

Република Северна
Македонија

ДРЖАВЕН
ИСПИТЕН
ЦЕНТАР



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР
QENDRA SHTETËRORE E PROVIMEVE

Бр.-Nr. 01-86/2

25.01. 2023 год.-viti

Скопје-Shkup

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА
ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР
ЗА 2022 ГОДИНА

Скопје, јануари 2023 година

СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	4
2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ	5
3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ	7
4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА	8
5. РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2022 ГОДИНА.....	9
5.1. ДРЖАВНА МАТУРА.....	10
5.2. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.....	13
5.3. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ.....	15
5.4. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ.....	17
5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС, ТАЛИС).....	19
5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ	23
5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ	25
5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ	27
6. УЧЕСТВО ВО РАБОТНИ ГРУПИ, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ НАСТАНИ	28
7. АКТИВНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЦЕНТАРОТ	29
8. СОРАБОТКА	29

Прилог: Финансиски извештај на Државниот испитен центар за 2022 година

1. ВОВЕД

Државниот испитен центар (во понатамошниот текст Центарот) е формиран согласно Законот за Државниот испитен центар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/08, 148/09, 41/14, 55/16, 142/16 и 64/18). Центарот започна со работа како јавна установа со својство на правно лице на 20.11.2009 година. Надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за Државниот испитен центар врши Министерството за образование и наука.

Во Извештајот за работата на Државниот испитен центар за 2022 година се содржани информациите за реализираните работи и работни задачи во текот на годината. Во збирниот приказ, се дадени спроведените активности од Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2022 година, како и вонпрограмските активности и задачи доделени од Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука. Овој документ е подготвен со цел да се согледа реалната слика на постигањата од реализираните задачи од Програмата за работа на Државниот испитен центар и тој се изготвува врз основа на поединечните извештаи на вработените во одделенијата на секторите.

Извештајот се однесува на периодот јануари – декември 2022 година и се темели на приказот на реализираните активности во:

- Секторот за испити, ИТ и истражувања:
 1. Одделение за оценувања и испити;
 2. Одделение за ИТ и компјутерска обработка на податоци и
 3. Одделение за истражување, организација и развој.
- Секторот за обуки и издавачка дејност:
 1. Одделение за обуки и
 2. Одделение за издавачка дејност.
- Одделението за нормативно-правни, административни и општи работи и
- Одделението за финансиски прашања.

Во секторите и одделенијата се реализирани задачи за: спроведување на екстерните испити на државната матура, спроведување меѓународни тестирања, спроведување на стручниот испит за наставници и стручни соработници, државното тестирање, обуките на кандидатите за директори, како и полагањето на испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење.

2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ

За остварување на работите од својот делокруг, Центарот согласно Законот за Државниот испитен центар, Законот за обука и испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење, Законот за основното образование, Законот за средното образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта и подзаконските акти кои произлегуваат од нив:

- доставува до Државниот матурски одбор Предлог-концепција за матура и завршен испит во средното образование, предлог-прагови за преодна и одлична оценка за екстерните испити на матурата, како и други документи кои се во негова надлежност;
- изготвува тестови и други испитни материјали за општообразовните предмети од матурата, кои се реализираат екстерно;
- го развива и одржува информацискиот систем за вреднувања на постигањата на учениците на екстерните испити во државната матура;
- дава стручна поддршка на наставниците од областа на сумативното оценување на учениците, подготвува стручни материјали и врши обука на наставниците во врска со оценувањето на постигањата на учениците на испитите од матурата и завршниот испит;
- врши организациски и технички задачи за спроведувањето на екстерните испити на матурата;
- обезбедува тајност при подготовката, печатењето, дистрибуцијата и чувањето на испитниот материјал;
- го организира, реализира и контролира процесот на оценување на тестовите од екстерните испити на матурата, како и процесот на решавање приговори;
- објавува резултати од екстерните испити на матурата;
- врши стручно-административни и финансиски работи за потребите на Државен матурски одбор;
- подготвува и спроведува меѓународни тестирања согласно меѓународно пропишаните процедури за нив и соработува со меѓународни институции од областа на оценувањето;
- подготвува и реализира државни тестирања во основното и средното образование;
- изготвува и ревидира испитни програми, тестови и други испитни материјали за предмети за државните тестирања;
- доставува до министерот Предлог-концепција за државните тестирања, со периоди, циклуси и области на тестирање;
- организира и спроведува стручен испит за наставници и стручни соработници од училиштата;
- издава уверенија за положен стручен испит;
- организира и спроведува основна обука на кандидатите за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- го спроведува испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- издава уверенија на кандидатите кои го положиле испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- учествува во изготвување на годишна предлог-програма за професионално усовршување и напредување на наставниците и стручните соработници;

Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2022 година

- ги објавува развојните и годишните програми за работа на училиштата, извештаите од спроведените самоевалуации, интегрални евалуации, извештаи од постигањата на учениците од училиштето на државни и меѓународни мерења, електронски на посебен веб-портал;
- врши избор, распределба, обука и/или координација на соработници;
- изготвува и издава стручни материјали и стручна литература од делокругот на своето работење;
- учествува во изготвување законски и подзаконски акти од делокругот на своето работење;
- врши и други работи утврдени со закон и со Статутот на Државниот испитен центар.

При извршувањето на своите работи, Центарот соработува со научни установи, воспитно-образовни институции и други сродни установи и институции во државата и во светот.

Центарот навремено ја информира јавноста за извршувањето на својата дејност.

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ

Со Центарот управува Управен одбор кој има претседател и шест членови. Претседателот и членовите на Управниот одбор ги именува Владата на Република Северна Македонија имајќи ја предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на заедниците на чии јазици и писмо се остварува наставата во основното и средното образование.

