

Në bazë të nenit 36 nga Ligji për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 5/02), dhe në lidhje me neni 29 nga Ligji për arsim të mesëm (“Gazeta zyrtare e RMV” numër 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 14/14, 116/14, 135/14, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 dhe “Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr.229/20”), Këshilli i Qytetit të Shkupit, në seancën e _____ , të mbajtur më _____ viti 2023, miratoi

PROGRAMIN VJETOR

PËR PUNË E SHKOLLËS SË MESME TË QYTETIT TË SHKUPIT

“ZEF LUSH MARKU” - SHKUP

PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024

Shtator

2023/2024

Në bazë të nenit 99 të Statutit të shkollës ShMQSh. “Zef Lush Marku” - Shkup, Këshilli i shkollës në mbledhjen e mbajtur më: 31.08.2023 miratoi këtë

VENDIM

për të miratuar propozim Programin vjetor për punën e
ShMQSh “Zef Lush Marku” – Shkuppër vitin shkollor 2023/2024

1. Miratohet Programi për punën e ShMQSh “Zef Lush Marku” - Shkup për vitin shkollor 2023/2024;
2. Ky vendim hynë në fuqi në datën e miratimit të tij;
3. Një kopje e vendimit i dërgohet Qytetit të Shkupit-Departamenti për Arsime dhe Arkivit.

KRYETAR I KËSHILLIT TË SHKOLLËS

Kemal Matoshi

PËRMBAJTJA

Hyrje	7
Letërnjoftimi i shkollës.....	8
Përshkrim i shkurtër historik për ekzistencën, zhvillimin dhe funksionimin e shkollës	9
Kushtet hapësinore për punë në shkollë	11
Kushtet materialo-teknike për realizimin e punës edukativo arsimore	11
Struktura e shkollës	13
Kuai mësime dhënë	13
Nxënësit	14
MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS	15
Misioni.....	15
Vizioni.....	15
Përvoja të fituara	16
Fusha të ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve	16
Plane aksionare	18
Evoluimi i realizimit.....	21
Plani për evalvim të planeve aksionare	22
KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2023/2024	23
PLANI PËR EKSURZIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024.....	25
Kalendari ekologjik.....	27
AKTIVITETE PROJEKTUESE	28
Procesi mësimorë.....	28
Mësimi i detyrueshëm	29
NUMRI I ORËVE MËSIMORE SIPAS LËNDEVE DHE VITEVE	29
AKTIVITETE PROJEKTUESE	43
KUADRI EDUKATIVO – ARSIMOR	46

SHPËRNDARJA E ORËVE PËR KUADRIN ARSIMOR PËR	52
KUADRI UDHËHEQËS, AI NDIHMËS DHE KUADRI TEKNIKO-ADMINISTRATIV	64
Mësimi zgjedhor	66
Mësimi plotësues	66
Mësimi shtues	66
Mësim i vazhdues.....	67
Programe të individualizuara për nxënësit me nevoja të posaçme arsimore	67
Bashkimi i programit ekologjik me mësimin e rregullt	67
Shfrytëzimi i TIK në procesin mësimorë	68
VLERËSIMI	68
VLERËSIMI ME SHKRIM	69
VLERËSIM FORMATIV	69
VLERËSIMI SUMATIV	70
Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje.....	70
Vetë evalvimi i shkollës	71
Aktivitete jashtë mësimore	71
Sporti shkollorë	71
Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve	71
Garat e nxënësve	72
Eko patrullat.....	72
Përkrahja e nxënësve	72
Arritjet e nxënësve	72
Programi preventiv kundër dhunës	73
Programi parandalues kundër sëmundjeve të varësive	73
Siguria në shkollë	73
Klima pozitive socio – emocionale.....	73
KUJDESI PËR SHËNDETIN.....	75
Higjiena në shkollë	75
Kontrollimet sistematike.....	75

Vaksinimi	75
Edukimi për ushqim të shëndoshë	75
Klima shkollore dhe marrëdhënie në shkollë	76
Disiplina.....	76
Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë	76
Multi-kulturalizmit	76
Raporte në mes të gjitha strukturave	77
Kodi etik	77
Zhvillimi profesional i kuadrit mësimorë	78
Detektimi i nevojave dhe prioriteteve	78
Aktivitetet për zhvillim profesional	78
Zhvillimi personal profesional.....	78
Mësimi horizontal	78
Inkuadrimi i familjes në shkollë	79
Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës	81
Bashkësia lokale	81
Institucione nga fusha e kulturës.....	81
Institucionet nga fusha e arsimit	81
Organizatat joqeveritare	82
Shoqatat sportive.....	82
Organizatat shëndetësore	82
Mediumet	83
PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT	84
PROGRAMI PËR PUNËN E NDIHMËS DREJTORIT	91
Programi vjetor i pedagogut të shkollës për vitin shkollor 2023/2024	97
Programi vjetor për punën e psikologut të SHMQSH „Zef Lush Marku” për vitin shkollorë 2023/2024.....	101
PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PROFESORËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024....	109
AKTIVI I LËMISË SHOQËRORE – HUMANITARE PLANI VJETOR PËR PUNË	112
AKTIVI I LËNDËVE TË SPECIALIZUARA PLANI VJETOR PËR PUNË	117

AKTIVI I LËMISË MATEMATIKO NATYRORE PLANI VJETOR I PUNËS	121
AKTIVI I LËMISË GJUHËSORE- TË LITERATURËS PLANI VJETOR I PUNËS	125
PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN I TË VITIT SHKOLLOR 2023/2024	128
PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN IITË VITIT SHKOLLOR 2023/2024	130
PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN IIITË VITIT SHKOLLOR 2023/2024	132
PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN IVTË VITIT SHKOLLOR 2023/2024.....	134
PLANI VJETOR I PUNËS KËSHILLIT TË PRINDËRVETË VITIT SHKOLLOR 2023/2024	136
Programi i punës së komunitetit të shkollës.....	138
PLANI I VEPRIMIT PËR TË REDUKTUAR DHUNËN DHE PËRMIRËSIMIN E SIGURISË	141
Protokolli i reagimit në praninë e dhunës në shkollë	143
POLITIKA SHKOLLORE PËR REDUKTIMIN E DHUNËS NË SHKOLLË	145
PLAN PËR AKTIVITETET E INTEGRIMIT NDËRETNIK NË ARSIMVITI SHKOLLOR 2023/2024.....	151
EDUKIMI PËR KORRUPSIONIN OSE ANTIKORUPSIONI I NXËNËSVE TË ARSIMIT TË MESEM 2023/2024	155
PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E EKIPIT INKLUZIV 2023/2024.....	156
PLANI AKSIONAR PËR ORIENTIMIN/KËSHILLIMIN NË KARIERË TË NXËNËSVE NË ARSIMIN E MESEM 2023/ 2024.....	159

Hyrje

Programi vjetor i shkollës paraqet dokumentin bazë në të cilin janë të planifikuar të gjitha aktivitetet pedagogjike, detyrat dhe qëllimet e përcaktuara, si dhe mënyra e koordinimi të gjitha veprimeve të subjekteve pedagogjike në shkollë, në mënyrë të drejtpërdrejtë edhe në bashkësinë shoqërore.

Programi vjetor bazohet në dispozitat ligjore gjatë planifikimeve dhe veprimeve të tërësishme. Në programin janë të konkretizuar dhe shtjelluar detyrat edukativoarsimore, janë të sinkronizuara të gjitha veprimet punuese, është organizuar mënyra e përcjelljes dhe informimit për cilësinë e detyrave të realizuara me qëllim të vlerësimit objektiv të rezultateve të arritura. Suksesi për realizimin e detyrave të planifikuara varet si nga angazhimi i të punësuarve në shkollë (realizimi me ndërgjegje dhe përgjegjësi të obligimeve në suaza të vendeve të punës dhe plotësimin me kreativitet të obligimeve punuese) varet edhe nga raporti i prindërve ndaj shkollës dhe përkrahja nga bashkësia shoqërore. Të gjitha aktivitetet e përfshira në Programin vjetor do të zhvillohen në koordinim të ndërsjellë nga të gjithë pjesëmarrësit e integruar në shkollë. Në këtë mënyrë, në vazhdimësi sigurohet ndikimi përkatës mbi nxënësit, me permanencë përmirësohet cilësia e aktiviteteve edukativo arsimore dhe krijohen kushte të volitshme për zhvillim të gjithanshëm dhe të lirë të personalitetit të nxënësit.

Me përcjelljen e Programit vjetor të punës mund ti shqyrtojmë cilësitë në punën, por edhe nevojën e parashtrimit të qëllimeve të reja, më të larta për vitin e ardhshëm shkollorë. Detyra themelore e shkollës sonë është adaptimi i nevojave edukativo arsimore ndaj ambientit, me qëllim mësimin më cilësorë dhe angazhimin e nxënësve në proceset kreative me zbatime të konkretizuara. Orvatem që në vazhdimësi të sigurojmë një shkallë më të lartë të përgjegjësisë dhe profesionalitetit të potencialit tonë kadrovik gjatë realizimit të detyrave dhe qëllimeve të parashtruara. Duke iu përmbajtur elementeve të përcaktuara në Programin vjetor të punës së shkollës, me lehtësi përmbushim punën tonë në tërësi në pjesën programore dhe organizuese.

Bazat fillestare për përpilim të programit vjetor të punës janë:

- Ligji për arsim të mesëm dhe Programi kombëtarë për zhvillim të arsimit
- Statuti i shkollës
- Raporti vjetor për punën e shkollës për vitin e kaluar shkollorë
- Kushtet për punë në shkollë dhe kushtet në ambientin lokal
- Fushat prioritare në punën e shkollës

- Plani zhvillimorë i shkollës
- Strategjia shtetërore për zhvillim të arsimit dhe dokumente të tjera
- Raporti nga vetë evalvimi i shkollës

Letërnjoftimi i shkollës

Emri i institucionit	ShMQSh “Zef Lush Marku” Shkup
Adresa, komuna, vendi	Rr. "Llazo Trpovski" pa nr., Butel, Shkup
Telefoni	02/263 4311; 02/2634 312
Faksi	02/263 4311
E-mail	sugs-zefljushmarku-skopje@schools.mk
Ueb	www.zeflushmarku.edu.mk
Themeluar nga	Kuvendi i Qytetit të Shkupit
Verifikimi – numri i aktit	11-2426/3
Viti i verifikimit	17.09.2009
Gjuha në të cilën realizohet procesi mësimor	Gjuhë shqipe
Viti i ndërtimit	2009
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë
Sipërfaqja e objektit	6150 m ²
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	16363 m ²
Sipërfaqja e terreneve sportive	1176 m ²
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Gaz
Numri i paraleleve	64
Numri i ndërrimeve	2
Statusi i eko shkollës (flamuri i gjelbër, i argjendtë ose i bronzë)	I gjelbër

Lokacioni i shkollës:

Shkolla gjendet në territorin e komunës Butel në afërsi të Qendrës Tregtare Treska, në afërsi të Entit për Rehabilitim Idnina, për këtë lehtë mund të gjendet nga nxënësit , prindërit dhe të tjerët të interesuar nga regjioni dhe më gjerë. Qasja deri te shkolla është e rregulluar me transport me autobus nga të gjitha lagjet e qytetit dhe lagjeve përreth.

Përshkrim i shkurtër historik për ekzistencën, zhvillimin dhe funksionimin e shkollës

Tradita, arsimi, vizioni, misioni, bashkëpunimi, brezat e ardhshëm të suksesshëm ... janë vetëm disa nga vlerat që përshkruhen pas emrit të shkollës së mesme "Zef Lush Marku".

Ky institucion arsimor është më shumë se gjysmë shekulli në Shkup dhe 73 vjet krijon të rinj të shëndetshëm, të suksesshëm dhe të arsimuar. Ne jemi veçanërisht krenarë për traditën tonë si shkollë e mesme e parë në gjuhën shqipe në territorin e Qytetit të Shkupit dhe gjetiu.

ShMQSh "Zef Lush Marku"- Shkup përmes traditës dhe historisë së pasur mbi shtatë dekada të ekzistimit ka treguar se ai di për të krijuar brezat e ardhshëm të dijetarëve dhe njerëzve të suksesshëm në shumë fusha të jetës shoqërore. Shumë personalitete të shquara të sportit, politikës, arsimit, artit kanë qenë pjesë e shkollës sonë.

Arsimimi dhe edukimi, të përvetësuarit e njohurive dhe shkathtësive të reja si dhe edukimi janë prioriteti ynë. Ne prodhojmë gjenerata të reja të arsimuara, por edhe krijojmë personalitete të suksesshme, krijuese dhe moderne, personalitete që në këtë shoqëri dinamike realizohen, krijojnë vepra dhe tregojnë rezultate e suksese. Përveç kësaj, gjeneratat e nxënësve tanë, janë të njohur për moralin dhe etikën e lartë si dhe me sjellje të mirë dhe humane.

Për 73-vjet të ekzistencës së saj ShMQSh "Zef Lush Marku" – Shkup, krijon breza të arsimuar që ndërtojnë një bazë të shëndoshë për gjeneratat e ardhshme. Për shumë gjenerata të nxënësve dhe mësuesve të shkollave të mesme ishte vendi ku ballafaqoheshin dhe konfrontoheshin për ide dhe pikëpamje të ndryshme për krijimin e ideve të reja. Mësuesit, disa prej të cilëve janë ish-nxënës të shkollës sonë, krijojnë një imazh të një institucioni arsimor i cili, ndër të tjera, krijon arsimtarë të suksesshëm dhe profesional.

Ne besojmë fuqimisht në vizionin tonë të "brezave të ardhshëm", pra nxënësit të cilët në të ardhmen do të jenë të gatshëm të përballen me sfidat e shoqërisë moderne, të cilat nga dita në ditë kaplohen me turbullira dhe konflikte të ideve, mendimeve, njohurive dhe informacioneve të reja.

Misioni ynë është "për të përgatitur të rinjtë për sfidat e botës moderne." Shoqëri e hapur, e tregut të lirë, rritja e përparimeve tekniko-teknologjike dhe zhvillimi i shoqërisë informative është vetëm një sfidë për mësimdhenësit e ShMQSh "Zef Lush Marku" për të krijuar njerëz modern, personalitete të reja me perspektivë dhe kreativ.

ShMQSh "Zef Lush Marku" - Shkup është institucion që ka një përgjegjësi të lartë shoqërore, prandaj bashkëpunimi dhe partneriteti si dhe ndërtimi i marrëdhënieve me shkollat e tjera, institucionet dhe organizatat është interes dhe sfidë e madhe. Shkolla jonë bashkëpunon me

institucionet e Qeverisë, Ministrinë e Arsimit dhe Qytetin e Shkupit në fusha të ndryshme (pranimi i standardeve dhe programeve të reja në arsim, për të krijuar kushte më të mira për zbatimin e vet dhe sigurimin e hapësirës dhe objekteve teknike, programeve, ndihmat për mësim më të mirë). Gjithashtu, shkolla bashkëpunon me organizatat joqeveritare dhe humanitare, me organizatat ndërkombëtare dhe përfaqësitë diplomatike, si dhe shkolla dhe institucione të arsimit të lartë brenda dhe jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Ne krijojmë të ardhmen. Në shkollën tonë për vitin shkollor 2023/2024, janë hapur 16 paralele në drejtimin gjimnaz, të cilat që në vitin e parë, ndahen në disa drejtime:

- drejtimi Matematiko-natyrorë, kombinimi A dhe kombinimi B;
- drejtimi Humanitarë-shoqëror, kombinimi A dhe kombinimi B;
- drejtimi Gjuhësorë-artistik, kombinimi A dhe kombinimi B.

ShMQSh "Zef Lush Marku" - Shkup ka 38 kabinete mësimore, sallë moderne sportive, salla e konferencave, amfiteatri, biblioteka, zyra e arsimtarëve, katër kabinete për aktivet e arsimtarëve. Megjithatë, mbetet shumë për të bërë dhe për të modernizuar shkollën. Ekipi i Menaxhimit, arsimtarët me aktivet profesionale dhe stafi teknik i shkollës janë të gatshëm për sfida të reja.

Kushtet hapësinore për punë në shkollë

Veprimtaria edukative - arsimore në shkollë zhvillohet në një godinë shkollore me 21 klasa, një kabinet CRS me lidhje interneti, kabineti CRS me lidhje të internetit, 3 kabinete të informatikës me lidhje interneti, 4 klasa të paisura me videobim dhe nga 36 l-pad, 3 punëtori shkollore, bibliotekë dhe leximore, të gjitha kabinetet kanë nga një kompjuter të lidhur me internet, 1 sallë shkollore sportive, 1 ballon për futboll, 1 fushë për basketboll, oborr shkollore prej 16363 m² me fushë sportive, Zyrë të arsimtarëve, kabinete dhe hapësira të tjera ndihmëse. Këtë vit shkollor e kemi filluar në hapësira të cilat për nga aspekti funksional, estetik dhe higjienik janë në nivel shumë të lartë.

Në vitin shkollor 2023/2024 në arsimin e gjimnazit dhe atij profesional janë regjistruar **1670** nxënës.

Mësimi do të zhvillohet në dy ndërrime, viti i parë dhe i dytë në një ndërrim dhe viti i tretë dhe i katërt në ndërrim tjetër.

Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	1
Numri i terreneve sportive	1+1
Numri i kateve	Kati përdhesë +2 kate
Numri i klasave	21
Numri i hapësirave ndihmëse	16
Biblioteka shkollore	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Me gasifikim

Kushtet materialo-teknike për realizimin e punës edukativo arsimore

Mjetet mësimore janë faktor i rëndësishëm për realizimin e qëllimeve dhe detyrave edukativo-arsimore. Pajisja me mjete mësimore, ndihmesa dhe materiale kontribuon për zmadhimin e aktivitetit të nxënësve, ngritja e nivelit dhe kualitetit të mësimit dhe realizimit të kërkesave, kurse me të edhe për arritjen e rezultateve më të mira.

Shkolla disponon me hapësirë dhe pajisje që i plotësojnë standardet për realizim cilësorë të procesit mësimorë sipas planeve dhe programeve që realizojnë në shkollë. Trendi i furnizimeve të shkollës me pajisje të nevojshme për realizim të mësimit teorik dhe praktik nuk

do të ndërpritet, përkundrazi, shkolla edhe më tej do të tentoj që përmes mjeteve të saja dhe mjeteve të tjera të furnizoj dhe modernizoj shkollën.

Tekstet shkollore falas, që do të fitohen për nxënësit nga Qeveria e RMV-së do të përcaktohen për çdo nxënës në veçanti.

Mjetet demonstrative dhe pajisjet tjera	Sasia	Kabineti
Televizor	3	Drejtori, Sigurimi, Video-mbikëqyrje
Video rekorder	1	Kabineti nr : 1
Kasetofon	8	Drejtori, Muzikës, anglisht. Gjerm. Frëngjisht. Sallës sportive.
Kompjuterë	65	
Dijaprojektor	10	
Grafoskop	6	
Harta gjeografike	13	
Harta historike	9	Histori
Fotografi mësimore		Mësonjëtorë
Makina ,mjete dhe pajisje		Punëtori shkollore dhe kabinete të lëndëve profesionale
Fotokopjues	2	Arkiv
Printer	8	
Faks	1	
LCD projektor	30	
Lap top kompjuterë	5	
Smart table	25	
Video bim	6	Kabinete 2
I-pad		Kabinete 3

Struktura e shkollës

Anëtarë të këshillit shkollorë (emri dhe mbiemri)	1. Iljasa Nuhiu	Profesor
	2. Suzan Doçi	Profesor
	3. Visar Alili	Profesor
	4. Kemal Matoshi	Profesor
	5. Bekir Qerimi	Prind
	6. Idriz Selmani	Prind
	7. Shaip Zeneli	Prind
	8. Kadri Sejdiji	Qyteti Shkup
	9.	Qyteti Shkup
	10.	Qyteti Shkup
	11. Ejup Ademi	MASH
	12.	Oda ekonomike
Anëtarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri)	1. Ajtene Seferi	
	2. Shaip Zeneli	
	3. Lirie Faiku	
	4. Ejup Zejnulla	
	5. Idriz Selmani	
	6. Arlinda Memetaj	
	7. Adem Ajrulla	
	8. Luljeta Saqipi	
	9. Fatmir Ramadan	
Aktivët profesionale (llojet)	1. Aktiv për gjuhë dhe letërsi	
	2. Aktiv i shkencave humanitare-shoqërore	
	3. Aktiv i shkencave matematiko-natyrore	
	4. Aktiv lëndëve profesionale	
Anëtarët e bashkësisë së nxënësve (numri i nxënësve)	136	
Anëtarët e eko këshillit (numri)	18	

Kuatrë mësimdhënës

Seksioni	Gjithsej
Numri i të punësuarve	146
Numri i kuadrit mësimdhënës	119
Numri i bashkëpunëtorëve profesional	4
Punëtorë administrues	2
Shërbimi teknik	19
Drejtori	1

Nxënësit

Statuti i nxënësit në shkollë arrihet me regjistrimin në afatet e regjistrimit të caktuara nga Ministria për arsim dhe shkencë në vitin shkollor 2023/2024. Në shkollë arsimohen nxënësit në degën gjimnaz.

Regjistrimi i nxënësve është sipas kriteret e dhëna në Konkursin e shpallur nga Ministria për arsim dhe shkencë dhe kriteret e dhëna nga Këshilli arsimor i shkollës (për minimum pikë për arsimim katërvjeçar për drejtimin e gjimnazit 60 pikë).

Në vitin shkollor 2023/2024 në shkollë janë regjistruar 1670 nxenes në 64 paralele. Bashkëpunimi me nxënësit do të bazohet mbi bazën e nevojës nxënësi të trajtohet si subjekt aktiv në mësim dhe jetës gjithë përfshirëse të shkollës, të respektohet mendimi i tij dhe ti jepet mundësi të njëjtën ta tregoj. Nxënësit duhet motivuar që të arrijnë rezultate të mira me çka do të lavdërohen dhe shpërblehen. Që të kenë fotografi të qartë për statutin e tij dhe rolë në shkollë dhe shoqëri nxënësit do të jenë të njoftuar njëkohësisht me të drejtat dhe obligimet e tyre.

Para se gjithash secili nxënës duhet të jetë i respektuar si person pa marrë parasysh aftësitë e tij, talenti, gjinia, racës, kultura, tradita, përkatësia nacionale dhe fetare, dhe pozita sociale, por po ashtu nxënësi është i obliguar të respektoj autoritetin e bashkënxënësve të tij, arsimtarëve, prindërve dhe bashkëpunëtorëve ekstern. Në kultivimin e autoritetit dhe krenarisë së personalitetit të nxënësit dhe të shkollës, nxënësi është i obliguar të kujdeset dhe të kontribuoj për ndërtimin dhe zhvillimin e marrëdhënieve korrekte dhe pozitive me bashkënxënësit, gjatë kësaj:

- I respekton bashkënxënësit mbi bazë të miqësisë së sinqertë dhe sy çelësisë;
- Bashkëpunimin i ndërsjellët bazohet mbi marrëveshje të ndërsjellët dhe këmbim të përvojave, respektivisht kooperativitetit
- Në komunikimin me nxënësit i respekton dituritë e tyre dhe kualitetet individuale;
- Qëllimmira dhe jo tendencionaliteti tregon në dobësitë e bashkënxënësit së vet me çka e mbron dinjitetin e personalitetit të nxënësit dhe të shkollës;
- Do të jetë solidar me bashkënxënësin e vet;
- Të zhvilloj empatinë
- Të ndihmoj nxënësit tjerë duke u përcjellë diturin e vet dhe përvojën.

Shkolla ka përpiluar Kodeksin e sjelljes së arsimtarëve dhe nxënësve si dhe Rendin e shtëpisë dhe protokolet nga MASH.

MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS

Misioni

- Përfitimi i diturive të zbatueshme.
- Zbatimi i teknologjisë moderne arsimore.
- Përcjellja e trendëve dhe modernizimit të arsimit përmes përsosjes
- Profesionale të kuadrit mësimorë.
- Ngritja e vetëdijes ekologjike te nxënësit dhe përgjegjësitë shoqërore.

Vizioni

Tendenca e shkollës është të krijohen kushtet për realizimin e mësimi cilësorë dhe bashkëkohor përmes të cilit do të mundësohet plotësimi i nevojave dhe interesave të nxënësve , fitimi i diturive cilësore dhe ngritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit.

Motoja e shkollës: “GJENERATAT E ARDHMËRISË!”

Përvoja të fituara

Vitin e kaluar mësimorë, në bazë të vetë evalvimit të realizuar në shkollë dhe në bazë të prioriteteve që i përcaktuam, me sukses realizuam një numër të madh të aktiviteteve të punës edukativo – arsimore.

Si rezultat i të gjitha aktiviteteve në fund të vitit shkollorë u arritën rezultate solide në mësim, vlerësimin ekstern dhe në maturën shtetërore. Morëm pjesë në garat republikane dhe komunale ku u arritën rezultate solide. U realizuan një numër i madh i projekteve. Edhe këtë vit shkollorë do të vazhdojmë me të gjitha aktivitetet tjera dhe do të tentojmë që të arrijmë rezultate edhe më të mira krahas vitit të kaluar.

Fusha të ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve

Në bazë të vetë evoluimit të realizuar në shkollë për periudhën 2019 – 2021 që u bazua në përcjelljen, analizimin dhe vlerësimin e punës gjatë dy viteve dhe përcaktimi i anëve të fuqishme dhe të dobëta në shtatë fushat nga ana e grupeve punuese, të përcaktuara janë prioritetet vijuese në të cilat është vënë theksi në punën në periudhën vijuese.

- Përfundim i furnizimit me mjete teknike dhe me vegla;
- Përsosje profesionale e kuadrit mësimdhënës;
- Thellim i kuadrit mësimdhënës me TIK;
- Thellimi i aktiviteteve në suaza të programit “Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë së Veriut”;
- Formimi i klubit të mediatorëve për përmirësim të raporteve mes njerëzore, mes nxënësve, profesorëve dhe prindërve;
- Definimi, ndërtimi dhe realizimi i strategjisë konkrete për përmirësim të arritjeve të nxënësve, me detyrim të ekipit të posaçëm në shkollë i cili do të përcjell dhe analizo problematikën;
- Përmirësimi i rregullsisë në procesin arsimorë me ndërtim të sistemit për motivim të nxënësve të rregullt në procesin arsimorë dhe drejtim më agjil të evidencës pedagogjike lidhur me rregullimin e mungesave të nxënësve.
- Inkuadrimi i prindërve në përmirësimin e arritjeve të nxënësve në gjithë procesin edukativo – arsimorë.

- Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK në procesin arsimorë me qëllim që të përmirësohet ambienti i mësimi që nxënësit duhet ta përjetojnë si ambient motivues, kurse mënyra e mësimi më interesant;
- Ngritja e nivelit të përgjithshëm të kulturës shëndetësore të nxënësve.
- Bashkëpunimi me bashkësinë lokale për qasje të ushqimit cilësorë që nxënësit e konsumojnë
- Bashkëpunim më i madh me organizatat ekonomike dhe me tregun e fuqisë së punës.(promovimi i shkollës)
- Ueb faqja të vihet në funksion
- Arsimitarët me rregull të shfrytëzojnë teknologjinë informative me qëllim që të implementohet komunikimi më i mirë me prindërit e nxënësve.
- Shkolla të kushtoj vëmendje për sigurimin e mjeteve për përkrahje financiare për përkrahje të kuadrit mësimdhënës për pjesëmarrje në trajnime, kongrese, seminare dhe manifestime të tjera profesionale;
- Biblioteka shkollore të pasurohet me literaturë profesionale;
- Kuadri mësimdhënës i cili duhet të ndikon në zgjedhjen e temave dhe formave të përsosjes profesionale;
- Salla e edukatës fizike në të cilën mund të realizohet procesi mësimorë sipas planeve dhe programeve mësimore;
- Përsosje profesionale e arsimtarëve (trajnim për punë me nxënësit me nevoja të posaçme), programe mësimore për nxënësit me nevoja të posaçme;
- Pjesëmarrje më e madhe e prindërve në aktivitete të ndryshme në shkollë.
- Përpilimi i analizës për gjendjet e ambientit jetësor. Sipas analizës është përpiluar plani i aktiviteteve në të cilin janë të përfshira pikat e aksionit nga eko standardet ku theksi do t’i vihet vitit shkollor 2023/2024 dhe do të realizohen aksione dhe fushata për ngritje të vetëdijes ekologjike dhe realizimin e eko standardeve.
- Internacionalizimi i shkolles me shkolla tjera nga shtetet Europiane.
- Kyqja e shkolles ne projekte te reja Internacionale - Eurpiane, ku shkolla do te rritekualitetin e mesimdhënies dhe mesimnxënies te nxenesve ne cdo teme aktuale qe eshte.

Plane aksionare

QËLLIMI: Përsosja profesionale e arsimtarëve

Viti 2023/2024								Buxhet i nevojshëm
		Afati kohor (muaji)					përcjellja	
Detyrat	Aktivitetet		Bartësit	Mënyra e zbatimit (resurset)	Instrumentet	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës	
Përpunimi i programit dhe strategjisë për zhvillim profesional të mësimitdhënësve	Identifikimi i nevojave, Përpunimi i programit dhe strategjisë për zhvillim profesional të arsimtarëve me qëllime të qarta dhe prioritetet për përsosje profesionale të kuadrit arsimor. Sigurimi i mjeteve financiare përkrahja e kuadrit arsimor për pjesëmarrje në trajnim, kongrese, seminare dhe manifestime tjera profesionale. Zbatimi injohurive dhe shkathtësive të fituara nga trajnimet e kaluara në arsim. Trajnim në kontinuitet të kuadrit arsimor për zbatimin e TIK në mësim.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokoll i përcjelljes së mungesave ditari për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 10%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Defektolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	
Përgatitja e portofolive të përditësuar për zhvillim profesional të arsimtarëve.	Arsimtarët përgatisin portofol për zhvillimin e tyre profesional dhe përparim. Shërbimi pedagogjik mbanë evidencën për aktivitetet e kryera nga ana e arsimtarëve dhe janë pjesë e përsosjes permanente profesionale.	Në fillim të vitit, ato që do të plotësohen nga vet arsimtarët pas realizimit të aktiviteteve të reja.	Drejtori, Arsimtarët dhe shërbimet profesionale.	Resurset njerëzore dhe fizike	Portofolit të përditësuar të cilat do ti përmbajnë certifikatat e arsimtarëve për trajnimet e kaluara. Progresi dhe përparimi profesional i arsimtarit	Rezultate konkrete nga çdo aktivitet të futur në portofolin dhe të shënuara në biografinë e arsimtarit.	Drejtori, shërbimet profesional e	

Viti 2023/2024								Buxhet i nevojshëm
Detyra	Aktivitetet	Afati kohor (muaji)	Bartësit	Mënyra e zbatimit (resurset)	instrumentet	Rezultatet e pritura	përcjellja	
							Personi përgjegjës	
Vlerësimi në kontinuitet me zbatimin e metodave dhe teknikave të ndryshme.	Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK-ut në mësim	Gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokoll i përcjelljes së mungesave ditari për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 15%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Defektolog, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.	
Të rregullohen me kohë mungesat dhe të shqiptohen masat padeqgjike.	Përcjellja e mungesave të nxënësve nga mësimi. Analiza e shkaqeve për mungesat nga mësimi.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Kujdestarët e klasave.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokoll i përcjelljes së mungesave ditari për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 15%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.	
Të intensifikohet bashkëpunimi mes kujdestarëve të klasës, prindërve, arsimtarëve dhe shërbimeve pedagogjike-psikologjike	Takime me përfaqësuesit e nxënësve, prindërve dhe arsimtarëve. Biseda këshillëdhënëse me nxënësit dhe prindërit.	Gjatë gjithë vitit shkollor	Pedagog, Psikolog, Këshilli i paraleleve, Kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve.	Resurset njerëzore dhe fizike	Protokoll i përcjelljes së mungesave ditari për punë.	Rregullshmëri më e madhe në mësim për 15%	Drejtor, Pedagog, Psikolog, Defektolog, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.	

Qëllimi : Zvogëlimi i mungesës nga orët mësimore

DETYRA

1. Të formohet qëndrim pozitiv tek nxënësit ndaj ambientit jetësorë, Arsimitarët e trajnuar ti zbatojnë metodat bashkëkohore, teknikat dhe aftësitë në procesin mësimorë.
2. Arsimitarët gjatë realizimit të programit mësimorë të integrojnë edhe përmbajtje të eko standardeve.
3. Të aftësohen nxënësit për mendim kritik dhe veprim aktiv në ambientin jetësor.
4. Të zhvillohet dashuria dhe krenaria ndaj natyrës që na takon por të cilës edhe ne i takojmë.
5. Të zhvillohen shprehitë e kursimit, ekonomisë gjatë shfrytëzimit të resurseve natyrore.

Aktivitetet

1. Diskutime, debate në tema aktuale nga fusha e ekologjisë në orët e kujdestarisë.
2. Mësimi i integruar në shkollë përmes eseve, projekteve, zgjidhjes, së detyrave, inkuadrimin të nxënësve në manifestime sportive dhe aktivitete jashtëmësimore.
3. Të kultivohet dashuria ndaj natyrës e cila na takon dhe së cilës ne i takojmë
4. Rregullimi i oborrit të shkollës dhe enterierit
5. Bashkëpunimi me bashkësinë lokale

Evoluimi i realizimit

Kriteret e suksesit: sjellje të ndryshuar tek nxënësit ndaj ambienti rrethues dhe në shkollë

Instrumentet: anketimet, projektet, protokoli për përcjellje të orës mësimore

Koha e realizimit: gjatë tërë vitit shkollor

Bartës të aktivitetit: Drejtori, ndihmës drejtori, pedagogu, psikologu, defektologu, arsimtarët e lëndëve, nxënësit.

Qëllimi: *Ngritja e cilësisë në procesin mësimorë me zbatimin e mësimin interaktiv dhe TIK në realizimin e përmbajtjeve mësimore*

DETYRA

1. Të zbatohen forma dhe metoda bashkëkohore arsimore që mundësojnë interaktivitet më të madh.
2. Të zmadhohet bashkëpunimi në mes aktivëve profesionale.
3. Të arrihet shkalla më e lartë e edukimit dhe cilësi më e lartë e procesit arsimorë.
4. Të shfrytëzohen në vëllim të madh mjetet moderne arsimore (kompjuterët, LCD,TV etj.).

Aktivitetet

1. Zbatimi më i madh i formave dhe metodave të reja mësimore.
2. Mirëmbajtja e orëve demonstrative në suaza të aktivëve.
3. Inkuadrimi i nxënësve dhe prezantimi i projekteve me zbatimin e TIK dhe teknikave të tjera.

Kriteret e suksesit: zmadhimi i interesimit të nxënësve dhe suksesit të nxënësve me përdorimit të TIK në realizimin e përmbajtjeve arsimore .

Instrumenti: anketimet, dokumentacioni pedagogjik, projektet, protokoli për përcjellje të orës mësimore.

Koha e realizimit: gjatë tërë vitit shkollor.

Bartës të aktivitetit: Drejtori, ndihmës drejtori, pedagogu, psikologu, defektologu, arsimtarët e lëndëve, Këshilli i paraleleve, Këshilli i prindërve.

Është përpiluar plani i aktiviteteve sipas analizës së gjendjeve të ambientit jetësorë, ku janë përcaktuar pika të aksionit për realizim të eko standardeve.

Plani për evalvim të planeve aksionare

Përcjellja e evalvimit të aktiviteteve nga programi ekologjik do të realizohet përmes analizës së listave kontrolluese, grafikëve për shpenzimin e ujit dhe energjisë elektrike për çdo tre mujorë, sjelljes së çdo individi gjatë selektimit të mbeturinave, numrit të nxënësve dhe arsimtarëve të përfshirë në realizimin e programit, përmirësimin e kushteve të punës përmes aksioneve për riciklim dhe mbledhje të mjeteve për rregullim të oborrit të shkollës. numrit të poqeve të zëvendësuara kursyese, stolisjes së klasave përmes fotografive para dhe pas aksionit për stolisje dhe indikatorëve tjerë që do ti tregojnë efektet e arritura nga realizimi i programit ekologjik me qëllim përfundimtarë – ngritjen e vetëdijes ekologjike.

KALENDARI I PUNËS GJATË VITIT SHKOLLORË 2023/2024

Me këtë kalendarë përcaktohet organizimi i vitit shkollorë në shkollat e mesme publike në pajtim me qëllimet programore të vitit arsimorë, gjysmë vjetorit dhe formave të tjera të veprimtarisë edukativo arsimore dhe pushimit të nxënësve gjatë vitit shkollorë 2023/24.

Viti shkollor fillon më 1 shtator të vitit 2023, kurse përfundon më 17 qershor të vitit 2024.

Viti mësimor fillon më 1 shtator të vitit 2023 kurse përfundon më 17 qershor të vitit 2024, për vitet e fundit të arsimit gjimnazor me kohëzgjatje katërvjeçare deri më 27 maj 2024.

Viti mësimor përbëhet prej dy gjysmëvjetorëve -I dhe gjysmëvjetori II .

Gjysmëvjetori i parë fillon më 1 shtator 2023 dhe përfundon më 29 dhjetor 2023.

Gjysmëvjetori i dytë fillon më 22 janar 2024 dhe përfundon më 17 qershor të vitit 2024.

Nga 29 prill deri më 06 maj kemi edhe pushimin pranveror 2024.

Gjatë vitit shkollor, nxënësit shfrytëzojnë pushimin dimëror, pranveror dhe verorë.

Pushimi dimëror për nxënësit fillon më 30 dhjetor 2023, kurse përfundon më 19 janar të vitit 2024.

Pushimi veror fillon më 18 qershor të vitit 2024 dhe përfundon më 31 gusht të vitit 2024.

Shkollat e mesme publike, për nxënësit e viteve përfundimtare të arsimit të mesëm, në kohën prej 28 majit deri më 04 qershor 2024, organizojnë mësimin përgatitor, konsultime dhe forma të tjera për tu ofruar ndihmë nxënësve të cilët duhet të japin provimet korrektuese, provimin e vitit, provimet plotësuese, provime për avancim të përsheptuar, provimin e maturës dhe provimet përfundimtare.

Shkollat e mesme publike në kohën prej 18 qershor deri 28 qershor dhe prej 8 gusht deri më 15 gusht 2024, organizojnë mësimin përgatitor, konsultime dhe forma të tjera për tu ofruar ndihmë nxënësve që duhet të japin provime korrektuese, provimin e vitit, provimet plotësuese dhe provimin për avancim të përsheptuar.

Provimet eksterne të maturës shtetërore në arsimin gjimnazor, në afatin e majit/qershorit realizohet në terminët vijuese :

- gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane përkatësisht ruse më 08 qershor, me fillim në ora 10:00.
- gjuhë dhe letërsi shqipe, më 01 qershor, me fillim në ora 10:00.

Për nxënësit të cilët në afatin e qershorit nuk i kanë dhënë të gjitha provimet ose një pjesë të provimit të maturës shtetërore ose me arsye nuk e kanë dhënë provimin e maturës shtetërore ose një pjesë të saj në afatin e qershorit, organizohet afati i dytë në muajin gusht në terminët vijuese:

- gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane përkatësisht ruse më 14 gusht me fillim në ora 10:00.
- gjuhë dhe letërsi shqipe, përkatësisht turke më 12 gusht me fillim në ora 10:00.

Provimet interne të pjesës zgjedhore të maturës shtetërore do të realizohen në terminët e përcaktuara nga ana e komisionit të maturës në propozim të komisioneve të lëndëve përkatëse edhe atë:

- në afatin e qershorit në kohën prej 13 deri më 30 qershor 2024, dhe
- në afatin e gushtit në kohën prej 15 deri më 18 gusht 2024.

Prezantimi i mbrojtjes së detyrës projektuese do të realizohet në periudhën prej:

- prej 10 mars deri më 21 maj 2024.
- prej 18 gusht deri më 24 gusht 2024.

Provimi i maturës shkollore në arsimin gjimnazor, matura shkollore në arsimin artistik do të realizohen në dy afate të provimeve: në muajin qershor dhe në muajin gusht.

Në afatin e qershorit:

- pjesa e detyrueshme (gjuhë dhe letërsi maqedonase, gjuhë dhe letërsi shqipe, përkatësisht turke) më 12 qershor 2023 me fillim në ora 09:00.

Në afatin e gushtit :

- pjesa detyrueshme (gjuhë dhe letërsi maqedonase, gjuhë dhe letërsi shqipe, përkatësisht turke) më 14 gusht 2024 me fillim në ora 09:00.

Provimi i pjesës zgjedhore të maturës shtetërore në arsimin gjimnazor dhe atë artistik, si dhe detyraprojektuese realizohen në terminët e përcaktuara nga komisioni i maturës shtetërore në propozim të komisioneve të lëndëve përkatëse edhe atë:

- në afati e qershorit prej 13 deri më 30 qershor 2024, dhe
- në afatin e gushtit, në kohën prej 15 deri më 23 gusht 2024.

Në afatin e janarit gjatë pushimeve dimërore të nxënësve.

Puna edukativo-arsimore për nxënësit do të organizohet gjatë tërë javës punuese.

Gjatë vitit mësimor në shkollat e mesme publike në vitin e fundit të arsimit realizohen së paku 166 ditë mësimore kurse për të tjerët, realizohen së paku 180 ditë të punës.

Në ditën e patronatit të shkollës organizohen manifestime kulturore, sportive dhe manifestime të tjera.

Në ditën e Shën Kirilit dhe Metodit – 24 maj si dhe në ditën e Patronatit të shkollës në shkollë nuk realizohet procesi mësimor por organizohen manifestime të ndryshme kulturore dhe sportive.

Dita tradicionale e arsimit për përkatësitë e bashkësive etnike të cilët mësimin endjekin në gjuhën që dallohet nga gjuha maqedonase, shënohet me organizimin e manifestimeve kulturore.

Ditët e punës kur realizohen ekskursionet e nxënësve, Dita e fidanit / Dita e vetëdijesimit ekologjik të rinisë në Republikën e Maqedonisë së Veriut, Ditës së Patronatit dhe ditës tradicionale të arsimit për përkatësitë e bashkësive etnike që vijojnë mësimin në gjuhë tjetër, janë ditë mësimore kur realizohen programe të posaçme.

PLANI PËR EKSURZIONET PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024

Për vitin shkollor 2023/2024 janë paraparë ekskurzione njëditore për vitet e I, II dhe IV

, kurse për vitet e III janë paraparë ekskurzione tre ditore jashtë vendit të Republikës e Maqedonisë së Veriut.

Periudha klasifikuese

I – prej 7 – 10 nëntor të vitit 2023.

II – prej 9 - 11 janar 2024.

III – prej 20 - 22 mars të vitit 2024 për vitet përfundimtare, kurse për të tjerët prej 3 - 5 prill të vitit 2024.

IV – 22 - 24 maj të vitit 2024 për vitet përfundimtare dhe prej 12 - 14 qershor të vitit 2024.

Kalendari ekologjik

Shënimi i datave të rëndësishme do të realizohet përmes aksioneve në shkollë dhe jashtë shkollës, në bashkëpunim me bashkësinë lokale dhe organizatat joqeveritare.

5 marsi	Dita e kursimit të energjisë
21 marsi	Dita Botërore e Personave me Down Sindrom
22 marsi	Dita botërore e kursimit të ujërave
2 prilli	Dita Botërore e Personave me Autizëm
7 prilli	Dita botërore e shëndetit
22 prilli	Dita botërore e planetit
15 maj	Dita botërore për mbrojtje të klimës
31 maj	Dita botërore kundër duhanit
5 qershori	Dita botërore për mbrojtje të ambientit jetësorë
16 shtatori	Dita botërore për mbrojtjen e mbështjellësit të ozonit
22 shtatori	Dita ndërkombëtare pa automobila
08 tetori	Dita ndërkombëtare për zvogëlim të shkatërrimit të natyrës
15 tetori	Dita ndërkombëtare e këmbësorëve
16 tetori	Dita ndërkombëtare e ushqimit
3 dhjetori	Dita Botërore e Personave me nevoja të veçanta
Dita e fidanit – dita e aksionit ekologjik të rinisë dhe qytetarëve në Republikën e Maqedonisë së Veriut – ditë jo mësimore	
Dita e aksionit të eko – shkollave – realizohet dy herë gjatë vitit shkollorë	
Hajde Maqedonia – dita e aksionit ekologjik të rinisë dhe qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut	

Vërejtje: Datat në kalendarin e punës për vitin shkollorë 2023/24 mund të pësojnë ndryshime pas publikimit të kalendarit zyrtarë për punën gjatë vitit shkollorë 2023/24 nga MASH në gazetën zyrtare.

Aktivite projektuese:

Nr.	Emri i organizatës	Emri i proektit	Afati kohor për realizimin e proektit	Shkolla ku do të realizohen projektet
1.	Fondacioni Qendra Memoriale Nikolla Klusev	Jo për dhunë	Shtator – nëntor	Të gjitha shkollat
2.	Drejtoria për kulturë dhe Art	Muaji maj muaj i maturantëve – Shpërblimi i më të mirëve	Maj- qershor	Të gjitha shkollat
3.	Shoqata qytetare inivativë për kulturë dhe arsim Reverans Shkup	Pyetëm, dëgjom dhe kuptom	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkollat
4.	Mozaik - meik	Shëndeti mental i të rinjëve ShMR	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkollat
5	Shoqata për Motivim Kulturor Kulti Vator - Shkup	Me bicikletë she trotinet gjithkund nëpër Shkup	Shtator – nëntor	të gjitha shkollat
6	ShQ për realizimin dhe avansimin e të drejtave të njeriut, zhvillim i qëndrueshëm lokal dhe rural, si dhe pranimi i dallimeve kulturore „Edinstvo za zaednicite“ - Shkup	Ndërtojmë Eko-vetëdije	Shtator- dhjetor	të gjitha shkollat
7	AINOVUM Shkup	ShD Spektrum	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkollat
8	Shoqata për përkrahje të personave me status të rezikuar social ShQ „Feniks EID“- Shkup	përmes shenjave shëndetësore - me edukim për parandalimin deri te një mënyrë jetese të shëndetshme	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkollat
9	Parlamenti Studentor i Fakultetit për shkenca kompjuterike dhe inzhinjeri kompjuterike Shkup	një komunitet perfekt në luftën kundër dhunës	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkollat
10	Shoqata për zhvillim dhe inovacione	mbetjet elektronike dhe menaxhimi i	Shtator- dhjetor	Të gjitha

	sociale të shoqërisë VAKE UP- Shkup	duhur		shkolllat
11	Shoqata për Volonterizëm Qendra Volontere- Shkup	gjimnazistë për Shkupin e pastër	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkolllat
12	Qendra Kreative Tintiri Mintiri	forcë, jo dhunë	Shtator- dhjetor	Të gjitha shkolllat

Procesi mësimorë

Mësimi i detyrueshëm

- Mësimi i detyrueshëm do të realizohet në dy ndërrime.
- Viti i I dhe II në një ndërrim dhe viti III dhe i IV në ndërrimin tjetër dhe do të zëvendësohen në çdo dy javë. Në periudhën mes dy ndërrimeve do të realizohen aktivitetet projektuese, mësimi plotësues, shterë dhe aktivitetet e lira.
- Të gjithë nxënësit si gjuhë të parë të detyrueshme do të mësojnë gjuhën angleze, kurse si gjuhë të dytë gjuhën që kanë mësuar në arsimin fillorë. Në shkollën tonë si gjuhë e dytë mësohet gjuha gjermane dhe ajo frënge, dhe nëse nxënësit kanë mësuar gjuhën ruse udhëzohen në provime të vitit.
- Është realizuar përcaktimi i orëve të lëndëve dhe arsimtarëve si dhe kujdestaritë klasore.

NUMRI I ORËVE MËSIMORE SIPAS LËNDEVE DHE VITEVE

VITI I PARË – 16 paralele -2023/2024

I.	Lëndët e detyrueshme (26)	Fondi javor	Fondi vjektor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	16	64
2.	Gjuhë maqedone	2	72	16	32

3.	Matematikë	3	108	16	48
4.	Gj. e parë e huaj	3	108	16	48
5.	Gj. e dytë e huaj	2	72	16	32
6.	Histori	2	72	16	32
7.	Gjeografi	2	72	16	32
8.	Fizikë	2	72	16	32
9.	Kimi	2	72	16	32
10.	Biologji	2	72	16	32
11.	Informatikë	2	72	16	32
II.	Lëndët zgjedhore të detyrueshme (5)				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	2	72	16	32
2.	Arti figurative	2	72	16	32
3.	Arti muzikor	1	36	16	16
	Gjithsej	31	1116	224	496
III.	Aktivitete projektuese		70		
1.					
2.					

VITI I DYTË – 16 paralele -2023/2024

I.	Lëndë të obligueshme (26)	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	16	64
2.	Gjuhë maqedone	2	72	16	32
3.	Matematikë	3	108	16	48
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	16	48
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	16	32
6.	Histori	2	72	16	32
7.	Gjeografi	2	72	16	32
8.	Fizikë	2	72	16	32
9.	Kimi	2	72	16	32
10.	Biologji	2	72	16	32
11.	Sociologji	2	72	16	32
II.	Lëndë zgjedhore (2)				
1.	Teknologji informatike	2	72	4	8
2.	Të shkruarit dhe të folurit	2	72	10	20
III.	Lëndët zgjedhore të obligueshme (5)				

1.	Sport dhe aktivitete sportive	2	72	16	32
2.	Art figurativ	1	36	16	16
3.	Art muzikor	2	72	16	32
	Gjithsej:	35	1260	238	524
IV.	Aktivite projektuese		70		

VITI I TRETË – 2023/2024 = 1 paralele**DREJTIMI MATEMATIKO-NATYRORE – KOMBINIMI – A****PARALELJA – III-1**

I.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	1	4
2.	Gjuhë maqedone	2	72	1	2
3.	Matematikë	3	108	1	3
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	1	3
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	1	2
6.	Histori	2	72	1	2
7.	Fizikë	2	72	1	2
8.	Kimi	2	72	1	2
9.	Biologji	2	72	1	2
II.	Lëndë zgjedhore kombinimi A				
1.	Algjebra lineare dhe gjeometria analitike	2	72	1	2
2.	Algjebra	2	72	1	2

3.	Gjuhë programore	2	72	1	2
III.	Lëndët zgjedhore të obligueshme				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	108	1	3
	Gjithsej:	37	1332	16	37
IV.	Aktivitete projektuese		70		

VITI I TRETË – 2023/2024 = 1 paralele

DREJTIMI MATEMATIKO-NATYRORE – KOMBINIMI – B

PARALELJA – III-2

I.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	1	4
2.	Gjuhë maqedone	2	72	1	2
3.	Matematikë	3	108	1	3
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	1	3
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	1	2

6.	Histori	2	72	1	2
7.	Fizikë	2	72	1	2
8.	Kimi	2	72	1	2
9.	Biologji	2	72	1	2
II.	Lëndë zgjedhore kombinimi B				
1.	Gjuhë programore	2	72	1	2
2.	Gjeografi	2	72	1	2
3.	Gjuhë latine	2	72	1	2
III.	Lëndët zgjedhore të obligueshme				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	108	1	3
	Gjithsej:	37	1332	16	37
IV.	Aktivitete projektuese		70		

VITI I TRETË – 2023/2024 = 14 paralele

DREJTIMI HUMANITARO-SHOQËROR - KOMBINIMI - A

PARALELJA – III –3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.

II.	Lëndë të obligueshme	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	144	12	48
2.	Gjuhë maqedone	2	72	12	24
3.	Matematikë	3	108	12	36
4.	Gjuhë e huaj I	3	108	12	36
5.	Gjuhë e huaj II	2	72	12	24
6.	Histori	2	72	12	24
7.	Fizikë	2	72	12	24
8.	Kimi	2	72	12	24
9.	Biologji	2	72	12	24
II.	Lëndë zgjedhore				
1.	Hyrje në drejtësi	2	72	12	24
2.	Sociologji	2	72	12	24
3.	Gjuhë latine	2	72	12	24
III.	Lëndë zgjedhore obligative				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	108	12	36
	Gjithsej:	31	1116	156	372
IV.	Aktivitet projektuese		70		
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

VITI I KATËRT – 2023/2024 = 1 paralele**DREJTIMI MATEMATIKO-NATYROR- KOMBINIMI – A****PARALELJA – IV – 1**

I.	Lëndët obligative (19)	Fondi javor	Fondi vjeter	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	132	1	4
2.	Gjuhë maqedone	2	66	1	2
3.	Matematikë	3	99	1	3
4.	Gjuhë e huaj I	3	99	1	3
5.	Gjuhë e huaj II	2	66	1	2
6.	Filozofi	3	99	1	3
7.	Biznes dhe afarizëm	2	66	1	2
II.	Lëndë zgjedhore Kombinimi A				
1.	Fizikë	3	99	1	3
2.	Analiza matematikore	3	99	1	3
3.	Gjuhë programore	3	99	1	3
III.	Lëndë zgjedhore obligative (3)				

1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	99	1	3
	Gjithsej:	31	1023	11	31
IV.	Aktivitetet projektuese		70		
1.					
2.					

VITI I KATËRT – 2023/2024 = 1 paralele

DREJTIMI MATEMATIKO-NATYROR- KOMBINIMI –B

PARALELJA – IV – 2

I.	Lëndët obligative (19)	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	132	1	4
2.	Gjuhë maqedone	2	66	1	2
3.	Matematikë	3	99	1	3
4.	Gjuhë e huaj I	3	99	1	3
5.	Gjuhë e huaj II	2	66	1	2
6.	Filozofi	3	99	1	3
7.	Biznes dhe afarizëm	2	66	1	2
II.	Lëndë zgjedhore Kombinimi B				

	Fizikë	3	99	1	3
	Kimi	3	99	1	3
	Biologji	3	99	1	3
III.	Lëndë zgjedhore obligative (3)				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	99	1	3
	Gjithsej:	31	1023	11	31
IV.	Aktivitete projektuese		70		
1.					
2.					

VITI I KATËRT – 2023/2024 = 14 paralele

DREJTIMI HUMANITAR-SHOQËROR – KOMBINIMI –A

PARALELJA- IV-3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16.

I.	Lëndë obligative (19)	Fondi javor	Fondi vjetor	Numri i paraleleve	Numri i orëve
1.	Gjuhë shqipe	4	132	11	44
2.	Gjuhë maqedone	2	66	11	22
3.	Matematikë	3	99	11	33

4.	Gjuhë e huaj I	3	99	11	33
5.	Gjuhë e huaj II	2	66	11	22
6.	Filozofi	3	99	11	33
7.	Biznes dhe afarizëm	2	66	11	22
II.	Lëndë zgjedhore (9)				
1.	Ekonomi	3	99	11	33
2.	Menaxhment	2	66	11	22
3.	Logjikë	2	66	11	22
4.	Histori	2	66	11	22
III.	Lëndë zgjedhore obligative (3)				
1.	Sport dhe aktivitete sportive	3	99	11	33
	Gjithsej:	31	1023	132	341
IV.	Aktivitete projektuese		70		
1.					
2.					

**NUMRI I PËRGJITHSHËM I ORËVE MËSIMORE SIPAS
VITEVE DHE LËNDËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024**

	LËNDA MËSIMORE	Viti parë	Viti i dytë	Viti i tretë	Viti i katërt	Gjithsej:
	Paralelet	16	16	16	16	64
1.	Gjuhë shqipe	64	64	64	64	256
2.	Gjuhë maqedone	32	32	32	32	128
3.	Gjuhë angleze	48	48	48	48	192
4.	Gjuhë gjermane	22	22	22	22	88
5.	Gjuhë frënge	12	12	12	12	48
6.	Gjuhë latine	0	0	28	0	28
7.	Matematikë	48	48	48	48	192
8.	Fizikë	32	32	32	6	102
9.	Kimi	32	32	32	3	99
10.	Biologji	32	32	32	3	99
11.	Histori	32	32	32	28	124
12.	Gjeografi	32	32	0	0	64
13.	Sociologji	0	32	32	0	64
14.	Logjikë	0	0	0	28	28
15.	Filozofi	0	0	0	48	48

16.	<i>Informatikë</i>	32	0	0	0	32
17.	<i>Art figurativ</i>	32	16	0	0	48
18.	<i>Art muzikor</i>	16	32	0	0	48
19.	<i>Sport dhe akt. Sportive</i>	32	32	48	48	160
20.	<i>Teknologji informatike</i>	0	8	0	0	8
21.	<i>Të shkruarit dhe të folurit</i>	0	20	0	0	20
22.	<i>Gjuhë programore</i>	0	0	2	3	5
23.	<i>Hyrje në drejtësi</i>	0	0	28	0	28
24.	<i>Ekonomi</i>	0	0	0	42	42
25.	<i>Menaxhment</i>	0	0	0	28	28
26.	<i>Biznes dhe afarizëm</i>	0	0	0	32	32
27.	<i>Algjebra lineare dhe gjeometria analitike</i>	0	0	2	0	2
28.	<i>Analiza matematikore</i>	0	0	0	3	3
29.	<i>Algjebra</i>	0	0	2	0	2
	<i>Gjithsej :</i>	498	498	498	498	1992

AKTIVITETE PROJEKTUESE

PLAN PROGRAMI PËR AKTIVITETE PROJEKTUESE SIPAS VITEVE

PËR VITIN SHKOLLOR - 2023/2024

1. FONDI I ORËVE SIPAS PARALELEVE

VITI	PARALELET	ORËT JAVORE	ORËT VJETORE	GJITHSEJ ORË
I PARË	16	2-70	1120	32-gr- 1120
I DYTË	16	2-70	1120	32-gr- 1120
I TRETË	16	2-70	1120	32-gr- 1120
I KATËRT	16	2-70	1120	32-gr. -1120
GJITHSEJ:	64	-	4480	128-gr-4480

2. NUMRI I ORËVE SIPAS VITEVE DHE GRUPE

VITI	GRUPET	ORËT JAVORE	ORËT VJETORE	GJITHSEJ ORË
I PARË	32-gr.	1-35-orë	1120- orë	32- orë 1120
I DYTË	32-gr.	1-35-orë	1120- orë	32- orë 1120
I TRETË	32- gr.	1-35- orë	1120- orë	32- orë 1120
I KATËRT	32- gr.	1-35- orë	1120- orë	32- orë 1120
GJITHSEJ:	128- gr.	/	4480- orë.	128- orë 4480

3. RRADHITJA E GRUPEVE SIPAS VITEVE DHE ARSIMTARËVE

Nr. re nd.	Lënda	i parë	i dytë	i tretë	i katërt	Gjiths ej	Orë	Profesorët
1.	Biologji	0	0	0	Gj. -56 Gr -2-56nx	2	2	Ramadan Sali - 2
2.	Kulturë urbane	0	0	0	Gj. 34+34 Gr. 2 - 68	2	2	Flora Haxhiu - 2
3.	Kulturë qytetare	Gj. 29 Gr. 1-29 nx	0	Gj. 27+27 Gr. 2 - 54	Gj. 29 Gr. 1-29 nx	4	4	4
4.	Aktivitete sportive	Gj -297nx Gr-11-27nx	Gj -224 nx Gr-8 -28 nx	0	Gj. - 392 Gr 14 – 28 nx.	33	33	Të gjithë profesorët e sportit nga 2,3.. ore
5.	Aktivitete nga arti muzikor	Gj -32 Gr-1-32 nx	Gj -34 Gr-1-34 nx	Gj -32 Gr-1-32 nx	Gj -34 Gr-1-34 nx	4	4	Shpresa Grubi- 4
6.	Aktivitete nga arti figurativ	Gj -31 Gr-1-31 nx	Gj.31 Gr-1-31 nx	0	Gj. 34+34 Gr. 2 – 68 nx	4	4	Imer Bjarami-
7.	Klubet letrare dhe seksioni I dramës	Gj -31 Gr-1-31 nx	0	Gj -128 nx Gr-4- 128 nx	Gj -31 Gr-1-31 nx	6	6	

8.	Informatikë	0	Gj.-25 Gr-1-25	0	0	1	1	1.Besnik Berisha
9.	Gjeografi	Gj -216 Gr-8-216 nx.	Gj.-121 Gr-4-121 nx.	Gj -30 Gr-1-30 nx.	Gj -140 Gr-5-140 nx.	18	18	Të gjithë profesorët e gjeografis nga 5 dhe 6 ore
10	Inovacione dhe sipërmarrje	Paralele. —16.	Paralele.- - 16.	Paralele.- - 16.	/	48	48	Profesorët e lendeve ekonomike dhe Ismet Imeri
Gj.	Lënd.10 A. P. Paralelet	Gj -450-nx 16-per. 16	Gj -452 nx 16- per. 16	Gj.-398-nx 16- per. 16	Gj.-401- nx 16- per. 16	128	128	
Gj.	Lënd.10	Gj -grupe gr-16-det. gr-16-zgj.	Gj - grupe gr-16- det. gr-16-zgj.	Gj -grupe gr-14- det. gr-14-zgj	Gj -grupe gr-16- zgj. gr-16-zgj.	64 det. 64 zgj.	128	
Gj.	Grupet :	gr-32	gr-32	gr-32	gr-32	gr-128	orë- 128	

KUADRI EDUKATIVO – ARSIMOR

Në këtë vit arsimor punën edukativo – arsimore e udhëheqin 119 mësime, ku prej tyre me fond të plotë janë 101 mësime dhe 18 mësime me fond jo të plotë të orëve, prej tyre 101 mësime janë në marrëdhënie të rregullta pune në kohë të pacaktuar dhe 18 mësime në kohë të caktuar.

Kualifikimi i kuadrit arsimor i përgjigjet kriterëve në të gjitha lëndët mësimore.

Në vitin 2023/2024 në SHMQSH Gjim. “Zef Lush Marku” – Shkup – procesin edukativo arsimor e udhëheqin këto profesor:

	<i>Emri dhe mbiemri i profesorit</i>	Lënda mësimore
1.	<i>Ardijana Sela</i>	Gjuhë shqipe
2.	<i>Hatixhe Rexhepi</i>	Gjuhë shqipe
3.	<i>Gylten Musa</i>	Gjuhë shqipe
4.	<i>Eljesa Rogaçi</i>	Gjuhë shqipe
5.	<i>Sadike Sali-Tahiri</i>	Gjuhë shqipe
6.	<i>Albulena Zimberi</i>	Gjuhë shqipe
7.	<i>Shqipe Miftari</i>	Gjuhë shqipe
8.	<i>Lejla Dernjani</i>	Gjuhë shqipe
9.	<i>Luana Basha</i>	Gjuhë shqipe
10.	<i>Habibe Saiti-Rexhepi</i>	Gjuhë shqipe

11.	<i>Arlinda Ziberi</i>	Gjuhë shqipe
12.	<i>Rahman Selmani</i>	Gjuhë shqipe
13.	<i>Fatime Neziri</i>	Gjuhë shqipe
14.	<i>Zejnepe Sali</i>	Gjuhë shqipe
15.	<i>Jetmire Ajradini</i>	Gjuhë shqipe
16.	<i>Habibe Saiti-Rexhepi</i>	Të shkruarit dhe të folurit
17.	<i>Jasmina Kolcakovska</i>	Gjuhë maqedone
18.	<i>Elizabeta Jegeni</i>	Gjuhë maqedone
19.	<i>Nadica Pavlovska</i>	Gjuhë maqedone
20.	<i>Aneta Josifovska</i>	Gjuhë maqedone
21.	<i>Ana Tasevska</i>	Gjuhë maqedone
22.	<i>Ivana Grujoska</i>	Gjuhë maqedone
23.	<i>Maja Miteva</i>	Gjuhë maqedone
24.	<i>Mimoza Jashari</i>	Gjuhë angleze
25.	<i>Florie Kuçi</i>	Gjuhë angleze
26.	<i>Lena Zebaznovska</i>	Gjuhë angleze
27.	<i>Visar Alili</i>	Gjuhë angleze
28.	<i>Albana Pitarka</i>	Gjuhë angleze
29.	<i>Aroma Sulejmani</i>	Gjuhë angleze
30.	<i>Ardita Iseni–Qaili</i>	Gjuhë angleze
31.	<i>Urim Krosi</i>	Gjuhë angleze
32.	<i>Besforta Halili</i>	Gjuhë angleze
33.	<i>Mitat Ramadani</i>	Gjuhë frenge

34.	<i>Nebehate Rexhepi</i>	Gjuhë frenge
35.	<i>Burbuqe Shatmani</i>	Gjuhë frenge
36.	<i>Besim Abazi</i>	Gjuhë gjermane
37.	<i>Melehate Shabani</i>	Gjuhë gjermane
38.	<i>Mamure Sulemani</i>	Gjuhë gjermane
39.	<i>Sibel Limani</i>	Gjuhë gjermane
40.	<i>Bashkim Jashari</i>	Matematikë
41.	<i>Daut Axhami</i>	Matematikë
42.	<i>Behije Hoxha-Bajrami</i>	Matematikë
43.	<i>Sizan Doçi</i>	Matematikë
44.	<i>Ergin Muhamed</i>	Matematikë
45.	<i>Naim Pajaziti</i>	Matematikë
46.	<i>Mergime Memeti</i>	Matematikë
47.	<i>Elife Nevzadi</i>	Matematikë
48.	<i>Jolanda Jajaga</i>	Matematikë
49.	<i>Muhamed Ibrahim</i>	Fizikë
50.	<i>Flora Ebipi</i>	Fizikë
51.	<i>Sadat Ibrahim</i>	Fizikë
52.	<i>Gjultene Rexhallari</i>	Fizikë
53.	<i>Remzi Rufati</i>	Fizikë
54.	<i>Mamudie Axhami</i>	Kimi
55.	<i>Laura Krivca</i>	Kimi
56.	<i>Zulijeta Fetaovska</i>	Kimi

57.	Besim Kadrii	Kimi
58.	Ajten Xhaferi	Kimi
59.		Biologji
60.	Semrane Jegeni	Biologji
61.	Hava Jakupi	Biologji
62.	Ramadan Sali	Biologji
63.	Abdilveap Emini	Biologji
64.	Lindita Sejfullahu-Elezi	Biologji
65.	Reshat Sulejmani	Histori
66.	Naser Miftari	Histori
67.	Bekim Trolli	Histori
68.	Halide Aliu	Histori
69.	Fitore Sulejmani	Histori
70.	Burim Aliu	Gjeografi
71.	Fatmir Avmedovski	Gjeografi
72.	Faruk Rexhepi	Gjeografi
73.	Adnan Bajrami	Gjeografi
74.	Rexhep Kaloshi	Sociologji
75.	Liman Aliji	Sociologji
76.	Bajram Selmani	Filozofi
77.	Nuran Nexhipi	Filozofi
78.	Ilir Ibraimi	Filozofi
79.	Teuta Zika	Filozofi

80.	<i>Ismet Imeri</i>	Art Figurativ
81.	<i>Imer Bajrami</i>	Art Figurativ
82.	Sermedije Berisha	Art Figurativ
83.	<i>Gazmend Ramadani</i>	Art Muzikor
84.	<i>Shpresa Ajdini</i>	Art Muzikor
85.	<i>Teuta Shabani</i>	Art Muzikor
86.	<i>Kemal Matoshi</i>	Sport dhe aktivitete sportive
87.	<i>Arben Memeti</i>	Sport dhe aktivitete sportive
88.	<i>Bajram Kadriu</i>	Sport dhe aktivitete sportive
89.	<i>Mirlind Sulejmani</i>	Sport dhe aktivitete sportive
90.	<i>Suel Sulejmani</i>	Sport dhe aktivitete sportive
91.	<i>Nigjare Nagavci</i>	Sport dhe aktivitete sportive
92.	<i>Dallëndyshe Kasapi</i>	Sport dhe aktivitete sportive
93.	<i>Sahar Sadiki</i>	Sport dhe aktivitete sportive
94.	<i>Shefet Dalloshi</i>	Sport dhe aktivitete sportive
95.	<i>Driton Selmani</i>	Sport dhe aktivitete sportive
96.	<i>Idris Kurtishi</i>	Sport dhe aktivitete sportive
97.	<i>Florie Jashari</i>	Hyrje në drejtësi
98.	<i>Florie Xhaferi</i>	Logjik
99.	<i>Teuta Zika</i>	Logjik
100.	<i>Ilir Ibrahim</i>	Logjik
101.	<i>Skender Naipi</i>	Biznes dhe afarizëm
102.	<i>Majlinda Aliji</i>	Biznes dhe afarizëm

103.	<i>Iljasa Nuhiji</i>	Biznes dhe afarizëm
104.	<i>Neal Ismaili</i>	Biznes dhe afarizëm
105.	<i>Muarem Bakiu</i>	Ekonomi
106.	<i>Majlinda Aliji</i>	Ekonomi
107.	<i>Nermine Iseni</i>	Ekonomia
108.	<i>Abil Baushi</i>	Menaxhment
109.	<i>Muarem Bakiu</i>	Menaxhment
110.	<i>Neal Ismaili</i>	Menaxhment
111.	<i>Pranvera Xhaferi</i>	Informatikë
112.	<i>Besnik Berisha</i>	Informatikë
113.	<i>Gilmane Musliju</i>	Informatikë
114.	<i>Mitat Ramadani</i>	Gjuhë latine
115.	<i>Besart Emini</i>	Gjuhë latine
116.	<i>Goran Andonovski</i>	Gjuhë latine

SHPËRNDARJA E ORËVE PËR KUADRIN ARSIMOR PËR

VITIN SHKOLLOR - 2023/2024

1. GJUHË SHQIPE – 256 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Lejla Drnjani	20		20
2.	Rahman Selmani	20		20
3.	Hatixhe Rexhepi	20		20
4.	Sadike Saliu-Tahiri	20	1	21
5.	Albulena Zimberi	4	1	5
6.	Luana Basha	20	1	21
7.	Shqipe Ismaili	20	1	21
8.	Eljesa Rogaçi	20		20
9.	Gylten Musa	20	1	21
10.	Adriana Sela	20	1	21
11.	Jetmira Ajradini	20		20
12.	Fatime Neziri	20		20
13.	Zejnepe Sali	20	1	20
14.	Arlinda Ziberi	20	1	20
15.	Habibe Saiti Rexhepi	10		10
	Gjithsej	256	7	263

2. GJUHË MAQEDONE – 128 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Elizabeta Jegeni	20		20
2.	Nadica Pavllovska	20		20
3.	Jasmina Kolçakovska	8		8
4.	Aneta Josifovska	20	1	21
5.	Ana Tasevska	20	1	21
6.	Ivana Grujoska	20		20
7.	Maja Miteva	20		20
	Gjithsej	128	2	130

3. GJUHË ANGLEZE –192ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Mimoza Jashari	21	1	22
2.	Flora Kuçi	21		21
3.	Lena Zebaznoska	21		21
4.	Albana Pitarka	21	1	22
5.	Aroma Sulejmani	21	1	22
6.	Ardita Iseni-Qaili	21	1	22

7.	Visar Alili	21	1	22
8.	Urim Krosi	21		21
9.	Besforta Halili	21		22
10.		3		3
	Gjithsej	192	1	193

4. GJUHË FRENGE – 48 orë

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Mitat Ramadani	8		8
2.	Burbuqe Shatmani	20		20
3.	Nebehate Rexhepi	20	1	21
	Gjithsej	48	1	49

5. GJUHË GJERMANE – 88 orë

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Melehate Shabani	22	1	23
2.	Hanife Mehmedi	20	1	21
3.	Mamure Sulejmani	20	1	21
4.	Besim Abazi	22		22
5.	Ariana Kadriu	12		12
	Gjithsej	95	3	98

6. GJUHË E TRETË E HUAJ – (anglisht, frengjisht dhe gjermane)**7. GJUHË LATINE – 28 ORË**

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Besart Emini	20	1	21
2.	Goran Andonovski	8		8
	Gjithsej	28	1	29

8. TË FOLURIT DHE SHKRUARIT – 20 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Habibe Saiti-Rexhepi	20		20
	Gjithsej	20		20

**9. MATEMATIKË ,ANALIZE MATEMATIKORE,ALGJELBER LINEARE DHE
GJEOMETRI,ALGJEBËR – 191 ORË**

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Jolanda Jajaga	20	1	21

2.	Bashkim Jashari	18		18
3.	Naim Pajaziti	21		21
4.	Behije Hoxha-Bajramii	21	1	22
5.	Sizan Doçi	21	1	22
6.	Ergin Muhamed	21	1	22
7.	Daut Axhami	21	1	22
8.	Mergime Memeti	20	1	21
9.	Elife Nevzadi	21	1	22
10.		7		7
	Gjithsej	191	7	198

10. FIZIKË – 102 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Gjultene Rexhallari	20	1	21
2.	Flora Ebipi	20	1	21
3.	Muhamed Ibrahim	20	1	21
4.	Sadat Ibrahim	20	1	21
5.	Remzi Rufati	20	1	21
	Gjithsej	102	5	107

11.KIMI – 99 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Mamudie Axhami	20	1	21
2.	Besim Kadrii	20	1	21
3.	Ajten Xhaferi	20	1	21
4.	Laura Krivca	20	1	21
5.	Zuljeta Fetaovska	19	1	20
	Gjithsej	99	5	104

12.BIOLOGJI – 99 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Hava Jakupi	20	1	21
2.	Abdilveap Emini	20	1	21
3.	Lindita Sejfullahu-Elezi	20	1	21
4.	Ramadan Sali	19	1	20
5.		20	1	21
	Gjithsej	99	5	104

13.HISTORI – 124 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Halide Aliu	20	1	21
2.	Garip Shaqiri	20	1	21
3.	Bekim Trolli	20	1	21
4.	Naser Miftari	20	1	21
5.	Garip Shaqiri	22		22
6.	Reshat Sulejmani	22		22
	Gjithsej	124	4	128

14.GJEOGRAFI– 64 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Burim Aliu	20	1	21
2.	Fatmir Ameti	20		20
3.	Faruk Rexhepi	20	1	21
4.	Adnan Bajrami	4		4
	Gjithsej	64	2	66

15.SOCIOLOGJI – 64 ORË,

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Rexhep Kaloshi	20		20
2.	Liman Aliji	20	1	21
3.	Florie Jashari	20	1	21
4.	Flora Haxhiu	4		4
	Gjithsej	64	2	66

16.FILOZOFI – 48 ORË,**17.18.LOGJIKË - 28 ORË**

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Bajram Selamani	20		20
2.	Nurane Nexhipi	20	1	21
3.	Teuta Zika	20		20
4.	Ilir Ibraimi	16		16
	Gjithsej	76	1	77

18.EKONOMI – 42 ORË,
19.MENAXHMENT – 28 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Nermine Iseni	20	1	21
2.	Majlinda Aliji	20		20
3.	Muarem Bakiu	10		10
4.	Abil Baush	14	1	15
5.	Neal Ismaili	6		6
	Gjithsej	70	2	72

20.BIZNES DHE AFARIZËM – 32 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Iljasa Nuhiji	14		14
2.	Skender Naipi	14	1	15
3.	Majlinda Aliji	4		4
	Gjithsej	32	1	33

21.HYRJE NË DREJTËSI – 28ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Florie Jashari	20	1	21
2.	Lejla Azizi	8		8
	Gjithsej	28	1	29

22.INFORMATIKË – 32 ORË,**23.TEKNOLOGJIA E INFORMATIKËS - 8 ORË****24.Gjuhët programore- 5 ORË**

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Gilmane Musliji	20	1	21
2.	Besnik Berisha	20	1	21
3.	Pranvera Xhaferi	5	1	6
4.	Gjithsej	45	3	48

25.ART FIGURATIV – 48 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Imer Bajrami	18+2		20

2.	Ismet Imeri	12+4		16
3.	Sermedije Berisha	18		18
	Gjithsej	48		52

26.ART MUZIKOR – 48 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Shpresa Ajdini	16+4		20
2.	Gazmend Ramadani	16	1	17
3.	Teuta Shabani	12		12
	Gjithsej	48	1	49

27.SPORT DHE AKTIVITETE SPORTIVE – 160 ORË

	Emri dhe mbiemri	Orë + projekte	Kujdestar klase	Gjithsej
1.	Shefqet Dalloshi	19		19
2.	Nigjar Nagavci	17+2	1	20
3.	Mirlind Sulejmani	19	1	20
4.	Bajram Kadriu	18+2		20
5.	Suel Sulejmani	19	1	20
6.	Dallëndyshe Cami	18+2		20

7.	Sahar Sadiku	16+3		19
8.				
9.	Driton Selmani	20	1	21
10.	Idris Kurtishi	20	1	21
11.	Kemal Matoshi	4		4
	Gjithsej	160	5	1165

KUADRI UDHËHEQËS, AI NDIHMËS DHE KUADRI TEKNIKO-ADMINISTRATIV

Në SHMQSH. “Zef Lush Marku” – Shkup sipas Rregullores për organizimin dhe sistemimin e të punësuarve në marrëdhënie pune janë:

Drejtori, dy udhëheqës në ndërrime të angazhuar me nga 10 orë, një pedagog, një psikolog, një defektolog, një bibliotekist, sekretar, arkëtar-administrator, amvis, dy hausmjeshtër për të dy ndërrimet, dy rojtarë nate dhe 14 pastruese.

	Emri dhe mbiemri	Vendi i punës
1	<i>Arben Mehmedi</i>	Drejtor
2	<i>Kemal Tairi</i>	Udhëheqës ndërrimi
3	<i>Bekim Trolli</i>	Udhëheqës ndërrimi
4	<i>Ilhan Murseli</i>	Pedagog
5	<i>Engjëlushe Limani</i>	Psikolog
6	<i>Ajshe Beqirovska</i>	Defektologe
7	<i>Besim Limani</i>	Bibliotekist
8	<i>Lindita Rama</i>	Sekretar
9	<i>Irena Gjorgjievska</i>	Arkëtarë-administrator
10	<i>Abdulla Krasniqi</i>	Nikoqir
11	<i>Hovzi Shabani</i>	Hausmajstor
12	<i>Nuriamet Fejzulla</i>	Hausmajstor

13	Blerim Sejdiu	Rojë nate
14	Nuramet Fazli	Rojë nate
15	Ahmet Fejzullahu	Rojë nate
16	Melije Zekirovska	Pastrues
17	Jonuz Afrim	Pastrues
18	Temane Jonuz	Pastrues
19	Nermine Ismaili	Pastrues
20	Safet Sherifi	Pastrues
21	Zuhra Projka	Pastrues
22	Qefser Kadri	Pastrues
23	Nazifa Ametaj	Pastrues
24	Shqipe Kurtishi	Pastrues
25	Fatmir Alili	Pastrues
26	Fatime Tairi	Pastrues
27	Sherife Imerovska	Pastrues
28		Pastrues

Mësimi zgjedhor

Lëndët zgjedhore janë të përfaqësuar në arsimimin e gjimnazit dhe arsimit profesional. Nëpërmjet programit zgjedhor nxënësit i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë, aftësitë dhe shkathtësitë nga lëmit shkencore për të cilën janë përcaktuar. Gjerësia e programeve zgjedhore gradualisht zgjerohet prej vitit të dytë deri në vitin e katërt.

Programet zgjedhore janë në funksion të orientimit profesional të nxënësve dhe përgatitja e tyre për përcjellje më kualitative në një shkallë më të lartë të arsimimit.

Nxënësit e viteve të para dhe prindërit e tyre, në fillim të vitit shkollorë u informuan me Planin arsimorë, përkatësisht lëndët mësimore që do ti mësojnë në vitin në rrjedhë, id dhe me listën e lëndëve zgjedhore. Në takimet prindore, prindërit edhe një herë përkujtohen për listën e lëndëve zgjedhore. Nxënësit në muajin prill anketohen dhe për një lëndë nga lista. Në mënyrën e njëjtë realizohet edhe zgjedhja e fushës dhe kombinimi me nxënësit e vitit të dytë.

Mësimi plotësues

Për nxënësit të cilët kanë vështirësi në mësim gjatë vitit shkollor do të organizohet mësim plotësues. Nga ato lëndë në të cilët do të evidentohen më shumë nota negative arsimtarët lëndor obligohen që të realizojnë mësim plotësues. Deri më 20 shtatorë do të përcaktohet orari për mësimin plotësues që do të jetë pjesë përbërëse e programit vjetor.

Mësimi shtues

Për nxënësit të cilët do të tregojnë interes të zmadhuar për përmbajtje të veçanta mësimore dhe shkencore do të organizohet mësim shtesë nëpërmjet të cilit do të sigurohet zgjerimi dhe thellimi i përmbajtjeve të lëndëve të caktuar dhe lëmive dhe pjesëmarrje të nxënësve në gara.

Çdo arsimtarë do të përpiloj programin e tij për mësimin shtesë.

Mësim i vazhdues

Për nxënësit të cilët janë dërguar në riprovim pas mbarimit të vitit shkollor do të organizohet mësim vazhdues.

Për nxënësit që janë të udhëzuar në provimin korrigjues, në pajtim me Kalendarin e punës, pas përfundimit të vitit arsimorë do të realizohet mësimi i vazhduar.

Programe të individualizuara për nxënësit me nevoja të posaçme arsimore

Është përpiluar programi për nxënësit me nevoja të posaçme arsimore në të cilin janë të përfshira qëllimet, përmbajtja, realizuesit dhe koha e realizimit.

Bashkimi i programit ekologjik me mësimin e rregullt

Eko standardet ose standardet për zhvillim të qëndrueshëm janë drejtues të institucionit tonë arsimorë gjatë krijimit të policës për ngritje të vetëdijes ekologjike të nxënësve, të punësuarve dhe më gjerë.

Këto standarde përmbajnë qëllime të qarta që rezultojnë me rezultate konkrete. Me realizimin e pikave të përcaktuara të aksionit nga eko standardet, mund të realizojmë edhe ndryshime konkrete në ambientin rrethues, dhe të cilat shkaktojnë kursime financiare.

Edhe në vitin shkollorë 2023/24 do të implementohen nëntë temat me përmbajtje ekologjike si bazë për bashkimin e praktikës me teorinë dhe afrimin e përmbajtjeve ekologjike dhe problemeve ekologjike deri te nxënësit.

Në suaza të programeve arsimore dhe përmbajtjeve arsimore, arsimtarët i bashkuan temat ekologjike – me përmbajtjet e programeve të tyre mësimore.

Shfrytëzimi i TIK në procesin mësimor

Me qëllim të ngritjes së cilësisë së procesit mësimorë dhe zbatimit të TIK në realizimin e përmbajtjeve arsimore do të furnizohen dy klasa multimediale ku arsimtarët me orar prej më parë të përpiluar javorë, do të realizojnë procesin mësimorë. Gjithashtu të gjitha klasat do të furnizohen me LCD projektorë.

VLERËSIMI

Lëndë për përcjellje, verifikim dhe vlerësim të veprimtarisë edukativo- arsimore do të jenë rezultatet e arritura në ngadhënjimin e përmbajtjeve edukativo-arsimore, shprehitë punuese, shkallë të interesimit dhe angazhimit në mësim dhe aftësi praktik për aplikim të diturive.

Arritje të nxënësve që të vlerësohet me aplikim të strategjive të ndryshme të vlerësimit.

Notimi duhet të jetë shprehje e orvatjeve të nxënësve gjatë orës mësimore si dhe jashtë orëve. Për këtë qëllim, mënyrat e notimit duhet të jenë të llojllojshme edhe atë:

- Vlerësimi gojarisht (që bazohet mbi standardet e vlerësimit dhe Taksonomisë së Bllumit)
- Vlerësimi me shkrim (përmes testeve objektive)
- Vlerësimi formativ (gjatë vetë orës mësimore)
- Vlerësimi sumativ (në gjysmë vjetor dhe në fund të vitit)

VLERËSIMI GOJARISHT: Përcaktimi notës numerike që duhet të përfshijë arritjet e nxënësit krahas të mbajturit mend dhe reproduktimit të përmbajtjeve mësimore, kuptimit dhe përvetësimit të përmbajtjeve mësimore, përkatësisht aftësive të nxënësit për interpretim të tyre me fjalë të veta, zbatimi i përmbajtjeve mësimore në detyrat konkrete me elemente të njohura dhe elemente të njohura, si dhe aftësi më të larta intelektuale për analizë, sinteza dhe vlerësimi, që nënkupton aftësinë e nxënësit për rregullim, kombinim të elementeve në tërësi të reja dhe aftësi të nxënësit për vlerësim të arsyeshëm së ndonjë konstatimi ose vepe.

Nota numerike përcaktohet në këtë mënyrë:

Nota e mjaftueshme dy (2) – dituritë nxënësve kanë të bëjnë me të mbajturin në mend dhe reproduktimin, nxënësi duhet të njoh dituritë të ofruara, të definoj, të riprodaktorë fakte, të numëroj, të emëroj nocione dhe të zbatoj dituri në detyra më të thjeshta.

Nota mirë tre (3) – njohuritë e nxënësit sillet për kuptimin dhe mendimin, nxënësi është i plotësuar në kryerjen e aktiviteteve gjatë orëve, është i aftë për të interpretuar fakte, të krahasojë dhe të numërojë, të njohë termet dhe faktet dhe ti praktikoj njohuritë detyra në thjeshta.

Nota shumë mirë katër (4) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me detyra të elementeve të njohura dhe të reja, nxënësi mund të analizoj fakte dhe praktikisht ti zbatoj dituritë, logjikisht të mendoj dhe të ketë mendimin e tij, vazhdimisht të jetë aktiv, të jetë i plotësueshëm, i rregullt në mësim dhe obligime, të interpretoj, të krahasoj dhe ti analizoj dhe ilustroj me shembuj kritik të diturive të përvetësuar.

Nota shkëlqyeshëm pesë (5) – dituritë e nxënësit kanë të bëjnë me analizë, sintezë dhe vlerësim, nxënësi mund të zbatoj dituritë për zgjidhjen e detyrave me elemente të njohura, është i aftë për mendim logjik dhe zbatim praktik të fakteve, ai ka qëndrime të ndërtuara, është i aftë të sistematizoj dhe gjeneralizojë, të hulumtoj dhe zbatoj dituritë, është i aftë për lidhjen e teorisë me praktikën, shfrytëzon burime plotësuese, parashtrohet dhe përgjigjet në pyetje të temave të ndryshme.

VLERËSIMI ME SHKRIM

Pas çdo tërësie tematike, verifikohet niveli i diturive përmes testeve objektive (pyetje nga 4 nivelet sipas Taksonomisë së Bllumit, pyetje me rrethim, plotësim, me bashkim, me sqarime, me zgjidhje etj.). Për këtë qëllim, fitimi i pikave është në mënyrën vijuese: prej 30% deri më 50% suksesi i realizmit të testit pason nota dy (2), prej 50% deri më 70% pason nota tre (3), prej 70% deri 85% nota katër (4) dhe prej 85% deri 100% nota pesë (5).

VLERËSIM FORMATIV

Është një proces që realizohet në vetë orët mësimore, përmes të cilave nxënësit dhe arsimtarët shqyrtojnë shkallën e përvetësimit të materies, problemeve me të cilat ballafaqohen, çfarë duhet të ndryshohet dhe ku duhet të fokusohen më të tepër për përvetësim më të suksesshëm të materialit mësimorë.

VLERËSIMI SUMATIV

Pason si rezultat i të gjitha formave të lartpërmendura të notimit dhe realizohet në fund të gjysmë vjetorit dhe në fund të vitit shkollorë.

Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje

Në shkollë është formuar ekipi për përcjellje dhe kontrollim të harmonizimit të vlerësimit me standardet e parapara. Ekipi do ta përcaktoj procedurën për ankesa dhe parashtresa në pajtim me rregulloren për vlerësim dhe avancim të nxënësve, do të bëj analiza të gjendjes së rezultateve të arritura dhe do të jap përkrahje për arsimtarët që tregojnë suksese të dobëta nga puna. Ekipi është në përbërje vijuese: Faruk Zekiri, Engjëllushe Limani, Ilhan Murseli, Besim Limani, Abil Baush, Pranvera Xhaferi, Sahar Sadiku.

Vetëevalvimi i shkollës

Në çdo dy vite do të realizohet vetë evalvimi, për këtë qëllim do të formohen 7 ekiye me të cilët me metoda përkatëse dhe instrumente do të tubohen dhe shqyrtohen të dhënat me qëllim të analizës së shtatë fushave.

Aktivitete jashtë mësimore

Sporti shkollor

Në shkollën, nxënësve iu ofrohen këto sporte shkollore: basketboll, hendboll, futboll, volejbol, badminton, karate, ping – pong dhe atletikë. Arsimitarët përgjegjës do të përpilojnë programe të punës, do ti përgatisin nxënësit për gara sportive, turne, evenimente të ngjashme.

Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve

Nxënësit do të kenë rastin që të përcaktohen për seksionet e nxënësve sipas interesit dhe nevojave të tyre. Arsimitarët do të përpilojnë programe për këto seksione të lira:

1. SEKSIONI LETRAR
2. SEKSIONI DRAMATIK DHE RECITUES
3. SEKSIONI I EKOLOGJISË
4. SEKSIONI PËR INFORMATIKË
5. SEKSIONI HISTORIK
6. SEKSIONI I GJEOGRAFIË
7. AKTIVITETE TË LIRA SPORTIVE
8. SEKSIONI I ARTIT FIGURATIV
9. SEKSIONI MUZIKOR
10. SEKSIONI I ORGANIZATAVE HUMANITARE
11. SEKSIONI PËR GJUHË TË HUAJA
12. SEKSIONI MATEMATIKOR
13. SEKSIONI I FIZICIENTËVE TË RINJË
14. SEKSIONI I BIOLOGËVE TË RINJË
15. SEKSIONI I KIMISTËVE TË RINJË

Garat e nxënësve

Gjatë vitit shkollorë në suaza të mësimi shtesë, arsimtarët i përgatisin nxënësit e interesuar për pjesëmarrje në garat komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare. Shkolla do ti organizoj të gjitha garat shkollore të parapara në programet e aktivëve profesional.

Eko patrullat

Në shkollë gjatë vitit shkollor, duke filluar nga muaji tetor formohen eko patrullat. Eko patrullat janë të organizuara në dy ndërrime dhe përbëhen prej dy nxënësve që janë të viteve të ndryshme. Nxënësit gjatë kohës së procesit mësimorë patrollojnë nëpër ndërtesën e shkollës dhe në listat e përpiluara enkas për këtë qëllim drejtojnë evidencën lidhur me higjienën në shkollë. Ata kanë për detyrë në raste të vërejtjes së parregullsive, mungesës së higjienës, shporta të mbushura, konsumim të duhanit në nevojtoare etj., të gjitha këto ti evidentojnë në eko fletët, që më pas në fund të ndërrimit ti dorëzojnë te ndihmës drejtori, përkatësisht te udhëheqësi ndërrimit. Nxënësit që patrollojnë janë të veshur me jelek të gjelbër, që të dallohen nga nxënësit tjerë.

Përkrahja e nxënësve

Arritjet e nxënësve

Gjatë vitit shkollorë përcillen arritjet e nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre. Bëhen analiza për suksesin për lëndët e caktuara në të cilët nxënësit arrijnë rezultate më të dobëta, ku organizohet mësimi plotësues. Identifikohen nxënësit me vështirësi gjatë mësimi dhe me të njëjtit, shërbimi profesional realizon biseda këshillëdhënëse, i udhëzon në teknikat efikase të mësimi dhe ndërtimit të shprehive të punës. Gjithashtu identifikohen edhe nxënësit e talentuar të cilët përmes mësimi shtesë i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë e tyre që të marrin pjesë në gara. Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë pata opinionit të gjerë si dhe të marrin pjesë në gara. Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si p.sh.: projekte dramatike, pjesëmarrje në emisionet televizive, ekspozita, projekte etj.

Për nxënësit e viteve përfundimtare organizohen forma të ndryshme të orientimit profesional.

Programi preventiv kundër dhunës

Qëllimi i këtij programi është pengimi i sjelljes së dhunshme në shkollë dhe edukimi i nxënësve për zgjidhje të pa dhunshme të konflikteve.

Programi parandalues kundër sëmundjeve të varësive

Qëllimi i këtij programi është zvogëlimi i keqpërdorimit të mjeteve narkotike dhe edukimit të nxënësve përmes përmbajtjeve nga lëndët mësimore për dëmet e keqpërdorimi të këtyre mjeteve. Përmes inkuadrimin në aktivitete dhe projekte të ndryshme, nxënësit i ndërtojnë dhe preferojë stilet e shëndosha të jetës.

Shkolla do të bashkëpunojnë me Qendrën për punë sociale, MPB – seksionin për delikuencë të adoleshentëve dhe organizatat joqeveritare, me qëllim të ofrimit të ndihmës për nxënësit që manifestojnë sjellje asociale. Këta nxënës do të inkuadrohen në projekte dhe aktivitete të ndryshme.

Siguria në shkollë

Të gjitha subjektet e inkuadruara në procesin edukativo arsimorë në shkollë duhet tëndjehen të sigurt që të mundën me sukses të realizojnë punën e tyre.

Edhe prindërit duan që fëmijë e tyre shkollën ta përjetojnë si një ambient të sigurt dhe të ndjehen këndshëm. Për këtë qëllim në shkollë ekziston video mbikëqyrje, ekziston edhe sigurimi fizik dhe arsimtarët kujdestarë.

Klima pozitive socio – emocionale

Projekti “SHKOLLAT E SIGURTA - AMBIENTE TË HARMONIZUARA”

Detyra: Ndërtimi i sigurisë në shkollat përmes organizimit, krijimit dhe implementimit të aktiviteteve për ngritje të vetëdijes, aktivitete dhe qëllime të fokusuara drejtë zvogëlimin të nivelit të dhunës dhe sjelljes asociale të rinisë.

UTB – Grupi i punës

- krijimi, zhvillimi dhe implementimi i masave dhe aktiviteteve për identifikim të problemeve;
- Zhvillimi i aktiviteteve / planeve aksionare që do të dizajnohen për ballafaqim përmes identifikimit të problemeve specifike të sigurisë;
- Zhvillimi i strategjive të parandalimit, përkatësisht identifikimi dhe ballafaqimi me problemet e reja të sigurisë në shkollë (ndeshje ndëretnike, shkrimi i grafiteve në muret e shkollës, droga, frikësimi, shkatërrimi i mobileve etj).

Aktivitete të UTB do të jenë:

- Zhvillimi dhe implementimi i raporteve multi kulturore
- Projekte që kanë të bëjnë me kulturën civile
- Kultura urbane
- Organizimi i edukimit të moshatarëve
- Fushata që do të promovojnë vlerat pozitive mes rinisë përkundër sjelljes asociale dhe të dhunshme
- Pjesëmarrje në evenimente publike të organizuar nga L.S.P. me ndihmë të
- OSBE, OP komunale dhe MPB
- Festivali muzikor rinor komunal
- Tubime publike kundër dhunës me moton “Së bashku kundër dhunës”
- Implementimi dhe aktivizimi i aktiviteteve të theksuara në dokumentin “Udhëzime strategjike për sigurinë e shkollave”, pas lejimit të tij nga ana e Qytetit
- Implementimi i ekipeve shkollore për siguri 1 nxënës+1prind+1 profesor prej çdo gjenerata + pedagogu+nëpunësi i shërbimit policor= 15 persona
- Pjesëmarrje në hulumtime, anketime dhe analiza të rezultateve
- Implementimi dhe promovimi i kodit të sjelljes

Pas përfundimit të hulumtimit dhe analizës dhe pas përpilimit të kodit të sjelljes, do të përpilohet plani vjetor i shkollës për siguri – do të sigurohen zgjidhjet për problemet e identifikuar nga fusha e sigurisë së shkollave deri në fund të vitit.

Në shkollë do të realizohen aksione dhe fushata në pajtim me aktivitetet e parapara në planin e aktiviteteve dhe vazhdimisht sipas nevojave të shkollës dhe ambientit.

KUJDESI PËR SHËNDETIN

Higjiena në shkollë

Kujdesi i posaçëm do ti kushtohet mirëmbajtës së higjienës në shkollë. Rregullisht do të pastrohen hapësirat shkollore dhe oborri i shkollës, do të organizohen edhe aksione në të cilat do të inkuadrohen nxënësit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së nxënësve kujdesin ndaj vetes dhe rrethit.

Kontrollimet sistematike

Të gjithë nxënësit e vitit të parë dhe të viteve përfundimtare do të përfshihen në kontrollimet sistematike që do të realizohen me marrëveshje me mjekun e dispanzerit shkollore. Nxënësit do të përcillen nga kujdestarët e klasës ose personi i shërbimit profesional.

Vaksinimi

Me kalendarin për imunizim dhe vaksinimi do të realizohet për të gjithë nxënësit e viteve përfundimtare. Vaksinimi do të realizohet në Dispanzerit shkollore, kurse nxënësit do të përcillen nga kujdestari i klasës.

Edukimi për ushqim të shëndoshë

Në suaza të orëve të kujdestarisë dhe gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore, nxënësit do të njoftohen me mënyrat e ushqimit të shëndoshë. Gjithashtu në mënyrë aktive do të marrim pjesë në fushatën “Ushqimi i shëndoshë për fëmijët pa të meta” me qëllim të ngritjes së vetëdijes dhe përgjegjësisë për shëndetin e tyre, duhet shënuar me këtë ditën ndërkombëtare të ushqimit – 16 tetorin.

Klima shkollore dhe marrëdhënie në shkollë

Disiplina

Me qëllim të përmirësimit të disiplinës shkollore do të inkuadrohen të gjithë subjektet në shkollë dhe prindërit. Në kohë do të ndërmerren masat konkrete (identifikimi i nxënësve që cenojnë disiplinën, biseda këshillëdhënëse me të njëjtit, inkuadrimi i prindërve, kujdestarit e arsimtarëve). Për kujdestaritë e arsimtarëve do të përpilohet edhe orari. Në librin e kujdestarive do të mbahet evidenca për ndodhitë rrjedhëse.

Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Në më shumë segmente të punës edukativo arsimore mbahet llogari për rregullimin estetik dhe mirëmbajtjen e hapësirës në shkollë. Gjatë kësaj janë të inkuadruar të gjithë subjektet në shkollë, në veçanti nxënësit me qëllim të zhvillimit të multi kulturalizmit dhe ngritjes së vetëdijes për ruajtje të ambientit.

Multi-kulturalizmit

Mbahet llogari për realizimin e të gjithë aktiviteteve ku do të përfshihen nxënësit e të gjuha grupeve etnike, me qëllim të njoftimit të tyre, njoftimit dhe respektimit të diversiteteve.

Raporte në mes të gjitha strukturave

Mbahet llogari për përmirësimin e komunikimit të ndërsjellë në mes të punësuarve dhe nxënësve. Përkaj trajnimeve të realizuara për përmirësim të aftësive të komunikimit organizohen edhe shoqërime të përbashkëta, manifestimeve, ekskursioneve koktejeve.

Kodi etik

Në shkollën tonë është përpiluar eko kodi përmes të cilit definohet i tërë misioni i shkollës. Përmes eko kodit që është theksuar në vend të dukshëm, dëshmohet përkushtimi i shkollës për përmirësim të kushteve në të cilat mësohet dhe punohet.

Zhvillimi profesional i kuadrit mësimorë

Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Një prej prioriteteve që pasojnë nga gjendjet e detektuara nga vetë evalvimi është nevoja për zhvillim profesional të arsimtarëve.

Aktivitete për zhvillim profesional

Në planin zhvillimorë të shkollës, një prej qëllimeve zhvillimore është edhe përsosja profesionale e arsimtarëve. Shtojca – tabela e planit zhvillimorë.

Zhvillimi personal profesional

Çdo arsimtarë në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Individualisht përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve. Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofoli.

Planifikohet pjesëmarrja aktive e arsimtarëve dhe të punësuarve në trajnimet e ofruara nga programi i ekologjisë.

Mësimi horizontal

Aktivët profesionale rregullisht mbajnë takime në të cilat diskutojnë dhe shkëmbejnë përvoja dhe mendime. Gjithashtu vizitojnë realizojnë vizita të ndërsjella. Përkaj shkëmbimit të përvojave profesionale, bashkëpunimit ekiporë, shumë i rëndësishëm është edhe zhvillimi produktiv për komunikim të hapur, respektimi dhe besimi i ndërsjellë, zgjidhja konstruktive e situatave problematike.

Inkuadrimi i familjes në shkollë

Prindërit përmes Këshillit të prindërve dhe anëtarëve nga radhët e Këshillit të shkollës, që janë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë në të gjitha segmentet e jetës dhe punës në shkollë.

Këshilli i prindërve pranë SHMQSH “Zef Lush Marku” i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me jetën dhe punën në shkollë, suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e nxënësve si dhe të jap mendime për përmirësimin e tyre.

Mes tjerave, Këshilli i prindërve, kujdeset edhe për sigurimin e mjeteve monetare dhe materiale përmes llojeve të ndryshme të sponsorisimeve, për modernizim të procesit mësimorë dhe realizimin e ekskursioneve, shpërblimin e nxënësve, përkatësisht për përmirësimin e përgjithshëm të kushteve të punës.

Këshilli i prindërve kujdeset për sigurimin e mjeteve për nxënësit që janë me probleme sociale si dhe për punë të tjera që janë në interes për shkollën dhe për nxënësit.

1. Shqyrtimi i suksesit, sjelljes dhe rregullsisë së nxënësve.

Suksesi, sjellja dhe rregullsia e nxënësve do të shqyrtohet së paku gjatë çdo tre mujori, për këtë Këshilli do të jap konkluzione dhe propozim masa, për përmirësimin e tyre.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

2. Sigurimi i shkollës dhe nxënëse

Këshilli i prindërve do të kujdeset për sigurimin e shkollës dhe mbrojtjen e saj në bashkëpunim me Drejtorin, Këshillin e prindërve dhe Këshillin e shkollës.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

3. Aktivitete nga jeta kulturore argëtuese e nxënësve

Këshilli i prindërve do të orvatet që të vazhdoj me përgatitjen e gazetës shkollore, në përpilimin e së cilës marrin pjesë nxënësit e të gjitha viteve në bashkëpunim me profesorët dhe drejtorin e shkollës. Këshilli propozon që të organizohen vizita e evenimenteve kulturore, garave sportive, koncerteve humanitare etj.

Këshilli i prindërve do të marrë pjesë në tubimin e mjeteve me qëllim të mundësimit të punës më intensive të seksionit dramatik, letrarë, korit të shkollës, organizimit të garave sportive në nivel të shkollës etj.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

4. Përkrahja financiare dhe donacionet

Këshilli i prindërve në mënyrë aktive do të marrë pjesë në tubimin e ndihmës financiare me qëllim të përmirësimit të kushteve të punës në shkollë. Do të marrë pjesë në organizimin dhe realizimin e ekskursioneve shkencore – arsimore për nxënësit dhe arsimtarët.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

5. Bashkëpunimet dhe aktivitetet tjera

Këshilli i prindërve në mënyrë aktive do të marrë pjesë në bashkëpunimin me Këshillin e prindërve të shkollave të tjera të mesme në nivel të komunës, qytetit dhe Republikës.

Këshilli do të bashkëpunojë me disa institucione shtetërore, firma private, organizata civile, ambasada të huaja me qëllim të realizimit të suksesshëm të planeve dhe programeve mësimore, përkatësisht përmirësimit të klimës punuese si për nxënësit ashtu edhe për personelin edukativo arsimorë.

Koha e realizimit: Gjatë tërë vitit shkollorë.

Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës

Bashkësia lokale

Bashkëpunimi me partnerët social realizohet përmes ndihmës së ndërsjellë profesionale, me pajisje gjatë realizimit të projekteve të vogla shkollore, shfrytëzimin e mjeteve demonstruese dhe veglave, pranimi i nxënësve gjatë realizimit të ekskursioneve të planifikuara profesionale, vizitave, me ndërmarrjet, institucionet sociale, institucionet e administratës publike. Do të realizojmë bashkëpunim me organizatat, kompanitë dhe Qytetin e Shkupit. Nxënësit do të inkuadrohen në të gjitha manifestimet që i organizon Qyteti i Shkupit.

Shkolla ka nënshkruar Memorandumi për bashkëpunim me Qytetin e Shkupit më 30.09.2011 me të cilin do të implementohet bashkëpunimi për realizim të programit ekologjik.

Institucione nga fusha e kulturës

Shkolla do të implementoj komunikim me institucionet nga fusha e kulturës: biblioteka, muze, teatro, kinema etj. Nxënësit do të marrin pjesë në konkurse letrare, do të realizohen vizita të monumenteve kulturore historike, muzeumeve, ekspozitave etj.

Institucionet nga fusha e arsimit

Në bashkëpunim me shkollat tjera edhe këtë vit, planifikojmë që të vazhdojmë me bashkëpunimin e deritanishëm me shkollat e mesme në qytet dhe në fakultetet e qytetit.

Vizita e nxënësve në disa prej shkollave me shkëmbim ose gjatë realizimit të ekskursioneve profesionale është aktivitet i planifikuar që deri më tani është realizuar.

Bashkëpunimi i aktiviteteve sportive dhe garave në nivel komunal, rajonal dhe republikan, gjithashtu është një aktivitet i planifikuar për bashkëpunim me shkollat tjera të Republikës.

Ndihma që na nevojitet gjatë përsosjes profesionale, planifikojmë që ta kërkojmë në katedrën e pedagogjisë pranë Fakultetit të filozofisë në Shkup, me të cilin edhe deri më tani

kemi bashkëpunuar, si dhe ndihma profesionale nga bashkëpunëtorët profesionalë, këshilltarët e pavarur pranë EZHA dhe Qendra për arsim të mesëm profesional. Për të gjithë vështirësitë, paqartësitë dhe shqyrtimet, propozimet dhe mendimet, pjesëmarrja në përpilimin e planave dhe programeve mësimorë realizohet bashkëpunimi që edhe deri më tani kemi realizuar dhe planifikuar, edhe këtë vit planifikojmë që të realizojmë këto bashkëpunime me këtë do të kontribuojmë për kultivimin e traditës dhe zhvillimin e programeve të reja mësimore.

Organizatat joqeveritare

Shkolla do të bashkëpunojmë me organizatat joqeveritare për realizim të projekteve të lejuar nga Qyteti i Shkupit.

Projektet në fushën e arsimit janë të grupuar sipas këtyre prioriteteve:

- Avancimi i të drejtave të nxënësve në suaza të sistemit të shkollave të mesme
- Avancimi i shëndetit dhe ambientit jetësorë
- Edukimi dhe trajnimi i shkollarëve të mesëm për avancim të aftësive dhe diturive nga fusha e oratorisë, sipërmarrësisë, marketingut dhe inovacioneve
- Organizimi i manifestimeve, evenimenteve kulturore artistike dhe para për shkollarët e viteve përfundimtare, promovim të maturantëve më të mirë nga shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit
- Organizimi i manifestimit përkatës për promovim të maturantëve më të mirë nga shkollat e mesme të qytetit
- Organizimi i forumeve, punëtorive, garave dhe manifestimeve për pasurim të programeve të aktiviteteve jashtë mësimore dhe avancimin e pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore.

Shoqatat sportive

Shkolla do të vazhdoj bashkëpunimin me shoqatat sportive: klubi i futbollit “Shkupi” dhe KB “Liria”.

Organizatat shëndetësore

Me qëllim të përkujdesjes për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, shkolla do të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit – Dispanzerit shkollore, Institutin për shëndet publik, OO e Kryqit të Kuq, Fondin për shëndetësi, Kompanitë e sigurimit të nxënësve.

Në bashkëpunim me Institutin për shëndet publik, do të organizohen ligjërata edukative nga fusha e raporteve humane mes gjinive, kurse me organizatën civile “Hera” nga fusha e parandalimit të shfrytëzimit të mjeteve narkotike.

Mediumet

Të gjitha aktivitetet dhe ngjarjet, shkolla do ti promovojë në bashkëpunim me shtypin ditor dhe me stacionet televizive.

Me qëllim të promovimit të shkollës përmes medimeve të shkruara dhe elektronike do të informohet opinioni për të gjitha aktivitetet lidhur me realizimin e programit për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimorë të Maqedonisë së Veriut.

Në korridorin e shkollës do të vendoset eko panel përmes cilit do të njoftohen nxënësit, arsimtarët, punonjësit tjerë, prindërit dhe gjithë ata që do të vizitojnë shkollën.

Në ueb faqen e shkollës do të shpallen të gjitha aktivitetet lidhur me këtë projekt.

Arsimtari përgjegjës për promovim të shkollës është anëtarë i eko këshillit Lindita Sejfullau Elezi dhe përfaqësuesi i prindërve në eko këshillin Blerim Sejdiu.

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT

Realizimi i misionit të shkollës është i mundshëm nëse krijohen dhe zhvillohen mekanizma të caktuar, me të cilat do ti jepet vendi i cili i takon në shoqëri. Për ajo të ndodh, përkaj faktorëve tjerë, nevoja për planifikim kualitativ e udhëheqjes së drejtorit imponohet në mënyrë të pashmangshme.

Programi vjetor i udhëheqjes të planifikuar të drejtorit të shkollës i përmban këto komponentë:

1. OBJEKTI-LENDË E PLANIFIKIMIT

Aktivitetet e planifikuara paraqesin drejtimin e aktiviteteve të drejtorit gjatë vitit shkollor

2. PERIUDHA E PLANIFIKIMIT

Shtator 2023 deri më Gusht 2024

3. QËLLIM I PLANIFIKIMIT

Për të arritur objektivat e përcaktuara në Programin Vjetor të Punës në lidhje me vitin shkollor aktivitetet e planifikuara të shkollës përfaqësojnë një nga elemente shumë të rëndësishme. Qëllimi kryesor i këtij plani është

❖ Planifikimi për menaxhimin dhe koordinimin për të arritur qëllimet

4. PROGRAMIMI FUNSIONAL

Fusha e punës	Koha e realizimit
Formimi i klasave dhe përgatitja e planit të orëve pas detyrave aktive. Pjesëmarrja në përgatitjen e personelit vjetor të programit të punës / dhe koordinimin e punës në grupe	Qershor - Shtator
Monitorimi i zbatimi i programit të punës vjetore të vitit shkollor dhe të programeve të planifikuara për mësuesit.	Shtator - Gusht

Konsultimi dhe këshillimi për punë për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët	Shtator - Gusht
Ndihmë dhe koordinim me kryetarët e aktiveve profesionale në realizimin e aktiviteteve të planifikuara.	Shtator - Gusht
Këshillit drejtues të mësimdhënies, aktiviteteve të planifikuara më parë dhe të përmbajtjeve	Shtator - Gusht
Rol këshillëdhënës në punën e organeve profesionale në shkollë.	Shtator - Gusht
Bashkëpunimi me institucionet shoqëroreprofesionale jashtë shkollës	Shtator - Gusht

5. ORGANIZIMI

Përmbajtja e punës	Koha e realizimit
Formimi një ekipi për përgatitjen e programit të punës vjetore të shkollës. -Krijimi i një ekip për të monitoruar zbatimin e programit vjetor të punës. -Krijimi i një ekipi planifikimit të zhvillimit.	Maj - Qershor
-Vëzhgimi profesional gjatë organizimit dhe realizimit të lëndëve profesionale, shtuese dhe mësim plotësuese,	Shtator - Qershor
-Vëzhgimi dhe dhënia e ndihmës profesionale gjatë organizimit dhe realizimit të aktiviteteve projektuese	Shtator - Qershor

-Vëzhgimi në planifikim e arsimtarëve.Analiza e kualiteti në përpunimin e planeve vjetore, tematike dhe ditore.	Shtator - Gusht
-Vëzhgimi dhe zbulimi i anomalive në suksesin e nxënësve në bashkëpunim me kujdestarët e paraleles për zbulimin e arsyeve në sjelljeve të pahijshme të nxënësve në grupe dhe të veçuar. - Bisedë individuale me nxënës. - Bisedë me arsimtar dhe prind	Shtator - Gusht
-Dhënia e obligimi për përpunimin e analizave statistikore të të dhënave për suksesin, rregullshmërinë, dhe sjellja e nxënësve për çdo periudhë të klasifikuar.	Shtator - Gusht
- Organizimi i një vizite të planifikuar në klasa në një grup të mësuesve, të cilët treguan rezultate të dobëta në punën e, konsultim dhe bisedim për përmirësimin e gjendjeve në mësim	Shtator - Gusht
-Formimi i një ekipi për ndihmë dhe bashkëpunim për realizimin e garave shkollore dhe komunale	Shtator - Gusht
-Organizimi i aktiviteteve në shkollë për partronatin e shkollës dhe datave të tjera jubilarë	Shtator - Gusht

6. UDHËHEQJA

Përmbajtja e punës	Koha e realizimit
-Studimi, parashikimi dhe analizimi i kushteve të punës në shkollë	Shtator - Gusht
- Planifikimin i punës dhe menaxhimin e këshillit të mësimdhënies	Shtator - Gusht
-Ndihma e mësimdhënësve, kujdestarëve të klasës në punën edukativo-arsimore gjatë - planifikimi - Zgjedhja dhe aprovimi i formave dhe metodave të reja të punës	Shtator - Gusht
Punë këshillëdhënëse me arsimtarët gjatë përgatitjes na planeve operative ditore për realizimin e orëve mësimore.	Shtator - Qershor
-Pjesëmarrja në punë e bordit të shkollës	Shtator - Gusht
- Punë këshillëdhënëse me kujdestarët e klasës në lidhje me: - Kryesinë e klasës - Sjellja e nxënësve - Suksesi dhe rregullshmëria	Shtator - Gusht
-Planifikimi i aktiviteteve gjatë punës me këshillin e prindërve	Shtator - Gusht

-Koordinimi në bashkëpunim me shërbimet profesionale në realizimin dhe bashkëpunimin të relacionit familje-shkollë	Shtator - Gusht
- Planifikimin e aktiviteteve gjatë shqyrtimit të situatave konfliktuale.	Shtator - Qershor
-Vendosja e arsimtarëve fillestar në veprimtarinë edukativo – arsimore	Shtator - Tetor

7. PUNA NORMATIVE

- Planifikimin e aktiviteteve në përgatitjen e akteve normative dhe ndihmën e shërbimeve profesionale në përgatitjen e tyre.

- Udhëheqjen e situatës

8. TRAJNIM I PERSONELIT DHE TRAJNIMI PERSONAL**9. BASHKËPUNIM ME ORGANET DHE TRUPAT PROFESIONALE NË SHKOLLË DHE MË GJËRË****10. STËRVITJE**

Përmbajtja e punës	Koha e realizimit
- Ndihmë profesionale për arsimtarët fillestar	Shtator - Gusht
-Aktivitete konsultative për ndjekjen dhenotimin e arsimtarëve: - instrumente në vëzhgim, - notim dhe kontrollim	
-Ndihmë profesionale gjatë përgatitjes së raportit, analizë, kontrollimi i punës nëshkollë	Shtator - Gusht

Adaptimi dhe vëzhgimi I nxënësve të vitit të parë – bisedime individuale dhe në grupe, anketim pyetësor, bisedime me prindërit, arsimtarët	Shtator - Dhjetor
Orientim profesional me nxënësit të vitit të katërt – parashikim I qëllimeve dhe interesave të nxënësve nëpërmjet anketave dhe bisedimeve.	Prill - Maj

11. EVALVIMI DHE HULUMTIMI NË PUNË

Përmbajtja e punës	Koha e realizimit
-Analiza dhe aktivitete hulumtuese për: - mungesa nga mësimi - arsyeja për suksesin e dobët të nxënësve	Shtator - Qershor
-Përcaktimi i detyrave për përgatitjen të instrumenteve për aktivitete hulumtuese (pyetësor, lista anketuese etj))	Shtator - Qershor
-Pjesëmarrja në seminare, këshilla, punëtori etj.	Shtator - Gusht
-Analiza e suksesit të nxënësve të viteve të treta në krahasim me suksesin e viteve të dyta.	Qershor - Gusht
-Pjesëmarrja dhe organizimi i formave dhe i zhvillimit profesional – aktiveve, seksioneve, seminare interne	Shtator - Gusht

-Vëzhgimi i literaturës profesionale.	Shtator - Gusht
---------------------------------------	-----------------

Plani aksionar për operacionalizimin e të dhënave të aktiviteteve dhe sferës paraqet dokument të posaçëm i cili nuk paraqet pjesë të programit vjetor.

U.D. Drejtor

Arben Mehmedi

PROGRAMI PËR PUNËN E NDIHMËS DREJTORIT

Viti shkollor 2023/2024

AKTIVITETET	KORNIZA KOHORE	QËLLIMET
Përgatitja për mbledhjen e parë të aktiveve mjetet e nevojshme dhe kontratës së punës; ▪ Kontrollimi pedagogjik i administrimit për vitin e kaluar shkollor; ▪ Ndërhyrje në punën të mësimdhënësve të sapo punësuar; ▪ përgatitja e planit për kujdestari; ▪ Klasifikimi e aktiviteteve projektuese; ▪ Kontrollimi i planeve dhe përgatitjeve globale dhe tematike të ofruara të arsimtarëve; ▪ Përpilimi i listës së nxënësve për marrjen e teksteve shkollore; ▪ Përpilimi i listave të nxënësve për biletat mujore; ▪ përgatitja e raportit mujor të punës;	shtator	• Fillim i suksesshëm i vitit shkollor, • Furnizimi i pajisjeve të nevojshme • Bashkëpunimi i suksesshëm me aktivet • Përfshirja e suksesshme e stafit të ri mësimor • Ndhmë për nxënësit e shtresave të rrezikuara sociale
▪ Puna instruktive pedagogjike me arsimtarët fillestar; ▪ Përgatitja e planit të aktiviteteve projektuese; ▪ Shqyrtimi dhe analiza e përgatitjeve për punë; ▪ Vizitat në orë; ▪ Mbledhjet e aktiveve; ▪ Prania në takimet e para të prindërve, ▪ Takim me kryetarët e klasave, ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës;	tetor	▪ Të ndihmohen kolegët e rinj,që me sukses të përshtaten në punë ▪ Të informohen prindërit në lidhje me mundësitë që ofron shkolla ▪ Zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë.

▪ Këshillat e paraleleve për tremujorin e parë; ▪ Takimi me aktivet, analiza e suksesit dhe disiplinës; ▪ Vizitat në orët mësimore ▪ Planifikimi i mësimi plotësues për nxënësit të cilët kanë treguar pak sukses; ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Ndarja e teksteve shkollore për nxënësit që marrin ndihmë sociale; ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	nëntor	▪ Analiza e suksesit dhe disiplinës në periudhën e kaluar ▪ Zbatimi i aktiviteteve të planifikuara ▪ Gjetja e mënyrave për tu përfshirë shkolla në aktivitetet e qytetit të Shkupit ▪ Realizimi i suksesshëm i procesit edukativo arsimor ▪ Përmirësimi i suksesit të nxënësve
▪ Përgatitja e këshillave të klasave që përcaktojnë suksesin dhe sjelljen e nxënësve në gjysmëvjetorin e parë; ▪ Rishikimi i tërë dokumentacionit pedagogjik në bashkëpunim me shërbimin pedagogjik-psikologjik; ▪ Vizita në orët mësimore ▪ Takim me kryetarët e klasave, ▪ Pjesëmarrja në përgatitjen e orarit; ▪ Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve të realizuara në shkollë, ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	dhjetor	▪ Analiza e suksesit të nxënësve në gjysmëvjetorin e parë, ▪ Zbatimi i suksesshëm i projekteve, Zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë.
▪ Orari për provimet përfundimtare; ▪ Mbledhje me aktivet; ▪ Përgatitja për të festuar jubileun; ▪ Rishikimi i tërë dokumentacionit pedagogjik në bashkëpunim me PPS, ▪ Rishikimi ditarëve të punës ▪ Analizë të situatës me numrin e orëve të mbajtura dhe marrja e masave për të plotësuar orët e humbura;	janar	▪ Analiza e rregullshmërisë dhe suksesit të nxënësve ▪ Përfundimi i suksesshëm i procesit edukativo arsimor

Aktivitetet me shërbimin pedagogjik-psikologjik për analizën e suksesit dhe planifikimit të aktiviteteve për përmirësim dhe aktiviteteve të tjera në shkollë Formimi i këshillit për të festuar maturën; aktivitetet për të informuar nxënësit për programet zgjedhore të A dhe B në para regjistrimit nga viti i dytë për vitin e tretë në drejtimin e gjimnazit dhe klasat profesionale për provimin përfundimtar, ose të maturës shtetërore Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve të zbatuara në shkollë, Vizita në orët mësimore; Takim me kryetarët e klasave, Orari për provimet e çrregullta; ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	shkurt	▪ Analiza e realizimit të aktiviteteve të planifikuara ▪ Përmirësimi i suksesit dhe sjelljes ▪ Zgjedhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë. ▪ Informimi në kohë të nxënësve
▪ Përgatitja për mirëmbajtje të këshillave të paraleleve në klasat përfundimtare ▪ monitorimin e gjendjes së vlerësimit; ▪ Vizita në orët mësimore ; ▪ Mbledhje me aktivet për aktivitetet në lidhje me provimet e maturës shtetërore dhe shkollore ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ përgatitjen për këshilla të paraleleve në klasat jo përfundimtare ▪ kontrollimi i realizimit të programit mësimor, ▪ Caktimi i këshillit dhe komisionit për maturë shtetërore dhe shkollore. ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	mars	▪ Vëzhgimet e këshillave për zbatimin e mësimin të rregullt, shtesë dhe plotësues, Njoftimi i detajuar i nxënësve me mënyrën e marrjes së provimit të maturës shtetërore dhe shkollore.

▪ Përgatitja për mirëmbajtje të këshillave të paraleleve në klasat jopërfundimtare ▪ Përcjellja e gjendjes së vlerësimit ▪ Mbledhje me aktivet për aktivitetet në lidhje me provimet e maturës shtetërore dhe shkollore ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Takim me kryetarët e klasave ▪ Orari për provimet klasore dhe provimeve përfundimtare ▪ Orari për prezantimin e detyrave projektuese për klasat përfundimtare ▪ Përgatitja e raportit mujor të punës	prill	▪ Vëzhgimet nga këshilli i paraleleve për zbatimin e mësimi të rregullt, shtesë dhe plotësues ▪ Zgjedhja e problemeve si dhe përmirësimi i klimës për punë. ▪ Paraqitja dhe prezantimi i suksesshëm i detyrave projektuese të maturës
▪ Këshilla e paraleleve në klasat përfundimtare; ▪ Orari dhe përgatitjet për riprovimet dhe provimeve përfundimtare; ▪ Aktivitetet me këshillin për të festuar maturën; ▪ Orari i vizitave në orët mësimore ▪ Përgatitja për zhvillimin e procesit gjatë vitit shkollor në fazën përfundimtare; ▪ Orari për provimet e çrregullta; ▪ Përgatitja e Këshillave për klasat përfundimtare; ▪ Rishikimi i tërë dokumentacionin pedagogjik; ▪ Monitorimi dhe vlerësimi i projekteve që realizohen në shkollë	maj	▪ Analiza e suksesit të nxënësve ▪ Të përgatiten nxënësit për riprovimet dhe maturës ▪ Realizimi i suksesshëm i projekteve dhe detyrave projektuese nga aktivitetet e projekteve ▪ Festimi i suksesshëm i maturës ▪ Zgjidhja e problemeve dhe përmirësimi i klimës për punë

▪ Këshillat e paraleleve për fund të vitit shkollor; ▪ orari për riprovimet ▪ Organizimi i provimeve përfundimtare; ▪ Planifikimi i mësimi plotësues për nxënësit të cilët janë të udhëzuar në riprovime ; ▪ Mbledhje me aktivet për shpërndarjen orientuese të orëve për vitin 2023/2024. ▪ Mbarimi i aktiviteteve aktuale; ▪ Përgatitja e Këshillave të paraleleve për ta përfunduar vitin shkollor; ▪ Vlerësimi vjetor i projekteve të realizuara në shkollë; ▪ Përgatitja e raportit të punës vjetore	qershor	▪ Analizë të rezultateve nga mësimi për vitin e kaluar ▪ Vëzhgimi për funksionimin e përgjithshëm dhe zbatimin e programit vjetor të punës ▪ Zbatimi i suksesshëm i projekteve
▪ Përgatitja e orarit për riprovimet dhe provimet përfundimtare për gusht	korrik	▪ Përfundimi me sukses i vitit shkollor
▪ Përgatitja e orarit për riprovimet dhe provimet përfundimtare ▪ Pjesëmarrja në përgatitjen e orarit të klasave për vitin e ri shkollor ▪ përgatitja për mbajtjen e një mbledhje të këshillave të paraleleve; ▪ Krijimi i klasave të vitit të tretë sipas zgjedhjes së drejtimit; ▪ orarin e klasave nëpër kabinete ▪ Shpërndarja përfundimtare e orarit dhe përcaktimi i kujdestarëve të klasës ▪ Hartimi i programit të punës për vitin shkollor 2023/2024. ▪ Kontrollimi i evidencës pedagogjike për vitin e kaluar shkollor ▪ Analiza e pajisjeve dhembjeteve konkretizuese në kabinetet nga profesionet dhe pajisjet elektro teknike ▪ Puna me Komisionin për shpenzimin e fondeve dhe mjeteve teknike për ▪ Shqyrtimi i bashkëpunimit dhe aktivitetet me shkollat e tjera	gusht	▪ pajisjen e hapësirave ku është më prioritare; ▪ Fillim të suksesshëm të vitit të ri shkollor 2023/2024. Lirimin e hapësirës dhe eliminimin e materialeve të panevojshme

▪ Organizimi i mësimi(planifikimi i zëvendësimit të orëve për profesorët që mungojnë, zgjedhja e problemeve që paraqiten gjatë kohës së punës) ▪ Të dhënat për rregullshmërinë dhe kryerja e detyrave nga arsimtarët;	Gusht shtator	Zhvillimi normal i mësimi;
---	---------------	----------------------------

Programi vjetor i pedagogut të shkollës

Viti shkollor - 2023/2024

1. Monitorimine drejtpërdrejtë tëpunës edukative-arsimore nëshkollë dhepunëkëshilluesekonsultativemearsimtarët

NR.	Planifikim i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatet e pritura	Treguesit/ indikatorët për suksesin
1.	Pjesëmarrja dhe ndihma profesionale për përgatitje e planit tematik vjetor të arsimtarëve,pikërisht fillestarët, me theks për vlerësimin sumativ dhe formativ	Përgatitje solive të planit tematik vjetor	Gusht-Shtator	Pedagog, aktivet profesionale, arsimtarët	Rezultatet më të mira nga procesi arsimor	Rezultatet më të mira të nxënësve,angazhimi maksimal i arsimtarëve
2.	Parashikimi i përgatitjes së planit tematik-procesual të arsimtarëve	Përgatitje solide planit tematik-procesual	Kontunitet	Pedagog, arsimtarët	Realizimi dhe organizimi i mirë i orës mësimore	Numri i madh i nxënësve ta përvetësojnë materialin
3.	Pjesëmarrja dhe ndihma profesionale për përgatitje e organizimin dhe realizimin e aktiviteteve projektuese	Përgatitje solide te planifikimeve	Kontunitet	Pedagog, arsimtarët	Pjesëmarrje e të gjithë nxënësve në realizimin e aktiviteteve projektuese	Realizimi i me sukses i aktiviteteve projektuese
4.	Vizita e orëve të arsimtarëve	Vetëdija dhe mangësitë,vështirësitë gjatë realizimit të orës mësimore	Kontunitet	Pedagog, arsimtarët	Realizimi me sukses i orës mësimore	Rezultatet më të mira të nxënësve
5.	Përgatitje për projektin	Realizimi i projektit	Shtator 12	Drejtor,	Ngritja e	Eko shkolla me sukses

	integrimi edukativ i ekologjisë në sistemin arsimor në Maqedoni		Vëzhgimi gjatë tërë vitit mësimor	pedagog, arsimtarët	vetëdijes ekologjike tek nxënësit dhe arsimtarët	
--	---	--	-----------------------------------	---------------------	--	--

2. Puna konsultative-këshillimore me nxënës dhe prindër

NR	Planifikim i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatet e pritura	Treguesit/ indikatorët për suksesin
1.	Vëzhgimi dhe zbulimi i nxënësve dhe grupeve me sjellje jo korrekte	Vetëdijshmi i shkaqeve për sjellje jo korrekte	Kontunitet	Pedagog, kujdestari i klasës ,prindër	Përmirësimi i sjelljes së nxënësve	Përmirësimi i sjelljes dhe suksesit të nxënësve me sjellje jo korrekte
2.	Puna këshilluese me prindërit	Kyçja e prindërve në punën e shkollës	Kontunitet	Pedagog, prindër	Përmirësimi i klimës në punë	Përmirësimi i suksesit, rregullshmëria e nxënësve
3.	Puna në grupme prindëritose këshillimpër ataprindërfëmijët e të cilëveapostudentët tanë: -Çrregulltndjekin shkollën -Kanëulursuksesnë mësim Sjellja epapërshtatshmenë shkollë	Kalimi i problemeve	Kontunitet	Pedagog, Pedagog, kujdestari i klasës ,prindër, nxënës	Figurat pozitive, nxënësit dhe prindërit e tyre	Përmirësimi i suksesit formimi i personalitetit të mirë

3. Puna analotiko-gjurmuese

NR	Planifikim i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatet e papritura	Treguesit/indikatorët për suksesin
1.	Vëzhgimi, mësimi dhe analiza e kushteve për punë në shkollë	Të dihen drejtimet për të cilën duhet të plotësohen kushtet e punës	Janar	Ekip	Deklarimi i arsimtarëve për përmirësimin e kushteve të punës	Bërja e anketimit mes arsimtarëve
2.	Analiza e suksesit të nxënësve nga viti i parë në krahasim me klasën e tetë	Të dihen kushtet për zvogëlimin dhe përmirësimin e suksesit të nxënësve	Janar	Ekip	Të shikohen kushtet dhe të bëhet strategji për eliminimin/ përmirësimin	Suksesi i tetës dhe vitit të parë
3.	Analiza dhe aktivitetet vëzhguese për: jorregullshmërisë dhe suksesit të nxënësve	Të dihen kushtet për jorregullshmërisë dhe suksesit të nxënësve	Janar	Ekip	Të shikohen kushtet dhe të mirën masa për eliminimin e tyre	Bërja e anketimit mes nxënësve, prindërve, arsimtarëve

4. Përgatitje profesionale të kuadrit edukativo-arsimor

NR	Planifikim i aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Koha	Realizues	Rezultatet e papritura	Treguesit/indikatorët për suksesin
----	---------------------------	------------------------	------	-----------	------------------------	------------------------------------

1.	Pjesëmarrja në seminare, këshillim, punëtori etj.	Përdorja e diturisë në punën e përditshme	Kontinuitet	Pedagog	Rezultate të mira në punë	Besimi dhe vetëbesimi, respekti dhe vetërespekti
2.	Ndihmë në punë me arsimtarët fillestar	Realizimi me sukses i mësimit	Kontinuitet	Pedagog, arsimtarë	Rezultate të mira në punë	Sukses të mirë
3.	Pjesëmarrja në punë me: - Këshillat e paraleleve - Këshillat arsimor - Aktivitet	Realizimi me sukses i mësimit	Kontinuitet	Drejtor, pedagog, arsimtarë	Rezultate pozitive në punë	Sukses të mirë dhe klimë në shkollë
4	Përcjellja e literaturës profesionale dhe periodike	Përdorja e diturisë në punën e përditshme	Kontinuitet	Pedagog	Rezultate të mira në punë	Klimë pozitive në shkollë

5. Bashkëpunimi me institucionet profesional shoqërore, shkencore

1. Ministria e arsimit dhe shkencës
2. Sektori i arsimit, sektori veprimtarisë publike të qytetit të Shkupit
3. Biroja për Zhvillimin arsimor në RMV
4. Qendra e arsimit profesional të mesëm
5. Aktiviteti profesional për bashkëpunim me shkollat e mesme të qytetit të Shkupit
6. Instituti pedagogjik, fakulteti filozofik
7. Qendra për delikuencë për të mitur pranë MPB
8. Qendra për punë sociale
9. Kryqi i kuq i komunës Çair në RMV

Gusht – 2023

Pedagogu i shkollës: M-r. Ilhan Murseli

SHMQSH “Zef Lush Marku” - Shkup

Programi vjetor për punën e psikologut të SHMQSH „Zef Lush Marku” për vitin shkollorë 2023/2024

SFERAT PROGRAMUESE

- Planifikim, programim, organizim dhe përcjellje e punës edukativo arsimore.
- Pjesëmarrje në realizimin e përmbajtjeve në edukim dhe arsim (bashkëpunimi me arsimtarët, kujdestarët e klasave dhe pjesëmarrësittjerë në punënedukativo– arsimore).
- Puna me nxënësit (individuale, grupe dhe kolektive). Bashkëpunim dhe punë adekuate me prindërit e nxënësve.
- Puna analitike - hulumtuese.
- Pjesëmarrje në përkryerjen profesionale të arsimtarëve.
- Punët tjera:
- Puna në organet profesionale
- Bashkëpunimi me institucionet profesionale në mjedisin shoqërorë përkryerje profesionale individuale përgatitja dhe drejtimi i dokumentacionit

1.	Pjesëmarrja në organizimin e Këshillave të arsimtarëve të viteve	Drejtori
2.		Pjesëmarrje në punën e seancave të këshillit të viteve
3.	Përpilimi i raporteve statistikore dhe pasqyrave për fundin e vitit	bartësi
4.	Pjesëmarrje në përpilimin e analizës për punën e shkollës	Drejtori psikologu
5.	Pjesëmarrje në përgatitjet për maturën shtetërore dhe shkollore	Drejtori arsimtarët
6	Aktivitete tjera rrjedhëse	

GUSHT-SHTATOR

Nr.	P Ë R M B A J T J E T	Bashkëpunëtorët
1.	Pjesëmarrje në aktivitetet për përfundimin e vitit shkollorë 2022/2023;	psikologu, drejtori, arsimtarët
2.	Aktivitete për maturën shtetërore, provimet përfundimtare dhe korrektuese	psikologu, drejtori, arsimtarët
3.	Pjesëmarrje në planifikimin, programimin dhe organizimin e procesit edukativo - arsimorë në shkollë:	Drejtori, psikologu, arsimtarët

4.	Pjesëmarrje në aktivitetet për fillimin e viti shkollorë (formimi i paraleleve dhe ngjashëm.) ;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
5.	Pjesëmarrje në përpilimin e Programit vjetor për punë në shkollë	Drejtori, psikologu, arsimtarët
6.	Përpilimi i planit personal për punë	Bartës
7.	Përpilimi i raporteve statistikore dhe kontrole për në fund të vitit shkollorë	Sekretar
8.	Formimi i paraleleve	Drejtori, psikologu,
9.	Njoftimi i nxënësve me fondin e orëve, obligimeve dhe sferat e aktiviteteve projektuese, formimi i grupeve.	Drejtori, psikologu, arsimtarët
10.	Përpilimi i kontroleve për nxënësit e regjistruar në vitin e ri shkollorë;	Sekretar, psikologu,
11.	Pjesëmarrje në takimin e mbledhjeve prindore për nxënësit e vitit të I;	psikologu,
12.	Pranimi dhe implementimi i punës të kuadrit të ri mësimorë - përfaqësues	psikologu, arsimtarët e aktiveve
13.	Pjesëmarrje në përpilimin e këshillit të arsimtarëve	Drejtori, psikologu,
14.	Përpilimi i analizave, të dhënave, raporteve dhe tjera në kërkesë të Ministrisë për arsim dhe shkencë dhe Seksionin për arsim në Qytetin e Shkupit.	Drejtori, psikologu,, sekretari
15.	Pjesëmarrje në organizimin e mbledhjeve prindore dhe përpilimin e planit për përmbajtjet e rrjedhës së mbledhjeve prindërore,	Drejtori, psikologu, drejtuesi i paraleleve
16.	përcjellje dhe pjesëmarrje në zgjedhjen e problemeve të cilat paraqiten në fillim të vitit shkollorë;	psikologu, arsimtarët
17.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,
18.	Aktivitet për realizimin e ekskursioneve njëditore dheshumëditore	psikologu, drejtori, drejtuesi i paraleleve, komisioni

19.	Aktivite tjera nga puna pedagogjike - instruktive të cilat rrjedhin gjatë muajit	psikologu, arsimtarët
20.	Bashkëpunimi me organizatat joqeveritare	psikologu, drejtori

TETOR

1.	Bashkëpunimi me arsimtarët që realizojnë aktivitete projektuese në lidhje me planifikimin-programimin e aktiviteteve	psikologu, drejtori, arsimtarët
2.	Ndihmë profesionale dhe didaktike për arsimtarët – praktikantët	psikologu,
3.	Përcjellja e procesit të adaptimit të nxënësve në vitin e parë;	psikologu,
4.	Përcjellja e raporteve inter personale mes nxënësve, dhe arsimtarëve, në mes grupeve të nxënësve dhe propozimi i masave për mënjanimin e çrregullimeve dhe zhvillimin e raporteve pozitive të bashkëpunimit;	psikologu,
5.	Konkretizimi i obligimeve në të gjitha drejtimet në shkollë (për personat përgjegjës), konstatimi i mënyrës për realizimin e të njëjtave, konstatimi i gjendjeve dhe analiza e të njëjtave	psikologu, pedagogu, koordinuesi i praktikës, sekretar, përgjegjës për aktivet profesionale
6.	Kontrolli dhe drejtimi i evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit pedagogjik	pedagogu, psikologu
7.	Dorëzimi deri te drejtori: orari i ditëve për pranimin e prindërve, orar për organizimin e mësimi plotësues për lëndët	psikologu, pedagogu, arsimtarët
8.	Njoftimi i nxënësve të viteve përfundimtare me Rregulloren për dhënien e maturës shtetërore dhe maturës shkollore, provimit përfundimtar	psikologu, drejtuesi i paraleleve
9.	Shqyrtim – vizita e orëve	pedagogu, psikologu
10.	Punë këshillëdhënëse me nxënësit	psikologu,
11.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu, drejtori
12.	Plotësimi i fondit të bibliotekës me libra	bibliotekisti

13.	Biseda të drejtpërdrejta me nxënësit dhe prindërit	psikologu,
14.	Punë individuale dhe përkryerje individuale profesionale përmes këshillimit, seminareve dhe formave tjera të organizimi nga ana e institucioneve profesionale	psikologu,
15.	Bashkëpunimi me mjedisin lokal	psikologu,

