

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„ПЕТАР ЗДРАВКОВСКИ-ПЕНКО“
С К О П Ј Е

Извештај од самоевалуација
за учебните
2020-2021 година
2021-2022 година

Комисија

Емилија Секуловска -стручен соработник – претседател

Линдита Кољали -стручен соработник – член

Флоринта Шапка Мјаку -родител – член

Благица Трајчевска – наставник по историја- член _____

Хатиџе Топали- одделенски наставник-член _____

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Реализација на наставните планови и програми**
 - *Применувани наставни планови и програми
 - *Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
 - *Изработка на индивидуални образовни програми (ИОП) за учениците со посебни потреби
 - *Избор на наставни предмети
 - *Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектни активности на училиштето
 - *Реализација на проширени програми
- **Квалитет на наставните планови и програми**
 - *Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала
 - *Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
 - *Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието
 - *Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

➤ **Воннаставни активности**

- *Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- *Опфат на ученици со воннаставни активности
- *Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- *Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Петар Здравковски- Пенко“ Скопје Подрачје: Наставни планови и програми

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
1. Реализација на наставни планови и програми	
1.1.Применувани наставни планови и програми	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Наставен план и програми Календар за организација и работа на основните училишта за учебните 2019/20 и 2020/21 година	Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН). Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование. Учебната 2019/20 година е прекината од страна на МОН поради почетокот на пандемијата со Ковид 19 и наставните планови и програми не се реализирани во целост. За учебната 2020/21 година е донесен скратен наставен план од страна на МОН и БРО поради пролонгирање на почетокот на учебната година како резултат на пандемијата

Интервју со наставници	со Ковид 19 и наставата се реализираше по скратени наставни програми и пропишан фонд на часови (наставен план) за секој наставен предмет од страна на МОН и БРО. Изучувањето на наставните предмети Математика, Природни науки, Физика, Хемија и Биологија се реализираа според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre). Од учебната 2019/20 година, наставната програма по наставниот предмет Физичко и здравствено образование во прво одделение, ја реализира предметен наставник во соработка со одделенскиот наставник. Во наредната учебна 2020/21 година реализацијата на наставните часови по Физичко и здравствено образование продолжи да се реализира сукцесивно и во прво и во второ одделение. Од страна на БРО пред почетокот на учебната година се изготвува наставен план со кој се пропишува годишниот и неделниот фонд на часови за задолжителните и изборните предмети за секое одделение посебно. Истиот се изготвува врз основа на пропишаниот Календар на тековната учебна година донесен од страна на МОН. Наставниците на почетокот на учебната година врз основа на наставниот план и програми за секој наставен предмет изготвија годишни глобални и тематски планирања во кои ги наведуваат наставните цели, методи, форми и средства за реализација на содржините од наставните предмети, како и критериумите и стандардите за оценување на учениците. Наставниците своите планирања во предвидениот рок ги доставија до Стручната служба во училиштето во печатена или електронска форма.
1.2.Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми (Билјана)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Анкетни листови за родители Анкетни листови за ученици	Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини и средства да ги информира родителите и учениците, како и сите други што бараат информација за целите и содржините на наставните планови и програми. 92% од испитаните родители и 82,5% од испитаните ученици сметаат дека е важно да бидат информирани за наставниот план и програми според кои ќе се реализираат наставните предмети за тековната учебна година. Поголем е процентот на информираност на родителите за наставниот план и програми според кои ќе се реализираат наставните предмети за тековната учебна година (64%), во однос на информираноста на учениците, коишто речиси подеднакво се изјаснија дека се информирани / не се информирани. И кај родителите и кај учениците голем е процентот дека за наставниот план и програми се информираат преку одделенскиот раководител (72% кај испитаните родители, а видно поголем, дури 90% кај испитаните ученици). И двете групи на испитаници се изјаснија дека потребните информации ги добиваат во текот на учебната година (56% од испитаните родители во однос на 62,5% од испитаните ученици). Во однос на прашањето дали ја следат реализацијата на

	наставните програми по наставните предмети која се евидентира во електронскиот дневник на паралелката, родителите се изјаснија дека секогаш (42%) и дека често (32%) имаат увид во истата.
1.3.Изработка на индивидуални образовни програми (ИОП) за учениците со посебни потреби (Даниела)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Концепција на инклузивно образование на МОН Училишни планови и програми Закон за основно образование	Некои ученици и покрај диференцијацијата не можат да се вклучат и да напредуваат во учењето, затоа за овие ученици со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети се реализираат со приспособените програми според нивните посебни образовни потреби, односно со изготвување на индивидуален образовен план (ИОП) од страна на инклузивен тим за ученик (ИТУ). Инклузивен тим за ученик (ИТУ), го формира директорот на училиштето и е составен од: наставниците на ученикот, родителот/старателот, педагогот, односно психологот, односно социјалниот работник во училиштето и специјалниот едукатор и рехабилитатор, како и образовен или личен асистент. Инклузивниот тим подготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби во рок од 30 дена од денот на започнување на наставата или пак од денот на утврдување на потребата за образование по ИОП. Целта на примената на индивидуалниот образовен план е постигнување оптимална вклученост на детето/ученикот во редовните активности во наставата, како и неговата прифатеност и независност во групата вршници. ИОП содржи цели, содржини, методи, поставени временски рамки, вреднување на постигањата како и задолжени лица за неговото спроведување. За секој ученик со посебни образовни потреби се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП. Покрај приспособување на наставните содржини потребно е и соодветно приспособување на средината односно на условите во училиницата каде што престојува ученикот во зависност од видот на неговата попреченост.
1.4.Избор на наставни предмети	
Наведете ги сите документи кои	Кои информации се собрани

се прегледани	
Наставен план и програма од IV до IX одделение Годишна програма за работа на училиштето Индивидуалните планирања на наставниците и спроведените анкети	Училиштето организира изборна настава за изборни предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение или од разни паралелки, Учениците кои избираат еден од овие предмети го изучуваат континуирано, го изучуваат како второ или трет изборен предмет. Учениците во IV и V одделение можат да изберат да го изучуваат изборниот предмет творештво. Учениците во VI одделение избираат еден од наведените предмети: • Запознавање со религиите • Етика на религиите • Класична култура во европска цивилизација Доколку учениците изучуваат јазик и култура на Власите, јазик и култура на Ромите, јазик и култура на Бошнаците, или албански јазик како изборен предмет Учениците во VII одделение избираат еден од наведените предмети: • Нашата татковина • Воспитание во околината • Истражување на родниот крај • Народни ора и танци • Проекти од музичка уметност • Проекти од ликовна уметност • Техничко образование • Проекти од образование • Изборен спорт • Унапредување на здравјето вештини на живеење • Програмирање Доколку учениците изучуваат јазик и култура на Власите, јазик и култура на Ромите, јазик и култура на Бошњациите, или албански јазик како изборен предмет, учениците изучуваат два изборни предмети Учениците во VIII одделение избираат еден од наведените предмети: • Нашата татковина • Воспитание во околината • Истражување на родниот крај • Народни ора и танци • Проекти од музичка уметност

	• Проекти од ликовна уметност • Техничко образование • Проекти од образование • Изборен спорт • Унапредување на здравјето • Вештини на живеење • Програмирање Доколку учениците изучуваат јазик и култура на Власите, јазик и култура на Ромите, јазик и култура на Бошњациите, или албански јазик како изборен предмет, учениците изучуваат два изборни предмети Учениците во IX одделение избираат еден од наведените предмети: • Нашата татковина • Воспитание во околината • Истражување на родниот крај • Народни ора и танци • Проекти од музичка уметност • Проекти од ликовна уметност • Техничко образование • Проекти од образование • Изборен спорт • Унапредување на здравјето • Вештини на живеење • Програмирање Доколку учениците изучуваат јазик и култура на Власите, јазик и култура на Ромите, јазик и култура на Бошњациите, или албански јазик како изборен предмет, учениците изучуваат два изборни предмети НАПОМЕНА: Од листата на изборните предмети за VIII одделение (за секоја паралелка одделно) се изостава изборниот предмет што го избрале и го изучувале учениците во истата паралелка во VII одделение. Од листата на изборните предмети од IX (за секоја паралелка одделно) се изоставаат изборните предмети што ги избрале и го изучувале учениците во истата паралелка во VII одделение и VIII одделение.
--	--

1.5.Планирање на активности за реализација на слободни ученички активности/проектни активности во училиштето	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Програми за слободни ученички активности/секции	Освен редовната настава во училиштето се реализираат слободни активности од различни области кои учениците ги одбираат според своите афинитети и интереси. Учениците кои сакаат да ги прошират своите знаења и вештини по одреден предмет доброволно се пријавуваат кај одредениот наставник. Така се формирани училишни секции кои ги водат одделенските наставници кои воедно се и координатори на ученичките активности: Ликовна секција, Литературна секција, Млади математичари, Ритмичко балетска секција, Театарски работилници, Спортски активности. Во учебната 2021/2022 година, училиштето активно ќе учествува на локални, регионални и државни натпревари доколку дозволуваат општите услови наметнати од новонастанатата ситуација со вирусот КОВИД – 19. Оваа година училиштето ќе продолжи со развивање на спортскиот дух на учениците, по одделни спортови и дисциплини. За таа цел, ќе се поттикнуваат учениците кои имаат посебен интерес, дарба, афинитет да го дадат својот придонес во развој на спортските дисциплини во училиштето. Учениците ќе бидат вклучени и ќе земат активно учество во спортски натпревари во самото училиште каде ќе се развива натпреварувачкиот дух. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области • Литературна секција • Ликовна секција • Млади математичари Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците • Театарски работилници Секции за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците • Интеркултура/мултикултурни работилници Спортско рекреативни секции • Ритмичко –балетска секција • Корективна гимнастика • Пинг-понг • Атлетика

	• Кошарка • Фудбал
1.6.Реализација на проширени програми	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Годишни програми за работа на училиштето. Извештаи од реализирани активности.	Во училиштето за учениците од I,II,III,IV одд се организира прифаќање и заштита пред и по часовите за редовна настава согласно потребите на родителите, се организираат активности по ликовно, музичко образование и работа со компјутери или гледање на филмови и др. предавања и активности.
2. Квалитет на наставните планови и програми	
2.1.Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Анкетен лист	Во училиштето се спроведе анкета во кој учествуваа 35 наставници од сите три наставни јазици од одделенска и предметна настава.Со цел да се утврди и провери застапеност и реализацијата на родова и етничка рамноправност во мултикултурн содржини. Сите наставници во анкетата се искажаа дека во нашето училиште се реализираат мулти културни активности,голем број на наставниците се активно вклучени (27 наставници) а 8 делумно.Најчести форми преку кои се реализираат овие содржини се мултиетнички работилници и соработка со учениците.Сите наставници се изјасниле дека често или доволно ги пременуваат мултикултурните содржини согласно содржини од наставниот план и програм. Во однос на последното прашање –наставниците овие активности за реализација на овие содржини: Ден на европски јазици, верски празници, традиција и обичаи „Училиштето како дом, Мојата татковина, Пирамида на исхрана, Народни носии, ученички секции, екскурзии, отворени часови, ликовна и музичка активност, содржини од општество, историја и јазик, граѓанско образование, работилница: Игри без граници,и на часовите по животни вештини.

2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Годишната програма на училиштето	Нашето училиште остварува и реализира добра соработка со локалната средина на пошироко ниво. Таа соработка се остварува преку: свечени приредби во училиштето, новогодишни претстави, културни манифестации од јавен интерес, соработка и реализација на проекти од меѓуетничка интеграција, еколошки акции, заеднички хуманитарни акции, посета на ликовна изложба во општината, посета на општината од страна на учениците, подобрување на работата во училиштето-проект со невладини организации, организирани активности со општествена корисна работа, учество во натпревари на општинско ниво. Училиштето остварува соработка со блиски институции на локално ниво: Соработка со библиотеката во населбата, соработка со градинката, соработка со невладини организации, со училишта од општината, соработка со локалната самоуправа. Едан од јаките страни на училиштето е активно учество во сите активности на локално ниво.
2.3.Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани

Годишна програма за работа на ООУ „Петар Здравковски - Пенко”	Поголем дел од наставниците во училиштето се обучени за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во содржините во секој наставен предмет имаат планирани МИО активности . Училиштето редовно се вклучува во еколошките акции организирани од локалната заедница , хуманитарните акции, спортските натпревари и др. Наставниците во училиштето имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања а интегрирањето на целите од ЕКО проектот е опфатено од наставниците. Меѓупредметните цели во наставните се остваруваат и преку натпревари,наставни екскурзии , набљудувања и воннаставни активности. Дobar дел од активностите беа делумно остварени поради Пандемијата.
2.4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Годишна програма за работа на ООУ „Петар Здравковски – Пенко“ Интервју со наставниците	Училиштето има воспоставено процедури за информирање на родителите , учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат и се припремени во согласност со програмите на Бирото за образование и Министерството за образование. Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно образовниот процес на нивните деца и работата на училиштето преку организирање на редовни родителски средби кои се планирани три во првото полугодие и две во второто, отворен ден за средби со родители , вклучување во советот на родители на ниво на паралелки и во училишниот одбор. Родителите и учениците се вклучени во процесот за избор на изборните предмети. Еден од начините за информирање на родителите е брошурата која ги содржи сите информации во врска со наставниот процес за наредната година. Добар дел од активностите се реализирани во склоп со мерките и можностите од Пандемијата.
3. Воннаставни активности	
3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани

Концепција за воннаставни активности во основно образование- МОН Годишна програма за работа на училиштето Програми за воннаставни активности Анкетен лист	Во однос на обемот и разновидноста на планираните и реализираните воннаставни активности во учебната 2019/2020 година (екскурзии, посети, набљудувања, приредби) се планирани и евидентирани во наставните планови, годишната програма, дневниците, записниците од наставничките и одделенските совети и стручните активи. Во учебната 2020/2021 година истите се планирани но, поради пандемијата не се реализираат со физичко присуство туку се реализираат во рамките на можностите со информатичко-компјутерски пристап(учества во проекти, набљудувања, одбележување позначајни датуми, наградни конкурси). Во годишната програма на училиштето постои план за изведување на наставни екскурзии, со наведената маршрута, цел и време на реализација. Воннаставните активности на училиштето придонесуваат за подобар квалитет на наставата. Со овој исказ целосно се согласуваат 70% од испитаните наставници. Родителите се делумно вклучени во воннаставните активности на училиштето. Ова се увиде од анкетата во која 40% од испитаните родители целосно се согласуваат со ова тврдење, 51% делумно се согласиле и 9% не се согласуваат со тврдењето. Врз основа на одговорите на директорот и стручната служба на училиштето, се увидува дека 50% целосно се согласуваат со ова тврдење а 50% делумно. Опфатеноста на учениците во воннаставните активности ја констатира педагошката служба преку следење на педагошката евиденција и документација: Опфатените ученици се евидентирани во дневникот со списоци; Постои процедура за избор на ученици вклучени во воннаставните активности Во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности, се гледа целосно согласување со исказот, „Учениците се вклучени во воннаставните активности на училиштето“ од страна на 84% од испитаните ученици а 82% од испитаните ученици целосно се согласиле дека се задоволни од придобивките на воннаставните активности. Од страна на родителите 53% од нив целосно се согласиле со ова тврдење а 47% се согласиле делумно. Никој од испитаниците не искажал несогласување. Во воннаставните активности на училиштето се вклучуваат и ученици со посебни потреби. Ова го потврдуваат со целосно согласување 75% од испитаните наставници. Преку Ученичката заедница учениците се запознаваат со понудените воннаставни активности. Истите учествуваат во изготвувањето на програмите за секоја воннаставна активност. Овие активности се реализираат за воспитување во духот на човековите права и на други демократски вредности што се потврдени во современиот свет; Поттикнување и постојано развивање на сознајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците; Изградување на умеења и навики за здрав начин на живот и заштита на животната средина, како и за развивање другарство меѓу учениците, навика за нивна меѓусебна соработка, развивање почит кон возрасните и навика за соработка со повозрасните и лицата од локалната средина. Преку учеството на Ученичкиот парламент во наставнички совет, совет на родители,
---	--

	училишен одбор, тим за меѓуетничка интеграција на образованието, се овозможува застапување и промовирање на правата и интересите на учениците. Избран е и ученички правобранител со тајно гласање, со мнозинство гласови. Посебно се внимава на афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности. Наградените ученици се истакнуваат на веб страната на училиштето, FB профилот на училиштето, на огласна табла, во ученичките катчиња, а воедно се истакнуваат на наставнички и одделенски совети, како и се афирмираат со читање известувања во сите паралелки. Сето тоа е евидентирано во записниците од советите.
3.2. Опфат на ученици со воннаставни активности	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Годишна програма за работа на училиштето	Годишната програма на училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности како на пример-учество во проекти, еколошки акции, хуманитарни акции, учество на саеми на образование, соработка со компании, литератури конкурси и друго. Овие активности ги одразуваат потребите и интересите на учениците на натпревари и конкурси не е постојан, варира секоја учебна година а исто е однесува и на наградите- од 1. и 2. место МАССУМ до пофалници и благодарници за учество.
3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани

Концепција за воннаставни активности во основно образование- МОН	Врз основа на спроведените анкети на ученици и наставници може да се констатира следното- Учениците се активно и директно вклучени во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности. Учениците придонесуваат во таа насока со свои предлози, идеи и мислења во зависност од нивната возраст и соодветните потреби за усовршување и унапредување во едукацијата во одредена област. Наставниците им даваат насоки и поддршка на исклучително заинтересираните ученици за воннаставните активности.
Упатства за реализација на воннаставни активности- БРО	Афирмирањето на учениците и училиштето преку воннаставните активности е од огромно значење за нашето училиште. На тој начин се претставуваме како училиште во сите области и се постигнуваат значителни резултати. Учениците чувствуваат задоволство од постигнатиот успех. Училиштето остварува долгогодишна и успешна соработка со локалната самоуправа, останатите општински основни училишта, медиумите и други организации и институции.
Спроведени анкети на ученици и наставници	Организираме многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со Црвениот крст на Република Северна Македонија.
Прирачник за наставници UNICEF	Во рамки на реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето се поддржани заеднички активности за меѓуетничка интеграција.
Прирачник за интегрална евалуација на училиштата	Голем број на ученици од училиштето под менторство на одделенски наставници кои предаваат во 4 и 5 одд. и предметните наставници по англиски јазик, математика, физика, хемија, географија, информатика, ликовно образование, техничко образование, физичко и здравствено образование и училишниот хор
Прирачник за ученички учество и активизам	учествуваа на бројни општински, регионални и државни натпревари на кои освојуваа бројни награди за освоено 1,2 и 3 место и добиваа пофалници и признанија.
Закон за основно образование	Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваат по сите предмети и области на оценување. Средниот успех е во пораст во изминатите четири учебни години. Наставниците и стручните соработници континуирано следат екстерни и интерни обуки, семинари, вебинари, конференции и други форми на стручно усовршување, притоа продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на Стручните активи во училиштето. Училиштето активно организира и реализира воннаставни активности како: слободни ученички активности (секции), екскурзии, натпревари, јавна и културна дејност, општествено – корисна работа, како и активности на Ученичкиот парламент, Училишниот клуб на Црвен Крст и Детската организација, Клуб на музички таленти и тн. Се препорачува наставниците во оперативните планирања за наставен час да планираат и користат диференцирани цели и активности за работа со учениците со потешкотии во учењето и талентираниите ученици; Наставниците да реализираат интерактивна настава со поголема застапеност на интеракција ученик – ученик и да се зголеми обемот на примена на ИКТ во наставата; Да се спроведат симулативни вежби во случај на елементарни непогоди од

	Дирекцијата за заштита и спасување; Изготвување на индивидуални оперативни планирања за надарените ученици. Училиштето соработува со меѓународни институции во реализирање на заеднички проекти и активности кои позитивно влијаат на подобрување на воспитно-образовниот процес само преку E-twinning проекти со дел од наставниците. Се надеваме дека соработката ќе се зголеми и ќе се прошири преку реализација на повеќе Еразмус проекти. Во рамките на постоечките проекти училиштето соработува со претставништвата на УНИЦЕФ и УСАИД во нашата држава. Училиштето активно ги следи и учествува на распишани меѓународни конкурси, а притоа наши ученици на тој начин го афирмираат нашето училиште во странство. Учениците активно учествуваат на ликовни и литературни конкурси организирани од Општина Бутел. Учениците редовно и успешно учествуваат на натпревари, манифестации, приредби и проекти каде што го претставуваат и афирмираат училиштето. Организација и учество во хуманитарни акции. Успешна реализација на училишни хепенинзи (Новогодошен), со употреба на условите за работа и за хуманитарни цели. Во соработка со Општината, аплицирање на проекти со кои се финансираат инфраструктурни активности; Доделување на повеќе финансиски средства од буџетот на Општината за набавка на нагледни средства, котизација за натпревари и професионален развој на наставниот кадар; Дополнителна обука на наставниот кадар за аплицирање на проекти (ангажирање на лица за изработка на проекти); Професионално напредување и усовршување на наставниот кадар на сите нивоа; Остварување на соработка со други основни училишта во земјата и странство / вмрежување со други училишта; Соработка со невладини организации; Поддршка и вклученост на родителите во заеднички активности и акции од од хуманитарен, еколошки и забавен карактер; Училиштето би требало уште повеќе да ја зајакне соработката со локалната заедница (особено со бизнис секторот) за да може уште поефикасно да работи и да ги остварува своите цели и задачи. Вклучување и помош од страна на локалната заедница при реализирање на некои воннаставни активности. Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, да се афирмира како културен и образовен центар и да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.
--	--

	Училиштето е вклучено во реализирање на активности на заеднички проекти поддржани од локалната самоуправа. На свечената приредба за прием на првачињата секогаш се поканети претставници на локалната самоуправа. Нашите ученици со менторска поддршка од наставниците учествуваат на натпревари по различни наставни предмети на општинско ниво. Исто така, училиштето учествува на традиционалниот општински маскенбал по повод Први април - Ден на шегата и смеата. Учениците активно учествуваат на ликовни и литературни конкурси организирани од Општина Бутел. Во организација на локалната самоуправа секоја година се доделуваат на пакетчиња по повод Новогодишните и Божиќни празници за деца кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. Исто така се доделуваат пакети за празникот Рамазан Бајрам. Локалната самоуправа учествува во подобрувањето на условите за работа, а тоа ќе придонесе за повисок квалитет на целокупната воспитно – образовна дејност на нашето училиште. Преку соработката со Општината нашето училиште ги остварува следните задачи: - искористување на стручни и материјални можности на локалната самоуправа за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето; - организирање прослави на празници и јубилеи, хуманитарни и еколошки акции, културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината и локалното население; - информирање на локалната самоуправа и пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето. Нашето училиште има континуирана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието: - Министерство за образование и наука (МОН); - Биро за развој на образованието (БРО); - Државен просветен инспекторат (ДПИ); - Државен испитен центар (ДИЦ); - ЕЛС – Сектор за основно образование; - Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА); - Детски градинки ; СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО ОПШТИНА , ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО Основни училишта во општината, градот и државата. - Средни училишта во градот Скопје; - Ресурсни центри и училишта со посебни образовни потреби; - Факултети (Педагошки факултет Св. Климент Охридски, Природно – математички факултет, Филозофски факултет при УКИМ и други);
--	--

	- Агенција за спорт и млади. Соработка со институции од областа на културата
3.4.Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Концепција за воннаставни активности во основно образование- МОН Упатства за реализација на воннаставни активности- БРО Спроведени анкети на ученици и наставници Прирачник за наставници UNICEF Прирачник за интегрална евалуација на училиштата Прирачник за ученички учество и активизам Закон за основно образование	За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) ќе се реализираат посети на институции од културата. Исто така, задолжително ќе се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците. Училиштето соработува со следниве институции и културни установи: - Министерство за култура; - Кина и театри; - Музеи; - Библиотеки - Медиуми: ТВ станици , локални радио станици, издавачки куќи, весници и web портали. Соработка со невладини организации и здруженија, Соработката на училиштето со невладините организации позитивно влијае на подобрување на целокупниот воспитно - образовен процес на училиштето и успешна реализација на проектни активности. Училиштето соработува со следниве НВО и здруженија: - Црвен Крст на општината, - Црвен крст на Република Северна Македонија; - Сојуз за грижа и воспитување на децата на Град Скопје; - Сојуз за грижа и воспитување на децата на Република Северна Македонија; - Првата детска амбасада Меѓаши; - УСАИД ; - УНИЦЕФ;

	- МЦГО; - УНДП; - Отворени забавни фудбалски школи Македонија и Open Fun Football Schools (OFFS); - Федерација за рекреативен спорт и Федерација за училишен спорт; - Спортски друштва: фудбалски, тениски, кошаркарски клубови и други. Соработка со здравствени установи Заштитата и унапредувањето на здравјето на ученици е обврска на сите учениците и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, при што ќе се негува здрав стил на живеење. Училиштето соработува со следниве установи: - Поликлиника Чаир; - ЈЗУ Центар за јавно здравје; Соработка со установи за безбедност и социјална грижа Целта на соработката со установите за безбедност и социјална грижа е да се намали појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, навремена заштита на учениците од болестите на зависност и стручна помош од надлежни институции за подобрување на социо – емоционалната состојба на учениците. Училиштето соработува со следниве установи: - Министерство за внатрешни работи (МВР); - СВР Скопје - Сектор за малолетничка деликвенција; - РСБСП; - Полициска станица Бутел; - Министерство за труд и социјална политика (МТСП); - ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа - Скопје; - Народен правобранител.
--	--

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Петар Здравковски Пенко“ Подрачје Наставни планови и програми

--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Успешно реализирање на наставните програми, програмите за воннаставни активности и проширената програма на училиштето
- Успешно интегрирање на еколошка едукација во наставните планови и програми од страна на наставниците со соодветни активности
- Успешно реализирање на МИО активности
- Учениците редовно учествуваат на конкурси и натпревари во училиштето и надвор од него и постигнуваат резултати
- Успешно вклучување на ученици со посебни потреби во редовна настава кои работат според ИОП

Слабости

- Поголема вклученост на родителите во еколошките акции на училиштето
- Да се даде можност на учениците за учество при изготвување на плановите за воннаставни активности

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во развојниот план на училиштето

- Поактивно учество на учениците на конкурси и натпревари
- Планирање активности за прибирање и разгледување мислења за наставни планови и програми од наставници и родители

