

Средно училиште на Град Скопје
„Лазар Танев“
СКОПЈЕ



САМОЕВАЛУАЦИЈА
на
СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

октомври, 2022

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

УЧИЛИШТЕ	Средно училиште на Град Скопје „Лазар Танев”
Адреса	Ул .Стрезово “ бр. 3 - Скопје
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	Тел. 3085035 емаил: ltanev@hotmail.com
Период на подготовка на ПлРУ	Ноември - Февруари 2022/2023 год.
Број на ученици во училиштето	387
Број на подрачни училишта	/
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Небојша Вуковиќ
Потпис	
Датум	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Горан Тасевски
Потпис	
Датум	

БИОГРАФИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Средното училиште на град Скопје “Лазар Танев” е основано 1949 година со решение на Владата на НРМ по предлог на Комитетот за угостителство и туризам. При формирањето главна цел на училиштето е да образува КВ кадри за угостителство од профилите: келнер, готвач и слаткар. Со промената на Законот за средно образование (1975-76) е предвидено едуцирање на нови наставни профили.

Времетраењето на образовнието трае различно, во почетокот е застапено тригодишно образование, а потоа се преминува на двегодишно образование. По кратко време се констатира дека не се доволни две образовни години, па повторно се преминува на тригодишно образование. Бројот на учениците во првите години е мал, а со зголемување на потребите од угостителски кадар се зголемува и бројот на учениците.

Во учебната 1989/1990 година за прв пат се воведува четиригодишно образование за профилот хотелско-туристички техничар. На 28.03.2006 година променето е името на училиштето (Средно училиште на Град Скопје Лазар Танев) и истото преминува во надлежност на Град Скопје.

Училиштето работи една учебна година во Охрид, потоа во Битола, а од учебната 1950/51 година се преселува во Скопје на ул. Огњан Прица бр. 5. Од октомври 1986 година Центарот се префрлува во адаптираните простории на поранешното основно училиште “Владо Тасевски”, каде што и денес се наоѓа.

Во училиштето редовно се образуваат ученици од угостителско-туристичката струка за занимањата: готвач, слаткар и келнер (тригодишно образование) и хотелско-туристички техничар, угостителски техничар, техничар за настани и анимации и хотелско-ресторански техничар (четиригодишно образование). Се образуваат вонредно ученици од сите занимања на угостителско-туристичката струка, како и специјалистичко образование односно оспособување за: готвач-специјалист, слаткар-специјалист и келнер-специјалист.

Училиштето располага со 4600 м² корисна површина. Образовно-работната практика опфаќа теоретска настава, вежби, професионална пракса и феријална пракса, која се одвива во училиштето, во угостителски објекти и туристички агенции кои одговараат на стандардите за угостителство и туризам пропишани со Законот. Во состав на слободните ученички активности училиштето и учениците се носители на голем број награди, пофалби, благодарници, златни, сребрени и бронзени медали, пехари во државата и надвор од неа, како и највисоката 13^{та} Ноемвриска награда на Град Скопје.

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето. Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

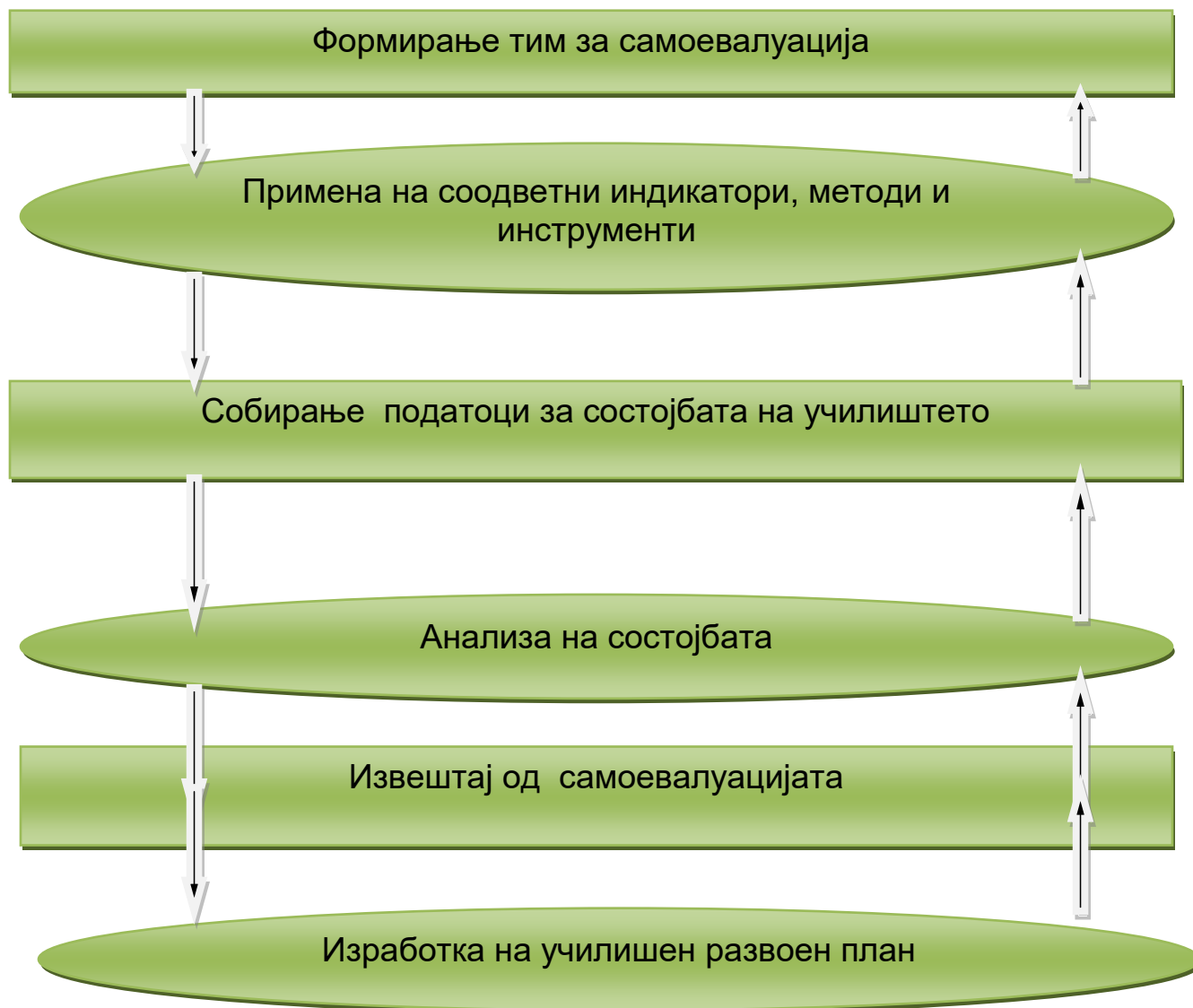
1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.

- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

1.2. Процес на самоевалуацијата

Шематски приказ на процесот на самоевалуација



1.3. Формирање тим за самоевалуација

1. Наставни планови и програми	5. Училишна клима и односи во училиштето
Снежана Ќосева – кординатор	Биљана Чадиновска - кординатор
2. Постигнувања на учениците	6. Ресурси
Елена Домика - кординатор	Јагода Танушоска - кординатор
3. Учење и настава	7. Управување, раководење и креирање политика
Александар Јаневски - кординатор	Валентина Богоевска Ивановска-кординатор
4. Поддршка на учениците	Координатори на самоевалуацијата
Сафета Цуцак- кординатор	Елена Домика

Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

2.1. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет (**табеларен приказ**).

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	- Реализација на наставните планови и програми - Квалитет на наставните планови и програми - Воннаставни активности
2. Постигања на учениците	- Постигања на учениците - Задржување/осипување на учениците - Повторување на учениците
3.Учење и настава	- Планирање на наставниците - Наставен процес - Искуства на ученицит од учењето

	- Задоволувања на потребите на учениците од наставата - Оценување како дел од наставата - Известување за напредокот на учениците
4.Поддршка на учениците	- Севкупна грижа за учениците - Здравје - Советодавна помош - Следење на напредокот
5. Училишна клима и односи во училиштето	- Училишна клима и односи во училиштето - Промовирање на постигањата - Еднаквост и правичност - Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница
6. Ресурси	- Сместување и просторни капацитети - Наставни средства и материјали - Обезбедување на потребниот наставен кадар - Следење на развојните потреби на наставниот кадар - Финансиско работење во училиштето
7. Управување, раководење	- Управување и раководење со

и креирање политика	училиштето - Цели и креирање на училишната политика - Развојно планирање
---------------------	---

2.2 Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата (табела)

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
НАБЉУДУВАЊЕ	СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА
АНКЕТИРАЊЕ	АНКЕТИ ПРАШАЛНИЦИ
ИНТЕРВЈУ	РАЗГОВОРИ (ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ)
СКАЛИРАЊЕ	СКАЛИ, ГРАФИЧКИ (ДЕСКРИПТИВНИ И НУМЕРИЧКИ)
АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ, дневник за работа, извештаи, записници и сл.	ЧЕК ЛИСТИ

2.3 Нивоа на постигања

Нивоата на постигања содржат јасни и прецизни описи на постигнувањата кај поединечните **индикатори** во рамките на одредено **подрачје на вреднување**. Врз основа на меѓународните искуства и индикаторите за квалитет на работата на училиштата изготвен од МОН (Државен просветен инспекторат) во Скопје, 2009 г. вреднувањето на оствареното се врши на четири нивоа и тоа: многу добро, добро, делумно задоволува, не задоволува.

Ниво 4 / многу добро - се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде преовладуваат јаките страни. Може да постојат мал број слаби страни, меѓутоа тие значително не влијаат на искуството што го имаат учениците во училиштето. Иако многу добро е највисок стандард, сепак тој стандард може да го постигне секое училиште. Тој укажува дека училиштето во тој аспект е добро и не треба да прави позначајни

прилагодувања. Сепак, се очекува училиштето да продолжи да го одржува високото ниво на тој аспект и да ги користи сите можности и добри практики што му се нудат за понатамошно подобрување.

Ниво 3 /добро се евалуираат аспекти од работата на училиштето каде постојат бројни јаки страни. Има слаби страни, но тие ниту поединечно ниту групно немаат значително негативно влијание на искуството што го имаат учениците во училиштето. Евалуацијата добро може да се даде под бројни околности. На пример, учењето и наставата се соодветни и како резултат на тоа искуството на учениците е позитивно, сепак може да се дојде до сознание дека на учениците не им се нуди доволно предизвик. Најчесто овој аспект се карактеризира со јаки страни, но има една или повеќе слаби страни кои влијаат на севкупниот квалитет на искуството што го имаат учениците.

Ниво 2 / делумно задоволува се евалуираат аспекти од работата на училиштето кои имаат некои јаки страни, но имаат и значителни слаби страни кои влијаат на искуството на учениците. Во целина, кога се евалуира со делумно задоволува, тоа значи дека училиштето треба да преземе структурни и навремени активности за подобрување на состојбите. Евалуацијата делумно задоволува може да се даде под бројни околности. Може да постојат јаки страни, но, исто така, и слаби страни кои индивидуално или групно може да го нарушат квалитетот на работата на училиштето.

Ниво 1/ не задоволува Со не задоволува се евалуираат оние аспекти од работата на училиштето кога постојат значајни слаби страни за кои се потребни дополнителни активности од страна на училиштето. Искуството на учениците е загрозено во некои клучни аспекти. Во најголем број на случаи, наставата е оценета како незадоволителна и е потребна дополнителна поддршка од раководството во планирање и спроведување на соодветни активности за подобрување. Ова може да вклучува потреба од по подобрување. Ова може да вклучува потреба од поддршка од искусни колеги од училиштето или надвор од него..

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 Организација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3 Воннаставни активности

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Наставни планови и наставни програми одобрени од МОН, годишни и тематски планови и дневни подготовки на наставниците, годишна програма на училиштето, дневници на паралелките и прашалник за наставниците.	1.1/1 Наставните планови и програми одобрени од МОН се реализираат во целост . Како причини поради кои што дел од наставните планови и програми се реализираат во најголем дел, а не целосно наведени се следните : недостаток на современи наставни средства, преобемни наставни програми, неприлагоденост на наставните програми со потребите на учениците, непостоење на учебници за стручните, но и други наставни предмети, како и недоволна подготвеност на учениците од основното образование.
Прашалници за наставниците, родителите и учениците, записници од Совет на паралелки и од Наставнички совет и записници од родителски средби.	1.1/2 Во училиштето делумно постојат можности со кои учениците, наставниците и родителите влијаат врз реализација на наставните планови и програми. Наставниците и учениците директно се вклучени во реализација на наставните планови и програми. Наставниците имаат можност да влијаат врз нивната реализација преку користење нови форми и методи во наставата и проектни задачи, учениците преку набљудување и истражување на примери од практиката, а родителите преку соработка со наставниците, стручните служби и директорот на училиштето.
Прашалници за наставници и родители, ученички дневници за практична настава, годишна програма и годишен извештај на училиштето, записници и наставнички совети, награди и пофалници од натпревари и извештаи од слободните ученички активности.	1.1/3 Училиштето ги приспособува наставните планови и програми на карактеристиките и потребите на локалната средина низ разни активности од : областа на екологија, заштита и безбедност на учениците, прослава на јубилеи и празници, спортски натпревари, проекти од невладини организации, проекти од општината и градот, Црвен крст и крводарителство, реализација на практична настава и феријална практика во угостителско-туристички објекти, семинари за обуки на наставници организирани од МОН и повеќе странски организации, натпревари од областа на струката, натпревари по странски јазици и друго.

Годишна програма за работа на училиштето, записници од родителски средби и прашалници за наставници, ученици и родители.	1.1/4 Наставните планови и програми се достапни на следниов начин: - за наставниците преку добивање примерок од истите пред почетокот на учебната година; - за учениците преку нивно информирање од страна на предметните наставници, класните раководители и стручната служба во училиштето; - за родителите преку нивно информирање на родителски средби и индивидуално доколку постои интерес преку предметните наставници.
Наставните планови и програми донесени од МОН, годишната програма за работа на училиштето, записници од наставнички совет, прашалници за наставници, ученици и родители.	1.1/5 Во училиштето учениците имаат можност да вршат избор на наставни предмети преку изборот на занимањето кое ќе го изучуваат и преку изборот на изборни предмети предвидени со наставните планови и програми одобрени од МОН. При изборот на занимањето учениците се ограничени од постигнатиот успех во основното образование. Учениците од четиригодишното образование(хотелско-туристички техничар) имаат можност да вршат избор на изборни наставни предмети во трета и четврта година. Исто така овие ученици имаат можност да вршат избор на факултативен наставен предмет во четврта година(менаџмент во угостителството и туризмот), како и избор на наставни предмети во рамките на слободните часови на училиштето. Учениците од тригодишното образование имаат можност да вршат избор на факултативен наставен предмет во прва година(информатика).
Наставните програми одобрени од МОН, годишна програма и годишен извештај на училиштето и записници од наставнички совети и прашалник за наставници.	1.2/6 Училиштето им овозможува на наставниците да учествуваат во подготовка и осовременување на наставните програми преку: завршени обуки за работа со компјутери, учество на стручни семинари и вршење десеминација, стручна литература, размена на искуства со колеги од други училишта и учество во проекти организирани од МОН и Бирото за развој на образованието. Најголемиот дел од наставниците немале можност да учествуваат во подготвувањето на наставните планови и програми, а само стручните наставници биле вклучувани во изготвување на наставните програми по наставните предмети кои ги предаваат.
Годишни планови и програми и годишна програма за работа на училиштето	1.2/7 Во училиштето постојат можности за интерактивен пристап на наставните предмети кои обработуваат слични содржини, што се изведува преку работата на стручните активи, преку изработување на проекти и подготовка на ученици за учество на натпревари.

Дневник за работа на паралелката, програма за работа на педагогот, програма за работа на психологот и програма за работа на класниот раководител	1.2/8 На класните часови се работат теми за рамноправно учество на ученици од разни националности во сите активности на класот, учениците се запознаваат со религијата, обичаите на народите и националностите во државата, се водат дискусии за соработка, другарство, донесување одлуки. Во својата секојдневна работа училишниот психолог и педагог соработуваат со учениците за разрешување конфликти, соработка меѓу нив, прифаќање на разликите помеѓу луѓето, разликите помеѓу половите и други активности кои го помагаат личниот и општествениот развој на сите ученици без разлика на нивниот пол и етничка припадност.
Годишна програма за работа на училиштето, програма за работа на педагошко-психолошката служба и програма за работа на класните раководители	1.2/9 Во нашето училиштето се вршат предавања и едукации на темите поврзани со односите помеѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, ХИВ/СИДА и зависноста од дроги. • Едукативна програма за превенција од злоупотребата на супстанциите и ширење на ХИВ од страна на фондацијата МАРИТА • Презентација на тема СИДА од членовите на црвениот крст • Едикација за ХИВ/СИДА и полово преносливи болести ХЕРА • Посета на семинари од страна на стручните служби во училиштето на тема борба против криминал поврзан со дрога
Годишна програма за работа на училиштето, програма за работа на слободните часови на училиштето-урбана култура и наставна програма по предметот граѓанско образование	1.2/10 Во нашето училиште се изучува наставниот предмет граѓанско образование во четиригодишното образование во кој се реализираат содржини од областа на човековите права, граѓанското образование и други општествени теми. Исто така овие содржини може да се реализираат во рамките на слободните часови на училиштето преку наставната програма за урбана култура.
Годишна програма за работа на училиштето, дневници за работа на паралелките, програми за работа на	1.3/11 Во нашето училиште се реализираат воннаставни активности преку организирање на дополнителна и додатна настава, учество на образовното рандеву, учество на спортски натпревари, учество на натпревари по странски јазици, учество на натпревари по стручните предмети, учество во еколошка секција, проект-здрава исхрана, секција за

секциите, прашалници за наставници, родители и ученици, дипломи и пофалници.	Црвен крст, проект за справување со кризи и друго. Во воннаставните активности рамноправно учествуваат ученици без разлика на полот и етничката припадност.
Програма за работа на училишниот психолог и педагог	1.3/12 Во нашето училиште, учениците со посебни потреби им се обрнува посебно внимание од страна на сите наставници и со нив се работи дополнително, им се даваат тестови со помало тежинско ниво согласно со нивната способност. Исто така се работи со талентираните ученици и нивна подготовка за учество на натпревари - образовно рандеву, спортски натпревари, натпревари по странски јазици, стручни предмети, учество во проекти и тн.
Пофалници, дипломи, пехари и други награди.	1.3/13 Како резултат на реализација на воннаставните активности учениците се афирмираат, ги развиваат својот талент и способности и добиваат можност да ја развиваат својата креативност. Исто така се развива и добра соработката меѓу учениците и наставниците.

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалници Набљудување Компарација	Наставници Родители Ученици	Врз основа на резултатите добиени од пополнетите прашалници од страна на наставниците, родителите и учениците, извршеното набљудување на записниците, дневниците и другите документи за работа на училиштето, како и компарацијата која е спроведена на податоците од истите, добиени се следните информации: - во врска со прашањето за реализијата на наставните планови и програми, како и за разликите кои се јавуваат меѓу оние кои училиштето ги реализира и оние кои се одобрени од МОН, се констатира следново: 90% од наставниците се изјасниле дека целосно ги реализираат наставните планови и програми, а 10% од нив во најголем дел ги реализираат. Во врска со прашањето за можностите наставниците, родителите и учениците да влијаат врз реализација на наставните планови и програми, 60% од наставниците се изјасниле дека делумно може да влијаат врз нивна реализација, додека од родителите 61% и од учениците 32% се изјасниле дека делумно може да влијаат врз начинот на реализација на наставните планови и програми. - во врска со прилагоденоста на наставните планови и програми со карактеристиките и потребите на локалната средина, мислењето на наставниците е 40% во најголем дел, а 32% делумно се прилагодени, 54% од родителите сметаат дека наставните планови и програми се целосно прилагодени на потребите на локалната средина, а 23% делумно се прилагодени.

		- во врска со пристапноста на наставните планови и програми на наставниците, родителите и учениците, како и начинот на запознавање со нив, наставниците се целосно запознаени со нив пред почетокот на учебната година, родителите 46% се делумно запознати, 38% се целосно запознати. Учениците се запознаваат со наставните планови и програми на почетокот на учебната година од класниот раководител и предметните наставници. - во врска со изборот на наставните предмети 46% од родителите се изјасниле дека целосно се информирани, во најголем дел 38%, а делумно 15%. - во врска со прашањето за вклученоста на наставниците во подготвувањето на наставните програми по предметот што го предаваат, 38% одговориле со не, 19% со делумно, а само 26% од наставниците биле вклучени во подготвувањето на наставните програми. - 40% од наставниците делумно добиваат поддршка за осовременување на наставните програми. Родителите се изјасниле дека наставните планови и програми треба да се осовременат и тоа, во најголем дел 38%, целосно 54%, а 69% од учениците мислат дека наставниците целосно користат современи методи и форми на работа. - во врска со тоа дали има можности за интерактивен пристап кон содржините мислењето на наставниците е дека делумно има таква можност 42%, а 19 % мислат дека во најголем дел има можност за интерактивен пристап кон содржините. - во врска со тоа колку наставните планови и програми го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етичко потекло, 8% од наставниците се изјасниле за целосно, а 34% во најголем дел, родителите 30% целосно, 61% во најголем дел, а од учениците 84% мислат дека во училиштето подеднакво се третираат машките и женските ученици од различно етничко потекло целосно, 8% во најголем дел, 8% делумно. - во врска со прашањето за реализацијата на образование за
--	--	---

		односите помеѓу половите, репродуктивното здравје, болестите ХИВ/СИДА и зависностите од дроги, 35% од наставниците се изјасниле дека во училиштето целосно се реализира, а 19% дека се реализира во најголем дел. А од учениците 52% се изјасниле за целосно, а 24% за во најголем дел. Од родителите пак 76% мислат дека се реализира во целост, а 15% дека не се реализира. - во врска со прашањето дали во училиштето се реализира образование за човековите права, граѓанско образование и сл., 42% од наставниците се изјасниле за целосно, 23% мислат дека во најголем дел се реализира, и исто така 23% се изјасниле за делумно. - во врска со прашањето за реализација на воннаставните активности, подеднаквото вклучување на сите ученици без разлика на полот и етничката припадност, вклучувањето на учениците со различни потреби и способности, како и придобивките од воннаставните активности, добиени се следните информации: во воннаставните активности подеднакво се вклучени машките и женските ученици 80% наставници одговориле потврдно, во воннаставните активности се вклучуваат ученици со различни способности и потреби 65% од наставниците одговориле потврдно, а 15% одговориле со не. 23% од наставниците целосно имаат придобивка од реализација на воннаставните активности, 26% во најголем дел, а 23% одговориле со не. Од родителите 30% во најголем дел мислат дека нивните деца се вклучени во воннаставните активности, а 60% од учениците имаат желба и целосно сакаат да бидат вклучени во воннаставните активности. Од анализата на прашалниците може да се заклучи дека позитивно е тоа што наставните планови и програми се реализираат во целост, наставниците влијаат врз реализацијата на наставните планови и програми, како и во нивно осовременување, застапени се содржини од областа на граѓанското образование, болестите ХИВ/СИДА и други сексуално преносливи болести, зависности од дрога и сл. Исто така во воннаставните активности подеднакво се вклучени сите ученици без разлика на полот и етничката припадност.
--	--	--

		Во однос на негативности, констатирано е следното: родителите и учениците делумно се информирани за наставните планови и програми, изборните и факултативните наставни предмети. Исто така наставните планови и програми делумно се прилагодени кон потребите на локалната средина и потребите на учениците. Како негативен заклучок од прашалниците може да се констатира дека наставниците недоволно се вклучени во изработката на наставните планови и програми.
--	--	--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Наставните планови и програми се реализираат во целост и навреме;
- Педагошката документација уредно се води и е на увид на ученици и родители;
- Поголемо внимание им се посветува на лицата со посебни потреби;
- Не се прави разлика помеѓу учениците од различен пол и националност;
- Застапени се дополнителна и додатна настава;
- Континуирана презентација на творби и постигнувања на учениците и училиштето на натпревари и телевизиски емисии;
- Подготвеност на наставниот кадар за прифаќање на промените во врска со осовременувањето на наставниот процес.

Слабости

- Недостаток на просторни услови за реализација на наставните планови и програми;
- Обемноста на наставните планови и програми влијае врз квалитетот на нивната реализација;
- Немање доволно нагледни средства и недоволна примена на современи наставни форми и методи;
- Делумна прилагоденост на наставните планови и програми со потребите на локалната средина;
- Недоволно вклучување на наставниците во изработката на наставните планови и програми;
- Делумна информираност на учениците и родителите за изборните наставни предмети и факултативните предмети;
- Делумна можност за интерактивен пристап кон содржините кои може да се вклучат во реализација на повеќе наставни предмети.

Самоевалуација на училиштата: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Анализа на резултатите:**Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје**

Во нашето училиште наставните планови и програми во целост се реализираат. За тоа се задолжени одговорни и квалитетни наставници, директорот и педагошко-психолошката служба на училиштето. Наставниците директно се вклучени во реализацијата на наставните планови и програми. Родителите и учениците имаат можност да се запознаат со наставните планови и програми, но немаат влијание врз нивното донесување и реализација. Наставните програми по одредени предмети имаат преобемност на содржините, поради што се губи дел од квалитетот при нивна реализација. Училиштето, како што е предвидено во програмата, им нуди на учениците од четиригодишното образование да изберат од понудените два наставни предмети во трета и четврта година.

Во рамките на четиригодишното образование, се реализираат и слободни часови на училиштето, во рамките на кои преку проектни активности земаат учество сите ученици.

Во нашето училиште се реализираат и воннаставните активности во кои подеднакво се вклучени машките и женските ученици од различно етничко потекло.

Во училиштето се организираат предавања на теми: репродуктивно здравје, односи меѓу половите и нивните сексуални врски, болести ХИВ/СИДА и зависностите од дроги.

Наставниците се заинтересирани за осовременување на наставниот процес, користење на компјутерската технологија, посебно за интернет услугите, меѓу другото и како можност за соработка и размена на искуства со колеги од другите училишта во градот, државата, па и пошироко. Тие земаат активно учество во обуките за нивно стручно усовршување, семинари, курсеви, проеркти и има потреба од нови обуки.

Интенгрираноста на содржините се реализира по оние предмети каде што потојат материјално технички услови како и подобра обученост на наставниот кадар за интеграција на содржините преку примена на нови наставни форми и методи на работа.

Со процесот на децентрализација очекуваме нови форми на соработка со локалната заедница, при што акцентот би се ставил на невладиниот и бизнис секторот.

Очекуваме повеќе проекти со кои ќе се овозможи наставните планови и програми да бидат достапни на пошироката јавност.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Поголема вклученост на наставниците во изработка на наставните планови и програми;
2. Има потреба од подетално запознавање на учениците со целите на факултативните и изборните предмети;
3. Потреба од подобрување на материјално техничките услови и средства за реализација на интерактивна настава како и континуирана обука на наставниците за нови форми и методи на настава.

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област исто така да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

2. Постигнувања на учениците

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување / осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

Собирање на податоци (кои податоци се собрани, кои методи се користени и обработка на документи)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
2.1. Годишна програма на училиштето, дневници и главни книги на паралелките, записници од дополнителна настава, анализи на педагошко-психолошката служба	1. Како училиштето ги подобрува постигањата на учениците? Сите активности во училиштето се насочени кон осовременување на наставата и воведување форми и методи на работа кои ја поттикнуваат индивидуалноста и креативноста на ученикот, ја прават наставата интересна, а учениците ги стимулираат за учење преку логично размислување и донесување заклучоци врз база на практични примери. Постигањата на учениците, училиштето го подобрува со: ▪ Дополнителна настава за послабите ученици; ▪ Додатна за подобрите; ▪ Разговор на класните часови за тоа како да го подобрат успехот; ▪ Испраќање на учениците на натпревари; ▪ Работа во групи, во парови, можност за размислување; ▪ Примена на методи и техники кои ќе предизвикаат активности од страна на ученикот/наставникот со раѓање на нови идеи; ▪ Директно ангажирање на учениците во утврдување мерки за подобрување на успехот како и на нивното однесување и редовност во воспитно-образовниот процес во нашето училиште; ▪ Испраќање на учениците на државни и меѓународни натпревари; ▪ Соработка на наставниците, со учениците како и соработка меѓу наставниците и учениците со родителите, педагошко-психолошката служба и директорот; ▪ Училиштето обезбедува добри услови за реализација на наставниот процес; ▪ Правилно осветлување на училниците, современо опремени кабинети како и сали за изведување на практичната настава во училиштето, добро затоплување

	во зимскиот период.																																																																																																			
2.1. Известувањето од Министерството за образование и наука, дневници и главни книги на паралелките, записници од совети на паралелките, годишни и полугодишни статистички извештаи, податоци од компјутерската програма за изработка на свидетелства и дипломи, анализи на педагошко-психолошката служба	2. Какви се постигањата на учениците по наставни предмети, матура или на другите завршни испити по полоа и етничка припадност?																																																																																																			
	Постигањата на учениците се прикажани во табелата подолу:																																																																																																			
	<table><tr><th colspan="9">Редовни ученици кои завршиле училиште во учебната 2019/20 година според пол и етничка припадност</th></tr><tr><th></th><th>Вкупно</th><th>Македонци</th><th>Албанци</th><th>Турци</th><th>Роми</th><th>Власи</th><th>Срби</th><th>Бошњаци</th></tr><tr><td>Вкупно</td><td>141</td><td>116</td><td>/</td><td>/</td><td>14</td><td>/</td><td>9</td><td>2</td></tr><tr><td>Од тоа ученички</td><td>36</td><td>33</td><td>/</td><td>/</td><td>2</td><td>/</td><td>1</td><td>/</td></tr><tr><td>Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)</td><td>99</td><td>77</td><td>/</td><td>/</td><td>14</td><td>/</td><td>7</td><td>1</td></tr><tr><td>Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, угостителски техничари)</td><td>42</td><td>39</td><td>/</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><th colspan="9">Вонредни ученици кои завршиле училиште во учебната 2019/20 година според пол и етничка припадност</th></tr><tr><td>Вкупно</td><td>60</td><td>53</td><td>3</td><td>3</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Од тоа ученички</td><td>13</td><td>12</td><td>/</td><td>/</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)</td><td>12</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари,</td><td>48</td><td>45</td><td>2</td><td>/</td><td>1</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr></table>	Редовни ученици кои завршиле училиште во учебната 2019/20 година според пол и етничка припадност										Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Власи	Срби	Бошњаци	Вкупно	141	116	/	/	14	/	9	2	Од тоа ученички	36	33	/	/	2	/	1	/	Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	99	77	/	/	14	/	7	1	Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, угостителски техничари)	42	39	/	1	/	/	2	1	Вонредни ученици кои завршиле училиште во учебната 2019/20 година според пол и етничка припадност									Вкупно	60	53	3	3	1	/	/	/	Од тоа ученички	13	12	/	/	1	/	/	/	Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	12	8	1	3	/	/	/	/	Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари,	48	45	2	/	1	/	/	/
	Редовни ученици кои завршиле училиште во учебната 2019/20 година според пол и етничка припадност																																																																																																			
		Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Власи	Срби	Бошњаци																																																																																											
	Вкупно	141	116	/	/	14	/	9	2																																																																																											
	Од тоа ученички	36	33	/	/	2	/	1	/																																																																																											
	Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	99	77	/	/	14	/	7	1																																																																																											
	Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, угостителски техничари)	42	39	/	1	/	/	2	1																																																																																											
	Вонредни ученици кои завршиле училиште во учебната 2019/20 година според пол и етничка припадност																																																																																																			
Вкупно	60	53	3	3	1	/	/	/																																																																																												
Од тоа ученички	13	12	/	/	1	/	/	/																																																																																												
Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	12	8	1	3	/	/	/	/																																																																																												
Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари,	48	45	2	/	1	/	/	/																																																																																												

услугителски техничари)								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Редовни ученици кои завршиле училиште во учебната 2020/21 година според пол и етничка припадност

	Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Власи	Срби	Бошњаци
Вкупно	150	111	6	2	25	/	2	4
Од тоа ученички	41	36	/	/	5	/	/	/
Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	98	61	6	1	25	/	2	3
Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, услугителски техничари)	52	50	/	1	/	/	/	1
Вонредни ученици кои завршиле училиште во учебната 2020/21 година според пол и етничка припадност								
Вкупно	31	30	/	/	1	/	/	/
Од тоа ученички	8	8	/	/	/	/	/	/
Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	3	2	/	/	1	/	/	/
Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, услугителски техничари)	28	28	/	/	/	/	/	/

Редовни ученици кои завршиле училиште во учебната 20021/22 година според пол и етничка припадност								
	Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Власи	Срби	Бошњаци
Вкупно	106	93	3	1	6	/	/	3
Од тоа ученички	31	28	/	/	2	/	/	1
Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	55	43	3	/	6	/	/	3
Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, угостителски техничари)	51	50	/	1	/	/	/	/
Вонредни ученици кои завршиле училиште во учебната 2021/22 година според пол и етничка припадност								
Вкупно	46	41	2	1	/	/	/	2
Од тоа ученички	18	18	/	/	/	/	/	/
Со тригодишно образование (Келнери, Готвачи, Слаткари, Пекари)	6	13	1	1	/	/	/	1
Со четиригодишно образование (Хотелско-туристички техничари, угостителски техничари)	40	38	1	/	/	/	/	1

3. Какви се постигањата на учениците на крајот на три учебни години (по предмети, пол и етничка припадност)?

Направените анализи покажуваат дека нема драстична разлика во постигањата на учениците по пол и етничка припадност на крајот на три учебни години.

Средниот успех на учениците од една генерација по образовни профили и предмети во учебните 2019/20, 2020/21, 2021/22 од прва до четврта година е даден во **Прилог 1**.

Според приложените табели за постигнатиот среден успех на учениците од I до IV

	година во учебните 2019/20, 2020/21, 2021/22, постигнати се следниве резултати: • Во однос на четиригодишното образование, образовниот профил хотелско туристички техничари највисок просек (4,50) е постигнат по предметот спорт и спортски активности, додека најнизок просек (1,80) е постигнат по предметот математика. За образовниот профил угостителски техничар постигнат е следниот успех највисок просек (5,00) е постигнат по спорт и спортски активности, а најнизок по математика (2,22), а за образовниот профил техничар за настани и анимации највисок просек (5,00) е постигнат по предметот спорт и спортски активности, а најнизок (2,00) по предметите историја и германски јазик. • Во однос на тригодишното образование постигнати се следниве резултати: - За образовниот профил келнер највисок просек (4,40) е постигнат по предметот спорт и спортски активности, додека најнизок (2,00) по предметот историја, географија и странски јазици. - За образовниот профил готвач највисок просек (4,38) е постигнат по предметот хигиена и екологија, додека најнизок (2,44) по предметот математика. - За образовниот профил слаткар највисок просек (4,14) е постигнат по предметот хигиена и екологија, додека најнизок (1,85) по предметот македонски јазик и литература. - За образовниот профил пекар највисок просек (4,50) е постигнат по предметот спорт и спортски активности, додека најнизок (1,89) по предметот историја.
2.1. Полугодишни и годишни и полугодишни статистички извештаи, дневници и главни книги на паралелките, записници од совети на паралелките и наставнички совети, анализи на педагошко-психолошката служба	4. Дали и како училиштето врши споредување на тежински нивоа на резултатите при интерното оценување, различни класови и по наставни предмети, од една учебна година во друга? Споредбата по тежински нивоа на резултати при интерно оценување се врши на крајот на секое полугодие и на крајот на учебната година по класови и по наставни предмети. Секој клас се следи и неговите резултати се споредуваат и се вршат анализи за успехот на учениците од тој клас во текот на целото нивно школување во нашето училиште. Исто така се прават споредби и помеѓу класови од иста струка и од ист образовен профил. Состојбата со успехот на учениците по учебни години е следна: Во учебната 2019/20 година постигнати се следниве резултати: - Во структурата Хотелско-туристички техничар најдобар успех постигнал класот III-3 (3,61); - Во структурата Угостителски техничар најдобар успех постигнал класот I-2 (3,97) - Во структурата Техничар за настани и анимации успехот на класот е (3,84) - Во структурата Келнер најдобар успех постигнал класот II-4 (2,99);

- Во структурата Готвач најдобар успех постигнале класовите III-7 (3.42);
- Во структурата Слаткар најдобар успех постигнал класот III-8 (3.46);
- Во структурата Пекар најдобар успех постигнал класот III-10 (3.42);

	Најдобар клас		Најслаб клас	
	четиригодишно образование	тригодишно образование	четиригодишно образование	тригодишно образование
I година	I-2 (3,97)	I-5 (3,46)	I-1 (2,56)	I-4 (2,14)
II година	II-3 (3,53)	II-6 (3,36)	II-1 (3,27)	II-8 (2,74)
III година	III-3 (3,61)	III-8 (3,46)	III-2 (2,99)	III-5 (2,78)
IV година	IV-2 (3,87)		IV-3 (3,10)	

Во учебната 2020/21 година постигнати се следниве резултати:

- Во структурата Хотелско-туристички техничар најдобар успех постигнал класот II-1 (3,66);
- Во структурата Угостителски техничар најдобар успех постигнал класот III-2 (3,27)
- Во структурата техничар за настани и анимации најдобар успех постигнал класот II-2 (3,87)
- Во структурата Келнер најдобар успех постигнал класот III-4 (2,10);
- Во структурата Готвач најдобар успех постигнал класот I-7 (3,46);
- Во структурата Слаткар најдобар успех постигнал класот III-5 (2,83);
- Во структурата Пекар најдобар успех постигнал класот III-9 (2,62).

	Најдобар клас		Најслаб клас	
	четиригодишно образование	тригодишно образование	четиригодишно образование	тригодишно образование
I година	I-1 (3,36)	I-5 (3,46)	I-2 (2,94)	I-3 (2,90)
II година	II-2 (3,87)	II-5 (2,92)	II-1 (3,66)	II-8 (2,06)
III година	III-3 (3,50)	III-7 (3,40)	III-2 (3,27)	III-9 (2,62)
IV година	IV-3 (3,71)		IV-2 (3,00)	

Во учебната 2021/22 година постигнати се следниве резултати:

- Во структурата Хотелско-туристички техничар најдобар успех постигнал класот I-1 (3,87);
- Во структурата Угостителски техничар најдобар успех постигнал класот III-2 (3,59);
- Во структурата техничар за настани и анимации најдобар успех постигнал класот III-3 (3,62)

	- Во структурата Келнер најдобар успех постигнал класот III-4 (2,32); - Во структурата Готвач најдобар успех постигнал класот I-5 (3,48); - Во структурата Слаткар најдобар успех постигнал класот II-3 (2,32); - Во структурата Пекар класот најдобар успех постигнал I-7 (2,83). <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="2">Најдобар клас</th><th colspan="2">Најслаб клас</th></tr><tr><th>четиригодишно образование</th><th>тригодишно образование</th><th>четиригодишно образование</th><th>тригодишно образование</th></tr><tr><td>I година</td><td>I-1 (3,87)</td><td>I-5 (3,48)</td><td>I-2 (3,45)</td><td>I-7 (2,83)</td></tr><tr><td>II година</td><td>II-2 (3,55)</td><td>II-5 (3,09)</td><td>II-1 (3,19)</td><td>II-3 (2,32)</td></tr><tr><td>III година</td><td>III-1 (3,77)</td><td>III-5 (3,42)</td><td>III-2 (3,59)</td><td>III-8 (2,71)</td></tr><tr><td>IV година</td><td>IV-1 (3,62)</td><td></td><td>IV-2 (3,12)</td><td></td></tr></table>		Најдобар клас		Најслаб клас		четиригодишно образование	тригодишно образование	четиригодишно образование	тригодишно образование	I година	I-1 (3,87)	I-5 (3,48)	I-2 (3,45)	I-7 (2,83)	II година	II-2 (3,55)	II-5 (3,09)	II-1 (3,19)	II-3 (2,32)	III година	III-1 (3,77)	III-5 (3,42)	III-2 (3,59)	III-8 (2,71)	IV година	IV-1 (3,62)		IV-2 (3,12)	
	Најдобар клас		Најслаб клас																											
	четиригодишно образование	тригодишно образование	четиригодишно образование	тригодишно образование																										
I година	I-1 (3,87)	I-5 (3,48)	I-2 (3,45)	I-7 (2,83)																										
II година	II-2 (3,55)	II-5 (3,09)	II-1 (3,19)	II-3 (2,32)																										
III година	III-1 (3,77)	III-5 (3,42)	III-2 (3,59)	III-8 (2,71)																										
IV година	IV-1 (3,62)		IV-2 (3,12)																											
2.1. Дневници и главни книги на паралелките, записници од дополнителна настава, годишните програми на педагошко-психолошката служба и нивните извештаи	5. Како се следи напредокот и постигањата на оние ученици кои имаат тешкотии во учењето и/или на оние со посебни потреби? Напредокот и постигнувањата на учениците кои имаат потешкотии во учењето и оние со посебни потреби се следи преку: ▪ Индивидуална дополнителна настава по одделни предмети; ▪ Континуирано се следи успехот на ваквите ученици и нивниот психофизички напредок; ▪ Редовно следење на настава и соработка со педагог/психолог; ▪ Соработка на наставниците со учениците и родителите; ▪ Се бараат причини за слабиот напредок како услови за живеење, социјална положба и друго; ▪ Ако учениците имаат говорни проблеми се води сметка тие да добиваат оценки врз основа на писмени изразувања. ▪ Изработка на индивидуални образовни програми																													
2.2. Дневници и главни книги на паралелките, записници од совети на паралелките, годишни и полугодишни статистички извештаи, подтоци од компјутерската програма за изработка на	6. Колкав процент од учениците го завршуваат образовниот циклус? Ако не го завршуваат, зошто? ▪ Во учебната 2019/20 година се запишани вкупно 504 ученици од прва до четврта година, а на крајот на годината останале 486 ученици. Од разликата од 28 ученици, 3 останале без статус на редовни ученици, 13 ученици се префрлиле во други училишта, 2 ученици самоволно го напуштиле училиштето, 3 ученици се исклучени по основ на нередовно посетување на настава и направени																													

свидетелства и дипломи, извештаи на педагошко-психолошката служба	потешки прекршоци и 7 ученици се запишале како вонредни ученици. - Во учебната 2020/21 година се запишани вкупно 450 ученици од прва до четврта година, а на крајот на годината останале 438 ученици. Од разликата од 12 ученици, 3 останале без статус на редовни ученици, 1 ученик се префрлил во други училишта, 1 е исклучен по основ на нередовно посетување на настава и направени потешки прекршоци, 3 ученици самоволно го напуштиле училиштето и 4 ученици се запишале како вонредни ученици по различни основи.. - Во учебната 2021/22 година се запишани вкупно 420 ученици од прва до четврта година, а на крајот на годината останале 400 ученици. Од разликата од 20 ученици, 15 се откажале на почетокот и се префрлиле во други училишта, 5 го продолжиле школувањето по вонреден пат, а исклучени ученици по основ на нередовно посетување на настава и направени потешки прекршоци, нема. Учениците не го завршуваат образовниот циклус од повеќе причини: поради покажан слаб успех – ја повторуваат годината; поради голем број на неоправдани отсуства се отстранети од училиштето; поради неснаоѓање во средината самоволно го напуштаат училиштето.
2.2. Дневници и главни книги на паралелките, записници од совети на паралелките, годишни статистички извештаи, записници на педагошко-психолошката служба	7. Дали има идентификувани групи ученици (машки, женски од различна етничка припадност, од економско сиромашни семејства или други групи) кои се повеќе подложни на отсуства од училиштето? Немаме идентификувано групи (машки, женски, од различна етничка припадност, од економско сиромашни семејства) кои се подложни на отсуства од училиштето. Бидејќи е мал бројот на ученици кои се отпишуваат во истата учебна година, не можат да се идентификуваат поодделни групи (ниту по пол и етничка припадност, како и економски загрозувани) кои се повеќе подложни на осипување.
2.2. Дневници и главни книги на паралелките, записници од совети на паралелките, годишни и полугодишни статистички извештаи, записници и извештаи на педагошко-психолошката служба	8. Како училиштето се обидува да се справи со проблемот нив да ги задржи во училиштето? Со каков успех? Во однос на редовноста училиштето ги превзема следниве мерки: - Да се намали напуштањето на часовите и изостанувањето од настава преку поголема ангажираност од страна на наставниците и родителите, педагошко-психолошката служба и директорот; - Да се зголеми соработката со родителите;

служба	▪ Да нема губење на часови и спојување на часови; ▪ Да се зголеми индивидуалното ангажирање на предметните наставници во однос на редовноста.																		
2.3. Дневници и главни книги на паралелките, записници од совети на паралелките, годишни и полугодишни статистички извештаи, податоци од компјутерската програма за изработка на свидетелства и дипломи, извештаи на педагошко-психолошката служба	9. Колку ученици ја повторуваат годината? Дали имате направено анализа за учениците што ја повторуваат по пол и етничка припадност и кои се резултатите? Објаснете зошто одредени групи ученици се повеќе подложни на повторување? Во учебната 2019/20 година од учениците од тригодишно и четиригодишно образование нема ученици кои ја повторувале годината. <table><tr><td>машки</td><td>женски</td><td>вкупно</td></tr><tr><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr></table> Во учебната 2020/21 година од учениците од тригодишно и четиригодишно образование годината ја повторувале вкупно 7 ученици: <table><tr><td>машки</td><td>женски</td><td>вкупно</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>7</td></tr></table> Во учебната 2021/22 година од учениците од тригодишно и четиригодишно образование годината ја повторувале вкупно 9 ученици: <table><tr><td>машки</td><td>женски</td><td>вкупно</td></tr><tr><td>7</td><td>2</td><td>9</td></tr></table> Статистиката покажува дека во сите изминатите години, најголем број од учениците повторувачи се од машки пол. Истите се немотивирани, на што се надоврзува и слабиот интерес од страна на нивните родители за покажаниот успех во текот на учебната година.	машки	женски	вкупно	/	/	/	машки	женски	вкупно	6	1	7	машки	женски	вкупно	7	2	9
машки	женски	вкупно																	
/	/	/																	
машки	женски	вкупно																	
6	1	7																	
машки	женски	вкупно																	
7	2	9																	
2.3. Закон за средно образование, Правилник за полагање на испити и статутот на училиштето	10. Дали во вашето училиште постојат процедури ученикот кој ја повторува годината да може да поднесе жалба. Врз основа на член 68 од Законот за средно образование, Сл. весник на РМ бр 52/02 и неговите измени и дополнувања, член 52-54 од Статутот на СУГС Лазар Танев – Скопје и во согласност со одлуката на наставничкиот совет, сознанијата на наставниците, жалбата поднесена од страна на ученикот се разгледува и се усвојува или не се																		

	усвојува.
--	-----------

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Собирање на податоци (кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...))		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалници и анкетни листови	Наставници Педагошко-психолошка служба Тимот за ова подрачје	Анализата на прашалниците и анкетните листови за употреба на тестовите со различни тежински нивоа, покажа дека тоа го подобрува постигнувањето на учениците кај сите ученици без разлика на полот и на наставните предмети. На тој начин се следат и учениците кои покажуваат послаби резултати. Постигнувањата на учениците се подобрени преку интензивирање на реализацијата на додатна и дополнителна настава. Со дополнителната настава на учениците треба да им се обезбеди простор и време тие да го достигнат квантумот и квалитетот на знаење што наставникот го бара. Според анализата на прашалниците и анкетните листови 26% од наставниците сосема се сложуваат, 33% се сложуваат во најголем дел и 41% делумно се сложуваат со употребата на тестови и наставни ливчиња со различни тежински нивоа во наставата како средства со кои се подобруваат постигањата на учениците.
Разговор, дискусија, прашалници и анкетни	Наставници Педагошко-	Анализата на прашалниците, анкетните листови и разговорите и дискусиите за напредокот на учениците со посебни потреби покажа дека

ЛИСТОВИ	психолошка служба Тимот за ова подрачје	за подобрување на нивните постигања се бара причината за послабиот успех, за условите во кои живеат, односите во семејството, социјалната положба, и им се помага преку дополнителни часови, редовно следење на нивните постигања и работа со психолог и педагог. Од разговорите со наставниците произлегува и потребата од обуки за работа со деца со посебни потреби.
Консултации со раководителите на паралелките, прашалници и анкетни листови	Раководители на паралелките Педагошко-психолошката служба Тимот за ова подрачје	Анализата на прашалниците, анкетните листови и консултации со раководителите на паралелките покажа дека училиштето има проблеми со редовноста на дел од учениците, но успева да постигне одредени резултати преку постојана работа со учениците, нивните родители и педагошко-психолошката служба.

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости
Клучни јаки страни ▪ Редовно следење на успехот и психофизичкиот напредок на учениците; ▪ Редовно водење на педагошката евиденција и документација; ▪ Индивидуална работа и дополнителна настава со учениците со послаб успех и со ученици со посебни потреби; ▪ Голема соработка со сите родители, посебно со родителите на учениците со најголем број неоправдани изостаноци; ▪ Советување на родители и ученици ▪ Еднаков третман на учениците од сите етнички заедници; ▪ Редовно учество на различни натрпевари од сите области во републиката и во странство (стручно практични предмети) ▪ Добри услови за изведување на теоретската и практичната настава; ▪ Соодветно опремени кабинети за работа во практичните предмети. Слабости

- Незаинтересираност на некои ученици за подобрување на постигнатите резултати поради слабата мотивираност за нивно идно вработување
- Проблеми во работата со децата со посебни потреби поради необученост на наставниците;
- Незаинтересираност на поедини родители за квалитетот на воспитно-образовниот процес на нивните деца
- Несвесност кај родителите за задолжителното средно образование и големите можности за вработување
- Лошата социјална положба кај голем дел од учениците заради која не се во состојба да одат во чекор со барањата на современата технологија и да обезбедат соодветни дополнителни информации за стручните предмети (недостаток на компјутери и интернет врски во нивните домови) како и заради дополнителните трошоци за опрема и работни униформи за стручните предмети.
- Недоволна транспарентност за посета на обуки за стручно усовршување на наставниот кадар и нереализирање на десеминации од страна на обучените наставници

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Сите активности се насочени кон осовременување на наставата и воведување форми и методи на работа кои ја поттикнуваат индивидуалноста и креативноста на ученикот, ја прават наставата интересна, а учениците ги стимулираат за учење преку логично размислување и донесување заклучоци врз база на практични примери.

Обезбедени се неопходни услови за непречена реализација на наставата, греење, училишен мебел (столчиња, клупи) и друг училишен инвентар. За време на ковид пандемијата на наставниците и учениците им беше обезбеден солиден интернет пристап, како и компјутери за реализација на наставата од страна на наставниците.

Соодветната стручна подготовка и квалитетот на наставниот кадар овозможува подобрување на постигнувањата на учениците и поголем успех во понатамошното образование. Дел од наставниците следат стручни семинари.

Постигнувањето на учениците се подобрува со организирање на дополнителна и додатна настава. Учениците кои

имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини имаат можност да ја посетуваат дополнителната настава каде што наставникот може да им посвети повеќе време и внимание. Се следи нивната работа, напредокот и постигнувањата. По потреба се врши и анализа на причините за таквиот успех, се организираат консултации на родителите, со педагошко-психолошката служба и наставниците, и се согледува нивната социјална, здравствена и материјална положба. Дополнителна настава е планирана по сите предмети и се реализира по договор со предметните наставници. Кај идентификуваните ученици со поголеми способности се реализира додатна настава.

Учениците се стимулираат да учествуваат на разни локални, републички и меѓународни натпревари по сите области каде можат да го проверат и подобрат своето знаење и способности и на кои освојуваат високи награди од повеќе области. Афирмацијата на училиштето во текот на годината се врши преку успешно извршување на воспитно-образовниот процес, навремено извршување на поставените барања од стручни институции, соработка со стручни угостителско-туристички компании, успешно реализирање на вонредните испити и државната матура, учество во емисии на повеќе национални телевизии, учество на меѓународни натпревари, учество во разни спортски натпревари меѓу средни училишта и на ниво на град Скопје (кошарка, бадминтон, ракомет, фудбал).

При следењето и оценувањето на успехот и унапредувањето на учениците како многу значаен сегмент во воспитно-образовниот процес, покрај другите форми на оценување беа присутни и тестовите во наставата, наставните ливчиња писмените работи што ги подготвуваа самите наставници. За постигнувањата на учениците по наставни предмети, завршни испити и државна матура се вршат редовни статистички анализи и секогаш се прави споредба и со постигнувањата во изминатите години, посебно по предмети, струки и занимања. Сите напредуваат според своите способности.

Училиштето има одредени проблеми со “осипување” на ученици. Процентот на ученици кои не го завршуваат образованието зависи од струките и занимањата. Најмал е процентот кај четиригодишното образование, односно кај струката хотелско-туристички техничар, а најголем во тригодишното образование, кај струката келнер. Учениците не го завршуваат образовниот циклус од повеќе причини: поради покажан слаб успех – ја повторуваат годината, поради голем број на неоправдани отсуства се отстранети од училиштето, поради неснаоѓање во средината самоволно го напуштаат училиштето. Во нашето училиште постои процедура за жалба на оние ученици кои ја повторуваат учебната година и истата учениците кои имаат потреба ја користат.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Максимално мотивирање на учениците за постигнување на поголеми резултати и обезбедување помош за учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства;

- Унапредување на соработката со родителите, преку едукативни работилници
- Професионален развој на наставниот кадар

Прилог 1

ХОТЕЛСКО-ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

	Учебна 2019/20				Учебна 2020/21				Учебна 2021/22			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Задолжителни предмети</i>												
Македонски јазик и литература	2,20	3,30	3,81	3,27	3,22	3,50	3,26	3,39	3,67	3,35	3,90	3,14
Англиски јазик (I странски јазик)	2,66	4,21	3,73	3	4,00	3,60	3,83	3,99	3,55	4,15	3,67	4,20
Англиски јазик (II странски јазик)					4,25	3,70	3,48	2,55				
Француски јазик (II странски јазик)	3,13	3,25	3,29		2,60		3,11	3,10	4,12	2,50	4,30	2,55
Германски јазик (II странски јазик)		3,00	3,20		3,22	3,50	3,26	3,39	3,00	2,90		3,62
Информатика	3,00				3,83				4,33			
Историја	2,53	3,01			3,33				2,50	2,45		
Историја на Македонија						3,90						
Математика	1,80	2,91	2,43		2,83	3,50			3,50	2,95	3,90	3,47
Основи на туризам	2,00				3,50				3,83			
Основи на угостителство	2,66				3,50				3,92			
Географија	2,26				2,83				2,92			
Хигиена и екологија	2,06				4,33				4,23			

Спорт и спортски активности	2,40	4,25	3,62	3,79	4,22	4,20	4,37	3,33	4,83	3,79	4,20	3,66
Музичка култура	3,26				4,50				4,75			
Ликовна култура	2,93				3,44				4,42			
Агенциско работење		2,82	3,38	2,97		3,70	2,81	2,82		2,50	2,25	2,90
Хотелско работење		3,16	3,07	2,71		3,30	3,17	3,33		4,28	2,45	3,56
Економија на туризмот		2,95				2,90					2,56	
Културно-историско наследство		3,55	3,09			3,30			2,12		3,21	
Практична настава		3,43	3,66	4,34				4,06				
Деловна комуникација	2,66				3,56				3,92			
Граѓанско образование	2,86			3,5	3,28				3,83			3,93
Туристички дестинации								3,59				2,90
Претприемништво и иновации												2,36
Бизнис			2,54	2,52								
Маркетинг во туризмот			2,69			2,74					3,00	
Учење преку работа на работодавач			4,36				4,72	4,47			5,00	4,80
Информатички системи во угостителството и туризмот		3,43				3,70				3,33		
Анимации во туризмот											2,75	
Алтернативни форми во туризмот			2,93				2,93				4,20	
Психологија на туризмот			3,88				3,44	3,20			3,10	
Одржлив развој на туризмот								3,40				3,20
Психологија				3,57			2,70	2,18				
<i>Изборни предмети</i>												
Француски јазик (II странски јазик)												
Германски јазик (II странски												

јазик)												
Математика				2,46			3,65					

УГОСТИТЕЛСКИ ТЕХНИЧАР

Учебна 2019/20

Учебна 2020/21

Учебна 2021/22

	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Задолжителни предмети</i>												
Македонски јазик и литература	3,00	3,00	3,52	2,92	3,31	3,11	2,81	3,71	2,78	2,76	2,71	2,91
Англиски јазик (I странски јазик)	3,61	3,85	4,17	4,23	3,93	4,29	3,35	3,43	3,64	3,25	3,82	3,14
Француски јазик (II странски јазик)	3,33	3,11	2,64	4,40	4,27	2,83	3,39	2,92	3,60	3,00	4,00	3,62
Германски јазик (II странски јазик)	4,33	2,88	2,33	4,00	2,50	3,63	2,50	3,50	2,66	2,75	3,73	2,50
Информатика	3,67	3,08			3,69				4,07			
Историја	3,22				3,38				2,92	2,71		
Историја на Македонија		2,77				2,94						
Основи на угостителство	3,38				3,69				3,21			
Основи на туризам	3,50				3,46				3,14			
Математика	2,50	2,62	2,22	2,62	2,77	3,18			2,64	2,88	3,29	2,91
Учење преку работа кај работодавач											4,35	3,09
Географија	3,05								2,42			
Туристичка географија					3,00							
Хигиена и екологија	4,11				4,54				4,14			
Спорт и спортски активности	5,00	4,55	3,00	4,77	3,69	3,70	4,42	3,19	4,64	4,50	5,00	3,73
Музичка култура	5,00				4,54				4,71			

Ликовна уметност	4,22				3,61				3.78			
Деловна комуникација	3,55				3,77				3,35			
Угостителско послужување		4,58	3,35	4,38		3,82	3,35	2,76		3.70	3.76	3.09
Готварство		3,25	3,04	4,46		3,23	3,42	2,76		3.69	3.24	3.09
Економија на туризмот		2,85				2,47				2.88		
Културно-историско наследство			2,61				3,19				3.35	
Практична настава		4,38	3,74	3,92		3,91	4,34	3,24				
Култура на однесување					3,13							
Информатички системи во угостителството и туризмот						4,58				4.53		
Граѓанско образование	4,11			4,08	3,92			2,29	3.07			2.64
Храна и пијалоци						3,94				2.92		
Бизнис			2,52	3,15			2,46	2,48				2.59
Маркетинг во туризмот			2,65				3,00				2.65	
Психологија во туризмот				3,54				2,95			3.18	3.14
Изборни предмети												
Англиски јазик (II странски јазик)												
Француски јазик (II странски јазик)												
Германски јазик (II странски јазик)												
Математика							3,03	2,71				

ТЕХНИЧАР ЗА НАСТАНИ И АНИМАЦИИ

Учебна 2019/20				Учебна 2020/21				Учебна 2021/22			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

Самоевалуација на СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

[illegible]

Психологија во туризмот											3.50	
Учење преку работа кај работодавач											5.00	
Услуги за храна и пијалоци						4,23				3.75		

КЕЛНЕР

	Учебна 2019/20			Учебна 2020/21			Учебна 2021/22		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јазик и литература	2,60	2,24	2,09		2,00	2,00	2.40	2,00	2,33
Англиски (I странски) јазик	2,20	2,41	2,09		2,00	2,50	3.40	2,00	2,33
Француски (II странски) јазик	2,66	2,00	2,50		2,00	2,17	2.00	2,00	2,50
Германски (II странски) јазик	2,00	2,17	2,00		2,00	2,17	3.00	2,00	2,00
Спорт и спортски активности	2,00	2,77	2,00		2,00	3,22	4.40	2,00	2,00
Историја	2,40	2,00			2,00		2.20	2,00	
Математика	2,00	2,00	2,00		2,00	2,22	2.20	2,00	2,22

Самоевалуација на СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Географија		2,17			2,00			2,00	
Биологија	2,00						3.40		
Хигиена и екологија	3,00						3.40		
Основи на угостителство и туризам	2,40						3.20		
Ликовна уметност	3,00						2.80		
Храна и пијлоци		2,11			2,50			2,50	
Основи на готварството			2,59			2,83			2,33
Психологија и комуникација			2,18			2,11			2,67
Информатика	2,60						3.40		
Угостителско послужување	2,80	3,42	3,59		2,50	3,28	3.20	2,50	3,00
Практична настава	3,00	3,47	2,59		2,50	2,34	3.00	2,50	3,33

ГОТВАЧ

	Учебна 2019/20			Учебна 2020/21			Учебна 2021/22		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јазик	3,20	2,49	3,07	2,53	2,67	2,65	2,79	2,60	2,57
Англиски јазик	3,14	2,52	3,14	3,25	3,04	2,98	3,57	3,44	3,01
Спорт и спортски активности	3,53	3,37	3,53	4,51	2,66	4,04	3,55	3,84	3,59
Историја	3,09	2,18		2,77	2,14		2,63	2,34	
Математика	2,54	2,29	2,17	2,59	2,43	3,23	2,73	2,43	2,44
Географија		2,27			2,42			2,63	

Биологија	3,46			3,08			3,95		
Хигиена и екологија	3,58			4,38			4,09		
Основи на угостителство и туризам	3,47			3,72			3,38		
Ликовна уметност	3,62			3,75			4,01		
Храна и пијалоци		2,57			2,75			2,75	
Готварство	3,48	2,92	3,42	3,68	3,33	3,82	3,42	3,54	3,39
Психологија и комуникација			3,01			2,90			2,95
Основи на послужувањето			3,07			3,50			3,32
Информатика	3,30			2,79			2,63		
Практична настава	3,71	3,23	3,51	3,17	3,13	3,91	2,92	3,43	3,43
Декорација во готварството			3,78			3,39			3,32

СЛАТКАР

	Учебна 2019/20			Учебна 2020/21			Учебна 2021/22		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јазик и литература	3,00	2,58	3,20	2,53	3,00	1,85	2,86	2,14	2,78
Англиски јазик	2,60	2,08	3,40	2,46	2,67	2,85	2,71	2,42	2,44
Математика	2,20	2,41	2,40	2,33	2,00	2,77	2,86	2,21	2,22
Историја	2,80	2,50		2,66	2,33		2,43	1,50	
Биологија	3,43			2,40			3,86		
Информатика	2,30			2,91			2,29		
Хигиена и екологија	3,28			3,40			4,14		
Основи на угостителското и	3,71			3,20			4,00		

Самоевалуација на СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

туристичкото работење									
Ликовна уметност	3,10			3,33			3.86		
Слаткарство	3,14	3,17	3,60	2,53	3,33	3,23	3.14	2.85	3.32
Практична настава	4,57	3,58	3,66	3,30	4,00	3,31	3.71	3.14	3.44
Спорт и спортски активности	3,30	3,08	3,60	3,80	2,67	3,54	4.43	2.35	3.44
Географија		2,25			2,44			2.14	
Храна и пијалоци		2,75			3,11			2.21	
Декорација во слаткарството			3,6			2,85			2.67
Основи на послужувањето			2,80			3,31			3.11
Психологија и комуникација			3,60			2,92			2.33

ПЕКАР

	Учебна 2019/20			Учебна 2020/21			Учебна 2021/22		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Македонски јазик и литература	2,50	2,09	3,37		2,00	2,36	2,11		2,33
Англиски јазик	2,00	3,81	3,12		2,00	2,27	2,44		2,33
Историја	2,50	2,00			2,00		1,89		
Спорт и спортски активности	3,00	4,50	3,87		2,00	3,00	2,56		4,00
Биологија	2,25						3,78		
Хемија	2,50						2,56		
Основи на прехранбена технологија	2,00						2,78		

Ликовна уметност	2,25					2,67		
Музичка култура						3,75		
Технологија на пекарски производи	2,00	2,27	4,25		2,00	2,55	2,78	2,67
Практична настава	3,00	3,72	4,75		2,50	3,27	4,56	3,67
Информатика	2,75							
Процесна техника		2,54			2,00			
Микробиологија на храна		2,00			2,00			
Претприемништво			2,37			2,27		2,00
Математика		2,45	2,57		2,00	2,64	2,44	2,00

Прилог 2

НАМАЛУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИ			
Учебна година:	2019/20	2020/21	2021/22
Запишани	504	450	420
Ја напуштиле државата	/	/	/
Се школувале по вонреден пат	7	4	5
Се откажале/се префрлиле во други училишта	18	7	15
Исклучени поради нередовно посетување настава и извршени прекршоци	3	1	/
Завршиле	486	438	400

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје , 2022

Подрачје 3 : Учење и настава

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.Учење и настава

- **Планирање на наставниците**
- **Наставен процес**
- **Искуства на учениците од учењето**
- **Задоволување на потребите на учениците**
- **Оценување (како дел однаставата)**
- **Известување за напредокот на учениците**

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 3 : Учење и настава

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
3.1 Планирање на наставниците -наставни планови и програми од стручната служба и Министерство за Образование -годишна програма на директорот -годишна програма на помошник на директорот -годишна програма на педагошко-психолошката служба на училиштето	1. Наставниците изработуваат годишен глобален план, тематско планирање и дневни подготовки. За реализација на наставните планови и програми наставниците користат: формулари за наставни планови и програми подготвени од педагошко-психолошката служба на училиштето според насоки од Бирото за развој на образованието, за што се вршат консултации на почетокот на учебната година, а по потреба се одржуваат и работилници. Училиштето има систем за следење на планирањето на наставниците преку: увид во годишните глобални и тематски планирања доставени најдоцна до 15 септември до педагошко-психолошката служба на училиштето, како и преку посета на часови од страна на педагогот, психологот и директорот на училиштето.
- годишна програма на директорот -комплет материјали од педагошко-психолошката служба за реализација на воспитно-образовната работа -годишна програма на стручните активи -работилница за планирање	2. За полесно и поефикасно планирање на наставата наставниците добиваат поддршка од училиштето преку: работилници за методи, техники и постапки на учење, воведување на нови наставни технологии и помагала, нагледни часови, комплет материјали од стручната служба за реализација на воспитно-образовната работа, сугестии од педагошко-психолошката служба, обезбедување на стручна литература, користење на компјутери и интернет, размена на искуства на ниво на стручни активи, вклучување во разни проекти, посета на семинари, менторства на приправниците кои се подготвуваат за полагање на стручен испит.
-дневник за работа -годишна програма на училиштето - годишна програма на директорот -годишна програма на стручните активи	3. За размена на искуства и информации во планирањето наставниците ги користат следните методи: разговор и соработка со колегите, педагошко-психолошката служба, дебата во рамките на стручните активи, размена на искуства на ниво на совет на годината и консултации со советниците од Бирото за развој на образованието.

3.2 Наставен процес -дневни подготовки -постери -планови за практична настава -спортски активности- бадминтон, мал фудбал, кошарка, “Бели ноќи” -дневник од реализирана практична настава -индивидуални наставни и функционални листови	4. Во училиштето постојат разновидни наставни форми и методи како што се: индивидуална работа, фронтална, работа во тандем, самостојна работа, работа во групи, кооперативна работа, истражување, наставни листови, функционални картони, изработка на визуелни постери, практични активности и примена на знаењата во реализацијата на практичните цели од струката, користење на компјутерско-информатичката технологија, користењето на библиотеката која е богата со стручна и современа литература, нагледни средства (графоскоп, касетофон, материјали за практична настава, лаптоп, ЛЦД-проектор, телевизори и видео-проектори, бела смарт табла.
-дневни подготовки -изработка на проекти -дневници за практична настава	5. Наставниците користат различни форми за интеракција со учениците преку: поставување на прашања од повисок ранг, истражување, дискусии, дебати, индивидуална и групна работа, но нивната примена е прилагодена според наставните средства и технички помагала со кои располага училиштето и истите во голема мера ја ограничуваат примената како и не целосна обученост на наставниот кадар за нивна примена.
-дневник за работа -записник од родителски средби -записник од совети на паралелка -записник од наставнички совет -евиденција на ученици вклучени во проекти	6. Во наставата машката и женската популација се третираат подеднакво при: индивидуал-ната настава, користењето на ресурсите, работата во групи, испрашувањето, дискусиите, повратните информации.
-дневник за работа -записник од родителски средби -записник од совети на паралелка -записник од наставнички совет -посета на часови -план за обука на наставници за	7. Училиштето ја оценува работата на наставниците преку: континуирано работење со увид во годишните и тематските планирања, дневните подготовки, посета на часови од страна на педагогот, психологот и директорот, успешна соработка во триаголникот: наставник, родител и ученик, постигнатиот успех по наставниот предмет, евиденција од раководителите на паралелките, одржани родителски средби, секојдневна помош на учениците, разрешување на индивидуалните проблеми, стручно усовршување преку посета на семинари, при што се вклучени одреден и недоволен број на наставници и

примена на информатичката технологија во наставата -обука за нови техники на учење	вклучување на одреден број на наставниците преку Бирото за развој на образованието при изработка на наставни програми.
НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА на Р. МАКЕДОНИЈА Проект „ЕРАЗМУС+“ програма	Училиштето е учесник во Еразмус +програмата -Академијата за исхрана од Нирнберг -Германија имаше мобилност во нашето училиште , 14 ученици и 2 професори во период 12.02.2015 до 24.02,2015 -16 ученици и 3 професори од нашето училиште „Лазар Танев „беа на мобилност во Угостителско училиште во Тулон, Франција во период 23.02.2016 до 24.03.2016 -Ученици од училиштето во Тулон беа на мобилност во нашето училиште 1 група од 06.03.-22.03.2016 2 група 27.09.-17.10.2016 -Од 15.03.-12.04.2018 ,25 ученици и 3 професори имаа едномесечен престој во Тулон,Франција
3.3 Искуства на учениците од учењето -дневник за работа -освоени награди (пофалници, пехари, сертификати, благодарници) -проекти на е-школо	8. Училишната средина ги стимулира и ги мотивира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење со: организирање на дополнителна настава за учениците кои имаат потешкотии при совладување на наставните содржини во текот на целата година, организирање на додатна настава за талентирани ученици, спортски активности - мал фудбал, бели ноќи, бадминтон, натпревари од областа на занимањето на републичко и интернационално ниво како членка на АЕХТ, стимулирање и вклучување во проекти на е-школо, организирање на заеднички забави, екскурзии, спортски активности, истражувања.
-хамери во работните простории и холите -постер презентации -Поњер Поинт презентации -дневник за работа	9. Трудите на учениците се изложуваат во: кабинетите бидејќи има кабинетска настава по сите предмети, а најефикасна изложеност на трудите на учениците е преку нивни постер презентации во холите на училиштето, ПИЕР-презентации млади за млади на теми кои се актуелни за тинејџерите (сида, дрога, алкохолизам, пушење, теми од областа на превентиве од заразни болести пред се жолтица), а во проектните активности учествуваат сите заинтересирани ученици без разлика на пол, етничка припадност и способност.
-евиденција кај педагогот	10. Учениците се охрабруваат да превземат лична одговорност самостојно да

-дневник за работа -евиденција во младинската организација -изработени проекти	размислуваат и активно да се вклучат во наставата преку: меѓусебна соработка, младинска организација, кариерен центар, истражувања, изработка на постер презентации, потпомогнати од класната заедница, раководителот на паралелката, предметните професори во координација со педагогот и психологот.
3.4 Задоволување на потребите на учениците -дневник за работа -наставни програми -анкетни листови за проектни активности и изборни прдмети -записници од родителски средби и класните совети	11. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку: наставните планови и програми, разговори на учениците со предметните професори, следење на знаења, дискусии на класни часови, педагошко-психолошката служба во училиштето и родителите, реализираните цели, откривање на интересите на учениците со анкетни прашања.
-дневник за работа -евиденција на учениците и нивните проектни активности кај предметните професори и стручната служба	12. На наставниците им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците преку: корелација со другите наставници, менторства на ученици со развиени способности, организирање на дополнителна настава, вклучување во слободни активности и проекти за користење на информатичка технологија во процесот на учење. Има потреба од поголема поддршка на наставниците за нивно оспособување за целосно откривање и задоволување на индивидуалните потреби на учениците преку разни форми и методи во работењето и правилен избор на содржините.
-записник во дневникот за работа за дополнителна и додатна настава -извештаи кај педагошко-психолошката служба во училиштето -освоени награди, благодарници, сертификати -посета на саеми -посета на угостителски објекти	13. Наставниците овозможуваат учество на учениците во различни активности, користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење преку: учество во проекти во и надвор од училиштето, посети на образован саем и саем на книгата, посета на културни манифестации, посета на туристички и угостителски објекти поврзани со струките, поттикнување на натпреварувачкиот дух, организирање на дополнителна настава, овозможување користење на Интернет и запознавање со организираните натпревари од областа на струката, организирање на додатна настава за талентираните ученици. Сите овие активности имаат определени ограничувања, кои пред се се од немање на доволно материјално технички услови за поголема посета и размена на искуства како и недоволен број на наставни средства и помагала по општо образовните наставни предмети.

-програма за стипендирање Роми средношколци преку менторство -дискусији -конкурс за ментори на ученици Роми средношколци	14. Во нашето училиште настава се изведува само на македонски јазик, но се води грижа за учениците од друго етничко потекло, се оценуваат со блага толеранција, стрпливост и разбирање од предметните наставници и педагошко-психолошката служба, а за совладување на наставните содржини грижа водат менторите и предметните наставници.
3.5 Оценување (како дел од наставата) -евиденција во дневникот на паралелката -тестови -функционални листови -наставни ливчиња	15. За евидентирање на напредокот на учениците се користат различни форми и методи и тоа: писмени одговори, есеи, наставни ливчиња, тестови, контролни задачи, практична настава, функционални картони, усмени одговори, дискусија, проекти, активност на часовите, графичко прикажување на напредокот по тромесечија, а во резултатите на учениците покрај следењето на неговиот напредок во совладување на наставните содржини се оценуваат и преку нивните лични согледувања (комуникацијата со учениците и наставниците, нивните ставови, мислења, волји, толерирање, разрешување на конфликтни ситуации, контролирање на емоциите и чувствата)
-обука за изработка на стандардизирани тестови -дневник на паралелката	16. За да се направи разлика во оценувањето на учениците со различни способности се користат: континуирано следење на работата на учениците, креативноста на наставникот преку бодирање сразмерно на нивните способности, самооценување, самокритичноста. Во училиштето нема изработени критериуми за оценување според способноста и тоа засега се реализира преку користење на сопствените искуства на наставниците.
3.6 Известување за напредокот на учениците -дневник за работа -индивидуални средби на барање на учениците	17. Учениците за својот напредок добиваат информации преку јавно оценување, од увид во дневникот за работа и преку свидетелства. Информациите ги добиваат од предметниот професор и раководителот на паралелката.
-дневник за работа -евидентни листови -индивидуални листови	18. За напредокот на учениците родителите добиваат: детални усни информации, информации преку пишани документи како што се дневник за работа, евидентни листови, индивидуални листови со оцени, изостаноци и поведење на ученикот, свидетелства, а се информираат и преку телефонски разговори
-дневник за работа -родителски средби -индивидуални средби со родителите во приемни денови определени од наставниците -месечни средби на родителите	19. На прашањата и интересирањето на родителите за напредокот на нивните деца училиштето одговара преку: индивидуални средби на родителите со раководителот на паралелката два пати неделно во приемни термини, месечни средби на родителите со раководителот на паралелката и сите предметни наставници во закажан термин, задолжителни родителски средби, индивидуални повикувања со писма и телефонски

со сите наставници -средби на барање на раководителот на паралелката или предметен наставник (со писмо или телефонски јавувања)	јавувања
--	----------

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 3 : Учење и настава

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
ПРАШАЛНИЦИ	•работен тим •наставници •ученици •родители	Тргувајќи од целта што повеќе клучни фактори поврзани со образовниот процес да бидат вклучени при изработката на самоевалуацијата на училиштето во врска со подрачјето УЧЕЊЕ И НАСТАВА , анкетирани се 34 наставници, 38 родители и 115 ученици од различна возраст и пол, социјална и етничка припадност, исто така од различна етничка припадност и со тоа добиени се следните резултати:
3.1 Планирање на наставниците • прашалник за наставници за планирање на наставата	•работен тим •наставници	1. Во рамките на планирањето на наставниците, на прашањето дали дискутираат и се консултираат со другите наставници, педагогот или психологот за реализација на наставните планови и програми: – наставници 61.76% од наставниците меѓу себе имаат редовни дискусии и консултации 20.59% понекогаш 17.65% се потпираат на лични искуства

