставни планови, програми, планови и соработка помеѓу наставниците. ✓ Подобрување на соработката помеѓу наставниот кадар и стручна служба

Подрачје 4: Подршка на учениците

Индикатори за квалитет	Теми
4.1 Севкупна грижа за ученици	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозени семејства
4.2 Здравје	• Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми
4.3 Советодавна помош за натамошно образование	• Пружање помош при избор на занимањето/институцијатаза понатамошно образование, • Доусовршување или вработување • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
4.4 Следење на напредокот	• Водење евиденција за индивидуалниот напредок научениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Користени извори на информации за:

4.1 Севкупна грижа за ученици
4.2 Здравје
4.3 Советодавна помош за натамошно образование
4.4 Следење на напредокот

- ✓ Годишна програма за работа научилиштето
- ✓ Годишен извештај
- ✓ Педагошка евиденција идокументација
- ✓ Податоци за организирана исхрана на учениците
- ✓ Евиденција од индивидуалнаработа со ученици со емоционални и социјални потешкотии
- ✓ Список на дежурства наниставниците
- ✓ Одделенски дневници
- ✓ Правилници
- ✓ ИОП
- ✓ Постапка за деца со ПОП
- ✓ Набљудување
- ✓ Интервју со педагошко-психолошката служба
- ✓ Програма за работа на директор
- ✓ Програма за работа на стручнаслужба
- ✓ Досие на ученик
- ✓ Протокол за заштита на учениците од насилство
- ✓ Политика за намалување нанасилство
- ✓ Правилник за видови пофалби,награди и педагошки мерки
- ✓ Анкети
- ✓ Програма за работа на раководител на паралелка
- ✓ Записници од органите на училиштето
- ✓ Записници од надлежни орган
- ✓ Евидентни листови за следење напостигањата на учениците
- ✓ Евиденција на заминати новодојдени ученици
- ✓ Програма на Советот на родители
- ✓ Програма за професионална ориентација на учениците одзавршните одделенија

Анализа на резултатите:
✓ Од анализираната документација и набљудувања може да се констатира дека поддршката што ја добиваат учениците во нашето училиште од страна на наставниците, педагошко– психолошката служба и раководството е на високо ниво. ✓ Се води грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците. ✓ Се почитува личноста наученикот, неговото мислење и сугестии и владее позитивна комуникација. ✓ Учениците во нашето училиште не забележуваат никаква дискриминација по полова или национална основа. ✓ Ученици со посебни потреби не се само оние со психо- физички недостатоци, туку и оние со воспитни и развојни тешкотии, кои се вклучени во нашето училиште. Секој наставник настаојува да им помогне на сите ученици поготово на оние со одредени потешкотии. ✓ Потребно е поголема соработка со стручни служби од Златан Стремац за изготвување на ИОП на ученици и да има доволен број на стручни придружници за учениците со ПОП при следење на редовната настава ✓ Постои јасно дефиниран систем за работа со ученици со посебни образовни потреби за чии напредок се грижи наставникот и инклузивниот тим на училиштето во соработка со наставниците, родителите . ✓ Здравствените и семејните аспекти, како и соочувањето со одредени семејни потешкотии се насочени пред се во заштитата и давањето помош на ученикот. ✓ Организираме и хуманитарни акции за одредена помош на нашите ученици и семејства со економско- социјални потешкотии, а бараме соработка и со други институции. ✓ Унапредувањето на здравјето, заштитата од пороците и заштита на човековата околина е од големо значење. Тоа се прави преку еко активности настава како животни вештини, секции, часовите по биологија, географија, хемија и др. , и преку различни предавања и трибини. ✓ Соработката со другите основни училишта е присутна во текот на работата на училиштето, има низа спортски натпревари, меѓу училишни натпревари, општински, регионални натпревари. ✓ Комуникацијата е добра и при решавање на одредени проблеми, но и при заедно учество на разни семинари и други форми на стручно усовршување.

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	✓ Изнаоѓање разни начини за справување со насилното однесување и булинг ✓ Водење грижа за понатамошното професионално информирање и ориентирање на учениците, ✓ Соработка на наставниците со педагошко – психолошката служба, ✓ Соработка на релација наставник – ученик – родител ✓ Систематска евиденција за напредокот на учениците.

