

Согласно Програмата за напредна обука на директори, донесена од министерот за образование и наука („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 260/2022), директорот на Државниот испитен центар утврди

ТЕМИ ЗА НАПРЕДНА ОБУКА ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ И СРЕДНИ УЧИЛИШТА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ОБЛАСТ/содржина	ТЕМА
<p>ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Финансирање проекти, 2) Внатрешна контрола и финансиски надзор 3) Финансиски менаџмент 	<p>ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ</p>
<p>ПРИМЕНА НА ПРОПИСИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Примена на прописи од областа на работните односи, 3) Постапка за изготвување акти на установата и нивно донесување и 	<p>АДМИНИСТРАТИВНО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ</p>
<p>ПРИМЕНА НА ПРОПИСИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Примена на прописи од областа на основното/средното образование и ученичкиот стандард, <p>ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Улогата на директорот во обезбедување и контрола на квалитетот во воспитно образовните установи, 5) Улогата на директорот во воведување на инклузивна култура 	<p>ИНКЛУЗИВНОСТА-ПРЕДИЗВИК ВО УЧИЛИШТАТА, ПОЗИТИВНИ ПРАКТИКИ</p>
<p>ПРИМЕНА НА ПРОПИСИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Примена на прописи од областа на работните односи, 4) Јакнење на свеста на директорите за превенирање од корупција, етика и интегритет, согласно прописите од областа за спречување на корупција и судирот на интереси <p>ВОДСТВО</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Психолошки аспекти на лидерството 5) Етика и интегритет <p>РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ</p>	<p>МОБИНГ, ПСИХОСОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ И ЗАКОНСКА ЗАШТИТА</p>

<p>5) Личен, професионален и кариерен развој и</p>	
<p>РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ 5) Личен, професионален и кариерен развој ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО 2) Улогата на директорот во обезбедување и контрола на квалитетот во воспитнообразовните установи, ПРИМЕНА НА ПРОПИСИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО 2) Примена на прописи од областа на основното/средното образование и ученичкиот стандард,</p>	<p>ВОВЕДУВАЊЕ НА НАСТАВЕН И СТРУЧЕН КАДАР (ПРИПРАВНИЦИ) ВО ВОСПИТНО ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА</p>
<p>ПРИМЕНА НА ПРОПИСИ И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО 4) Јакнење на свеста на директорите за превенирање од корупција, етика и интегритет, согласно прописите од областа за спречување на корупција и судирот на интереси ВОДСТВО 5) Етика и интегритет</p>	<p>БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈАТА И СУДИРОТ НА ИНТЕРЕСИ ВО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ</p>
<p>ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ 2) Медиумска и дигитална писменост и 3) Современи алатки за интегрирање на дигитално-информатичките технологии во менаџирање со училиштето</p>	<p>ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ СО ПРИМЕНА НА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМПЈУТЕРСКИ ТЕХНОЛОГИИ ВО НАСТАВАТА И УЧИЛИШТЕТО</p>
<p>РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ 1) Менаџмент на знаење, ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО 2) Улогата на директорот во обезбедување и контрола на квалитетот во воспитно образовните установи,</p>	<p>СТЕКНУВАЊЕ ВЕШТИНИ ЗА КОНТРОЛА НА КВАЛИТЕТОТ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА ЗНАЕЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТАТА</p>

ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР