

**Ристо Ђурукoв**  
ОПШТИНСКО ОСНОВНО МУЗИЧКО УЧИЛИШТЕ

ул. „Љупчо Сантов“ ббКочани  
тел/факс: 033 273 207 моб. 070 346 141  
e-mail: [ristojurukov@gmail.com](mailto:ristojurukov@gmail.com) [risto\\_jurukov@t.mk](mailto:risto_jurukov@t.mk)  
webmail: <http://ristojurukov.edu.mk/>  
facebook: oomuristojurukov

## САМОЕВАЛУАЦИЈА



за периодот 2020-2022 година

**Предмет на самоевалуацијата беа седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето**

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавност
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

Самоевалуацијата е спроведена во периодот јули-септември 2022година. Во текот на реализацијата активно работеа наставници од училиштето кои беа распределени по различни подрачја и родител-претставник од Советот на родители.

Согласно член 129 став 2 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/2019), по предлог на директорот Марија Лазарова, Училишниот одбор при ООМУ „Ристо Јуруков“ Кочани, на седницата одржана на 14.07.2022 година, ја формира училишната комисија која изготви извештај за извршената самоевалуација за периодот 2020 – 2022 година со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во наредните години.

### **УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

**Јованка Милојевиќ – наставник/ментор**

**Стефан Котевски - наставник**

**Зоран Христов - наставник**

**Давид Велков – наставник/приправник**

**Марија Стојанова– родител/старател**

## **Подрачје1. Организација и реализација на наставата и учењето**

### Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1 Планирањена наставата
- 1.2 Наставен процес
  - 1.2.1 Интеракција во наставата
  - 1.2.2 Употреба на ИКТ во наставата
  - 1.2.3 Интеракција на еколошкото образование
- 1.3 Искуства на учениците од учењето
- 1.4 Задоволување на потребите на учениците
- 1.5 Оценување (како дел од наставата)
- 1.6 Известување занаредокот на учениците

Р.бр.	Извори на податоци	Добиени информации
1.1	<p><b>Годишни глобални планирања</b></p> <p><b>Тематско – месечни планирања</b></p> <p><b>Дневни подготовки</b></p> <p><b>Планирања на работата на стручните активи</b></p> <p><b>Размена на искуства и информации</b></p> <p><b>Распоред на часови</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пред почетокот на секоја учебна година се изготвуваат годишни глобални и тематско – месечни планирања за секој ученик индивидуално како и за секој наставен предмет – групна настава. Сите видови програмски документи се достапни на увид за институционалните и други надворешни соработници, родители, наставници.</li> <li>• Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа.</li> <li>• Се изготвуваат дневни подготовки за успешна реализација на секој наставен час. При планирањето наставниците ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставната работа.</li> <li>• За индивидуалната настава, планирањето освен од наставните планови и програми, покрај годишните и тематско - месечните, се прилагодува и на индивидуалните способности на ученикот.</li> <li>• Наставата во училиштето се планира и на дневно ниво. Секој наставник изготвува дневни подготовки за секој наставен час со кои ја планира конструкцијата на часот, тематската и наставна содржина, текот и динамиката на секој час, рефлексивната и ефектите кои ги очекува од негово остварување.</li> <li>• Директорката го врши следењето на планирањата на наставниците во училиштето. Од извршениот увид се водат записници.</li> </ul>

	<p><b>Записници од увид на часови од страна на директорот на училиштето</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Од записниците на стручните активи се констатира дека при нивната работа наставниот кадар разменува искуства и идеи за сите видови на планирања настани. Наставниците размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават восоработка со колегите од училиштето. Пред почетокот на учебната година наставниците изготвуваат распоред на часови за учениците од својата класа и истиот го прилагодуваат да биде во корелација со распоредот на наставникот по групна настава. Истиот во текот на годината може да претрпи промени и по неколку пати во зависност од потребите на учениците.</li> <li>• Директорката планира посета на часови по однапред договорен термин со наставниците. Од секој увид, директорот прави записник, по кој со предметниот наставник води дискусија.</li> </ul>
<p><b>1.2</b></p>	<p><b>Наставни програми за секој наставен предмет.</b></p> <p><b>Педагошки дневници</b></p> <p><b>Записници од увид на часови од страна на директорот на училиштето</b></p> <p><b>Портфолија на наставниците</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во нашето училиште се изведува настава по: солфеж и теорија на музика, пијано, виолина, флејта, гитара, хармоника. Освен редовната настава се организираат и слободни ученички активности – хор, оркестар, камерна музика.</li> <li>• Согласно Наставните програми за шестгодишно и деветгодишно музичко образование се изведува групна и индивидуална настава.</li> <li>• Групна настава се изведува по наставните предмети солфеж со елементарна теорија на музика, Солфеж, Теорија на музика.</li> <li>• Индивидуалната настава е застапена по сите инструменти кои се изучуваат во училиштето.</li> <li>• При реализација на индивидуална настава се остварува директна комуникација со ученикот, односно полесно и побрзо утврдување на недостатоците и проблемите во образовниот процес.</li> <li>• Индивидуалната настава наставникот целиот час го посветува и прилагодува за потребите и</li> </ul>

можностите на еден ученик кој индивидуално се развива и напредува на основа на претходно утврдената наставна програма.

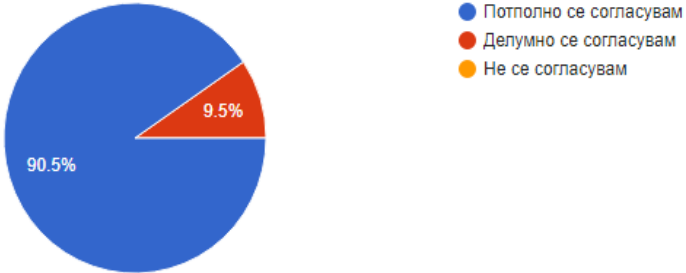
- Секој ученик развива различни способности и техники при свирењето во зависност од неговите потреби за кои наставникот избира различен стручен материјал.
- Постои разновидност на примена на различни наставни форми и методи при изведување на индивидуалната и групната настава како метод на демонстрирање, имитација, компаративен метод... при што се користат аудио визуелни материјали, интернет комуникација и сл.
- Наставникот ја остваруваат предвидената наставна програма со различен интензитет, зависно од предиспозициите и афинитетот на секој ученик, а особено во зависност од самостојната работа на ученикот покрај редовната настава, односно од времето посветено за вежбање.
- Училиштето обезбедува стручна литература и нагледни стретства со што перманентно се дополнува училишната библиотека, и потребите за реализација на наставата..
- Современа компјутерска технологија е поставена во кабинетите за групна настава и во кабинетите по индивидуална настава. Истата се користи за педагошка евиденција и документација, за демонстрирање аудио-визуелни материјали потребни за остварување на наставата, за прибирање изворни информации корисни за учениците, за истражување стилови, правци во музичката уметност, компарирање, осознавање...и други потреби неопходни за успешно остварување на наставата и воннаставните активности.
- Наставата се евидентира во педагошки дневници за индивидуална и групна настава. Дневниците се водат електронски, а на крајот на секој месец се печат за на крајот на наставната година да се одложат во архивата на училиштето.

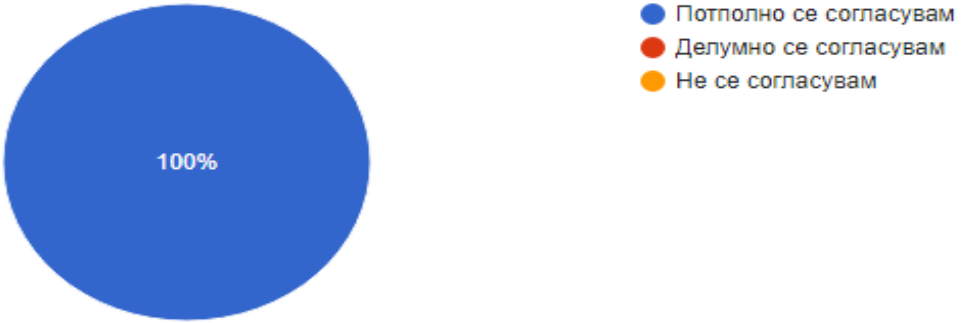
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставниците меѓусебно соработуваат на ниво на стручни активи на наставници во училиштето кои изведуваат индивидуална настава по инструментите кои се застапени, како и актив на наставниците кои изведуваат групна настава по солфеж и теорија на музика заради размена на искуства и соработка при реализација и унапредување на наставниот процес.</li> <li>• Застапена е хоризонтална соработка не само помеѓу наставниците во училиштето туку и со колеги од другите музички училишта во Р.Северна Македонија со кои разменуваат идеи, искуства, информации и нотна литература со цел изведување квалитетна настава и нејзино унапредување.</li> </ul>
<p><b>1.2.1</b></p>	<p><b>Разговор со наставниците и учениците</b></p> <p><b>Прашалник за родителите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бенефит од можноста наставата да се изведува индивидуално со секој ученик е и можноста наставникот интерактивно да соработува со детето, односно да добие повратна информација колку ученикот ја разбира и ја усвојува наставната единица. На тој начин наставникот непосредно ги прилагодува соодветните методи и техники за учење и поучување и ја користи можноста да постигне максимални резултати.</li> <li>• Групната настава пак се изведува во мали групи, па наставникот и учениците можат непречено интерактивно да комуницираат и при тоа наставникот да го опфати секое дете поединечно за да добие сознание за тоа колку ученикот ја разбрал и ја усвоил наставната содржина односно наставната единица кој се разработува на часот.</li> </ul>



<p><b>1.2.2</b></p>	<p><b>Веб страна на училиштето</b></p> <p><b>База на податоци</b></p> <p><b>Компјутерска педагошка евиденција...</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во училиштето е инсталирана компјутерска технологија во кабинетите за индивидуална и за групна настава.</li> <li>• Примената на современата технологија и интернет пристапот до бројни информации во голема мера ја олеснуваат работата во училиштето како за електронска база на бројни податоци, така и за придобивки во осовременување на наставата.</li> <li>• Преку визуелни и аудио презентации наставниците му го олеснуваат сфаќањето на секој ученик во врска со стиловите, карактерот, начинот на изведување на композициите кои се обработуваат.</li> <li>• Наставниците ја користат компјутерската технологија и за подготовка на наставата како и за користење современи алатки за проверка на постигнатото знаење, за формативно оценување, водење на евиденција за постигнатите резултати на учениците, соработка со родителите преку формирани медиумски групи, комуникација со родителите заради нивно навремено информирање, споделување информации со пошироката јавност и слично.</li> <li>• Компјутерите наставниците ги користат за добивање на информации за композиторите и делата што ги свират, преслушување на снимки од реномирани изведувачи, барање и симнување литература и други потреби.</li> </ul>
<p><b>1.2.3</b></p>	<p><b>Програмски документи:</b></p> <p><b>Програма за еко стандарди</b></p> <p><b>Годишна програма за работа на училиштето</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во наставата се интегрирани наставни содржини кои се поврзани со Еко програмата која се изготвува секоја учебна година како прилог на Годишната програма за работа на училиштето. Поврзаните наставни содржини се вметнати во сите планирања на ниво на активи како и поединечно кај секој наставник и во тематските и месечни планирања и во дневните подготовки.</li> <li>• Целта на ЕКО програмата е подигнување на еколошката свест кај учениците, родителите и опкружувањето и за нејзино постигнување секој вработен во училиштето придонесува</li> </ul>

	<p><b>Тематско-месечни планирања</b></p> <p><b>Дневни подготовки</b></p>	<p>соодветно. Со остварување на програмските содржини кои се интегрирани во самата настава, наставниците директно влијаат за стекнување еколошки навики кај учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Остварувањето на предвидената цел е евидентна преку реализацијата на интегрираните наставни содржини т.е резултатите кои се постигнати, а се однесуваат на соодветно однесување на учениците и кадарот во училиштето во смисла на одржување на хигиената во училиштето на високо ниво, заштеда на енергија, разработка на еколошки проекти и сл.</li> </ul>
<p><b>1.3.</b></p>	<p><b>Разговор со родителите и учениците</b></p> <p><b>Анкетен прашалник за родителите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Современите текови на живеење, особено што родителите на учениците се во еден динамичен процес на извршување на обврските на работа и дома, дополнително ги обврзува институциите да посветат големо внимание кон учењето и поучувањето на учениците преку изнаоѓање соодветни современи начини на општо задоволство на децата. За таа цел секој наставник посветено ја подготвува и остварува наставата, а резултатите од реализацијата се евидентни на ниво на училиште – остварени бројни награди и признанија на учениците и нивните наставници на натпревари и јавни настапи.</li> </ul>

		<p>На проблемите на учениците се реагира навремено и со соодветен начин</p> <p>21 responses</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потполно се согласувам</td> <td>90.5%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Согласно системската поставеност – наставни планови и програми, структура на наставен кадар, нивниот професионален однос кон наставниот час кој институционално се реализира индивидуално и во група, се бележи потреба од изнаоѓање начин за реализирање поефикасна и поефективна настава заради задржување интересот кај учениците. За постигнување на оваа цел важен е и континуитетот кој зависи и од редовноста на учениците но и од успешно организираниот и реализираниот наставен час на секој наставник поединечно. Наставниците за таа цел изготвуваат соодветни подготовки, користат современи техники и методи на учење и поучување, ја организираат наставата по распоред соодветен на потребите на секој ученик. Доколку ученикот од објективни причини напредува со помал интензитет наставникот му организира дополнителна настава. Доколку пак ученикот поинтензивно напредува наставникот му организира додатна настава.</li> </ul>	Категорија	Процент	Потполно се согласувам	90.5%	Делумно се согласувам	9.5%	Не се согласувам	0%
Категорија	Процент									
Потполно се согласувам	90.5%									
Делумно се согласувам	9.5%									
Не се согласувам	0%									
<p><b>1.4</b></p>	<p><b>Записници од наставнички совет</b></p> <p><b>Дневници за групна и индивидуална</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставниот кадар ги препознава образовните потреби во процесот на учење на секој ученик. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на недостатоците. Индивидуалната настава и наставата во мали групи му овозможува на секој наставник да го процени нивото на постигнато знаење кај секој ученик, да го следи интензитетот на напредок и да примени соодветни начини за учениците да добијат</li> </ul>								

<p><b>настава</b></p> <p><b>Анкетен прашалник за родители</b></p>	<p>квалитетно знаење. Секако неопходно е наставата да се изведува редовно, наставните часови да бидат однапред испланирани, а реализацијата да биде ефективна и ефикасна.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Родителите се важен дел од наставниот процес. Тие се најважни консултанти во помошта за подобро разбирање на секој ученик како индивидуа. Во соработка со родителите преку индивидуални и групни родителски средби, како и преку интерактивен однос наставник – ученик, се детектираат потребите на секој ученик и се изнаоѓаат соодветни начини за нивно решавање. На потребите на секој ученик се пристапува индивидуално без оглед на личните разлики, разликите по етничка, верска или национална припадност.</li></ul> <p>Училиштето во целост им пружа поддршка на учениците, без разлика на националната и етичка припадност</p> <p>21 responses</p>  <p>Legend:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Потполно се согласувам</li><li>● Делумно се согласувам</li><li>● Не се согласувам</li></ul>
---	---

<p><b>1.5</b></p>	<p><b>Критериуми на оценување</b></p> <p><b>Записници од Наставнички совети</b></p> <p><b>Записници од Родителски средби</b></p> <p><b>Увид во педагошка евиденција и документација</b></p> <p><b>Записници од годишни испити</b></p> <p><b>Статистички извештаи</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Напредокот на учениците се оценува формативно и сумативно.</li> <li>• Секој наставник води евиденција за напредокот на учениците во педагошката документација.</li> <li>• Наставниците водат и портфолио за секој ученик каде се евидентираат сите нивоа на постигнување и напредување. (Наставникот ги прибира остварените резултати и од натпревари, учество на јавни настапи и сл.)</li> <li>• Во Дневните подготовки наставниците користат инструмент за формативно оценување – чек листа.</li> <li>• На основа на критериумите за оценување и претходна евиденција на формативните оценки се сумира постигнатиот успех и сумативно се оценува на крајот на првото тримесечје, на крајот на првото полугодие, на крајот на третото тримесечје и на крајот на учебната година.</li> <li>• Сумативната оценка се оформува на Наставнички совет по претходно излагање на наставникот за континуитетот на постигнувања за секој ученик поединечно.</li> <li>• Успехот се евидентира во пропишани обрасци педагошка документација: Дневници за групна и индивидуална настава, Евидентни листови, Свидетелства за завршено одделение, Главна книга.</li> </ul>
<p><b>1.6</b></p>	<p><b>Евидентни листови</b></p> <p><b>Свидетелства</b></p> <p><b>Записници од родителски средби</b></p> <p><b>Евиденција на</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• За постигнувањата на учениците наставникот редовно ги информира родителите преку : индивидуални родителски средби, постојани контакти по електронски пат, групни родителски средби. Интерактивниот однос наставник-родител-ученик придонесува да има увид и да се анализира постигнатиот успех и да се изнајде начини за негово подобрување.</li> <li>• Учениците усно се известуваат пред оформување напредлог оценката од страна на наставникот со цел вклучување во оценувањето (самооценување) и градење објективен став</li> </ul>