NËNTOR

1.	identifikimi i nxënësve të cilët manifestojnë sjellje të papërshtatshme (mungesa, sjellja agresive dhe delikuencë);	psikologu, drejtuesit e paraleleve , arsimtarët
2.	punë këshillëdhënëse me prindërit të cilët shprehin sjellje të papërshtatshme	Psikologu
3.	Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e këshillave të viteve;	Drejtori, psikologu, pedagogu,
4.	Analiza e rezultateve në fund të periudhës së parë kualifikuese	Drejtori, psikologu,pedagogu,
5.	pjesëmarrje në organizimin e mësimit plotësues në lidhje me lëndët mësimore në të cilat nxënësit shprehin sukses të dobët;	Drejtori, psikologu,arsimtarët
6.	vizita e orëve në të cilat ka probleme në lidhje me disiplinën punuese;	psikologu,
7.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,
8.	Përcjellje dhe shqyrtim të notimit –Kontinuitet, objektivitet, publike	psikologu,arsimtarët
9.	Bashkëpunim me përfaqësuesit e bashkësitë e paraleleve dhe bashkësisë shkollore;	psikologu,
10.	Punë me nxënësit të cilët kanë numër të madh të notave të dobëta dhe mungesa të pa arsyeshme;	psikologu,
11.	Shqyrtim në realizimin e aktiviteteve projektuese	psikologu,arsimtarët

Dhjetor

1.	përcjelljen dhe zbulimin e shkaqeve për suksesin e pamjaftueshëm të nxënësit të caktuar;	Drejtuesi i paraleleve, arsimtarët
2.	punë këshillëdhënëse me nxënësit;	Psikologu
3.	Punë këshillëdhënëse me prindërit fëmijët e të cilëve kanë treguar sukses të dobët dhe sjellje të keqe;	Drejtori, psikologu,
4.	mbledhje me përfaqësuesit e organizatave shkollore për shqyrtimin e iniciativave, problemeve etj.	Drejtori , psikologu,
5.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,
6.	Vizita e orëve mësimore	Drejtori, arsimtarët, psikologu,
7.	Shqyrtim për vizitat e orëve mësimore	Drejtori, psikologu,
8.	Pjesëmarrje në aktivitetet me rastin e viti të ri	psikologu,
9.	Bashkëpunimi me prindërit	psikologu,

Janar

1.	pjesëmarrje në organizimin e Këshillave të arsimtarëve për vitet	Drejtori, psikologu,
2.	Pjesëmarrje në punën e seancave të këshillave të vitit;	psikologu,
3.	Përpilimi i raportit statistikorë dhe kontrollit për fundin e gjysmëvjetorit të parë;	psikologu,
4.	pjesëmarrje në përpilimin e analizës dhe raportit për punën e shkollës për gjysmëvjetorin parë;	Drejtori, psikologu,
5.	Pjesëmarrje në aktivitetet për organizime provimeve të maturës dhe provimit përfundimtar;	psikologu,
6.	Aktivitete tjera rrjedhëse	

Shkurt

1.	punë këshillëdhënëse me nxënësit të cilët në gjysmëvjetor kanë treguar sukses të dobët dhe sjellje të pakënaqshme	bartës psikologu,
2.	Punë këshillëdhënëse me prindërit fëmijët e të cilëve kanë treguar sukses të dobët	bartës psikologu,
3.	pjesëmarrje në aktivitete për përgatitjen e shënimit të festës së Patronatit;	bartës psikologu,
4.	pjesëmarrje në përgatitjet për realizimin e mbledhjeve	Drejtori, psikologu,

	prindore	
5.	mbledhje me përfaqësuesit e organizatave të nxënësve për shqyrtimin e iniciativave , problemeve etj.	Drejtori, psikologu,
6.	Aktivitetet tjera rrjedhëse	
7.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	psikologu,

Mars

1.	punë këshillëdhënëse me nxënësit të cilët në gjysmëvjetor kanë treguar sukses të dobët dhe sjellje të pakënaqshme;	bartës psikologu,
2.	Punë këshillëdhënëse me prindërit fëmijët e të cilëve kanë treguar sukses të dobët	bartës psikologu,
3.	zbulimi i pengesave të cilat për mendimin e nxënësve paraqesin pengesë për arritjen e suksesit më të mirë;	bartës psikologu,
4.	Mbledhje me arsimtarët të cilt realizojnë aktivitete projektuese	Drejtori, psikologu,
5.	pjesëmarrje në përgatitjet dhe organizimin për realizimin e aktiviteteve për Ditën e Ekologjisë;	Drejtori, psikologu,
6.	punë përkatëse me nxënësit	psikologu,
7.	vizita e orëve mësimore	psikologu,
8.	Informimi i nxënësve të vitit të parë për lëndët në vitin e dytë dhe për sferat zgjedhore	psikologu,
9.	Aktivitetet tjera rrjedhëse	psikologu,

Prill

1.	pjesëmarrje në punën e këshillave të viteve shqyrtimi i sjelljeve dhe suksesit të nxënësve në fund të periudhës së tretë kualifikuese;	bartës psikologu,
2.	pjesëmarrje në organizimin e takimeve prindore;	bartës psikologu,

3.	pjesëmarrje në projektin për prezantimin dhe mbrojtjen e detyrave projektuese;	bartës psikologu,
4.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	Drejtori, psikologu,
5.	organizimi i ligjëratave në tema aktuale nga sfera e shëndetit dhe bashkëpunim me ligjërues të jashtëm;	Drejtori, psikologu,
6.	Pjesëmarrje në aktive për realizimin e kontrolleve sistematike të nxënësve;	psikologu,
7.	Aktivitetet tjera rrjedhëse	psikologu,

Maj

1.	Pjesëmarrje në punën e këshillit të paraleleve nga vitet përfundimtare në fund të vitit shkollorë;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
2.	Pjesëmarrje në organizimin e takimeve prindore;	Drejtori, psikologu, drejtuesi i paraleleve
3.	pjesëmarrje në aktivitetet për shënimin e Ditës së “Qirilit dhe Metodit”;	Drejtori, psikologu,
4.	Mbledhje me arsimtarët të cilët realizojnë aktivitete projektuese	Drejtori, psikologu, arsimtarët
5.	bashkëpunimi me arsimtarët për realizimin e mësimit plotësues dhe shtues për nxënësit e viteve përfundimtare;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
6.	Bashkëpunimi me arsimtarët përgjegjës për kremtimin e natës së maturës;	Drejtori, psikologu, arsimtarët
7.	Përgatitje për realizimin e regjistrimit	psikologu,
8.	Aktivitete tjera rrjedhëse	psikologu,

Qershor-Korrik

1.	Pjesëmarrje në punën e Këshillave të vitit dhe paraleleve për konstatimin e suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollorë	Drejtori, psikologu, arsimtar
----	---	-------------------------------

		ët
2.	Bashkëpunim për organizim të mësimi plotësues për nxënësit e drejtuar në provim korrektues;	Drejtori, psikologu, arsimtar ët
3.	Pjesëmarrje në aktivitetet për organizimin e provimeve të maturës dhe provimit përfundimtar;	UMK psikologu,
4.	Pjesëmarrje në realizimin e regjistrimit të nxënësve në vitin e I;	Drejtori, psikologu, arsimtar ët
5.	grumbullimi i të dhënave për përpilimin e programit të punës së shkollës për vitin e ardhshëm shkollorë	Drejtori, psikologu, arsimtar ët
6.	Formimi i paraleleve për lëndët zgjedhore , sferat dhe kombinimet për vitin e dytë, tretë dhe të katërt –ndihmë në përcaktimin e orëve dhe përpilimin e orarit për vitin e ardhshëm shkollorë.	psikologu, drejtor

Psikologe e shkollës

Engjëllushe Limani

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT TË PROFESORËVE PËRVITIN SHKOLLOR 2023/2024

	Lloji i përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Mbajtja e një mbledhje pune të këshillit të arsimtarëve për shqyrtimin e shkallës e përgatitjeve të kryera për fillim të suksesshëm të vitit shkollor	Shtator
2	Përmbledhje e planeve vjetore për punën e këshillave, aktiveve profesioniste, seksionet dhe komisionet vetanake	
3	Vendim për realizimin e ekskursionit një ditor	
4	Kremtimi i 8 Shtatorit	
1	Shënimi i festës së 11 Tetorit	Tetor
1	Shënimi i festës së 13 Nëntorit	Nëntor
2	Shqyrtimi i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në fundin e periudhës së parë klasifikuese me miratimin e masave dhe vendimeve për përmirësimin e tyre.	
3	Formimi i grupeve për orë plotësuese në lëndët në të cilat ka nevojë	
1	Analiza e suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në fundin e periudhës së parë klasifikuese	

2	Shqyrtim i shkallës së zbatimit të përgatitjeve për provimin përfundimtar.	Dhjetor
1	Miratim i raporteve për punën e Këshillave të paraleleve dhe aktiveve profesionale në fundin e gjysmë vjetorit të parë.	Janar
1	Miratim i raportit për suksesin, rregullsinë dhe sjelljes të nxënësve në fundin e gjysmë vjetorit të parë me përfundime dhe masa për përmirësimin e të njëjtit deri në fund të vitit shkollor	Shkurt
2	Marrja e masave për përgatitjen e nxënësve për pjesëmarrje në gara	
3	Organizim i garave shkollore me nxënësit	
1	Shqyrtim i raportit për punën e profesorëve të cilët i realizojnë aktivitetet e projekteve dhe mësim shtues për nxënësit me prirje në periudhën e kaluar	Mars
2	Shënim i festës të patronazhit	
1	Përmbledhje e rezultateve nga suktesi, rregullsia e nxënësve në fund të periudhës së tretë klasifikuese	Prill
2	Zgjidhja e rasteve për ndërmarrjen e masave pedagogjike të propozuara nga Këshillat e paraleleve	
1	Miratim i programit të punës në Korrik- Gusht	
2	Formim i bordit të provimeve	
3	Miratim i programit për shënimin e ditës të punëtorëve të arsimit	

4	Mbarim i mësimi të nxënësve të vitit të katërt dhe përgatitjet për provimin përfundimtar	Maj
5	Formimi i komisioneve për pranimin e nxënësve për regjistrim në vitin e parë	
1	Organizim i provimit përfundimtar	Qershor
2	Përmbledhje e rezultateve nga suksesi i arritur dhe sjellja e nxënësve në fund të vitit shkollor	
	Organizim i provimeve përmirësuese	
3	Organizim i mësimi plotësues	
4	Organizim i regjistrimit të nxënësve të vitit të parë	
5	Sjellje e vendimeve për shpërblimin e nxënësve	
6	Analizë e suksesit të nxënësve	
7	Formim i paraleleve për vitin e ardhshëm shkollor	
8	Klasifikim i orëve të profesorëve në lëndë mësimore dhe përcaktim i udhëheqësve të klasave	
9		
1	Organizim i provimeve përmirësuese	Gusht
2	Organizim i provimeve përfundimtare	
3	Përgatitjet përfundimtare për fillimin e vitit shkollor	
4	Shqyrtim i Propozim programit Vjetor për punën në vitin shkollor 2023/2024	
	Miratim i planit për punën e këshillit të profesorëve	
5	Shqyrtim i raportit Vjetor për fundin e vitit shkollor 2023/2024	
6		

AKTIVI I LËMISË SHOQËRORE – HUMANITARE PLANI VJETOR PËR PUNË

Viti shkollor 2023/2024

Aktivi i profesorëve nga lëmit shoqërore-humanitare pranë SHMQSH “Zef Lush Marku”-Shkup, këtë vit shkollor do të punojë në përputhje me planin global vjetor të shkollës. Aksent do të jepet në përparimin e procesit mësimor, nëpërmjet të sjelljes të risive në mësim, me qëllim që të motivohen nxënësit për pjesëmarrje aktive në procesin mësimor, çka do të kontribuojë për rritjen e njohurive dhe aftësive të tyre. Gjithashtu gjatë mëimit do të bëhen përpjekje për bashkëpunim me institucionet, me qëllim të vendosjësë unitetit ndërmjet teorisë dhe praktikës. Ritmi me të cilin aktiviteti do të takohet do të varet nga nevojat e aktivitetit gjatë të vitit shkollor.

Plani i punës i jep aktivitetet themelore si prioritare të cilat do të plotësohen me ato aktivitete të cilat do të rrjedhin nga vetë procesi edukativo-arsimor.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	- Analizë e dobësive të paraqitura në arsim në vitin e kaluar shkollor - Vështrim dhe diskutim i punës në vitin e kaluar shkollor - Zgjedhje e përgjegjësit të aktivitetit - Ndarje e orëve në lëmi të veçanta ndërmjet profesorëve - Marrëveshje e ndarjes nëpër vite - Shënim i festës të 8 Shtatorit, Ditën e pavarësisë të Republikës të Maqedonisë së Veriut (përgatitje e referatit) - Përshtatje e kriterëve dhe masat e vlerësimit/notimit të nxënësve me qëllim që të krijohen standarde për vlerësim si bazament për përmirësimin e suksesit - Shqyrtim i mundësive për pjesëmarrje në konkurse ndërkombëtare të fëmijëve në art, duke filluar që nga Shtatori për planifikim të mirëfilltë. - Zgjedhje e anëtarëve të rinisë muzikore.

Tetor	javën e parë e tetorit: Festimi i javës së ekologjisë Përshtatje e librave shkollore - Diskutim dhe përfundime rreth dobësive të paraqitura dhe problemeve në realizimin e mësimit dhe notimit - Shënimi i festës të 11 Tetorit (përgatitje e referatit) - Shënimi i 24 Tetorit- Ditës të OKB-së - Aktivitete rreth pjesëmarrjes në ekspozitën e krijimeve artistike të fëmijëve “13 Nëntori” - Ekskursion shkencor-historik në lidhje me mësimin (një ditore ose dy ditore) - Ndjekje e një shfaqjeje operistike - Organizim i garave ndër klasore në volejball. - Propozim për furnizim me mjeteve konkrete të reja mësimore.
Nëntor	- Vlerësimi formativ dhe sumativ - Shqyrtim i kriterëve për vlerësim dhe përcaktim, më së paku nga një note për nxënës - Shqyrtim i suksesit dhe i sjelljes të nxënësve dhe sjelljes i përfundimeve të mirëfillta. - Shënimi i festës të 13 Nëntorit –Ditës të çlirimit të Shkupit - Ekspozitë republikane të shkollave të mesme dhe gjimnazeve - Analizë e suksesit në periudhën e parë klasifikuese - Vizitë e organizuar në muze historik - Dëgjim muzike sipas zgjedhjes të nxënësve - Ndjekje e një shfaqjeje baleti - Organizim i një shëtitjeje dhe noti (sipas zgjedhjes të nxënësve) - Vështrimtë ngjarjeve aktuale.

Dhjetor	javën e parë e dhjetorit:Festimi i javës së ekologjisë -Disiplinë pune (respektim i orarit të punës, kujdestaritë dhe ruajtja e inventarit, mirëmbajtja e kabinetit) -Gara ndërmjet klasave -Shënimi i festës të Vitit të Ridhe kërshtëndellave -Arsyetim/sqarim i aktiviteteve të lidhura me aktivitete e projektit -Aktivitete shkollor "Gazetë e murit" -Dëgjim muzike sipas zgjedhjes të nxënësve -Përpunim i projekteve në tema nga materiali i kaluar nga kultura muzikore -Realizim i programit për rrëshqitje, fitnes, not dhe aerobik (sipas zgjedhjes të nxënësve) -Ekspozitë në shkollë me rastin e festave të Vitit të Ri
Janar	-Shqyrtim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe sjellja e vendimeve të duhura për përmirësimin e suksesit - Përgatitje për fillimin e gjysmë vjetorit të dytë -Analizë e punës gjatë gjysmë vjetorit të parë, shqyrtim i suksesit dhe sjelljes të nxënësve
Shkurt	javën e parë e shkurti:Festimi i javës së ekologjisë -Vështrim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe realizimin e masave të sjella -Inkuadrim i aktivitetit në shënimin dhe festimin e festës të patronazhit -Ndjekje e një koncerti simfonik -Vlerësim me shkrim i nxënësve për sport dhe aktivitete sportive -Ditë dimërore sportive-rekreative -Konsultime me nxënësit për zgjedhjen e temave për hartim individual me shkrim nga provimi përfundimtar -Sqarim/arsyetim i aktiviteteve të lidhura me aktivitetet e projekteve

Mars	javën e parë e marsit: Festimi i javës së ekologjisë - Forma dhe mënyra të vlerësimit të nxënësve (më së paku një notë) - Marrëdhënie ndërmjet profesorëve në këtë dhe në aktivet tjera - Festim i ditës së patronazhit të shkollës- - Gara finale sportive, me rastin e festës të patronazhit - Aktivitete të cilat do të rrjedhin nga vetë ngjarjet aktuale - Shënim i ditës të ekologjisë - Pjesëmarrje në ekspozitën republikane "Flora dhe Fauna" - Pjesëmarrje në ekspozitën republikane "Dita e Ekologjisë" - Vizitë në muze - Ndjekje e një shfaqjeje operistike - Konsultime me maturantët
Prill	Shqyrtim i suksesit dhe sjelljes të periudhës së tretë klasifikuese me vështrim të rezultateve nga kriteret e akorduara për vlerësimin e nxënësve - Pjesëmarrje në ekspozitën republikane "Vendi im i dashur" - Përgatitje dhe mbajtje e garave shkollore nga historia - Ekskursion historiko-shkencor (një ose dy ditor)

Maj	-Vizitë lokalitetit arkeologjik në afërsi të Shkupit -Ndjekje e këndimeve të korit -Ndjekje e një shfaqjeje baleti Përgatitjet përfundimtare të nxënësve për pjesëmarrje në gara lokale dhe tjera të lëndëve mësimore -4 Maji- shënimi i ditës të vdekjes të Goce Delçevit dhe përvjetori i vdekjes të J.B.Tito-s (përgatitje e referatit) -Masat për intensifikimin e punës për përmirësim të suksesit -24 Maji shënimi i ditës të arsimtarëve Shën Kirilit dhe Metodit -Dëgjim muzike sipas zgjedhjes të nxënësve -Përgatitje për mbarim të vitit shkollor për klasat që mbarojnë shkollën -Diskutim për problemet, sukseset dhe vizionet e arritura, për punën e mëtutjeshme në lëndën e artit figurative për vitin e I dhe II Përgatitje dhe pjesëmarrje në gara shtetërore nga historia -Sqarim i aktiviteteve të lidhura me aktivitetet e projekteve
Qershor	-Përgatitje për mbarimin e vitit shkollor, mbajtja e provimeve përmirësuese dhe mësim vazhdues -Përmbledhje e rezultateve të arritura, analiza e tyre -Shqyrtim i rezultateve të nxënësve në procesin e aktiviteteve të projektit -Marrëveshje dhe plan i punës në fund të vitit shkollor

AKTIVI I LËNDËVE TË SPECIALIZUARA PLANI VJETOR PËR PUNË**Viti shkollor 2023/2024**

Aktivi i profesorëve të lëndëve të specializuara pranë SHMQSH "Zef Lush Marku"- Shkup, këtë vit do të punojë në përputhje me planin global vjetor të shkollës. Aksent do të jepet në përparimin e procesit mësimor, nëpërmjet të sjelljes të risive në mësim, me qëllim që të motivohen nxënësit për pjesëmarrje aktive në procesin mësimor, çka do të kontribuojë për rritjen e njohurive dhe aftësive të tyre. Gjithashtu gjatë mësimorit do të bëhen përpjekje për bashkëpunim me institucionet, të cilët janë në lidhje të ngushtë me procesin e mësimorit të lëndëve të specializuara me qëllim që atotë popullarizohen tek nxënësit. Ritmi me të cilin aktiviteti do të takohet do të varet nga nevojat e aktivitetit gjatë të vitit shkollor.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Analizë e punës gjatë vitit shkollor 2022/2023 -Sjellja e planit të punës për vitin 2023/2024 -Përcaktim i librave shkollorë dhe doracakëve që do të përdoren gjatë vitit shkollor -Zhvillimi i instrumenteve të vlerësimit Modeli (formativ dhe vlerësimi sumativ) -Nevoja për furnizim me mjete të reja konkrete mësimore -Shqyrtim dhe përshtatje e planeve globale vjetore për punë dhe përpunim të planeve tematike 1.Dokumentet për klasat 2,3,4 praktike 2.Projektuesit dhe ekranet në klasa më të 3 .Dhoma për aktivitetet profesionale 4.Për të zgjidhur problemin e testeve fotokopjim

Tetor	Javën e parë e tetori:Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtim i problemeve dhe sugjerimeve në lidhje me mësimin -Përshtatje e terminëve dhe shpeshtësia me të cilën do të bëhen konsultimet me nxënësit e çrregullt. -Shqyrtim i programeve të përpunuara nga grupet punuese të duhura -Aktivitete për shënimin e festës të 11 Tetorit
Nëntor	-Organizim i ligjëratave, diskutimeve speciale rreth inovacioneve në arsim -Analizë e suksesit të arritur në periudhën e parë klasifikuese -Sugjerime/propozime për përmirësimin e suksesit
Dhjetor	Javën e parë e dhjetor:Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtim nga realizimi i planeve dhe programeve mësimore -Diskutime rreth problemeve të rregullsisë dhe disiplinës të nxënësve dhe sjellje e udhëzuesve për tejkalimin e problemeve në atë sferë -Aktivitete rreth shënimit festës të Vitit të Ridhe kërshtëndellave
Janar	Analizë e punës gjatë gjysmë vjetorit të parë, nëpërmjet të shqyrtimeve nga realizimi i planeve mësimore -Analizë e suksesit të nxënësve në gjysmë vjetorin e parë dhe masat për përmirësim -Rishqyrtimet/njohuritë rreth teste të bëra të diturisë
Shkurt	Javën e parë e shkurtit:Festimi i javës së ekologjisë -Shqyrtim i aktiviteteve të nxënësve në seksione të caktuara -Shqyrtim i mënyrave dhe intensitetit me të cilat zhvillohen konsultimet

Mars	Javën e parë e marsit: Festimi i javës së ekologjisë - Shqyrtimet/njohuritë rreth kryerjes të mësimit praktik - Percepçionet rreth shfrytëzimit të mjeteve mësimore me të cilat disponon shkolla - Mendime se a ka paraqitje të mungesës të nxënësve nga orët e lëndëve të specializuara - Pjesëmarrje në aktivitetet rreth ditës të ekologjisë 21 Marsit
Prill	- Analizë e suksesit të arritur të nxënësve në periudhën e III klasifikuese - Propozime për intensifikim të punës për përmirësimin e suksesit - Aktivitete në lidhje me festimin e "Pashkëve"
Maj	- Diskutime për problemet, sukseset e arritura dhe vizionet për punën e mëtutjeshme në kornizat e lëndëve profesionale. - Përgatitje e mësimit vazhdues - Përgatitje për realizimin e provimeve përfundimtare të maturës (matura shtetërore)

Qershor	-Përgatitja për mbarimin e vitit shkollor dhe realizimin e provimeve përmirësuese. -Shqyrtim i rezultateve vjetore nëpërmjet të: a) analizës të realizimit të planeve mësimore dhe fondi vjetor i orëve b) Analizë e suksesit të nxënësve në fund të vitit shkollor sipas lëndëve dhe klasave c) analiza rreth testeve të bëra të diturisë -Ndarje e fondit të orëve ndërmjet profesorëve për vitin e ardhshëm shkollor -Informata rreth realizimit të planit vjetor të punës
---------	--

AKTIVI I LËMISË MATEMATIKO NATYRORE PLANI VJETOR I PUNËS

Viti shkollor 2023/2024

Frekuenca me të cilën aktivi do të takohet do të varet nga problemet vijuese. Përkundrejt aktiviteteve të projektuara do të shqyrtohen tema aktuale të cilat do të paraqiten gjatë punës. Gjatë tërë vitit shkollor do të bëhen përpjekje të krijohen marrëdhënie me qendrat dhe institucionet të cilat merren me shqyrtimin e problematikave në lëmine e grupit të lëndëve matematiko natyrore. Qëllimi i këtyre përpjekjeve është popullarizimi i shkencave matematiko natyrore krijimin e unitetit mes teorisë dhe praktikës dhe ngjashëm. Bashkëpunimi do të realizohet nëpërmjet vizitave, ardhjes të ekspertëve nga lëmit e ndryshme, gara dhe forma tjera.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Analiza e suksesit gjatë vitit shkollor 2022/2023 -Miratimi i planit të punës për vitin vijues 2023/2024 -Përshtatje e ndarjeve sipas formës dhe përmbajtjes -Sjellja e kriterëve dhe standardeve të notimit -Shqyrtim i propozimeve për mënyrën dhe formën e përmirësimit të suksesit -Aktivitet për shënimin e 8 Shtatorit ditën e pavarësisë të Maqedonisë

Tetor	javën e parë e tetorit:Festimi i javës së ekologjisë -Diskutime rreth dobësive të mundshme të paraqitura në mësim -Raporte rreth konstruimit të seksioneve dhe përshtatjes të terminëve -Përshtatje e terminëve dhe shpeshtimi me të cilin do të mbahet mësimi konsultativ -Aktivitetet për shënimin e festës të 11 Tetorit
-------	---

Nëntor	-Përcaktimi i listës i mjeteve të nevojshme të cilat janë të nevojshme për mbajtjen e tre mujorit të ardhshëm në kornizat mundësive materiale të shkollës. Referim nga profesorët e lëndëve për atë se cilat mjete konkrete janë furnizuar sipas listës së kaluar. - Analizë e suksesit në periudhën e parë klasifikuese -Shqyrtim i dobësive të paraqitura, caktim i shkallës me të cilën janë akorduar kriteret dhe miratimi i masave të propozuara për përmirësimin e gjendjes
Dhjetor	javën e parë e dhjetorit:Festimi i javës së ekologjisë -Diskutime rreth mënyrat nëpër mes të cilave mund të përmirësohet kualiteti dhe kuantiteti e diturive të mara nga matematika -Elaborimi në varësi me aktivitetin e Matematicientëve të ri Diskutim rreth çështjeve të rregullsisë dhe disiplina e nxënësve. Ndërrim i eksperiencave dhe sjellja e treguesve për tejkalimin e problemeve në atë sferë Pjesëmarrje në festimin e Vitit të Ri dhe kërshtëndellave

Janar	- Analizë e punës gjatë gjysmë vjetorit të parë - Referim për realizimin e aktiviteteve të parapara në mësim dhe seksione - Analizë e suksesit të nxënësve në gjysmë vjetorin e parë dhe masat e përmirësimit
Shkurt	javën e parë e shkurtit:Festimi i javës së ekologjisë - Përpunimi temave aktuale në lëmin e fizikës. Tema do të zgjidhet dhe prezantohet nga nxënësit të cilët punojnë në seksionin “Fizicientët e ri” në bashkëpunim me profesorët e fizikës - Shikim i mënyrës dhe intensitetit me të cilin kryhet mësimi konsultativ
Mars	javën e parë e marsit:Festimi i javës së ekologjisë - Përpunim i temave aktuale nga lëmi i biologjisë në realizim të profesorit të lëndës dhe bashkëpunim i mundshëm me organizatat të cilat e trajtojnë problematikën e duhur. Participim në aktivitetet rreth ditës të ekologjisë 21 Marsi. Diskutime për probleme, sukseset e arritura dhe vizione për punë e mëtutjeshme të suksesshme në suazat e lëndës të biologjisë. Raport për aktivitetin “Biologët e ri”

Prill	- Përpunimi temave aktuale në sferën e kimisë në realizim të profesorit të lëndës dhe bashkëpunim i mundshëm me organizatat të cilat e trajtojnë problematikën e duhur. Diskutime për probleme, sukseset e arritura dhe vizione për punë e mëtutjeshme të suksesshme në suazat e lëndës të Kimisë. Raport për aktivitetin “Kimistët e ri” - Analizë e suksesit të nxënësve në periudhën e tretë kualifikuese dhe masat e përmirësimit.
Maj	Përpunimi temave aktuale në sferën e kimisë në realizim të profesorit të lëndës dhe bashkëpunim i mundshëm me organizatat të cilat e trajtojnë problematikën e duhur. Diskutime për probleme, sukseset e arritura dhe vizione për punë e mëtutjeshme të suksesshme në suazat e lëndës të Informatikës. - Prezantim i arritjeve të “Informaticientëve të ri” - Vlerësim i nxënësve nga vitet që mbarojnë shkollimin. - Përpunim dhe botim i gazetës e cila do ta prezantojë punën e aktivitetit të grupës së lëndëve natyrore – matematikore
Qershor	- Përgatitje për mbarimin e vitit shkollor dhe provimeve përmirësuese - Marrëveshje për mbajtjen e mësimit këshillues - Informacion për realizimin e planit vjetor të punës.