	✓ Училиштето води грижа за емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците преку разни облици наподдршка на истите ✓ Поголема соработка со родителите и организирање на советување со родители ✓ Се води редовна грижа за здравјето на учениците со организирање на разни предвања, систематски прегледи,соработка со стоматолошки ординации . ✓ За децата со ПОП се изработуваат ИОП, и се работи индивидуално. ✓ Во училиштето е организиран инклузивен тим кој споделува искуства од работата со децата со ПОП и изнаоѓа решенија за помош на наставниците кои работат со децата со ПОП. ✓ Безбедноста во училиштето со изработка на проекти, пробни евакуации (Подготвеност на училиштето ,вработените и учениците за навремено реагирање при случај на пожар) ✓ Грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства се обезбедувaприбор за работа заучениците од социјално загрозените семејства. ✓ Достапна евиденција за неоправданото и оправданото отсуство од настава за секој класификационен период ✓ Редовно информирање на учениците и родителите за нивните постигања и однесување во училиштето преку редовни родителско-наставнички средби и приемни денови. ✓ При оценувањето наставниците користат различни форми, методи и техники со цел да го следат напредокот научениците (Формативно и сумативно)
СЛАБИ СТРАНИ	✓ Да се подобрат условите за децата со ПОП (повеќе пристапни рампи, стази за количка кои ќе овозможат слободно движење на учениците) ✓ Грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства да се обезбеди бесплатно одење на екскурзии и други посети планирани во годишната програма ✓ Да се адаптираат тоалетите на потребите на учениците
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА **ИДНИ АКТИВНОСТИ**	✓ Обезбедување на условите за безбедно движење на децата со ПОП обезбедување посебни тоалети за истите ученици безбедни огради и патеки за движење ✓ Изготвување на начин за бесплатно одење на екскурзии и други посети на ученици кои се социјално загрозени

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за квалитет	Теми
5.1 Севкупна грижа за учениците	✓ Индивидуални планирања на наставниците ✓ Подршка и следење на планирањата на наставниците ✓ Размена на искуства и информации при планирањето ✓ Распоред на часови
5.2 Здравје	✓ Наставни форми и методи ✓ Избор на задачи, активности и ресурси ✓ Интеракција меѓу наставниците и учениците ✓ Приод на наставникот кон учениците ✓ Следење на наставниот процес
5.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	✓ Средина за учење ✓ Атмосфера за учење ✓ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ✓ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
5.4 Училишна клима и култура	✓ Углед/имиџ на училиштето ✓ Кодекс на однесување ✓ Училипшна клима ✓ Поведение и дисциплина во училиштето ✓ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.5 Еднаквост и правичност	✓ ✓ Познавање на правата на децата ✓ Еднаков и правичен третман на сите ученици ✓ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот

Анализа на резултатите:
✓ Од спроведените анкети можеме да заклучиме дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на взаемно почитување. ✓ Односот на взаемно почитување помеѓу наставник- ученик и ученик — наставник е на завидно ниво. ✓ Родителите сметаат дека учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман во училиштето. ✓ Најголем дел од родителите одговориле дека соработката со одделенските наставници е добра. ✓ Учениците одговориле дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците во училиштето, исто така и односите помеѓу учениците ✓ Најголем дел од учениците се горди на своето училиште затоа што по завршувањето на училиштето ке бидат воспитани и образовани. ✓ Учениците сметаат дека имаат соодветни услови за работа и добра подршка од наставниците и директорот

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	✓ Позитивна клима за работа во училиштето; ✓ Добро воспоставена комуникација помеѓу сите чинители на воспитно-образовната дејност; ✓ Односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемнадоверба и почитување; ✓ Училиштето води грижа за здравјето на учениците и за нивните емоционални проблеми; ✓ Солидна соработка со здравствени организации ✓ Во нашето училиште посебна грижа се води за професионалната ориентација на учениците од деветтите одделенија ✓ Статут, Правилници и Кодекси изготвени согласно законите. Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите; ✓ Редовна и континуирана соработка со окружувањето на училиштето и локалната