	<p><b>наставници за остварени средби и соработка со родители</b></p> <p><b>Евиденција за јавни настапи, годишни испити</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успехот и поведението на секое тримесечие, како и на крајот од првото полугодие се воведува во евидентни листови. Истите им се доставуваат на увид на родителите на родителски средби.</li> <li>• Во училиштето се организираат групни и индивидуални родителски средби на кои покрај соопштувањето на успехот и поведението на учениците се разговара на секоја тема која ќе произлезе од страна на наставниците или родителите а многу честа е и комуникацијата преку електронски уреди за разни видови на информации.</li> <li>• Од секоја класа има претставник во Советот на родители кој на овие родителски средби ги информира останатите родители за сите клучни прашања кои се однесуваат за работата на училиштето.</li> <li>• За групните родителски средби се водат записници од страна на родителите, а за индивидуалните родителски средби наставниците водат евиденција каде што забележува кога и на која тема се разговара со родителот.</li> </ul>
--	--	---

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
<p><b>Анкетен прашалник за родителите</b></p> <p><b>Непосредни контакти со ученици, наставници и родители</b></p>	<p>Јованка Милојевиќ – наставник по флејта</p> <p>Тим за Самоевалуација</p>	<p>На проблемите на секое дете се реагира навреме и на соодветен начин.</p> <p>Без разлика на индивидуалните разлики кај учениците, како и разликите по верска, национална и етичка припадност сите деца имаат еднаков третман при реализација на наставата со цел да се постигне максимум кај секое дете.</p>

<p><b>Клучни јаки страни</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усогласување на наставните програми со индивидуалните потреби и можностите на учениците;</li> <li>• Редовни планирања и подготовки на наставниот процес.</li> <li>• Водење на наставниот процес со сите видови на интеракција помеѓу наставниците и учениците;</li> <li>• Хоризонтална и вертикална соработка помеѓу наставниот кадар во училиштето како и со училиштата од овој вид (размена на искуства и идеи, организирање на концерти и сл.)</li> <li>• Навремено информирање и соработка со родителите заради следење и унапредување на постигнатото ниво во учењето на нивното дете.</li> <li>• Примена на компјутерски технологија во планирање, подготовка и реализација на воспитно-образовен процес.</li> <li>• Подигање еколошка свест кај вработените и учениците.</li> <li>• Создавање соодветни просторни, технички, образовни услови за задоволување на потребите на секој ученик.</li> </ul>
<p><b>Анализа на резултатите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставата се планира редовно и постои поддршка и следење на истата.</li> <li>• По укажувањето на надлежните институции – МОН на РСМ и БРО формата и начинот на изработка на дневните подготовки треба да се подобри со цел да се опфати динамика за реализација на часот (артикулација) и Рефлексија односно постигнати резултати на учениците.</li> <li>• Постои соработка и размена на искуства и идеи.</li> <li>• При реализација на наставата се користат разновидни форми и методи за работа.</li> <li>• Постои адекватен пристап за секој ученик и интеракција помеѓу наставниците и учениците во наставниот процес.</li> <li>• Се води грижа за потребите на учениците.</li> <li>• Оценувањето е континуирано и се прави во согласност со критериуми за оценување и пропишани законски односно подзаконски регулативи.</li> <li>• За постигнатиот успех се води евиденција и навреме се информираат родителите</li> </ul>

	зана учениците.
<b>Идни активности:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Се применува компутерска технологија за унапредување на наставата</li><li>• Изготвување форма - Дневни подготовки, заради соодветно планирање на наставата и подобрување на квалитетот на реализација.</li><li>• Изноаѓање начин за континуирање следење на динамиката и квалитетот на реализација на наставата.</li><li>• Вреднување на квалитетот на реализација на наставата преку добивање повратни информации од страна на учениците и родителите.</li><li>• Организирање активности на планот на инклузија во образовните активности со цел да се задоволат потребите на сите ученици без оглед на нивните лични, етнички, верски или национални разлики.</li></ul>

**Изработила:**  
**Јованка Милојевиќ – наставник ментор**



## Подрачје 2. Постигања на учениците

### Оддели во рамките на подрачјето:

#### 2.1 Постигања на учениците

#### 2.2 Задржување/осипување на учениците

Р.бр.	Индикатори за квалитет	Теми:
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постигања на учениците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Се следат постигнувањата на учениците од различен пол, според етничка припадност и по наставни предмети.</li> <li>Со цел да се подобрат постигнувањата на учениците, се одржуваат дополнителна и додатна настава со одредени ученици. За учениците кои покажуваат послаб успех се организира дополнителна настава, им се обрнува поголемо внимание, а за оние со подобар успех се организира додатна настава.</li> <li>Училиштето обезбедува соодветен и квалитетен наставен кадар, ги обезбедува потребните наставни средства, се вклучуваат во натпревари и проекти.</li> <li>Целта на училиштето е преку постигањето на учениците, негова афирмација во општината и пошироко преку учество на натпревари и разни манифестации.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Учениците усвојуваат знаења, тоа може да се забележи од приложените податоци за постигнатиот успех.</li> </ul>
<b>2.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Задржување/осипување на учениците</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опфат на ученици</li> <li>Редовност во наставата</li> <li>Осипување на ученици</li> </ul>

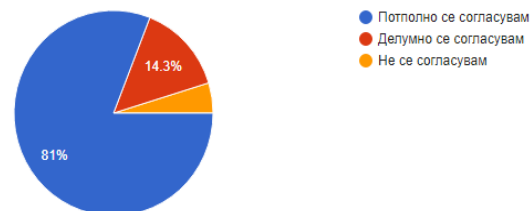
<b>2.1 Постигања на учениците</b>	
Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Дневници за групна настава/индивидуална настава</b></li> <li><b>Евидентни листови за успех и поведение</b></li> <li><b>Записници од Наставнички совет</b></li> <li><b>Записници од стручни активи</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања во текот на целата учебна година по предмети и општиот успех. За следењето на успехот на учениците, на крајот од првото полугодие, како и на крајот на учебната година се изготвуваат иавештаи за работата на училиштето, во кои се опфатени успехот, поведението, изостаноците, извештај за осипани и придошле ученици (кои согласно наставниот план имаат можност да се запишат најмногу две години покасно). Успехот се анализира и на Наставнички совет при што се предлагаат и донесуваат потребни конкретни мерки и активности за намалување на отсуствата и подобрување на редовноста во наставата. Постигнатиот успех на учениците од IV-IX одделение се бележи со оценки, додека кај учениците од I-III одделение - со описно оценување. За постигањата на учениците, родителите се информираат на групни и индивидуални родителски средби, со давање евидентни листови за успех и поведение на учениците, како и преку свидетелства на крајот од</li> </ul>

- Извештај за работа на училиштето
- Споредбени прегледи од резултати од оценувањето
- Модел на импровизација
- Анкетен прашалник за учениците и родителите
- Наставни планови и програми

учебната година.

Доволно и навремено сум информиран за напредокот и постигнувањата на моето дете

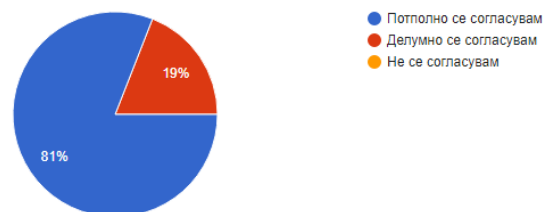
21 responses



- За учеството и постигањата на учениците на разни натпревари, јавни настапи и слични манифестации се води комплетна евиденција во дневниците за индивидуална настава. Постигнувањата јавно се презентираат на локалните медиуми и веб портали, а комплетниот преглед е составен дел на Годишниот извештај за воспитно-образовната работа на училиштето.

