



ООУ „Св. Климент Охридски“
Македонски Брод

Македонски Брод,
Ул. „Партизанска“ бр.33
6530 тел/фах 045 274-131
e-mail:oukliment@yahoo.com

ou-kliment-ohridski.makedonskibrod@schools.edu

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА
ООУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - Македонски Брод
за 2020-2022год.



Август, 2022 година, Македонски Брод

ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Податоци	
Име на основното училиште	Св.Климент Охридски
Адреса, место, општина	Ул. „Партизанска-33“ Македонски Брод
Телефон	075/389 192 , 078/322 829
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com
Основано од	СО Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1946 и 1990
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3218m2
Училиштен двор (m2)	6400m2
Површина на спортски терени и игралишта	1270m2
Начин на загревање на училиштето	На дрва со централно греење
Училиштето работи во смени	Да 2020/2021 - I-III одд. прва смена (физичко присуство), IV-IX одд. втора смена (онлајн)

	2021/2022 (физичко присуство-сите ученици); VI-IX одд. прва смена, I-V одд. втора смена
Број на паралелки	24
Број на комбинирани паралелки	10 (во подрачните училишта)
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во состав на училиштето се и Подрачните училишта Самоков, Манастирец, Требино, Сувидол, Црешнево, Брест и Косово

**ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ,
ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ**

Реден број	Година на раѓање	Име	Презиме	Работно место	Степен на образование	Стаж
1.	1959	Драган	Цветаноски	Наставник	VI	39
2.	1961	Милисав	Димоски	Наставник	VII	39
3.	1961	Коце	Богданоски	Наставник	VI	38
4.	1961	Јасмина	Трајаноска	Наставник	VI	38
5.	1961	Богоја	Стојаноски	Наставник	VI	37
6.	1961	Звонко	Блажески	Наставник	VI	35
7.	1960	Владе	Угриноски	Наставник	VII	34
8.	1963	Вера	Китаноска	Педагог	VII	31
9.	1964	Елизабета	Милошеска	Наставник	VI	30
10.	1963	Сузана	Тренгоска	Психолог	VII	30
11.	1969	Светлана	Танеска	Наставник	VII	29
12.	1969	Јасмина	Батанџиоска	Наставник	VI	29
13.	1964	Васе	Силјаноски	Библиотекар	VII	29
14.	1972	Марјана	Трпеска	Наставник	VII	28

15.	1970	Зоран	Стојаноски	Наставник	VIII	28
16.	1968	Валентина	Ѓуроска	Наставник	VI	28
17.	1968	Нада	Јаќимоска	Наставник	VII	26
18.	1971	Гоце	Стојаноски	Наставник	VII	26
19.	1975	Елизабета	Темелкоска	Наставник	VII	24
20.	1979	Ирена	Кулеска	Наставник	VII	20
21.	1979	Драгана	Златеска	Наставник	VIII	19
22.	1977	Јасмина	Јованова	Наставник	VII	18
23.	1975	Рената	Т.Кузманоска	Наставник	VII	18
24.	1979	Даниел	Кузманоски	Наставник	VII	16
25.	1980	Гордана	Блажеска	Наставник	VII	15
26.	1965	Драган	Настески	Наставник	VII	14
27.	1982	Елена	Новеска	Наставник	VII	14
28.	1983	Александар	Станкоски	Наставник	VII	13
29.	1983	Гордана	Трајаноска	Наставник	VII	13
30.	1978	Златко	Ристески	Наставник	VII	13
31.	1985	Дијана	М.Ристески	Наставник	VII	12
32.	1986	Наташа	Стојкоска	Наставник	VII	12
33.	1986	Горан	Ѓуроски	Наставник	VII	11
34.	1986	Николина	К Дејаноска	Наставник	VII	11

35.	1981	Жарко	Блажески	Наставник	VII	11
36.	1986	Јовица	Блажески	Наставник	VII	11
37.	1987	Мирјана	Силјаноска	Наставник	VII	11
38.	1988	Наташа	Когој	Наставник	VII	11
39.	1981	Марјан	Стојаноски	Наставник	VII	11
40.	1987	Маријана	Ристеска	Наставник	VII	10
41.	1977	Лидија	Андова	Наставник	VII	10
42.	1988	Соња	Спироска	Наставник	VII	9
43.	1983	Александра	Кофилоска	Наставник	VII	9
44.	1987	Јасна	Н. Радеска	Наставник	VII	8
45.	1981	Јанинка	Г.Костадиноска	Наставник	VII	7
46.	1992	Сара	Радевска	Наставник	VII	5
47.	1979	Мирјана	Јандриеска	Наставник	VII	5
48.	1989	Кристина	Симјаноска	Дефектолог	VII	5
49.	1995	Мартина	Филипоска	Наставник	VII	3
50.	1984	Марјан	Силјаноски	Наставник	VII	7
51.	1983	Јасмина	Кузманоска	Наставник	VII	3
52.	1973	Сашо	Андов	Наставник	VII	8
53.	1971	Маја	Б.Тренкоска	Наставник	VII	17
54.	1987	Станка	ТрпескаНаумоска	Наставник	VII	3

55.	1994	Христина	Трпческа	Наставник	VII	2
56.	1995	Михаела	Михајлоска	Наставник	VII	1

ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА

Ред.број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Тони Ставреси	1963	Одделенски наставник	8	Директор		36

ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Менка Глигуроска	1964	Секретар	VI	Секретар	34
2	Далибор Мисајлески	1982	Архивар - технички секретар	IV	Архивар-техички секретар	8
3	Јасмина Костадиноска	1980	Благајник	IV	Благајник	4

ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА

Ред.број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Горанчо Трајаноски	1977	Економ - домаќин	V	Економ - домаќин	16
2	Славе Јованоски	1960	Ложач на парно	III	Ложач на парно	29
3	Стојко Ѓорѓиоски	1966	Хаусмајстор	III	Хаусмајстор	35
4	Дијана Костадиноска	1979	Хигиеничар	III	Хигиеничар	22
5	Милица Ѓорѓиоска	1965	Хигиеничар	Основно образ.	Хигиеничар	22
6	Стева Божиноска	1965	Хигиеничар	III	Хигиеничар	14
7	Весна Донеска	1967	Хигиеничар	III	Хигиеничар	25
8	Стојан	1968	Чувар	III	Чувар	28

	Ванески					
9	Тони Симјаноски	1992	Возач	V	Возач	6
10	Зоре Мојсоски	1966	Чувар	IV	Чувар	28
11	Стамена Павлеска	1961	Кувар	III	Кувар	38
12	Снежана Сиљаноска	1961	Хигиеничар	IV	Хигиеничар	35
13	Веса Меноска	1966	Хигиеничар	Основно образование	Хигиеничар	22
14	Борка Трпкоска	1969	Хигиеничар	Основно образование	Хигиеничар	6
15	Радица Алексоска	1969	Хигиеничар	III	Хигиеничар	30
16	Јовица Цветкоски	1977	Хаусмајстор	IV	Хаусмајстор	11
17	Даниела Алампоска	1981	Хигиеничар	IV	Хигиеничар	9
18	Сашо	1977	Возач	IV	Возач	19

	Ристески					
19	Даниел Цветаноски	1986	Возач	IV	Возач	11
20	Цене Трпкоски	1966	Хигиеничар	Основно образование	Хигиеничар	15
21	Оливера Анѓелеска	1981	Хигиеничар	IV	Хигиеничар	9
22	Слаѓана Конеска	1986	Хигиеничар	IV	Хигиеничар	5
23	Томе Лазески	1970	Хигиеничар	Основно образование	Хигиеничар	5
24	Драган Дојчиноски	1973	Кувар	IV	Кувар	5
25	Богџе Мицкоски		Хигиеничар	IV	Хигиеничар	6
26	Велче Цветаноски	1976	Хигиеничар	Основно образование	Хигиеничар	6
27	Љупче Василески	1991	Чувар	IV	Чувар	10

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општина Македонски Брод, заради што постои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 76 годишно постоење низ училишните клупи поминале над 22.000 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиов крај, град и нашата држава. Целта на училиштето е

да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции, како и развивање чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадноста, почитување и исполнување на граѓанските права и обврски.

Врз основа на член 129, 130 став, од Законот за основно образование (Службен весник на Р. С. Македонија бр.161/2019 год.) и донесената одлука од страна на Училишниот одбор при ООУ „Св.Климент Охридски“- Македонски Брод бр. 02-276/5 од 18.05.2022 г. ја формира училишната комисија која треба да изготви извештај за извршената самоевалуација за учебната 2020/21 и за 2021/2022 година, со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години.

Програмата за Самоевалуација ја изготвува Комисија која во составот утврден во член 1 со таа одлука има задача за учебната 2020/2021 година и 2021/2022 година да спроведе Самоевалуација во ООУ. „Св. Климент Охридски“ – Македонски Брод.

1. Златко Ристески – наставник-претседател на комисија
2. Мартина Филипоска Крстеска – наставник-заменик претседател
3. Елена Новеска – наставник-член
4. Маја Бондиќова Тренкоска – заменик член
5. Мирјана Јандриеска – наставник-член
6. Марјан Сиљаноски – наставник-заменик член
7. Сара Радевска – наставник-заменик член
8. Христина Трпческа – наставник-заменик член
9. Љупче Цветаноски – родител-член
10. Александра Мисајлеска – родител-заменик член

Предмет на самоевалуација се **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област ќе работи посебна група наставници:

Подрачје	Работна група
Наставни планови и програми	Златко Ристески , Марина Филипоска Крстеска
Постигнувања на учениците	Христина Трпческа , Сара Радевска
Учење и настава	Маја Бондиќова Тренкоска , Елена Новеска
Поддршка на учениците	Мирјана Јандриеска , Марјан Силјаноски, Љупче Цветаноски
ЕТОС (училишна клима)	Сара Радевска , Христина Трпческа, Љупче Цветаноски
Ресурси	Елена Новеска , Маја Бондиќова Тренкоска, Александра Мисајлеска
Раководство, креирање политика	Марјан Силјаноски , Мирјана Јандриеска, Александра Мисајлеска

Во секое подрачје групата работеше по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкети) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори.

Самоевалуацијата се спроведе во периодот јануари-јуни, 2022 година.

Користен е прирачник „Самоевалуација по мерка на детето“ - Училиште по мерка на детето и Самоевалуацијата како фактор за успешна интегрална евалуација на училиштата.

ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

- Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување, унапредување на практиката.
- Евалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој
- Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улога на корегирање и подобрување на планирањето и реализацијата на понатамошните активности

Самоевалуацијата на нашево училиште е базирана на концептот Училиште по мерка на детето (УМД) и има за цел да обезбеди увид во состојбата на напредувањето на училиштето по однос на сите шест УМД димензии (инклузивност, ефективност, здравје и безбедност, родова сензитивност, партиципација на учениците, родителите и заедницата и почитување на детските права и мултикултурализмот) низ перспективата на наставниците, учениците и родителите. Во таа смисла на самоевалуацијата се гледа како на средство што му овозможува на училиштето да развие стратегија за остварување на УМД стандардите преку непосредно и активно учество на наставниците и родителите во текот на целиот процес - од идентификување на состојбата до креирање на плановите за подобрување на состојбата

Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува меѓуколегијалната педагошко-психолошка расправа за важноста во подобрувањето на воспитно-образовниот квалитет во поучувањето;
- Податоците ќе му помогнат на училиштето да изврши самоанализа на сопственото делување, а со тоа ја проценува сопствената предност пред другите или недостатоците за усогласување и градење на тимската работа во наставниот процес;
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

Кој ќе има полза од самоевалуацијата?

- ❖ **Учениците** ќе имаат квалитетна настава, ќе имаат квалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- ❖ **Наставниците** организирано ја зголемуваат и унапредуваат методско-дидактичката автономија на професионален план при усовршување на наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитет во сопственото работење и поучување во училиштето;

- ❖ **Училиштето** од севкупното препознавање на компонентите во системот на доживотното учење, самостојно ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни. Од добиената анализа го креира и унапредува сопствениот развој на квалитетот на наставниот процес;
- ❖ **Пошироката општествена заедница** има придобивки од квалитетното образование во училиштето. Подигнато е нивото на квалитетот на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности и другите организации и поединци. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.

Самоевалуацијата во системот на доживотното учење е емотивен генератор на индивидуалната и колективната свест за промена на самите себеси, за унапредување на наставната работа во доближување кон потребите на нашите ученици.

Забелешка:

Толкување на резултатите од анкетите: Аритметичката средина за актуелната и посакуваната состојба се толкува низ призмата на тоа дали укажуваат дека состојбата е таква во училиштето **само во мал број случаи** (доколку вредностите се движат меѓу **1,5 и 2,5**) или е таква **во повеќе случаи** (доколку вредностите се движат меѓу **2,5 и 3,5**) и над **3,5** дека секогаш е таква во училиштето.

Слично е толкувањето и за посакуваната состојба со тоа што кога таму се среќаваат вредности меѓу **2,5 и 3,5** тоа покажува дека на учениците многу им значи, а кога **е над 3,5** дека им е исклучително многу важно училиштето да биде такво.

Пред да се пополнат анкетите се изведоа работилници со сите вклучени субјекти: наставници, ученици и родители.

Подобрување на работата на училиштето - Обезбедување на квалитет во образованието



- **Релевантност** – предмет на евалуацијата се најважните подрачја и аспекти на образовниот процес, значајни од аспект на јавно прифатени образовни стандарди и преточени во операционализирани и препознатливи индикатори за квалитет;
- **Корисност** – суштината на евалуацијата е корисна, од неа произлегуваат информации кои помагаат во планирањето на корективни, иновативни и други акции кои се во функција на унапредување и задржување на квалитетот на наставата, учењето и резултатите на учењето;
- **Изводливост** – целта на евалуацијата е реална со предметот, условите, средствата, времето и кадарот;
- **Валидност** – евалуацијата обезбедува сознанија за она што се однесува на објективен, доверлив, јасен и употреблив начин;
- **Транспарентност** – содржи програми, нивоа на програмски барања, образовни стандарди и критериуми за вреднување, оценки кои треба да бидат јасни и познати како на евалуаторот, така и на оној чија работа се евалуира и на сите останати заинтересирани актери во образовниот процес.

- **Професионалност** – организационите, методичките и техничките аспекти на евалуацијата се на ниво на современи професионални стандарди, а тоа подразбира дополнително оспособување за планирање и реализирање на евалуација и самоевалуација;
- **Благовременост** – временските процеси во кои се вршат евалуативните активности и повратните информации за резултатите од евалуацијата се планирани за да може да има корист оној кој што се евалуира и оној кој ја планирал евалуацијата од повратните информации кои ги добиваат, односно да имаат време да преземат потребни корективни мерки или да донесат потребни одлуки;
- **Достапност** – информациите собрани во процесот на евалуација се во употреблива форма да му бидат соопштени на оној на кого се однесуваат;
- **Партиципативност** – секогаш двете страни учествуваат во донесувањето на одлуки за евалуацијата (вработените и директорот);
- **Доброволност** – важи за сите оние облици на евалуација кои не се со закон пропишани.