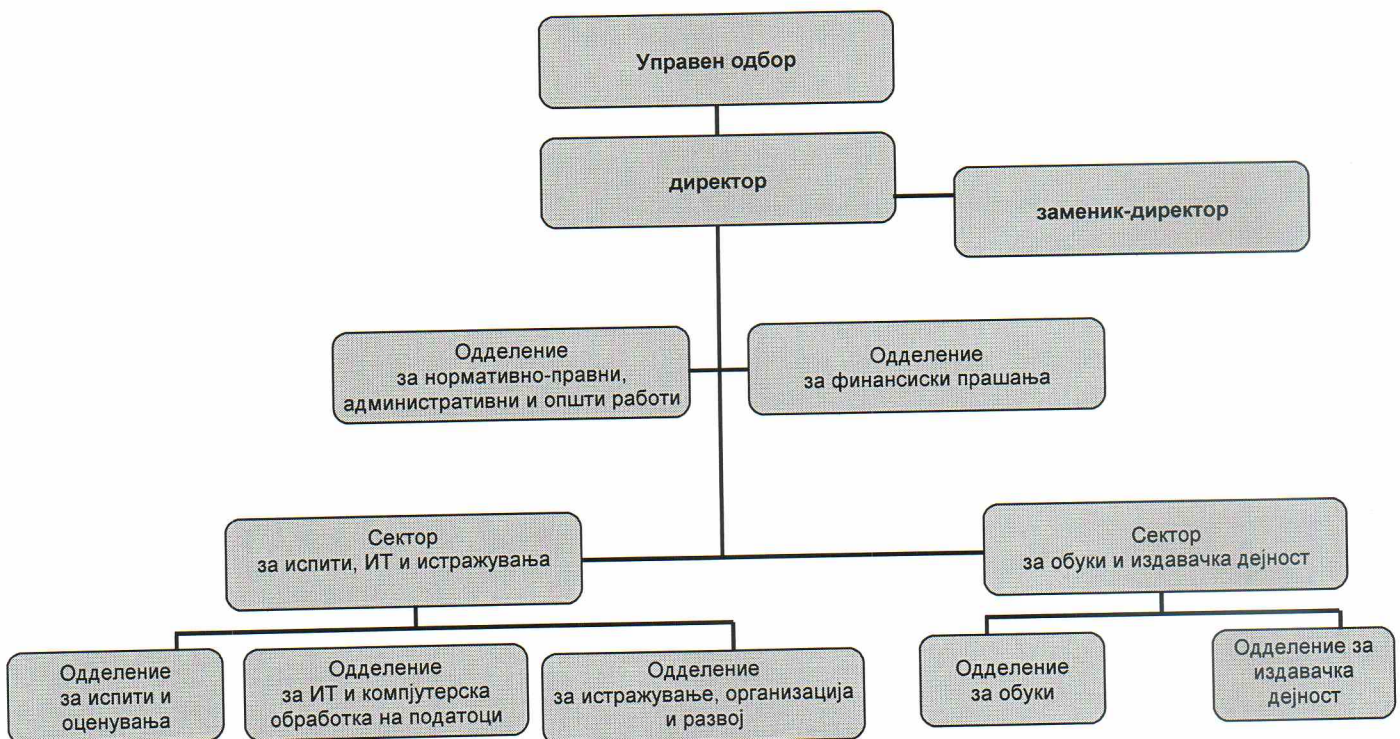
Со работата на Центарот раководи директор, кој е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија, на предлог на министерот за образование и наука.

Директорот на Државниот испитен центар има заменик, кој, исто така, е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија.

Центарот има Стручен колегиум кој го сочинуваат директорот на Центарот, заменик-директорот на Центарот и раководителите на секторите, а по потреба и раководителите на одделенијата и други вработени кои ќе ги определи директорот на Центарот.

Организацијата на Центарот е уредена врз основа на Законот за Државниот испитен центар, Статутот на Центарот и Правилникот за работа и внатрешна организација на Државниот испитен центар.

Организациската структура на Центарот е следната:



4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА

Во Центарот се вработени 29 лица, кои се вклучени во организирање и реализирање на планираните програмски задачи.

Образовната структура на вработените во Центарот е следната:

Стручна подготовка	Број на вработени
доктори на науки	2
магистри	6
високо образование	15
више образование	0
средно образование	6
основно образование	0
Вкупно	29

Сите вработени, освен директорот и заменик-директорот кои се именуваат од Владата на Република Северна Македонија, се вработени на неопределено работно време.

Структура на вработените по звање	Број на вработени
раководител на сектор	1
раководител на одделение	5
советник	9
виш соработник	1
соработник	0
помлад соработник	2
самостоен референт	5
виш референт	3
референт	0
помлад референт	0
помошно-технички лица за обезбедување објекти и опрема	3
Вкупно	29

Во 2022 година, Државниот испитен центар реализираше **1 (едно) унапредување**, и тоа на позицијата раководител на Одделението за ИТ и компјутерска обработка на податоци.

Од друга страна, пак, во 2022 година се оствари и престанок на работниот однос поради возраст – *пензионирање на 1 (едно) лице* вработено на позицијата *советник за општествена група предмети*.

Поради сложената природа на работата во Центарот, одделни задачи се преклопуваат во повеќе организациски единици (сектори и одделенија), а тоа налага да се практикува тимска работа, односно постојана меѓусебна соработка на вработените.

5. РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2022 ГОДИНА

Државниот испитен центар во 2022 година својата темелна активност ја насочи околу реализација на следните глобални задачи:

- подготовка и спроведување на државната матура;
- подготовка и реализација на основна обука за испит на кандидатите за директори на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- организација и спроведување на стручен испит за наставници и стручни соработници;
- подготовка и спроведување на главно тестирање за државното тестирање во трето одделение во основното образование;
- подготовка на преттестирањето за државното тестирање во петто одделение во основното образование;
- подготовка на податоците од главното тестирање за анализа во рамките на меѓународниот извештај на меѓународната студија ПИРЛС;
- подготовка и спроведување на главно тестирање од меѓународната студија ПИСА;
- подготовка и спроведување на пробно тестирање од меѓународната студија ТИМСС;
- подготовка и спроведување на меѓународната пилот-студија ТАЛИС;
- учество во подготвување на измени и дополнувања на законски и подзаконски акти.

Програмските активности на Центарот како јавна установа се спроведуваат согласноприоритетните политики на Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука.

Државниот испитен центар својата работа ја организира и врши по организациски единици – сектори и одделенија. Во продолжение, подетално ќе бидат прикажани активностите на Центарот за 2022 година.

5.1. ДРЖАВНА МАТУРА

Пријавувањето и подготовките за државната матура и во 2022 година започнаа согласно Концепцијата за државна матура, училишна матура и завршен испит во јавното средно образование и Правилникот за начинот на полагање и оценување на резултатите на учениците на испитите во државната матура во гимназиското, стручното и средното уметничко образование. Државниот испитен центар ги заврши пријавувањето и верификацијата на податоците на **15.899** кандидати. За сите кандидати беа креирани и испечатени 4 000 протоколи, односно распореди на кандидатите за полагање по испитни простории. Согласно Планот со временската рамка за реализација на државната матура, беа креирани и испечатени исто толку листи со бар-кодови за ученици. Исто така беа изготвени тестови за 10 екстерни предмети.

Изготвувањето на испитниот материјал е многу сложена постапка составена од повеќе фази, и тоа: изработка на испитни задачи, подготовка на тест, техничко уредување на тестовите, превод на материјалот (на албански јазик и на турски јазик), лектура, процес на независно читање на тестовниот материјал и формирање конечни тестови. Потоа следуваат фазите: печатење и пакување на испитниот материјал, безбедно чување, дистрибуција на денот на испитот. Сите фази од подготовката на испитниот материјал се базираат на податоци од ИТ-системот за поддршка на државната матура (пријавување кандидати, верификација на податоците, изготвување распореди на кандидати по испитни простории, регистрирање и распоред на тестатори и набљудувачи, евиденција на испитен материјал, кодирање и сл). За јунскиот и за августовскиот испитен рок беа испечатени вкупно околу 40 000 испитни комплекти (тестови, Листа за ученик и Листи за оценувач).

Испитите се реализираа согласно утврдениот календар за: јунски и августовски испитен рок.

Во периодот од 09.6 – 25.6.2022 се реализираше процесот на оценување во три основни училишта во Скопје и во овој процес вкупно учествуваа 165 оценувачи. Оценувачите, распределени во различни улоги, оценија вкупно 31.068 тест-книшки по сите предмети во јунскиот и августовскиот испитен рок.

Процесот на приговори се спроведе од 1.7 – 11.7.2022 година. Формираните комисији, во текот на предвидениот период за решавање, разрешија вкупно 464 приговори.

Во периодот од септември 2022 година отпочна и процесот на подготовките за државната матура во учебната 2021/2022 година. Со оглед на тоа што се подготвија нови испитни програми за стручните предмети во реформираното техничко образование и за дел од општообразовните предмети, Државниот испитен центар во ноември 2022 година организираше обука за нивна примена во училиштата, како и за реализација и користење на софтверот за пријавување на кандидатите за државната матура во учебната 2022/2023 година.

Резултати:

- реализирана државна матура во сите средни училишта во јунскиот и августовскиот испитен рок;
- проширена и усогласена Листа на стручни наставни предмети во изборниот дел од државната матура и завршниот испит во стручното образование со наставниот план во реформираното техничко образование;
- анализирани се податоците од државната матура во учебната 2021/2022 година;
- изготвен и објавен Извештај од државната матура во учебната 2021/2022 година.

Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2022 година

- обучени се секретарите на училишните матурски комисии за примена на новите испитни програми од стручните предмети во реформираното техничко образование за државната матура и завршниот испит за учебната 2022/2023 година;
- обучени се секретарите на училишните матурски комисии за реализацијата и користење на софтверот за пријавување кандидати за државната матура за учебната 2022/2023 година.

Државна матура во учебната 2021/2022 година:

- подготвена апликацијата за државна матура за јунскиот испитен рок и апликација за државна матура за августовскиот испитен рок;
- реализирана обука по електронски пат со секретарите на училишните матурски комисии за спроведување на државната матура;
- верифицирани конечни списоци на пријавени 15.899 кандидати за јунскиот испитен рок и 733 кандидати за августовскиот испитен рок;
- креирани, проверени и испечатени 2.613 протоколи и 6 000 листи со бар-кодови за ученици и за оценувачи за предвидените испитни рокови;
- подготвени нови и ревидирани веќе изготвените 30 тестови за 10 екстерни испити (за јунскиот испитен рок, августовскиот испитен рок и резервен тест) на три наставни јазици (македонски, албански и турски јазик);
- технички уредени по три испитни комплети за 10 екстерни испити (за јунскиот испитен рок, августовскиот испитен рок и резервен тест) на три наставни јазици (македонски, албански и турски јазик);
- испечатени околу 33 000 тестови, 33 000 листи за одговор од ученик и 33 000 листи за оценувач (за јунскиот и августовскиот испитен рок);
- шифрирани испитни материјали за 2.613 испитни простории;
- внесени податоци, избрани и распределени 2 000 тестатори и околу 250 набљудувачи по училишта;
- изготвен план на локации за реализација на екстерните испити од државната матура и План за дистрибуција на испитен материјал за јунскиот и за августовскиот испитен рок;
- подготвен и доставен распоред на кандидати по испитни простории, по предмет и училиште за јунскиот и за августовскиот испитен рок;
- извршена дистрибуција и прием на целокупниот испитен материјал за деновите на спроведувањето на испитите;
- извршен прием на испитните материјали по тестирањето, распределени се материјалите за процесот на оценување, приговори и обработка на резултатите;
- евидентирани се и дистрибуирани околу 400 кутии со испитен материјал за оценување и нивен прием по процесот на оценување;
- креирани 30 шаблони за реализација на екстерните испити;
- оценети се 31.068 тест-книшки;
- скенирани се околу 40 000 листи од ученик и 40 000 листи од оценувач и извршена верификација и корекција;
- реализиран е процесот на запишување оценки и перцентили;
- подготовка на база за електронска достапност на резултатите од државната матура во јунскиот и августовскиот испитен рок;
- евидентирани, процесуирани и разрешени 464 приговори од кандидати за двата испитни рока.

Нова Концепција за државна матура, училишна матура и завршен испит, односно Концепција за испитите на крајот на четиригодишното средно образование

Во првата половина од 2021 година, Државниот испитен центар беше носител на работата на Комисијата за изработка на нова Концепција за државна матура, училишна матура и завршен испит и таа беше изготвена во зададениот рок и доставена до МОН во мај 2021. Министерството одлучи нејзината имплементација да започне со подготовката на новиот Закон за средното образование. Во текот на 2022 се работеше на имплементација на предлог-решенијата за испитите на крајот на средното образование во новиот Закон, како и јавна расправа за посочените испити.