Самоевалуација на училиштето: О.У., ПЕТАР ЗДРАВКОВСКИ ПЕНКО“ Подрачје Постигнувања на учениците

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Постигања на учениците
- Задржување/осипување на учениците
- Повторување на учениците

Самоевалуација на училиштето: О.У. „ПЕТАР ЗДРАВКОВСКИ ПЕНКО“
учениците

Подрачје Постигнувања на

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
-Записници од одржани состаноци на стручните активи; -Стручни предавања од областа на здравственото и сообраќајното образование; -годишен извештај за одделенска и	Од податоците содржани во Годишниот извештај за ООУ Петар Здравковски Пенко за 2019/2020 година се гледа дека во училиштето се вкупно запишани и завршуваат 1657 ученици. Од нив 793 се од женски пол а 864 се од машки пол. Од 1-во до 3-то одделение има вкупно 581 ученик и истите се оценети описно. Од 4-то и 5-то одд вкупно се 380 ученици од кои 261 со одличен успех, 77 со многу добар успех, 32 со добар успех и 10 со доволен успех. Во предметна настава од 6-то до 9-до одд се вкупно 696 ученици од кои со одличен успех се 436 ученици, со многу добар успех се 153 ученици, со добар успех се 104 ученици и со доволен успех се 3 ученици. Од податоците содржани во Годишниот извештај за ООУ Петар Здравковски Пенко за 2020/2021 година се гледа дека во училиштето се вкупно запишани и завршуваат 1669

предметна настава за учебната 2019//20 година; -Годишен извештај за одделенска и предметна настава за учебната 2020/21година; -Записници од одржани одделенски совети; -План и програма за реализација на додатната настава; -Освоени дипломи и награди на регионални и државни натпревари; статистички преглед за успехот	ученици. Од нив 827 се од женски пол а 842 се од машки пол. Од 1-во до 3-то одделение има вкупно 552 ученик и истите се оценети описно. Од 4-то и 5-то одд вкупно се 394 ученици од кои 286 со одличен успех, 65 со многу добар успех, 23 со добар успех и 20 со доволен успех. Во предметна настава од 6-то до 9-до одд се вкупно 723 ученици од кои со одличен успех се 452 ученици, со многу добар успех се 145 ученици, со добар успех се 109 ученици и со доволен успех се 17 ученици. Се со цел да се подобри квалитетот на наставата а постигнувањата на учениците да се издигнат на повисоко ниво од страна на наставниот кадар се применуваат најразлични форми на работа. За да учениците постигнат подобри успеси во своето образование се воведуваат различни современи методи и техники на учење, како и активно учество на учениците во наставата, употреба на ИКТ во наставата, потоа ЕКО содржини, МУЛТИЕТНИЧКИ содржини, воннаставни активности, тимска работа во рамките на стручните активи со влучување на надворешни лица од областа на здравство, култура, сообраќај и друго. По однос на половата припадност нема поголеми разлики во постигањата, т.е. успехот и кај машките и кај женските деца е речиси изедначен. На наставничките совети кои се одржуваат на крајот од првото полугодие и на крајот од секоја учебна година се разгледува и усвојува Извештај за постигнатиот успех на учениците, при што се врши споредба на постигнатите резултати со резултатите постигнати во истиот период минатата учебна година по предмети и одделенија. На крајот на првото и третото тромесечие се изготвува анализа на успехот на учениците, а со цел да се види степенот на прилагоденост на учениците при преминот од одделенска во предметна настава . За учениците со посебни потреби се определени лични асистенти кои во соработка со училишниот дефектолог изработуваат посебно изготвени планови и програми, па нивните постигања се следат преку задавање на задачи со тежинско ниво прилагодено на нивните можности и способности, изработка на вежби кои ја поттикнуваат нивната креативност и чувството за самодокажување. Со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето се реализираат посебни часови за дополнителна настава по оние предмети за кои на ваквите ученици им е потребна дополнителна помош. За работа со надарени ученици постојат посебни наставни планови и програми кои се реализираат на часовите за додатна настава. Овие ученици го претставуваат училиштето на регионални и државни натпревари на кои се постигнуваат видни резултати. .
--	--

	Во учебната 2019/2020 година учениците учествуваа на следните натпревари и ги освоија следните награди: Републички натпревар по предмет ликовно образование со тема “Заштита од оган” по менторство на наставникот Јулијана Арсовска учествуваат двајца ученици и освоија 3-то место. На истиот натпревар по менторство на наставничката Хатице Топали еден ученик освои 2-ро место. Регионален натпревар по предметот математика под менторство на наставникот Билјана Танева Јаковски еден ученик освои 3-то место. Општински натпревар по предметот природни науки под менторство на наставникот Благоица Дракулоска двајца ученици освоија 2-ро место и пофалница. Во учебната 2020/2021 година учениците учествуваа на следните натпревари и ги освоија следните награди: Републички натпревар по предметот албански јазик во литературен детски натпревар Ракаки 2021 под менторство на наставникот Хатице Топали учествуваа ученичка од 6-то одд
-Одделенски книги -Матични книги -Преведници -Дневник за соработка на стручната служба со учениците	На крајот на учебната 2019/2020 година по сите три наставни јазици од 1-во до 5-то одд средниот успех изнесува 4,53 додека од 6-то до 9-то одд средниот успех изнесува 4,42. Средниот успех на училиштето е 4,47 На крајот на учебната 2020/2021 година по сите три наставни јазици од 1-во до 5-то одд средниот успех изнесува 4,53 додека од 6-то до 9-то одд средниот успех изнесува 4,66. Средниот успех на училиштето е 4,59 Од сите ученици кои го завршиле образовниот циклус најголем број своето образование го завршуваат во нашето училиште со исклучок на 15 ученици кои се испишале поради преселување во учебната 2019/2020 година. Во истата учебна година се запишани нови 43 ученици. Во учебната 2019/2020 година сите 1657 ученици го завршиле школувањето со примерно поведење, и во учебната 2020/2021 година сите 1669 ученици исто така го завршиле школувањето со примерно поведење.

Самоевалуација на училиштето: **О.У. „ПЕТАР ЗДРАВКОВСКИ ПЕНКО“** Подрачје **Постигнувања на учениците**

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
-Меѓусебни разговори		Дел од наставниците односно 65 % при оценувањето на знаењата од својот предмет ги земаат во предвид и оцените по другите наставни предмети. 95% од учениците се трудат да научат колку што е можно повеќе, 74% сакаат да добиваат задолженија и лесно ги реализираат без посебни тешкотии. 95% сакаат да одат на училиште и многу ретко отсутуваат од настава. Во однос на постигнувањата на учениците разговарано е и со родителите на учениците со цел да искористат и нивите видувања за подобрување на резултатите а учениците во поглед на успехот по наставните предмети. Поведението и дисциплината. При извршените разговори стана збор и за начинот на спроведување на наставната програма во училиштето

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Петар Здравковски Пенко“
Подрачје Постигнувања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ Редовно следење и вреднување на постигањата;
- ✓ Користење на разни методи и техники на учење;
- ✓ Учество на учениците на регионални и државни натпревари и постигнување на солидни резултати
- ✓ Образовниот циклус го завршуваат 100% од учениците
- ✓ Нема осипување на ученици
- ✓ Соработка меѓу наставниот кадар
- ✓ Позитивна училишна клима
- ✓ Континуирано следење и тимска работа на ученици кои имаат потешкотии во учењето

Слабости

- ✓ Недоволна обука на наставниот кадар за работа со деца со посебни потреби
- Поголема едукација на некои наставници за употреба на ИКТ во наставата
- Непостоење на посебен систем за следење и унапредување на надарени ученици

--

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Обезбедување со наставни средства и помагала;
- Обука на наставниот кадар за користење на различни техники за споредување на тежинските нивоа при оценувањето;
- Обука на сите наставници за тимска работа и тимски дух на соработка како на посебни проекти така и перманентно во работата во рамките на стручните активности.
- Воведување на систем за следење на надарени ученици.
- Реализирање на планираните екскурзии и настава во природа.
- Поголемо вклучување на родители во реализација на слободни ученички активности

Индикатор за квалитет	Констатирана состојба (Кои информации се собрани?)	Извори на податоци	Ниво на евалуација
Планирање на наставниците	Наставниците навраме ги доставуваат Годишните, тематските и тематско - процесните планирања. Нашето училиште има систем за следење на планирањата на наставниците, а следењето го врши директорот и педагошко - психолошката служба. Годишните планирања на наставниците се доставуваат на увид пред почетокот на учебната година (последната седмица во месец август) и истите се сместени кај педагошко - психолошката служба. Некои наставници планирањата ги доставуваат во печатена форма, а некои во електронска форма. Стручната служба го врши следењето на планирањата, а воедно и ги чува планирањата на наставниците, додека за секој од наставниците чува посебни досиеја во кои се регистрирани искуствата, постигањата, учествата на обуки како и добиените сертификати, дипломи и признанија на наставниците. За поддршка на наставниците поефикасно да ги изработуваат планирањата, нашето училиште обезбедува: стручна литература издадена од МОН, дополнителна стручна литература, наставни средства, консултации, размена на искуства и идеи во рамките на Стручните активности и стручни усовршувања на наставниците (интерни и екстерни). За реализација на наставните планови и програми, наставниците изработуваат дневни оперативни планови. Дневните оперативни планови континуирано се следат од страна на педагошко - психолошката служба и директорот на училиштето. Дневните оперативни планови содржат неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, а во нив делумно е застапен диференциран пристап и тежински нивоа. Целите на наставата, формите, методите, техниките и начинот на оценување јасно се утврдени во индивидуалните планирања на наставниците.	Наставни планови и програми БРО / МОН; Годишна програма на училиштето; Годишни Планирања на наставници паралелките; Дневни оперативни планови на наставниците; Записници од извршена проверка на годишни планирања, тематско-процесни планирања, дневни оперативни планови; Истакнат распоред на часови;	

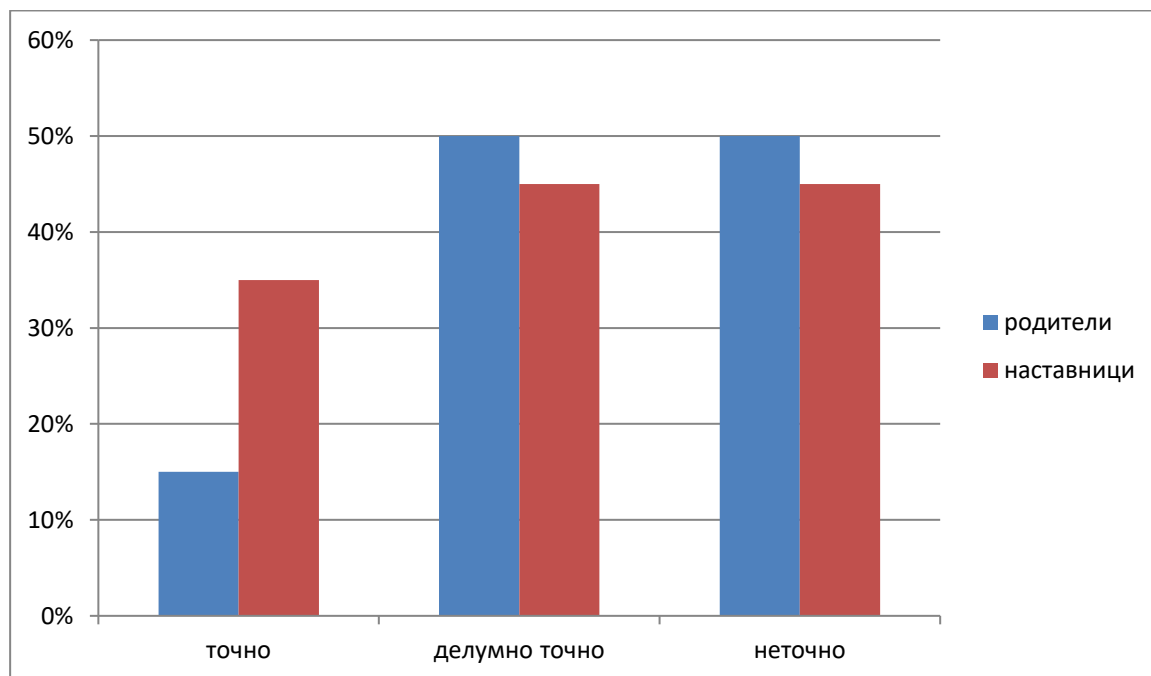
	Наставниците имаат предвидено часови со примена на ИКТ во наставата и тие часови ги реализираат (30% од часовите). Во учебните 2019/20 и 2021/22 година примената на ИКТ во наставата значително е зголемена заради реализација на настава на далечина и онлајн настава. Наставниците изготвуваат планирања за Час на одделенската заедница, додатна настава, дополнителна настава, како и за воннаставни активности. Од учебната 2020/21 година, наставниците водат соодветни образци за евиденција унифицирани од БРО за реализација на додатна настава, дополнителна настава и воннаставни активности. Наставниците меѓусебно соработуваат и континуирано вршат размена на искуства, идеи и информации при планирањето. Одделенските наставници седмичните планирања ги изготвуваат на ниво на активи, а предметните наставници планирањата ги изготвуваат индивидуално. Наставниците имаат добра соработка и со наставници од други училишта. Дел од наставниците, односно наставниците кои предаваат од I – V одд. планираат корелација меѓу содржини и наставни предмети. Распоредот на часови е истакнат на огласна табла во наставничка канцеларија, во холот на училиштето и кај директорот на училиштето, а во печатена и електронска форма се наоѓа кај стручната служба. Исто така, распоредот на часови е објавен на училишната веб страна. Во распоредот на часови се внесени часови за додатна и дополнителна настава. Часовите за додатна и дополнителна настава редовно се реализираат. Исто така, во распоредот на часови се внесени и часовите за слободни ученички активности, планирани според Годишната програма за работа на училиштето. Распоредот на часови за предметна настава го изработува надворешно лице (програмер) во соработка со предметниот наставник по информатика Наим Ибраими, како и со стручната служба, предметните	Текстуални извештаи за реализирани часови за додатна настава и дополнителна настава.	
--	--	---	--