SWOT или TOWS анализа

	Добро	Лошо (проблем)
Се однесуваат на организацијата –училиштето	S Силни страни	W Слаби страни
Се однесуваат на надворешната средина	O Можности	T Закани

Фази на спроведување на самоевалуација		
1.Подготвителна фаза • Се формираше тим на ниво на училиште од наставници, стручни соработници и член од совет на родители • Формирање на работни групи од четири члена за секои од седумте подрачја • Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат: • Подрачјата и индикаторите на квалитет • Поиндикатори • Методи и техники на самоевалуација • Инструменти за прибирање на податоци • Начин на прибирање и обработка на податоците	2.Фаза на реализација • Анализа на податоци и документација • Усогласување на добиени наоди • (SWOT анализа и издвојување на приоритети) • Подготовка на поединечни извештаи за самоевалуација за секој од седумте области • Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалуација	3.Фаза на известување и усвојување • Наставнички совет • Совет на родители • Ученици • Директор на училиште • Училишен одбор

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Бр	Индикатор за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми		Применување годишни програми и создавање визија за она што го посакуваме; Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; Избор на наставни програми; Реализација на програми со системска промена;
1.2	Квалитет на наставните планови и програми		• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;
1.3	Воннаставни активности		• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Подрачје 1. Наставни планови и програми

Ниво при евауација: многу добар

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

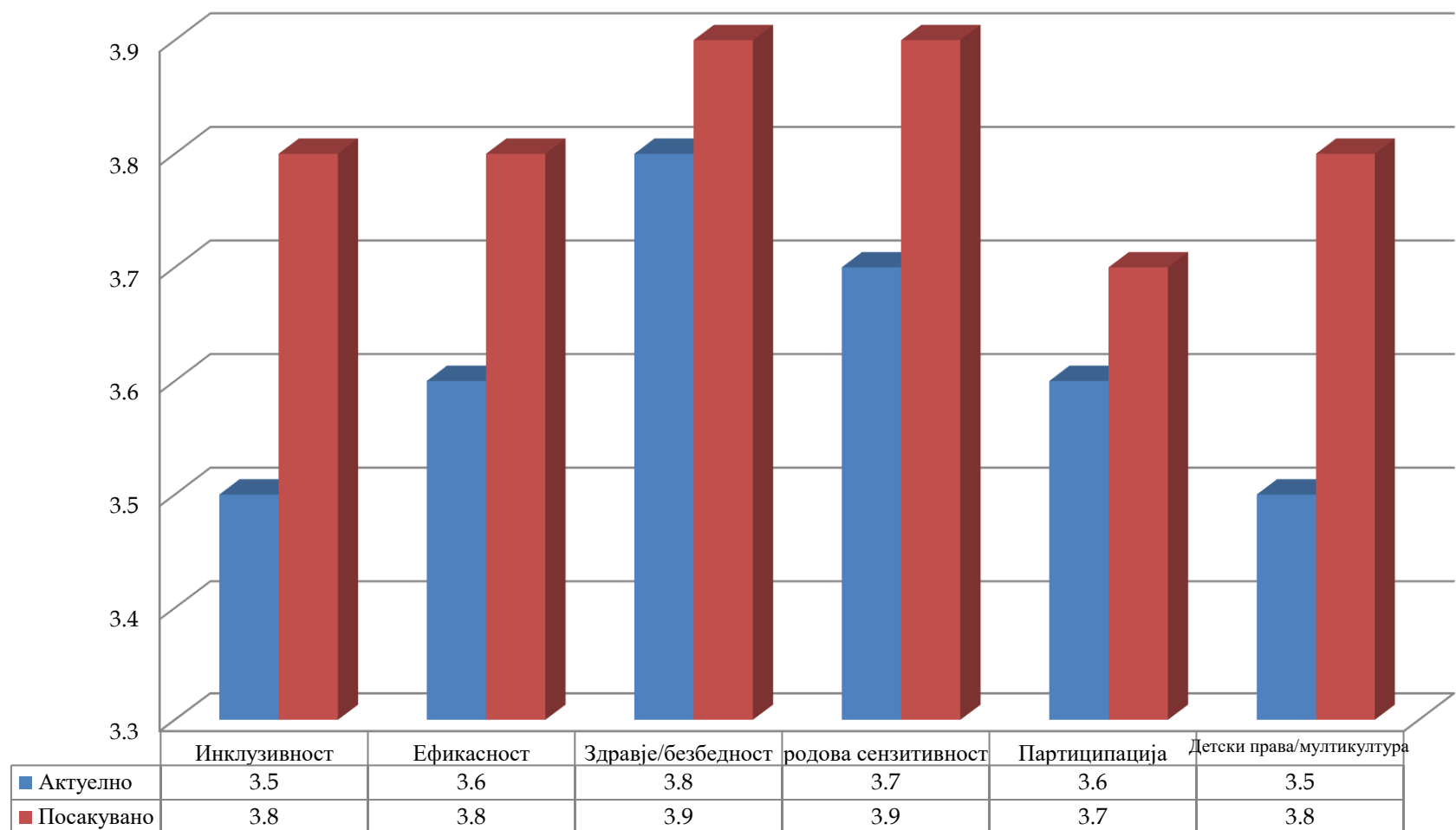
Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Ниво при евауација : многу добро

Теми:	-Применувани наставни планови и програми и создавање визија за она што го посакуваме -Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми -Избор на наставни предмети -Реализација на програми со системска промена	
Извори на податоци		
-Наставни планови и програми донесени од БРО -Годишни – тематски планирања на наставниците -Нормативни акти на училиштето -Педагошка евиденција и документација -Записници од родителски совети на училиштето -Записници од родителски средби -Записници од наставнички совети на училиштето и активите -Годишна програма на училиштето -Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми -Покани за учество на семинари -Извештаи од анкетирани родители на ученици		Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата „Училиштето ќе биде пријатно и безбедно место кое ќе овозможи современа, ефикасна и квалитетна настава приспособена според потребите и интересите на учениците“ Училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците. Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка. Учениците и родителите се доволно информирани за наставните планови и програми. Реализацијата на наставните планови и програми во голем дел зависи од улогата на наставникот, а не е мало и влијанието на учениците и родителите. Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор има планирано активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми од наставниците и родителите и има покренато иницијатива за нивно изменување до МОН и БРО. Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборот на предмети во училиштето се врши со писмено изјаснување со изјава на

-Застапеност на изборните предмети по паралелки -Дневници на паралелките -Записници од работата на секциите -Подготовка за натпревари -Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МНО -Брошури за родителите -Е - дневник -Web портал -Видео и фото записи од часови -Евидентни листови -Увид од стручна служба -Одржување на онлајн настава	родителите на секој ученик, со презентација пред родителите и учениците и користење на веб страната на БРО. Секој изборен предмет влегува во наставата, доколку може да се формира наставна група. Според планирањата на наставниците, учениците се подготвуваат за сите натпревари кои се организирани од страна на МОН и БРО. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска настава, а во предметна настава е во однос на стандардите во оценувањето кај наставните предмети и тематско процесно планирање. Училиштето преку редовно водење на евиденцијата во Е-дневникот, од страна на наставниците, информира за реализација на наставата. Преку Web- порталот на училиштето јавноста е информирана за сите наставни и воннаставни активности училиштето. Воннаставните активности, дополнителната, додатната настава, секциите се реализираат според планирани активности и истите се достапни за сите ученици подеднакво.
--	---

НАСТАВНИЦИ



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Ниво при евакуација: многу добро

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Теми:	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала; • Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување; • Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
Извори на податоци	
-Наставни планови и програми -Стручни активи -Одделенски книги -Годишни, тематски и дневни подготовки -Содржини од разни наставни предмети -Нормативни акти на училиштето -Разговор со наставници - родители -Записници од активи на наставници -Записници од наставнички совети -Интервју со директор -Анкети со наставници, родители и ученици	Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор планира активности, ги потврдува и одобрува за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставници и родители од поглед на полова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Училиштето покренува иницијативи до МОН, БРО и Центарот за стручно образование и обука за изменување и дополнување на наставните планови и програми. Во училиштето функционираат активи и тоа: актив во одделенска настава до трето одделение, актив во одделенска настава за четврто и петто одделение, природно-математички актив, актив на јазичари и актив на општествените науки и вештини. Истите ги презентираат записниците на наставнички совет и поднесуваат извештај до педагошко-психолошката служба.

	Преку анкетите училиштето ја согледува актуелната состојба, а воедно ја визуелизира и се стреми кон посакуваната состојба. Наставните планови и програми го помагаат личниот развој на машките и женските ученици подеднакво. Не изостанува и мултикултурната тематика која опфаќа договарање, соработка, градење самодоверба и разрешување на конфликти. Со одбележувањето на разни културни настани и активно учество во истите, училиштето ги прилагодува наставните планови и програми на барањата на локалната средина. Не е мал бројот на хуманитарните и еколошки активности во кои учествува нашето училиште. По четврт пат нашето училиште стана носител на Зелено знаме. За подобрување и осовременување на наставните планови и програми и нивна поуспешна реализација, наставниците добиваат поддршка од: стручните активи, одделенските совети, педагошко- психолошката служба, посета на отворени часови, нагледни часови и слично. Интегративен пристап постои во најголем број на наставни предмети Наставниците се директни реализатори и креатори на наставните планови и програми. Учениците директно влијаат на реализацијата на истите преку своите афинитети, можности и желби. Родителите имаат важна улога преку работилници, предавања, разговори, дебати и работни посети.
--	---

Ниво при евакуација: многу добро

Теми:	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоците	
-Разговор со директорот -Наставни планови и програми -Одделенски книги -Годишни, тематски и дневни подготовки -Дипломи, признанија, сертификати, пофалници, благодарници -Разговор со ученици, наставници и родители -Педагошка евиденција и документација -Работа на секциите -Програма за дополнителна и додатна настава и СУА -Годишна програма за работа -Анкета -Е - дневник -Web портал -Разговор со стручна служба -Разговор со членовите на стручниот тим	-Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставни активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците. Воннаставните активности се реализираат според однапред направен план и програма за работа. Тие се подеднакво достапни за сите ученици, а преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати. Училиштето им овозможува на ученици да бидат вклучени во воннаставните активности во зависност од нивните желби и можности. -Учениците во соработка со наставникот учествуваат во изготвувањето на програмите за воннаставните активности. Истите се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор, а наставниците ја имаат советодавно - координативна улога. -Учениците секогаш се поттикнуваат и поддржуваат од училиштето и наставниците да учествуваат на локални, регионални и државни натпревари и манифестации. Со постигнувањето на високите успеси, учениците возвраќаат на поддршката од училиштето, локалната самоуправа – градоначалникот и наставниците. -Тимот на јазичари организира два училишни натпревари по повод: 1. 8 Декември - Св. Климент Охридски 2. 24 Мај – Ден на сесловенските просветители

За постигнатите резултати на учениците им се доделуваат симболични награди-книги и прибор, пофалници и благодарници на јавни приредби и манифестации, а нивниот успех се истакнува на порталот на училиштето.

Клучни јаки страни

- Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН
- Наставните планови и програми се приспособуваат на можностите на учениците
- Тимска работа
- Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети
- Перманентна едукација на наставниот кадар
- Секому достапна информатичка технологија
- Работата на училиштето е јавна. Сите заинтересирани страни имаат можност да се запознаат со активностите на училиштето и низ неговите институции можат да влијаат врз реализација на истите.
- Во училиштето посебно се води сметка за правата на децата и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето.
- Воннаставните активности имаат посебно место во воспитно-образовниот процес, каде се води сметка да бидат опфатени сите ученици според личните определби, можности и афинитети.
- Организирање на бројни семинари и обуки за стручно и методско-дидактичко оспособување на наставниот кадар за современа настава од стана на МОН и БРО како и други органи и организации заинтересирани за развој на образованието.
- Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина
- Меѓупредметна интеграција
- Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет, ИЕЕМОС, ЕРАЗМУС +
- Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации.
- Реализација на проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“, финасиран од ЕУ, во соработка со Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“, добиен е грант за овозможување на изградба на соодветен простор за работа на учениците со посебни образовни потреби - Кабинет за сензорна интеграција - Сензорна соба, стимулативен простор, место за третман, релаксација, индивидуален пристап, учење низ игра.
- Реализирани активности, средба за проектот МИО со партнер училиштето ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“ о.Пласница-„Меѓуетничка интеграција во образованието“ со ученици од 9 одд, одржани се два онлајн македонско - турски наставни

часови, час по Биологија, исто така со 9 одд. и одржани се две средби со физичко присуство при што се реализирани сите предвидени активности.

- Реализирани активности со помош на Микро:бит. Како дел од програмата „Училиште на 21 век за Западен Балкан, овој џебен компјутер се користи во основните училишта за запознавање на учениците со основите на кодирањето, поттикнување на критичко размислување и решавање на проблеми.

- Во текот на учебните години се реализираа повеќе E-twinning проекти, исто така, се оствари мобилност на учесници во Еразмус + проектите.