Резултати:

- презентирана е новата Концепција за испитите на крајот на четиригодишното средно образование на претставници од Министерство за образование и наука;
- презентирана е новата Концепција за испитите на крајот на четиригодишното средно образование на Државниот матурски одбор;
- презентирана е на јавна расправа новата Концепција за испитите на крајот на четиригодишното средно образование на сите директори од средните училишта.

5.2. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Организацијата и спроведувањето на државното тестирање во основното образование е надлежност на Државниот испитен центар, уредена со Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19). Според членот 133, ставот 1 од Законот, „Остварувањето на стандардите на постигнувања во текот на основното образование се проверува со државно тестирање кое се спроведува од Државниот испитен центар.“ Согласно Законот, во 2020 година, Државниот испитен центар на министерот за образование и наука му предложи „Концепција за државно тестирање во основното образование“ и таа беше донесена од министерот со решение бр. 18-5737/1 од 12.6.2020 година.

Во 2022 година, преземени се значајни активности кои се основа за понатамошното квалитетно организирање и спроведување на државното тестирање. Согласно Концепцијата, во 2021 година започна спроведувањето на државното тестирање со организација на првото преттестирање на учениците од трето одделение.

Главните цели на државното тестирање во 2022 година беа:

1. Изработка на квалитетни испитни материјали за главното тестирање во трето одделение;
2. Организација и спроведување на главното тестирање во трето одделение.
3. Отпочнување на процесот на изработка на испитни материјали за пробно тестирање во петто одделение за 2023 година;
4. Транспарентно и сеопфатно информирање на пошироката јавност за целите и очекуваните резултати од државното тестирање.
5. Креирање план за развој на човечки и технички капацитетите на Државниот испитен центар за спроведување на државното тестирање.

Резултати:

Главно тестирање во трето одделение

- ревидирани рамки за оценување за наставните предмети – Македонски јазик, Албански јазик и Математика за трето одделение;
- анализирани податоци од пробното тестирање;
- ревидирање на стандардизирани задачи и упатства за оценување за предметите: Математика, Македонски јазик и Албански јазик од пробното тестирање и доработка на нови;
- подготвени прашалници за ученици, наставници, родители и директори на училишта;
- уредени, лекторирани и испечатени околу 6 000 тестови и 6 000 прашалници, 5 000 листи за оценување и околу 600 прашалници за наставници, прашалници за училиштата и учениците;
- прибрани податоци и избран примерок на училишта и ученици;
- изработени упатства за координатори и тестатори;
- избрани училишни координатори и одржани средби и обуки на училишните координатори и директорите на училиштата опфатени со примерокот;
- избрани оценувачи, реализирана обука за оценувачи и оценети околу 6 000 тестови;
- креирани шаблони за скенирање на резултатите од трите предмети од главното тестирање и прилагоден софтвер за внес на податоците и обработка на резултатите;
- скенирани околу 5 000 листи од оценувач и внесени се податоците од околу 6 000 прашалници;

- прочистени бази на податоци и отпочната обработка;
- направен план за подготовка на Извештај од главното тестирање во трето одделение;
- комуникација со одговорните лица од „Проектот за унапредување на основното образование“.

Пробно тестирање во петто одделение

- избрани работни групи за наставните предмети: Македонски јазик, Албански јазик и Математика;
- обучени членови на работни групи за изготвување ајтеми и подготовка на рамка за оценување;
- изготвени рамки за оценување за наставните предмети Македонски јазик, Албански јазик и Математика;
- изготвени драфт-ајтеми за наставните предмети Македонски јазик, Албански јазик и Математика;
- прибрани податоци за примерок на училишта и ученици;
- комуникација со одговорните лица од „Проектот за унапредување на основното образование“.

5.3. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Во Државниот испитен центар се организираат и координираат активности за спроведување основна обука и испит на кандидатите за директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење, како и организација и реализација на испитот за директори. Главната цел на обуката за директори во Државниот испитен центар е професионално оспособување на директорите за имплементација на усвоените промени во образованието, односно за успешно раководење со ново и современо училиште. Основната обука за кандидатот за директор се спроведува со цел кандидатот да се стекне со потребните професионални компетенции за успешно организирање, раководење на воспитно-образовната работа и администрирање на работата во училиштето.

Во текот на 2022 година беа спроведени и успешно завршени обуките на македонски јазик за 8 групи, а за 4 групи, според распоредот, обуките на македонски јазик ќе се завршат на крајот на јануари 2023 година. Во текот на истата година, беа спроведени и успешно завршени обуките на албански јазик за 2 групи, а за 1 група, според распоредот, обуката на албански јазик ќе се заврши на крајот на јануари 2023 година. Секоја обука се состоеше од ислушани 6 модули. Обуката се смета за успешно помината доколку секој кандидат задолжително присуствува на обуките за сите 6 модули и успешно ги одбрани семинарските работи, одделно, за секој модул.

Обуките се спроведуваа во просториите на Педагошкиот факултет „Св. Климент Охридски“ во Скопје и во СУГС „Лазар Танев“ во Скопје.

Со право на полагање на испитот се стекнаа вкупно 134 кандидати, 110 кандидати на македонски јазик и 24 кандидати на албански јазик.

Во 2022 година беа спроведени 2 испитни сесии во месеците: јули и август и успешно го положиле испитот 27 кандидати и се стекнале со Уверение за положен испит за директор.

Согласно информацијата за 32-та испитна сесија, во ноември беше планирана реализација на трите дела од испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење. Во ноември беа спроведени само првиот и вториот дел од испитот. Постапувајќи согласно Записникот од извршениот ин-спекциски надзор ИП1 бр. 09-216 од 22.11.2022 година и Решението ИП1 бр.09-216 од 25.11.2022 година оваа испитна сесија беше поништена.

Со цел подобрување на основната обука на кандидатите за директори беше направена измена и дополнување на Програмата за основна обука и таа беше донесена од министерот за образование и наука и објавена во „Службен весник на РСМ“.

За сите кандидати кои се стекнале со Уверение за положен испит за директор и за актуелните директори, во Државниот испитен центар, континуирано се водеше онлајн-базата (регистар) кој се наоѓа на веб-страницата на Државниот испитен центар.

Директорите кои ќе се здобијат со уверение за положен испит за директор имаат обврска континуирано да се надградуваат и професионално да се усовршуваат. Главна цел на програмата е надградување на усвоените професионални компетенции на директорите во основните и средните училишта, ученичките домови и граѓанските универзитети за доживотно учење, како и нивно ефективно користењево секојдневната работа за успешно раководење со училиштето/училишниот дом/граѓанскиот универзитет.