Në pjesën e realizimit të aktiviteteve në drejtimin e Eko-Shkollës gjatë këtijviti shkollor aktivi do të punoj sipas programit të dhënë për punë.

AKTIVI I LËMISË GJUHËSORE- TË LITERATURËS PLANI VJETOR I PUNËS

Viti shkollor 2023/2024

Frekuenca me të cilën aktiviteti do të takohet do të varet nga problemet momentale. Përsëri temave të parapara do të shqyrtohen edhe tema aktuale të cilat do të paraqiten gjatë vitit shkollor.

muaji	AKTIVITETI
Shtator	-Marrëveshje për ndarjen nëpër vite -Prurje e kriterëve dhe masave të vlerësimit/notimit si dhe standardeve të notimit -Planifikim i hartimeve me shkrim, detyra kontrolluese dhe testeve -Shënimi i 8 Shtatorit –Dita e pavarësisë të Maqedonisë (referat) -Shqyrtimi i ndryshimeve në planprogramet mësimore për vitin e tretë dhe të katërt
Tetor	- javën e parë e tetorit:Festimi i javës së ekologjisë -Diskutim rreth problemeve të paraqitura në mësim dhe notim -Ekskursionë (në lidhje me mësimin) -Aktivitete për shënimin e festës të 11 Tetorit (referat) -Aktivitete për shënimin e Halloween - nata e shtrigave -Shqyrtim i aktiviteteve dhe përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.
Nëntor	-Analizë e kriterëve të notimit dhe shfrytëzimit të mjeteve mësimore -Vizitë në panaire -Shënimi i 22 nëntorit, dita e alfabetit shqiptar

Dhjetor	javën e parë e dhjetorit:Festimi i javës së ekologjisë -Shënimi i Shën Klimentit të Ohrit Lajmërim për përgatitje dhe shënimit të festës të patronazhit (sugjerime nga nën-aktivet) Shqyrtim i ndryshimeve në procesin edukativo-arsimor
Janar	-Shqyrtim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe prurjes të vendimeve adekuate -Raport i gjysmë vjetorit për punën e aktivitetit
Shkurt	javën e parë e shkurtit:Festimi i javës së ekologjisë -Përsosje profesionale (seminare sipas nevojës) -Aktivitete me rastin e Shën Valentinit -Përgatitje dhe shënim i festës të patronazhit
Mars	javën e parë e marsit:Festimi i javës së ekologjisë -Aktivitete me rastin e muajit të Fraknofonisë -Shkëmbim i mendimeve për përmirësimin e mësimin - Shënim i festës të patronazhit - Shënim i ditës të ekologjisë 22 Marsi
Prill	-Mbledhje e rezultateve nga sukseesi dhe rregullsia e nxënësve në periudhën e tretë kualifikuese dhe sugjerime për përmirësimin e suksesit të nxënësve -Vizita e panairit

Maj	-Shënim i 4 Majit ditës së vrasjes të Goce Dellçevit -Shënimi i 9 majit ditës BE -Përgatitje për provimin përfundimtar -Shënim i 24 Majit ditës të arsimtarit
Qershor	-Analizë e rezultateve të arritura në fund të vitit shkollor -Plan për punë deri në fund të vitit shkollor
Gusht	-Sjellje dhe miratim i planit për punë në fillim të vitit të ri shkollor dhe përgatitje e planeve globale vjetore për punë -Raportime nga seminaret e kryera

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN I

VITIN SHKOLLOR 2023/2024

	Lloji përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Mbajtje e mbledhjes të punës të Këshillit për shqyrtimin e shkallës të përgatitjeve të kryera për fillimin e mësimi me nxënësit e vitit të parë	Shtator
2	Përcaktim i aktiviteteve të ardhshme të profesorëve të cilët mbajnë mësim gjatë vitit dhe udhëheqësit e paraleleve, për ndihmë nxënësve të vitit të parë për përshtatje më të lehtë në mjedisin e ri	
3	Përgatitje dhe miratim të Planit të punës	
1	Shqyrtim i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve të vitit të parë	Nëntor
2	Kallëzim i masave pedagogjike nxënësve	
3	Sjellje e vendimeve për tejkalimin e dobësive të paraqitura në tre mujorin e parë	
1	Përcaktim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe sjelljes të nxënësve të vitit të parë	Janar
2	Lavdërim i nxënësve	
3	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
	Shqyrtim i informacionit për sukses krahasues të nxënësve të vitit	

4	të pare me suksesin e klasës së tetë	
1	Shqyrtim i suksesit dhe disiplinës të nxënësve në fundin e tre mujorit të parë	Prill
	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
2 3	Përfundimet për realizimin e planit për mbarimin e suksesshëm të vitit shkollor	
1	Përcaktimi i suksesit dhe sjelljes të nxënësve në fund të vitit shkollor	Qershor
2	Lavdërim i nxënësve	
3	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
4	Propozim plani për mësim vijues për nxënësit që dërgohen në provim përmirësues	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillim me punë në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN II**VITIN SHKOLLOR 2023/2024**

	Lloji përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Shqyrtim i përgatitjeve të kryera për fillim të suksesshëm të mësimet me nxënës të vitit të dytë	Shtator
2	Aktivitetet për tejkalimin e sendeve negative të konstatuara në fundin e vitit të kaluar	
3	Përgatitje dhe miratim i Planit për punë	
1	Shqyrtim i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve të vitit të II	Nëntor
2	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
3	Shqyrtim i mendimeve, vërejtjeve dhe propozime nga nxënës dhe këshillat e prindërve	
4	Përcaktimi i temave për ligjërime për rrezikun nga droga, alkoolizmi, sida dhe nga lëmit e njohurive rreth mjedisit jetësor	
1	Përcaktim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe sjelljes të nxënësve të vitit të dytë	Janar
2	Lavdërim i nxënësve	
3	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
4	Mendime dhe sugjerime deri tek Këshilli i profesorëve	
1	Shqyrtim i suksesit dhe disiplinës të nxënësve në fund të tre mujeve	

2 3	të parë Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve Propozim i masave deri tek këshilli i Arsimtarëve për tejkalimin e dobësive të paraqitura	Prill
1 2 3 4	Përcaktim i suksesit dhe sjelljes të nxënësve në fund të vitit shkollor Lavdërim i nxënësve Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve Propozim plani për mësim vazhdues për nxënësit që dërgohen në provim përmirësues	Qershor
1 2	Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ardhshëm shkollor Përgatitje dhe miratim i Planit për punë për vitin e ri shkollor	Gusht

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN III

VITIN SHKOLLOR 2023/2024

	Lloji përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Shqyrtim i përgatitjeve të kryera dhe marrje e qëndrimeve për realizim të suksesshëm të mësimin me nxënësit e vitit të tretë	Shtator
2	Aktivitete për tejkalimin e sendeve negative të konstatuara në fund të vitit shkollor të kaluar	
3	Përgatitje dhe miratim i Planit për punë	
1	Shqyrtim i suksesit dhe i rregullsisë të nxënësve të vitit III	Nëntor
2	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
3	Shqyrtim i mendimeve, vërejtjeve dhe propozime nga nxënësit dhe këshillat e prindërve	
4	Përcaktimi i temave për ligjërim për rrezikun nga droga, alkoolizmi, sida dhe nga lëmit e njohurive rreth mjedisit jetësor	
1	Përcaktim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe sjelljes të nxënësve të vitit të dytë	Janar
2	Lavdërim i nxënësve	
3	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
4	Informata për sukses krahasues të nxënësve në fund të gjysmë vjetorit të parë me vitin e kaluar shkollor	
1	Shqyrtim i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në fund të tre muajve të parë	

2	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	Prill
3	Propozim i masave deri tek këshilli i Arsimtarëve për tejkalimin e dobësive të paraqitura	
1	Përcaktim i suksesit dhe sjelljes të nxënësve në fund të vitit shkollor	Qershor
2	Lavdërim i nxënësve	
3	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillimin e punës në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht
2	Përgatitje dhe miratim i Planit për punë për vitin e ri shkollor	

PLANI VJETOR PËR PUNËN E KËSHILLIT PËR VITIN IV

VITIN SHKOLLOR 2023/2024

	Lloji përmbajtjeve në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Shqyrtim i shkallës të përgatitjeve të kryera dhe marrja e masave për realizimin e përfundimeve nga këshilli i profesorëve për fillim të suksesshëm të mësimin në nxënësit e vitit IV	Shtator
2	Sjellje e vendimeve dhe obligimeve të udhëheqësve të paraleleve dhe profesorëve të lëndëve tjera për përcjelljen e rregullsisë të nxënësve dhe sjellja e tyre në ndjekjen dhe zotërimin e materies mësimore	
3	Përgatitja dhe miratimi i planit për punë	
4	Informim i nxënësve nëpërmjet të udhëheqësve të paraleleve dhe profesorët e lëndëve për përcaktimin e tyre dhe zgjedhje të temës për hartim me shkrim individual për provimin përfundimtar	
1	Shqyrtim i suksesit dhe rregullsisë e nxënësve të vitit IV	Nëntor
2	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
3	Shqyrtim i mendimeve, vërejtjeve dhe propozimeve të nxënësve dhe këshillat e prindërve	
4	Caktim i temave për ligjërime me nxënësit	
1	Përcaktim i suksesit të gjysmë vjetorit dhe sjelljes të nxënësve të viti IV Lavdërimi i nxënësve	
2	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
3	Shqyrtim i gjendjes me temat e nxënësve për hartimin individual me shkrim dhe dhënia e mendimeve në këshillin e arsimtarëve	
4	Aktivitetet për planin e nxënësve për përgatitjen e tablosë dhe albumit, si	

5	edhe në organizimin e mbrëmjes shoqërore Informatë për suksesin krahasues të nxënësve me vitin e kaluar mësimor	Janar
1	Shqyrtim i suksesit dhe rregullsisë të nxënësve në fundin e tre mujorit të tretë	Prill
2	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
3	Propozim i masave deri te këshilli i profesorëve për tejkalimin e dobësive të caktuara	
4	Përgatitjet përfundimtare për mbarim të suksesshëm të vitit shkollor me nxënësit e vitit IV	
5	Informatë për përgatitjet e kryera dhe shkallën e kryerjes të provimit përfundimtar	
1	Përcaktim i suksesit dhe sjelljes të nxënësve në fund të vitit shkollor	Maj
2	Lavdërim i nxënësve	
3	Shqiptim i masave pedagogjike nxënësve	
4	Organizim i mbrëmjes shoqërore me nxënësit	
1	Përgatitjet përfundimtare për fillimin me punë në vitin e ardhshëm shkollor	Gusht
2	Përgatitje dhe sjellje e planit për punë në vitin e ri shkollor	

PLANI VJETOR I PUNËS KËSHILLIT TË PRINDËRVE

PËR VITIN SHKOLLOR 2023/2024

	Lloji i përmbajtjes në mbledhjet e rregullta	Koha e realizimit
1	Mbledhje konstruktive e këshillit- mbledhje e anëtarëve	
2	Shqyrtim i çështjeve prej interesi për fillimin dhe bashkëngjitjen e nxënësve në mësim	Shator Tetor
1	Shqyrtim i suksesit, rregullsisë dhe disiplinës të nxënësve gjatë tre muhorit të parë	
2	Sjellja e vendimeve për pyetje të caktuara dhe dhënia e propozimeve deri te këshilli profesorëve për tejkalimin e dobësive	Nëntor Dhjetor
1	Shqyrtim i suksesit dhe sjelljes të nxënësve në fund të gjysmë vjetorit të parë	
2	Shqyrtim i çështjeve për përmirësimin e kushteve për punë dhe dhënie e sugjerimeve deri tek organet kompetente dhe organet e udhëheqësisë	Janar Shkurt
1	Shqyrtim i suksesit rregullshmërisë dhe disiplinës të nxënësve në fund tre muhorit të tretë	
2	Shqyrtim i mendimeve dhe propozimeve të këshillave të prindërve dhe organeve kompetente për organizim dhe planifikim të ekskursioneve dhe punët e planifikuara për	Mars Prill

	mbarim të suksesshëm të vitit shkollor	
1	Shqyrtim i çështjeve nga puna dhe rezultatet e arritura të shkollës	Maj Qershor
2	Përmbledhje e punës gjatë vitit shkollor dhe dhënie e propozimeve deri te organet kompetente dhe organet udhëheqëse për përmirësimin e kushteve të punës në vitin e ardhshëm shkollor	

Këshilli i prindërve edhe përkrah punës në mbledhjet e planifikuara gjatë vitit, do të ndjek punën e shkollës nëpërmjet këshillave, në vite dhe paralele dhe do të iniciojë pyetje për shqyrtim.

Do të bashkëpunojë me këshillin e profesorëve dhe këshillin e shkollës si edhe me këshillat e viteve dhe paraleleve për tejkalimin e dobësive në periodë të caktuar dhe arritjen e rezultateve më të mira.

Programi i punës së komunitetit të shkollës

Në vitin shkollor - 2023/2024

Komuniteti shkollor:

- Përfaqësuesit e klasave, komunitetet e klasës në shkollë, përbëjnë komunitetin e shkollës
- Komuniteti shkollës drejton mësuesi përgjegjës, në bashkëpunim me pedagogun e shkollës
- Takimet udhëhiqet nga një agjendë të paracaktuar, e cila të informojë nxënësit me njoftime të posaçme, e cila konfirmon nënshkrimet e vetëdijes dhe prania e njëjtë. Gjatë takimit, diskutimet e mbajtura, prezantime, propozimet, në një fletore të veçantë, ruhen
- Takimet organizohen në ndërrime (A dhe B), pas vitesh në profesione apo klasave të ndryshme, në varësi të nevojës
- Nëse është e nevojshme, në varësi të agjendës së takimeve të ftojë mësuesit e tjerë apo njerëz të cilët kontribuojnë profesionalisht në informimin e nxënësve apo të kapërcyer disa kushte
- Në vazhden e një vit shkollor në nivel shkolle janë mbajtur një minimum prej katër takimet e komunitetit të shkollës
- Mbledhjet e komunitetit të shkollës mund të marrin pjesë dhe nxënësit të cilët nuk janë anëtarë të komunitetit të klasës, dhe kanë një dëshirë apo nevojë për të marrë pjesë
- Në bashkësinë e shkollës, si përfaqësues të komunitetit nga klasa diskutuar analizuar, monitoruar, të informojë, të nxitur, të propozojë idetë, temat, përmbajtje, në mënyrë që të përmirësojnë procesin arsimor në shkollë
- Komuniteti i Shkollës ka menaxhimet e veta dhe është e përbërë nga: kryetari, nënkryetari dhe nëpunës.

Detyrat	Aktivitetet	Koha	Realizimi
Nxitjen e diskutimit demokratik, shpjegim, hyrje të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre	Shkëmbimi i përvojës me komunitetet tjeratë klasës, kërkesë, përgjigje, zgjidhjet e problemit	I vazhdueshëm	Konceptimi i mësimi për shërbim profesional
Monitorimin e procesit të arsimit në klasë	Analizuar raportet e arrijtjeve në procesin e arsimit	I vazhdueshëm	Analiza e ekonomisë së shërbimit profesional
Propozojë, të organizojë, të kërkojë mbështetjen e kreut të klasës, mësuesit të lëndës, shërbim profesional	Vëzhgimet e eveta, konsultimet me mësuesit, shërbim profesional	I vazhdueshëm	Analiza e ekonomisë së shërbimit profesional
Qëndrimet e transmetueshme, problemet e nxënësve në klasë, tekstet shkollore, orë humbur, inventarishkollor dhe kështu me radhë.	Kontakti me menaxher, mësues, zëvendës drejtor, shërbim profesional	I vazhdueshëm	Analiza e ekonomisë së shërbimit profesional
Takimet e rastit me shërbimin profesional, të rregullt dhe të parregullt, transmetohen problemet paralele	Duke theksuar situatat, nxënësit me problemet veçanta që duhet të diskutohen	Nëse është e nevojshme	Analiza e ekonomisë së shërbimit profesional
Përcjellja e konkluzioneve të mbledhjeve të komunitetit të shkollës në klasë	Diskutime të dakorduar përfundime, risitë që janë relevante për klasën	Nëse është e nevojshme	Analiza e ekonomisë së shërbimit profesional
Duke u kujdesur për nxënësit me			

nevoja të veçanta			
-------------------	--	--	--

KODI

Për sjelljen e anëtarëve të komunitetit të shkollës

Neni obligon:

- Të angazhohet detyrueshëm dhe vazhdimisht
- Ti respektoj vendimet dhe propozimet e shkollës
- Të kujdeset për gjuhën e vet
- Të jetë shembull për sjelljen e vetë
- Të ketë përgjegjësi për mjetet për punë
- Të besoj në virtytet e veta
- Ti respektoj qëndrimet dhe vendimet e shumicës
- Të jetë solid
- Ta ndërtoj personalitetin moral të vet
- Të zgjedh aktivitete për të cilën ka interes më të madh
- Ti respektoj shokët e vetë
- Të bashkëpunoj në bazë të marrëveshjes
- Ti ndihmoj të tjerët anëtar dhe nxënës
- Mos të ofendoj
- Të jetë lojal dhe i çiltër
- Mos të merr pjesë në organizime politike dhe fetare në shkollë
- Ti respektoj rregullat e rendit shtëpiak të shkollës

PLANI I VEPRIMIT PËR TË REDUKTUAR DHUNËN DHE PËRMIRËSIMIN E SIGURISË

VITI SHKOLLOR 2023/2024

Aktivitetet e planifikuara për parandalimin	Dukuritë e parandalimit të dhunës në shkollë	Kontaktet dhe cilat masa do të merren	Masat e propozuara
Programi vjetor i punës së Sekretariatit dhe krerët e klasave të përfshira tema të kapërcyer dhunën dhe aktivitetet parandaluese dhe nxitjen e bashkëjetesës brenda dhe jashtë shkollës. Takime dhe diskutime me nxënësit, mësuesit dhe prindërit në çdo paraqitjen e këtij lloji. Identifikon nxënësit me sjellje devijante si monitor sjelljen e tyre dhe për të mbajtur të dhënat e duhura. Dhe këtë vit shkollor do të veprojë aktivitetet ndërmjetësuese që janë në kuadër të aktiviteteve të projektit, dhe të udhëhequr nga mësuesit të cilët kanë trajnim të përshtatshëm. Kujdeset veçanërisht për konflikte kapërcen si duhet. Ajo është e planifikuar për të kryer	Vjedhja e telefonave celular, para, rrobathje sende të ndryshme të tjerat vlefshme. Shkaqet e përbashkëta të situatave konfliktuale: fjalë të këqija, fyerjet, xhelozia, vëmendje tërheqjen. Dukurim bantemjetet e dhunës dhe abuzimit fizik. Vende që zakonisht ndodhin trauma: stacionet e autobusëve, oborrin e shkollës, korridoret, dhe kryesisht gjatë ngjarjes, kur ata vijnë në shtëpi nga shkolla ose kur ata të shkojnë në shkollë, duke përfshirë edhe ndryshimin, relaksim.	Biseda me nxënësit dhe inkurajuar ata për të raportuar ngjarjet. Duke bërë shënime pedagogjike: Përshkrimi i situatës - Të dhënat e përgjithshme Deklaratë nga prindit dhe nxënësi Miratimi i masave të propozuara për të kapërcyer situatën Vendosja e masave të duhura pedagogjike Së bashku me asistent drejtor të sigurisë agjenci do të kryejë kontrolle të përditshme të faktorëve të mundshme	Sepse dhuna më ndodh jashtë shkollës dhe të shkollës propozojë kontakte të intensifikuara me personat përgjegjës nga stacionin policor Bit Pazar. Takime të shpeshta të drejtorëve të tri shkollave të afërta. Dispozita e madhe me bashkëpunim të stacionit policor Bit Pazar dhe sigurimin e shkollave në rajon e më gjerë Të jenë të vetëdijshëm me stafin mësimor, sidomos kryetarët e klasave. Dhënia e emë shumë

trajnimin e mësimdhënësve, të cilët janë të interesuar në ndërmjetësim. Planifikimi për aprovimin e projekteve për nxënësit, mirëkuptim të ndërsjellë nga grupet endryshme etnikee shohintraditave fetare të ndryshme për të respektuar diversitetet. Planifikimi punëtori me nxënës për komunikim jo të dhunshme, të kuptuarit e konflikteve. Asistent Drejtori kryeraktivitetsë bashku medispozitat për parandalimin e kontestit reciprok që mund të lindin ndërmjet nxënësve. Vendosjen e kontrollit hyjné dhe dalinnë shkollë. Shkolla ka përfshirë sigurinë dhe video vëzhgimin. Kjo lejon shkollën për të ndjekur aktivitetin e përgjithshëm dhe në oborr shkollor.	Hyrja e personave të jashtëm të cilët janë autorët e mundshme të konfliktit dhe sulmojnë nxënësit në shkollë dhe jashtë saj.	të dhunës. Identifikim i do të hyjnë në shkollë si domosdoshja e jashtëm. Nëse është e nevojshme, të marrë: - raportojnë në polici - Raportim i shërbimit - përdelikuencën e të miturve -Monitorimi i situatës dhe zgjidhjen e	përgjegjësi për shkollat në marrjen e vendimeve të vendosë masa pedagogjike. Bashkëpunim me të madh me institucioneve: shkolla, MASH, Qyteti i Shkupit, rojet dhe qendrat për kujdesin të rinjve me sjellje problematike.
---	---	--	---

Protokolli i reagimit në pranimë e dhunës në shkollë

Viti shkollor 2023/2024

Shkolla është e detyruar të sigurojë për rritjen e nxënësve të disa dhe zhvillimin, mbrojtjen nga të gjitha format e dhunës, abuzimit dhe mospërfilljes sociale dhe riintegrimin e fëmijëve mbi të cilët ka kryer dhuna, abuzimi dhe neglizhimi.

Ndalimi i dhunës, abuzimit dhe neglizhencës në shkollë vlen për të gjithë: nxënësit, stafi, dhe prindërit.

Dhuna dhe abuzimi do të thotë çdo formë ose të përsëritura herë sjellje verbale ose jo verbale që rezultoi në kërcënim real ose të mundshëm ndaj nxënësit, shëndetësisë dhe zhvillimit individuale ose punonjës.

Dhuna mund të ndodhë nga: nxënësi, nxënës ndaj nxënësve të punësuar, punonjës të nxënësve, punonjës të prindit, kujdestarit ose punonjës të nxënësve, nxënës prindër ose kujdestari.

Dhuna mund të jetë: fizike, psikologjike (emocional) dhe sociale.

Dhuna fizike është një sjellje që mund të çojë në dëm reale ose potenciale fizike për dënimin e studentit ose punonjës, fizike e nxënësve nga punonjësit ose të rritur të tjerë, dhe prindërit.

Dhuna psikologjike është një sjellje që çon në momentin e përhershëm apo rrezikimin e shëndetit fizik dhe emocional dhe dinjitetin e studentit ose punonjës.

Dhuna social është sjellje që përjashton nxënësin nga grupit, izolimi komunitar, heqja e nevoja sociale.

Përveç këtyre formave, dhuna është e njohur si abuzim, dhunë seksuale, dhunë e studentëve shfrytëzimit elektronike dhe më shumë.

Dhuna seksuale është një sjellje në të cilën nxënësi / fëmija seksuale ngacmojnë detyron shtetet apo pjesëmarrjen në aktivitetin seksual që nuk ka dashuri, nuk e kuptojnë, ose të

përdoren për të, prostitucioni pornografisë dhe të tjera forma të shfrytëzimit seksual. Dhuna elektronike është abuzim i teknologjisë së informacionit që rezultati mund të jetë si rezultat i dëmtimit të një personi tjetër dhe është realizuar duke dërguar e-mail porosi, SMS, MMS, me anë të internetit, me kyçje në forume, rrjetet sociale.

Protokolli përcakton rolet dhe përgjegjësitë e të gjithë aktorëve në shkollë në drejtim tëvepruar në dhunë shkollës.

Aktivitetet parandaluese do të planifikuara gjatë gjithë vitit shkollor:

- Si pjesë e zbatimit të aftësive jetësore, pra zbatimi i klasave të kreut të klasës ka përmbajtje që është e angazhuar në parandalimin e dhunës
- Agjenda e çdo takimi mëmë do të futet pika për Parandalimin e Dhunës
- Shkolla do të themelohet klubi ndërmjetës të nxënësve dhe mësimdhënësve të cilët do të punojnë në parandalimin e dhunës
- Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat (Qendra për Punë Sociale, MPB), si edhe si një leksion mbi delikuencës së të miturve dhe parandalimin e dhunës
- Përdorimi i edukimit qytetar përmbajtjet nga subjektet në parandalimin e dhunës

POLITIKA SHKOLLORE PËR REDUKTIMIN E DHUNËS NË SHKOLLË

Qëllimi i përgjithshëm

Shkolla e lartë e të Qytetit të Shkupit "Zef Lush Marku" Shkup mbështet komuniteti shkolla të jetë një komunitet ku të gjithë do të ndjehen të mirëpritur, të sigurt dhe të lumtur, ju do të jetë në gjendje për të mësuar dhe për të zhvilluar.

Sipas programit bazon qëllimi i përgjithshëm i shkollës është të mundësojë studentët zhvillim optimal individual në përputhje me predispozitave të tyre dhe karakteristikave të rritur, duke zhvilluar një ndjenjë të përgjegjësisë, ndjenja e përkatësisë në Republikën e Maqedonisë, respekt për të drejtat dhe detyrimet civile, tolerancën, mirëkuptim të ndërsjellë, respektin për liritë themelore, të drejtat e njeriut dhe që jetojnë në gatishmëri iniciativën e komunitetit dhe të krijimtarisë, përgjigje të shpejtë dhe të përshtatshme për të ndryshuar, nxitjen e zhvillimit e duhur fizike dhe përgjegjësinë për veprimet e veta. Dhuna reflekton këto angazhimet tona. Dhuna nuk do të ndjehen të sigurt dhe të lumtur. Shkolla jonë e trajton seriozisht problemin e dhunës. Të gjithë të përfshirë në komunitet shkollor kanë një përgjegjësi për të zbatuar këtë politikë.

Objektivat e politikës

- Të zhvillojë etikën paqësore në shkollë
 - Të kërkojnë të gjithë stafin, nxënës dhe prindërit / kujdestarët për të dini se çfarë është sjellja e dhunshme
 - Të zhvillojë aktivitete që do të parandaluar sjelljen e dhunshme
 - Zhvillimi i një vetëdije të formave të ndryshme të dhunës në shkollë.
- Dhuna është përdorimi i forcës dhe fuqisë, duke shkaktuar lëndime dhe dëme. Sjellja e dhunshme mund të ndodh në marrëdhëniet ndryshme rritur-fëmijë, fëmijë-fëmijë, i rritur-ritur. Dhuna në mjete shkollore:
- Dhuna fizike ku ju mund të merrni të lëndimeve të lehta dhe më serioze (bruises, shkurtime i, rroba, të dëmtuara, etj.)
 - Dhuna psikologjike, ku ndjenjat e lënduar dhe dinjiteti i viktimës me kërcënime, fyerje, izolim, etj.
 - Dhuna seksuale (ngacmimi - mesazhet verbale dhe joverbal, abuzimi dhe shfrytëzimi)
 - Dhuna Cyber - Raport teknologji bashkëkohore për dërgimin dhe postimi imazhe fyese ose komente, duke deklaruar tjera të shkaktojë dhunë dhe të tjerët.
 - Presioni i - Dhuna ndërmoshore e cila përfshin format e sjelljes me qëllim të ofendoj tjetrin (, thashetheme izolimi, ngacmim, pseudonime fyerje, etj.)
- Efektet që ndodhin në të rinjtë, si pasojë e sjelljeve të dhunshme:
- Emocional - izolimi, frustrimi, refuzimi për të shkuar në shkollë, duke refuzuar të flasin për problemet, nervozizëm, agresivitet.