*E- twinning проекти:

- „Peaceful and cooperative hours“-одделенска настава од I-III одд.
- „ALL in 5 Steps“ - Информатика
- „Here I am“ Англиски јазик
- „My eTwinning Journey“- Информатика
- „Four seasons four skills“- Англиски јазик
- „Code your Game and play“ - Информатика
- „The all Star gang“ - Англиски јазик
- „Summer Holiday in my country“- Англиски јазик

Erazmus + проекти:

1. Myths and legends: from paper to computer во партнерство со Р. Франција, Р. Турција и Р.Португалија
2. „Забавен начин во дигитална ера“ во Сплит, Хрватска

Слабости

- Потреба од поголеми компетенции на наставниците за работа со талентирани и надарени деца
- Недостаток на наставни средства и помагала за работа со талентирани и надарени деца
- Модернизација на наставните планови и програми од страна на БРО.
- Мал број на стручна литература и списанија.
- Недостаток на затворен и функционален поливалентен простор за презентација на резултатите од воннаставните активности

Можности:

- Изнаоѓање на разни медиуми (начини) за информирање на пошироката јавност за целите на наставните планови и програми што се реализираат
- Поддршка од бизнис сектор и локална средина на надарени и талентирани ученици

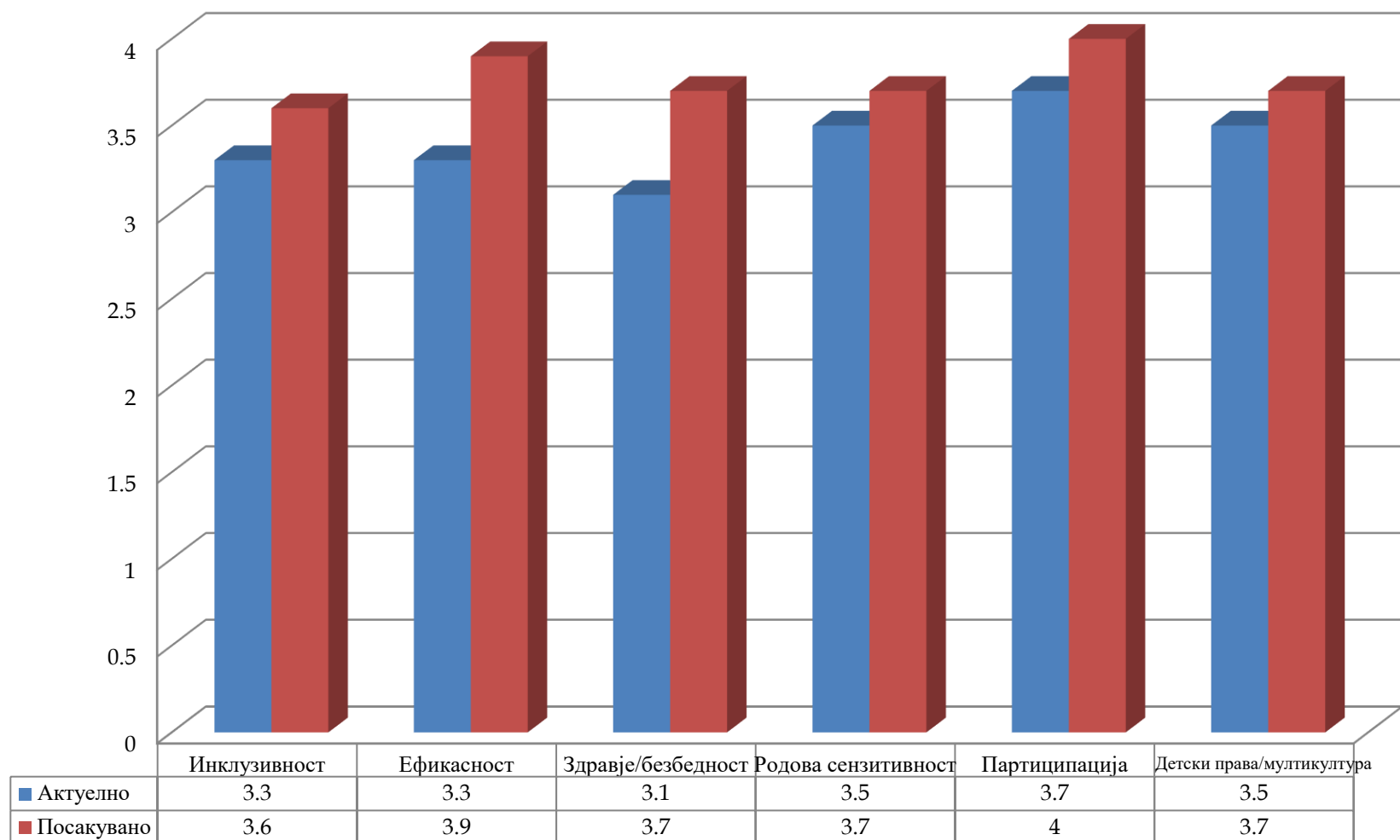
Закани

- Обемност на наставните планови и програми и оптовареноста

Идни активности од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето

- Соодветна едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца;
- Изнаоѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства;
- Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети;
- Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар;
- Поголема соработка меѓу наставниците при изработка на годишните планирања;
- Адаптирање на функционален простор за презентација на сите активности во училиштето;
- Училиштето треба да поддржи активности за поттикнување на демократска клима, да го слуша гласот на учениците, нивните иницијативи, лоцирање на проблеми, застапување и презентирање на идеите и барањата за добивање поддршка од возрасните;
- Организирање настани и активности и во наредните години каде учениците, родителите и наставниците би ја покажале својата креативност;
- Работата на стручните активи и соработката на наставниците, како и досега, да продолжи со ист и зголемен интензитет;
- Училиштето континуирано треба да го збогатува библиотечниот фонд на изданија, се со цел поттикнување на учениците за помасовно и континуирано користење на училишната библиотека. Со вложување во литературата и библиотеката, училиштето директно влијае во градењето на читачката култура и проширување на знаењата на учениците за себе и за светот.

УЧЕНИЦИ



Ниво при евакуација: многу добро

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

бр.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
2.1	Постигнувања на учениците		-Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмет и по класификациони периоди. -Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност. -Идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици. -Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава. -Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
2.2	Задржување / осипување на учениците		• Опфат на ученици • Редовност во наставата • Осипување на ученици • Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците		• Ученици што не ја завршуваат годината

Подрачје 2. Постигања на учениците

Ниво при евалуација : многу добро

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

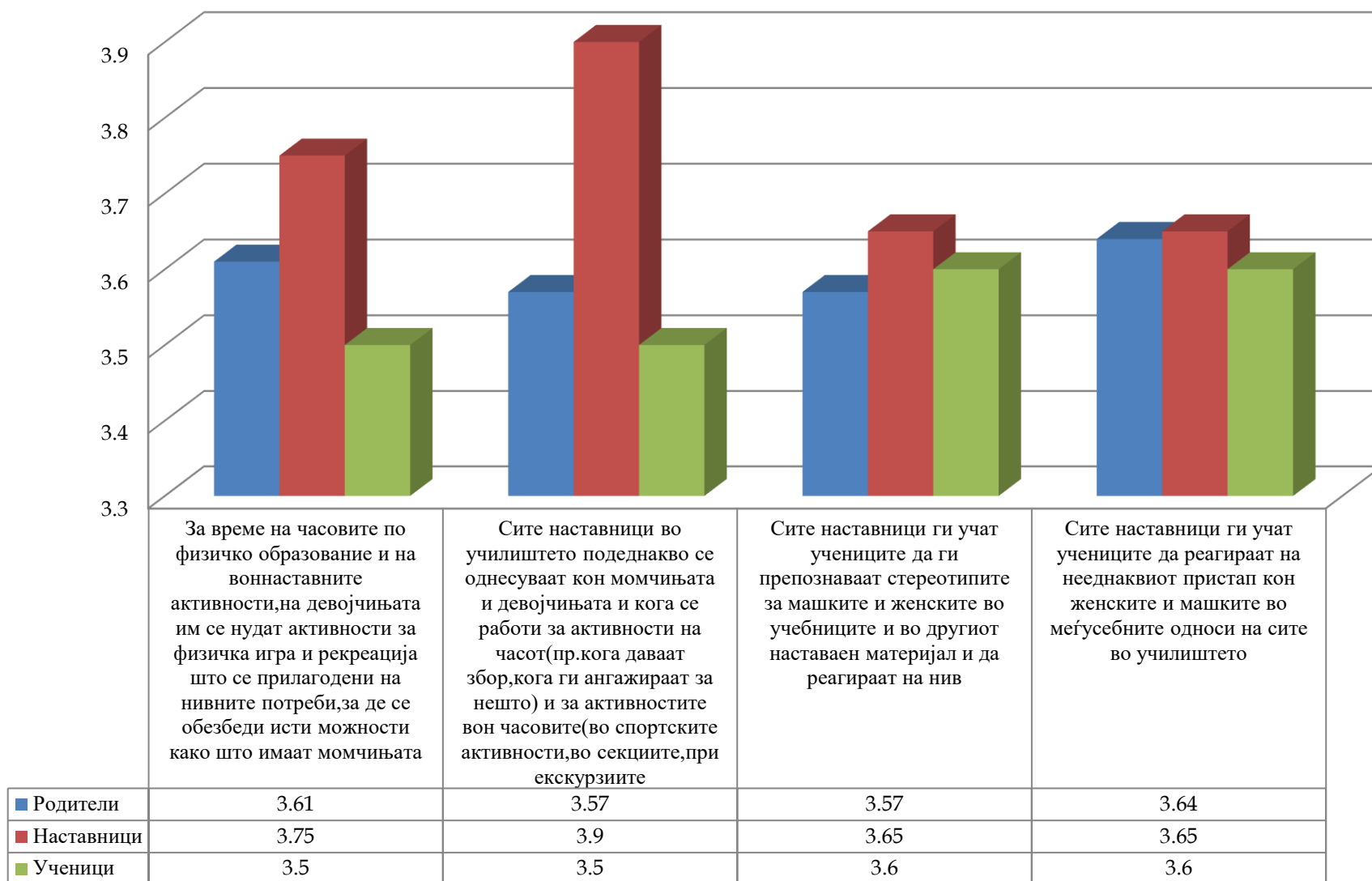
Индикатор 2.1. Постигања на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

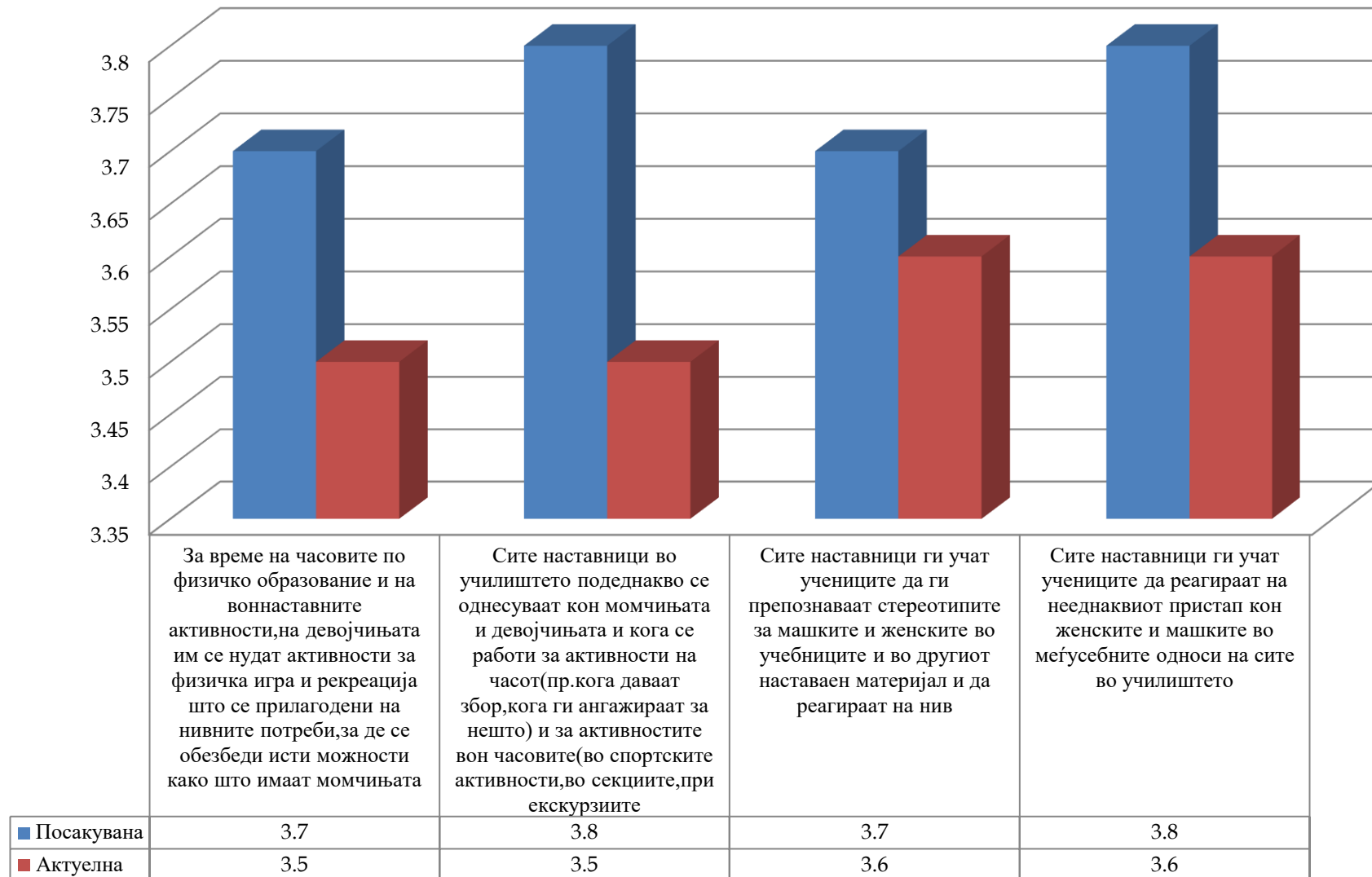
Теми:	- Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди - Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност - Идентификација на ученици со тешкотии во учењето и надарени ученици. - Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава - Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование	
Извори на податоци		
• Е-дневник • Евидентни листови за успех и поведение • Прегледи за успех од класификационите периоди • Полугодишен и годишен извештај • Записници од Наставнички совет и Одделенски совети • Записници од стручни активи • Анкети со наставници, родители и ученици	Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците, по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по пол, а во однос на етничка припадност во нашево училиште има еден од турска националност, девет од ромска националност, а останатите се Македонци. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава за што педагошко психолошката служба има направено истражување. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што	

• Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето • Извештаи од стручна служба • Споредбени прегледи од резултати од оценувањето • Разговор со стручна служба • Програма за додатна и дополнителна настава • Ученички досиеја • Листа на одржани обуки во рамки на професионален развој на наставниците • Наставни листови и тестови	се постигнуват резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата, користење на интерактивна табла, одржување на отворени часови), а сето тоа придонесува часовите да се поорганизирани. Во врска со тоа, спроведени се анкети со учениците и наставниците и добиените резултати го потврдуваат искажаното. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Учениците со тешкотии во учењето како и надарените ученици се идентификуваат од страна на наставниците (по секој наставен предмет) и со нив работат преку дополнителна, односно додатна настава. По одредени наставни предмети, за материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана се организира дополнителна настава. Исто, и за ученици кои посебно се истакнуваат, преку додатна настава се подготвуваат за учество на натпревари. Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено програма за додатна настава по која работат. Посебна програма за работа со талентирани ученици и ученици со посебни образовни потреби на ниво на училиште нема. Доколку има ученици со посебни образовни потреби, тие се идентификуваат при упис во прво одделение и се следат во текот на учебната година во соработка со наставникот, дефектологот или образовниот асистент. Интерни натпревари по различни предмети во училиштето; Учество на регионални и државни натпревари од разни области.
---	--

РОДОВА СЕНЗИТИВНОСТ



РОДОВА СЕНЗИТИВНОСТ



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Идикатор 2.2. Задржување/осипување на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	- Опфат на ученици - Редовност во наставата - Осипување на ученици - Премин на ученици од едно во друго училиште	
Извори на податоци		
• Податоци и извештаи од психолошко - педагошката служба • Податоци од одделенски раководители и е-дневник • Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга • Програма за работа и Извештај за работа на училиштето • Списоци на деца од реонот на училиштето • Известувања од МОН и ДПИ	• При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел, се преземаат различни активности (посети на семејства, испраќање покани до родителите и сл.) • Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме презема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. • Осипување на ученици во нашево училиште нема. • Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во друго место за живеење и сл.) е еднаков или поголем со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. • При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот.	