	наставници и директорот. Распоредот на часови за одделенска настава го изработуваат одделенските раководители во соработка со предметните наставници кои предаваат во паралелките, педагогот и директорот на училиштето. Распоредот на часови е изготвен од првиот училишен ден, односно на почетокот од учебната година. Распоредот на часови за реализирање на наставата е во согласност со наставниот план и во најголем дел ги задоволува интересите на учениците и наставниците. Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpoint презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проект (вклучувајќи и употреба на ИКТ во наставата), кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Училиштето е збогатено и со Интерактивни		
--	---	--	--

	табли (Смарт) што претставува најмодерно наставно средство со неограничени извори на знаења и можности, а истите се користат во секојдневната настава за учениците од прво до деветто одделение. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка. Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности (со различно ниво на сложеност) е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците (преку пофалби кога е тоа соодветно). Учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера. Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. При тоа не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.		
--	--	--	--

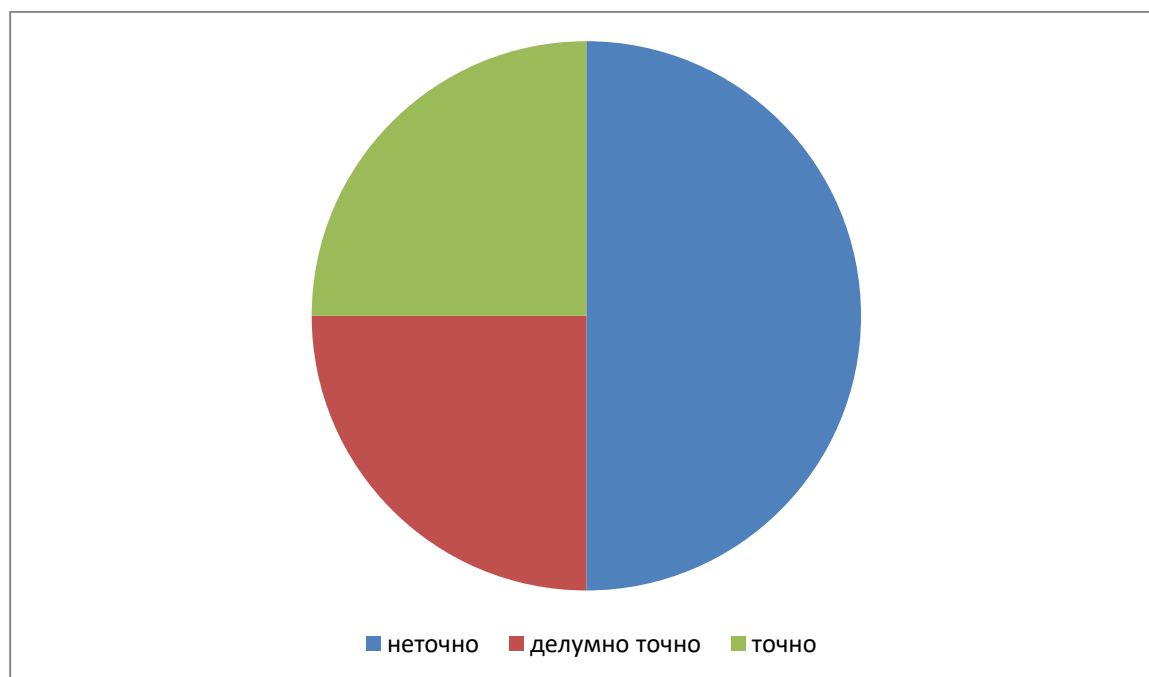
	Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (webстраницата на БРО и други web страни поврзани со образованието), училишна библиотека, слики, нагледни средства, материјали и алати за практична настава за учениците од стручното образование. Наставниците го планираат изборот на задачи и активности и истите се во согласност со предвидените цели во наставата. Исто така задаваат домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки; посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба); листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); соработка на наставниците со учениците и родителите. Наодите од следењето на наставниците се употребуваат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во 59 реализација на наставата (педагог, психолог, ментор, стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата. Активна примена има и проектот Меѓуетничка интеграција при што наставниците изведуваат заеднички часови (македонци-албанци-турци) по различни предмети Во подрачјето учење и настава се спроведе анкета со учениците за стимулативната средина на учење за изминатите две учебни години кога наставата се одвиваше on line освен за учениците од I до III одделение. По спроведената анкета и обработените податоци кај поголемиот број испитаници се заклучи дека on line наставата создава помалку пријатна атмосфера за учење. Поголемиот број истакнаа дека имале повеќе одговорност отколку тоа да било настава со физичко присуство. Се појави и незадоволство од рамноправното вклучување во наставните часови како и воннаставните активности на сите ученици. За учениците од I до III одделение училиштето по спроведените протоколи продолжи да биде стимулативна средина за учење. Во нивните		
--	--	--	--

	- реализација на анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети - професионална ориентација. 3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците Училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето , неразбирливо предавање) во процесот на учење и превзема активности за нивно отстранување.		
--	---	--	--



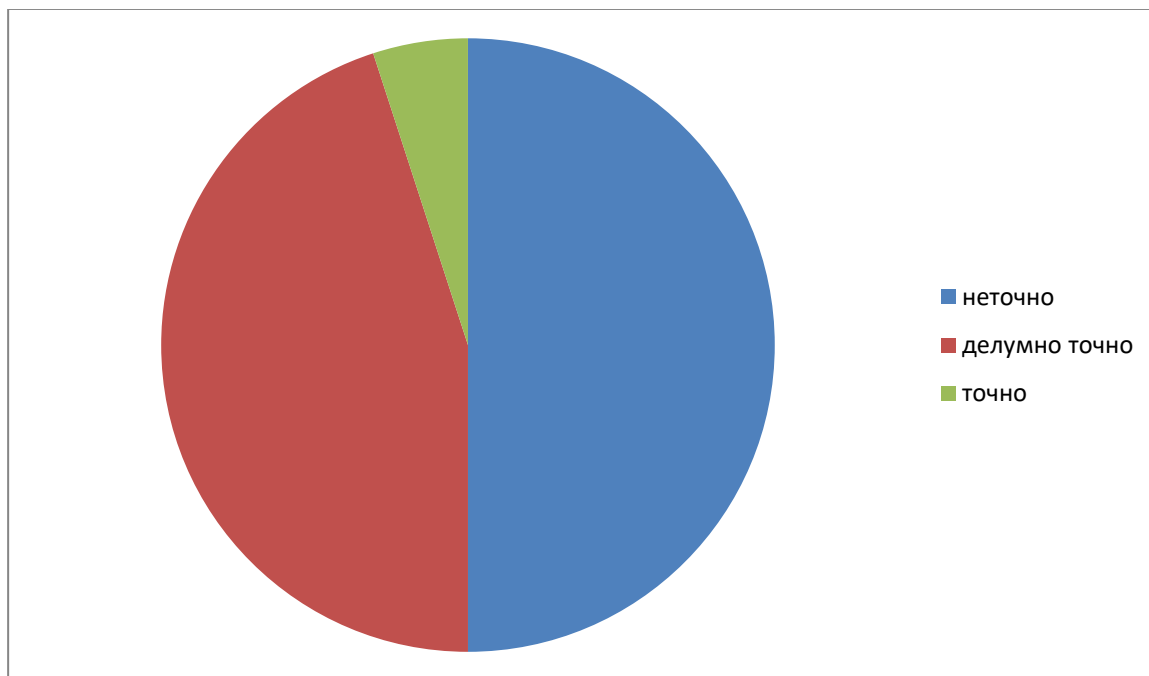
25% од наставниците сметаат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, немање на учебници, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување, 25% од наставниците сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности, 50% од наставниците се изјасниле негативно. - 50% од родителите се изјасниле дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки (немање работна атмосфера, немање на учебници, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и презема активности за нивно отстранување, 35 % од родителите сметаат дека училиштето делумно ги идентификува пречките и презема активности, 15% од родителите се изјасниле негативно во однос на ова прашање.

Наставниците ги поттикнуваат учениците објективно да го проценат своето знаење.



25% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат дека ги поттикнуваат учениците објективно да го проценуваат своето знаење, 25% делумно се согласуваат, додека 50% не се согласуваат.

Наставниците применуваат различни форми, методи на работа на час бидејќи учениците имаат различни стилови на учење, способности и интересирања

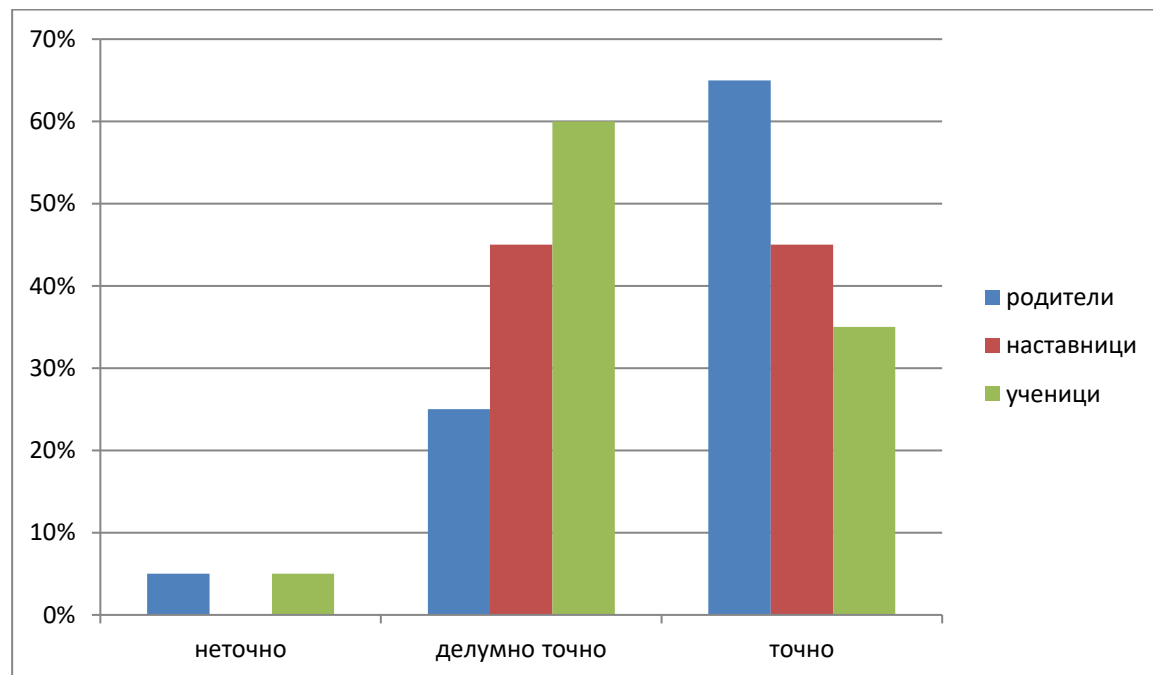


50% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат, додека останатите 45% делумно се согласуваат со ова прашање а 5% од наставниците се изјасниле дека не се согласуваат

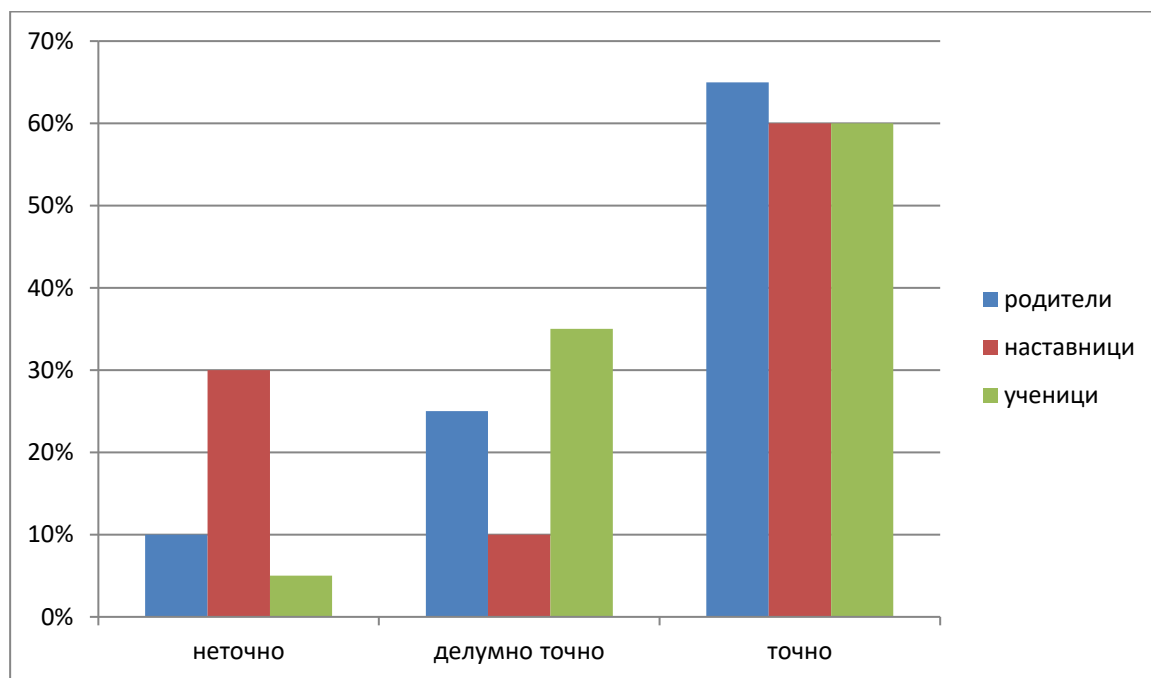
Почитување на различните потреби на учениците