- Shëndetësia, humbje e oreksit, dhimbje barku, dhimbje koke, urinim natën
- Arsimore: Problemet e përqendrimit, në mungesë nga shkolla

Parimet ku mbështetet politika:

- sigurinë dhemi rëqeniennjë nga përgjegjësitë kryesore të komunitetit shkollës sonë
- Respekti është një vlerë thelbësore që lejon rezolutë të dhunshme komunikim dhe konflikti
- Jo dhuna është përgjigja e vetme që ndërpret ciklin e dhunës
- Barazia dhe mos diskriminimi - në shkollën tonë të gjithë nxënësit dhe të punësuarit janë të barabartë dhe nuk duhet të jetë subjekt i çfarëdo forme të diskriminimit në çfarëdo baze

Parandalimi i dhunës

Në shkollën tonë qasja e parandalimit është me anë të njohjes së arsimit të formave të ndryshme të dhunës për të lehtësuar zhvillimin e një shumëllojshmëri të aftësive sociale dhe e komunikimit dhe mënyra konstruktive që kanë të bëjnë me problemet dhe konfliktet. Kjo arrihet përmes segmentet e mëposhtme:

- edukuar komunikimi paqësor
- Edukimi për pa dhunë
- Rregullat e qarta se e dimë të gjithë dhe për të kuptuar
- Planifikimi dhe zhvillimi i një rrjeti mbështetës me institucionet relevante dhe organizatat

Rolet dhe përgjegjësitë e të gjithë aktorëve në shkollë të kontribuojë në uljen e dhunës

• Drejtor

Roli	Përgjegjësi
Ndihni procesin e të shkruarit e një plan veprimi, politikës dhe protokollin e shkollës	Përgjegjës për të bërë, politika planit të veprimit dhe protokollin e shkollës
Përkrah miratimin e politikave, plani i veprimit dhe protokollin e shkollës dhe monitorimin e zbatimit të njëjtë	Përgjegjës për zbatimin konsekuent të planit të veprimit, të politikës dhe protokollin e shkollës
Inkurajuar nga shembullin e tij thekson vlerat dhe parimet mbi të cilat është bazuar politika	Përgjegjës për pajtim me vlerat dhe parimet e politikës
Vendosni se cilat procedura do të zbatohen për të zgjidhur rastet e dhunës - në marrëveshje me subjekte të përfshira në dhunë	Përgjegjës për procedurat që zbatohen për shkarkimin e rasteve të dhunës

Vendosur se kur do të fillojë bashkëpunimin me institucionet dhe organizatat e tjera	Përgjegjës për krijimin dhe mbajtjen e bashkëpunimit me komunitetin lokal dhe institucione relevante dhe organizatat
--	--

- **Stafi, sigurimi në shkollë**

Roli	Përgjegjësi
Roli aktiv në ngritjen e masave të sigurisë dhe zbatimin e vlerave dhe parimeve të cilën bazohet politika	Përgjegjës për përpunimin e masave të sigurisë dhe zbatimin e vlerave dhe parimeve të cilën bazohet politika
Aplikimi i komunikimit të dhunshme dhe zgjidhjen e konflikteve	Përgjegjës për mënyrën se si komunikojnë me nxënësit, prindërit dhe vizitorët tjerë në shkollë

- **Arsimtarët**

Roli	Përgjegjësi
Të përfshirë në hartimin dhe miratimin e planit të veprimit, të politikës dhe protokollin e shkollës dhe zbatimin e tyre	Përgjegjësia për zbatimin e politikës, si dhe planin e veprimit të shkollës dhe llogaridhënia për protokollin e aplikimit dhe respektin për parimet dhe vlerat për të punuar me nxënësit
Aplikimi i komunikimit të dhunshme dhe zgjidhjen e konflikteve në punën e tyre	Përgjegjësia për përfshirjen e jo-dhunës, si një aftësi dhe reagim ndaj dhunës
Të vendosë rregulla, shpërblime dhe masa për të korrigjuar sjelljen në klasat e tyre	Përgjegjësia për krijimin dhe zbatimin e rregullave, shpërblimeve dhe masa për të korrigjuar sjelljen në klasat e tyre
Përfshirja e nxënësve në aktivitete që promovojnë jo-dhunë dhe aktivitete parandaluese	Përgjegjësia për përfshirjen e nxënësve në aktivitetet shkollore
Vendosja e bashkëpunimit me prindërit, informimin dhe përfshirjen e prindërve në aktivitetet shkollore	Përgjegjësia për përfshirjen e prindërve në aktivitetet shkollore
Situata e mbajtjes së të dhënave të dhunës	Përgjegjësia për mbajtjen e regjistrimeve të situatave të dhunës
Transferimi i praktikave të mira për kolegët	Përgjegjësia për të përcjellë praktikën e kolegëve të tyre (ndarjen e përvojave)

- **Bashkëpunëtor profesional**

Roli	Përgjegjësi
Përfshirë në procesin e krijimit, politikën e planit të veprimit dhe protokollin e shkollës	Përgjegjësia në krijimin e politikës, planin e veprimit dhe protokollin
Zbatimin e planit të veprimit, të	Përgjegjës për zbatimin e planit të

politikësdhe protokollin eshkollës	veprimittë politikësdheprotokolline shkollës
Aplikimi ikomunikimitjo të dhunshmedhe zgjidhje tëkonfliktevenë punën e tyre	Përgjegjësepër zbatimin ekomunikimitjo të dhunshmedhe zgjidhje tëkonfliktevenë punën e tyre
Vendosja ebashkëpunimitme prindërit, informimindhe përfshirjen eprindërvenë aktivitetet shkollore	Përgjegjësepër bashkëpunim meprindërit
Bashkëpunimi meinstitucionet e tjeradhe organizatatnë rastet esjelljeve të dhunshme	Përgjegjës përbashkëpunimme institucionetdhe organizatat e tjeranë rastet esjelljeve të dhunshme
Konsultimidhe zbatimii metodavetë ndryshmejo të dhunshme për zgjidhjene situatavetë dhunës	Përgjegjësepër zgjidhjene situatavetë dhunës
Mbajtja e evidencëstë rastevetë dhunës	Përgjegjës përtë dhënaterasteve të dhunës

- Nxënës**

Roli	Përgjegjësi
Kontribuojnë në zhvillimin e politikave, planit të veprimtdhe protokollin eshkollës	Përgjegjësia për zbatimin eparimevedhe vleravetë politikës
Përfshirë në planifikimin dhe zbatimin e aktivitetevenë kuadër të planit të veprimit	Përgjegjësi për zbatimin dhe aplikimin e rregullave shkollore
Zbatojnë njohuritë e fituaradhe aftësitë për të jo-dhunës, komunikimitjotë dhunshëm dhezgjidhjen e konflikteve	Përgjegjësia për sjelljen e tyre dhe komunikimin menxënësit dhe të rriturit
Përfshijnë projekte, mbështetjen e moshatarëve, etj.	Përgjegjësia për sjelljen e tyre dhe komunikimin menxënësit dhe të rriturit

- Prindërit**

Roli	Përgjegjësi
Bashkëpunojnë dhe të angazhohen në hartimin e politikave, planin e veprimtdhe protokollin eshkollës	Përgjegjës në zhvillimin e politikave, planit të veprimtdhe protokollin eshkollës dhe përgjegjësi përsjelljen e fëmijës së tyre
Bashkëpunojnë dhe të angazhohen në aktivitetet eshkollësnë lidhje me dhunën	Përgjegjësia për pjesëmarrje në aktivitetet shkollore
Bashkëpunojnë memësuesit, bashkëpunëtorëve profesional dhe drejtorit të shkollës	Përgjegjësia për pajtimin e rregullat eshkollës dhe pranimi i parimeve të zgjidhjes së konflikteve jo-dhunës dhe jo të dhunshme Përgjegjës për përfshirjen e tij dhe ndërgjegjësimin e sjelljes

fëmijësdhe arritjetnë shkollë

- **Bashkësialokale**

Roli	Përgjegjësi
Mbështetjadhe përfshirjanë zbatimin eplanit të veprimit, të politikavedhe protokollin eshkollës	Përgjegjëse për monitorimine zbatimit tëpolitikave, planit të veprimitdhe protokollin eshkollës

Shpërblime janë përdorur për të nxitur edukimin e dhunës

Krerët eklasavememënyrate tyre tëshpërblimitdo të inkurajojnënxënësit për të ndjekurshembuj të mirë tëdhunësnë klasat e tyre të marrëveshjemënxënësit dhe prindëritnëtakimet eprindërve. Nëfund tëvitit shkollortë klasësliderëveparaKëshillit tëMësuesve'do të nxjerrë në pah atostudentëqë mesjelljen e tyre dhe veprimetmëtë favorshme përrespektimindhe aplikimine parimevedhe vleravetë shkollës. Nxënësit të cilëtdallohensidomos ngapjesëmarrja e tyre në projektetshkollore dotë jepetcertifikata, etj.

Sanksionet dhe mekanizmat korrigjuese për të reduktuar dhunën

Sanksionet e shqiptuar në pajtim me Rregullat për shqiptimin e masave pedagogjike.

Mbështetje për nxënësit

Mbështetja e nxënësve është një nga segmentet më të rëndësishme në parandalimin e sjelljeve të dhunshme. Nxënësi mbështetje në shkollën tonë u jep kokën kryesisht nëpërmjet monitorimit të vazhdueshëm të sjelljes së nxënësve, në mënyrë për të parandaluar bulnig eventual ekzistencë. Pastaj në bashkëpunim me shërbimin profesional vendos mbështetje shtesë për nxënësit nëpërmjet përfshirjes në aktivitete të caktuara ose projekteve për përvetësimin dhe zhvillimin e aftësive sociale dhe të komunikimit, aftësi për zgjidhjen e konflikteve dhe shkrim emocional.

Mbështetje e Arsimitarëve

Mbështetja do t'ju mundësojë mësime dhënëse përmes një sistemi të ndarjes së praktikave të mira në shkollë. Sistemi i ndarjes praktikën e mirë përfshin takime me aktivet profesionale gjatë vitit që, ndër të tjera, do të diskutojë përvojat pozitive dhe rezultatet e arritura kanë të bëjnë me dhunën, agresionin, dhe çështje të tjera të sjelljes. Në këto takime, bashkëpunëtorët profesional do të jetë në gjendje të

paraqesë metodat e që kanë të bëjnë me emocionet apo shembuj të tjerë të efektshme për trajtimin e dhunës, teknikat e relaksimit, leximit emocionale, dhe kështu me radhë. ose mësuesit të cilët kanë trajnim të ngjashëm për të sjellë kolegët.

Si mbështetje shtesë për mësuesit e shkollave të trajnimit në kërkim për mësuesit të cilët mund të ndihmojnë në luftën kundër dhunës.

Bashkëpunimi dhe përfshirja e prindërve

Prindërit janë bashkëpunëtorët më të rëndësishme dhe partnerët në përpjekje për të reduktuar dhunën në shkolla. Sepse ne jemi për qëllim të gjitha në krijimin, ruajtjen dhe përmirësimin e bashkëpunimit me prindërit. Takime prind prindërit do të informohen rregullisht për të gjitha aktivitetet dhe proceset që do të zbatohen në shkollë do të kërkohet mendim dhe pjesëmarrjen e tyre.

Qasja për prindërit është qasje të bashkëpunëtorëve dhe që synon zgjidhjen e problemeve në mënyrë që të tejkalohen anët sekuestrimin dhe hendeku midis shkollës dhe prindërve. Prindërit janë të përfshirë në procesin e këshillimit, nëse Drejtori dhe shërbim profesional të vendosin se ajo është e nevojshme për të mundësuar avancimin e të arriturave të nxënësve dhe sjellje.

Sipas ndryshimeve të Ligjit për arsim të mesëm, prindërit e fëmijëve me sjellje anti-shoqërore kanë minimum detyrueshme dy herë takime prindërore me pedagogut të shkollës, të cilët realizuara seminare në lidhje me prindër, edukimin dhe sjelljen e dhunshme në shkollë.

Prindërit përmes Prindërit gjithashtu të marrin pjesë në vendimmarrje për krijimin e të gjitha masave të sigurisë dhe planifikimin e aktiviteteve parandaluese që shkolla në zhvillimin e planeve të veprimit.

Mbështesë shërbimin profesional

Si një nga transportuesit kryesore të aktiviteteve dhe përgjegjësi të shkollës për të rritur sigurinë, bashkëpunëtorët duhet të ketë mbështetje të përhershme në formën e trajnimit, literaturë teknike, bashkëpunimi me institucionet përkatëse dhe kështu me radhë.

Monitorimi dhe vlerësimi i politikës

Monitorimi dhe vlerësimi i kësaj politike është një pjesë integrale e procesit të vetë-vlerësimit. Do të mbajë shënime për të gjitha aktivitetet e kryera gjatë vitit shkollor dhe dy herë gjatë vitit të organizojmë takime për të reduktuar dhunën e monitorimit zbatimin e politikave.

**PLAN AKSIONAR PËR AKTIVITETET E INTEGRIMIT NDËRETNIK NË ARSIM
VITI SHKOLLOR 2023/2024**

Rezultatet e pritura: ritja e aktiviteteve për INA (aktivitete mësimore dhe jashtëmësimore) si pjesë përbërëse e Programës vjetore për aktivitetet në shkollë					
Përshkruarja e aktiviteteve	Institucionet përgjegjëse	Periudha kohore	Indikatorët	Resurset	Përkrahja dhe përcjellja
Puntori për arsim nga shkathtësit jetësore që kanë të bëjnë me temat e integritetit ndëretnik në arsim	Shkolla, SIT i Shkollës	Gjatë tërë vitit shkollor	Përmisimin e komunikimit ndëretnik, kapërcimin e barrierave etnike, kulturore dhe gjuhësore	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Puntori që përfshin tema ku me theks të veçantë është toleranca, bashkpunimi dhe tejkalimi i stereotipeve në lidhje me bashkësitë ndryshme nacionale dhe kulturore, të cilët jetojnë në R.M.V	Shkolla, SIT i Shkollës	Gjatë tërë vitit shkollor	Kalimin e mosmarvejsheve në mes veti nëpërmjet tolerancës dhe respektit	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Puntori për Mediacionin të moshës së njejtë	Shkolla SIT i Shkollës	Gjatë tërë vitit shkollor	Të rit veti zgjedhin problemet me të cilat përballen në jetën përditshme	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Formimin e klubeve ku do të ketë debate të integruara në nivel të shkollës	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Realizimin e debateve në tema të ndryshme, raporte, fotografi	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Manifestimin e datave të	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Manifestaacione të realizuara,	Njerëzore dhe	Drejtore Shërbimi

rëndësishme të personaliteteve		vitit shkollor	raporte, fotografi	materiale	profesional SIT i Shkollës
Pjesmarje në projekte	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Proekte të realizuara, raporte, fotografi, prezantimi i projektit	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Puntori multikulturor dhe interkulturor, puntori për pjesëmarrje demokratik, të drejtat njerëzore, të drejtat e fëmijëve, arsimit paqësor	Shkolla SIT i Shkollës	Gjatë tërë vitit shkollor	Përgatitje për punë, puntori të realizuara, raporte, fotografi, lista për vetëvlerësim	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Organizimin e vizitave e një grupi të nxënësve në vende të rëndësishme kulturore dhe historike, manifestime dhe evenimente të ndryshme	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Raporte, fotografi	Njerëzore dhe financa	Drejtore Shërbimi profesional SIT i Shkollës
Rezultatet e pritura 2: nxënësit me ndihmën dhe përkrahjen e shkollës dhe arsimtarëve, marrin pjesë në manifestime të ndryshme si dhe në gara të ndryshme të sferave të ndryshme, që organizohen në nivel komunal, regional, shtetëror si dhe në nivel ndërkombëtar. Nxënësit punojnë në projekte ku inspirojnë në iniciativë të karakterit natyror ekologjik. Shkolla për afirmimin e aktiviteteve jashtë mësimore në mënyra permanente i shfrytëzon mediumet (psh. Web-faqen e internetit, rrjetet sociale, unionin e nxënësve, etj.)					
Pjesmarje në manifestime si dhe gara të sferave të ndryshme që organizohen në nivel komunal, regional, shtetëror si dhe në nivel ndërkombëtar	Shkolla Organizator për gara	Gjatë tërë vitit shkollor	Dhe nxënës të motivuar	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional mësimdhënësit
Formimin e Eko patrullave për nxënësit, organizimin e akcioneve ekologjike	Shkolla Eko këshilli	Gjatë tërë vitit shkollor	Ambient i pastërt ekologjik	Njerëzore dhe materiale	Drejtore Shërbimi profesional mësimdhënësit

Azhurimi i web faqe së shkollës	Shkolla	Gjatë tërë vitit shkollor	Promovimi i shkollës në publikun e gjërë	Njerëzore dhe materiale	Drejtor Shërbimi profesional mësimdhënësit nxënësit
Rezultatet e pritura 3: shkolla në mënyrë aktive është në kontakt me vetëqeverisjen lokale duke realizuar aktivitete të përbashkta dhe duke organizuar dhe duke marur pjes që janë në interes të bashkësisë. Shkolla promovon përfshirje vullnetare të nxënësve në aktivitete të bashkësisë. Bashkësia inkuadrohet në përmisimin e kushteve për punë të shkollës. Shkolla promovon dhe pranon përfshirjen e vullonterëve të bashkësive në aktivitete mësimore dhe jashtëmësimore. Ajo promovon integrim multietnik dhe inkluzionin në mjedisin më të gjërë.					
Bashkpunimi me Kryqin e Kuq të komunës Çair – përfshirja e shkollës, gjegjësisht integrimin e nxënësve në përpilimin e Programës Vjetore për punë në Kryqin e Kuq të komunës Çair (organizimin për dhënie të gjakut, aktivitete humanitare). Tekim me SIT-in e shkollës me përgjegjësat e Kryqit të Kuq të komunës Çair, me qëllim përgatitjen e Planit akcionar për vitin shkollor	SIT-in e shkollës Shkolla Kryqi i Kuq i komunës Çair	Plan Akcionar – Shtator Gjatë tërë vitit shkollor	Arsimtarët e interesuar, nxënësit, prind të cilët do të përfshihen në punët e komunës	Njerëzore dhe materiale	Shkolla Kryqi i kuq i komunës Çair Komuna Butel
Bashkpunimi me komunën Çair, përfshirje e nxënësve në aktivitetet e komunës, sipas Programit vjetor për punë, integrimi i nxënësve, prindërit dhe arsimtarët në aktivitetet e	SIT-in e shkollës Shkolla Kryqi i Kuq i komunës Çair	Plan Akcionar –Shtator Gjatë tërë vitit shkollor	Arsimtarët e interesuar, nxënësit, prind të cilët do të përfshihen në punët e komunës	Njerëzore dhe materiale	Shkolla dhe komuna Btel

komunës. Përgatitja i Planit akcionar të përbashkët për vitin shkollor					
Në bashkpunim me komunën Çair dhe SIT-in e shkollës, përgatitjen e planit Akcionar për përfshirjen e vullnetarëve nga bashkësia në aktivitetet mësimore dhe jasht mësimore	SIT-in e shkollës Shkolla Kryqi i Kuq i komunës Çair	Plan Akcionar – Shtator Gjatë tërë vitit shkollor	Vullnetar të interesuar nga bashkësia, ku do të kontribojnë për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jasht mësimore	Njerëzore dhe materiale	Shkolla Dhe komuna Butel

Shkolla jonë ka memorandum bashkepunimi me SHMQSH “Nikolla Karev” – Shkup, ku do te realizohen punetorite e perbashkëta per vitin shkollor 2023/ 2024.

Edukimi për korrupsionin ose antikorrupsioni i nxënësve të arsimit të mesëm 2023/2024

SHMQSH “Zef Lush Marku” – Shkup, ka planifikuar aktivitete të ndryshme jashtëmësimore me temë korrupsioni dhe mbrojtja ndaj saj – antikorrupsioni dhe ato janë sin ë vijim:

N r.	Përmbajtja	Qëllimi	Lloji i aktivitetit	Aktivitetet	Koha e realizimit
1	Njohuri për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Teshikohet njohuritë për praktikën e nxënësve	Fletë anketues për nxënës	Plotesimi i fletës anketuese nga ana e nxënësve	Tetor 2023
2	Shkaqet dhe pasojat e korrupsioni	Njoftimi me nocionet e korrupsionit, antikorrupsionit, integritetit, presionit shoqëror, etikë; të njohin format në të cilat mund të ndodhë korrupsioni dhe si ta parandalojnë e të mbrohen prej saj dhe të kuptuarit e ndikimit të dëmshëm të korrupsionit në shoqëri	Ligjerat dhe shtrime	Ligjerat a: power point prezantim, diktatim	Nentor 2023
3	Fitimi i njohurive themelore për korrupsionin dhe antikorrupsionin	Njohja e mekanizmave për parandalimin e korrupsionit; për të kuptuar rolin e Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe mekanizmat përmes të cilave funksionon ajo;	Ligjerat dhe shtrime	Ligjerat a: power point prezantim, diktatim	Dhjetor 2023
4	“Lufta Kundër Korrupsionit”	Njohja se çfarë do të thotë "rezistimi ndaj presionit shoqëror";	Punëtori	Aktivitet gojor, Diskutim, Ligjerat e shkurtë	Shkurt 2024

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E EKIPIT INKLUZIV 2023/2024

QËLLIMET	PËRMBAJTJET DHE AKTIVITETET	Realizatorët	KOHA	EFEKTET E PRITURA
Krijimi i politikës për punë me nxënësit me NVA	Formimi i ekipit inkluziv për nxënësit me NVA	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Gusht	Realizim i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Njohje me numrin e nxënësve me NVA, llojin dhe shkallën e pengesës	Bisedë me: Kujdestarët prej viteve I deri IV Profesorët klasor dhe lëndor	Bashkëpunëtorët profesional Kujdestarët e klasave	Shtator	Mbikqyrje dhe evidentim i nxënësve dh lloji i pengesës
Individualizim dhe përshtatje e përbmbajtjeve mësimore në përputhje me aftësitë e nxënësve	Përpunim i planeve edukative individuale (afatgjatë, afatmesëm dhe afatshkurtër)për nxënësit me NVA Qasje e diferencuar për punë	Bashkëpunëtorët profesional Mësuesit klasor Kujdestarët e klasave	Tetor	Realizim i suksesshëm i programit mësimor Ndjekje e vazhdueshme e të arriturave
Ndjekja e shkallës së inkluzivitetit të nxënësve me NVA në procesin edukativ	Observim dhe bisedë me: - Profesorë -nxënës -prindër	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Vazhdimisht	Përmirësimi i socializimit të nxënësve
Ndjekja e të arriturave individuale të nxënësve me NVA	Evidentimi i suksesit dhe rregullshmërisë Përdorimi i instrumenteve për ndjekje dhe vlerësim	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Vazhdimisht	Vlerësim i të arriturave -revizion dhe përmirësim i PIA -ndarja e duhur e metodave dhe formave të punës
Ndërtimi i strategjive për punë me aplikim të punës individuale dhe	Biseda konsultativo-këshilluese me: - Profesorët	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e	Dhjetor	Përmirësim i të arriturave

diferenciale	-nxënësit -pindërit	klasave Prindërit		
Punë e defektologut me nxënësit me NVA	-ushtrime për riedukim psikomotorik (trajtim klasik defektologjik) -ushtrime logopedike për aftësim të nxënësve -ushtrime për dskalkuli. Disgrafi dhe disleksi -diktim për detektimin e nxënësve me NV -punë me nxënës për përfitim të përmbajtjeve të caktuara nëpërmjet qasjes diferenciale	Defektologu	Vazhdimisht	Realizim i sukseshëm i aktiviteteve të planifikuara dhe përmirësimi i të arriturave
Përmirësim i gjendjes socio-emocionale të nxënësve me NVA	-biseda me nxënësit në orë kujdestarie -bisedë me prindërit në takime individuale	- Bashkëpunëtorët profesional Kujdestarët e klasave Prindërit	Vazhdimisht	Përmirësim i gjendjes socio-emocionale të nxënësve me NVA
Pregatitja e instrumenteve individuale për vërtetimin e të arriturave të nxënësve me NVA	Vërtetim i kriteriumeve për vlerësimin e të arriturave të nxënësve me NVA në përputhje me planet e	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Maj	Instrumente individuale të përpunuara për vërtetimin e të arriturave të nxënësve

	përshtatura individuale			
Bashkëpunim me institucione përkatëse (Qendra për shëndet mentalë, Qendra për rehabilitimin e dëgjimit, të folurit dhe zërit, Klinika për sëmundje të fëmijëve, Klinika për psikiatri, Qendra për punë sociale, organizata për fëmijë me NV etj.)	Bisedë dhe shkëmbim i informatave me institucionet përkatëse	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave Prindërit	Vazhdimisht	Bashkëpunim i suksesshëm me institucionet përkatëse
Përmirësim i punës edukativo-arsimore të nxënësve me NVA	Realizim i seminareve internen trajnime të profesorëve për punim të planeve individuale me nx me NVA	Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave Prindërit	Vazhdimisht	Realizim i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Evaluum i aktiviteteve të parapara me programin e punës së nx me NVA	Përcaktim i anëve të forta/dobëta oër realizimin e planeve edukative -pregatitja e planit zhvillimor për punë me ata nxënës në vitin e ardhshëm shkollor	- Bashkëpunëtorët profesional Profesorët Kujdestarët e klasave	Qershor	Evaluumi i aktiviteteve për programin e punës për nx me NVA

Ekipi i mbështetjes:

- 1.Ajshe Beqirovska-defektolog,
- 2.Engjëllushe Limani-psikolog,
- 3.Ilhan Murseli-pedagog

**Plani aksionar për orientimin/këshillimin në karrierë të nxënësve
në arsimin e mesëm 2023 / 2024**

Aktivitet e	Qëllimi	Grupa e pjesmarrësve	Numri i pjesmarësve	Koha e realizimit
Promovimi i qendrës për karrierë	Informimi për rolin dhe shërbimet që cilat i jep qendra për orientim në karrierë	Nxenesit, Këshilltarët përkarrierë dhe Shërbimiprofesional	Te gjithë nxenesit	Shtator
Punetori menxens	Njohja me Programin e Këshilltarëve të Karrierës, Mundësi për Këshillim individual dhe Rëndësia e Orientimit të Karrierës	Nxenesit, Këshilltarët përkarrierë dhe Shërbimiprofesional	15-20	Tetor
Punetori me prindërit	Ndërgjegjësimi, sigurimi, mbështetja, bashkëpunimi dhe pajtim për të punuar armëtej me fëmijët e tyre	Prindërit, Këshilltarët përkarrierë dhe Shërbimiprofesional	15-20	Nentor
Punetori menxens	Zhvillimi dhe interpretimi i një testi të interesave dhe një test vlerash	Nxenesit, Këshilltarët përkarrierë dhe Shërbimiprofesional	15-20	Dhjetor
Dite e hapër për prezantimin e fakulteteve	Njoftimi me profilet, drejtimet dhe profesionet të ardhshme të ofruara nga secili fakultet	Nxenesit, Këshilltarët përkarrierë, Shërbimi profesional dhe menaxhmenti	Maturantët	Maj

Kryetar i Këshillit të shkollës ShMQSh “Zef Lush Marku” – Shkup

Kemal Matoshi

Dispozita përfundimtare

Ky program hyn në fuqi nga dita e miratimit.

Numër. _____ _____ viti 2023 Shkup	СОВЕТ НА ГРАД СКОПЈЕ KËSHILLI I QYTETIT TË SHKUPIT ПРЕТСЕДАТЕЛ, KRYETAR Проф д-р Трајко Славески Prof d-r Trajko Slaveski