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Ученици што не ја завршуваат годината
Извори на податоци	
-Увид во педагошка евиденција и документација -Записник од наставнички совет	Во овој период нема ученик кој повторувал. Во нашето училиште тројца ученици полагаа одделенски (класен) испит по соодветни предмети и истиот го положија во јунскиот испитен рок.

Клучни јаки страни

- Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН
- Наставните планови и програми се приспособуваат на можностите на учениците
- Тимска работа
- Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети
- Перманентна едукација на наставниот кадар
- Секому достапна информатичка технологија
- Работата на училиштето е јавна. Сите заинтересирани страни имаат можност да се запознаат со активностите на училиштето и низ неговите институции можат да влијаат врз реализација на истите.
- Во училиштето посебно се води сметка за правата на децата и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето.
- Воннаставните активности имаат посебно место во воспитно-образовниот процес, каде се води сметка да бидат опфатени сите ученици според личните определби, можности и афинитети.
- Организирање на бројни семинари и обуки за стручно и методско-дидактичко оспособување на наставниот кадар за современа настава од стана на МОН и БРО како и други органи и организации заинтересирани за развој на образованието.

- Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина
- Меѓупредметна интеграција
- Интеграција на проекти: МИО, Еко-пакет, ИЕЕМОС, ЕРАЗМУС +
- Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации.
- Реализација на проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклучиран“, финасиран од ЕУ, во соработка со Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“, добиен е грант за овозможување на изградба на соодветен простор за работа на учениците со посебни образовни потреби - Кабинет за сензорна интеграција - Сензорна соба, стимулативен простор, место за третман, релаксација, индивидуален пристап, учење низ игра.
- Континуирано следење на постигнување на ученици од различна полова, етничка припадност според наставни предмети
- Подобрувања на постигнувања на ученици преку редовна, дополнителна и додатна настава.
- Добра соработка меѓу наставниците, директорот и стручната служба и нивна координирана работа.
- Солиден број на одлични ученици и задоволителни постигнувања на учениците.
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности организирани во секции и групи. Продуктивната работа од овие секции се експонира на одредени училишни манифестации и приредби, а најмногу преку ученичките натпревари на општинско, регионално и државно ниво.
- Наградување на учениците кои постигнале значајни резултати на натпревари и конкурси.
- Примена на компјутери и интерактивните табли во наставата.
- Значајни постигнувања во делот на екологијата и безбедноста на учениците.
- Подобрениот успех е резултат и на состаноците на ниво на стручни активи.
- Ефективна работа на стручната служба во училиштето.
- За постигање на учениците, родителите се редовно известувани преку родителските средби, Е-дневник и меѓусебната соработка на релација наставник – ученик – родител – стручна служба – директор.

Можности:

- Поддршка од родителите.
- Поддршка од бизнис сектор и локална средина на надарени и талентирани ученици.
- Знаоѓање на разни начини за информирање на пошироката јавност за целите на наставните програми што се реализираат.

Закани

- Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех;
- Мала соработка на родителите за недисциплинирани ученици;
- Обемност на наставните планови и програми и оптовареност.

Слабости

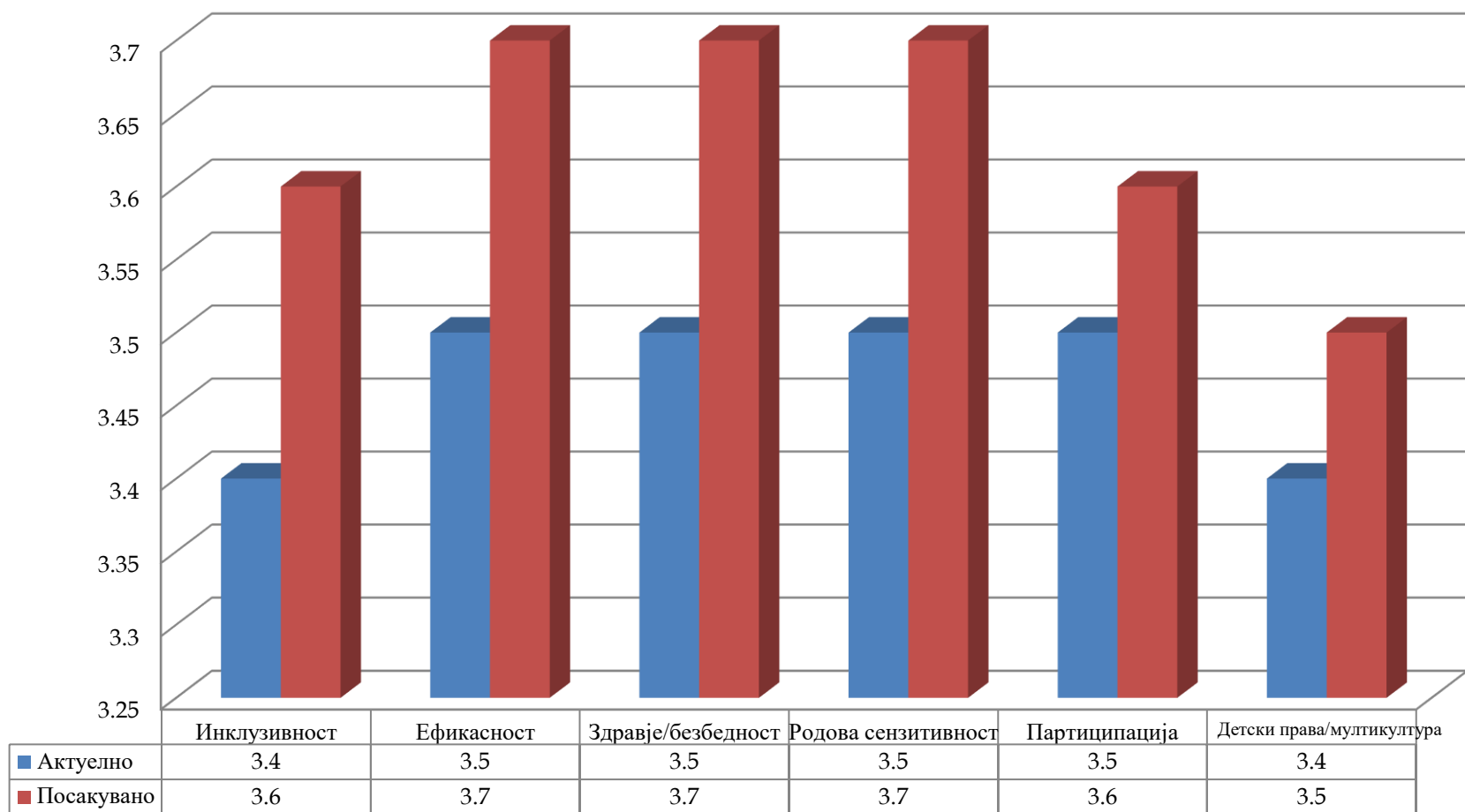
- Рана идентификација и работа со талентирани ученици;
- Слаба соработка со родителите на учениците со слаб успех;
- Немање на кабинетска настава;
- Недостаток на посовремени наставни и нагледни средства;
- Модернизација на наставните планови и програми од страна на БРО;
- Објективното и транспарентното оценување на постигнувањата на учениците повремено и во одредени случаи се нарушува особено на крајот на учебната година кога се инсистира на подобри оценки за учениците.

Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето

- Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- Осовременување на наставата со употреба на современи наставни средства и помагала.
- Разновидна примена на современи наставни форми и методи.
- Продолжување со едукација на наставниот кадар за користење на современа информатичка и друга технологија во наставата.
- Примена на формативен и сумативен начин на оценување на учениците.
- Почеста примена на интерактивните табли, паметни телевизори, компјутери, проектори итн.
- Охрабрување на учениците за понатамошно развивање на еко-свест. мотивација за учество на натпревари, вклученост во настава и истражувања итн.
- Соодветна едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца,
- Изнаоѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства.
- Тимска изработка на годишните планирања по вертикала со цел да се постигне поголема интеграција меѓу различни наставни предмети
- Перманентно стурчно усовршување на наставниот кадар.

- Поголема соработка меѓу наставниците при изработка на годишните планирања.
- Адаптирање на функционален простор за презентација на сите активности во училиштето.
- Училиштето треба да поддржи активности за поттикнување на демократска клима, да го слуша гласот на учениците, нивните иницијативи, лоцирање на проблеми, застапување и презентирање на идеите и барањата за добивање поддршка од возрасните.
- Организирање настани и активности и во наредните години каде учениците, родителите и наставниците би ја покажале својата креативност.
- Работата на стручните активи и соработката на наставниците како и до сега да продолжи со ист и зголемен интензитет.
- Училиштето континуирно треба да го збогатува библиотечниот фонд на изданија, се со цел поттикнување на учениците за помасовно и континуирано користење на училишната библиотека. Со вложување во литературата и библиотеката, училиштето директно влијае во градењето на читачка култура и проширување на знаењата на учениците за себе и за светот.

РОДИТЕЛИ



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 3. Учење и настава

Ниво при евалуација: многу добро

бр.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
3.1	Планирање на наставниците		• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Планирање на прогеама за професионален развој • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес		• Наставни форми и методи. Избор на задачи, активности и ресурси • Соработка на наставниците • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење		• Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето • Пофалници и дипломи • Ученички портфолија • Наградување на ученици кои постигнале завидни резултати на државни натпревари • Извештај од учество на натпревари
3.4	Задоволување на потребите на учениците		• Идентификување на образовните потреби на учениците • Дефинирање, надградба и резлизација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката • Почитување на различните потреби на учениците во наставата • Поттикнување и развивање на учениците со посебни образовни потреби со користење на сензорната соба

3.5	Оценувањето како дел од наставата		• Методи и форми за оценување • Почитување на стандардите и критериумите на оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата • Примена на оценети трудови на учениците • Тестови, контролни и писмени работи • Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родителите
3.6	Известување за напредокот на учениците		• Известување на учениците за постигнувањата • Известување на родителите за напредокот на учениците • Е- дневник • Инструменти за следење и вреднување на наставен час

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Индивидуални планирања на наставниците -Поддршка и следење на планирањата на наставниците -Размена на искуства и информации - Распоред на часови
Извори на податоци	
-Годишни, тематски , тематско-процесни планирања и дневна подготовка/сценарио -Разговор со директор, педагошко-психолошка служба, наставници; -Записници од состаноците на стручните активи; -Е-дневник	Сите наставници подготвуваат годишни, тематски и тематски-процесни планирања и на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба, која ги проверува и доставува информација до директорот на училиштето. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба. Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час во електронска форма. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува формативното и сумативното оценување. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, употреба на smart-табли, консултирање со колеги од други стручни активи и друго. Распоредот на часови го прави помошник директорот од училиштето во консултација со стручната служба и наставниците.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.2. Наставен процес

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Наставни форми и методи -Избор на задачи, активности и ресурси -Интеракција помеѓу наставниците и учениците -Приодот на наставникот кон учениците -Следење на наставниот процес
Извори на податоците	
-Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; -Инструмент за следење на изведбата на наставниот час; -Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час; -Увид на час; -Годишни, тематски, дневни планирања; -Годишна програма за работа на директор и педагошко-психолошка служба; -Интервјуа со наставници и ученици; -Сертификација на наставници;	Наставниците користат современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час, учењето е помалку или повеќе активно и динамично.

	Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	• Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето • Пофалници и дипломи • Ученички портфолија • Извештај од учество на натпревари
Извори на податоците	
• Анкета за ученици • Анкета за родители • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Кодекс за однесување	На учениците им се допаѓа средината за учење и истото го потврдуваат и нивните родители, а воедно сметаат дека училиниците се во уредна состојба каде исто така можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување. Исто така сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците сè повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земат активна улога во самиот час. Учениците сметаат и дека училиштето ,низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност. Учениците исто така вредно работат на проекти како во самата настава така и надвор од неа на локално, државно и меѓународно ниво (E-Twinning и Erasmus + проекти).

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

• Анкета за ученици • Анкета за родители • Разговор со ученичкиот парламент, ученичката заедница, наставниците • Увид во евиденцијата на стручната служба	Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат воспитно-образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик и се идентификуваат систематски. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките. Поголем број од наставниците поминаа неколку обуки за унапредување на образовниот процес и истите користат различни техники на подучување и оценување. Наставниците од прво и четврто одделение ги поминаа обуките за новата наставна програма.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	• Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата • Примена на оценети трудови на учениците • Тестови , контролни и писмени работи • Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители
Извори на податоците	

• Програма за работа на училиштето; • Стандарди за оценување; • Кодекс на оценување; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи, самооценување); • Примери на оценети ученички трудови; • Анкети со ученици и наставници; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаени како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Наставниците посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување. Најголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно). Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Наставниците ги користат информациите и искуствата добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.
---	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Известување на учениците за постигнувањата -Известување на родителите за напредокот на учениците -Е -дневник -Инструменти за следење и вреднување на наставен час
-------	---

Извори на податоците	
• Интернет портал; • Електронски дневник; • Увид во педагошка евиденција и документација; • Анкети со родители; • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; • Писмени извештаи; • Евидентни листови. • Советување на родителите од страна на педагошко-психолошката служба	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби и советувања со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Во функција на транспарентноста, е-дневникот е дел од училишниот веб-портал на кој секој родител може лесно да пристапи и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете, така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и други образовни активности. Преку системот на е-дневник, родителите добиваат неделни извештаи за реализација на часовите и редовноста на учениците во наставата.