		2. На прашањето каков вид подршка им дава училиштето на наставниците за да им помогне тие поефикасно да ги планираат часовите: – наставници 05,21% од наставниците поефикасното планирање на наставата го базираат на соработката и дискусиите на ниво на стручни активи за размена на искуства 21,32% од наставниците поефикасното планирање на наставата го базираат на соработката и дискусиите на ниво на стручни активи за размена на искуства, како и користењето на интернет 11,61% на вклучување во разни проекти, посета на семинари, користење на компјутери и интернет 10,14% на работа со компјутер и користење на интернет 29,45% на вклучување во разни проекти, дискусии на ниво на стручни активи за размена на искуства, како и користењето на компјутер, интернет и стручна литература, посета на семинари 13,02% на посета на часови од отворен тип и дискусии на ниво на стручни активи за размена на искуства 9,07% на вклучување во разни проекти, користењето на компјутер, интернет и стручна литература и консултации со психолог 3. На прашањето какви методи користат наставниците за размена на искуства и информации во планирањето: – наставници 11,91% од наставниците за размена на искуства и информации во планирањето користат дискусии во рамките на стручните активи 17,51% користат разговор и соработка со колегите 10,14% се потпираат на лична мотивација за подигање на сопственото реноме и реномето на училиштето 23,02% користат дискусии во рамките на стручните активи и разговор и соработка со колегите 20,81% користат разговор и соработка со колегите и се потпираат на лична мотивација за подигање на сопственото реноме и реномето на училиштето
--	--	---

		04,72% користат дискусии во рамките на стручните активности и се потпираат на лична мотивација за подигање на сопственото реноме и реномето на училиштето 6,89% користат дискусии во рамките на стручните активности и размена на ниво на советите на паралелката 2,13% користат дискусии во рамките на стручните активности, разговор и соработка со колегите, размена на ниво на советите на паралелката и се потпираат на лична мотивација за подигање на сопственото реноме и реномето на училиштето 2,87% користат стручна литература и размена на искуства преку интернет Заклучок: За планирање и реализација на наставата дел од наставниците се потпираат на личното искуство и личната мотивација за подигање на сопственото реноме и реномето на училиштето. Поголемиот дел од наставниците редовно или повремено користат различни методи за размена на искуства и информации во планирањето. За таа цел најчесто се користат дискусии во рамките на стручните активности и соработка со колегите. За поефикасно планирање на часовите наставниците добиваат разновидна поддршка од училиштето.
3.2 Наставен процес • прашалник за наставници за наставен процес • прашалник за ученици за наставен процес	• работен тим 4 наставници 5 ученици	4. На прашањето дали постои разновидност на адекватни наставни форми и методи во наставниот процес: – наставници 81,14% од наставниците мислат дека постои разновидност на адекватни наставни форми и методи во наставниот процес 18,86% сметаат дека понекогаш се застапени разновидни форми и методи во наставниот процес – ученици 39,21% од учениците сметаат дека постои разновидноста на адекватните наставни форми и методи 36,44% од учениците сметаат дека делумно се застапени разновидни адекватни наставни форми и методи

		24,35% од учениците сметаат дека нема разновидни наставни форми и методи кои се применуваат во наставата 5. На прашањето дали наставниците користат разни форми за интеракција со учениците: – наставници 61,02% од наставниците одговориле дека користат разни форми за интеракција со учениците 18,14% одговориле дека понекогаш користат разни форми за интеракција со учениците 20,84% одговориле дека интеракцијата со учениците е на високо ниво – ученици 72,16% од учениците сметаат дека во наставниот процес се користат разни форми за интеракција 14,55% од учениците сметаат дека во наставниот процес делумно се користат разни форми за интеракција 13,29% учениците сметаат дека во наставниот процес интеракцијата изостанува 6. На прашањето дали машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации: – наставници 88,12% од наставниците сметаат дека подеднакво ги третираат машките и женски ученици при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации 11,88% сметаат дека сепак постојат стереотипи за машки и женски активности и професии – ученици 61,13% од учениците сметаат дека машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации 18,63% од учениците сметаат дека делумно се прави разлика при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и
--	--	--

		повратните информации 20,24% од учениците сметаат дека машките и женските ученици не се третираат подеднакво при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации 7. На прашањето како училиштето ја оценува работата на наставниците: – наставници 2,13% преку навремено доставени годишни глобални и тематски планирања до педагошко-психолошката служба на училиштето и со известувањата за формативното оценување на учениците на советите на паралелката 4,36% преку учество во проекти 20,51% преку постигнатите резултати на учениците, со известувањата за формативното оценување на учениците на советите на паралелката и преку учество во проекти и натпревари 20,51% преку навремено доставени годишни глобални и тематски планирања, постигнатите резултати на учениците и преку учество во проекти и натпревари 8,19% преку постигнатите резултати на учениците 5,56% сметаат дека зависи од директорот 20,51% сметаат дека се оценува делумно 7,69% сметаат дека училиштето не ја оценува работата на наставниците 10,54% не одговориле на прашањето Заклучок: Голем дел од анкетираниите наставници и ученици сметаат дека во наставниот процес постои разновидност на адекватни наставни форми и методи и дека наставниците користат разни форми за интеракција со учениците. Скоро сите наставници се изјаснија дека машките и женските ученици подеднакво се третираат при испрашувањето, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации. Кај учениците одговорите се разновидни, а околу една третина од учениците сметаат дека не се третираат подеднакво. Само околу 55% од анкетираниите наставници сметаат дека училиштето ја оценува работата на наставниците врз различни основи, додека
--	--	--

		останатите наставници сметаат дека работата се оценува делумно или воопшто не се оценува.
3.3 Искуства на учениците од учењето • прашалник за наставници • прашалник за ученици за нивното искуство во учењето • прашалник за родители	• работен тим 6 наставници 7 ученици 8 родители	8. На прашањето на кој начин училишната средина ги стимулира и ги мотивира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење: – наставници 79,14% од наставниците сметаат дека наоѓаат разни начини да ги стимулираат и мотивираат машките и женските ученици, како и ученици од различно етничко и социјално потекло и со различни стилови на учење успешно да се вклучат во учењето 4,56% сметаат дека се многу успешни во стимулот и мотивацијата 8,46% понекогаш ги стимулираат и мотивираат 7,84% не успеваат да ги стимулираат и мотивираат учениците – ученици прашање: Дали во учењето училишната средина и наставниците ги стимулираат и ги мотивираат машките и женските ученици? 38,12% од учениците одговориле со да 41,13% од учениците одговориле со делумно 20,75% од учениците одговориле со не прашање: Дали во учењето училишната средина и наставниците ги стимулираат и ги мотивираат учениците од различно етничко и социјално потекло? 55,63% од учениците одговориле со да 19,56% од учениците одговориле со делумно 24,81% од учениците одговориле со не прашање: Дали во учењето училишната средина и наставниците ги стимулираат и ги мотивираат учениците со различни стилови на учење? 34,19% од учениците одговориле со да 38,27% од учениците одговориле со делумно 27,54% од учениците одговориле со не – родители

		52,18% од родителите сметаат дека наставниците ги стимулираат и мотивираат учениците преку соодветни домашни задачи, активности на часовите и взаемната соработка со родителите 47,82% од родителите сметаат дека некои наставници само понекогаш ги стимулираат и мотивираат учениците Заклучок: Најголем број од анкетираниите наставници (90%) сметаат дека на различни начини ги стимулираат и мотивираат сите ученици. Дел од родителите сметаат дека учениците се стимулирани и мотивирани само понекогаш, додека одговорите на учениците се разновидни. Дел од учениците сметаат дека училишната средина и наставниците не ги стимулираат и мотивираат. 9. На прашањето дали во училиштето се изложуваат трудовите на учениците и дали изложените трудови подеднакво ги претставуваат учениците од двата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење: – ученици прашање : Дали во училиштето се изложуваат трудовите на учениците? 55,11% од учениците одговориле со да 38,12% од учениците одговориле со делумно 06,77% од учениците одговориле со не – ученици прашање : Дали изложените трудови подеднакво ги претставуваат учениците од двата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење? 43,05% од учениците одговориле со да 31,12% од учениците одговориле со делумно 25,83% од учениците одговориле со не 10. На прашањето дали учениците се охрабруваат да преземат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето / наставата:
--	--	--

		– наставници 68,46% од наставниците сметаат дека учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето 21,18% сметаат дека учениците се охрабруваат само понекогаш 10,36% сметаат дека учениците не се охрабруваат – ученици 51,33% од учениците мислат дека се охрабруваат да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето 28,28% од учениците мислат дека делумно се охрабруваат да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето 20,39% мислат дека не се охрабруваат за да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето – родители 61,13% сметаат дека учениците добиваат многу голема подршка од училиштето во процесот на самостојното размислување и активното вклучување во наставата/учењето 31,00% од родителите сметаат дека учениците се охрабруваат да преземат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во наставниот процес 7,87% сметаат дека охрабрувањето на учениците е понекогаш Заклучок: Иако училиштето ги изложува трудовите на учениците, околу 48% од анкетираните ученици се изјаснија дека нивните трудови во училиштето се изложуваат делумно или не се изложуваат. Погolem број од анкетираните наставници, скоро сите родители и околу 52% од учениците се изјаснија дека учениците се охрабруваат да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во учењето/наставата. Дел од учениците сметаат дека делумно се охрабруваат или не се охрабруваат.
--	--	---

3.4 Задоволување на потребите на учениците • прашалник за наставници за задоволување на потребите на учениците • прашалник за ученици за задоволување на нивните потреби • прашалник за родители за задоволување на потребите на учениците	• работен тим 9 наставници 10 ученици • родители	11. На прашањето како се идентификуваат образовните потреби на учениците: – наставници 42,12% од наставниците сметаат дека образовните потреби на учениците се идентификуваат преку наставните програми и планови 11,02% дискусии на класни часови 7,69% дискусии со предметните професори 21,38% следење на знаењата на учениците 3,03% преку наставните програми и планови и дискусии со предметните професори 10,13% преку наставните програми и планови, дискусии со предметните професори и следење на знаењата на учениците 4,63% никако – ученици 12,31% од учениците одговориле дека нивните образовни потреби се идентификуваат преку следење на знаењата 13,16% преку следење на знаењата и дискусии на класни часови 3,89% преку следење на знаењата и дискусии со предметните наставници 16,14% преку дискусии на класни часови 10,57% преку дискусии со предметните наставници 1,85% од учениците одговориле дека нивните образовни потреби се идентификуваат со осамостојување 4,86% од учениците одговориле дека нивните образовни потреби никако не се идентификуваат 3,57% од учениците одговориле дека не знаат 33,65% од учениците воопшто не одговориле 12. На прашањето дали на наставниците им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците:
--	---	--

		– наставници 55,47% од наставниците сметаат дека им се дава поддршка во задоволување на индивидуалните образовни потреби на учениците 38,47% дека поддршката се дава понекогаш 6,06% сметаат дека поддршката изостанува 13. -На прашањето дали наставниците ги вклучуваат учениците во различни активности, користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење: – наставници 27,07% од наставниците одговориле дека успешно ги вклучуваат учениците во различни активности, користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење 46,67% понекогаш ги вклучуваат 26,26% имаат тешкотии во вклучувањето – родители 48,00% од родителите сметаат дека учениците успешно се вклучени во различни активности со користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење 32,13% сметаат дека учениците се вклучени само понекогаш 19,87% сметаат дека учениците не се вклучени во различни активности според нивните потреби и стилови на учење - На прашањето дали се задоволни од начинот на вклученост на учениците во различни активности (учество во проекти, посети на работни организации, посети на културни манифестации, овозможување на користење на интернет и сл.) во и надвор од училиштето: – ученици 41,51% од учениците се задоволни од начинот на вклученост во различни активности во и надвор од училиштето 18,16% од учениците се делумно задоволни 40,33% од учениците не се задоволни
--	--	--

		- На прашањето дали успешно би се вклучиле во различни активности, во и надвор од училиштето со користење на ресурси според потребите и стиловите на учење доколку истите ги има: – ученици 52,14% од учениците одговориле дека успешно би се вклучиле во разни активности 31,71% од учениците одговориле дека делумно би се вклучиле во разни активности 16,15% од учениците одговориле дека не би се вклучиле во разни активности 14. -На прашањето како се оценуваат и како се води грижа за учениците кои следат настава на различни јазици: – родители 59,01% од родителите сметаат дека се води грижа за учениците и се користи голем број на активности кои овозможуваат учениците да бидат реално оценети 40,99% сметаа дека правичноста во оценувањето е понекогаш - На прашањето дали наставниците правилно ги оценуваат и вод грижа за учениците кои следат настава на различни јазици – ученици 41,09% од учениците одговориле со да 38,57% од учениците одговориле со делумно 10,34% од учениците одговориле со не - На прашањето дали наставниците водат грижа за потешкотии изразувањето на учениците кои следат настава на различни јазици - – ученици 61,14% од учениците одговориле со да 27,02% од учениците одговориле со делумно 11,84% од учениците одговориле со не
--	--	---

		Заклучок: Наставниците и учениците се искажаа дека образовните потреби на учениците се идентификуваат на различни начини. За да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците, на наставниците им се дава или само понекогаш им се дава поддршка. Поголем број од наставниците понекогаш ги вклучуваат или имаат потешкотии во вклучувањето на учениците во различни активности, користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење. Околу 50% од учениците се делумно задоволни или не се задоволни од вклученоста во различни активности. Учениците кои следат настава на јазик различен од мајчиниот, во нашето училиште тоа се ученици од друго етничко потекло, со оценуваат правилно и за тие ученици се води грижа според мислењето на околу 65% од анкетираниите родители. Останатите родители сметаат дека правичноста во оценувањето е понекогаш. Кај учениците мислењата се поделени. Дел од учениците сметаат дека наставниците не водат доволно грижа и не ги оценуваат правилно учениците кои наставата ја следат на јазик различен од мајчиниот.
3.5Оценување (како дел од наставата) • прашалник за наставници • прашалник за ученици за оценувањето	• работен тим 11 наставници и 12 ученици	15. На прашањето какви методи и форми на оценување се користат за евидентирање на напредокот на учениците: – наставници 17,96% од наставниците за евидентирање на напредокот на учениците користат метод на усно испрашување 9,69% користат тематски тестови 9,69% користат проектни активности 10,26% преку практична настава 20,51% преку усно испрашување и контролни задачи 3,69% преку усно испрашување и тематски тестови 12,38% преку усно испрашување, контролни задачи, тематски тестови и проектни активности 15,82% преку усно испрашување, контролни задачи, тематски тестови, проектни активности и практична настава

		– ученици 33,57% од учениците одговориле дека наставниците користат различни методи и форми (усно испрашување, практична настава, писмени работи, контролни задачи, тематски тестови, проектни активности) 18,57% одговориле дека наставниците користат усно испрашување 19,29% одговориле дека наставниците користат усно испрашување и писмена работа 3,57% одговориле дека наставниците користат само писмена работа 7,86% одговориле дека наставниците користат усно испрашување и контролни задачи 1,43% од учениците одговориле дека не знаат 15,71% од учениците не одговориле ништо 16. На прашањето дали при оценувањето на ученици со различни способности, оценката реално ги изразува способностите на тие ученици: – наставници 59,02% од наставниците се изјасниле дека континуирано ја следат работата на учениците со различни способности 35,01% прават разлика во оценувањето доколку се јави потреба 5,97% сметаат дека учениците се со изедначени способности – ученици 44,35% од учениците одговориле со да 51,09% од учениците одговориле со делумно 4,56% од учениците одговориле со не Заклучок: Наставниците користат различни методи и форми за евидентирање на напредокот на учениците: усно испрашување, практична настава, писмени работи, контролни задачи, тематски тестови, проектни активности. Околу 43% од наставниците одговориле дека користат само по еден од овие методи и форми, нешто помалку од 30% користат по два од овие методи и форми, а останатите користат повеќе методи и форми. Одговорите на учениците се разновидни. Наставниците континуирано ја следат работата на учениците со
--	--	---

		различни способности, а дел од нив прават разлика при оценувањето на овие ученици.
3.6 Известување за напредокот на учениците 4 прашалник за наставниците за напредокот на учениците 5 прашалник за учениците 6 прашалник за родителите за напредокот на учениците	• работен тим 13 наставници и 14 ученици • родители	17. - На прашањето дали оценувањето на учениците од страна на наставниците е секогаш јавно – наставници 92,31% од наставниците одговориле дека информациите за напредокот на учениците се даваат преку јавно и образложено оценување при редовните проверки на знаењата 7,69% соодговориле дека оценувањето е јавно понекогаш – ученици 49,07% од учениците сметаат дека наставниците вршат јавно оценување 19,06% сметаат дека наставниците делумно вршат јавно оценување 31,87% сметаат дека оценувањето не е јавно - На прашањето дали учениците се задоволни со своите оценки и дали тие ги изразуваат нивните способности и знаења – ученици 28,06% од учениците се задоволни со своите оценки 37,06% од учениците се делумно задоволни со своите оценки 34,88% од учениците не се задоволни со своите оценки 18. На прашањето какви информации им се даваат на родителите за напредокот на учениците: – родители 91,50% од родителите одговараат добиваат детални усни или пишани документи за напредокот на ученикот 6,00% понекогаш добиваат соодветни информации за напредокот на ученикот 2,5% не се задоволни со добиените информации за напредокот на ученикот 19. На прашањето како училиштето одговара на прашањата и

		интересирањето на родителите за напредокот на нивните деца: – родители 67,50% од родителите информациите за напредокот на учениците ги добиваат на родителските средби 7,50% од раководителите на паралелките, по барање на родителот 5,00% од предметните наставници, по барање на родителот 20,00% преку оценките и стекнатите знаења Заклучок: Околу 60% од учениците одговориле дека оценувањето е јавно, додека на истото прашање позитивно одговориле повеќе од 90% од наставниците. По околу една третина од учениците се, не се или се делумно задоволни со своите оцени. Родителите се изјасниле дека добиваат детални усни или пишани информации за напредокот на своите деца, но воглавно тие информации ги добиваат на родителските средби, помалку преку оценките и стекнатите знаења, а мал број дека по нивно барање информациите ги добиваат од раководителите на паралелките и од предметните наставници.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 3 : Учење и настава

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- стручен наставен кадар
- професионален однос на наставниците кон учениците, родителите и колегите
- голема соработка и комуникација со родители, ученици, наставници и надворешни соработници
- креативност и инвентивност на наставниците особено во практичната настава
- разновидност на наставни форми и методи во наставниот процес
- особено голема ангажираност на педагошко-психолошка служба
- поттик на учениците за учество во проектни активности
- обука и усовршување на наставниците од различни области
- солидно опремени кабинети и работилница по практична настава за стручните предмети
- трудовите на учениците јавно изложени во училиштето
- мотивирање на учениците за изведување на практичната настава
- практичната примена на стекнатите знаења на учениците се презентираат преку семинари, коктели, промоции, приеми организирани во училиштето или надвор од него

Слабости:

- немање современа технологија и недостаток на кабинети во кои би се изведувала настава со помош на компјутери, LCD проектори и други современи нагледни средства
- недоволна опременост на библиотеката со стручна и современа литература со нови наслови
- неможност да се користи стабилен интернет за време на наставата по општо образовните предмети
- незадоволство кај дел од учениците од своите оценки и од начинот на оценување на наставниците
- недоволна вклученост на учениците во воннаставните активности
- влошени меѓучовечки односи кај вработените во извесен временски период, со тенденција за подобрување

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- За реализација на наставните планови и програми наставниците успешно ги изготвуваат годишни глобални планови, тематски и дневни подготовки според сите елементи потребни за успешно планирање. За полесно и поефикасно планирање на наставата наставниците добиваат разновидна поддршка од училиштето и најчесто користат различни методи за размена на искуства и информации, а дел од наставниците се потпираат на лични искуства.
- Во наставниот процес се користат различни наставни форми и методи. Различни форми наставниците користат и за интеракција со учениците. При испрашувањето на учениците, користењето на ресурсите, индивидуалната настава и повратните информации, машките и женските ученици се третираат подеднакво. Наставниците се ангажираат во организација на наставата со расположивите дидактичко - технички услови (графоскоп, проекти, наставни ливчиња, функционални картони, компјутер, телевизор со видео, касетофони, цд плеер, кабинети и репроматеријали за практична настава по стручните предмети). Работата на наставниците во училиштето се оценува врз различни основи. Понекогаш изостанува повратен сигнал за извршената работа на наставникот, оценувањето е глобално. Дел од наставниците сметаат дека работата се оценува делумно или воопшто не се оценува.
- Користејќи разни начини училишната средина ги стимулира и ги мотивира машките и женските ученици, учениците од различно етничко и социјално потекло и учениците со различни стилови на учење. Трудовите на учениците се изложуваат во училиштето, а изложените трудови подеднакво ги претставуваат учениците од двата пола, сите етнички групи и сите ученици со различни способности за учење. Практичната примена на стекнатите знаења на учениците се презентираат и преку натпревари, семинари, коктели организирани во училиштето или надвор од него. Преку меѓусебна соработка, изработка на постер презентации, младинска организација и друго, учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во учењето/наставата. Дел од наставниците ги поттикнуваат учениците сами да доаѓаат до критично мислење и да се самооценуваат, своите ставови да ги презентираат во училиштето и надвор од него.
- Образовните потреби на учениците се идентификуваат на различни начини. На наставниците воглавно им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците, но истата не е доволна и е потребна поголема поддршка преку обезбедување на обуки. Се применуваат разни начини за да се обезбеди учество на учениците во различни активности - во кои наставниците најчесто понекогаш ги вклучуваат учениците, а и заинтересираноста на учениците за активностите не е голема. Дел од наставниците успешно ги вклучуваат учениците во различни активности, користење на ресурси според нивните потреби и стилови на учење. Учениците кои следат настава на јазик различен од мајчиниот, во нашето училиште тоа се учениците од друго етничко потекло, се оценуваат со блага толеранција, трпеливост и разбирање.

- Различни методи и форми на оценување се користат за евидентирање на напредокот на учениците. Континуирано се следи работа на учениците со различни способности, а разлика во оценувањето се прави понекогаш само доколку се јави потреба.
- Оценувањето на учениците, од страна на наставниците, е јавно и образложено. Поради недоволно развиена свест за самооценување, дел од учениците се делумно задоволни или воопшто не се задоволни од своите оценки . Образложување на наставниците при оценувањето треба да е потемелно и појасно.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Изнаоѓање начин за поддршка и мотивација на наставниците за што поуспешна реализација на наставниот процес преку нивно стручно усовршување и обезбедување на наставни средства, литератураи технички помагала
- Изготвување на критериуми за оценување на учениците
- Вклучување на учениците во воннаставните активности
- За поуспешна настава освен што се потребни материјално-технички услови и желба за работа, а и да се зголемат платите на наставниците.
- Информации за својот напредок учениците добиваат: преку јавно оценување од страна на предметните наставници, преку увидот во дневникот за работа од страна на раководителот на паралелката и преку свидетелства. За напредок на учениците родителите се информираат усно или преку пишани документи . Родителите информациите ги добиваат од предметните наставници и најчесто од раководителот на паралелката на индивидуални или заеднички средби.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде е потребно да внимавате на родовите односи кои можат да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишано коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

Поддршка на учениците

4.1 Свкупна грижа за учениците

5.2 Здравјето и пост – конфликтните трауми

5.3 Советодавна помош на учениците

4.4 Следење на напредок

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (И) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
4.1 - Годишна програма на училиштето - Е-дневници за работа на класот - Распоред на часови - Распоред на часови по предмети и наставници - Распоред на дежурни наставници и ученици - Распоред на предметни наставници - Евидентни листови (од педагошко–психолошката служба) - Записници од педагошко – психолошката служба - Записници за изрекување на педагошки мерки - Договор со агенцијата за обезбедување на ученици - Извештаи за работа на училиштето - Решенија од центарот за социјални грижи	4.1.1 Формите и активностите кои се користат во училиштето за обезбедување на грижата и благосостојбата на машките и женските деца се ефикасни. Во реализација на истото се вклучени наставниците, учениците и другите вработени во училиштето, како што се школскиот педагог и психолог. Според однапред подготвен распоред се организираат дежурства за време на одржување на наставата, одморите и во време на изведување на слободните училишни активности. 4.1.2 Децата со посебни образовни потреби се рамноправни ученици во наставата. Класните раководители и предметните наставници, постојано водат грижа овие ученици бидат прифатени и вклучени во сите активности во класот. Педагошко – психолошката служба остварува континуирани консултации со учениците и родителите. Редовно ги следи потребите на учениците. 4.1.3 Контактите со родителите се остваруваат во соработка со класните раководители, предметни наставници и психолошко – педагошката служба. Овие контакти се со цел за да се надминат сите потешкотии на учениците во образовно воспитниот процес.