Во училиштето постои ефикасен систем за промовирање на постигнувањата на учениците

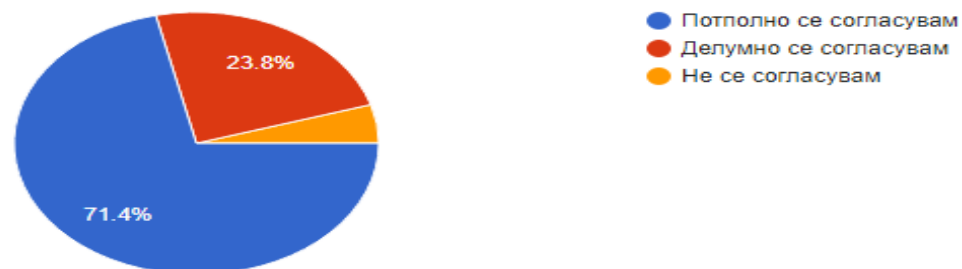
21 responses



- На крајот на учебната **2020-2021** година од вкупно 145 ученици е постигнат следниот успех: одличен: 76,5%, многудобар:16.04%, добар: 4,9% и доволен: 2,5% и има 1 неоценет ученик. Средна оцена на ниво на училиште 4,67.
- На крајот на учебната **2021-2022** година од вкупно 152 ученици е постигнат следниот успех: одличен: 71,8%, многудобар:13,04%, добар: 4% и доволен:3% и има 6 неоценети ученици. Средна оцена на ниво на училиште 4,7.
- Општиот успех е на високо ниво во овие две учебни години. Се намалува и бројот на неоценети ученици, односно ученици кои не се јавиле на испит.
- За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, наставниците користат разновидни форми и методи за оценување. Наставниците континуирано ги следат постигањата на учениците и јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, наставниците ги запознаваат учениците со критериумите за оценување на почетокот на учебната година за точно се знае што се бара од нив за секоја оценка. Наставниците имаат свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Од анализата на запишаните часови во дневниците по индивидуална и групна настава, наставниците организираат додатни и дополнителни часови. Реализацијата на дополнителната настава, во споредба со додатната, е во помал обем. Тоа е од причина што музичкото училиште го посетуваат талентирани ученици кои воедно се заинтересирани за проширување и продлабочување на знаењата. Од нив голем број се присутни на државни и меѓународни натпревари. Додатната настава наставниците во најголем обем ја организираат пред натпревари, концерти, јавни часови и слично.

Моето дете е максимално мотивирано да постигнува подобри резултати

21 responses

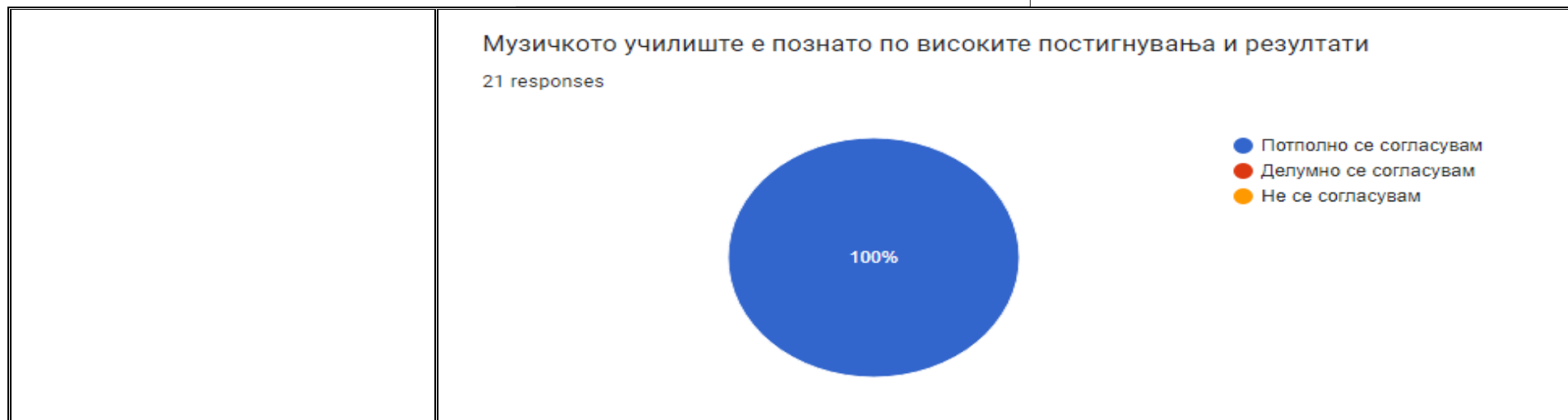


Во учебната **2020-2021** година, учество земале 20 ученика, односно 25,7%, од кои повеќето биле на два или повеќе натпревари. Освоени се **33 НАГРАДИ** од кои: **3 ЛАУРЕАТА, 16 ПРВИ, 10 ВТОРИ и 5 ТРЕТИ НАГРАДИ.**

Во учебната **2021-2022** година, учество земале 16 ученици. Освоени се **36 НАГРАДИ** од кои: **10 ПРВИ НАГРАДИ , 10 ВТОРИ , 6 ТРЕТА и 10 ПОФАЛНИЦИ.**

- **Дипломи од освоени награди.**

- Дел од учениците кои го завршуваат своето основно музичко образование во нашето училиште, средното образование го продолжуваат во средни музички училишта. Училиштето редовно гледати нивниот напредок и постигањата. Контактите со овие ученици се постојани, како и нивниот понатамошен придонес во голем број активности организирани од нашето училиште како концерти, јавни настапи. И учениците кои не се запишуваат во средно музичко училиште свој придонес даваат во концерти од поголем обем, како што е Новогодишниот концерт.



## 2.2 Задржување/осипување на учениците

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> <li>Дневници за групна настава/индивидуална настава</li> <li>Податоци од главна книга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нашето училиште опфаќа ученици од нашата, како и од соседните општини. Со цел максимално опфаќање на ученици од прво, односно трето одделение (согласно наставните програми во нашето училиште), се преземаат различни активности. Се изготвуваат плакати за уписи кои се истакнуваат во сите основни училишта во општината. Се доставуваат флаери во градинките и основните училишта преку кои родителите се запознаваат со наставните програми во музичкото училиште. Се одржуваат презентации на инструментите кои се изучуваат во нашето училиште, најчесто во основните училишта.</li> </ul>

• **Програма за работа и извештај за работа на училиштето**

- Во учебната 2020/21 година, 145 ученици направиле 128 оправдани и 6 неоправдани изостаноци, а 2021/22, 152 ученици направиле 91 оправдани и 2 неоправдани изостаноци. Во сите години на учење, во деветгодишното образование во просек е под еден изостанок на ученик, додека во шестгодишното образование процентот паѓа и истиот од 4,38 до 1,26 изостанок по ученик. Отсуствата на учениците најчесто се должат на болест, екскурзии и други активности организирани од матичните училишта. Училиштето континуирано ги следи изостаноците, наставниците навремено ги известуваат родителите и се преземаат соодветни мерки (надополнување на изгубената настава преку дополнителни часови во договор со ученикот и родителот). Контактите наставник-родител (особено за индивидуалната настава) се чести и навремени.
- Од прегледот се забележува дека бројот на испишани ученици опаѓа, а додека бројот на новозапишани ученици се зголемува. Во учебната 2020-21 испишани се 10, а придошле 11 ученици, додека во учебната 2021-22 се осипале 41, а придошле 23 ученика. При осипување, како и при подоцнежнo влегување во образовниот процес, се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција во дневниците за групна и индивидуална настава и во главната книга. Учениците кои го напуштаат училиштето имаат различни причини. Во последно време се почесто е отпишувањето заради преселување во друга држава, а како еден од најзначајните фактори кои го посочуваат родителите за испишување на нивните ученици е големиот број на наставни часови како и обемноста на предметите и активности во задолжителното основно образование, со што го нагласуваат фактот дека децата временски не можат да ги исполнат сите задачи барани од нив. Воедно, тука се и дополнителните воннаставни активности, како што се курсеви по јазици, спорт, за кои родителите сметаат дека во денешно време се неопходни за развојот на личноста на детето.