Во насока на започнување активности за реализација на напредните обуки за директори на училишта, а согласно членот 22 и ставот 4 од Законот за обука на директори, Програмата за напредна обука на директори ја пропишува министерот за образование и наука, на предлог на Државниот испитен центар и на крајот на годината ја донесе истата.

Државниот испитен центар започна со подготовка за реализација на напредните обуки за директори.

Резултати:

- одржани се вкупно 10 (десет) обуки на македонски и на албански јазик за кандидатите за директори на основни и средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење. Во тек се 5 обуки на македонски и на албански јазик, кои според распоредот е предвидено успешно да завршат до крајот на јануари 2023 година. Обуките ги реализираа 10 (десет) обучувачи кои се избрани на јавен оглас. Секоја обука се состои од шест едукативни модули и нив ги следеа вкупно 145 кандидати, распоредени во 10 групи. Во тек се обуките кои ги следат 78 кандидати, распоредени во 5 групи.

- изготвени се и обезбедени соодветни работни материјали за обука на македонски јазик и албански јазик на 223 кандидати за директори;

- спроведени се 2 испитни сесии во кои испитот го положиле 27 кандидати и се стекнале со Уверение за положен испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;

- изготвени се и издадени уверенија за положен испит за директор на 27 кандидати кои успешно ги положиле испитот за директор;

- извршена е ревизија и ажурирање на 30 % од задачите (околу 110 задачи) за испитот за директор и темите за завршниот семинарски труд од обучувачите;

- извршена е верификација на задачите и темите за испит од Испитната комисија;

- одговарано е на дописи од физички и правни лица во врска со обуката и испитот за директор;

- водена е континуирана евиденција и документација за кандидатите кои ја следат обуката и го положиле испитот (во интерна електронска база на податоци и во вид на досиеја во тврда копија);

- ревидирани се и направена е дигитализација на прирачниците за обука на директори на македонски и албански јазик. Дигитализацијата се изврши на сите 6 (шест) прирачници од 6-те модули, по следните етапи: графичко дизајнирање на насловната страница, корекција и прилагодување на базичен word-документ за интерактивен pdf-документ, поставување word-документ во еден класичен pdf-документ како целина и креирање посебен интерактивен pdf-документ со сите модули како целина и меѓусебна интеракција

- изготвени се измени и дополнувања на Програмата за основна обука и испит за кандидатите за директори во која беа вметнати новите трендови во образовниот менаџмент, како и насоките од Владата за инклузивно образование во образовниот процес. Програмата е донесена од министерот за образование и наука и е објавена во „Службен весник на РСМ“.

- донесена е Програма за напредна обука на директори од министерот за образование и наука и е објавена во „Службен весник на РСМ“.

5.4. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20) и Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), една од надлежностите на Државниот испитен центар е и спроведување стручен испит за наставници и стручни соработници. Целта на стручниот испит е да се провери дали кандидатот во текот на приправничкиот стаж се оспособил за самостојно вршење воспитно-образовна и стручна работа и дали ги совладал компетенциите кои се потребни за еден наставник/стручен соработник.

Во Државниот испитен центар во 2022 година, стручниот испит се реализираше во пролетната испитна сесија и беше спроведен јавен повик и беа собрани документи од кандидатите за есенската испитна сесија.

За пролетната испитна сесија се пријавија 541 кандидат и за оние кои ги исполнија условите се организираше испит во април и мај 2022 година: изготвени се уверенија за положен стручен испит и доставени до кандидатите

Во пролетната испитна сесија, реализацијата на стручниот испит беше комбинирана, односно комисијата беше вклучена онлајн, а наставниците со учениците беа во училиште. Исклучок беа училиштата со посебни образовни потреби и наставниците кои предаваат практична настава каде испитот беше спроведен со физичко присуство во училиштата.

За есенската испитна сесија се пријавија 647 кандидати и за нив ќе се реализира испит во февруари.

Во пролетната испитна сесија имава и кандидати кои испитот го полагаа согласно новите правилници – Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот; Правилник за формата, содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит и Правилник за начинот на спроведувањето на стручниот испит и Програма за полагање на стручниот испит на приправникот. Постојат и кандидати кои приправничкиот стаж го реализираа пред 01.9.2020 година и тие испитот го реализира согласно старите правилници.

Стручниот испит се реализираше од комисији за спроведување стручен испит формирани од директорот на Државниот испитен центар во состав: наставник од училиште по соодветен предмет, преставник од БРО/ЦСОО и претставник од ДИЦ.

Резултати:

- изготвено е известување (јавен повик) за полагање стручен испит за наставници и стручни соработници – пролетна и есенска испитна сесија;
- изготвени се урнеци на записници, извештаи, формулари и други документи кои се потребни за успешна имплементација и реализација на стручниот испит;
- изготвени се детални процедури за полагање стручен испит;
- изготвени се и доставени дописи и известувања до сите директори на основни и средни училишта, како и до сите општини во државата со кои беа информирани за реализацијата на стручниот испит;
- примени се документи од 1.188 кандидати за стручен испит за двете испитни сесии и за секој кандидат е направено посебно досие;
- направена е и ажурирана електронска база на податоци за сите кандидати кои се пријавиле за стручен испит за пролетната и есенската испитна сесија;

Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2022 година

- ажурирани се решенија за комисиии за стручен испит за основни и средни училишта;
- изготвени се, архивирани и испратени дописи со детални образложенија за кандидатите за стручен испит кои не ги исполнуваат условите за полагање;
- контактирани се сите кандидати кои се пријавиле за полагање на стручниот испит;
- организирани се и спроведени испити за кандидатите кои исполнувале услови за полагање во пролетната испитна сесија;
- изготвени се, архивирани и издадени уверенија за положен стручен испит на кандидатите кои успешно го положиле испитот;
- изготвени се записници од испитот за секој кандидат кој го полагал и тие се архивирани и внесени во електронската база;
- изготвени се извештаи од испитите по предмети и извештаи за исплатата на членовите на комисиите;
- изготвен е квантитативен извештај за стручниот испит;
- одговарано е на дописи во врска со спроведување на стручниот испит;
- контактирано е преку дописи, по телефон и лично со физички лица и надлежни институции во врска со стручниот испит.