Клучни јаки страни

- Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето
- Навремено и квалитетно реализирани Наставни планови и програми согласно со МОН и БРО
- Навремена изработка на годишните глобални планирања, тематските и тематско-процесните планирања.
- Активно учество на наставниците во работата со учениците
- Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди
- Училиштето има инклузивен тим што работи на професионалната ориентација за децата до посебни образовни потреби
- Училиштето има сензорна соба
- Училишните во училиштето се опремени со интерактивни табли
- Училиштето е опремено со магнетни табли
- Воспоставени системи за следење на наставен час
- Презентирање на ученичките трудови како од централното така и од сите подрачни училишта
- Учениците се групираат во секции според афинитетите и желбите
- Учениците сметаат дека училиштето поттикнува и мотивира соработка помеѓу учениците и наставниците, негува интеркултурна комуникација и почитување на разликите
- Оценувањето на учениците е објективно и транспарентно
- Постои тимска работа на наставниците
- Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците

Можности:

Поддршка од родителите

Закани

- Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех.
- Обемност на наставните планови и програми и оптовареност

Слабости

- Немање на кабинетска настава освен кабинет по природно - математичките науки и информатика

Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето

- Континуирано одржување на постоечката компјутерска опрема во училниците и навремена репарација и замена на ИКТ опремата и компјутерите
- Осовременување на наставата, примена на современи форми и методи на работа
- Опремување на кабинет по предмети

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 4 : Поддршка на учениците

бр.	Индикатори за квалитет	Вклучување во собирање податоци	Теми:
4.1	Севкупна грижа за учениците		• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна здрава храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
4.2	Здравје		• Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците		• Помош и поддршка при избор на занимање /институцијата за понатамошно образование • Грижа за учениците со емоционални потешкотии

4.4	Следење на напредокот		• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
-----	-----------------------	--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 4.1. Свкупна грижа за учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди 4.1.2 Превенција од насилство 4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога 4.1.4 Квалитет на достапна здрава храна 4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозени семејства		
Извори на податоците			
• Куќен ред и Кодекс на однесување во училиштето • Статут на училиштето • План за заштита и спасување во училиштето • Извештај на стручни служби за изработени работилници • Извештај на анкета за учениците, наставници и родители • Увид во просториите на училиштето и дворот • Програма за работа на училиштето		4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има пропишано мерки за активности и безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето е осветлено со зголемен број на нови штедливи светлосни тела и панелни светла поставени на прописни места. Има противпожарни апарати кои се поставени на видни места и на секој од нив е ставено упатство за употреба и истите редовно се сервисираат. Исто така има и хидрантни бази кои се обележани. Училиштето има изработено “План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди. Се одржуваат предавања на наставниците за заштита од разни елементарни непогоди како земјотреси, поплави, пожар и др. Учениците од страна на наставниците, редовно се информирани и обучувани за постапките во случај на опасност. Во централното и во подрачните училишта има план за евакуација и спасување при елементарни непогоди кој е истакнат на видни места. Учениците во текот на реализацијата	

• Педагошка евиденција и документација на стручните соработници (соработка со локална заедница и индивидуални разговори со ученици и родители) • Распоред за дежурства на наставниците • Програма за работа на тимот за инклузија и акционен план; • Наставни план и програма • Фотографии од реализирани хуманитарни акции	на практичната настава по предметите техничко образование, физика, хемија, биологија и физичко и здравствено образование, практичните вежби и користењето на хемикалии, алати-прибор, инструменти и материјали со кои можат да се повредат, го извршуваат само под надзор на наставник. Во училиштето постои обучен кадар за давање прва медицинска помош и помош при спасување од опасности и непогоди. Нема училишна амбуланта во училиштето од причина што Здравствениот дом е во непосредна близина, а ист е случајот и во ПУ Самоков. Училиштето е опремено со прибор за прва помош, кој би се употребил доколку би дошло до повредана некој од учениците и вработените. Во централното и подрачните училишта има редовни дежурства од страна на наставниците на влезната врата и во ходниците пред започнување на часовите и за време на одморите кои се грижат за безбедноста на учениците. Распоредот за дежурство на наставниците е истакнат во наставничката канцеларија и на видни места во ходниците . Поставени се видео камери низ училиштето. За време на работните денови во училиштето има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период. 4.1.2 Превенција од насилство Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно. Според пишан документ, во училиштето се забранети сите видови на психичко и физичко насилство и казнување на учениците, како помеѓу нив самите, така и од страна на возрасните. Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите, кој се презентира на учениците, родителите и наставниците секоја учебна година. Наставниците во училиштето реализираат работилници со учениците на тема: „Другарство“, „Моето одделение“ и др. во кои се третираат термините и појави на другарство, хуманост, пријателство во правец на превенција од меѓусебно насилство, омраза и други видови нетрпеливост. Училиштето преку стручната служба спроведува анкета за учениците и родителите на која тие се изјаснуваат за климата во училиштето по однос на евентуални случаи на насилство. Училиштето-стручната служба, преку одделенските раководители перманентно прима
---	---

податоци за показателите на евентуална нарушена семејна клима во семејствата на учениците, која се манифестира преку голем број на отсуства од настава, нарушено поведение и успех на учениците.

4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога

Училиштето има стратегија за едуцирање на учениците за опасностите и штетноста од пушењето, конзумирањето на алкохол и дистрибуцијата и конзумирањето на наркотични средства. За таа цел училиштето во соработка со МВР Македонски Брод секоја учебна година спроведува предавања на тема заштита од пушење, алкохол и дрога. Исто така едукативни предавања се одржуваат од наставниците на часовите по биологија и часовите на одделенската заедница. Со што учениците уште од најмала возраст можат да ги согледаат негативните ефекти од овие пороци на новиот век. Во училиштето се истакнати плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства.

4.1.4 Квалитет на достапна здрава храна

Централното училиште нема организирано достава на храна и истото не располага со кујна и менза за учениците. Надвор од училишниот двор постојат неколку продавници и сендвичари кои по сознание на училиштето подлежат на редовни контроли од страна на санитарната инспекција за проверка и утврдување на квалитетот на храната. Преку зацртаните планови и програми во училиштето се води кампања за здрава исхрана. Во ПУ Манастирец има организирано достава на храна и училиштето располага со кујна и менза каде се готви храната за учениците сместени во Ученичкиот дом.

4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

Во училиштето успешно функционира училишен инклузивен тим и истиот креира инклузивна политика за сите ученици со попреченост. Училиштето има пропишани процедури според кои се грижи за учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето соработува со родителите и со други институции и невладини организации во обезбедувањето на инклузивно образование на учениците со телесен инвалидитет.

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот и е изградена помошна рампа на влезот од училиштето и на внатрешните скали во

	холот кон стариот дел од училишната зграда. Просторот во ходниците и во училиштето овозможува нивно непречено движење, но не постои посебен тоалет што е достапен за нивна употреба. Учениците со попреченост добиваат поддршка при следењето на наставата од образовни асистенти обезбедени преку соработка со ОУ ресурсен центар „Кочо Рацин” – Битола. 4.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозени семејства Во училиштето има ученици од социјално загрозени семејства. Училиштето ги евидентира овие ученици преку разговор со одделенските/класните раководители. Поддршката и помошта за нив се спроведува преку хуманитарни акции. Во соработка со советот на општината во учебната 2021/2022 година се даваше топол оброк за дел од учениците од социјално загрозени семејства и на другите ученици во продолжен престој. Исто така, овие ученици на почетокот на учебната 2021/2022 година беа задолжени со таблети за да можат да следат онлајн настава, а на крајот на учебната година ги вратија.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 4. 2. Здравје

Ниво при евалуација: Многу добро

Теми:	4.2.1 Хигиена и заштита од болести
	4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоците	

• Записници од надлежни органи за контрола на хигиената, санитарен инспекторат Кичево, Завод за заштита Прилеп, Центар за јавно здравје Прилеп • Потврда за извршена ДДД • Укажување до учениците, родителите и наставниците во случај на појава на епидемија • Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција • Потврда за извршени санитарни прегледи на вработените • Потврда за извршени систематски прегледи на вработените • Санитарни книшки • Правилник за систематизација и организација на работата и работните места • Годишна програма за работа на училиштето • Куќен ред • Еко училиште • Увид во училишниот простор • План и Протокол за постапување на основните училишта за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година	4.2.1 Хигиена и заштита од болести Во училиштето редовно се вршат контроли на хигиената и од записниците се доаѓа до сознанија дека хигиената во училиштето е на високо ниво. Според протоколите за заштита и превенција од КОВИД-19, површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците се дезинфицираат. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот простор се чистат два пати во денот. Мебелот се чисти секојдневно пред почетокот на настава и по завршување на наставата, а генерално прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат по двапати во секое полугодие и по потреба повеќе пати. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти во секое време од денот. Во стариот дел од училишната зграда нема тоалет и поради тоа постои можност да се намали хигиената, а да се спречи тоа во Програмата за развој е предвидено и изградба на тоалет на двата спрата. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Дворот во училиштето е чист од секакви отпадоци, земјените површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и ходниците има корпи за отпадоци, а во корпите редовно се врши замена на најлонските кеси. Училиштето на шест месеци реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција (ДДД) на сите простории во училиштето и подрачните училишта. При појава на епидемија училиштето донесува укажување до родителите и наставниците за посебен режим на однесување како во училиштето, така и дома во контекст на симптомите, пренесувањето на болеста, превентивата и во однос на посетата на наставата. Стручната служба во ваков случај секој ден ги посетува одделенијата за проверка на евентуално болни и отсутни поради болест и се поднесува извештај до Државниот санитарен инспекторат во Кичево. Во училиштето редовно се врши едукација на учениците за тоа како да се заштитат од заразни болести, преку предавања, работилници, едукативен материјал и презентации. Училиштето ги прилагоди условите за реализирање на наставата согласно Планот и Протоколот со цел обезбедување непречен воспитно-образовен процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година.
--	---

• Анкети со родители, наставници и ученици	Учениците и вработените во училиштето ги почитуваа протоколите за заштита и превенција од КОВИД-19. Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед, а на секои две години систематски прегледи . Училиштето соработува со Здравствениот дом со цел на време да се откријат некои заболувања и физички деформитети кај учениците. На учениците од I, III, V, VII и IX одделение е извршен систематски и стоматолошки преглед. Предвидените вакцини од страна на Здравствениот дом редовно се примаат. Редовно се врши контрола на водата од Центарот за јавно здравје Прилеп и утврдено е дека во ПУ Манастирец и ПУ Самоков не е за пиење. Учениците пијат превриена вода. Реализираќи ја програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем-преку Еко училиштето и реализација на Еко-стандардите се разви свеста за зачувување на животната средина. 4.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми Училиштето води грижа за учениците со здравствени проблеми – хронично болни и ученици кои подолго отсутуваат од настава поради повреда или операција. Води грижа во однос на поголема соработка со родителите и информираност на учениците за текот на наставата. Учениците со здравствени проблеми наставата ја следеа онлајн или од наставниците добиваа материјал во електронска или печатена форма. Учениците се осигурани во УНИКА АД Скопје.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	4.3.1 Помош и поддршка при избор на занимање /институцијата за понатамошно образование
-------	--

	4.3.2 Грижа за учениците со емоционални потешкотии
Извори на податоците	
• Флаери од средните училишта • Фотографии од посетите/презентациите на средните училишта • Наставна програма по информатика, македонски јазик, иновации • Педагошка евиденција • Програма за работа на стручната служба • Записници од родителски средби	4.3.1 Помош и поддршка при избор на занимање /институцијата за понатамошно образование Училиштето води грижа за избор на понатамошното образование на учениците. Во соработка со локалното средно училиште, учениците од IX одд. се поканети да присуствуваат на отворениот ден што го организира средното училиште, на кој ги информираат за насоките и условите во училиштето. Училиштето во своите простории овозможува, посети и презентации и на други средни училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта. Средните училишта имаат претходно доставено барање до училиштето за одобрување на презентациите. Во текот на реализацијата на наставата учениците се оспособуваат за пишување на сопствена кратка биографија (CV), како во пишана, така и во електронска форма. Во текот на наставата учениците пишуваат текстови и есеи за нивното идно занимање т.е. образование. На одделенските часови, одделенските раководители ги поттикнуваат учениците за размислување за понатамошното задолжително средно образование. Исто така на родителските средби во разговор со родителите се дискутира на темата средно образование и за неговата задолжителност. Стручната служба на училиштето редовно ги информира учениците за термините и условите за запишување во средно образование. За оваа тема се дискутира и на Советот на родители. 4.3.1 Грижа за учениците со емоционални тешкотии Училиштето се грижи за ученици со емоционални тешкотии, без оглед на изворот (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти, насилство во семејство и др.). За работата на учениците со евентуални емоционални тешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, намалување на поведението, инклузијата на децата со посебни потреби и сл., преку одделенските раководители е информирана и задолжена стручната служба (психолог, педагог и дефектолог). Стручната служба е професионално подготвена да им помогне на учениците и/или на родителите во вакви ситуации. Со овие ученици се работи индивидуално, се разговара со родителите и се преземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот, се запознаваат

	и останатите наставници, како и во некои случаи, на дискретен начин во однесувањето кон нив се усмеруваат и останатите ученици.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 4.4. Следење на напредокот

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
	4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки
Извори на податоците	
- Годишна програма за работа на училиштето - Ученички досиеја - Програма за работа на стручната служба - Педагошка евиденција - Извештаи од работата на стручните активи - Наставнички портфолија - Стандарди за оценување на учениците - Анкета со наставници	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Секој наставник води ученичко досие во кое се чуваат сите тестови, контролни задачи, наставни ливчиња, чек-листи, изработки, творби и сл. кои ученикот ги изработил за период на тромесечијата, полугодијата и за време на целата учебна година. Овие досиеја имаат улога во оценувањето на ученикот (формативното и сумативно оценување). Се организираат разни натпревари (општински, регионален и државен), а наставниците и стручните активи водат евиденција за постигнатите резултати на натпреварите за секој ученик. Евиденцијата за напредокот на учениците има големо значење за да се подобри наставата и служат како показател каде треба да се преземат мерки за подобрување на успехот кај послабите ученици. Оваа евиденција ја користи и стручната служба за професионално ориентирање на учениците.

	4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците по паралелки и по одделенија во однос на успехот, редовноста и поведението на учениците. Сите одделенски раководители изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за постигањето на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одделенските часови и родителите на родителските средби, а се разгледуваат и на Совет на родители и Училишниот одбор. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и одделенија, според податоците добиени од одделенските раководители. Се организираат Наставнички совети за анализа на постигањата на учениците по паралелки и стручни активи на наставници по одделенија. Наставниците во своите наставнички портфолија прават рефлексива на процесот на оценување на учениците, почитувајќи ги критериумите и стандардите на оценување.
--	---

Клучни јаки страни

- Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата и инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците;
- Во централното и во подрачните училишта има план за евакуација и спасување при елементарни непогоди;
- Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно;
- Пристапот во училиштето и внатрешниот училишен простор е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот;
- Редовно се вршат, следат и евидентираат систематските прегледи за здравјето на учениците – задолжителни вакцинации и стоматолошки прегледи за кои се информирани и родителите или старателите;
- Континуирано информирање на родители за здравствената состојба на нивните деца;

- Постојана соработка на наставниците со стручните соработници во надминувањето на емоционални потешкотиите кај учениците, во учењето и однесувањето;
- Во училиштето се реализираат едукативни предавања од страна на наставниците за најактуелните болести, како и за заштита од актуелниот вирус Ковид 19;
- Училиштето им дава поддршка на учениците, без разлика на полот или социјалната основа;
- Професионалната ориентација со учениците од IX одд. навремено се извршува, се разгледуваат и објаснуваат објавените конкурси од средните училишта и се вршат индивидуални разговори и презентации;
- Соработка со СОУ „Св. Наум Охридски“ - Македонски Брод;
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците;
- За подобрување на воспитно-образовниот процес, наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците;
- Родителите навремено се известуваат за постигнувањата на своите деца преку редовни родителски средби, е-дневник, СМС-пораки и приемни денови;
- Редовно советување со родителите на учениците кои покажуваат намален интерес за наставата, имаат слаби постигнувања и не се придржуваат до кодексот на однесување во училиштето.