<b>Клучни јаки страни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Среден успех на ниво на училиште над 4,7.</li> <li>• Над 73% од учениците завршуваат со одличен успех</li> <li>• Учество на над 25% ученици на државни и голем број меѓународни натпревари</li> <li>• Освоени високи награди на натпреварите</li> </ul>
<b>Слабости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигањата и отсуствата на учениците од различен пол;</li> <li>• Анализа на додатна и дополнителна настава по предмети и пол;</li> <li>• Значителен број на осипани ученици;</li> </ul>
<b>Анализа на резултатите</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано следење на постигувањата и напредокот на учениците.</li> <li>• Зголемен број на ученици кои своето образование го продолжуваат во средно музичко училиште</li> <li>• Високо ниво на општ успех на ниво на училиште</li> <li>• Се водат споредбени анализи за успехот на учениците</li> </ul>
<b>Идни активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигањата на учениците од различен пол по наставни предмети и по квалификациони периоди, на додатна и дополнителна настава и нивна анализа во годишни и полугодишни извештаи и споредбени извештаи</li> <li>• Превземање мерки за намалување на осипувањето на учениците</li> </ul>

**Изработил:**  
**Наставник: Давид Велков**



## Подрачје 3. Професионален развој на наставниците и раководниот кадар

Извори на податоци	Добиени информации
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пишани и снимени документи</li> <li>• Записници од Наставнички совет</li> <li>• Записници од состаноци на активи</li> <li>• Лични планови за професионален развој</li> <li>• Професионални досиеа на вработените</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставниците кои за првпат се вклучуваат во наставниот процес се прифатени од останатите наставници и раководниот тим. На наставниците приправници училиштето им одредува ментор, кој потоа ја следи нивната работа и им помага при остварувањето на наставата и планот за работа.</li> <li>• Менторот на наставникот приправник изготвува Програма за поддршка.</li> <li>• Сите наставници пред почетокот на учебната година изготвуваат Личен план за професионален развој. Во текот на годината го реализираат планот и ги евидентираат реализираните активности. На крајот на годината изготвуваат Извештај за остварениот Личен план за професионален развој. Во личниот план се наведуваат најмалку три компетенции односно теми од одредени подрачја кои наставникот сака да ги доусоврши.</li> <li>• Активностите секој наставник ги реализира во лична организација, во организација на училиштето и во соработка со релевантни институции – БРО, МОН на РСМ, стручни асоцијации и здруженија...</li> <li>• Сите активности на планот на професионален развој на секој наставник се документираат и евидентираат во професионално досие.</li> <li>• Наставник од училиштето кој перманентно се доусовршува и професионално</li> </ul>

се развива може да напредува во кариерата согласно законските регулативи. Во училиштето во изминатиот период еден наставник е унапреден во наставник-ментор.

- За професионално унапредување на наставниците, училиштето овозможува обуки – вебинари и семинари, работилници во соработка со други училишта, презентации во и вон училиштето, натпревари на учениците кај нас и во странство.
- Наставниците со свои ученици учествуваат на бројни натпревари каде стекнуваат нови искуства и стручно и професионално се усовршуваат.

<p><b>Клучни јаки страни</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Меѓусебна комуникација на наставниците при размена на информации и размена на искуства – хоризонтална соработка.</li> <li>• Учество на голем број натпревари и постигнување високи резултати.</li> <li>• Училиштето дава поддршка на професионалниот развој на наставниците и е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор.</li> <li>• Наставниците во отсуство на системски обуки самоиницијативно или по иницијатива на училиштето се вклучуваат во обуки и семинари кои потесно се поврзани со професијата наставник во музичко училиште.</li> </ul>
<p><b>Слабости</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Немање програма и стратегии за професионален развој на наставниот и раководниот кадар во основните музички училишта кои се специфични и се разликуваат од редовните основни училишта.</li> <li>• Недоволна вклученост на вработените од музичките училишта во системските обуки за кадарот од страна на релевантните институции – МОН и БРО (Темите кои се опфатени со Вебинарите најчесто не се соодветни за кадарот во основните музички училишта, а семинари за овој профил на кадар воопшто не се организираат).</li> </ul>
<p><b>Анализа на резултатите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласно законските регулативи детектирана е потреба од поголема активност на планот на професионалното усовршување кај наставниот кадар во училиштето.</li> </ul>
<p><b>Идни активности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вклучување на музичките училишта со соодветни теми во планираните обуки за наставниците од страна на релевантните институции - МОН и БРО.</li> </ul>

**Изработила:**  
**Јованка Милојевиќ - наставник/ментор**

## Подрачје 4. Управување и раководење

### Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Управување и раководење со училиштето

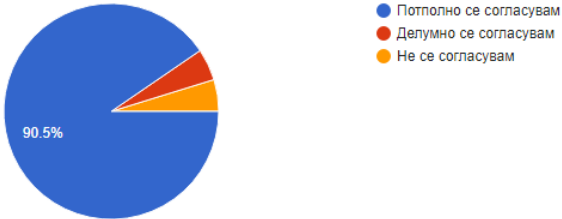
4.2. Цели и креирање на училишната политика

4.3. Развојно планирање

Р.бр.	Документи	Добиени информации
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записник од интегрална евалуација</li> <li>• Записници од Училишен Одбор</li> <li>• Записници од Наставнички совет</li> <li>• Закон за основно образование</li> <li>• Статут на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Го сочинуваат 7 членови: 3 претставници од наставниците, 3 претставници од Советот на родители и 1 претставник назначен од основачот. Училишниот одбор е орган на управување во чија работа учествува и директорот само со покана од членовите. Училишниот одбор работи и одлучува на седници кои се свикуваат по потреба, а по иницијатива на: Претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница. Со Деловникот се регулираат прашањата поврзани со: <ul style="list-style-type: none"> <li>- начинот и роковите на свикување седници,</li> <li>- постапката за избор на претседател на УО,</li> <li>- правата и обврските на членовите на УО,</li> <li>- начинот на повикување на други лица да присуствуваат на седниците</li> <li>- начинот на формирање постојани и повремени комисии во училиштето за</li> </ul> </li> </ul>

		<p>прашања од значење на училиштето - други прашања поврзани со работата на седниците на УО.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Состаноците се свикуваат со доставување лични покани на мејл, предлог Дневен ред и предлог-одлуки до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница , а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување и се истакнуваат на огласна табла во наставничката канцеларија.</li><li>• Сегашните мандати на училишниот одбор се двајца 2020 - 2023 година, четворица се 2021 – 2024 годиона и еден со мандат од 2022 -2025 година. Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани. Училишниот одбор ги извршува своите обврски, води дискусии, покренува прашања и презема активна улога во управување на училиштето. УО соработува со директорот на училиштето на суштинско ниво и донесува одговорни одлуки.</li><li>• Во училиштето се воспоставени цели кои јасно се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и придонесуваат за подобрување на севкупната соработка во училиштето.</li><li>• Седниците на УО ги свикува претседателот на одборот и раководи со нив.Членовите се редовни на состаноците.</li><li>• Раководителот - директорот собира информации од учениците, родителите и наставниците со цел да се подобри квалитетот на наставата. Сите субјекти во</li></ul>
--	--	---

		<p>училиштето се навремено известени за одлуките и активностите на раководниот орган.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комуникацијата и соработката со наставниците се одвива преку секојдневните контакти како и наставнички совет, на кој се донесуваат заклучоци и одлуки кои директорот е должен да ги реализира.</li> </ul>
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Записници од наставнички совет училишен одбор, родителски средби</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Покрај образовната, приоритет зема и концертната дејност во училиштето на кои учениците преку наставниците се мотивираат за што побројни и поуспешни настапи на полето на јавна и културна дејност.</li> <li>• Наставниците, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите и вредностите на училиштето.</li> <li>• Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.</li> <li>• Во креирањето на училишната политика се вклучени директорот, УО, совет на родители и преку разни состаноци, средби, разговори, консултации се остварува солидна соработка. Сите субјекти се информирани и вклучени во донесување на одлуки, барања и финансиско работење на училиштето.</li> </ul>

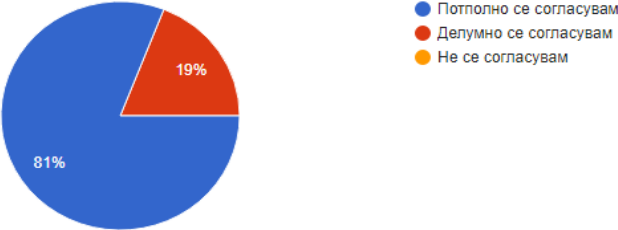
		<p>Во училиштето се води политика за рамноправен третман на сите чинители на образовниот процес</p> <p>21 responses</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Потполно се согласувам</li> <li>● Делумно се согласувам</li> <li>● Не се согласувам</li> </ul>
<p>4.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Статут на училиштето</li> <li>● Самоевалуација</li> <li>● План и развој на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Секоја учебна година се изготвува Годишна програма за работа на училиштето за чија реализација е одговорен директорот на училиштето. На крајот од учебната година се изготвува Годишен извештај кој е илустриран на увид на постоечките органи во училиштето, а по предлог на УО се усвојуваат од страна на основачот, Општина Кочани.</li> <li>● Директорот редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално технички средства во соработка со наставници и родители, врши увид во постоечката состојба на училиштето, предлог финансиски план и Годишна програма за работа на училиштето.</li> <li>● За педагошкото планирање на училиштето е одговорен директорот во соработка со Наставничкиот совет, стручни активи кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето.</li> </ul>

