

20222603835

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Në bazë të nenit 22 paragrafit 4 të Ligjit për Trajnim dhe Provimin e Drejtorit të shkollave fillore, shkollave të mesme, konviktit për nxënës dhe universiteteve të hapura të qytetarëve për mësim të përjetshëm ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 10/15, 145/15, 192 /15, 30/16, 120/18 dhe 140/18), Ministri i Arsimit dhe Shkencës, solli

PROGRAMI PËR TRAJNIME TË AVANCUARA TË DREJTORËVE

I. Në këtë program zgjerohen temat nga përmbajtja e trajnimit të avancuar të drejtorëve të shkollave fillore dhe të mesme, konvikteve për nxënës dhe universiteteve të hapura të qytetarëve për mësim të përjetshëm, dhe atë:

1. EDUKIM DIGJITAL

- 1) Komunikimi elektronik: nënshkrim digjital, certifikatë digjitale, e-mail i avancuar,
- 2) Njohuri mediatike dhe digjitale dhe
- 3) Mjetet bashkëkohor për integrimin e teknologjive digjitale dhe informative në menaxhimin me shkollën - Sistemi Informatikë Menaxherial (SIM).

2. UDHËHEQJE

- 1) Qasjet bashkëkohore në lidhshëm,
- 2) Aspektet psikologjike të lidhshëm,
- 3) Menaxhimi i kohës - ekuilibri midis jetës dhe punës - zakonet e performancës,
- 4) Inteligjenca emocionale dhe kompetencat emocionale të drejtorëve të shkollave,
- 5) Etika dhe integriteti dhe
- 6) Motivimi i brendshëm dhe angazhimi i punonjësve të shkollës.

3. UDHËHEQJA ME BURIME NJERËZORE

- 1) Menaxhimi i njohurive,
- 2) Të mësuarit organizativ,
- 3) Aftësitë e prezantimit,
- 4) Marrëdhëniet bashkëkohore me publikun dhe lobimi,
- 5) Personal ,Zhvillimi profesional në karrierë dhe
- 6) Roli i drejtorit në zhvillimin e dialogut social/bashkëpunim partneriteti

4. UDHËHEQJA PEDAGOGJIKE E SHKOLLËS

- 1) Drejtimi i shkollës në situata krize,
- 2) Roli i drejtorit në sigurimin dhe kontrollin e cilësisë në institucionet arsimore,
- 3) Roli i drejtorit në planifikimin, organizimin dhe realizimin e: mësimdhënies me praninë fizike të nxënësve, mësimdhënies në distancë dhe mësimdhënies elektronike,
- 4) Menaxhimi i projektit,
- 5) Roli i drejtorit në futjen e kulturave gjithëpërfshirëse dhe
- 6) Ndërkombëtarizimi i shkollave përmes bashkëpunimit ndërkombëtar të projekteve.

5. UDHËHEQJA FINANCIARE

- 1) Financimi i projekteve,
- 2) Kontrolli i brendshëm dhe mbikëqyrja financiare dhe
- 3) Menaxhimi financiar.

6. ZBATIMI I RREGULLOVE DHE PUNËS ADMINISTRATIVE TË SHKOLLËS

- 1) Zbatimi i rregulloreve në fushën e marrëdhënieve të punës,
- 2) Zbatimi i rregulloreve në fushën e arsimit fillor/të mesëm dhe standardi i nxënësve;

- 3) Procedura për përgatitjen e akteve të institucionit dhe dorëzimin e tyre dhe
- 4) Rritja e ndërgjegjësimit të drejtorëve për parandalimin e korrupsionit, etikës dhe integritetit, në përputhje me rregulloret në fushën e parandalimit të korrupsionit dhe konfliktit të interesave.

II. Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij programi pushon së vlefshmi Programi për trajnim të avancuar të drejtorëve (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 219/15).

III. Ky program hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Бр. 18-14414/2
28 ноември 2022 година
Скопје

Министер
за образование и наука,
Д-р. dr **Jeton Shaqiri**, с.р.