	заедница; ✓ Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. ✓ Дисциплината на учениците во училиштето е добра. ✓ По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки ✓ Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, регионално и државно ниво. ✓ Редовно осигурување на учениците
СЛАБИ СТРАНИ	✓ Недоволна обученост и подготвеност на наставниот кадар за давање прва помош при незгоди и повреди на учениците ✓ Организирање работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанци ✓ Поголема соработка со партнерското училиште за реализација на меѓуетнички содржини. ✓ Поголема ангажираност за реализација на проекти
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА **ИДНИ АКТИВНОСТИ**	✓ Организирање на обуки на наставници и изработка на протоколи за начинот на постапување и давање прва помош во случај на повреда кај учениците ✓ Организирање обуки и работилници за ученици,родители и наставници за меѓуврсничко насилство и булинг(сајбер-булинг) ✓ Организирање работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанци ✓ Соработка со партнерското училиште и реализација на меѓуетнички содржини.

Подрачје 6: Ресурси

Индикатори за квалитет	Теми
6.1 Сместување и просторни капацитети	✓ Просторни услови ✓ Искористеност на просторните капацитети
6.2 Наставни средства и материјали	✓ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала ✓ Училишна библиотека ✓ Потрошен материјал
6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	✓ Број на вработени и соодветност на наставниот кадар ✓ Ефикасност и распоредување на кадарот ✓ Стручната служба како подршка на наставниот кадарот
6.4 Финансиско работење во училиштето	✓ Професионален развој на наставниците
6.5 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	✓ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење ✓ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Користени извори на информации за:
6.1 Сместување и просторни капацитети **6.2 Наставни средства и материјали** **6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар** **6.4 Финансиско работење во училиштето** **6.5 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**
✓ Годишна програма за работа на училиштето ✓ Развојна програма на училиштето ✓ Непосреден увид ✓ Пописна листа ✓ Библиотека ✓ Записници од БРО,ДПИ,МОН ✓ Основни податоци за дејноста ✓ Полугодишен извештај ✓ Годишен извештај ✓ Записници од работата на стручните активи ✓ Огласи за работа ✓ Анализа на работни места – Училишен одбор ✓ Анкета со наставници, родители и ученици ✓ Месечен финансиски план за потребите на училиштето ✓ Јавни набавки ✓ Тековно одржување ✓ Досие на наставник и стручен соработник ✓ интерни акти ✓ Разговор со стручната служба, наставниците и директорот ✓ Листи од спроведени интерни обуки

Анализа на резултатите:
✓ Училиштето располага со добри услови за настава ✓ Училишниот инвентар во сие училници е во одлична состојба. ✓ Училиштето има потреба од набавка на нови нагледни средства по информатика затоа што веќе постоечката техника е застарена и функционира но многу бавна. ✓ Поради скромните финансиски средства со кои располага училиштето и набавката на стручната литература и нагледнисредства се сведува на минимум. ✓ Наставниот кадар успева да се снајде,применувајки најсовремени наставни методи и техники. ✓ Резултатите покажуваат согласно ресурсите учениците со подршка од наставниците и родителите освојуваат бројните први,. Втори, трети места на различни натпревари. ✓ Карактеристично е активно негување на изворниот музички фолклор и учество на фестивали и манифестации како на регионално, државно ниво така и во странство. ✓ Наставниците постојано посетуваат семинари за дообука и се трудат со тоа да им овозможат современо образование на децата. ✓ Токму поради тоа добродојдена е секоја помош,со која би се подобриле условите за реализирање на воспитно образовниот процес

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	Мотивиран наставнички колектив во совладување на сите препреки во реализација на наставните планови и програми Активна посета и реализација на семинари и вебинари, разговори и десиминација на истите и реализација на позитивните новости во реализација на наставните содржини Соработка со двата Активи на наставниците низ разни предавања, состаноци, споделување на наставни материјали и др. Посета на часови од страна на директорот, педагогот, инспектори од ДПИ и советници од БРО Соработка со локалната средина