Можности:

- Поддршка од родителите

Закани:

- Мала соработка со родителите на учениците со слаб успех;
- Обемност на наставните планови и програми и оптовареноста.

Слабости

- Недоволна заинтересираност на родителите за црпење на информации од училиштето за професионалната ориентација на нивните деца;

- Недоволна соработка со средните училишта од другите општини;
- Недоволна обученост на наставниот кадар и вработените во училиштето за користење на ПП апаратите;
- Обезбедување на парични средства за учениците од социјално загрозени семејства за екскурзии, натпревари и др.

Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето

- Повторно ставање во функција на училишната кујна;
- Обезбедување посебни тоалети за учениците со телесни пречки во развојот;
- Изградба на санитарни јазли во стариот дел на училиштето во Мак.Брод;
- Подобрување на квалитетот на водата за пиење во ПУ Манастирец и ПУ Самоков;
- Подобрување на соработката со средните училишта од други општини;
- Едукација на родителите со улогата на училиштето во развојот на нивните деца.

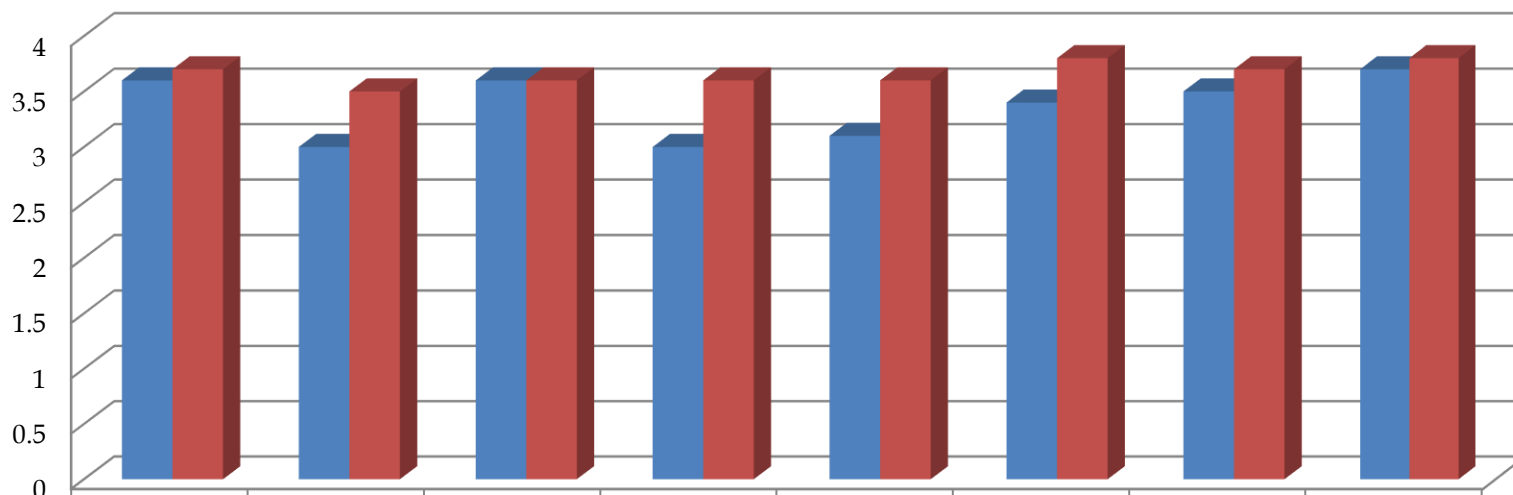
Подрачје 5. ЕТОС-Училишна клима

Ниво при евалуација: многу добро

Број	Индикатор за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето		• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
			• Промовирање на личните постигања на учениците

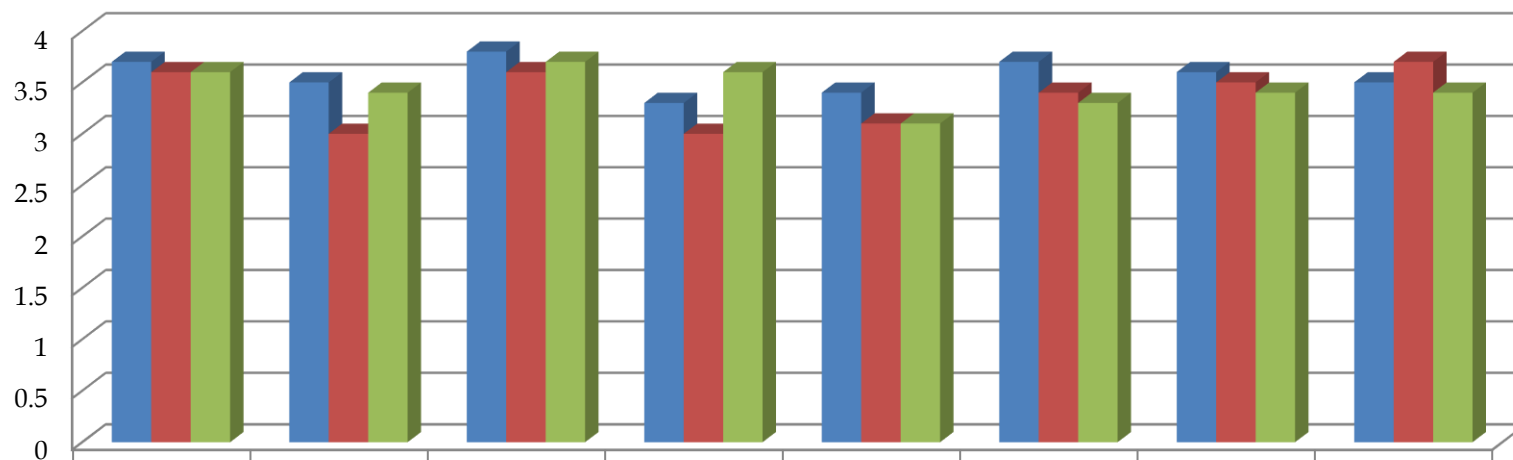
5.2.	Промовирање на постигањата		• Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3.	Еднаквост и правичност		• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница		• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

ИНКЛУЗИВНОСТ



■ Актуелна	3.6	3	3.6	3	3.1	3.4	3.5	3.7
■ Посакувана	3.7	3.5	3.6	3.6	3.6	3.8	3.7	3.8

ИНКЛУЗИВНОСТ



Наставниците создаваат услови и се трудат секој ученик во училиштето да научи најмногу што може	Наставниците НЕ ги критикуваат учениците пред други ученици или родители	Училиштето има податоци за секој ученик што ги користи за да му помогне за да се развие и напредува	Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот	Сите ученици учествуваат во воннаставните активности(се кции,приредби,екскурзии и сл)според нивните интереси.	Училиштето обезбедува услови сите ученици да можат да одат на излети и екскурзии што ги организира.	Наставниците и учениците се грижат за учениците што имаат проблеми(на пр.за учениците што се подолго на болни, или постигнуваат послаби резултати) и им помагаат да ги решат.	Училиштето има услови во него да учат деца со посебни потреби(физички е достапно,има обучен кадар и има подготвеност меѓу учениците,наставниците и родителите
■ Наставници	3.7	3.5	3.8	3.3	3.4	3.7	3.5
■ Ученици	3.6	3	3.6	3	3.1	3.4	3.7
■ Родители	3.6	3.4	3.7	3.6	3.1	3.3	3.4

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Теми:	• Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување
Извори на податоци	
• Кодекс на однесување, • Интервју со наставници, родители и ученици • Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки, • Статут на училиштето, • Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците • Е-дневник • Прашалници за учениците, наставниците и родителите • Куќен ред на училиштето	Училиштето работи квалитетно. Учениците постигнуваат успех во различни области. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето има кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) и реагира редовно во случај на прекршување на принципите и правилата вградени во овој кодекс. Училиштето има правила и процедури за справување во случај на прекршување на правилата и процедурите на однесување пропишани во кодексот на однесувањето. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените што се изразува со тимска работа која придонесува за постоење на добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Учениците се чувствуваат добро прифатени во училиштето. Дисциплината на учениците е добра, постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Вработените и чуварската служба во централното училиште се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не бележи тренд на исклучување на ученици од училиштето. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес

	Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, заемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, еднаквата можност да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети и освоените награди. Учеството во проекти се редовна практика во училиштето. Во училиштето владее и се негува позитивна култура, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Наставниците се горди на поволната училишна клима, стручноста на наставниот кадар, соработката со колегите, афирмираноста и местото кое го има училиштето во средината, добрите резултати кои се постигнуваат, воспитната компонента на учениците, можноста за усовршување и напредување во работата, успехот на учениците и по продолжувањето на образованието. Дисциплината на учениците и вработените е многу добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за безбедноста на учениците на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но со авторитет се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.
--	--

Подрачје 5.2. Промовирање на постигањата

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	Промовирање на личните постигања на учениците
	Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци	
- Годишна програма за работа на училиштето - Пофалби, награди, благодарници - Интервју со наставниците, стручни соработници, ученици, родители, - Медиумско промовирање на постигањата на учениците - Промовирање на постигањата на учениците на училишниот веб портал - Соопштување на успехите преку разглас - Промоција на Денот на училиштето и Денот на словенските просветители „Св. Кирил и Методиј“	Училиштето презема активност за да ги промовира постигањата на учениците. Прави план за евалуација, во него се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активностите во кои се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Успешното оценување на ниво на училиштето е преку посетување на семинари за формативно и сумативно оценување, кои критериуми наставниците ги приложуваат во рамките на нивните годишни планирања. Наставничкиот кадар доволно ја организира средината за учење и очекува солидни постапки, редовност и дисциплина на учениците. Учествувањата и постигнувањата, успехите во натпреварите на учениците се како резултат на залагањата на наставниот кадар. Училиштето ги наградува учениците кои постигнуваат успех и за наставниците што им помагале, преку кои го промовирале училиштето. Училиштето посветува големо внимание на промовирање на личните постигнувања на машките и женските ученици, вклучувајќи ги и оние со послаби способности за учење. Промовирањето се врши преку организирање на културно - уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници. Училиштето води политика на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.

Теми:	• Познавање на правата на децата
	• Еднаков и правичен третман на сите ученици
	• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
Извори на податоци	
• Педагошка евиденција, структура на паралелките, промоција за учениците и родителите • Анкети со ученици, родители и наставници • Програма за работа на стручната служба • Годишни планирања по предметите: Запознавање на околината, Животни вештини и Граѓанско образование • Одделенски е- дневници • Стручна служба • Кодексот на училиштето	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето ги запознава и родителите со правата на децата на родителски средби. Наставниците ги користат максимално содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да посветат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација. Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби. Преку изработениот Кодекс на однесување, училиштето ги вклучува сите ученици во слободните ученички активности, во додатна и дополнителна настава; на сите им овозможува да учествуваат на различни конкурси, натпревари, приредби, еднакво ги третира сите ученици во оценувањето, сите добиваат еднакви шанси во изборот на најдобар ученик, избирање најдобра паралелка, при спортски активности, како и користење на технологијата, училишната библиотека. Помош во работата на наставниците со учениците со посебни образовни потреби ќе им дава дефектологот. За учениците со пречки во физичкиот развој училиштето се грижи да добијат настава која кај нив нема да предизвикува чувство на инфериорност, а за полесно доаѓање и одење во училиштето постои пристапна патека. Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-

	консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на поволна клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо културните услови во кои работаат учениците. За учениците да добијат еднаков третман, од страна на училиштето, водат грижа Советот на родители, но и останатите родители имаат можност да бидат присутни и активно да се вклучат во работата на училиштето.
--	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5.3 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	Соработка на училиштето со родителите	
	Соработка со локалната заедница	
	Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	
Извори на податоци		
- Извештај на работата во училиштето - Записници од совет на родители и родителски средби, - Брошури за работата на училиштето - Статутот на училиштето, - Записници и обуки од состаноци од училишниот одбор - Фотографии,		Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Секогаш, со години наназад, родителите се поттикнуваат да се вклучат во воспитно-образованиот процес на своите деца, и редовно се консултираат при донесување на Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Согласно законот за основно образование се одржуваат советувања со родителите чии деца имаа повеќе слаби оценки, поголем број на неоправдани изостаноци како и нарушување на редот и дисциплината во училиштето. Задолжен за ова советување е психологот. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, тие се присутни на родителските средби за разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, проблеми ако постојат во паралелката, за одредени одлуки донесени во текот на школувањето и друго. Дневниот ред за родителската средба го формулира одделениот раководител по потреба, но е оставена и можноста родителите да го дополнуваат дневниот ред. Тоа прави сите информации да им се достапни на родителите и истите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Одржувањето на отворените часови направи училиштето да биде достапно во секој момент за родителите и граѓаните. Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Учество во Форуми на заедниците, локални акции за заштита на животната средина и сл. Овде треба да се потенцира големата соработка со Градоначалникот на нашава општина кој несебично ги поддржува сите активности во училиштето и придонесува училиштето да има голем углед на Републичко ниво.

	Исто така и заедницата ни помага во подобрување на условите за работа, наставните и во-оннаставните активности. Наставниците по потреба при реализација на наставните цели покануваат и родители за содржини кои се адекватни или на нивната стручност или на полето на нивниот ангажман. Училиштето соработува и со невладиниот сектор.
--	--

Клучни јаки страни

- Позитивна клима за работа во училиштето
- Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на заемна доверба и почитување
- Редовна посетеност на наставата и примерно поведение на сите ученици
- Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати
- Значајни постигнувања на натпревари
- Добра училишна клима меѓу вработените, учениците.
- Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето.
- Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување.
- Помеѓу учениците и наставниците постои заемна поддршка и клима на отвореност за соработка.
- Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците
- Почитување на разликите на учениците и давање на сите ученици еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење
- Сите ученици имаат еднаква можност да учат, да се изразуваат, активно да учествуваат на конкурси, натпревари
- Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат
- Сите имаат еднаква можност да ја користат образовната и информатичка технологија со која располага училиштето
- Избирање најдобар ученик на паралелка и наградување од страна на бизнис секторот
- Организирање на приредби, изложби и сл.
- Обезбедување на дипломи за одличните ученици и за учениците со континуиран одличен успех

• Почитување на детските права • Уредување на внатрешниот и надворешниот изглед на училиштето. • Советување на родителите од страна на психологот • Отвореност на училиштето за соработка со родителите • Соработка со други институции, ЛС, БРО, МОН и ДИЦ
Слабости • Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех • Потреба од едукација на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици • Тешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развојот
Можности • Партнерства со други училишта • Развој на технологијата и иновациите • Поддршка од локалната средина • Подобра информираност на родителите од состаноците на Советот на родители • Обуки за работа со талентирани ученици; • Подобрување на условите за олеснување на работата на децата со посебни потреби
Закани • Ефекти од опкружувањето • Ефекти од образовните промени • Економската состојба
Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето • Промовирање на постигањата на учениците на локално ниво, државно и меѓународно ниво; • Соработка со родителите, посебно со оние чии деца се со послаб успех; • Соработка со други училишта и со училишта од мешан етнички состав; • Формирање на тим за промоција и афирмација на училиштето ; • Обезбедување на награди на најдобриот ученик од секое одделение од шесто до девето одделение од страна на бизнис секторот по примерот на “Рудпроинг-мустакос” - Мак. Брод; • Уредување на надворешниот изглед на училиштето (фасадата);

- Обука на наставниците за работа со надарени и талентирани ученици.