4.2 – Статутот на училиштето – Годишна програма на училиштето – Правилник за ХТЗ – Правилник за заштита од пожар – Е-дневник за работа на клас – Евидентни листови на педагошко–психолошката служба – Дежурства на вработените и учениците – Програма за работа на класен час – Записници од наставнички и совети на паралелките - Информации од здравствени институции - Санитарни книшки - Анкети за ментално здравје поврзани со пандемија од Ковид-19	4.2.4 Преку следење на постигнатиот успех, редовност, дисциплина, разговор со родители, разговор со ученици, класни раководители, предметни наставници и соодветни институции, го следиме здравјето и постконфликтните трауми. 4.2.5 Соработка со класните раководители, други наставници, психолошко-педагошката служба и семејството на учениците се следи здравјето и постконфликтните трауми на учениците. 4.2.6 Учениците имаат систематски, медицински и санитарни прегледи за следење на континуираната здравствена состојба. Се организираат дебати, предавања и дискусии на тема: Здравје и заштита од разни заразни и други болести, последици од Ковид 19 врз физичкото и менталното здравје, сајбер насилство и сл. Се организираат проектни активности во соработка со црвен крст и други образовни институции на тема: Здравје и здравствена заштита, сексуално образование и сл. 4.2.7 За учениците што имаат потешкотии во психофизичкиот развој се организираат консултативни и подготвителни часови и активности. 4.2.8 Преку постојните прописи и правила постојано се следи, обезбедува безбедноста на учениците во училиштето, за заштита на нивната личност и здравје.
4.3 - Годишна програма - Програма за работа на педагошко-психолошката служба - Евидентни листови на педагогот и психологот - Информации од презентации од други образовни институции	4.3.9 Класните раководители и наставници постојано ги информираат учениците и родителите, преку разговор, или по писмен пат, за работата на психолошко-педагошката служба. 4.3.10 Учениците можат да добијат и советодавна помош во училиштето која се остварува преку: - Организирана посета на “Образовни саемски манифестации,, - Кариерниот центар во училиштето - Организираны презентации од страна на високо образовните институции во училиштето - Разговори со психологот за професионалната ориентација, класните раководители и наставниците - Поделба на флаери и информации од разни едукативни проекти на ниво на Град

	Скопје - Посета на објекти каде учениците ја обавуваат практичната настава - Проектни активности за градење на сопствената личност и делување во општеството.
4.4 - Е-дневник за работа - Записници за изрекување на педагошки мерки - Евидентни листови и записници од педагошко-психолошката служба - Извештаи од работата на училиштето - Главна книга на учениците - Преведница	4.4.11 За јасна и редовна евиденција за присуства и редовност во училиштето се води евиденција и целосно се следи присутноста и редовноста на учениците, како и нивниот психофизички развој преку водење документација за нивниот напредок и развој . Учениците учествуваат под менторство на своите наставници на локални, државни и меѓународни натпревари и други воннаставни и проектни активности. Учениците јавно се пофалуваат и наградуваат со пофалници, книги, благодарници, гратис билети за културни манифестации и дружења, бесплатни екскурзии. 4.4.12 Евиденцијата за следење на напредокот е достапна секому. Родителите на родителските средби преку евидентните листови го следат успехот редовноста и дисциплината на своето дете. Во одреден временски термин во училиштето се организираат термини за родителите со предметните наставници. 4.4.13 Евиденцијата за подобрување на наставата се користи на класните часови, советите на паралелка, наставнички совети, родителски средби, состаноци со БРО и МОН со цел за обезбедување на други форми и методи за подобрување на состојбите. 4.4.14 Префрлање на ученикот се врши преку преведница, преку писмено барање во кое се наведуваат потребите на ученикот за преминување во друго училиште. При премин на ученик од едно во друго училиште задолжително се испрака преведница, во која се воведуваат податоците од евидентниот лист на ученикот и по потреба податоци од класниот раководител и психологот. 4.4.15 За следење на напредокот на учениците и следење на целата педагошко-психолошка евиденција и документација за учениците се остваруваат контакти со училиштата и министерството за образование. Во отсуство на писмени податоци за ученикот се остварува усна комуникација со релевантните фактори и родителите. 4.4.16 Преку е-дневникот на родителите им е овозможено да бидат редовно информирани за редовноста и успехот на учениците. 4.4.17 Со организирање на Советувањена родители кое е пропишано со Законот за средно образование, психолошко педагошката служба во училиштето на родителите им

	нуди советодавна работа во однос на родителската грижа и комуникација со учениците. 4.4.18 Организирање едукативни он-лајн средби со родителите и учениците
--	---

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Собирање на податоци (ИИ) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. Прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
4.1 Спроведен прашалник на родители, наставници и ученици (За анкетирани од секоја целна група) - интервју - разговор - набљудување - евидентни листови	- работната група - психолошко педагошката служба - ученици - родители	4.1.1 На прашањето дали во нашето училиште, учениците се чувствуваат пријатно и безбедно резултатите покажуваат дека од анкетираниите наставници 75% сметаат дека машките и женските ученици пријатно се чувствуваат во училиштето. Кај учениците анкетата покажа дека 70% се чувствуваат пријатно а 17 % понекогаш, додека родителите 70% сметаат дека нивните деца се сигурни во училиштето. 4.1.2 Одговорот на прашањето дали се добро информирани и имаат слобода да побараат поддршка доколку се соочуваат со некакви емоционални, физички или социјални потешкотии даден е следниот резултат: наставниците сметаат дека учениците имаат слобода да побараат помош за своите емоционални, физички или социјални потреби 91.66%. Кај учениците 56.66% одговориле потврдно, а 17% понекогаш, а од родителите, потврдно одговориле 90%. 4.1.3 За третманот на женските и машките деца, како и за оние со посебни образовни потреби и нивните подеднакви права и одговорности 83.33% од наставниците, 89 % од родителите, а 80 % од учениците сметаат дека учениците без разлика на полот, како и учениците со посебни образовни потреби имаат подеднакви права и одговорности во училиштето. 4.1.4 Доколку учениците забележат било каква форма на злоупотреба на туѓите или личните права можат во секое време да се обратат кај класниот раководител или до соодветната служба во училиштето постигнати се следните резултати: наставниците 87.5%, родителите 95 % и 86.66 % од учениците сметаат дека можат во секое време да се обратат кај наставниците и педагошко- психолошката служба за било каква форма на злоупотреба.

		4.1.5 За редовната информираност за успехот, дисциплината и поведението одговорот е: наставниците 87.5%, родителите 95% и учениците 66.66 % сметаат дека се редовно информирани за успехот и редовноста. Заклучок: врз основа на добиените резултати од анкетите може да се заклучи дека машките и женските ученици пријатно и безбедно се чувствуваат во училиштето: учениците ја имаат слободата да побараат помош за своите емоционални, физички и социјални потреби: сите ученици без разлика на полот имаат подеднакви права и одговорности во училиштето. Учениците во секое време можат да се обратат кај наставниците и педагошко-психолошка служба за било каква форма на злоупотреба: сите субјекти во училиштето се редовно информирани за успехот и редовноста на учениците.
4.2 Спроведен прашалник (на наставници, родители и ученици - 30 анкетирани од секоја целна група) - анкета - разговор - евидентни листови на педагошко психолошката служба - набљудување	- работна група - психолошко педагошка служба - ученици - родители	4.2.1. За редовноста на здравствените и санитарните прегледи од податоците во училиштето, од здравствениот и санитарни и други медицински прегледи, разговори со родителите, анкетите, исказите на наставниците и констатациите на психологот се откриваат учениците со физичките, менталните здравствени проблеми и постконфликтните трауми; - наставниците 100% сметаат дека редовно се вршат здравствени и санитарни прегледи, родителите 95% и учениците 80%, а делумно се вршат прегледи одговориле 13.33% од учениците и 3.33% од родителите; 4.2.2. Колку во училиштето се организираат дебати, предавања, работилници на тема: здравје, резултатите покажуваат дека во училиштето се организираат, дебати, предавања и работилници на тема здравје. Резултатот од прашалникот покажува 41,66% од наставниците позитивно одговориле, 33.33% од учениците и 45% од родителите. Додека 43.33% наставници, 33.33% ученици и 40% родители сметаат дека ваквите активности се делумно застапени. Меѓутоа голем број

		ученици сметаат дека ваквите активности не се доволно застапени. 4.2.3. Што се однесува до предавањата и работилниците на тема Разрешување на конфликти, наставниците 50% одговориле дека се организираат работилници за разрешување на конфликти, родителите 45% одговориле позитивно додека учениците се изјасниле позитивно 33,33 %, а 10% сметаат дека не се организираат доволно. 4.2.4. Колку се безбедни просториите и техничките помагала: наставниците 50 % мислат дека се безбедни, родителите 65 % и учениците (60 %) сметаат дека просториите и техничките помагала се доволно безбедни за работа додека 7% од учениците сметаат дека не се безбедни. Заклучок: Добиените резултати покажуваат дека во училиштето се води редовна грижа за здравјето и безбедноста на учениците. Се организираат предавања и дебати на тема заштита на здравјето, психолошките и други проблеми на учениците. Здравствената заштита и безбедноста на учениците во училиштето е на задоволително ниво.
4.3 Спроведен прашалник кај родители, наставници и ученици (по 30 анкетирани од секоја целна група)	- работна група - психолошко педагошка служба - ученици - родители	4.3.1. Во однос на тоа кому да се обратат за соодветна помош наставниците одговориле со (83.33%) потврдно, учениците (80%), а родителите (85%); Во однос на информирањето за дејноста на психолошко-педагошката служба позитивно се изјасниле 83.33 % наставници, 80% родители и 70% ученици. Додека 4% од наставниците, 5% од родителите и 6.66% од учениците делумно се информирани. 4.3.2. За работата на психологот во организирање на активности за помош на учениците при изборот на понатамошното школување резултатот е следен: активноста во однос на професионалното надградување, обука или вработување 70.83% од наставниците од 80%

		родителите и 46.66% од учениците сметаат дека се застапени. - За делумно превземени активности се изјасниле 16.66% од наставниците, 15% од родителите и 23.33% од учениците; Заклучок: Родителите и учениците се запознати со работата на психолошко-педагошката служба и секогаш кога имаат потреба се обраќаат до истата, исто така родителите и учениците сметаат дека учениците ја добиваат поддршката од страна на педагошко-психолошката служба за изборот на понатамошното школување.
4.4 Спроведен прашалник кај родители, ученици и наставници (по 30 анкетирани од секоја целна група)	- работна група - психолошко педагошка служба - ученици	4.4.1. За јасната и редовна евиденција за присуство и редовност 91.66% наставници, (73.33%) ученици и (85 %) родители сметаат дека редовно се евидентира присуството и редовноста на учениците, а со тоа се изјаснуваат дека ваквата евиденција е целосно достапна. 4.4.2. За подобрување и следење на развојот на ученикот преку редовниот контакт со класниот раководител и психолошко- педагошката служба во позитивна смисла се изјасниле (91.66%) од наставниците, (75%) од родителите и (40%) од учениците. Додека 26.66 % од учениците се изјасниле дека таа врска делумно се остварува. 4.4.3. Напредокот на учениците е секогаш позитивно стимулиран. За ова позитивно се изјасниле 60% од учениците, 95.83% од наставниците и 85% од родителите, делумен одговор дале 16.66% од учениците, 20.83 % од наставниците и 5% од родителите. 4.4.4. За организирање разни активности за подобрување и поттикнување на развојот, вештините и знаењето 76.66% учениците се изјасниле дека се организираат вакви активности, додека за 23,77% од нив не се организираат доволно вакви активности. 75% од наставниците одговориле потврдно, а истиот одговор го дале 95 % и од родителите. 4.4.5. На нередовните ученици им се нуди помош од соодветни служби. За ова 73.33% ученици, 95.83% наставници и 80% родители се изјасниле со да, а 16.66% од учениците, 8.33% од наставниците и 10% од родителите се изјасниле дека понекогаш им се нуди ваквата помош.

		Заклучок: Резултатите од анкетата покажаа дека родителите се информирани за редовноста на учениците, поттикнувањето на нивниот развој и помошта која им се нуди од страна на класните раководители и педагошко-психолошката служба .
--	--	--

Резултати:**Клучни јаки страни**

- Во училиштето постојат добри и ефективни форми и активности кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата, заштитата и поддршката на машките и женските деца вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби.
- Континуирано се води грижа за безбедноста на сите субјекти во училиштето.
- Наставниците и останатите субјекти во училиштето остваруваат редовни контакти со родителите и старателите на учениците.
- Сите ученици имаат подеднакви права и одговорности во училиштето.
- Се обезбедува адекватна, навремена помош на учениците со емоционални, здравствени и социјални проблеми.
- Постои соработка на психолошката служба со центарот за менталното здравје на деца и млади.
- Учениците, родителите и наставниците се запознати со дејноста на педагошко- психолошката служба.
- Во училиштето се води редовна евиденција за присутноста на учениците и за истото се информираат сите субјекти.
- Родителите и другите субјекти во училиштето навремено се информирани за се што е важно за ученикот.
- Просториите и техничките средства во училиштето се безбедни за работа.
- Учениците преку активностите во училиштето имаат можност за грижата за нивното здравје, санитарна грижа и осигурување.

Слабости

- Потребна е поголема безбедност во работата во однос на просториите и техничките помагала со кои располага училиштето
- Недоволно едукативни предавања, дебати и работилници на тема „здравје на учениците“, “разрешување на конфликти“ и сл..
- Повеќе информативни активности за понатамошната едукација на учениците, за вработување.
- Недоволна обука на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби.
- Немање на механизми и можности за поддршка на социјално загрозените ученици (семејства).
- Немање на стручно лице за социјална поддршка на учениците (социјален работник).
- Немање на стручно лице за работа со ученици со посебни образовни потреби (дефектолог).

Самоевалуација на училиштата: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје
Анализа на резултатите:

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Учениците, родителите (старателите) и наставниците сметаат дека учениците од машки и женски пол се чувствуваат пријатно, сигурно во училиштето. Истите слободно се чувствуваат да побараат помош во стручната служба за своите емотивни, физички, социјални потешкотии како и за било каква форма на злоупотреба.

Учениците сметаат дека имаат релативна поддршка за своите потешкотии. Наставниците, родителите и учениците сметаат дека делумно се застапени активностите за здравствената поддршка на учениците. За истото треба да се организираат предавања, дебати, работилници на тема „здравје“ како и предавања од областа на тема „конфликти“. Бремените девојки преку разни форми имаат право и поддршка да го продолжат школувањето. Наставниците, учениците и родителите сметаат дека просториите како и техничко-научните инструменти во училиштето се делумно безбедни за работа, а поддршката за сигурноста ја обезбедува и осигурувањето на учениците. Наставниците, учениците и родителите се информирани и знаат кому да му се обратат во училиштето за потребната помош или совет. Учениците имаат потреба од организирање информативни активности за помош при изборот на понатамошното школување или вработување.

Редовноста во училиштето редовно се евидентира и редовно се остварува контакт со родителите-старателите на учениците преку различни форми (лични контакти, писмено информирање и телефонско обавестување, советување на родители). Напредокот на учениците позитивно се стимулира од страна на сите субјекти во училиштето, иако уште треба да се работи на ова поле. Наставниците се отворени за менторска активност, проектни активности, додатна и дополнителна активност во однос на поддржување на учениците во нивниот

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Потреба од поголема информираност на родителите и учениците за активностите, поточно дејноста на психолошко-педагошка служба.
- Доекипирање на педагошко-психолошката служба со социјален работник и дефектолог и постојано едуцирање на истата за современите случувања на младата личност.
- Зајакнување на активности во однос на информирање на ученици и родители за понатамошната едукација, вработување и развој на учениците.
- Сите потенцијално опасни места кои неможат да се избегнат и претставуваат потенцијално опасни места треба да се

означат и учениците да се свесни за нивното присуство.

- Да се најдат мерки за спречување на пушење од страна на учениците во училиштето и училишниот двор.

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје Подрачје 5 : Училишна клима и односи во училиштето

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.1.1. Углед/имиџ на училиштето

5.1.2. Кодекс на однесување

5.1.3. Училишна клима

5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето

5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми донесувањето одлуки

5.2 Промовирање на постигнувањата

5.2.1.Промовирање на личните постигања на учениците

5.2.2.Промовирање на постигањата во име на училиштето

5.3 Еднаквост и правичност

5.3.1. Познавање на правата на децата

5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици

5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

5.4 Соработка со родителите и локалната заедница

5.4.1. Соработка на училиштето со родителите

5.4.2. Соработка со локалната заедница

5.4.3. Соработка со деловната заедница и социјалните партнер

Тим за самоевалуација на подрачје 5 : Училишна клима и односи во училиштето

Одговорен: **Биљана Чадиновска**

Членови: **Викторија Арсовски**
Кире Крушаровски
Анета Реџепагиќ
Горан Гроздановски
Мариче Голчева Аврамовска

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани и кои методи се користени, како и обработка на документи)	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
5.1 Училишна клима и односи во училиштето: Куќен ред на училиштето Кодекс на однесување на учениците Кодекс на однесување на наставниците Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците Статут на училиштето Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки Записници од работата на Училишната заедница	5.1.1. Углед/имиџ на училиштето Училиштето поседува куќен ред кој е истакнат на видно место во холот на училиштето. 5.1.2. Кодекс на однесување Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознати сите структури во училиштето. Посебно внимание и придржување кон кодексот на облекување е застапен во работните кабинети за практична настава во училиштето. 5.1.3. Училишна клима Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците. 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот. Училиштето има правилник за оценување, напредување, полагање на испити на учениците. Поголемиот број од родителите сметаат дека училиштето соодветно го применува Правилникот. Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досието на учениците. 5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно. Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес.

5.2. Промовирање на постигањата Годишна програма за работа на училиштето Изложени трудови на учениците Паноа со пофалби и награди Медиумско промовирање на постигањата на учениците	5.2.1. Промовирање на личните постигања на учениците За да ги промовира личните постигања на сите ученици вклучувајќи ги оние со послаби способности за учење, а и оние од различно етничко потекло, училиштето врши нивно максимални ангажирање во сите ушилишни и вонучилишни активности, натпревари, учество во ТВ емисии, како и порачани коктели од разни надворешни субјекти. На сидовите во училишниот хол и ходниците има истакнато пофалници, дипломи и признанија, на видно место истакната е витрина со освоени пехари и медаљи од учество на натпревари и манифестации. Учениците се вклучени во активности кои ги прават посебно горди на своето училиште, и тоа : • учество во коктели со најразлични поводи, • учество во натпревари од угостителската дејност, • учество во образовното рандеву, • организирање на различни предавања и дебати, • организирање и учество во хуманитарни акции • учество во различни спортски натпревари, и • развивање на односите на почитување, соработка и толеранција меѓу сите ученици и наставници. 5.2.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето Училиштето има годишна програма за работа, во неа се внесени резултатите од државната матура и постигнатите резултати од натпреварите. Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку дневните весници и учество во повеќе телевизиски емисии.
5.3 Еднаквост и правичност Брошура за правата на децата од ООН	5.3.1. Познавање на правата на децата Училиштето ги информира учениците за сите акти, преку брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето обезбедува еднаквост за сите и сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите, организира работилници за разрешување на конфликти, како и меѓусебно

Дневник за работа на стручната служба Педагошка евиденција во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности Евиденција за структура на паралелките	почитување и помагање. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците учествуваат во различни проекти, коктели, спортски натпревари, натпревари во угостителско-туристичката струка. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација, соработуваат со педагошко-психолошката служба, директорот, наставниците и останатите вработени во училиштето. Се почитуваат правата на децата, постојат заеднички отворени дискусии во рамките на класовите за определени настани во училиштето. 5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и им овозможува да ги практикуваат. Училиштето на наставниците им помага тие подеднакво да ги третираат сите ученици со тоа што организира интерни семинари, работилници, обуки, разговара и им дава поддршка во разрешување на проблемите со можност за лоцирање и утврдување на проблеми и нивно соодветно решавање. Следењето и добивањето на еднаков третман на учениците во училиштето се врши преку: посета и анализа на часови, индивидуални и групни разговори со учениците, разговори со родителите и преку соработката со педагошко - психолошката служба. Во училиштето се образуваат ученици од стручно тригодишно и четиригодишно образование, и имаат еднаков и правичен третман. Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност. 5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Како успешен пример за мултикултурализам во пракса, училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно-јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.
	5.4.1. Соработка на училиштето со родителите

5.4. Соработка со родителите и локалната заедница Извештај за работа на училиштето Записници од совет на родители и родителски средби Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност	Училиштето изготвува полугодишни и годишни извештаи за работата и анализа на успехот по години и струки. Наставничкиот совет на училиштето ги одржува редовните состаноци на кои се разгледува успехот по години и струки, редовноста и дисциплината на учениците, педагошките мерки, пофалби за учениците како и предлог мерки за надминување на одредени проблеми поврзани со подобрување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците. На состаноците се разгледуваат полугодишниот и годишниот извештај за работата на училиштето, годишната програма, правилниците, измените во законот за средно образование, молби, разни информации за актуелни ситуации и слично. Се водат записници од состаноците на советот на родители и родителските средби. Соработката со советот на родители се одвива континуирано во тек на целиот период. Родителите се директно запознаваат и вклучуваат во сите активности на училиштето. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца преку: - работа на советот на родители; - програмски организирани родителски средби општи и индивидуални; - учество од тројца родители во управниот одбор на училиштето; Со родителите се комуницира преку: - индивидуални средби; - групни родителски средби; - фронтални средби , предавања и разговори за актуелни проблеми; - работа на совет на родители. Во целост им се даваат информациите за кои се заинтересирани и тоа годишната програма, успехот и дисциплината на учениците. Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите, донесува одлуки итн. Годишно се одржуваат состаноци на совети на родители како и родителски средби кои редовно и вонредно се одржуваат во текот на учебната година. Се водат записници од состаноците на училишниот одбор. Училишниот одбор на училиштето се состанува по потреба, и се донесуваат одлуки поврзани со училиштето и неговата работа.
---	---

Летописна книга на училиштето и одделенски дневници	5.4.2. Соработка со локалната заедница Училиштето за надворешните соработници е отворено преку взаемно вклучување во проекти, индивидуални разговори, организирање на трибини, телефонски разговори и информации на огласна табла. Надворешни лица можат да го посетат училиштето и да бидат запознаени со се она што ги интересира во врска со нашето училиште, кое пак има и работилница во која се изработуваат различни коктели по нарачка. Тоа е отворено за соработка преку локалната заедница, соработка со институции од општината, соработка со родителите. Училиштето соработува и со институциите од републиката а се практикува и меѓународната соработка преку нашето членство во АЕХТ организацијата, Националната агенција и проектите на Еразмус + програмата. Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност се води во дневниците за работа. Евидентирани се следниве соработки: Училиштето во тек на учебната година реализира соработка со средни и основни училишта преку учество на заеднички натпревари. Во повеќе основни училишта наставниците направија презентација на струките кои се изучуваат во училиштето. Училиштето многу често соработува со другите училишта, посебно на ниво на општината. Посетата е постојана при чествувањето на патроните празници, разни семинари и друга стручна соработка. Соработка со националната агенција преку проектот Еразмус +, Успешна соработка во минатото но и во иднина со угостителско-туристички училишта од повеќе европски земји, Франција, Германија, Турција и други. За успешна реализација на целокупната работа во училиштето неминовна беше и соработката со МОН, Секторот за образование на Град Скопје, БРО, ЦССО. Беа проследени и разменети многу извештаи, податоци и други информации. Беа организирани обуки и семинари во соработка со ЦССО. Беше успешно реализирана државната и училишната матура. 5.4.3. Соработка со деловната заедница и социјалните партнери Училиштето во наставните планови и програми има фонд на часови по практична настава во објекти надвор од училиштето. Затоа соработката со социјалните партнери како директни учесници од пазарот на трудот е од голема важност и истата е организирана така што се склучуваат договори помеѓу училиштето и одредени угостителски објекти по точно утврден и дефиниран договор. Неформалните контакти со пазарот на трудот се вршат од страна на директорот и стручните наставници.
--	--

	Соработката на училиштето со локалните стопански организации во врска со практичната настава не е на задоволувачко ниво. Приватизацијата на угостителските објекти го намали интересот за соработка со училиштето пред се поради развивање на семејните бизниси и преголемата вработнетост и затоа тоа бара точно дефинирани договори помеѓу училиштето и објектите. Се преземаат сите можни мерки само да им се овозможи на учениците да ја стекнат својата практична настава за својата струка, вклучувајќи ги тука најразличните договори усни и писмени од страна на директорот и стручните наставници со соодветните објекти кои можат да го овозможат тоа. Соработка со организацијата за здрава едукација и истражување. Организирање на предавање на членовите на Црвениот крст и ХЕРА . Предавања за учениците од прва до четврта година на тема “хумани односи меѓу половите, физиологија на репродукција, превенција на болести на зависности, сексуално трансмисиони заболувања (СИДА) и „Планирање на семејството” . Предавања за женската популација од сите година на тема “Развој, промени во женското тело и чекори во личната хигиена” и “Грижа за надворешниот изглед” . • Предавања на тема борба против туберкулозата . • Предавање за превенција од злоупотреба на дрога. • Реализирање на проектот заштита од катастрофи. • Организирање на систематски и санитарни прегледи. • Организирање на крводарителство. • Учество на саемот на книгата. • Учество на Образовното рандеву. • Учество на саемот за Туризам. • Учество во проектот “Соработка со средните училишта со МВР-Карпош”
--	--

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 5 : Училишна клима и односи во училиштето

Собирање на податоци																
Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)																
Наведете ги другите методи и техники кои се користени за собирање на податоци		Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации		Кои информации се собрани?												
<u>Прашалник за наставници</u>	➤ Работна група на Подрачје 5 - Наставници (30 испитаници)				Прашања	да	многу	понекогаш	не							
				1.	На наставниците им се допаѓа работата во ова училиште	50,00%	10,00%	40,00%	0%							
	<table><tr><td rowspan="2">пол</td><td>м</td><td>ж</td></tr><tr><td>30,0 %</td><td>70,00 %</td></tr></table>			пол	м	ж	30,0 %	70,00 %	2.	Постои ефективна комуникација меѓу нставниците	30,00%	23,33%	33,33%	13,33%		
					пол	м	ж									
	30,0 %	70,00 %														
	<table><tr><td rowspan="2">Етничка припадност</td><td>Мак.</td><td>Бошњ.</td><td>Хрв.</td></tr><tr><td>93,33%</td><td>3,33%</td><td>3,33%</td></tr></table>			Етничка припадност	Мак.	Бошњ.	Хрв.	93,33%	3,33%	3,33%	3.	Постарите наставници се расположени да дискутираат за проблематикат а на наставата	43,33%	20,00%	26,66%	10,00%
Етничка припадност					Мак.	Бошњ.	Хрв.									
	93,33%	3,33%	3,33%													
			4.	На новите наставници им	43,33%	23,33%	26,66%	6,66%								

			се дава добра помош во ова училиште					
		5.	Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи	46,66%	20,00 %	23,33%	10,00%	
		6.	Постојат добри системи на поддршка на оние наставници кои се соочуваат со тешкотии на своите часови (дисциплина, посебни образовни потреби...)	33,33%	16,66%	40,00%	10,00%	
		7.	Сите наставници во училиштето се третираат правично и еднакво	33,33%	10,00%	26,66%	30,00%	
		8.	Наставниците и учениците взаемно се почитуваат	36,66%	26,66%	33,33%	3,33%	