<b>Клучни јаки страни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасна дефинираност на работните задачи и обврски на вработените.</li> <li>• Комуникација меѓу училишниот, раководниот орган и наставничкиот совет.</li> <li>• Ангажираност афирмација на училиштето.</li> <li>• Позитивна професионална клима.</li> <li>• Изготвени куќен ред, правилници и кодекси за потребите на училиштето.</li> <li>• Визија и мисија на училиштето.</li> <li>• Редовно водена административна документација.</li> <li>• Почитување на законски прописи и постапки во сите сфери.</li> </ul>
<b>Слабости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Непостоење на административна служба во училиштето.</li> </ul>
<b>Анализа на резултатите</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето.</li> <li>• Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на Училишниот одбор. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.</li> <li>• Директорот има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</li> <li>• Консултациите на релација директор - други субјекти на училиштето се на задоволително ниво.</li> </ul>
<b>Идни активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Барања до надлежните институции за отворање на работни места – секретар, сметководител, технички персонал и стручен соработник / психолог или педагог за кои има потреба во училиштето.</li> </ul>

**Изготвил:**  
**Зоран Христов – наставник**



## Подрачје 5: Комуникации и односи со јавност

Р.бр.	Извори на податоци	Добиени информации
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од групни родителски средби;</li> <li>• Јавна и културна дејност</li> <li>• Видео записи</li> <li>• Веб страна на училиштето</li> <li>• Годишни извештаи за работа на училиштето</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Имиџот на нашето училиште е на високо ниво. Угледот го градиме преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности, концерти, натпревари..</li> <li>• Училиштето има свое лого, веб страна, facebook фан страна, на кои тековно се објавуваат и ажурираат податоците. На истите се промовираат сите активности, настани, успеси и напредокот како на училиштето, така и на учениците, а воедно се промовираат сите настани и успеси на учениците.</li> </ul> <p>Во училиштето постои ефикасен систем за промовирање на постигнувањата на учениците 21 responses</p>  <p>Legend:  <span style="color: blue;">●</span> Потполно се согласувам  <span style="color: red;">●</span> Делумно се согласувам  <span style="color: orange;">●</span> Не се согласувам</p>

- Истите тековно се објавуваат и на други медиуми од страна на Локалната самоуправа и локалните телевизии.

Активностите на училиштето се добро медиумски покриени

21 responses



- Училиштето е носител и активно е вклучено во многубројни културно-уметнички настани во текот на целата година. Планирани се голем број на настапи, концерти, натпревари, работилници.
- Настап на професори и студенти од Факултетите за музичка уметност и професори и ученици од Средните музички училишта од РСМ во нашето училиште;
- Концерт на наставници од УГД „Факултет за музичка уметност“ – Штип и УКИМ „Факултет за музичка уметност“ – Скопје
- Музичка манифестација „Музичка Среда“

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Отворен ден на училиштето</li><li>• Концерти на наградени ученици и Годишни концерти</li><li>• Настап на солисти и оркестри на сите позначајни манифестации и настани во организација на Локална самоуправа на општина Кочани.</li><li>• Онлајн концерт и концерт со физичко присуство по повод Патрониот празник во учебната 2020/21 и 2021/22</li><li>• Училиштето соработува со сите институции на локално ниво Со градинките, основните и средните училишта преку состаноци на ниво на директори од општината, со локалната самоуправа преку одделнието за култура и образование. Затоа сведочат написите во локалните и регионалните печатени и електорнски медиуми кои пишуваат за успехите и посветеноста на наставниот кадар и учениците во училиштето.</li></ul>
--	--	---

<p><b>Клучни јаки страни</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отвореност за соработка со родителите, други институции и медиуми.</li> <li>• Остварување меѓународна соработка</li> <li>• Видео записи од значајни манифестации во организација на училиштето - Новогодишен концерт, Патронен празник на училиштето, државни и меѓународни настапи и натпревари...</li> </ul>
<p><b>Анализа на резултатите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постојана презентација на постигањата на учениците и училиштето пред локалната јавност преку локалните медиуми, информативните списанија, портали</li> <li>• Соработка со сите воспитно-образовни и културни институции во општината</li> <li>• Соработка со сродни институции во државата (основни и средни музички училишта, факултети за музичка уметност).</li> <li>• Соработка со институции од областа на музиката и културата надвор од државата</li> <li>• Отворена соработка со родителите.</li> <li>• Од областа на музиката, училиштето е носител на јавната и културна дејност во општина Кочани.</li> </ul>
<p><b>Идни активности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржување на континуитетот на навремено и редовно информирање за сите активности на училиштето.</li> </ul>

**Изработил:**

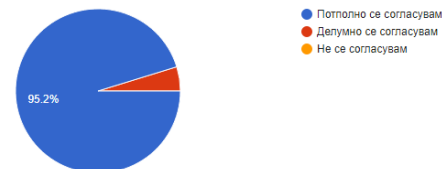
**Стефан Котевски – наставник**

## Подрачје 6.Училишна клима и култура

Р.бр	Изворина информации	Добиени информации
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Куќен ред</li> <li>• Дневници</li> <li>• Кодекс за однесување на наставници и ученици</li> <li>• Локални медиуми</li> <li>• Записници од стручни активности               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од УО</li> <li>• Записници од Совет на родители                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Брошура за работана училиштето</li> <li>• Монографија</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нашето училиште е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области. Наставниците во училиштето наставата ја изведуваат професионално и квалитетно. Овој начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати, во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Основна мисија на нашето училиште е да образува и да воспитува ученици, кои ќе бидат носители на напредокот, воопшто. Наша визија е да се стремиме да создаваме современо училиште. Визијата и мисијата се истакнати на видно место во училиштето.</li> <li>• Меѓусебната соработка и взаемното почитување помеѓу вработените во училиштето, како и односот наставник - ученик е на исклучително висок ниво. Годишните планирања, јавните часови, концерти во организација на училиштето се изготвуваат заеднички.</li> <li>• Половата или етничката припадност на учениците воопшто не играат улога во мотивирањето за напредок како и за учество на разни концерти, јавни часови, меѓународни и државни натпревари.</li> </ul>

Во училиштето моето дете се чувствува безбедно и сигурно

21 responses

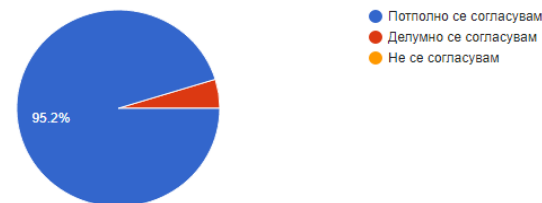


- ООМУ „Ристо Јуруков“ е музичко училиште во кое се негува музиката – уметност која бара максимална дисциплина и посветеност па така дисциплината во училиштето е на завидно ниво. Не се регистрирани некои поголеми проблеми. Во изминатите години нема намалено поведение.
- Следењето и оценувањето на постигнатите резултати се вреднуваат по утврден критериум кој во целост се почитува.
- Во комуникацијата помеѓу самите ученици досега не се забележани поголеми проблеми кои би ги нарушиле позитивната клима и расположение во училиштето. Во случај на недоразбирање помеѓу нив, проблемите ги решаваат наставниците, или директорот на училиштето.
- Вработените и учениците сосвојатарбота и однесувањепридонесуваатза запазување на редот и дисциплината во училиштето.
- Високиотквалитетна работа и високитерезултати и

		<p>постигнувањанаученицитенадржавни и меѓународнинатпревари како и настапите намузичката сцена, се препознатлив белег за ООМУ „Ристо Јуруков“ Кочани.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Училиштето има изготвено кодекс на однесување на наставниците, учениците и родителите со што се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури</li><li>• За време на часовите и паузите помеѓу часови одстрана на вработените, учениците се упатуваат да се грижат за училиштето и едни за други, со цел учениците да се чувствуваат прифатени, безогледна и внатаспособност, пол, етничка припадност и социјално потекло.</li><li>• Стекнуват резултати на учениците постојано се следат, документираат и презентираат од страна на јавните медиуми со кои училиштето остварува долгогодишна успешна соработка.</li><li>• Безбедноста во училишната зграда како и хигиената во училиштето се на високо завидно ниво.</li></ul>
--	--	---

Хигиената во училиштето е на завидно ниво

21 responses



- Училиштето се стреми кон соработка со сите субјекти од поголемо значење со цел да се има јасна слика за климата и условите за работата на училиштето. Оваа соработка се постигнува преку: медиумите, локалната самоуправа, локалната заедница и други субјекти од општествениот живот.
- Комуникацијата со членовите на Училишниот одбор и Советот на родители се одвива редовно и континуирано, што се гледа од записниците од седниците на овие органи. Нивното учество во работата е редовно, со многу малку оправдани отсуства. Активно учествуваат во работата на училиштето и воедно даваат свој придонес за позитивната клима во училиштето и неговите постигања.
- Училишниот простор е убаво уреден, со што е остварена топла и пријатна клима за време на престојот во него, како за учениците, така и за сите останати кои се дел од секојдневието во училиштето.