Подрачје 6. Ресурси

Ниво при евалуација: многу добро

бр.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
6.1	Сместување и просторени капацитети		Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали		• Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала, училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар		• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар		• Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето		• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Просторни услови -Искористеност на просторните капацитети	
Извори на податоците		
- Годишна програма за работа - Програма за развој на училиштето - Непосреден увид - Записници од просветна и санитарна инспекција - Распоред на часови - Полугодишен и годишен извештај - Записници од работата на стручните активи - Анкета со наставници, родители и ученици	Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на редовна настава. Постојат соодветни просторни услови за реализирање на настава и за работа на наставниот кадар. Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките. Единствен недостаток е немањето на отворени игралишта за нормално реализирање на часовите по физичко и здравствено образование заради зголемиот број на часови. Училиштето континуирано ги подобрува условите за работа и покрај спомнатите недостатоци. Има јасен план и распоред, максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на настава и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Условите за изведување на настава во ПУ Самоков и ПУ Манастирец последниве години се доста подобрени со ангажирање на сите субјекти во училиштето и преку изведување на акции од страна на вработените. Истиот начин на подобрување на условите за работа е и со подрачни училишта во Требино, Брест и Косово, а во Сувидол, и Црешнево се изврши санација на училишните згради. Сите училшни простории се молерисуваат и варосуваат со еко материјали.	

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала -Училишна библиотека -Потрошен материјал	
Извори на податоци		
-Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала -Разговор со наставниците, стручната служба и директорот -Увид во библиотечната евиденција -Разговор со библиотекар -Разговор со ученици -Разговор со наставниците -Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали -Самоеволуација на училиштето и Програма за развој на училиштето -Полугодишен и годишен извештај, -Годишна програма		Училиштето располага со стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови и истите секоја учебна година се надоградуваат. Училиштето ги утврдува перманентно потребите од наставни средства и помагала, и континуирано ги обновува наставните средства и помагала. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет и истиот користење во воспитно образовниот процес. Училишната библиотека располага со доволен број литературни и лектирни изданија за потребите на учениците кои во последните неколку години редовно се обновуваат што е и приоритет во Програмата за развој. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоците	
• Увид во досиејата на вработените • Увид во правилникот за систематизација • Разговор со директорот и со наставниците • Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на стручната служба	Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар за непречено реализирање на воспитно – образовниот процес. Наставниот кадар редовно ги извршува работните обврски според прописите, а училиштето ја следи редовноста во извршувањето на работните задачи од страна на сите вработени во училиштето со перманентно водење на евиденција. Стручноста на персоналот и квалификациите одговара на работните места согласно нормативот за работа. Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно – образовниот процес, но соработката е и обратна помладите наставници со познавањето на ИКТ доста им даваат помошна повозрасните кои имаат потешкотии со користење на ИКТ во наставата и е-дневникот. Постои соработка и надополнување помеѓу наставниот кадар и административно – техничкиот персонал на училиштето. Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуство стекнати преку разни обуки и семинари. Во училиштето сите вработени солидно ги извршуваат своите работни задачи и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во случај на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар училиштето обезбедува соодветна замена и на тој начин нема појава на неодржани часови. Училиштето има стручна служба кои им помага на наставниците во следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Советувањето на родителите како законска обврска редовно се одржува во закажаните термини и нема забележано појава на недоаѓање на родители на советување. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е отворена за помош и соработка. Во нашето училиште работи и дефектолог кој ќе помага во работата со учениците кои имаат потреба од ваков кадар.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Професионален развој на наставниците	
Извори на податоци		
- Интерни акти - Разговор со стручната служба, наставниците и директорот - Листи од спроведени интерни обуки	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадарот. Училиштето исто така има стратегија за реализација на потребата на наставниот кадар со професионалниот развој. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата и потребата од вреднување при интегралните евалуации од страна на Државниот просветен инспекторат.	

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 6.5. Финансиско работење на училиштето

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	-Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење -Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	
Извори на податоци		
- Увид во финансов план, програмата за развој и годишна програма за работа на училиштето - Разговор со: наставниците, директорот управниот одбор и претседателот на комисијата за јавни набавки. - Записници и одлуки од Училишен одбор - Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди - Записници од ревизија		Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските акти и норми. Училишниот одбор и наставничкиот совет се запознати со финансиските активности на училиштето. Раководниот кадар редовно го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства. Јавните набавки се изведуваат комисииски почитувајќи го Законот за јавни набавки и редовно го известуваат Бирото за јавни набавки по електронски пат за спроведените набавки. Показател за успешноста е и тоа што нема ниедна странка поднесено приговор до комисијата, а извршената ревизија од страна на овластените ревизори даде позитивно мислење. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите. Преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани отсликувајќи ги приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот е распределен и се користи наменски за креативни и развојни цели кои се фокусирани за подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето во целина.

Клучни јаки страни:

- Наставниците секогаш ги посетуваат семинарите за стручно усовршување.
- Размена на искуства меѓу наставниот кадар.
- Максимална искористеност на наставните и нагледните средства и помагала со кои располага училиштето, стручна литература, потрошен материјал.
- Соодветен стручен кадар.
- Редовна присутност на вработените на работното место според прописите.
- Следење на потребите за професионален развој на вработените од страна на директорот и организирање на стручни предавања и семинари.
- Соработка со ОУ со ресурсен центар „Кочо Рацин“-Битола.
- Многу добра соработка со локалната самоуправа.
- Изградено е мултифункционално игралиште во Мак.Брод
- Поставени се фотоволтаични панели, на покривот на училиштето, за производство на електрична енергија.
- Реконструиран е покривот на новата училишна зграда.

Слабости:

- Недостиг на нагледни средства по некои предмети.
- Немање на кабинетска настава.
- Не водење на електронска евиденција на книгите во библиотеката.

Можности: Поддршка од локална средина

Закани :

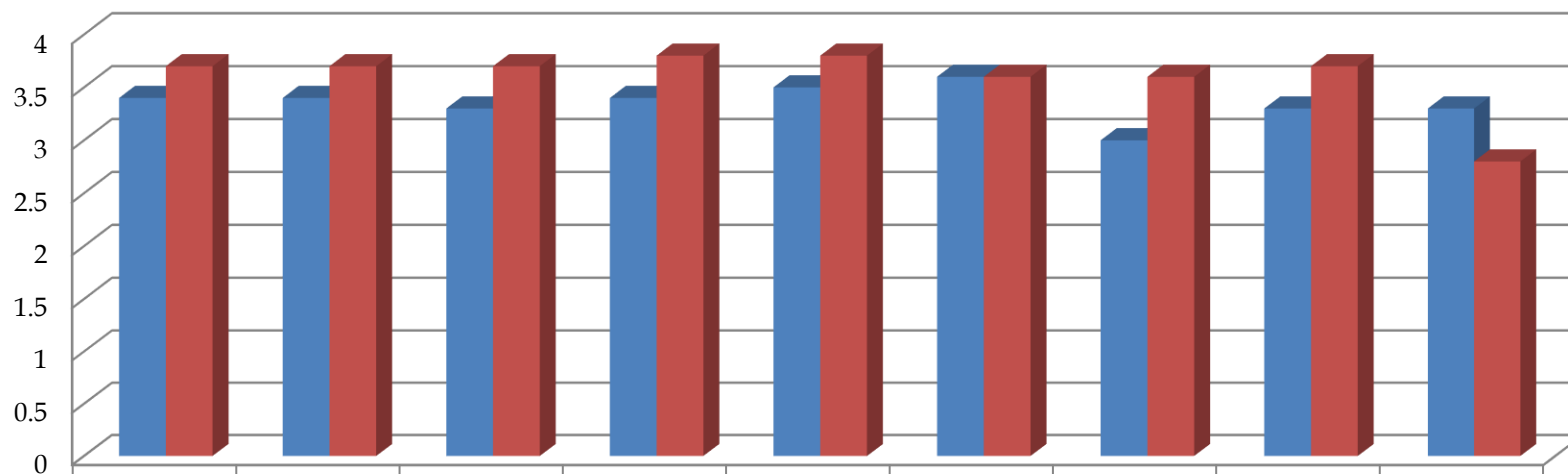
- Динамика на организирање на семинари од БРО, МОН и акредитирани институции;
- Отсуство на финансиска поддршка за реализација на некои корекции во инфраструктура

Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето.

- Изградба на асфалтирано фудбалско игралиште ПУ Манастирец.
- Снабдување на училиштето со современи средства и помагала.
- Подобрување на просторните капацитети (реновирање на централното училиште и подрачните училишта).
- Изградба на санитарен чвор во стариот дел на училиштето.
- Обезбедување на стручна литература за наставниците.
- Обезбедување од страна на МОН на нови посовремени лап-топ компјутери за наставниците.

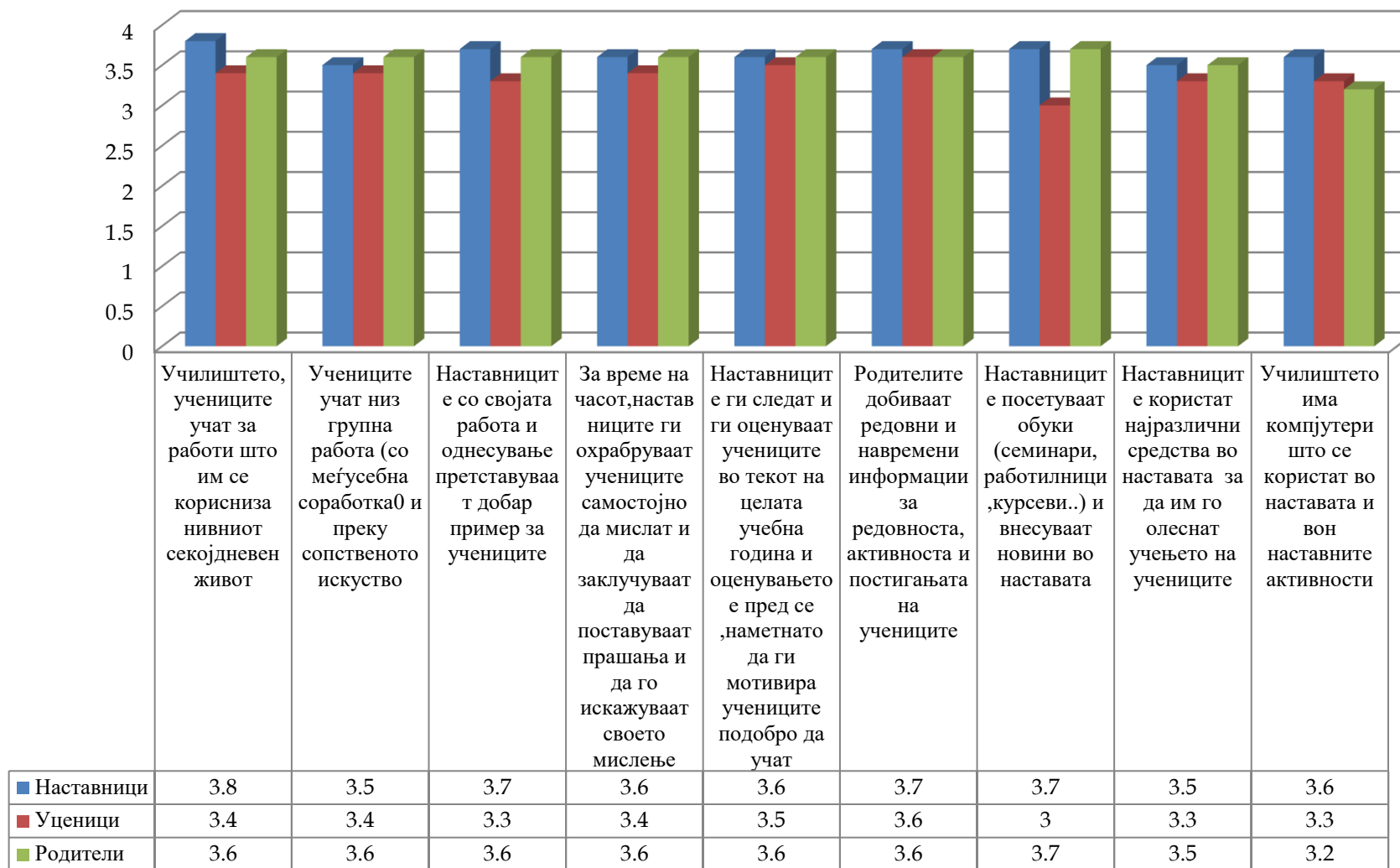
- Поставување на училишна ограда во подрачните училишта каде што нема.
- Санација на сместувачкиот дел на учениците во ПУ Манастирец.
- Реконструкција на системот за затоплување
- Изградба на стаклена градина во училиштето.
- Поставување на фотоволтаични панели, на покривот на училиштето, за производство на електрична енергија.