Самоевалуација на СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

		9.	Постои ефективна комуникација меѓу раководството и наставниците	43,33%	20,00%	36,66%	0%	
		10.	Кадарот учествува во донесувањето на значајните одлуки	36,66%	16,66%	23,33%	23,33%	
		11.	Постојат редовни дискусии на кадарот за тоа како да се реализират целите/задачите на училиштето	40,00%	10,00%	30,00%	20,00%	
		12.	Дали се чувствувате безбедно во училиштето и во неговата околина?	66,60%	16,66%	13,33%	3,33%	
		13.	<u>Во наставата имате потреба од:</u> - стручни учебници, соодветни наставни помагала, надгледни средства, современа компјутерска технологија (ЛЦД проектор, електонска табла, звучници, фотокопир),					

		подобри физички услови – ново училиште						
		14.	<u>За кој вид стручно усовршување би биле заинтересирани?</u> - за ученици со посебни образовни потреби, мултикултурализам во образованието, стручно професионално усовршување во областа на угостителството, посета на семинари и обуки, стручни обуки во странство (Франција и Белгија и Швајцарија).					
		15.	<u>Што најмногу ви се допаѓа за училиштето?</u> - Екскурзии, заеднички обуки, можноста за студиска размени на наставници и ученици, позитивна работна атмосфера, место положбата и зеленилото во дворот, и слично.					
		16.	<u>Што најмалку ви се допаѓа за училиштето?</u> - Најголем процент од испитаниците како одговор на ова прашање ја посочија старата инфраструктура на училиштето, посебно присуството на азбест и лошата топлотна и звучна изолација, кои во одделни простории е повеќе изразено што доведува до несоодветни услови за работа и секако споменета е нехигиената. Дел од испитаниците посочија дека постои лоша комуникација меѓу вработените и доцнење на информации.					
<u>Прашалник за ученици</u>	➤ работна група на Подрачје 5 - ученици (30 испитаници)		Прашања	Сосема точно	Точно во најголем дел	Делумно точно	Неточно	
		1.	Во училиште ми е	43,33%	33,33%	20,00%	3,33%	
			I	26,66%				

Самоевалуација на СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

	Клас	II	30,00%				пријатно?						
		III	26,60%										
		IV	16,66%										
	пол	м		ж									
		43,33%		56,67%									
	Етничка припадност	Македонци		76,66%									
		Роми		10,00%									
		Албанци		3,33%									
		Турци		3,33%									
		Неизјаснати		6,66%									
	Семеен статус	потполно		непотполно									
		80%		20%									
	Работна ангажираност												
	мајка		татко										
	Враб.	Невр.	Враб.	Невр.									
	80%	20%	93.3%	0%									
						2.	Учениците и наставниците взаемно се почитуваат ?	46,66%	36,66%	6,66 %		10,00%	
						3.	Наставниците се отворени и искрени со учениците?	60,00%	30,00%	10,00%		0%	
						4.	Учениците имаат доверба во наставниците?	40,00%	20,00%	26,66%		13,33%	
						5.	Односот меѓу момчињата и девојчињата се исполнети со взаемно почитување?	46,66%	40,00%	6,66%		6,66%	
						6.	Учениците од различно етничко потекло другаруваат?	60,00%	23,33%	13,33%		3,33%	
						7.	Наставниците се праведни кон сите ученици?	56,66%	16,66%	16,66%		10,00%	
						8.	Учениците со послаб успех се обесправени од наставниците?	13,33%	20,00%	20,00%		46,66%	
						9.	Дали сакате учество на образовно	36,66%	26,66%	26,66%		10,00%	

		<table><tr><td></td><td>рандеву?</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							рандеву?																					
	рандеву?																													
<u>Прашалник за родители</u>	➤ работна група на Подрачје 5 - родители (22 испитаници) <table><tr><td rowspan="3">Клас</td><td>прва</td><td>59,09%</td></tr><tr><td>втора</td><td>40,90%</td></tr><tr><td>/</td><td>0%</td></tr><tr><td rowspan="2">пол</td><td>м</td><td>ж</td></tr><tr><td>36,36%</td><td>45,45%</td></tr></table> <table><tr><td rowspan="5">Етничка припадност</td><td>Македонци</td><td>59,09 %</td></tr><tr><td>Роми</td><td>9,09%</td></tr><tr><td>Срби</td><td>4,54%</td></tr><tr><td>Турци</td><td>4,54%</td></tr><tr><td>Неизјаснати</td><td>22,73%</td></tr></table>	Клас	прва	59,09%	втора	40,90%	/	0%	пол	м	ж	36,36%	45,45%	Етничка припадност	Македонци	59,09 %	Роми	9,09%	Срби	4,54%	Турци	4,54%	Неизјаснати	22,73%		Прашања	да	многу	понекогаш	не
			Клас	прва	59,09%																									
				втора	40,90%																									
		/		0%																										
		пол	м	ж																										
			36,36%	45,45%																										
		Етничка припадност	Македонци	59,09 %																										
			Роми	9,09%																										
			Срби	4,54%																										
			Турци	4,54%																										
			Неизјаснати	22,73%																										
		1.	На моето дете му се допаѓа училиштето.	63,63%	31,82%	4,54%	0%																							
2.	Моето дете покажува добар напредок	72,73%	13,63%	13,63%	0%																									
3.	Децата, учениците добро се однесуваат	72,73%	9,09%	9,09%	9,09%																									
4.	Моето дете не е малтретирано и не е вознемирувано	72,73%	0%	4,54%	22,73%																									
5.	Наставата е добра	63,64%	0%	13,64%	0%																									
6.	Добро сум информиран за тоа како моето дете напредува.	86,36%	4,54%	9,09%	0%																									
7.	Се чувствувам комотно кога се																													

Самоевалуација на СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

			обраќам во училиштето со прашања за некој проблем или поплака.	59,09%	18,18%	9,09%	13,64%	
		8.	Наставниците очекуваат моето дете да работи напорно и колку што е можно подобро	63,64%	4,54%	22,73%	9,09%	
		9.	Наставниците ги почитуваат индивидуалнит е тешкотии и потреби на моето дете.	68,18%	4,54%	22,73%	4,54%	
		10.	Добро се управува и раководи со училиштето.	81,82%	18,18%	0 %	0%	
		11.	Наставниците постапуваат правично кон моето дете.	72,72%	9,09%	18,18%	0%	
		12.	Училиштето ги бара мислењата на родителите и ги зема предвид нивните сугестии и интереси.	77,27%	9,09%	13,64%	0%	

		13.	Во училиштето се даваат соодветни домашни задачи.	86,36%	0,%	4,54%	9,09%	
		14.	Наставниците го поттикнуваат моето дете да созрева и да биде самостојно	81,82%	4,54%	13,64%	0%	
		15.	Постои голем опус на активности кои моето дете ги смета за интересни и пријатни.	68,18%	22,73%	0%	9,09%	
		16.	Добро сум информиран за активностите на училиштето и за неговите главни одлуки и ориентации	68,18%	13,64%	9,09%	9,09%	
		17.	Мојот син или ќерка добро се вклопи во училиштето кога тоа да учи во него	72,73%	18,18%	4,54%	4,54%	

		18. <u>Што најмногу ви се допаѓа во училиштето ?</u> - квалитетен и стручен наставнички кадар, соработката и секојдневниот пристап кон нашите деца односот на релација директор – ученик и односот на релација наставник -ученик и начинот како се управува со училиштето, начинот на пренесување на знаењето, добрата комуникација меѓу професор и ученик, воспитување на учениците, да се однесуваат соодветно пријателскиот однос меѓу учениците и наставната програма по која учат учениците и слично.	
		19. <u>Од што сте задоволни во училиштето ?</u> - одржувањето на наставата и хигиената во училиштето, професионалниот однос на професорите кон учениците и односот помеѓу соучениците, грижата на директорот за децата и неговото управување со училиштето, позитивна атмосфера, изведување на воспитната дејност на наставниците и слично.	
		20. <u>Други коментари?</u> - Од спроведената анкета во однос на ова прашање, генералниот впечаток кај родителите беше дека се задоволни од добрата организација во училиштето, посебно се истакнува дека наставата се одвива само во прва смена, и дека добиваат добро образование и сигурна иднина. Понатаму, да се продолжи во истата насока со унапредување на воспитно- образовниот процес во училиштето.	
Наведете ги другите методи и техники кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Анализа на клучни прашања и одговори од собраните информации:	
5.1 Училишна клима и односи	- <u>Работна група на Подрачје 5</u>	Наставниците и родителите заемно се почитуваат и имаат пријателски односи. Од спроведената анкета дури 60% од учениците истакнале	

во училиштето	- Наставници	дека професорите се отворени и искрени, а 66,66 % сметаат дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците.
5.2 Промовирање на постигнувањата	- Ученици	Односите на учениците се исполнети со почитување без разлика на пол и етничка припадност. Ова е констатирано од спроведената анкета на која 56,66% од анкетираниите ученици се согласиле со тоа.
5.3 Еднаквост и правичност	- Родители	Проблемите поврзани со дисциплината и поведението во училиштето најчесто се производ на вербални напади, ретки физички пресметки и неоправдано отсуство од часови. Согласно наведеното се превземаат соодветни казнени мерки и тоа:
5.4 Соработка со родителите и локалната заедница		- редовни разговори на релација ученик-наставник-педагог-психолог-директор и родител - писмена опомена од класниот раководител - писмена опомена од класниот совет на годината - писмена опомена од директорот на училиштето - писмена опомена пред отстранување, и на крај ако е потребно и отстранување од училиштето.
Прашалник за наставници		Училиштето е отворено за соработка со надворешни лица : преку телефонски разговори, учество во проекти, приемни денови, информативно катче, посети на часови, реализација на заеднички проекти .
Прашалник за ученици		На прашањето ” Дали нашето училиште е доволно отворено за соработка со надворешни лица “, наставниците и родителите даваат позитивни одговори. 72,73% од родителите сметаат дека нивните деца добро се вклопени во училиштето кога нивното дете почнало да учи во него, а 72,72% сметаат дека наставниците постапуваат коректно и правично кон секое дете. Во однос на индивидуалните потешкотии и потреби на учениците, 68,18% од анкетираниите родители се согласиле дека наставниците ги почитуваат и земаат во предвид истите. 43,33% од учениците се изјасниле дека во училиштето се

Прашалник за родители		чувствуваат пријатно и дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците. Според резултатите од анкетата и родителите и учениците сметаат дека е многу важно учениците да се чувствуваат пријатно во училиштето. Училиштето ги промовира личните постигнувања на сите ученици независно од полот и етничката припадност, вклучувајќи ги во различни активности реализирани од страна на училиштето. На прашањето како училиштето им помага на наставниците тие подеднакво да ги третираат сите ученици, добиени се одговори дека училиштето максимално помага на наставниците за решавање на дадената проблематика. Имено, им дава поддршка и сугестии на наставниците за подеднаков третман на сите ученици, организира работилници за разрешување конфликти, врши консултации со родителите, наставниците и учениците, организира интерни семинари, посета на часови и слично. Од спроведениот прашалник и извршеното интервју може да се заклучи дека постои еднаквост помеѓу учениците со оглед на тоа што најголем дел од испитаниците се изјасниле дека сите ученици на различни начини добиваат еднаков третман за своите активности.
Интервју со директорот	➤ работна група на Подрачје 5 - Директор - Заменик Директор	При спроведеното интервју со раководството на училиштето (директор и помошник директор) истакнато беше дека една од обврските на директорот на училиштето е ѝ утврдувањето на степенот до кој наставниците имаат еднаков третман и пристап кон сите ученици. Имено, констатирано е дека наставниците не прават никаква разлика по никаков основ, односно имаат еднаков пристап и третман кон сите ученици, независно од полот, етничка, верска, социјална и

		било која друга припадност. Раководството на училиштето има јасна визија за развојот и напредокот на училиштетото, воспоставувајќи задоволителен систем за наменско користење на буџетските и материјалните средства. Раководството на училиштето има позитивен став за професионално усовршување на наставниците и истовремено прави напори за нивно усовршување за работа со учениците со посебни образовни потреби. Истотака подеднакво го поттикнува одржувањето и унапредувањето на взаемна соработка помеѓу наставниот кадар, иницира тимска работа и почитување помеѓу сите вработени што претставува клучен сегмент во градење на позитивна работна атмосфера и углед на училиштето. Во однос на учениците, истакнато беше дека училиштето се стреми да биде здрава и безбедна воспитно образовна средина која ќе ги мотивира учениците да творат и учат со задоволство почитувајќи ги мултикултурните и меѓуетничките сличности и разлики, а при тоа наставата да биде ефективна, ефикасна и современа и преку истата да можат стекнатите знаења, умеења и вештини да ги применуваат во секојдневниот живот и работа. За време на интервјуто, посебен акцент беше ставен на континуираното негување на соработката на високо ниво со локалната и бизнис заедницата, посебно во секторот за туризам и угостителство, следејќи ги новите трендови во образованието, односно приближувањето на образованието и реалниот бизнис сектор, овозможувајќи на учениците полесен избор за нивната идна професија. Имено, училиштето води грижи да обезбеди квалитетна настава за сите ученици. Училишната практична настава, учениците ја обавуваат во специјализираните училници и работилници опремени со сите потребни помагала во посебен објект во рамките на училиштето. Реализирање на практичната настава во угостителски установи/објекти која како таква го носи епитетот на професионалец им дава можност за усовршување во
--	--	---

		струката на сите ученици. Доколку ученикот ги надмине сите деловни предизвици и барања, тоа ученикот го докажува со потврда издадена од претприемачот по враќањето на училиште. Поради атрактивноста на образовните профили кои ги нуди училиштето, учениците кои не се одлучуваат за понатамошно образование, благодарение на знаењата и вештините што ги стекнуваат, особено за време на практичната настава, лесно наоѓаат работа во познати хотели и ресторани каде често ја правеле праксата. Еден од клучните аспекти во работата на училиштето е исклучително богатата соработка и работа на меѓународни проекти, овозможувајќи им на своите ученици да го унапредат своето знаење и вештини и да стекнат современа меѓународна практична обука која ќе ги задоволи максималните вредности на стручност како на национално, така и на меѓународно ниво.
Интервју со педагошко психолошката служба	➤ работна група на Подрачје 5 - интервју со педагог - интервју со психолог	На прашањето дали сите ученици добиваат еднаков третман, според интервјуто кое се спроведе во педагошко-психолошката служба, сите ученици без разлика на полот, етничкото потекло и различните способности или пречки во развојот се третираат со почит и еднаквост, а ова тврдење се темели врз фактот што досега еднакво се вклучени во сите активности во училиштето и надвор од него, а пред се директно учествуваат во подготовката на многубројните коктели и кетеринг услуги кои секогаш се прилагодени со видот на настанот, и истите ги изведува нашето училиште. Континуирана соработка со предметните наставници, родителите и класните раководители во насока на подобрување на постигнувањата на учениците, детектирање на проблемите, девијантното однесување, врсничкото насилство претставува неопходност во превенција на истите, според педагошко-психолошката служба, Што се однесува до односот меѓу наставниците и учениците кој се базира на взаемно почитување, педагошко-

		психолошката служба смета дека овој однос е коректен, имајќи ги предвид сите услови во кои се реализирање комуникацијата во училиштето. Имено, како специфичност на средношколската возраст е претставен специфичниот развоен период во кои се наоѓаат учениците (адолесценција), и проблематичната комуникација со авторитетите и возрасните воопшто. Ова треба да се има предвид при секојдневната комуникација во училиштето, потенцираа од педагошко-психолошката служба. Во врска со проблемите со поведението и дисциплината во контекст на учениците од различен пол и различно етничко потекло, педагошко-психолошката служба истакна дека не постои статистички значајна разлика во однос на овие фактори кои би ги издвоиле учениците како посебна категорија во однос на пол или етничка припадност.
Интервју со училишната заедница	➤ работна група на Подрачје 5 - ученици	При спроведување на ова интервју со ученици од ученичката заедница, како претседатели на сите класови во училиштето, тие уште еднаш со своите одговори го потврдуваат фактот дека активностите на училиштето за обезбедување еднаквост за сите ученици, вклучувајќи ги момчињата и девојчињата, учениците со посебни образовни потреби, како и учениците од различно етничко потекло, целосно се рефлектираат во сите начини на интеграција на учениците во воспитно–образовниот процес, преку кој, сите ученици имаат еднакви можности да ги изразат своите потенцијали и таленти.

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 5 : Училишна клима и односи во училиштето

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Односот помеѓу наставниците се базира на меѓусебното почитување и соработка ;
- Меѓусебното почитување и пријателски однос на учениците од различни полови (машки и женски) и различни етнички групи;
- Добра соработка и взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците;
- Соработка со локалната власт и средината, како и другите средни училишта на Град Скопје, и пошироко;
- Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница;
- Меѓусебна соработка наставник - ученик - родител и обратно е реализирана со меѓусебна доверба;
- Посета на домот на ученикот и соработка со семејството;
- Родителите се задоволни од соработката со училиштето и од поддршката кој ја добиваат;
- Генерално на сите наставници работата во ова училиште им се допаѓа и ја извршуваат со големо задоволство.

Слабости:

- Недоволно финансиски средства за набавка на помодерни нагледни средства и современа компјутерска технологија;
- Дисциплината на учениците не е на задоволително ниво ;
- Некоректно однесување на одредена група на ученици;
- Недоволна заинтересираност на родителите за соработка со цел зголемување на постигнувањата и напредокот на своите деца.
- Недостаток на обуки за работа со деца со посебни училишни потреби
- Дотраена инфраструктура на училишната зграда

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во нашето училиште односите на вработените се базираат врз взаемно почитување, разбирање и соработка на сите полиња. Односот меѓу наставниците и учениците исто така е базиран на взаемно почитување, разбирање и соработка.

Учениците имаат почит и доверба од своите наставници. Учениците се почитуваат меѓусебно без разлика на етничката припадност, различните умствени и физички способности.

Во училиштето се присутни следниве проблеми:

- учениците вербално се напаѓаат,
- учениците физички се пресметуваат (тепачки), и
- учениците не се редовни на часовите.

За овие проблеми училиштето презема казнени мерки согласно Законот за средно образование.

Училиштето соработува со родителите, локалното население, локалните власти, локалните стопански организации, социјалните партнери, Градот, Министерството за образование и наука, и пошироко.

Училиштето учествува на спортски натпревари организирани на локално и регионално ниво.

При организирање на било какви активности се соочуваме со потешкотии од финансиски и материјални средства. Покрај наведените проблеми училиштето постигнува добри резултати. Поради тоа наставниците и учениците се горди на своето училиште.

Училиштето има добра соработка со локалната власт.

Учениците и наставниците се вклучуваат во многу активности што ги организира локалната власт. Локалната власт се труди да помогне во училиштето во рамките на нивните можности.

Училиштето реализира посети на стопански, производствени, јавни, верски и здравствени организации во непосредната околина.

Соработката на училиштето и родителите е на високо ниво (освен во одделни случаи) и тие ги информираат наставниците за карактерот на своите деца. Покрај родителските средби, родителите добиваат информации преку стручната служба, индивидуални средби со наставниците и информативни паноа.

Училиштето има добра соработка со другите училишта од нашата општина и од другите општини, со средните стручни угостителско-туристички училиштата од другите градови во државата и надвор од неа.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изнаоѓање начини за намалување на отсуствата на учениците преку редовно информирање и повикување на родителите (телефон, писмено или преку интернет) и со групно и индивидуално советување,
- Учество на семинари и обуки (за комуникација, разрешување конфликти, тимска работа, проектен менаџмент),
- Активен однос кон проектите како начин за афирмација на училиштето, јакнење на проектната култура,
- Учество, организирање и реализирање на различни еколошки и хуманитарни акции во и надвор од училиштето,
- Продолжување и проширување на соработката со училишта во Македонија и странство,
- Поттикнување на соработка на училиштето со локалните социјални партнери,
- Изнаоѓање начини за добивање на повратна информација за напредокот на учениците по нивното завршување,
- Зголемување на активностите за промоција, презентација и афирмација на училиштето,
- Поголема соработка, вклучување и информирање на локалната власт за работата на училиштето.
- Градење на позитивна училишна клима.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 14.1 Сместување и просторни капацитети**
- 14.2 Наставни средства и материјали**
- 14.3 Персонал**
- 14.4 Развој на персоналот**
- 14.5 Финансиско работење на училиштето**

Самоевалуација на училиштето СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 6 : Ресурси

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
Годишна програма; записници од пописи	<i>6.1/1 Дали училиштето има адекватни училници, заеднички простории и санитарни простории? Дали капацитетите се користат оптимално и дали нив можат да ги користат сите во училиштето?</i> Средното училиште на Град Скопје „Лазар Танев“ - Скопје е распострането на вкупна површина од 11.364 м2. Наставата се изведува во два објекти: првиот (монтажен) изграден 1964 година, со површина од 3.284 м2 и вториот (тврда градба со приземје и кат) изграден 1978 година, со површина од 1.566 м2. Училишниот двор е уреден со зеленило, асфалтирани површини и тој изнесува 5.558 м2. Училиштето располага со следниве простории: 1. Дваесет и две училници од кои една опремена со компјутери (информатика) 2. Една училница е опремена со конференциска опрема и две смарт табли; 3. Една училница е опремена со една интерактивна табла; 4. Една училница е опремена со 28 таблети и една смарт табла; 5. Училишна библиотека; 6. Канцеларија за професори; 7. Кабинети: директор,пом.директор, педагог, психолог, секретар, референт за вонредни испити, две архиви, сметководство, бифе со магацин, кабинети за наставници, ходници хол, шест санитарни простории; 8. Спортска сала со површина од 450 м2, три гардероби, две санитарни простории, магацин, кабинет за професори; 9. Кабинети по практична настава: - сала 1 - кабинет по послужување; - сала 2 - кабинет за свечени пригоди; - кабинет по готварство; - кабинет по слатакарство; - кабинет 1, 2 и 3 по агенциско и хотелско работење; - производна работилница - пекарница; - производна работилница;

	- магацински простор; - три гардероби; - ходници, скали; - пет санитарни простории во монтажен дел и една санитарна просторија во тврда градба; - училишен двор и паркинг простор. Училниците и работилниците за практична настава се адекватно опремени, со заеднички простор, санитарии се во функција од неодамна санирани. Училишните просторни капацитетите се користат максимално. Може да ги користат сите во училиштето, Постоечките објекти во голема мера треба да се реновираат, земајќи го предвид фактот дека монтажниот дел е изграден во 1964 година и истиот е од привремен карактер, најдобро е да се изгради нова зграда (за што и се направи проект, но, поради финансиски потешкотии се одложи изградбата). Работните услови се отежнати поради застарената инфраструктура од 1964 година и минималната енергетска ефикасност, иако изминатата година се извршени поголеми санирања во објектот од тврда градба (подови, прозори,изолација).
Записници од пописи на инвентарот на крајот од календарската година;	<i>6.2/2 Дали училиштето има стручна литература и наставни помагала за наставниците?</i> Училиштето не поседува доволно стручна литература. Во училишната библиотека има околу 400 стручни книги (237 наслови) од кои повеќето се учебници. Училиштето ги поседува следниве наставни помагала: - телевизор (5); - графоскоп (4 - ЛЦД проектор (7); - фотокопир (1); - компјутер десктоп (20 во кабинетот по информатика и 18 распоредени по канцелари - компјутер лаптоп (50); - печатар (10); - касетофон (8); - фотокамера (1); - фотоапарат (2); - бели табли (29); - проекциони платна (4) во салите за послужување; - бела флип чарт табла (1); - конференциска опрема;

	- смарт табла (3); - интерактивна табла (1); - таблет (28); - различни наставни средства и помагала за часовите по послужување (205); - наставни средства и помагала за часовите по готварство (352); - шеми, слики, скици и други нагледни средства и помагала по предмети. Наставните средства и помагала ги задоволуваат потребите на наставата по послужување како и за дополнителните активности кои училиштето ги спроведува во се поголем број, а кои придонесуваат за поголемо острчување на учениците. Наставните средства и помагала по предметот Готварство ги задоволуваат современите стандарди. Во училницата со компјутери има постојан пристап на интернет, како и за сите компјутери. Во пекарската работилница има современа опрема за извршување на обука на учениците од пекарската струка.
Инвентарна книга на библиотеката; компјутерска евиденција на позајмените книги и зачленети ученици во библиотеката; записник од попис во библиотеката	<i>6.2/3 Доколку има училишна библиотека, како таа ги задоволува потребите на учениците?</i> Училиштето има своја библиотека во која има 7136 книги (2508 наслови). Од вкупниот број наслови, само 237 наслови се стручна литература, додека останатите се лектури и останата белетристика. Услугите на библиотеката ги користат околу 300 ученици. Библиотечниот фонд континуирано се зголемува според можностите и потребите на училиштето, и може да се заклучи дека функцијата на библиотеката е подобрена. Воедно, недостастига поголем број наслови од стручната литература по повеќе предмети.
Фактури за набавка на канцелариски материјал и средства за хигиена.	<i>6.2/4 Дали набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на училиштето (пенкала, хартија, кредити итн)?</i> Набавениот потрошен материјал што се набавува во текот на една година во основа ги задоволува потребите на училиштето. Во текот на една година се набавуваат: - хартија А4 (310 пакети); - хартија А3 (13 пакети); - кредити (10 кутии); - фломастери за бела табла (80 кутии); - сунѓери за бела табла (50) и за обична табла; - пенкало, молив и тетратка на секој наставник; - течен сапун (антибактериски) 12 литри месечно, средства за одржување на