Наставниците им помагаат на учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот и ги охрабруваат да посетуваат дополнителна настава. - 55% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат, додека останатите 45% делумно се согласуваат со ова

прашање а 0% од наставниците се изјасниле дека не се согласуваат, родители 65% се согласуваат и 25% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат, ученици 35% се согласуваат, 60% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат



Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на регионални и државни натпревари. 60% од наставниците се изјасниле дека се согласуваат, додека останатите 10% делумно се согласуваат со ова прашање а 30% од наставниците се изјасниле дека не се согласуваат, родители 65% се согласуваат, 25% делумно се согласуваат и 10% не се согласуваат, 60% од учениците се согласуваат, 35% делумно и 5% не се согласуваат

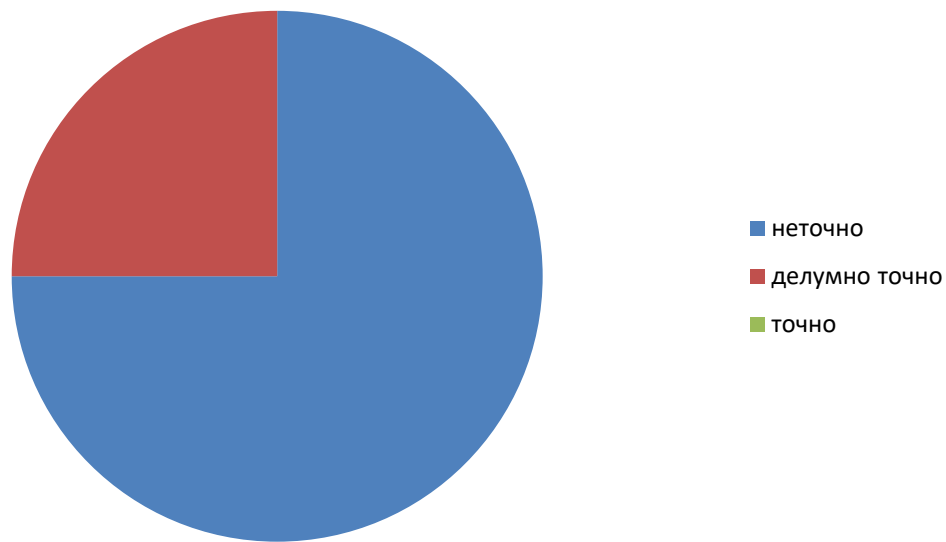


Во анкетите на наставниците како дел од активностите кои се преземаат се наведени дополнителна настава , разговори со ученици , трпеливост при одговорите на послабите ученици, примена на различни техники за да ги мотивираат учениците и да го постигнат својот максимум. За надарените ученици е наведена додатната настава и учество на натпревари (регионални , државни и меѓународни) и проекти ...

	5.1. Училишна политика за оценување Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на		
--	--	--	--

Записници од наставнички совет; -Записници од состаноците на стручните активи (усогласување на критериумите на оценување); -Критериуми и стандарди за оценување дефинирани на веб страната на БРО; -Увид во педагошката евиденција и документација,дневници Записници од состаноци на училишната заедница. -Увид на тестовите и писмените работи од страна на Директор и педагошкопсихолошката служба -Статистики за постигнатиот успех и поведение на крајот од првото полугодие и на учебната година;	училиштето. - Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година; - Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех; - Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО 3.5.2 . Методи и форми на оценување Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум : -усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување , чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа), домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот 3.5.3 . Користење на информациите од оценувањето во наставата Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за: - Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата - Дефинирање на идни активности што ќе ги применуваат при реализација на наставата - Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците Знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат на учениците да одговорат на барањата на наставниците (домашни работи, усни одговори, писмени работи, истажувања и проекти) 3.5 Оценувањето како дел од наставата Анкетни листови за наставници Анкетни листови за родители Анкетни листови за ученици		
--	--	--	--

Sales

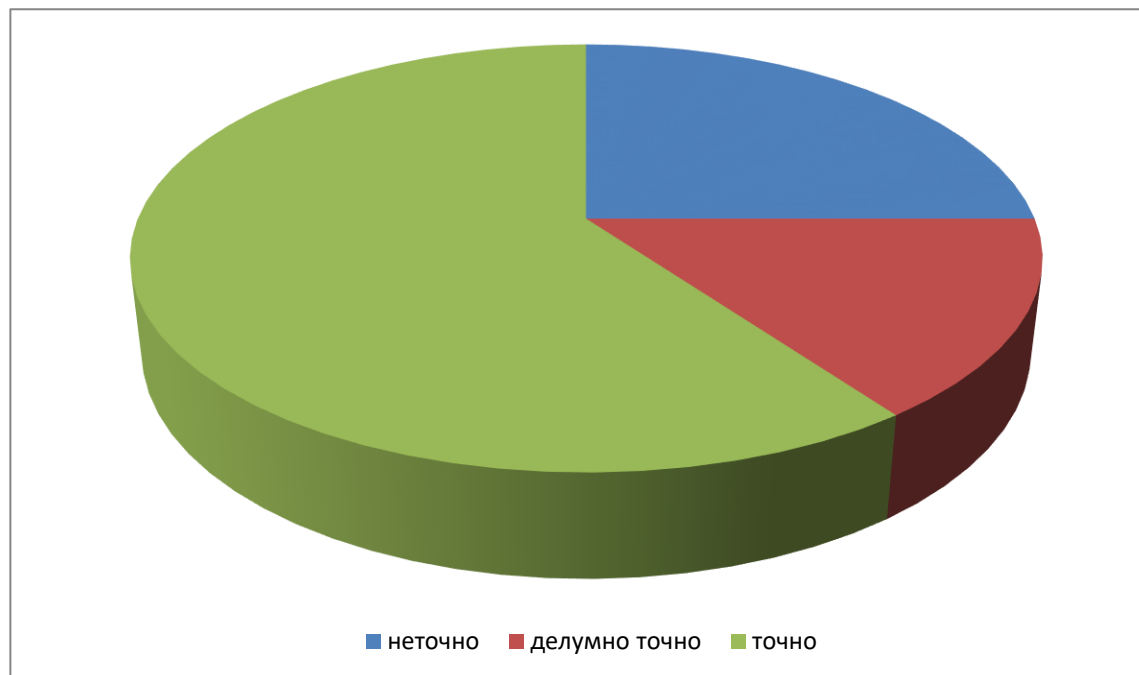


-75% од учениците се изјасниле дека знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат да одговорат на барањата на наставниците(домашни работи, усни одговори, писмени работи, истражувања и проекти); -25% од учениците се изјасниле дека знаењата стекнати во текот на часот делумно им овозможуваат да одговорат на барањата на наставниците; -0 % од учениците се негативно се изјасниле во однос на ова прашање.

Наставниците имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите.

3.5 Оценувањето како дел од наставата
Анкетни листови за наставници

Анкетни листови за родители
Анкетни листови за ученици



60% од наставниците се согласуваат дека имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени и учениците и родителите, 15% делумно се согласуваат, додека 25% не се согласуваат со ова прашање.

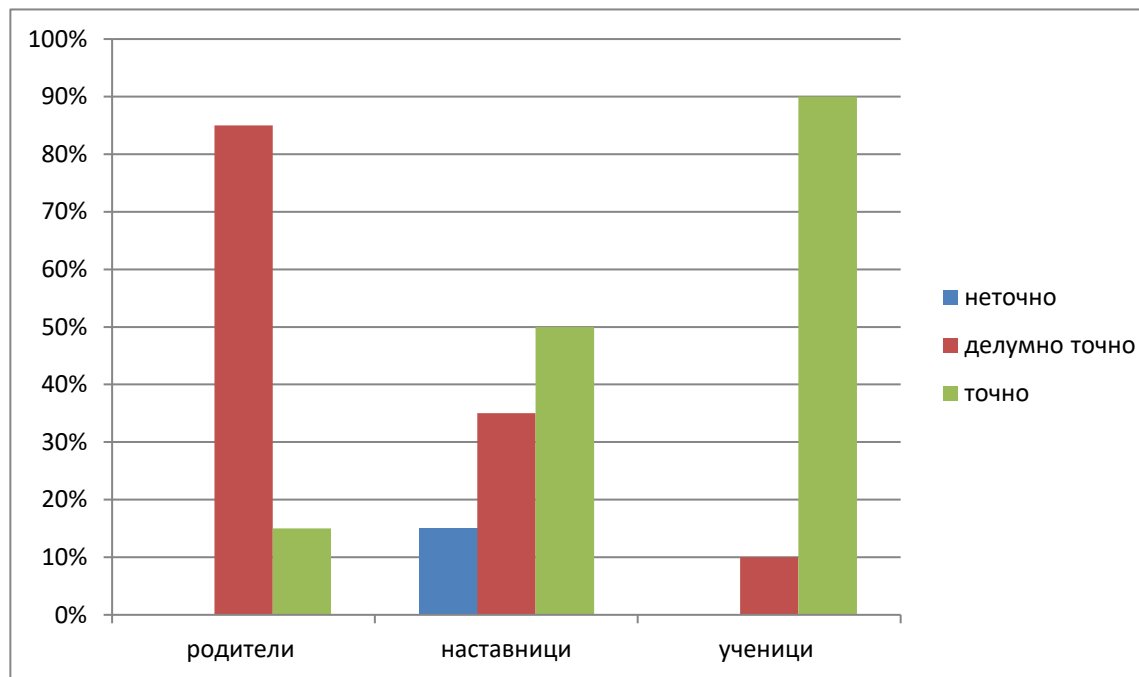
Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците во учењето.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Анкетни листови за наставници

Анкетни листови за родители

Анкетни листови за ученици



50% од наставниците, 85% од родителите и 90% од учениците се согласуваат дека наставниците користат различни методи и инструменти за оценување. - 35% од наставниците, 15% од родителите и 10% од учениците делумно се согласуваат по ова прашање. -15% од наставниците негативно се изјасниле и 0 %од родителите и учениците се изјасниле негативно.

текот на наставниот процес наставниците им даваат повратна информација на учениците за нивната работа , напредок и постигнувања.

-60% од наставниците се согласуваат,15% делумно се согласуваат дека при оценувањето им посочуваатна учениците како да ја подобрат нивната работа и успех и 25% не се согласуваат.

	Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата. -60% од наставниците се изјасниле дека ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на наставата ; -40% од наставниците се изјасниле дека делумно ги користат информациите од оценувањето за планирање и подобрување на наставата.		
--	---	--	--

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Петар Здравковски-Пенко“

Подрачје 4 Поддршка на учениците

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани

коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Севкупна грижа за учениците
- Здравјето и постконфликтните трауми
- Советодавна помош на учениците
- Следење на напредокот

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

(i) Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- Програма за работа на стручната служба; - Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители; - Податоци за организирани трибини и предавања во	За обезбедување грижа, благосостојба и заштита на учениците во нашето училиште како форми и активности се користат непосредниот разговор, советување, стручни предавања и систематски прегледи поврзани со здравјето, предавања во врска со правата на детето, вклучување во ученичките организации и др. За оценување емоционалните, физичките и социјалните потреби на сите ученици училиштето користи непосреден разговор со учениците и родителите, соработка со службата за социјални грижи и други асоцијации, како и вклучување на учениците во слободните ученички активности. Доколку постои сомневање за злоупотреба на одделни ученици, стручната служба во училиштето ги запознава родителите на учениците и надлежните служби и институции. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето

училиштето; - увид во просторните капацитети;	(мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.
-Стручни предавања -Извештаи од систематски прегледи; - Записници од органи на училиштето	, скалите и останатиот училишен простор се чисти најмалку еднаш во денот, а подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена. Во секоја училница има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Откривањето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми и со посебни потреби се врши преку секојдневната работа за време на наставата, непосредните контакти на наставниците со учениците, систематските прегледи, разговор со родителите и сл. Во соработка со стручната служба родителот се упатува во одредени надлежни здравствени институции.
-Флаери; - Предавања; -Записници од индивидуални разговори со родители и ученици	Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови податоци за можностите за понатамошно образование. Учениците се запознаваат со наведените можности по пат на јавен конкурс кој се истакнува во просториите на училиштето, како и во директни разговори со психологот на училиштето . Учениците од 9-те одделенија се анкетаираат со цел да им се помогне во изборот на нивното понатамошно образование. Училиштето има солидна соработка со повеќе средни училишта. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми, без оглед на изворот (на пр, семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и др.
-Одделенски книги; -Матични книги: -Евидентни листови,	. Учениците што се префрлуват во друго школо, ги внесуваме податоците на децата од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот.