ЕФЕКТИВНОСТ



	Училиштето учат за работи што им се корисни за нивниот секојдневен живот	Учениците учат низ групна работа (со меѓусебна соработка) и преку сопственото искуство	Наставниците е со својата работа и однесување претставуваат добар пример за учениците	За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат и да заклучуваат да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење	Наставниците ги следат и ги оценуваат учениците во текот на целата учебна година и оценувањето е пред се наметнато да ги мотивира учениците подобро да учат	Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста и постигањата на учениците	Наставниците посетуваат обуки (семинари, работилници, курсеви...) и внесуваат новини во наставата	Наставниците користат најразлични средства во наставата за да им го олеснат учењето на учениците	Училиштето има компјутери што се користат во наставата и во наставните активности
■ Актуелно	3.4	3.4	3.3	3.4	3.5	3.6	3	3.3	3.3
■ Посакувано	3.7	3.7	3.7	3.8	3.8	3.6	3.6	3.7	2.8

ЕФЕКТИВНОСТ



Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика

Ниво при евалуација: многу добро

Бр.	Индикатор за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето		• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училиштата		• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање		• Цели на развојното планирање • Професионален развој / стручно усовршување на кадарот • Инфраструктура

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 7.1.Управување и раководење со училиштето

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	- Управување со училиштето
	Раководење со училиштето
Извори и податоци	
- Статут на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето - Записничка книга од состаноци на Училишниот одбор - Закон за основно образование - Интервју со претседател на Училишен одбор	Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето и истиот го сочинуваат 7 членови и тоа: 1 претставник од локалната самоуправа, 3 претставници од родителите односно старателите на учениците, 3 претставници од наставниците. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училишниот одбор и истите се почитуваат и извршуваат. Претседателот на Училишниот одбор редовно свикува состаноци на истиот и досега присуството на состаноците е на високо ниво. Членовите се известуваат писмено, со покани и по електронски пат најмалку два дена пред одржување на состаноците. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Училишниот одбор има воспоставено партнерски односи со раководниот орган на училиштето и други образовни структури. Состаноци се одржуваат по потреба и онлајн.

- Записничка книга од наставнички совет - Одлуки и извештаи од Училишен одбор - Програма за работа на директорот - Анкета со наставници, ученици и родители -Програма за работа на помошник директор;	Со родителите и Советот на родители комуницираат претставниците во Училишниот одбор додека членот од Локална самоуправа комуницира со институцијата која го предложила. Советотна родители брои 22 члена и во него членуваат и родители од подрачните училишта. Состаноци се одржуваат по потреба и онлајн. Состаноците на Училишен одбор се одржуваат секогаш со скоро сто процентно мнозинство од членовите. Поради тоа нема одложено состаноци. За одлуките донесени на Училишниот одбор, вработените и сите заинтересирани субјекти се информираат преку огласната табла, електронска пошта и извештаи за работа на училиштето во календарската година. За донесените одлуки и заклучоци од Училишниот одбор директорот на секоја наредна седница го известува Училишниот одбор за нивното спроведување. Училишниот одбор активно соработува со просветниот инспекторат (општински и државен), Биро за развој на образование и со Комисијата за образование при Советот на општина Македонски Брод. Раководниот орган успешно ги согледува, ги координира и ги обединува сите активности и потреби на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган постојано ја поттикнува, развива и следи тимската работа. Донесува праведни и одговорни одлуки и има професионален однос кон работата која се заснова на најнови вештини и има способност да комуницира со учениците, вработените и родителите. Иницира и успешно спроведува промени во работењето на училиштето и во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и постојано подобрување на целосната слика на училиштето. Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор и други институции кои се поврзани со работата на училиштето. Училиштето држи до својот рејтинг и има сопствен белег. Наставниците и родителите се задоволни од рејтингот на училиштето во градот и на пошироко ниво. Истиот на најдобар начин се отсликува преку политиката која ја води. Во креирањето на училиштата политика учествуваат сите внатрешни и надворешни фактори (целиот вработен персонал, учениците, родителите, Совет на родители, Училишен одбор и Локалната самоуправа). Како резултат на нивно активно учество во креирањето на политиката, истите се и благовремено информирани. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и тие се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Целите се имплементирани во Програмата за развој и годишните програми. Поддршка на професионален развој. Промовирање на успехот. Квалитетно учење и поучување. Максимално искористување на сите расположиви ресурси .Градење на клима на взаемна доверба и соработка. Поддршка и помош во општростручно усовршување на наставниците Зајакнување на
---	---

	капацитетите на стручните активи и непосредно вклучување во подготвувањето на сите видови на настава Непосредна подготовка на наставниците во изборот на целите и задачите во остварување на одделни наставни теми и единици: -Планирање и програмирање на стручно усовршување на наставници -Соработка и непосредно учество во работата на тимовите во училиштето -Учество на семинари, советувања и други форми на стручно усовршување на наставно -воспитниот кадар -Пронаоѓање на примена на форми и средства за мотивација на ученици со негативни оценки -Предлагање на форми и методи за организација на дополнителната настава -Воведување индивидуализирани форми на работа -Предлагање и воведување на нови мерни инструменти во наставата за оценување на учениците -Дидактичка методска помош на наставници – почетници -Реализирање на интерни едукации -Работа и договор со одделенски раководители кога се во прашање ученици кај кои се јавуваат проблеми во учењето и поведението -Подобрување на квалитетот на наставата -Следење на ефективностa на новите форми на работа -Мотивацијата на учениците за работа и учење -Развивање на инструменти за вреднување и самовреднување на работата на наставникот, како и помош во изготвување на инструменти за оценување на учениците -Следење и анализа на успехот на учениците.
--	---

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 7.2.Цели и креирање на училишната политика

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање на училишната програма
Извори и податоци	
-Годишната програма за работа на училиштето - Програма за развој на училиштето - Интервју со Директорот -Записници од наставнички совет -Записници од совет на родители -Записници од дневници за работа - Записничка книга на Училишниот одбор - Анкета со наставници, ученици и родители - Закон за основно образование -Статут на училиштето; - Годишен извештај за работа на училиштето; -Правилник за изрекување на педагошки мерки	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето. Училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на остварување на целите, земајќи ги секогаш предвид мислењата на родителите и учениците.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Индикатор 7.3.Развој и планирање

Ниво при евалуација:многу добро

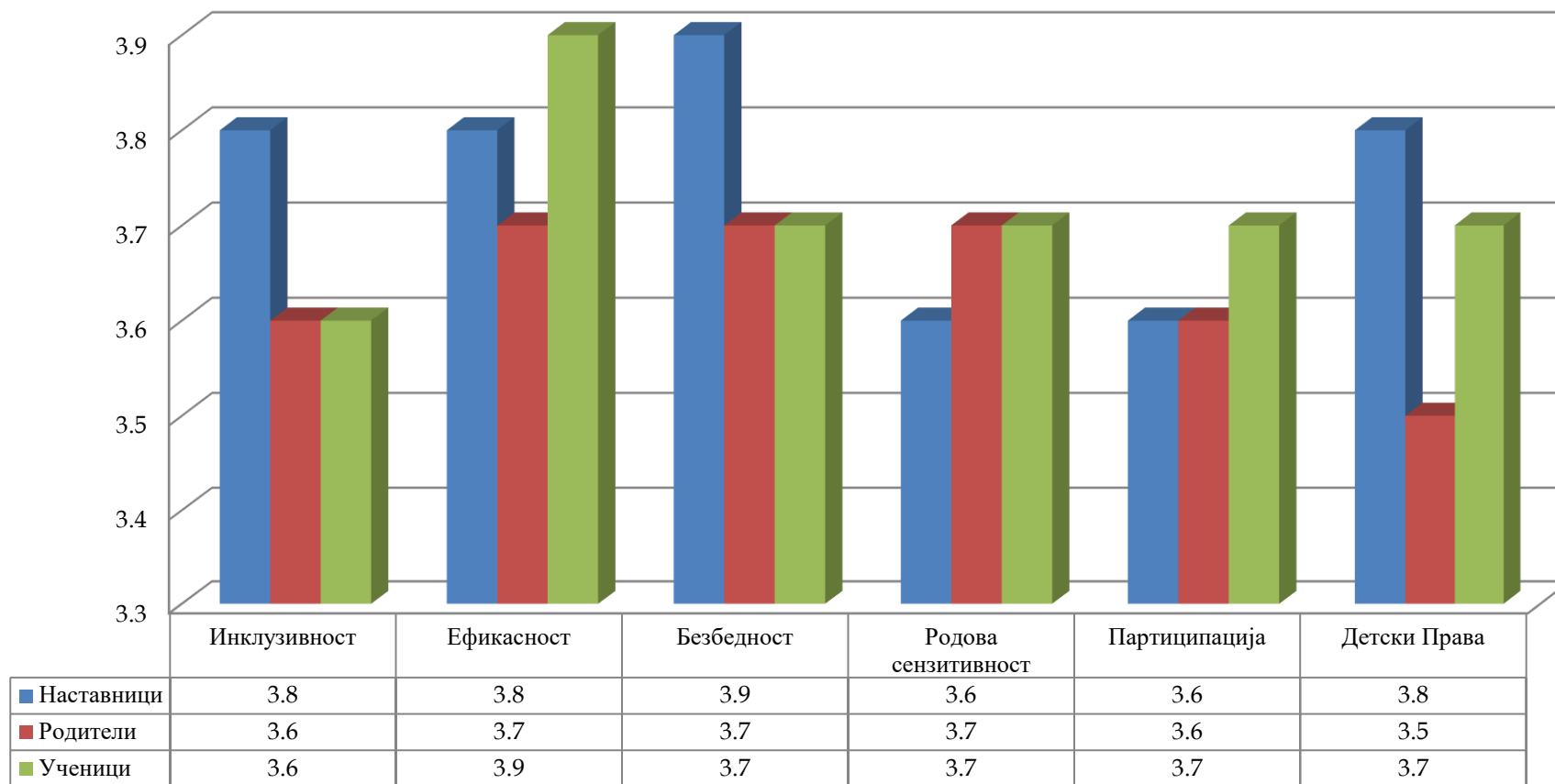
Теми:	- Познавање на правата на децата	
	- Еднаков и правичен третман на сите ученици	
	- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	
Извори и податоци		

- Годишна програма за работа на училиштето - Програма за развој на училиштето - План за евалуација - Анкети со ученици - Интервју со директор - Интервју со родители - Интервју со совет на родители - Интервју со ученици - Интервју со наставници - Финансов план на училиштето - Годишен план за јавни набавки -Годишен извештај за работа на училиштето; -Дневник за работа на училишниот психолог и педагог; -Интервју ДПИ –Кичево по Извештаи од интегралната евалуацијата; -Пописни листи;	Во интерес на реализирање на поставените цели за развој на училиштето се определени задачите, активностите, одговорните лица и временската рамка за нивна реализација. Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кои се следи успешноста на реализирање на поставените цели. Училиштето преку редовно одржување на состаноци со совети на родители, родителски средби и наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа предвид нивните предлози и ставови. Училиштето континуирано обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставниот кадар. Училиштето континуирано ги следи потребите од материјално-технички средства и редовно обезбедува материјални средства. За секоја учебна година согласно финансовиот план се подобрува инфраструктурата во училиштето. Училиштето освен соработката со локалната самоуправа соработува и со МОН сектор-инвестиции. Во подрачја на промени и приоритети се вклучени потребите на училиштето во однос на: училишниот субјект, усовршување на наставата и наставниците (техники на предавања, начини на планирање, критериуми за оценување, јавност во оценување, изведување на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности), посебно внимание на тимското работење во функција на развивање на човечкиот потенцијал и изработка на проекти со кои училиштето би конкурирало за грантови. Перманентно следење на работата на наставниот и ненаставниот дел од вработените и анализирајќи ги нивните успеси со споредбените показатели. Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат од Бирото за развој, МОН и ДИЦ. По секоја учебна година следи анализа на резултатите на учениците и со тоа се градат подрачја на приоритети за воспитно-образовна програма на училиштето од каде произлегуваат задачите за следната учебна година. Училиштето изработи Програма за развој со јасно дефинирани приоритети врз основа на оваа самоевалуација. Годишното планирање е врз основа на развојниот план на училиштето. Во неа ,активно учество земаат директорот и помошник директорот на училиштето, стручната служба, како и сите наставници преку стручните активи. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата и визијата. Училиштето има акциски планови за поставените цели. Во подготвувањето на развојниот план на училиштето активно учествуваше раководниот, наставниот кадар и стручните соработници. Во подготвување на планирањата се вклучуваат и наставници и членови на Совет на
---	---

	родители и членови на Училиштен одбор од подрачните училишта. Сите планирања во годишната програма се дефинирани со време на реализација и носители на активности, па оттука можеме полесно да ја следиме реализацијата на планираните активности. Инструменти за следење на напредокот на планираното се подготвуваат во училиштето од страна на педагошко- психолошката служба и директорот на училиштето. Подрачните училишта се, во делот на долгорочното планирање. Потребите на истите се резултат на приоритетните потреби кои ги идентификувале наставниците кои работат во подрачните училишта. Училиштето има и план за професионален развој, дава поддршка на вработените за нивно професионално надградување, врз основа на нивните идентификувани потреби. Во нашето училиште се реализираат повеќе проекти во кои учествуваат поголем дел од наставниот кадар и учениците. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Составен дел во реализација на наставата е образовната технологија..Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и современување на инфраструктурата на училиштето.
Клучни јаки страни: • Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем • Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со деловник за работа. • Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето. • Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења , вештини и тимска работа. • Во училиштето постои план за следење и евалуација на реализација на активностите • Раководството на училиштето во склоп на материјалните можности ги поддржува учениците и наставниците во нивните постигања, ги наградува, пофалува и се грижи за нивното здравје. • Раководниот орган иницира и успешно спроведува позитивни промени во работењето на училиштето • Навремено изготвување и доставување на Годишната програма и Извештајот за работа на училиштето • Еднакви права и обврски на учениците од централното и подрачните училишта	

• Успешна реализација на ПМИО со ОУ."Кемал Ататурк" - с.Пласница • Успешна соработка со ОУ со ресурсен центар „Кочо Рацин“ - Битола • Училишниот инклузивен тим активно спроведува инклузивна политика и пракса • Успешно раководење со промени во образовниот систем и подготвеност за прифаќање на истите од страна на вработените • Тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развој на планирање и обезбедување квалитет • Поддршка на професионален развој на вработените • Училишниот одбор е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури
Можности • Поддршка од локална средина • Поцелосно и навремено информирање на наставниците за одлуките на училишниот одбор, како и можност за учество и влијание при нивно донесување
Закани • Динамика на организирање на семинари од БРО , МОН и акредитирани институции; • Отсуство на финансиска поддршка за реализација на некои корекции во инфраструктура
Слабости: • Вертикална соработка на стручните активи (одделенска настава- предметна настава) • Соработка со средните училишта во насока на повратна информација за постигањата на учениците • Недоволно материјални средства за поддршка на учениците за нивните постигања. • Недоволно материјални средства за реновирање на училиштето како и на подрачните училишта • Недостаток на спремност и волја за соработка и помош од родители
Идни активности од ова подрачје кои може да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето • Мобилизирање на учениците во процесот на донесување одлуки • Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето • Донесување правилник за стимулирање на наставници и ученици • Подобрување на условите за работа во подрачните училишта (санација и реконструкција)

ПОСАКУВАНА СОСТОЈБА



Август, 2022 година
Македонски Брод

Претседател на комисијата
Златко Ристески

Претседател на училишен одбор
Весна Котеска

Директор
Тони Ставрески