	хигиена.
Плановите за работа на предметните професори по практична работа	6.2/5 <i>Како училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и материјали?</i> Потребите за наставни средства и материјали училиштето ги утврдува во соработка со предметните наставници на почетокот на секоја наставна година, но, по потреба и во текот на годината, а во согласност со потребите на училиштето.
Извештаи од наставниците за потребен, набавен и потрошен материјал	6.2/6 <i>Како училиштето ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали?</i> Ефикасната употреба на наставните средства и материјали, училиштето ја следи преку разговор со учениците, наставниците, посета на часовите итн.
Евиденција на присуството на вработените на работното место	6.3/7 <i>Дали целиот персонал (машки и женски) е редовно присутен на работа? Што прави училиштето за да ја следи и да ја обезбеди присутноста на персоналот?</i> Целиот персонал на СУГС „Лазар Танев“ е редовно присутен на работа освен во случај на болест или други оправдани причини за кои одговара лично наставникот. Што се однесува на процентот на отсуствата на вработените, таа се движи во просек од двајца до тројца професори месечно кои се на боледување или се оправдано отсутни. Просечно, отсуствата изнесуваат два до три дена. Следење на присутноста на персоналот се врши по пат на електронска евиденција со картици. За обезбедување на редовност на вработените се ангажираат претседателите на стручни активи, се реализираат консултации со колегите, редовни индивидуални состаноци со директорот. Со цел да го следи и обезбеди присуството на персоналот, училиштето има ангажирано служба (директор и помошник директор) која ја бележи присутноста и отсутноста на персоналот и која се грижи за редовна и навремена замена на отсутните наставници со соодветна замена или пак со вклучување на стручната служба (педагог, психолог).
Годишна програма за работа на училиштето; личните досиеја на вработените	6.3/8 <i>Каква е состојбата со работното искуство, квалификациите и стручноста на персоналот (машки, женски персонал, различно потекло)?</i> Сите вработени во училиштето се со соодветно образование, според нормативите на законот за средно образование. Во училиштето работат 45 наставници и според работното искуство, квалификациите и стручноста, состојбата е следна: - 28 жени; 17 мажи; - педагог; - психолог; - директор; - помошник директор; - 45 наставници имаат високо образование од кои двајца Доктор на науки и девет Магистри на науки. Според етничката припадност состојбата е следна:

	- 45 Македонци; - 2 останати. Според работното искуство ситуацијата е следна: - од 1 до 10 години – 3 вработени (1 жени, 2 мажи); - од 10 до 20 години – 24 вработен (15 жени, 9 мажи); - од 20 до 30 години – 14 вработени (9 жени, 5 мажи); - од 30 до 40 години – 4 вработени (3 жени, 1 мажи);
Записници од наставнички совети; годишен извештај за работата на училиштето; препораки од ментори; годишна програма за работата на директорот	<i>6.3/9 Дали училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедувањето помош / поддршка на колегите?</i> Се организираат семинари и дисеминации како и разни обуки. Стручните служби се вклучени во обуката на приправниците. Се применува системот на менторство - обука на приправниците. За интерните обуки и нагледните часови одговорни се директорот и стручните служби. Сепак се чувствува недостиг од квалитетни обуки посебно на наставниците од општо - образовните предмети.
Записници од посети на часови; записници од работата на класните и наставничките совети.	<i>6.4/10 Какви постапки се користат за оценувањето на работата на наставниците и за идентификување на нивните потреби за професионален развој (индивидуално и на ниво на училиште)?</i> Работата на наставниците и квалитетот на нивната работа ја следи и оценува пред сè директорот, како и педагогот. Тука се вклучуваат и инспекторатот и советниците од БРО. Се посетуваат и анализираат реализираните часови, се врши увид и анализа на дневни подготовки и годишни планирања. Потребите од стручно усовршување на наставниците и останатиот кадар се утврдуваат во индивидуални разговори, преку работата на стручните активи.
Годишна програма за работа на училиштето	<i>6.4/11 Што прави училиштето во давањето поддршка на оние наставници коишто сакаат да ги подобрат своите стручни способности?</i> Училиштето организира одредени обуки и семинари со што се смета дека наставниците добиваат доволна поддршка за да ги подобрат своите стручни способности, особено со воведувањето на новите наставни програми.
Годишна програма за работа на училиштето; записници од наставнички совети; препораки	<i>6.4/12 Како училиштето ги следи и им дава помош на наставниците приправници?</i> Помошта на наставниците - приправници се врши според системот на менторство од страна на поискусен колега со иста или слична стручна подготовка, кој е назначен од страна на директорот.

на ментори	
Финансиска програма за работа на училиштето; завршна финансиска сметка на училиштето	6.5/13 <i>Кои се постапките со кои се обезбедува финансиското работење да биде добро контролирано и одобрено?</i> Средствата наменети за училиштето се трошат согласно утврдениот финансиски план кој е одобрен и контролиран од страна на Училишниот одбор, одговорните градски служби и ресорното министерство. За начинот на трошење на материјалните средства се известува Училишниот одбор кој има увид и контрола врз финансиското работење на училиштето и го усвојува и одобрува училишниот буџет за дадената година.
Записници од работата на Училишен одбор; записници од работата на советот на родители	6.5/14 <i>Кој се е информиран за училишниот буџет и за трошоците? Дали информациите за училишниот буџет им се достапни на родителите и на локалната заедница?</i> За училишниот буџет информирани се: наставниците преку своите претставници во Училишниот одбор; родителите на учениците преку своите претставници во Училишниот одбор; градските власти преку своите претставници во Училишниот одбор и доставената документација; Министерството за образование преку својот претставник во Училишниот одбор и доставената документација.
	6.5/15 <i>Како училиштето обезбедува планирање на финансиските средства и работењето правично да ги одразува потребите на подрачните училишта, доколку има такви?</i> Во составот на Средното училиште на град Скопје „Лазар Танев“ – Скопје нема подрачно училиште.

Самоевалуација на училиштето СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 6: Ресурси

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
визуелни докази; набљудувања	работна група; наставници	6.1/ 1 Капацитетите се користат оптимално и ги користат сите наставници и ученици и помошен персонал; - дотрајаност на еден дел од училишниот објект, на монтажиот дел.
визуелни докази; анализа на библиотечниот фонд	работна група; наставниците; училишниот; ученици; библиотекар	6.2/2 – 6.2/3 Во училиштето нема доволно стручна литература. 6.2/3 Во училиштето има училишна библиотека која делумно ги задоволува потребите на учениците, но и на наставниците.
интервју- разговор	директор; наставници; ученици; работна група	6.2/4 – 6.2/5 Набавениот потрошен материјал ги задоволува потребите на вработените.
интервју- разговор	директор; работна група	6.2/6 Училиштето ја следи ефективната и ефикасна употреба на наставни средства и материјали со набљудување, разговори со вработените и учениците како и посета на часови.
анкети	наставници; работна група	6.3/9 – 6.4/11 На направената анкета беше поставено прашањето: „Дали се задоволени потребите на наставниците за професионален развој?“ се добија следниве резултати: ДА-10%; НЕ-44%; ДЕЛУМНО-46%; НЕ ЗНАМ-0%

		Може да се заклучи дека кај речиси половината од наставниот кадар делумно се задоволени потребите за негов професионален развој, но голем број од испитаниците сметаат дека не се задоволени потребите на наставниците за професионален развој. На поставеното прашање: „Дали училиштето им дава поддршка на оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности?“ се добија следниве резултати: ДА-29 %; МНОГУ-0%; ПОНЕКОГАШ-43%; НЕ-28 % Според добиените резултати, една третина од испитаниците се задоволни, една третина од испитаниците сметаат дека училиштето понекогаш им дава поддршка на оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности и една третина испитаници не се задоволни од поддршката. На спроведените анкети беше поставено и прашањето: „Дали наставниците самостојно се ангажираат за својата професионална надградба и развој?“ и беа добиени следниве резултати: ДА-46 %; НЕ-5%; ДЕЛУМНО-49%; НЕ ЗНАМ-0% Врз основа на добиените резултати, најголем процент отпаѓа на тоа дека наставниците делумно се ангажираат за својата професионална надградба и развој. Само мал дел од нив воопшто не вложуваат во својата надградба, а една третина од испитаниците сметаат дека имаат достоинствен ангажман во својот професионален развој.
--	--	---

--	--	--

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- училишниот персонал е со соодветна стручна подготовка која одговара на законските прописи и на потребите на училиштето;
- наставниците редовно и дисциплинирано ги извршуваат своите работни должности;
- просторните капацитети оптимално се искористуваат;
- застапен е менторскиот систем за поддршка на наставниците - приправници;
- воспоставена е контрола на финансиското работење од сите заинтересирани општествени сегменти.
- задоволителна опременост на кабинетите за изведување на стручната настава

(б) Слабости

- дотрајаност на еден дел од училиштето, на монтажниот дел;
- недостиг од работен простор;
- недостиг на современа и на нова стручна литература по повеќе наставни предмети;
- недостиг на компјутерска опрема за наставниците;
- недостиг на работни услови поради застарена инфраструктура од 1963 година и минимална енергетска ефикасност.

Самоевалуација на училиштата СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 6: Ресурси

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

Училниците и работилниците за практична настава се адекватно опремени, постои заеднички простор, санитарните простории се поправени. Санирани се подови, променети прозори, обновени се дел од клупите и столчињата. Училишните просторни капацитетите се користат максимално. Може да ги користат сите во училиштето. Постоечките објекти во голема мера треба да се реновираат, земајќи го предвид фактот дека монтажниот дел е изграден во 1964 година и од привремен карактер најдобро е да се изгради нов. Условите за работа се отежнати поради застарената инфраструктура од 1964 година и минималната енергетска ефикасност.

Наставните средства и помагала ги задоволуваат потребите на наставата по послужување. За дополнителните активности кои училиштето ги спроведува во се поголем број, а кои придонесуваат за поголемо ostruchување на учениците, недостига крупен и ситен инвентар. Наставните средства и помагала по предметот Готварство и Пекарство ги задоволуваат основните потреби на наставата.

Сите вработени во училиштето се со соодветно образование, според нормативите на законот за средно образование. Средствата наменети за училиштето се трошат согласно утврдениот финансиски план кој е одобрен и контролиран од страна на Училишниот одбор, одговорните градски служби и ресорното министерство. Изминатава година се набавени голем број наставни средства и помагала.

Библиотечниот фонд континуирано се зголемува според можностите и потребите на училиштето, по што може да се заклучи дека функцијата на библиотеката е подобрена. Воедно, недостига поголем број наслови од стручната литература по повеќе предмети.

Набавениот потрошен материјал што се набавува во текот на една година во основа ги задоволува потребите на училиштето.

Целиот персонал на СУГС „Лазар Танев“ е редовно присутен на работа освен во случај на болест или други оправдани причини за кои одговара лично наставникот.

Се организираат разни обуки, семинари и дисеминации од посетуваните обуки. Стручните служби се вклучени во обуката на приправниците. Се применува системот на менторска обуката на приправниците.

Работата на наставниците и квалитетот на нивната работа ја следи и оценува пред се директорот, како и педагошко - психолошката служба. Тука се вклучуваат и инспекторите од Просветниот инспекторат, советниците од БРО. Се посетуваат и анализираат реализираните часови, се врши увид и анализа на дневни подготовки и годишни планирања.

За училишниот буџет се информирани наставниците, градските власти, Министерството за образование преку својот претставник во Училишниот одбор и доставената документација.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изградба на нова училишна зграда.
- Обезбедување квалитетна стручна литература во училишната библиотека и постојан пристап за нејзино користење и подобрување на нагледноста во наставата.
- Обезбедување континуирано стручно усовршување на наставниот кадар и наоѓање начин за поголемо стручно ангажирање на наставниците со повисоки квалификации.

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје Подрачје 7 : Раководство, креирање политика

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 (Рако)водење со училиштето

7.2 Цели и креирање на училишната политика

7.3 Развојно планирање

Тим за самоевалуација на Подрачје 7 : Раководство, креирање политика

Координатор: Валентина Богоевска-Ивановска

Членови: Сузана Синадиновска, Дејан Георгиевски, Анета Мострова, Наталија Јадровска, Лидија Андонова

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
7.1.1. - Записници од Училишен одбор; - Записници од Совет на родители; - Годишна програма на училиштето;	Раководната структура на училиштето ја сочинуваат Директорот, Училишниот одбор: со 4 членови од редот на наставниците, 3 членови од Советот на родители, 3 од локалната самоуправа и Совет на Град Скопје, 0 од МОН (во моментот МОН нема номинирано нов претставник, како замена на членот на кој му заврши мандатот), 1 од Сојуз на стопански комори. Од нив 3 се мажи, 8 се жени, додека по етнички состав 11 се Македонци.
7.1.2. - Статут на училиштето; - Закон за средно образование и работни односи - Дневници за работа	Според наведените документи надлежностите за управување и административните задачи се јасно дефинирани. Овде би ја споменале и улогата на наставникот кој во управувањето учествува со идеи, информации што ги добива од состаноците; како и учеството на родителите (преку советот на родители) и учениците (преку училишна заедница).
7.1.3. - Записници од состаноци на Училишен одбор; - Записници од состаноци на Совет на родители; - Записници од состаноци на Наставнички совет; -Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето -Годишна програма за работа на училиштето -Записници од училишна заедница	Соработката меѓу наставниците задоволува. Редовно се одржуваат состаноци, односно се почитуваат индивидуалните идеи или проблеми кои се изложуваат на Совети на години и Наставнички Совет или преку индивидуални средби со директорот, психологот и педагогот и сл. На состаноците секој може да го искаже своето мислење за разрешување на некој проблем или спроведување на некоја идеја. Соработката се одвива и преку соработка со родителите-семејствата, со социјалните партнери и установи од структурата, други училишта, стручни институции, МОН, Биро за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука како и Меѓународна соработка со Асоцијација на средните училишта од ЕУ.

7.1.4. - Записници од состаноците на Училишен одбор и Совет на родители.	Раководниот тим одржува состаноци по потреба односно најмалку четири пати годишно. Членовите се редовно присутни. Состаноците на Училишниот одбор ги води претседателот, кој ги свикува состаноците, а појавата на одредена проблематика во училиштето е примарна за свикување на истите состаноци. Состаноците на Совет на родители ги води претседателот на Советот на родители.
7.1.5. - Закон за средно образование	Нашето училиште нема подрачно училиште.
7.1.6 - Записници од состаноци на Наставнички совет, Совети на година, Совет на родители, Училишен одбор; - Дневници за работа	Односот на раководниот тим кон наставниците, родителите и учениците е коректен. Идеите или изнесените проблеми се прифаќаат и се преминува на нивно реализирање, односно разрешување. Преку редовни состаноци или непосредни контакти, информативни паноа се информираат наставниците за сите одлуки во училиштето, а учениците преку класните часови, раководителите на паралелка, информативни катчиња и др.. Учениците имаат состаноци со Директорот, психологот и педагогот по потреба. Родителите се информираат преку родителските состаноци и преку писмена и телефонска консултација, а потоа ги информираат претставниците на Совет на родители и Училишниот одбор.
7.2.7 - Правилници од МОН; - Статут на училиштето; - Записници од Наставнички совет; - Записници од Совети на година; - Записници на педагошко-психолошката служба - Извештаи за работа и Годишна програма за работа	Училиштето ги почитува и ги спроведува правилниците за дисциплината и дисциплинските мерки, поведението и насилничкото однесување пропишани со Законот за средно образование. Секој индивидуално пројавен проблем се третира преку разговори на релација ученик-наставник-педагог-психолог-директор-родител. Некои подрастични прекршувања на дисциплина се третираат и на Наставнички совет.

7.2.8 - Годишна програма; - Записници од Наставнички совет; - Годишен извештај;	Политиката на училиштето е вклучена во Годишната програма, а креирањето на истата е во согласност Законот за средно образование. Во подготовката на Годишната програма за работа е вклучен раководниот тим на училиштето, педагошко-психолошката служба, наставниците. Постапките во креирањето на училишната политика се: разговори, состаноци, работилници, консултации, предлози, одлуки. На секциите се работи со надарени ученици. Учениците според нивните способности и желба за ангажирање се вклучуваат во реализација на коктели. Со учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставната програма се организира дополнителна настава, а со талентираните ученици додатна настава.
7.2.9 - Записници од состаноци Наставнички совет; - Записници од Совет на родители; - Годишна програма; - Записници од училишна заедница	За политиката на училиштето, за спроведување на некоја одлука од Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор и за Годишната програма генерално, се информираат сите заинтересирани субјекти преку состаноци, разговори, училишна заедница, родителски состаноци, совети на година.
7.2.10 - Дневници за работа - Годишен извештај - Летописна книга	Креирањето на политиката на оваа тема која опфаќа поддршка на учениците, унапредување на здравјето и разрешување на кризни состојби се врши преку претходно собрани податоци и информации преку: посета на часови, разговори (индивидуални и групни), редовни систематски прегледи, работилници за заштита од СИДА, здрава исхрана, алкохолизам, дрога и пушење, предавања од стручни лица, проекти, клуб за превенција со МВР, работилници за разрешување на конфликти-соработка на полицијата со училиштето.
7.2.11 - Дневници за работа - Закон за средно образование	Учениците со различни способности и предиспозиции се активно вклучени во наставниот процес и се почитуваат потребите и способностите на учениците. За учениците со посебни воспитно-образовни потреби, се изведува дополнителна настава за нив, се водат индивидуални разговори, поддршка од психологот, соработка со Заводот за ментално здравје, постојан контакт и соработка со семејството. Талентираните ученици се ангажираат на дополнителни задачи, за нив се изведува додатна настава,

	вклучени се во проекти, секции, натпревари и други активности што се одржуваат во училиштето и надвор од него.
7.2.12 - Закон за средно образование; - Дневни подготовки;	Во нашето училиште наставата се изведува на македонски јазик и неговото кирилско писмо. Кон учениците чиј што мајчин јазик не е македонскиот јазик се има внимателен и коректен однос. Во училиштето се изучуваат и странски јазици англиски како прв странски јазик кај сите образовни профили и француски или германски како втор странски јазик, кај образовните профили кои изучуваат два странски јазици: -хотелско туристички техничар учи два странски јазика -хотелско туристички техничар-билингвална, со настава на Француски јазик по некои предмети -угостителски техничар учи два странски јазика -техничар за настани и анимации учи два странски јазика -хотелско-ресторански техничар учи два странски јазика -келнер учи два странски јазика -готвач учи еден странски јазик -слаткар учи еден странски јазик -пекар учи еден странски јазик
7.3.13 - Годишна програма; - Записници од родителски состаноци; - Записници од Наставнички совет; - Записници од Училишен одбор; - Записници од училишна заедница	Одговорен за Годишното планирање е тимот определен за Годишното планирање (Директор, психолог, педагог, наставници одговорни за стручни активности). При изготвувањето на Годишната програма се разгледуваат сите предлози и сугестии од страна на вработените и другите членови во училиштето. Во училиштето постојат активности за долгорочно планирање и тоа: -за упис и информирање на учениците од Основните училишта -професионален развој на наставен кадар -воспоставување и продлабочување на соработката со угостителски објекти -активирање на пекарско-слаткарска работилница -модернизација на условите за работа
7.3.14 - Годишна програма; - Статистички анализи; - Записници од Наставнички совети;	Планирањето се базира врз статистички податоци со следење на секојдневните случувања во училиштето, споредбени анализи со состојбите од минатите години, следење на новините од МОН, БРО и ЦСОО и Секторот за Образование на Град Скопје. Преку разговори со родители и врз основа на добиените податоци се превземаат

- Годишен извештај;	соодветни мерки.
7.3.15 - Годишна програма; - Годишен извештај; - Записници од Совет на родители; - Записници од Наставнички совет; - Записници од Совети на година;	Нашето училиште овозможува планирањето да биде реално и тоа врз основа на постоечките ресурси се издвојуваат приоритети, со консултации со родители, наставници, ученици. Напредокот се следи со анализа дали се постигнати целите и дали е реализирана Годишната програма, се прават анализи на успех кај учениците, изостаноци, поведение. Напредокот се следи и преку обука на наставниците – семинари од БРО и Центарот за стручно образование и обука и следење на иновативни процеси.
7.3.16 -Закон за средно образование	Нашето училиште нема подрачно училиште.

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје Подрачје 7 : Раководство, креирање политика

Собирање на податоци кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
7.1- анкета спроведена на ниво на училиште меѓу наставниците; 7.2- искази на вработените преку прашања од отворен тип 7.3- анкета спроведена на ниво на училиште меѓу останатите вработени (ненаставен кадар);	Тим за 7 подрачје, наставници	Анкетирани се 27 вработени од вкупно 60, што претставува 45% од вкупниот број на вработени. Според извршената анкета, на прашањата од затворен тип, вработените ги дадоа следниве одговори: На прашањето „Дали вработените се запознати со општите цели на училиштето“ 78% се изјасниле со одговорот ДА, со одговорот МНОГУ се изјасниле 7%, со одговорот ПОНЕКОГАШ 15%, а 0% со одговорот НЕ. На прашањето „Дали вработените се поттикнуваат да воведуваат нови идеи“ 59% се изјасниле со одговорот ДА, 11% со одговорот МНОГУ, 30% со одговорот ПОНЕКОГАШ, а 0% одговориле НЕ. На прашањето „Дали постојат редовни дискусии на кадарот за тоа како да се реализираат целите“ 41% се изјасниле со одговорот ДА, 19% со одговорот МНОГУ, 41% со одговорот ПОНЕКОГАШ, а 0% одговориле НЕ. На прашањето „Дали кадарот учествува во донесувањето на значајни одлуки во училиштето“ 26% одговориле со ДА, 15% со МНОГУ, 52% со одговорот ПОНЕКОГАШ и 7% со НЕ. На прашањето „Дали во училиштето постои систем за комуникација меѓу вработените“ 48% одговориле со одговорот ДА, 15% од вработените

		одговориле МНОГУ, 30% одговориле со ПОНЕКОГАШ и 7% одговориле дека не постои систем за комуникација помеѓу вработените. На прашањето „Дали идеите на вработените се вградени во училишната политика“ 30% од наставниците одговориле со ДА, 19% одговориле МНОГУ, 48% одговориле ПОНЕКОГАШ и 4% одговориле НЕ. ЗАКЛУЧОК од прашањата од затворен тип за вработените и истите се изјанија дека: 1. Се запознати со општите цели на училиштето 2. Се поттикнуваат да воведуваат нови идеи 3. Постојат редовни дискусии на кадарот за тоа како да се реализираат целите 4. Понекогаш учествуваат во донесувањето на значајни одлуки во училиштето 5. Во училиштето постои систем за комуникација меѓу вработените 6. Идеите се вградени во училишната политика Во анкетата имаше и прашања од отворен тип, при што од вкупно 27 анкетирани вработени 48% не дале ниеден одговор, 7% дале еден одговор, 15% дале 2 одговори, а 30% дале одговор на сите три прашања. Вработените ги дадоа следниве одговори: На прашањето „Кој е креатор на училишната политика“,од вкупно 34 анкетирани вработени, 48% не дале одговор, 30% одговориле дека тоа е директорот, 15% дека тоа се вработените, а 7% одговориле тоа е раководниот тим. На прашањето „Да дадат други сугестии за начинот на креирање на училишна политика“ од вкупно 27 анкетирани вработени, 67% не дале одговор, 15% сугерираат вклучување на сите субјекти (вработени, родители, ученици) и нивна меѓусебна комуникација, 11% велат да се разгледуваат сугестии и идеи од наставниот кадар преку различни форми и нивна соработка, а 7% велат дека е потребна транспарентност и меѓусебно почитување меѓу вработените.
--	--	--

		На прашањето „На кој начин сметате дека можете да се вклучите во развојното планирање на училиштето“ од вкупно 27 анкетирани вработени, 70% не дале одговор, а 19% сметаат дека треба да се разменуваат креативност, соработка и активно учество на сите вработени во училиштето, 7% сметаат дека треба да се изложуваат идеи и предлози во секоја сфера за подобрување на воспитно-образовниот процес, а 6% изјавуваат дека е потребна промоција во основните училишта. ЗАКЛУЧОК од прашањата од отворен тип: Вработените сметаат дека креатор на училишната политика е директорот со раководниот тим. Вработените немаат изграден став за креирањето на училишните политики, но сугерираат за истото да се вклучат сите субјекти наставници, вработени, родители и ученици.
7.2.9 - анкета спроведена на ниво на училиште;	Тим за 7 подрачје, родители	Според извршената анкета, во која се анкетирани 22 родители, на прашањата од затворен тип, родителите ги дадоа следниве одговори: На прашањето „Дали се информирани како се раководи и управува со училиштето“ 59% одговориле ДА, 9% со МНОГУ, 5% одговориле ПОНЕКОГАШ и 27% одговориле со НЕ. На прашањето „Дали училиштето бара мислење од родителите (за екскурзии, работна облека) и дали ги зема во предвид нивните сугестии и интереси“ 64% од родителите одговориле ДА, 0% со МНОГУ, 13% одговориле ПОНЕКОГАШ и 23% одговориле НЕ. На прашањето „Дали родителите се добро информирани за активностите на училиштето“ 55% одговориле со ДА, 5% со МНОГУ, 31% одговориле ПОНЕКОГАШ и 9% одговориле со НЕ. На прашањето „Дали се информирани за стандардите на однесување во

		училиштето“ 73% од родителите одговориле ДА, 5% со МНОГУ, 13% со ПОНЕКОГАШ, а 9% со НЕ. На прашањето „Дали родителите имаат јасна претстава за целите и вредностите на училиштето“ 63% одговориле со ДА, 9% со МНОГУ, 23% со ПОНЕКОГАШ и 5% од родителите одговориле НЕ. На прашањето „Дали наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на вашите деца“ 68% од родителите одговориле ДА, 18% со МНОГУ, 9% со ПОНЕКОГАШ и 5% одговориле НЕ. На прашањето „Дали изречените педагошки мерки кон некои ученици се правилно изречени“ 64% од родителите одговориле со ДА, 0% со МНОГУ, 27% со ПОНЕКОГАШ и 9% одговориле НЕ.. ЗАКЛУЧОК од прашалникот за родителите и истите се изјаснија дека: 1. Се информирани како се раководи и управува со училиштето 2. Училиштето бара и го почитува мислењето од родителите (за екскурзии, работна облека) и ги зема во предвид нивните сугестии и интереси 3. Се добро информирани за активностите на училиштето 4. Се информирани за стандардите на однесување во училиштето 5. Имаат јасна претстава за целите и вредностите на училиштето 6. Се изјаснуваат дека наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на нивните деца 7. Сметаат дека изречените педагошки мерки кон некои ученици се правилно изречени Родителите се во потполност информирани за целите и политиката на училиштето во однос на воспитно-образовниот сегмент.
7.2.	Тим за 7 подрачје,	Според извршената анкета, во која се анкетирани 26 ученици, на прашања од затворен тип, учениците ги дадоа следниве одговори:

- анкета спроведена од тимот на 7 подрачје;	ученици	На прашањето „Дали има коректен однос меѓу наставниците и учениците“ 38% се изјасниле со ДА, 19% со МНОГУ, 35% одговориле ПОНЕКОГАШ и 8% со НЕ. На прашањето „Дали учениците се задоволни од соработката со наставниците“ 54% одговориле со ДА, 19% со МНОГУ, 23% со ПОНЕКОГАШ и 4% со НЕ. На прашањето „Дали постои соработка помеѓу учениците со педагошко-психолошката служба“ 50% одговориле со ДА, 12% со МНОГУ, 30% со ПОНЕКОГАШ и 8% со НЕ. На прашањето „Дали учениците се запознаени со стандардите (кодексот) на однесување во училиштето и меѓу учениците“ 65% одговориле со ДА, 15% со МНОГУ, 5% со ПОНЕКОГАШ и 15% со НЕ. На прашањето „Дали наставните планови и програми одговараат на нивните способности“ 62% одговориле со ДА, 15% со МНОГУ, 12% со ПОНЕКОГАШ, а 12% со НЕ. На прашањето „Дали учениците се консултираат за некои одлуки во училиштето (екскурзии, натпревари, проекти, матурски вечери, патронен празник)“ 35% одговориле со ДА, 8% со МНОГУ, 46% со ПОНЕКОГАШ, а 12% со НЕ. На прашањето „Дали учениците се чувствуваат безбедно во училиштето“ 46% одговориле со ДА, 19% со МНОГУ, 19% со ПОНЕКОГАШ, а 15% со НЕ. ЗАКЛУЧОК од прашалникот на учениците и истите: 1. Сматаат дека има коректен однос меѓу наставниците и учениците 2. Се задоволни од соработката со наставниците
--	----------------	---

		3. Сметаат дека понекогаш постои соработка помеѓу учениците со педагошко-психолошката служба 4. Се запознаени со стандардите (кодексот) на однесување во училиштето и меѓу учениците 5. Се изјаснија дека наставните планови и програми одговараат на нивните способности 6. Понекогаш се консултираат за некои одлуки во училиштето (екскурзии, натпревари, проекти, матурски вечери, патронен празник) 7. Се чувствуваат безбедно во училиштето Учениците имаат соработка со наставниот кадар, запознаени се со стандардите на воспитно-образовниот процес и влијаат во одлуките за прашања од нивен интерес.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: СУГС „Лазар Танев“ - Скопје

Подрачје 7 : Раководство, креирање политика

Резултати: *(Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости)*

ПОЗИТИВНИ (ЈАКИ) СТРАНИ ВО РАКОВОДЕЊЕТО

1. Подобрени и релаксирани односи со раководниот тим
2. Креирање на професионален стручен кадар за потребите на угостителството и туризмот
3. Меѓународна соработка
 - Европска асоцијација на училиштата за угостителство и туризам
 - Соработка со американската агенција за меѓународен развој (USAID) и учество во проектот SEA (активности во средното образование)
 - Учество на годишните конференции на асоцијацијата на угостителско-туристички училишта во Европа-AEXT
 - Учество на натпревари од угостителско-туристичка струка, со освојување на многу награди-1,2,3 место
4. Учество на разни манифестации во земјата и надвор од неа.
5. Поддржување на креирање и реализирање на проекти
6. Информатичко стручно усовршување на наставниот кадар и учениците
7. Давање на услуги (коктели) во разни институции и стопански субјекти.

8. Обезбедување на поддршка на наставници и друг стручен кадар-почетници.
9. Проучување и анализирање на карактеристичните проблеми на воспитно-образовниот процес (воспитни проблеми, општи и наставни проблеми, проблеми на паралелката).
10. Соработка со социјални партнери и установи од структурата во и надвор од земјата
11. Соработка со други училишта, сртучни институции, МОН, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука
12. Почитување, реализирање и унапредување (усовршување) на изготвената годишна програма за работа
13. Јасна мисија и визија за иднината на училиштето.
14. Поттикнување и мотивирање на учениците да ги искажуваат своите желби, потреби и идеи

СЛАБИ СТРАНИ ВО РАКОВОДЕЊЕТО НА РАКОВОДНИОТ ТИМ

1. Непочитување на кодексот на однесување на помал број на наставници, а со тоа загрозување на меѓучовачките односи
2. Наставната технологија не се користи доволно.
3. Недоволни финансиски средства за потребите на училиштето (нема доволно финансии за вреднување на индивидуалните заложби на вработените)

Анализа на резултатите: (Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје)

- Орган на раководење во училиштето е Директорот. Орган на управување е Училишниот одбор со 4 членови од редот на наставниците, 3 од Совет на родители, 3 преставници од Локалната самоуправа, 0 од МОН (во моментот МОН нема номинирано нов претставник, како замена на членот на кој му заврши мандатот), 1 од Сојуз на стопански комори. Од нив 3 се мажи, 8 се жени, додека по етнички состав 11 се Македонци.
- Раководниот тим во нашето училиште работи согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето.
- Јасно се дефинирани надлежностите за управување и административните задачи. Постои добра организација и менаџирање со училиштето од страна на Директорот на училиштето.
- Соработката на раководниот тим се одвива преку редовно одржување на состаноци, на кои се изложуваат одредени идеи или проблеми кои понатаму се пренесуваат на Наставнички совет, Совет на паралелка, Совет на родители, Училишна заедница и сл.
- Состаноците на раководниот тим се одржуваат по потреба (најмалку четири пати годишно). Истите ги водат претседателите на Училишниот одбор односно Совет на родители, а сите останати ги води Директорот на училиштето. На овие состаноци секој има можност да го искаже своето мислење.
- Односот на сегашниот тим кон наставниците, учениците, родителите и останатите субјекти е коректен. Директорот и останатите членови од раководниот тим постојано се отворени и подготвени за соработка и прифаќање на нови идеи, предлози и забелешки од страна на наставниците, учениците, родителите и други субјекти.
- За сите донесени одлуки во училиштето наставниците се информираат преку редовни состаноци, информативни паноа, разговори и сл. Исто така редовно се консултираат учениците и родителите за донесување одлуки кои се тесно поврзани со нив. Информирањето се врши преку раководител на паралелката, информативни катчиња, родителски средби, индивидуални средби и сл.
- Училиштето ги почитува и спроведува правилниците за дисциплината, стандардите на однаесување (кодексот) поведението на учениците и насилничкото однесување пропишани со Законот за средно образование.
- Во креирањето на училишната политика вклучени се раководниот тим, наставниците, учениците, стручна служба, родители, Локална самоуправа, МОН, БРО, Центарот за стручно образование и обука и др.
- Нашето училиште има политика за поддршка на учениците, а тоа се реализира преку различни активности кои се реализираат во училиштето. Се реализираат активности за унапредување на здравјето и тоа преку: разговори, редовни систематски и санитарни прегледи, работилници, предавања од стручни лица, учество во проекти, Црвениот крст и сл.
- Учениците со различни способности активно се вклучени во наставниот и воннаставниот процес и се почитуваат потребите и способностите на истите и бараат реализирање во целост и доследност на програмата за безбедно училиште
- Годишната програма ја изготвува тимот определен за неа. Раководниот тим ја почитува и во целост ја реализира

изготвената Годишна програма со тимска работа.

- Раководниот тим има јасна мисија и визија за училиштето во иднина.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Навремено обезбедување на доволно финансиски средства за потребите на училиштето
- Изградба на нова училишна зграда и опремување на истата
- Перманентно стручно усовршување на наставниот кадар и учениците во земјата и надвор од неа
- Подобрување на меѓународната соработка
- Поголема застапеност на информатичката технологија во наставниот процес
- Во целост спроведување на програмата за безбедно училиште за целосно чувство на безбедност на малиот процент на ученици кои се изјаснија по истото како небезбедни

Квалитативни индикатори

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

- Наставата во СУГС „Лазар Танев“ Скопје се реализира во согласност со наставните планови и програми за гимназиско и стручно образование.
- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Успешно се реализираат наставните програми одобрени од МОН со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализација на истите.
- Сите видови на настава: задолжителна, изборна, практична, професионална консултативна, факултативна, феријална, проектни активности, слободни часови како и дел од слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава се квалитетно планирани и реализирани.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност.
- Учениците реализираат професионална практика, на тој начин се овозможува соработка со локалната заедница и бизнис секторот.
- Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците, планирани се содржини од областа на здравственото воспитување и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.
- Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.
- Оптимално користење на постојната литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата.

1.3. Воннаставни активности

- За секоја секција одговорните наставници изработуваат програма за работа. Програмите за работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и активно да учествуваат во нивна реализација..
- Изготвени стручни предавања од областа на здравственото образование.
- Во училиштето работат секции.
- Училишните заедници успешно учествуваат во воспитно-образовната и воннаставна работа на училиштето со цел постигање на што подобри резултати.
- Учениците учествуваат во различни манифестации, проекти и натпревари од различни области организирани на локално, државно и меѓународно ниво и постигаат високи успеси и награди за што говорат бројните сертификати, признанија, дипломи, пофалници, благодарници.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување.
- Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по различен пол и етничка припадност доминира уверувањето дека училиштето не ги следи постигнувањата на учениците според наведените критериуми.
- Наставниците и учениците имаат развиена свест за константно подобрување на постигнувањата.
- Во училиштето постои систем за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици.
- Тенденција да се соработува со учениците кои имаат потреба од дополнителна и додатна настава во зависност од нивните потреби;

- Во однос на следењето на постигнувањата на учениците и надминувањето на разликите во постигнувањето на учениците од еден циклус во друг, училиштето треба да ја подобрува својата стратегија за реализација на поставената задача.

2.2. Задржување-осипување на учениците

- Училиштето има комуникација со локалната заедница по прашањето и постои простор за уште поголема соработка.
- Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, но, не според пол, етничка припадност и социјално потекло.
- Училиштето презема активности за подобрување на редовноста, но, сепак, треба да ја преиспита својата стратегија за подобрување на редовноста на учениците.
- Училиштето ги анализира причините за напуштање на образованието и презема конкретни активности за намалување на појавата.
- Училиштето успешно ја реализира задачата при премин на учениците од едно во друго училиште.

2.3. Повторување на учениците

- Во училиштето мал е бројот на ученици кои ја повторуваат годината.
- Училиштето презема мерки за напредување на учениците, но ги запознава родителите со активностите кои ги презема.
- Во училиштето се прават напори за надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирања на наставниците

- За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат : годишен глобален план, тематски планирања, подготовка за час, програми за дополнителна и додатна настава, планирање на практична настава на стручните активи, интегрирано планирање за еко-стандардите.
- Планирањата на наставниците содржат јасни цели на учењето , активности на часовите, интерактивни форми и методи, очекувани резултати од учењето, избор на

задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа, проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час.

- Дел од наставниците во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата.
- Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма.
- Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на стручниот актив, колеги од други училишта, советници од БРО и Државен испитен центар.
- Голем дел од наставниците користат интернет (ВЕБ страни и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.

3.2. Наставен процес

- Наставниците применуваат повеќе наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, кооперативно учење, истражување, powerpoint презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти.
- Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците, часови подготвени со powerpoint презентации, примена на некои од пакетите за едукација во ЕДУБУНТУ).
- Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик.
- Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (веб страната на БРО и други веб страни поврзани со образованието), училишна библиотека, цртежи, слики нагледни средства, материјал и алати за практична настава за учениците од стручното образование.
- Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.
- Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес.
- Увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки.
- Посета на часови

- Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник).
- Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , ментор , стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.

3.3. Искуства на учениците од учењето

- Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови и презентации се изложуваат на соодветни места во училниците и во училиштето.
- Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби , набљудување и модифицирање на наставата ; организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите;
- учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците.
- Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност,самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата.
- Соработката меѓу учениците и наставниците во училиштето се реализира преку спортски натпревари, учество на културни манифестации, учество во проекти, меѓународни он – лине натпревари, хуманитарни акции и сл.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците преку анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности.
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности како што се: реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот,стилови на учење на учениците , потешкотии при совладувањето на материјалот , посебен интерес за материјалот кој се изучува).

- Наставниците ги почитуваат различните потреби на учениците во наставата преку : реализација на дополнителна настава, толерантен однос кон ученици со потешкотии во комуникацијата, додатна настава за надарени ученици, мотивирање и охрабрување на учениците за учество на натпревари, реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура.
- Учениците имаат можност за посета на конкретни фирми за практична настава на учениците од стручното образование и организирани посети на факултети.

3.5 Оценување како дел од наставата

- Се користат различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците согласно законските прописи.
- Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО.
- Оценувањето е континуирано , јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех;
- Учениците се оценуваат преку усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа) , домашни работи , изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот.
- Практична примена на стекнатите знаења на учениците.
- Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата
- Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците.

3.6 Известување за напредокот на учениците

- Известување на родителите за напредокот на учениците се врши преку **редовни и вонредни родителски средби, индивидуални консултации со наставниците, советот на родители, евидентни листови и сл.**
- Родителите имаат пристап до Е – дневник и комуникација со педагошко – психолошката служба преку која добиваат информации за успехот на учениците.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

- Училишниот простор е безбеден за изведување на настава.
- Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност.
- Училиштето има изработено кодекс за ненасилно однесување на учениците и наставниците и истиот е достапен до сите субјекти.
- Класните раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми е другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл.
- Согласно законот за средно образование учениците се информирани со пишан документ во кој има забрана за пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и употреба наркотични супстанции.
- Локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето.
- Поддршката на учениците со телесни пречки во развојот се идентификува во изградбата на посебни патеки за пристап во училишната зграда.
- На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба.

4.2. Здравјето на учениците

Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена.

- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се посадени со трева и редовно се одржуваат.
- Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.

- Грижата за здравјето на учениците се реализира преку редовни систематски прегледи, имунизација, превентивни мерки при појава на епидемии и заштита од заразни болести.
- Се врши редовна проверка на машините или научните инструменти за нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала, користење на заштитни хигиено-технички средства, а со постојано присуство и надзор на инструкторите и задолжените наставници.

4.3.Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

- Училиштето организира предавање за учениците и родителите од страна на одделенските раководители и педагогот на училиштето, индивидуално информирање на родителите и учениците.
- Посета на факултети, информации со печатени материјали и анкетирање на учениците, презентации на факултетите и нивните програми, учествуваат на нивните отворени денови заедно со своите класни раководители и предметни наставници.
- Во училиштето се спроведоа и тестирања за професионална ориентација кај учениците од завршните години.
- Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на високо-образовни институции во Републиката и условите за упис на истите..
- За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., работат одделенските раководители и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците.
- Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.

4.4 Следење на напредокот

- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност, нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки.
- Евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.
- Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката.
- Родителите редовно најмалку четири пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби на отворениот ден на предметниот професор.
- Класните раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката.
- Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците паралелките, според податоците добиени од класните раководители, а на наставничките совети се прави анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истите.
- Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишната клима и односи во училиштето

- Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.
- Училиштето има Кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето.
- Изготвен Правилник за изрекување педагошки мерки.
- Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно.
- Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес.

5.2. Промовирање на постигањата

- Изложени трудови од ученици во изложбениот салон и на сидовите по ходниците, пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.
- Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку дневните весници и учество во повеќе телевизиски емисии и утринските програми на телевизиите.
- Резултати од Државната матура и постигнати резултати од натпревари.

5.3 Еднаквост и правичност

- Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.
- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност.
- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите).
- Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.
- Училиштето во соработка со локалната заедница и НВО и Младински иницијативи во изминативе години спроведува проект за недискриминација и ненасилство.
- Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса.
- Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата.
- Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.
- Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно-јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да

обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Училиштето остварува соработка со Советот на родители континуирано во текот на целиот период.
- Родителите се директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето.
- Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите и донесува одлуки.
- Соработката со локалната заедница се остварува во континуитет преку спроведување заеднички проекти, различни културни манифестации, хуманитарни акции и сл.
- Соработка со голем број факултети.
- Соработка со Здравствен дом.
- Соработка со МВР.
- Соработка со зоолошка градина.

6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни капацитети

- Училиштето ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.
- Училишната зграда е со вкупна површина од 4730 м² или 40 м² по ученик, двор со вкупна површина од 11154 м². Училиштето располага со 23 училници, 1 кабинет, 1 библиотека, 8 канцеларии, 3 работилници, ходници и скали, санитарни чворови од 192 м², скривница, спортски терени од 2436 м².
- Просториите се користат оптимално за изведување на воспитно - образовниот процес, кој се одвива во две смени.
- Училиштето превзема конкретни активности за подобрување на состојбата.

6.2. Наставни средства и материјали

- Училиштето е делумно опремено со стручна литература.
- ИКТ како наставно средство е најзастапено во училиштето и согласно тоа потребите од наставни средства се на задоволително ниво.
- Аудио-визуелна опрема за потребите на современите наставни текови.

- Училиштето врши континуирано обновување со што е во содејство со современите наставни текови.
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма.
- Училишната библиотека располага со доволен број на наслови на книги по ученик вклучувајќи и лектирни изданија и белетристика.
- Библиотечната евиденција се води прописно.
- Работното време на библиотеката не овозможува учениците да ја користат во текот на целиот училишен ден.
- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

- Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование.
- Во училиштето нема вишок ниту недостаток на вработени.
Сите наставници подеднакво се задолжуваат во изведување на разни активности во училиштето.
- Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување.
- Во училиштето постои педагошко-психолошка стручна служба која дава напатствија за работа на наставници приправници, врши корелација на наставниците и наставата, учествува во организирањето на наставата.

6.4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар

- Училиштето има изготвено програма и стратегија за професионален развој на наставниците.
- Семинари за стручно усовршување надвор од училиштето
- Училиштето има изготвено правилник за работа со ментори според кое нововработениот наставник се подготвува за полагање на стручниот испит.
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците.

6.5. Финансиско работење во училиштето

- Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки
- Буџетот се користи наменски и за креативни цели, односно за подобрување на квалитетот на наставата.
- Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;

7. Управување, раководење и креирање на политика

7.1. Управување/раководење со училиштето

- Училишниот одбор е конституиран согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето.
- Надлежностите и задачите на Училишниот одбор се утврдени со Деловникот за работа на училишниот одбор.
- Состаноците се одржуваат со мнозинство членови, има потребен кворум.
- Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на Училишниот одбор кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.
- Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО.
- Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани.
- Раководниот орган се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно - математичката група предмети, општествените предмети, јазиците и предметите кои се во функција на средното стручно образование.
- Иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем, стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените, самостојно донесува

одлуки и секогаш е подготвен да превземе одговорност, постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет, се грижи за збогатување на библиотечниот фонд.

- Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа, секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување, соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа

7.2. Цели и креирање на училишната политика

- Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.
- Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини.
- Учениците преку низа активности а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето.
- Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.

7.3. Развојно планирање

- Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период 3 - 5 години.
- Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација.
- Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.

- Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна.
- Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето.
- Училниците и кабинетите се опремени со голем дел од наставните средства. Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови.
- Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата преку самоевалуација каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација.
- Финансиската поддршка е од Градот и МОН, но и приходи од училишната работилница и донатори, каде неизоставен дел има и локалната заедница со која училиштето има добра соработка.

4. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ ЗА РАЗВОЈНИОТ ПЛАН НА УЧИЛИШТЕТО

4.1. Клучни јаки страни од работата на училиштето

- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени.
- Наставата ја реализира соодветен стручен кадар.
- Постои заемна соработка на ниво на стручни активи.
- Соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности.
- Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците.
- Оптимално користење на постоечката литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата.
- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување;
- Развиена свест за константно подобрување на постигнувањата;
- Постоене на систем за идентификација на надарени ученици;
- Тенденција да се соработува со учениците кои имаат потреба од дополнителни часови;
- Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден циклус во друг циклус на образование;
- Постои комуникација со локалната заедница;
- Следење и анализирање на редовноста на учениците;
- Анализирање на мотивите за напуштање на образованието и соработката со надлежните институции;
- Надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;
 - Високо мотивирани и едуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата;
 - Успешна реализација на дополнителна и додатна настава;
 - Успешна реализација на слободните активности;
 - Редовно учество на вонучилишни активности, семинари, предавања и проекти;

- Успешност на многубројни натпревари каде учениците освоиле награди на градски, државни и меѓународни натпревари;
- Мотивираност на наставниците за меѓусебна соработка;
- Различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците;
- Практична примена на стекнатите знаења на учениците;
- Позитивен и професионален однос кон учениците и родителите;
- Развивање на иницијативност за меѓусебна соработка и помош, заедничко дружење и надминување на верски, национални, социјални бариери;
- Подобрување на резултатите на учениците на Државната матура;
- Свкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Безбедноста, хигиената во училиштето и грижата за здравјето на учениците се на високо ниво;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- Постои соработка со родителите на учениците;
- Се обрнува внимание на кампањи за здрава храна и квалитет на храна која е достапна;
- Чувство на родителите дека децата им се задоволни и среќни во училиштето и дека се почитуваат правата на учениците;
- Одличен углед на училиштето во општеството;
- Добра комуникација помеѓу вработените;
- Соработката со деловната и локалната заедница е на високо ниво;
- Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици;
- Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план;
- Во училиштето функционира стручна служба:
- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес;
- Разрешување на конфликти се остварува со активности на стручната служба, наставници, дежурните наставници и родители;
- Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош;

- Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка;
- Училиштето има програма и стратегија за обезбедување на професионалниот развој на наставниците (вклучувајќи го тука и менторството);
- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионалниот развој на кадарот;
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој;
- Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;
- Во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето;
- Постигањата на учениците и промовирањето на училиштето се приоритет;
- Во остварувањето на целите на училиштето се вклучени сите субјекти;
- Има современи наставни средства кои овозможуваат квалитетна настава;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;
- Училишните простории овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности ;
- Училишните простории адекватно се одржуваат и се на високо ниво од функционален, естетски и хигиенски аспект;
- Библиотеката е добро опремена. Таа претставува поддршка на наставниот процес;
- Постојано се ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата;

4.2. Слаби страни од работата на училиштето

- Потребно од индивидуални програми за ученици со посебни потреби.
Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби;
- Не постои систем за идентификација на ученици со тешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби поради немање прирачници со изготвени стандарди од МОН или БРО;

- Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби ;
- Недостапност со соодветна стручна литература за работа со деца со посебни потреби;
- Да се финансираат и организираат обуки за наставниците за работа со деца со посебни потреби;
- Зголемување на транспарентноста при упатување на наставниот кадар и стручната служба на обуки и професионално усовршување;
- Потребa од активни и интензивни обуки на наставниот кадар и стручната служба за работа со деца со посебни образовни потреби;
- Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците;
- Несистемска форма на соработка со ученици кои имаат потреба од дополнителни часови;
- Недоволната координација помеѓу вработените за подобрување на постигнувањата на учениците при преминот од еден циклус во друг;
- Отсуство на следење и анализирање на редовноста на учениците по социјално потекло, како и подобрување на работата на класните раководители;
- Усовршување на стратегијата за задржување на учениците во образовниот процес;
- Мала и несуштинска присутност на родителите во севкупниот живот и работата на училиштето;
- Делумна примена на ИКТ во наставата;
- Училницата како мотивирачка средина за учење на учениците;
- Делумна примена на наставни форми и методи на работа за градење на лични ставови и можности за нивно презентирање;
- Анимирање на учениците за продлабочувања на знаењата преку истражувања и проекти;
- Недостиг на предавања од стручни лица од областа на здравственото воспитување на учениците;
- Веб страната на училиштето да се стави во функција за да може редовно да се внесуваат информациите за сите активности и случувања;

- Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија за подобра комуникација со родителите и учениците;
- Да се подобри атмосферата за работа на часовите;
- Училиштето е делумно опремено со стручна литература;
- Наставниците немаат можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- Вработените не се редовно информирани за училишниот буџет и трошоците;
- Фискултурна сала во која може да се реализира настава според наставните планови и програми;
- Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;

4.3. Идни активности: приоритетни подрачја(оддели) во рамките на самоевалуацијата кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето.

1. Доопременување со технички средства и помагала;
2. Стручно усовршување на наставниот кадар;
3. Дообучување на наставниот кадар со ИКТ;
4. Оформување медијаторски клуб за подобрување на меѓучовечките односи меѓу учениците, професорите и родителите;
5. Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
6. Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирањето на отсуствата на учениците.
7. Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
8. Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина, а начинот на кој се учи интересен;
9. Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците.
10. Соработка со локалната заедница за достапност и квалитет на храната која учениците ја консумираат

11. Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила.(промоција на училиштето
12. Наставниците поредовно да ја користат информатичката технологија со цел да воспостават подобра комуникација со родителите и учениците.
13. Училиштето да посвети внимание за обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации;
14. Училишната библиотека да се збогати со стручна литература;
15. Наставниот кадар треба да влијае на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
16. Фискултурна сала во која може да се реализира настава според наставните планови и програми;
17. Стручно усовршување на наставниците (обука за работа со ученици со посебни потреби), наставни програми за ученици со посебни потреби;
18. Поголемо учество на родителите во разни активности во училиштето;