<b>Слабости</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Не се идентификувани слаби страни</li></ul>
<b>Анализанарезултатите</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Позитивната училишна клима и културавоучилиштетосетемелатнавзаемнопочитување и примена на пропишаните кодекси на однесување.</li><li>• Училиштето ги наградува постигнувањата на научениците во училиштето и ги промовира преку јавните медиуми.</li><li>• Родителите се постојано информирани за активностите во училиштето преку Советот на родители, Училишниот одбор, групни и индивидуални родителски средби и други форми на комуникација.</li><li>• Училиштето редовно учествува на манифестации и натпревари.</li><li>• Постои голем интерес за работата на училиштето од страна на локалните медиуми и државните медиуми кои редовно не следат и ја информираат јавноста за сите настани и постигнувања на училиштето.</li></ul>
<b>Идни активности</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Продолжување на соработката базирана на почит и поддршка.</li></ul>

**Изработил:**

**Зоран Христов – наставник**

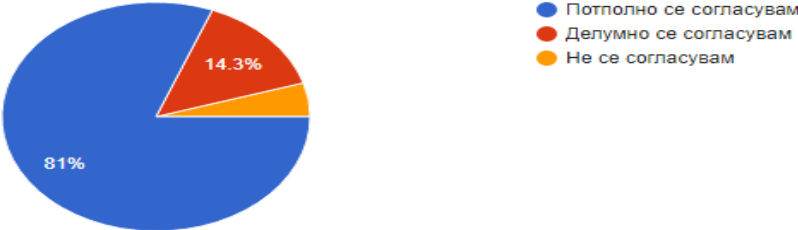
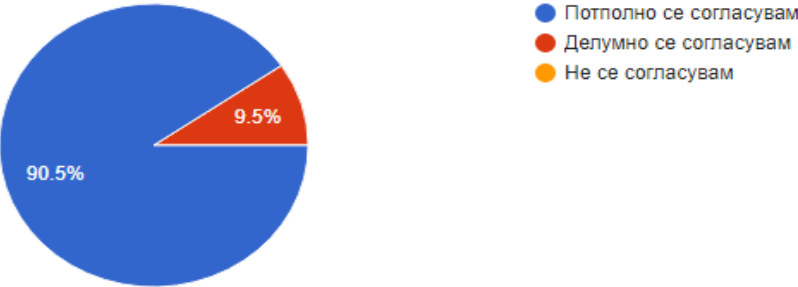
**Марија Стојанова - родител**

## Подрачје 7: Соработка со родители и локална средина

Оддели во рамките на подрачјето:

- 7.1. Соработка со родителите
- 7.2. Соработка со локалната средина
- 7.3. Информирање за напредокот на учениците

Р.бр.	Извори на податоци	Добиени информации
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од совет на родители</li> <li>• Извештај за реализирање на новогодишен концерт</li> <li>• Покана за концерт</li> <li>• Фотографии и DVD и локалните медиуми и веб портали</li> <li>• Записници од реализирани родителски средби</li> <li>• Евидентни листови</li> <li>• Анкетен прашалник за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето ги поттикнува родителите на соработка и инволвирање во образовниот процес преку информативни средби(родителски средби) а истите се евидентирани со записници. Со родителите се комуницира преку: редовни и по потреба вонредни родителски средби на ниво на паралелка, индивидуални средби со наставниците,електронска комуникација (вибер, месенџер,пораки).</li> </ul>

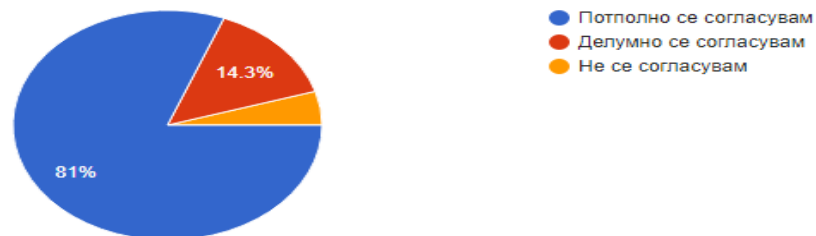
	<p><b>родители</b></p>	<p>Слободно можам да го искажам моето мислење и забелешки на индивидуалните и групните родителски средби</p> <p>21 responses</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потполно се согласувам</td> <td>81%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>14.3%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>4.7%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Родителите играат важна улога за сите клучни работи за работата на училиштето и имаат простор да дадат сопствени идеи и сугестии. Училиштето ги зема во предвид мислењето и ставовите на родителите</li> </ul> <p>21 responses</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потполно се согласувам</td> <td>90.5%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Родителите на учениците од музичкото училиште се вклучуваат во тековните настани преку родителски средби, индивидуални родителски средби, вклучување на членови во Советот на родители, Училишен одбор со што се</li> </ul>	Согласување	Процент	Потполно се согласувам	81%	Делумно се согласувам	14.3%	Не се согласувам	4.7%	Согласување	Процент	Потполно се согласувам	90.5%	Делумно се согласувам	9.5%	Не се согласувам	0%
Согласување	Процент																	
Потполно се согласувам	81%																	
Делумно се согласувам	14.3%																	
Не се согласувам	4.7%																	
Согласување	Процент																	
Потполно се согласувам	90.5%																	
Делумно се согласувам	9.5%																	
Не се согласувам	0%																	

запознаваат со проблемите на училиштето.

- Советот на родители континуирано работи преку целата учебна година и активно е вклучен во работата на училиштето.

Родителите активно соработуваат со раководниот и наставниот кадар во училиштето

21 responses

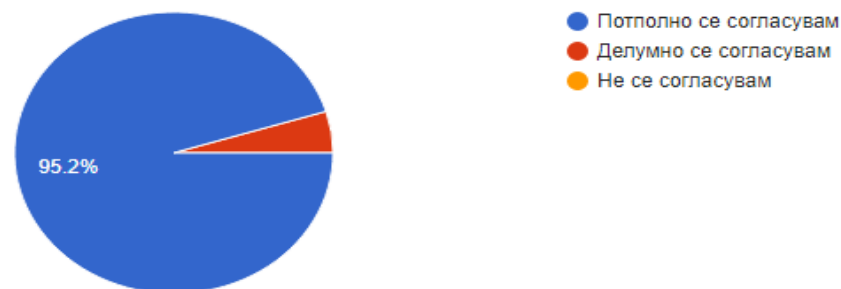


- Родителите се свикуваат на најмалку четири групни родителски средби во текот на една учебна година. На овие средби, освен за успехот и поведението, се разговара за се што е поврзано со учениците и училиштето. Покрај групните родителски средби, се остваруваат и индивидуални родителски средби. Но во последно време најчеста е телефонската комуникацијата во прилог на времето. Воведена е пракса засекое отсуство на ученикот родителот да го информира наставникот, со што воедно на ученикот му се обезбедува замена на часот (по индивидуална настава).
- Родителите сметаат дека се почитуваат нивните мислења од страна на наставниците и се чувствуваат пријатно во училиштето. Континуирано се информирани за напредокот на учениците и имаат воспоставена одлична

соработка со наставниците.