	Соработка со невладини организации Реализација на хуманитарни акции Реализација на еколошки акции Учество на разни фестивали и промоција на училиштето и општината Соработка со Здраствен дом Ростуше Соработка со стоматолошка ординација Ростуше Соработка со полициска станица Ростуше Соработка со Партнер училиштето Формативно и сумативно оценување Инклузија – инклузивно образование Училиште без насилство Меѓуетничка интеграција во образованието Спречување на насилното однесување Енергетска ефикасност
СЛАБИ СТРАНИ	Немање на училишна спортска сала Недоволен број на современа компјутерска опрема Немање смарт табла Немање хидрант во училиштето
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА **ИДНИ АКТИВНОСТИ**	Обновување на нагледните средства, и библиотечниот фонд - лектири Набавка на компјутери и лаптопи Доставување на проектот за изградба на фискултурна сала Хортикултурно уредување на дворот Безбедни патеки Смарт табла

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика

Индикатори за квалитет	Теми
6.1 Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
6.2 Цели и креирање на училишната политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
6.3 Развојно планирање	• Цели на развојно планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

Користени извори на информации за:

- ✓ Записници од стручните органи на основното училиште;
- ✓ Деловник за работа на Училишниот одбор;
- ✓ Статут на училиштето;
- ✓ Записници, одлуки и извештаи од работата наУчилишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни);
- ✓ Самоевалуација
- ✓ План за развој на училиштето;
- ✓ Разговор со директор;
- ✓ Програма за работа на директорот;
- ✓ Програма за професионален развојна директорот;
- ✓ Анкети со наставници родители.
- ✓ Годишна програма за работа
- ✓ Развојна програма за работа
- ✓ Правилници за работа на училиштето
- ✓ Кодекси за однесување на вработените, учениците и родителите

Анализа на резултатите:
✓ Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со работата на училиштето. ✓ Во центарот на сите активности ги поставува учењето и постигнувањето на учениците. ✓ Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. ✓ Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. ✓ Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. ✓ Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности. ✓ Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. ✓ Добар дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето. ✓ Стручните соработници даваат подршка на наставниците, учениците и родителите. ✓ Располагањето со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. ✓ Наставнитесредства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата. ✓ Директорот остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации. ✓ За подобра презентација научилиштето креирана е WEB страна на училиштето. ✓ Има актина facebook страна ✓ Изработува брошура за ученици и родители ✓ Издава училишен весник ✓ Финансиски ги помага воннаставните активности

РЕЗУЛТАТИ –	
ЈАКИ СТРАНИ	✓ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето; ✓ Успешна соработка на раководниот тим со локалната самоуправа и други институции; ✓ Навремена и континуирана соработка со Советот на родители и Училишниот одбор ✓ Активна соработка со активите на наставниците ✓ Добра соработка со Училишниот одбор ✓ Создадени добри просторни услови за работа ✓ Естетско уредување на училниците и училиштето ✓ Доопремување на спортскиот терен ✓ Изградба на детски парк
СЛАБИ СТРАНИ	✓ Мал дел од родителите учествуваат во развојните активности во училиштето; ✓ Дел од учениците се изјаснија дека треба да има повеќе компјутери запрактична настава ✓ Поголемо вклучување на учениците и родителите во активностите во училиштето. ✓ Учество на родителите во проекти и соработка со одделенските раководители
ПРИОРИТЕТНИ ПОДРАЧЈА ИДНИ АКТИВНОСТИ	✓ Дооформување на детскиот парк ✓ Хортикултурно уредување на делово од училишниот двор ✓ Безбедни патеки до училиштето ✓ Осветлување на спортското игралиште ✓ Осветлување на патеката ✓ Изградба на современи санитарии:

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр. 103/08). Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ„Блаже Конески“, за учебната 2021/23 година изврши самоевалуација на работата во училиштето ООУ „ Блаже Конески “ општина Маврово и Ростуше.
За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.
Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштетода се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.
За поголема ефикасност во работењето, се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци.
Се спроведоа анкети со ученици, наставници, родители и директорот.
Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе извештај.
Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на три нивоа (се согласувам, делумно се согласувам, не се согласувам според однапред одредените индикатори.
Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.
Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности.
Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.
Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата научилиштето со оценка – **<u>многу добар.</u>**
Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.
Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.
Училиштето успешно чекори во реализација на поставените цели кон добра клима и култура за работа и успешна реализација на визијата и мисијата на училиштето.

Училишна Комисија за самоевалуација:

Бешир Рамадани - Претседател
Амзо Ахмедоски - Член
Семир Абдули - Член
Медат Арслани - Член
Мирвет Мурати - Член

Август 2023 година

Скудриње, Маврово и Ростуше

Директор

Бешир Рамадани