-Записници од родителски средби; -Свидетелства; ;	Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. Преку родителските средби, евидентните листови и свидетелствата подготвуваме извештаи по тромесечие за секоја паралелка по успех, поведение и редовност, резултатите од евиденцијата се целосно достапни за сите други наставници.
---	--

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за соб. под	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
-Прашалник за наставници; -Меѓусебни разговори. Интервју со логопед		Што е направено со родителите на децата со попреченост од страна на специјалниот едукатор? Специјалниот едукатор и рехабилитатор од почеток на учебната година почна да има контакти со родители кои имаат пречки во развојот, прибирана е медицинска документација, мислење од МКФ, анамнеза и евалуација од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор. Потоа се одржаа консултации со родителите и беше планиран третман на децата согласно планираниот час врз основа на утврдување на потребите од страна на МКФ. Како се изработува ИОП? ИОП за ученици не може да се изработи изолирано од само еден наставник, само стручен

		соработник или родител. Овој документ се изработува тимски, При изработката, инклузивниот тим следи чекори за изработка на овој инструмент: Анализа на ситуацијата и собирање податоци и информации за детето Изработка на педагошки профил за детето Определување на приоритети за нудење на поддршка Определување на крајните цели, детален план на активностите и развивање на стратегии за поддршка. Мониторинг и евалуација на постигнувањата Колку асистенти има нашето училиште? Во нашето училиште досега има вкупно пет асистенти од кои четири од нив четворица образовни асистенти и еден личен асистент. Постојано се реализирани состаноци со ресурсниот центар - Иднина. Родителите се презадоволни од асистентите, децата многу добро напредуваа откако имаа асистент.
- Годишна програма на училиштето - Шема за евакуација - Осигурителни полиси - Документ за извршена набавка и сервисирање на ПП апарати, громобранова инсталација и хидрантен уред - Распоред на дежурства на наставници		Училиштето превзема различни активности за заштита на учениците од физички повреди и елементарни непогоди. Училишната зграда и училишниот двор се безбедно место за престој на деца на возраст од 5 до 15 години. Инфраструктурата во училиштето (мебел, скали, струјни места, подови, прозорци) се безбедни и не претставуваат опасност за учениците. Во рамките на Годишната програма на училиштето постои план за спасување и евакуација во случај на земјотреси и пожари. Училиштето има план за заштита и спасување на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди. Во тек е на изработка на елаборат и согласност за заштита и безбедност на работа. Според законот на секои 20 вработени треба да има по 1 вработен обучен за прва помош и противпожарна заштита. Бидејќи во училиштето има 128 вработени потребно се 7 вработени да бидат обучени за горенаведеното и за истото обуките се во тек во месец јуни 2022 год. Моментално во училиштето постојат двајца вработени обучени наставници за давање на прва помош. Во тек е обука на пет наставници за давање на

-Податоци за предавања и обуки во училиштето -Уверение за посета и завршена обука за заштита при работа		прва помош. За време на состаноците на Подмладокот на Црвен Крст одговорните ученици се обучуваат за давање на прва помош. Училиштето е снабдено со материјали за укажување на прва помош и означено катче за чување на материјалите за прва помош. Со учениците на часовите на одделенската заедница се разговара за постапките и однесувањето за време на елементарна непогода. На учениците секоја учебна година им се овозможува осигурување во осигурителни компании. Учениците, вработените и училишниот имот се осигурани преку осигурителна компанија UNIQA. Во училиштето има ПП апарати кои се поставени на видно место во ходниците на училиштето. Апаратите се сервисирани на 21.02.2021 год. од Друштво за сервис, одржување и промет на апарати и опрема за противпожарна заштита „РЕНИ инженеринг – Скопје“. Училиштето има громобранова инсталација и хидрантни уреди. На улицата што се во непосредна близина до училиштето (кај предниот влез во училиштето) има пешачки премини, легнати полицајци и сообраќајни знаци. Во училишниот двор има патеки за движење и спортски терени. Училиштето има главен влез/излез и два помошни влеза/излези, а покрај тоа За безбедноста на учениците имаме обезбедно 24 часовен видео надзор во училишната зграда и во училишниот двор. За безбедноста на -Годишна програма на училиштето -Шема за евакуација -Осигурителни полиси -Документ за извршена набавка и сервисирање на ПП апарати, громобранова инсталација и хидрантен уред
---	--	---

		-Распоред на дежурства на наставници -Податоци за предавања и обуки во училиштето -Уверение за посета и завршена обука за заштита при работа учениците се грижат и дежурни наставници, по предходно изготвен распоред за дежурства. Вработените имаат посетено обука за заштита и безбедност при работа од страна на „ЕМУЦ инспект“. Во училишниот двор има паркинг со влез/излез за возила. Секоја година се организираат систематски прегледи и ревакцинација на учениците. Вработените еднаш годишно вршат санитарен преглед и на секои две
-		Наставниците водат уредна евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик Редовноста, поведението и развојот на учениците се евидентира во одделенските книги, матичните книги, евидентните листови, ученичките книшки, прегледи за учество во слободни ученички активности и регистер за учество и постигнати резултати на учениците во ученички натпревари, изложби, конкурси и други манифестации. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. Резултатите од евиденцијата се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици преку родителските средби, ученичките книшки и свидетелствата. Исто така, се подготвуваат извештаи по квартали за секоја паралелка, што ги прават достапни на сите заинтересирани страни, по нивно барање.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ✓ Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- ✓ Грижа за нивното здравје;
- ✓ Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- ✓ Континуирано следење на напредокот на учениците.

Слабости

- ✓ Постоење на физичко насилство меѓу учениците
- ✓ Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби ;
- ✓ Училиштето нема адекватни психолошки тестови за професионална ориентација
- ✓ нема педагошко образование на родителите преку стручни предавања и сл.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Искоренување на сите појави на физичко насилство кај учениците;
- Обуки за родителите во врска со емоционалните проблеми на учениците;
- Подобрување на нивото на хигиена во училиштето и училишниот двор;

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоеввалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето: Подрачје – ЕТОС

- ✓ **Училишна клима и односи во училиштето;**
- ✓ **Промовирање на постигања;**
- ✓ **Еднаквост и правичност**
- ✓ **Соработка со родителите и со локалната заедница.**

Самоевалуација на училиштето: ”Петар Здравковски - Пенко” - Скопје

Подрачје – ЕТОС

Собирање на податоци (кои податоци се собрани: кои методи се користени).
Обработка на документи.

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Извештаи од стручната служба на училиштето	■ Училиштето се грижи за безбедноста и правилниот развој на учениците, ги негува принципите на родова сензитивност и мултикултурализам. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се запознаваат со своите права и обврски, им се укажува да не дозволуваат да им бидат

Дневник за соработка со ученици Кодекс на однесување Регистер за изречени педагошки мерки План за развој на училиштето Училишен информатор	нарушени, но да ги почитуваат и правата на другите. При упис на учениците во училиштето, за сите важат истите критериуми и не постои дискриминација по национална, верска и социјална основа. Секој ученик има право на дополнителна поддршка и помош во однос на неговите афинитети и способности. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата. ■ Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Во училиштето од страна на вработените се почитуваат правата на децата и им се укажува на родителите и тие да ги почитуваат истите. Сите вработени имаат подеднаков третман кон сите ученици независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и способности и истиот третман настојуваат да го наметнат и меѓу учениците. Училиштето им овозможува на сите ученици, без разлика на веросповед или етничка припадност да учествуваат и да се вклучуваат во сите активности и манифестации во училиштето. Правичниот третман е забележителен и во дневниците за работа, каде што се запишани додатни и дополнителни настани за послабите и надарените ученици без разлика на нивната национална, верска, полова или друга припадност. ■ Во нашето училиште постои кодекс на однесување. Наставниците се информирани пред почетокот на учебната година за кодексот на однесување. Тој е поставен на места каде што може да се види. Кодексот на однесување се изработува од страна на стручна служба и наставници. Кодексот на однесување генерално се почитува и вработените во училиштето се запознаени со пишани процедури кои се превземаат во случај на прекршување на правилата и принципите пропишани во истиот. ■ Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни. Отсуството на учениците од училиште најчесто е од оправдани причини. Поведението на учениците на ниво на паралелка, генерација е индивидуално. Во учебната 2019/20 година е изречена писмена опомена на 27 ученици од седмо, осмо и деветто одделение. Кај 24 ученици од седмо, осмо и
---	---

деветто одделение изречена е педагошка мерка намалено поведение. Во учебната 2020/21 наставата се одвиваше онлине и не се забележани ученици со изречени педагошки мерки.

■ Учениците со започнувањето на прво одделение се следат како напредуваат и кои талент или надареност го поседуваат. Одделенскиот наставник е тука за тоа да го открие и да го насочи ученикот кон одредена област да се докажува и истакнува соодветно на неговото интересирање. Секако во овој дел голема улога имаат родителите доколку учествуваат и го подржуваат ученикот и наставникот. Додека за оние ученици кои имаат потешкоитии се изготвуваат индивидуални програми. Во нашето училиште има изготвено правилник според кој се избира ученик на генерација и ученик на годината. Со ова признание ги мотивираме учениците повеќе да учат и да учествуваат во училишните и вонучилишните натпревари. Ученикот на годината и ученикот на генерација добиваат дипломи како и скромни подароци од училиштето. Со ова се поттикнуваат и останатите ученици.

■ Сите ученици во ова училиште се оценуваат подеднакво исто и за сите важат истите стандарди и критериуми. Во нашето училиште нема фаворизирање на ученици според етничка и полова припадност. На секој ученик му е дозволено доброволно да учествува на училишните и вон училишните активности. Учениците од ова училиште се активни и учествуваат на најразлични натпревари (училишни, општински, регионални). Сите ученици кои поседуваат талент за одреден наставен предмет посетуваат додатна настава како и слободни ученички активности. Учениците со своите успеси се промовираат сами себе но и училиштето. Земавме учество на забавно рекреативни емисии, натпревари во одбојка, фудбал, кошарка, пинг понг, ракомет, како и меѓународниот математички натпревар Кенгур.⁵² Учениците кои покажаа интерес за природните науки земаа учество на натпревари по наставните предмети биологија и хемија. Од нашето училиште секоја година се зема учество во ликовно и литературно творење и одбележување на денот на мајчиниот јазик. За издвоените успеси учениците добиваат дипломи, благодарници и пофалници. Сите трудови на учениците се истакнуваат во соодветните катчиња во училиштето како и на Фејсбук страната на училиштето.

■ ООУ „Петар Здравковски - Пенко“ е училиште кое традиционално и континуирано до

	денес постои како училиште кое се истакнува со успехите и постигнувањата на учениците и квалитетот на воспитно образовната работа. Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи на релација „наставник – ученик“, „наставник – родител“ и „ученик – ученик“. Во донесувањето одлуки за училиштето учествуваат и имаат влијание директорот, наставниците, стручните соработници, родителите и другиот кадар кој е вработен во училиштето. Учениците се рамноправни партнери во процесот на учење, тие секогаш имаат право да го искажат своето мислење / став и нивното мислење се зема во предвид. Барањето за активно вклучување на учениците во училишниот живот за сите работи што ги засегаат произлегува и од генералниот пристап кон Конвенцијата за правата на детето, во која се нагласува дека детството не е само подготовка за периодот кога ќе бидеме возрасни, туку дека тоа е засебен период од живеењето на секој човек во кој децата треба да бидат третирали како индивидуи со свои права, како рамноправни со возрасните и како активни учесници во случувањата во училиштето и заедницата кои треба да се развиваат во способни и одговорни граѓани што ги почитуваат правата на другите Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите на Ученичкиот парламент со кој редовно се одржуваат средби и работилници. Донесените одлуки на учениците при решавање на проблеми се почитуваат. Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставници и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.
План и програма за работа на	■ Основната функција на одделенскиот дневник е посредувањето помеѓу наставникот и ученикот и тој претставува акт со кој во целина се опфатени и наведени личните податоци за секој ученик поединечно. Во него целосно се опфатени сите информации за