Училиштето е отворено за соработка со родителите во секое време

21 responses

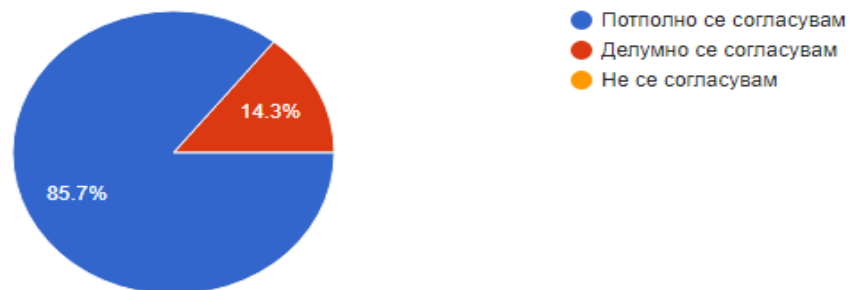


- Во реализацијата на Новогодишниот концерт родителите соработуваат со училиштето со тоа што даваат своја поддршка за присуство на учениците на настанот, помагаат при изработката на сценскиот настап. Во контекст на соработката на локалната средина, Новогодишниот концерт се реализира под покровителство на општината. Во истиот се вклучени и фирми од приватниот сектор кои несебично финансиски ја поддржуваат активноста. Самиот Новогодишен концерт е локален настан кој дава белег на целата општина.
- Сите локални манифестации на кој е побарано да има музичка поддршка училиштето е отворено за соработка и затоа се потврда многубројните настапи на учениците.
- Соработката со родителите се остварува и за правилен психички развој на учениците бидејќи содржината на работа бара да има поддршка од таков

		<p>тип. Тоа се потврдува со соработката и поддршката при подготовките на учениците и нивните настапи за меѓународни и државни натпревари. Бидејќи сценскиот настап како јавен настап бара поддршка од типот на сигурност и јакнење на самодовербата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родителите се навреме информирани за напредокот на учениците и за постигнатиот успех.</li> </ul>
<b>7.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатени медиуми</li> <li>• Електронски портали и телевизии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработката со локалната средина е постојана и агилна во текот на целата година. Секој настан, настап, успех, локалните медиуми го презентираат пред јавноста. Станува пракса после секој настап и натпревар, било државен или меѓународен, да биде објавен во нивните телевизиски програми како и на електронските портали на телевизиите и на Локалната самоуправа.</li> <li>• Секој настап на учениците е фотографираан и објавен на фејзбук и web страната на училиштето, преку кој се презентираат сите активност поврзани со училиштето.</li> </ul>

Училиштето континуирано учествува во проекти и настани организирани од локалната заедница и пошироко

21 responses



- Училиштето соработува со сите училишта и институции на локално ниво. Не ретко се организираат заеднички проекти на кој учениците и наставниците од нашето училиште несебично го даваат својот придонес.
- Се остварува голема соработката и со локалната самоуправа. Со нивна поддршка во нашиот град, пред очите на јавноста се презентираат концерти од поголем обем, концерти од ученици кои го завршиле образованието во нашето училиште и продолжиле со повисок степен на образование,
- Исто така од локалната самоуправа имаме поддршка и при гостувањата на ученици и наставници од нашето училиште во рамките на државата и надвор од неа.
- Голема е соработката и со библиотека „Искра“ и со НУЦК „Бели мугри“ од нашиот град. Сите нивни проекти, како што се литературни читања, промоции, изложби и сл. се збогатуваат со музички изведби на ученици и

		<p>наставници од нашето училиште.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сите јавни настапи од типот на јавни часови, јавни настапи и концерти, Новогодишниот концерт, Патрониот празник на училиштето, концерти на наградени ученици и слично, се отворени за јавноста. Полните сали покажуваат дека тие се верни поддржувачи на успехите на училиштето.</li> <li>• Претстави на Новогодишниот концерт се организираат по барање на основните училишта и градинките од градот. На овој начин се прави афирмација на училиштето и пред најмладата популација.</li> <li>• Исто така за време на уписите во нашето училиштето, во сите основни училишта и градинките, пред учениците кои се на возраст за запишување во музичкото образование, се прави презентација на инструментите кои се дел од наставната програма во училиштето.</li> <li>• По препорака на инспекцискиот надзор наставниците креираа фејсбук и вибер групи преку кои секој наставник ги известува родителите за сите настани и случувања во училиштето како и покани за родителски средби, доделување на свидетелства, проби за концерти итн.</li> </ul>
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Записници од реализирани родителски средби.</b></li> <li>• <b>Дипломи од освоени награди.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Напредокот на учениците, како што е веќе спомнато, пред родителите, преку евидентните листови, се презентира на родителските средби.</li> <li>• На индивидуалните родителски средби (по барање на наставникот или родителот) се разговара за конкретни работи кои се однесуваат само за нивното дете.</li> <li>• Наставниците се постојано достапни за родителите.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Постигнатите резултати на учениците во јавноста се презентираат преку медиумите, електронските портали и веб страната на училиштето.</li><li>• На крајот од секоја учебна година по изготвениот Правилник се избираат два ученика на генерацијата (по еден од шестгодишно и еден од деветгодишно образование) и се прогласува на патронатот на училиштето кој воедно е и завршен концерт на крајот од учебната година. Доколку има, според Правилникот се избира и пофален ученик на кој му се доделува Пофалница на овој завршен концерт.</li><li>• Учениците со дипломите од освоените награди на државните и меѓународните натпревари се објавуваат во медиумите по завршувањето на натпреварот. Копии од истите се истакнуваат на видно место во училиштето како и во досиејата на наставниците кои се достапни за увид на надлежните органи.</li></ul>
--	--	---

<b>Клучни јаки страни</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вклученост на родителите во организирањето на настани и концерти.</li><li>• Достапност на наставниците за соработка со родителите.</li><li>• Исклучително добра соработка со локалната средина, односно со сите воспитно образовни и културни институции во општината.</li><li>• Соработка на високо ниво со локалната самоуправа на Општина Кочани.</li><li>• Постојана взаемна соработка со медиумите и јавните гласила на локално</li></ul>
---------------------------	--

	<p>ниво, со што постојано се афирмира училиштето и се објавуваат постигнатите резултати на учениците и училиштето.</p>
<p><b>Слабости</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Училиштето да организира поголем број активности за посета на концерти од поголем обем - филхармонија, опера, балет, соработка со школи од други држави</li> </ul>
<p><b>Анализа на резултатите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соработката се остварува на високо ниво со тоа што и родителите поради климата на работа секогаш се добродојдени со идеи како соработници.</li> <li>Училиштето е отворено за соработка како за учениците, родителите, медиумите, така и за останатите образовни и културни институции од општината, основните и средните музички училишта во државата и факултетите за музичка уметност, МОН, БРО, ДПИ и другите надлежни институции.</li> <li>Во локалната средина училиштето е препознатливо по високо ниво постигнатите резултати и со гордост го афирмираме училиштето преку постигањата на учениците.</li> </ul>
<p><b>Идни активности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета на концерти на филхармонија, опера, балет и соработка со школи од држави .</li> </ul>

**Изработиле:**  
**Стефан Котевски и Давид Велков – наставници**  
**Марија Стојанова - родител**

## ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129, став 4 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019), тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООМУ „Ристо Јуруков“ Кочани, за периодот од 2020 - 2022 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето.

Во текот на работата, комисијата за самоевалуација оствари средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со наставниците, Директорот и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во

училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Во понатамошниот текст ќе бидат наведени предложените идни активности за што по успешен воспитно-образовен процес во училиштето.

### **1. Организација и реализација на наставата и учењето**

- Изготвување форма - Дневни подготовки, заради соодветно планирање на наставата и подобрување на квалитетот на реализација.
- Изнаоѓање начин за континуирање следење на динамиката и квалитетот на реализација на наставата.
- Вреднување на квалитетот на реализација на наставата преку добивање повратни информации од страна на учениците и родителите.
- Организирање активности на планот на инклузија во образовните активности со цел да се задоволат потребите на сите ученици без оглед на нивните лични, етнички, верски или национални разлики.

### **2. Постигања на учениците**

- Следење на постигањата на учениците од различен пол по наставни предмети и по квалификациони периоди, на додатна и дополнителна настава и нивна анализа во годишни и полугодишни извештаи и споредбени извештаи

### **3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар**

- Вклучување на музичките училишта со соодветни теми во планираните обуки за наставниците од страна на релевантните институции - МОН и БРО.

#### **4. Управување и раководење**

- Барања до надлежните институции за отворање на работни места – секретар, сметководител, технички персонал и стручен соработник / психолог или педагог за кои има потреба во училиштето.

#### **5. Комуникации и односи со јавност**

- Оджување на континуитетот на навремено и редовно информирање за сите активности на училиштето.

#### **6. Училишна клима и култура**

- Продолжување на соработката базирана на почит и поддршка.

#### **7. Соработка со родителите и локалната средина**

- Посета на концерти на филхармонија, опера, балет и соработка со школи од држави.

Квалитетот на анализирани теми и области се евалуирани според однапред одредени индикатори. Врз основа на извршеното истражување се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Кочани, октомври 2022

М П

Директор  
Марија Лазарова