5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС, ТАЛИС)

Државниот испитен центар во 2022 година ги реализираше меѓународните студии:

- TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study);
- PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study);
- PISA (Programme for International Student Assessment);
- TALIS (Teaching and Learning International Survey).

• PISA

PISA (Programme for International Student Assessment) е најголема светска меѓународна студија во образованието која ги мери способностите и знаењата на учениците на крајот на задолжителното образование, односно се мери подготвеноста на учениците за живот на возраст од 15 години во три подрачја:

- Оспособеност за читање со разбирање – и критички пристап во читањето пишани материјали;
- Математичка писменост – читање, интерпретирање и решавање даден проблем со организирање и толкување на дадени информации и избирање метод за решавање;
- Писменост во природните науки – препознавање научни прашања, користење научни знаења, идентификување на содржината во научните истражувања и поврзување на научните податоци со докази и заклучоци.

Во 2022 година, Центарот работеше на подготовка и го реализираше главното тестирање PISA 2022 за првпат електронски.

Резултати:

- верификуван електронски материјал за спроведување PISA 2022, главно тестирање (конечни тестови и прашалници) на македонски и на албански јазик;
- избран примерок на околу 7.800 ученици опфатени со главното тестирање;
- преведени и верификувани формулари и упатства за спроведување на главното тестирање на македонски и на албански јазик;
- обучени претставници од сите средни училиштата за процедури за спроведување на студијата;
- обучени администратори на компјутерската опрема за електронска реализација на студијата;
- подготвен софтвер за главното тестирање, УСБ и лаптопи со софтвер за главното тестирање;
- подготвен на план за реализација на главното тестирање;
- подготвен план за дистрибуција на лаптопи и УСБ за главното тестирање;
- реализирано главно тестирање во сите средни училишта на примерок од околу 7.800 ученици;
- реализирана обука на оценувачи за оценување отворени ајтеми од тестовите на студијата;
- оценети се сите отворени ајтеми од тестовите на учениците опфатени со главното тестирање;

- оценети се неколку илјади отворени ајтеми на англиски јазик, доставени од OECD до сите земји –учеснички, како дел од меѓународното мерење на релијабилноста на оценувачите;
- прочистени податоци, испратени бази со податоци и прифатени во OECD од главното тестирање;
- пополнети прашалници за реализација на студијата и доставени до OECD;
- изготвен и објавен Извештај за постигањата на учениците од РСМ за медиумска писменост во PISA;
- континуирана комуникација со OECD во врска со спроведување на студијата.

• TIMSS 2023

TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) е меѓународна студија по математика и природна група предмети, која ги мери знаењата и способностите на учениците по математика и природната група предмети кај нас во четврто одделение. Преку прашалниците за ученици, наставници и директори се добиваат резултати за тоа како културната средина, наставната практика, целите на наставните програми и систематското уредување на образованието влијаат врз постигањата на учениците.

Математичките, како и знаењата и способностите по физика, хемија, биологија и географија, се клучни за интелектуалниот раст на секој поединец, како претпоставка за понатамошно успешно образование и професионален напредок. Затоа и целта на учеството на нашата држава во оваа студија е креаторите на образовната политика и истражувачите во полето на образованието да знаат колкаво е нивото на математичката писменост и писменоста по природните науки кај учениците на крајот од четвртото одделение и кои фактори влијаат на тие постигања.

Мерењето на постигањата во оваа студија има две димензии: содржинска и когнитивна.

Резултати:

- преведен и верификуван електронски материјал за спроведување на TIMSS 2023, пробно тестирање (конечни тестови и прашалници) на македонски и на албански јазик;
- избрани податоци, избрани училишта и околу 1.500 ученици опфатени со пробното тестирање;
- преведени формулари и упатства за спроведување на пробното тестирање на македонски и на албански јазик;
- обучени претставници од училиштата опфатени со примерокот за процедури за спроведување на студијата;
- обучени администратори на компјутерската опрема за електронска реализација на студијата;
- подготвен софтвер за пробно тестирање, УСБ и лаптопи со софтвер за пробното тестирање;
- подготвен план за реализација на пробното тестирање;
- подготвен план за дистрибуција на лаптопи и УСБ за пробното тестирање;
- реализирано пробно тестирање во основните училишта опфатени со примерокот;
- реализирана обука на оценувачи за оценување отворени ајтеми од тестовите на студијата;
- оценети се сите отворени ајтеми од тестовите на учениците опфатени со пробното тестирање;
- оценети се отворените ајтеми на англиски јазик, доставени од IEA до сите земји –учеснички, како дел од меѓународното мерење на релијабилноста на оценувачите;
- прочистени податоци, испратени бази со податоци и прифатени во OECD од пробното тестирање;

- преведени ајтеми на македонски и на албански јазик за главното тестирање и отпочнат процес на нивна верификација;
- преведени прашалници за ученици, родители, наставници и директори на училишта на македонски и на албански јазик за главното тестирање и отпочнат процес на нивна верификација;
- прибрани податоци и избрани училишта опфатени со главното тестирање;
- континуирана комуникација со IEA во врска со спроведување на студијата.

• PIRLS 2021

PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) е меѓународна студија за мерење на постигањата на учениците во Читање со разбирање, односно оспособеноста за читање на 9 до 10 годишна возраст. Оспособеноста за читање со разбирање кај секое дете обезбедува основа за нивно понатамошно учење и развој, како и вклучување во непосредната околина и пошироко во општеството. Целите на учество во оваа студија е да се добијат валидни податоци поврзани со читањето: процесот на разбирање, целите заради кои учениците читаат и навиките и ставовите за читањето.

Резултати:

- изготвен и објавен текст во рамките на Меѓународниот извештај на IEA за PIRLS 2021, текст за образовниот систем во РСМ, главните карактеристики на наставата по мајчин јазик и општите информации за главното тестирање на меѓународната студија.
- коригирани податоци од инструментите и тестовите од главното PIRLS 2021 тестирање, согласно барањата од IEA.
- проверени се и одобрени податоците за РСМ што ќе бидат дел од Меѓународниот извештај.
- електронска комуникација и неколку онлајн-средби со претставници на IEA во врска со финализирањето на податоците, подготовката на текстовите и анализите за Меѓународниот извештај.
- редовни онлајн-средби со претставници на IEA и националните координатори од земјите од Балканскиот Регион кои учествуваат во PIRLS 2021 за подготовка на структурата на посебен извештај за Балканскиот Регион, како и за структурата на специфичните истражувања што ќе бидат поместени во Извештајот.