воннаставните активности (слободни ученички активности, додатна, дополнителна и изборна настава)	успехот, поведението и бројот на изостаноците за секој ученик индивидуално и начинот на кој се реализира наставниот план и програма низ текот на целата наставната учебна година од страна на одделенските наставници . Во нашето училиште се изготвува план за родителски средби и соработка со родителите од страна на одделенските наставници во соработка со стручната служба и целиот вработен персонал во училиштето. Одделенските наставници реализираат четири родителски средби во текот на учебната година. По потреба, се организираат и вонредни родителски средби со одредени родители, во оние паралелки каде учениците покажуваат послаби резултати или има одредени проблеми. Исто така, одделенските раководители по потреба одржуваат и поединечни родителски средби со родителите ,се со цел родителот да има јасен увид и континуирано да биде известуван за одредени прашања кои се важни за напредокот на одредени ученици или за да се одстранат одредени проблеми.
Материјали од работата на ученичката заедница	План програма на родителските средби Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето Регистер за учество и постигнати резултати на ученички натпревари наставници исто така вложуваат напори и за соработка со претпријатијата во кои се вработени родителите на учениците, доколку сметаат дека тоа би можело да придонесе во напредокот на учениците во воспитно образовниот процес .
Одделенски дневници	■ Во училиштето владее позитивна клима, како резултат на континуираната соработка меѓу наставниците и учениците, меѓу наставниците и раководниот кадар. Климата во училиштето се базира на воспоставени добри односи во сите сфери меѓу наставниците, родителите и учениците, поттикнување на пријателство и соживот во структурите, и кај учениците, и кај наставниците. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Менаџментот на училиштето влијае врз создавањето на пријатната клима меѓу сите вработени. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на континуирано добра атмосфера во училиштето, што може да се забележи од нивното однесување со учениците и другите вработени. Директорот на училиштето ја почитува работата и потребите на наставниот кадар и другите вработени. Наставниците ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето, и едни за други. Сите ученици без оглед на родовата, етничката, социјалната и верската припадност, се чувствуваат прифатени од возрасните и од другите ученици.
План програма на родителските средби	
Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето	Во време на светска пандемија, училиштето функционираше во рамките на условите, без големи потешкотии. Додека наставата, во речиси година и половина, се одвиваше на

Регистер за учество и постигнати резултати на ученички натпревари	далечина, наставниот кадар постојано меѓусебно соработуваше и си помагаше. Онлајн наставата се одвиваше во континуитет. Учениците за време на онлајн часовите го почитуваа кодексот на однесување и приватното време на наставниците по завршување на часовите. Комуникацијата меѓу раководниот кадар, наставниците и другите вработени беше секогаш во полза на образовниот и воспитниот процес, во време на светска пандемска криза. ■ Нашето училиште е препознатливо по квалитетот на работа и достигнувањата на учениците, како и визијата и мисијата на училиштето. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја зајакнува партиципацијата на родителите, учениците и заедницата во училишниот живот. Ние сме училиште во кое се негува меѓусебна почит, еднаквост, безбедност, мотивираност и етничка толеранција
---	---

Собирање на податоци, кои податоци се користени за собирање на податоци? (пр. Прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации.	Кои информации се собрани?
Анкетирање на наставници (меѓусебни контакти и разговори)	Теута Груби Ивана Главинчиќ	Преку анкетен прашалник, беа анкетирани 20 наставници и добиени се следните резултати: 1. 60% од наставниците сметаат дека учениците во нашето училиште се вклучени во решавањето на проблемите во училишниот живот. 2. 20% од наставниците сметаат дека во училиштето не функционира никакво училишно здружение кое би продонело за разрешување на проблеми на самите ученици.

		3. 20% од наставниците сметаат дека ретко се вклучени во решавањето на проблемите во училишниот живот Анализа на резултатите од анкетниот прашалник 1. Моето училиште е препознатливо по одличен квалитет на работа и постигнувањата на учениците, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето . 40 % од наставниците сметаат дека нашето училиште е препознатливо по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области како и остварување на визијата и мисијата на училиштето , 40 % сметаат дека тоа е често, 20% сметаат дека училиштето е ретко препознатливо на тој начин. 2. Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. 90% од наставниците сметаат дека угледот на училиштето е висок, 10% сметаат дека тоа не е така. 3. Дали во училиштето се почитуваат постоечките кодекси на однесување? 95 % од наставниците мислат дека се почитуваат постоечките кодекси на однесување, за 5 % не се почитуваат. 4.Наставниците се однесуваат кон учениците праведно и етички. Наставниците се искажаа дека подеднакво се однесуваат сите ученици во текот на наставата, воннаставните активности и слободното време и се промовираат темелните вредности на еднаквост и правичност .
--	--	--

		5. Учениците се однесуваат добро и со почит кон наставниците. Наставниците се искажаа дека во училиштето постои заемна почит помеѓу наставниците и учениците како во наставните, така и во воннаставните активности . 6. Националните, верските , етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби се прифаќаат, уважуваат и негуваат . Сите наставници сметаат дека, училиштето коешто е само по себе мултиетничко ги организира сите наставни, воннаставни активности со вклученост на ученици од сите етнички заедници од прво до деветто одделение . 7. Директорот ја почитува мојата личност и моите потреби. 95% од наставниците сметаат дека директорот ја почитува нивната личност и потреби, 5% сметаат дека тоа е делумно. 8. На наставниците им се допаѓа работата во ова училиште. Според анкетата, на 70 % од наставниците им се допаѓа работата во нашето училиште , на 30% делумно им се допаѓа работата во училиштето. 9. Постои ефективна комуникација меѓу наставниците . За 90% од наставниците, комуникацијата меѓу наставниците во училиштето е на високо ниво , за 10% од наставниците, комуникацијата е добра понекогаш. 10. Новите наставници имаат целосна поддршка од своите колеги. Анкетираните наставници со 95% се изјаснија дека им даваат целосна поддршка на новите наставнициа 5% дека воопшто не им даваат поддршка .
--	--	--

		11.Наставниците од мојот колектив заедно се почитуваат. Според анкетата постои висок степен на заедно почитување во колективот. 12. Училиштето постапува на начин, со кој подеднакво ги застапува интересите на сите ученици, без оглед на етничката, родовата, социјалната припадност. 100 % од наставниците сметаат дека преку постојани активности се подобрува соработката помеѓу учениците и наставниците од различна етничка припадност и се зајакнува атмосферата на меѓусебно разбирање и почитување како и прифаќање на културата и обичаите на другите етнички заедници . 13.Менаџментот на училиштето влијае врз создавањето на добра клима во училиштето. 100 % од наставниците сметаат дека менаџментот на училиштето влијае врз создавање на добра клима во училиштето. 14. Во време на одржување на настава на далечина, наставниците од мојот колектив меѓусебно соработуваа и си помагаа. 90% од наставниците сметаат дека соработката меѓу нив е задоволителна, а 10% дека тоа е многу ретко. 15. Онлајн наставата се одвиваше без големи потешкотии. 35% од наставниците сметаат дека наставата се одвиваше беспрекорно, 65% дека се одвиваше задоволително, во рамките на условите. 16. Учениците за време на онлајн наставата го почитуваа кодексот на однесување и приватното време на своите наставници по часовите. 85% од наставниците сметаат дека учениците го почитуваа кодексот на однесување во голема мера, 10% сметаат понекогаш, а 5% дека воопшто не
--	--	--

		го почитувале кодексот на однесување. 17. Дали родителите се заинтересирани за соработка со вас? 70% од наставниците се изјаснија дека родителите се заинтересирани за соработка со нив, 30% сметаат дека тоа е ретко. 18. Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи. 90% од наставниците сметаат дека се поттикнуваат за вовед и примена на нови идеи, 5% дека тоа е многу ретко и 5% дека воопшто не се поттикнуваат за воведување нови идеи. 19. Сите наставници во училиштето се третираат правично и еднакво. 85% од наставниците сметаат дека секогаш се третираат правично, 10% дека често се третираат правично и 5% ретко. 20. Соработката со Стручната служба е заемна. 60% од наставниците сметаат дека соработката е потполна, а 40% дека задоволителна.
--	--	--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости.

Клучни страни:

- Училиштето има Кодекс на однесување
- Кодексот е поставен на места на кои може да се види
- Училиштето има правилници

Слабости:

- Недоволно почитување на Кодексот на однесување незнаење на вработените во училиштето за тоа кој го изработува Кодексот на однесување.

- Недоволни средства за училишни помагала;
- Недоволен материјал за воннаставни активности;

Недоволна опрема за организирање на културни и спортски активности

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Постојано подобрување на успехот и дисциплината на учениците за постигнување на подобри резултати во наставата и воннаставните активности;
- Ангажирање на кадри за децата со посебни потреби, како и кадри за одржување на дополнителни активности во наставата и воннаставните активности;
- Обезбедување на нагледни средства за изведување на поефикасна настава;

- Обезбедување на материјали за воннаставни активности и опрема за организирање на културни и спортски активности во училиштето;
- Зголемување на комуникација и соработка со училишта во нашата држава и училишта од другите земји во светот.

Самоевалуација на училиштето Петар Здравковски-Пенко Подрачје 6: РЕСУРСИ

6 - Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.1.1 Просторни услови

6.1.2 Искористеност на просторните капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

6.2.2 Училишна библиотека

6.2.3 Потрошен материјал

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот

6.3.2 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.4.1 Професионален развој на наставниците

6.5 Финансиско работење во училиштетото

6.5.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

6.5.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Прегледани документи	Собрани информации
Годишна програма на училиштето 2019-2020, 2020-2021) Увид	6.1.1 Бруто површина на Општинското основно училиште „Петар Здравковски – Пенко“ изнесува 13928 метри квадратни, а нето површина 5385 метри квадратни. Просторните можности од аспект на адекватни училници, заеднички простории и санитарни јазли се задоволителни. Според законските прописи, наставата се одвива во 30 простории, а останатите се заеднички простории, канцеларии, фискултурна сала, кујна, работилница и библиотека. Во училиштето има 13 санитарни јазли. Има еден покриен спортски терен. Наставата се реализира во 2 смени. Училиштето располага со интернет конекција во кабинетот за информатика и административните простории.
Распоред на часови	6.1.2 Распоредот на часови се изработува според просторните и кадровските можности на училиштето. Просторните можности не дозволуваат кабинетска настава. Распоредот е прилагоден за настава во две смени. Учениците од предметна и одделенска се во две мултиетнички смени. Посебни часови за одржување

	на секции, како и часовите за додатна и дополнителна настава се предвидени со распоредот но се јавува недостиг од простор за нивно реализирање, а има и потреба од обновување на дел од училишниот мебел.
План за развој на училиштето	6.1.2 Училиштето има јасен план и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на настава и на воннаставни активности, но истите не ги задоволуваат целосно потребите за воннаставни активности. Овие две учебни години во рамки на делување на ученичките секции постои делумна финансиска помош во рамки на проектот за мултиетничка интеграција од страна на УСАИД, МЦГО и Детска фондација Песталоци
Годишна програма на училиштето	Според училишната програма за работа на училиштето раководи директорот. Директорот врши распределба на наставниот кадар по предмети, паралелки и одделенија. Ја контролира работата на стручните активи. Дава голем допринос во стручното усовршување на наставниот кадар преку разни семинари, натпревари на ученици и други активности. Раководи со разни проекти кои го афирмираат наставниот процес. Училиштето има доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета отстрана на административно-педагошкиот кадар. Во училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во планирање на наставата, непосредно следење на воспитно-образовната работа. Го следи напредокот на учениците и учествува во решавање на проблемите на учениците, индивидуално или групно дава советувана помош на учениците, наставниците и родителите. Помага во стручното усовршување на наставниот кадар преку разновидни активности, учествува во реализација на сите проекти во училиштето Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата, следење на

	напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка
Интервјуа со наставници	Нагледни средства кои ги користат наставниците при следните: Во одделенска настава наставниците располагаат со: ❖ илустрирани постери за македонската азбука (книжарница), ❖ енциклопедии, ❖ илустриран постер таблица множење, ❖ илустриран постер броеви од 1-10, букварки. Во предметна настава ❖ по предметот <i>македонски јазик</i> располага со: енциклопедии; лексикони; книги белетристика. ❖ по <i>музичко образование</i> - клавир; мандолини, гитара. ❖ <i>физика и хемија</i> – витрини со стаклени прибори, шкафчиња, маси (2 парчиња), биро – 1, шкаф паратура за електрицитет (инфлуентна машина (кондензатори), мерни апарати (училишни вештачки барометар, термометри, динамометар, струјометри, алтерметри, магнети (прачкаст, потковички), трансформатори (2 парчиња), магнетна игла, калориметри, модели за мотори за внатрешно согреење). ❖ <i>математика</i> – триаголници, шестари, линијари. ❖ <i>биологија</i> – слики, пластични слики, коски, формалински препарати на животни, модели на органски системи (око, јзли, срце, мозок, јазик), Дендорсов модел на неврон.

			човек, мускули на човек, спирометар, микроскоп, аспектот, ботанички и зоолошки микро препарати, енциклопедии, ❖ <i>географија</i> – географски карти, нем глобус и глобус; ❖ <i>историја</i> – историски карти; ❖ <i>физичко образование</i> – рипстоли (23), четири шведски нивелирни греди, една висока греди, еден шведски сандук, еден козлич, пет душека, еден пионерски разбој, едни скали, стапалки за качување, едни стативи и два стативи за мини. LCD проектор кој го користат сите по потреба.	
	Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активности. При распределба на кадарот предвид се земаат квалитетот, искуството и експертизата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Кога е потребно училиштето ангажира специјализирани наставници или експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставниот кадар на училиштето. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар училиштето има механизам за брза и соодветна замена.			
Разговор со директорот	6.5. Финансиско работење во училиштето За финансиското работење и трошоците информирани се Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет, локалната самоуправа, МОН. Распределувањето на средствата во училиште се врши преку строго наменски критериуми од страна на МОН и општината, и тоа по барање на раководителот на училиште, по воочување на итност, распределба според број на ученици и по годишното финансиско планирање.			
Интервју со секретарот	6.5. Финансиско работење во училиштето Од интервјутото со секретарот во врска со финансиското работење на училиштето добиени се информации дека тоа во рамките на субјектот (правното лице) е контролирано од страна на директорот на училиштето, а надвор од субјектот контролите се вршат од страна на финансиски ревизии од државните и локалните органи.			

