

Врз основа на член 2 став (27) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19), министерот за образование и наука, донесе

Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на менторска поддршка на наставникот-приправник и стручниот соработник-приправник (во натамошниот текст: приправникот).

Член 2

Менторската поддршка е за подготовка на приправникот за полагање на стручен испит, се реализира за време на целиот приправнички стаж и се состои од:

- определување на ментор од страна на директорот на училиштето,
- изготвување на програма за поддршка и
- реализација и следење на програмата за поддршка.

Член 3

Менторот изготвува програма за поддршка на приправникот и со истата го запознава приправникот, најдоцна 15 дена по неговото определување.

Од страна на директорот на училиштето се определува ментор на наставник-приправник, кој по правило, е наставник-ментор кој реализира настава по истиот предмет како и приправникот или наставник-ментор од **соодветниот стручен актив**.

Од страна на директорот на училиштето се определува ментор на стручен соработник-приправник, кој по правило, е стручен соработник - ментор од ист образовен профил.

Në pajtim me nenin 2, paragrafi (27) të Ligjit të Mësuesve dhe të Bashkëpunëtorëve Profesional në Shkolla Filllore dhe të Mesme (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 161/19), ministri i Arsimit dhe i Shkencës miraton

Rregullore për mënyrën e mbështetjes mentoriale të praktikantit

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra e mbështetjes mentoriale të mësuesit- praktikant dhe të bashkëpunëtorit profesional – praktikant (në tekstin e mëtejme: praktikant).

Neni 2

Mbështetja mentoriale është për përgatitjen e praktikantit për dhënien e provimit profesional, realizohet gjatë kohës së stazhit praktikues dhe përbëhet nga:

- përcaktimi i mentorit nga ana e drejtorit të shkollës,
- përgatitja e programit për mbështetje dhe
- realizimi dhe ndjekja e programit për mbështetje.

Neni 3

Mentori përgatit programin e mbështetjes së praktikantit dhe me këtë e njofton atë, më së voni 15 ditë pas përcaktimit të tij.

Nga ana e drejtorit të shkollës përcaktohet mentori i mësuesit – praktikant, i cili me rregull është mësues – mentor i cili realizon mësimin në lëndën e njëjtë si praktikanti ose mësuesi – mentor nga **aktivi përkatës profesional**.

Nga ana e drejtorit të shkollës përcaktohet mentori i bashkëpunëtorit profesional – praktikant, i cili me rregull është bashkëpunëtor profesional – mentor nga profili i njëjtë

При изготвување на програмата од став 1 на овој член, менторот го консултира приправникот.

Член 4

Реализацијата и следењето на програмата за поддршка на наставникот-приправник се состои од:

- запознавање со целокупната училишна организација и нејзиното функционирање и неговата улога во неа,
- запознавање на наставникот-приправник со видови и модели на планирање во училиштето и водењето на педагошката документација и евиденција,
- планирање и реализирање на наставни часови од страна на менторот на кои ќе присуствува наставникот-приправник,
- организирање посети на наставни часови кај други наставници во училиштето на кои присуствува наставникот-приправник,
- поддршка на наставникот-приправник во планирање и избор на стратегии, техники и дидактички средства за реализација на настава и оценување на ученикот,
- менторска посета на наставни часови реализирани од страна на наставникот-приправник;
- одржување неделни консултативни состаноци со наставникот - приправник за реализација на програмата за поддршка,
- воведување на наставникот-приправник во формите на воннаставните активности, додатната и дополнителната настава,
- давање поддршка за водење на професионалното досие,
- давање на помош и упатства при изработка на акциско истражување или студија на случај, како дел од стручниот испит.
- информирање на наставникот-приправник за можностите за професионален и кариерен развој на наставниците

Член 5

Реализацијата и следењето на програмата за поддршка на стручниот соработник-приправник се состои од:

profesional.

Gjatë përgatitjes së programit, sipas paragrafit 1 të këtij neni, mentori e konsulton praktikantin.

Neni 4

Realizimi dhe ndjekja e programit për mbështetjen e mësuesit – mentor përbëhet nga:

- njohja me organizimin e përgjithshëm të shkollës dhe funksionimin dhe rolin e saj në të,
- njohja e mësuesit- praktikant me llojet dhe modelet e planifikimit në shkollë dhe udhëheqjes së dokumenteve dhe e evidencës pedagogjike,
- planifikimi dhe realizimi i orëve mësimore nga ana e mentorit, ku do të marrë pjesë mësuesi – praktikant,
- organizimi i vizitave të orëve mësimore te mësuesit e tjerë në shkollë, ku merr pjesë mësuesi – praktikant,
- mbështetja e mësuesit – praktikant në planifikimin dhe zgjedhjen e mjeteve strategjike, teknike dhe didaktike për realizimin e mësimin dhe vlerësimin e nxënësit,
- vizita mentoriale në orët mësimore të realizuara nga ana e mësuesit – praktikant;
- mbajtja e mbledhjeve javore konsultuese me mësuesin – praktikant për realizimin e programit për mbështetje,
- vendosja e mësuesit – praktikant në format e aktiviteteve jashtëshkollore, mësimin shtesë dhe plotësues,
- dhënia e mbështetjes për udhëheqjen e dosjes profesionale,
- dhënia e ndihmës dhe e udhëzimeve gjatë përpunimit të hulumtimit të veprimit dhe studimit të rastit, si pjesë e provimit profesional.
- informimi i mësuesit – praktikant për mundësit e zhvillimit profesional dhe në karrierën e mësuesve.

Neni 5

Realizimi dhe ndjekja e programit për mbështetjen e bashkëpunëtorit profesional – praktikant përbëhet nga:

- запознавање со целокупната училишна организација и нејзиното функционирање и неговата улога во неа,

- консултации поврзани со етичката страна на професијата и вредностите кои треба да ги гради, негува и поседува стручниот соработник,

- запознавање со видовите на планирања во училиштето (планирања на наставниците за настава и училишни планирања на различно ниво) и со начинот на планирање на сопствената работа, како и водењето на педагошка и други видови документација и евиденција поврзани со воспитно-образовната работа,

- организирање различни видови активности на кои ќе присуствува стручниот соработник- приправник (работилници, советувања со родители, консултативна работа со наставници, советувања со ученици и слично),

- поддршка во планирањето и во изборот на стратегии за реализирање на различни видови активности,

- следење на активности кои ги реализира стручниот соработник- приправник,

- одржување неделни консултативни состаноци со стручниот соработник - приправник за реализација на програмата за поддршка,

- воведување во формите на работа со различни субјекти во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници, родители/старатели),

- давање на помош и упатства при изработка на акциско истражување или студија на случај, како дел од стручниот испит,

- давање поддршка за водење на професионалното досие и

- информирање на стручниот соработник-приправник за можностите за професионален и кариерен развој на наставниците.

- njohja me organizimin e gjithë shkollës dhe funksionimin, si dhe rolin e saj në të,

- konsultime lidhur me anën etike të profesionit dhe vlerat të cilat duhet t'i ndërtojë, të kujdeset dhe t'i posedojë bashkëpunëtori profesional,

- njohja me llojet e planifikimit në shkollë (planifikimi i mësuesve për mësimdhënie dhe planifikimet e shkollës në nivele të ndryshme) dhe me mënyrën e planifikimit të punës së vetë, si dhe udhëheqjen e dokumenteve dhe evidencën pedagogjike dhe lloje të tjera lidhur me punën edukativo-arsimore,

- organizimi i llojeve të ndryshme të aktiviteteve, ku do të marrin pjesë bashkëpunëtorë profesional – praktikant (punëtori, këshilla me prindërit, punë konsultative me mësues, këshilla me nxënësit etj.),

- mbështetje në planifikimin dhe në zgjedhjen e strategjive për realizimin e llojeve të ndryshme të aktiviteteve,

- ndjekjen e aktiviteteve të cilat i realizon bashkëpunëtori profesional – praktikant,

- mbajtja e mbledhjeve javore konsultuese me bashkëpunëtorin profesional – praktikant për realizimin e programit për mbështetje,

- vendosja në format e punës me subjekte të ndryshme në procesin edukativo-arsimor (nxënës, mësues, prindër/kujdestarë),

- dhënia e ndihmës dhe e udhëzimeve gjatë përpunimit të hulumtimit të veprimt ose studimin e rastit, si pjesë e provimit profesional,

- dhënia e mbështetjes për mbajtjen e dosjes profesionale dhe

- informimi i bashkëpunëtorit profesional – praktikant për mundësitë e zhvillimit profesional dhe të karrierës së mësuesit.

Од страна на менторот за реализација и следење на програмата за поддршка се води дневник. Образецот на дневникот е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр./Nr. _____

Viti _____ година.

Nga ana e mentorit, për realizimin dhe ndjekjen e programit për mbështetje, mbahet ditar. Formulari i ditarit është dhënë në shtojcë dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Neni 7

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e ardhshme nga publikimi në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Министер за образование и наука,
Ministri i Arsimit dhe i Shkencës,
Dr. Arbër Ademi

Прилог /Shtojca

ДНЕВНИК
за реализација и следење на програмата за поддршка на приправникот
DITARI
i realizimit dhe i ndjekjes së programit për mbështetjen e praktikantit

УЧИЛИШТЕ / SHKOLLA _____ МЕСТО/
VENDI _____