• TALIS

TALIS (Teaching and Learning International Survey) е меѓународното истражување на OECD за настава и учење. Претставува најголемото меѓународно истражување за наставниците и директорите, работните услови, средините за учење, верувањата и практиките и служи како глобален барометар на наставничката професија.

Во 2022 година се работеше на подготовка и реализација на пилот-истражување, како и подготовка на инструменти за пробно истражување.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- подготвена и прифатена од OECD временска рамка за реализација на пилот, пробно и главно истражување;
- преведени инструменти за реализација на пилот-истражување;
- избран примерок на наставници и директори за спроведување пилот-истражување;

Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2022 година

- реализирано пилот-истражување, испратени и прифатени резултати во OECD;
- преведени инструменти на македонски и на албански јазик и отпочнат процес на верификација на инструменти за пробно истражување;
- прибрани податоци и избран примерок на училишта за реализација на пробното истражување.
- комуникација со МОН, IEA и OECD во врска со реализација на TALIS.

5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Согласно Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2022 година, Одделението за нормативно-правни, административни и општи работи работеше на изготвување поединечни и општи нормативно-правни акти (одлуки, решенија и наредби) за: плата, престанок на работен однос, службено отсуство, годишен одмор, платено и неплатено отсуство од работа и државните празници, формирање комисији, работни групи, договори и други документи. Исто така учествуваше во изготвувањето на законски и подзаконски акти, внес на сите неопходни податоци кои се однесуваат на услугите кои ги обезбедува ДИЦ за граѓаните на РСМ во Каталогот на услуги, обуки и оценувања на вработените, а вршеше и административни и општи работи за потребите на Центарот.

Резултати:

- изготвени беа следните законски и подзаконски акти:
 - o Предлог-корекции во Законот за средното образование;
 - o Правилник за начинот, постапката и критериумите за избор на надворешни соработници и утврдување на висината на авторските надоместоци и надоместоците за други услуги на Државниот испитен центар;
 - o Правилникот за избор на соработници вработени во институциите надлежни за работи од областа на образованието или органите на државната управа и утврдување на висината на надоместоците;
- спроведени конкурси, донесени одлуки, решенија и договори за ангажирање надворешни соработници;
- изготвени договори за ангажирање лица за вршење повремени работи во ДИЦ;
- изготвени и доставени прегледи на извршени службени патувања во странство до Владата на РСМ, дописи и одговори на писма добиени од други институции;
- изготвени договори кои произлегуваат од јавните набавки;
- координација, поставување и архивирање материјали во системот Е-Влада;
- изготвени одлуки кои произлегуваат од работата на Управниот одбор на Државниот испитен центар;
- спроведено полугодишно интервју за административните службеници;
- спроведено оценување на административните службеници;
- изготвен и доставен Извештај со ранг-листи на годишните оценки на административните службеници;
- изготвено решение за надоместок за успешно работење;
- изготвен и доставен План за вработување на административни службеници во Државниот испитен центар за 2023 година;
- изготвен и доставен План за генерички и специјализирани обуки за 2023 година;
- изготвен и доставен Извештај за реализација на Планот за вработување на административни службеници во Државниот испитен центар за 2022 година;
- изготвен и доставен Извештај за реализација на Планот за генерички и специјализирани обуки за 2022 година;
- изготвен План за користење на годишниот одмор на вработените во ДИЦ за 2022 година;
- континуирано внесување на измените во податоците за вработените во информацискиот систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР);

- реализирана постапка за унапредување;
- изготвени и доставени до Државниот архив на РСМ – План на архивски знаци за распоредување на актите за 2023 година, Листа на архивски материјал за 2023 година на Државниот испитен центар, Листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2023 година, со одлука за нивно однесување;
- доставени образложенија, материјали, табели, податоци и известувања за преземени мерки до Секторот за финансиска инспекција во јавниот сектор и координација на борба против измама на ЕУ-средствата – Министерство за финансии;
- Доставени образложенија, материјали, податоци и известувања до:
 - народниот правобранител;
 - Државниот просветен инспекторат;
 - Државниот управен инспекторат и
 - Инспекторатот за употреба на јазиците.

5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Во Одделението за финансиски прашања задачите што се планирани со Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2022 година се спроведуваа согласно Законот за Државниот испитен центар, Законот за извршување на буџетот, Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, Законот за јавните набавки, Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, како и други подзаконски акти од областа на финансиско-материјалното работење.

Резултати:

- спроведени се вкупно 18 (осумнаесет) јавни набавки од кои:

9 (девет) јавни набавки за стоки:

- ✓ јавна набавка на гориво за службени возила;
- ✓ јавна набавка на канцелариски материјали;
- ✓ јавна набавка на сервери и УПС;
- ✓ јавна набавка на бои и иглици за печатење тестови;
- ✓ јавна набавка на компјутерска опрема и копир;
- ✓ јавна набавка за средства за хигиена;
- ✓ јавна набавка на копир, принтери и друга ИТ-опрема;
- ✓ јавна набавка на лаптопи;
- ✓ јавна набавка на бои за печатење на државното тестирање.

6 (шест) јавни набавки за услуги:

- ✓ јавна набавка на поправка и тековно одржување на машини, фотокопир и принтери;
- ✓ јавна набавка на услуга за дистрибуција на испитен материјал за државна матура;
- ✓ јавна набавка на одржување на хигиената во просториите на ДИЦ;
- ✓ јавна набавка на поправка и тековно одржување на компјутери и сервери и апликација за државна матура;
- ✓ јавна набавка на услуга за сместување и угостителски услуги за оценувачи на тестови за државна матура;
- ✓ јавна набавка на интернет-услуга за 2 години.

2 (две) јавни набавки до 1 000 евра, од мала вредност:

- ✓ јавна набавка на софтвер за сметководство, благајна, магацинско работење и пресметка на плата;
- ✓ јавна набавка на услуга за изработка на завршна сметка на ДИЦ за 2022.

1 (една) јавна набавка 5 000 евра во денарска противвредност за работи, од мала вредност:

- ✓ јавна набавка за санација на дефект во снабдување со топлинска енергија.