	За добро спроведување на финансиското работење се користат одредбите од законот за финансиско работење.
--	---

Интервју со претседателот на советот на родители	6.5.2 Претседателот на Советот на родители информираат за финансиските средства на училиштето ги добива од директорот или сметководителот на училиштето, од претставникот во Советот на Училишен одбор, на состанците на Совет на родители. Родителите се информираат за училишните приходи и трошоци преку претставниците на одделенијата во Советот на родители, кои се должни да ги пренесат на родителските средби сите информации од состаноците на Советот на родители .
---	---

Подрачје 6: Ресурси

Резултати:

• Клучни јаки страни:

- Училиштето ОУ „Петар Здравковски-Пенко“ се наоѓа на добра видлива и физичка локација.
- Поддршка на наставниците за надградување на своето образование.
- Поддршка на приправниците во училиштето.
- Редовна присутност на целиот персонал на работа.

• Слабости

- Недостиг на училишен инвентар во библиотеката.
- Недостаток на стручна литература за наставниците.
- Неопременост со потребните нагледни средства за поуспешна реализација на наставата.
- Недоволна опременост со потрошен материјал (кредити, хамери, табли, фотокопир, хартија,....)

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

- Реновирање на санитарни јазли;
- Снабдување со стручна литература, современи нагледни средства, лектирни изданија;
- Обезбедување дополнителни извори на финансиски средства за потрошен материјал;
- Замена на вратите на сите училниците;
- Уредување на училишниот двор;
- Реконструкција на спортските терени;

Промена на подната подлога во дел од училниците.

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Петар Здравковски - Пенко“ Скопје Подрачје 7 Раководство, креирање политика

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Раководење со училиштето**
- **Цели и креирање на училишната политика**
- **Развојно планирање**

Самоевалуација на училиштето: „ОУ „Петар Здравковски - Пенко“ Скопје Подрачје Раководство, креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- Закон за основно образование -Статут на училиште -Програма за работа на Училишен одбор -Деловник за работа на Училишен одбор -Годишна програма за работа на раководно лице – директор	Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор на основното училиште се составен од девет члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите, тројца претставници од родителите односно старателите на учениците, еден претставник од МОН и двајца претставници од основачот - локалната самоуправа. Статутот на Основното училиште „Петар Здравковски-Пенко“ е заснован врз основа на член 21 став(3) и член 126 ставот (1) алинеа 1 од законот за основно образование („службен весник на РМ број 103/08). Статутот на училиштето е донесен на седница на Училишниот одбор на седница одржана на ден 26.02.2009. Статутот на Основното училиште „Петар Здравковски-Пенко“ ги содржи: Основните одредби, Правна положба на Основното училиште, Воспитно-образовната дејност на Основното училиште, Запишувањето на учениците, Правата и обврските на учениците, Оценувањето на постигањата и напредувањето на учениците, Наставници, стручни соработници и воспитувачи, Приправници, Педагошка документација и евиденција, Орган на управување, Орган на раководење, Стручни органи и тела, Обезбедување на квалитет на настават, Финансирање на основното образование, Јавност во работата на училиштето и неговите органи, Одбрана, Деловна тајна, Надзор врз работата на училиштето, Преодни и завршни одредби. Потоа има донесени одлуки за изменување и дополнување на статутот со измена на членови согласно со Министерството за образование и наука и тоа се евидентирано и документирано под архивски број: 01-338 /12.09.2013, 01-339/12.09.2013, 03-340/12.09.2013, 01-405/ 01.11.2013, 01-406- 01.11.2013, 03-89/ 25.03.2013, 03-284/8.10.2014, 03-358/26.11.2014 Забелешки: -Сите анекси од статутот и нивните одлуки се во процедура согласно одлуките во МОН. Претставниците од учителите, наставниците и стручните работници ги именува и разрешува Наставничкиот совет на училиштето. Претставниците на основачот ги именува и разрешува Локалната самоуправа. Претставниците од родителите ги именува и разрешува Советот на родителите. Претставниците од МОН ги именува и разрешува Министерството за образование и наука. Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три

<u>-Годишна програма за работа на училиштето</u> -План за работа на Совет на родители -Деловник за работа на Совет на родители; -Записници од Совет на родители.	години .По однос на полова застапеност: претставници од женски пол – 4 (претставници од учителите, наставниците и стручните работници – 2, претставници од родителите – , претставници од МОН - 1) и претставници од машки пол – 5 (претставници од учителите, наставниците и стручните работници – 1, претставници од родителите – 2, претставници на основачот – 2). По однос на национална припадност: македонци - 4 (претставници од учителите, наставниците и стручните работници – 1, претставници од родителите – 1, претставници на основачот – 2, претставници од МОН - 1), албанци – 4 (претставници од учителите, наставниците и стручните работници – 2, претставници од родителите – 1, претставници на основачот – 1) и турци – 1 (претставници од родителите – 1). Со Училишниот одбор раководи Претседател на одборот кој се избира од редот на вработените преставници и тоа со мнозинство гласови од вкупниот број членови. Претседателот ги планира, свикнува и раководи со седниците. Училишниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број на членови Раководен орган на училиштето е директорот. Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално – финансиско работење на училиштето. Мандатот на директорот трае четири години, со можност за уште еден после- дователен мандат во истото училиште. Директорот ги врши следниве работи: - целокупна активност во организирање, координирање и раководење со работата на сите субјекти кои ги оставаат посебните програми за работа во рамките на Годишната програма за работа на училиштето, како и активна партиципација во сите зацртани активности. -во границите на своите овластувања директорот ќе биде во постојана соработка со Општина Бутел, МОН и БРО како и со општествените, синдикалните, работничките организации заинтересирани за воспитно-образовната работа на училиштето. -дава помош во административната работа и реализација на материјално-финансиско работење -ги имплементира во пракса законските прописи и да врши усогласување на актите на училиштето со тековната законска регулатива на сите полиња од делувањето. Директорот на општинско основно училиште го избира и разрешува градоначалникот по предлог на училишниот одбор на основното училиште. Со Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување и надлежностите на административното лице (благајник – секретар). Соработката на раководниот тим е отворена со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми. Соработката се одвива низ секојдневни консултации и неделно за одредени планирани активности. Со соработката се разменуваат идеи и
--	--

	мислења поврзани со наставата и други активности во училиштето. Програмски планирани состаноци на раководниот тим со наставниот кадар се одржуваат еднаш месечно и со нив раководи директорот на училиштето. На истите се разгледува и усвојува Годишната програма, Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, се утврдуваат задолженија на наставниците, се носи Програма за организирање на ученички екскурзии и програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето, Програма за стручно усовршување на наставниот кадар и други прашања поврзани со наставата. Присуството на состаноците е задолжително од страна на сите субјекти поврзани со наставата. - Да се изградуваат норми на објективност во вреднувањето и оценувањето ставајќи акцент на формативното и сумативното оценување; почитување на етичкиот кодекс на однесување; континуирано следење на редовноста на учениците и превземање на мерки за подобрување на истата; создавање на оптимални услови за напредокот на талентираните ученици како и следење на учениците со посебни потреби; континуирано следење на сите проекти во училиштето од страна на тимот да се посвети поголемо внимание на дидактички методската подготовка за реализација на наставната програма; редовно следење на е-дневникот; реализација на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем со вклученост на сите еко стандарди да се реализираат отворени часови реализација на нагледни часови на ниво на активни и училиште опремување на училиштето со неопходни наставни средства; поголема соработка на училиштето со родителите и одржување на советување на родители
--	---

-Кодекс на однесување во училиштето; - Правилник за изрекување на педагошки мерки -Регистер на изречени педагошки мерки	Училиштето гради политика на здрава училишна клима. Кодексот на однесување ги дефинира правилата на однесување кон кои треба да придржуваат вработените и учениците при извршување на секојдневните работни задачи. Со Кодексот на однесување се регулирани следните подрачја: - Законитост во работењето; - Комуникација; - Професионално однесување; - Наставникот и часот;- Наставникот, стручниот соработник и ученикот; - Наставникот, стручниот соработник и родителот.
---	---

- Годишни извештаи - Записници од работата на Наставничкиот совет; - Стручни предавања и други материјали од областа на здравственото воспитување -Правилник за изведување на училишни екскурзии и други активности кои се реализираат со парични средства од учениците -Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во основното училиште -Правилник за заштита и спасување Правилник за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите во училиштето Правилник за распоредот на работното време на наставниците, стручните работници во основното училиште Правилник за ситематизација на	Во училиштето постојат и се применуваат и следните правилници: - Правилник за изрекување на педагошки мерки — педагошките мерки се применуваат кон учениците кои ги прекршуваат правилата на училишниот живот, а со цел да се постигне чувство на одговорност и спречување на негативни појави. - Регистер на изречени педагошки мерки — со кој се врши евидентирање на изречените педагошки мерки - Годишни извештаи на целокупната работа на училиштето; 1. Записници од работата на Наставничкиот совет — се води уредна евиденција за работата на Наставничкиот совет; 2. Стручни предавања и други материјали од областа на здравственото воспитување- Здравствената заштита на учениците се реализира преку организирани систематски прегледи од страна училишниот лекар и стоматолог кои изготвуваат извештај за здравствената состојба на учениците и истиот се разгледува на наставнички совет на училиштето и Советот на родители. Исто така се реализираат и стручни предавања од областа на здравственото воспитување во соработка со Општинската организација на Црвениот крст и Здравствениот дом. Во текот на целата учебна година наставниците реализираат содржини кои помагаат во унапредувањето на здравјето на учениците и превентивно делуваат во заштита од болестите на зависност и заразните болести. -Правилник за изведување на училишни екскурзии и други активности кои се реализираат со парични средства од учениците — со кои се утврдува начинот на изведување на ученички екскурзии и другите активности кои се реализираат со парични средства од учениците.А се споредуваат врз основа на изготвен план за екскурзии и слични ученички активности кој е составен дел на годишната програма. -Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во основното училиште — со кој се уредува начинот на оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во училиштето; -Правилник за заштита и спасување — со кој се организираат мерките за заштита и спасување, со кој се опфаќа планирање и подготвување на активности за спроведување на мерки за заштита и спасување; -Правилник за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите во училиштето — со кој се
---	--

работни места	утврдува начинот на надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите во училиштето -Правилник за распоредот на работното време на наставниците, стручните работници во основното училиште — со овој правилник се утврдува распоредот на работното време на наставниците, стручните работници во основното училиште во рамките на 40 часовна работна недела. -Правилник за ситематизација на работни места — со овој правилник се утврдуваат условите за вршење на работите и работните задачи во поглед на стручната подготовка и работните способности кои треба да ги исполнува работникот за прием во работен однос и за работа; начин на утврдување на потребен број на вработени како и опис на работите и работните задачи по работни места во училиштето. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Во креирањето на политиката вклучени се сите наставници, ученици и родители, но постои и отвореност за соработка со различни партнери (локална самоуправа — Општина Бутел и Општина Чаир). Со политиката на училиштето се информираат сите заинтересирани субјекти на Наставнички совет, Одделенски совети и стручни активи, како преку развој на тимската работа и врз основа на разговори за состојбата во училиштето. Со нивното учество се обезбедува богатство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот на работа на училиштето. Уписната политика на училиштето континуирано се спроведува години наназад преку најразлични форми на презентирање на условите и работата во училиштето (флаери, брошури, разговори, претстави од страна на учениците во границите и др. За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на децата. Наставата се изведува на три наставни јазици: македонски, албански и турски наставен јазик.
-----------------------------	---

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни Вклученост на училиштето во проектот „ Мултиетничка интеграција на образованието“

- Вклученост на училиштето во проектот „ЕКО“
- Вклученост на училиштето во проектот „Детска фондација Песталоци
- Вклученост на училиштето УТПП – ученички тимови за техничка подршка
- Изготвен План за развој на училиштето
- Поседување на повеќе Правилници во врска со изрекување на педагошки мерки, Кодекс на однесување во училиштето, Правилник за изведување на училишни екскурзии и други активности кои се реализираат со парични средства од учениците, Правилник за заштита и спасување, Правилник за надоместок на штета направена од учениците врз компјутерите во училиштето, Правилник за распоредот на работното време на наставниците, стручните работници во основното училиште;
- Отвореност за соработка со различни партнери-примена на тимска работа во работењето на наставниците
- Грижа за унапредување на здравјето на учениците
- Развиена уписна политика на училиштето

Слабости

- Недостиг на материјална средства за реално планирање и реализација на конкретни содржини и активности
- Недостиг на доволно просторни можности за реализација на воспитно — образовниот процес во училиштето на три наставни јазици.
- Недоволен пристап на бежична интернет врска за реализација на наставниот процес

Поради реализирање на наставата на три наставни јазици и големиот број на ученици и вработени во училиштето има потреба од заменик директор и отварање на нови паралелки.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Примена на тимската работа како пристап во водењето на училиштето;
- Подобрување на инфраструктурата на училиштето како визија на раководството;

- Едукација на наставници за различни области на образованието;
- Потреба од постоење на помошник - директор