- Изготвени измени и дополнувања на Планот за јавни набавки за 2022 година;
- Исплатени фактури за комунални услуги;

Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2022 година

- Исплатени фактури по основ на јавни набавки;
- Исплатени фактури за надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор;
- Исплатени надоместоци за членовите на Државниот матурски одбор;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на државната матура 2021/2022 година;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на меѓународното тестирање PISA;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study);
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на TALIS (Teaching and Learning International Survey);
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study);
- Исплатени надоместоци на членовите на Комисијата за полагање на испит за директор;
- Исплатени надоместоци на членовите на Комисијата за полагање стручен испит на наставници и стручни соработници;
- Исплатени хонорари за лицата ангажирани како обучувачи;
- Направено е контирање и книжење на целокупната финансиска документација;
- Континуирано водење синтетичка и аналитичка евиденција;
- Подигната готовина и извршена е исплата на готовина;
- Изработени касови извештаи;
- Реализиран поврат на средства по основ на уплатени средства за поднесени приговори;
- Направени пресметки на плата и изготвување потврди за висината на личниот доход на вработените;
- Подготвена пресметка и документација за боледување;
- Изготвени статистички извештаи за вработени и плати (Образец Труд - 1);
- Направено книговодствено усогласување на извршените пописи;
- Направена пресметка на амортизација и ревалоризација;
- Изготвен Годишен извештај за остварени бруто-приходи, платен данок и придонеси и вкупна нето-плата и
- Изготвени финансиски извештаи и бруто-биланс за изготвување годишна завршна сметка.

5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ

За реализација на активностите предвидени во Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2022 година, сите организациски единици учествуваа во обезбедување поддршка за нивно остварување, преку објавување информации на веб-страницата, управување со библиотечниот фонд, обезбедување техничка опрема и софтверски решенија, уредување и печатење документи, обезбедување на просториите и опремата на Центарот и слично.

Резултати:

- Континуирано објавување информации и документи на веб-страницата на Центарот согласно потребите на Центарот;
- Континуирано објавување на извештаите од самоевалуацијата од основните и средните училишта на веб-страницата на Центарот;
- Континуирано објавување на извештаите од интегралната евалуација од основните и средните училишта на веб-страницата на Центарот;
- Континуирано објавување информации и документи на веб-страницата за државната матура;
- Креирање нов модул на веб-страницата на Центарот за објавување резултати од самоевалуацијата и од интегралната евалуација на училиштата;
- Набавена и инсталирана соодветна техничка опрема и соодветни софтверски решенија со цел подобрување на техничките капацитети на Центарот;
- Извршено одржување на компјутерската и мрежната инфраструктура;
- Технички уредени и испечатени сите тековни службени документи на Центарот;
- Континуирано примање и заверување административни пратки, одлуки, информации, решенија, договори и други акти во деловодникот, како и класирање поштенски пратки за експедиција.
- Континуирано беа обезбедени просториите и опремата на Центарот.

6. УЧЕСТВО ВО РАБОТНИ ГРУПИ, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ НАСТАНИ

Во текот на 2022 година, Државниот испитен центар бележи и активности во врска со учество на конференции, семинари и други настани, и тоа:

- учество во работна група за имплементација на активностите од ИПА;
- учество на состаноци на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика;
- учество на состаноци во рамките на Работната група за подготовка на „Проектот за унапредување на основното образование“, предложен од Владата на РСМ и поддржан од Светска банка;
- учество на обука за Подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките;
- учество во Консултативно-работната група за „Проектот за подобрување на социјалните услуги“ на МТСП и Светска банка;
- учество во Комисијата на МОН за акредитација на здруженијата на наставници кои организираат натпревари за учениците од основните училишта;
- учество во Управувачкиот одбор и Надзорниот одбор на Проектот „Зголемување на активноста, инклузивноста и релевантноста на стручното образование и обука и образование на возрасни“ на МОН;
- учество на серија онлајн-состаноци за имплементација на меѓународната студија PIRLS 2021, во организација на IEA;
- учество на серија онлајн-состаноци за земјите од Западен Балкан за анализа и подготовка на посебен Извештај од резултатите од PIRLS 2021 за земјите Западен Балкан, во организација на IEA;
- учество на серија онлајн работни состаноци за земјите од Западен Балкан за анализа и подготовка на Извештај од резултатите од TIMSS 2019 за земјите Западен Балкан, во организација на IEA;
- учество на серија онлајн семинари за имплементација на меѓународната студија TIMSS 2023 во организација на IEA;
- учество на серија онлајн семинари за имплементација на меѓународната студија PISA 2022 во организација на OECD;
- учество на серија семинари во рамките на проектот на УСАИД за медиумска писменост „Младите размислуваат“;
- учество на годишен состанок на земјите членки на IEA во Сплит, Хрватска;
- студиска посета во Архидата и Националниот институт за евалуација на системот за образование и обука (INVALSI) во Рим, Италија;
- учество на финална конференција во рамките на проектот „Зајакнување на капацитетите на директорите на училиштата за градење инклузивна училишна култура, (HEAD)“ во Опатија, Хрватска;
- учество на Втората меѓународна конференција во рамките на меѓународната студија TALIS 2024 одржана во Хамбург, Република Германија.

7. АКТИВНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЦЕНТАРОТ

Управниот одбор работеше континуирано во рамките на своите законски надлежности и согласно потребите на институцијата. Во овој период беа одржани вкупно **12 седници**, а притоа беа донесени одлуки и подзаконски акти чие значење е суштествено за нормално функционирање на Центарот.

8. СОРАБОТКА

Државниот испитен центар континуирано соработуваше со бројни меѓународни и домашни институции:

- Соработка со IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development), Канцеларијата на УНИЦЕФ во Скопје, УСАИД, МЦГО, Фондацијата Чекор по чекор, Светска банка и центрите во државите во регионот кои се занимаваат со дејности сродни со дејностите на ДИЦ.
- Соработка со Владата на Република Северна Македонија, Министерството за образование и наука, Министерството за информатичко општество, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за финансии, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасни, сите средни и основни училишта, како и високо-образовни и сродни установи и институции во и надвор од државата и др.

ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР
В. Д. ДИРЕКТОР



м-р Благица Павловска

ПРИЛОГ: ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР ЗА 2022 ГОДИНА